



Javni razpisi

Št. 6316-20/2017-13

Ob-1934/18

Popravek

V Javnem razpisu za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2018, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018, pod številko objave Ob-1197/18, se v 10. točki popravi drugi stavek v točki I. b. in drugi stavek prvega odstavka v točki II. tako, se pred datumom 9. 4. 2018 in vejico beseda »torka« pravilno glasi »ponedeljka«.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-1923/18

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za financiranje študentskih stipendij Ministrstva za kulturo za dodiplomski študij v tujini s pričetkom v šolskem letu 2018/19 (javni razpis, oznaka JPR-ŠTIPD-2018)**.

Predmet razpisa je štipendiranje javno veljavnega dodiplomskega študija (prva stopnja) na tujih izobraževalnih ustanovah, ki jo kandidat zaključi s pridobitvijo javno veljavne listine, diplome (bachelor):

1. na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, filma in konservatorstva-restavracije kulturne dediščine;

2. za posebno nadarjene s področja glasbe, baleta in plesa.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 50.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 6. 4. 2018 do 7. 5. 2018.

Besedilo javnega razpisa bo 6. 4. 2018 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1939/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva ter podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17 in 40/17 – popr. in 19/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

2. javni razpis

za podukrep 4.3: Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva Operacija: Gradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za naložbe v gradnjo namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom.
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 7.000.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 5.250.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 1.750.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 %, delež iz proračuna Republike Slovenije pa 25 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis za operacijo Gradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge poteka od 30. aprila 2018 do vključno 31. avgusta 2018 do 24. ure.

Obdobje upravičenosti stroškov:	Skladno z 99. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, ter stroški nakupa kmetijskih zemljišč, ki so nastali po 1. januarju 2014 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 31. december 2021.
Informacije o razpisu:	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-mail: aktrp@gov.si – INFO točke KGZS

2. Predmet podpore: predmet podpore je določen v 50. členu Uredbe.

3. Upravičenec: upravičenec je določen v 51. členu Uredbe.

4. Pogoji za pridobitev podpore

4. 1. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj ob oddaji vloge na javni razpis:

(1) Splošni pogoji so določeni v 100. členu Uredbe.

(2) Zaprtost finančne konstrukcije je določena v 101. členu Uredbe.

4. 2. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj: posebni pogoji so določeni v 53. členu Uredbe.

5. Upravičeni stroški: upravičeni stroški so določeni v 52., 94., 95., 96. in 98. členu Uredbe.

6. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog so določena v skladu s 54. členom Uredbe in so podrobneje opredeljena v tem javnem razpisu:

Merila	Maksimalno št. točk
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	30
Mogoča izkoriščenost namakalnega sistema, kar se izkazuje z deležem soglasij lastnikov kmetijskih zemljišč za uvedbo namakalnega sistema	
Velikost namakalnega območja	
Medsebojno povezovanje zemljiških operacij	
2. GEOGRAFSKI VIDIK LOKACIJE NALOŽBE	10
Koeficient razvitosti občine	
3. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM PRI PODNEBNIH SPREMEMBAH	10
Delež mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oziroma mikrorazpršilci	
SKUPAJ	50
VSTOPNI PRAG TOČK	15

Ocenitve:

EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 30)	30
1. Mogoča izkoriščenost namakalnega sistema, kar se izkazuje z deležem soglasij lastnikov kmetijskih zemljišč za uvedbo namakalnega sistema	10
Navodilo: Za izgradnjo namakalnega sistema je potrebno soglasje tistih lastnikov zemljišč na namakalnem območju, ki imajo v lasti več kot 67 odstotkov površin na namakalnem območju (to je vstopni pogoj). Višji kot je delež strinjanja lastnikov zemljišč, večji je interes po izvedbi operacije na posameznem območju. Zato maksimalno število točk (10) dobijo tiste operacije, pri katerih je stopnja soglasij višja od 90 odstotkov.	
Delež soglasij:	
10 – delež soglasij je 90% ali več	
8 – delež soglasij je od 83% do manj kot 90%	
5 – delež soglasij je od 77% do manj kot 83%	
3 – delež soglasij je od 67% do manj kot 77%	

<p>2. Velikost namakalnega območja</p> <p>Navodilo: Velikost namakalnega območja je povezana z interesom lastnikov zemljišč na posameznem območju. Večje kot je območje, večji je interes po izgradnji namakalnega sistema in več točk dobi posamezni projekt. Točke bodo deljene po velikostnih skupinah, maksimalno število točk (10) dobijo tista namakalna območja, ki so večja od 100 ha.</p> <p>Velikost namakalnega območja:</p> <p>10 – namakalno območje je veliko 100 ha ali več</p> <p>8 – namakalno območje je veliko od 50 ha do manj kot 100 ha</p> <p>5 – namakalno območje je veliko od 10 ha do manj kot 50 ha</p> <p>3 – namakalno območje je manjše od 10 ha</p>	10
<p>3. Medsebojno povezovanje zemljiških operacij</p> <p>Navodilo: Izgradnja namakalnega sistema je enostavnejša in učinkovitejša, če se na namakalnem območju predhodno izvedeta komasacija kmetijskih zemljišč in agromelioracija. S komasacijo se zaokrožijo zemljišča posameznega kmetijskega gospodarstva, z izvedbo agromelioracij pa se ta zemljišča biološko, kemijsko ali fizikalno izboljšajo. V kolikor se namakalni sistem gradi na območju, kjer je bila izvedena komasacija in/ali agromelioracija, je projekt upravičen do dodatnih točk v okviru tega merila. V kolikor upravičenec uveljavlja stroške tako agromelioracije kot tudi komasacije, dobi maksimalno število točk (10).</p> <p>Medsebojno povezovanje zemljiških operacij:</p> <p>10 – vlagatelj je predhodno izvedel komasacijo in agromelioracijo</p> <p>5 – vlagatelj je predhodno izvedel le komasacijo</p>	10
<p>GEOGRAFSKI VIDIK LOKACIJE NALOŽBE</p>	10
<p>Koeficient razvitosti občine</p> <p>Navodilo: Vlada Republike Slovenije vsako leto določi koeficient razvitosti občin za tekoče leto. Nižji kot je koeficient, slabše je razvita občina. Občine z nižjim koeficientom tako bolj potrebujejo investicijske ukrepe, saj so razmere za razvoj kmetijstva v teh občinah finančno in socialno slabe. Nižji kot je koeficient posamezne občine, več točk na javnem razpisu občina dobi. Koeficienti bodo združeni v skupine, največje možno število točk je 10, ki ga prejmejo projekti, ki ležijo v občinah, pri katerih je koeficient razvitosti 0,8 ali nižji.</p> <p>Koeficient razvitosti občine:</p> <p>10 – koeficient razvitosti občine je 0,8 ali manjši</p> <p>5 – koeficient razvitosti občine je večji od 0,8 do manjši kot 1,00</p> <p>1 – koeficient razvitosti občine je 1,00 ali višji</p>	10
<p>PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM PRI PODNEBNIH SPREMEMBAH</p>	10
<p>Delež mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oziroma mikrorazpršilci</p> <p>Navodilo: Za izgradnjo namakalnega sistema je potrebno soglasje lastnikov zemljišč, ki imajo v lasti več kot 67 odstotkov površin na namakalnem območju. Na podlagi določitve namakalnega območja se pripravi projekt izgradnje namakalnega sistema in hidravlične značilnosti predvidenega namakalnega sistema, ki med drugim temelji tudi na načinu namakanja. Kapljični način namakanja in namakanje z mikrorazpršilci imata najmanjšo potencialno porabo vode, zato sta okoljsko najbolj sprejemljiva. V okviru tega merila projekt dobi dodatno število točk za potencialne površine, ki bodo opremljene s kapljičnim načinom namakanja ali namakanjem z mikrorazpršilci. Največje število točk dobijo projekti, pri katerih delež potencialnih površin, ki bodo opremljene s kapljičnimi namakalnimi sistemi, presega 20 odstotkov površine namakalnega sistema.</p> <p>Delež mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oziroma mikrorazpršilci:</p> <p>10 – delež opremljenosti bo višji od 20 %</p> <p>8 – delež opremljenosti bo od 10 % do 20 %</p> <p>5 – delež opremljenosti bo od 5 % do manj kot 10 %</p> <p>3 – delež opremljenosti bo manjši od 5 %</p>	10

8. Obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev: obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 56. in 106. členu Uredbe.

9. Finančne določbe: finančne določbe so opredeljene v 57. členu Uredbe.

10. Vloga in postopek za dodelitev sredstev

(1) Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 91., 92., 93. in 93.a členu Uredbe.

(2) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

– ekonomski vidik naložbe,
– prispevek k horizontalnim ciljem pri podnebnih spremembah, in
– geografski vidik naložbe.

(3) Poročilo o uresničevanju obveznosti je določeno v 103. členu Uredbe. Upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev predložiti poročilo o vrednotenju rezultatov in doseženih učinkih, ki se pripravijo v skladu z navodili, ki se objavijo na spletni strani MKGP.

11. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev ter zahtevkov za predplačilo: vlaganje zahtevkov za izpla-

čilo sredstev ter zahtevkov za predplačilo sta določena v 55., 102., 104. in 105. členu Uredbe.

12. Javna objava upravičencev: podatki o upravičencih se objavijo v skladu s 107. členom Uredbe.

13. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti: izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti sta določeni v 108. in 109. členu Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1935/18

Javni razpis

P7OR 2018 – Mikrokrediti na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji

1. Izvajalec

Izvajalec javnega razpisa P7OR 2018:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP).

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja MSP za financiranje rasti in razvoja, tekočega poslovanja in investicijskih vlaganj.

Cilji javnega razpisa so:

- ohranitev delovnih mest,
- spodbujanje nastanka novih delovnih mest,
- spodbujanje konkurenčnosti gospodarstva posameznega obmejnega območja.

3. *Viri financiranja:* sredstva v višini 6.250.102,68 EUR zagotavlja proračun Republike Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Do mikrokredita so upravičeni MSP:

– ki imajo, na dan oddaje vloge, sedež podjetja ali obrata na obmejnem problemskem območju vsaj zadnjih 6 mesecev,

– ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo¹ na obmejnem problemskem območju,

– ki so organizirani kot gospodarske družbe, zadruga z omejeno odgovornostjo, samostojni podjetniki posamezniki² in gospodarske družbe ali zadruga z omejeno odgovornostjo s statusom socialnega podjetja v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu.

Na javni razpis lahko kandidirajo podjetja, ki imajo sedež podjetja ali obrata na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji. Skladno z določbami prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 4. člena Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17) so v obmejnega problemska območja uvrščene občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Do-

lenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpele - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Za opredelitev mikro, malih in srednje velikih podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Podjetje mora imeti vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih in ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatek se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni³ čas. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.

Podlaga za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote sta:

- za prijavi rok 20. 4. 2018 izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2016,
- za prijavnne roke od 20. 5. 2018 dalje izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2017.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- B 05 Pridobivanje premoga;
- C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliv, C 30.1 Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 Proizvodnja bojnih vozil;
- D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

¹ Gospodarska dejavnost kot pridobitna dejavnost pomeni vsako dejavnost, ki se opravlja na trgu, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in kakršne koli druge storitve. Gre za dejavnosti, ko se izdelki oziroma storitve prodajajo proti plačilu in se strmi k ustvarjanju dobička.

² Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

³ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

– G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;

– R 92 – Prirejanje iger na srečo.

Produkt ne podpira projektov na področju:

– informacijske tehnologije – IT:

– raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami:

– ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen preopredan sektor;

– na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali

– na področju pornografije;

– ki naj bi omogočila nezakonit:

– vstop v elektronske baze podatkov ali

– prenos podatkov v elektronski obliki.

– na področju bioznanosti:

– Pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na:

– kloniranje ljudi, za raziskave ali v terapevtske namene in

– gensko spremenjene organizme.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB 51/11, 39/13 in 56/13) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Za podjetje se šteje, da je v težavah (2. člen ZPRPGDT):

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba iz prejšnjih alinej že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo.

