



### Javni razpisi

Št. 4400-3/2018/10

Ob-1709/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,  
Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

#### spremembo

#### Javnega razpisa za 3. ukrep uredbe: Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2018

1. V I. poglavju Javnega razpisa za 3. ukrep uredbe: Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2018 (Uradni list RS, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za 3. ukrep uredbe Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: ukrep po tem javnem razpisu), iz PP 255610, NRP 2330-17-0041, znaša do višine 247.000 eurov, od tega za namen A 166.000 eurov, namen B 56.000 eurov in namen C 25.000 eurov.«.

2. Vse ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 3310-58/2017/8

Ob-1712/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,  
objavlja

#### spremembo

#### 3. javnega razpisa za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine

1. V 3. javnem razpisu za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine (Uradni list RS, št. 80/17 z dne 29. 12. 2017; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v 1. poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v tabeli, v vrstici z naslovom »Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:« datum »2. 4. 2018« nadomesti z datumom »6. 4. 2018«.

2. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 4300-2/2017/752

Ob-1718/18

#### Sprememba

V pravnih podlagah javnega razpisa »Spodbude za raziskovalno razvojne projekte 2«, ki ga je Ministrstvo

za gospodarski razvoj in tehnologijo objavilo dne 30. 6. 2017 v Uradnem listu RS, št. 32/17, Ob-2610/17, se spremeni štiriindvajseta alineja tako, da se ta glasi:

»Slovenske strategije pametne specializacije S4 (potrjena s strani Vlade Republike Slovenije dne 20. 9. 2015 in Evropske komisije dne 5. 11. 2015) in Spremembe Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani Vlade Republike Slovenije dne 21. 12. 2017)«.

V podpoglavju 2.1. Namen in cilj javnega razpisa se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Do sofinanciranja so upravičeni le tisti RRI projekti, ki se lahko uvrstijo v fokusna področja in/ali tehnologije po prednostnih področjih uporabe, kot jih opredeljujejo s strani "Delovne skupine državnih sekretarjev za izvajanje S4" potrjeni akcijski načrti Strateško razvojno inovacijskih partnerstev. Upoštevajo se fokusna področja in/ali tehnologije tistih akcijskih načrtov, ki so potrjeni ali vsaj delno potrjeni in torej veljavni vsaj en mesec pred dnevom vsakega odpiranja. Sedaj veljavna S4 opredeljuje sledeča prednostna področja uporabe:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Tovarne prihodnosti
6. Zdravje – medicina
7. Mobilnost
8. Razvoj materialov kot končnih produktov
9. Trajnostni turizem«

V podpoglavju 4.2. Posebni pogoji za kandidiranje za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje se spremeni peta točka tako, da se glasi:

»Višina čistih prihodkov od prodaje prijavitelja/vseh konzorcijskih partnerjev skupaj v predhodnem koledarskem letu glede na datum oddaje vloge za posamezno odpiranje mora biti vsaj enaka vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega RRI projekta.«

V podpoglavju 4.4. Pogoji za RRI projekt se spremeni druga točka tako, da se glasi:

»RRI projekt mora biti uvrščen v vsaj eno fokusno področje in/ali tehnologijo znotraj izbranega prednostnega področja uporabe veljavne S4, za katerega je potrjen ali vsaj delno potrjen akcijski načrt Strateško razvojno inovacijskega partnerstva.«

V podpoglavju 5.2. Postopek izbora se prva alineja tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»samo za prvo in drugo odpiranje velja, da v postopku izbora med pozitivno ocenjenimi vlogami strokovna komisija najprej izbere za sofinanciranje po eno vlogo iz vsakega od 9 prednostnih področij, določenih v točki 2.1., in sicer vlogo, ki je za posamezno prednostno področje dosegla najvišjo končno oceno med vlogami, ki so dosegle ali presegle prag 18 točk,«

V poglavju 11. Roki in način prijave na javni razpis se doda novi, sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da bo na ministrstvu vzpostavljen sistem elektronske oddaje vlog do posameznega roka za oddajo vlog, bodo informacije glede elektronske oddaje objavljene na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.«

V poglavju 13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa, se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih dni od datuma odpiranja vlog.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

#### Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 430-1876/2017/9(15131-20)

Ob-1682/18

#### Obvestilo

Ministrstvo za infrastrukturo in Ministrstvo za notranje zadeve sta 2. 3. 2018 v Uradnem listu RS, št. 14, pod objavo Ob-1526/18, objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo«, št. 430-1876/2017.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 2.7 Splošnih informacij o javnem razpisu razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu Ministrstva za notranje zadeve: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javni razpisi", objavil dokument "Dodatno pojasnilo v zvezi s prijavo prijave, z dne 8. 3. 2018".

#### Ministrstvo za notranje zadeve Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 8451-7/2018-2

Ob-1677/18

Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10), 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) ter Koeficienti razvitosti občin za leti 2018 in 2019 (Ministrstvo za finance, št. 007-817/2017/9 z dne 5. 1. 2018), Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, objavlja

#### razpis

#### za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018

##### 1. Podatki o razpisu

Namen in cilj razpisa:

Namen razpisa je sofinanciranje nabave določene nove gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil za prostovoljna gasilska društva ter gasilskih vozil za gasilske zveze, nabavljenih v obdobju od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018.

Cilj razpisa je pospeševanje posodabljanja zaščitne in reševalne opreme gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev ter zagotavljanje usklajenega razvoja teh enot.

Predmet razpisa je sofinanciranje naslednjih vrst gasilske opreme:

A. Oprema skupine A – izključno nova oprema:

- gasilska zaščitna obleka (GZO),
- kombinezon za gašenje požarov v naravi – aramidna vlakna (KGP-A),

- kombinezon za gašenje požarov v naravi – impregniran bombaž (KGP-B),

- gasilska zaščitna čelada (GZČ),

- gasilski zaščitni škornji (GZŠ),

- gasilske zaščitne rokavice (GZR),

- izolirni dihalni aparat (IDA),

- gasilska delovna obleka – tip A (GDO-A),

- gasilska delovna obleka – tip B (GDO-B),

- izpihovalnik – za gašenje gozdnih požarov (IZP),

- nahrbtna brenta (NB),

- gasilski pas (GP),

- termo kamera (TK).

B. Oprema skupine B (vozila, podvozja, nadgradnje in naprave):

- gasilska vozila, nadgradnje in podvozja (GV):

- pri gasilskih vozilih se upoštevajo tudi rabljena podvozja starosti največ 5 let;

- pri nadgradnji starost podvozja ne sme presežati polovice življenjske dobe gasilskih vozil;

- prenosne motorne brizgalne (MB): PFPN 10-1000 in PFPN 10-750 oziroma MB 8/8 – nove;

- potopne črpalke (PČ). 230 V, izdelane v skladu z DIN 14425, moč črpanja: min. 700 l/min ali več pri 0 barih, z zaščitnim stikalom za zaščito porabnikov, z uporabo lastnega vira napetosti (agregatov) – PRCD-K – nove;

- agregati (A): izdelani po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči – novi.

Prijavitelj na ta razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) se lahko prijavi za sofinanciranje na posamezno ali več vrst gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki je predmet razpisa.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na javni razpis

Na razpisu lahko sodeluje prostovoljno gasilsko društvo (v nadaljnjem besedilu: PGD) neposredno ali pristojna gasilska zveza (v nadaljnjem besedilu: GZ) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena.

Na razpisu lahko sodeluje tudi GZ za nabavo vozila za GZ v skladu z razpisnimi določili.

V primeru prijave pristojne GZ (na razpis) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena, mora(jo) biti obvezno priložen(i) dokument(i) o predaji opreme gasilskemu društvu, za katerega je bila nabavljena. Vsebina dokumenta je priloga k razpisni dokumentaciji.

V primeru, ko se za sofinanciranje prijavlja PGD iz manj razvitega območja, ki je opredeljeno s Koeficienti razvitosti občin za leti 2018 in 2019 (Ministrstvo za finance, št. 007-817/2017/9 z dne 5. 1. 2018) mora vlogo na razpis za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018 (v nadaljnjem besedilu: vloga) posredovati PGD neposredno, ne pa GZ v njegovem imenu.

PGD mora biti kategorizirano v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16 – v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Kategorizacija PGD mora biti podpisana s strani župana občine in posredovana Gasilski zvezi Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS) ter vpisana v informacijski gasilski sistem »VULKAN« (v nadaljnjem besedilu: »Vulkan«).

Z razpisom se bo sofinancirala samo gasilska zaščitna in reševalna oprema ter gasilska vozila, ki so predmet razpisa in so količinsko ter po tipu glede na kategorijo gasilskega društva v skladu z minimalnimi

pogoji, določenimi v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (priloga Uredbe, poglavje I, točka 1).

Z razpisom se bodo GZ sofinancirala tudi gasilska vozila PV-1 ali GVZ-1.

Vsa gasilska zaščitna reševalna oprema ter gasilska vozila morajo biti nabavljena v skladu z veljavno kategorizacijo in tipizirana s strani GZS.

Izjemoma se bodo sofinancirala vozila, če:

– PGD I. kategorije namesto vozila GVV 1 kupi vozilo GVC 16/25;

– PGD III. kategorije namesto vozila GVC 16/15 kupi vozilo GVC 16/25;

– PGD kupi večje (dražje) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, ki pa v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. Pri tem mora biti upoštevan prednostni vrstni red nabave, ki je priloga razpisne dokumentacije. V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki društvu pripada po kategorizaciji;

– PGD kupi manjše (cenejše) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, vendar v kombinaciji z vozili, ki jih društvo že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki je nabavljeno;

– PGD kupi novo vozilo GVM-1, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora PGD v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost;

– če PGD I. kategorije kupi vozilo AC za oskrbo s požarno vodo;

– PGD kupi novo vozilo AC, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora biti nabava AC vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine.

Če PGD kupi vozilo AC za oskrbo s požarno vodo, ki ga do sedaj ni imelo v voznem parku, mora v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost, nabava AC pa mora biti vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine.

V primeru, da PGD pripada vozilo za gašenje gozdnih požarov, mora predhodno razpolagati z osnovnim operativnim vozilom po merilih.

Za vse navedene izjeme morajo PGD pred nakupom vozila pridobiti predhodno mnenje o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja z razpisom.

V navedenih izjemah mora to opredeljevati ocena ogroženosti in operativni načrt. Tovrstni vlogi mora biti priloženo mnenje gasilskega regijskega poveljnika.

Če nabavljeno vozilo PGD-ja glede na kategorijo ne povečuje osnovne operativne sposobnosti, hkrati pa društvo nima osnovnih vozil za zagotavljanje operativne sposobnosti, PGD ni upravičeno za sodelovanje na razpisu.

Sofinancirala se bodo le vozila za gašenje in reševanje z višin (ALK, ZD/TD, GVCALK1-2, GVCTD 1-2, GVCZD 1-2), dokončana v celoti, po izdaji zapisnika o ustreznosti vozila s strani Komisije za pregled vozil pri GZS.

Vozila za gašenje in reševanje z višin nabavljena na podlagi Poziva za oddajo vlog za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin (Uradni list RS, št. 98/15 in 81/16 in 80/17), se s tem razpisom ne sofinancirajo.

Manjše ZD/TD do 30 m (EN 1777), se lahko na razpis prijavi v celoti ali ločeno (podvozje in/ali nadgradnja).

PGD oziroma GZ, ki že razpolaga z opremo, navedeno v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot glede na njegovo kategorijo ali v Vulkanu nima ažu-

riranega stanja podatkov o opremljenosti, ni upravičeno za sodelovanje v razpisu.

Pri določanju pravilnosti prijave se bosta poleg že navedenih pogojev upoštevala še predpisana minimalna starost opreme in vozil, ki se zamenjuje in prednostni vrstni red nabave, ki sta priloga razpisni dokumentaciji.

PGD, ki bo sodelovalo neposredno ali preko pristojne gasilske zveze ter GZ, ki bo sodelovala v svojem imenu za nabavo vozila, mora skladno z določili Uredbe imeti s strani pristojne GZ usklajen in potrjen program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme oziroma s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov (NRP) za srednjeročno obdobje, dostavljen na GZS.

