



Javni razpisi

Št. 314-2/2014/4

Ob-1505/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) št. 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149, z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 (UL L št. 56 z dne 4. 10. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2008/EU);

– Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 22. 7. 2015 o odobritvi »Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020« za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Sloveniji, št. CCI 2014SI14MFOP001, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisi-

je št. C(2017)16542 z dne 10. oktobra 2017 o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)5168 o odobritvi Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: OP ESFR 2014–2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani OP ESFR 2014–2020 (www.ribiski-sklad.si), objavlja

prvi javni razpis

za »Ukrep inovacije v akvakulturi«

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je spodbujanje inovacij v akvakulturi.

II. Razpisana sredstva

(1) Sredstva se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša 400.000,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) 300.000,00 eurov ter prispevek Republike Slovenije 100.000,00 eurov. Delež sredstev Unije znaša 75 odstotkov, delež sredstev Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.

(3) Sredstva, ki jih zagotovita Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

PP 140023 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – udeležba Unije;

PP 140024 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – slovenska udeležba.

(4) Stopnja javne podpore je 100 odstotkov skupnih upravičenih odhodkov za operacijo, od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija.

(5) Najnižji znesek podpore je 20.000 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek podpore je 100.000 eurov na posamezno vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz tega ukrepa pridobi največ do 100.000 eurov podpore.

(6) Do podpore so upravičene operacije, katerih vloge so popolne in vsebinsko ustrezne ter ki so v skladu z določbami od VII. do X. poglavja tega javnega razpisa.

III. Vrsta javnega razpisa: ukrep inovacije v akvakulturi se v skladu s 101. členom Uredbe izvaja z zaprtim javnim razpisom.

IV. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Prvi javni razpis za ukrep »Inovacije v akvakulturi« iz OP ESFR 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku

enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za oddajo vlog je šestdeset dni.

(3) MKGP na svojih spletnih straneh objavi prijavnimi obrazci za izvedbo javnega razpisa, spremembo in zaprtje javnega razpisa.

V. Obdobje upravičenosti stroškov: v skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški operacije, stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje v treh letih po izdaji odločbe o odobritvi sredstev.

VI. Informacije o razpisu: INFO točka Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si.

VII. Predmet podpore

V skladu s 17. členom Uredbe je predmet podpore izvajanje raziskovalnih projektov za inovacije v akvakulturi, ki sledijo vsaj enemu od naslednjih ciljev:

1. razvijanje tehničnega, znanstvenega ali organizacijskega znanja v objektih akvakulture, ki zlasti zmanjšuje vpliv na okolje ter zmanjšuje odvisnost od ribje moke in ribjega olja, spodbuja trajnostno izkoriščanje virov v akvakulturi, prispeva k dobremu počutju živali ali olajšuje nove trajnostne načine proizvodnje;

2. razvijanje ali uvajanje novih vrst akvakulture z dobrim tržnim potencialom, novih ali bistveno izboljšanih proizvodov, novih ali izboljšanih postopkov ter novih ali izboljšanih sistemov upravljanja in organizacijskih sistemov ali

3. proučevanje tehnične ali ekonomske izvedljivosti inovativnih proizvodov ali postopkov.

VIII. Upravičenci

(1) V skladu z 18. členom Uredbe so upravičenci pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost gojenja vodnih organizmov, in ki so:

1. gospodarske družbe,
2. samostojni podjetniki posamezniki.

(2) Upravičenci iz prejšnjega odstavka so lahko le mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki izpolnjujejo merila iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36):

1. mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od dveh milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od dveh milijonov eurov;

2. malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 10 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 10 milijonov eurov;

3. srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 50 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 43 milijonov eurov.

IX. Upravičeni stroški

(1) V skladu z 19. členom uredbe so upravičeni stroški:

1. stroški raziskovalnih ur, povezanih s potrjenim raziskovalnim projektom inovacij v akvakulturi. Vrednost raziskovalne ure ne sme biti večja, kot so zadnji evidentirani letni bruto stroški za zaposlene v Republiki Sloveniji, deljeno s številom delovnih dni v koledarskem letu oddaje vloge. Najvišja priznana cena za opravljeno delovno uro ne sme biti višja kot:

- 30 eurov za vodjo raziskovalnega projekta,
- 20 eurov za raziskovalca,
- 15 eurov za ostale izvajalce.

2. stroški informiranja in obveščanja javnosti v višini do pet odstotkov vrednosti operacije.

(2) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški samo stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje tri leta po izdaji odločbe o odobritvi sredstev.

X. Pogoji za pridobitev sredstev

A. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj ob oddaji vloge

(1) V skladu s 108. členom Uredbe mora vlagatelj ob oddaji vloge izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. operacija je izvedena na območju Republike Slovenije;

2. za izvedbo operacije so pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;

3. vlagatelj ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. vlagatelj ima poravnane vse davčne obveznosti do države;

5. vlagatelj ne sme imeti neporavnanih nalogov za izterjavo;

6. za nakazilo dodeljenih sredstev ima vlagatelj odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

7. vsa dokumentacija in druga dokazila, ki se priložijo vlogi, se glasijo na vlagatelja;

8. vlagatelj se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada v skladu s poglavjem 3.2 priloge V Uredbe 508/2014/EU;

9. če vlagatelj ni lastnik ali solastnik obrata akvakulture, ki bo predmet operacije, ima sklenjeno dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbnih pravicah za obdobje najmanj pet let po zaključku operacije;

10. vloga in predloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Za dokumente, ki so predloženi v tujem jeziku, vlagatelj – upravičenec zagotovi slovenski prevod s strani sodnega tolmača;

11. v vlogi na javni razpis vlagatelj opredeli časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev.

(2) Za izvajanje ukrepov iz tega javnega razpisa vlagatelj glede izpolnjevanja obveznosti iz 3., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka predloži izjavo. Vlagatelj mora predložiti tudi izjavo ali je MSP podjetje. Vzorci izjav so sestavni del prijavnega obrazca.

(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Za umetno ustvarjene pogoje se sredstva ne odobrijo ali se odvzamejo.

B. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

(1) V skladu z 20. členom Uredbe mora vlagatelj poleg splošnih pogojev, določenih v prejšnjem podpoglavju, ob oddaji vloge na ta javni razpis izpolnjevati še posebne pogoje. Posebni pogoji za pridobitev podpore so:

1. obrat akvakulture, v katerem se izvaja inovacija, mora biti vpisan v Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov (v nadaljnjem besedilu: CRA);

2. obrat akvakulture, v katerem se izvaja inovacija, ima status odobrenega obrata pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR);

3. iz CRA razvidni podatki o staležu in proizvodnji akvakulture najmanj od leta 2014 oziroma od začetka proizvodnje, če se je ta začela po tem letu;

4. vlagatelj je imetnik vodne pravice za obrat akvakulture, kjer se bo izvajala operacija, po predpisih, ki urejajo vode, razen kadar uporablja vodo iz deževnice ali javnega vodovoda;

5. vlagatelj ima pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za obrat akvakulture kjer se izvaja inovacija;

6. za plavajoče objekte na morju in celinskih vodah dovoljenje iz prejšnje točke ni potrebno. Plavajoči objekti morajo biti postavljeni v skladu s pogoji, ki izhajajo iz koncesijske pogodbe oziroma vodnega dovoljenja;

7. vlagatelj predloži poslovni načrt, s katerim izkaže ekonomsko upravičenost dejavnosti. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti, ki mora biti pozitivna. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo operacije, ki v nobenem primeru ne sme biti krajša od pet let po zaključku operacije;

8. obseg dejavnosti akvakulture je vsaj v višini 1,00 ekvivalenta polnega delovnega časa, kar je razvidno iz poslovnega načrta;

9. če gre za inovacije pri vzreji novih vrst vodnih organizmov, vlagatelj predloži ustrezno dovoljenje za njihovo vzrejo;

10. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavi, da ni storil kaznivega dejanja iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik).

(2) Vlagatelj izvaja operacijo v sodelovanju s partnerjem, s katerim ima sklenjeno notarsko overjeno pogodbo o sodelovanju pri raziskovalnem projektu inovacije. V pogodbi mora biti določena vrednost predvidenih del ter podrobno opredeljene naloge partnerja in obseg dela po postavkah v vrednostih in številu ur s časovnico skladno s projektno nalogo. Partnerji pri operaciji so lahko le raziskovalne organizacije, ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju matematično-naravoslovnih ved, tehničnih ved ali biotehničnih ved, ki ga vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS), ter izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost. Vodja raziskovalnega projekta je lahko le raziskovalec, ki je vpisan v evidenco raziskovalcev pri ARRS.

(3) Vlagatelj predloži podroben raziskovalni projekt za inovacije v akvakulturi, ki vsebuje:

1. naslov raziskovalnega projekta;
2. umestitev raziskovalnega projekta v enega od ciljev iz VII. Poglavlja tega javnega razpisa;
3. podrobno opredelitev problema;
4. podrobno obrazložitev namena raziskovalnega projekta;
5. cilje raziskovalnega projekta;
6. podroben prikaz začetnega stanja in pričakovanih končnih rezultatov glede na merila;
7. podroben prikaz aktivnosti, izvajalcev in predvidenih ur;
8. projektno skupino, ki bo izvedla raziskovalni projekt;
9. vodjo raziskovalnega projekta, ki je za polni delovni čas zaposlen v raziskovalni organizaciji, ki je partner vlagatelja pri izvedbi projekta inovacije in je vpisan v evidenco raziskovalcev pri ARRS;
10. javna predstavitev operacije.

XI. Priloge k vlogi na javni razpis

Priloge, ki jih vlagatelj priloži vlogi na javni razpis za inovacije v akvakulturi, so naslednje:

1. poslovni načrt;
2. raziskovalni projekt za inovacijo v akvakulturi;
3. podrobno specifikacijo predvidenih del v vrednosti in številu ur s časovnico vlagatelja in pogodbene raziskovalne organizacije ter morebitnih drugih podizvajalcev;
4. notarsko overjena pogodba o sodelovanju pri raziskovalnem projektu inovacije z raziskovalno organizacijo;

5. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavi, da ni storil kaznivega dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika;

6. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavi, da ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo;

7. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavlja:

– da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ukrep »Inovacije v akvakulturi« in prijavnega obrazca,

– da za iste stroške v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije,

– da ima za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja,

– da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzema vso kazensko in materialno odgovornost,

– da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc,

– da dovoljuje za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa »Inovacije v akvakulturi« ARSKTRP, da pridobi podatke iz ustreznih evidenc,

– da ima poravnane vse davčne obveznosti do države,

– da nima neporavnanih nalogov za izterjavo,

– da nepremičnina, na kateri se izvaja operacija, ni predmet izvršbe,

– da ima dejavnost s področja gojenja vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije,

– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra,

– da ima odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,

– da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>),

– da bo vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljal evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem,

– da bo dejavnost uporabljal za namen, določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu,

– da bo izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe še pet let od datuma končnega izplačila,

– da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila,

– do bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije,

– da bo izpolnjeval pogoje iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 23. člena Uredbe,

– da dovoljuje objavo končnega poročila in rezultatov inovacij na spletni strani ribiškega sklada,

– da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljene na spletni strani ribiškega sklada.

XII. Merila za izbor operacij

I. NAZIV UKREPA		Inovacije (47. člen Uredbe 508/2014/EU)
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Tehnološki vidik		
Inovacije, ki vplivajo na manjšo porabo vode		
	zmanjšana poraba vode za več kot 40 %	10
	zmanjšana poraba vode od 20 % do vključno 40 %	5
	zmanjšana poraba vode do vključno 20 %	3
Inovacije za večji porast rib		
	nad 20 %	10
	od 10 % do vključno 20 %	5
	od vključno 5 % do vključno 10 %	3
Vzreja novih vrst z dobrimi tržnimi možnostmi		
	celoten cikel vzreje	10
	začetni cikel od vzreje do mladice	5
	zaključni cikel vzreje od mladice	3
Inovacije, ki zmanjšujejo uporabo ribje moke v prehrani rib		
	nad 50 %	10
	od 25 % do vključno 50 %	5
	do vključno 25 %	3
2. Okoljski vidik		
Inovacije za zmanjševanje vpliva odpadnih voda		
	vsebina dušika v odpadni vodi se zmanjša za 50 %	10
	vsebina dušika v odpadni vodi se zmanjša od 25 % do vključno 50 %	5
	vsebina dušika v odpadni vodi se zmanjša od vključno 25 %	3
Inovacije za boljšo izrabo energije in samooskrbo objekta akvakulture z obnovljivimi viri		
	nad 50 %	10
	od 25 % do vključno 50 %	5
	do vključno 25 %	3
3. Ekonomski vidik		
Inovacije za izboljšanje sistema upravljanja in trženja – povečanje prihodka podjetja akvakulture		
	nad 50 %	10
	od 20 % do vključno 50 %	5
	do vključno 20 %	3
4. Operacija ima jadransko-jonsko značko		
	da	10
	ne	0
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		80
Sofinancirale se bodo operacije, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in ki bodo na podlagi ocene presegle minimalni prag 20 točk, in sicer glede na doseženo število točk do porabe sredstev, razpisanih na podlagi ukrepa inovacije v akvakulturi.		

XIII. Vlaganje vlog

V skladu s 102. členom Uredbe:

- vlogo sestavlja prijavi obrazec s prilogami;
- vlagatelj se pred elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka prijavi pri ARSKTRP;
- za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP.

Vlagatelj izvede elektronski vnos in vloži prijavi obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;

4. prijavi obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis, prijavi obrazec in razpisna dokumentacija;

5. vlagatelj pošlje vlogo priporočeno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija

Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali jo vloži osebno na vložišču ARSKTRP (v času uradnih ur) v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu;

6. na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja;

7. podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge v elektronskem sistemu pripravi ARSKTRP ter se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP;

8. vloga za dodelitev sredstev mora biti izdelana in predložena v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in prijavnega obrazca za ta ukrep. Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge in dokazila;

9. določbe tega poglavja se smiselno uporabijo pri vlaganju zahtevkov za povračilo sredstev.

XIV. Nedopustnost vlog za operacije

V skladu s 103. členom Uredbe:

1. vloge za operacije za ukrepe na tem javnem razpisu so nedopustne, če jih vloži vlagatelj, za katerega je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo ugotovilo, da je storil kaznivo dejanje zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika. Vlagatelj priloži izjavo, da ni storil teh kaznivih dejanj;

2. če je bilo dejanje iz prejšnje točke storjeno iz hude malomarnosti, je vloga nedopustna za obdobje 12 mesecev, če je bilo dejanje storjeno naklepno pa za obdobje 24 mesecev od datuma pravnomočne sodbe pristojnega sodišča, v kateri je bilo ugotovljeno, da je bilo storjeno eno ali več kaznivih dejanj iz prejšnje točke;

3. obdobje nedopustnosti iz prejšnje točke se podaljša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče v pravnomočni sodbi iz 1. točke tega poglavja sklicevalo na obstoj oteževalnih okoliščin oziroma ugotovilo, da je dejanje, ki ga je storil vlagatelj, trajalo več kot eno leto;

4. v primeru 12 mesečne nedopustnosti vloge iz 2. točke tega poglavja, se ta lahko skrajša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo iz prve točke tega poglavja izrecno sklicevalo na olajševalne okoliščine;

5. za namene izračuna obdobja nedopustnosti se upoštevajo le pravnomočne sodbe pristojnega sodišča iz 1. točke tega poglavja, ki se nanašajo na kazniva dejanja, storjena od 1. januarja 2013.

XV. Obravnava in izbor vlog

(1) V skladu s prvim odstavkom 104. člena Uredbe se obravnava vloge začne s preveritvijo njene popolnosti v skladu z določbami tretjega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in določbami tega javnega razpisa.

