

Javni razpisi

Št. 381-35/2017/41

Ob-1629/18

Sprememba

Sprememba Javnega razpisa za sofinanciranje gradnje odprtih širokopasovnih omrežij naslednje generacije »GOŠO 3«, ki se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 2. Povečanje dostopnosti do informacijsko-komunikacijskih tehnologij ter njihove uporabe in kakovosti; prednostne naložbe 2.1.: Širitev širokopasovnih storitev in uvajanje visokohitrostnih omrežij ter podpora uporabi nastajajočih tehnologij in omrežij za digitalno ekonomijo; Specifični cilj: Dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na območjih, na katerih širokopasovna infrastruktura še ni zgrajena in hkrati ni tržnega zanimanja za njeno gradnjo, kjer se besedilo javnega razpisa spremeni tako, da se glasi:

– Prvi odstavek 24. točke: »Vloga mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na CD-ju ali USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje gradnje odprtih širokopasovnih omrežij naslednje generacije »GOŠO 3« za Sklop 1 oziroma Sklop 2, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja in mora prispeti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, najkasneje do 9. 5. 2018 do 12. ure.

– Drugi odstavek 25. točke: Odpiranje prispelih vlog bo dne 9. 5. 2018 ob 14. uri, v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, Ljubljana (tiskovno središče MJU) in bo javno.

Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Ministrstvo za javno upravo

Št. 430-57/2018/2

Ob-1661/18

Javni razpis

za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, ki delujejo na področju ohranjanja narave, okolja in prostora za leti 2018 in 2019

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana, poziva potencialne prijavitelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, ki delujejo na področju ohranjanja narave, okolja in prostora za leti 2018 in 2019.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: sofinanciranje bo oddano na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16). Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku in vrednoteni v evrih.

3. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij (NVO) za leti 2018 in 2019, ki delujejo na področju ohranjanja narave, okolja in prostora, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

1. trajnostnega razvoja na področju varstva okolja, kar vključuje ukrepe, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za prehod v zeleno, z viri gospodarno in konkurenčno nizkoogljično družbo in gospodarstvo, predvsem na področjih: A) podnebne spremembe (ozaveščanje in izobraževanje za različne ciljne skupine, obnovljivi viri energije, portal o podnebnih spremembah, promocija in izobraževanje o ZeJN po javnih zavodih in ustanovah), trajnostna mobilnost in promet, trajnostna potrošnja in proizvodnja, trajnostna gradnja, trajnostni turizem, zeleno javno naročanje, B) prehod v krožno gospodarstvo, okolje in razvojno sodelovanje, učinkovita raba virov, snovna učinkovitost, C) preprečevanje odpadkov, ponovna uporaba in zmanjševanje potrošnje embalaže in nagrobnih sveč, Č) vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, orodja za ocenjevanje vplivov na okolje v življenjskem krogu;

2. ohranjanja narave, in sicer na področjih: A) ohranjanja biotske raznovrstnosti, zlasti preprečevanja in obvladovanja vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, s poudarkom na hišnih živalih ter na rastlinah, vključno z akvarijskimi. B) genskih virov: ozaveščanje o vsebinah, ki urejajo dostop in pravično uporabo ter delitev koristi v povezavi z genskimi viri. C) krajine: priprava izhodišč za varstvo, načrtovanje in upravljanje slovenskih krajin ter promocija Evropske konvencije o krajinah. Č) podzemne jame: ozaveščevalna aktivnost o nedopustnem odlaganju odpadkov v jame, o možnih posledicah in odgovornostih za to.

3. na področju prostora: s poudarkom na produktivnem vključevanju javnosti v procese odločanja o razvoju in urejanju prostora in usposabljanju za zaposlene v občinah, upravnih enotah ter urejanju prostorske problematike v romskih naseljih (koordinacija aktivnosti med prebivalci romskih naselij in pristojnimi institucijami, mediacija ob usklajevanju interesov prebivalcev romskih naselij, okoliškega prebivalstva in lokalne samouprave in pomoč prebivalcem romskih naselij).

4. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila za izbor

4.1. Upravičeni prijavitelji in pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektnem partnerstvu. Pri tem mora biti v prijavi jasno razvidna vloga in doprinos vsakega izmed partnerjev k izvedbi projekta.

Upravičeni prijavitelji so organizacije, ki izpolnjujejo vse štiri spodaj navedene pogoje:

– Nevladne organizacije (društvo, zavod ali ustanova) s statusom delovanja v javnem interesu na področju varovanja okolja ali področju ohranjanja narave ali področju prostora. Prijavitelj je torej lahko samo pravna oseba, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih – samo zasebni zavodi – ki ima uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije in ima na dan oddaje vloge na javni razpis priznan status delovanja v javnem interesu po Zakonu o varstvu okolja ali Zakonu o ohranjanju narave ali Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora.

– Prijaviteljem ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

– Prijavljen projekt še ni bil sofinanciran iz drugih javnih sredstev (proračuna Republike Slovenije, lokalnih proračunov, drugih virov EU) – prepoved dvojnega financiranja.

– Prijavljen projekt za leti 2018 in 2019 je v vrednosti sofinanciranja vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Upravičeni pogoji za partnerje

Partnerji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so nevladne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji registrirane v skladu z Zakonom o društvih, Zakonom o ustanovah ali Zakonom o zavodih (samo zasebni zavodi);

– so bili registrirani najkasneje na dan objave javnega razpisa;

– partnerjem ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

4.2. Merila za izbor projektov

Ocenjevale se bodo le:

– pravočasno prispele, pravilno označene in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji,

– in ki predlagajo rešitve za enega od vsebinskih področij, opredeljenih v predmetu razpisa.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	Maksimalno št. točk
A. Dispozicija projekta – utemeljitev reševanja okoljskega problema in načrt aktivnosti	35
B. Ustreznost predloga komunikacijske podpore projekta in njegovih rezultatov	25
C. Inventivnost projekta in trajnost projektnih rezultatov	15
Č. Usposobljenost za izvedbo: Reference prijavitelja	15
D. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta	10
SKUPAJ	100

Skupaj lahko prijavitelj doseže največ 100 točk.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih sredstev.

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji (tč. 10.2).

5. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev za razpisano vsebino po predmetnem razpisu je skupaj 427.000 EUR z DDV (za leti 2018 in 2019).

Prijavitelj lahko zaprosi za sofinanciranje do 90 % upravičenih stroškov projekta.

6. Trajanje projekta

Projekt nevladnih organizacij za leti 2018 in 2019 mora biti realiziran do 15. oktobra 2019 (skrajni rok za oddajo zaključnega poročila in zadnjega računa).

Za zaključek projekta se šteje, ko sofinancer potrdi zaključno letno poročilo (za leto 2019) s prilogami.

7. Roki

7.1. Rok za prejem vloge

Vloge morajo prispeti v Glavno pisarno Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana, najkasneje do 6. aprila 2018 do 12. ure.

7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo 9. aprila 2018 ob 10. uri, na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska c. 48, Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja. Odpiranje vlog ne bo javno, ker pričakujemo večje število vlog.

7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

8. Razpisna dokumentacija, rok in način prijave na razpis

Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.mop.gov.si v rubriki Javne objave (http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

Dotatne informacije v zvezi z razpisom lahko vlagatelj dobi na pisna vprašanja na naslovu: gp.mop@gov.si, s pripisom »za javni razpis za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, ki delujejo na področju okolja in prostora za leti 2018 in 2019«.

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in spletni strani ministrstva. Sofinancer bo vse nadaljnje spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, odgovore na vprašanja in ključne informacije objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa.

Vloga na razpis mora vsebovati:

– izpolnjen obrazec vloge – priloga 1

– izpolnjen obrazec za leti 2018 in 2019 za projekte nevladnih organizacij (NVO), ki delujejo na področju okolja in prostora – priloga 2

– reference posameznih NVO s prioritarnih področij, določenih s predmetom razpisa – priloga 3

– izpolnjen vzorec pogodbe – priloga 4

– pogodba o projektnem partnerstvu, v primeru, da prijavljeni projekt izvaja več kot ena NVO – priloga 5

– izjava o strinjanju prijavitelja/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev – priloga 6.

Vse zgoraj navedene obvezne sestavine vloge morajo biti podpisane in žigosane. V kolikor prijavitelj v pravnem prometu ne uporablja žiga, naj to navede v vlogi.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti navedeno:

– na prednji strani vidna oznaka »Ne odpiraj – vloga – razpis NVO okolje«,

– na hrbtni strani naziv in naslov vlagatelja.

9. Ostalo

Prišlele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

V primeru, da je vloga nepopolna, bo vlagatelj s strani sofinancerja pozvan, da vlogo v zahtevanem roku dopolni. Dopolnitve niso dopustne v delu, ki se nanaša na merila. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne dopolni vloge, ali če bo nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, se vloga zavrže.

Strokovna komisija bo ocenila posamezno vlogo in jo točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specifičirana in ovrednotena s točkami v razpisni dokumentaciji.

Na osnovi izbrane vloge bodo prejemnikom sredstev posredovani obrazloženi sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Vsi vlagatelji vlog, ki ne bodo izbrani, bodo z obrazloženim sklepom obveščeni o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Ministrstvo za okolje in prostor

Ob-1662/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja

in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Deleagirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Deleagirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju

2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1 in 29/17 – Zšpo-1),

– Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021, z dne 5. 10. 2017,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016 in spremembo št. C(2017) 8425, z dne 6. 12. 2017),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (št. 3030-4/2016/2 z dne 18. 3. 2016,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-2/1/MGRT/0 za »Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji«, z dne 6. 3. 2018.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je vzpodbujanje razvoja in krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji, s poudarkom na pospeševanju digitalne promocije na tujih trgih.

Cilji razpisa so:

– izboljšanje digitalne predstavitve vodilnih destinacij slovenskega turizma,

– vzpostavitev celovite in trženjsko učinkovite komunikacijske podobe vodilnih destinacij, ki bo skladna s komunikacijsko podobo na nacionalni ravni,

– osredotočenost na ciljne segmente in prednostne trge,

– nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov,

– dvig konkurenčnosti slovenskega turizma tako na ravni destinacij kot tudi na nacionalni ravni.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati: dvig prihodov in prenočitev turistov ter prilivov iz naslova izvoza potovanj.

Ciljna skupina, ki so ji namenjene storitve vodilnih destinacij, so mikro, mala in srednje velika podjetja v posameznih vodilnih destinacijah. S spodbujanjem digitalne promocije in razvoja turističnih produktov, se vzpostavlja poslovno okolje, ki bo omogočilo hitrejši nadaljnji razvoj navedenim podjetjem.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, povezanih z digitalno promocijo turistične ponudbe Slovenije na zaokroženih območjih, ki jih pokrivajo vodilne destinacije slovenskega turizma, ki jih definira Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021, in z razvojem turističnih produktov.

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 opredeljuje, da se Slovenija deli na štiri turistične makro destinacije:

– Mediteranska Slovenija,

– Alpska Slovenija,

– Termalna Panonska Slovenija,

– Osrednja Slovenija & Ljubljana.

S krovne ravni (ministrstvo, Slovenska turistična organizacija, v nadaljevanju: STO) se ne predvideva in ne predpisuje sistem formalnega organiziranja v okviru posamezne makroregije, se pa regijska raven jasno umešča v organizacijski in komunikacijski model STO.

Za vsako makro destinacijo so v nadaljevanju opredeljeni naslednji strateški sklopi.

– *Vodilne destinacije:* To so destinacije, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije – praviloma je opredeljenih od šest do deset vodilnih destinacij v okviru makro destinacije.

Temeljno merilo za vključitev v kategorijo vodilnih destinacij določene makro destinacije je število prenočitev, ki ga po potrebi korigiramo s ponderjem vpliva destinacije na podobe oziroma prepoznavnost makro destinacije.

– *Druge destinacije:* To so destinacije, ki ustvarijo določen obseg prenočitev, vendar pod pragom vodilnih destinacij (praviloma nad 8.000 oziroma 10.000 prenočitev letno).

– *Nosilni produkti:* To so produkti, ki so osrednjega pomena tako glede današnjega obsega prenočitev/potrošnje in vpliva na podobo/prepoznavnost makro destinacije kot tudi glede njihovega prihodnjega potenciala za rast glede na privlačnost tega trga in konkurenčnost slovenskega produkta na tem trgu.

Digitalna promocija turistične ponudbe Slovenije

Na podlagi javnega razpisa želimo zagotoviti digitalno platformo za doseganje višje promocijske učinkovitosti slovenskega turizma. V skladu z globalnimi trendi je Slovenija sprejela digitalno trženje kot enega izmed ključnih vzvodov pri ustvarjanju dodane vrednosti od turizma in za turiste. Slovenija je na nacionalni ravni uspešno na poti digitalizacije trženja, temu pa v enaki meri ne sledi trženje na ravni destinacij. Za dvig uspešnosti slovenskega turizma je potrebna nadaljnja krepitev digitalnih aktivnosti na ravni vodilnih destinacij.

Razvoj turističnih produktov

V kohezijski regiji Vzhodna Slovenija želimo spodbuditi oblikovanje novih integralnih turističnih produktov za 5-zvezdična doživetja.

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

– Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in

– Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost. Razdelitev

vodilnih destinacij, ki jih definira Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 na Kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija, je navedena v 3.6 točki razpisne dokumentacije.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Razdelitev slovenskih občin na programski območji kohezijska regija Vzhodna oziroma kohezijska regija Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na razpis za ta namen se lahko prijavijo organizacije, ki na območju ene opredeljene vodilne destinacije (vodilne destinacije po posameznih makro destinacijah opredeljuje Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021) izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocija turizma, imajo to opredeljeno v svojih ustanovitvenih aktih in imajo za izvajanje teh funkcij soglasje občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, regionalne razvojne agencije in druge neprofitne organizacije, ki deluje na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale soglasja istih občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije). Ministrstvo izvede preveritev določenih pogojev z vpogledom v javne evidence. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost mora biti neposredno povezana s predmetom razpisa) – izpis iz akta o ustanovitvi.

2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad; Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije; Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge in vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge in vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega

razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge (potrdilo izda krajevno pristojna Finančna uprava RS in ga pridobi razpisovalec za dan oddaje vloge na JR).

4. Niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad; Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije; Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu s določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16 in 63/16 – ZD-C).

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

7. Da dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

9. Da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora imeti pisno izraženo podporo občin vodilne destinacije:

– v primeru, da vodilna destinacija obsega eno občino, podporo te občine,

– v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 občin na območju vodilne destinacije (občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v strategiji).

2. Prijavitelj se zavezuje, da bo v aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru tega razpisa, vključeval tudi turistično ponudbo občin na širšem zaokroženem območju svojega delovanja, ki niso opredeljene kot vodilne destinacije (v kolikor le-te obstajajo oziroma že niso vključene v vodilno destinacijo in razpolagajo s turistično ponudbo).

3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale soglasja istih občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Prijavitelj se zavezuje, da bo v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« (izjava) ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priložniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia).

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativne-

ga programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«. (opomba: preverljivo z vlogo)

2. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavitelne operacije izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

3. Operacija se lahko prične izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1. 1. 2018 dalje. Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

4. Operacija prispeva k doseganju ciljev iz osnutka Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021.

5. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, ki jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja Slovenska turistična organizacija (STO) ter z usmeritvami STO na tem področju (sestavni del razpisne dokumentacije so Priporočila pri postavitvi destinacijske spletne strani).

V kolikor se pri preverjanju vloge ugotovi, da niso izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, se vloga zavrne.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij/projektov

Postopek izbora operacij bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi meril, pri pripravi katerih so bila upoštevana Merila za izbor operacij, ki jih je sprejel Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020. Vsako popolno vlogo, ki izpolnjuje pogoje, bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. V primeru, da se ugotovi razlika med njunima ocenama, poda o merilu, pri katerem prihaja do razhajanja v oceni, končno oceno strokovna komisija. Vloge, ki bodo presegle prag za sofinanciranje, bodo predlagane ministru v odobritev sofinanciranja, med tem, ko bo za vloge, ki tega praga ne bodo dosegle, predlagana zavrnitev.

	Merila	Št. točk	Max. št. točk
1	KAKOVOST PROJEKTA		20
1.1	Podpora turističnega gospodarstva		10
1.2	Obdobje izvajanja funkcije nosilca razvoja in promocije turizma v destinaciji ali širše		5
1.3	Vodenje in organizacija projekta		5
2	SKLADNOST S STRATEGIJO TRAJNOSTNE RASTI SLOVENSKEGA TURIZMA 2017–2021		15
2.1	Nosilni produkti		5
2.2	Produkti s poudarkom na trajnostnem turizmu		5
2.3	Žnak za okolje		5
3	TRŽENJSKA NARAVNANOST		12
3.1	Trgi		6
3.2	Stopnja digitalizacije		6
4	REALNOST IZVEDBE OPERACIJE		10
3.1	Realnost pričakovanih rezultatov operacija		5
3.2	Realnost višine predvidenih stroškov za operacijo in za posamezno aktivnost		5
5	PRISPEVEK K DRUŽBENIM SPREMEMBAM		5
5.1	Prispevek projekta k doseganju ciljev Slovenske strategije pametne specializacije (projekt je vključen v akcijski načrt SRIP – Turizem)		3
5.2	Povezava s kreativnimi sektorji (operacija vključuje kreativne sektorje oziroma dizajn management (aktivnosti oziroma partnerji iz tega področja)		2
6	REGIONALNI KRITERIJI		8
6.1	Problemska območja		6
6.2	Triglavski narodni park		2
	SKUPAJ		70

Maksimalno število točk je 70.

Način uporabe in pomen nekaterih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točkah 3. (3.7., 3.8.) in 4. (4.4.–4.8).

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 42 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk, prednost pri dodelitvi bodo imeli

projekti z višjim številom točk. V primeru, da bo več projektov ocenjenih z enako oceno, se bo upoštevala višina točk pri merilu Kakovost projekta. V primeru, da bodo projekti tudi pri tem merilu dosegli enako oceno, se bo vloge razvrščalo glede na višino točk pri merilu Trženjska naravnost.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 4.600.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2018	Leto 2019	SKUPAJ
PP 160073 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-Z-EU	Zahod	495.000	605.000	1.100.000
PP 160074 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-Z-SLO	Zahod	198.000	242.000	440.000
Skupaj		693.000	847.000	1.540.000
Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2018	Leto 2019	SKUPAJ
PP 160071 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-V-EU	Vzhod	1.147.500	1.402.500	2.550.000
PP 160072 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-V-SLO	Vzhod	229.500	280.500	510.000
Skupaj		1.377.000	1.683.000	3.060.000

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2018 in 2019, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 75 % in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 70 %. Prispevek nacionalne udeležbe bo zagotovljen s sredstvi na nacionalnih postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike ter z zasebnimi viri.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2018 in se konča 15. 10. 2019.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov se prične s 1. 1. 2018 in se konča 31. 12. 2019.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.1. Upravičeni stroški

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so skladni z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških) in so neposredno povezani s predmetom razpisa.

Sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru tega javnega razpisa ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

Kot upravičeni stroški po tem razpisu se štejejo (v neto znesku brez DDV):

9.1.1. Vodenje oziroma administriranje operacije

9.1.1.1. Stroški plač (stroški plač za enega zaposlenega pri prijavitelju, ki opravlja dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacije, oblikovanjem vsebin, urednikovanjem vsebin in spletnih strani, družabnih omrežij, delom na razvoju turističnih produktov itd.).

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnostih N79 ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 11,07 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure).

9.1.1.2. Posredni stroški

Posredni (operativni) stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki izvajajo dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

9.1.2. Razvoj turističnih produktov

9.1.2.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

1. stroški oblikovanja novih integralnih turističnih produktov,

2. stroški oblikovanja 5-zvezdičnih doživetij v skladu z odprtim pozivom za 5-zvezdična doživetja STO za izvirne, edinstvene, pristne turistične produkte (ki jih je mogoče kupiti kot paket/doživetje), ki uresničujejo vizijo slovenskega turizma in prispevajo k višji dodani vrednosti ter višji potrošnji tujih gostov v Sloveniji,

3. stroški izvedbe usposabljanj v podporo razvoju in trženju turističnih produktov, ogledov primerov dobrih praks turističnih produktov,

4. stroški aktivnosti za izboljšanje kakovosti turističnih produktov.

Upravičeni stroški v okviru točke 2.1. so upravičeni zgolj v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in lahko dosežejo do 30 % vseh upravičenih stroškov operacije.

9.1.3. Vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij in digitalna promocija turistične ponudbe

9.1.3.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

1. digitalna prenova obstoječih ali vzpostavitev novih digitalnih komunikacijskih orodij (destinacijske spletne strani, priprava vsebin za nastop na digitalnih komunikacijskih kanalih, investicija v razvoj napredne mobilne aplikacije in napredne digitalne tehnologije, kot npr. VR itd.) ter prilagoditev vsebin za splet, družabna omrežja in druge digitalne komunikacijske kanale,

2. oblikovanje vsebin za digitalno promocijo (grafično oblikovanje vsebin, fotografije, teksti, digitalni katalogi, promocijski filmi za različne kanale itd.),

3. stroški tržnih analiz in raziskav, povezanih z definiranjem ključnih ciljnih skupin za usmerjeno digitalno komuniciranje,

4. definiranje in implementacija analitičnih modelov digitalnih orodij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih, njena interpretacija in vključevanje v potrošnikovo nakupno digitalno pot,

5. svetovanje (vezano na vsebino razpisa),

6. prevajanje in lektoriranje vsebin (vezanih na vsebino razpisa),

7. izobraževanje na področju digitalnega marketinga (priprava in načrtovanje različnih tipov vsebin, analitika, upravljanje različnih vsebin itd.).