Ob prijavi mora prijavitelj priložiti naslednjo dokumentacijo:

– popoln in pravilno izpolnjen obrazec prijave na razpis za sofinanciranje (iz »Vulkana«) z ustrežno dokumentacijo, vse skupaj zloženo v pravilnem vrstnem redu in ustrezno speto,

– pravilno in verodostojno izpolnjen obrazec s podatki o opremljenosti PGD (iz »Vulkana«); navodila so priloga razpisni dokumentaciji,

– fotokopijo računa/ov za nabavljeno opremo, iz katerih mora biti razvidno ime izdelka oziroma vrsta storitve. Imena izdelkov na računu morajo biti skladna z imeni na seznamu tipizirane opreme (priloga 1),

– pri vozilih, podvozjih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja obstoječega vozila, če tega nadomešča z nabavljenim,

– pri celotnih vozilih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja nabavljene opreme, iz katerega je razvidno lastništvo,

– pri nabavi AC, mnenje župana o nabavi AC za oskrbo s požarno vodo,

– pri nabavi vozil – izjem, mnenje gasilskega regijskega poveljnika,

– pri podvozjih: mnenje GZS o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja,

– pri nadgradnjah in celotnih vozilih: zapisnik o prevzemu gasilskega vozila, izdan s strani Komisije za pregled vozil GZS,

– v primeru nakupa opreme s pomočjo leasinga:

– s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov za srednjeročno obdobje (NRP)

– fotokopijo prometnega dovoljenja, iz katerega je razvidno, da bo po poravnanju obveznosti postal lastnik PGD oziroma GZ, za katerega se je oprema nabavila (vpis PGD oziroma GZ v prometno dovoljenje).

### 3. Merila za razdelitev sredstev

Razdelitev sredstev za zagotavljanje enakomerne- ga razvoja gasilskih enot:

Pri določitvi višine sofinanciranja se upošteva razvitost občin glede na indeks razvitosti občin, skladno s Koeficienti razvitosti občin za leti 2018 in 2019 (Ministrstvo za finance, št. 007-817/2017/9 z dne 5. 1. 2018), kjer se kot manj razvite upoštevajo občine z koeficientom razvitosti enakim ali manjšim od 1, kar pomeni 111 občin (priloga), in sicer:

– vsa razpoložljiva sredstva se razdeli na način, da se 90 % sredstev razdeli po merilih razpisa vsem prijaviteljem, vključno s prijavitelji iz manj razvitih občin, ter dodatno 10 % sredstev po istih merilih, izključno samo prijaviteljem iz manj razvitih občin, določenih skladno s predhodno alinejo. Tako prijavitelji iz manj razvitih občin dobijo sofinancirano vrednost iz prve delitve ter dodatno iz druge;

– skupni delež sofinanciranja za posamezno vrsto prijavljene opreme ne sme preseči 30 % z razpisom določene izhodiščne vrednosti za to vrsto opreme.

Določitev deležev razpoložljivih sredstev za posamezne skupine opreme:

Celotna razpoložljiva finančna sredstva za posamezno delitev se najprej razdelijo na dva deleža. Delež višine sredstev med opremo skupine A in opremo skupine B določi komisija za izvedbo razpisa, glede na vrsto in število prijavljene opreme, po obravnavi dopolnitev in ugovorov.

Ti deleži pa se dalje delijo na ustrezne deleže za posamezne vrste opreme, in sicer:

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih oblek,
- delež sredstev za sofinanciranje kombinezonov za gašenje požarov v naravi iz aramidnih vlaken,
- delež sredstev za sofinanciranje kombinezonov za gašenje požarov v naravi iz impregniranega bombaža,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih čelad,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih škornjev,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih rokavic,
- delež sredstev za sofinanciranje izolirnih dihalnih aparatov,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih delovnih oblek tipa A,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih delovnih oblek tipa B,
- delež sredstev za sofinanciranje izpihovalnikov,
- delež sredstev za sofinanciranje nahrbtnih brent,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih pasov,
- delež za sofinanciranje termo kamer,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih vozil,
- delež sredstev za sofinanciranje prenosnih motornih brizgaln,
- delež sredstev za sofinanciranje potopnih črpalk in

- delež sredstev za sofinanciranje agregatov.

Podlaga za določanje deležev bodo enotne izhodiščne vrednosti za sofinanciranje za posamezne vrste opreme, ki bodo tudi osnova za določitev višine sofinanciranja.

Upoštevane bodo naslednje izhodiščne vrednosti:

Oprema skupine a):		VREDNOST ZA POSAMEZEN KOS (v EUR)	
VRSTA OPREME			
GZO	Gasilska zaščitna obleka		700,00
KGP-A	Kombinezon, dvodelna obleka (aramid. vl.)		320,00
KGP-B	Kombinezon (imp. bombaž)		150,00
GZČ	Gasilska zaščitna čelada		170,00
GZŠ	Gasilski zaščitni škornji		120,00
GZR	Gasilske zaščitne rokavice		60,00
IDA	Izolirni dihalni aparat		1.300,00
GDO-A	Gasilska delovna obleka (tip A)		200,00
GDO-B	Gasilska delovna obleka (tip B)		140,00
IZP	Izpihovalnik (za gašenje gozdnih požarov)		620,00
NB	Nahrbtna brenta		180,00
GP	Gasilski pas		50,00
TK	Termo kamera območje merjenja 0–600 st. C, IP 67, odporna na padce z 2 m na beton, zagon kamere maks. 10 s, ±5°C za temperature 0 °C–100 °C, in ±10 °C za temperature 101 °C–600 °C, ločljivost min. 320x240, ločljivost: najmanj 75.000 pikslov		3.000,00

Oprema skupine b): VREDNOST				
GV	GASILSKA OZNAKA VOZILA	ZA CELOTNO VOZILO	SAMO ZA PODVOZJA	SAMO ZA NADGRADNJO
	PV-1	24.000,00	20.000,00	4.000,00
	GVZ-1	24.000,00	20.000,00	4.000,00
	GV-1	67.000,00	37.000,00	30.000,00
	GVV-1	85.000,00	45.000,00	40.000,00
	GVV-2	140.000,00	65.000,00	75.000,00
	GVC 16/15	180.000,00	80.000,00	100.000,00
	GVC-16/25	180.000,00	80.000,00	100.000,00
	GVC-16/24	160.000,00	70.000,00	90.000,00
	GVC-24/50	190.000,00	85.000,00	105.000,00
	GVM-1	34.000,00	30.000,00	4.000,00
	GVGP-1	50.000,00	30.000,00	20.000,00
	GVGP-2	143.000,00	70.000,00	73.000,00
	GCGP-1	160.000,00	80.000,00	80.000,00
	GCGP-2	175.000,00	85.000,00	90.000,00

Oprema skupine b): VREDNOST				
GV	GASILSKA OZNAKA VOZILA	ZA CELOTNO VOZILO	SAMO ZA PODVOZJA	SAMO ZA NADGRADNJO
	GCGP-3	185.000,00	85.000,00	100.000,00
	TRV	190.000,00	80.000,00	110.000,00
	TRV-2D, TRVD	220.000,00	80.000,00	140.000,00
	AC	163.000,00	78.000,00	85.000,00
	ALK, TD/ZD, GVCALK 1-2, GVCZD 1-2, GVCTD 1-2	650.000,00	0,00	0,00
	HTRV	87.000,00	45.000,00	42.000,00
	Manjše ZD/TD do 30 m (EN 1777)	300.000,00	60.000,00	240.000,00
	PRENOSNA MOTORNA BRIZGALNA PFPN 10-1000, 10-750 (MB 8/8)	VREDNOST		
	MB	10.000,00		
	POTOPNA ČRPALKA 230 V, izdelane v skladu z DIN 14425, moč črpanja: min. 700 l/min ali več pri 0 barih, z zaščitnim stikalom za zaščito porabnikov, z uporabo lastnega vira napetosti (agregatov) – PRCD-K	VREDNOST		
	PČ	1.500,00		
	AGREGAT Izdelan po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči	VREDNOST		
	A	5.500,00		

Pri rabljenih vozilih bodo upoštewane znižane vrednosti glede na izhodiščno vrednost vozil iz prejšnje tabele, in sicer:

starost vozila v letih	% od izhodiščne vrednosti za vozilo ali podvozje
1	80
2	70
3	60
4	50
5	50

Načelo izračuna višine sofinanciranja

Določitev pripadajočega deleža sredstev, ki za delitev pripada posamični vrsti opreme:

Posamezni deleži se določijo kot razmerje med seštevkom izhodiščne vrednosti za posamično vrsto na razpis prijavljene opreme in seštevkom izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene opreme iz te skupine opreme, in sicer:

$$\frac{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene posamične vrste opreme iz skupine}}{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse prijavljene opreme iz te skupine}} \times 100 = \text{pripadajoč delež sredstev za posamično vrsto opreme}$$

Določitev višine dodeljenih sredstev za sofinanciranje na enoto posamične vrste opreme:

Na podlagi celotne količine na razpis prijavljene posamične vrste opreme in njene izhodiščne vrednosti se določi višina sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme. Pri tem se upošteva pripadajoč delež razpoložljivih sredstev za to vrsto opreme.

$$\frac{\text{pripadajoča sredstva namenjena za sofinanciranje posamične vrste opreme}}{\text{št. kosov posamične vrste opreme} \times \text{izhodiščna vrednost posamičnega kosa}} \times 100 = \% \text{ sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme}$$

Upoštevana bo samo oprema, ki v celoti ustreza pogojem razpisa.

Minimalni znesek sofinanciranja:

V kolikor znesek sofinanciranja za izplačilo posameznemu prijavitelju ne presega vrednosti 50,00 €, se ne izplača.

4. Način ocenjevanja ustreznosti prijave

Pri ocenjevanju ustreznosti oziroma upravičenosti sodelovanja v razpisu se bodo upoštevali podatki, posredovani z vlogo, ter podatki, dostavljeni na GZS do 7. 5. 2018 (program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme, potrjen s strani pristojne GZ oziroma načrt razvojnih programov za srednjeročne obdobje (NRP), podatki iz gasilskega informacijskega sistema »VULKAN« ter ostali podatki, s katerimi razpolaga GZS.

Komisija za izvedbo tega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija) si pridržuje pravico do preverjanja pravilnosti navedenih podatkov pri dobavitelju in v PGD oziroma GZ, ki se prijavi na razpis.

Zlorabe sofinanciranja oziroma zavajanje komisije z lažnimi podatki in nenamensko izdelavo oziroma uporabo sofinancirane opreme, bodo sankcionirane na način, da prijavitelj, pri katerem bo to ugotovljeno, ne bo upravičen do sodelovanja na tovrstnem razpisu za dobo 5 let, možna pa bo tudi kazenska prijava s strani komisije.

5. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa: višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo razpisa, znaša 1.700.000,00 €, oziroma bodo sredstva razdeljena v okviru največje možne višine likvidnostnih sredstev ob zaključku razpisa.

6. Določitev obdobja, v katerem morajo biti sredstva nabavljena, in način financiranja opreme

Sofinancirala se bo oprema, nabavljena v obdobju od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018. Kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja bo upoštevan datum nastanka »DUR« v izstavljenih računih, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na razpis.

S prijaviteljem se sklene pogodba o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme.

7. Način izdelave vloge za prijavo in rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

Prijavitelj mora vlogo na razpis za dodelitev sredstev izpolniti in zaključiti v informacijskem gasilskem sistemu »Vulkan« ter natisniti in skupaj z vsemi prilogami poslati izključno s priporočeno pošto na naslov: »Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Rok za prijavo na razpis prične teči z dnem objave v Uradnem listu RS, prijavo pa je mogoče oddati do vključno 7. 5. 2018.

Vloga bo pravočasno oddana, če bo najkasneje na zadnji dan predpisanega roka zaključena v »Vulkanu« in oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Opremljenost vloge

Vlogo za razpis je treba po pošti poslati v zaprtem ovitku A4 formata, na katerem mora biti vidna naslednja označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme«. Na hrbtni strani vloge morata biti navedena popoln naslov prijavitelja in ID številka (iz »Vulkana«) prijavitelja.

Za veljavno bo štela le vloga, ki bo pravilno opremljena in pravočasno posredovana na predhodno navedeni naslov.

Neveljavne vloge bodo vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo prijavitelja pisno obvestila tudi v primeru neizpolnjevanja razpisnih pogojev v celoti ali samo za posamezno vrsto za sofinanciranje prijavljene opreme. Prijavitelj lahko v primeru prejema takšnega obvestila poda pisni ugovor v roku osem dni od prejema navedenega obvestila, in sicer na naslov: »Komisija za izvedbo

razpisa, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Pisni odgovor komisije na ugovor je dokončen.

Datum odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo opravila komisija za izvedbo razpisa, imenovana s strani izvajalca razpisa in GZS. Komisija bo z odpiranjem vlog pričela 8. 5. 2018. Odpiranje vlog ne bo javno.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo prejeli v podpis pogodbe o sofinanciranju gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil.

Seznam prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bo v mesecu avgustu 2018 objavljen na internetni strani GZS.

Za morebitne dodatne informacije se obrnite na Gasilsko zvezo Slovenije, Tržaška cesta 221, 1000 Ljubljana (spletna stran: <http://www.gasilec.net>, elektronski naslov: [marko.marcelja@gasilec.net](mailto:marko.marcelja@gasilec.net)).