V primeru, da družba v težavah ne izkazuje izgube kapitala v smislu prejšnjih alinej, lahko težavo dokazuje z naraščajočimi izgubami, povečanimi terjatvami, zmanjševanjem prodaje, povečevanjem zalog, zmanjšanjem izkoriščenosti proizvodnih sredstev, padanjem denarnih tokov, naraščajočimi dolgovi, naraščajočimi stroški obresti ali zmanjševanjem vrednosti premoženja.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetja;

– ki ima neporavnane zapadle davčne obveznosti do Republike Slovenije,

– ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– ki ima neporavnane obveznosti do Sklada oziroma ima neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (razvojne garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za mikrokredit, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti zagotovljen trg, ki je razviden:

– iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz letnega poročila, oddanega na AJPEŠ in/ali

– s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih prihodkov po kupcih/poslovnih modelov v predstavitvenem načrtu,

– zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti⁴,

– v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo,

– zagotoviti zavarovanje kredita v razmerju 1:1 (razmerje med višino kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja),

– imeti v obdobju od leta 2018 do 2020 predvideno poslovanje z dobičkom, imeti v obdobju od leta 2018 do 2020 realno načrtovan pozitivni denarni tok.

– za vloge oddane na prijavnih rok 20. 4. 2018 mora podjetje:

– imeti S.BON-1 na podlagi letnega poročila za leto 2016 z oceno vsaj SB8⁵,

– za vloge oddane na prijavnih roke od 20. 5. 2018 dalje mora podjetje:

– imeti S.BON-1 na podlagi letnega poročila za leto 2017 z oceno vsaj SB8⁶.

4.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji znesek kredita znaša 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do največ 85 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, a največ 25.000 EUR.

Pogodbena fiksna letna obrestna mera 1,1 % je enaka efektivni obrestni meri⁷.

Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbena obrestna mera, je mesečno.

Najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 60 mesecev. Najdaljši možni moratorij na odplačilo glavnice je 6 mesecev in se šteje v odplačilno dobo kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

⁴ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

⁵ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

⁶ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

⁷ Efektivna obrestna mera (EOM) je letna obrestna mera, katere izračun je lahko odvisen od: zneska kredita, roka črpanja, roka vračila, števila mesečnih obveznosti, realne obrestne mere, stroškov odobritve kredita in drugih stroškov, povezanih s kreditom, ki jih plača kreditodjemalec.

Način odplačevanja kredita je mesečno, obročno. Minimalno zavarovanje kredita:

- 5 menic podjetja in
- 5 menic osebnega poroka, ki je lastnik podjetja in ima nepremično premoženje za zavarovanje kredita⁸ v razmerju 1:1 (razmerje med zneskom kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja).

V primeru, ko podjetje že ima obveznosti iz naslova prejetih mikrokreditov Sklada v preteklosti in je bilo zavarovanje le-teh z isto nepremičnino, mora podjetje, pri ugotavljanju proste vrednosti nepremičnine, upoštevati obstoječe stanje neodplačanega dela mikrokreditov v mesecu pred mesecem oddaje vloge.

Podjetje, ki bo po tem javnem razpisu kandidiralo dvakrat, mora pri zagotavljanju vrednosti zavarovanja z isto nepremičnino, upoštevati še obremenitev za že odobren mikrokredit po tem javnem razpisu.

Če lastnik podjetja nima dovolj lastnega premoženja, lahko k zavarovanju kredita z osebnim poročtvom pristopi še druga fizična oseba, ki razpolaga s prosto nepremičnino.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Podjetje črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe in ureditvi celotnega zavarovanja kredita.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku.

Kredit se črpa namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Za vse prijavnne roke je obdobje upravičenosti nastanka stroškov od 1. 3. 2018 do 1. 3. 2019, s skrajnim rokom črpanja 5. 3. 2019.

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁹.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb vlagatelja.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Kadar družinski član¹⁰ prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

5. Upravičeni stroški

Mikrokredit se lahko porabi za materialne, nematerialne investicije in obratna sredstva, pri čemer se za upravičen strošek upošteva znesek na računu (tudi s pripadajočim DDV).

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000,00 EUR.

⁸ Zavarovanje kredita je možno z neobremenjenimi nepremičninami, vpisanimi v zemljiško knjigo v Republiki Sloveniji in vrednotenimi po GURS oceni, oziroma po cennitvi s strani pooblaščenih ocenjevalcev nepremičnin, vsaj iz leta 2015.

⁹ Dolžniško upniško razmerje je razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev.

¹⁰ Družinski člani; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

- izdatki za materialne investicije (nakup opreme, gradnja ali nakup poslovnih prostorov¹¹),
- izdatki za nematerialne naložbe (nakup patentiranih pravic, licenc, znanja in ne patentiranega tehničnega znanja podjetja),
- izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga,
- izdatki za nakup storitev,
- izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom), a največ do 50 % zneska kredita.

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev¹².

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na obmejnih problemskih območjih.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji«.

6. Vsebina vloge

1. Prijavni list za mikrokredit s prilogo (spletni obrazec, ki je na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>) izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. a. Predstavitveni načrt,

b. Finančna priloga.

3. Dokazilo o bonitetni oceni S.BON-1 za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadrage:

– za prijavni rok 20. 4. 2018 na podlagi letnega poročila za leto 2016;

– za prijavnne roke od 20. 5. 2018 naprej na podlagi letnega poročila za leto 2017.

Vlagatelji lahko za dokazilo bonitetne ocene predložijo eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija AJPPES).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 3 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da Prijavni list in Predstavitveni načrt s finančno prilogo nista predmet dopolnitve.

Če vloga v predvidenem roku (največ 3 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega skla-

¹¹ Za nakup nepremičnin se za primerjavo tržne vrednosti upošteva ocenjena tržna vrednost po GURS oceni ali cennitvi pooblaščenega cenilca vsaj iz leta 2015.

¹² Cestno transportna sredstva so vsa cestna prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

da. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – Vloga za mikrokredit – P7OR 2018«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vloge je možna vsak delovni dan med 9. in 14. uro v recepciji na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor, 3. nadstropje).

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednje prijavne roke za oddajo vlog: 20. 4. 2018, 20. 5. 2018, 20. 6. 2018, 20. 7. 2018, 20. 9. 2018 in 20. 10. 2018.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo na posameznem roku ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum, vpisan na potrdilu Sklada, o prejemu pošiljke.

Vloge, ki bodo prispele po prijavnem roku 20. 10. 2018, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno prispele, popolne in ustrezne vloge.

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril;

- število zaposlenih,
- bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES,

- finančni kazalniki (dodelitev točk glede na doseženo vrednost kazalnikov; kapital / obveznosti do virov sredstev, mikrokredit / čisti prihodki od prodaje, prosti kreditni limit (PKL) / mikrokredit in finančne obveznosti / EBITDA),
- glavna dejavnost podjetja; razvrstitev podjetja glede na registrirano glavno dejavnost na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje vloge.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom: kredit / čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL) / kredit in finančne obveznosti / EBITDA.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi mikrokredita Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi mikrokredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s podjetjem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Izpolnjevanje osnovnih pogojev vlagatelja, v skladu z 8. členom Splošnih pogojev poslovanja sklada, bo komisija za dodelitev sredstev preverila tudi pred podpisom kreditne pogodbe. V primeru, da se bo ugotovilo, da podjetje ne izpolnjuje pogojev, pogodba ne bo sklenjena.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-59, 02/234-12-74, 02/234-12-88 in 02/234-12-64 ali na e-pošti: bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, de minimis pomoč

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt mikrokrediti P7OR 2018 na podlagi:

- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2018, ki ga je Vlada RS sprejela dne 12. 12. 2017, sklep Vlade RS št. 47602-24/2017/3,

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17),

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4 in spremembe),

- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, in 46/16),

- Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17),

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015),

- Uredbe komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 107 in 108 pogodbe (UL EU L, št. 187/1, 25. 6. 2014),

- Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15),

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, 51/11, 39/13, 56/13, 27/16 in 5/17),

- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17),

- Proračuna RS za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15),

- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

- Pogodbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. C2130-16-900000 o financiranju in izvajanju instrumentna mikrofinanciranja na problemskih območjih v letih 2016 in 2017 z dne 28. 11. 2016,

- Soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo k javnemu razpisu št. 3030-50/2016-120 z dne 4. 4. 2018.

Mikrokredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Ko-

misije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. prigrasitve M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebno okoliščino vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1902/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona

o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju izdajanja slovenskih avtorjev v nemškem jeziku za leto 2018 (v nadaljevanju: JR5-INJ-2018)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 6. 4. 2018 in se izteče dne 7. 5. 2018.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1921/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju prevodov v tuje jezike za leto 2018 (v nadaljevanju: JR4-P-2018)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 6. 4. 2018 ter traja do 7. 5. 2018.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 180011/2018/2

Ob-1903/18

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za leto 2018 št. 6712-2/2018/1 z dne 16. 2. 2018, podpisane pogodbe o začasnem sofinanciranju dejavnosti ZŠRS Planica v letu 2018, št. C3330-18-064001 z dne 12. 12. 2017, objavlja Zavod za šport RS Planica

javni razpis

za sofinanciranje področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika oziroma naročnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Sofinanciranje področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19 (sofinancira se področno koordinacijo tistih programov, ki bodo izpeljani v obdobju od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019), in sicer sofinanciranje področne koordinacije naslednjih interesnih programov športa otrok in mladine: gibalni/športni program Mali sonček, športni program Zlati sonček, športni program Krpan, program Naučimo se plavati, program Šolska športna tekmovanja in prireditve ter program Hura, prosti čas.

Zavod za šport RS Planica bo sofinanciral področno koordinacijo interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19 v 16 področnih centrih (PC), ki so sestavljeni iz občin tistega področja, in sicer:

1. PC Gorenjska (Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Tržič, Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri, Žirovnica, Jezersko).

2. PC Goriška (Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Tolmin, Bovec, Kobarid, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerkno).

3. PC Dolenjska (Novo mesto, Šentjernej, Šentrupert, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje, Mokronog - Trebelno, Črnomelj, Semič, Metlika, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Žužemberk).

4. PC Grosuplje (Ribnica, Loški Potok, Kočevje, Kostel, Osilnica, Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Brezovica, Log - Dragomer, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Sodražica).

5. PC Koroška (Ravne na Koroškem, Prevalje, Črna na Koroškem, Mežica, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Radlje ob Dravi, Dravograd, Slovenj Gradec, Mislinja).

6. PC Notranjska (Postojna, Pivka, Logatec, Cerknica, Loška Dolina, Ilirska Bistrica, Bloke, Vrhnika, Borovnica).

7. PC Obala (Koper, Izola, Piran, Sežana, Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Ankaran).

8. PC Ljubljana (Ljubljana - mesto, Dol pri Ljubljani).

9. PC Domžale (Medvode, Vodice, Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Kamnik, Trzin, Komenda).

10. PC Maribor (Maribor, Duplek, Rače - Fram, Starše, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Lenart, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Benedikt, Cerkvenjak, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Hoče - Slivnica, Miklavž na Dravskem Polju, Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi).

11. PC Podravje (Ptuj, Destričnik, Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč, Ormož, Sveti Tomaž, Središče ob Dravi, Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Žetale, Markovci, Cirkulane, Hajdina, Oplotnica, Podlehnik).

12. PC Pomurje (Murska Sobota, Beltinci, Cankova, Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogaševci, Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Ljutomer, Gornja Radgona, Apače, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Velika Polana, Grad, Dobrovnik, Križevci, Razkrižje, Veržej).

13. PC Celje (Celje, Vojnik, Štore, Laško, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur, Žalec, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Bistrica ob Sotli, Dobje, Dobrna, Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko).

14. PC Velenje (Velenje, Šmartno ob Paki, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Solčava, Šoštanj).

15. PC Zasavje (Litija, Trbovlje, Hrastnik, Zagorje ob Savi, Šmartno pri Litiji).

16. PC Posavje (Krško, Kostanjevica ob Krki, Sevnica, Brežice, Radeče).

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji:

– športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;

– zavodi za šport ustanovljeni skladno s 44. členom Zakona o športu;

– zasebni športni delavci;

– lokalne skupnosti.