9.1.3.2. Stroški informiranja in komuniciranja:

1. spletno oglaševanje na tujih trgih in zakup medijskega prostora v digitalnih kanalih (produkcija oglasnih kreativ in zakup),

2. stroški vnosa vsebin v digitalna orodja orodja (vključno z označevanjem, obveščanjem in informiranjem javnosti o izvajanju projekta s sredstvi evropske kohezijske politike).

9.1.3.3. Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva:

1. plačilo uporabe licenc za informacijske sisteme (CRM sistemi, informacijski sistemi za upravljanje destinacij ipd.),

2. stroški informacijskih sistemov, ki omogočajo učinkovito in tehnološko dovršeno upravljanje destinacije (rezervacijski sistemi ipd.).

Pomembno: Digitalna promocija turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij mora biti skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO ter z njenimi usmeritvami na tem področju (sestavni del razpisne dokumentacije so Priporočila pri postavitvi destinacijske spletne strani).

Upravičeni stroški pod točko 9.1.3. (vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij in digitalna promocija turistične ponudbe) lahko obsegajo tudi 100 % upravičenih stroškov prijavljene operacije (operacija se lahko nanaša zgolj na to točko, medtem ko se ne mora nanašati zgolj na 9.1.1. (vodenje oziroma administriranje operacije) ali točko 9.1.2.

Stroški so upravičeni, v kolikor bodo nastali v obdobju upravičenosti, ki se prične z dnem 1. 1. 2018 in se zaključi najkasneje od 15. 10. 2019. Stroški morajo biti povezani s predmetom tega razpisa. Pri planiranju izvedbe aktivnosti operacije je potrebno upoštevati dejstvo, da je rok za izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo 15. 10. v posameznem proračunskem letu. Datum upravičenosti se bo določil na ravni posamezne operacije in bo sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

Neupravičeni stroški:

Davek na dodano vrednost in stroški povezani z investicijami (npr. stroški priprave projektne in investicijske dokumentacije, stroški gradnje, obnove, nakupa strojev in naprav, računalniške opreme) niso upravičeni strošek. Prav tako niso upravičeni stroški priprave oglasov in zakupa medijskega in oglaševalskega prostora v medijih klasičnega oglaševanja (npr. oglaševanje v tiskanih medijih, TV, radiu, panojih, letakih ipd.), stroški sodelovanja na turističnih sejmih in predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic), razvoj in prodaja posameznega izdelka (npr. spominki).

9.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški informiranja in komuniciranja in stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva:

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se bodo dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, kot so opredeljeni v 2. poglavju Navodil OU o upravičenih stroških, ki bodo posredovana v preverjanje ministrstvu pred izplačilom javnih upravičenih izdatkov.

Stroški plač:

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnostih N79 ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Upravičenec ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih delovnih ur na operaciji. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi ali sklep ali drug ustrezn akt o preazporeditvi na delo na operacijo, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; mesečna časovnica; evidenca delovnega časa in evidenca ur na operaciji po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva ob pregledu na kraju samem).

Posredni stroški:

Posredni stroški se prikažejo v vrednosti največ 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji.

Podrobneje se način dokazovanja upravičenosti stroškov opredeli v pogodbi oziroma v navodilih za izstavitev zahtevka za izplačilo.

9.3. Intenzivnost pomoči

Operacija se lahko sofinancira:

- v deležu do 70% upravičenih stroškov za operacije iz kohezijske regije Zahodna Slovenija,
- v deležu do 90% upravičenih stroškov za operacije iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, lahko obsegajo največ:

- v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo eno občino: 110.000 evrov,
- v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo zaokroženo območje več kot ene občine: 165.000 evrov,
- v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo eno občino: 150.000 evrov,
- v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo zaokroženo območje več kot ene občine: 225.000 evrov.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov operacije ne sme biti manjša od 30% zgoraj navedenih najvišjih vrednosti upravičenih stroškov.

10. Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta: 9. 4. 2018 in 11. 6. 2018.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinja.

Popolno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti), izpis registriranih dejavnosti (lahko iz ustanovitvenega akta) ter poslovni načrt.

Prijavitelj priloži vlogi tudi prijavni obrazec v elektronski obliki (Word) na elektronskem mediju (USB ključek, DVD ali CD), kar pa ne predstavlja elementa presoje popolnosti vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložnišče Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo najkasneje do 12. ure roka za oddajo vloge.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – naslov javnega razpisa« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže

na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portals/sl/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzoranim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo preveč oziroma neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive

na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si s pripisom Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 430-676/2017/40(15131-20) Ob-1609/18

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izid javnega razpisa, št. 430-676/2017, za izvedbo projekta »Pomoč pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito«, objavljenega 18. 8. 2017 v Uradnem listu RS, št. 44/17, pod objavo Ob-2814/17, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika

Na podlagi 5. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 5/17) ter Odloka o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (Uradni list RS, št. 11/17) je bil ustanovljen Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je s 1. 6. 2017 od Ministrstva za notranje zadeve prevzel v upravljanje obstoječi Azilni dom, njegove izpostave ter integracijske hiše in nastanitvene centre, ustrezne naloge, ustrezne javne uslužbenke, opremo, dokumentacijo in prostore s področja oskrbe in integracije migrantov.

Zaradi prenosa pristojnosti iz zgoraj navedenega drugega in tretjega odstavka ter na podlagi 122. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 odl. US – v nadaljevanju OZ) se je postopek javnega razpisa izvedel na Ministrstvu za notranje zadeve, pogodba z izbranim prijaviteljem pa bi se sklenila z Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje pomoči pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prosilci), ki so nastanjeni v azilnem domu, pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic, operativna pomoč in socialna integracija ter zagotavljanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje dveh vsebinskih sklopov ter zagotavljanje povezanega in usklajenega sodelovanja vseh oseb, ki bodo izvajale ta vsebinska sklopa:

– vsebinski sklop 1: Pomoč pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito, pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic, operativna pomoč in socialna integracija;

– vsebinski sklop 2: Aktivnosti za kvalitetno preživljanje prostega časa.

Projekt bi se pričel izvajati s 1. 1. 2018 in bi se izvajal do 31. 12. 2020 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta, v kolikor bi bila ta sredstva porabljena pred navedenim obdobjem izvajanja projekta.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta: za izvedbo projekta po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Človekoljubno dobredelno društvo UP, v vrednosti 241.172,18 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvedbo predmetnega projekta so zagotovljena iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-1396/2017/30(15131-05) Ob-1630/18

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projekta oziroma izid javnega razpisa, št. 430-1396/2017, za izbiro izvajalca za izvedbo projekta Oskrba žrtev trgovine z ljudmi – namestitve v varnem prostoru za leti 2018 in 2019, št. 430-1396/2017, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 68/17, pod št. objave Ob-3527/17, z dne 30. 10. 2015 in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za izvedbo projekta Oskrba žrtev trgovine z ljudmi – namestitve v varnem prostoru za leti 2018 in 2019.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je bil podan v razpisni dokumentaciji.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta: za izvajanje projekta po predmetnem javnem razpisu je izbrana skupna vloga prijaviteljev Društvo Ključ – center za boj proti trgovini z ljudmi, p.p. 1646, 1001 Ljubljana in Društvo za nenasilno komunikacijo, Linhartova 13, 1000 Ljubljana, v okvirni višini 80.000,00 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvedbo predmetnega projekta so zagotovljena iz sredstev proračuna RS.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 5100-5/2018-1 Ob-1651/18

Na podlagi 11. in 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje članarin in delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2018

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa, ki mora biti uresničen v letu 2018, je sofinanciranje:

– članstva slovenskih društev in zvez društev (v nadaljevanju: društva) v mednarodnih znanstvenih združenjih (A1),

– delovanja slovenskih predstavnikov na zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj, ki so izvoljeni za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj (A2).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

1) Za sofinanciranje članstva v mednarodnih znanstvenih združenjih se lahko prijavijo društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (A1).

2) Za sofinanciranje delovanja slovenskih predstavnikov na zasedanjih vodstvenih organov v mednarodnih znanstvenih združenjih se lahko prijavijo društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti, ter raziskovalne organizacije (RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije (A2).

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je povečanje mednarodne prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenske znanosti v evropskem in svetovnem merilu s poudarkom na spodbujanju znanstvene odličnosti in mobilnosti slovenskih raziskovalcev, kar omogoča kroženje znanstvenih spoznanj, pomembnih za znanost in družbo kot celoto.

5. Pogoji za sofinanciranje

Pogoji za sofinanciranje so, da:

– je društvo včlanjeno v mednarodno znanstveno združenje, na katerega se nanaša prijava na razpis (A1);
– ima slovenski predstavnik v mednarodnem znanstvenem združenju funkcijo predsednika, podpredsednika, generalnega sekretarja ali člana vodstvenih organov (v nadaljevanju: funkcionar), na katerega se nanaša prijava na razpis (A2).

6. Merila za izbiro prijav v primeru omejitve sofinanciranja

Omejitev sofinanciranja agencije za delovanje v mednarodnih znanstvenih združenjih bo v primeru, če bo obseg vseh prijavljenih upravičenih stroškov presejal razpisna sredstva iz 8. točke javnega razpisa. Omejitev sofinanciranja se bo izvedla tako, da se upravičeni stroški znižajo po naslednjem vrstnem redu:

a) Pri prijavah za sofinanciranje delovanj funkcionarjev na največ dveh zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj (A2), se bo od upravičenih stroškov prijaviteljev, ki so zaposili sredstva za dve zasedanji, odštela dnevnicca za tisto zasedanje, ki dosega nižje mednarodne prevozne stroške.

b) Pri prijavah za sofinanciranje delovanja funkcionarjev na največ dveh zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj (A2) bo agencija sofinancirala eno zasedanje, pri katerem bodo upravičenimi stroški višji.

c) Pri prijavah za sofinanciranje delovanja funkcionarjev na največ dveh zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj (A2) bo agencija sofinancirala eno zasedanje, pri katerem bodo upravičeni stroški višji, pri čemer se bo od upravičenih stroškov odštela dnevnicca za to zasedanje.

d) V primeru, da bo obseg razpisnih sredstev za sofinanciranje večji od obsega zneska upravičenih stroškov, izračunanega na podlagi znižanja upravičenih stroškov po zgoraj navedenih točkah (od a) do c)), se znesek razpoložljivih sredstev sofinanciranja proporcionalno porazdeli med vse prijavitelje (A1 in A2),

pri čemer se proporcionalno porazdeljena sredstva ne porazdeli med prijavitelje, ki bodo v prijavi navedli nižje stroške ali so po razpisnih določilih upravičeni do nižjih stroškov.

e) Če bo po uporabi meril za izbiro prijav v primeru omejitve po zgoraj navedenih točkah (od a) do d)) obseg vseh upravičenih stroškov presejal razpisna sredstva, bo znesek sofinanciranja prijaviteljem (A1 in A2) proporcionalno znižan glede na razpoložljiva sredstva.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, ki ga direktor predloži Znanstvenemu svetu agencije. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje sprejme na predlog Znanstvenega sveta agencije direktor agencije.

7. Prijava mora obvezno vsebovati

A1:

– kopijo dokazila o članstvu društva v mednarodnem znanstvenem združenju v letu 2018,

– kopijo dokazila o plačani članarini v mednarodnem znanstvenem združenju za leto 2018. Če plačilo članarine še ni bilo izvedeno, prijavitelj priloži kopijo računa oziroma dokazilo o višini članarine za leto 2018.

A2:

– kopijo dokazila o funkciji slovenskega predstavnika v mednarodnem znanstvenem združenju,

– kopijo vabila na zasedanje,

– predračun mednarodnih prevoznih stroškov.

8. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in stroški, ki se jih sofinancira

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v letu 2018 znaša okvirno 90.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letu 2018 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeno leto in na zagotovitev namenskih sredstev v finančnem načrtu za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A1: članarine društvom v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2018 v višini od 200,00 EUR do 800,00 EUR letno.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin, katerih višina ne dosega vsaj 200,00 EUR. Če posamezno društvo na agencijo odda več prijav za sofinanciranje članarin v različnih mednarodnih znanstvenih združenjih, se prijave obravnavajo ločeno, tj. zneski članarin se ne seštevajo.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin sekcijam društev v mednarodnih znanstvenih združenjih, gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

A2: delovanje funkcionarjev v mednarodnih znanstvenih združenjih, vendar na največ dveh zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj letno za posameznega funkcionarja. Agencija sofinancira mednarodne prevozne stroške in največ eno dnevnicco na posamezno zasedanje.

Agencija sofinancira mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa ter dnevnice do višine, ki jo določa veljavna uredba, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija ne sofinancira udeležb in delovanj na sestankih delovnih skupin in drugih ad hoc teles.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se porabijo v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki.

10.1. Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec A1 (ARRS-MS-MZ-03-A1/2018) ali prijavi obrazec A2 (ARRS-MS-MZ-03-A2/2018). Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijava za eno članarino v mednarodnem znanstvenem združenju (A1) ali za delovanje enega funkcionarja (A2).

10.2. Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje članarin in delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2018« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

10.3. Elektronsko prijavo (brez zahtevanih prilog) je treba oddati na elektronski poštni naslov: razpis-zdruzenja18@arrs.si (zaradi avtomatičnega procesiranja podatkov iz obrazca so zaželeni obrazci v formatu MS Word).

10.4. Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispale na naslov agencije do 8. 5. 2018 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 8. 5. 2018 do 14. ure (poštni žig).

10.5. Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis.

11. Datum in kraj odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 11. 5. 2018 ob 10. uri v prostorih agencije, v 3. nadstropju, v sobi 302.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste pravočasne in pravilno označene prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in priloge. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na javni razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo interesenti na agenciji pri Frančiški Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: fani.rozic-novak@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 5100-6/2018-2

Ob-1658/18

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 168. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno

besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini in povezovanje znanstvenih dosežkov v letu 2018

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini in povezovanje znanstvenih dosežkov v letu 2018 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini, kjer je zagotovljena primerna mednarodna in strokovna udeležba in povezovanje znanstvenih dosežkov.

3. Cilji in pogoji javnega razpisa

Cilji in pogoji javnega razpisa so:

(1) Cilj 1: podpora aktivnemu sodelovanju s povabilom na dogodkih, ki jih organizirajo (so)organizacija ne šteje) priznana mednarodna združenja, mednarodne organizacije ali Evropska komisija. Sodelovanje lahko poteka v obliki naslovnega predavanja, vabljenega predavanja ali vabljenega udeležbe v razpravi (npr. panel). Pri tem lahko enakopravno sodelujejo slovenski raziskovalci iz zamejstva oziroma slovenski raziskovalci, živeči po svetu.

(2) Cilj 2: podpora slovenskim ustanovam ali združenjem, ki na raziskovalnem področju povezujejo dejavnost slovenskih humanistov, naravoslovcev in drugih strokovnjakov v zamejstvu, ob tem sodelujejo s tujimi raziskovalnimi institucijami in društvi ter s svojimi znanstvenimi publikacijami oskrbujejo knjižnice in slovenske lektorate v tujini.

(3) Cilj 3: podpora združenjem, ki obveščajo o politikah in evropski zakonodaji na področju raziskovalne in inovacijske dejavnosti ter visokega šolstva na ravni Evropske unije (EU) in o aktualnih razpisih EU ter skrbijo za povezovanja z evropskimi partnerji za oblikovanje projektnih konzorcijev za raziskovalne in razvojno-tehnološke mreže.

(4) Cilj 4: spodbujanje vzpostavitve in razvoja inovativnih komunikacijskih aktivnosti za promocijo slovenske znanosti v tujini, da bi tako izboljšala razumevanje znanosti v javnosti, pri čemer so kot inovativne komunikacijske aktivnosti opredeljene tiste, ki pomenijo novost v načinu promocije znanosti v slovenskem prostoru in hkrati kumulativno izpolnjujejo naslednje pogoje:

- zagotovljena pokritost vseh znanstvenih ved,
- zagotovljeno komuniciranje s tujimi javnostmi,
- združevanje znanstvene odličnosti sodelujočih raziskovalcev z medijskimi in komunikacijskimi znanji prijavitelja.

V okviru cilja 4 javnega razpisa so podcilji javnega razpisa:

– Cilj 4.1: inovativne aktivnosti medijskih hiš oziroma tradicionalnih medijev za promocijo slovenske znanosti v tujini;

– Cilj 4.2: inovativne aktivnosti razvoja alternativnih medijskih oziroma družbenih oblik poročanja ali predstavljanja slovenske raziskovalne dejavnosti;

– Cilj 4.3: inovativne civilno-družbene aktivnosti za promocijo slovenske raziskovalne dejavnosti;

– Cilj 4.4: spodbujanje vzpostavitve in razvoja globalnih platform povezovanja, ki predstavljajo inovativne aktivnosti za promocijo slovenske znanosti v tujini pre-

ko povezovanja raziskovane skupnosti (pravne osebe Slovencev iz slovenskega zamejstva in pravne osebe Slovencev po svetu) ali slovenskih raziskovalk in raziskovalcev v svetu z raziskovalno skupnostjo v Republiki Sloveniji (pravne osebe, ki delujejo na področju raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji) ali raziskovalkami in raziskovalci v Republiki Sloveniji. Namen je ustvarjanje dolgoročno delujočih platform za mreženje, vzpostavitev (projektnega) znanstvenoraziskovalnega sodelovanja in kroženja znanja. Dodatno je vzpodbujeno raziskovalno medgeneracijsko sodelovanje. Prijavitelj mora za podcilj 4.4 dodatno izpolniti tudi pogoj: povezovanje raziskovalne skupnosti iz Republike Slovenije z raziskovalno skupnostjo ali slovenskimi raziskovalkami in raziskovalci iz vsaj treh držav izven EU.

Prijavitelji se prijavijo le na enega izmed zgoraj navedenih ciljev oziroma podciljev.

V okviru cilja 4 se prijavitelji prijavijo na enega od podciljev za:

- vzpostavitev doslej neobstojećih inovativnih komunikacijskih aktivnosti ali
- razvoj obstoječih inovativnih komunikacijskih aktivnosti.

Če se prijava nanaša na razvoj obstoječih inovativnih komunikacijskih aktivnosti, morajo prijavitelji predlagati projektno aktivnost kot zaokroženo celoto z opredelitvijo naslova projektna aktivnosti in akronima, pod-aktivnosti, ciljev, rezultatov in učinkov ter časovnice izvedbe.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Upravičeni prijavitelji, ki se lahko prijavijo na javni razpis, so za:

(1) Cilj 1 in cilj 4: raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO) in zasebni raziskovalci, ki so na dan zaključka javnega razpisa vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Evidenca RO) ali register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne dejavnosti, in s predpisi agencije. Na razpis se lahko prijavijo tudi drugi zavodi, gospodarske družbe, zveze društev in ustanove iz Republike Slovenije, društva, ki so na dan zaključka javnega razpisa vpisana v zbirko podatkov društev pri ministrstvu, pristojnem za znanost, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti, ter pravne osebe iz slovenskega zamejstva in Slovenci po svetu;

(2) Cilj 2: društva, zveze društev, ustanove iz Republike Slovenije;

(3) Cilj 3: društva, zveze društev.

Prijavitelj za izvajanje aktivnosti pooblasti odgovornega nosilca oziroma vodjo promocijske aktivnosti.

5. Kriteriji in kazalniki za izbiro prijav za sofinanciranje

V postopku izbora sofinanciranja promocije slovenske znanosti v tujini bo strokovna komisija, ki jo imenuje direktor agencije (v nadaljevanju: strokovna komisija), pregledala prijave. Strokovna komisija lahko po potrebi pri sprejemanju odločitev pridobi mnenje članov strokovnih teles agencije oziroma recenzentov. Če strokovna komisija za ocenjevanje prijav ugotovi, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za dosego izbranega cilja iz točke 3. tega razpisa, se prijava ne uvrsti v postopek ocenjevanja, temveč se zavrne s sklepom direktorja.

Kriteriji za ocenjevanje prijav so:

- Znanstvena odličnost raziskovalcev;
- Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav;
- Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja.

Vrstni red kriterijev ne pomeni njihove prioritete. Vrednotenje kriterijev na podlagi kazalnikov in meril je določeno v Metodologiji ocenjevanja prijav za razpise (uradno prečiščeno besedilo št. 4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018 in 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018 (v nadaljevanju: metodologija), ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prag za uvrstitev v sofinanciranje je najmanj 60 doseženih točk. Na podlagi skupnega števila točk za posamezno prijavo, ločeno po posameznih ciljnih razpisih, bo strokovna komisija pripravila prednostni seznam prijav za sofinanciranje. Znanstveni svet agencije obravnava predlog strokovne komisije. Na podlagi predloga Znanstvenega sveta agencije direktor sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje.

6. Višina sredstev javnega razpisa

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa znaša 205.000,00 EUR, od tega je predvideno za:

Cilj 1	do 30.000,00 EUR
Cilj 2	do 10.000,00 EUR
Cilj 3	do 95.000,00 EUR
Cilj 4 za podcilje:	
4.1	do 23.000,00 EUR
4.2	do 17.500,00 EUR
4.3	do 17.500,00 EUR
4.4	do 12.000,00 EUR

Javni razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije.

Strokovna komisija lahko predlaga omejitve višine sofinanciranja v skladu z razpoložljivimi sredstvi in kakovostjo prijave.

7. Način in vrste stroškov sofinanciranja

Način sofinanciranja in druge pogoje agencija s prijavitelji uredi s pogodbami. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijsko aktivnost, se zavezuje, da bo na ustreznem mestu navedel, da je sofinanciranje promocijske aktivnosti finančno podprla agencija.

Agencija sofinancira neposredne stroške izvedene promocijske aktivnosti. Upravičeni stroški so podrobneje določeni v metodologiji, v poglavju L.

8. Prijava na razpis

(1) Prijavitelj mora v prijavnih vlogi navesti številko cilja iz 3. točke javnega razpisa, ki ga prijavljena aktivnost naslavlja.