**Ministrstvo za obrambo  
Uprava RS za zaščito in reševanje**

Št. 6316-6/2018-1

Ob-1706/18

Na podlagi 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, objavlja

**javni razpis**

**za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature v letu 2018**

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARRS).

2. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:

– Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);

– Metodologija ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018 in 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018; v nadaljnjem besedilu: Metodologija).

3. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature, mednarodnih zbirk podatkov in stroškov konzorcijev za elektronski dostop do vsebin v celotnem besedilu z namenom zagotavljanja dotoka in dostopnosti mednarodnih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne, izobraževalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

4. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Predvidena višina sredstev javnega razpisa znaša okvirno 3.500.000 EUR. Realizacija je vezana na zagotovitev sredstev v finančnem načrtu ARRS za leto 2018.

ARRS bo z izbranimi prijavitelji na razpisu sklenila pogodbe o sofinanciranju v okviru proračunskih možnosti.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

5.1. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo knjižnice, ki so javne pravne osebe, in zavodi, vpisani v zbirko podatkov

o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Evidenca RO) pri ARRS. Knjižnice in zavodi, ki se prijavijo na razpis, morajo opravljati informacijske storitve za širši krog uporabnikov v raziskovalni, razvojni in izobraževalni dejavnosti. Knjižnice (Nacionalna knjižnica, univerzitetne in visokošolske knjižnice, specialne knjižnice) in zavodi se lahko prijavijo posamično ali v obliki konzorcijev (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

5.2. Prijavitelji morajo do oddaje prijave na javni razpis v vzajemnem katalogu sistema COBISS.SI ažurirati podatke o naročenih serijskih publikacijah in mednarodnih zbirkah podatkov v skladu z navodili Instituta informacijskih znanosti v Mariboru.

5.3. Prijava mora temeljiti na podlagi založniških cenikov ali pridobljenih ponudb. Predvidene cene naročil morajo biti evidentirane v sistemu COBISS.SI.

5.4. Prijavitelju se lahko odobrijo sredstva največ do višine ponudb iz predloženega seznama.

6. Kriteriji za ocenjevanje prijav

Kriteriji za ocenjevanje prijav so:

- relevantnost podporne dejavnosti,
- kakovost prijave podporne dejavnosti,
- potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav,
- kakovost in učinkovitost izvedbe upravljanja.

Vrstni red kriterijev ne pomeni njihove prednosti. Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata Pravilnik in Metodologija.

7. Prednost pri sofinanciranju

Prijave se ocenjujejo znotraj posamezne znanstvenoraziskovalne vede.

Prednost pri sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature imajo prijavitelji, katerih pospešeni razvoj je v javnem interesu Republike Slovenije. Na ta način se omogoča pospešeni razvoj strok, ki so v javnem interesu za razvoj Republike Slovenije in so sestavni del mlade organizacije, ki jo je treba v javnem interesu pospešeno razvijati, oziroma uveljavljene organizacije, ki pospešeno razvija novo raziskovalno področje.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: dodeljena sredstva se uporabijo v letu 2018 za plačilo licenčnin, naročil periodičnih publikacij in mednarodnih zbirk podatkov, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

9. Razpisna dokumentacija z navedbo vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

9.1. izpolnjen in podpisan prijavi obrazec: ARRS-RI-ML-01-2018 – Prijavna vloga za sofinanciranje nakupa mednarodnih serijskih publikacij, mednarodnih zbirk podatkov in stroškov konzorcija za elektronski dostop do vsebin v celotnem besedilu in

9.2. obvezne priloge glede na predmet prijave, in sicer:

a. seznam za naročilo in sofinanciranje predlaganih mednarodnih periodičnih publikacij (obrazec Tuje serijske publikacije izpisa Z-SEZ-25 iz sistema COBISS.SI) ter statistika uporabe serijskih publikacij v letu 2017 oziroma

b. seznam za naročilo in sofinanciranje predlaganih mednarodnih zbirk podatkov (obrazec Tuje baze podatkov izpisa Z-SEZ-25 iz sistema COBISS.SI) ter statistika uporabe zbirk podatkov v letu 2017 in

c. seznam prijavljenih serijskih publikacij, ki so pogoj za konzorcij.

Poleg prijavnega obrazca, navedenega v 9.1. točki, sta sestavna dela razpisne dokumentacije tudi Metodologija in Pravilnik.

10. Način, oblika in rok za oddajo prijav

a. Prijavni obrazec mora prijavitelj poslati skupaj s prilogami v enem izvodu v elektronski obliki na naslov razpis-znanstvenaliteratura@arrs.si in v enem izvodu v papirni obliki na naslov ARRS, pri čemer je za identičnost vsebine obeh prijavnih obrazcev odgovoren prijavitelj.

b. Papirne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature v letu 2018« ter z navedbo naziva in naslova prijavitelja v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov ARRS do vključno ponedeljka, 9. 4. 2018, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do vključno ponedeljka, 9. 4. 2018, do 12. ure (poštni žig). V vsaki pošiljki z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature v letu 2018« je lahko le ena prijava.

c. Prijave oddane v elektronski obliki morajo biti popolnoma enake kot papirne prijave in jih morajo prijavitelji posredovati do vključno ponedeljka, 9. 4. 2018, do 12. ure.

d. V postopku izbora prijav bo ARRS obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na ARRS v roku, določenem v tem razpisu. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijavi dokumentaciji, ARRS v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

e. Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (glej točko b) komisija za odpiranje ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijavitelju (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom.

11. Kraj, datum in čas odpiranja prijav: odpiranje prijav bo v sredo, 11. 4. 2018, ob 10. uri, v sobi 303 Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene prijave.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sklepa direktorja o sprejemu prednostne liste za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature.

13. Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis in prijavi obrazec z razpisno dokumentacijo bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS objavljeni na spletni strani ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>. Prijavni obrazec in razpisno dokumentacijo se lahko dobi tudi v času uradnih ur v glavni pisarni Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

14. Dodatne informacije: dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pri Marici Žvar osebno ali po tel. 01/400-59-42, vsak delavnik od 9. do 13. ure ali po elektronski pošti: [Marica.Zvar@arrs.si](mailto:Marica.Zvar@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

Ob-1684/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji

za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva za leto 2018 (v nadaljevanju: JR2-E-ZALOŽNIŠTVO-2018).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 16. 3. 2018 in se izteče dne 16. 4. 2018.

#### Javna agencija za knjigo RS

Št. 410-6/2017-6

Ob-1676/18

Občina Litija na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/18), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/17, 76/17), Letnega programa športa v Občini Litija za leto 2018, sprejetega dne 7. 3. 2018 na 19. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

#### javni razpis

##### za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa za leto 2018 v Občini Litija

I. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji:

II. Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti (športna društva, zveze in klubi, šole, vrtci, podjetniki oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so registrirani in imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini najmanj eno leto pred objavo JR;

2. imajo:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;

– izdelano finančno konstrukcijo, ki predvideva vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;

– v skladu z lastnim temeljnim ali ustanovitvenim aktom urejeno evidenco članstva (velja za športna društva in športne zveze) ter evidenco o udeležencih programov;

3. izvajajo športne programe oziroma dejavnosti na področjih športa v skladu s tem odlokom in LPŠ;

4. se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

III. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa Letni program športa v Občini Litija za leto 2018.

IV. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa ter športnih objektov in prireditev v letu 2018 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2018 in v LPŠ za leto 2018 ter znaša 270.000 EUR. Izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa v skladu z merili in točkovanjem prijav.

V. Vlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: <https://www.litija.si/>.

VI. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 6. 4. 2018, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 –

tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 6. 4. 2018). Odpiranje prijav bo v ponedeljek, 9. 4. 2018, ob 10. uri, v prostorih Občine Litija, in ne bo javno.

VII. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – vloga za šport 2018!«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za prijavo na javni razpis za šport 2018. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov. Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

– oddane po določenem roku za oddajo prijav;

– neustrezno označene;

– nepopolne glede na predpisane obrazce oziroma ne bodo vsebovale zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

VIII. V roku dospele prijave bodo ovrednotene v skladu z odlokom in merili za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018 za namene, za katere so bila dodeljena.

IX. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku enega meseca po odpiranju prijav.

X. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: [marjana.weilgoni@litija.si](mailto:marjana.weilgoni@litija.si) ali [obcina.litija@litija.si](mailto:obcina.litija@litija.si).

Občina Litija

Št. 671-0003/2018-201

Ob-1693/18

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) objavlja Občina Ravne na Koroškem

#### javni razpis

##### za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2018

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2018 sofinancirala naslednje programe:

– Sofinanciranje športnih programov:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno)

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM PP)

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)

– Kakovostni šport (KŠ)

– Vrhunski šport (VŠ)

– Šport invalidov (ŠI)

– Športna rekreacija (RE)

– Šport starejših (ŠSta)

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

– Delovanje športnih društev in zvez



- Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami
- Program preživljanja prostega časa otrok med počitnicami.

- Promocijske športne prireditve.
- Programi za aktivne počitnice in počitniške programe.
- Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

- zavodi (šport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo ...), gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto, razen invalidskih društev, ki izvajajo dejavnost na območju Občine Ravne na Koroškem in so regijskega značaja,

- izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

3. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

4. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa (vsi izvajalci LPŠ).

4.3. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani športni programi bodo sofinancirani na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2018.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino, se bodo:

- delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti, do višine razpisanih sredstev, sredstva namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe v letnem času so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

4.3.2. Sredstva za obratovanje in uporabo športnih objektov za izvajanje letnega programa šport se bodo:

- financirala v skladu z 18. in 19. členom Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018).

5. Okvirna višina sredstev:

1. Sofinanciranje športnih programov v višini 138.608 €.

2. Promocijske športne prireditve v višini 3.000 €.

3. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 14.059,00 €, od tega za zimske počitnice 3.921 € ter za letne počitnice 10.138 €.

4. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa v višini 60.000 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2018.

7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2018«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure 9. 4. 2018 v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do vključno 9. 4. 2018.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 10. 4. 2018 ob 12. uri, v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 16. 3. 2018 dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (02/82-16-007).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2018.

**Občina Ravne na Koroškem**

Št. 302-1/2016-23-(46/04)

Ob-1695/18

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 62/16, 15/18) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**javni razpis**

**za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2018**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2018, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2018 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

### III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

– in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v pravilniku.

### IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

#### 1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

– upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

– ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji,

– ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,

– ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

– iz sektorja ribištva in akvakulture,

– ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

#### 2. Pogoji:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,

– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve do 30. oktobra v letu javnega razpisa. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih

ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih,

– upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oziroma odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

### 3. Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in iz dela,

– stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in nove ali rabljene opreme kot osnovnega sredstva,

– stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2018 do 20. 11. 2018. DDV ni upravičen strošek.

### 4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz drugega odstavka točke II. tega razpisa.

### 5. Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano,

– potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

– izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

– fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le-to potrebno,

– kratek povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

– računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

– fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),

– kopija potrjenega obrazca M1/M2,

– kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,

– kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvidno ali gre za novo ali rabljeno opremo oziroma stroj,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

– računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,

– dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

### VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevek, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov [barbara.ciric@kranj.si](mailto:barbara.ciric@kranj.si).

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2018.

### VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 25. 5. 2018.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo 2018«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

### IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispelle in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja soci-

alnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor občinske uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 31. 5. 2018. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

#### Mestna občina Kranj

Št. 679-1/2018-2

Ob-1717/18

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17, 11/18) in Pravilnika o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 33/10 in 81/16) in Letnega programa športa sprejetega na občinskem svetu 19. 4. 2017, Občina Trebnje objavlja

#### javni razpis

#### za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v letu 2018

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa: izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje za leto 2018, v skupni vrednosti 53.350,00 EUR, od tega:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, v višini 35.900,00 EUR, in sicer za izvedbo interesnih programov 10.000,00 EUR in za izvedbo programov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 25.900,00 EUR.

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok

– 1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok: – Zlati sonček (sofinancira se gradivo za izvajanje programa);

– Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in uporaba bazena, izven redne dejavnosti vrtca);

– Ciciban planinec (sofinancira se strokovni kader in gradivo, izven redne dejavnosti vrtca);

– Drugi programi redne vadbe, izven redne dejavnosti vrtca (sofinancira se strokovni kader in uporaba objekta).

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

– 1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok: – Zlati sonček (sofinancira se gradivo za izvajanje programa; za 10-urni plavalni tečaj v 1. razredu 9-letke, ki se izvaja izven redne dejavnosti šole, se dodatno sofinancira strokovni kader in uporaba bazena);

– Krpan (sofinancira se gradivo za izvajanje programa);

– Drugi 80-urni programi, izven redne dejavnosti šole (sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta, če to ni šolski objekt);

– Šolska športna tekmovanja (sofinancira se občinska, regijska in državna tekmovanja);

– Programi v počitnicah (za tečaje in krajše šole se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta, če to ni šolski objekt).

