

Javni razpisi

Št. 1108-3/2016-124

Ob-1317/18

Sprememba

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije v okviru »Javnega razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4/18 z dne 19. 1. 2018, objavlja naslednje spremembe:

– Javni razpis se v točki 4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, spremeni v delu, ki se nanaša na vrednost razpoložljivih sredstev, in se tako pravilno glasi:

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša do 4.660.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2018 naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 4.660.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 2.935.800,00 EUR, od tega:
– 2.348.640,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 587.160,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za KRZS 1.724.200,00 EUR, od tega:
– 1.379.360,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 344.840,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Vse ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. 6000-1/2018/12

Ob-1309/18

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za

leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), 31. in 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16 in 13/17; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

javni razpis

za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2018/2019

I. Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika proračunskih sredstev: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

II. Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2018/2019 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se objavlja za izbiro zasebnih zavodov in drugih zasebnih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov, registriranih za dejavnost študentskih domov (v nadaljnjem besedilu: zasebni študentski domovi), ki sprejemajo študente v skladu z določili pravilnika in ki jim bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) dodeljevalo subvencije za bivanje študentov.

Namen javnega razpisa je povečanje bivalnih zmogljivosti za študente. Ministrstvo zaradi celostnega reševanja problematike bivanja študentov preko javnega razpisa izbira zasebne študentske domove, ki s svojimi kapacitetami dopolnjujejo in povečujejo bivalne zmogljivosti za študente.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na tem javnem razpisu lahko kandidirajo zasebni študentski domovi (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki so ob oddaji vloge na javni razpis pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov in ki:

1. študentom zagotavljajo:

- opremljeno sobo, skupne in pomožne prostore,
- vzdrževanje stavbe, opreme in napeljav po sanitarno-tehničnih predpisih,
- električno energijo za razsvetljavo in drugo uporabo,
- možnost internetne povezave,
- hladno in toplo vodo,
- možnost kuhanja,
- posteljno perilo,

- vzdrževanje reda in čistoče v skupnih in pomožnih prostorih,

- ogrevanje prostorov v skladu s predpisi in
- ustrezne prostore v primeru subvencioniranega bivanja študenta z otrokom;

2. bodo proste zmogljivosti za bivanje študentov objavljali v skupnem javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja, ki ga za posamezno študijsko leto objavi ministrstvo na spletnem portalu eVŠ;

3. bodo študentu zmanjšali ceno bivanja za toliko, kolikor znaša subvencija;

4. ponujajo 7 ali več ležišč.

IV. Vsebina in priprava vloge:

a) Vloga mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec MIZŠ-ŠD2018-19,

- obvezno prilogo:
 - pravila za vselitev v študentski dom oziroma postopek za vselitev,

- prilogo:

- dokazilo o lastništvu oziroma dokazilo, iz katerega izhaja, da ima prijavitelj na določeni nepremičnini lastninsko ali kakšno drugo stvarno oziroma obligacijsko pravico, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti na takšni nepremičnini (ministrstvo samo pridobi dokazilo o lastništvu z vpogledom v javno evidenco (zemljiškoknjižni izpisek), prijavitelj pa lahko vlogi tudi sam priloži omenjeno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni).

b) Na prijavnem obrazcu MIZŠ-ŠD2018-19 prijavitelj navede splošne podatke in natančne podatke o lokacijah bivalnih zmogljivostih z natančnim številom ležišč ter natančne podatke o vseh bivalnih zmogljivostih in opreми, z natančnim številom ležišč, namenjenih za študente, ki so upravičeni do subvencije, in sicer posebej za tiste, ki bodo prvič bivali v domu, in tiste, ki bodo bivanje v njem podaljševali.

Prijavitelj navede tudi podatke o ceni bivanja v domu (če se cene glede na sobe razlikujejo, je potrebno navesti podatke za vsako skupino sob posebej in povprečno ceno bivanja v domu v zadnjih treh mesecih) in elemente, iz katerih je sestavljena.

Obenem mora prijavitelj s podpisom in žigosanjem izjave na prijavnem obrazcu MIZŠ-ŠD2018-19 pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti, da je pri pristojnem organu registriran za dejavnost študentskih domov oziroma da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost študentskih domov. Prav tako mora prijavitelj soglašati s pogoji in merili, navedenimi v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter potrditi resničnost oziroma točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

c) Javni razpis in pogodbe, ki jih bodo z ministrstvom sklenili izbrani prijavitelji, so vezani na proračunske zmogljivosti ministrstva. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vpliva na ta javni razpis ali na sklenjene pogodbe, se s sklenitvijo aneksov pogodbe spremenijo tako, da se jih ustrezno prilagodi in to sorazmerno spremembam v državnem proračunu oziroma finančnem načrtu ministrstva.

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, in merila, ki se jih upoštevajo pri izboru

Okvirna višina sredstev javnega razpisa, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov v zasebnih študentskih domovih v študijskem letu 2018/2019, je največ do 192.000,00 EUR, kar pomeni 500 ležišč.

Pri dodelitvi subvencij za bivanje študentov za študijsko leto 2018/2019 se bo 90 % ležišč (450 ležišč) namenilo za prijavitelje, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2017/2018, in 10 % ležišč (50 ležišč) za nove prijavitelje.

Pri prijaviteljih, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2017/2018, se bo upoštevala realizacija zasedenosti ležišč glede na tekoče študijsko leto 2017/2018, in sicer za obdobje od oktobra 2017 do vključno februarja 2018, pri čemer le-ta, skladno s pogojem iz 4. točke III. poglavja tega javnega razpisa, ne sme biti nižja od 7 ležišč.

Pri dodelitvi subvencije za bivanje študentov za nove prijavitelje se upošteva, da se vsakemu novemu prijavitelju dodeli 7 ležišč, kot je pogoj za kandidiranje na javnem razpisu. Preostanek razpoložljivih ležišč za nove prijavitelje se proporcionalno razdeli med preostala prijavitelja ležišča novih prijaviteljev. Če nov prijavitelj prijavi 7 ležišč, zanj velja le prvi kriterij za nove prijavitelje.

Če ostanejo nezasedena ležišča pri prijaviteljih, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2017/2018, se le-ta lahko prenesejo v kvoto ležišč, ki so namenjena za nove prijavitelje.

Če ostanejo nezasedena ležišča pri novih prijaviteljih, se le-ta lahko prenesejo v kvoto ležišč, ki so namenjena za prijavitelje, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2017/2018.

VI. Dodeljevanje subvencij: subvencija za posameznega študenta, ki izpolnjuje pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, se bo začela izplačevati potem, ko bo z njim zasebni študentski dom sklenil nastanitveno pogodbo oziroma aneks k pogodbi in bo v razpredelnici, ki ga bodo v skladu z 32. členom pravilnika ministrstvu pošiljale pisarne za študentske domove. Subvencije se bodo nakazovale mesečno, način in postopek njihovega izplačevanja bo natančno opredeljen v pogodbi, sklenjeni med ministrstvom in izbranim zasebnim študentskim domom.

VII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve ter opremljenost vloge

Prijavitelji pošljejo vlogo po pošti ali oddajo osebno na naslov ministrstva. Rok za oddajo vlog je ne glede na vrsto prenosa pošiljke sreda, 28. 2. 2018, do 12. ure, v Glavno pisarno Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloge morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2018/2019« ter z navedbo polnega naziva in naslova prijavitelja. Kot pravočasne se štejejo vloge, ki prispejo na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport do izteka navedenega roka.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno in ki ne bodo pravilno označene, bodo zavržene.

VIII. Datum odpiranja pravočasno prispelih vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje prispelih vlog za dodelitev sredstev, ki so prispele pravočasno in imajo pravilno označeno ovojnico, bo opravila komisija za vodenje postopka za izbiro študentskih domov, imenovana s strani ministrice za izobraževanje, znanost in šport. Odpiranje vlog bo potekalo v četrtek, 1. 3. 2018, s pričetkom ob 10. uri, na naslovu Kotnikova 38, sejna soba/6. nadstropje.

Komisija za vodenje postopka bo v primeru nepopolnih vlog prijavitelje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Prijavitelji bodo lahko vlogo dopolnili v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, se s sklepom zavrže.

V primeru potrebe po razjasnitvi bistvenih okoliščin ali ugotovitev kakšnega relevantnega dejstva, lahko komisija za vodenje postopka za izbiro študentskih domov, opravi ogled zaradi ugotovitve skladnosti zagotavljanja izpolnjevanja pogojev, kot so določeni v 1. točki III. poglavja javnega razpisa (10. člen pravilnika). O ogledu se sestavi zapisnik.

IX. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Ministrica za izobraževanje, znanost in šport bo najkasneje v 45 dneh po datumu za odpiranje vlog sprejela sklepe o izbiri zasebnih študentskih domov, ki izpolnjujejo pogoje za dodeljevanje subvencij za bivanje študentov.

Ministrstvo bo hkrati s poslanim sklepom o izbiri pozvalo prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva, k podpisu pogodbe. V primeru, da se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

X. Pritožbeni postopek

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa, pa ni bil izbran, lahko vložijo pritožbo pisno ali ustno na zapisnik v roku 8 dni od prejema sklepa o izidu, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti razpisna merila za izbiro prijaviteljev. O pritožbi odloči ministrstvo v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

XI. Razpisna dokumentacija: prijavnica obrazca in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije na spletnih straneh ministrstva.

XII. Dodatne informacije in obveščanje: vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani do konca javnega razpisa dobijo na elektronskem naslovu gp.mizs@gov.si, s pripisom: 6000-1/2018.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-1301/18

**Program sodelovanja
INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014–2020
Obvestilo
o objavi ciljnega razpisa za predložitev
strateških projektov**

Obveščamo vse zainteresirane, da je z današnjim dnem na spletni strani programa www.ita-slo.eu objavljen razpis št. 5/2018 za predložitev strateških projektov. Oddaja vlog poteka izključno v elektronski obliki v sistemu FEG2 Avtonomne dežele Furlanije – Julijske krajine. Pred tem mora prijavitelj pridobiti uporabniško ime in geslo v sistemu Login FVG. Vsa razpisna dokumentacija ter navodila za registracijo v sistem Login FVG je na voljo na spletni strani programa www.ita-slo.eu, na kateri bodo objavljene tudi vse morebitne spremembe postopka in končni rezultati ocenjenih vlog.

Rok za oddajo vlog je 28. 3. 2018 ob 15:00 (CET).

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kontaktirajo Skupni sekretariat, Via del Lavatoio, 1, I-34132 Trst, Italija, tel. +39 040 377 5993, e-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it ali slovensko Info točko, Štanjel 1a, 6222 Štanjel, Slovenija, tel. (+386)5/73-18-533, e-mail: it-si.svrk@gov.si.

**Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj
in evropsko kohezijsko politiko**

Št. 094-1/2018

Ob-1276/18

Odbor za podeljevanje nagrad Republike Slovenije na področju šolstva na podlagi 7. člena Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Uradni list RS, št. 56/94) ter 2. člena Pravilnika o delu Odbora za podeljevanje nagrad RS na področju šolstva št. 0070-106/2010 z dne 6. 1. 2011, 0070-4/2015/4 z dne 28. 1. 2015 in 00700-1/2016/6 z dne 26. 1. 2016 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o delu odbora), objavlja

javni razpis

**nagrada Republike Slovenije na področju šolstva
za leto 2018**

1. Naziv razpisovalca: Odbor za podeljevanje nagrad Republike Slovenije na področju šolstva (v nadaljevanju: odbor).

2. Predmet javnega razpisa: nagrade Republike Slovenije na področju šolstva (v nadaljevanju: nagrade).

3. Splošno o nagradah

Nagrade se podeljujejo za najvišje dosežke v vzgoji in izobraževanju: predvsem za pomembne prispevke h kakovosti vzgojnoizobraževalne prakse ter razvoju organizacije vzgojnoizobraževalnega procesa, za uveljavljanje človekovih pravic, temeljnih svoboščin in humanizacije odnosov v šoli, za uveljavljanje pozitivnih vzgojnih vplivov ter za utrjevanje ugleda šole v okolju.

Nagrade se podelijo za izjemne dosežke in za življenjsko delo.

4. Pogoji za podelitev

Nagrado lahko prejme posameznik(-ica), skupina, zavod ali druga organizacija s področja predšolske vzgoje, obveznega osnovnega šolstva, osnovnega glasbenega šolstva, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju, srednjega šolstva, izobraževanja odraslih, višjega in visokega šolstva, dijaških in študentskih domov, šolstva pripadnikov madžarske in italijanske narodnostne skupnosti in Romov, šolstva pripadnikov slovenske manjšine v Italiji, Avstriji in na Madžarskem ter dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture za Slovence po svetu.

Nagrajeni so lahko posamezniki(-ice), skupine, zavodi ali druge organizacije, če na posameznem področju delujejo najmanj 10 let.

Posameznik(-ica) je lahko nagrajen(-a) za življenjsko delo, če je na posameznem področju deloval(-a) najmanj 30 let.

Posameznik, skupina, zavod ali druga organizacija lahko dobi enako nagrado samo enkrat. Oseba, ki je bila že nagrajena kot član skupine, je lahko nagrajena tudi kot posameznik, vendar za druge posebne dosežke oziroma življenjsko delo.

Nagrade ne more prejeti učbenik, časopis ali revija, ampak le njihov avtor oziroma urednik, uredništvo.

5. Merila za dodelitev nagrad:

5.1. Nagrada za življenjsko delo na področju vzgoje in izobraževanja se lahko podeli kandidatu, če njegovi učenci, dijaki, študentje oziroma odrasli dosežajo nadpovprečne uspehe pri šolanju oziroma študiju ali na domačih in tujih tekmovanjih, ali če dosega nadpovprečne rezultate pri vzgojnem, svetovalnem, mentorskem delu, strokovnem ali znanstveno-raziskovalnem delu ali če se je vidno uveljavil na področju dodiplomskega, podiplomskega izobraževanja oziroma stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljev oziroma vzgojiteljev.

5.2. Nagrada za izjemne dosežke v vzgoji in izobraževanju se lahko podeli:

– če je kandidat dosegel v šolski praksi oziroma pri organiziranju in razvoju na področju vzgoje in izobraževanja

ževanja nadpovprečne, tudi v javnosti prepoznane in potrjene rezultate,

– če je kandidat v zadnjih petih letih napisal in objavil vsaj en učbenik, ki ga je strokovna kritika ocenila kot izjemno kakovostnega in izvirnega oziroma je pripravil več učnih pripomočkov, ki so bili ugodno ocenjeni in so se širše uveljavili na področju vzgoje in izobraževanja,

– če je kandidat v zadnjih petih letih napisal in objavil vsaj eno izvirno znanstveno delo s področja vzgoje in izobraževanja, ki je pomembno prispevalo k razvoju vzgoje in izobraževanja.