(2) Prijava mora na predpisanem obrazcu vsebovati predstavitev prijavitelja ter natančen opis in finančni načrt promocijske aktivnosti, razmejeno po virih financiranja. Prav tako mora zajemati podatek o ciljni javnosti, predvidenih neposrednih učinkih in načinu izvedbe promocije (v kolikšni meri in s kakšnimi stroški). V primeru očitne pomote prijavitelja pri navedbi cilja iz 3. točke javnega razpisa, se prijavitelja lahko pozove k dopolnitvi oziroma pojasnilu o izbiri cilja.

(3) Prijavitelji, ki se prijavljajo na cilj 1, morajo k prijavnih vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kopijo vabila organizatorja na vabljenega predavanje,
- predračun mednarodnih prevoznih stroškov in
- spletni naslov mednarodnega združenja ali mednarodne organizacije.

Agencija bo v okviru cilja 1 sofinancirala prevozne stroške za vodjo promocijske aktivnosti v višini mednarodnih prevoznih stroškov po najbolj ekonomični tarifi (najbolj ekonomičen način vključuje upoštevanje cene in porabe časa) in strošek višine ene dnevnice, kot je

določeno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Pri izračunu se upoštevajo razpoložljiva finančna sredstva. Če vsota izračunanih sredstev sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva, se izračunani zneski sofinanciranja sorazmerno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

(4) Med prijavi na cilja 2 in 3 iz 3. točke javnega razpisa bo izbrana za vsak cilj po ena prijava, ki bo dosegla najvišje število točk.

(5) Strokovna komisija pri oceni prijav na cilja 2 in 3 iz 3. točke javnega razpisa upošteva večletno odmevno delovanje prijavitelja v preteklosti. Prijavitelji predlagajo projektno aktivnost kot zaokroženo celoto z opredelitvijo naslova in akronima, pod-aktivnosti, ciljev in učinkov ter časovnice izvedbe.

(6) Med prijavi na podcilje iz cilja 4 iz 3. točke razpisa bodo izbrane prijave sofinancirane v enakem znesku glede na število izbranih prijav in v skladu s predvidenimi sredstvi za podcilje iz cilja 4. Med prijavi na podcilje bodo okvirno izbrane za:

- podcilj 4.1 do tri prijave,
- podcilj 4.2 do tri prijave,
- podcilj 4.3 do tri prijave,
- podcilj 4.4 do dve prijavi.

9. Način, oblika in rok za predložitev prijav

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki. Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-PROM-Prijava/2018. Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

9.1. Tiskano prijavo je treba dostaviti podpisano in žigosano v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini in povezovanje znanstvenih dosežkov v letu 2018" ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

9.2. Elektronsko prijavo (poimenovano ARRS-MS-PROM-Prijava/2018-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje promocijske aktivnosti) se odda na elektronski poštni naslov: razpis-promocija2018@arrs.si do 11. 5. 2018 do 14. ure.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispale na naslov agencije do 11. 5. 2018 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 11. 5. 2018 do 14. ure (poštni žig).

Prijavitelji, kjer v prijavi kot izvajalec nastopa gospodarska družba, bodo morali skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 in s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo št. 1), št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016, predložiti tudi izpolnjen obrazec za dodeljevanje državnih pomoči v okviru pomoči de minimis ARRS-MS-JR-DP-2018.

Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki in vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na javni razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži

prijavni dokumentaciji, agencija v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije in v skladu s pogodbo med izbranim prijaviteljem in agencijo.

11. Kraj, datum in čas odpiranja prijav pravočasno prispelih prijav: komisija za odpiranje prijav bo predvidoma 14. 5. 2018, ob 10. uri, na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Čas, kraj in oseba, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani agencije: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali po tel. 01/400-59-63, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali na e-naslovu: spre-sa.neziri@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-1577/18

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 9. 3. 2018 odpira javni programski razpis.

Javni programski razpis za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v letu 2018 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpis Ljubljana PrP 2018).

Zbiranje vlog bo potekalo do 20. aprila 2018. Besedilo razpisa in prijavni obrazci bodo objavljeni z dnem odprta javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 03402-03/2018-3

Ob-1580/18

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17)

javni razpis

za sofinanciranje programov, projektov, prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Komen za leto 2018

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17).

3. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov, projektov, prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Komen in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepo-

znavnosti občine, izboljšajo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti.

4. Upravičenci do sofinanciranja:

– društva, zveze društev, klubi, združenja, zasebni zavodi s sedežem v Občini Komen;

– društva, zveze društev, klubi, združenja, zasebni zavodi s sedežem v drugi občini, če programe, projekte, prireditve organizirajo na območju Občine Komen;

– društva, zveze društev, klubi, združenja, zasebni zavodi s sedežem v drugi občini, če so njihovi programi, projekti, prireditve, ki so organizirani izven Občine Komen, z vidika zadovoljevanja javnih potreb ali prepoznavnosti občine izjemnega pomena za Občino Komen.

Do sofinanciranja niso upravičene organizacije, ki so prejele sredstva za isti program, projekt, prireditev iz proračuna Občine Komen.

Zasebni zavodi so do sofinanciranja upravičeni, če gre za mednarodni program, projekt, prireditev, pri čemer je ne glede na doseženo število točk, najvišje možno sofinanciranje 500 EUR za posamezni program, projekt, prireditev.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine Komen za leto 2018 na proračunski postavki 180418 'Sredstva župana za enkratne finančne pomoči' v višini 15.000 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2018.

6. Razpisni rok: prijavitelji lahko oddajo vlogo kadarkoli v času objave razpisa v tekočem proračunskem letu, vendar najkasneje do 31. oktobra za tekoče leto.

7. Vsebina, način in rok oddaje prijave

Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju, številko transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo, in naziv banke, davčno številko ali ID za DDV,

– podatke o namenu porabe sredstev,

– načrtovano finančno konstrukcijo za izvedbo programov, projektov, prireditev ter predvidene vire financiranja,

– izjavo glede omejitev poslovanja,

– izjavo o izpolnjevanju pogojev,

– izjavo, da prijavitelj za isti program, projekt, prireditev ni prejel sredstev iz proračuna Občine Komen.

Vsaka prijava mora biti oddana v svoji ovojnici.

Prijavitelji morajo prijave oddati na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Prijave morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za programe, projekte, prireditve«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 31. oktobra 2018), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispeli pravočasno, vendar po morebitni porabi za razpis zagotovljenih sredstev.

8. Odpiranje prijave: odpiranje prijave bo komisija opravljala na dva meseca. Komisija se praviloma sestane najkasneje do 15. v mesecu in obravnava vse vloge, ki so prispeli do vključno zadnjega dne v preteklem mesecu.

9. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijave

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

1. Prispevek k prepoznavnosti in ugledu Občine Komen (0–30 točk)

1.1. Prispevek programov, projektov, prireditev k prepoznavnosti in ugledu Občine Komen (0–10 točk)

A. Velik prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (7–10 točk)

B. Srednji prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (4–6 točk)

C. Manjši prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (0–3 točk)

1.2. Pričakovana udeležba, doseg programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Velika udeležba, doseg (7–10 točk)

B. Srednje velika udeležba, doseg (4–6 točk)

C. Manjša udeležba, doseg (0–3 točk)

1.3. Promocijski učinek programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Velik promocijski učinek (7–10 točk)

B. Srednji promocijski učinek (4–6 točk)

C. Majhen promocijski učinek (0–3 točk)

2. Jasna opredeljenost ciljev in namena (0–20 točk)

2.1. Jasna opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Dobra opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (7–10 točk)

B. Srednje dobra opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (4–6 točk)

C. Slabša opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (0–3 točk)

2.2. Izvedljivost programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Zahtevna izvedljivost programov, projektov, prireditev (6–10 točk)

B. Manj zahtevna izvedljivost programov, projektov, prireditev (0–5 točk)

3. Kvaliteta, inovativnost, izvirnost (0–30 točk)

3.1. Kvaliteta programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Zelo kvaliteten program, projekt, prireditev (7–10 točk)

B. Kvaliteten program, projekt, prireditev (4–6 točk)

C. Manj kvaliteten program, projekt, prireditev (0–3 točk)

3.2. Inovativnost in izvirnost programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Inovativnost in izvirnost programov, projektov, prireditev (6–10 točk)

B. Neinovativnost in neizvirnost programov, projektov, prireditev (0–5 točk)

3.3. Atraktivnost programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Velika atraktivnost programov, projektov, prireditev za obiskovalce od drugod (7–10 točk)

B. Srednje velika atraktivnost programov, projektov, prireditev za obiskovalce od drugod (4–6 točk)

C. Manjša atraktivnost programov, projektov, prireditev za obiskovalce od drugod (0–3 točk)

4. Reference prijavitelja in dosedanje sodelovanje z Občino Komen (0–20 točk)

4.1. Reference (0–10 točk)

A. Uspešnost na mednarodnem nivoju (7–10 točk)

B. Uspešnost na državnem nivoju (4–6 točk)

C. Uspešnost na občinskem nivoju (0–3 točk)

4.2. Dosedanje sodelovanje z Občino Komen (0–10 točk)

A. Sodelovanje na prireditvah ali projektih z Občino Komen (1–10 točk)

B. Prijavitelj do sedaj ni sodeloval na prireditvah ali projektih z Občino Komen (0 točk)

5. Pomen programov, projektov, prireditev za občane Občine Komen in za Občino Komen (0–100 točk)

A. Velik pomen programov, projektov, prireditev (0–50 točk)

B. Izjemen pomen programov, projektov, prireditev (50–100 točk)

Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih točk je 200. Vrednost točke je 15 EUR.

Prijavljeni programi, projekti, prireditve, ki ne bodo dosegli najmanj 15 točk, se izločijo iz nadaljnega postopka in niso upravičeni do sofinanciranja na podlagi tega razpisa.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni pisno v roku 60 dni od odpiranja.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Komen www.komen.si ali pa jo zainteresirani dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni občine.

12. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 430-0003/2018-2

Ob-1584/18

Na osnovi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18) in Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17), Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev v Občini Rečica ob Savinji za leto 2018

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti turističnih društev v Občini Rečica ob Savinji v letu 2018 z naslednjimi vsebinami:

– organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena, ki so skladne s protokolom občine in imajo zanjo promocijski značaj,

– promocija občine in turizma na prireditvah doma in v tujini,

– izvedba čistilnih akcij,

– urejanje turistične infrastrukture,

– oblikovanje dodatnih turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja,

– redno delovanje.

Proračunska sredstva so zagotovljena na proračunski postavki »14020 Sofinanciranje programa turističnih društev in dr.«, kontu 412000 »Tekoči transferi neprofitnim organizacijam« in se razpisujejo v višini 7.930,00 EUR, od tega:

– 1.330,00 EUR za delovanje društev,

– 6.600,00 EUR za aktivnosti društev.

3. Upravičenci

Izvajalci turistične dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirana za izvajanje turistične dejavnosti,

– imajo sedež v Občini Rečica ob Savinji,

– na področju turizma delujejo najmanj eno leto,

– izvajajo organizirano redno dejavnost,

– občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. Merila za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev v Občini Rečica ob Savinji v letu 2018

Sredstva se med upravičene vlagatelje razdelijo na osnovi vrednotenja programov, ki ga izvede Komisija za turizem, imenovana s sklepom župana, pri čemer upošteva naslednja merila:

A. Delovanje:

Zap. št.	Dejavnik	Št. točk
1	Iz Občine je 80 % ali več članov društva	80
2	Iz Občine je 50 % ali več in hkrati manj kot 80 % članov društva	50
3	Iz Občine je manj kot 50 % članov društva	20
4	Društvo deluje več kot 10 let	50
5	Društvo deluje 10 let ali manj	20

B. Aktivnosti:

Vrednost točke za aktivnosti je izračunana kot kvocient med razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za aktivnosti in skupnim številom točk vseh ovrednotenih aktivnosti in znaša 16,5 EUR. Posamezni upravičeni vlagatelj prejme znesek, ki se izračuna kot seštevek točk oziroma pripadajočih vrednosti, ki jih je prejel za svoje prijavljene in odobrene aktivnosti.

Komisija pri izboru izvajalcev posamezne aktivnosti daje prednost izvajalcem, ki prejmejo največ točk po naslednjih merilih:

Zap. št.	Dejavnik	Št. točk
1	Društvo je že izvajalo določeno aktivnost	20
2	Pri izvedbi aktivnosti aktivno prostovoljno sodeluje 80 ali več odstotkov članov društva	50
3	Pri izvedbi aktivnosti aktivno prostovoljno sodeluje manj kot 80 % članov društva	20

B.1 Prireditve

– sklop »Od lipe do prangerja« zajema izvedbo etnografske razstave, športnih iger, iger med naselji, Večer pod trško lipo – 100 točk

– koncert v Blatah – 30 točk

– koncert ob dnevu žena – 30 točk

– obdaritev otrok za Miklavža – 40 točk

– žive jaslice – 30 točk

B.2 Promocija

– sodelovanje na prangerijadi – do 40 točk

– izdaja promocijskega materiala za TIC – 10 točk

– postavitve novoletne jelke – 10 točk

– promocija kulinarčnih in ostalih lokalnih znamenitosti – 30 točk

B.3 Projekti

– vzdrževanje in nadgradnja turistične infrastrukture, skladno s programom občine – 50 točk

B.4 Dodatna turistična ponudba

– organizacija poletnega sejma (v juliju ali avgustu) – 30 točk

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2018.

6. Vsebina prijave in razpisni rok

Prijava mora vsebovati:

– izpolnjen prijavitni obrazec z navedbo aktivnosti društva v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, ki morajo biti vsebinsko in finančno opredeljene,

– seznam članov.

Rok za prijavo je do vključno 30. 3. 2018.

7. Oddaja vlog

Prijavo za sofinanciranje posameznih vsebin in programov mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, s svojim naslovom in s pripisom »Za razpis Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali do 13. ure osebno na sedež Občine Rečica ob Savinji. Prepozne prijave in prijave neupravičenih vlagateljev ali programov bodo s sklepom zavržene.

Predlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

8. Informacije: informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji. Kontaktna oseba: Majda Potočnik, tel. 03/839-18-32.

9. Razpisna dokumentacija: predlagatelji lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine Rečica ob Savinji: <http://www.obcina-recica.si>.

10. Obravnava vlog in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Komisija bo odpirala vloge v času med 3. in 6. aprilom.

Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

Pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija vrednotila skladno s predpisanimi merili. Direktor občinske uprave izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni po izteku roka za prijavo na razpis.

Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Rečica ob Savinji sklenil pogodbe o sofinanciranju programov. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, v kateri mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Zahtevke za sredstva iz naslova odobrenih in izvedenih namenov izbrani izvajalci uveljavljajo na predpisanih obrazcih, ki jim priložijo dokazila o izvedeni vsebini.

11. Priloge

- Obrazec / vloga
- Obrazec / zahtevek.

Občina Rečica ob Savinji

Št. 430-0002/2018-2

Ob-1585/18

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09, 3/13, 81/16), Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list

RS, št. 36/16), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) in sklepa 23. redne seje občinskega sveta, št. sklepa 8.1, z dne 22. 2. 2018, Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje programov drugih društev
v Občini Rečica ob Savinji v letu 2018**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik Javnega razpisa za sofinanciranje programov drugih društev v Občini Rečica ob Savinji v letu 2018 (v nadaljevanju: razpis) je Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju Občina).

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje delovanja in programov drugih kategorij društev, ki izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa, to je:

- A. upokojskih društev,
- B. veteranskih društev,
- C. mladinskih društev,
- D. društev, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju, ter
- E. drugih društev, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine.

Upravičeni stroški so materialni stroški za delovanje in izvajanje programov društev, ki se ne sofinancirajo iz drugih virov. Stopnja sofinanciranja: do 100 %.

Po tem razpisu se ne sofinancirajo dejavnosti in programi kulturnih, turističnih in športnih društev ter društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja oziroma društev, ki se lahko prijavljajo na druge javne razpise Občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk Občine.

3. Upravičenci

Do sredstev iz naslova tega razpisa so upravičena druga društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- na dan objave razpisa delujejo najmanj eno leto,
- njihov program dejavnosti je zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Rečica ob Savinji in je v interesu Občine,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- občinski upravi vsako leto redno poročajo o realizaciji programa ter načrtih aktivnosti za prihodnje leto,
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine.

Na sredstva iz proračunske postavke 20051 »Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva«, lahko ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka te točke (3) poleg društev kandidirajo tudi dobrodelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov Občine, in organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov.

Za upravičenost do sredstev iz naslova tega razpisa morajo posamezne kategorije društev izpolnjevati še naslednje pogoje:

Upokojska društva:

- imajo sedež v Občini,
- izvajajo program »Starejši za starejše«.

Veteranska društva:

- imajo sedež v Občini ali imajo v Občini izpostavo ali enoto; če sedeža, izpostave ali enote v Občini nimajo,

imajo pa to v Savinjski regiji, so upravičeni ob pogoju, da vključujejo člane z območja Občine.

Mladinska društva:

- imajo sedež v Občini,
- izvajajo božično-novoletno obdaritev otrok.

Društva, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju:

– imajo sedež, izpostavo ali enoto v Zgornji Savinjski dolini; če sedeža, izpostave ali enote v Zgornji Savinjski dolini nimajo, imajo pa to v Savinjski regiji, so upravičeni ob pogoju, da vključujejo člane z območja Občine,

– izvajajo vsaj en program ali projekt s področja socialne dejavnosti, ki izboljšuje kakovost življenja ljudi z različnimi oblikami invalidnosti, kroničnih bolnikov in uporabnikov posameznih zdravstvenih storitev, oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, članov medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter koristnikov drugih programov, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznikov ali skupin občanov.

Druga društva, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine:

– imajo sedež v Občini; če sedeža v občini nimajo, imajo pa ga v Zgornji Savinjski dolini, so upravičeni ob pogoju, da vključujejo člane z območja Občine

– letno v Občini izvedejo vsaj en javni dogodek ali sodelujejo vsaj na enem javnem dogodku v Občini.

4. Višina sredstev

Sredstva, namenjena za sofinanciranje društev po tem razpisu, so določena v Proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2018, za naslednje kategorije:

A. Za upokojska društva na proračunski postavki »18060 Sofinanciranje programov upokojskih društev«, kontu 412000: 986,00 EUR,

B. Za veteranska društva na proračunski postavki »18050 Sofinanciranje programov društev (veteranov, borcev)«, kontu 412000: 1.098,00 EUR

C. Za mladinska društva na proračunski postavki »18080 Sofinanciranje programov DPM«, kontu 412000: 1.380,00 EUR

D. Za društva, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju, na proračunski postavki 20051 »Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva – ostala«, kontu 412000: 1.670,00 EUR

E. Za druga društva, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine, na proračunski postavki 18062 »Programi drugih posebnih skupin«, kontu 412000: 500,00 EUR

Razpisana sredstva iz naslova posamezne kategorije se med upravičence delijo na podlagi vrednotenja po merilih, ki so sestavni del tega razpisa.

5. Merila in kriteriji

Merila vključujejo dejavnike in pripadajoče točke, ki jih posamezni upravičenec iz posamezne kategorije prejme glede na ustreznost. Točke, ki jih posamezni upravičenec prejme za posamezni dejavnik, se seštevajo. Seštevek vseh točk posameznega upravičenca se nato pomnoži z vrednostjo točke; tako dobljeni zmnožek predstavlja znesek, do katerega je posamezni upravičenec upravičen po tem razpisu.

Vrednost točke znotraj posamezne kategorije se izračuna tako, da se skupna razpoložljiva sredstva za to kategorijo delijo s skupnim številom točk vseh upravičencev znotraj kategorije.

5.1 Merila za kategorije A, B, C in E (upokojska, veteranska, mladinska in druga društva, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine):

Zap. št.	Dejavnik	Št. točk
1	Sedež društva v Občini	5
2	Iz Občine je 80 % ali več članov društva	5
3	Iz Občine je 50 % ali več in hkrati manj kot 80 % članov društva	3
4	Iz Občine manj kot 50 % članov društva	1
5	Društvo v letu 2018 izvede v Občini 3 javne dogodke ali več	3
6	Društvo v letu 2018 izvede v Občini 1 do 2 javna dogodka	2

5.2 Merila za kategorijo D (društva, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju)

Da je društvo/organizacija upravičena do sofinanciranja po tem razpisu, mora skupno doseči vsaj 5 točk.

Zap. št.	Dejavnik	Št. točk
1	Sedež društva/organizacije v Zgornji Savinjski dolini	10
2	V društvo/organizacijo je vključenih do 5 občanov Občine	2
3	V društvo/organizacijo je vključenih 5 ali več in manj kot 20 občanov Občine	5
4	V društvo/organizacijo je vključenih 20 ali več občanov Občine	10
5	Društvo/organizacija v letu 2018 izvede v Občini 3 javne dogodke ali več	3
6	Društvo/organizacija v letu 2018 izvede v Občini 1 do 2 javna dogodka	2

6. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 15. 12. 2018.

7. Razpisni rok: rok za prijavo je do vključno 30. 3. 2018.

8. Oddaja vlog

Vlogo za sofinanciranje po tem razpisu mora predlagatelj oddati na prijavnih obrazcih, katerim predloži vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom predlagatelja in s pripisom »Javni razpis – druga društva«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo na pošti s priporočeno pošiljko ali do 15. ure osebno ali z navadno pošto na sedež Občine Rečica ob Savinji.

Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene. Predlagatelj nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

9. Informacije: informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji. Kontaktna oseba: Majda Potočnik, tel. 03/839-18-32.

10. Razpisna dokumentacija: predlagatelj lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine Rečica ob Savinji: <http://recicaobsavinji.e-obcina.si/>.