Vloga prijavitelja mora zajemati koordinacijo vseh interesnih programov športa otrok in mladine, iz prvega odstavka druge točke javnega razpisa. Vloga, ki ne bo zajemala koordinacije vseh interesnih programov športa otrok in mladine, bo s sklepom zavržena.

Zavod za šport RS Planica bo pri vsakem področnem centru sofinanciral:

– enega vodjo področnega centra,

– enega koordinatorskega za interesne programe Mali sonček, Zlati sonček in Krpan,

– enega koordinatorskega za interesni program Naučimo se plavati,

– enega koordinatorskega za interesni program Šolska športna tekmovanja in prireditve za osnovne šole in srednje šole (koordinatorskega za srednje šole se ne sofinancira na PC Zasavje, PC Domžale, PC Grosuplje, PC Notranjska, PC Posavje),

– enega koordinatorskega za interesni program Hura, prosti čas.

Prijavitelj mora v vlogi imenovati fizične osebe (koordinatorske), ki bodo skrbeli za področno koordinacijo programov iz prejšnjega odstavka. Ista oseba je lahko vodja in/ali koordinatorskega pri več interesnih programih v vlogi, pri čemer mora biti iz prijave na javni razpis to natančno razvidno.

4. Javni razpis obsega naslednjo dokumentacijo:

Javni razpis za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2018/19;

– Javni razpis za sofinanciranje področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19;

– Razpisno dokumentacijo za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2018/19;

– Razpisni obrazci za oddajo prijave na javni razpis;

– Predlog pogodbe za področno koordinacijo za šolsko leto 2018/19.

Naloge vodje PC in koordinatorskega ter navodila za pripravo vloge bodo podrobneje urejene v Razpisni dokumentaciji, ki bo objavljena na spletni strani naročnika, z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Formalno popolna vloga prijavitelja na razpis mora vsebovati:

– Izpolnjene podpisane in žigosane razpisne obrazce 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 9. Prijavitelj po roku, ki je določen za oddajo vloge, z navedenimi razpisnimi obrazci ne bo mogel več dopolnjevati.

– Izpolnjen podpisan in žigosan razpisni obrazec 7 ni obvezen. Prijavitelj po roku, ki je določen za oddajo vloge, vloge s tem razpisnim obrazcem ne bo mogel več dopolnjevati.

– Izpolnjen podpisan in žigosan razpisni obrazec 8 ni obvezen. Prijavitelj po roku, ki je določen za oddajo vloge, vloge z tem razpisnim obrazcem ne bo mogel več dopolnjevati.

– Parafirano pogodbo za sofinanciranje področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19.

5. Merila za izbor

V primeru, da sta za sofinanciranje koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine področnega centra oddani vsaj dve vlogi, ki sta uvrščeni v fazo vrednotenja vlog, se vloge ovrednoti na podlagi naslednjih meril:

Merila za izbor vodje področnega centra.

Merilo	Opis merila	Kriterij	Točke
1	Izkušenos vodje PC na področju izvajanja programov športa otrok in mladine in/ali dodatnih podobnih programov (razpisni obrazec 8)	Izvajanje koordinacije ŠOM 2017/18*	NE 0 DA 10
		Vodenje podobnih programov	NE 0 DA 10
2	Kakovost ponudbe (razpisni obrazec 1)	Opredeljene naloge in cilji	NE 0 DA 20
		Finančni načrt	NE 0 DA 10
3	Soglasje h koordinaciji področnega centra s strani lokalnih skupnosti (razpisni obrazec 7)	Soglasje k koordinaciji	NE 0 DA 20

*Vodja že vodi PC in/ali koordinira interesne programe športa otrok in mladine v šolskem letu 2017/18 na podlagi sklenjene pogodbe z Zavodom za šport RS Planica.

Pojasnilo h kriteriju »Soglasje k koordinaciji« 3. merila za izbor vodje področnega centra: Vloga prijavitelja se v fazi vrednotenja ovrednoti z 20 točkami ne glede na število priloženih soglasji lokalnih skupnosti (občin) h koordinaciji (razpisni obrazec 7).

Merila za izbor koordinatorjev pri posameznem interesnem programu.

Merilo	Opis merila	Kriterij	Točke
1	Izkušenos koordinatorja pri posameznem interesnem programu na področju izvajanja programov športa otrok in mladine in/ali dodatnih podobnih programov (razpisni obrazec 8)	Izvajanje koordinacije ŠOM 2017/18*	NE 0 DA 10
		Vodenje podobnih programov	NE 0 DA 10
2	Kakovost ponudbe (razpisni obrazci 2 – 6)	Opredeljene naloge in cilji	NE 0 DA 20
		Finančni načrt	NE 0 DA 10

*Koordinator že vodi PC in/ali koordinira interesne programe športa otrok in mladine v šolskem letu 2017/18 na podlagi sklenjene pogodbe z Zavodom za šport RS Planica.

Za izvajanje, koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine, bo izbran in sofinanciran tisti prijavitelj, katerega vloga bo v fazi vrednotenja ovrednotena z višjim številom točk.

V primeru, da sta za koordinacijo interesnih programov športa otrok in mladine istega področnega centra dve vlogi, v fazi vrednotenja, ovrednoteni z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki ima v vlogi priloženo večje število soglasij h koordinaciji, s strani lokalnih skupnosti (občin), ki spadajo v območje PC (Razpisni obrazec 7.). V kolikor imata dve ali več vlog priloženo soglasje iste lokalne skupnosti (občine) se priloženo soglasje, v nobeni vlogi, ne upošteva. Katere občine spadajo v posamezni poročni center je razvidno iz 2. točke javnega razpisa.

V primeru, da je za sofinanciranje koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine področnega centra, v fazo vrednotenja uvrščena le ena vloga, se vloge ne ovrednoti, pač pa izda sklep o izboru.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko ovrednoti vlogo prijavitelja za koordinacijo področnega centra, je 320.

6. Višina sofinanciranja področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19 po področnih centrih

Razpisana sredstva se razdelijo na osnovi velikosti področnega centra, pri čemer se upošteva število vrtcev, osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in srednjih šol v posameznem področnem centru. Področni centri so razdeljeni v tri skupine.

Razpisana sredstva v skupni višini 56.930,00 EUR, ki jih prejmejo na podlagi meril iz 5. točke »Merila za izbor«, izbrani izvajalci koordinacije (področni centri), se razdelijo na naslednji način:

	Področni centri	Znesek (EUR)* izplačljiv ob predložitvi letnih delovnih načrtov PC za vsak program posebej	Znesek (EUR)* izplačljiv po oddaji zaključnega poročila	Skupaj znesek na posamezni PC
1	Ljubljana, Maribor, Celje, Pomurje, Gorenjska, Dolenjska	1.150,00	2.680,00	3.830,00
2	Goriška, Podravje, Obala, Posavje, Notranjska	1.050,00	2.460,00	3.510,00
3	Grosuplje, Domžale, Koroška, Velenje, Zasavje	990,00	2.290,00	3.280,00

* Znesek sofinanciranja področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19 po posameznem področnem centru.

7. Skupna višina razpisanih sredstev javnega razpisa je: 56.930,00 EUR.

8. Sredstva bodo porabljena v skladu s terminskim planom iz šeste točke razpisa.

Naročnik in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo (priloga javnemu razpisu) o sofinanciranju področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2018/19, skladno s 6. točko javnega razpisa, podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani ali dostavljeni na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, do najkasneje 20. 4. 2018. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo s sklepom zavržene. Šteje se, da je vloga oddana pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na Zavod za šport RS Planica, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »ne odpiraj – koordinacija PC 2018/19«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnicah označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka. V primeru, da vloga ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje vloge ali za založitev vloge.

10. Oddana vloga na razpis: mora vsebovati izpolnjene, podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis.

11. Datum odpiranja vlog

Za odpiranje prijav je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 20. 4. 2018. Zaradi pričakovanega velikega števila prijav, odpiranje ne bo javno. Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog, pisno pozvala

k dopolnitvi vloge v roku 5 dni od prejema pisnega poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, katere prijavitelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, se s sklepom zavržejo.

Vloga, ki je oddana pravočasno, je popolna ter prijavitelj izpolnjuje pogoje iz 3. točke razpisa, se uvrsti v fazo vrednotenja vlog, kjer se le-ta ovrednoti skladno s 5. točko »Merila za izbor«.

12. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa
Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od skrajnega roka za oddajo vlog. Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o izboru.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.zsrs-planica.si/ in www.sportmladih.net. Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, Boštjan Vintar (tel. 01/434-23-96, 051/648-051, e-pošta: bostjan.vintar@sport.si), najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zastavljena vprašanja in odgovori se objavijo na spletni strani. Oddana vloga prijavitelja na razpisu mora vsebovati izpolnjene, podpisane (podpis odgovorne osebe prijavitelja) in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu z 9. točko razpisa.

Zavod za šport RS Planica

Št. 410-25/2018-2

Ob-1891/18

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 98/15), Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/17) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Občina Hrpelje - Kozina objavlja

**javni razpis
za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja
v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2018**

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči.

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predpisov o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu (Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020) ter v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2018, ki je na razpolago na proračunski postavki 4102999 / 0420 01 – Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva, znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

	Okvirna višina sredstev v EUR
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	11.500
Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	11.500
– Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	8.500
– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	7.000
– Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	1.500

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neuporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200,00 €, najvišji pa 7.500,00 € na gospodarstvo.

3. Merila za dodelitev sredstev in obdobje porabe

Komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2018.

Ukrepi »skupinske izjeme«: vse investicije oziroma naložbe se lahko začnejo že pred izdajo upravnega akta o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški pa so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta do 5. 11. 2018 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe, izvedene v letu 2018.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje, da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 za naslednji dve leti.

4.2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- podjetja v težavah.

2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

4. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

5. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

6. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

7. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi

s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi

5. A. Skupinske izjeme

5. A. 1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

3. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

A. 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa novih kmetijskih priključkov;

- stroški ureditve trajnega nasada.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,5 ha kmetijskih površin v uporabi.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine, ne velja za čebelarje.

K prijavi za vse ukrepe pod točko A.1.1 je potrebno predložiti:

- fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

- ustrezna dokazila za načrtovano naložbo (predračuni za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih),

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o kumulaciji sredstev,

- izjavo o točnosti podatkov,

- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi »ureditev trajnega nasada« je potrebno predložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba),

- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – Kmetijska svetovalna služba).

Pogoj za pridobitev sredstev – za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Pogoj za pridobitev sredstev – nakup novih kmetijskih priključkov:

Pri izračunu pravice do dodelitev sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka, se upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka predložil račun za nakup druge kmetijske mehanizacije oziroma račun, ki ne bo enak specifikaciji in predračunu, mu sredstva ne bodo nakazana.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200,00 €, najvišji pa 7.500 € na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

5.B. Pomoči »de minimis«

5. B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

– turizem na kmetiji.

Upravičeni stroški:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in bo naložba izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do 5. 11. 2018 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B.2. 2018«;

– podpisan vzorec pogodbe;

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1);

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2);

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3);

– izjava 4;

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5);

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

5. B.3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj za obdobje od 1. 1. 2018 do oddaje vloge;

– oceno razdalj tovornih transportov za ostale me-sece;

– do 5. 11. 2018 predložiti še dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih z navedbo razdalj od oddaje vloge;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B.3. 2018«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

6. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2018.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« velja, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Hrpelje - Kozina in do 5. 11. 2018. Računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

7. Rok in način prijave

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – skupinske izjeme – Ukrep ___ « ali vlogo prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo 2018 – de minimis – Ukrep ___ « – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Kozina, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Rok za vložitev vloge je do vključno 16. 4. 2018, najkasneje do 9. ure. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Hrpelje - Kozina, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

ka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene. Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. *Pregled in ocenitev vlog*: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo obravnavala pravočasno pripele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 30 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave.

9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina: www.hrpelje-kozina.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina; kontaktna oseba je Robert Kastelic (na tel. 05/68-00-150).