6. Predlagatelj

Kandidate za nagrade lahko predlagajo fizične in pravne osebe. Predlagatelji ne morejo predlagati podelitve posmrtno nagrade.

Predlagatelj ne more predlagati sebe oziroma skupine, organizacije ali zavoda, v katerem deluje.

7. Obvezne sestavine predloga za nagrado:

– ime in priimek kandidata(-ke), naslov stalnega bivališča, izobrazbo in zaposlitev,

– ime in priimek kandidatov(-tk), naslove stalnih bivališč, izobrazbo in zaposlitev, če gre za skupino posameznikov,

– ime zavoda ali druge organizacije, naslov, natančen opis dejavnosti,

– pisna vsebinska utemeljitev (1–3 tipkane strani) z dokazili,

– osnovni podatki o predlagatelju.

8. Predlagatelj naj pri pripravi predloga upošteva in v njem navede:

– kako je kandidat(-ka) zaznamoval(-a) področje vzgoje in izobraževanja na katerem deluje ali je deloval;

– kako se projekt, učbenik, prizadevanje kandidata odraža v praksi oziroma kakšen je odziv iz prakse in okolja;

– skrajšano bibliografijo kandidata(-ke) na največ dveh straneh s prikazano vsebino petih najpomembnejših del, tiskani izpis COBISS ni potreben.

Priloge naj vsebujejo le tisto, kar lahko vsebinsko podkrepi utemeljitev. Predlog naj vsebuje več mnenj o kandidatu(-ki). Pri prijavih za nagrado organizaciji odbor pričakuje, da bodo v predlogu opisane dejavnosti organizacije, ki ne sodijo med redne delovne naloge.

9. Postopek

Postopek izbire kandidatov za nagrade bo potekal v skladu s pravilnikom o delu odbora.

Odbor bo podelil največ 11 nagrad, od tega največ 5 za življenjsko delo.

10. Obrazec za prijavo na razpis je dosegljiv na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport <http://www.mizs.gov.si/>. Dodatne informacije dobite pri Rosandi Lenart (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), tel. 01/400-53-70, e-pošta rosanda.lenart@gov.si.

11. Predloge z utemeljitvijo in dokazili naj predlagatelji pošljejo ali osebno prinesejo v zaprti ovojnici in z označbo pošiljatelja na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Ne odpiraj – Razpis za nagrade na področju šolstva«. Obravnavani bodo predlogi, ki bodo ne glede na način dostave v glavno pisarno ministrstva prispeli do petka, 25. 5. 2018, do 13. ure.

Nepravilno opremljenih in prepoznanih vlog odbor ne bo odpiral in bodo zavržene.

Odbor za podeljevanje nagrad Republike Slovenije na področju šolstva

Ob-1274/18

Na podlagi 12. in 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17 – ZVaj), 33. in 34. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole in meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole (Uradni list RS, št. 76/14) ter določil strokovnega sveta o največjem mogočem številu različnih predmetov, za katere je kandidat lahko imenovan, ŠC PET Ljubljana, višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, objavlja

razpis

**za pridobitev naziva predavatelj(ica)
Višje strokovne šole za programa**

TELEKOMUNIKACIJE, za predmetna področja:

- Poslovno komuniciranje in vodenje,
- Komuniciranje v tujem jeziku,
- Informacijske in komunikacijske tehnologije,
- Varnost pri delu, požarna varnost in varstvo okolja,
- Projektiranje in dokumentiranje,
- Gradniki telekomunikacij,
- Telekomunikacijska omrežja I,
- Prenosni in komutacijski sistemi,
- Telekomunikacijska omrežja II,
- Mobilne in satelitske telekomunikacije,
- Elektronske komunikacijske storitve,
- Multimedijske tehnologije,
- Audio/video sistemi,
- Širokopasovna omrežja,
- Terminalne naprave,
- Ekonomika podjetja,

EKONOMIST za predmetna področja:

- Poslovni tuji jezik,
- Poslovno komuniciranje,
- Informatika,
- Poslovna matematika s statistiko,
- Organizacija in menedžment,
- Ekonomija,
- Osnove poslovnih financ,
- Trženje,
- Poslovno pravo,
- Finančni trgi,
- Bančništvo,
- Denarno poslovanje,
- Uvod v finančne trge in institucije,
- Temelji bančnega poslovanja,
- Osnove zavarovalništva,
- Premoženska zavarovanja,

– Trženje storitev,
– Prodaja.

– Osebna zavarovanja,
– Zavarovalna ekonomika,
– Osnove aktuarske matematike,
– Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti,
– Transportni menedžment,
– Tarifni sistemi,
– Varnost v logističnih procesih,
– Poslovna logistika,
– Upravljanje zalog,
– Oskrbovalne verige,
– Kvantitativne metode v logistiki.

Skladno s 33. in 34. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) bo naziv predavatelj/-ica višje strokovne šole podeljen za obdobje petih let kandidatu/-ki, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede:

1. izobrazbe – Pravilnik o izobrazbi predavateljev v VSŠ in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 35/11);

2. delovne dobe – tri leta ustreznih delovnih izkušenj;

3. vidnih dosežkov na strokovnem področju – Pravilnik za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 76/14).

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naš naslov: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis«.

Kandidati/-ke bodo o izboru obveščeni po končanem uradnem postopku. Kandidati ki bodo izbrani, bodo pridobili naziv predavatelja višje strokovne šole v roku 6 mesecev po tem, ko bodo predložili vso, za to potrebno dokumentacijo.

ŠC PET Ljubljana, višja strokovna šola

Št. 430-2/2018

Ob-1265/18

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16) in določil Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018 (Uradni list RS, št. 61/17) Občina Kostanjevica na Krki objavlja

javni razpis

Sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v Občini Kostanjevica na Krki.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v Občini Kostanjevica na Krki,

– društva s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in so lastniki objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

2. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15),

– čistilna naprava mora biti izven agromelioracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije, razen v primerih:

a.) da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje v aglomeraciji nesorazmerno draga. Informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško.

b.) da izgradnja javne kanalizacije ni v veljavnem načrtu razvojnih programov (NRP). Informacijo si vlagatelj pridobi sam na sedežu Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

– v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih. Informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško,

– prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen.

3. Deleži sofinanciranja:

– Do 60% upravičenih stroškov investicije oziroma največ 1.500,00 EUR.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018, po programu 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, pod proračunsko postavko 40500050 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav, konto 411999, v višini 27.000,00 EUR.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2016 do oddaje vloge in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma

s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

Upravičeni stroški malih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem:

– nakup in montaža male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami.

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav je popolna, če vsebuje naslednje izpolnjene obrazce:

1. Izjava lastnika nepremičnine.

2. Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

3. Kopija sklepa o registraciji izvajalca, iz katere je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti.

4. Izjava o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi oziroma pogodba z gospodarsko javno službo.

5. Računi o nakupu male čistilne naprave in montaža.

6. Potrdilo o plačanih računih.

7. Dokazilo o lastništvu objekta – izpisek iz zemljiške knjige.

8. Veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1.

9. Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod.

10. Parafiran vzorec pogodbe.

Obrazci in priloge naj bodo zložene po vrstnem redu, kot je navedeno.

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago v tajništvu (sprejemna pisarna) Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, v času uradnih ur in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki (www.kostanjevica.si).

Dodatne informacije: tel. 08/820-506-20, e-pošta: stanislav.rostohar@kostanjevica.si.

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Zahtevek za sofinanciranje z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis sofinanciranje malih čistilnih naprav«.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala v sledečih mesecih: marec, maj, julij, september, november, oziroma do porabe sredstev. Obravnavala bo vloge, ki bodo prispele do zadnjega dne predhodnega meseca. Če vloge ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le-to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril iz razpisa.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev glede na namembnost sofinanciranja, bodo imele prednost vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila

la predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in nastopu pravnomočnosti sklepa, bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Občine Kostanjevica na Krki.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 617-1/2018-2

Ob-1269/18

Občina Vipava objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 76/16), 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12)

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti iz proračuna Občine Vipava v letu 2018

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Vipava v letu 2018.

3. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo) kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da imajo sedež v Občini Vipava,

– da kot posamezniki ali neformalna skupina izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

– da društva in drugi izvajalci vsako leto do datuma, določenega v pogodbi o sofinanciranju, dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih prejeli iz proračunskih sredstev v preteklem letu.

Prejemniki sredstev po tem razpisu so se dolžni, na podlagi povabila Občine Vipava ali od nje pooblaščenega organizatorja, enkrat letno brezplačno odzvati k sooblikovanju drugih prireditev, ki so v javnem interesu ali prireditev, ki služijo obeležitvi državnega ali občinskega praznika oziroma drugega dogodka, pomembnega za Občino Vipava.

Kulturni projekti bodo sofinancirani po merilih iz Pravilnika in meril o sofinanciranju kulturnih dejavnosti

v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12), in sicer za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno in folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in druga vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;

- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;

- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;

- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;

- za opremo in nakup osnovnih sredstev izvajalcev na področju kulture za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

4. Višina in poraba sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Vipava v Odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17), na proračunski postavki »41200023 Transferi kultura, SM 18002 Sofinanciranje kulturnih programov« v višini 40.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti do 31. 12. 2018.

5. Rok in način prijave

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>. Zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo v prostorih občinske uprave Občine Vipava.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Vipava, kontaktna oseba Majda Sever, tel. 05/36-43-411.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice mora biti razviden pripis »Javni razpis Kultura 2018 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa naslov predlagatelja kulturnega projekta.

Rok za posredovanje vlog je do 13. marca 2018. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava ali osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Vipava, do 14. ure. Po tem roku prejete vloge bodo s sklepom zavržene.

6. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni od izteka prijavnega roka. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe.

Občina Vipava

Št. 430-0004/2018

Ob-1270/18

Občina Mežica na podlagi 9. člena Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03 in 28/12) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti na področju kulture, ki jih bo Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna v letu 2018

1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov v Občini Mežica ali da je njihovo delovanje oziroma so njihovi projekti drugače vezani z Občino Mežica,

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,

- da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu, velja za društva,

- da predložijo ustrezen letni program dela – letni načrt.

2. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali projekti, programi in dejavnosti na naslednjih področjih kulture:

- glasbena dejavnost – odrasli, otroški pevski zbori, instrumentalni orkestri,

- gledališka dejavnost,

- lutkovna dejavnost,

- recitacijska in literarna dejavnost,

- folklorna in plesna dejavnost,

- likovna, fotografska in filmska dejavnost,

- ohranjanje kulturne dediščine (muzejska in zgodovinska dejavnost),

- galerijska dejavnost.

3. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 21.856,00 EUR.

4. Rok za porabo sredstev: sofinancirajo se projekti, programi in dejavnosti, ki se bodo izvedle v letu 2018. Sredstva niso prenosljiva.

5. Razpisni rok in način dostave ponudb

Rok za prijavo na razpis je 16. marec 2018.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno prispelih ponudb komisija ne bo upoštevala.

Ponudba v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom ponudnika, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom "Ne odpiraj – javni razpis – kultura".

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo komisija opravila po preteku razpisnega roka. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija ponudnike pozvala, da v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

7. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po tel. 02/827-93-56, kontaktna oseba Olga Vršič.

8. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

9. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po poteku rokov za pritožbe.

Občina Mežica

Št. 430-0003/2018

Ob-1271/18

Občina Mežica na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in Pravilnika o postopku in

merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 18/16) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje dejavnosti na področju športa, ki jih bo v letu 2018 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje dejavnosti športa, ki jih bo v letu 2018 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na razpisu lahko sodelujejo:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. Pogoji sofinanciranja

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve leti oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

5. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirala naslednja področja športa:

– Športni programi:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih

v kakovostni in vrhunski šport

– Kakovostni šport

– Športna rekreacija

– Športne prireditve in promocija športa:

– Druge športne prireditve

6. Okvirna vrednost sredstev

Skupna okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 39.000,00 EUR, od tega za:

– kakovostni šport 31.200,00 EUR,

– programe športne vzgoje otrok 2.730,00 EUR,

– promocijske prireditve 2.730,00 EUR,

– športno rekreacijo odraslih 2.340,00 EUR.

7. Merila za vrednotenje področij športa: komisija, ki jo imenuje župan, bo v skladu z Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Mežica ovrednotila športna področja, ki so predmet javnega razpisa. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018. Sofinancirajo se dejavnosti, ki se bodo izvedli v letu 2018. Sredstva niso prenosljiva.

9. Rok za vložitev vlog in način oddaje vlog

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, ali osebno na sedežu Občine Mežica.

Rok za prijavo na razpis je 16. marec 2018. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo prispela na naslov naročnika do vključno 16. marca 2018.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti in mora biti označena z imenom in naslovom prijavitelja, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom "Ne odpiraj – javni razpis – šport".

10. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila po poteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija bo odprla samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Komisija bo na odpiranju ugotavljala formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog bo komisija v roku osmih dni pisno s sklepom pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa. V primeru, da prijavitelj vloge v danem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena. Prijaviteljem se izda obvestilo o izboru (sklep o dodeljenih sredstvih).

11. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo vlog.

12. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po telefonu vsak delovni dan na številki 02/82-79-356 (Olga Vrščič).

13. Podpis pogodbe: upravičencem bo hkrati z obvestilom o izboru posredovan tudi pisni predlog pogodbe in poziv k podpisu. Podpisano pogodbo mora upravičenec vrniti naročniku najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je od pogodbe odstopil.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, vsak dan od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ali na spletni strani www.mezica.si.

Občina Mežica

Št. 3710-0002/2018-1

Ob-1277/18

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; ZGJS) ter v skladu s 17. členom Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 13/10 in 47/10 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih lokalnih cest v Občini Zreče

1. Koncedent: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih lokalnih cest v Občini Zreče.

3. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

4. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

5. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Zreče: <http://www.zrece.si>.

6. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija lokalne ceste«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 12. 3. 2018, do 9. ure.

7. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

7.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Simona Črešnar, tel. 03/757-17-21, e-pošta: simona.cresnar@zrece.eu.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: simona.cresnar@zrece.eu.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Zreče <http://www.zrece.si>.

8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Zreče.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

9. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

– cena oziroma nadomestilo za izvajanje javne službe v enoletnem obdobju,

– izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference),

– izkušnje kadra v zvezi z vzdrževanjem cest.

10. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

11. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Zreče

Ob-1280/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2018 (MUV, št. 7/17 in 28/17) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2018

I. Predmet javnega razpisa in višina sredstev: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči. Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2018 v okvirni višini 70.000 EUR, na proračunski postavki 161005 Investicije v kmetijska gospodarstva.

II. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in upravičenci

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) Podukrep: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj ter
– stroški nakupa rastlinjaka, montaže in opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav.

Osnovni pogoji za pridobitev:

– ustrezno dovoljenje in projektna dokumentacija za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– zbirna vloga (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– ustrezni poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev – račun ali fotokopija računa in dokazilo o plačilu računa ter drugi pogoji, opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu. DDV ni upravičen strošek.