– 1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (sofinancira se objekt, strokovni kader in materialne stroške programa).

– 1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (za 80-urne programe izven redne dejavnosti se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

1.3 Športna vzgoja mladine

– 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine (za 80-urne programe se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

– 1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (sofinancira se strokovni kader in uporaba objekta).

– 1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (za 80-urne programe se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

1.4 Športna dejavnost študentov

– 1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov (za 80-urne programe se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta).

2. Kakovostni šport, v višini 5.000,00 EUR

– kakovostni šport (sofinancira se najemnina objekta do 320 ur programa)

3. Športna rekreacija, v višini 4.500,00 EUR

– za 80-urne programe se sofinancira uporaba objekta

– za socialno in zdravstveno ogrožene ter za občane, starejše od 65 let, se dodatno sofinancira strokovni kader.

4. Šport invalidov, v višini 1.000,00 EUR

– sofinancira se 80-urne programe

5. Razvojne in strokovne naloge v športu v višini 6.950,00 EUR, in sicer za:

– 5.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, v višini 540,00 EUR

(sofinancirajo se stroški plačanih kotizacij)

– 5.2 Športne prireditve, v višini 550,00 EUR

(sofinancirajo se neposredni materialni stroški organizacije prireditve)

– 5.3 Športni objekti, v višini 4.000,00 EUR

(sofinancira se vzdrževanje javnih športnih objektov in športnih naprav ter vzdrževanje oziroma nakup športne opreme objektov, adaptacije in tehnološke posodobitve športnih objektov in športnih naprav, načrtovanje in gradnja novih javnih športnih objektov in športnih naprav, ob upoštevanju meril in pogojev v skladu s pravilnikom)

– 5.4 Delovanje občinske športne zveze in športnih društev, v višini 1.860,00 EUR

(sofinancirajo se materialni stroški za delovanje zveze, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge vsaj za 10 športnih društev, ki so njeni člani, ter delovanje športnih društev)

III. Merila, ki bodo uporabljena za vrednotenje razpisanih programov in vsebin:

– merilo razširjenosti,

– merilo uspešnosti,

– za športne objekte: finančni kriterij, izkoriščenost objekta, razlogi za investicijo, status objekta,

– višina sofinanciranja se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz meril,

– podrobnejša merila, za vsebine in programe, ki so predmet sofinanciranja, so določena s Pravilnikom o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje in so sestavni del razpisne dokumentacije.

IV. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci letnih programov

Za izvajalce letnih programov se lahko prijavijo:

– športna društva,

– zveza športnih društev, ki jo ustanovijo društva za posamezno območje,

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole;

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS;
- imajo sedež v občini, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Trebnje);
- izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj eno leto brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje (v tem primeru se upošteva aktivnosti na območju občine in število članov iz Občine Trebnje);
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa;
- prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa in občinskega programa.

V. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo po objavi tega razpisa do roka za oddajo vloge, na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/> ali v sprejemni pisarni Občine Trebnje.

#### VI. Rok in način predložitve vlog

Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje 16. 4. 2018. Za pravočasne se bodo štejele vloge, ki bodo do roka, navedenega v razpisni dokumentaciji, prispеле na sedež naročnika, oziroma bodo najkasneje 16. 4. 2018 oddane na pošti kot priporočene pošiljke, in sicer z oznako na ovojnici »ne odpiraj – vloga na javni razpis za šport 2018« in navedbo naslova vlagatelja na ovojnici, na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210

Trebnje. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se vrne vlagatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

#### VII. Postopek za dodelitev sredstev

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi ugotovitve o popolnosti vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavrnejo. Strokovna komisija, imenovana s strani župana, najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, na podlagi meril, ki so sestavni del tega pravilnika, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje športnih programov zagotovljeni iz proračuna Občine Trebnje. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) dosledno spoštovala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalcem športnih programov izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravnja po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

Vlagatelji so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17).

Dodatne informacije: Majda Šalehar (e-mail: [majda.salehar@trebnje.si](mailto:majda.salehar@trebnje.si), tel. 07/34-81-133).

**Občina Trebnje**

## Razpisi delovnih mest

Ob-1707/18

### Popravek

Svet Srednje medijske in grafične šole Ljubljana objavlja popravek razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice (Uradni list RS, št. 16/18 z dne 9. 3. 2018, Ob-1603/18), in sicer prvi odstavek, ki se pravilno glasi:

Na podlagi sklepa sveta zavoda Srednje medijske in grafične šole Ljubljana, ki je bil sprejet na 5. seji sveta zavoda, dne 27. 2. 2018, svet zavoda SMGŠ, Pokopališka ulica 33, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

### Svet Srednje medijske in grafične šole Ljubljana

Ob-1674/18

Na podlagi sklepa Sveta Glasbene šole Jesenice, sprejetega na 8. seji dne 26. 2. 2018, Svet zavoda Glasbene šole Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 48, 4270 Jesenice, razpisuje delovno mesto

### ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 48, 4270 Jesenice, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

### Svet zavoda Glasbene šole Jesenice

Ob-1675/18

Svet zavoda Osnovne šole Nove Jarše, Clevelandska ulica 11, 1000 Ljubljana, je na seji dne 28. 2. 2018 sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

### ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS,

št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z navedbo veljavnega elektronskega naslova in z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – ob oddaji vloge potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni) pošljite do 28. 3. 2018 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Nove Jarše, Clevelandska ulica 11, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objavljen izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

### Svet zavoda Osnovne šole Nove Jarše

Št. 900-1/2018-8

Ob-1678/18

Svet zavoda Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd, v skladu s sprejetim sklepom 4. seje Sveta zavoda Osnovne Neznanih talcev Dravograd z dne 6. 3. 2018, razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za čas 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2018 oziroma skladno s sklepom o imenovanju.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljeno v roku enega leta po začetku mandata,
- program vodenja zavoda,

– kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja,

– potrdilo o nekaznovanju oziroma izpis iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in javno upravo,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ga izda krajevno pristojno sodišče,

pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd; s pripisom »Za razpis ravnatelja/-ice – ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd**

Ob-1679/18

Svet zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice, na podlagi Sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice z dne 6. 3. 2018, razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj".

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis (CV Europass).

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice**

Ob-1680/18

Svet zavoda Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer, na podlagi 48. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj) in 11. sklepa 3. seje Sveta šole v šolskem letu 2017/2018 z dne 26. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/a/ravnateljica**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 15. 10. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer**

Ob-1681/18

Na podlagi sklepa sveta zavoda Vrtca Nova Gorica, dne 26. 2. 2018, Svet zavoda Vrtca Nova Gorica, Kidričeva ul. 34c, 5000 Nova Gorica, razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 10. 11. 2018.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – obe potrdili v skladu s 107.a členom ZOFVI ne smeta biti starejši od 30 dni) pošljite v roku 10 dni po objavi razpisa, v zaprti ovojnici, na naslov: Svet zavoda Vrtca Nova Gorica, Kidričeva ul. 34c, 5000 Nova Gorica, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj".

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Vrtca Nova Gorica**

Ob-1683/18

Na podlagi sklepa sveta zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, ki je bi sprejet na seji dne 8. 3. 2018, Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, razpisuje delovno mesto

**ravnatelja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer preneha mandat po zakonu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ane Gale

Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica**

Ob-1697/18

Svet zavoda Zdravstveni dom Piran na podlagi 23. člena statuta JZ Zdravstveni dom Piran in sklepa 81. redne seje Sveta zavoda z dne 28. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

**direktorja**

**Javnega zavoda Zdravstveni dom Piran**

Poleg splošnih pogojev predpisanih z zakonom, mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje skladno s statutom:

- da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske, ekonomske, pravne ali ustrezne družboslovne smeri
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodilnem delovnem mestu
- da aktivno obvlada slovenski in italijanski jezik
- da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

Mandat traja 4 leta in teče od dneva izdaje soglasja ustanovitelja k imenovanju.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošiljajo kandidati v 8 dneh po tej objavi na naslov: JZ Zdravstveni dom Piran, Cesta solinarjev 1, 6320 Portorož, z oznako »Za razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonsko določenem roku.

**Svet zavoda Zdravstveni dom Piran**



## Druge objave

Št. 381-9/2018/1

Ob-1692/18

Ministrstvo za javno upravo (MJU) na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), razpisa Generalnega direktorata za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo Evropske Komisije za zbiranje predlogov v okviru delovnega programa za nepovratna sredstva na področju vseevropskih telekomunikacijskih omrežij za razpisno področje »varnejši internet« (CEF-TC-2018-1)«, (Izvedbeni sklep Komisije C(2018) 568), (2018/C67/09), Uradni list Evropske unije (C67/9), objavlja

### **javni poziv**

**za izdajo pisma o nameri prijaviteljem na razpis Generalnega direktorata za komunikacijska omrežja, vsebino in tehnologijo Evropske komisije za zbiranje predlogov v okviru delovnega programa za nepovratna sredstva na področju vseevropskih telekomunikacijskih omrežij v okviru instrumenta za povezovanje Evrope za obdobje 2014–2020: CEF-TC-2018-1 »varnejši internet«**

1. Ime oziroma naziv in sedež ponudnika: Ministrstvo za javno upravo (MJU), Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenija, tel. 01/478-83-30, faks 01/478-83-31, <http://www.mju.gov.si/>, e-pošta: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si).

2. Predmet javnega poziva:

a) Predmet

V skladu z določbami Zakona o državni upravi Ministrstvo za javno upravo opravlja naloge na področjih javne uprave, systemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistema javnih uslužbencev, plačnega sistema v javnem sektorju, javnih naročil, volilne in referendumске zakonodaje, systemskega urejanja splošnega upravnega postopka, systemskega urejanja upravnih taks, upravnega poslovanja, upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, zagotavljanja delovanja državnega portala eUprava, varnih predalov, centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis, informacijske družbe, elektronskih komunikacij, dostopa do informacij javnega značaja, delovanja nevladnih organizacij, lokalne samouprave, kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir in naloge na področju systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, centraliziranega ravnanja s stvarnim premoženjem države, načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave ter drugih nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi ali aktom vlade. Izvajanje programov na področju informacijske družbe koordinira Direktorat za informacijsko družbo, ki v tej vlogi spremlja izvajanje Evropske digitalne agende v Sloveniji. Direktorat za informacijsko družbo med drugim skrbi za koordinacijo aktivnosti na področju zagotavljanja

varnejšega interneta za otroke in takšne aktivnosti tudi (so)financira.

Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo Evropske Komisije je 22. 2. 2018 v Uradnem listu Evropske unije (C67/9) objavil razpis za zbiranje predlogov za dodelitev nepovratnih sredstev projektom v skladu s prednostnimi nalogami in cilji, določenimi v delovnem programu za leto 2018 na področju vseevropskih telekomunikacijskih omrežij v okviru instrumenta za povezovanje Evrope za obdobje 2014–2020: CEF-TC-2018-1 »varnejši internet«. Celotna razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/apply-funding/2018-safer-internet>

Splošni cilj javnega povabila je nadaljnje sofinanciranje nacionalnih platform s področja varnejšega interneta, kot so opredeljene v samem razpisu« CEF-TC-2018-1: »varnejši internet« na straneh 1–3. Celotno besedilo razpisa je na voljo prek povezave: [https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2018-1\\_safer\\_internet\\_call\\_text\\_final\\_220218.pdf](https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2018-1_safer_internet_call_text_final_220218.pdf)

Glavni namen je nadaljnja podpora nacionalnim platformam s področja varnejšega interneta, ki bodo omogočale naslednje storitve:

– Center za osveščanje otrok, njihovih staršev, učiteljev ter drugih strokovnih delavcev, ki delajo z otroki o tveganjih, na katere lahko naletijo pri spletnih aktivnostih ter o načinih, kako se s temi tveganji soočiti. Na podlagi repozitorijev digitalnih gradiv bo potekal razvoj in adaptacija specifičnih storitev in gradiv za osveščanje v sodelovanju z ostalimi nacionalnimi deležniki (šolami, industrijo).

– Storitve linije za pomoč (telefonsko svetovanje, storitev svetovanja po elektronski pošti ter storitev svetovanja v obliki spletnega klepeta), kjer se lahko otrokom in njihovim staršem svetuje, kaj storiti v primeru težav povezanih s spletom.

– Spletno prijavno točko za prijavo nelegalnih spletnih posnetkov/fotografij spolnih zlorab otrok, in, po potrebi, za prijavo rasističnih in ksenofobnih spletnih vsebin.

Kot je pojasnjeno v besedilu razpisa (na straneh 12 do 14 v dokumentu, ki je dosegljiv na: [https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2018-1\\_safer\\_internet\\_call\\_text\\_final\\_220218.pdf](https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2018-1_safer_internet_call_text_final_220218.pdf))

Evropska komisija sofinancira projekte nacionalnih platform s področja varnejšega interneta v višini do 50 % upravičenih stroškov za obdobje 24 mesecev.