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 330-0004/2018-1

Ob-1893/18

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 in 26/14), Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava za leto 2018

I. Naročnik: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Vipava (v nadaljevanju občina) razpisuje subvencioniranje obrestne mere pri kreditih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 20.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Vipava za leto 2018.

Sredstva se bodo dodeljevala skladno s Pravilnikom o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

Za sredstva za subvencioniranje obrestne mere lahko zaprosijo kmetijski proizvajalci, upravičenci, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ki obdelujejo zemljišča oziroma investirajo na območju Občine Vipava (iz drugih občin samo, če je naložba na zemljišču, ki je v vipavski občini), ter izpolnjujejo vsaj dva od naslednjih pogojev:

- nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko in invalidsko zavarovan iz kmetijstva,
- nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik kmetije,
- kmetijsko gospodarstvo je aktivno, mladi gospodarji,
- vlaganja v investicijo so perspektivna in evropsko primerljiva,
- kmetijsko gospodarstvo usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
- pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(3) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumula-

cijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

Skupna pomoč de minimis dodeljena katerega koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Sredstva pomoči (nadomestilo) se lahko dodeljuje, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta.

Vsak prejemnik kredita mora podpisati klavzulo o kumulaciji pomoči. Klavzula obsega izjavo kreditjemalca, da za namen, za katerega pridobiva kredit, ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči, oziroma koliko sredstev je že pridobil.

Občina bo prejemnika pisno obvestila, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013.

Investicije, za katere se dodeljuje sredstva, ne smejo biti pričete pred odobritvijo pomoči. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Kreditni s subvencionirano obrestno mero se lahko uporabijo namensko za:

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje (naložbe v matičnjake, sadovnjake, travnike in pašnike, vrtnarstvo)

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Sredstva za isti namen se istemu prosilcu praviloma lahko namenijo le enkrat.

Do pomoči niso upravičena podjetja v težavah.

Pogoji, merila in postopki:

Način subvencioniranja obrestnih mer:

– subvencionira se celotna obrestna mera (referenčna obrestna mera in fiksni pribitek)

– interesi lahko pridobijo kredit v višini največ 60 % vrednosti investicije

– maksimalna možna višina kredita na posameznega vlagatelja 42.000 EUR

– doba vračanja kredita:

– do višine 6.500 EUR 3 leta,

– do višine 21.000 EUR 5 let,

– nad 21.000 EUR 10 let.

– enoletni moratorij odplačevanja za dejavnosti, ki imajo zamik proizvodnje

– rok sklenitve pogodbe za najetje kredita je 2 tedna od odobritve kredita.

Maksimalna bruto intenzivnost pomoči za ukrep ne bo preseгла:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi dejavniki

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

Pri naložbah je treba upoštevati, da je najvišji znesek dodeljene pomoči posamezniku ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je upravičenec na območju z omejenimi dejavniki.

Obrestne mere kreditov se subvencionirajo za sledeče namene:

Podpora, izražena v bruto ekvivalentu subvencije je do 40 % na ostalih območjih oziroma do 50 % upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje

1. Naložbe v matičnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki posadijo matičnjak stopnje selekcije BAZA in pridobijo izjavo KVZ Nova Gorica, da je upravičenec posadil matičnjak v skladu s strokovnimi zahtevami kmetijskega inštituta.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela, korenjaki), zaščita pridelave (mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

Pri naložbah v matičnjake in sadovnjake ter vrtnarstvo ni možna pomoč za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %.

2. Naložbe v sadovnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki obnavljajo oziroma na novo urejajo trajne sadovnjake skupne površine na kmetijo (jablane, hruške, Breskve = 0,6 ha, ostalo = 0,2 ha). Minimalna letna obnova ne sme biti manjša od 0,1 ha površine. Večletni nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela), sadike, zaščita pridelave (ograja, mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

3. Naložbe v travnike in pašnike

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki na novo urejajo skupno površino travnikov in pašnikov na kmetijo najmanj 2,0 ha in je živinoreja na kmetiji glavna dejavnost. Minimalna letna površina agromelioracije travnikov ali pašnikov ne sme biti manjša od 1,0 ha. Agromelioracija mora biti urejena po sodobnih tehnoloških navodilih, izdelan mora biti popis ustreznih agromelioracijskih del in zagotovljeno koriščenje urejenih površin.

Upravičeni stroški so: koli, žične ograje, založno gnojenje, seme, zemeljska dela, vodna zbirališča (kal) in ostala potrebna oprema.

4. Naložbe v vrtnarstvo

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki nameravajo zgraditi rastlinjake, nabaviti vrtnarsko opremo in mehanizacijo pri urejanju rastlinjakov.

Upravičeni stroški so: rastlinjaki, naprave za ogrevanje, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala potrebna oprema.

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki povečujejo kapacitete hlevov za krave in pitance ter imajo za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov ustrezno dokumentacijo (gradbeno dovoljenje). Do subvencije obrestnih mer za novogradnje so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno gradijo za 10 stojišč za krave oziroma 40 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju za 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer za adaptacijo hlevov so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno obnavljajo 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju pa 3 stojišč za krave oziroma 9 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer so tudi upravičeni upravičenci, ki:

- izvajajo investicije v novogradnje in adaptacije hlevov za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 EUR,

- opremljajo hleve in dvorišča (linije molže, spravila sena, mehanizacija),

- gradijo novogradnje prašičerejskih objektov kombinirano z minimalno 3 plemenskih svinj in vzrejo mladičev,

- gradijo druge živinorejske objekte minimalnega obsega, ki zagotavljajo možnost zaposlitve iz dejavnosti, za katero je podan zahtevek.

- Pri novogradnjah in adaptacijah hlevov so upravičeni stroški: gradbena dela za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov.

- Pri pridelavi mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih so upravičeni stroški: molzne naprave, hladilniki za mleko, stojišča, in druge naprave za pridelavo mleka in mesa.

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki kupujejo:

- sodobne kmetijske traktorje s štirikolesnim pogonom in varnostno kabino;

- traktorje goseničarje;

- sodobne strojne linije v poljedelstvu, travništvu, trajnih nasadih, vrtnarstvu;

- sodobne dvoriščne mehanizacije (stabilni priključki);

- opreme strojnih linij za pridelavo kmetijskih pridelkov.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

Pomoči de minimis

2. Pomoč za investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presegati 200.000 EUR – v bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Državne pomoči se dodelijo za:

D. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki izvajajo investicije:

- v posodabljanje in povečanje zmogljivosti stacionarnega in izletniškega turizma na kmetijskih gospodarstvih

Upravičeni stroški so: gradbena dela za novogradnjo oziroma obnovo kapacitet stacionarnega in izletniškega turizma in ostala potrebna oprema.

- v posodabljanje in novogradnje kleti in objektov, povezanih s prodajo in promocijo vin

Upravičeni stroški so: gradbena dela za obnovo kleti, novogradnje kleti, cisterne, sodi, hladilni sistemi, filtri in ostala kletarska oprema ter oprema za predelavo sadja in zelenjave

- v objekte za predelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih, sušilnice za mesne izdelke

Upravičeni stroški so: gradbena dela za izgradnjo mlekarnic, sirarnic, sušilnic za mesne izdelke in ostala potrebna oprema za predelavo mleka in mesa.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: upravičenci, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, morajo porabiti dodeljena sredstva do 30. 11. 2018.

VII. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 7. maja 2018 na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane osebno ali s priporočeno pošto do 7. 5. 2018 (datum poštnega žiga na dan 7. 5. 2018).

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Vipava, bo vloge obravnavala in v primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(2) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(3) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Vipava najpozneje v roku 30 dni po zaključku razpisa.

(4) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča tajnik.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(8) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun izbrane banke v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu). Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Vipava najkasneje do 30. 11. 2018.

Tisti, ki pridobi pravico do subvencioniranja obrestne mere, je dolžan:

- ohranjati in obdelovati trajne nasade, za agromelioracijo še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- vzdrževati površine in ohranjati primerno obremenitev živali za pašnike in travnike, za agromelioracijo travnikov in pašnikov še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- ohranjati število stojišč v govedoreji še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev,

- imeti v lasti osnovno sredstvo, ki ga je nabavil ali zgradil še najmanj 5 let po pridobitvi kredita in do njegovega popolnega plačila ter skladno s pogoji banke.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava (www.vipava.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava (Majda Sever, tel. 05/364-34-11), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Vipava

Št. 330-02/2018

Ob-1895/18

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 98/15) ter Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18) objavlja Občina Cankova

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2018

I. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev Občine Cankova na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

Namen razpisa za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova je uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva na območju Občine Cankova, ki so opredeljeni v poglavju II. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, v poglavju III. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 in poglavju IV. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju: pravilnik; Uradni list RS, št. 98/15).

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev

Upravičenci do pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma v primeru ukrepa

po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavni v gozdarskem sektorju; so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju Občine Cankova ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova.

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katera imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova ter imajo sedež na območju Občine Cankova.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva za dodelitev pomoči so zagotovljena v Proračunu Občine Cankova za leto 2018 na proračunski postavki 401105 in kontu 410217 »Kompleksne subvencije v kmetijstvu«.

Skupni znesek razpisanih sredstev po tem javnem razpisu znaša 30.000,00 EUR in je predviden za naslednje namene:

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, skupaj: 8.800,00 EUR.
2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov, skupaj: 100,00 EUR.
3. Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč, skupaj: 100,00 EUR.
4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij, skupaj: 12.000,00 EUR.
5. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis, skupaj: 1.500,00 EUR.
6. Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal, skupaj: 7.500,00 EUR.

IV. Vrste ukrepov za katere se dajejo pomoči, cilji ukrepov, upravičeni stroški, upravičenci do pomoči pri posameznih ukrepih, pogoji za pridobitev pomoči ter intenzivnost pomoči

Ukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred divjadjo (mreže, stebri v sadovnjakih, ob rastlinjakih ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

- so kmetijska gospodarstva (mikro podjetja), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in naložbo izvajajo na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ogradiitev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznost dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša do 100,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 3: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča vključena v zaokrožitve na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne svetovalne službe;

– predračun oziroma ocena upravičenih stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša do 100,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih posevkov in za zavarovanje živali.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

– predložena veljavna zavarovalna polica za zavarovanje kmetijskih posevkov oziroma živali, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– za zavarovanje posevkov je pomoč 25 % vrednosti oziroma upravičenih stroškov, od že odračunanih stroškov nacionalnega sofinanciranja.

– za zavarovanje živali je pomoč 25 % vrednosti oziroma upravičenih stroškov, od že odračunanih stroškov nacionalnega sofinanciranja.

Pomoč, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju Občine Cankova,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov oziroma do 1.500,00 EUR.

Ukrep 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena pravilnika in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Upravičeni stroški:

- Pomoč se dodeli za stroške:
- nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčevega gnojila ipd.).

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov oziroma do 700,00 EUR.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

- vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep,
- predračun o nakupu,
- dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal.

V. Obveznosti prejemnika sredstev in občine

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu za skupinske izjeme oziroma po pravilu de minimis,
- o odobrenem znesku pomoči (skupinske izjeme ali de minimis pomoči).

Pri odločanju o dodelitvi pomoči za posamezen ukrep, se upoštevajo tudi še preostala določila pravilnika, ki niso povzeta v tem javnem razpisu.

VI. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, pred izplačilom sredstev, ki jo imenuje župan. Prav tako lahko komisija opravi nadzor v obdobju petih let, od izplačila sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem razpisu za naslednji dve leti.

VII. Rok in način prijave

Razpis je odprt od objave v Uradnem listu RS in za ukrep Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal do 26. 4. 2018, za vse preostale ukrepe pa do 31. 5. 2018.

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu občinske uprave Občine Cankova, objavljena pa tudi na spletni strani Občine Cankova: www.cankova.si. Vloga se vložijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj vloga: razpis kmetijstvo – skupinske izjeme ali de minimis« neposredno v sprejemni pisarni Občine Cankova ali pa se pošlje na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Pravočasno prispela vloga za ukrep Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal, je tista, ki bo prispela do 26. 4. 2018, oziroma vloga, poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 26. 4. 2018, za vse ostale ukrepe pa do 31. 5. 2018. Na hrbtni strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja. Vsa dokazila o plačilu in računi morajo biti oddani do 31. 10. 2018.