(2) V skladu z drugim odstavkom 104. člena Uredbe v primeru, če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, ARSKTRP vlagatelja pozove k njeni dopolnitvi. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 104. člena Uredbe se vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, pozove, da jo pojasni. Vlagatelj opravi pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in vsebinsko ustrezna, oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalne vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

(5) V skladu s petim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če dve ali več popolnih vlog izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosega enako število točk ter ima na ovojnici enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh oziroma vseh vlog, izvede žreb. Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O dnevu žreba se vlagatelji pisno obvestijo. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(6) V skladu s šestim odstavkom 104. člena Uredbe se opravi žrebanje v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 104. člena Uredbe se o žrebanju sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(8) V skladu z osmim odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna, vsebinsko ustrezna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

(9) V skladu z devetim odstavkom 104. člena Uredbe se sredstva upravičencu odobrijo z odločbo o odobritvi sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

XVI. Vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

Ob vložitvi zahtevka za povračilo sredstev morajo biti v skladu s 110. členom Uredbe izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

1. sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za povračilo. Zahtevek se vloži v skladu z roki, določenimi v odločbi o pravici do sredstev;

2. zahtevek za povračilo sredstev vloži upravičenec v skladu s XVII. in XIII. poglavjem tega javnega razpisa in ga pošlje ARSKTRP;

3. dokazila, ki dokazujejo upravičenost za povračilo sredstev, se morajo glasiti na upravičenca;

4. pri vložitvi zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija pred vložitvijo zahtevka zaključena. Upravičenec zahtevku za povračilo sredstev priloži:

– končno oziroma vmesna poročila s slikovnim materialom in rezultati inovacije,

– celotno specifikacijo opravljenih del in ur in vrednosti po posameznih osebah, vključenih v projekt (časovnica), za upravičenca in raziskovalno organizacijo,

– račun raziskovalne organizacije s katero je imel sklenjeno pogodbo in potrdilo o plačilu računa,

– dokazilo o izvedbi javne predstavitve operacije,

– pri končnem zahtevku izjavo o vključitvi inovacije v proizvodni proces oziroma podrobno utemeljitev zakaj se inovacija ni vključila v proizvodni proces;

5. upravičenec vodi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavlja evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanimi kontinim okvirjem;

6. upravičenec vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije utemelji in obrazloži ter pridobi zanjo soglasje ARSKTRP;

7. na podlagi vložene popolne zahtevke za povračilo sredstev in po opravljenem preverjanju iz

XVIII. poglavja tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca. Zahtevek, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in izplača sredstva v skladu s petim odstavkom 112. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za povračilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo;

8. v skladu s šestim odstavkom 112. člena Uredbe se zahtevek, ki je v nasprotju z zahtevami iz tega javnega razpisa ali odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP z odločbo zavrne;

9. če ARSKTRP v skladu s sedmim odstavkom 112. člena Uredbe pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene podpore;

10. upravičenec v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1) ter navodil za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada, izpolni zahteve glede označevanja operacij.

XVII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev

(1) V skladu s prvim odstavkom 111. člena Uredbe upravičenec vloga zahtevke za povračilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za povračilo sredstev se vložijo najpozneje na datum, določen v odločbi o pravici do sredstev.

(2) V skladu z drugim odstavkom 111. člena Uredbe se upravičencu sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za povračilo sredstev v skladu s XVI. poglavjem tega javnega razpisa. Upravičenec lahko na posamezno vlogo za stroške operacije za ukrep inovacije v akvakulturi, vložijo štiri zahtevke.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 111. člena Uredbe lahko AKTRP v primeru, kadar upravičenec vložijo obrazloženo zahtevo za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša rok za vložitev zahtevka za največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v javnem razpisu.

XVIII. Obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila upravičencu

(1) V skladu s 113. členom Uredbe so obveznosti upravičenca od datuma končnega izplačila:

1. podprta dejavnost akvakulture, ki je bila predmet operacije iz tega javnega razpisa, se mora uporabljati v skladu s predmetom podpore tega javnega razpisa, za katerega so bila dodeljena sredstva, še najmanj naslednjih pet let od datuma končnega izplačila;

2. dejavnost akvakulture, katerih predmet so povračila sredstev iz tega javnega razpisa, morajo upravičenci izpolnjevati pogoje iz 71. člena Uredbe 1303/2013/EU še pet let od datuma končnega izplačila upravičencu, in sicer:

– ne sme prenehati ali premestiti proizvodne dejavnosti iz programskega območja,

– ne sme spremeniti lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost ali

– ne sme bistveno spremeniti, značaja, ciljev ali pogojev izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;

3. upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti še najmanj pet let od datuma končnega izplačila. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvornikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov, vključno z elektronskimi različicami izvornih dokumentov ali dokumentov, ki so le v elektronski obliki v skladu s tretjim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

4. kadar so dokumenti samo v elektronski obliki, morajo računalniški sistemi, ki se uporabljajo, izpolnjevati sprejete varnostne standarde, ki zagotavljajo, da shranjeni dokumenti izpolnjujejo nacionalne zakonske zahteve in da se je nanje možno sklicevati pri reviziji v skladu s šestim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

5. upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom EU in Republike Slovenije;

6. operacija mora biti označena v skladu z navodili organa upravljanja za obveščanje javnosti in označevanja operacij v okviru OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletnih strani ribiškega sklada;

7. upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila upravičencu v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

(2) V skladu s prvim odstavkom 23. člena Uredbe v času in še pet let po zadnjem izplačilu sredstev upravičenec ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika.

(3) V skladu z drugim odstavkom 23. člena Uredbe mora upravičenec po zadnjem izplačilu sredstev, najpozneje v drugem koledarskem letu po datumu zadnjega izplačila sredstev, izpolniti vsaj 80 odstotkov vrednosti kazalnika rezultata načrtovanega v poslovnem načrtu.

Kazalniki rezultata so:

– sprememba obsega proizvodnje akvakulture v tonah,

– sprememba vrednosti proizvodnje akvakulture v tisočih eurih in

– sprememba čistega dobička v tisočih eurih.

(4) V skladu s tretjim odstavkom 23. člena Uredbe mora upravičenec o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati ARSKTRP za naslednja tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo iz XX. poglavja tega javnega razpisa pošlje do 31. marca tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer se prvič poroča 31. marca drugega koledarskega leta za prvo koledarsko leto na obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(5) V skladu s četrtem odstavkom 23. člena Uredbe mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s 5. točko XVI. poglavja tega javnega razpisa od začetka izvajanja operacije in še pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati ARSKTRP.

XIX. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) V skladu s prvim odstavkom 116. člena Uredbe ARSKTRP pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka za povračilo, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi EU in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, zahteva vračilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V skladu z drugim odstavkom 116. člena Uredbe se vlogo zavrne, če MKGP ali ARSKTRP na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Finančne uprave Republike Slovenije ugotovita nepravilnosti, navedene v vlogi oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih s tem javnim razpisom.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec ni upravičen do sredstev, določenih v odločbi, če ne odstopi od pravice do sredstev v 30 dneh od prejema odločbe o dodelitvi sredstev ali zamudi rok za vložitev zahtevka za povračilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ravno tako se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in v naslednjem koledarskem letu.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če ne uporablja operacije v skladu s 1. točko prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa še najmanj pet let od datuma končnega izplačila.

(5) V skladu s petim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če v petih letih od datuma končnega izplačila ne upošteva določb 2. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa. Upravičenec se izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa v koledarskem letu ugotovitve kršitve in naslednjem koledarskem letu.

(6) V skladu s šestim odstavkom 116. člena Uredbe in v skladu s tretjim odstavkom 71. člena Uredbe 1303/2013/EU se prejšnji odstavek ne uporablja, če proizvodna dejavnost preneha zaradi stečaja, ki ni posledica goljufij.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 116. člena Uredbe se upravičencu, ki ne vodi knjigovodstva in ne poroča o izpolnjenih obveznostih za operacije iz petega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, določijo sankcije, in sicer:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi upravičenec prejme opozorilo;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti celotno višino izplačanih sredstev.

(8) V skladu s osmim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer v naslednjih deležih:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev;

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(9) V skladu z devetim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanj na kraju samem oziroma dostopa do dokumentacije o operaciji iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(10) V skladu z desetim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec, ki ne označi operacije ali označenosti ne zagotavlja v času trajanja obveznosti označevanja iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo,

2. po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi v proračun Republike Slovenije vrne po deset odstotkov skupnih izplačanih sredstev.

(11) V skladu s prvim odstavkom 24. člena Uredbe mora upravičenec, ki krši obveznosti iz drugega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(12) V skladu z drugim odstavkom 24. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz tretjega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 60 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

2. 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 50 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

3. vsa izplačana sredstva, če izpolni do 40 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu.

XX. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) V skladu s 114. členom Uredbe se poročilo o uresničevanju obveznosti predloži, kot to določa četrti odstavek XVIII. poglavja tega javnega razpisa. Poročilo vložijo upravičenec na ARSKTRP.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih se objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>) in ARSKTRP.

XXI. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij

(1) V skladu s prvim odstavkom 115. člena Uredbe je za preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu, odgovorna ARSKTRP.

(2) V skladu z drugim odstavkom 115. člena Uredbe preverjanje podatkov o uresničevanju obveznosti za vse operacije tega javnega razpisa izvaja ARSKTRP. Ob tem ARSKTRP preveri še izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka XIV. poglavja tega javnega razpisa.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 115. člena Uredbe MKGP kot organ upravljanja preverja pravilnost izvajanja ukrepov iz tega javnega razpisa.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 115. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz tega javnega razpisa sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in določbami tega javnega razpisa.

(5) V skladu s petim odstavkom 115. člena Uredbe za kršitve obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(6) V skladu s šestim odstavkom 115. člena Uredbe lahko upravičenec, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti, določenega v tem javnem razpisu in v odločbi o pravici do sredstev, pri ARSKTRP vložijo obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 115. člena Uredbe v primeru, če ARSKTRP ugotovi, da so tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse obveznosti, določene v tem javnem razpisu, ter je dosežen namen, za katerega je bila upravičencu dodeljena pravica do sredstev, zahtevku za spremembo ugodi. Če ARSKTRP ugotovi, da ni dosežen namen, z odločbo strankin zahtevkov za spremembo obveznosti zavrne.

XXII. Višja sila in izjemne okoliščine

(1) V skladu s 117. členom Uredbe se za doseganje vrednosti kazalnikov za ukrepe iz tega javnega razpisa priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(3) Kraja in uničenje ali poškodovanje opreme in objektov v primeru požara in drugih škodnih dogodkov se ne šteje za višjo silo ali izjemno okoliščino iz prvega odstavka tega poglavja. V tem primeru mora upravičenec predmet podpore vrniti v stanje pred nastankom dogodka, sicer mora vrniti vsa dodeljena sredstva. Ta določba se smiselno uporablja v primeru investicijskih naložb.

(4) O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči ARSKTRP ter na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 430-1876/2017/6(15131-20)

Ob-1526/18

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo«

1. Povabilo k oddaji prijave

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana in Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter 14. člena Uredbe o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministr-

stva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo« (Uradni list RS, št. 60/17; v nadaljevanju Uredba) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo«.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega razpisa, ki je brezplačno dostopna na spletnih straneh:

– <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O MINISTRSTVU«, levi meni »Javni razpisi« in

– <http://www.energetika-portal.si/>, zgornji meni »JAVNE OBJAVE«.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Nosilca javnega razpisa: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana in Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

Koncedent: Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

Ime javnega razpisa: »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo«.

Številka javnega razpisa: 430-1876/2017

Podatki o koncesijskem aktu: Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo« (Uradni list RS, št. 60/17)

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije.

Območje izvajanja koncesije obsega:

Št.	Funkcionalna enota	Naslov	Katastrska občina	Št. stavbe	Št. parcele
1.	Stavba	Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana	1737 Tabor	221	2778/1
2.	Policijska uprava Nova Gorica	Sedejeva ulica 11, 5000 Nova Gorica	2304 Nova Gorica	748, 749, 753	398/3
3.	Policijska postaja Idrija	Gregorčičeva ulica 5, 5280 Idrija	2357 Idrija-mesto	1326	809/4
4.	Policijska akademija Tacen	Rocenska ulica 56, 1211 Ljubljana - Šmartno	1751 Tacen	64, 76, 79, 67, 53, 59, 57, 845	264/3, 264/4, 264/2, 264/1, 261/3, 267/3, 263, 266/9, 266/8, 267/1, 267/2, 266/1, 257/12, 266/2, 266/4, 261/1, 262/3, 261/4, 270/5, 266/5, 266/3, 262/1, 262/4, 262/2, 270/4, 262/5, 262/6
5.	Center za oskrbo Gotenica	Gotenica 1, 1338 Kočevska Reka	1583 Gotenica	18, 20, 23, 27, 38, 39, 41, 42, 45, 57, 58, 59, 62, 63, 65, 71, 73, 76, 80, 81, 82, 84, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 120	887/1, 926/2, 2765, 2768, 2711/5, 887/2, 887/3, 884/1, 882, 2741, 884/2, 2787, 1000, 2988, 875/2, 872/2, 2784, 868/1, 868/2, 866, 848, 26/12, 2686/1, 2739, 2773, 2774, 2775, 2776, 2778, 2779, 881, 922, 923, 925/1, 926/1, 924/2, 2692/12, 2686/10, 900/5, 927/1, 900/4, 2709/1, 2767, 2711/5, 900/7, 900/6, 900/1, 2686/9, 898/1, 2716, 893, 894, 2790, 2769, 26/19, 886/1, 2717, 895/2, 879/1, 2720, 930/1, 2721, 879/3, 2770, 883/2, 2771, 26/14, 2772, 2777, 2780, 877, *76/1, 876, 2708/7, 991, 2702/8, 846, 867, 2781, 874, 2782, 2788 870/1, 871, 997, 2786, 2989, 2858, *181, 2859, 999/1, 999/2, 1001/2, 2708/12, 2708/8, 2686/13, 2686/2, 2991, 2990, 2702/8

Trajanje koncesije: koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami ZJZP, Uredbe in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Projekt »Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo« delno sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Prijave morajo do spodaj navedenega roka prispeti na naslov Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Končni rok za prejem prijav je 19. 4. 2018, najkasneje do 15. ure.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do glavne pisarne ministrstva prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Ministrstva za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, dne 20. 4. 2018 ob 12. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci

Skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner.

Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev.

Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so določena v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- garancija po poteku razmerja in
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Drugi pogoji in merila ter podrobnejša vsebina pogojev in meril za izbiro koncesionarja bo določena v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 9. 9. 2018.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so navedene v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja

Prijavitelji lahko v pisni obliki zastavijo vprašanja v zvezi s pripravo in oddajo vloge na elektronski naslov: gp.mnz@gov.si, s pripisom: »DODATNA POJASNILA – Celovita energetska prenova določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo, št. 430-1876/2017«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 3. 4. 2018 do 15. ure.

Odgovori oziroma dodatna pojasnila ali spremembe bodo objavljeni na internetnem naslovu javnega partnerja: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O MINISTRSTVU«, levi meni »Javni razpisi«, v čim krajšem času oziroma najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave.

Ministrstvo za notranje zadeve
Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 6712-1/2018/1

Ob-1528/18

Na podlagi 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17; v nadaljevanju: Zakon), v skladu z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2018, ki ga je sprejela ministrica, pristojna za šport, objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni v Republiki Sloveniji v letu 2018

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

2. Na razpis se lahko prijavijo tisti, ki so kot izvajalci letnega programa športa navedeni v 6. členu Zakona in izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega program športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 11/18).

3. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu:

- A. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - Oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah
- B. Obštudijske športne dejavnosti:
 - Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti
 - Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni
 - Tekmovanja organizirana pod okriljem FISU
- C. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine
- D. Vrhunski šport:
 - Priprave in nastopi državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih
 - Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc
 - Sklad za vrhunske športnike
- E. Šport invalidov:
 - Državna prvenstva na področju športa invalidov
 - Pilotski programi povezovanja športnih, invalidskih ter dobredelnih organizacij
- F. Športna rekreacija:
 - Celoletni športno rekreacijski programi, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek
 - Centri za krepitev zdravja s poudarkom na programih gibanja
- G. Šport starejših:
 - Gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek

– Športno družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim

H. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom:

- Športni oddelki v srednjih šolah
- Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike
- Spremljanje pripravljenosti športnikov
- Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov

I. Delovanje športnih organizacij:

– Delovanje olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez

– Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez

– Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije

– Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

– Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju občudniške športne dejavnosti

– Delovanje zamejskih športnih zvez

J. Mednarodna dejavnost v športu

– Članarine evropskim in svetovnim športnim zvezam

K. Športne prireditve:

– Prireditve »Športnik leta v Republiki Sloveniji«

L. Javno obveščanje v športu:

– Javno obveščanje v športu o športni vzgoji otrok in mladine ter športni rekreaciji

M. Športno obnašanje:

– Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja

– Delovanje ambasadorja za šport, strpnost in »fairplay«

N. Preprečevanje dopinga v športu

4. Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa na državni ravni v letu 2018, so za razpisane vsebine določeni v Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni.

5. Okvirna višina sredstev, ki bo zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za leto 2018 in bo na razpolago za sofinanciranje navedenih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu, je 10.937.357 EUR, in sicer: iz PP 561910 Šport otrok in mladine ter športna rekreacija 3.933.500 EUR, iz PP 710010 Program vrhunskega športa 5.858.000 EUR in iz PP 715910 Strokovne in razvojne naloge v športu 1.145.857 EUR; ukrepa 3311-11-0023 in 3311-11-0024.

6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 19. marca 2018. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 10. ure oddana v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2018 (6712-1/2018)«. Na hrbtini strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici, označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

8. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija bo začela odpirati vloge 20. marca 2018. Zaradi velikega števila predvidenih vlog odpiranje vlog ne bo javno.

9. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

10. Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodilo, kako izpolniti in oddati obrazce preko spletne aplikacije, so na voljo na spletnem naslovu www.mizs.gov.si. Za pomoč pri vnosu podatkov v spletno aplikacijo se vlagatelji lahko obrnejo na mag. Saša Grujića (01/434-23-95). Za dodatne informacije lahko vlagatelji pokličejo Ksenijo Cesar (01/400-53-53). Vlagatelji izpolnijo razpisne obrazce preko spletne aplikacije. Izpolnjene razpisne obrazce vlagatelji natisnejo. Natisnjene obrazce ožigosa in podpiše pooblaščen oseba vlagatelja. Podpisane in ožigosane obrazce vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 7. točko razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 430-13/2018-1/jzu

Ob-1512/18

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo stavbnega zemljišča

parc. št. 1550, v izmeri 364 m², k.o. 2589 – Plavje, osnovna namenska raba: ureditveno območje za poselitev, na zemljišču stoji objekt (stavba št. 569), ki se prodaja skupaj z zemljiščem. Izključna cena za zemljišče z objektom znaša 75.200,51 EUR (v izključno ceno je vključen 22% DDV), pri čemer znaša kupnina za zemljišče 66.612,00 EUR (z 22% DDV), kupnina za objekt pa znaša 8.588,51 EUR (z 22% DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 256,24 EUR (z vključenim 22% DDV), strošek izdelave energetske izkaznice znaša 54,90 EUR (z vključenim 22% DDV), strošek izdelave elaborata za evidentiranje zemljišča pod stavbo in vpisa stavbe v kataster stavb znaša 278,21 EUR (z vključenim 22% DDV).

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljanji RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpiz iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 16. 3. 2018, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča v k.o. Plavje – Ne odpiraj«.

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% od izključne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, št. 01100-6030960677, odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-13/2018 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju ponudb. V primeru uveljavljanja predkupne pravice s strani občine bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po sprejemu ponudbe s strani občine oziroma v petih dneh po poteku roka za sprejem ponudbe s strani občine.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Na nepremičnini, ki je predmet razpisa, v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora obstaja predkupna pravica občine. V skladu z 88. členom Zakona o urejanju prostora bo prodajalec po izvršenem komisijemskem odpiranju ponudb podal pisno ponudbo za prodajo nepremičnine občini, na območju katerih leži predmetna nepremičnina, po najvišje doseženi ceni iz tega razpisa. Občina se mora o ponudbi izjaviti najpozneje v petnajstih dneh, sicer se šteje, da nepremičnine ne bo kupila. Če občina v petnajstih dneh sprejme ponudbo, bo Sklad z njo sklenil prodajno pogodbo. Če občina ponudbe ne bo sprejela, bo Sklad sklenil prodajno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom v postopku javnega zbiranja ponudb.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v osmih dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če ponudnik v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v osmih dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad pa zadrži njegovo varščino.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cenitve nepremičnine, strošek izdelave energetske izkaznice, strošek izdelave elaborata za evidentiranja zemljišča pod stavbo in vpisa stavbe v kataster stavb, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnino, ki je predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijskem odpiranju ponudb, ki bo dne 19. 3. 2018 ob 13. uri, na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenca s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Ob-1514/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni ciljni razpis za izbor in financiranje kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2018« (oznaka: JR1-RSK OŠ in SŠ–2018).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 2. 3. 2018 in se izteče dne 5. 4. 2018.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1519/18

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13 in 68/16; v nadaljevanju: ZUIJK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna razpisa (v nadaljevanju: javni razpisi):

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji za leto 2018 ter za čas trajanja šolskega leta 2018/1019 in**

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije avdiovizualnih projektov za leto 2018.**

Besedilo obeh navedenih javnih razpisov bo od dne 2. 3. 2018 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 6102-2/2018/1

Ob-1541/18

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 2. marcem 2018 odpira **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj, ki jih bo v letu 2018 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis**

Ptuj-PrP-2018). Zbiranje vlog bo potekalo do 3. aprila 2018. Besedilo razpisa, prijavitni obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 9000-4/2018/2-5

Ob-1543/18

Na podlagi 12. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14) Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije objavlja

javni razpis

za delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokoencev in delovnih invalidov v letu 2018

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost, ki jo organizirajo organizacije upokoencev in delovnih invalidov v letu 2018.

2. Višina razpisanih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2018 skupno znašajo 193.000 EUR, od tega je:

- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokoencev namenjenih 164.050 EUR,
- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost delovnih invalidov pa 28.950 EUR.

Sredstva so namenjena izključno organiziranju rekreativne, športne in kulturne dejavnosti upokoencev in delovnih invalidov in se ne smejo uporabiti za pokrivanje stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij, nabavo osnovnih sredstev, za kritje stroškov gostinskih storitev (npr. ti stroški ne smejo predstavljati večine stroškov prireditve) ipd.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavi:

- organizacije upokoencev, ki so organizirane na državni ravni, razen političnih strank ter
- reprezentativne invalidske organizacije, organizirane na državni ravni, ki imajo med člani najmanj 50 % delovnih invalidov.

4. Merila in kriteriji za delitev sredstev

Sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokoencev/delovnih invalidov se delijo glede na število upokoencev/delovnih invalidov – članov organizacij upokoencev/invalidskih organizacij, prijavljenih na javni razpis, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če posameznemu upravičencu po postavljenih merilih pripada znesek, nižji od 200 EUR, mu bodo dodeljena sredstva v višini 200 EUR, kar bo upoštevano pri razdelitvi sredstev po merilih ostalim upravičencem.

5. Razpisna dokumentacija

Prijavi na javni razpis je potrebno priložiti:

- program rekreativne, športne in kulturne dejavnosti za leto 2018 z načrtovano porabo sredstev,
- dokazilo o tem, da je organizacija upokoencev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni in
- dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije upokoencev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2017.

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov.

6. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Prijavo na razpis je treba vložiti v roku 10 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Pisno vlogo s prilogami je treba poslati v zaprti ovojnici z oznako »Vloga za pridobitev sredstev za RŠK dejavnost v letu 2018 – Ne odpiraj!« na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Služba za odnose z javnostmi, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana.

Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za morebitna dodatna pojasnila je na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije določena kontaktna oseba Marica Troha Škerjanec.

7. Razdelitev sredstev: razdelitev sredstev, določenih v 2. točki tega javnega razpisa, v skladu z merili in kriteriji iz 4. točke tega javnega razpisa, med posamezne upravičence bo izvedel Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od sprejema sklepa na seji sveta zavoda.

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Št. 322-1/2018-5

Ob-1500/18

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 84/16) ter na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 3/08, v nadaljevanju: pravilnik), Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2018

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov oziroma projektov turističnih društev z naslednjimi vsebinami:

- promocijsko-turistična dejavnost;
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov;
- trženje turistične ponudbe;
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;
- organizacija in izvajanje prireditev;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter akcije za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Nova Gorica;
- programi in projekti, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Nova Gorica;
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev;
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju;
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...);
- programi in projekti Turistične zveze Nova Gorica.

II. Pogoji za dodelitev sredstev

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora sedež na območju Mestne občine Nova Gorica;
- biti mora registriran skladno z Zakonom o družtvih;
- iz uradnega naziva prijavitelja mora biti razvidno, da gre za turistično društvo;
- namen in cilji delovanja prijavitelja ter njegove dejavnosti in naloge morajo biti pretežno s področja turizma;
- prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju iz prejšnje alineje najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;
- imeti mora, skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo;
- imeti mora zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov;
- imeti mora pravočasno in v celoti izpolnjene zakonske in pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnega javnega razpisa, če je na njem sodeloval.

Odobrena sredstva se izplačajo pod pogojem, da prijavitelj predloži pisni zahtevek za izplačilo z dokazili iz VII. poglavja tega razpisa. Rok za predložitev zahtevka s potrebnimi dokazili je 30. 11. 2018.

III. Merila

Komisija za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo pri ocenjevanju prijavljenih programov in projektov upoštevala naslednja merila:

- (1) Promocijsko-turistična dejavnost (do 25 točk)
 - a) nastop na turističnih in drugih sejmih ter prireditvah (15 točk)
 - b) izdaja promocijskega materiala ter vzdrževanje in ažuriranje spletnih strani (10 točk)
- (2) Razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture (do 35 točk)
 - a) postavitve označevalnih in info tabel (5 točk)
 - b) vzdrževanje označevalnih in info tabel (5 točk)
 - c) urejanje in vzdrževanje kolesarskih in pešpoti (15 točk)
 - d) urejanje in vzdrževanje druge turistične infrastrukture (10 točk)
- (3) Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov (do 20 točk)
 - a) oblikovanje tematskih turističnih proizvodov (do 10 točk)
 - b) ustvarjanje nove turistične ponudbe (10 točk)
- (4) Organizacija in izvedba prireditve (do 80 točk)
 - a) enodnevna prireditve ali prireditve med 500 in 1000 obiskovalci (5 točk)
 - b) dvodnevna prireditve ali prireditve med 1000 in 3000 obiskovalci (8 točk)
 - c) večdnevna prireditve ali prireditve nad 3000 obiskovalcev (12 točk)
 - d) program prireditve (do 50 točk)
 - e) spremljajoča ponudba prireditve (do 10 točk)
 - f) tradicionalna prireditve (3 točke)
 - g) promocija prireditve (do 5 točk)
- (5) Ostale prireditve (do 10 točk)
 - a) prireditve, ki imajo značaj ohranjanja kulturne dediščine in pospešujejo turistično dogajanje v kraju (do 10 točk)
 - b) Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter akcije za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma (do 10 točk)

(7) Splošna merila (do 20 točk)

- a) Črpanje finančnih sredstev iz drugih virov: lokalni, državni viri, EU sredstva (do 10 točk)
- b) Sodelovanje s tujimi sorodnimi organizacijami (10 točk)

IV. Priloge

Vlogi na razpis mora prijavitelj priložiti:

- izpolnjene obrazce razpisne dokumentacije;
- fotokopijo odločbe o registraciji društva, ki odraža zadnje stanje;
- fotokopijo temeljnega akta društva, ki odraža zadnje stanje.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

V. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa in so predvidena na proračunski postavki 09.035 – Sredstva za programe – Turistična društva, znaša 36.000,00 EUR.

VI. Višina dodeljenih sredstev

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter ga posreduje organu mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojnemu za turizem (v nadaljevanju: pristojni organ), ki izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev. Pri pripravi predloga razdelitve razpisanih sredstev se upošteva višina razpoložljivih proračunskih sredstev, skupno število vseh doseženih točk vseh prijaviteljev na javni razpis in doseženo število točk posameznega prijavitelja na razpis.

Sredstva se izplačajo na podlagi pisnega zahtevka za izplačilo, h kateremu je potrebno predložiti dokazila iz VII. poglavja tega razpisa. Prijavitelju se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana z dokazili iz VII. poglavja tega razpisa, vendar največ v višini, določeni z odločbo. Upoštevana bodo izključno tista dokazila, ki jih bo pristojni organ prejel do 30. 11. 2018.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena

Obdobje za porabo sredstev je od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2018.

Sredstva se izplačajo pod pogojem, da prijavitelj predloži pristojnemu organu najkasneje do 30. 11. 2018 zahtevek za izplačilo z naslednjimi dokazili:

- fotokopije računov ali pogodb za vsako posamezno prijavljeno vsebino v okviru programa oziroma projekta, ki izkazujejo namensko porabo sredstev,
- fotokopije dokazil o plačilu računov ali pogodb iz prejšnje alineje,
- poročilo in dokazila o realizaciji vsake posamezne prijavljene vsebine v okviru programa oziroma projekta – lahko tudi delno (izvod promocijskega prospekta, brošure, letaka, prispevki iz medijev o izvedeni prireditvi, fotografije ipd.).

VIII. Rok za vložitev vlog: rok za vložitev vlog za dodelitev sredstev iz tega razpisa je do petka, dne 30. 3. 2018, do 12. ure. Za pravočasno se šteje vloga, ki najkasneje do petka, dne 30. 3. 2018, do 12. ure, prispe na naslov naročnika Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

IX. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo dne 5. 4. 2018 ob 13. uri. Vloge, ki prispejo na razpis, komisija odpre, pregleda in oceni.

Prepozne vloge in vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, bo s sklepom zavrzel pristojni organ.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bo pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozval, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo zavrgel pristojni organ s sklepom.

X. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

XI. Podpis pogodbe: pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev, v roku petnajstih dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

XII. Razpisna dokumentacija in označitev vlog: razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si>, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v pisarni št. 4/I. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Vloga mora biti označena na naslovni strani z »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis TD 2018«, na hrbtini strani pa z navedbo prijavitelja in njegovega naslova. Vloga se pošlje ali osebno odda na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v vložišču – soba 36/I. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/335-01-36 ali pošljete vprašanje na mestna.obcina@nova-gorica.si.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 122-0001/2018-1

Ob-1501/18

Občina Vojnik na podlagi 6. člena Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti in Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17) objavlja za leto 2018

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov organizacij in društev s področja socialno-humanitarnih dejavnosti, ki jih bo Občina Vojnik sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2018

1. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarne dejavnosti.

2. Vsebina sofinanciranja

Vsebina javnega razpisa je dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev).

Predmet javnega razpisa je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vojnik iz sredstev proračuna.

Predmet tega razpisa niso sredstva, ki so namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost);
- investicij v prostove društev.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo predlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Vojnik ali izvajajo dejavnost na območju Občine Vojnik oziroma ne glede na

sedež, če je program dela zastavljen tako, da dejavno vključuje občane Občine Vojnik;

- da imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu;
- da vsako leto Odboru za družbene dejavnosti Občine Vojnik redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt dejavnosti za prihodnje leto.

4. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost razpisa je 10.000,00 EUR.

5. Kriteriji in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev

Osnovni kriterij za sofinanciranje programov je natančen opis programa, poročilo o porabljenih sredstvih za leto 2017 in število občanov Občine Vojnik, vključenih v programe. Poleg tega bo komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upoštevala naslednje kriterije:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Vojnik;

- program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje);

- priporočila izvajalca – program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju Občine Vojnik;

- realnost programa – metode dela, strokovna ravnanja in druge dejavnosti v programu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja;

- program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije;

- program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico;

- program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialnega varstva;

- sodelovanje prostovoljcev v izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja).

