



Javni razpisi

Št. 3310-39/2017/6

Ob-1015/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva ter podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17 in 40/17 – popr., v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

spremembo

Javnega razpisa za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014–2020 za leto 2017

V Javnem razpisu za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014–2020 za leto 2017 (Uradni list RS, št. 54/17; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v prvem poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici z naslovom »Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:« datum »10. 1. 2018« nadomesti z datumom »28. 2. 2018«.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 5441-2/2017/15

Ob-1014/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 (UL L št. 138/5, z dne 13. 5. 2014), Uredbe (EU) št. 1290/2013

Evropskega parlamenta in sveta z dne 11. decembra 2013 o pravilih za sodelovanje v okvirnem programu za raziskave in razvoj (2014–2020) – Obzorje 2020 ter za razširjanje njegovih rezultatov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1906/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 81), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – Zfisp, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPS1718), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 80/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Programa za spodbujanje raziskav in razvoja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na področju znanosti 2016–2020 št. 631-1/2016-1 z dne 8. 1. 2016, Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016–2020« z dne 12. 1. 2016 (št. Priglasitve BE01-2399300-2016), Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, z dne 27. 6. 2014), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187, z dne 26. 6. 2014), Uredbe Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi GBER in o spremembi uredbe (EU) št. 702/2014 (UL EU L 156 z dne 20. 6. 2017; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1084), Slovenske Strategije Pametne Specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 3. 11. 2015 s spremembo z dne 21. 12. 2017; v nadaljnjem besedilu: S4), Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljnjem besedilu: RISS), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list

RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A, v nadaljnjem besedilu: ZRRD), Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15 in 27/17) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-128/2017/12, z dne 4. 1. 2018, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov (TRL 3-6)«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja:* javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 1 Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva; prednostne naložbe 1.1 Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena; specifičnega cilja 1.1.1 Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja.

2.1. Namen in cilji javnega razpisa

Javni razpis je namenjen spodbujanju izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov, ki povezujejo akademsko sfero in gospodarstvo ter združujejo znanja in kompetence za razvoj novih produktov, storitev in procesov ter za uporabo novih tehnologij na prednostnih področjih S4. S tem prispevajo k uresničevanju ciljev RISS, ki predvideva vzpostavitev okolja, ki bo omogočalo učinkovit prenos znanja iz javno-raziskovalnih organizacij v podjetja.

Namen javnega razpisa je spodbujati pripravo in izvedbo raziskovalno-razvojnih projektov (operacij), ki bodo izkazovali:

- koncentracijo znanja in kompetenc,
- znanstveno in tehnološko odličnost,
- tržni potencial v globalnih mrežah in verigah vrednosti,
- zavezo in sposobnost vlaganja lastnih sredstev in
- trajnost projektov (tudi po obdobju sofinanciranja).

Podprti projekti bodo spodbujali k vključevanju v globalne verige vrednosti oziroma znanja in s tem k internacionalizaciji slovenskega gospodarstva in raziskovalne sfere ter h krepitvi podpornega okolja za inovacijsko razvojne procese.

V S4 so identificirana prednostna področja uporabe, kjer ima Slovenija dolgoročni potencial za uspešen prodor na globalne trge, za uspešnejšo in celovitejšo vključitev v globalne verige vrednosti. Na podlagi tega bo javni razpis podprl projekte, ki bodo izkazovali koncentracijo znanja in kompetenc ter znanstveno in tehnološko odličnost na naslednjih prednostnih področjih uporabe S4:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo

3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Trajnostni turizem
6. Tovarne prihodnosti
7. Zdravje-medicina
8. Mobilnost
9. Razvoj materialov kot končnih produktov.

Posamezno S4 področje ima definirana ustrezna podpodročja. Do sofinanciranja so upravičeni le tisti raziskovalno-razvojni projekti, ki so uvrščeni v podpodročja prednostnih področij uporabe, kot jih opredeljujejo s strani "Delovne skupine državnih sekretarjev za izvajanje S4" potrjeni akcijski načrti Strateško razvojno inovacijskih partnerstev (v nadaljnjem besedilu: SRIP) in so navedeni v Tabeli prednostnih področij in podpodročij uporabe Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki je del razpisne dokumentacije. Upoštevajo se podpodročja uporabe prednostnih področij tistih akcijskih načrtov SRIP, ki so potrjeni.

Cilj je podpreti projekte, usmerjene k novim produktom in storitvam z visoko dodano vrednostjo in z izkazanim tržnim potencialom na mednarodni ravni ter posledično večje konkurenčnosti na globalni ravni.