11. Obravnava vlog in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Komisija bo odpirala vloge v času med 3. in 6. aprilom.

Vlagatelj nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki

jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

Pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija vrednotila skladno s predpisanimi merili. Direktor občinske uprave izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni po izteku roka za prijavo na razpis.

Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Rečica ob Savinji sklenil pogodbe o sofinanciranju programov. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, v kateri mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Zahtevke za sredstva iz naslova odobrenih in izvedenih namenov izbrani izvajalci uveljavljajo na predpisanih obrazcih, ki jim priložijo dokazila o izvedeni vsebini.

12. Priloge:

- Obrazec / vloga
- Obrazec / zahtevek.

Občina Rečica ob Savinji

Ob-1587/18

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža (Uradni list RS, št. 71/07), Pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža, Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/17, 11/18) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), objavlja Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža

javni razpis

za financiranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža za leto 2018

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet razpisa je sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža v višini 10.355,00 EUR iz proračunske postavke 18023.

2. Na razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci programov: organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje humanitarnih dejavnosti, ter interesnih in stanovskih dejavnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Straža,
- društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Straža, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Straža,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

4. V letu 2018 bomo sofinancirali naslednje programe:

- programi neprofitnih izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti,
- programi vseh ostalih neprofitnih izvajalcev, ki imajo svoj sedež v Občini Straža,
- programi organizacij, društev, združenj in zvez, ki imajo svoj sedež izven območja Občine Straža.

Kulturna in športna društva ne morejo sodelovati na tem razpisu. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža. Dodeljena sredstva bodo namenjena za sofinanciranje programov v letu 2018.

5. Predložitev vloge

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, označeni z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje humanitarnih, stanovskih in interesnih dejavnosti 2018«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja. Rok za oddajo vlog je 3. 4. 2018. Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele do 3. 4. 2018 na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Vloga poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno v navedenem roku, do vključno do zadnjega dne (poštni žig, 3. 4. 2018). Osebno oddana vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v glavno pisarno na naslovu Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, do 13. ure, 3. 4. 2018.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje vlog bo 10. 4. 2018 in ne bo javno. Vloge prispele na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju Komisija). V kolikor bo Komisija ugotovila, da je vloga nepopolna in nerazumljiva, bo pozvala vlagatelja, da v osmih dneh odpravi pomanjkljivosti oziroma, da vlogo ustrezno dopolni.

Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba na župana, in sicer v 15 dneh od prejema sklepa. V pritožbi mora vlagatelj opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo.

Občina Straža bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

7. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisno dokumentacijo in dodatne informacije dobite pri Andreji Kren, tel. 07/38-48-550, e-pošta andreja.kren@obcina-straza.si.

Javni razpis je objavljen na oglasni deski, spletni strani Občine Straža in v Uradnem listu RS.

Občina Straža

Ob-1588/18

Na podlagi Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 66/07), Meril in kriterijev za vrednotenje programov na področju kulture v Občini Straža, Odloka o proračunu

Občine Straža za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/17, 11/18) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), objavlja Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih programov v Občini Straža za leto 2018

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih programov v Občini Straža v višini 17.119,00 EUR iz proračunske postavke 18007 sofinanciranje programov društev na področju kulture in 18043 Kulturne prireditve.

2. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društvo, ki ima registrirano kulturno dejavnost,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot, ter so njihovi kulturni programi v interesu občine in so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Straža,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulturne,
- da izvajajo programe kulture, ki so vključeni v občinski kulturni program,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članih in imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva), ter da delujejo v skladu z zakonom,
- da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o organizaciji programov in doseženih rezultatih, plan načrtovanih aktivnosti, ter evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa.

4. V letu 2018 bomo sofinancirali naslednje programe:

- ljubiteljska kulturna dejavnost (redna dejavnost društva, sofinanciranje pevskih zborov, glasbena dejavnost, sofinanciranje gledaliških, lutkovnih, recitacijskih, folklornih, plesnih, likovnih in fotografskih skupin, sofinanciranje likovne kolonije, kulturne prireditve v občini),
- strokovno izpopolnjevanje kadrov.

Kulturna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju kulturnih programov. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov v Občini Straža. Dodeljena sredstva bodo namenjena za sofinanciranje programov v letu 2018.

5. Predložitev vloge

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, označeni z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov v Občini Straža za leto 2018«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja. Rok za oddajo vlog je 3. 4. 2018. Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispеле do 3. 4. 2018 na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Vloga poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno

v navedenem roku, do vključno do zadnjega dne (poštni žig, 3. 4. 2018). Osebo oddana vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v glavno pisarno na naslovu Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, do 13. ure, 3. 4. 2018.

Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje vlog bo 10. 4. 2018 in ne bo javno. Vloge prispēle na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju Komisija). V kolikor bo Komisija ugotovila, da je vloga nepopolna in nerazumljiva, bo pozvala vlagatelja, da v osmih dneh odpravi pomanjkljivosti oziroma, da vlogo ustrezno dopolni.

Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba na župana, in sicer v 15 dneh od prejema sklepa. V pritožbi mora vlagatelj opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo.

Občina Straža bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

7. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisno dokumentacijo in dodatne informacije dobite pri Andreji Kren, tel. 07/38-48-550, e-pošta andreja.kren@obcina-straza.si.

Javni razpis je objavljen na oglasni deski, spletni strani Občine Straža in v Uradnem listu RS.

Občina Straža

Ob-1589/18

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 66/07, 51/10 in 29/11), Pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini Straža, Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/17, 11/18) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) in Letnega programa športa v Občini Straža za leto 2018, objavlja Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža

javni razpis

za financiranje programov športa v Občini Straža za leto 2018

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov športa Občini Straža v višini 46.322,00 EUR, iz proračunske postavke 18027.

2. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci športnih programov:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

- da imajo sedež v Občini Straža,
- da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
- da izvajajo program športne aktivnosti, ki so vključene v občinski športni program,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

- da imajo za določene programe zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
 - da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva, ter da delujejo v skladu z zakonom,
 - da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o organizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti,
 - aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa,
 - izvajati morajo programe, ki so v letnem programu športa,
 - aktivno morajo skozi vse leto sodelovati in doprinesiti k razvoju športnih programov,
 - skrbeti oziroma zagotavljati morajo, da se v njihove programe vključuje čim več občanov občine,
 - skrbeti morajo za športno vzgojo občanov Občine Straža,
 - v tekočem letu morajo za občane na domačem področju organizirati enkrat letno predstavitev oziroma prireditve,
 - skozi vse leto morajo upravičenci sodelovati z občino in pomagati pri organizaciji dogajanj, ki jih organizira občina,
 - redno morajo poročati o svojih dejavnostih občini in pošiljati članek za objavo v občinskem glasilu Stražan.
4. V letu 2018 bomo sofinancirali naslednje vrste in dejavnosti opredeljene v letnem programu športa v Občini Straža.

Zap. št.	Nameni po merilih	ZNESEK v € za leto 2018
I.	Športna vzgoja otrok in mladine	11.824,00
II.	Kakovostni šport	15.464,00
III.	Vrhunski šport	5.547,00
IV.	Športna rekreacija – rekreativna dejavnost odraslih	7.492,00
V.	Športne prireditve	5.995,00
SKUPAJ za razpis		46.322,00

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa športa. Izbrane programe športa bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Straža in letnega programa športa v Občini Straža. Dodeljena sredstva bodo namenjena za sofinanciranje programov športa v letu 2018.

5. Predložitev vloge

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, označeni z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Straža za leto 2018«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja. Rok za oddajo vloge je 3. 4. 2018. Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispеле do 3. 4. 2018 na naslov Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Vloga poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno v navedenem roku, do vključno do zadnjega dne (poštni žig, 3. 4. 2018). Osebno oddana vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v glavno pisarno na naslovu Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, do 13. ure, 3. 4. 2018.

Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje vlog bo 10. 4. 2018 in ne bo javno. Vloge prispеле na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju Komisija).

V kolikor bo Komisija ugotovila, da je vloga nepopolna in nerazumljiva, bo pozvala vlagatelja, da v osmih dneh odpravi pomanjkljivosti oziroma, da vlogo ustrezno dopolni.

Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba na župana, in sicer v 15 dneh od prejema sklepa. V pritožbi mora vlagatelj opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Občina Straža bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

7. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije Razpisno dokumentacijo in dodatne informacije dobite pri Andreji Kren, tel. 07/38-48-550, e-pošta andrea.j.kren@obcina-straza.si.

Javni razpis je objavljen v Uradnem listu RS, na oglasni deski in spletni strani Občine Straža.

Občina Straža

Št. 430-00005/2018-1

Ob-1590/18

Občina Moravske Toplice na podlagi 5. člena Praviilnika o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 39/06) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezam turističnih društev v letu 2018

1. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice in zvezam turističnih društev za leto 2018, z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja,
- akcije na področju urejanju okolja,
- organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah,
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva.

2. Pogoji za sodelovanje oziroma prijavo na javni razpis: za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež v Občini Moravske Toplice in da delujejo na območju Občine Moravske Toplice,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

Po tem javnem razpisu se zagotavljajo tudi sredstva za delovanje zveze turističnih društev, ki povezuje in usklajuje programe dela turističnih društev z območja Občine Moravske Toplice ter izvaja projekte s področja turizma Občine Moravske Toplice, v okviru skupne promocije širšega turističnega območja ali pokrajine, s sedežem zveze izven območja Občine Moravske Toplice, če na območju Občine Moravske Toplice za to področje ni registrirane zveze.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa: 10.800,00 EUR.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma: programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezi, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma
 - a) organizacija delavnic ali izobraževalnih predavanj za občane – za vsako delavnico ali sklop predavanj 200 točk
 - b) organizacija drugih aktivnosti za občane – za vsako aktivnost 100 točk
 - c) udeležba na seminarju ali delavnici drugih izvajalcev – za vsakega udeleženca 50 točk
 - d) organizacija projektov s področja pospeševanja turizma – za vsak projekt 200 točk
2. akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja oziroma območja
 - a) organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt 200 točk
 - b) sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt 100 točk
3. akcije na področju urejanju okolja
 - a) izvedba čistilnih akcij v kraju – za vsakega udeleženca (največje možno število je 100 točk) 5 točk
 - b) olepšanje kraja z zasajanjem rož 100 točk
 - c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju – za vsak objekt 100 točk
4. organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah
 - a) organizacija s turizmom povezane prireditve – za vsako prireditev 200 točk
 - b) sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah v občini – za vsako sodelovanje 100 točk
 - c) sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah izven občine – za vsako sodelovanje 100 točk
5. izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva oziroma zveze
 - a) pavšal za programske in materialne stroške na leto 200 točk
 - b) izdaja biltenov ali drugega informativnega in promocijskega materiala – za vsako izdajo 400 točk
 - c) izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka – za vsako aktivnost 100 točk

5. Vsebina vloge: prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v vložišču Občine Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice in na spletni strani www.moravske-toplice.si.

6. Rok in način prijave: pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje do 4. aprila 2018 na naslov Občina Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice, v zaprtih ovojnica s svojim naslovom in s pripisom »Javni razpis Turizem 2018 – Ne odpiraj«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali 4. 4. 2018 oddana do 15. ure v vložišču Občine Moravske Toplice.

7. Obravnava vloge: pravočasno prispele in popolne prijave bodo vrednotene na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje programov na področju turizma društvom in zvezi društev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Moravske Toplice. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po končanem

razpisu. Z izvajalci programov na področju turizma bo župan Občine Moravske Toplice sklenil pogodbe o sofinanciranju.

8. Informacije in navodila: informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice, kontaktna oseba: Majda Lipič Prosič, tel. 02/538-15-12, vsak delovni dan od 8. do 13. ure.

Občina Moravske Toplice

Ob-1598/18

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/17), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2018 Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2018

1. Naročnik: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2018 do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju zaposlitve,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju nove zaposlitve zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Hrpelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje do 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju samozaposlitve mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2018, ki je na razpolago na proračunski postavki 0490 097 Sofinanciranje prve zaposlitve, znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 5.056,74 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 5.056,74 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 9.886,52 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državnno pomoč.

Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis« pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in

v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter
- pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,
- o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.371,16 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.371,16 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 4.213,95 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju ukrepov spodbujanja zaposlovanja predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

- zahtevek za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
- število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,

– inovativnost in izvirnost ideje,

– tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 31. 5. 2018.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2018«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Hrpelje - Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in objave').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtini strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 31. 5. 2018, osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 8 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelek za družbene dejavnosti Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, kontaktna oseba je Vasja Valenčič, tel. 05/620-53-69.

Občina Hrpelje - Kozina

Ob-1599/18

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 20/17), 6. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 10/18) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018 (Uradni list RS, št. 61/17), Občina Kostanjevica na Krki objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis): **javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki.**

Besedilo javnega razpisa je od dne 9. 3. 2018 dalje objavljen na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si, pod rubriko Javni razpisi.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 610-31/2018-5

Ob-1604/18

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni razpis za izbor dvoletnih kulturnih projektov na področju festivali, ki jih bo v letih 2018 in 2019 sofinancirala Mestna občina Ljubljana.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 03402-04/2018-2

Ob-1608/18

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17)

javni razpis

za sofinanciranje javnih prireditev v Občini Komen v letu 2018

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih prireditev, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki na območju Občine Komen in so namenjeni širši javnosti. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje javne prireditve:

– turistične prireditve, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v občini,

– kulturne prireditve, ki prispevajo k zadovoljevanju kulturnih potreb.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Komen,

– so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto pred objavo javnega razpisa,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,

– prireditve, ki so predmet sofinanciranja, morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,

– za isto prireditev niso sofinancirana iz drugih virov proračuna občine,

– imajo do občine poravnane vse obveznosti,

v kolikor so bila sofinancirana iz proračuna v preteklih letih,

– izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2018 na proračunski postavki 180327 'Sofinanciranje prireditev po razpisu' v višini 11.615 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2018.

6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje prireditev so:

– stroški izvedbe programa (avtorski honorarji – računi izvajalcev, potni stroški nastopajočih ...),

– tehnična oprema (najem prostora, osvetlitev, ozvočenje, oder ...),

– druga oprema (šotor, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji ...),

– stroški promocijskega materiala, oglaševanja (vabila, plakati, objave v medijih ...),

– stroški organizacije in koordinacije prireditve,

– stroški pridobitve potrebnih dovoljenj, vključno s stroški izdelave elaboratov,

– stroški povezovalca/voditelja prireditve,

– stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora, vključno z vso potrebno infrastrukturo,

– stroški varovanja prireditve,

– stroški zavarovanj,

– stroški reševalne službe,

– stroški pogostitve nastopajočih, vendar največ 10 % prejetih sredstev po razpisu; stroški nabave alkoholnih pijač niso upravičeni stroški pogostitve,

– drugi stroški materiala in storitev povezani z organizacijo prireditve,

– prostovoljno delo, vendar največ 20 % prejetih sredstev po razpisu.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: sofinanciranje prireditve se bo izvedlo po njenem zaključku. Predlagatelji bodo morali po zaključku prireditve občinski upravi posredovati končno vsebinsko in finančno poročilo, kateremu bodo priložena dokazila o porabi sredstev. Vsa dokazila se morajo vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja javnih prireditev bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

Opis kriterija	Št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5

Opis kriterija	Št. točk
II. TRAJANJE PRIREDITVE	
a. enodnevna	15
b. dvo ali večdnevna	25
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditve občinskega značaja	5
b. Prireditve regijskega značaja	20
c. Prireditve državnega značaja	30
d. Prireditve mednarodnega značaja (predvidena udeležba vsaj iz 2 tujih držav)	50
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditve še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 200 obiskovalcev	5
b. nad 200 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (november–marec)	10
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 30
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 30
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 30
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVNOST OBČINE KOMEN	do 40
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20

Merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih prireditvev:

Opis kriterija	Št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditve je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditve je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditve bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE (pri razstavah se upošteva odprtje razstave)	
a. enodnevna	15
b. dvo ali večdnevna	25
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditve občinskega značaja	5
b. Prireditve regijskega značaja	20
c. Prireditve državnega značaja	30
d. Prireditve mednarodnega značaja (predvidena udeležba vsaj iz 2 tujih držav)	50

Opis kriterija	Št. točk
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditve še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 100 obiskovalcev	5
b. nad 100 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI OHRANJA IZROČILO KULTURNE DEDIŠČINE, SLOVENSKEGA JEZIKA, IDENTITETE NARODA IN SLOVENSКИH OBIČAJEV	15
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 30
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 30
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 30
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVNOST OBČINE KOMEN	do 40
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20

9. Razpisni rok: rok za oddajo vlog je najkasneje do petka, 6. aprila 2018.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju prireditvev,
- merila in kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje prijav,
- končno poročilo.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje prireditvev«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje prireditvev«</p>

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Prav tako se s sklepom zavrnejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461, pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 410-22/2018

Ob-1612/18

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPSRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPSRS1415, 38/14 – ZIPSRS1415-A, 14/15 – ZIPSRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPSRS1617, 80/16 – ZIPSRS1718 in 71/17 – ZIPSRS1819), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPSRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v občini Krško za leto 2018

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju občine Krško ter promovirajo občino Krško izven meja občine Krško. Dogodki in promocija se bodo izvajali v letu 2018.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež/prebivališče v občini Krško,
- da sodelujejo z Občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih in brezplačno sodeluje na dogodkih,

ki jih organizira Občina Krško oziroma društva, ki izjemoma pripravijo dogodek v občini Krško,

– svoj dogodek objavijo v mesečnem napovedniku (info@cptkrsko.si),

– s svojim delom promovirajo ali povečujejo prepoznavnost občine Krško in

– predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na razpis lahko prijavi enkrat letno ter z istim dogodkom ne sme kandidirati oziroma pridobiti sredstva na drugem razpisu Občine Krško oziroma krajevni skupnosti.

Podatki o dogodku morajo biti objavljeni v Mesečniku in napovedniku spletne strani Občine Krško www.krsko.si.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev, namenjena za sofinanciranje dogodkov in promocije občine Krško izven meja občine v letu 2018, je 22.000,00 € (od tega 5.000,00 € za promocijo). Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1138-Stroški pokroviteljstev in prireditev NORP. Sredstva se delijo na podlagi točkovanja, ki ga komisija izvede na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 €; v primeru izplačila fizični osebi je najvišji možen znesek 850,00 € bruto. Razpis je odprt do porabe sredstev.

V. Rok za črpanje sredstev: koristnik je dolžan v roku 10 dni od dogodka poslati poročilo s finančno konstrukcijo. Plačilo bo izvedeno 30. dan od prejema poročila. Za dogodke izvedene v mesecu decembru se bo plačilo izvedlo v mesecu januarju in bo bremenilo proračun Občine Krško za leto 2019.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelji, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbene obveznosti do Občine Krško,

– vlagatelji za prijavljeni dogodek oziroma promocijo izven meja občine Krško ni prejel sredstev na drugih javnih razpisih Občine Krško oziroma Krajevni skupnosti občine Krško

2. Merila za točkovanje pri dogodkih so:

1. kakovost in prepoznavnost dogodka	do 10 točk
2. dogodek	do 8 točk
3. realno finančno ovrednotenje vloge	do 12 točk
4. dostopnost dogodka javnosti	do 10 točk
5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci in je namenjen širši javnosti	do 14 točk
6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov	do 6 točk
7. pomembnost za občinski prostor	do 11 točk
8. inovativnost	do 8 točk

Merila za točkovanje promocije občine Krško izven meja občine: 30 % stroška prevoza oziroma max. 850 €.

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik

oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe občine Krško dolžan brezplačno izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, v kolikor se za to pokaže potreba Občine Krško.

Leto 2018 je evropsko leto kulturne dediščine, željeno je, da pri svojih dogodkih oziroma promociji to izpostavite in uporabite naš logotip.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini dogodka oziroma promocije in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2018 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško za leto 2018.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Finančna vloga – dogodek«.

IX. Obravnava vlog

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi poročila in slikovnega gradiva o dogodku, predložitvi finančnega poročila z izjavo skladno z določili podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško v letu 2018.

7. Odpiranje vlog ni javno.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dotatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 410-23/2018

Ob-1613/18

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 in 79/16), objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo v javnem interesu v občini Krško za leto 2018

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in dogodkov veteranskih in častniških združenj, ki se izvajajo v letu 2018 in vsebujejo naslednje aktivnosti:

– Izvajanje letnega programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo na območju Občine Krško.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo veteranska in častniška društva/združenja na območju občine Krško, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

– da imajo sedež v občini Krško,

– imajo status združenja oziroma društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe vsaj eno leto od dneva objave tega razpisa,

– da sodelujejo z Občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih,

– da so programi za udeležence brezplačni oziroma ovrednoteni nepridobitno (vključujejo zgolj materialne stroške),

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini,

– da se povezujejo z zvezo ali združenji na nivoju države.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje delovanja in aktivnosti veteranskih in častniških združenj je 16.700,00 EUR na proračunski postavki 1139, Dotacije organizacijam in društvom, v proračunu Občine Krško za 2018. Sredstva se delijo na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa.

V. Rok za črpanje sredstev: rok za oddajo pogodbe, ki je osnova za izplačilo odobrenih sredstev, je do 29. 11. 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Pogoja in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Posebna pogoja, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, sta:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelj je redno oziroma v celoti izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti do Občine Krško.

2. Merila za izbor:

1. število članov s statusom,

2. program dela,

3. opisane in časovno opredeljene so vse aktivnosti programa,

4. pri izvajanju programa sodelujejo tudi prostovoljci/prostovoljke,

5. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov.

Vsako posamezno merilo je ovrednoteno s točkami od 0 do 3. Če program prejme 0 točk pri 5. merilu, izpade iz nadaljnjega postopka.