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov ter

– nakup novih strojev in opreme namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov.

Osnovni pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. V kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati in pričeti z izvajanjem v dveh letih od prejema pomoči. V kolikor upravičenec že ima registrirano dejavnost, mora pričeti z izvajanjem najkasneje v dveh letih od prejema pomoči,

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– predračun za načrtovano naložbo,

– ustrezni poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– zbirna vloga (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– dejavnost se mora izvajati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj dve leti po zaključeni naložbi oziroma po prejemu pomoči,

– po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev – račun ali fotokopija računa in dokazilo o plačilu računa ter

– drugi pogoji, opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. DDV ni upravičen strošek.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR, najnižji pogodbeni znesek pa 100 EUR. Upoštevajo se samo računi višji od 200 EUR brez DDV.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Upravičenci do sredstev državnih pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma, v primerih ukrepa po členu 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, dejavna v kmetijskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež na območju občine, minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini ter so oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Za ukrep 3 morajo kmetijska gospodarstva biti dejavna/registrirana tudi na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov.

Za vse pomoči velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Mestne občine Maribor in do 1. 10. 2018. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, se bodo sredstva razdelila upravičencem v sorazmernem deležu po ukrepu.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 30. 3. 2018.

Vlogo – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti ovojnici opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnica, dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge, oddane na sedežu Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, v sobi 14, do vključno 30. 3. 2018 do 13. ure oziroma poslane po pošti s poštnim žigom do vključno 30. 3. 2018.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo najkasneje do 13. 4. 2018. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispеле vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. O izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 30. 11. 2018.

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Uradu za gospodarske dejavnosti, Sektorju za gospodarstvo, Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, ali v sprejemni pisarni, soba 14, pritličje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 22-01-387 (411) ali pišete na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si z navedbo »razpis kmetijstvo«.

Mestna občina Maribor

Št. 430-0012/2018-6(600)

Ob-1283/18

Mestna občina Murska Sobota objavlja na podlagi 17. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS,

št. 29/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/18), Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 22/09) in Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2018

javni razpis

za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2018

I. Javni razpis: sofinancira se Letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2018.

II. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota.

III. Predmet, pogoji in merila javnega razpisa

Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine ter športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija in šport starejših,
- šport invalidov,
- razvojne dejavnosti v športu: založništvo, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, informacijska baza podatkov, priznanja športnim delavcem,
- organiziranost v športu: delovanje Športne zveze, društev in klubov, športne prireditve.

Pogoji sofinanciranja:

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota in izvajajo svojo dejavnost večinoma na njenem območju,
- so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov, prijavljenih na javni razpis,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in evidenco udeležencev programa,
- izvajalci kolektivnih športov igrajo domače tekme na območju Mestne občine Murska Sobota,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota,
- vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

Izvajalci programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Murska Sobota,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- vrtci in šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa.

Merila za sofinanciranje programov:

Izbrani programi bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev namenjenih za Letni program športa za leto 2018 na osnovi Pravilnika o sofinanciranju programa športa v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Merila za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Murska Sobota so sestavni del Pravilnika.

Za najem športne dvorane ali drugih objektov se izvajalcu obračunava sofinancirani del uporabe športnega objekta.

IV. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina razpisanih sredstev znaša 300.000,00 €.

Predvidene višine sredstev, ki so namenjene izvedbi razpisanih športnih programov po posameznih vsebinah ter razvojnih in strokovnih nalogah, so:

	Naziv	Predvidena razpisana sredstva v eurih
1.	Interesna športna vzgoja otrok in mladine ter športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	9.000
2.	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	130.000
3.	Kakovostni šport	68.000
4.	Vrhunski šport Op: v primeru, da ne bo upravičencev za ta program, se sredstva namenijo pod tč. 3. Kakovostni šport	6.000
5.	Športna rekreacija in šport starejših	15.000
6.	Šport invalidov	8.000
7.	Razvojne dejavnosti v športu: založništvo, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, informacijska baza podatkov, priznanja športnim delavcem	9.000
8.	Organiziranost v športu: delovanje športne zveze, društev in klubov, športne prireditve	55.000

Sredstva za ta namen so predvidena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 na postavki: 18051013 Letni program športa.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za izvajanje Letnega programa športa za leto 2018 morajo biti porabljena v letu 2018.

VI. Vsebina vloge: vloga za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2018 mora biti izdelana izključno preko spletne aplikacije www.lps-ms.si. Kopijo podpisane in ožigosane vloge skupaj z vzorcem podpisane pogodbe s strani zakonitega zastopnika izvajalca programa športa, prijavitelji oddajo v skladu z navodili iz VII. poglavja: Rok za predložitev vlog in način predložitve.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelji morajo kopijo vloge podpisane in ožigosane s spletne aplikacije, skupaj z vzorcem pogodbe oddati na vložišču Mestne občine Murska Sobota ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do vključno 2. 3. 2018 na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za predložitev vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota.

Vloga mora biti v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

– naslov prijavitelja (polni naslov pošiljatelja),
 – naslov prejemnika (Mestna občina Murska Sobota),
 – pripis »Javni razpis za Letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2018 – ne odpiraj!«.

VIII. Datum odpiranja vlog in postopek obravnavanja vlog

Strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa bo pravočasno prispele vloge odpirala od dne 5. 3. 2018. Na odpiranju bo strokovna komisija ugotovila popolnost vlog in, če izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku za prijavo, bodo zavržene.

Prijavitelji, ki bodo vložili nepopolne vloge, bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v predpisanem roku, bo komisija zavrгла.

Vsi prijavitelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci programov bo župan Mestne občine Murska Sobota sklenil pogodbe o sofinanciranju.

IX. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva preko spletne aplikacije www.lps-ms.si, spletne strani Zavoda za kulturo, turizem in šport Mestne občine Murska Sobota: www.zkts-ms.si in spletne strani Mestne občine Murska Sobota: www.murska-sobota.si/.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom bodo zainteresirani dobili pri strokovnem sodelavcu za šport, Zavoda za kulturo, turizem in šport: Goran Gutalj (ZKTS Murska Sobota, Mladinska ul. 3, 9000 Murska Sobota), GSM: 031-792-969; e-naslov: goran.gutalj@sz-ms.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 410-0003/2018-9

Ob-1286/18

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakona o prostovoljstvu (ZProst) (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Sklepa županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2018, Občina Divača objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2018

Naziv in sedež naročnika: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, ID za DDV: SI 48502502; MŠ: 5882974.

1. Predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis)

Predmet razpisa je izbor izvajalcev in sofinanciranje programov izbranih izvajalcev, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Divača ali se financirajo iz drugih proračunskih postavk v Občini Divača, so v širšem interesu in se izvajajo na območju Občine Divača oziroma za občane Občine Divača v letu 2018.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi javnega razpisa niso namenjena za sofinanciranje:

– programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov,
 – investicij.

Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), Zakon o prostovoljstvu (ZProst) (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Pravilnik o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Sklep županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2018 in druga zakonodaja, ki pokriva to področje.

2. Okvirna višina sredstev za leto 2018

Okvirna višina sredstev za leto 2018: 8.000,00 EUR, in sicer se sredstva črpajo iz naslednjih proračunskih postavk:

1. Sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Divača;

Proračunska postavka: »180408 – Sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov«:

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev programov na zgoraj navedenem področju javnega razpisa: 3.000,00 EUR;

2. Sofinanciranje programov s področja socialne, zdravstvene, humanitarne (itd.) dejavnosti:

Proračunska postavka: »200422 – Sofinanciranje programov, programov s področja socialne, zdravstvene, humanitarne itd. dejavnosti«:

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev programov na zgoraj navedenem področju javnega razpisa: 5.000,00 EUR.

Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega javnega razpisa, morajo biti za obdobje namene porabljena v proračunskem letu 2018 oziroma v zakonskih plačilnih rokih in v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

3. Merila za izbor in sofinanciranje programov

Programi in izvajalci bodo izbrani in sofinancirani na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16). Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za tekoče proračunsko leto.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk, skladno z razpisnimi obsegi finančnih sredstev (točka 2).

Merila in kriteriji za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru tega razpisa:

I. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno bivališče v Občini Divača – upošteva se število članov na dan prijave na javni razpis, ki aktivno delujejo.

Število aktivnih članov iz Občine Divača	Število točk
do 5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15
od 21 do 30	20
nad 31	30
nad 50	40

II. Struktura članstva v tekočem letu – upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis (neglede na kraj bivanja).

Starost članov	Število točk
75 % aktivnih članov v starosti do 26 let	50
50 % aktivnih članov v starosti do 26 let	25

III. Sedež izvajalca programa (društva, organizacije) v Občini Divača – upošteva se kraj sedeža v tekočem letu (glede na dan prijave na javni razpis).

Sedež izvajalca programa	Število točk
Sedež izvajalca programa je v Občini Divača	20

IV. Delovanje izvajalca programa v preteklem letu

Potek aktivnosti v preteklem letu	Število točk
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	40
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	20
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat letno	10

V. Delovanje izvajalca programa v javnem interesu

Izvajalec programa ima pridobljen status društva v javnem interesu	Število točk
Izvajalec programa ima pridobljen status društva v javnem interesu	25

VI. Promocija izvajalca programa in Občine Divača

Način promocije	Število točk
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu izvedene vsaj 1-krat letno na območju Občine Divača	50
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu namenjene vsaj 3-krat v koledarskem letu celotni zainteresirani javnosti	10
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti Občine Divača v širšem prostoru	10
Izvajalec programa ima izdelano in ažurirano spletno stran z objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa	10

Iz proračunskih sredstev se na podlagi razpisa lahko sofinancira neprogramske stroške, ki jih imajo izvajalci programov, ki so izbrani v okviru razpisa.

Upravičene osebe za uveljavitev neprogramskih stroškov so tisti izvajalci, ki so v okviru razpisa v tekočem letu izbrani za izvajalce programov, za katere se razpis nanaša in izpolnjujejo razpisne pogoje in imajo sedež ali sedež enote (izpostave ...) v Občini Divača ter na območju Občine Divača razpolagajo z ustreznimi prostori, v katerih izvajajo svojo dejavnost.

Neprogramski stroški se lahko uveljavljajo in priznajo le za uporabo objektov oziroma prostorov za dejavnost izvajalcev, ki se nahajajo v Občini Divača.

Upravičeni neprogramski stroški ne smejo biti zajeti še v katerekoli druge stroške izvajanja programov posameznega izvajalca, ki jih prijavlja na javni razpis. Neprogramski stroški, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem razpisu.

Upravičeni neprogramski stroški so:

1. stroški najemnine oziroma uporabnine za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

2. stroški komunalnih storitev (odvoz odpadkov) za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

3. stroški porabe električne energije za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

4. stroški ogrevanja za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

5. stroški porabe vode za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti.

Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva maksimalno do 80 % vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje tekočega leta, na katerega se nanaša javni razpis.

Za obdobje meseca novembra in decembra tekočega leta se v postopku vrednotenja upošteva ocena stroškov prijavitelja za mesec november in december. Strokovna komisija presodi o upravičenosti priznavanja višine ocene stroškov. Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev.

Postopek uveljavljanja neprogramskih stroškov se določi v razpisni dokumentaciji.

Stroški vzdrževalnih in investicijskih del niso upravičeni stroški neprogramskih stroškov.

4. *Sodelovanje na razpisu*

Skladno s Pravilnikom so upravičeni prijavitelji, ki na javni razpis prijavijo izvajanje programov, ki niso predmet drugih razpisov v občini ali financiranja iz drugih proračunskih postavk, so v širšem interesu in se izvajajo na območju Občine Divača oziroma za občane Občine Divača:

- društva za pomoč ljudem,
- stanovska društva,
- KARITAS,

– zasebni zavodi, ki imajo sedež zavoda v Občini Divača in izvajajo svojo dejavnost v Občini Divača, ki je v javnem interesu Občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – skladno s Pravilnikom.

V skupino društva za pomoč ljudem se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, dobrodelnostni ali drugače namenjeni ljudem, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne oziroma duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali drugih podobnih razlogov.

V skupino stanovska društva se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so pove-zovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strate-gije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofi-nanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi Pravilnika.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega javnega razpi-sa, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Pravico do sofinanciranja programov imajo na pod-lagi razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so registrirani po veljavni zakonodaji in de-lujejo najmanj eno leto na dan prijave na javni razpis;

2. da imajo sedež na območju Občine Divača ozi-roma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij (društev), registrirane na območju Občine Divača oziroma so registrirani člani prebivalci Občine Divača, ki imajo registrirano stalno prebivališče v Občini Divača oziroma izvajalci, ki izvajajo programe na ob-močju Občine Divača. Občina Divača sofinancira samo programe, ki se izvajajo na območju Občine Divača in (tudi) za občane Občine Divača;

3. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih; ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udele-žencih v posameznem programu;

4. da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev na-črtovanih aktivnosti;

5. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev;

6. da za isti program ne kandidirajo na javni razpis po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Divača;

7. da redno letno dostavljajo Občini Divača podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti in imajo do Občine Divača izpolnjene vse obveznosti v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu;

8. da izpolnjujejo ostale pogoje iz Pravilnika ozi-roma javnega razpisa.

6. Razpisna dokumentacija

Izvajalci razpisnih programov morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci. Razpisna dokumen-tacija obsega: besedilo razpisa, prijavnne obrazce, vzorec zahtevanih izjav.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani pri-javitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3A, Divača, v času uradnih ur.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem, na osnovi njihove izražene pisne zahteve, v času razpi-snega roka pošlje razpisno dokumentacijo.

7. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, doka-zila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vlo-ga mora biti predložena osebno ali po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača; ovitek mora biti označen z navedbo: »Jav-ni razpis – Programi v širšem interesu, 2018 – Ne od-

piraj«. Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Izvajalci programov, v okviru katerih deluje več sek-cij oziroma podskupin, lahko na javnem razpisu sodelu-jejo z eno prijavo.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vse-mi pogoji in kriteriji razpisa.

Dopolnjevanje delov vlog ali vlog v celoti je možno v razpisnem roku z nujno oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravoča-sno, pravilno izpolnjene in označene, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se za-vržejo.

Za prepozno se šteje celotna vloga in/ali del vlo-g, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno zadnjega dne razpisnega roka oziroma do tega dne ni bila predložena na Občino Divača.

Za nepopolno se šteje celotna vloga in/ali del vlo-g, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se ne obravnavajo in se zavrzajo.

Če komisija ugotovi v prijavi na javni razpis kršitve pri napačno in neresnično navedenih podatkih, jo izloči iz javnega razpisa in je ne obravnava. Taka prijava se s sklepom zavrzje. Komisija v postopku obravnave vloge samostojno presoja in odloča o posamezni vlogi, pri čer-mer lahko upošteva specifikke posamezne vloge.