VIII. Obravnava vloge

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala sklep. Na sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 5 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele za ukrep Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal po 26. 4. 2018 in za ostale ukrepe po 31. 5. 2018, se kot prepozne zavrnejo.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občini Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali na tel. 02/540-93-79, kontaktna oseba Andrej Šinko.

Občina Cankova

Ob-1896/18

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03) Občina Cankova objavlja

javni razpis**o sofinanciranju programov na področju turizma
v Občini Cankova v letu 2018**

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2018. Predvidena višina sredstev za ta namen je 8.000,00 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma; to so društva, vaške skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma. Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

V letu 2018 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin, posameznikov v skupni višini 2.000,00 EUR,
- turistične prireditve in akcije v skupni višini 6.000,00 EUR.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 4. 5. 2018. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, s pripisom »Javni razpis – turizem«.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje turizma. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Cankova

Ob-1897/18

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03) Občina Cankova objavlja

javni razpis**o sofinanciranju kulturnih programov in redne
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova
v letu 2018**

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2018. Predvidena višina sredstev za ta namen je 3.500,00 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na področju Občine Cankova. To so kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci in imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oziroma da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih; ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih – rezultatih.

V letu 2018 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,
- prostočasne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,
- druge programe, ki dokazujejo vsebinsko upravičenost.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 4. 5. 2018. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, s pripisom »Javni razpis – kultura«.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje kulture. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Cankova

Ob-1898/18

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18) in 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) Občina Cankova objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2018

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje Letnega programa športa Občine Cankova za leto 2018, ki ga upravičencem zagotavlja Občina Cankova iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2018.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Cankova,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne in – vrtci ter osnovne šole.

Izvajalci letnega programa športa morajo za sofinanciranje letnega programa športa izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Cankova,

– da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,

– da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),

– da Občini Cankova redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

III. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa se izvajalcem v Proračunu Občine Cankova za leto 2018 zagotavlja 16.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	450,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	12.200,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
7. Športne prireditve	2.000,00 EUR

IV. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: izvajalci programa športa morajo dodeljena sredstva porabiti najkasneje do 15. decembra 2018.

V. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani in izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v tajništvu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Cankova oziroma po tel. 02/54-09-370 (Petra Kegel), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

VI. Zahtevana dokumentacija za popolnost vlog

Popolna vloga mora vsebovati naslednje podatke:

– obrazec B (Vloga za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2018) v omenjeni dokumentaciji,

– priloge 1, 2 v razpisni dokumentaciji (podatki o izvajalcu in izjava – pooblastilo za pridobitev podatkov o izvajalcu),

– priloga 3 v primeru izvajanja programov športa v skladu s pravilnikom,

– obrazci 1–8 razpisne dokumentacije glede na prijavljeno vsebino.

VII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Vloga mora biti predložena na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, najkasneje do

4. maja 2018 (oddana je lahko osebno v tajništvu Občine Cankova ali poslana po pošti).

Prosimo, da se roka za oddajo vlog dosledno držite, saj bodo prejete vloge po tem datumu vrnjene vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznakami:

- na prednji desni strani spodaj: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,
- na prednji levi strani spodaj: Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2018 – Ne odpiraj in – na hrbtni strani: naslov vlagatelja.

VIII. Datum odpiranja vlog: javno odpiranje vlog bo Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Cankova za leto 2018 opravila v ponedeljek, 7. maja 2018.

IX. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje 15. maja 2018.

X. Rok za morebitne pritožbe: vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Občina Cankova

Št. 110-01/2018-2

Ob-1900/18

Na podlagi 5. člena Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 15/15, 15/17), 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013, Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Komen za leto 2018

1. Naziv: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.
2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Komen, in sicer sofinanciranje prve zaposlitve ali pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1), sofinanciranje novih zaposlitev za kritje stroškov dela plače (Ukrep 2) in sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov realizacije samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Komen in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Komen,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen.

Pomoči po pravilu »de minimis« se ne dodelil:

i) gospodarskim družbam v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrugam ter samostojnim podjetnikom posameznikom s področja:

- a) ribištva in ribogojstva,
- b) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c) prejemniki za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe in mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Komen,

- v primeru nudenja pripravništva mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva,

- pogodbo o zaposlitvi za poln delavni čas za obdobje vsaj dveh let se sklene z brezposelno osebo v roku od oddaje prijave na javni razpis do najpozneje 20 dni po prejemu sklepa o pravici do prejema sredstev.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- upravičenci imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Komen vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

- oseba, s katero se sklene delavno razmerje, mora imeti državljanstvo Republike Slovenije, imeti stalno pre-

bivališče na območju Občine Komen in mora biti na dan oddaje vloge prijavljena na ZRSZ,

– pogodbo o zaposlitvi za poln delavni čas za obdobje vsaj dveh let se sklene z brezposelno osebo v roku od oddaje prijave na javni razpis do najpozneje 20 dni po prejemu sklepa o pravici do prejema sredstev.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– upravičenec mora biti na dan oddaje vloge prijavljen na ZRSZ kot brezposelna oseba,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oziroma 001 za polni delovni čas – 40 ur/teden) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika (s.p.; zavarovalna podlaga 005 za polni delovni čas – 40 ur/teden),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Komen (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Komen),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Komen vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve,

– samozaposlitev se realizira v roku od oddaje prijave na javni razpis do najpozneje 20 dni od prejema sklepa o pravici do prejema sredstev.

5. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev za leto 2018 na postavki 140206 – Sofinanciranje ukrepov vzpodbujanja zaposlovanja znaša 10.000 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 2.000 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanja novih zaposlitev v okvirni višini 4.000 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 4.000 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov dela oziroma plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša:

– za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva do 1.685,58 EUR,

– za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev do 2.528,37 EUR in

– za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev do 2.528,37 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Komisija bo vloge obravnavala do porabe namenskih proračunskih sredstev.

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pravnika,

– zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,

– število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,

– inovativnost in izvirnost ideje,

– tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk oziroma do porabe razpisanih sredstev. Merila za posamezne ukrepe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

8. Rok za prijavo: rok za prijavo na javni razpis je do vključno 31. avgusta 2018.

9. Način prijave

Vlagatelji se prijavijo na javni razpis z vlogo na obrazcu »Vloga – prijava na Javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Komen za leto 2018«.

Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana (in žigosana) ter mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene z razpisno dokumentacijo.

10. Vloge: kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis – spodbujanje zaposlovanja 2018«, na hrbtni strani ovojnice, pa mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici.

11. Pregled, obravnava in ocenitev vlog: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Za obravnavo vlog se bo komisija sestala 5. septembra 2018. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene do porabe razpisnih sredstev. Prepozno vložene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni od odprtja dopolni. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Zoper sklep o pravici do prejema sredstev je možna pritožba na župana Občine Komen v roku 15 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži sklenitve pogodb z ostalimi upravičenci.

12. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije

posreduje Tomaž Benko, tel. 05/73-10-459, e-pošta: tomaz.benko@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 30312-1/2018-3

Ob-1905/18

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/18) in na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14 v nadaljevanju: odlok) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

I. Naročnik: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 70.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Pri odobritvi pomoči bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala načelo »de minimis«, podrobnosti so navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delajo v cestno prometnem sektorju.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

V. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne more-

jo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu, ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oziroma solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila upravičena do sredstev, so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji.

VI. Upravičeni stroški in višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep, kot je razvidno v točkah VI. A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

- stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

- stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

- nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 118/05, s spremembami, Računovodski standard 1 – točka 1.47),

- nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,

- nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu,

- nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostive plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgbanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

C. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba in izpolnjuje razpisne pogoje v skladu z odlokom. Za to spodbudo je namenjeno največ 15% vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 10.500,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema poslovnih prostorov za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne presega 55% letne najemnine za poslovne prostore. Stroški najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in potrdila o plačanih najemninah. Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Šempeter - Vrtojba ohraniti še vsaj

pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (najemna pogodba, računi ter dokazila o plačilu).

VII. Omejitve upravičenih stroškov

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene investicije, promocijskih aktivnosti ter najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki bodo nastali od 30. 9. 2017 do 30. 9. 2018. Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

V primeru, da upravičenec v obdobju od 30. 9. 2017 do 30. 9. 2018 tega razpisa, aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p., tudi lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva: upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

IX. Merila za ocenitev vlog

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

– vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba	
– podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
– podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
– podjetja nad 10 zaposlenih	2
– podjetje je v letih 2015, 2016 ali 2017 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
– podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
– uvajanje novega proizvodnega programa	6
– uvajanje novega storitvenega programa	4

Merila	Točke
– začetna investicija	8
– razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
– nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju najema poslovnih prostorov na območju občine	
– poslovni prostor je potreben za popolnoma novo dejavnost, ki je prijavitelj še ni opravljal	3
– poslovni prostor je potreben zaradi širitve dejavnosti	2
– poslovni prostor je potreben zaradi preselitve dejavnosti	1

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvič kandidira za sredstva iz naslova ukrepa.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 23. 5. 2018 do 12. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 23. 5. 2018 do 12. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 23. 5. 2018 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba«, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrezno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje prispelih vlog bo v četrtek, 24. 5. 2018 ob 17. uri in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

XI. Razpisna dokumentacija

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij, mora izpolniti ustrezno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dotatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu občine na tel. 05/33-51-008, Danijela Kos. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: daniela.kos@sempeter-vrtojba.si.

XII. Popolna vloga: vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave, kot navedeno podrobneje v razpisni dokumentaciji. Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 430-10/2018-3

Ob-1907/18

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08, 8/12), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17), Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2018 (št. 610-3/2017-2, sprejet dne 15. 2. 2018 na seji Občinskega sveta Občine Sežana) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2018

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za dejavnosti kulturnih društev za leto 2018 v Občini Sežana, proračunska postavka 242501 »Dejavnost društev s področja kulture in individualnih kultur«.

Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati redno dejavnost kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2018, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe iz različnih področij kulture.

Splošni pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Merila za vrednotenje programov po dejavnostih so sestavni del Praviilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

Višina razpisanih sredstev za leto 2018 znaša 28.516,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2018.

Rok za predložitev prijav je do vključno 7. 5. 2018.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič (pisarna št. 69), 05/73-10-148, petra.arko@sezana.si.

Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2018« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana, v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana 2018«. Na hrbtini strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se torej šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku, ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejete obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa, in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo s sklepom, upošteva se število zbranih točk izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini

Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Sežana

Št. 478-3/2018

Ob-1936/18

Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sodražica za leto 2018, objavlja

javni razpis

za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, tel. 01/836-60-75, elektronska pošta: obcina@so-drazica.si.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb

– Nepremičnine A: parc. št. 2087/180, v izmeri 784 m² in parc. št. 2087/110, v izmeri 222 m², obe k.o. 1619 – Sodražica in se prodajata kot zaključeni celoti.

Navedeni parceli se nahajata v naselju Sodražica, na skrajnem zahodnem robu naselja, med mestnima ulicama Na Pesek in Hosta, katerega obdajata s treh strani; na vzhodni strani mejita na nezazidano stavbno zemljišče. Območje, kjer se nahajata zemljišči, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: asfaltirana javna pot, kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje. Na zemljišču parc. št. 2087/180 k.o. 1619 – Sodražica je vknjižena služnostna pravica položitve in vzdrževanja NN in VN kablovoda, ki poteka po predmetni parceli vzdolž južne parcelne meje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/18, z dne 27. 3. 2018, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Izhodiščna cena: na podlagi cenitve sodnega cenilca gradbene stroke znaša 25.150,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cenitve nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

– Nepremičnine B: parc. št. 2087/154, v izmeri 760 m² in parc. št. 2087/164, v izmeri 118 m², obe k.o. 1619 – Sodražica, ki se prodajata kot zaključena celota.

Navedeni parceli se nahajata v naselju Sodražica, v osrednjem delu naselja Hosta. Širše območje, kjer se nahajata zemljišči, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/18, z dne 27. 3. 2018, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Nepremičnini se prodajata kot zaključena celota.