Za izpolnjevanje posameznega pogoja se dodeli programu do 10 točk.

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

- a) do 20 članov – 5 točk,
- b) od 20 do 40 članov – 10 točk,
- c) več kot 40 članov – 15 točk.

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Vojnik.

Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine, se lahko dodatno točkuje v višini do 80 odstotkov doseženih točk.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za programe morajo biti porabljena v letu 2018.

7. Razpisni rok: rok za oddajo prijav je do vključno 6. 4. 2018. Predlagatelji morajo prijave poslati s priporočeno pošiljko ali jih oddati osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 11. ure oddana v tajništvo Občine Vojnik.

8. Vsebina vlog in način pošiljanja

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjene razpisne obrazce, ki jih po objavi razpisa zainteresenti dobijo na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik, ali na spletni strani www.vojnik.si;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v tem razpisu;

- natančen opis programov;
- poročilo porabe sredstev za leto 2017 in
- načrt dela za leto 2018.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis socialno-humanitarne dejavnosti 2018«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

9. Izid razpisa

Odbor za družbene dejavnosti bo z odpiranjem prijav začel v roku 8 dni po roku za oddajo prijav v prostorih Občine Vojnik. Odpiranje ne bo javno. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Nepopolnih in nepravilnih vlog Odbor za družbene dejavnosti ne bo obravnaval.

O izidu javnega razpisa bodo predlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po končanem zbiranju prijav. Občina Vojnik bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov socialno-humanitarnih dejavnosti po potrditvi predloga na seji Odbora za družbene dejavnosti.

10. Oseba občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z razpisom: zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom v času uradnih ur pri višji svetovalki za družbene dejavnosti Urški Mužar (tel. 78-00-623 in 78-00-640, e-naslov: urska@vojniki.si).

Občina Vojnik

Št. 671-2/2018

Ob-1507/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 6. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik št. 4/99 in 3/05), Letnega programa športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2018, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 25. redni seji dne 15. 2. 2018 ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2018

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti športa v letu 2018, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja proračun Občine Ilirska Bistrica.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin v naslednjih višinah:

I.	Športna vzgoja otrok mladine in študentov v višini do	73.067 evrov
II.	Kakovostni šport v višini do	29.012 evrov
III.	Športna rekreacija v višini do	4.298 evrov
IV.	Šport invalidov v višini do	1.075 evrov
V.	Velike mednarodne prireditve in prireditve občinskega pomena v višini do	6.662 evrov
VI.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v višini do	3.000 evrov
VII.	Športni objekti, investicijsko vzdrževanje in nakup športne opreme v višini do	30.086 evrov

Vrednost razpisanih programov za leto 2018 znaša 147.200 EUR.

2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva in njihova združenja,
- vzgojno-varstveni zavodi,
- vzgojno-izobraževalni zavodi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ki izvajajo programe za občane Občine Ilirska Bistrica.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavni mi predpisi,
- izvajajo športne programe za občane Občine Ilirska Bistrica,
- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Ilirska Bistrica iz predhodnih razpisov oziroma obveznosti,
- da prijavljeni programi niso financirani iz drugih postavk proračuna Občine Ilirska Bistrica,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da izvajalcu programov športa, ki v letu 2017 sredstev pridobljenih na javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov ni izkoristil, v letu 2018 ustrezno zmanjša sredstva sofinanciranja za programe, ki v letu 2017 niso bili izvedeni v skladu s pogodbo.

Prijave, ki bodo prispele v roku, določenem v 4. točki tega razpisa, bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica ter Merili in kriteriji za vrednotenje programov po javnem razpisu za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2018, ki jih je sprejela komisija za pripravo meril in kriterijev na seji dne 19. 2. 2018.

3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora obvezno vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava, OBR-finančna realizacija ter podpisan in žigosan vzorec pogodbe. Prijavitelj izpolni tudi ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavlja. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj, ki bo pridobil sredstva na tem razpisu, je pri izvedbi sofinanciranih prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžan uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica oziroma jo navesti kot sofinancerja v skladu s pogoji tega javnega razpisa, pogodbo in navodili Občine Ilirska Bistrica. Izbrani prijavitelj, ki v končnem zahtevku ne bo predložil izvoda letaka ali plakata oziroma drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju, ne bo upravičen do sredstev tega razpisa.

4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo v zaprti ovojnici prispele najpozneje do 3. 4. 2018 do 10. ure, na

naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis šport 2018 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje iz te točke in bodo prispale do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale zahtevanih pogojev iz te točke ali bodo prispale po roku za oddajo prijav, bodo zapečateni vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

6. Odpiranje ponudb in postopek obravnave prijavi Komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica, v roku 15 dni po zaključenem razpisu odpre pravočasno prejete prijave na razpis in ugotovi ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih prijavah komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete prijave se na predlog komisije s sklepom zavrne in vrne prijavitelju. Prijavitelje za sofinanciranje programov, katerih prijave so nepopolne oziroma nerazumljive, se na predlog komisije pozove, da v roku 8 dni prijave dopolnijo oziroma odpravijo pomanjkljivosti. Če prijavitelj prijave v roku ne dopolni oziroma ne odpravi pomanjkljivosti, se prijavo na predlog komisije zavrne s sklepom.

Popolne prijave komisija pregleda in ovrednoti v skladu z določili Pravidnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik št. 4/99 in 3/05). Med vrednotenjem prijav lahko komisija od prijaviteljev zahteva dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja.

Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev po posameznih področjih. Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica sprejme sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem najkasneje v 30 dneh po prejemu vseh dopolnitev prijav.

Na sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Ilirska Bistrica, v roku 30 dni. Odločitev župana je dokončna.

Oddaja prijave na razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo prijave na razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Vsi podatki iz prijav so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

7. Informacije in pojasnila: dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/71-12-331, kontaktna oseba: Luka Špilar ali prek elektronske pošte: luka.spilar@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-12/2018-2

Ob-1508/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18 z dne 21. 2. 2018) ter Pravidnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica (Bistriški

odmevi, uradne objave št. 4 II leto, 1, z dne 29. 11. 2008) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018.

Programi, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav občanov in programi skupin za samopomoč.

2. Pogoji

Na razpis se lahko prijavi:

- splošne dobrodelne organizacije,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč,
- invalidske organizacije ter druge organizacije, ki izvajajo humanitarne programe.

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica in izvajajo dejavnost na območju Občine Ilirska Bistrica oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ilirska Bistrica,

– da so registrirani za izvajanje na področju humanitarnih dejavnosti najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,

– da občinski upravi predložijo natančno opredeljeno finančno konstrukcijo prijavljenih programov,

– pri posameznih izvajalcih se višina odobrenih sredstev za sofinanciranje humanitarnih programov zmanjša za že odobreni znesek sofinanciranja istih programov iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Izvajalci humanitarnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so pri izvedbi programov (na vabilih, plakatih, publikacijah in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžni uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica so dolžni izročiti po tri izvode izdanih publikacij (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka.

3. Kriteriji in merila za dodelitev sredstev

Zagotovljena sredstva se razdelijo:

– najmanj 70 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom s sedežem v Občini Ilirska Bistrica

– največ 30 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom, ki nimajo sedeža v Občini Ilirska Bistrica, njihov program pa vključuje člane iz Občine Ilirska Bistrica (medobčinske, državne, mednarodne organizacije oziroma društva).

Kriteriji in merila za vrednotenje programov:

– področje delovanja (občinske, medobčinska, državne, mednarodne organizacije oziroma društva),

– število članov izvajalca s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica,

– kakovost in realnost izvedbe prijavljenih programov,

– pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Ilirska Bistrica.

4. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Za izvajanje razpisanih programov ima Občina Ilirska Bistrica v proračunu za leto 2018 zagotovljenih do 10.000 EUR sredstev.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu prijave za leto 2018, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak posamezni program prijaviti na svojem obrazcu. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami.

6. Način in rok za oddajo prijav

Upoštewane bodo popolne pisne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 22. 3. 2018 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Za sofinanciranje humanitarnih programov 2018 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečateni vrnjene prijavitelju.

7. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

8. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 23. 3. 2018 ob 12. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila tričlanska komisija (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica), ki jo bo imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma maja 2018 in nato pozvani k sklenitvi pogodbe. Če komisija ugotovi, da so prispele prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijavo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se zavže kot nepopolna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-11/2018-2

Ob-1509/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17), Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/08 z dne 5. 2. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18 z dne 21. 2. 2018) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018.

Predmet javnega razpisa so naslednji programi v skupni višini do 38.361 EUR:

- Sklop I: dejavnost kulturnih društev (A-L); do: 21.177 EUR;
- Sklop II: sofinanciranje gostovanj (M1); do: 5.929 EUR;
- Sklop III: sofinanciranje nabave opreme in rekvizitov (M2); do: 1.800 EUR;
- Sklop IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3); do: 4.235 EUR;
- Sklop V: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih ali drugih podobnih svečanostih (M4); do: 2.255 EUR;
- Sklop VI: sofinanciranje publikacij (N); do: 2.965 EUR.

V sklopu št. II: (sofinanciranje gostovanj) (M1) se za gostovanja domačih društev izven meja naše občine nameni največ 1.694 EUR, pri čemer se iz tega sofinancira prevoze na koncerte Primorska poje, Zlata jesen, Tabor pevskih zborov v Šentvidu pri Stični. Zbori udeležbe na navedenih prireditvah ne smejo prijavljati tudi v Sklop I ali katerikoli drugi programski sklop. Ostala sredstva se namenijo za organizacijo gostovanj društev, ki imajo sedeže izven meja naše občine na prireditvah v naši občini.

V sklopu št. IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3) se sofinancira prireditve Premška srečanja do višine 1.058 EUR, od katerih se do višine 530 EUR nameni kot nagrada za najboljšo literarno delo.

V sklopu št. V: sofinanciranje izvedbe programa ob praznikih (M4) se sofinancira naslednje prireditve, in sicer največ do navedenih zneskov:

- Dan upora proti okupatorju do: 449 EUR,
- Prvi maj – praznik dela do: 906 EUR,
- Dan državnosti do: 450 EUR,
- Dan samostojnosti do: 450 EUR.

Do sredstev iz tega razpisa ne bodo upravičeni:

– prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, ki so financirani ali sofinancirani iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica;

– prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, za katere je bil posebej objavljen javni razpis in so že sofinancirani s strani Občine Ilirska Bistrica.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- kulturna društva,
- ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt.

Predlagatelji morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica (lahko tudi sekcijo),
- da so registrirani skladno z zakonodajo, ki ureja ustanavljanje društev, javnih zavodov ali javnih skladov,

- da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju kulture najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da kulturni program ali njegov posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku, ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica,
- posamezni izvajalci lahko konkurirajo samostojno ali v okviru zveze društev, vendar je odobritev sofinanciranja programov omejena tako, da lahko za istovrstne programe pridobijo sofinanciranje samo enkrat.

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje iz 5. člena Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

Izbrani izvajalci kulturnega programa po tem razpisu so dolžni:

- na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

– Občini Ilirska Bistrica izročiti po tri izvode izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

– uskladiti termine programov z območno izpostavo JSKD Ilirska Bistrica, v izogib prirejanja kulturnih dogodkov istočasno na več lokacijah.

Izbrani izvajalci kulturnega programa so dolžni, v kolikor bodo potrebe Občine Ilirska Bistrica, nastopati najmanj na dveh prireditvah, ki ji bo organizirala Občina Ilirska Bistrica.

V primeru neizpolnjevanja pogojev se izbranim izvajalcem sredstva ne izplačajo.

V roku prispelne prijave bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava in OBR-finančna realizacija ter ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavitelj prijavlja. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji (zadostujejo priloge in dokazila k prvi prijavi, k ostalim prijavam ni potrebno ponovno prilagati zahtevanih prilog).

4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštewane bodo popolne prijave, ki bodo prispelne najpozneje do 3. 4. 2018 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnicah prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis Kultura 2018 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispelne do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispelne po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenne vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

6. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 4. 4. 2018 ob 10. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila petčlanska komisija (v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica), ki jo bo imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma maja 2018 in nato pozvani k sklenitvi pogodb. Če komisija ugotovi, da so prispelne prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijave v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se ta zavrže kot nepopolna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 344-1/2017-4

Ob-1510/18

Na podlagi 7. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/11 in 31/12) in sklepa županje o začetku postopka št. 344-1/2017-3, Občina Trbovlje objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje

I. Predmet in območje izvajanja koncesije

(1) Javna služba, ki je predmet koncesije obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

– zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

– skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

– skrb za ažurno vodenje registra psov,

– javna služba obsega tudi izvajanje drugih nalog določenih s predpisi s področja varstva in zaščite živali.

(2) Javna služba, ki je predmet koncesije, se izvaja na območju Občine Trbovlje.

II. Začetek in čas trajanja koncesije

(1) Koncesija se podeli pod pogoji in postopku predpisanimi s koncesijskim aktom za dobo petih let.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

(3) Predvideni pričetek izvajanja koncesije je 1. 5. 2018.

III. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj,

– da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku,

– da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,

– da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov in davkov,

– da na dan oddaje ponudbe nima nepravilnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več,

– da lahko posluje z naročnikom,

– da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,

– da izkaže ekonomsko in finančno sposobnost za izvajanje koncesije,

– da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav za izvajanje koncesije,

– da predloži izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali s cenikom storitev zdravstvenega varstva živali,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil koncedentu in tretji osebi.

(3) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije zagotoviti izvajanje javne službe zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v obsegu in pod pogoji, določenimi z odlokom, ki ureja zagotavljanje pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju občine Trbovlje in ostalih predpisih, ki urejajo področje varstva in zaščite živali.

(4) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(5) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči koncedentu in tretji osebi zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

(6) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

IV. Obvezne sestavine prijave na razpis in dokazila, ki jih mora predložiti prijavitelj za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja

(1) V prijavi na razpis mora prijavitelj izpolniti naslednje obrazce:

OBR 1 – podatki o prijavitelju

OBR 2 – izjava prijavitelja o sprejemanju razpisnih pogojev

OBR 3 – ponudba za opravljanje javne službe

OBR 4 – izjava prijavitelja o izdelanem izvedbenem programu za opravljanje javne službe

OBR 5 – izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti

OBR 6 – izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev ekonomske in finančne sposobnosti

OBR 7 – izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev poklicne, strokovne, tehnične in organizacijske sposobnosti

OBR 8 – izjava prijavitelja o zavarovanju odgovornosti za škodo

OBR 9 – izjava prijavitelja o izkušnjah v zvezi z opravljanjem javne službe

OBR 10 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

OBR 11 – vzorec pogodbe

Vsi obrazci, skupaj z navodili prijaviteljem, so objavljeni na spletni strani Občine Trbovlje.

(2) Prijavi na razpis mora prijavitelj priložiti fotokopije naslednjih dokumentov:

– odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za delovanje zavetišča,

– pogodbo sklenjeno z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali oziroma odločbo o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija,

– pogodbo o zavarovanju proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali z originalnim dokazilom o vinkulaciji zavarovalne police v korist Občine Trbovlje,

– cenik storitev zdravstvenega varstva živali,

– dokazila o ustreznosti vozila za prevoz živali – homologacija in prometno dovoljenje,

– interni akt o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča.

(3) Prijavi na razpis mora prijavitelj priložiti naslednje dokumente:

– potrjene strokovne reference, ki jih je navedel v prijavitvenem obrazcu,

– izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje,

– seznam kadra, s katerim zagotavlja izvajanje javne službe,

– osnovne podatke o objektih in napravah v zavetišču, s katerimi bo zagotavljal opravljanje javne službe – izpis iz registra osnovnih sredstev,

– obrazec BON-1/S, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva objave razpisa.

Občina ima pravico zahtevati predložitev originalnih listin oziroma zahtevati dodatna pojasnila.