8. *Razpisni rok*: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu RS in zaključí 30. dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

9. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom ime-nuje županja Občine Divača. Odpiranje vlog ne bo jav-no. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpol-njene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se zavrzajo. Prija-vitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju.

Odločitev se izda v obliki sklepa. Z izbranimi prijavi-telji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja odobrenih proračunskih sred-stev iz naslova tega razpisa.

10. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Romana Deren-čin; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16).

Občina Divača

Št. 331-1/2018

Ob-1287/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 76/15, v nadaljevanju:

Pravilnik) ter sklepa župana št. 331-1/2018, objavlja Mestna občina Koper, Verdijeva 10, Koper

**javni razpis
za dodelitev sredstev državnih pomoči
za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja
v Mestni občini Koper za leto 2018**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, in sicer:

- A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme
- B. Pomoči po uredbi „de minimis“
- C. Ostali ukrepi občine

II. Pogoji za dodelitev sredstev

Sredstva se lahko dodelijo upravičencu za površine, objekte in ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper in za strokovno in tehnično podporo, ki jo koristijo kmetijski proizvajalci iz Mestne občine Koper. Prosilci morajo predložiti:

- podpisan in čitljiv izpolnjen obrazec „vloga za prijavo na javni razpis“ za vsak ukrep posebej,
- realno, strokovno oceno upravičenih stroškov ali predračun izdan v tekočem letu,
- izjavo o kumulaciji sredstev (izjava o dodeljenih sredstvih iz državnega proračuna in drugih morebitnih prejetih sredstvih),
- izjavo o resničnosti podatkov,
- mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper o ustreznosti naložbe (ukrep urejanja kmetijskih zemljišč),
- podpisan osnutek pogodbe,
- ter vse ostale priloge zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Posebni pogoji in merila za dodelitev sredstev in obvezne priloge k vlogi so opredeljene pri posameznih ukrepih tega razpisa oziroma v razpisni dokumentaciji.

III. Merila za izbor

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme in uredbi „de minimis“ so:

- a. Prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2015
 - upravičenec še ni prejel podpore iz javnih sredstev: 30 točk,
 - upravičenec enkrat prejel podporo iz javnih sredstev: 20 točk,
 - upravičenec dvakrat prejel podporo iz javnih sredstev: 10 točk,
 - upravičenec trikrat prejel podporo iz javnih sredstev: 5 točk.
- b. Starost upravičenca
 - do 40 let: 20 točk,
 - nad 40 let: 15 točk.
- c. Status upravičenca:
 - kmetijstvo mu je osnovna dejavnost (pokojninsko in invalidsko zavarovan) 20 točk,
 - kmetijstvo mu ni osnovna dejavnost 10 točk.
- d. Območje, kjer leži kmetijsko gospodarstvo
 - območje z omejenimi možnostmi: 10 točk,
 - ostala območja: 5 točk.

A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme

I. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo ukrepov »skupinske izjeme« so zagotovljena z Odlokom o proračunu Mestne občine Koper za leto 2018 v okvirni višini 35.000,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

- 2323 Urejanje kmetijskih zemljišč v okvirni višini 10.000,00 EUR

- 2320 Kompleksne subvencije v kmetijstvu v okvirni višini 25.000,00 EUR

Sredstva v proračunu so omejena in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili državnih pomoči in ob upoštevanju proračunskih možnosti. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljeni, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke. Pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

II. Upravičenci

Pravne in fizične osebe v skladu s 6. členom pravilnika, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev v MOK ter izvajajo ukrepe na območju Mestne občine Koper. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, in sicer kmetje – fizične osebe.

Za vse razpisane ukrepe po uredbi za skupinske izjeme velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Mestne občine Koper, in sicer do 31. 8. 2018 za ukrepe skupinskih izjem. Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

III. Ukrepi

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – omejitev sredstev

Najvišji znesek dodeljenih pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13 do vključno 17 pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov določenih v posameznih členih Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,
- najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe v skladu s (točko II), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (KMG-MID),
- pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja na območju občine,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih površin,
- redijo najmanj 5 GVŽ (velja za naložbe v hleve in gospodarska poslopja).

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1.1 posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1.2 urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v kmetijska gospodarstva,
- stroški nakupa nove specialne kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo (razen traktorjev),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči za nasade nad 0,2 ha,
- stroški ureditve trajnega nasada nad 0,2 ha, in sicer: stroški agromelioracije in sadik za zasaditev novega nasada (sadovnjak, oljčnik, nasad špargljev in druge trajne rastline, razen vinograda),
- stroški priprave zemljišča in nakupa trajnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

- ustrezno dovoljenje (projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, potrdilo o namenski rabi zemljišča oziroma soglasje najemodajalca),
- predračun ob prijavi, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, pa po odobritvi vloge,
- dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti,
- pozitivno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper, razen za nakup kmetijske mehanizacije,
- obnova nad 0,2 ha trajnega nasada,
- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin in agromelioracij kmetijskih zemljišč na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov nad 0,3 ha,
- stroški izvedbe del za nezahtevne melioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun ob prijavi, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, pa po odobritvi vloge,
- dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča,
- pozitivno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper,
- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.

2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: boleznj živali ter naravne in druge nesreče (toča, požar, udar strele, pozeba, poplava, vihar).

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega financiranja,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije. Najvišji znesek pomoči znaša 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

B. Pomoči po uredbi de minimis

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravih o dodeljevanju pomoči de minimis.

II. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo ukrepov „de minimis“ so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2018, v okvirni višini 13.000,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

- 2322 Projekti povezani z razvojem podeželja v okvirni višini 8.000,00 EUR
- 2836 Razvoj dopolnilne dejavnosti v okvirni višini 5.000,00 EUR.

Bruto intenzivnost pomoči za vsak ukrep znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. Zgornja višina dodeljenih sredstev za posamezno naložbo pri ukrepu pomoči za naložbe v predelavo, trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji in razvoj dopolnilnih dejavnosti je do 5.000,00 EUR.

III. Upravičenci

Za sredstva finančne pomoči po razpisu „de minimis“ lahko zaprosijo kmetje – fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju Mestne občine Koper. Upravičenci so lahko tudi mikro podjetja ter pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, in sicer kmetje – fizične osebe.

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018 za ukrep de minimis. Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

IV. Ukrepi

1. Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Upravičeni stroški

- stroški nakupa novih tehnologij oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema – polnilne linije, etiketirka, filtri, vinifikatorji, mlini, preše in črpalke), razen posod za hrambo vina,
- stroški nakupa opreme za filtriranje in stekleničenje oljčnega olja, etiketirke (razen posod za hrambo olja in opreme za predelavo oljk).

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini ter ostali upravičenci v skladu s točko III. tega razpisa.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev,
- izpis iz registra pridelovalcev grozdja in vina,
- predračun oziroma račun in dokazilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018.

2. Naložbe v opravljanje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne dejavnosti (predelava kmetijskih proizvodov in turizem na kmetiji),

- stroški nakupa opreme za dopolnilne dejavnosti (turizem na kmetiji), razen nakupa avdio in video opreme.

- stroški nakupa opreme za predelavo kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo turizem na kmetiji in predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini ter ostali upravičenci v skladu s III. točko tega razpisa.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

- potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,
- projektna dokumentacija naložbe,
- predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018,
- ustrezno upravno dovoljenje za izvedbo naložbe (potrdilo o namenski rabi zemljišča, gradbeno dovoljenje).

3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Upravičeni stroški:

- stroški promocije in trženja izdelkov s kmetijskih gospodarstev (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...),

- oprema prostorov za neposredno prodajo izdelkov na kmetiji,

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in predelavo.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev na območju občine ter ostali upravičenci v skladu s III. točko tega razpisa,

- druge pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja izdelkov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

- potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,
- predračun za izvedene aktivnosti,
- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018.

C. Ostali ukrepi občine

I. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo »Ostalih ukrepov občine« so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2018 v okvirni višini 14.000,00 EUR na proračunski postavki:

- 2334 Sofinanciranje strokovno izobraževalnih nalog v okvirni višini 14.000,00 EUR

Bruto intenzivnost pomoči za vsak ukrep znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posame-

zni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

Zgornja višina dodeljenih sredstev je do 4.000,00 EUR na društvo.

II. Ukrepi

1. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanj ipd.;

- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Mestne občine Koper oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Koper,

- da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper,

- da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neproračunske) vire financiranja,

- da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva,

- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

Priloge k vlogi:

- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2018,

- izjava o številu članstva (na obrazcu),

- predračuni oziroma računi za izvedene aktivnosti.

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od 1. 1. 2018 do 30. 9. 2018 za ostale ukrepe občine.

Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Mestne občine Koper oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Mestne občine Koper,
- društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

Upravičenci do pomoči so:

- registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Mestne občine Koper.

V okviru ukrepov »podpore delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja« ima prednost upravičenec, ki ponuja najnižjo ceno in se vsaj dvakrat letno udeleži kmetijskih prireditvev in ostalih

promocijskih prireditvev, katere organizira Mestna občina Koper, oziroma društvo samostojno.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 4.000 EUR na društvo.

IV. Rok in način prijave

Prijavitelji morajo ustrezno označeno prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 9. 3. 2018 na naslov Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijeva 10, 6000 Koper ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper (prilijče desno), in sicer v času uradnih ur.

Vloga mora biti poslana v zaprti kuverti z obvezno navedbo na prednji strani »Ne odpiraj–razpis skupinske izjeme oziroma de minimis«. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava na razpis mora biti vložena na predpisnem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija, ki obsega obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa in vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na sedežu Kmetijsko svetovalne službe Koper ter na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si.

Interesenti prejmejo vse potrebne informacije o razpisu pri občinski upravi Mestne občine Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj (tel. 05/66-46-244) ali pri Kmetijsko svetovalni službi, Ulica 15. maja št. 17, Koper.

V. Način reševanja vlog

O dodelitvi pomoči odloči župan na predlog posebne Komisije za pregled in oceno vlog imenovane s sklepom župana. Pri dodeljevanju državnih pomoči se bodo upoštevala merila in kriteriji določeni v Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper za programsko obdobje 2015–2020 oziroma merila, ki so objavljena v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, ne-utemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija pozove, da v roku 5 dni od prejema obvestila vlogo dopolni. Vloge, katere vlagatelji v predpisanem roku ne bodo dopolnili ali jih bodo neustrezno dopolnili, se zavže.

Za dodeljena sredstva državnih pomoči bo obračunana akontacija dohodnine, v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. Obvestilo o izidu razpisa: o izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 8 dni od dneva odločitve Komisije za pregled in oceno vlog. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

Mestna občina Koper

Ob-1294/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 11. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 24/14 in 50/17; v nadaljevanju: odlok), Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 2/17) Mestna občina Nova Gorica objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica v letu 2018

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je zagotavljanje javnega interesa občine na področju nepremične kulturne dediščine s spodbujanjem sofinanciranja projektov obnove in prezentacije kulturnih spomenikov. Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine je varstvo nepremične kulturne dediščine v javno korist.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

– varstvo kulturne dediščine ter razvijanje zavesti o njenih vrednotah,
– izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala,
– povečanje možnosti za trajnostni razvoj.

4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine na razglašeni kulturnih spomenikih iz drugega odstavka 6. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok), in sicer:

– Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov;
– Sklop 2: sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbni dediščini (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center, Ljubljana, september 2003, dopolnitev junij 2007; v nadaljevanju Katalog), na razglašeni kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani. Katalog je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega razpisa niso:

– kulturni spomeniki, ki so v postopku denacionalizacije ali je nerazrešeno vprašanje lastništva,
– objekti znotraj naselbinskih, krajinskih in arheoloških spomenikov, ki sami niso razglašeni za kulturni spomenik,
– dediščina, razglašena za kulturni spomenik po objavi javnega razpisa.

5. Višina sredstev in število vlog

Višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 50.000,00 EUR, od tega:

– sredstva za Sklop 1 – 15.000,00 EUR,

– sredstva za Sklop 2 – 35.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko za posamezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo na Sklop 1 ter eno vlogo na Sklop 2.

6. Obdobje v katerem mora biti projekt realiziran: projekt mora biti realiziran v proračunskem letu 2018, in sicer najkasneje do 30. 11. 2018. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni.

7. Upravičeni stroški

7.1. Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške prijaviteljev, opredeljene v 8. členu odloka.

Upravičeni stroški za Sklop 1 so stroški gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so

potrjeni s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica), in sicer:

- stroški sanacije temeljev,
- stroški sanacije sten (zidovi),
- stroški sanacije stropov,
- stroški sanacije stopnišč,
- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,
- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),
- stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),
- stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,
- stroški sanacije tlakov,
- drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.

Upravičeni stroški za Sklop 2 so stroški za izvedbo restavratskih posegov po Katalogu.

7.2. Med upravičene stroške ne sodijo izboljšave, ki ne prispevajo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti kulturnega spomenika, stroški del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika (npr. elektro in vodoinstalacijska dela, notranja oprema, ogrevalni sistemi, klimatski sistemi, vgradnja dvigal, gradbeni nadzor in podobno), redna vzdrževalna dela, kot so beljenje in podobno, arheološke raziskave ter izdelava projektne dokumentacije.

7.3. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni. Stroški so upravičeni le, če so nastali v letu 2018. Vsa dela morajo biti zaključena do 30. 11. 2018.

7.4. Podlaga za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je odobren zahtevak za izplačilo. Zahtevak za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na občino najkasneje v roku petnajst dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta oziroma najkasneje do vključno 30. 11. 2018. Stroški, ki bodo nastali po 30. 11. 2018, se ne morejo uveljavljati.

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico:

- da se lahko prekine sofinanciranje, če bodo sredstva proračuna, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta manjša do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje javnega kulturnega projekta ni več mogoča,
- da odstopi od pogodbe, če predlagatelj prekorači rok za dokončanje projekta.

7.5. Občina bo kot dokazilo upravičenosti stroškov upoštevala izključno naslednja dokazila: kopije računov s priloženimi bančnimi izpisi nakazil ter kopije plačanih virmanov oziroma položnic, ne bo pa upoštevala listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del.

7.6. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo občina prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

8.1. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 1:

8.1.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega

spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.1.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Prijavitelj v prijavnem obrazcu navede podatke o lastništvu nepremičnine. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti identični s podatki v zemljiški knjigi. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov (samo v primeru, če je več solastnikov objekta): v primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov skladno z določili Stvarnopravnega zakonika oziroma Stanovanjskega zakona.

8.1.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50% upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.1.4. Višina zaprosenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50% celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev za Sklop 1.

8.1.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprti finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.1.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 11. 2018, ne glede na to, da celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.1.7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturnovarstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.1.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt, če tako določajo kulturno varstveni pogoji.

Dokazilo: kopija potrjenega konservatorskega načrta.