Opozorilo:

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe in aktivnosti/dogodke iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Prav tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istim programom in aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Krško.

3. Način točkovanja

Za vsa merila, ki so naštetá zgoraj, bo točkovanje sledeče:

0 točk	ne izpolnjuje (oziroma ima najmanj članov)
1 točka	slabo izpolnjuje
2 točki	ne izpolnjuje v celoti
3 točke	povsem izpolnjuje (oziroma ima največ članov)

Točkovanje za merilo 1 in 4 se opravi tako, da se društva primerjajo med seboj in dobi društvo z največ člani oziroma prostovoljci največ točk (3), društvo z najmanj člani oziroma prostovoljci pa najmanj točk (0).

4. Merila za dodelitev sredstev

Maksimalno število doseženih točk je 15. Sofinancirani bodo programi, ki bodo dosegli najmanj 5 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni:

– programi, ki ne dosežejo skupaj minimalno 5 točk,

– programi, ki bodo prejeli 0 točk v kriteriju št. 5 – finančna konstrukcija programa.

Komisija bo pri določanju višine prejetih sredstev proučila vse prijave ter jih ustrezno točkovala v skladu z merili. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev bodo imeli programi, ki bodo dosegli višje število točk. Komisija bo pri določitvi višine sredstev upoštevala dosežene točke, plan dela društva za leto 2018 ter preglednost finančnega plana za program dela društva v letu 2018. Ob upoštevanju vseh kriterijev, bo komisija pripravila predlog za dodelitev sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga, na kateri se društva prijavijo na razpis, je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa. Vlogi se priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati naslednje obvezne priloge:

1. Kopijo odločbe o vpisu društva v register društev (v kolikor prijavitelj tega dokazila ne bo priložil, ga bo pridobila komisija po ur. dolžnosti),

2. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2017,

3. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2017,

4. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2018,

5. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2018,

6. Izjavo vlagatelja o sprejemanju pogojev razpisa.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do 26. marca 2018 na naslov: Občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – vloga javni razpis – veteranska društva«.

IX. Obravnava vlog

1. Odpiranje vlog bo na Občini Krško v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

2. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev štiričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih dopolnijo v roku petih dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

7. Upravičencu bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu podpisane pogodbe. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami in dokazili o uporabi sredstev.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Krško v roku 30 dni po izteku razpisnega roka s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe lahko zainteresirani, od dneva te objave do izteka prijavnega

roka, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 322-0006/2017

Ob-1614/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09-UPB, 103/11 in 11/18) in Odloka o rebalansu A Občine Sevnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 11/18), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2018

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in prireditev, ki vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

3. Višina razpisnih sredstev: sredstva v višini 13.027 EUR so zagotovljena na proračunski postavki 14420 – Turizem, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

4. Pomen pojmov, upravičeni in neupravičeni stroški

Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijavitelji oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvezeto pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:

– »Turistična prireditve« je prireditve, ki je namenjena širšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejen krog udeležencev, razen če vsebujejo elemente varovanja etnološke dediščine ali elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

– »Tradicionalna turistična prireditve« je prireditve, ki se v Občini Sevnica organizira pet let zaporedoma, kar pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

– »Upravičeni stroški« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnosti prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

- stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- materialni stroški in stroški storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori ...),

– strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),

– strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditve.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljeni in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2018 ter nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

– »Neupravičeni stroški« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške), plačevanjem članarin, najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ipd.), investicije v prostore, stroški organizacije pohodov in veselic, stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov), sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva, strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditve ipd.

– »Vrednost prireditve« so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca). Prireditve, katerih vrednost dejanskih stroškov ni višja od 300 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja.

5. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

5.1 Na razpis se lahko prijavijo:

Društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica, ter so nosilci prireditve.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditve že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oziroma so z vsebino programa kandidirala na državnih oziroma mednarodnih razpisih.

5.2 Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- bodo prireditve izvedli v letu 2018 in dostavili dokazila do 30. 11. 2018 oziroma najkasneje do 19. 12. 2018 za prireditve, ki se izvedejo v mesecu decembru,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

5.3 Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev

Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvede na naslednje načine:

a. Prijavljena prireditve ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.

b. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.

c. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične

infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: obseg prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje ...) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za oglaševanje, znižala.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Prireditve lahko prejmejo največ 110 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

6. Uporaba kriterijev in obdobje porabe dodeljenih sredstev

6.1 Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem. Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 103/11 in 11/18).

6.2 Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2018.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 10. 4. 2018. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 10. 4. 2018) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica (do 15. ure).

Prijave na javni razpis morajo biti izdelane na prijavnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika. Če vlagatelj hkrati prijavlja več prireditev, je potrebno za vsako posamezno prireditev izpolniti svoj obrazec.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in:

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa

– z nazivom in naslovom prijavitelja ter z oznako:

»Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

8. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ter spletni strani KŠTM (www.kstm.si).

Pooblaščenim osebam za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji sta Vlasta Kuzmički (vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-233) in Jasmina Veselinović (jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-205).

9. Datum odpiranja prijav

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma 13. 4. 2018 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni pri županu Občine Sevnica. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Občina Sevnica

Št. 300-0001/2018

Ob-1615/18

Občina Sevnica na podlagi Odloka o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 11/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15 in 11/18), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in priglasitve sheme »de minimis« pomoči št. M001-5883008-2015 z dne 3. 4. 2015 in št. M001-5883008-2015/I z dne 23. 2. 2018, objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica v letu 2018

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se v razpisnem obdobju izvajali na območju Občine Sevnica:

A Promocija izdelkov in storitev na sejmih

B Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

C Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

D Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za izvedbo javnega razpisa, je 96.000 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica.

Ukrep A – 15.000 EUR

Ukrep B – 21.000 EUR

Ukrep C – 53.000 EUR

Ukrep D – 7.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica in njegovimi spremembami.

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva prenesajo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev

– Splošni pogoji

1. Pomoči se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Splošna določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

– pomoči se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR,

– pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«,

– dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti;

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju Občine Sevnica v razpisnem obdobju, tj. od 20. 5. 2017 do 18. 5. 2018.

4. Pri upravičenih stroških se upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV).

5. Občina Sevnica bo sofinancirala izvedbo posameznih ukrepov ob predložitvi zahtevanih dokazil.

6. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe

A. Promocija izdelkov in storitev na sejmi

A.1 Upravičeni stroški

so stroški najetja in postavitve stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu v obdobju od 20. 5. 2017 do 18. 5. 2018 (upoštevajo se računi in plačila računov iz upravičenega obdobja). DDV ni upravičen strošek.

Med upravičene stroške se uvrščajo stroški, ki so povezani s postavitvijo in najemom stojnice kot na primer: izdelava transparenta za stojnico, strošek najema oziroma izdelave opreme za stojnico, šotori, strošek dovolilnice za dostop do stojnice, strošek prijavnine, zavarovanja, takse za odpadke – ekološka taksa, strošek najema razstavnega prostora, stroški promocije, oglaševanja – objava oglasov, strošek sejemskega kataloga in izdelava drugih katalogov o proizvodih in storitvah za potrebe udeležbe na sejmu, vizitke, strošek električnega priključka, interneta in drugi podobni stroški.

Med neupravičene stroške se uvrščajo stroški, ki so povezani z degustacijo izdelkov in pridelkov na stojnici.

Namen ukrepa je predstavitev podjetnikov in obrtnikov ter njihovih proizvodov in storitev na sejmih doma in v tujini in s tem možnost za pridobitev novih poslov.

A.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali

– nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe;

– sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi;

– delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

– delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

A.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 15.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR za udeležbo na posameznem sejmu.

B. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

B.1 Upravičeni stroški

so stroški zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe ter stroški zaposlitve starejše osebe po 50. letu, predvsem invalidov, v višini 10 minimalnih mesečnih bruto plač. Za srednjo strokovno, višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo v skladu z Uredbo

o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 15/08 odl. US) se šteje naslednja raven izobrazbe:

- peta raven (5) za srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje,
- šesta raven (6 (podraven 6/1, 6/2)) in
- sedma raven (7).

V primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le s krajšim delovnim časom, vendar ne krajšim od 20 ur na teden, se višina upravičenih stroškov izračuna v sorazmerju z obsegom tedenskih ur.

Namen ukrepa je povečanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjšanje brezposelnosti mladih, ki iščejo prvo zaposlitev ter zaposlovanje starejših po 50. letu, predvsem invalidov.

B.2 Upravičenci so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

B.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 21.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov, pri čemer se upošteva zaposlitev izvedena v obdobju od 20. 5. 2017 do 18. 5. 2018.

B.4 Dodatni pogoji:

- zaposlitev brezposelne osebe se mora izvesti na območju Občine Sevnica;
- brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Sevnica;
- iskalci zaposlitve morajo biti prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje RS;
- delodajalec s prijavitelno osebo, za katero uveljavlja subvencijo, v zadnjih 12 mesecih ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvenega razmerja;
- delodajalec za prijavitelno osebo, za katero uveljavlja subvencijo, ni prejel subvencije za zaposlitev s strani Zavoda za zaposlovanje RS (ne velja za oprostitev plačila prispevkov delodajalca za socialno varnost za zaposlitev osebe starih 55 in več) ali iz drugega javnega vira;

- pogodba o zaposlitvi za prvega iskalca zaposlitve ali starejšo osebo po 50. letu mora biti sklenjena za najmanj 12 mesecev za polni delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden (ob sklenitvi delovnega razmerja s starejšo osebo po 50. letu, mora biti le-ta na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi starejša od 50 let);

- pogodba o zaposlitvi z brezposelno osebo, ki ima status invalida, se lahko skladno z odločbo o invalidnosti sklene za krajši delovni čas od polnega, vendar ne za krajšega od 20 ur na teden;

- v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali sporazumne prekinitve delovnega razmerja, je prejemnik sredstev za preostali pogodbeno dogovorjeni čas ohranitve zaposlitve dolžan v roku 30 dni zaposliti drugo brezposelno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz razpisa, na podlagi katerega je prejemnik pridobil sredstva in nemudoma predložiti vsa dokazila. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirana iz te pogodbe, mora trajati najmanj 12 mesecev.

B.5 Končno poročilo

Upravičenci morajo po poteku 12 mesecev od dneva nakazila sredstev predložiti končno poročilo, v katerem poročajo o porabi sredstev ter uspešnosti realizacije prve zaposlitve brezposelne osebe, zaposlitev starejše osebe po 50. letu ali invalida po 50. letu.

V končnem poročilu je potrebno navesti:

- za kakšen namen in koliko nepovratnih sredstev je bilo porabljenih,
- ali je bila vključena oseba pri izvajalcu zaposlena neprekinjeno 12 mesecev,
- morebitno podaljšanje pogodbe o zaposlitvi z navedbo obdobja podaljšanja zaposlitve,
- kratek opis poslovanja podjetja in nadaljnjih aktivnosti ter predložiti kopijo zadnje plačilne liste za osebo, za katero je bila dodeljena subvencija.

V kolikor do navedenega roka poročilo ni dostavljeno, se šteje, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene, s čimer je podana osnova za izdajo zahtevka za vrnitev dodeljenih sredstev s pripadajočimi obrestmi.

C. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

C.1 Upravičeni stroški

so stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nematerialnih investicij, opravljenih v obdobju od 20. 5. 2017 do 18. 5. 2018 (upoštevajo se računi in sklenjene leasing pogodbe z datumi in plačili računov oziroma obrokov iz upravičenega obdobja). DDV ni upravičen strošek.

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme:

- upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar,
- posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 2.000 EUR,
- oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna vrednost te opreme presega 2.000 EUR, pri čemer mora biti vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,
- subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, računalnikov, pohištva (police, mize, stoli, omare, regali, pult, itd.), kopirnih in računskih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor, opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije), vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- v primeru lizinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta

lizing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora prijavitelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo računalniški programi za produkcijsko delo (npr. Autocad ipd.), ki jih podjetje uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Subvencije se ne dodeljujejo za nakup pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. windows, office ipd.).

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in ki jo dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic. Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitev obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

C.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

C.3 Dodatni pogoji

Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovinskega značaja. V primeru, da ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za izvajanje enake dejavnosti.

C.4 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 53.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od zneska skupno razpisanih sredstev za ta ukrep. Prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep (v kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se upošteva določena maksimalna vrednost).

D. Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike

D.1 Upravičeni stroški

so stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti – Zelena shema slovenskega turizma (stroški promocijskih aktivnosti in zunanjih svetovanj, stroški pristojbin, ki jih zaračunajo upravitelji znakov, stroški tehnoloških nadgradenj ali drugih materialnih stroškov, ki nastanejo kot posledica implementacije znaka), ki so nastali v obdobju od 20. 5. 2017 do 18. 5. 2018 (upoštevajo se računi in plačila računov iz upravičenega obdobja). DDV ni upravičen strošek.

Namen ukrepa je spodbuditi ponudnike, da vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani SLOVENIA GREEN verificiran okoljski znak.

D.2 Upravičenci

so registrirani sobodajalci, mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

D.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 7.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 100 % upravičenih stroškov.

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018.

VI. Izjava o zaupnosti dokumentacije: dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev.

VII. Rok in način prijave

Prijave morajo biti poslane s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 18. 5. 2018.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 18. 5. 2018) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa
– z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – promocija izdelkov in storitev«

»Ne odpiraj javni razpis – nova delovna mesta«

»Ne odpiraj javni razpis – naložbe«

»Ne odpiraj javni razpis – lokalni turistični ponudniki«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VIII. Datum odpiranja prijav

Komisija za dodelitev pomoči (v nadaljevanju komisija), imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem prijav začela predvidoma 24. 5. 2018 v prostorih Občine Sevnice. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav, in sicer s prejemom odločbe. Prijavitelj lahko zoper odločbo o dodelitvi sredstev vložiti pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema. Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Namensko rabo sredstev preverja komisija.

X. Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Dodatne informacije posreduje Vlasta Kuzmički (tel. 07/81-61-233, vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si) in Jasmina Veselinović (tel. 07/81-61-205, jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si).

Občina Sevnica

Št. 41010-0001/2018-1

Ob-1616/18

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08, 16/09, 13/18), Letnega programa športa Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/17), Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04, Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 78/07), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 20/16, 13/18), Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na po-

dročju socialno-humanitarnih in zdravstvenih dejavnosti v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 20/16, 13/18) ter Letnega programa socialnega varstva Občine Kanal ob Soči za obdobje 2018, Občina Kanal ob Soči objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov kulturnih, športnih, turističnih, socialno-humanitarnih in ostalih društev in organizacij iz proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018

1. Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, tel. 05/39-81-200, faks 05/39-81-223, e-pošta: obcina.kanal@obcina-kanal.si.

2. Predmet razpisa: programi kulturnih, športnih, turističnih, socialno-humanitarnih in drugih stanovskih (upokojenska, veteranska, borčevska, mladinska, taborniki ...) društev in organizacij.

3. Osnovni pogoji: osnovni pogoji so opredeljeni v razpisni dokumentaciji v skladu z veljavnimi pravilniki za posamezne vrste družbenih dejavnosti.

4. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

– na področju ljubiteljske kulture (postavka 4180130) 54.850,00 EUR,

– na področju mladinske kulture (postavka 4180140) 2.819 EUR,

– na področju športa (postavka 4180230) 56.280,00 EUR,

– na področju turizma (postavka 4140080) 24.850,00 EUR,

– na področju humanitarnih, invalidskih in zdravstvenih organizacij (postavka 4200120) 24.000,00 EUR,

– na področju stanovskih društev skupaj 17.875,00 EUR, in sicer: za programe veteranskih organizacij (postavka 4180200) 4.175,00 EUR, za sofinanciranje upokojenskih društev in drugih posebnih skupin (postavka 4180210) 10.800,00 EUR in za sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi (postavka 4180270) 2.900,00 EUR.

5. Merila za sofinanciranje: programi bodo vrednoteni v skladu s sprejetimi merili in kriteriji v veljavnih pravilnikih. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

6. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloge za sofinanciranje morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo v tajništvu Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, v času od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.obcina-kanal.si.

7. Rok in način oddaje prijav

Vloge morajo biti predložene do 11. 4. 2018 do 12. ure na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, priporočeno po pošti ali osebno v tajništvo občine. Če je vloga poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti s pripisom »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako programa, za katerega predlagatelj kandidira. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

Na ovojnicah mora biti napisano sledeče:

– naslov izvajalca programa (polni naslov pošiljalca),

– naslov prejemnika (Občina Kanal ob Soči).

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom prejmejo zainteresirani v tajništvu Občine Kanal ob Soči (tel. 39-81-200).

9. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Izvedeno bo najkasneje v 10 dneh po zaključku razpisa.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po sprejeti odločitvi. Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Kanal ob Soči

Št. 430-6/2018-2

Ob-1642/18

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18), Letnega programa športa v Občini Sežana za leto 2018 (št. 032-1/2018-6, sprejetega dne 15. 2. 2018 na seji Občinskega sveta Občine Sežana), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13) in na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) Občina Sežana objavlja

javni razpis**za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2018**

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za sofinanciranje programov s področja športa za leto 2018 v Občini Sežana.

Cilj razpisa:

Namen razpisa je sofinancirati programe s področja športa skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju odlok).

Iz proračuna Občine Sežana za leto 2018 se bodo iz proračunske postavke 250603 – Izvajanje letnega programa športa, v višini 133.243,00 EUR, sofinancirale naslednje vsebine športnih programov:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. Vrhunski šport,
4. Šport starejših,
5. Razvojne dejavnosti v športu – izobraževanje kadrov,
6. Organiziranost v športu,
7. Delovanje športne zveze,
9. Športne prireditve in promocija športa.

Programi se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Sežana za leto 2018.

Upravičenci za dodelitev sredstev:

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci programov športa v skladu s 5. členom odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sežana,
- da so registrirani v Občini Sežana in izvajajo športne programe najmanj eno leto na dan objave javnega razpisa, oziroma vsaj tri leta, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajal že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju,
- da imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- da imajo za prijavljene dejavnosti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodki za izvedbo dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto,

– da ima društvo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana in Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana.

Merila za vrednotenje programov športa in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del razpisne dokumentacije.

Višina razpisanih sredstev je zagotovljena na proračunski postavki 250603 – Izvajanje letnega programa športa in znaša 133.243,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2018.

Vsebina prijave:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih programov, je potrebno za vsak posamični športni program izpolniti ločen obrazec, glede na vrsto prijavljenega športnega programa. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji – Osnovni prijavnih obrazec, Navodila za izpolnjevanje razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2018.

Obrazci za poročanje in prav tako navodila glede obveščanja javnosti o programih oziroma projektih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana, so dostopni na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si ali v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič, 05/73-10-148, petra.arko@sezana.si.

Rok za oddajo prijav in način predložitve prijav: popolna vloga mora biti v razpisanem roku predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zapečateni ovojnici z napisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2018«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku. Nepravočasne prijave bodo zapečateni vrnjene prijaviteljem. Rok za oddajo prijav je do vključno 6. 4. 2018.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru:

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključku razpisa. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe.

Občina Sežana

Razpisi delovnih mest

Ob-1576/18

Svet zavoda Osnovne šole Cerkvenjak – Vitomarci, Cerkvenjak 34, 2236 Cerkvenjak, na podlagi sklepa s 36. seje Sveta zavoda OŠ Cerkvenjak – Vitomarci, ki je bila 26. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelj (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od enega meseca in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda OŠ Cerkvenjak – Vitomarci, Cerkvenjak 34, 2236 Cerkvenjak, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Prepozno prispele in nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Cerkvenjak – Vitomarci

Ob-1578/18

Svet zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča, Jarška 34, 1122 Ljubljana, na podlagi sklepa 9. redne seje z dne 26. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/-ica.

Predvideni začetek dela je 1. 11. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma izjava kandidata/-ke, da bo ravnateljski izpit opravil/-a v zakonsko predpisanem roku, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite po pošti najpozneje do 17. 3. 2018 na naslov Svet šole Osnovne šole Jožeta Moškriča, Jarška 34, 1122 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj!«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja in vizijo zavoda za mandatno obdobje, ter predložiti kratak življenjepis.

Prepozno prispele in nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

Ob-1579/18

Svet Doma starejših Na Fari razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 33. in 34. člena Statuta Doma starejših Na Fari, št. 014-02-02/16-1 z dne 16. 9. 2016 ter sklepa Sveta zavoda Doma starejših Na Fari z dne 22. 2. 2018, prosto delovno mesto

direktorja

zavoda Doma starejših Na Fari (m/ž)

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

Od kandidata/ke se pričakuje, da ima organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za poslovnost ter delo z ljudmi.

K pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (o stopnji in vrsti izobrazbe, o delovnih izkušnjah in o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva) ter svoj program in vizijo dela zavoda.

Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati/ke pošljejo na naslov: Svet Doma starejših Na Fari, Na Fari 50, 2391 Prevalje, z oznako »Razpis za direktorja/direktorico – Ne odpiraj!«.

O izbiri bodo kandidati/ke pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet Doma starejših Na Fari

Ob-1581/18

V skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 33. in 34. člena Statuta CSS Škofja Loka, št. 014-01/2016-09 z dne 27. 9. 2016 in sklepa Sveta CSS Škofja Loka z dne 27. 2. 2018, Svet CSS Škofja Loka razpisuje prosto delovno mesto

direktor PSVZ (m/ž)

Za direktorja PSVZ (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

Od kandidata/ke se pričakuje, da ima organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter smisel za poslovnost in delo z ljudmi.

K pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti življenjepis in pisna dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (o stopnji in vrsti izobrazbe, o delovnih izkušnjah in o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva, o opravljenem programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda) ter svoj program in vizijo dela zavoda.

Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati/ke pošljejo na naslov: Svet CSS Škofja Loka, Stara Loka 31, 4220 Škofja Loka, z oznako »Razpis za direktorja/direktorico – Ne odpiraj!«.

O izbiri bodo kandidati/ke pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Svet CSS Škofja Loka

Št. 900-1/2016-9

Ob-1582/18

Na podlagi sklepa št. 31, 6. seje sveta Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Svet zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno in prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12), ZPCP-2D (Uradni list RS, št. 57/12, Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za obdobje 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. september 2018. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisno prijavo z overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- potrdilo oziroma izpis dejstev iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- program vodenja zavoda

pošljite v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov Svet zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu, s pripisom »Prijava za razpis ravnatelja/-ice«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Prepozno prispеле in nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Ob-1583/18

Svet Srednje šole Zagorje, Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi ZOFVI in sprejetega sklepa 2. rednega sestanka Sveta Srednje šole Zagorje z dne 27. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice**Srednje šole Zagorje**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske ter druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo se opravlja za poln delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Delovno razmerje se sklenuje za določen čas (za čas trajanja mandata), predvideni pričetek dela je 1. 7. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, strokovnem izpitu, nazivu, ravnateljskem izpitu), potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (107.a člen ZOFVI), program vodenja šole (58. člen ZOFVI), opis dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju in kratek življenjepis (CV Europass) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Srednje šole Zagorje, Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom »Ne odpiraj – razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidati/-ke bodo prejeli pisno obvestilo o izboru v zakonitem roku.

Svet Srednje šole Zagorje

Št. 9000-2/2018-10-1

Ob-1586/18

Svet Doma upokoјencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8293 Studenec, na podlagi 34. in 35. člena

Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 20. in 34. člena statuta Doma upokoencev in oskrbovancev Impoljca (št.: 0070-1/2017-2 z dne 7. 10. 2017) ter sklepa sveta Doma DUO Impoljca z dne 27. 2. 2018, objavlja razpis za delovno mesto

direktorja

Doma upokoencev in oskrbovancev Impoljca (m/ž)

Za direktorja doma (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17).

Direktorja (m/ž) imenuje svet doma s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varnost, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima dom sedež.

Kandidati/ke morajo k prijavi priložiti program in vizijo dela doma za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let. Z izbranim kandidatom/kandidatko bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata.

Poslovanje in vodenje strokovnega dela zavoda je ločeno.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev, življenjepis, opis delovnih izkušenj ter program in vizijo dela zavoda naj kandidati/ke pošljejo v roku 14 dni po objavi v zaprti ovojnici na naslov: Svet doma DUO Impoljca, Arto 13, 8293 Studenec, z oznako »Za razpis direktorja/ice« in s pripisom »Ne odpiraj!«.

Nepravočasne in nepopolne vloge bodo izločene iz postopka.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet doma Doma upokoencev in oskrbovancev Impoljca

Ob-1591/18

Svet zavoda Osnovna šola Blaža Arničiča Luče, Luče 77, 3334 Luče, v skladu s 58. členom ZOFVI in na podlagi sklepa 9. redne seje Sveta zavoda z dne 22. 2. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču izven kraja prebivališča zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovna šola Blaža Arničiča, Luče 77, 3334 Luče, z oznako "Prijava na razpis za ravnateljja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovna šola Blaža Arničiča Luče

Ob-1592/18

Svet zavoda Osnovne šole Kapela, Kapelski Vrh 95, 9252 Radenci, na podlagi sklepa, sprejetega na 3. redni seji Sveta zavoda OŠ Kapela z dne 22. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnateljja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 16. 8. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Kapela, Kapelski Vrh 95, 9252 Radenci, z oznako "Prijava na razpis za ravnateljja – ne odpiraj".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Kapela

Ob-1593/18

Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec, Šercerjeva ulica 7, Slovenj Gradec, na podlagi 8. sklepa seje Sveta zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec, ki je bila 21. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15; 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku (Predlagamo, da potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo s sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni.)) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec, Šerčerjeva ulica 7, 2380 Slovenj Gradec, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice".

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec

Ob-1596/18

Svet zavoda Osnovne šole Vincenzo e Diego de Castro Piran, Vojkova ulica 1, 6330 Piran, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.) in sklepa 2. redne seje Sveta šole Vincenzo e Diego de Castro Piran z dne 27. 2. 2018 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.) ter določila Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelj/-ica.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku in pisno izjavo zoper spolno nedotakljivost) kandidati/-ke pošljejo po pošti ali osebno vročijo v 8 dneh po objavi razpisa na naslov OŠ Vincenzo e Diego de Castro Piran, Vojkova ulica 1, 6330 Piran, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidati/-ke mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Vincenzo e Diego de Castro Piran

Št. 1001/18

Ob-1597/18

Svet zavoda Dom Tisje, Črni Potok 13, Šmartno pri Litiji, na podlagi 25. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 34. člena Statuta Doma Tisje Šmartno pri Litiji ter v skladu s sprejetim sklepom Sveta zavoda Dom Tisje Šmartno pri Litiji s 6. redne seje dne 27. 2. 2018, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma Tisje Šmartno pri Litiji

Na razpis se lahko prijavi kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

- ustrezna stopnja in smer izobrazbe, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami),

- kandidati z visoko strokovno izobrazbo ali univerzitetno izobrazbo: 5 let delovnih izkušenj oziroma kandidati z višjo strokovno izobrazbo: 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Priloge k prijavi:

- dokazila o dosedanjem delu, delovnih izkušnjah oziroma izpis obdobja zavarovanja,

- overjena kopija potrdila o stopnji in vrsti izobrazbe,

- overjena kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,

- overjena kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje, v kolikor ga je kandidat že opravil,

- program dela in vizija razvoja zavoda za trajanje mandata,

- življenjepis,

- originalno potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- originalno potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Od kandidata (m/ž) se pričakuje, da ima organizacijske in poslovne sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za delo z ljudmi.

Direktorja (m/ž) imenuje Svet zavoda Dom Tisje Šmartno pri Litiji s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Dom Tisje Šmartno pri Litiji sedež. Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje 5 let.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, morajo kandidati poslati v 8 dneh po objavi v Uradnem listu RS v zaprti ovojnici s priporočeno pošto na naslov: Dom Tisje Šmartno pri Litiji, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji, z oznako »Svet zavoda – za razpis direktorja« in s pripisom »Ne odpiraj!«. Vloga bo upoštevana kot pravočasna, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Dom Tisje Šmartno pri Litiji

Ob-1603/18

Na podlagi sklepa sveta zavoda Srednje medijske in grafične šole Ljubljana, ki je bil sprejet na 5. seji sveta zavoda, dne 27. 2. 2017, svet zavoda SMGŠ, Pokopališka ulica 33, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje:

– v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15 in spremembe, v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev (107.a člen ZOFVI),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (107.a člen ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-o sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Začetek dela bo 1. 12. 2018.

Kandidati/ke naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev, z izpisom dejstev iz kazenske evidence in potrdila sodišča o tem, da zoper njih ne teče kazenski postopek, programom vodenja zavoda (drugi odstavek 58. člena ZOFVI) ter življenjepis posredujejo v zaprti ovojnici z oznako »za razpis za ravnatelja/-ice« in naslovijo na naslov: Svet zavoda Srednje medijske in grafične šole Ljubljana, Pokopališka ulica 33, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od dneva po dnevu objave tega razpisa.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje medijske in grafične šole Ljubljana

Št. 110-2/2018/1

Ob-1605/18

Svet šole Osnovne šole Vencija Perka, Ljubljanska 58a, 1230 Domžale, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, na podlagi sklepa 6. redne seje Sveta šole z dne 1. 3. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljica

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15, Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj-ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu ozirom izjava kandidata/-ke, da bo ravnateljski izpit opravil/-a v zakonsko predpisanem roku, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite po pošti v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov Svet šole Osnovne šole Vencija Perka, Ljubljanska 58a, 1230 Domžale, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj!«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja in vizijo zavoda za mandatno obdobje, ter predložiti kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet šole Osnovne šole Vencija Perka

Ob-1606/18

Svet Vrtca Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana Črnuče, v skladu z 58. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter sklepa 1. redne seje Sveta Vrtca Črnuče z dne 1. 3. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelja m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 10. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Vrtca Črnuče, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana Črnuče, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja!«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Črnuče

Ob-1607/18

Svet zavoda OŠ Šmartno v Tuhinju, Šmartno 27a, 1219 Laze v Tuhinju, na podlagi sklepa 4. redne seje sveta zavoda, ki je bila 27. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Šmartno v Tuhinju, Šmartno 27a, 1219 Laze v Tuhinju, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Šmartno v Tuhinju

Ob-1610/18

Na podlagi sklepa 5. redne seje z dne 27. 2. 2018, Svet zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice Gimnazije in srednje šole Kočevje izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

1. da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (prej: najmanj visokošolska izobrazba),
2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalec delavca v Gimnaziji in srednji šoli Kočevje,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
11. da predloži svoj program vodenja Gimnazije in srednje šole Kočevje za mandatno obdobje.

Kandidat/-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Gimnazije in srednje šole Kočevje ter usposobljenost za delo z računalnikom, izkazane delovne uspehe pri pedagoškem in drugem delu, iz katerih izhaja, da bo kandidat/-ka lahko uspešno opravljal dela in naloge poslovnega/strokovnega vodje.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/a za mandat 5 let. Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena za določen čas 5 let, s pričetkom mandata 1. 9. 2018.

Kandidati lahko v roku 15 dni od objave tega razpisa na naslov: »Svet GSŠ Kočevje, Ljubljanska c. 12, 1330 Kočevje« z oznako: »prijava na razpis za ravnatelja« pošljete:

Pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: overjeno kopijo diplome/spričevala (overjena pri notarju ali upravni enoti), potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, potrdila o pridobljeni pedagoški izobrazbi in dokazila o doseženem 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ), potrdilo o opravljeni ravnateljski šoli/ravnateljskem izpitu, overjeno kopijo odločbe o nazivu, druga potrdila ter original potrdila o nekaznovanosti (od Ministrstva za pravosodje) in potrdilo o neuvedenem kazenskem postopku (od pristojnega Okrajnega sodišča), staro največ 30 dni.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat pisno pozvan, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v roku 4 mesecev od objave razpisa.

Svet zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje

Ob-1611/18

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.,

20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, v nadaljevanju ZOFVI) ter sklepa 4. seje Sveta zavoda Viški vrtci, Svet zavoda Viški vrtci razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja Vrtca Viški vrtci izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) in 40. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17, v nadaljevanju ZVrt-D) oziroma po prehodni določbi 56. člena ZVrt-D (Uradni list RS, št. 12/96) in 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZVrt-D (Uradni list RS, št. 25/08), in sicer:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje,
2. izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
4. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalca ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
11. predloži svoj program vodenja zavoda Viški vrtci, Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana.

Izpolnjevanje pogojev navedenih pod točko 8., 9. in 10. kandidat izkaže z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in Pristojnega okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 8 dni.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda Viški vrtci, Ljubljana.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas.

Predviden pričetek dela je 1. 9. 2018.

Popolne pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zgoraj navedenih zahtevanih pogojev, programom vodenja zavoda za mandatno obdobje in navedbo kratkega življenjepisa, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti na naslov: Svet zavoda Viški vrtci, Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana, s pripisom "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidati naj v prijavi navedejo elektronski naslov, na katerem bodo sprejemali razna obvestila med razpisnim postopkom.

Prijavljeni kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Viški vrtci Ljubljana

Ob-1617/18

Svet zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca, Nussdorferjeva 10, 1000 Ljubljana, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi 6. sklepa 5. redne seje Sveta zavoda z dne 1. 3. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis (neobvezno).

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole OŠ Božidarja Jakca, Nussdorferjeva 10, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Božidarja Jakca, Ljubljana

Ob-1632/18

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Staneta Krainerja iz Radovljice razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Stanetu Krainerju iz Radovljice (za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik z opravljenim pravniškim državnim izpitom, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1633/18

Na podlagi sklepa Sveta zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika, Črešnjevec, ki je bil sprejet na 5. seji, dne 5. 3. 2018, Svet zavoda Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica, razpisuje delovno mesto

ravnateljja m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica, z oznako "Prijava na razpis za ravnateljja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

Ob-1634/18

Svet zavoda Koroške lekarne na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna in 23. člena Statuta Koroške lekarne ter sklepa sveta zavoda z dne 28. 2. 2018 razpisuje delovno mesto

**direktorice/direktorja
za mandatno dobo 4 let**

Kandidatka/kandidat mora imeti univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, opravljen strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev naj kandidatke/kandidati pošljejo na naslov: Koroška lekarna, Ob Suhi 9, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »razpis«. Kandidatka/kandidat naj k prijavi priloži program dela.

Rok za prijavo je 8 dni od dneva objave razpisa.

Kandidatke/kandidati boste prejeli pisno obvestilo o izbiri v zakonitem roku.

Svet zavoda Koroške lekarne

Ob-1652/18

Na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, ki je bil sprejet na 2. redni seji, dne 5. 3. 2018, Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas, z oznako "Prijava na razpis za ravnateljja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru

Ob-1653/18

Svet zavoda OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi sklepa sveta OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi z dne 5. 3. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 8. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnateljja/ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja/ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi

Druge objave

Ob-1660/18

Obvestilo

o objavi Javnega poziva za izbor kulturnih projektov – obeležitev nekaterih državnih praznikov RS, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPP-DP2018

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za izbor kulturnih projektov – obeležitev nekaterih državnih praznikov RS, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka poziva JPP-DP2018.

Predmet poziva je sofinanciranje kulturnih projektov prirediteljev obeležitev nekaterih državnih praznikov RS v letu 2018, katerih organizator ne bo Republika Slovenija.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je 24.000,00 evrov.

Poziv bo trajal od dneva objave do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najpozneje do 30. 11. 2018.

Besedilo javnega razpisa bo 9. 3. 2018 objavljeno na spletnih straneh Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 013-56/2017/2

Ob-1631/18

V skladu s sklepom ministrice za izobraževanje, znanost in šport, št. 013-56/2017/1 z dne 26. 2. 2018, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

javni poziv

za predlaganje kandidatov za člane Odbora Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni dejavnosti, ki jih v Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije

1. Zakon o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 97/17) v 10. členu določa, da ima Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni dejavnosti (v nadaljevanju: Odbor za nagrade) 14 članov oziroma članic (v nadaljevanju: člani) in predsednika ali predsednico (v nadaljevanju: predsednik). Sestavljen je tako, da je upoštevana spolna uravnoteženost članov in da so zastopana vsa področja znanstvenih ved.

Navedeni javni poziv je namenjen predlaganju sedmih kandidatov za člane in za predsednika Odbora za nagrade v letu 2018 za mandatno dobo štirih let.

2. Predloge za članstvo v Odboru za nagrade lahko podajo Slovenska akademija znanosti in umetnosti, univerze in visokošolski zavodi, raziskovalni zavodi, gospodarske organizacije in posamezni raziskovalci. V imenu pravne osebe mora predloge posredovati pooblaščen osebna pravne osebe.

3. Na podlagi posredovanih predlogov bo ministristvo, pristojno za znanost, oblikovalo predlog kandidatov

za sedem članov Odbora za nagrade in ga posredovalo v imenovanje Vladi Republike Slovenije.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagani kandidati so: mora biti ugleden in uveljavljen raziskovalec, ki izkazuje nadpovprečne rezultate na svojem raziskovalnem področju ali biti strokovnjak na področju tehnike – tehnologije, inovator, izumitelj.

Predsednik in člani ne morejo biti imenovani dva zaporedna mandata.

5. V skladu z Zakonom o enakih možnostih moških in žensk želi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport s tem javnim pozivom vzpodbuditi uravnoteženo zastopanost spolov v Odboru za nagrade, zato še posebej vabi k predlaganju kandidatov.

6. Predloge za članstvo v Odboru za nagrade predlagatelji posredujejo pisno.

7. Za posameznega predlaganega kandidata predlagatelj (pravna oseba ali posamezni raziskovalec) predloži naslednje podatke: ime in priimek; datum rojstva; znanstveno-strokovni naziv; stopnjo izobrazbe; naziv organizacije v kateri je zaposlen in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; izjavo predlaganega kandidata, da pristaja na kandidaturu in kratko utemeljitev predloga.

Predlagatelj mora poleg navedbe podatkov iz prejšnjega odstavka predložiti tudi najpomembnejše reference kandidata za člana Odbora za nagrade.

8. Predlog s podatki in dokazili posredujete na naslov: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sektor za znanost, Masarykova 16, Ljubljana, z oznako: »kandidati za člane Odbora za nagrade«.

9. Predlog za članstvo v Odboru za nagrade mora Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prejeti do vključno petka, 6. aprila 2018.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Dts 67/2018-2

Ob-1595/18

Državnotožilski svet na podlagi prvega odstavka 194. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju ZDT-1) objavlja

poziv

državnim tožilcem

k vložiti prijavi za dodelitev dveh državnih tožilcev na Specializirano državno tožilstvo RS za štiri leta za polni delovni čas.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV) z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovnih naslovov diplomirani pravnik (UN) in magistr prava z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Skladno s prvim odstavkom 195. člena ZDT-1 se pri dodelitvi posebej upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe,
2. zadnja ocena državnotožilske službe in
3. pridobljene izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT RS.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Državnotožilski svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na poziv na SDT RS«.

Državnotožilski svet

Št. 061-2/2017-34

Ob-1641/18

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in sklepa Senata Univerze v Ljubljani z dne 27. 2. 2018, Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, preklicuje veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti Univerze v Ljubljani, številka 10665/16, izdane dne 21. 10. 2016, na ime Jernej Mencinger.

Univerza v Ljubljani

Št. 3502-73/2018

Ob-1602/18

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljevanju: Občina), na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUJFO in 76/15), 48. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave Občine Izola št. 24/09, 13/11 in 4/12) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo prodajnih mest v najem

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, matična številka: 5874190000, davčna številka: SI16510801, tel. 05/66-00-107, faks 05/66-00-110, e-pošta: posta.oizola@izola.si, v nadaljevanju Občina.

II. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so:

1. Prodajna mesta na kopališču »Svetilnik«:

1A: Del zemljišča s parcelno št. 6 k.o. Izola, v izmeri do 10 m², ki predstavlja javno površino na kopališču »Svetilnik«, za postavitve senčila odprtega tipa ali pogoje z namenom izvajanja masaž – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 6. 2018 do 31. 8. 2018 (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

1B: Del zemljišča s parcelno št. 6 k.o. Izola, v izmeri do 100 m², ki predstavlja javno površino na kopališču »Svetilnik«, z namenom postavitve skakalne površine – »trampolina« – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 6. 2018 do 31. 8. 2018 (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

1C: Del zemljišča s parcelno št. 6 k.o. Izola, v izmeri do 10 m², ki predstavlja javno površino na kopališču »Svetilnik«, za postavitve enega prodajnega kioska, z namenom prodaje umetne obrti (storitve dekoracije,

poslikave telesa) – eno prodajno mesto. Izklicna cena za najem prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 1.200 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 7. 2018 do 31. 8. 2018 (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej, po določeni ceni in za izbrano obdobje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega prodajnega mesta vključuje najem javne površine. Vse ostalo, kot so senčniki, dodatne mize, stoli, dodatna streha nad glavo in dodatni animacijski program, je v domeni posameznega najemnika in ne Občine Izola. Za kakršno koli spremembo ali dodatne konstrukcije ob prodajnem mestu in organizacijo animacijskega programa, mora najemnik pridobiti predhodno soglasje Občine Izola.

Izklicna cena v razpisnem postopku je bila določena na podlagi sklepa župana št. 478-80/2016 z dne 21. 4. 2016. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3 in 18/11), DDV ni obračunan.

Izklicna cena v razpisnem postopku je bila določena višje izkustveno, na podlagi 19. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16). V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15), DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 10% izklicne najemnine na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št.: 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine, sklic 3502-73/2018«. Izbranemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Najemnina za prodajno mesto se poravna v 30 dneh po izstavitvi računa, na transakcijski račun Občine Izola št. 01240-0100006381, ki se vodi pri Banki Slovenije. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravna najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto. Obročno odplačilo najemnine ni možno.

Najemnik se zaveže urediti prenos stroškov nase, vezanih na obratovanje in uporabo zemljišča, takoj po sklenitvi zakupne pogodbe. Najemnik si je dolžan urediti možnosti priključitve na komunalna omrežja sam in na svoje stroške.

Območje, ki je predmet oddaje, ni posebej varovano ali kako drugače zaščiteno, zaradi česar Občina ne odgovarja za nobeno morebitno škodo, nastalo na premoženju najemnika. Zemljišča, ki ga je pridobil v najem po tem razpisu, najemnik ne sme oddajati v podnajem.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Izbrani ponudnik nosi vse obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist Občine. Nakup dodatne opreme in materiala, ki so namenjeni izvajanju same dejavnosti oziroma uporabi prostorov s strani najemnika, so strošek najemnika in v nobenem primeru ne bremenijo Občine. Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa ustrezna soglasja in dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

Najemnika se opozarja, da predstavljajo nepremičnine in oprema, ki so predmet najema, javno dobro, na katerem pridobi najemnik posebno pravico njegove

uporabe, ki pa ne sme prekomerno omejevati splošne uporabe ostalih. Nepremičnine se najemajo po načelu videno – najeto.

Izvajanje pogodbe bo s strani najemodajalca spremljal Urad za prostor in nepremičnine Občine Izola. Neizvrševanje programske ponudbe iz prijave na razpis, bistveno odstopanje pri doseganju obsega predlaganega načrta ureditve in opisa ponudbe, pomenijo bistveno kršitev zakupne pogodbe in razlog za odpoved le-te.