V. Merila, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevata naslednja kriterija:

– cene storitev javne službe in

– odzivni čas.

VI. Rok in način predložitve prijav

(1) Prijavo na javni razpis je potrebno oddati najkasneje do 3. 4. 2018 do 12. ure.

(2) Javno odpiranje ponudb bo dne 3. 4. 2018 ob 13. uri v prostorih naročnika.

VII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: prijaviteljem bo posredovana odločba o izbiri koncesionarja, skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

Občina Trbovlje

Št. 671-0005/2018

Ob-1513/18

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 – ZŠpo-1), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18) in Letnega programa športa v Občini Sevnica za leto 2018, Občina Sevnica objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje izvajalcev letnega programa
športa v Občini Sevnica v letu 2018**

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Podlaga za izbor in vrednotenje programov sta Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (v nadaljevanju: odlok) in Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2018. Z vsakim izvajalcem letnega programa športa, ki bo izbran za sofinanciranje programov, bo sklenjena pogodba.

3. Predmet javnega razpisa so naslednji programi oziroma vsebine:

- netekmovalni šport: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine), športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov;

- tekmovalni šport: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov;

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

- organiziranost v športu: delovanje športnih zvez in delovanje športnih društev;

- športne prireditve: rekreativne prireditve in rekreativne občinske lige.

Upravičeni stroški so definirani v odloku za vsak program posebej. Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na izvajanje katerega programa se nanašajo, mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu računa.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma prijavitelji na javni razpis

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,

- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezen izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa vsaj 70% občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,

- prijavljene programe izvajajo na območju občine,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,

- občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na

izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

5. Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci športnih programov na območju Občine Sevnica: športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini; zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini; pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in opravljajo nepridobitno dejavnost; zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost; društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu; društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),

- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke v obrazcih. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno! Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala!

7. Skupni predvideni obseg sredstev za sofinanciranje programov je 115.971,02 EUR, od tega za:

– netekmovalni šport (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine), športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov)	27.485,51 EUR
– tekmovalni šport (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov)	57.985,51 EUR
– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev	11.000,00 EUR
– organiziranost v športu	10.500,00 EUR
od tega: 4.500,00 EUR za delovanje športnih zvez in 6.000,00 EUR za delovanje društev	
– športne prireditve	9.000,00 EUR
od tega: 4.000,00 EUR za rekreativne prireditve in 5.000,00 EUR za rekreativne občinske lige	

Vlagateljem, ki bodo predložili neresnične in zavarovalne podatke glede prijavljenih programov, bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

8. Rok izvedbe oziroma poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge na razpis z zahtevanimi prilogami morajo biti oddane v zaprti ovojnici (kuverti), ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo Javni razpis šport 2018 ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, do 26. 3. 2018.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje 26. 3. 2018 (datum poštnega žiga na dan 26. 3. 2018).

10. Datum odpiranja vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora vlagatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. Izid razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Sevnica bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih s sprejetim proračunom za leto 2018.

12. Razpisno dokumentacijo lahko pridobite: razpisna dokumentacija je od 2. 3. 2018 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica www.obcina-sevnica.si, spletni strani KŠTM Sevnica www.kstm.si, ali pa jo zainteresirani lahko pridobijo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

13. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-naslov: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 129-1/2018

Ob-1515/18

Občina Trebnje na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) in Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17 in 11/18) in 5. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 58/07, 16/08, 33/10, v nadaljevanju: Pravilnik) in na podlagi Letnega programa socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2018, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2018

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goličev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa

Javna sredstva se zagotovijo za sofinanciranje naslednjih programskih sklopov:

1. Programi socialnega varstva drugih ranljivih skupin:

a) Programi na področju humanitarne dejavnosti, in sicer:

– programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam s dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;

– programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;

– programi, namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam;

– programi, namenjeni svetovanju, pomoči in samopomoči ter preprečevanju socialne izključenosti;

– programi, ki omogočajo neodvisno življenje osebam s posebnimi potrebami ter drugi programi pomoči osebam s posebnimi potrebami ter njihovim družinam;

– programi za kronične bolnike, ki s svojo dejavnostjo skrbijo za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo ter za preprečevanje napredovanja kronične bolezni v invalidnost.

b) Programi za delo z zasvojenimi, in sicer:

– programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija);

– preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti.

c) Preventivni programi, in sicer:

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;

– preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov;

– preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah;

– programi za usposabljanje in razvoj mreže prostovoljcev;

– preventivni programi za družine;

– drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težavah;

– projekt "Trebnje zdrava občina – občina dobrih medčloveških odnosov".

2. Programi društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje:

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;

– program obdaritve starejših ob novem letu in jubilejantov;

– drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težavah.

III. Na razpis se lahko prijavijo:

a) javni socialno varstveni zavodi;

b) dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Trebnje, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;

c) humanitarne organizacije, zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe ter verske skupnosti, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva;

d) organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;

e) invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Trebnje;

f) druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali občinske programe za izboljšanje kvalitete

življenja za občane Občine Trebnje, ob pogoju, da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva oziroma je iz ustanovitvenega akta razvidno, da so registrirani za opravljanje glavne dejavnosti na področju socialnega varstva,

ob pogoju, da:

a) imajo sedež v občini in delujejo na območju Občine Trebnje za občane Občine Trebnje, razen invalidskih in dobrodelnih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Trebnje);

b) so registrirani in delujejo na področju socialno varstvenih dejavnosti. V kolikor prijavitelji ne delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih dejavnosti, o njihovi vključitvi na javni razpis, na podlagi strokovne presoje programa, odloča pristojna komisija za področje socialnega varstva, imenovana s strani župana;

c) imajo urejeno evidenco članstva;

d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov;

e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju;

f) imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru socialno varstvenega razpisa;

g) prijavljajo program socialnega varstva ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volunteersko delo ...).

Na programski sklop Programi društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje se lahko prijavijo le društva upokojencev, ki imajo sedež v Občini Trebnje.

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu prijavijo največ pet različnih programov naenkrat, ki pa jih lahko strokovna služba združi, če meni, da je to smotno. Odstopanja v številu programov so možna le za tiste programe, ki so v posebnem interesu Občine Trebnje.

IV. Višina sredstev, ki so na razpolago v letu 2018

Skupna višina sredstev je 54.000,00 EUR, in sicer:

– za programe socialnega varstva drugih ranljivih skupin (Programi na področju humanitarne dejavnosti, Programi za delo z zasvojenimi, Preventivni programi): 49.000,00 EUR;

– za programe društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje: 5.000,00 EUR.

Posamezni programi lahko s strani Občine Trebnje prejmejo sredstva v višini največ 50 % vseh predvidenih odhodkov programa, razen programov, določenih skladno s Pravilnikom.

Sredstva, ki se razdelijo, so namenjena za sofinanciranje:

– stroškov izvedbe programov in projektov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot razvojne in dopolnilne programe ter programe rehabilitacij, ki so pomembni za lokalno skupnost. Pri tem se upoštevajo stroški dela in materialni stroški, ki so nujni za izvajanje programa oziroma projekta, in sicer: stroški dela, stroški dodatnega usposabljanja, stroški supervizije za strokovne delavce, stroški nagrade ter materialni stroški v zvezi z delom prostovoljcev, stroški uporabe objekta za izvedbo programa, stroški administracije v zvezi z izvedbo prijavljenega programa. V primeru dvoma, ali gre za upravičene stroške, odloča pristojna komisija za področje socialnega varstva, imenovana s strani župana;

– stroškov tistih programov in projektov, za katere se finančna sredstva ne morejo pridobiti iz drugih naslovov.

Strokovna služba bo pri pripravi predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev oziroma programov, upoštevala upravičenost posameznega stroška za izvajanje ter primerjavo višine stroškov na uporabnika med posameznimi istovrstnimi programi oziroma projekti.

Strokovna služba pri pripravi predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev oziroma programov, ne bo upoštevala tistih odhodkov, ki jih Občina Trebnje v skladu s svojo usmeritvijo ne more sofinancirati. Odhodki bodo ocenjeni v skladu z merili razpisa in glede na njihov pomen za izvajanje.

Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih sredstev,
- realno prikazano finančno konstrukcijo.

Pri financiranju upokojenskih društev s sedežem v Občini Trebnje, se sredstva razdelijo še glede na:

- število jubilarov in obdarovancev v letu 2018,
- število članov posameznega društva,
- število udeležencev posameznega programa.

Način financiranja je podrobneje opredeljen v Pravilniku.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

VI. Merila za izbor programov/projektov

Za ocenjevanje posameznih programov in projektov bodo uporabljena merila iz Pravilnika:

1. Splošna merila, ki so za vse prijavitelje enaka:

- kvaliteta in realnost predloženega programa,
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- finančna konstrukcija programa,
- posebni interes Občine Trebnje.

2. Dodatna merila, ki so opredeljena po posameznih programskih sklopih.

3. Merila za sofinanciranje programov društev, ki nimajo sedeža v Občini Trebnje.

VII. Razpisna dokumentacija

Prijavitelji morajo vlogo na razpis posredovati v zapечатem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, po pošti kot priporočeno pošiljko ali oddati na vložišču Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, na obrazcih, ki so sestavni del razpisane dokumentacije. Razpisno dokumentacijo lahko prevzamete osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, ali na internetni strani Občine Trebnje <http://www.trebnje.si/>.

Obrazec SPL se nanaša na prijavitelja programov in se izpolni za vsakega prijavitelja enkrat, obrazec A pa se nanaša na posamezen program, zato se izpolni v celoti za vsak program posebej.

VIII. Rok in način predložitve vlog

Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje dne 3. 4. 2018 na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, s pripisom: Ne odpiraj – Javni razpis – socialno varstvo oziroma 3. 4. 2018 oddane na pošti kot priporočene pošiljke.

Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapечатena vrne prijavitelju. Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

IX. Izid razpisa

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi ugotovitve o popolnosti vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavržejo.

Na podlagi ocene vlog strokovna služba pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in ga predloži v obravnavo pristojni komisiji za področje socialnega varstva, imenovani s strani župana. Pristojna komisija najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstvih, ki so za sofinanciranje programov in investicij socialnega varstva zagotovljeni v proračunu Občine Trebnje. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) dosledno spoštovala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalcem letnega programa socialnega varstva izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin programov in investicij socialnega varstva sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto. Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Izvajalci letnega programa socialnega varstva so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5 %, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018.

X. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo od dneva objave na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Trebnje pri Majdi Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Ob-1516/18

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 42/10), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17 in 11/18) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2018

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, telefon 07/348-11-00, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

- mladinski programi (dejavnost) – kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.),
- mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca) – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),

- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov – neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Trebnje,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Trebnje (mladi od 15 do 29 let),

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15 in 29 letom starosti. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

4. Vrednost razpisanih sredstev

Za sofinanciranje mladinske dejavnosti je v proračunu Občine Trebnje za leto 2018 zagotovljenih 10.000 EUR, od tega za:

- mladinske programe in projekte, sredstva do okvirno 5.000 EUR,

- za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, do okvirno 5.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5 %, skladno z določili Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, dostopnost, ekonomičnost, primerljivost.

Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje.

6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

7. Prezem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacije je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prezimate jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje ali na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si>, do roka za oddajo vlog.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene do 3. 4. 2018 oziroma zadnji dan tega

roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo šteje vse vloge, ki bodo do roka prišle na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih in z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v zaprti kuverti, s pripisom »Prijava na javni razpis – Mladina 2018«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovníku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Občinska uprava Občine Trebnje bo v 45 dneh po zaključku javnega razpisa izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 8 dneh od prejema odločbe bodo prijavitelji lahko vložili pritožbo pri županu Občine Trebnje. Po pravnomočnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če med proračunskim letom občinski svet spremeni višino proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

10. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Irena Žužek, tel. 07/348-11-26, e-pošta: irena.zuzek@trebnje.si.

Občina Trebnje

Ob-1517/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17 in 11/18) in Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, 37/09 in 81/16), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za izbor javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala

Občina Trebnje

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, faks 07/348-11-31, e-naslov: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. javni kulturni programi (JKP) in
- II. javni kulturni projekti:
- B – varstvo kulturne dediščine,

C – javne kulturne prireditve,

D – založništvo,

E – nakup opreme in osnovnih sredstev,

F – izobraževanje,

G – materialni stroški zvez kulturnih društev.

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

– za področja: javni kulturni programi (JKP), C, D in F se lahko prijavijo društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje); posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

– za področje B: lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Trebnje in ima status kulturnega spomenika,

– za področje E: izvajalci, ki redno, vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo,

– za področje G: zveze kulturnih društev in izvajalci kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev v Občini Trebnje.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,

– da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Trebnje (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Trebnje, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje),

– delujejo na področju kulture najmanj eno leto,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,

– da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje,

– za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Trebnje,

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje javnih kulturnih programov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje projektov s področja varstva kulturne dediščine bodo upoštevana sledeča merila: ovrednotenje kulturnega spomenika, stopnja ogroženosti spomenika zaradi človeških ali drugih zunanjih vplivov, izdelana izvedbena dokumentacija, pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika, zagotovljena lastna finančna sredstva, pro-

jekt je sofinanciran iz državnih in evropskih virov. Sofinancirajo se izredni stroški, ki presega gospodarsko korist in običajne stroške vzdrževanja: stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparških del, stroški sanacije tlakov).

Za ocenjevanje javnih kulturnih prireditvev bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, delež zagotovljenih lastnih sredstev, število obiskovalcev, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev vzvodov za partnerstvo.

Na področju založništva bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri nakupu opreme in osnovnih sredstev bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: delež zagotovljenih lastnih sredstev, kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja, število uporabnikov, ki jim je kulturni program/projekt namenjen, vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme, število članov oziroma sekcij izvajalca.

Pri izobraževanju se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri materialnih stroških zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev, se bodo sofinancirali materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje.

6. Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa znaša 55.300 EUR, oziroma po posameznih vsebinah javnega razpisa:

- javni kulturni programi (JKP), okvirno 19.000 EUR,
- varstvo kulturne dediščine (B), okvirno 6.000 EUR,
- javne kulturne prireditve, okvirno 24.000 EUR,
- založništvo (D), okvirno 1.800 EUR,
- nakup opreme in osnovnih sredstev (E), okvirno 2.500 EUR,
- izobraževanje (F), okvirno 1.000 EUR,
- materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev (G), okvirno 1.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa.

Prevzamete jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje ali na spletni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/>.

9. Rok in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 3. 4. 2018 oziroma zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo šteje vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »Vloga na JR Kultura 2018, področje: _____« (navedba osnovnega razpisnega področja, kot npr.: varstvo kulturne dediščine, založništvo ...). Če se prijavitelj prijavlja na več razpisnih področjih, mora navesti vsa področja. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa: prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavrnjene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov. Občinska uprava bo predvidoma v roku 45 dni po zaključku javnega razpisa izdala prijaviteljem obvestila o višini sofinanciranja oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. V roku 8 dni od prejema obvestila se bodo lahko prijavitelji izjavili o predlogu strokovne komisije. Na podlagi predloga strokovne komisije bo župan izdal izvajalcem odločbo o izboru oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in projektov. Na izdano odločbo ne bo pritožbe, možen bo upravni spor. Z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov in projektov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se spremeni višina proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Irena Žužek, tel. 07/348-11-26, e-pošta: irena.zuzek@trebnje.si.

Občina Trebnje

Št. 671-0002/2018

Ob-1542/18

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 7. člena Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18) Občina Kamnik objavlja

javni razpis

za sofinanciranje športa v Občini Kamnik za leto 2018

Celotno besedilo javnega razpisa, vključno z razpisno dokumentacijo, je od dne 2. 3. 2018 dalje objavljeno in dosegljivo na spletni strani Občine Kamnik: www.kamnik.si – pod rubriko Razpisi.