8.1.9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po predpisih s področja graditve objektov.

Dokazilo: kopija veljavnega gradbenega dovoljenja. Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, poda predlagatelj izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

8.1.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske doku-

mentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeno je v tiskani obliki.

8.1.11. Predlagatelj mora priložiti mnenje strokovnjaka gradbene stroke, ki vsebuje opis in obseg poškodb ter njihov vpliv na ogroženost kulturnega spomenika.

Dokazilo: Opis ogroženosti kulturnega spomenika.

8.1.12. Predlagatelj mora priložiti podpisano Izjavo – »Splošna izjava – Sklop 1«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.1.13. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku priložiti grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov.

Dokazilo: grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov (priloge niso obvezne za zamenjavo kritine).

8.1.14. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator. Popisa del in predračuna ne sme izdelati Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Dokazilo: popis del in predračun upravičenih stroškov, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator.

8.1.15. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih vrednot, pridobi statično poročilo, potrjeno od strokovnega izvedenca gradbene stroke, registriranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca za področje gradbeništva.

Dokazilo: statično poročilo.

8.2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 2:

8.2.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.2.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Prijavitelj v prijavnem obrazcu navede podatke o lastništvu nepremičnine. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti identični s podatki v zemljiški knjigi. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov (samo v primeru, če je več solastnikov objekta): v primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov skladno z določili Stvarnopravnega zakonika oziroma Stanovanjskega zakona.

8.2.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva najmanj v višini 50% upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.2.4. Višina zaprosenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50% celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev za Sklop 2.

8.2.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje tudi sredstva iz naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.2.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 11. 2018 ne glede na to, da lahko celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično krončan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.2.7. Predlagatelj mora za predlagane posege pridobiti potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica, da gre za restavratorske posege po Katalogu, na razglašeni kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani.

Dokazilo: Potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica.

8.2.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturno varstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.2.9. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga ne sme izdelati Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Dokazilo: popis del in predračun upravičenih stroškov, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator.

8.2.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeno je v tiskani obliki.

8.2.11. Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava – Sklop 2«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Postopek in način izbora prejemnikov

Odpirajo se samo vloge, ki bodo dostavljene v roku iz 12. točke tega razpisa in ki bodo imele pravilno označene ovojnice. Vloge odpira komisija za odpiranje vlog. Za popolno vlogo se šteje vloga, ki vsebuje vse priloge in obrazce, navedene v IV. poglavju Razpisne dokumentacije za Javni razpis o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica v letu 2018, tako za prijave na Sklop 1 kot Sklop 2; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na obrazcih. Za popolno vlogo se šteje tudi vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

Vse pravočasne, popolne vloge ter vloge, ki je vložila upravičena oseba, bodo ocenjene s strani strokovne komisije.

10. Kriteriji in višina sofinanciranja

10.1. Vloge prijavljene na Sklop 1 in Sklop 2 se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1: ogroženost spomenika/predmeta prijave zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

- spomenik/predmet prijave ni ogrožen (0 točk)
- ogroženost spomenika/predmeta prijave je majhna, tj. predmet prijave ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo predmeta prijave (1 točka)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je srednja, tj. predmet prijave ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti predmeta prijave (5 točke)

- ogroženost spomenika/predmeta prijave je velika, tj. predmetu prijave zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba spomeniških/varovanih lastnosti (10 točk).

Kriterij 2: pomembnost projekta za ohranitev avtentičnih materialov, tehnologij, znanj in veščin:

- projekt ni pomemben (0 točk);
- projekt je pomemben (3 točke);
- projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 3: pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika (od 0 do 5 točk)

- projekt ni pomemben (0 točk);
- projekt je pomemben (3 točke);
- projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 4: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 55 % do vključno 60 % vrednosti projekta (1 točka);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 60 % do vključno 70 % vrednosti projekta (2 točki);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 70 % do vključno 80 % vrednosti projekta (3 točke);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 80 % (4 točke).

10.2. Največje možno število doseženih točk je 24. V okviru sredstev, ki so na razpolago, se financira tiste projekte, ki dosežejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za kritje upravičenih stroškov projekta.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov dosežejo enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev, komisija določi prioriteto sofinanciranja na naslednji način:

– sofinancira se projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 1,

– v primeru enakega števila točk po Kriteriju 1 se sofinancira projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 4,

– v primeru enakega števila točk po obeh kriterijih pa se opravi žreb.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb odloka in določb javnega razpisa, rezultatov izbora projektov, višine upravičenih sredstev ter višine razpoložljivih sredstev. Višina dodeljenih sredstev ne more biti višja od 50 % upravičenih stroškov za izvedbo in tudi ne more presežati tretjine vseh razpisanih sredstev za posamezen sklop.

10.3. Če strokovna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi povzročile odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne.

10.4. Financira se tolikšno število projektov, kolikor je razpoložljivih finančnih sredstev.

11. Omejitve sodelovanja: do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi posebnega zakona.

12. Razpisna dokumentacija, število vlog, rok za oddajo vlog, odpiranje vlog

12.1. Vloga mora biti izpolnjena na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane podatke, priloge oziroma dokazila, ki so določeni v javnem razpisu.

Prijavitelj mora vlogo oddati na ustreznem obrazcu, in sicer:

– vloge za sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturno-varstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov morajo biti oddane na obrazcih »Razpisna dokumentacija – Sklop 1«,

– vloge za sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu pa na obrazcih »Razpisna dokumentacija – Sklop 2«.

V primeru, da predlagatelj vloži dve vlogi, eno na Sklop 1 ter drugo na Sklop 2, lahko priloge, ki so zahtevane za oba sklopa, vloži samo v enem izvodu.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko za posamezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo na Sklop 1 ter eno vlogo na Sklop 2. Predlagatelj, ki bo vložil dve vlogi, mora vlogi oddati ločeno, vsako v svoji ovojnici, posebej za Sklop 1 ter posebej za Sklop 2.

Rok za prijavo na razpis je do 9. 3. 2018 do 10. ure.

12.2. Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge, oddane na obrazcih razpisne dokumentacije. Za pravočasno se šteje vloga, ki do izteka roka, to je do 9. 3. 2018 do 10. ure, prispe na naslov Mestne občine Nova Gorica (žig na priporočeni pošiljki ni merilo) oziroma je do 9. 3. 2018 do 10. ure vložena v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo.

12.3. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z navedbo na naslovni strani ovojnice:

– za prijave projektov na Sklop 1: »Javni razpis za izbor projektov – Nepremična kulturna dediščina 2018, sklop 1 – Ne odpiraj«, v primeru dopolnitve, se doda beseda »Dopolnitev – sklop 1«, oziroma

– za prijave projektov na Sklop 2: »Javni razpis za izbor projektov – Nepremična kulturna dediščina 2018, sklop 2 – Ne odpiraj«, v primeru dopolnitve, se doda beseda »Dopolnitev – sklop 2«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti v obeh primerih obvezno navedeno ime (naziv) in polni naslov (sedež) prijavitelja.

12.4. Odpiranje vlog bo predvidoma potekalo 12. 3. 2018 v prostorih Mestne občine Nova Gorica. Odpiranje vlog je javno.

12.5. V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku petih dni od poziva ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene. Mestna občina Nova Gorica lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo občina odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

13. Obveščanje o izboru: o izboru in dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

14. Dostopnost razpisne dokumentacije in dodatne informacije o razpisu

14.1. Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka na voljo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko »Za občane« – »Razpisi« – »Aktualni razpisi«. Vlagatelji jo lahko v razpisnem roku dvignejo tudi osebno na Mestni občini Nova Gorica, na Oddelku za družbene dejavnosti, soba 27/III, med uradnimi urami, in sicer od ponedeljka do petka.

14.2. Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispela (osebno ali priporočeno po pošti) na Mestno občino Nova Gorica do roka, navedenega pod točko 12.2. Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

14.3. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/33-50-165 (Majda Petejan) ali 05/33-50-161, Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 610-2/2018

Ob-1296/18

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04 in 105/13) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

o sofinanciranju kulturne dediščine v Občini Medvode v letu 2018

1. Ime in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

2. Predmet razpisa: Občina Medvode razpisuje za leto 2018 sredstva za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Občini Medvode, raziskovalnih in publicističnih projektov s področja kulturne dediščine in redne dejavnosti društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulturne dediščine.

3. Namen razpisa je sofinancirati:

3.1. redno društveno dejavnost;

3.2. akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov na območju Občine Medvode, ki so vpisani ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);

3.3. restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;

3.4. redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine;

3.5. raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Pod točko 3.1.:

– društva morajo imeti v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi dejavnost s področja kulturne dediščine;

– da imajo sedež v Občini Medvode;

– da delujejo najmanj eno leto;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu;

– da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

Pod točko 3.2., 3.3. in 3.4.:

– objekt na območju Občine Medvode je vpisan ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);

– prijavitelj je lastnik ali upravljavalec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom;

– pridobljeni kulturnovarstveni pogoji in soglasje (zavod za varstvo kulturne dediščine).

Pod točko 3.5.:

– kandidirajo lahko vse fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Medvode, ki imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izpeljavo prijavljenih projektov.

5. Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija bo predlagala zavrnjenje vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog ter vlog, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Točka 3.1.: društva glede na število članov.

Točke 3.2., 3.3. in 3.4.: stopnja zaščitenosti, ogroženost objekta v pomenu človekovih ali drugih fizičnih vplivov, ogroženost objekta v pomenu izginjanja iz območja občine, vloga objekta za javnost v lokalni skupnosti, redkost objekta na območju občine, starost objekta, zagotovljena finančna sredstva iz drugih virov.

Točka 3.5.: reference nosilca projekta, cilji projekta, pomen za krajevno zgodovino in domoznanstvo, višina sredstev iz drugih virov.

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila vloge in predlagala višino sofinanciranja.

7. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za področja tega razpisa, znaša 23.500 evrov.

Razpisnik lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov oziroma projektov bo razpisnik določil najvišje število programov, ki jih bo sofinanciral posameznemu prijavitelju.

8. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

9. Prijavitelj lahko z istim projektom, programom oziroma dejavnostjo kandidira le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2018.

10. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa;

– prijavni obrazec;

– vzorec pogodbe;

– zahtevek za izplačilo sredstev;

– obrazec poročila o porabi sredstev.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

12. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu za posamezno razpisno področje in mora imeti priložene obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora vsakega poslati v ločeni ovojnici in za vsak projekt predložiti popolno razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode ali oddana v sprejemni pisarni občine.

Vsak prijavljen program mora biti poslan v ovojnici z oznako »Javni razpis – kulturna dediščina 2018 – ne odpiraj!«.

Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog, oddana na pošti oziroma

v delovnem času Občine Medvode vložena v sprejemni pisarni občine.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepravočasno prispеле vloge.

Razpisnik bo v primeru nepopolne vloge pozval prijavitelja, da jo dopolni. V primeru, da prijavitelj vloge ne bo dopolnil v roku, bo vloga zavržena kot nepopolna.

13. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri.

Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju v letu 2018.

14. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 361-95-25 (Tatjana Komac).

Občina Medvode

Št. 129-2/2018-1

Ob-1297/18

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov v Občini Medvode v letu 2018

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov za otroke in mlade iz Občine Medvode.

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi naslednje število programov:

- en program poslovanja;
- največ dva projekta.

3. Na razpisu lahko sodelujejo organizacije, navedene v šesti in sedmi alineji 3. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju Občine Medvode in izvajajo otroške oziroma mladinske programe za otroke in mlade iz Občine Medvode;

– imajo urejeno evidenco o otrocih oziroma mladih kot članih oziroma uporabnikih;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– so najmanj eno leto registrirani za izvajanje otroških oziroma mladinskih programov oziroma je njihovo delovanje na področju izvajanja programov določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

– vsak prijavljeni program prijavitelja (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa;

– nima neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

4. Za sofinanciranje po tem javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki jih je kot javne zavode ustanovila Občina Medvode.

5. Merila, po katerih se izvajalci programov v letu 2018, so določena v Pravilniku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški za poslovanje so: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno).

Upravičeni stroški za projekte so: stroški dela oseb, ki izvajajo otroške oziroma mladinske programe (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, stroški obveščanja, prevoza ter drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta.

7. Neupravičeni so naslednji stroški:

– nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;

– nakup opreme ali rabljene opreme;

– amortizacija nepremičnin ali opreme;

– dolgovi in stroški obresti na dolgove;

– stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;

– drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

8. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 2. točke javnega razpisa, je 8.200 evrov. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

Občina bo posamezen program sofinancirala največ v višini 80 % celotne vrednosti programa.

Občina bo sofinancirala samo tiste programe, ki bodo zbrali vsaj 50 % vseh možnih točk.

V primeru velikega števila uspešnih prijav predlagateljev, katerih programi po sešteti zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko razpisnik določi število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

9. Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2018.

10. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2018.

11. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici z oznako »Javni razpis – mladina 2018 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

13. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepravočasno prispеле vloge.

14. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo

dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene.

15. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2018.

16. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

17. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa;
- Pravilnik o o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode;
- prijavni obrazec;
- vzorec pogodbe;
- zahtevek za izplačilo;
- obrazec poročila o porabi sredstev.

18. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode prek tel. 361-95-25 (Tatjana Komac).

Občina Medvode

Št. 410-0006/2018

Ob-1298/18

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje prireditve v Občini Medvode v letu 2018

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditve v Občini Medvode v letu 2018, in sicer:

– prireditve ob občinskem prazniku, za katero se šteje prireditve, ki se izvede od meseca junija do vključno 6. julija tekočega leta, in za katero organizator razpisni dokumentaciji priloži pisno odobritev Odbora za prireditve o načrtovani prireditvi ob občinskem prazniku (kontakt: Boštjan Luštrik, 041/378-050, 01/361-43-46, bostjan@medvode.info);

– mednarodnih prireditve, za katero se šteje prireditve, kjer je najmanj četrtina aktivno sodelujočih na teh prireditvah iz druge države;

– prireditve ob okroglih obletnicah od ustanovitve organizatorja, to so obletnice vsakih deset in vsakih sto let od ustanovitve;

– drugih občinskih prireditve, to je prireditve, ki jih skozi vse leto izvajajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev.

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi največ dve prireditvi.

3. Za sofinanciranje ne morejo kandidirati organizatorji, ki imajo do Občine Medvode in njenih javnih zavodov nepopravne obveznosti. Za sofinanciranje prav tako ne morejo kandidirati javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode. Izjemoma lahko ti javni zavodi kandidirajo v primerih, ko sofinanciranje prireditve prijavljajo za primere iz tretje alineje druge točke javnega razpisa.