Izhodiščna cena: na podlagi cenitve sodnega cenilca gradbene stroke znaša 22.389,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cenitve nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

– Nepremičnina C: parc. št. 1739/2, v izmeri 1.382 m², k.o. 1619 – Sodražica.

Navedena parcela se nahaja v SZ delu naselja Sodražice, ob regionalni cesti Žlebič–Nova vas, v območju nastajajoče Obrtno poslovne cone Sodražica, nasproti kompleksa proizvodnih dejavnosti Fibran. Območje Obrtno poslovne cone Sodražica je že komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: asfaltirana javna pot, kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/18, z dne 27. 3. 2018, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Izhodiščna cena: na podlagi cenitve sodnega cenilca gradbene stroke znaša 34.550,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cenitve nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1 Nepremičnine se prodajajo po načelu videno – kupljeno. Vsak sodelujoči na javnem razpisu potrjuje, da mu je v celoti znano pravno in dejansko stanje nepremičnin, ki jih kupuje.

3.2 Nepremičnine bodo prodane ponudniku, za katerega bo komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika.

3.3 Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena ZSPDSL-1.

3.4 Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Sodražica pravico zadržati vplačano varščino.

3.5 Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroškov se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah.

3.6 Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

4.1 Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine, ki jo je potrebno plačati na enotni zakladniški račun Občine Sodražica št.: 01379-0100005681, obvezno je potrebno navesti namen nakazila: varščina, sklic na št. 208719. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od izbire najugodnejšega ponudnika.

4.2 Ponudniki morajo oddati ponudbo z vsemi prilogami ter na obrazcih razpisne dokumentacije, ki so objavljeni na spletni strani Občine Sodražica www.sodrazica.si, v zaprti kuverti najkasneje do petka, 11. maja 2018

do 10. ure, na naslov: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine ____«.

Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe.

4.3 V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je komisija ne bo upoštevala.

4.4 Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba,

– firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba,

– matično in davčno številko ponudnika,

– fotokopijo potrdila o državljanstvu za fizične osebe,

– izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in izkazuje dejansko stanje za pravne osebe oziroma priglasitveni list FURS za samostojne podjetnike,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih za pravne osebe in s.p.,

– navedbo nepremičnine in ponujeno ceno,

– dokazilo o vplačilu varščine,

– pisno izjavo ponudnika, da sprejema vse razpisne pogoje,

– številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine.

Ponudniki morajo ponudbi za nakup nepremičnine C predložiti tudi zavezujoč program dejavnosti bodočega objekta, ki mora biti v skladu z namenom področja Obrtne cone Fibran.

5. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o nepremičninah, dobijo zainteresenti na Občini Sodražica, pri Petri Marn, tel. 01/836-60-75, elektronska pošta: obcina@sodrazica.si.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

6.1 Postopek s prispelimi ponudbami vodi s strani župana imenovana komisija.

6.2 Komisija bo odprla prispеле ponudbe 11. 5. 2018, s pričetkom ob 12. uri, v prostorih Občine Sodražica. Odpiranje ponudb je javno.

6.3 V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 5 delovnih dni, pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja. Prednost pri končni odločitvi bo imela ponudba, ki ne bo le najugodnejša glede na višino ponujene kupnine, temveč bo tudi najbolj prepričljiva (vsebinska ustreznost dejavnosti, časovnica investicije, načrtovana delavna mesta, druga dodatna ponudba itd.) s predstavljenim programom iz 4.4 točke tega razpisa. Prepozno prispеле ponudbe, ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, ne bodo upoštewane. Ponudbe, ki bodo prispеле po roku za oddajo ponudb iz 4.2 točke, bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

6.4 Ponudba ponudnika mora biti veljavna najmanj 60 dni od oddaje ponudbe.

6.5 Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 5 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

6.6 Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena oziroma lahko župan ustavi začetni postopek, in sicer najkasneje do sklenitve kupoprodajne pogodbe. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge. Ob morebiti ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

Občina Sodražica

Št. 430-21/2018

Ob-1937/18

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17 z dne 22. 12. 2017) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev – Prvomajsko prireditve 2018

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih prireditev:

1. Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2018,
2. Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2018,
3. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2018.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Organizacija in izvedba prireditev obsega:

Za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2018:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa,
- odvoz odpadkov (dogovor s Komunalno Zagorje), postavitve košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- zagotovitev zadostnega števila miz in klopi za obiskovalce,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi dne 30. 4. 2018.

Za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu 30. 4. 2018:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa,
- odvoz odpadkov (dogovor s Komunalno Zagorje), postavitve košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na t. i. Čebinovem travniku v Kisovcu, 30. 4. 2018.

Za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2018:

- organizacija in izvedba pohoda na Pleše,
- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana in pijača za nastopajoče in goste, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- postavitve košev za odpadke, odvoz odpadkov (dogovor s Komunalno Zagorje),
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na Plešah dne 1. 5. 2018.

III. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisnih prireditev, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisanih prireditev. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali izvedbo programskega dela, bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prvomajskih prireditev, znaša 10.000 EUR, in sicer:

- za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2018: okvirno 1.000,00 EUR,
- za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2018: okvirno 4.000 EUR,
- za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje na Plešah, 1. 5. 2018: okvirno 4.500 EUR.

– Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditev v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditve, in sicer 30 dni od

dneva prejema končnega vsebinskega in finančnega poročila iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno dne 18. 4. 2018 po pošti na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do tega dne oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – Ponudba na javni razpis – Prvomajske prireditve 2018«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Prijave bo po zaključku roka odprla in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prijav ne bo javno.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 3 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (1. nadstropje), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720 (Nina Jenko).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. JR01/2018

Ob-1901/18

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, kot koncedent in Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Geistlichea Emila 50, 51523 Baška, Republika Hrvaška, kot koncesionar, na podlagi 12. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 22/18), objavljata

javni razpis

za izbor uporabnikov programa socialnih kolonij v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) in pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij za leto 2018

1. Pooblastilo za vodenje in odločanje v postopku javnega razpisa: Mestna občina Celje je z javnim pooblastilom v skladu z 12. in 23. členom Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), pooblastila koncesionarja Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Geistlichea Emila 50, 51523 Baška, Republika Hrvaška (v nadaljevanju »Celeia d.o.o.«), za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega razpisa.

2. Predmet javnega razpisa

Skladno s prejšnjo točko družba Celeia d.o.o. razpisuje:

A. izbor uporabnikov za program kolonij socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program socialnih kolonij), v trajanju 10 dni na en obrat;

B. subvencioniranje programa socialnih kolonij, in sicer:

i. so do polne subvencije oziroma do v celoti brezplačnega programa upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka),

ii. so do delne subvencije (v višini 33 % cene programa) upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka).

C. izbor uporabnikov za program zdravstvenih kolonij predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij), v trajanju 10 dni na en obrat;

D. subvencioniranje programa zdravstvenih kolonij, v trajanju 10 dni na en obrat, in sicer:

i. so do polne subvencije oziroma do v celoti brezplačnega programa upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka);

ii. so do delne subvencije (v višini 33 % cene programa) upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka).

3. Vsebina programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij

Program socialnih kolonij in program zdravstvenih kolonij se bosta izvedla v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) v času med 30. junijem 2017 in 29. avgustom 2018.

Čas trajanja posamezne kolonije (socialne in zdravstvene) je 10 dni.

V okviru kolonije je za otroka/učenca zagotovljeno:

- prevoz na lokacijo kolonije in nazaj;
- prenočitve v več posteljnih sobah s skupnimi sanitariji;

– štirje obroki prehrane dnevno (zajtrk, kosilo, večerja in popoldanska malica), neomejena količina čaja ali soka, kosilo pred odhodom, sendvič in napitek ob odhodu;

- športna in družbena animacija;
- 24-urno vzgojno varstvena oskrba;
- dnevna prisotnost višje medicinske sestre, v primeru nastopa večjih zdravstvenih problemov pa zagotovitev takojšnjega prevoza do bližnjih bolnišnic (Baška, Krk, Reka) z reševalnim ali lastnim vozilom.

Posamezne socialne in zdravstvene kolonije se bodo predvidoma izvajale v naslednjih terminih:

- a) 30. 6.–10. 7. 2018;
- b) 10. 7.–20. 7. 2018;

- c) 20. 7.–30. 7. 2018;
- d) 30. 7.–9. 8. 2018;
- e) 9. 8.–19. 8. 2018;
- f) 19. 8.–29. 8. 2018.

Kandidat lahko v svoji prijavi označi zaželeni termin (priporočeno), pri čemer pa si koncesionar Celeia d.o.o. pridržuje pravico, da zaradi prezasedenosti posameznega termina ali starostne strukture posamezne skupine termina, kandidata razvrsti v drugi termin. V kolikor dodeljeni termin kandidatu ne bo ustrezal, se lahko s koncesionarjem dogovori za drug termin, če je le-ta še prost ali pa odstopi od prijave v roku 15 dni od prejema sklepa o izbiri.

Opis	Program socialnih kolonij v EUR	Program zdravstvenih kolonij v EUR
CENA NA DAN NA UPORABNIKA: – Cena prenočišča – polni penzion – Drugi stroški – pedagoško osebje – Stroški prevoza na osebo SKUPAJ	46,00	46,00
ŠTEVILO DNI BIVANJA	10	10
SKUPNA CENA IZVEDBE PROGRAMA NA UPORABNIKA	460,00	460,00
Subvencioniranje s strani ZZZS (Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)	0,00	260,10
Subvencioniranje s strani Mestne občine Celje (MOC) – 100 % subvencija cene posameznega programa	460,00	199,90
Subvencioniranje s strani Mestne občine Celje – 33 % subvencija cene posameznega programa	151,80	65,97
Sofinanciranje staršev, če MOC 100 % subvencionira ceno	0,00	0,00
Sofinanciranje staršev, če MOC 33 % subvencionira ceno	308,20	133,93

4. Pogoji za prijavo

Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga razpisa.

A. Na javni razpis, naveden pod točko 2.A, se lahko prijavijo otroci oziroma učenci (kandidat), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Celje;
- so predšolski otroci v starosti, ko bodo prihodnje šolsko leto začeli obiskovati osnovno šolo oziroma obiskujejo osnovno šolo;
- so iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS (prvi do peti razred otroškega dodatka).

Prijavo na javni razpis oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Dokazilo:

- kopija osebne dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,
- kopija odločbe o otroškem dodatku za tekoče koledarsko leto 2018.

B. Za pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje cene programa socialnih kolonij, navedenih pod točko 2.B, lahko kandidirajo prijavitelji iz točke 2.A, ki so:

- i. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do 100 % subvencije cene programa socialnih kolonij.
- ii. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne

presega 53 % neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do subvencije v višini 33 % cene programa socialnih kolonij.

C. Na javni razpis, naveden pod točko 2.C se lahko prijavijo otroci oziroma učenci (kandidat), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Celje;
- so predšolski otroci v starosti, ko bodo prihodnje šolsko leto začeli obiskovati osnovno šolo oziroma obiskujejo osnovno šolo;
- predložijo zdravnikovo potrdilo o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij.

Prijavo na javni razpis oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Dokazilo:

- kopija osebne dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,
- potrdilo zdravnika o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij (priloga obrazca).

D. Za pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa zdravstvenih kolonij, navedenih pod točko 2.D, lahko kandidirajo prijavitelji iz točke 2.C, ki:

- i. so iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji

so upravičeni do 100 % subvencije cene programa zdravstvenih kolonij.

ii. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do subvencije v višini 33 % cene programa socialnih kolonij.

Dokazilo:

– odločba o otroškem dodatku za tekoče koledarsko leto 2018.

5. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za subvencioniranje cene programov socialnih kolonij, je 115.000,00 EUR, višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za subvencioniranje cene programov zdravstvenih kolonij, je 9.995,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje, proračunska postavka STM 2002202, konto 41330270.

Predvidena subvencija cene posameznega programa socialnih kolonij je 460,00 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 100 % cene, in 151,80 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 33 % cene.