Občina Kamnik

Ob-1503/18

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16, 63/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PRRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah v lasti Mestne občine Ljubljana za leto 2018

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah v lasti Mestne občine Ljubljana za leto 2018, ki prispevajo k promociji Ljubljane v lokalnem in mednarodnem okolju in pomenijo obogatitev turistične ponudbe mesta.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv predlagatelja (pravne osebe oziroma podjetnika posameznika);
- naziv, termin in lokacijo prireditve ter vrednost in ceno celotne prireditve s finančno konstrukcijo in načinom zagotovitve pokrivanja prireditvenih stroškov;
- projekt prireditve z dispozicijo vsebine, načinom izvedbe in izvedbenimi roki;
- izjava predlagatelja:
 - o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,
 - o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,
 - o poravnanih pogodbenih obveznostih do zavoda Turizem Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;
 - parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran).

III. Razpisni pogoji

Vloge morajo ustrezati naslednjim pogojem:

- predlagatelji so pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki so registrirani in imajo tudi ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet vsebine vloge,
- prireditve se bodo odvijale na javnih površinah Mestne občine Ljubljana, urejenih z Odlokom o posebni rabi javnih površin v lasti MOL,
- prireditve so brezplačne za obiskovalce,
- prireditve bodo izvedene v obdobju od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS do 20. novembra 2018.

IV. Razpisni kriteriji

Za ocenjevanje posameznih vlog, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje, bodo uporabljeni naslednji kriteriji, ki opredeljujejo:

1. prireditve prispevajo k promociji Ljubljane in so zanimive za prebivalce ter domače in tuje obiskovalce Ljubljane (do 15 točk),
2. prireditve so okolju prijazne in upoštevajo usmeritve iz Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja (<https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf>) (do 15 točk),
3. prireditve pomenijo obogatitev turistične ponudbe Ljubljane tudi v turistično nesezonskih mesecih (do 15 točk),
4. a) prireditve spodbujajo ohranjanje in nadgradnjo tradicionalnih festivalskih prireditev (do 15 točk)*

b) so prireditve nove in inovativne ter pomenijo novost v turistični ponudbi Ljubljane (do 15 točk)*

5. prireditve pomenijo širjenje prireditvenega prostora izven mestnega središča (do 15 točk),

6. imajo izdelano pregledno, ekonomično in realno finančno konstrukcijo (do 10 točk),

7. imajo organizatorji in izvajalci reference v obdobju 2014–2017 (10 točk),

8. prireditve vplivajo na povečano število nočitev v namestitvenih objektih v MOL (5 točk).

*kriterij 4.a) in 4.b) se izključujeta

V. Uporaba kriterijev: razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Najvišje število točk je 100. Sofinancirane bodo tiste prireditve prijaviteljev, ki bodo prejele najmanj 76 točk in ki bodo glede na razpoložljiva sredstva, namenjena javnemu razpisu, po točkah uvrščene dovolj visoko. Višina odobrenih sredstev za prireditve je odvisna od skupne višine točk, obsega in zahtevnosti prireditve. Med izbranimi prireditvami prijaviteljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

VI. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev za leto 2018 znaša 170.000 EUR. Izbrane turistične prireditve bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po izvedbi, na podlagi popolnega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VII. Rok za izvedbo izbranih turističnih prireditev: rok za izvedbo turističnih prireditev in porabo odobrenih sredstev je 20. november 2018.

VIII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvo Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za turistične prireditve v Ljubljani«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Ponudniki, ki bodo prijavljali več prireditev (največ tri vloge), morajo oddati popolno dokumentacijo za vsako prireditve posebej, v ločenih ovojnicah.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 28. marca 2018, do 11. ure.

IX. Formalno popolne vloge: komisija bo obravnavala največ tri vloge posameznega ponudnika, izključno pravočasno prispele in formalno popolne, kar pomeni, da so vloge izdelane na obrazcih iz razpisne dokumentacije Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Formata, vsebine in oblike obrazcev razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

X. Datum odpiranja vlog

Z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela dne 28. marca 2018 ob 13. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da formalno nepopolne vloge v roku treh dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, delno zavrnjenih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah s sklepi odločila direktorica Turizma Ljubljana, o pritožbah zoper te sklepe pa Komisija za pritožbe Turizma Ljubljana.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, določen v VIII. točki tega javnega razpisa,
- formalno nepopolne vloge in tiste, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene

v roku za dopolnitev, ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

- vloge vlagateljev, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk,
- vloge vlagateljev, ki ne bodo v celoti izpolnjevale pogojev iz III. točke besedila tega javnega razpisa,
- vloge vlagateljev, ki jih bo komisija na podlagi razpisnih kriterijev ocenila kot neustrezne,
- vloge vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega kriterija, ne bodo izpolnjene.

Predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XII. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS dostopna na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitLjubljana.com in spletni strani MOL www.Ljubljana.si.

XIII. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji posreduje od ponedeljka do petka med 8. in 11. uro Nives Vrhovnik Praznik, tel. 01/306-45-92, nives.vrhovnik@visitLjubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-1504/18

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16, 63/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PR50809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javni razpis

za sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditelj, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2018

I. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditelj, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2018.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko za DDV (davčno številko) društva, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva, program aktivnosti turističnega društva za leto 2018, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija overjenega zapisnika občnega zbora);
 - poročilo o delu za leto 2017 (obvezno za društva, ki so v letu 2017 dobila subvencijo Turizma Ljubljana);
 - izjavo predlagatelja:
 - o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,
 - o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,
 - o izpolnjenih zapadlih pogodbenih obveznostih do Turizma Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;
 - parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran);
 - kopijo statuta društva (obvezno za novoustanovljena društva v letu 2017).

III. Pogoji

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki:

- so registrirana po zakonu o društvih,
- so registrirana in delujejo na območju Mestne občine Ljubljana, vsaj od leta 2017,
- imajo urejeno evidenco o članstvu.

IV. Razpisni kriteriji

Za ocenjevanje posameznih vlog turističnih društev, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje, bodo uporabljeni naslednji kriteriji:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma – 10 točk;
2. aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter etnoloških in lokalnih kulinarčnih posebnosti – 10 točk;
3. spodbujanje lokalnega prebivalstva k urejanju in olepševanju okolja – 10 točk;
4. seznanjanje in izobraževanje prebivalstva vseh starosti, vključno z mladino, o turizmu – 10 točk;
5. Izvajanje promocijskih aktivnosti – 10 točk;
6. izvajanje prireditvene dejavnosti v skladu z usmeritvami iz Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja <https://www.visitLjubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf> – 50 točk.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kriterijev vseh vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2018 znaša 55.000 EUR.

Turizem Ljubljana bo sofinanciral izbrane programe aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditelj, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v MOL v letu 2018, v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti programa. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po predložitvi finančnega in vsebinskega poročila o realizaciji programa.

VI. Rok za izvedbo izbranih programov: rok za realizacijo programa in porabo odobrenih sredstev je 20. november 2018.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvo Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za programe turističnih društev na območju MOL«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 28. marca 2018 do 11. ure.

VIII. Formalno popolne vloge: komisija bo obravnavala izključno pravočasno prispele in formalno popolne vloge, kar pomeni, da so izdelane na obrazcih iz razpisne dokumentacije Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Formata, vsebine in oblike razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

IX. Datum odpiranja vlog

Z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela 28. marca 2018 ob 12. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da formalno nepopolne vloge v roku treh dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, delno zavrjenih, zavrjenih in zavrženih vlogah s sklepi odlo-

čila direktorica Turizma Ljubljana, o pritožbah zoper te sklepe pa Komisija za pritožbe Turizma Ljubljana.

Zavržene bodo:

– vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, določen v VII. točki tega javnega razpisa,

– formalno nepopolne vloge in tiste, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavržene bodo:

– vloge, ki jih bo komisija na podlagi razpisnih kriterijev ocenila kot neustrezne,

– vloge, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega kriterija, ne bodo izpolnjene,

– vloge vlagateljev, ki ne bodo v celoti izpolnjevali pogojev iz III. točke besedila tega javnega razpisa.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.Ljubljana.si.

XII. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji posreduje od ponedeljka do petka med 8. in 11. uro Nives Vrhovnik Praznik, tel. 01/306-45-92, nives.vrhovnik@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-1601/18

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

»Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2018–2019«

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi

za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB, 11/11, 57/12 in 17/15),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I) – pomoč za svetovanje v korist MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 15. 5. 2015 (dopolnitev 7. 7. 2016); trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

– Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29,

– Spremembe Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2017 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/59 (v nadaljevanju: Program SPIRIT Slovenija),

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, podpisanega 9. 5. 2016,

– Pogodbe št. SPIRIT 2018/Partnerstva o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnolo-

gije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 12. 12. 2017,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 6. 12. 2017,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-2/1/MGRT/0 za javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2018–2019« z dne 2. 3. 2018.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: posredniški organ) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2018–2019« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa v vlogi izvajalskega organa je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je spodbuditi partnerstva, sestavljena iz najmanj treh malih ali srednje velikih podjetij, h kratkoročnemu ali dolgoročnemu sodelovanju na področju izvoza. Namen je tako s povezovanjem kompetenc, kapacitet, prenosom izkušenj, znanj in drugih poslovnih povezav spodbuditi mednarodno aktivnost in izvoz vključenih podjetij ter povečati učinkovitost njihovega nastopa na tujih trgih.

Cilj javnega razpisa je vzpostavitev partnerstev in njihov nastop na tujih trgih. Podjetja, ki širijo svojo dejavnost na tujih trgih ali vstopajo na nove trge bodo z vključevanjem v partnerstva izboljšala možnosti pri vstopu oziroma širitvi poslovanja na tujih trgih.

2.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve partnerstev v okviru katerih bodo le-ta: pripravila poslovne načrte in načrte trženja na tujih trgih, vstopala na nove tuje trge, pridobila tuje zastopnike, predstavljala proizvode ali storitve na mednarodnih sejmih v tujini, z namenom krepitev mednarodne konkurenčnosti, uvažanja izdelkov na tujih trgih ter povečanja možnosti poslovnega sodelovanja MSP-jev s tujimi partnerji.

2.3. *Regija izvajanja*

Operacije (potrjeni projekti) ali deli operacij se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija

Posamezni partnerji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež/poslovno enoto/podružnico. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Partnerji, ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, v katerem bodo ustanovili podružnico, kar morajo opredeliti v vlogi.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak posamezen partner ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls (povzeto dne 20. 9. 2017) ter navedena v točki I.1 Programskega območje v Razpisni dokumentaciji.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljna skupina/upravičenci so MSP-ji:

- ki pristopijo k partnerstvu, ki vključno z njimi zajema najmanj 3 MSP in,
- ki želijo svoje poslovanje razširiti na tuje trge ali
- ki nameravajo širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Kot MSP šteje mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja, ali v primeru partnerja, ki ob oddaji vloge še nima ustanovljene podružnice v Republiki Slovenije, se bo ukvarjal, z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, pri čemer se velikost le-teh presoja v skladu s pogoji iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa.

Partnerstvo sestavljajo partnerska podjetja. S partnersko pogodbo se pooblasti vodilnega partnerja¹, da v imenu partnerstva predloži skupno vlogo na javni razpis in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa partnerstvo in z agencijo sklene pogodbo.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodilni partner in posamezni partnerji podpišejo izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. I.5. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec² dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru odstopa od partnerske pogodbe oziroma izstopa posameznega partnerja iz partnerstva delovanje partnerstva preneha. V takem primeru agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije. Če posamezen partner iz partnerstva izstopi po izdaji sklepa o izboru, a pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelja in podjetja v partnerstvu

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj/partnersko podjetje se kot mikro, mala ali srednje velika pravna³ ali fizična⁴ oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji. Prijavitelj/partnerska podjetja ustrezajo definiciji MSP, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

2. V kolikor je prijavitelj/partnersko podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.

3. Prijavitelj/partnersko podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj/partnersko podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih davkov in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe o sofinanciranju

5. Med prijaviteljem in/ali partnerskim podjetjem in posredniškimi organi oziroma izvajalskimi institucijami posredniškega organa niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

² Upravičenci so tako vodilni partner/prijavitelj kot tudi posamezni partnerji.

³ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15 – ZGD-1).

⁴ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

¹ Za potrebe tega javnega razpisa besedna zveza »vodilni partner« pomeni enako kot »prijavitelj«. Ostala podjetja so »partnerska podjetja«.

6. Med prijaviteljem/partnerskim podjetjem in posredniškimi organom oziroma izvajalskimi institucijami posredniškega organa niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med prijaviteljem/partnerskimi podjetji in posredniškimi organom oziroma izvajalskimi organi posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oziroma izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Prijavitelj/partnersko podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

7. Prijavitelj/partnersko podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Za prijavitelja/partnersko podjetje ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Skladno z Uredbama Komisije 1407/2013/EU in 651/2014/EU prijavitelj/partnersko podjetje nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta/operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja/partnerskega podjetja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj/partnersko podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovskim Skupnosti.

12. Prijavitelj/partnersko podjetje za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet

sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelja/partnersko podjetje

1. Prijavitelj/partnersko podjetje je na dan 31. 12. 2017 zaposlovalo vsaj tri osebe za polni delovni čas.

2. Podjetje prijavitelja/partnersko podjetje mora biti ustanovljeno in delovati vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.

3. Prijavitelj/partnersko podjetje ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).

4. Prijavitelj/partnersko podjetje mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presežala največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I)

5. Prijavitelj/partnersko podjetje lahko sodeluje največ v enem partnerstvu, za katerega se odda vloga na ta javni razpis.

4.3 Pogoji za operacijo

Na javnem razpisu lahko sodelujejo prijavitelji/partnerska podjetja, ki poleg splošnih pogojev in posebnih pogojev za kandidiranje izpolnjuje tudi naslednje pogoje za operacijo:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo le partnerstva sestavljena iz najmanj treh partnerjev.

4. Operacija se ne sme pričeti izvajati pred datumom oddaje vloge.

5. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije lahko znaša največ 250.000,00 EUR.

6. V okviru operacije se morajo izvajati tako aktivnosti na področju priprave strateških dokumentov (poslovni načrt in načrt trženja), kot tudi aktivnosti neposredno povezane z vstopom na nove tuje trge in/ali z razširitvijo poslovanja (nov produkt ali storitev) na obstoječih tujih trgih.

7. V okviru posameznega partnerstva mora vsaj eden izmed partnerjev vstopiti na nov tuj trg, oziroma na že osvojenem trgu ponuditi novo storitev in/ali produkt, partnerstvo mora pripraviti poslovni načrt in načrt trženja na tujem trgu.

8. Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena

sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

9. Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije 651/2014/EU.

10. Prijavitelj/partnersko podjetje se na javni razpis lahko prijavlja samo z eno vlogo, kjer ena vloga pomeni eno prijavljeno operacijo.

11. Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 1 A – Izjava prijavitelja in Obrazcu 1 B – Izjava partnerskega podjetja.

12. Na posameznem ciljnem trgu (državi), ki ga partnerstva opredelijo v prijavnem obrazcu, sta lahko podprti največ dve partnerstvi.⁵

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij/projektov

Postopek tega javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval direktor agencije.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje (splošni pogoji za prijavitelja/partnersko podjetje, posebni pogoji za prijavitelja/partnersko podjetje, pogoji za operacijo) javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Maksimalno točk
1 Metodologija in načrtovanje operacije	20
2 Finančna konstrukcija operacije	15
3 Stopnja uravnoveženosti partnerjev v operaciji	15
4 Komplementarnost partnerstva	15
5 Finančna sposobnost podjetja – Bonitetna ocena	10
6 Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2013–2016	10
7 Število podprtih novih izvoznikov	5
8 Število predvidenih nastopov na sejmihi na ciljnih trgih	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki I.6. Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog Razpisne dokumentacije.