Organizatorji, ki kandidirajo za sofinanciranje, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo svoj sedež na območju Občine Medvode;

– so neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev;

– iz registra pravnih oseb je razvidno, da so registrirani najmanj eno leto;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovane prireditve;

– imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki morajo biti enaki odhodkom), iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja prireditve, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– realizirani delež sofinanciranja s strani Občine Medvode ne sme preseči v prijavi prireditve zapisanega deleža, kar je pri pridobivanju sredstev razpisa treba dokazovati s fotokopijami računov celotne izvedbe prireditve (za vseh 100% odhodkov);

– vsaka prijavljena prireditve organizatorja ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20% stroškov ocenjene vrednosti prireditve.

4. Merila, po katerih se izberejo organizatorji v letu 2018, so določena v 13. členu Pravilnika o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 2. točke javnega razpisa, je:

– iz prve alineje 2. točke tega javnega razpisa 15.000 evrov iz proračunske postavke 1.4.1.7 Prireditve za občinski praznik;

– iz druge alineje 2. točke tega javnega razpisa 3.000 evrov iz proračunske postavke 1.4.1.21 Mednarodne prireditve;

– iz tretje in četrte alineje 2. točke tega javnega razpisa 15.000 evrov iz proračunske postavke 1.4.1.8 Druge občinske prireditve.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

Razpisnik lahko v primeru velikega števila prijav organizatorjev, katerih prireditve po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezna prireditve, da bi bila sofinancirana.

6. Prijavitelj lahko z isto prireditvijo kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2018.

7. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2018.

8. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

9. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici z oznako »Javni razpis – Prireditve 2018 – Ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

10. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepravočasno prispelle vloge.

11. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 5 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis.

Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2018.

13. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

14. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa;
- besedilo Pravilnika o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode;

- prijavitni obrazec;
- vzorec pogodbe;
- obrazec za prijavo dogodka in prireditve;
- zahtevek za izplačilo;
- obrazec poročila o porabi sredstev;
- obrazec za prijavo prireditve;
- poročilo o izvedbi prireditve.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Št. 129-1/2018-1

Ob-1299/18

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode v letu 2018

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- poslovanja izvajalcev s sedežem na območju Občine Medvode;

- projektov.

Izvajalci lahko na javni razpis prijavijo:

- en program poslovanja izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode;

- največ dva projekta izvajanja socialnega varstva občanov Občine Medvode.

3. Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci s področja socialnega varstva:

- dobrodelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;

- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;

- organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

- druga društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin

prebivalstva, in sicer: otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

4. Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člani oziroma uporabniki aktivno vključujejo občane Občine Medvode;

- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

- so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

- vsak prijavljeni program izvajalca (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa.

5. Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov ter redne dejavnosti v letu 2018, so določeni v Pravilniku o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški:

- poslovanje izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode (upravičeni stroški: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno);

- projekt (upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program za materialno ogrožene skupine prebivalstva (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, strošek nakupa prehrambnih izdelkov, ki se delijo na taborjenjih ali letovanjih ali v humanitarne namene, strošek nakupa higienskih pripomočkov in drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta, in sicer: stroški obveščanja, prevoza in drugi materialni stroški).

Neupravičeni stroški:

- stroški poslovanja izvajalcev s sedežem izven območja Občine Medvode;

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;

- nakup opreme ali rabljene opreme;

- amortizacija nepremičnin ali opreme;

- dolgovi in stroški obresti na dolgove;

- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;

- stroški prehrane (razen nakupa hrane, ki se deli na taborjenjih, letovanjih ali v humanitarne namene);

- drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

7. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za dejavnosti iz 2. točke javnega razpisa, je 30.000 evrov. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke

10.1.1.8 Sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

Razpisnik lahko v primeru velikega števila prijav predlagateljev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezen program, da bi bil sofinanciran.

8. Prijavitelji lahko z istim programom in projektom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2018.

9. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2018.

10. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

11. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – socialna dejavnost 2018 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

12. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse prepozne vloge.

13. Prijavitelje, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bo razpisnik pozval, da prijavo v določenem roku dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

14. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2018.

Razpisno dokumentacijo zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

15. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- a) besedilo javnega razpisa;
- b) Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode;
- c) prijavni obrazec;
- d) vzorec pogodbe;
- e) zahtevek za izplačilo;
- f) obrazec poročila o porabi sredstev.

16. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Razpisi delovnih mest

Ob-1266/18

Svet zavoda Knjižnice Dravograd na podlagi 17. in 39.b člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15), 21., 22. in 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Dravograd s spremembami in dopolnitvami (MUV, št. 21/2003, Uradni list RS, št. 133/03, 44/12, 60/15, 79/17), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi sklepa sveta zavoda Knjižnice Dravograd z dne 25. 1. 2018 objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Knjižnica Dravograd

Za direktorja/direktorice je lahko imenovan kandidat/ka, ki izpolnjuje ustrezne naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih mestih,
- pozna področje dejavnosti javnega zavoda,
- ima opravljen strokovni izpit s področja bibliotekarstva*,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- ima znanje uradnega jezika,
- je državljan Republike Slovenije,
- predloži program dela in razvoja javnega zavoda v mandatnem obdobju,
- predloži potrdilo iz kazenske evidence o nekažnovanosti.

*Če kandidat nima opravljenega strokovnega izpita s področja bibliotekarstva, ga mora opraviti najkasneje v enem letu po nastopu funkcije.

Delovno razmerje bo sklenjeno za krajši delovni čas od polnega (4 ure dnevno, 20 ur tedensko) za določen čas, mandatno dobo petih let.

Predviden začetek dela bo 13. 5. 2018.

Pisno prijavo s kratkim življenjepisom in z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS v zaprti ovojnici priporočeno na naslov: Svet zavoda Knjižnice Dravograd, Koroška cesta 47, 2370 Dravograd, s pripisom: »Prijava na razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Kandidat, ki se prijavi na razpisano delovno mesto, priloži izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta, če je izbran in se zanj zaprosi za soglasje oziroma mnenje k imenovanju.

Svet zavoda Knjižnice Dravograd

Ob-1281/18

Svet Osnovne šole Vič, Abramova ulica 26, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 53. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12

– ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj – ZOFVI) in sklepa številka K3D/2, sprejetega na 3. dopisni seji Sveta šole Osnovne šole Vič, dne 2. 2. 2018, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja Osnovne šole Vič, Abramova ulica 26, Ljubljana, izpolnjevati pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj – ZOFVI), in sicer:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
3. ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
4. ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor ter
5. ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidati naj bodo usposobljeni za delo z računalnikom, zaželeno je, da imajo pedagoške, vodstvene, organizacijske ter druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbran kandidat bo imenovan za obdobje petih let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice. Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2018. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisno prijavo z dokazili:

- o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem nazivu, opravljenem ravnateljskem izpitu,
- o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica (s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

ter tudi:

- opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom,
- program in vizijo vodenja Osnovne šole Vič za mandatno obdobje,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Vič, Abramova ulica 26, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objavljen izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Osnovne šole Vič, Ljubljana

Ob-1310/18

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja dr. Andreja Vebleta iz Maribora razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju dr. Andreju Vebletu iz Maribora

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. SU KS 44/2018-2

Ob-1311/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kopru na gospodarskem oddelku

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravno močna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opi-

som strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 701-20/2018

Ob-1312/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve; ZDT-1)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 7/15 in 23/17; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-1295/18

Obvestilo

Na podlagi 101., 104. in 107. člena Zakona o urensičenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), prvega odstavka 17.b člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16), prvega odstavka 6. člena Pravilnika o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo (Uradni list RS, št. 7/17) Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: razpis):

– Javni poziv za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo za leto 2018;

Besedilo razpisa bo od dne 9. 2. 2018 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni natečaji.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 430-22/2018/3

Ob-1268/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin v njenem upravljanju

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

Predmet javnega zbiranja ponudb je naslednja nepremičnina:

a) Počitniška enota na naslovu Šmarješke Toplice 155, Šmarješke Toplice, Republika Slovenija, parc. št. 433/26 k.o. 1467 Družinska vas, v izmeri skupne površine 373 m², s sestavinami: – stanovanjska hiša (ident. št. st. 1666), – zunanja ureditev, – komunalna oprema.

Nepremičnina je v upravljanju prodajalca, pravno stanje nepremičnin je urejeno. Nepremičnina je zajeta v programu razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem države.

Izhodiščna cena za nepremičnino je 40.000,00 EUR.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

3. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih kuvertah najkasneje do 21. 2. 2018 do 8. ure, na

naslov Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij; Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem, priporočeno po pošti ali osebno v glavni pisarni, z oznako: »Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb za nakup nepremičnine«. Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudbe lahko predložijo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin, kar mora preveriti vsak ponudnik zase.

Kot najugodnejša se bo štela ponudba, ki bo vsebovala najvišjo kupnino izmed vseh popolnih ponudb za posamično nepremičnino, ki je predmet tega javnega zbiranja ponudb. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo poslalo več ponudnikov, bo med tistimi, ki bodo izpolnjevali pogoje, komisija opravila še dodatna pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to, ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki. Dražba se izpelje po odpiranju ponudb, izklicna cena je enaka najugodnejši ponudbeni ceni, najnižji znesek višanja je 1.000,00 EUR.

Ponudbe se bodo odpirale dne 21. 2. 2018 ob 9. uri, v veliki sejni sobi Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem.

4. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da slednja velja dva meseca od dneva prejema na Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

5. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin. Pogodba mora biti sklenjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika.

6. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 8 dneh po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

Davek na promet nepremičnin po stopnji ni vključen v ceno in ga kupec plača pristojnemu državnemu organu, v roku 30 dni od dneva sklenitve pogodbe.

7. Višina varščine

Ponudbi je potrebno priložiti potrdilo o plačani varščini v višini 10 % ponujene cene na račun št.: RS SI56 0110 0630 0109 972, sklic 00 2031-720099-20310299 – davčna številka kupca, z navedbo namena nakazila: javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine Šmarješke Toplice.

Uspelemu ponudniku se bo vplačana varščina vstela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 15 dni po javnem odpiranju ponudb. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

8. Podrobnejše informacije v zvezi z javnim zbiranjem ponudb in ogled predmeta javnega zbiranja ponudb

Ogled predmeta javnega zbiranja ponudb bo potekal po predhodnem dogovoru. Za dodatne informacije v zvezi z ogledom nepremičnine se obrnite na Mirka Jarca, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora

Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem, tel. 01/346-66-31 ali 041/925-526, e-pošta: mirko.jarc@gov.si ali helena.mlakar@gov.si.

Vse informacije v zvezi z izvedbo javnega zbiranja ponudb in v zvezi s prijavo udeležbe bodo objavljene na spletni strani: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/ursiks_organ_v_sestavi/o_ursiks/obvestila_ursiks/.

9. Drugi pogoji za udeležbo na javnem zbiranju ponudb

Ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (osebno ime oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),

- navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine.

Poleg slednjega pa še:

- potrdilo o plačani varščini v višini 10 % od ponujene kupnine,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

- potrdilo, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR),

- potrdilo o državljanstvu oziroma izpis iz poslovnega registra,

- izjavo o vezanosti na dano ponudbo v roku, ki je določen v 4. točki te objave.

Ponudniki, ki iz objektivnih razlogov niso mogli pravočasno pridobiti dokazil iz druge ali tretje alineje drugega odstavka te točke, lahko le-te predložijo na dan javnega odpiranja ponudb.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te točke, bo po sklepu komisije, ki bo vodila javno odpiranje ponudb, izločen iz postopka.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo) plača kupec.

Nepremičnine bodo prodane po načelu videno kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajnih pogodb ne bodo upoštevane.

10. Opozorilo: Vlada Republike Slovenije ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla postopek javnega zbiranja ponudb ustavi.

**Ministrstvo za pravosodje,
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij,
Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni**

Št. 430-18/2018/4

Ob-1282/18

Javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine v najem

I. Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5,

1000 Ljubljana, v skladu z 20. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) ter 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo za najem prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti z mešanim blagom znotraj zavoda za potrebe osebnih nakupov zaprtih oseb.

II. Predmet najema je poslovni prostor v delu stavbe št. 67, na zemljišču parc. št. 21/11, k.o. Poljansko predmestje. Lastnik objekta je Republika Slovenija, upravljalec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij. Višina mesečnega najema pokriva obratovalne stroške (električna energija, voda in odvoz smeti) in znaša 210,00 EUR.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za najem prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti z mešanim blagom znotraj zavoda za potrebe osebnih nakupov zaprtih oseb po pogojih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji za javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine v najem.

III. Razpisna dokumentacija je na voljo pri pravosodnem policistu na vhodu v Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, Ljubljana, vsak delovni dan od 15. 2. 2018 do 15. 3. 2018. Dokumentacija je brezplačna.

Dodatna pojasnila je mogoče dobiti pri Robinu Majnik, tel. 01/300-55-58 ali na e-mail robin.majnik@gov.si. Ogled je možen vsak torek in petek med 9. in 11. uro, po predhodnem dogovoru.

IV. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih ovojnica na naslov: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana, do vključno 15. 3. 2018 do 24. ure. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za najem nepremičnine«. Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V. Javno odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana, in sicer dne 19. 3. 2018 ob 10. uri. K odpiranju ponudb lahko pristopi vsak ponudnik oziroma njegov pooblaščenec, ki je pravočasno oddal ponudbo.

VI. Naročnik bo za najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela najvišje število točk po navedenih merilih. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so:

Cena najbolj prodajanih artiklov/mesec	40 %	40 točk
Število lastnih trgovin z maloprodajo ter obseg prodaje v njih	30 %	30 točk
Reference	30 %	30 točk

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ do 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 10 dneh od datuma odpiranja ponudb.

Pogodba za izvajanje prodaje zaprtim osebam bo z izbranim izvajalcem sklenjena za dobo treh let, to je predvidoma od 1. 4. 2018 do 31. 3. 2021.

**Ministrstvo za pravosodje,
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij,
Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana**

Št. 060-3/2018-1-DGZR

Ob-1272/18

Na podlagi 6. in 7. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15), Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, objavlja

javni poziv

za predložitev vlog za imenovanje samostojnih revizorjev in revizijskih komisij za projektno dokumentacijo za zaklonišča

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, vabi k sodelovanju fizične osebe, ki bodo imenovane za samostojne revizorje projektno dokumentacije za zaklonišča in zavode, gospodarske družbe ter samostojne podjetnike, ki bodo imenovani za revizijske komisije za revizije projektno dokumentacije za zaklonišča.

Vloga za imenovanje za samostojnega revizorja mora vsebovati:

- ime in priimek ter stalno bivališče vlagatelja;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15);
- izjavo, s katero se vlagatelj obvezuje revizijo opraviti v največ 30 dneh po prejemu projektno dokumentacije;
- cenik storitev, iz katerega naj bo razvidna končna bruto cena na uro z vsemi vključenimi stroški.