Z namenom večjega črpanja sredstev, ki so na voljo skozi instrument za povezovanje Evrope, ter za zagotovitev nadaljnega delovanja nacionalne platforme za varnejši internet, želi Ministrstvo za javno upravo z javnim pozivom in upoštevanjem načel nediskriminacijske in transparentnosti sofinancirati najuspešnejšo slovensko prijavo na EU razpis za nacionalne platforme za varnejši internet.

Ministrstvo za javno upravo bo projekt sofinanciralo v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020, in sicer v višini do 272.000,00 EUR.

Ministrstvo za javno upravo bo posameznim prijaviteljem oziroma konzorcijem prijaviteljev na javni razpis Evropske komisije izdalo pismo o nameri, ki je eden od pogojev za popolno prijavo.

Do koriščenja sredstev Ministrstva za javno upravo bo upravičen samo tisti posamezni prijavitelj oziroma konzorcij prijaviteljev, ki bo izbran in najbolje ocenjen s strani Evropske komisije.

b) Pogoji

Na javni poziv se lahko prijavijo vsi pravni subjekti.

Ministrstvo za javno upravo pričakuje od prijavitelja, da bo predložil osnutek programa in planiranih aktivnosti, ki je obvezna priloga zaprosila za pismo o nameri, ki ga Ministrstvo za javno upravo izda za prijavo na javni poziv Evropske komisije.

Prav tako morajo prijavitelji ob predložitvi zaprosila obvezno posredovati tudi ustrezno izpolnjen obrazec A2.3 (obrazec je potrebno predhodno izpolniti skozi spletni prijavi sistem TenTEC in ga nato natisniti), po enega za vsakega člana konzorcija, v primeru, da projekt sestavlja konzorcij večih partnerjev. Natančna navodila, kako izpolniti ta obrazec, se nahajajo v navodilih za prijavitelje (CEF Telecom 2018 Calls for proposals, Guide for Applicants) na [https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2018-1\\_guide\\_for\\_applicants\\_cef\\_telecom\\_v2.0\\_final\\_060318.pdf](https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2018-1_guide_for_applicants_cef_telecom_v2.0_final_060318.pdf)

Izpolnjen, ustrezno podpisan in ožigosan obrazec A2.3, s katerim prijavitelji potrjujejo podporo države prijavi projekta, je eden izmed osnovnih pogojev za uspešno prijavo projekta. Projekt, ki tega pogoja ne bo izpolnjeval, bo avtomatično izločen iz nadaljnjih postopkov evalvacije (glej str. 6 v besedilu razpisa).

3. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva bodo na voljo na ukrepu 3211-11-0068 – Projekti na področju informacijske varnosti, na proračunski postavki 170093 (Informacijska varnost), na kontu 4133 (Tekoči transferji v javne zavode) Ministrstva za javno upravo, glede na razpoložljiva sredstva proračuna za leto 2019, 2020.

4. Rok, do katerega mora biti predloženo zaprosilo za pismo o nameri in sestava zaprosila

a) Rok za predložitev zaprosila:

Zaprosila morajo dospeti v vložišče Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, najpozneje do 23. 4. 2018, do 14. ure, ne glede na način dostave (s priporočeno pošiljko ali osebno).

b) Sestava zaprosila:

V zaprosilu mora biti predstavljen osnutek programa in planiranih aktivnosti, navedeni morebitni partnerji v primeru, da je prijavitelj konzorcij, ter finančni in drugi (npr. prostori, oprema) vložki v projekt. Obvezna priloga je tudi izpolnjen in ustrezno podpisan in ožigosan obrazec A2.3. V zaprosilu mora biti izjava, da se bo prijavitelj oziroma konzorcij prijaviteljev prijavil na razpis Evropske komisije za zbiranje predlogov v okviru delovnega programa za nepovratna sredstva na področju vseevropskih telekomunikacijskih omrežij v okviru instrumenta za povezovanje Evrope za obdobje 2014–2020: CEF-TC-2018-1 »varnejši internet« v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je na voljo na spletni strani: <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/apply-funding/2018-safer-internet>

5. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki prejeli pismo o nameri: prijavitelj ali konzorcij prijaviteljev, ki bo zaprosil za pismo o nameri skladno z določbami javnega poziva, bo pismo o nameri prejel v roku 9 delovnih dni od preteka roka za predložitev zaprosila. Neveljavna zaprosila (nepravilno sestavljena in nepravočasno prispela) ne bodo obravnavana.

**Ministrstvo za javno upravo**

Ob-1694/18

**Javni poziv**

**stanovskim društvom pred izvedbo postopkov podeljevanja delovnih štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila**

Skladno s Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16 z dne 27. 5. 2016) se delovne štipendije za ustvarjalnost podeljujejo na petih različnih področjih, kjer nastaja knjižnično gradivo: leposlovje, prevodi leposlovnih in humanističnih del iz tujih jezikov v slovenščino ter prevodoslovna dela, ilustracija in fotografija, glasba in film. Pri dodeljevanju delovnih štipendij se kot kriterij izbire upošteva kvaliteta izvirnosti, ki se ocenjuje na podlagi doseženih publicističnih, kritičkih in strokovnih referenc. Knjižnična nadomestila v obliki delovnih štipendij za ustvarjalnost s posamičnimi odločbami podeljuje direktor Javne agencije za knjigo RS na podlagi javnih razpisov po predhodnih predlogih pristojnih delovnih komisij. Podrobnejši kriteriji in merila za dodelitev delovnih štipendij za ustvarjalnost se določijo v besedilu posameznega javnega razpisa, ki ga agencija pripravi na podlagi strokovnih izhodišč, oblikovanih v sodelovanju s stanovskimi društvi s posameznega razpisnega področja. Strokovna izhodišča obsegajo najmanj opredelitev ciljev štipendiranja, kategorij avtorjev in meril oziroma kriterijev za ocenjevanje vlog skupaj s točkovnikom.

Peti odstavek 10. člena pravilnika določa, da delovne komisije imenuje direktor Javne agencije za knjigo RS za vsak posamezni javni razpis s področij iz prvega odstavka tega poziva izmed strokovnjakov, ki jih predlagajo stanovska društva s posameznega področja. Posamezno delovno komisijo sestavlja tri do pet članov.

Na podlagi citiranih določb pravilnika pozivamo stanovska društva, da nam najkasneje do 30. 3. 2018 na e-naslov: [gp.jakrs@jakrs.si](mailto:gp.jakrs@jakrs.si) posredujejo predlog kadrovske sestave delovnih komisij na svojem področju, ki naj šteje najmanj tri in ne več kot pet kandidatov, izmed katerih bo direktor imenoval predvidoma tričlansko delovno komisijo.

Stanovska društva pozivamo tudi, da nam najkasneje do 30. 3. 2018 na gornji e-naslov posredujejo osnutek strokovnih izhodišč iz četrtega odstavka 10. člena pravilnika.

**Javna agencija za knjigo RS**

Št. 352-3/2017-DI/30

Ob-1699/18

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, objavlja na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16) in 22. člena v zvezi s tretjim odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15)

**javno zbiranje ponudb**

**za nakup nepremičnin v lasti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranje ponudb (prodajalca): Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana.

2. Predmet prodaje in izhodiščne cene

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije vabi k javnemu zbiranju ponudb, katerega predmet je pro-

daja treh nepremičninskih sklopov v lasti prodajalca, razvidnih iz spodnje tabele, ki vključuje tudi njihove izhodiščne cene, določene v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

ZAP. ŠT.	NAZIV IN NASEMBNOST NEPREMIČNINE	POVRŠINA	LOKACIJA	IZHODIŠČNA CENA v €	KONTAKTNE OSEBE ZZZS (ogled nepremičnin)
1.	POSLOVNI OBJEKT – CERKNICA (z opremo)	602,10 m <sup>2</sup>	Partizanska cesta 2a, 1380 Cerknica	270.000,00	Alenka JERINA, 01/30-77-641; 040/516-599; alenka.jerina@zzzs.si
2.	POČITNIŠKI OBJEKT ČERVAR – APARTMA, št. 42219 (z opremo)	28,62 m <sup>2</sup>	Park Maestral 2, 52449 Červar – Porat, Hrvaška	41.000,00	Stanislava ŠKRATEK, 02/82-10-236; 031/305-227; stanislava.skratek@zzzs.si
3.	POČITNIŠKI OBJEKT ČERVAR – APARTMA, št. 42126 (z opremo)	30,36 m <sup>2</sup>	Park Maestral 3, 52449 Červar – Porat, Hrvaška	44.000,00	

Nepremičninski sklopi se prodajajo posamično. Ponudnik lahko v ponudbi ponudi kupnino za enega ali več nepremičninskih sklopov.

3. Drugi pogoji prodaje in sklepanje prodajne pogodbe

Nepremičninski sklopi se prodajajo v celoti po sistemu »videno-kupljeno«.

Posamezni nepremičninski sklop bo prodan najugodnejšemu ponudniku. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštevane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje, vključno s položitvijo varščine. Nepravčasne in nepopolne ponudbe bodo izločene. Ponudbo, ki ima vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, se lahko dopolni do odpiranja ponudb.

Zaradi omejitev, ki izhajajo iz Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upoštevane.

Prodajalec si pridržuje pravico do pogajanj s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo.

Če bo več ponudnikov za isti nepremičninski sklop podalo najugodnejšo ponudbo v enaki višini, se te ponudnike pozove k oddaji nove ponudbe. Postopek z oddajo novih ponudb se izvede v roku zavezanosti za že dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb v tem delu ni uspešno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Vsi stroški v zvezi s prodajo in prenosom lastništva nepremičnin bremenijo kupca. Kupec plača davek na promet nepremičnin ter nosi vse druge stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva (npr. notarske stroške, stroške zemljiškoknjiznega vpisa itd.).

Kupnina se plača v roku 15 dni od izdaje računa na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije.

Položena varščina se všteje v kupnino.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Če najugodnejši ponudnik v navedenem roku ne plača celotne kupnine, je pogodba razvezana po samem zakonu in prodajalec lahko zadrži njegovo varščino, razen če prodajalec po preteku roka nemudoma obvesti kupca, da zahteva izpolnitev obveznosti plačila celotne kupnine.

Če prodajalec v skladu s predhodnim odstavkom zahteva izpolnitev obveznosti plačila celotne kupnine po preteku roka, pa je kupec ne izpolni niti v primernem dodatnem roku, lahko prodajalec s pisno izjavo odstopi od pogodbe in zadrži položeno varščino, razen če bo neizpolnjen ostal le neznamen del kupnine.

Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena. Vse do sklenitve pogodbe lahko pooblaščen oseba prodajalca s soglasjem predstojnika postopek kadarkoli ustavi. V tem primeru se ponudnikom povrnejo stroški položene varščine.

Pogodba se z najugodnejšim ponudnikom sklene v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice.

Ponudnikom, ki v postopku javnega zbiranja ponudb niso izbrani, se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja prispelih ponudb.

Če najugodnejši ponudnik v navedenem roku ne sklene pogodbe, prodajalec zadrži njegovo varščino.

Prodajalec kupcu izroči ustrezno overjeno zemljiškoknjizno dovolilo ter mu izroči prodan nepremičninski sklop v posest po prejemu celotne kupnine in plačilu vseh stroškov, v zvezi s prodajo in prenosom lastništva nepremičnine, katere je zavezan plačati kupec.

V skladu s hrvaškimi predpisi morajo biti v listinah, ki so podlaga za vknjižbo v zemljiško knjigo, vse stranke postopka označene z OIB ("osebni identifikacijski broj"). V ta namen mora bodoči kupec nepremičnine na Hrvaškem pravočasno poskrbeti za dodelitev OIB s strani pristojnega hrvaškega organa.

4. Pogoji za udeležbo in vsebina ponudbe

Ponudbe lahko predložijo fizične in pravne osebe, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 5% od izhodiščne cene nepremičninskega sklopa na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, sklic SI00 1000, z navedbo »varščina za »naziv nepremičnine««.

Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 1);
- izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (Obrazec 2);
- izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o sposobnosti in sprejemanju pogojev (Obrazec 3);

– potrdilo o plačani varščini v višini 5% od izhodiščne cene;

– če podpisnik zgoraj navedenih obrazcev ni oseba, katerega pravica zastopanja ponudnika v predmetnem postopku je razvidna iz javno dostopnih registrov, tudi pooblastilo za zastopanje ponudnika v predmetnem postopku.

5. Prevzem dokumentacije javnega zbiranja ponudb s prilogami

Zainteresirani ponudnik lahko brezplačno pridobi zgoraj navedeno dokumentacijo do izteka roka za oddajo ponudb v poslovnem času prodajalca, in sicer:

– osebno v tiskani obliki na naslovu sedeža prodajalca: Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, glavna pisarna (soba 51 v pritličju) ali

– po elektronski pošti v e-obliki tako, da to sporoči prodajalcu na e-naslov: [jurij.ahacic@zzzs.si](mailto:jurij.ahacic@zzzs.si) in v vednost vojsko.breznik@zzzs.si.