Vsako vlogo ocenita dva ocenjevalca. V kolikor se skupni oceni obeh ocenjevalcev med seboj razlikujeta za več kot 15 točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Končna ocena vloge se oblikuje na osnovi povprečja dveh ocen oziroma v primeru tretje ocene, na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen. V primeru, da je razlika med tremi ocenami enaka se upošteva višji dve oceni.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 50 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 50 točk, razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

Zaprošena sredstva posameznega partnerja v partnerstvu štejejo v kvoto sredstev Vzhodne ali Zahodne kohezijske regije, glede na sedež/poslovno enoto/podružnico, ki ga ima prijavitelj/partnersko podjetje na dan oddaje vloge na ta javni razpis. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovane sofinanciranja operacij (»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« iz prijavnega obrazca, Obrazec št. 1, v razpisni dokumentaciji), ki so dosegle prag števila točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, bodo razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk najprej pri merilu št. 1., nato pri merilu št. 2 in tako naprej do merila št. 8.

V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 8, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek pod »Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, lahko ta sredstva ostanejo nerazporejena.

V primeru, da prijavitelj oziroma vodilni partner odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga, glede na doseženo število točk. O izbiri naslednjega prijavitelja bo izdan nov sklep o izboru, s katerim bo odpravljen prejšnji sklep.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.699.997,95 EUR.

PP	NAZIV PP	KOHEZIJSKA REGIJA	DELEŽ SREDSTEV	2018	2019	SKUPAJ
160067	PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhodna Slovenija	63,12 %	399.141,78	673.896,92	1.073.038,70
160069	PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahodna Slovenija	36,88 %	233.212,12	393.747,13	626.959,25
SKUPAJ	/	/	100 %	632.353,90	1.067.644,05	1.699.997,95

⁵ V primeru, da se bosta za posamezni ciljni trg prijavi več kot dve partnerstvi se bo podprlo partnerstva, ki bodo v ocenjevanju prejela višje število točk.

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2018 in 2019 oziroma do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2018: 632.353,90 EUR
- leto 2019: 1.067.644,05 EUR.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in vodilnim partnerjem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 75 % in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 70 %. Prispevek nacionalne udeležbe bo zagotovljen z zasebnimi viri.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov za operacijo je od datuma oddaje vloge do 31. 10. 2019.

9. Shema in skladnost s pravili o državnih pomočeh
Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči in sheme de minimis:

– »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I) (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I), datum potrditve sheme: 15. 5. 2015 (dopolnitev 7. 7. 2016); trajanje sheme: 31. 12. 2020 (v nadaljevanju: shema državne pomoči);

– »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020 (v nadaljevanju: shema de minimis).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči, shemo de minimis in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10.1 Upravičeni stroški

Do sofinanciranja so upravičeni sledeči stroški v okviru operacije:

- Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- Stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo;
- Stroški udeležbe na sejmihi na ciljnih trgih;
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (svetovalne storitve, prevajalske storitve, lektoriranje in podobno, storitve izobraževanja in usposabljanja, storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenij, ocen, strokovnih mnenj in poročil);
- Stroški informiranja in komuniciranja (oglaševanja, objav, promocijskih aktivnosti, izdelava in nadgradnja spletnih strani, oblikovanja, tiska, dostave gradiv, izdelava promocijskih materialov);
- Posredni stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se uveljavljajo v pavšalu, ki znaša največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač v posameznem obdobju poročanja.

Partnerstvo je upravičeno do sofinanciranja do vključno 50 % upravičenih stroškov in največ do 250.000 EUR na vlogo.

Upravičeni stroški so skladni z navedenima shema pomoči »de minimis« in državne pomoči, v okviru katerih se v javnem razpisu upoštevajo sledeče skupine upravičenih stroškov:

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
1	Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	– plače in dodatki z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji; – povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov. Sofinancirajo se stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za maksimalno vsoto delovnih ur, ki ustreza dvema zaposlitvama za polni delovni čas (80 delovnih ur/tedensko), z omejitvijo sofinanciranja do 3.000 EUR na mesec.	Shema de minimis

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
2	Stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo	Stroški prevoza in bivanja, dnevnice.	Upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe. Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).	Shema de minimis
3	Stroški nastopa partnerstva na sejmu	Stroški najema, postavljanja in upravljanja razstavnega prostora na sejmu ali razstavi	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Shema državne pomoči
4	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški pogodbenih raziskav ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za operacijo	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.	Shema državne pomoči
5	Stroški informiranja in komuniciranja	Stroški oglaševanja, objav, promocijskih aktivnosti, izdelava in nadgradnja spletnih strani, oblikovanja, tiska, dostave gradiv, izdelava promocijskih materialov	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Shema de minimis
6	Posredni stroški	Dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije.	Pavšalna stopnja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na operaciji	Shema de minimis

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov operacije z naslednjimi dokazili in poročili:

- obdobja vsebinska poročila o izvajanju operacije,
- končno vsebinsko poročilo o izvajanju operacije,
- finančna poročila o izvajanju operacije,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov operacije po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v 1.7. poglavju Razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov operacije po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v 1.7. poglavju Razpisne dokumentacije.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, jih mora upravičenec izločiti iz zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori, izvajalski organ zahtevka za izplačilo zavrne. Izvajalski organ lahko tudi zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije ter s tem odstopa od pogodbe o sofinanciranju operacije.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški v kategorijah 1–5 se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov. Upravičenci morajo stroške v teh kategorijah za dejansko nastale upravičene stroške in izdatke dokazovati z dokazili.

Posredni stroški (kategorija 6) se ne dokazujejo z dokazili, temveč se obračunajo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na operaciji.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 9. 5. 2018.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko agencija vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2018–2019« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje⁶, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priložnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

⁶ K dopolnitvam se bo pozvalo vodilnega partnerja, ki bo usklajeval dopolnitve s partnerskimi podjetji.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obvešččen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost
Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj

posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnela, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja dosega ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor

se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov partnerstva2018@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/>.

SPIRIT Slovenija,
javna agencija za spodbujanje podjetništva,
inovativnosti, razvoja, investicij in tehnologije

Javne dražbe

Št. 4201-0003/2018

Ob-1529/18

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Poslovnega načrta družbe za leto 2018 in v skladu s potrditvijo nadzornega sveta z dne 14. 2. 2018 objavlja

javno dražbo

za prodajo vozil:

IVECO EUROCARGO ML 150E25K LADOG T1550T

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

2. Opis predmeta prodaje: premičnina, rabljeno tovorno vozilo za komunalne namene IVECO EUROCARGO ML 150E25K, inventarna številka: 02190, znamka: Iveco, tip, model: EUROCARGO ML 150 E25K, komercialna oznaka: ML 150 E25K, številka šasije: ZCFA1LJ0302505800, datum prve registracije: 22. 10. 2007, vrsta vozila: za komunalne namene, oblika nadgradnje: smetarski zabojnik, moč motorja (kW): 185, vrsta goriva: dizel, masa vozila (v kg): 9.755, največja dovoljena masa (kg) 15.000, število km 192.896, barva: SOD, bela, novo svečo za stiskanje smeti, vozilo ni registrirano.

Opis predmeta prodaje: premičnina, rabljeno delovno vozilo LADOG T1550T, inventarna številka: 02284, znamka: Ladog, tip, model: T1550T, komercialna oznaka: T1550T, številka šasije: W09TNH2078NL16684, datum prve registracije: 18. 11. 2008, vrsta vozila: delovno vozilo, oblika nadgradnje: za komunalno čiščenje, moč motorja (kW): 107, vrsta goriva: dizel, masa vozila (v kg): 3.200, največja dovoljena masa (kg) 6.500, število km 43.943, barva: S2M, oranžna, specialno smetarsko vozilo ima naslednje priključke: metla s sesalcem, keson, posipalec, plug, reg. št. LJ NF-682.

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet dražbe: prodaja premičnin iz 2. točke se izvede po načelu »videno-kupljeno«, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. S kupcem (najugodnejšim dražiteljem) se sklene prodajna pogodba za posamezno vozilo.

4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicna cena za IVECO EUROCARGO ML 150E25K je 12.474,45 EUR brez DDV in 15.218,83 EUR z DDV, za LADOG T1550T pa je izklicna cena 28.934,00 EUR brez DDV in 35.299,48 EUR z DDV; najnižji znesek višanja izklicne cene pri draženju obeh vozil je 100,00 EUR.

5. Kraj javne dražbe: javna dražba bo potekala v prostorih Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

6. Čas javne dražbe: v petek, 16. 3. 2018, z začetkom ob 12. uri. Najprej bo potekala dražba vozila IVECO EUROCARGO, nato bo sledila dražba vozila LADOG.

7. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba se izkaže z osebnim dokumentom.

8. Višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom dražbe

Pred začetkom javne dražbe morajo dražitelji plačati varščino v višini 10% izklicne cene, to je 1.521,88 EUR za IVECO EUROCARGO ML 150E25K ter 2.893,40 EUR za LADOG T1550T, in sicer na transakcijski račun Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o., št. SI56 0202 7001 1262 773, ki je odprt pri NLB d.d., z obvezno navedbo namena nakazila »Javna dražba – IVECO EUROCARGO« oziroma »Javna dražba – LADOG«.

Plačilo varščine se pred začetkom javne dražbe izkaže s potrdilom o vplačani varščini, kar šteje za dano ponudbo za posamično premičnino najmanj po izklicni ceni, s katero dražitelji sprejmejo obveznost, da pristopijo k javni dražbi. V primeru odstopa od dražbe varščina zapade v korist prodajalca, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Varščina se ne obrestuje. Najugodnejšemu dražitelju posamične premičnine se varščina všteje v kupnino, ostalim dražiteljem se vrne brezobrestno v roku 14 dni po končani dražbi.

9. Ogled predmeta javne dražbe: ogled premičnin, ki sta predmet javne dražbe in vpogled v ostalo spremno dokumentacijo (cenitveno poročilo), je možen po predhodnem dogovoru z Bojanom Žagarjem, tel. 041/540-394, vsak delovni dan med 8. in 14. uro.

10. Objava javne dražbe s podrobnejšimi informacijami in pravili javne dražbe je dostopna na spletu organizatorja javne dražbe: <http://www.kpv.si>. ter na avtonet.si.

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-1498/18

Svet zavoda Osnovne šole Dutovlje, Dutovlje 135, 6221 Dutovlje, na podlagi drugega odstavka 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in in 25/17 – ZVaj).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo v času med 1. 8. in 1. 9. 2018. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Dutovlje, Dutovlje 135, 6221 Dutovlje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Prijava bo upoštevana kot pravočasna, če bo s priloženo pošiljko oddana na pošto zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja šole za mandatno obdobje in kratek življenjepis z dosežanimi delovnimi izkušnjami.

Kandidati/-ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Dutovlje

Ob-1499/18

Svet Vrtca Vrhnika, na podlagi 10. seje z dne 13. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15).

Predviden začetek dela je 1. 7. 2018. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za obdobje 5 let.

Pisno prijavo in potrdila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o nazivu,
- potrdilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– potrdilo o morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu,

– potrdilo iz kazenske evidence,

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku,

– potrdilo o dosedanjih delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– program vodenja zavoda

pošljite do vključno 16. 3. 2018, v zaprti ovojnici, na naslov Svet Vrtca Vrhnika, Tržaška cesta 2a, 1360 Vrhnika, s pripisom »Ne odpiraj – Razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Ob oddaji prijave, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidat/-ka bo prejela pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet Vrtca Vrhnika

Ob-1506/18

Svet vrtca Vrtca Kolezija, Pod bukvami 11, 1000 Ljubljana, na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVAJ) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden pričetek dela bo dne 15. 8. 2018.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let s polnim delovnim časom. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet vrtca Vrtca Kolezija, Pod bukvami 11, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet vrtca Vrtca Kolezija, Ljubljana

Ob-1518/18

Svet zavoda Osnovne šole Griže, Griže 1a, 3302 Griže, na podlagi sklepa sveta zavoda z dne 21. 2. 2018 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Griže, Griže 1a, 3302 Griže, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Griže

430-1/2018-48

Ob-1520/18

Svet zavoda OŠ Majde Vrhovnik na podlagi sklepa s 3. seje Sveta zavoda OŠ Majde Vrhovnik, ki je bila dne 15. 2. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 in 46/16; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Majde Vrhovnik, Gregorčičeva 16, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Sveta zavoda OŠ Majde Vrhovnik

Ob-1521/18

Svet zavoda Osnovne šole Metlika, Šolska ulica 7, 8330 Metlika, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 6. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Metlika z dne 23. 2. 2018 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Predvideni začetek dela je 1. 7. 2018.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev – izobrazba, naziv, strokovni izpit, ravnateljski izpit, delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju, potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje), potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (izda ga krajevno pristojno Okrajno sodišče), pisna izjava, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, kratek življenjepis ter vizija in program vodenja šole – pošljite v zaprti ovojnici do torika, 13. 3. 2018, na naslov Svet zavoda Osnovne šole Metlika, Šolska ulica 7, 8330 Metlika, s pripisom »Za razpis ravnatelja/ravnateljice«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Metlika

Su KS 46/2018-2

Ob-1527/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto vrhovnega sodnika
na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije
na delovno socialnem oddelku**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na vrhovnem sodišču (vrhovni sodnik), določene v 12. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,

- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 0141-2/2018

Ob-1532/18

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 9. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija (Uradni list RS, št. 50/03, 62/08, 87/12 in 12/17), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Slovenska filharmonija

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;

- poznavanje področja dela zavoda;
- sposobnost organiziranja in vodenja dela;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- vizijo poslovanja zavoda za obdobje svojega mandata;

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje,
2. poznavanje področja dela zavoda,
3. sposobnost organiziranja in vodenja dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

- izjavo o znanju dveh svetovnih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni, drugega pa na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovenska filharmonija.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Slovenska filharmonija« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mks@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1534/18

Svet zavoda Zdravstvenega doma Medvode na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti, Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Medvode, Statuta Zdravstvenega doma Medvode ter sklepa Sveta zavoda z dne 26. 2. 2018 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja zdravstvenega doma za 4-letni mandat

Direktor opravlja zadeve s svojega delovnega področja 24 ur tedensko, preostali delovni čas lahko opravlja delo na drugem ustreznem delovnem mestu v ZD Medvode ali pri drugem delodajalcu.

Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri (prednost imajo zdravniki s področja primarnega zdravstvene varstva),

- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost za vodenje in organiziranje dela v javnem zavodu,
- izpolnjevanje pogojev nekaznovanosti.

Pisne ponudbe z

- dokazili o izpolnjevanju pogojev (potrdilo o končani univerzitetni izobrazbi medicinske smeri, licenco Zdravniške zbornice, izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev ter izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti),

- izjavo, da kandidat za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev dovoljuje svetu zavoda ZD Medvode vpogled v podatke iz uradnih evidenc,

- kratkim življenjepisom in
- programom dela oziroma razvoja ZD

naj kandidati pošljejo do 16. 3. 2018 na naslov: Zdravstveni dom Medvode, Ostrovrharjeva ulica 6, 1215 Medvode (Za razpisno komisijo).

O izboru bomo kandidate pisno obvestili.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Medvode

Ob-1544/18

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Uroša Marguča iz Slovenskih Konjic razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Urošu Marguču iz Slovenskih Konjic

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1545/18

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter sklepa 9. seje Sveta Vrtca Viški gaj z dne 27. 2. 2018, Svet zavoda Vrtca Viški gaj razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja Vrtca Viški gaj izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 40. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ter 56. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 36/10) in 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-D (Uradni list RS, št. 25/08), in sicer da:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje oziroma izobrazbo po prehodnih določbah ZVrt,

2. izpolnjuje druge pogoje za vzgojitelja ali za sve-tovalnega delavca v vrtcu,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, v skladu z zakonom,

4. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,

5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. predloži svoj program vodenja Vrtca Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI

(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Vrtca Viški gaj, Ljubljana.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let.

Predviden pričetek dela je s 1. 9. 2018.