Vloga za imenovanje za revizijsko komisijo mora vsebovati:

- naziv gospodarske družbe, zavoda ali samostojnega podjetnika in sedež;
- dokazilo o registraciji, ki ne sme biti starejše od 30 dni (izpis iz sodnega registra oziroma overjena fotokopija prigravitvenega lista s.p.), iz katerega mora biti razvidna dejavnost projektiranja in z njim povezanega tehničnega svetovanja;

– veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17);

– ime in priimek ter stalno bivališče oseb – strokovnjakov, ki bodo kot izvedenci sodelovali v postopkih revizije projektno dokumentacije z navedbo vrste zaposlitve pri vlagatelju in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) z navedbami referenc;

- izjavo, s katero se vlagatelj obvezuje revizijo opraviti v največ 30 dneh po prejemu projektno dokumentacije;
- cenik storitev, iz katerega naj bo razvidna končna bruto cena na uro za delo revizijske komisije z vsemi vključenimi stroški.

Ponudbe pričakujemo v 30 dneh po objavi na naslov: Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Dodatne informacije lahko dobite po tel. 01/471-18-54.

O izbiri bomo vlagatelje obvestili v 20 dneh po zaključku sprejemanja vlog.

**Ministrstvo za obrambo,
Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje**

Ob-1273/18

Javni poziv

avtorjem, ki so upravičeni do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju JAK) na podlagi 4. člena Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07,

40/12 – ZUJF in 63/13), 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter na podlagi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16 in 1/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) poziva avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila, da za namen izvajanja knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposajo njihovih del do 12. marca 2018 preverijo objavljeno statistiko izposoj svojih del, ki je objavljena na <http://home.izum.si/cobiss/nadomestilo/nadomestilo.asp>, in da do tega roka na agencijo pošljejo morebitne pripombe.

JAK poziva vse avtorje, ki bodo uveljavljali pravico do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov živečim avtorjem knjižničnega gradiva za izposajo njihovih del, da od 9. februarja 2018 na spletni strani www.jakrs.si izpolnijo vlogo v elektronski obliki. Izpolnjeno vlogo morajo nato natisniti in podpisano najkasneje do 12. marca 2018 poslati s priporočeno pošto ali jo oddati osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslov: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova ulica 2b, 1000 Ljubljana.

Vloga je vložena pravočasno, če jo JAK prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan prejetja šteje dan oddaje na pošto. Nepravočasne vloge bodo na podlagi 129. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK bo po poteku roka za vložitev vlog skladno z določbami Pravilnika pripravila izračune, koliko sredstev se nameni posameznim vrstam knjižničnega gradiva ter koliko sredstev prejmejo posamezni avtorji ter izdala odločbe o višini knjižničnega nadomestila, ki bodo vročene posameznim avtorjem. Na podlagi prejetih odločb bodo upravičenci do knjižničnega nadomestila agenciji sporočili še podatke, potrebne za izplačilo knjižničnega nadomestila.

Dodatne informacije o izvajanju knjižničnega nadomestila so na voljo na spletni strani JAK (www.jakrs.si) in v času uradnih ur pri pristojnem svetovalcu Mihi Marinču (tel. 01/369-58-22, miha.marinc@jakrs.si).

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije

Ob-1275/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni poziv za izbor kulturnih projektov na področju mobilnosti v tujini za leto 2018 (v nadaljevanju: JP1–M–2018)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 9. 2. 2018 ter traja do porabe sredstev, vendar najdlje do 1. 10. 2018.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 47810-635/2016-11-DRA

Ob-1284/18

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije objavlja

**javno preveritev
cene na trgu za kmetijska zemljišča**

Zaporedna št. 1

Parc. št. 417/7, k.o. 343-Vitomarci, BT 54, v izmeri 363 m². Zemljišče je po namenski opredeljeno kot kmetijsko zemljišče. Izključna cena je 2,5 EUR/m², kar skupaj znaša 907,50 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljani RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, najkasneje do 23. 3. 2018, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo: »Javna preveritev cene na trgu za kmetijska zemljišča k.o. Vitomarci – Ne odpiraj«.

Zemljišče bo prodano v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih po najvišji ponujeni ceni.

Interesenti morajo v roku za oddajo vplačati varščino v višini 10% od izključne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, št. 01100-6030960677 pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 47810-635-2016 za javni razpis. Ponudnikom, ki ne bodo ponudili najvišje cene, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb. Sklad se obvezuje, da bo v roku 8 dni po odpiranju ponudb, objavil ponudbo za prodajo zemljišča na pristojni Upravni enoti po najvišji ponujeni ceni. V kolikor Sklad ne prejme nobene ponudbe, ni zavezan prodati zemljišča po izhodiščni ceni.

V primeru, da bo ponudnik najvišje cene izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom ZKZ, se bo vplačani znesek varščine vstrel v kupnino za zemljišče.

V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom ZKZ, mu bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po prejemu zapisniku Upravne enote o prišpelih prijavah na ponudbo. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo sprejel ponudbe za prodajo zemljišča, se mu vplačani znesek varščine ne bo vrnil.

Pri komisijem odpiranju ponudb, ki bo dne 26. 3. 2018 ob 12. uri, na sedežu Sklada, Dunajska 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenici s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Št. D3-4/2018

Ob-1278/18

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto na podlagi 70. člena Statuta Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto, št. D2-36/2017, z dne 4. 9. 2017, prvega in drugega odstavka 8. člena Pravilnika o postopku odvzema strokovnega naslova, št. D2-5/2017, z dne 9. 2. 2017, in odločbe Senata Fakultete za upravljanje poslovanje in informatiko Novo mesto, številka D3-44/2017, z dne 29. 11. 2017, z 19. decembrom 2017 preklicuje veljavnost diplome, št. 1790, izdane dne 20. decembra 2005 na ime Aleksandra Popović.

**Fakulteta za upravljanje, poslovanje
in informatiko Novo mesto**

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-4/2017/12(1324-03)

Ob-1279/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Levica**, s sedežem v **Ljubljani, Prešernova cesta 3**, ter z matično številko: 4099753000, vpiše sprememba statuta in sprememba znaka stranke. Znak stranke je zvezda s petimi kraki v rdeči barvi (rdeča: C=0 M=9 Y=85 K=0, R=200 G=55 B=50). Znotraj zvezde je geometrijski element, ki predstavlja stiliziran stisk rok. Na desni strani je ime **Levica** napisan z veliki tiskanimi črkami v rdeči barvi in pisavi Founders Grotesk Bold.

Barva rdeča

CMYK (C0/M90/Y85/K0)

RGB (200/55/50)



Evidence sindikatov

Št. 101-3/2017-3

Ob-1011/18

Upravna enota Črnomelj, Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve z dne 29. 12. 2017, preneha hraniti pravila **Sindikata državnih in družbenih organov Slovenije, Sindikat upravnih organov Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj**, pod zaporedno številko 26, letnik 1993.

Št. 10100-6/2010-4

Ob-1145/18

Statut **Sindikata severnoprimske regije**, ki se na podlagi odločbe ministra št. 10100-6/2010-2 z dne 19. 3. 2010 hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 196, se izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1285/18

Ime medija: **Gorenjski glas, Gorenjskiglas.si.**
Izdajatelj: Gorenjski glas, d.o.o., Kranj.
Naslov: Bleiweisova cesta 4, 4000 Kranj.
Lastniki, ki imajo več kot 5% kapitala oziroma upravljaljskih pravic: Gorenjski glas, časopisno podjetje, d.o.o., Kranj 35,7974%, Delo, d.d., Ljubljana 10%, Marija Volčjak 13,1826%, Cvetko Zaplotnik 5,6821%.
Direktorica družbe: Marija Volčjak.

Ob-1288/18

V skladu s 64. členom ZMed objavljamo, da ima družba Megaline d.o.o., Stegne 21c, 1117 Ljubljana, 100% lastniški in upravljaljski delež v družbi R GAMA MM d.o.o., Stegne 21c, 1117 Ljubljana, ki je izdajatelj radijskega programa **Radio Ekspres**.

Ob-1313/18

Pravna oseba: **ATV Babnik & CO d.n.o.**
Sedež: Pokopališka pot 8, 1270 Litija.
Produkcija programa: ATV Signal Litija.
Lastniški in upravljaljski delež: Franc Babnik, Pokopališka pot 8, 1270 Litija, Jožica Babnik, Pokopališka pot 8, 1270 Litija.
Direktorica: Jožica Babnik.

Ob-1314/18

Ime medijev:
– **Radio Ptuj**
– **Štajerski tednik**
Izdajatelj medijev: Radio-Tednik Ptuj, d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj.
Več kot 5% upravljaljskih pravic in kapitala imajo:

– Radio Tednik Ptuj družba za časopisno in radijsko dejavnost d.o.o.	19,94%
– Hladnik Andrej	19,90%
– Salomon d.o.o., podjetje za zaposlovanje invalidov, proizvodnjo, posredovanje in storitve Ljubljana	15,36%
– Reporter Media, časopisno in založniško podjetje, d.o.o.	15,23%
– Recikel, družba za ravnanje z odpadno embalažo, d.o.o.	15,20%
– Marmed, poslovne storitve, d.o.o.	14,37%

Uprava: Drago Slameršak, direktor.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 129882/2014

Os-3456/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 129882/2014 z dne 1. 10. 2014, ki je postal pravnomočen 14. 10. 2014, v zvezi s sklepom opr. št. VL 129882/2014 z dne 14. 4. 2017, ki je postal pravnomočen in izvršljiv 13. 5. 2017, je bila na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja Danila Mavca, znak: 3/2017 z dne 25. 5. 2017, nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje, v izmeri 62,27 m², ki se nahaja v P. nadstropju večstanovanjske hiše na naslovu Cesta v Rovte 5, Jesenice, parc. št. 1963/2, stavbe 2769, k.o. Jesenice, last dolžnika Edina Gerzića, zarubljena v korist upnika Mesarstvo Rešet Matjaž Krč s.p., Huje 9, Kranj, zaradi izterjave 581,90 EUR s pripadki.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 7. 11. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 9/2017

Os-1192/18

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Srečko Vrh, Dolnji Zemon 88, 6250 Ilirska Bistrica in 2. Miranda Vrh, Dolnji Zemon 88, 6250 Ilirska Bistrica, ki ju zastopa odvetnik mag. Bogomir Horvat iz Kopra, zoper toženo stranko: 1. Anton Dovgan, 1 Alee-Marcel Sembat, 92290 Okateny, Francija, neznanega bivališča, 2. Alexander Kodila, 25 Patrick Close, Greensborough, 3088 Victoria, Avstralija, neznanega bivališča, 3. Susann Kodila-Jones, 10 Naroo Place, Frankston, 3199 Victoria, Avstralija, neznanega bivališča, 4. Edward Kodila, P.O. Box 524, Heidelberg, 3084 Victoria, Avstralija in 5. Michael Kodila, 15 Virgillia Street, Blackburn North, 3130 Victoria, Avstralija, zaradi ugotovitve lastninske pravice (pcto. 1.500,00 EUR) po predlogu tožeče stranke za postavitev začasnega zastopnika prvemu in drugemu tožencu ter tretji toženki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, prvemu tožencu Antonu Dovganu, 1 Alee-Marcel Sembat, 92290 Okateny, Francija, sedaj neznanega bivališča, drugemu tožencu Alexandru Kodili, 25 Patrick Close, Greensborough, 3088 Victoria, Avstralija, sedaj neznanega bivališča in tretji toženki Susann Kodila-Jones, 10 Naroo Place, Frankston, 3199 Victoria, Avstralija, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 23. 1. 2018 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo prvega in drugega toženca ter tretjo toženko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler prvi in drugi toženec ter tretja toženka ali njihov pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 23. 1. 2018

IV P 220/2017

Os-3650/17

Okrožno sodišče v Novem mestu je v pravdni zadevi opr. št. IV P 220/2017 tožeče stranke Arnesa Mušiča zoper toženo stranko Almiro Avdić, neznanega prebivališča, zaradi dodelitve mld. otroka, določitve preživnine in stikov, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku toženi stranki zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj postavilo začasnega zastopnika odvetnika Marka Štamcarja, Novi trg 11, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal interese tožene stranke v pravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njeno prebivališče oziroma dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 8. 12. 2017

P 253/2017

Os-1243/18

Okrajno sodišče v Novem mestu je v pravdni zadevi tožnice Zavarovalnice Sava d.d., Cankarjeva ulica 3, Maribor, zoper toženko Mirsado Kandžić, Nestroygasse 19/3, Klagenfurt am Wörthersee 9020, zaradi plačila 7.903,57 EUR s pp, sklenilo:

Toženki se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Marko Štamcar, Novi trg 11, 8000 Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal interese toženke vse do takrat, dokler toženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 25. 1. 2018

P 105/2017

Os-1191/18

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke Stojana Bole, Križ 226, 6210 Sežana, ki ga zastopa odvetnik Damjan Krt iz Sežane, zoper toženo stranko: 1. Ljubomir Vrabc, Vrbanja, Hrvaška, neznanega bivališča, 2. Milica Šarčević, roj. Vrabc, Strizivojna Milica, Strizivojna, Hrvaška, neznanega bivališča in 3. Franjo (Franc) Vrabc, Mala Kapanica, Hrvaška, neznanega bivališča, zaradi ugotovitve lastninske pravice, pridobljene s priposestovanjem (8.500,00 EUR) po predlogu tožeče stranke za postavitev začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, tožencem Ljubomirju Vrabcu, Vrbanja, Hrvaška, neznanega bivališča, Milici Šarčević, roj. Vrabc, Strizivojna Milica, Strizivojna, Hrvaška, neznanega bivališča in Franju (Franc) Vrabcu, Mala Kapanica, Hrvaška, neznanega bivališča, s sklepom z dne 11. 1. 2018 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Boštjana Štrasnerja, Partizanska cesta 17, 6210 Sežana, ki bo tožence v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler toženci ali njihov pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 22. 1. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 9/2018 Os-1241/18

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 29. 11. 1918 umrli Mariji Kumar, hčerki Matevža, roj. 28. 11. 1848 v Plačah, neznanega prebivališča in neznanega državljanstva.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasiijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski tega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 19. 1. 2018

D 11/2018 Os-1242/18

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 19. 2. 1921 umrli Jožefi Kumar, hčerki Matevža, roj. 18. 2. 1851 v Plačah, neznanega prebivališča in neznanega državljanstva.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasiijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski tega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 19. 1. 2018

II D 1796/2016 Os-1076/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Borutu Lenarčiču, sinu Slavka, rojenem dne 16. 10. 1950, umrlem med 2. 6. 2016 in 3. 6. 2016, nazadnje stanujočim na naslovu Celovška cesta 85, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o potencialnih zakonitih dedičih po pokojnem – konkretno sorodnikih III. dednega reda po liniji zap. matere ali morebitni drugi dediči I. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Borutu Lenarčiču poziva, da se priglasiijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 1. 2018

I D 468/2017 Os-1110/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Metodu Češnjevniku, roj. 11. 2. 1935, umrlem 10. 1. 2017, nazadnje stan. Polje cesta XVIII/8, Ljubljana, državljanu RS.