Predvidena subvencija cene programa zdravstvenih kolonij je 199,90 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 100 % cene, in 65,97 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 33 % cene.

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev po posameznem programu, se le-ta lahko prerazporedijo. Na podlagi predloga razpisne komisije o preazporeditvi odloči župan s sklepom.

6. Obvezna oblika in vsebina prijave

Vsaka prijava mora obvezno vsebovati:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo na razpis za izbor uporabnikov programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) ter pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij za leto 2018,

– kopijo osebnega dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,

– odločbo o otroškem dodatku za leto 2018, v kolikor se kandidat prijavlja na izbor uporabnikov programa socialnih kolonij ali izbor kandidatov za subvencioniranje cene programa zdravstvenih kolonij,

– potrdilo zdravnika o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij.

Prijava se lahko kadarkoli do izdaje sklepa o izboru prekliche. Preklic prijave mora biti pisen.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh <http://moc.celje.si/javna-narocila> in <http://www.celeia.si>. Za dodatne informacije je na voljo kontaktna številka pisarne Celeia d.o.o. PE Celje: 03/492-58-86, ali elektronski naslov: info@celeia.si.

7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Celeia d.o.o., Poslovna enota Celje, Kosovelova ulica 14, 3000 Celje, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za program socialnih in zdravstvenih kolonij za leto 2018«, do vključno 17. 5. 2018 (velja poštni žig priporočene poštna pošiljke).

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo predvidoma 18. 5. 2018 (ob 12.15 uri) v prostorih Celeia d.o.o., Poslovna enota

Celje, Kosovelova ulica 14, Celje in ne bo javno. Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija). Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 4. točki. V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 3 dni od odpiranja kandidate pozvala, da vloge najkasneje do vključno 25. 5. 2018 dopolnijo. Dopolnitev se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti zadnji dan roka, to je 25. 5. 2018.

Vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 5. točki, ali ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, bodo zavržene.

Vloge tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 4. točke, bodo zavržene.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločil koncesionar Celeia d.o.o.

9. Merila za izbor kandidatov

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za kandidiranje na razpisu več, kot je razpisanih sredstev, se bodo razpisana sredstva dodelila po vrstnem redu popolnih vlog in višini povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku, pri čemer bodo imeli prednost kandidati z nižjim zneskom povprečnega mesečnega dohodka na osebo, do porabe sredstev za posamezen program, določenih v 5. točki razpisa.

Popolna vloga za izbor oziroma upravičenosti do subvencije je tista, ki vsebuje vsa zahtevana dokazila in je vložena na način, določen v 6. in 7. točki razpisa.

Kandidat bo v primeru nepopolne vloge pozvan k odpravi pomanjkljivosti v določenem roku 3 dni. Če bo kandidat pomanjkljivosti odpravil v navedenem roku, se bo štelo, da je vloga vložena takrat, ko so pomanjkljivosti odpravljene. Če vlagatelj pomanjkljivosti v navedenem roku ne bo odpravil, bo njegova vloga s sklepom zavržena.

10. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izbiri bodo vlagatelji obveščeni s sklepom koncesionarja Celeia d.o.o., najkasneje v roku tridesetih dni od odpiranja vlog.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in je bila njegova vloga s sklepom zavržena oziroma zavržena, se lahko pritoži na župana Mestne občine Celje v osmih dneh od prejema sklepa. Pritožba se lahko vložijo neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila pritožba vložena tisti dan, ko je bila priporočena oddana na pošto.

11. Sezname izbranih kandidatov in upravičencev do subvencij

Na podlagi seznama popolnih vlog iz 8. točke bo koncesionar Celeia d.o.o. pripravil sklepe o izboru, in sicer bo v istem sklepu odločeno tako o upravičenosti do udeležbe v posameznem programu kot tudi do upravičenosti do subvencioniranja cene posameznega programa.

Ravno tako bo koncesionar pripravil tudi rezervno listo, s katere bo črpal kandidate, ki so sicer oddali popolne vloge, vendar na podlagi 9. točke niso bili izbrani. Te kandidate bo koncesionar v primeru odpovedi izbranega kandidata, obvestil o možnosti naknadnega izbora. V kolikor bo kandidat soglašal z naknadnim izborom, bo izdan nov sklep o izboru, s katerim se bo nadomestil predhodni sklep o zavrnitvi vloge kandidata.

V primeru, da izbrani kandidat pravočasno, to je najmanj 14 dni pred predvidenim odhodom, oziroma v upravičenim primerih tudi v krajšem roku (npr. nenadna bolezen) ne obvesti družbe Celeia o odpovedi in razlogih zanjo, ter v kolikor odpoved ne bo upravičena, kandidat ne bo mogel kandidirati na javni razpis prihodnji dve leti.

Upravičeni razlogi za odpoved so:

- bolezen kandidata, ki se izkazuje z zdravniškim potrdilom,
- smrt v ožji družini,
- višja sila (naravne katastrofe ipd.).

12. Izplačilo subvencije

Mestna občina Celje bo nepovratna sredstva subvencije izplačala koncesionarju skladno s Sklepom o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 20/18).

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Mestna občina Celje
Celeia d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-1889/18

Svet zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica, Lipnica 12, 4245 Kropa, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 9. redne seje Sveta zavoda z dne 7. 3. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., in 25/17 – ZVaj).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 24. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica, Lipnica 12, 4245 Kropa, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja/-ico".

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat/-ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo izbirnega postopka izločena.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica

Ob-1890/18

Na podlagi 9. točke in 7. sklepa redne seje Sveta šole z dne 15. 3. 2018 Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sladki Vrh, Sladki Vrh 8/a, 2214 Sladki Vrh, razpisuje delovno mesto

ravnatelj m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09,

64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Sladki Vrh, Sladki Vrh 8/a, 2214 Sladki Vrh, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sladki Vrh

Ob-1904/18

Na osnovi sklepa konstitutivne seje sveta zavoda, ki je bila dne 13. 3. 2018, Svet Šolskega centra Rogaška Slatina, Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo 1. 8. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šolskega centra Rogaška Slatina, Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli po pridobitvi mnenja ministra.

Svet Šolskega centra Rogaška Slatina

Ob-1906/18

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih ZZ/ (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00), 10., 11., 11.a, 11b. in 11.c člena Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Uradni list RS, št. 125/04, 51/05 in 1/18); 26., 29. do 30. in 33. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča – Cerknica z dne 29. 3. 2018, ter sklepa sveta zavoda št. 20/5 s 5. redne seje z dne 31. 1. 2018 o pričetku postopka imenovanja direktorja; svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica razpisuje delovno mesto

direktorja zavoda

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne zdravstvene smeri dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivskega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- dokazila o izobrazbi,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- dokazilo o nekaznovanosti,
- program dela zavoda za mandatno obdobje, za katerega kandidira.

Mandat direktorja traja štiri leta.

Z direktorjem zdravstvenega doma se ob upoštevanju števila zaposlenih, sklone pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer za največ 28 ur na teden.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v roku 8 dni od dneva objave razpisa v ovojnici z oznako »Za razpis – ne odpiraj« na naslov: Svet zavoda, ZD Cerknica, Cesta 4. maja 17, 1380 Cerknica.

O izbiri bomo kandidata obvestili najkasneje v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica

Št. 110-5/2018-1

Ob-1922/18

Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja, Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi sklepa 5. redne seje Sveta zavoda z dne 1. 3. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2018.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušenjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja, Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, s pripisom Prijava na razpis ravnatelja. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objavljen izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja

Št. 110-5/2018

Ob-1938/18

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) razpisuje

dve mesti kandidatki ali kandidatov za sodnico ali sodnika

na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Kandidacijski pogoji:

Za kandidatko ali kandidata za sodnico ali sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu (v nadaljevanju: Splošno sodišče) lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovne sodnice ali vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za sodnico ali sodnika ustavnega sodišča.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora oseba izpolnjevati tudi pogoj aktivnega znanja jezika ali vsaj enega od jezikov, ki se pri mednarodnem sodišču uporabljajo kot uradni jezik (angleški ali francoski jezik).

V skladu z jezikovnimi pravili Splošnega sodišča se sodnice in sodniki brez tolmačev posvetujejo v francoskem jeziku, zato ima prednost kandidatka ali kandidat z znanjem francoskega jezika.

V skladu z Uvodno izjavo (11) Uredbe (EU, Euratom) 2015/2422 je pomembno zagotoviti, da bosta na Splošnem sodišču uravnateženo zastopana oba spola.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, z obveznim pripisom: »Za razpis št. 110-5/2018«.

Prijave je potrebno vložiti v 30 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

K prijavi mora biti priložen tudi opis strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu ter seznam objavljenih del.

Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem in francoskem ali angleškem jeziku, pri čemer je potrebno življenjepis posredovati na elektronski naslov ministrstva (gp.mp@gov.si) v elektronski Word obliki.

Z dnem objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije bo Ministrstvo za pravosodje na svoji spletni strani http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/ objavilo predpisani obrazec življenjepisa v francoskem in angleškem jeziku.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. Dts 75/2018-3

Ob-1894/18

Državnotožilski svet na podlagi prvega odstavka 194. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju ZDT-1) objavlja

poziv

državnim tožilcem

k vložitvi prijav za dodelitev treh državnih tožilcev na Specializirano državno tožilstvo RS za štiri leta za polni delovni čas.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV) z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovnih naslovov diplomirani pravnik (UN) in magister prava z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Skladno s prvim odstavkom 195. člena ZDT-1 se pri dodelitvi posebej upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe,
2. zadnja ocena državnotožilske službe in
3. pridobljene izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT RS.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Državnotožilski svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na poziv na SDT RS«.

Državnotožilski svet

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-5/2018/7(1324-03)

Ob-1913/18

V register političnih strank se vpiše politična stranka **GibanjeSkupajNaprej**, s skrajšanim imenom **Skupaj-Naprej**, s kratico imena **GSN** in s sedežem na **Ptuju, Čučkova ulica 2**. Znak stranke je v obliki kroga svetlo zelene barve (C24, M0, Y72, K0), v katerega sta umeščeni dve puščici krožne oblike, ki se v centru kroga približata in s tem tvorita črko S. Zgornja puščica je v svetlo modri barvi (C100, M0, Y0, K0), spodnja puščica v vijolični barvi (C40, M100, Y0, K0). Znak sledi napis GibanjeSkupajNaprej v sivi barvi (C0, M0, Y0, K70).

Kot zastopnik politične stranke GibanjeSkupajNaprej se v register političnih strank vpiše Danijel Bešič Loredan, roj. 18. 5. 1973, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Kajuhova ulica 5, Izola.

Matična številka politične stranke je: 4105869000.



GibanjeSkupajNaprej



C 24 M 0 Y 72 K 0
svetlo zelena



C 100 M 0 Y 0 K 0
svetlo morda



C 40 M 100 Y 0 K 0
vijolična



C 0 M 0 Y 0 K 70
siva

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2018-4(1112)

Ob-1691/18

V hrambo pri Upravni enoti Ormož se vzamejo pravila Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije – Center za starejše občane Ormož d.o.o., ki so bila sprejeta na podlagi določil Statuta Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Pravila Sindikata Centra za starejše občane Ormož d.o.o. so z dne 7. 3. 2018 vpisana v evidenco statotov sindikatov Upravne enote Ormož pod zaporedno številko 49, pod nazivom **Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Sindikat Centra za starejše občane Ormož d.o.o.** Sedež sindikata je: **Ulica dr. Hrovata 10A, 2270 Ormož.**

Matična številka sindikata je 1148320.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1892/18

Ime medija: Kanal 10.
Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.

Direktor: Mitja Podgajski.

Lastniki z najmanj pet-odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet-odstotnim deležem upravljalških oziroma glasovalnih pravic za leto 2018: Kos Rafael, Podgajski Mitja, M2P, družba za storitve, d.o.o., FABRIKA DOBRIH IDEJ, podjetje proaktivnih komunikacij, d.o.o.

Ob-1920/18

Ime medija: TV Eksodus.

Izdajatelj: Eksodus medijske in druge dejavnosti, Zoran Kodela s.p.