Občina si pridržuje pravico preverjanja skladnosti ponudbe z izvajanjem. V kolikor se ugotovi razlika (odstopanja), se lahko pogodba nemudoma prekine.

IV. Vsebina ponudbe

Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti. Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oziroma obliki in s prilogami, kot sledi:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe glede na merila ocenjevanja,
- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,
- potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,
- izjava o poravnanih obveznostih do Občine Izola, vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,
- podpisan vzorec pogodbe,
- opis prodajnega programa oziroma dejavnosti, ki se bo izvajala na prodajnem mestu,
- dokazilo o vplačani varščini v višini 10% izhodiščne najemnine, na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št.: 01240-0100006381.

Prijavitelji morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

V. Oddaja ponudbe

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Ponudba mora biti izdelana kot zahteva vsebina tega razpisa in razpisne dokumentacije. Vsebovati mora izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Predlagatelji morajo ponudbo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 26. 3. 2018 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali osebno, v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Javno zbiranje ponudb – Prodajna mesta 2018 – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene in po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo nižje od ponudbene cene, ali bodo prispale po preteku razpisnega roka, ali pa bodo v nasprotju s pogoji razpisa ter ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, ne bodo upoštevane. Ravno tako ne bodo upoštevane prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola nepravilne

obveznosti. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Prispеле prijave bo obravnavala Komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 28. 3. 2018 od 15. ure dalje, v sejni sobi – pritličje Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na odpiranju ponudb bo komisija ugotavljala popolnost ponudb glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih ponudb, ponudb pod izklicno ceno, prijav ponudnikov, ki imajo do Občine Izola nepravilne obveznosti ter ponudb, ki ne vsebujejo bistvenih elementov ponudbe (obrazec ponudbe, obvezne priloge, izjave ponudnika, parafirana pogodba, opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se na prodajnem mestu izvajal, plačana varščina), komisija ne bo upoštevala.

37. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) določa, da lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

VII. Merila za ocenitev ponudb

Merili točkovanja za sestavo prednostnega seznama prijaviteljev sta:

- Kvaliteta in zanimivost prodajnega programa oziroma ponudbe na posameznem prodajnem mestu
 - Višina ponujene najemnine.
- Prodajno mesto se odda prijavitelju z največjim številom zbranih točk. Izbranih je toliko prijaviteljev, kolikor je na razpolago posameznih prodajnih mest. V primeru, da dva ali več prijaviteljev doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

Merila za izbor so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Postopek po odpiranju ponudb

Pristojni urad občinske uprave po prejemu zapisnika komisije izda sklepe o izboru najemnikov, ki jih vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Na podlagi sklepa o izbiri bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, Občina pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

- kadarkoli ustavi in zaključi postopek po Javnem razpisu,
- kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno netistega, ki je ponudil najvišjo najemnino za nepremičnine oziroma tistega, ki je dosegel najvišje število točk pri izpolnjevanju meril za najugodnejšega ponudnika),
- po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja,
- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– na lokaciji ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov (varščina).

Vsak ponudnik vlaga ponudbo po javnem razpisu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za najem posamezne nepremičnine. V primeru, če bi en ponudnik predložil več ponudb za najem posamezne nepremičnine, Komisija ne bo upoštevala nobene. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izklicna cena posameznega prodajnega mesta, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od obravnavanja prispelih ponudb.

XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si, zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Nepremičnine, ki so predmet oddaje, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-00-299, ali po el. pošti na: katja.rakar@izola.si.

Občina Izola – Comune di Isola

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2018-4

Ob-1393/18

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste-Polje, z dnem 15. 2. 2018 sprejme v hrambo statut z nazivom »Pravila Sindikata delavcev trgovine Slovenije, Sindikata Spar Slovenija – skladišče Letališka« in ga vpiše v evidenco statuten sindikatov, pod zaporedno številko 167, za sindikat z imenom: **Sindikat delavcev trgovine Slovenije, Sindikat Spar Slovenija – skladišče Letališka**, kratico: **SDTS, Sindikat Spar Slovenija – skladišče Letališka** in sedežem: **Letališka cesta 26, 1000 Ljubljana**.

Št. 101-45/2017-3

Ob-1489/18

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 7. 11. 2017 v evidenci statuten sindikatov, pod zaporedno številko 210 hranijo Pravila **Sindikata ERUDIO izobraževalni center, Litostrojska c. 40, 1000 Ljubljana**.

Št. 101-2/2018

Ob-1491/18

Pravila **Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikata podjetja Kmetijsko gozdarske zadruge Cerknica**, ki so bila vpisana v evidenci statuten sindikatov pri Upravni enoti Cerknica pod zaporedno številko 29 dne 1. 9. 1994, se prenehajo hraniti in se izbrišejo iz evidence z dnem dokončnosti te odločbe.

Št. 101-4/2018-6(204)

Ob-1575/18

Statut sindikata **Sindikat državnih organov Slovenije, Organizacija sindikata Upravne enote Grosuplje**, s sedežem **Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Grosuplje, na podlagi odločbe številka 101-2/2016-3(204), z dne 17. 10. 2016, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 01/16, se z dnem 15. 2. 2018 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1600/18

Medij: Televizija ETV.
Izdajatelj: ETV mediji in turizem d.o.o., Loke pri Za-
gorju 22, 1412 Kisovec, direktor: Boštjan Vidmar.
Lastnik: Janez Vidmar, Obrezija 20, Izlake, 100 %.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02112-114/2018-2

Ob-1635/18

K.o.: 0161 Hotiza

IDPOS: 6203

Datum izdaje: 21. 2. 2018

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota, izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/10), v postopku nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča v katastrski občini 0161 Hotiza, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, po uradni dolžnosti naslednji sklep:

1. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota, prične z dnem 1. 3. 2018 po uradni dolžnosti v katastrski občini 0161 Hotiza izvajati postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru. Območje nastavitve zemljiškega katastra obsega ožje območje naselja Brezovec – del, ki se nahaja južno od parcel 2546, 2547, 2550, 2551, 2554, 2555, 2558, 2559, 2562/1, 2562/2, 2563, 2566, 2567, 2570, 2571, 2574, 2575, 2578, 2579, 2582, 2583, 2586, 2587, 2590, 2591, 2594, 2595, 2598, 2599, 2602, 2603, 2606, 2607, 2610, 2611, 2614, 2615, 2618, 2619, 2622, 2623, 2626, 2627, 2630, 2631, 2634, 2635, 2638, 2639, 2643, 2644, 2647 ter zahodno od parcel 2491, 2492, 2493 v katastrski občini 0161 Hotiza, vzhodno od parcel 2984, 2985, 9902/1 ter severno od parcel 3039, 3046, 3530/2 v katastrski občini 0140 Črenšovci in ga z jugovzhodne strani omejuje državna meja z Republiko Hrvaško, kot je bila določena s končno razsodbo arbitražnega sodišča o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško z dne 29. junija 2017.

2. Postopek nastavitve zemljiškega katastra bo izvajala Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota.

3. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota, poziva neznane imetnike pravic na območju iz 1. točke izreka tega sklepa, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra. Neznani imetniki pravic lahko podatke o zemljiščih posredujejo in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra najkasneje do 30. 4. 2018 na Območno geodetsko upravo Murska Sobota, Geodetska pisarna Lendava, Mlinska ulica 6a, 9220 Lendava.

4. Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča pod 1. točko izreka tega sklepa, se bo izvedel v navedenih rokih:

- zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra do 15. 5. 2018. Zbiranje podatkov ne vključuje podatkov o lastništvu,

- izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra do 20. 8. 2018,

- poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige do 1. 9. 2018,

- evidentiranje predloga nastavljenega zemljiškega katastra in lastnikov parcel v zemljiškem katastru v roku 7 dni po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča o vpisu lastninske pravice na vseh zemljiščih pod 1. točko izreka tega sklepa.

5. Stroškov postopka ni.

Obrazložitev:

Arbitražno sodišče v Haagu je 29. junija 2017 razglasilo končno razsodbo v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve morske in kopenske meje med državama. V zvezi z razsodbo je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki je bil 8. decembra 2017 objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/17. Zakon nalaga Geodetski upravi Republike Slovenije, da evidentira mejo v evidenci državne meje v skladu s kartografskim prikazom poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

Na podlagi prej omenjenega zakona Geodetska uprava nepremičnine, ki preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, po uradni dolžnosti vpiše v uradne evidence, zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin. Postopek nastavitve zemljiškega katastra se za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, izvede v skladu s 141. in 142. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in nasl.). Drugi odstavek 142. člena ZEN določa, da se postopek nastavitve zemljiškega katastra začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Območna geodetska uprava Murska Sobota je s tem sklepom v skladu s tretjim odstavkom 142. člena ZEN določila območje, na katerem se izvede postopek nastavitve zemljiškega katastra, podatek o začetku postopka, podatek o izvajalcu postopka in poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra ter določila roke za izvedbo posamezne faze postopka.

Na podlagi podatkov uradnih evidenc in dokumentov, ki jih bodo predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ter drugih razpoložljivih podatkov, bo Območna geodetska uprava Murska Sobota izdelala predlog nastavitve zemljiškega katastra in ga skupaj s pozivom za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige poslala pristojnemu sodišču. Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča bo geodetska uprava predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel evidentirala v zemljiškem katastru.

Na podlagi 118. člena in v skladu s 113. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), je geodetska uprava odločila, da stroškov postopka ni.

Geodetska uprava je sklep izdala na podlagi drugega odstavka 141. člena ZEN in 118. člena ZUP.

Sklep je takse prost po 22. členu Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10 – u.p.b. in 32/16).

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep pritožba v skladu s prvim odstavkom 258. člena ZUP ni dovoljena.

**Geodetska uprava Republike Slovenije,
Območna geodetska uprava Murska Sobota**

Št. 02112-115/2018-2

Ob-1636/18

K.o.: 0170 Pince

IDPOS: 6172

Datum izdaje 21. 2. 2018

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota, izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/10), v postopku nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča v katastrski občini 0170 Pince, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, po uradni dolžnosti naslednji sklep:

1. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota, prične z dnem 1. 3. 2018 po uradni dolžnosti v katastrski občini 0170 Pince izvajati postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru. Območje nastavitve zemljiškega katastra obsega ožje območje naselja Pince - Marof, ki se nahaja južno od parcel 2810/4, 2813, 3036, 4503 v katastrski občini 0170 Pince in ga z druge strani omejuje državna meja z Republiko Hrvaško, kot je bila določena s končno razsodbo arbitražnega sodišča o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško z dne 29. junija 2017.

2. Postopek nastavitve zemljiškega katastra bo izvajala Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota.

3. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota, poziva neznane imetnike pravic na območju iz 1. točke izreka tega sklepa, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra. Neznani imetniki pravic lahko podatke o zemljiščih posredujejo in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra najkasneje do 30. 4. 2018 na Območno geodetsko upravo Murska Sobota, Geodetska pisarna Lendava, Mlinska ulica 6a, 9220 Lendava.

4. Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča pod 1. točko izreka tega sklepa, se bo izvedel v navedenih rokih:

– zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra do 15. 5. 2018. Zbiranje podatkov ne vključuje podatkov o lastništvu,

– izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra do 10. 7. 2018,

– poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige do 12. 7. 2018,

– evidentiranje predloga nastavljenega zemljiškega katastra in lastnikov parcel v zemljiškem katastru v roku 7 dni po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča o vpisu lastninske pravice na vseh zemljiščih pod 1. točko izreka tega sklepa.

5. Stroškov postopka ni.

Obrazložitev:

Arbitražno sodišče v Haagu je 29. junija 2017 razglasilo končno razsodbo v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve morske in kopenske meje med državama. V zvezi z razsodbo je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki je bil 8. decembra 2017 objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/17. Zakon nalaga Geodetski upravi Republike Slovenije, da evidentira mejo v evidenci državne meje v skladu s kartografskim prikazom poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

Na podlagi prej omenjenega zakona Geodetska uprava nepremičnine, ki preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, po uradni dolžnosti vpiše v ura-

dne evidence, zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin. Postopek nastavitve zemljiškega katastra se za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, izvede v skladu s 141. in 142. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in nasl.). Drugi odstavek 142. člena ZEN določa, da se postopek nastavitve zemljiškega katastra začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Območna geodetska uprava Murska Sobota je s tem sklepom v skladu s tretjim odstavkom 142. člena ZEN določila območje, na katerem se izvede postopek nastavitve zemljiškega katastra, podatek o začetku postopka, podatek o izvajalcu postopka in poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra ter določila roke za izvedbo posamezne faze postopka.

Na podlagi podatkov uradnih evidenc in dokumentov, ki jih bodo predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ter drugih razpoložljivih podatkov, bo Območna geodetska uprava Murska Sobota izdelala predlog nastavitve zemljiškega katastra in ga skupaj s pozivom za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige poslala pristojnemu sodišču. Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča bo geodetska uprava predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel evidentirala v zemljiškem katastru.

Na podlagi 118. člena in v skladu s 113. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), je geodetska uprava odločila, da stroškov postopka ni.

Geodetska uprava je sklep izdala na podlagi drugega odstavka 141. člena ZEN in 118. člena ZUP.

Sklep je takse prost po 22. členu Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10 – u.p.b. in 32/16).

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep pritožba v skladu s prvim odstavkom 258. člena ZUP ni dovoljena.

**Geodetska uprava Republike Slovenije,
Območna geodetska uprava Murska Sobota**

Št. 02112-162/2018-2

Ob-1637/18

K.o.: 1308 Velika Dolina

IDPOS: 6472

Datum izdaje: 21. 2. 2018

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/10), v postopku nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča v katastrski občini 1308 Velika Dolina, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, po uradni dolžnosti naslednji sklep:

1. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, prične s 1. 3. 2018 po uradni dolžnosti v katastrski občini 1308 Velika Dolina izvajati postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru. Območje nastavitve zemljiškega katastra obsega severno vzhodni del naselja Ribnica, ki se nahaja vzhodno od parcele 1037/3, v katastrski občini 1308 Velika Dolina in ga z druge strani omejuje državna meja z Republiko Hrvaško, kot je bila določena s končno razsodbo arbitražnega sodišča o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško z dne 29. junija 2017.

2. Postopek nastavitve zemljiškega katastra bo izvajala Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica.

3. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, poziva neznane imetnike pravic na območju iz 1. točke izreka tega sklepa, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra. Neznani imetniki pravic lahko podatke o zemljiščih posredujejo in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra najkasneje do 30. 4. 2018 na Območno geodetsko upravo Sevnica, Geodetska pisarna Brežice, Cesta prvih borcev 24a, 8250 Brežice.

4. Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča pod 1. točko izreka tega sklepa, se bo izvedel v navedenih rokih:

- zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra do 15. 5. 2018. Zbiranje podatkov ne vključuje podatkov o lastništvu,

- izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra do 10. 7. 2018,

- poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige do 12. 7. 2018,

- evidentiranje predloga nastavljenega zemljiškega katastra in lastnikov parcel v zemljiškem katastru v roku 7 dni po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča o vpisu lastninske pravice na vseh zemljiščih pod 1. točko izreka tega sklepa.

5. Stroškov postopka ni.

Obrazložitev:

Arbitražno sodišče v Haagu je 29. junija 2017 razglasilo končno razsodbo v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve morske in kopenske meje med državama. V zvezi z razsodbo je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki je bil 8. decembra 2017 objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/17. Zakon nalaga Geodetski upravi Republike Slovenije, da evidentira mejo v evidenci državne meje v skladu s kartografskim prikazom poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

Na podlagi prej omenjenega zakona Geodetska uprava nepremičnine, ki preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, po uradni dolžnosti vpiše v uradne evidence, zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin. Postopek nastavitve zemljiškega katastra se za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, izvede v skladu s 141. in 142. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in nasl.). Drugi odstavek 142. člena ZEN določa, da se postopek nastavitve zemljiškega katastra začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Območna geodetska uprava Sevnica je s tem sklepom v skladu s tretjim odstavkom 142. člena ZEN določila območje, na katerem se izvede postopek nastavitve zemljiškega katastra, podatek o začetku postopka, podatek o izvajalcu postopka in poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra ter določila roke za izvedbo posamezne faze postopka.

Na podlagi podatkov uradnih evidenc in dokumentov, ki jih bodo predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ter drugih razpoložljivih podatkov, bo Območna geodetska uprava Sevnica izdelala predlog nastavitve zemljiškega katastra in ga skupaj s pozivom za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige poslala pristojnemu sodišču. Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča bo

geodetska uprava predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel evidentirala v zemljiškem katastru.

Na podlagi 118. člena in v skladu s 113. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), je geodetska uprava odločila, da stroškov postopka ni.

Geodetska uprava je sklep izdala na podlagi drugega odstavka 141. člena ZEN in 118. člena ZUP.

Sklep je takse prost po 22. členu Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10 – u.p.b. in 32/16).

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep pritožba v skladu s prvim odstavkom 258. člena ZUP ni dovoljena.

**Geodetska uprava Republike Slovenije,
Območna geodetska uprava Sevnica**

Št. 02112-154/2018-2

Ob-1638/18

K.o.: 1295 Loče

IDPOS: 6040

Datum izdaje: 21. 2. 2018

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/10), v postopku nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča v katastrski občini 1295 Loče, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, po uradni dolžnosti naslednji sklep:

1. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, prične s 1. 3. 2018 po uradni dolžnosti v katastrski občini 1295 Loče izvajati postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru. Območje nastavitve zemljiškega katastra obsega jugo vzhodni del naselja Loče, ki se nahaja vzhodno od parcele 837/57, v katastrski občini 1295 Loče in ga z druge strani omejuje državna meja z Republiko Hrvaško, kot je bila določena s končno razsodbo arbitražnega sodišča o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško z dne 29. junija 2017.

2. Postopek nastavitve zemljiškega katastra bo izvajala Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica.

3. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, poziva neznane imetnike pravic na območju iz 1. točke izreka tega sklepa, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra. Neznani imetniki pravic lahko podatke o zemljiščih posredujejo in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra najkasneje do 30. 4. 2018 na Območno geodetsko upravo Sevnica, Geodetska pisarna Brežice, Cesta prvih borcev 24a, 8250 Brežice.

4. Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča pod 1. točko izreka tega sklepa, se bo izvedel v navedenih rokih:

- zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra do 15. 5. 2018. Zbiranje podatkov ne vključuje podatkov o lastništvu,

- izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra do 10. 7. 2018,

- poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige do 12. 7. 2018,

- evidentiranje predloga nastavljenega zemljiškega katastra in lastnikov parcel v zemljiškem katastru v roku 7 dni po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča o vpisu lastninske pravice na vseh zemljiščih pod 1. točko izreka tega sklepa.

5. Stroškov postopka ni.

Obrazložitev:

Arbitražno sodišče v Haagu je 29. junija 2017 razglasilo končno razsodbo v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve morske in kopenske meje med državama. V zvezi z razsodbo je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki je bil 8. decembra 2017 objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/17. Zakon nalaga Geodetski upravi Republike Slovenije, da evidentira mejo v evidenci državne meje v skladu s kartografskim prikazom poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

Na podlagi prej omenjenega zakona Geodetska uprava nepremičnine, ki preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, po uradni dolžnosti vpiše v uradne evidence, zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin. Postopek nastavitve zemljiškega katastra se za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, izvede v skladu s 141. in 142. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in nasl.). Drugi odstavek 142. člena ZEN določa, da se postopek nastavitve zemljiškega katastra začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Območna geodetska uprava Sevnica je s tem sklepom v skladu s tretjim odstavkom 142. člena ZEN določila območje, na katerem se izvede postopek nastavitve zemljiškega katastra, podatek o začetku postopka, podatek o izvajalcu postopka in poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra ter določila roke za izvedbo posamezne faze postopka.

Na podlagi podatkov uradnih evidenc in dokumentov, ki jih bodo predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ter drugih razpoložljivih podatkov, bo Območna geodetska uprava Sevnica izdelala predlog nastavitve zemljiškega katastra in ga skupaj s pozivom za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige poslala pristojnemu sodišču. Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča bo geodetska uprava predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel evidentirala v zemljiškem katastru.

Na podlagi 118. člena in v skladu s 113. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), je geodetska uprava odločila, da stroškov postopka ni.

Geodetska uprava je sklep izdala na podlagi drugega odstavka 141. člena ZEN in 118. člena ZUP.

Sklep je takse prost po 22. členu Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10 – u.p.b. in 32/16).

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep pritožba v skladu s prvim odstavkom 258. člena ZUP ni dovoljena.

**Geodetska uprava Republike Slovenije,
Območna geodetska uprava Sevnica**

Št. 02112-70/2018-2

Ob-1639/18

K.o.: 2508 Snežnik

IDPOS: 6027

Datum izdaje: 21. 2. 2018

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/10), v postopku nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča v katastrski občini 2508 Snežnik, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, po uradni dolžnosti, naslednji sklep:

1. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper, prične z dnem 1. 3. 2018 po uradni dolžnosti v katastrski občini 2508 Snežnik izvajati postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru. Območje nastavitve zemljiškega katastra obsega ožje območje naselja Gomance, ki se nahaja južno od parcele 2230 in 2239 v katastrski občini 2508 Snežnik in ga z druge strani omejuje državna meja z Republiko Hrvaško, kot je bila določena s končno razsodbo arbitražnega sodišča o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško z dne 29. junija 2017.

2. Postopek nastavitve zemljiškega katastra bo izvajala Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper.

3. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper, poziva neznane imetnike pravic na območju iz 1. točke izreka tega sklepa, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra. Neznani imetniki pravic lahko podatke o zemljiščih posredujejo in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra najkasneje do 30. 4. 2018 na Območno geodetsko upravo Koper, Geodetska pisarna Postojna, Jenkova ulica 3, 6230 Postojna.

4. Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča pod 1. točko izreka tega sklepa, se bo izvedel v spodaj navedenih rokih:

– zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra do 15. 5. 2018. Zbiranje podatkov ne vključuje podatkov o lastništvu.

– izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra do 20. 8. 2018.

– poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige do 1. 9. 2018.

– evidentiranje predloga nastavljenega zemljiškega katastra in lastnikov parcel v zemljiškem katastru v roku 7 dni po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča o vpisu lastninske pravice na vseh zemljiščih pod 1. točko izreka tega sklepa.

5. Stroškov postopka ni.

Obrazložitev:

Arbitražno sodišče v Haagu je 29. junija 2017 razglasilo končno razsodbo v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve morske in kopenske meje med državama. V zvezi z razsodbo je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki je bil 8. decembra 2017 objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/17. Zakon nalaga Geodetski upravi Republike Slovenije, da evidentira mejo v evidenci državne meje v skladu s kartografskim prikazom poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

Na podlagi prej omenjenega zakona Geodetska uprava nepremičnine, ki preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, po uradni dolžnosti vpiše v uradne evidence, zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin. Postopek nastavitve zemljiškega katastra se za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, izvede v skladu s 141. in 142. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in nasl.). Drugi odstavek 142. člena ZEN določa, da se postopek nastavitve zemljiškega katastra začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Območna geodetska uprava Koper je s tem sklepom v skladu s tretjim odstavkom 142. člena ZEN določila območje, na katerem se izvede postopek nastavitve zemljiškega katastra, podatek o začetku postopka, podatek

o izvajalcu postopka in poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra ter določila roke za izvedbo posamezne faze postopka.

Na podlagi podatkov uradnih evidenc in dokumentov, ki jih bodo predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ter drugih razpoložljivih podatkov, bo Območna geodetska uprava Koper izdelala predlog nastavitve zemljiškega katastra in ga skupaj s pozivom za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige poslala pristojnemu sodišču. Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča bo geodetska uprava predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel evidentirala v zemljiškem katastru.

Na podlagi 118. člena in v skladu s 113. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), je geodetska uprava odločila, da stroškov postopka ni.

Geodetska uprava je sklep izdala na podlagi drugega odstavka 141. člena ZEN in 118. člena ZUP.

Sklep je takse prost po 22. členu Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10 – u.p.b. in št. 32/16).

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep pritožba v skladu s prvim odstavkom 258. člena ZUP ni dovoljena.

**Geodetska uprava Republike Slovenije,
Območna geodetska uprava Koper**

Št. 02112-198/2018-2

Ob-1640/18

K.o.: 2622 Topolovec

IDPOS: 6077

Datum izdaje: 21. 2. 2018

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper izdaja na podlagi 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/10), v postopku nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča v katastrski občini 2622 Topolovec, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, po uradni dolžnosti, naslednji sklep:

1. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper, prične z dnem 1. 3. 2018 po uradni dolžnosti v katastrski občini 2622 Topolovec izvajati postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru. Območje nastavitve zemljiškega katastra obsega območje, ki ga omejuje državna meja z Republiko Hrvaško, kot je bila določena s končno razsodbo arbitražnega sodišča o meji med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško z dne 29. junija 2017 in parcele 258/1, 300, 301/1, 301/2, 2984/1, 2984/2, 2984/3, 2984/4, 2984/5, 2984/6, 2984/7, 2984/9, 2984/13, 2984/14, 2984/15, 2984/74, 3013/2, 3013/5 in 3030/1 vse v katastrski občini 2622 Topolovec.

2. Postopek nastavitve zemljiškega katastra bo izvajala Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper.

3. Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper, poziva neznanim imetnikom pravic na območju iz 1. točke izreka tega sklepa, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra. Neznani imetniki pravic lahko podatke o zemljiščih posredujejo in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra najkasneje do 30. 4. 2018 na Območno geodetsko upravo Koper, Geodetska pisarna Postojna, Jenkova ulica 3, 6230 Postojna.

4. Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča pod 1. točko izreka tega sklepa, se bo izvedel v spodaj navedenih rokih:

– zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra do 15. 5. 2018. Zbiranje podatkov ne vključuje podatkov o lastništvu.

– izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra do 20. 8. 2018.

– poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige do 1. 9. 2018.

– evidentiranje predloga nastavljenega zemljiškega katastra in lastnikov parcel v zemljiškem katastru v roku 7 dni po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča o vpisu lastninske pravice na vseh zemljiščih pod 1. točko izreka tega sklepa.

5. Stroškov postopka ni.

Obrazložitev:

Arbitražno sodišče v Haagu je 29. junija 2017 razglasilo končno razsodbo v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve morske in kopenske meje med državama. V zvezi z razsodbo je Državni zbor Republike Slovenije sprejel Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki je bil 8. decembra 2017 objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/17. Zakon nalaga Geodetski upravi Republike Slovenije, da evidentira mejo v evidenci državne meje v skladu s kartografskim prikazom poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

Na podlagi prej omenjenega zakona Geodetska uprava nepremičnine, ki preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, po uradni dolžnosti vpiše v uradne evidence, zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin. Postopek nastavitve zemljiškega katastra se za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, izvede v skladu s 141. in 142. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in nasl.). Drugi odstavek 142. člena ZEN določa, da se postopek nastavitve zemljiškega katastra začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Območna geodetska uprava Koper je s tem sklepom v skladu s tretjim odstavkom 142. člena ZEN določila območje, na katerem se izvede postopek nastavitve zemljiškega katastra, podatek o začetku postopka, podatek o izvajalcu postopka in poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in priglasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra ter določila roke za izvedbo posamezne faze postopka.

Na podlagi podatkov uradnih evidenc in dokumentov, ki jih bodo predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ter drugih razpoložljivih podatkov, bo Območna geodetska uprava Koper izdelala predlog nastavitve zemljiškega katastra in ga skupaj s pozivom za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige poslala pristojnemu sodišču. Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča bo geodetska uprava predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel evidentirala v zemljiškem katastru.

Na podlagi 118. člena in v skladu s 113. členom Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), je geodetska uprava odločila, da stroškov postopka ni.

Geodetska uprava je sklep izdala na podlagi drugega odstavka 141. člena ZEN in 118. člena ZUP.

Sklep je takse prost po 22. členu Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10 – u.p.b. in št. 32/16).

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep pritožba v skladu s prvim odstavkom 258. člena ZUP ni dovoljena.

**Geodetska uprava Republike Slovenije,
Območna geodetska uprava Koper**

Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah

Ob-1594/18

Na podlagi Statuta zbornice, sklicujem skupščino Slovensko – Pakistanske gospodarske zbornice, ki bo potekala dne 6. 4. 2018, ob 10. uri, na naslovu Privoz 6A, 1000 Ljubljana, v poslovnem prostoru številka 2, v Ljubljani.

Dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda
2. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti
3. Glasovanje o prenehanju zbornice
4. Sprejetje sklepa o prenehanju zbornice

Vljudno prosimo, da svojo udeležbo na skupščini potrdite najkasneje do 30. marca 2018 do 10. ure na elektronski naslov info@pakistan.si.

Sabina Zalar
Predsednica

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3039 I 308/2017 Os-1458/18

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnika Poslovni sistem Mercator d.d., matična št. 5300231000, davčna št. 45884595, Dunajska cesta 107, Ljubljana, proti dolžniku Igorju Bartol, EMŠO 1607969501096, Velika Loka 48, Grosuplje, ki ga zastopa zak. zast. Saša Štrubelj – odvetnica, Brezje pri Grosupljem 36, Grosuplje; Anica Bartol, EMŠO 1802969505269, Velika Loka 48, Grosuplje, zaradi izterjave 220.000,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasno zastopnico, odvetnico Sašo Štrubelj, ki ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 14. 2. 2018

P 2/2017 Os-1253/18

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici dr. Kseniji Zeilhofer Orehek, v pravnih zadevah tožeče stranke Anje Jamnik, Andreaševa 14, Ljubljana, zoper toženo stranko Mitjo Tkalec, neznanega prebivališča, zaradi predodelitve mld. otroka, določitve preživitve in stikov, o postavitvi začasne zastopnice, dne 29. 1. 2018 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Avrelija Barle, Slovenska cesta 55a, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 29. 1. 2018

III P 2279/2015 Os-1379/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodnici Katarini Novšak Kaplan, v pravnih zadevah tožeče stranke Addiko bank d.d., Dunajska cesta 117, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Grilc, Starc in partnerji, o.p., d.o.o. iz Krškega (prej HYPO Alpe-Adria-Leasing, družba za financiranje d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana), proti toženi stranki Lorenzu Netti, Via s. Pio 36 p, 31033 Castel Franco Veneto (TV), zaradi plačila 12.508,17 EUR s pp, dne 6. 2. 2018 sklenilo:

Toženi stranki Lorenzu Netti, neznanega prebivališča, se postavlja začasni zastopnik odvetnik Marko Šušmelj, Komenskega ulica 4, 1000 Ljubljana, ki bo zastopal toženo stranko v tem postopku.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 2. 2018

VL 101923/2017 Os-1479/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Verovškova 60B, Ljubljana,

proti dolžniku Vilijamu Petrovič, Povir 55, Sežana, ki ga zastopa zak. zast. Anita Hiti – odvetnica, Partizanska cesta 63, Sežana, zaradi izterjave 2.366,85 EUR, sklenilo:

Dolžniku Vilijamu Petrovič, Povir 55, Sežana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Anita Hiti, Partizanska cesta 63, Sežana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 2. 2018

VL 4692/2015 Os-1495/18

Okrajno sodišče v Škofji Loki je v izvršilni zadevi upnika Engrotuš, podjetje za trgovino, d.o.o., Cesta v Trnovlje 10A, Celje, proti dolžniku Francu Bizjan, Partizanska cesta 1D, Škofja Loka, ki ga zastopa začasna zastopnica Marija Mihovilović, Spodnji trg 9a, Škofja Loka, zaradi izterjave 1.961,76 EUR s pp, sklenilo:

Začasna zastopnica Marija Mihovilović, ki je bila postavljena dolžniku Francu Bizjanu s sklepom z dne 7. 4. 2015, se razreši.

Dolžniku Francu Bizjanu se postavi začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Tomaža Piska iz Škofje Loke.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 20. 2. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 267/2016 Os-1523/18

Pri tukajšnjem sodišču teče dodatni zapuščinski postopek po pokojnem Štajdohar Matiji, sinu Antona, roj. 29. 6. 1885, drž. bivše FLRJ, nazadnje stanujočem v Suhorju 9, umrlem 23. 5. 1955 ravno tam, in sicer le glede njegovega solastninskega deleža na zemljišču Agrarne skupnosti Suhor.

Pravico sodelovati v tem dodatnem zapuščinskem postopku imajo med drugim tudi dediči pokojnega zapustn. vnuka Lukič Nikole in pokojne zapustn. vnukinje Trajković Vukosave, ki pa so sodišču neznan.

S tem oklicem zato sodišče poziva vse dediče pokojnega zapustn. vnuka Lukič Nikole in vse dediče pokojne zapustn. vnukinje Trajković Vukosave, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 2. 2. 2018

III D 1512/2016

Os-1210/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mestek Emi, hčerki Kranjc Antona, roj. dne 8. 10. 1920, umrli dne 31. 3. 2016, nazadnje stanujoči na naslovu Dolenjska cesta 281, Lavrica, Škofljica, državljanke Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o morebitnih zakonitih ali oporočnih dedičih, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na katerega se ni javil nihče, ki bi imel pravico do dedovanja.

Morebitne upnike po pok. Mestek Emi obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 1. 2018

I D 160/2016

Os-1153/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Novak Antonu, roj. 8. 6. 1959, drž. RS, razvezanem, nazadnje stan. Ulica ruške čete 14, Ruše, umrlem 9. 1. 2016, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 1. 2018

D 632/2017

Os-1382/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Komel Jožefu Antonu, pok. Antona, roj. 11. 3. 1876, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča opr. št. IN 10/2017 z dne 15. 9. 2017, kot datum smrti pa se šteje 12. 3. 1946.

Zapustnikov zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 26. 1. 2018

D 104/2016

Os-2996/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 3. 9. 1950 umrlem Preželj Jakobu, rojenem dne 25. 7. 1910, nazadnje stanujočem Bohinjska Bistrica 81, Bohinjska Bistrica, in sicer glede premoženja, ki je bilo vrnjeno zapustniku kot članu Agrarne skupnosti Bohinjska Bistrica.

Sodišču niso poznani podatki o vseh zakonitih dedičih, da bi jih sodišče pozvalo ali uveljavljalo pravico do izplačila nujnega deleža v denarju.

Vse zakonite dediče navedenega zapustnika pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 7. 9. 2017

D 268/2017

Os-1236/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 22. 5. 2017 umrlem Markelj Lovrencu, rojenem dne 22. 10. 1943, nazadnje stanujočem Dežmanova ulica 2, Lesce, in sicer pod opravilno številko D 268/2017.

Ker gre za zapuščino brez dedičev, vse upnike zapustnika, skladno z drugim odstavkom in 4. točko tretjega odstavka 142.a člena, ter prvim odstavkom 142.b člena Zakona o dedovanju, opozarjamo, da bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik v roku 6 mesecev po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v 6 mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, ne bo vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih, pridobijo pri Okrajnem sodišču v Radovljici, ki vodi navedeno zapuščinsko zadevo.

Vse upnike zapustnika se poziva, da lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 26. 1. 2018

D 152/2016

Os-1237/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Magdaleni Kodeh, roj. Bovhan, soc. podpiranki, roj. 29. 6. 1877, nazadnje stan. Drušče 20, p. Tržišče in umrli dne 13. 2. 1964, ki se vodi pod opr. št. D 152/2016 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 24. 1. 2018

D 381/2017 Os-1193/18

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 381/2017 v teku zapuščinski postopek po pokojni Marii Weber, rojeni 30. 3. 1910, poročeni, umrli 7. 5. 1988, nazadnje stanujoči Herne, Post Gerthe Langelohstrasse 33, Nemčija.

Ker se ne ve ali je kaj pokojničinih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona kot dediči, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski naslovnega sodišča.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski tega sodišča in v Uradnem listu RS, ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 19. 1. 2018

D 378/2017 Os-1194/18

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 378/2017 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Johannu Oniču, rojenem 17. 2. 1909, poročenem, umrlem 17. 3. 1989, nazadnje stanujočem Henrieten Strasse 28, 463 Bochum 1, Nemčija.

Ker se ne ve ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona kot dediči, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski naslovnega sodišča.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski tega sodišča in v Uradnem listu RS, ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 19. 1. 2018

D 375/2017 Os-1195/18

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 375/2017 v teku zapuščinski postopek po pokojni Christini Albers, rojeni 20. 6. 1913, poročeni, umrli 23. 2. 1988, nazadnje stanujoči Bebericher Strasse 40, Nemčija.

Ker se ne ve ali je kaj pokojničinih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona kot dediči, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski naslovnega sodišča.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski tega sodišča in v Uradnem listu RS, ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 19. 1. 2018

Oklici pogrešanih

N 110/2017 Os-1468/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Josipa-Jožefa Černac, pok. Josipa, roj. 19. 8. 1880 v Terseku, neznanega bivališča, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 19. 2. 2018

N 2/2018 Os-1469/18

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Franka Sluge, Dane pri Sežani 27k, Sežana, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Jožefa Sluge, Rodik 90, Kozina, za mrtvega.

Pogrešani Jožef Sluga je bil rojen dne 24. 1. 1875 kot sin Mihaela iz Rodika 90, Kozina. O pogrešanem je znano le to, da je ta v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik več nepremičnin pod k.o. Rodik. Pogrešani, naj bi kot vojak padel v prvi svetovni vojni leta 1817, nekje na vzhodu – v Galiciji. Družina Sluga naj bi kasneje preko cerkve dobila njegovo lastnoročno oporo, sestavljeno pred odhodom na bojišče, v kateri je izrecno omenjen prvorojeni sin Karel, kot eden izmed dedičev.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnem udeležencu in njegovem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 20. 2. 2018

Preklici

Spričevala preklicujejo

Kraševac Robert, Cesta bratstva in enotnosti 126, Metlika, indeks, št. 27112019, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko. *gnn-339183*

Semečnik Pankracij, Ponikva pri Žalcu 2, Žalec, diplomu, izdajatelj FF Univerza v Ljubljani, leto izdaje 1967. *gnk-339186*

Drugo preklicujejo

ANĐELKOVIĆ d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence, št. GE006292/06713/002, za vozilo WMA06XZZ59M532216, reg. št. LJ TK-640, veljavnost do 8. 5. 2018. *gne-339167*

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI BORIS s.p., Petrovče 250, Petrovče, dovolilnico, št. 828818/J003993, država Rusija, oznaka države RUS. *gny-339197*

BRANEKS d.o.o., Cesta Zore Perello-Godina 2, Koper – Capodistria, izvod licence, št. GE005630/06469/001 za vozilo 001, registrska št. KP FD-643, veljavno do 5. 7. 2022. *gnx-339177*

CFLEET d.o.o., Vojkova cesta 51, Ljubljana, nalepko na taxi tabli, št. izvoda licence G008991/07830/003, za vozilo Dacia logan, reg. št. LJ 03-AAF, veljavnost do 17. 8. 2022. *gnd-339168*

Durmišević Mustafa, Međida Donja bb, Gradačac, BIH, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046602000, izdal Cetis d.d. *gnl-339185*

Grega Ferk s.p., Kotlje 71, Kotlje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050069000, izdano na ime Vladimir Ristić. *gno-339182*

IGOVITAL d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana, nalepka za taxi tablo, št. izvoda licence G007885/06968/012, za vozilo z reg. LJ ES-997, vozilo Škoda octavia, veljavnost licence do 19. 5. 2019. *gnv-339179*

Krasniqi Ekrem, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2395, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gni-339188*

Kryeziu Kujtim, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1907, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnh-339189*

Markoja Monika, Dolnja Bistrica 161, Črenšovci, študentsko izkaznico, št. 31100162, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo. *gnp-339181*

MD GRADIENT d.o.o., Oničeva ulica 1, Žalec, štampiljko pravokotne oblike brez številke z besedilom MD GRADIENT d.o.o., Oničeva ulica 1, 3310 Žalec, ID: SI78839017. *gnq-339180*

MILAN KOVAČIČ S.P., Prevalje pod Krimom 13A, Preserje, izvod licence, št. 014459/001, za vozilo MAN TGX 18.540 4X2 BLS, reg. št. LJ 314-CL, veljavnost do 26. 1. 2022. *gne-339192*

MITJA ZUPANČIČ S.P., Na žago 21, Straža, izvod licence, št. 012701/002, za tovorno vozilo Mercedes Benz, reg. št. NM FA-605, veljavnost do 19. 3. 2018. *gnf-339191*

Pirc Martin, Partizanska pot 21, Litija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019198001, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-339196*

PROJEKT BETON d.o.o., Verovškova ulica 64, Ljubljana, izvod licence, št. GE006220/06678/009, za vozilo WMAT45ZZYM298889, reg. št. LJLN-393, veljavnost do 8. 4. 2018. *gnc-339194*

PROJEKT BETON d.o.o., Verovškova ulica 64, Ljubljana, izvod licence, št. GE006220/06678/008, za vozilo WMAT39ZZYM302583, reg. št. LJ-67-9CR, veljavnost do 8. 4. 2018. *gnb-339195*

SANIMAR ROBERT BERGANT s.p., Reprnje 29B, Vodice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050280000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Kozina Janko. *gnd-339193*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/007 za vozilo avtobus, registrska št. LJ247KN, veljavno do 27. 3. 2018. *gnc-339169*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/008 za vozilo avtobus, registrska št. LJ934AKN, veljavno do 27. 3. 2018. *gnb-339170*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/009 za vozilo avtobus, registrska št. LJ935AN, veljavno do 27. 3. 2018. *gnc-339171*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/009 za vozilo avtobus, registrska št. LJEI988, veljavno do 27. 3. 2018. *gny-339172*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/002 za vozilo avtobus, registrska št. LJGD790, veljavno do 27. 3. 2018. *gnx-339173*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/006 za vozilo avtobus, registrska št. LJHP558, veljavno do 27. 3. 2018. *gnw-339174*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/001 za vozilo avtobus, registrska št. LJTE517, veljavno do 27. 3. 2018. *gnv-339175*

SINTRAKO d.o.o., Veliko Mlačevo 82, Grosuplje, izvod licence, št. GE006128/01406/005 za vozilo avtobus, registrska št. LJUK602, veljavno do 27. 3. 2018. *gnu-339176*

Sobotič Igor, Novake 4, Poljčane, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025998001, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-339187*

STOKANIČ d.o.o., Zalog 18, Novo mesto, izvod licence, št. GE008328/07557/010, za tovorno vozilo, reg. št. NMSTS05, veljavnost do 21. 9. 2021. *gnq-339190*

SUC RAM d.o.o., Središka ulica 4, Ljubljana, izvode licenc, št. G007863/07338/002, reg. št. KRSP-337, št. G007863/07338/004, reg. št. LJSN-141, št. G007863/07338/008, reg. št. LJLT-380. *gnm-339184*

Todorovich Zoran, Kikindska 43, Zrenjanin, SRB, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020582001, izdal Cetis d.d. *gns-339178*

VSEBINA

Javni razpisi	613
Razpisi delovnih mest	650
Druge objave	658
Evidence sindikatov	662
Objave po Zakonu o medijih	663
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	664
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	669
Objave sodišč	670
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	670
Oklici dedičem in neznanim upnikom	670
Oklici pogrešanih	672
Preklici	673
Spričevala preklicujejo	673
Drugo preklicujejo	673