Zapustnik je imel tudi sina Milana Češnjevnikarja, ki je pogrešan od leta 1993 in o njem od takrat ni nobenih podatkov. Tako ni poznano, ali je sploh še živ in ali je morebiti zapustil potomce.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva Milana Češnjevnikarja oziroma njegove morebitne potomce, da se priglasiijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se osebe, ki so pozvane k prijavi s tem oklicem, ne bodo oglasile, bo sodišče po preteku enoletnega roka zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 1. 2018

IV D 1168/2017 Os-1228/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Vehovar Mihi Juretu, rojenem dne 2. 9. 1946, umrlem dne 15. 3. 2017, nazadnje stanujočim na naslovu Strossmayerjeva ulica 20, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o potencialnih zakonitih dedičih III. dednega reda po pokojnem, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Vehovar Mihi Juretu poziva, da se priglasiijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 1. 2018

II D 950/2016 Os-3374/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 17. 10. 1988 umrlem Vladimirju Slamnjaku, roj. 8. 5. 1932, samskem, nazadnje stan. Rogoška ulica 15, Maribor, pridejo v poštev kot dediči po zapustniku dediči I., II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče I., II. oziroma III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasiijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, skladno z 206. členom Zakona o dedovanju, in sicer pod opr. št. II D 950/2016.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 9. 2016

II D 856/2015 Os-3391/17

V zapuščinski zadevi po pok. Rudiju Preglu, rojenem 14. 4. 1954, umrlem 25. 2. 2015, nazadnje stanujočem Hočko Pohorje 16A, Hoče, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine

brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 10. 2017

D 369/2017

Os-1107/18

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Zupanc, roj. 14. 8. 1957, umrl 13. 7. 2017, Kosova ulica 3, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upniki po pokojnem, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 5. 1. 2018

D 157/2016

Os-3755/17

V zapuščinski zadevi po pok. Heleni Žele, Rinkenberga, Avstrija, nazadnje neznanega bivališča, ki jo je sodišče s sklepom opr. št. N 5/2015 razglasilo za mrtvo in kot datum njene smrti določilo 20. 7. 1934, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic znanim in neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in znane ter neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina

brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 11. 12. 2017

Oklici pogrešanih

N 145/2017

Os-1086/18

V nepravdni zadevi predlagateljice Marije Škrinjar, Mlinska ulica 34, Maribor, zoper nasprotnega udeleženca Martina Simona Škrinjar, zadnje znano prebivališče Fram 99, Fram, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, sodišče poziva pogrešanega Martina Simona Škrinjarja, da se oglasi in tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica.

Martin Simon Škrinjar (sin Ivana in Marije, rojene Vuk) je bil rojen 8. 11. 1919 v kraju Hrastovec, občina Ptuj, ter je od 29. 10. 1943 pogrešan, ko je služil v Nemški vojski pri kraju Budischtsche kot topničar enote v 5. kompaniji – 62. regiment.

Po poteku treh mesecev od objave oklica bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 1. 2018

N 86/2017

Os-1208/18

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Jožefe Kolenc, Račje selo 13, Trebnje, ki jo zastopa Darja Bobnar, odvetnica v Novem mestu, zoper nasprotnega udeleženca Jožeta Gognaveca, Grč vrh 22, Mirna Peč, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, zaradi dokazovanja datuma smrti Jožetu Gognavcu, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Jože Gognavec, stanujoč Grč vrh 22, Mirna Peč, da se priglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Novo mesto, v roku 30 dni od dneva objave tega oklica.

Po preteku 30 dni bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 25. 1. 2018

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 06-ŽIV-04/15, št. dokumenta: 77600004849, ime in priimek pooblaščenca: Šavs Milena, šifra: 0795, PE: Kranj; tip dokumenta: PSZZ-01/04, št. dokumenta: 653-656, ime in priimek pooblaščenca: Vučenovič Bojana, šifra: 6192, PE: Kranj; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800001697-7800001700, ime in priimek pooblaščenca: Pivk Bojana, šifra: 6182, PE: Kranj; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 629, ime in priimek pooblaščenca: Julevič Fikreta, šifra: 6187, PE: Kranj; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600043607-76600043608, ime in priimek pooblaščenca: Blatnik Ajda, šifra: 6908, PE: Kranj; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800001701-77800001705; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 616-619, ime in priimek pooblaščenca: Groše Mojca, šifra: 6181, PE: Kranj; tip dokumenta: OBR-ŽIV 536, št. dokumenta: 78400002458, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001619, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500000056-78500000058, ime in priimek pooblaščenca: Dobra Katarina, šifra: 4115, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800000582, tip dokumenta: 06-ŽIV-11/11, št. dokumenta: 286, ime in priimek pooblaščenca: Jež Zdravko, šifra: 1079, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2878052- 2878053, ime in priimek pooblaščenca: Jović Mladen, šifra: 5962, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-06/11, št. dokumenta: 1824, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2174874, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2937138, ime in priimek pooblaščenca: Grilj Urška, šifra: 0279, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1470394, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2189269, ime in priimek pooblaščenca: Smolnikar Jana, šifra: 0766, PE: Ljubljana; tip dokumenta: PO-ŽK-12/12, št. dokumenta: 8002277, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600014143, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600047016, ime in priimek pooblaščenca: Pestotnik Janja, šifra: 1148, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3078814, ime in priimek pooblaščenca: šifra: Premk Aleš, PE: 7107, Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3076408, ime in priimek pooblaščenca: Glavina Giani, šifra: 0259, PE: Koper; tip dokumenta: PSZZ-01/04, št. dokumenta: 73, ime in priimek pooblaščenca: Štebih Robert, šifra: 6226, PE: Maribor; tip dokumenta: PSZZ-01/04, št. dokumenta: 807-809; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 3883, ime in priimek pooblaščenca: Malek Majda, šifra: 6207, PE: Maribor, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 3881, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 75-76, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 801-803, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 80, ime in priimek pooblaščenca: Klančnik Gorazd, šifra: 6214, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002468-77800002470, tip doku-

menta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 853-856, ime in priimek pooblaščenca: Žunkovič Boštjan, šifra: 6215, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-04/05, št. dokumenta: 77600005157, tip dokumenta: 06-ŽIV-04/05, št. dokumenta: 77600006047, tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002659, tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002657, ime in priimek pooblaščenca: Oberžan Cita, šifra: 5540, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002737, ime in priimek pooblaščenca: Radovanovič Mladen, šifra: 5071, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-16/13, 76300000437, ime in priimek pooblaščenca: Kovše Tatjana, šifra: 0426, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/13, št. dokumenta: 76100002699, ime in priimek pooblaščenca: Skledar Venčeslav, šifra: 3212, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/13, št. dokumenta: 76100005655, ime in priimek pooblaščenca: Mihajlovič Janša Mateja, šifra: 4014, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002737, ime in priimek pooblaščenca: Radovanovič Mladen, šifra: 5071, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2812529-2812530, ime in priimek pooblaščenca: Trstenjak Tatjana, šifra: 0864, PE: Maribor; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 78, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 819, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 863, ime in priimek pooblaščenca: Rojko Mateja, šifra: 6227, PE: Maribor; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 804 – 806, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 3882, ime in priimek pooblaščenca: Pliberšek Anita, šifra: 6217, PE: Maribor; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 821-823, ime in priimek pooblaščenca: Navotnik Marjetka, šifra: 6209, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002471, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 837, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 847-852, ime in priimek pooblaščenca: Kelenc Sabina, šifra: 6218, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002465-77800002467, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600044586-76600044588, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 835-836, tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 841-845, ime in priimek pooblaščenca: Vidrih Vlasta, šifra: 6210, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600016267, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600016424, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600016478, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600016499, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600031290, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600044364, ime in priimek pooblaščenca: Kodrič Mori Helena, šifra: 6092, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2235278-2235280, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2269465-2269470, ime in priimek pooblaščenca: Mikola Nina, šifra: 4804, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002602-77800002603, ime in priimek pooblaščenca: Majcen Jelka, šifra: 0514, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002733-77800002735, ime in priimek pooblaščenca: Eržen Primož, šifra: 90520, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta:

2812528, ime in priimek pooblaščenca: Trstenjak Taja, šifra: 0864, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002542, ime in priimek pooblaščenca: Rodošek Matej, šifra: 0724, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2433687, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2548668, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2865593, ime in priimek pooblaščenca: Ekart Erika, šifra: 4830, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2759268, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2759273, ime in priimek pooblaščenca: Strelec Suzana, šifra: 4916, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2759240, ime in priimek pooblaščenca: Beti Patricija, šifra: 4455, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2360565, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2360567–2360590, ime in priimek pooblaščenca: Kozel Mojca, šifra: 5435, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1876696, ime in priimek pooblaščenca: Celcer Helena, šifra: 4784, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2955751–2955760, ime in priimek pooblaščenca: Rebič Dijana, šifra: 7095, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2600589, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2680453, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2759845, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2881646, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2927120, ime in priimek pooblaščenca: Kovačič Majda, šifra: 4667, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1910173–1910180, ime in priimek pooblaščenca: Kramberger Helena, šifra: 4666, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800002453, ime in priimek pooblaščenca: Večerjevič Mateja, šifra: 4243, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1745825–1745830, ime in priimek pooblaščenca: Valentan Dragica, šifra: 0884, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2583585, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2614884, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2729565, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2729573, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2729585, ime in priimek pooblaščenca: Vrhovšek Melita, šifra: 5434, PE: Maribor; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2748655, ime in priimek pooblaščenca: Polak Kovačič Urška, šifra: 4462, PE: Maribor; tip dokumenta: OBR-ŽIV 536, št. dokumenta: 78400002744, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016168, ime in priimek pooblaščenca: Sušnik Boštjan, šifra: 6813, PE: Koper; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3051498, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 82801, ime in priimek pooblaščenca: Kojadinovič Alen, šifra: 1093, PE: Postojna. *Ob-1267/18*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO ZRAKIĆ MILAN S.P., Prapreče pri Straži 23, Straža, potrdilo za voznika, št. 012406/AD48-2-2322/2014, izdano na ime Đuranovič Savo, veljavnost od 22. 5. 2014 do 31. 12. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-339091*
AVTOPREVOZNIŠTVO ZRAKIĆ MILAN S.P., Prapreče pri Straži 23, Straža, potrdilo za voznika, št. 012406/SŠD48-3-4634/2013, izdano na ime Vučkotič Dragan, veljavnost od 12. 11. 2013 do 6. 10.

2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-339092*

AVTOPREVOZNIŠTVO ZRAKIĆ MILAN S.P., Prapreče pri Straži 23, Straža, potrdilo za voznika, št. 012406/SŠD48-2-772/2016, izdano na ime Stošič Čedo, veljavnost od 1. 3. 2016 do 30. 5. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-339093*

AVTOPREVOZNIŠTVO ZRAKIĆ MILAN S.P., Prapreče pri Straži 23, Straža, potrdilo za voznika, št. 012406/SŠD48-2-4634/2013, izdano na ime Radišavljevič Snad, veljavnost od 12. 11. 2013 do 22. 9. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-339094*

AVTOPREVOZNIŠTVO ZRAKIĆ MILAN S.P., Prapreče pri Straži 23, Straža, potrdilo za voznika, št. 012406/SŠD48-2-1250/2013, izdano na ime Karalič Miladin, veljavnost od 6. 3. 2013 do 29. 5. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-339095*
C.N. TRANSPORT d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence, št. GE007216/07109/003, za vozilo WJMM1VTH404383912, reg. št. LJ975-KL, veljavnost do 23. 1. 2020. *gnp-339106*

EL PATRON d.o.o., Parmova ulica 53, Ljubljana, izvod licence, št. G009198/07914/008, za vozilo reg. št. LJ 970KK. *gni-339088*

Krasniqi Xhemajli, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-2010/4827, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2010. *gnh-339089*

Kuzmanov Vladimir, Štrekljeva ulica 24, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016291004, izdal Cetis Celje d.d. *gny-339097*

MATJAŽ JAKUP S.P., Grško 4, Ljubljana Šmartno, potrdilo za voznika, št. 012415/BGD37-2-8544/2012, izdano na ime Lazič Živorad, veljavnost od 16. 1. 2013 do 29. 8. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-339101*

MATJAŽ JAKUP S.P., Grško 4, Ljubljana Šmartno, potrdilo za voznika, št. 012415/SŠD37-2-2809/2014, izdano na ime Simić Goran, veljavnost od 24. 6. 2014 do 23. 9. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-339102*

MATJAŽ JAKUP S.P., Grško 4, Ljubljana Šmartno, potrdilo za voznika, št. 012415/SŠD37-2-1992/2016, izdano na ime Smajič Dževad, veljavnost od 6. 5. 2016 do 21. 8. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-339103*

MATJAŽ JAKUP S.P., Grško 4, Ljubljana Šmartno, potrdilo za voznika, št. 012415/SŠD37-2-1465/2014, izdano na ime Stojanović Nenad, veljavnost od 24. 3. 2014 do 24. 6. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-339104*

MATJAŽ JAKUP S.P., Grško 4, Ljubljana Šmartno, potrdilo za voznika, št. 012415/AČ37-2-3007/2013, izdano na ime Šijan Dubravko, veljavnost od 1. 7. 2013 do 24. 5. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-339105*

MB PETRIČ, d.o.o., Jadranska cesta 25, Maribor, izvod licence, št. GE006247/06680/060, za tovorno vozilo, reg. št. MB LR 738, veljavnost do 16. 4. 2018. *gnv-339100*

Pajnkhiher Matjaž, Osterčeva 4, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019298001, izdal Cetis Celje d.d. *gno-339107*

SOS INŽENIRING d.o.o., Ljubljana, Tržaška cesta 116, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047167000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Esad Vejsilović. *gnw-339099*

Švajger Matevž, Zgornja Orlica 6, Vuhred, certifikat NPK: gozdarski sekač/gozdarska sekačica, št. 3540122011-20-2017-88266, leto izdaje 2017.
gnx-339098

Tomše Sandi, Nova vas pri Mokricah 9/a, Jesenice na Dolenjskem, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 804751, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2016.
gng-339090

ZAITEK, d.o.o., Usnjarska cesta 10, Šmartno pri Litiji, izvod licence, št. G0407642, za vozilo minibus Iveco, reg. št. LJ 185GC, veljavnost do 9. 12. 2020.
gnz-339096

VSEBINA

Javni razpisi	329
Razpisi delovnih mest	355
Druge objave	358
Objave po Zakonu o političnih strankah	362
Evidence sindikatov	363
Objave po Zakonu o medijih	364
Objave sodišč	365
Izvršbe	365
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	365
Oklici dedičem in neznanim upnikom	366
Oklici pogrešanih	367
Preklici	368
Zavarovalne police preklicujejo	368
Drugo preklicujejo	369