Direktor: Zoran Kodela, Ul. Veljka Vlahoviča 51, 2000 Maribor.

Lastnik: Eksodus, medijske in druge dejavnosti, Zoran Kodela s.p. (100%).

Zavarovanja terjatev

SV 89/18

Ob-1899/18

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Jerneja Jeromna iz Ljubljane opr. št. SV 89/18 z dne 27. 3. 2018 je bila v korist upnika SKB banka d.d. Ljubljana zaradi zavarovanja denarne terjatve v višini 60.000,00 EUR z enovito nominalno obrestno mero 2,90 % letno in ostalimi pripadki ter stroški, s končnim rokom zapadlosti terjatve dne 8. 4. 2038 zastavljena zemljiškoknjižno nevpisana nepremičnina – dvoipolsobno stanovanje št. 62 s kletjo, v skupni izmeri 107,44 m², ki se nahaja v 5. nadstropju stanovanjsko poslovne stavbe Nebotičnik na naslovu Štefanova ulica 3 (prej Kidričeva 3), Ljubljana, z ID znakom 1725-378-62, s pripadajočim deležem na splošnih skupnih delih in napravah te stavbe. Zgoraj navedena nepremičnina je last Marka Škerlavaja.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

XII Ps 1270/2017

Os-1887/18

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po okrožnem sodniku mag. Antonu Liscu, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenka Eva Stropnik, zoper toženo stranko: Sehida Jahja (prej: Osmanovic), nima bivališča v RS, plačila 979,04 EUR s pp, izven glavne obravnave dne 27. 3. 2018 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasnega zastopnika tožene stranke postavi odvetnik Mitja Bartenjev, Kotnikova 29, Ljubljana.

Začasni zastopnik ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopal od dneva postavitve dalje, vse dotlej, dokler ne bo le-ta ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 27. 3. 2018

N 142/2017

Os-3696/17

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici Ireni Ahačič, v nepravdni zadevi predlagateljice Ane Andolšek, Podkoren 93, Kranjska Gora, ki jo zastopa Klavdija Verce, odvetnica iz Ljubljane, zoper nasprotnega udeleženca Andreja Andolšek, Koroška cesta 19, Kranj, zaradi ukinitve stikov, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, Andreju Andolšku, s stalnim prebivališčem na naslovu Koroška cesta 19, Kranj, postavilo začasno zastopnico odvetnico Tejo Zajc Šolar, Trg svobode 1, Tržič.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonite zastopnice in bo imenovano toženo stranko zastopala od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Kranju
dne 27. 10. 2017

P 1523/2017

Os-1536/18

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Barbari Cetin, v pravdni zadevi tožeče stranke Irene Klasinc, Vrhpolje pri Moravčah 60, Moravče, ki jo zastopa Odvetniška družba Hajtnik Potrpin o.p., d.o.o. iz Domžal, zoper toženo stranko Jureta Klasinc, dejansko prebivališče neznan, zaradi spremembe odločitve o zaupanju mladoletnega otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov ter predloga za izdajo začasne odredbe, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 15. 2. 2018 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Desiree Baškovič, Trdinova ulica 8, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 15. 2. 2018

2874 In 1343/2013

Os-1553/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika DDM Invest VII AG, matična št. 2548518000, Schoeche nmühlestrasse 4 0, 6340 Švica, ki ga zastopa Gregor Lepoša – odvetnik, Mestni trg 10A, Slovenske Konjice (prej Nova Ljubljanska banka d.d., Trg republike 2, Ljubljana), zoper dolžnika Mateja Magajna Norčič, EMŠO 3003964505349, Vrh nad Želimpljami 7, Škofljica; Gorazd Norčič, EMŠO 0409964500083, Brajnjkova ulica 47, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Stošič Ivan – odvetnik, Slomškova ulica 15, Ljubljana, zaradi izterjave 56.601,11 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Norčič Gorazdu se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ivan Stošič, Slomškova 15, iz Ljubljane.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 2. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 291/2017

Os-1714/18

Preklic

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Marjanu Becele, roj. 14. 4. 1981, umrl 24. 5. 2017, Osrečje 12, Škocjan, objavlja naslednji preklic:

Oklic, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/17 z dne 10. 11. 2017, pod Os-3261/7, na strani 2756, se prekličiče.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 14. 3. 2018

D 285/2017

Os-1478/18

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Nikolaju Marinkoviču, rojenem 14. 9. 1951, nazadnje stanujočem Gregorčičeva ulica 19, Brežice, ki je umrl dne 16. 10. 2017.

Po sedaj zbranih podatkih se je dedinja I. dednega reda odpovedala dedovanju po zapustniku. Zapustnik ni imel dedičev II. dednega reda (sorojencev).

Ker sodišču niso znani dediči III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po

pokojni, pozivamo, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Brežicah
19. 2. 2018

D 119/2017 Os-1459/18

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Kresevič, rojeni Ladič, roj. 17. 12. 1887, v naselju Račice št. 15 (stara številka, nova 77), nazadnje neznanega prebivališča, ki je bila s sklepom Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici opr. št. N 22/2016 razglašena za mrtvo in je bil kot datum smrti določen dan 18. 12. 1957.

Po doslej zbranih podatkih je bila zapustnica hči Jakoba Ladiča in Katarine Ladič, rojene Lovrečič in je dne 27. 5. 1908 v Hrušici sklenila zakonsko zvezo z Martinom Kresevičem, s katerim sta imela hčerko Marijo Kresevič, roj. 23. 11. 1908. Sodišče z drugimi podatki ne razpolaga.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 14. 2. 2018

D 121/2017 Os-1460/18

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Jožetu (Josipu) Ladiču, roj. 19. 4. 1892, v naselju Račice št. 15 (stara številka, nova 77), nazadnje neznanega prebivališča, ki je bil s sklepom Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici, opr. št. N 9/2016, razglašen za mrtvega in je bil kot datum smrti določen dan 20. 4. 1962.

Po doslej zbranih podatkih je bil zapustnik sin Jakoba Ladiča in Katarine Ladič, rojene Lovrečič. Sodišče z drugimi podatki ne razpolaga.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 14. 2. 2018

D 25/2018 Os-1497/18

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivanu Ličanu, pok. Antona, roj. 13. 4. 1935, Vrbovo 1, 6250 Ilirska Bistrica, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl dne 3. 10. 2017.

Po doslej zbranih podatkih je bil zapustnik sin Antona Ličana in ni imel potomcev.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 21. 2. 2018

D 479/2017 Os-1849/18

Zapuščinska zadeva: po pok. Hrovatin Ivan, pok. Andreja, nazadnje stanujoč Via dell'Istria 74/29, Trst, Italija, datum smrti 11. 9. 1941 (N 41/2017).

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 31. 1. 2018

D 215/2016 Os-1477/18

Po pokojnem Vučku Cvetkoviču, rojenem 15. 3. 1940, nazadnje stanujočem na naslovu Ljubljanska ulica 5, Izola in umrlim dne 25. 3. 2016, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložiti predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 16. 2. 2018

D 310/2017 Os-1251/18

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po marca 1945 umrlem Antonu Goršek, roj. 8. 6. 1880, samski, nazadnje stanujoč Migojnice, Griže.

Pokojni Anton Goršek je bil poročen z Johanno Goršek, ki je že pokojna. Imel je enega otroka, sina Karla Gorska, ki je umrl v letu 1996.

Morebitni potomci zapustnikovega sina Karla Gorska niso znani. Prav tako niso znani ostali zapustnikovi sorodniki.

Sodišče zato poziva osebe, ki menijo, da imajo pravico do dedovanja, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Žalcu
dne 22. 1. 2018

D 411/2017

Os-1644/18

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 1. 12. 2017 umrlem Janezu Serdonerju, roj. 24. 11. 1939, zadnje prebivališče Ločiška cesta 50, Polzela.

Pokojni Janez Serdoner je bil samski in ni imel otrok.

Oče zapustnika Leopold Serdoner in mati zapustnika Frančiška Serdoner sta poleg zapustnika imela še enega otroka, sina Tončka, ki je umrl pri 18 letih in ni imel otrok.

Mati zapustnika Frančiška Serdoner je imela 1 brata Francija Vizjaka, ki je umrl pred zapustnikom in je imel 1 otroka, hči Marijo Šalej, roj. Vizjak.

Mati in oče Frančiške Serdoner drugih otrok nista imela.

Koliko otrok sta imela oče in mati Leopolda Serdonerja ni znano. Leopold Serdoner naj bi umrl okoli leta 1950.

Sodišče zato poziva osebe, ki menijo, da imajo pravico do dedovanja, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Žalcu
dne 27. 2. 2018

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠTEFAN VEGI S.P., Cesta na Trato 34, Kočevje, dovolilnico, št. J006411-2015, država Bosna, oznaka države BIH. *gnx-339273*

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠTEFAN VEGI S.P., Cesta na Trato 34, Kočevje, dovolilnico, št. J008001-199456, država Moldavija, oznaka države MD. *gnw-339274*

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠTEFAN VEGI S.P., Cesta na Trato 34, Kočevje, dovolilnico, št. J008047-199502, država Moldavija, oznaka države MD. *gnv-339275*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 603815, država Turčija, oznaka 792/35, koda J001260; št. 603926, država Turčija, oznaka 792/35, koda J008641. *gni-339264*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 603963, država Turčija, oznaka 792/35, koda J008678; št. 604004, država Turčija, oznaka 792/35, koda J008719. *gnk-339265*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 0494585, država Ukrajina, oznaka 804/03, koda J008555; št. 1991, država BIH, oznaka 070/11, koda J006392. *gnf-339266*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnico, št. 062584, država Gruzija, oznaka 268/01, koda J000750; št. 583318, država Turčija, oznaka 792/36, koda J008863. *gni-339267*

ENES DRAGANOVIĆ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 540266, država Turčija, oznaka 792/35, koda F002501; št. 540362, država Turčija, oznaka 792/35, koda F002597. *gnd-339268*

ENES DRAGANOVIĆ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 540404, država Turčija, oznaka 792/35, koda F009189; št. 540405, država Turčija, oznaka 792/35, koda F009190. *gnc-339269*

ENES DRAGANOVIĆ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 603982, država Turčija, oznaka 792/35, koda J008697; št. 1615, država BIH, oznaka 070/11, koda J003535. *gnb-339270*

ENES DRAGANOVIĆ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 1618, država BIH, oznaka 070/11, koda J003538; št. 2247, država BIH, oznaka 070/11, koda J009623. *gnz-339271*

ENES DRAGANOVIĆ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnici, št. 062486, država Gruzija,

oznaka 268/01, koda J000652; št. 062601, država Gruzija, oznaka 268/01, koda J009267. *gny-339272*

Grega Ferk s.p., Kotlje 71, Kotlje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049996000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Darko Ferk. *gnm-339259*

HALOZE PREVOZI d.o.o., Soviče 11, Videm pri Ptujju, izvod licence, št. 000611/005, za vozilo reg. št. MB FM-511 in št. 013349/003, za vozilo reg. št. MB HC-354. *gni-339260*

Heberle Miha, Selo pri Bledu 62, Bled, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047801000, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-339276*

Jus Anton, Prušnikova ul. 27, Vojnik, izvod licence, št. 012762/001, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. CE D165H, veljavnost do 16. 5. 2018, izdano na Anton Jus s.p. *gni-339263*

ODVETNICA ALEKSANDRA EMERŠIČ, Cesta v gaj 54, Polzela, odvetniško izkaznico, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnk-339261*

OLJAČA DUŠKO s.p., Drapšinova ulica 20, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018203001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Oljača Duško. *gnj-339262*

SINOPA d.o.o., Mali Trn 13, Krško, taksi nalepko za taksi tablo, št. G008542/07651/001, veljavnost do 19. 1. 2022, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnn-339258*

VSEBINA

Javni razpisi	857
Razpisi delovnih mest	892
Druge objave	894
Objave po Zakonu o političnih strankah	895
Evidence sindikatov	896
Objave po Zakonu o medijih	897
Zavarovanja terjatev	898
Objave sodišč	899
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	899
Oklici dedičem in neznanim upnikom	899
Preklici	902
Drugo preklicujejo	902