6. Postopek in rok za oddajo ponudb

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, do 5. 4. 2018 do 10. ure.

Ponudnik lahko predloži ponudbo:

– po pošti na naslov prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali

– osebno na naslovu prodajalca, glavna pisarna, pritličje, soba 51.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti navedeno:

– naziv in naslov prodajalca,

– oznaka: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnin ZZS 2018«,

– naziv oziroma ime in naslov ponudnika.

7. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 5. 4. 2018, ob 11. uri, na sedežu prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba 406 (mansarda).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb prodajalcu izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, katerih pravica zastopanja ponudnika je razvidna iz javno dostopnih registrov.

8. Ogled prostorov in kontaktne osebe: ogledi in pridobitev vseh natančnih podatkov o posameznih nepremičninskih sklopih, ki so predmet objave, je možen le po predhodni najavi po telefonu ali elektronski pošti kontaktni osebi prodajalca za posamezni sklop.

9. Veljavnost ponudb: ponudba mora ponudnika zavezovati najmanj do vključno 31. 5. 2018.

10. Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka: vsa dodatna pojasnila in ostale informacije v zvezi s prodajo nepremičnin daje: Jure Ahačič, 01/30-77-503, 041/722-608, [jurij.ahacic@zzzs.si](mailto:jurij.ahacic@zzzs.si) (in v vednost vojsko.breznik@zzzs.si).

**Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Ob-1710/18

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7 in 75/16) ter Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/08, 98/09 in 17/15) Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, kot izdajatelj, preklicuje diplomsko listino na ime Klavdija Turk, Pavši-

čeva 28, 1470 Logatec, št. diplome 3391/02-R, izdane dne 28. 5. 2002.

**Univerza v Ljubljani  
Pedagoška fakulteta**

Ob-1711/18

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 – ZSPDLSL-1) ter 26. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03 in nasl.) objavlja SNG Opera in balet Ljubljana, ki ga zastopa ravnatelj Peter Sotošek Štular

### **javno zbiranje ponudb**

#### **za oddajo v najem poslovnih prostorov v gostinske namene**

##### **1. Splošno**

Zbiralec vlog in najemodajalec razpisanih prostorov je v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03 in nasl.) Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana, Župančičeva 1, 1000 Ljubljana.

Razpisani prostori se oddajajo za osnovni namen opravljanja gostinske dejavnosti, cilj pa je zagotovitev kakovostne in raznovrstne gostinske ponudbe za zaposlene v SNG Opera in balet Ljubljana in obiskovalce.

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja razpisa (od 16. 3. 2018 do 5. 4. 2018) na spletni strani [www.opera.si](http://www.opera.si) ali na naslovu Župančičeva 1, 1000 Ljubljana, v pisarni poslovne asistentke ravnatelja v III. nadstropju.

Dodatne informacije oziroma vprašanja lahko zastavite po elektronski pošti: [info@opera.si](mailto:info@opera.si)

##### **2. Predmet javnega razpisa**

Predmet tega javnega razpisa je oddaja dveh skupin prostorov v najem za opravljanje gostinskih storitev v SNG Opera in balet Ljubljana, ki obsegajo:

1. Gostinski lokal v pritličju, namenjen zaposlenim v SNG Opera in balet Ljubljana, v izmeri 175 m<sup>2</sup>, ki so razdeljeni na naslednje prostore:

– jedilnica: 101 m<sup>2</sup>,

– šank: 25 m<sup>2</sup>,

– sanitarije: 19 m<sup>2</sup>,

– kuhinja: 16 m<sup>2</sup>,

– shramba: 11,5 m<sup>2</sup>,

– sanitarije za osebje: 1,8 m<sup>2</sup>.

2. Gostinski lokal za obiskovalce opernih in baletnih predstav v pritličju pod dvorano v skupni izmeri 288 m<sup>2</sup>, ki so razdeljeni na naslednje prostore:

– gostinski lokal v izmeri 130 m<sup>2</sup> (vključen šank),

– skladišče oziroma shramba: 8 m<sup>2</sup>,

– sanitarije za obiskovalce niso predmet najema, vendar so zagotovljene v neposredni bližini

Ponudbo je mogoče oddati le za obe enoti oziroma gostinska lokala skupaj.

##### **3. Namembnost površin, ki so predmet javnega razpisa**

– Prostori, ki so predmet oddaje tega javnega razpisa, se uporabljajo izključno za gostinsko dejavnost ter zagotavljanje povezav med razpisanimi prostori.

– Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo v obdobju trajanja najemnega razmerja pri opravljanju svoje dejavnosti odjemalcem svojih storitev nudil kakovostno in raznovrstno ponudbo gostinskih storitev, ki bo usklajena z lokacijo, namenom in ambientom SNG Opera in balet Ljubljana.

## 3.a. Posebni pogoji

– Izbrani ponudnik bo moral upoštevati pravila hišnega reda SNG Opera in balet Ljubljana.

– Izbrani ponudnik se bo moral prilagajati vsebinskemu programu SNG Opera in balet Ljubljana. V ta namen bo izvajana redna koordinacija med najemnikom lokala in pristojno osebo SNG Opera in balet Ljubljana, v okviru katere bo dogovorjen vsebinski, prostorski, zvočni in svetlobni načrt delovanja lokalov.

– Izbrani ponudnik bo lahko spreminjal ali dodajal gostinsko in drugo opremo le po predhodnem dogovoru in s soglasjem pristojne osebe najemodajalca.

– Obratovalni čas prostorov mora biti v celoti podrejen potrebam najemodajalca, tj. najmanj znotraj delovanja SNG Opera in balet Ljubljana oziroma predvidoma vsak dan med 7. in 23. uro. Podrobnejši delovni čas bo dogovorjen s pogodbo. Morebitna odstopanja obratovalnega časa so možna po predhodnem soglasju z najemodajalcem.

– Lastne prireditve izbranega ponudnika v najetih prostorih bodo mogoče le po vnaprejšnjem pisnem soglasju najemodajalca.

– Elementi morebitne dodatne opreme prostorov in morebitne naprave, ki jih bo najemnik uporabljal za obratovanje gostinskih programov in gostinskih objektov, morajo zadoščati vsem zakonskim predpisom za obratovanje gostinske dejavnosti ter sanitarno-tehničnim pogojem.

– Prostor se oddajo po sistemu videno – najeto.

– Vsako podjetje se lahko prijavi le z eno ponudbo.

V primeru lastniških povezav podjetij velja pravilo, da se na razpis ne sme prijavit podjetje, v katerem ima več kot 20 % lastniški delež oseba (pravna ali fizična), ki je (so)lastnik drugega podjetja, ki je oddalo ponudbo na ta razpis.

– Ponudnik mora imeti tudi izkušnje s pripravo tople hrane.

– Večina stavbe SNG Opera in balet Ljubljana je varovana v skladu s pravili o varovanju slovenske kulturne dediščine, kar bo moral najemnik upoštevati.

## 4. Vsebinska izhodišča

Izhodišče:

Gostinski lokal za zaposlene:

Gostinski lokal in vsi spremljajoči prostori so v celoti opremljeni s sodobno in namensko gostinsko opremo. Leto opreme prostorov je 2012. Gostinski lokal je namenjen zaposlenim v SNG Opera in balet Ljubljana (trenutno 281 zaposlenih), zunanjim sodelavcem, ki opravljajo avtorska in druga dela v SNG Opera in balet Ljubljana in obiskovalcem oziroma gostom zaposlenih v SNG Opera in balet Ljubljana. Najemnik bo moral nuditi prehrano za zaposlene v obliki malice, in sicer najmanj tri različne oblike malice vsak dan, od katerih bo morala biti najmanj ena prilagojena profilu zaposlenih v SNG Opera in balet Ljubljana (baletni plesalci, ki potrebujejo lažjo in prilagojeno prehrano). Poudarek bo tudi na cenovni dostopnosti ponudbe, ki jo bo moral najemnik uskladiti z najemodajalcem.

Gostinski lokal za obiskovalce:

Gostinski lokal in vsi spremljajoči prostori so v celoti opremljeni s sodobno in namensko gostinsko opremo. Leto opreme prostorov je 2012. Gostinski lokal je namenjen obiskovalcem predstav v SNG Opera in balet Ljubljana in drugih prireditvah. Ocenjeno je, da bo teh prireditev približno 160–170 na sezono. Število sedežev v dvorani SNG Opera in balet Ljubljana je 531. Gostinska ponudba mora biti zagotovljena pred začetkom predstave in med odmori, po želji najemnika pa tudi po zaključku predstave. Najemnik bo moral med odmori zagotoviti zadostno število osebja za hitro in kakovostno

stno postrežbo večjemu številu obiskovalcev v relativno kratkem obdobju.

Ponudba:

Gostinski lokal za zaposlene:

Hrana: Predvidena je ponudba malic, kot je navedeno v prejšnjem odstavku in enostavnejših jedi, npr. sendvičev, obloženih kruhkov, sladkega peciva ipd. Možna je tudi ponudba enostavnih solat in sladoleda.

Pijače, napitki: ponudba čim širšega izbora toplih in hladnih napitkov, brezalkoholnih pijač, sadnih sokov, vina in piva. Točenje alkoholnih pijač med delovnim časom najemodajalca ni dovoljeno.

Predvidena je strežba pri mizah in odnašanje prigrizkov s pladnji do miz.

Gostinski lokal za obiskovalce:

Hrana ni predvidena.

Pijače: napitki: ponudba toplih in hladnih napitkov, brezalkoholnih pijač, sadnih sokov, vina in piva. Zaželen je čim širši izbor kakovostnih vin in vsaj dveh vrst kakovostne penine.

Tehnološki del obeh lokalov obsega shrambo, vir energije je elektrika.

## 5. Višina najemnine in čas trajanja najema

Najemna pogodba in z njo najemno razmerje se sklepa na določen čas, za dobo 4 let od dneva začetka obratovanja. Predviden začetek najemnega razmerja je 9. 4. 2018. Pogodba bo sklenjena z odpovednim rokom treh mesecev.

Najemnina bo določena na podlagi ponudbe najugodnejšega ponudnika, ki bo izbran na tem javnem razpisu. Ponujenih pogojev iz ponudbe kasneje ni mogoče v nobenem primeru več spreminjati. Izhodiščna najemnina za oba lokala skupaj znaša 2.000 evrov mesečno. Najemnik bo moral poleg najemnine plačevati tudi sorazmerni delež splošnih stroškov, ki je ocenjen v obliki pavšala na 300 evrov mesečno. Splošni stroški vsebujejo ogrevanje in hlajenje, porabo vode, varovanje, in ostale obratovalne oziroma režijske stroške. Čiščenje in odvoz odpadkov zagotovi najemnik. V navedene zneske ni vključen DDV.

Najemnina se bo obračunavala vnaprej, z rokom plačila na zadnji dan v mesecu za prihodnji mesec.

V juliju in avgustu se zaradi zmanjšane obiska gostov plačuje ¼ pogodbene vrednosti najemnine in stroškov.

## 6. Sestavni deli ponudbene dokumentacije (pogoji za udeležbo)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil vse zahtevane dokumente v predpisani obliki in vrstnem redu.

Ponudnik mora oddati v ponudbeni dokumentaciji izpolnjen obrazec Ponudba s podatki o ponudniku (obrazec 1).

Ponudnik mora oddati v ponudbeni dokumentaciji izpolnjene dokumente, ki so lahko tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled), pri čemer se za izhodišče določitve starosti dokumentov upošteva rok za odpiranje ponudb:

– Registracijo podjetja ali redni izpis iz sodnega registra za dejavnost (katere predmet je razpis), oziroma priglasitveni list (za s.p.), ki ni starejša od 30 dni od roka odpiranja ponudb, iz katere izhaja, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske dejavnosti;

– Potrdilo, da proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek (podjetja predložijo potrdila pristojnega okrožnega sodišča, gospodarski oddelek, sodni register) – dokument ne sme biti starejši od 30 dni od roka odpiranja ponudb;

– Potrdilo o solventnosti na transakcijskem računu za pravne osebe, ki ni starejše od 30 dni od roka za odpiranje ponudb;

– Potrdilo, da je prijavitelj poravnal davke, prispevke in druge obvezne dajatve, določene z zakonom, ki ga izda pristojni organ in ni starejši od 30 dni od roka odpiranja ponudb;

– Potrdilo o udeležbi na ogledu.

Poleg naštetega je obvezen ogled lokacije oziroma obeh gostinskih lokalov. Ogleda bosta 23. marca 2018 ob 12. uri in 28. marca 2018 ob 12. uri, v prostorih, ki se oddajajo, na Župančičevi 1 v Ljubljani. Brez potrdila o udeležbi na ogledu, ki ga bo vsak potencialni ponudnik prejel na ogledu, bo prijava zavržena.

Najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnih koli vlaganj v poslovne prostore, ki so predmet tega razpisa in ne more na tej podlagi pridobiti nikakršnih pravic.

6. A Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava

Ponudnik mora oddati v ponudbeni dokumentaciji izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo, s katero zagotavlja, da (obrazec 3):

– sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije,  
– ni posredoval zavajajočih podatkov,  
– je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbene zahteve,

– pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakon podjetju ne prepoveduje sklenitve pogodbe,

– pod kazensko in materialno odgovornostjo, da mu v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet razpisa,

– pod kazensko in materialno odgovornostjo, da njegovo poslovanje ni s sodno ali drugo prisilno odločbo ustavljeno,

– pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ni noben od (so)lastnikov podjetja, ki oddaja ponudbo, obenem tudi več kot 20 % (so)lastnik drugega podjetja, ki bo oddalo prijavo na ta razpis.

6. B Merila za izbor in reference

Najemnik bo izbran na podlagi dveh meril, višine ponujene mesečne najemnine in referenc. Podrobneje bodo merila točkovana po naslednjih kriterijih:

Višina mesečne najemnine: največ 80 točk. Obrazložitev: najvišja ponujena cena se ovrednoti z 80 točkami. Nižjim ponujenim cenam se izračuna odstotek, za katerega najvišja cena presega njihovo ponudbo in se jim za enak odstotek zniža število točk, ki jih je prejela najvišja ponujena cena.

Reference:

Ponudnik mora kot pogoj predložiti vsaj eno ustrezno referenco in izpolniti referenčno listo (Obrazec 2). Priznajo se samo reference s področja razpisane dejavnosti. Štejejo samo reference, pridobljene v zadnjih sedmih letih, šteto od 1. 1. 2011. Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Iz referenc mora jasno izhajati, da ima ponudnik izkušnje tudi s pripravo tople hrane, sicer bodo reference označene z 0 točkami.

Reference bodo točkovane po naslednjih kriterijih: možnih je največ 20 točk. Vsaka referenca, ki jo ponudnik izvaja najmanj pet let, se ovrednoti s 5 točkami. Če se ta referenca izvaja v kulturnih institucijah, se ovrednoti z 10 točkami. Ponudnik lahko navede več referenc, točke pa je mogoče pridobiti za največ dve referenci. Vsaka referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Vsak ponudnik se glede na pridobljene reference in predstavljen program iz tega razpisa tudi dodatno analizira. V SNG Opera in balet bo oblikovana komisija, ki bo ocenila reference ponudnikov.

Ponudniki lahko predložijo tudi dodatne reference v obliki potrjenih standardov kakovosti, znakov kakovosti, prejetih nagrad in priznanj. Dodatne reference se bodo upoštevale tudi v primeru, da bo enakovredno ponudbo za najem prostorov poslalo več ponudnikov, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje.

V primeru, da bo enakovredno ponudbo za najem prostorov poslalo več ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje, se bo med ponudniki opravil izbor glede na predložene dodatne ustrezne reference iz prilog.

#### 7. Ponudba

##### A. Oblika ponudbe

Ponudnik mora oddati 1 izvod ponudbene dokumentacije skladno z navodili razpisne dokumentacije. V izvodu morajo biti dodana samo originalna dokazila oziroma fotokopije, kjer je to dovoljeno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov. Ponudbena dokumentacija mora po vsebini in obliki slediti razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika. Ponudbe, ki ne bodo pravilno izpolnjene, podpisane in žigosane, bodo zavržene.

Zahtevano je:

– da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto ali zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata ter

– da ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnicah mora na prednji strani navedeno: Ne odpiraj – Javni razpis – oddaja gostinskih prostorov v najem, na zadnji strani pa mora biti naveden celoten naziv firme in naslov pošiljatelja.

##### B. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba mora biti oddana v tajništvu SNG Opera in balet Ljubljana najkasneje do 5. aprila 2018 do 10. ure. Javno odpiranje ponudb bo 5. aprila 2018 ob 12. uri, v prostorih najemodajalca na Župančičevi 1 v Ljubljani, v sejni sobi v 3. nadstropju.

##### C. Drugo

Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru udeležbe na javnem odpiranju izkazati s pooblastilom ponudnika.

Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana v SNG Opera in balet, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma nadaljevanju postopka.

Komisija lahko v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSPDSLS opravi s ponudniki dodatna pogajanja za dosego čim ugodnejših pogojev.

Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, navedene v tej dokumentaciji, ali ki bodo prispele po roku, določenem za oddajo, bodo izločene. Ponudbe, ki bodo prispele po roku, določenem za oddajo, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje in dosegel najvišje število točk po merilih.

Najemodajalec si pridružuje pravico, da brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do sklenitve pogodbe prekine oziroma ustavi postopek zbiranja ponudb oziroma ne izbere nobene ponudbe, ne da bi za to navedel razloge. Najemodajalec lahko po lastni presoji sklene, da se postopek zbiranja ponudb ponovi, lahko tudi pod spremenjenimi pogoji.

V gostinskem lokalu, namenjenem zaposlenim, sta med delovnim časom SNG Opera in balet Ljubljana prepovedana strežba in točenje vseh alkoholnih pijač. Strežba alkoholnih pijač je dovoljena po poteku delovnega časa, torej predvidoma vsak dan takoj po koncu zadnje predstave ali vaje v prostorih SNG Opera in balet Ljubljana.

8. *Veljavnost ponudbe*: ponudba mora veljati najmanj 45 dni od roka za odpiranje ponudb. Ponudba, ki velja krajši čas, bo izločena iz nadaljnega postopka. O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni.

9. *Izločilni pogoji*

Izločilni pogoji so:

1. če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj transakcijski račun,

2. če ponudnik nima vsaj ene potrjene reference oziroma treh let izkušenj z delom na podobnem projektu.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 6 – Sestavni deli ponudbene dokumentacije (Pogoji za udeležbo).

10. *Sklenitev pogodbe*: v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika mora le-ta pristopiti k podpisu najemne pogodbe. V primeru, da tega ne stori, bo to pomenilo, da je odstopil od pogodbe. V tem primeru bo najemnik sklenil pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom ali ponovil javno zbiranje ponudb.

11. *Opozorila*:

– V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

– V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

– Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudnika in da izvede ponovni javni razpis.

12. *Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo*:

– podatki o ponudniku (obrazec 1),

– izpolnjen obrazec z referencami ponudnika v zadnji petih letih (obrazec 2),

– izpolnjen obrazec Izjave ponudnika (obrazec 3),

– dokazila glede registracije za opravljanje gostinske dejavnosti (obrazec 4),

– potrdilo davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih (obrazec 5),

– potrdilo banke, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokade bančnih računov; če ima ponudnik več računov, za vsak račun posebej (obrazec 6),

– potrdilo o udeležbi na ogledu (obrazec 7),

– izpolnjen, parafiran in z žigom opremljen vzorec najemne pogodbe (obrazec 8).

Obrazec služi ponudniku kot kazalo za pregled potrebne dokumentacije, ki je zahtevana za nastop na omenjenem javnem razpisu za oddajo gostinskih prostorov v najem.

Ponudba mora vsebovati vsa zahtevana poglavja z obrazci in prilogami, izpolnjenimi v skladu z zahtevami ter zloženimi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

**SNG Opera in balet Ljubljana**

Št. 96-14/2018

Ob-1696/18

Komunala Izola d.o.o. – Komunala Isola s.r.l., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, ki jo zastopa direktor Denis Bele (v nadaljevanju: Komunala Izola), na podlagi Pogodbe o upravljanju poslovnih prostorov v lasti Občine Izola z dne 9. 11. 2017, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list

RS, št. 11/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12), razpisuje

**javno zbiranje ponudb**

**za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola**

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Ulica Prekomorskih brigad 4, v izmeri 87,5 m<sup>2</sup>, z namembnostjo gostinske dejavnosti – kavarne ali podobne dejavnosti (možnost organiziranja kulturnih večerov v povezavi s kinom Odeon). Izhodiščna cena mesečne najemnine je 920,00 EUR;

b) Ulica Ob stolpu 1, v izmeri 22 m<sup>2</sup>, z namembnostjo frizerske dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 246,00 EUR;

c) Postojnska ulica 4, v izmeri 51,5 m<sup>2</sup>, z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 448,00 EUR;

d) Pekarniška ulica 2, v izmeri 50,7 m<sup>2</sup>, z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 320,00 EUR;

e) Trubarjeva ulica 1, v izmeri 18,2 m<sup>2</sup>, z namembnostjo skladiščnega prostora. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 91,00 EUR;

f) Trg Etbina Kristana 5, v izmeri 70,2 m<sup>2</sup>, z namembnostjo prodajalne – ribarnice oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 1.150,50 EUR;

g) Cankarjev drevored 16b, v izmeri 81,8 m<sup>2</sup>, z namembnostjo zdravstvene dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti; Izhodiščna cena mesečne najemnine je 770,00 EUR;

h) Veliki trg 6, v izmeri 8,06 m<sup>2</sup>, z namembnostjo skladišča oziroma druge storitvene dejavnosti. Izklicna cena mesečne najemnine je 47,00 EUR;

i) Kumarjeva ulica 7, v izmeri 40,8 m<sup>2</sup>, z namembnostjo skladiščnega prostora. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 200,00 EUR;

j) Pittonijeva ulica 13, v izmeri 106,1 m<sup>2</sup> (uporabne površine 89,7 m<sup>2</sup>), z namembnostjo gostinske dejavnosti – bara. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 887,26 EUR;

k) Ulica Giordano Bruno 6, v izmeri 204,6 m<sup>2</sup>, z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 1.400,00 EUR;

l) Gorkijeva ulica 2, v izmeri 12 m<sup>2</sup>, z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti, možnost tudi skladiščnega prostora. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 212,00 EUR. Poslovni prostor je v uporabi – obstoječi uporabnik ima prednostno pravico;

m) Gorkijeva ulica 6, v izmeri 20,2 m<sup>2</sup>, z namembnostjo skladiščnega prostora. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 103,00 EUR. Poslovni prostor je v uporabi – obstoječi uporabnik ima prednostno pravico.

Vsak posamezni predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let oziroma za obdobje 5 let (pri obstoječem uporabniku poslovnih prostorov pod točkami l) in m)).

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej.

## II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in EGP. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik oziroma podati izjavo, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

2. Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v drugi državi članici EU in EGP in ne morejo pridobiti takih listin, kot javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine ki jih javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe; za poslovna prostora pod točko a) in j) poleg natančnega opisa programa oziroma dejavnosti tudi slikovna simulacija izgleda prostora;

- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija osebnega dokumenta;

- izjavo o poravnanih vseh obveznostih do Komunale Izola in Občine Izola (Komunala Izola, Sektor za upravljanje z nepremičninami, bo verodostojnost izjave preveril v Finančno računovodski službi Komunale Izola ter Službi za računovodstvo in finance Občine Izola neposredno pred sklenitvijo najemne pogodbe);

- za obstoječe najemnike ali uporabnike, ki imajo z Občino Izola ali Komunalo Izola sklenjeno najemno pogodbo za kateri koli prostor ali uporabljajo kateri koli prostor v lasti Občine Izola: potrdila o poravnanih obratovalnih stroških (poraba el. energije, poraba vode, komunalne storitve ...);

- potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;

- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;
- dokazilo o vplačani varščini;
- podpisan osnutek najemne pogodbe (seznanjenost z vsebino pogodbe);

- opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala; za poslovna prostora pod točko a) in j) poleg natančnega opisa programa oziroma dejavnosti tudi slikovna simulacija izgleda prostora;

- dokazilo o finančni sposobnosti:
- za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2017;

- za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2017.

3. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

## III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izhodiščna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenične sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke oziroma izkustveno, skladno z določili Ured-

be in Pravilnika. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izklicnih mesečnih najemnin na naslov: Komunala Izola d.o.o., TRR SI56 1010 0002 9080 595, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino na katero se varščina nanaša, sklic 00 96000. Vplačana varščina se bo pri izbranem ponudniku – najemniku koristila za plačilo morebitnih neplačanih obratovalnih in drugih stroškov ali najemnin, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Komunale Izola. V kolikor so ob prenehanju najemnega razmerja poravnane vse najemnine, obratovalni in drugi stroški, se vplačana varščina najemniku vrne.