Kandidati naj najkasneje v osmih dneh po objavi na naslov: »Svet zavoda Vrtca Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana«, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico« pošljejo popolno pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, s priloženo izjavo, da pri kate-remkoli drugem sodišču (torej izven kraja prebivališča) zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost ter z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in pristojnega okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), ki ne sme biti starejše od 15 dni.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Viški gaj

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-11/2014/10(1324-03)

Ob-1533/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Brezposelni in ogroženi Slovenije**, s skrajšanim imenom **BIO Slovenije**, s kratico imena **BIOS** in s sedežem na **Jesenicah, Cesta Cirila Tavčarja 1 a**, ter z matično številko: 4066456000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Glas ljudstva**, sprememba kratice imena v: **GL**, sprememba znaka, sprememba sedeža stranke v: **Ljubljana, Cesta Andreja Bitenca 68**, sprememba zastopnika in sprememba programa stranke ter izbriše skrajšano ime BIO Slovenije. Znak Stranke stranke je reševalni obroč bele in rdeče barve. V sredini obroča je napisana kratica imena stranke: GL.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Gojko Stanič, roj. 15. 5. 1940, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Kraška ulica 12, Ljubljana.



 rdeča (RAL 3020)
 črna (RAL 9011)
 bela (RAL 9010)

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1557/18

Ime medija: Radio Rogla, Novice, Bistriške novice, Celjan.
Izdajatelj: Novice, d. o. o., Škalska 7, Slovenske Konjice.
Lastniki z najmanj 5% deležem v kapitalu: Tomo Penič, Konjiška vas 49, 3210 Slov. Konjice.
Viri financiranja: ekonomska propaganda.
Direktor: Tomo Penič, Konjiška vas 49, 3210 Slov. Konjice.

Zakoniti zastopnik izdajatelja je Matej Pregarc, direktor.

Ob-1558/18

Ime medija: Rogaške novice.
Izdajatelj: Gora, d. o. o., Zdraviliški trg 1, Rogaška Slatina.
Lastniki z najmanj 5% deležem v kapitalu: Novice, d.o.o., Škalska 7, Slovenske Konjice.
Viri financiranja: ekonomska propaganda.
Direktor: Tomo Penič, Konjiška vas 49, 3210 Slov. Konjice.

Ob-1563/18

Fizične ali pravne osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja najmanj 5% delež kapitala ali 5% delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Produkcija Plus, d.o.o., Kranjčeva 26, Ljubljana.
Zakoniti zastopnik izdajatelja je Matej Pregarc, direktor.

Ob-1559/18

Ime medija: Šentjurske novice.
Izdajatelj: Mediastar, d.o.o., Šentjur.
Lastniki z najmanj 5% deležem v kapitalu: Novice, d.o.o., Škalska 7, Slovenske Konjice.
Viri financiranja: ekonomska propaganda.
Direktor: Tomo Penič, Konjiška vas 49, 3210 Slov. Konjice.

Ob-1564/18

Ime medija: NOVI TEDNIK, RADIO CELJE.
Izdajatelj: NT&RC d.o.o., Prešernova ulica 19, 3000 Celje.
Lastniki, ki imajo najmanj 5% upravljalških pravic:
– NT&RC d.o.o., Prešernova ulica 19, 3000 Celje: 8,6317%,
– Nada Kumer, Gosposka ulica 13, 3000 Celje: 26,5381%,
– Zdenka Batistič, Dramlje 2, 3222 Dramlje: 6,4279%,
– Anica Šrot Aužner, Jogoče 3c, 3270 Laško: 12,4273%,
– Atka-Prima d.o.o., Kidričeva ulica 24b, 3000 Celje: 29,9970%.
Odgovorna oseba izdajatelja: Anica Šrot Aužner, direktorica.

Ob-1560/18

Ime medija: Svet Nepremičnin.
Izdajatelj: Vivainvest d.o.o.
Odgovorna oseba izdajatelja: Borut Zgonc.
Sedež izdajatelja: Ulica bratov Babnik 83, 1000 Ljubljana.
Viri financiranja medija: medij se financira z naročnino (print/digital), prodajo v kolportaži (preko distributerja) in s trženjem oglasnega prostora.
Lastništvo medija: medij je v 100 odstotni lasti izdajatelja Vivainvest d.o.o., Ljubljana.
Razvid medijev: medij Svet Nepremičnin je vpisan v razvid medijev, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo RS, pod zaporedno številko 78.

Ob-1565/18

Ime medija: Televizijski program Vaš kanal.
Izdajatelj: Televizija Novo mesto d.o.o.
Družbeniki z več kot 5% deležem kapitala ali upravljalških oziroma glasovalnih pravic:
– Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
– Irena Vide, Gotna vas 26, Novo mesto,
– Krka, Tovarna zdravil, d.d. Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto,
– Televizija Novo mesto, Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.
Odgovorna oseba izdajatelja: Irena Vide.
Nadzorni organ: skupščina.

Ob-1561/18

Medij: Televizija ETV.
Izdajatelj: ETV mediji in turizem d.o.o., Loke pri Zagorju 22, 1412 Kisovec, direktor: Boštjan Vidmar.
Lastnik: Janez Vidmar, Obrezija 20, Izlake, 100%.

Ob-1566/18

Ime medija: FOLX TV.
Izdajatelj: FOLX TV d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik:
– FOLX TV GmbH – 51,14% poslovni delež,
– META Ingenium, družba tveganega kapitala d.o.o. – 48,86% poslovni delež.

Ob-1562/18

Fizične ali pravne osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja najmanj 5% delež kapitala ali 5% delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Produkcija Plus, d.o.o., Kranjčeva 26, Ljubljana.

Ob-1567/18

Ime medija: PETELIN TV.
Izdajatelj: ISTREAM d.o.o.
Direktor: Aleš Čadež.
Lastnik: MYSTREAM d.o.o. – 100% poslovni delež.

Ob-1568/18

Ime medija: ČARLI TV.
Izdajatelj: MYSTREAM d.o.o.
Direktor: Valerija Svetec.
Lastnik: BUNGALOV d.o.o. – 100 % poslovni delež.

Ob-1569/18

Ime medija: GOLICA TV.
Izdajatelj: USTREAM d.o.o.
Direktor: Valerija Svetec.
Lastnik: ISTREAM d.o.o. – 100 % poslovni delež.

Objave gospodarskih družb

Ob-1511/18

Likvidacijski upravitelj zavoda Inštitut za profesionalno prodajo – v likvidaciji, na podlagi pooblastil iz 412. člena ZGD-1 objavlja naslednje obvestilo in poziv upnikom:

1. Ustanovitelj zavoda Inštitut za profesionalno prodajo, Dimičeva ulica 8, 1000 Ljubljana, je dne 13. 9. 2017 sprejel sklep o prenehanju zavoda in začetku postopka redne likvidacije.

2. Za likvidacijskega upravitelja je bila imenovan David Đukić, Dimičeva ulica 8, 1000 Ljubljana.

3. Okrožno sodišče v Ljubljani je s sklepom opr. št.: Srg 2017/32648 v sodni register vpisalo začetek redne likvidacije nad zavodom Inštitut za profesionalno prodajo – v likvidaciji.

4. Upniki zavoda Inštitut za profesionalno prodajo – v likvidaciji, se pozivajo, da v roku 30 dni od dneva objave tega poziva v Uradnem listu RS, prijavijo svoje terjatve do zavoda v likvidaciji in jih s priloženimi dokazili o temelju in višini terjatev, pošljejo s priporočeno pošto na naslov Inštitut za profesionalno prodajo, Likvidacijski upravitelj David Đukić, Dimičeva ulica 8, 1000 Ljubljana, s pripisom: prijava terjatve.

5. Likvidacijski upravitelj vse dolžnike zavoda Inštitut za profesionalno prodajo, poziva, da nemudoma poravnajo svoje obveznosti do družbe v likvidaciji.

Inštitut za profesionalno prodajo – v likvidaciji
Likvidacijski upravitelj
David Đukić

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0085 I 487/2017

Os-1380/18

Okrajno sodišče v Celju je po okrajni sodnici Poloni Kidrič v izvršilni zadevi upnice Občine Laško, matična št. 5874505000, davčna št. 11734612, Mestna ulica 2, Laško, ki jo zastopa zak. zast. Franc Zdolšek, po odv. Mavri Roman – odvetnik, Trubarjeva ulica 21, Laško, zoper dolžnika Mersada Dedić, Širje 2, Zidani Most, ki ga zastopa zak. zast. Ferme Andreja – odvetnica, Ljubljanska cesta 6, Celje, zaradi izpraznitve nepremičnine, 14. novembra 2017 sklenilo:

Začasno zastopnico dolžniku se postavi odvetnica Andreja Ferme, Ljubljanska cesta 6, Celje.

Okrajno sodišče v Celju
dne 14. 11. 2017

0293 I 393/2017

Os-1390/18

Okrajno sodišče v Krškem je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Jožetu Lužar, EMŠO 0303971500452, Grünmarkt 16/2, Steyr, zaradi izterjave 12.434,98 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku z zadnjim bivališčem Grünmarkt 16/2, Steyr, se postavi začasni zastopnik in se za začasnega zastopnika imenuje Urban Seničar – odvetnik, Ulica v Zadrže 1, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Začasni zastopnik ima v postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 5. 1. 2018

VL 106965/2017

Os-1364/18

Okrajno sodišče v Litiji je po sodnici Janji Kovač v izvršilni zadevi upnika Zavod Sv. Terezije zavod za socialno varstveno delo, Videm 33a, Videm - Dobropolje, ki ga zastopa odv. Tina Kikelj – odvetnica, Tivolska cesta 40, Ljubljana, zoper dolžnico Marijo Adamlje, Pusti Javor 3, Šentvid pri Stični, zaradi izterjave 3.316,99 EUR, sklenilo:

Začasno zastopnico dolžnice Marije Adamlje, Pusti Javor 3, Šentvid pri Stični, se imenuje odvetnica Milena Lukmar, Kidričeva 3, Zagorje ob Savi.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 7. 2. 2018

II P 863/2016

Os-1355/18

Okrajno sodišče v Mariboru je dne 27. 12. 2017, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena ZPP (Uradni list RS, št. 26/99 in 96/02), v pravdni zadevi tožeče stranke Simon Črnko, Ulica Markljevih 22, Maribor, ki jo

zastopa Erik Kralj, odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko Olgo Radoičič, 1200 Toms CT APT. 304, Glendale Heights, Illinois, ZDA, zaradi ugotovitve lastninske pravice, toženi stranki postavilo začasnega zastopnika odvetnika Ingmarja Bloudka, Trg Leona Štuklja 5/III, Maribor.

Začasni zastopnik bo v zgoraj navedenem pravnem postopku zastopal toženo stranko vse do takrat, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopila pred sodiščem oziroma dokler ne bo organ, pristojen za socialne zadeve, sporočil, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 2. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

II 33/2016, II D 34/2016

Os-1055/18

V zapuščinskih postopkih, ki se vodita pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Zweidik (Cvajdik) Jožefi (Josipini), roj. 23. 2. 1910, nazadnje stan. Vranji Vrh 10, Sladki Vrh, razglašeni za mrtvo dne 23. 2. 1980 ter Zweidik (Cvajdik) Franzu, roj. 13. 9. 1905, nazadnje stan. Sladki Vrh 48, Sladki Vrh, razglašenem za mrtvega dne 30. 6. 1945, gre za zapuščini brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 4. 1. 2018

D 248/2017

Os-1147/18

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Koren Stanislavu, rojenemu 10. 5. 1957, nazadnje stalno stanujočemu Črešnjevce ob Bistrici 18, Bistrica ob Sotli, umrlem 28. 7. 2017, v skladu s pr-

vim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 29. 11. 2017 sklenilo:

Objavi se oklic neznanim dedičem III. dednega reda, ki imajo pravico do dediščine po pokojnem Koren Stanislavu, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem III. dednega reda po pokojnem Koren Stanislavu, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Začasno skrbnico neznanim dedičem III. dednega reda po pokojnem Koren Stanislavu se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznanne dediče III. dednega reda v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 29. 11. 2017

Preklici

Spričevala preklicujejo

Broz Robert, Lackova cesta 43b, Maribor, diplomu št. S.0772, izdajatelj Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo, leto izdaje 2007. *gni-339160*

Drugo preklicujejo

Anže Henigman s.p., Rakitnica 45, Dolenja vas, izvod licence, št. 012720/001, za vozilo Scania, reg. št. LJ BL-878, veljavnost do 22. 3. 2018. *gnf-339166*

ARTCOM TRANS d.o.o., Ulica 9. maja 15, Nova Gorica, izvod licence, št. GE06214/05255/06, za tovorno vozilo, reg. št. GO NE-400, veljavnost do 24. 4. 2018. *gnn-339158*

AVRIGO, d.o.o., Kidričeva ulica 20, Nova Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010981002, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Polajnar Simon. *gnj-339162*

Cvetko Peter, Pavlovci 9/a, Ormož, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 602605, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnz-339146*

DIVIDENDA d.o.o., Volkmerjeva cesta 11, Ptuj, kartico – licenco nepremičninski posrednik, št. 01508, izdano na ime Jakolič Igor, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2008. *gnv-339150*

Dolenc Borut, Za Sovičem 12, Postojna, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 610104, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnh-339164*

Globus logistik d.o.o., Kraljeva ulica 15, Koper – Capodistria, izvod licence, št. 031971/003, za vozilo Renault Trucks, reg. št. KP KR-488, veljavnost do 13. 10. 2017. *gnr-339154*

Globus logistik d.o.o., Kraljeva ulica 15, Koper – Capodistria, izvod licence, št. 031971/001, za vozilo Renault Trucks, reg. št. KP KR-488, veljavnost do 13. 10. 2016. *gnq-339155*

KOGRAD IGEM d.o.o., Selovec 83, Šentjanž pri Dravogradu, izvod licence, št. GE006291/03504/002, za vozilo Iveco, reg. št. SG CE-477, veljavnost do 8. 5. 2018. *gni-339163*

KOMLJEN d.o.o., Koblarji 108, Stara Cerkev, NPK Gozdarski sekač, št. 6230.002.4.1-078-2014-85079, izdano na ime Darko Tomič, izdajatelj SGLŠ Postojna, leto izdaje 2014. *gnp-339156*

KOMLJEN d.o.o., Koblarji 108, Stara Cerkev, NPK Gozdarski gojitelj, št. 6230.001.4.021-20-2017-56342, izdano na ime Darko Tomič, izdajatelj SGLŠ Postojna, leto izdaje 2017. *gno-339157*

OSKAR SIMONOVIC S.P., Breg 23, Žužemberk, izvod licence, št. 012632/009, za vozilo DAF, reg. št. NM FF-930, veljavnost od 11. 10. 2013 do 21. 3. 2018. *gnu-339151*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: PETROL 4, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnw-339149*

Rizanaj Shipran, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2179, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gny-339147*

SGP POKERŽNIK, d.o.o., Robindvor 110, Dravograd, izvod licence, št. GE006403/06749/003, za vozilo MB Actros 2641, reg. št. SG HH-878, veljavnost do 1. 7. 2018. *gnm-339159*

SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, kovinska-blazina, mere 4x2 cm, barva odtisa žiga rdeča, z vsebino: zgoraj SŽ EXPRESS, na sredini datum na obračanje, spodaj PREVZEM 150. *gng-339165*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029118001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Hamza Kopic. *gns-339153*

VOJKO KRAUTBERGER,S.P., Spodnja Vižin-ga 7, Radlje ob Dravi, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039530000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Edmir Okič. *gnx-339148*

Vukosavljević Ilija, Kašeljska cesta 4, Ljubljana, certifikat NPK: varnostnik, št. C283, izdajatelj ZRSZV, leto izdaje 2008. *gnk-339161*

ZAGOŽEN d.o.o., Cesta na Lavo 2A, Žalec, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 800084, izdano na ime Jerovšek Boštjan, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2008. *gnt-339152*

VSEBINA

Javni razpisi	563
Javne dražbe	599
Razpisi delovnih mest	600
Objave po Zakonu o političnih strankah	605
Objave po Zakonu o medijih	606
Objave gospodarskih družb	608
Objave sodišč	609
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	609
Oklici dedičem in neznanim upnikom	609
Preklici	611
Spričevala preklicujejo	611
Drugo preklicujejo	611