Najemnina za poslovni prostor se poravnava do konca tekočega meseca po izstavitvi računa na namenski račun Komunale Izola. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravnava najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški, odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stroški zavarovanja in drugi stroški, povezani s poslovnim prostorom) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

## IV. Merila za ocenitev ponudb

Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	MERILA	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa	do 20
2	Višina ponujene najemnine: – najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 10 EUR = 10 točk – najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

## V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola oziroma Komunale Izola neporavnane obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

## VI. Rok in način predložitve prijave

Predlagatelji morajo prijavo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 9. 4. 2018 (datum poštnega žiga) na naslov Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, Izola ali pa jo osebno dostaviti v času uradnih ur v tajništvo Komunale Izola, Industrijska cesta 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) (ustrezno obkroži)«,



z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju.

#### VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prispеле prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 11. 4. 2018 od 15. ure dalje, v sejni sobi Komunale Izola, na naslovu Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

#### VIII. Izid razpisa

Komunala Izola, Sektor za upravljanje z nepremičninami, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet delovnih dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri oziroma po pravnomočnosti sklepov o izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Komunalna Izola sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki

notarskega zapisa, in sicer za določen čas 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let oziroma za čas 5 let (pri obstoječem uporabniku poslovnih prostorov pod točkami l) in m)). Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

#### IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Komunala Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli:

– kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne varščina,

– kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih delovnih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Komunale Izola, [www.komunala-izola.si/jom3/index.php/sl/](http://www.komunala-izola.si/jom3/index.php/sl/). Zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi na Komunali Izola, Sektorju za upravljanje z nepremičninami, Industrijska cesta 8, 6310 Izola.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-34-950.

**Komunala Izola d.o.o. – Komunalna Isola s.r.l.**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-63/2017-4

Ob-1484/18

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 12. 1. 2018 v evidenci statotov sindikatov, pod zaporedno številko 211, hrani Statut **Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije, Sindikalna enota SŽ Železniški zdravstveni dom Ljubljana, Celovška c. 4, 1000 Ljubljana.**

Št. 101-3/2018-4

Ob-1654/18

Statut sindikata: **ZSSS, Sindikat podjetja gozdarstvo Gornja Radgona**, s sedežem **Jurkovičeva ulica 5, 9250 Gornja Radgona**, sprejet v hrambo pri Upravni enoti Gornja Radgona in vpisan v evidenco statotov sindikatov dne 21. 5. 1993 pod zap. št. 27, se dne 31. 3. 2018 izbriše iz evidence hrambe statotov sindikatov.

---

## **Objave po Zakonu o medijih**

---

Ob-1685/18

Ime medija: Alpski val, Primorski val.  
Izdajatelj: Radio Kobarid d.o.o., Gregorčičeva 20,  
5222 Kobarid.  
Direktor: Tea Florjančič, Volče 125, 5220 Tolmin.  
Prokurist: Ivan Seljak, Pot v Strano 1, 5282 Cerčno.  
Lastnik: Radio Cerčno d.o.o., Ličarjeva 7, 5282 Cerčno – 51 %, Ivan Seljak, Pot v Strano 1, 5282 Cerčno – 12 %, Darko Laharnar, Slap ob Idrijci 25, 5283 Slap ob Idrijci – 12 %, Edvard Laharnar, Sedejev trg 2, 5282 Cerčno – 12 %.

Ob-1686/18

Ime medija: Radio Odmev in Primorski val.  
Izdajatelj: Radio Cerčno d.o.o.  
Direktorica: Tea Florjančič.  
Lastniki: Občina Idrija 36,8 %, Občina Cerčno 36,8 %, Ivan Seljak, Pot v Strano 1, 5282 Cerčno 26,4 %.

---

---

## Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

---

Št. 02110-2/2018

Ob-1672/18

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlih Andreju Jejčiču, Zavino 4, Terezi Jejčič, Zavino 4, Antoniji Jejčič, Zavino 4, lastnikih parcele 3379/3 k.o. 2395 Brje, ter Alojziju Abramcu, Rimska cesta 22, 1000 Ljubljana in Francu Abramcu, Regezinorev. 10, lastnikih parcele 3379/2 k.o. 2395 Brje, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo 3379/2, 3379/3 in parcelo 3376 k.o. 2395 Brje.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica  
dne 1. 3. 2018

Št. 02110-101/2018-2

Ob-1673/18

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odločba US, 79/12 – odločba US, 61/17 – ZAID in 7/18) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Marušič Francu, pokojnega Vincenca, lastniku parcele št. 220/1 v katastrski občini 2328 Opatje selo, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na enotnem državnem portalu e-uprave, ter vstopijo v postopek evidentiranja urejene meje med parcelo 230/2 in 220/1 v katastrski občini 2328 Opatje selo.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva.

Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica  
dne 6. 3. 2018

---

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

XII Ps 1338/2017

Os-1671/18

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po okrožnem sodniku mag. Antonu Liscu, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenka Eva Stropnik, zoper toženo stranko: Sanela Wester (prej: Vukalić), nima bivališča v RS (zadnji znani naslov v tujini: Plöschenberg 16, AT 9071 Köttmannsdorf, Avstrija), zaradi vračila neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova štipendije v višini 1.019,51 EUR s pp, izven glavne obravnave dne 8. 3. 2018 sklenilo:

1. V tem socialnem sporu se za začasnega zastopnika tožene stranke postavi odvetnik Miha Šerčer, Bravničarjeva ulica 13, Ljubljana.

2. Začasni zastopnik ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopal od dneva postavitve dalje, vse dotlej, dokler ne bo le-ta ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 8. 3. 2018

I 295/2016

Os-1245/18

Okrajno sodišče v Kamniku je v izvršilni zadevi I 295/2016 upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidsko in preživninski sklad RS, Dunajska c. 21, Ljubljana, zoper dolžnika Dominika Javornik, Celovška c. 150, Ljubljana, zaradi izterjave 816,39 €, sklenilo, da se dolžniku Dominiku Javorniku, Celovška c. 150, Ljubljana, postavi začasna zastopnica, in sicer Branka Snój, Linhartova 13, Ljubljana. Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem, oziroma organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kamniku  
dne 24. 1. 2018

I 168/2017

Os-1537/18

Okrajno sodišče v Litiji je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, matična št. 5854814000, ki ga zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Matjaža Godec, Gostivar 6, MA 1230 Gostivar, Makedonija, EMŠO 1203963500558, zaradi izterjave 12.118,11 EUR sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnika Matjaža Godec, Gostivar 6, MA 1230 Gostivar, Makedonija, se imenuje odvetnik Iztok Šubara, Ulica 1, junija 36, Trbovlje.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 22. 2. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 66/2018

Os-1619/18

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Livaja, hčerki Ivana, rojeni 2. 6. 1926, državljanki Republike Slovenije, poročeni, umrli 10. 1. 2018, nazadnje stanujoči Slatina v Rožni dolini 16c, Šmartno v Rožni dolini.

Zapustnica po podatkih sodišča ni napisala oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Po zbranih podatkih imajo kot dediči drugega dednega reda dedno pravico zapustničin vdovec, morebitni preživeli brat in na podlagi vstopne pravice po umrlih bratih in sestrah zapustničini nečaki in nečakinje, vendar sodišče z njihovimi podatki ne razpolaga. Po podatkih vdovca zapustničin brat, nečaki in nečakinje prebivajo v tujini, vdovec z njimi nima stika in ne razpolaga z njihovimi osebnimi podatki.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 27. 2. 2018

D 64/2017

Os-1482/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Kajfež Antonu, EMŠO: 0402949500420, sinu Antona, roj. 4. 2. 1949, upokojencu, državljanu RS, nazadnje stanujočemu Podgorska ulica 10a, Kočevje, umrlemu 30. 1. 2017, v Kočevju.

Tekom zapuščinskega postopka sodišču ni uspelo ugotoviti vseh dedičev t. i. tretjega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva potomce zap. deda Krivic Leopolda, roj. 8. 10. 1898 in zap. babice Julije Krivic, roj. Kame, roj. 10. 8. 1904 oziroma vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 19. 2. 2018

D 631/2017

Os-1667/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Komel Antonu, pok. Lovrenca, roj. 28. 5. 1846, nazadnje stanujoč Bilje 125, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča opr. št. IN 10/2017 z dne 15. 9. 2017, kot datum smrti pa se šteje 29. 5. 1916.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 28. 2. 2018

---

### Oklici pogrešanih

---

N 28/2017

Os-1621/18

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve Stanislava Metelka, neznanega bivališča, za mrtvega.

Stanislav Metelko je po znanih podatkih leta 1946 odšel v Avstralijo, od takrat pa o njem ni ničesar več znanega.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče Stanislava Metelka poziva, da se oglasi, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti pa, da to v treh mesecih od objave tega oklica sporočijo Okrajne-

mu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 28. 2. 2018

N 56/2016

Os-1227/18

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Fabia Tricario, Via di Chiadino 7/5, 34141 Trst, Italija, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Ozbič d.o.o. iz Sežane in nasprotne udeleženke Uršule Tavčar, Godnje 19, 6221 Dutovlje, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana Uršula Tavčar že prav gotovo mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 159 let. Predlagatelj navaja, da je bila nasprotna udeleženka v zemljiški knjigi vknjižena leta 1879 na osnovi poizvedovalnega zapisnika za naložitev zemljiške knjige za k.o. Dutovlje z dne 8. 11. 1879.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 23. 1. 2018

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, dokumente, in sicer: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: št. 8656695, 8656705, 8656706, 8679297, 8679298 in 8679299; zelene karte: št. 178045, 249839, 249840 in 249841. *Ob-1698/18*

### Spričevala preklicujejo

Kesten Sanela, Emilia Driolia 8, Izola – Isola, diploma št. 5-622/14, izdala Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju, leto izdaje 2015. *gns-339203*

### Drugo preklicujejo

FORTIS GROUP d.o.o., Ladja 6, Medvode, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042630000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Alen Mujanovič. *gnu-339201*

FRANC HUDEJ S.P., Bovše 3, Vojnik, izvod licence, št. 012756/001, za vozilo MAN, reg. št. CE CF 365, veljavnost do 22. 4. 2018. *gno-339207*

FRANC HUDEJ S.P., Bovše 3, Vojnik, izvod licence, št. 012756/010, za vozilo MAN, reg. št. CE NZ 706, veljavnost do 22. 4. 2018. *gnn-339208*

GZS, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, dovolilnice, št. 1036353, 1036354, 1036367, 1036368, oznaka države 643/11, država Rusija. *gnw-339199*

GZS, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, dovolilnice, št. 534627-534632, oznaka države 804/03, država Ukrajina. *gnv-339200*

HidroGib d.o.o., Pod Škabrijelom 14, Nova Gorica, licenco, št. GE007171/07078, veljavnost do 22. 12. 2019. *gnp-339206*

LOGISTIK LJUTOMER d.o.o., Prešernova ulica 25, Ljutomer, izvod licence, št. GE008562/06344/007, za vozilo reg. št. MS RH985. *gnh-339214*

LOGISTIK LJUTOMER d.o.o., Prešernova ulica 25, Ljutomer, izvod licence, št. GE008562/06344/009, za vozilo reg. št. MS J9 726. *gng-339215*

MARJAN BERGANT S.P., Repnje 29, Vodice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031039001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Roki Hunjadi. *gnl-339210*

Pergar Andrej, Ulica 6. junija 14, Ivančna Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500000276002, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-339205*

Rahmani Naser, SCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-09/4687, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2009. *gnr-339204*

Runtas Potočnik Hana, Jevnica 60, Kresnice, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Litija. *gnm-339209*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. SRB0000009498000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Nebojša Čalina. *gnx-339198*

Ternik Gorazd, Goriška cesta 47, Velenje, pošiljko po kontejnerju MSKU0259928 in št. Bill of Lading CTLT09203033312, številka računa HY171017-1, podjetja Gorenje d.d. *gnk-339211*

TRAMPUŽ TRANSPORT d.o.o., Partizanska cesta 79, Sežana, potrdilo za voznika, št. 013932/SŠD58-3-5692/2017, izdano na ime Gojkovič Miloš, veljavnost od 28. 8. 2017 do 29. 11. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-339212*

TRAMPUŽ TRANSPORT d.o.o., Partizanska cesta 79, Sežana, potrdilo za voznika, št. 013932/SŠD58-2-2721/2016, izdano na ime Dedić Edin, veljavnost od 1. 7. 2016 do 30. 9. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gni-339213*

TRANSPORT PRUŠEK DUŠAN PRUŠEK S.P., Drašča vas 20, Zagradec, izvod licence, št. 012625/001, za vozilo M.A.N., reg. št. LJ UK-556, veljavnost do 25. 4. 2018. *gnt-339202*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	675
<b>Razpisi delovnih mest</b>	688
<b>Druge objave</b>	691
<b>Evidence sindikatov</b>	700
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	701
<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	702
<b>Objave sodišč</b>	703
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	703
Oklici dedičem in neznanim upnikom	703
Oklici pogrešanih	704
<b>Preklici</b>	705
Zavarovalne police preklicujejo	705
Spričevala preklicujejo	705
Drugo preklicujejo	705