Poleg izvedbe skupnih raziskovalno-razvojnih projektov institucij znanja ter gospodarskih subjektov se spodbuja raziskovalno-razvojne projekte gospodarskih subjektov, ki potrebujejo institucije znanja kot podporno okolje za zagotavljanje manjkajočih visoko strokovnih znanj za potrebe celovitejšega in hitrejšega razvoja za večjo mednarodno konkurenčnost, pri čemer bo v tem primeru rezultat sodelovanja med gospodarskimi subjekti in institucijami znanja tudi močnejša integracija znanstveno-raziskovalnega dela v gospodarstvu ter zagotovitev dodatnih vlaganj v raziskovalno dejavnost.

Zastavljeni raziskovalno-razvojni projekti (TRL 3-6¹), ki bodo predmet financiranja v okviru javnega razpisa, morajo zajemati tudi akcijski načrt inovacijske faze ter predviden razvoj in vpeljava novih produktov, storitev in procesov na trg (TRL 7-9). Podprti bodo projekti, ki bodo izkazovali konkretizirano celostno vizijo od faze razvoja vse do faze komercializacije in bodo predvideli rezultate v obliki tako tehnoloških, kakor tudi netehnoloških inovacij.

Projekti bodo poleg specifičnih ciljev, vezanih na prednostna področja S4, prispevali k horizontalnim ciljem OP 2014-2020², zlasti pospeševanju prehoda v energijsko učinkovito gospodarstvo in nizkoogljično družbo.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja večletnih (najmanj 24 mesecev) projektov (TRL 3-6), usmerjenih v raziskave in razvoj novih tehnoloških rešitev ter novih produktov, storitev in procesov. Operacije morajo vključevati izvajanje enega raziskovalno-razvojnega projekta (v nadaljnjem besedilu: RRP) v dveh fazah – 1. faza: industrijska raziskava (TRL 3-4) in 2. faza: eksperimentalni razvoj (TRL 5-6).

Projekti, izbrani na tem javnem razpisu, bodo sofinancirani iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sredstev nacionalnega proračuna kot dovoljena državna pomoč v skladu s shemo državne pomoči »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016–2020« (št. priglasitve: BE01-2399300-2016, datum potrditve sheme: 12. 1. 2016).

¹ TRL lestvica – glej pojasnilo v Navodilih za prijavitelje, točka II.2

² Cilji OP 2014-2020, poglavje 11 »Horizontalna načela«, str. 543)

2.3. Regija izvajanja

Operacije ali deli operacij se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Način delitve sredstev po regijah:

Sredstva se bodo delila na kohezijski regiji Vzhodna ali Zahodna Slovenija, v odvisnosti od tega, kje bo posamezen partner konzorcija izvajal raziskovalno-razvojne aktivnosti operacije oziroma dela operacije. Konzorcijski partner se mora opredeliti za eno izmed dveh kohezijskih regij, v kateri bo izvajal aktivnosti. Aktivnosti se lahko izvajajo le v regiji, kjer ima posamezen konzorcijski partner sedež ali poslovno enoto.³

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu so naslednji:

1. pravočasnost prispetja vloge, pravilno označena ovojnica,
2. popolnost vloge,
3. ustreznost konzorcijskih partnerjev v skladu s pogoji za partnerstvo,
4. zaprta finančna konstrukcija prijavljenega projekta,
5. skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev za kandidiranje na javnem razpisu iz 1. točke prejšnjega odstavka, bo s sklepom zavržena (kot je navedeno v točki 24 javnega razpisa). Za vlogo, ki ne bo formalno popolna skladno z 2. točko prejšnjega odstavka, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvam v skladu s točko 25 javnega razpisa. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev za kandidiranje iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka, bo s sklepom zavržena in ne bo ocenjevana. Ministrstvo bo preverilo tudi skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči v skladu s 5. točko prejšnjega odstavka in bo v primeru nepravilnosti prijavitelja pozvalo k dopolnitvam. Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega projekta. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, pa se lahko višina sofinanciranja RRP zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povišati.

Način preverjanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu je podrobneje predstavljen v Navodilih prijaviteljem, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

K pogoju 1: Pravilnost označbe in pravočasnost
Vloga se šteje za pravočasno prispeto in pravilno označeno skladno s 24. točko javnega razpisa.

K pogoju 2: Popolnost vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene obrazce v skladu s točko 8 javnega razpisa.

K pogoju 3: Pogoji za partnerstvo

Konzorcij: Na razpisu lahko sodelujejo konzorciji izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: konzorcijski partnerji⁴), ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo in so sestavljeni iz najmanj naslednjih konzorcijskih partnerjev:

³ Konzorcijski partnerji se opredelijo glede na kohezijski regiji (NUTS2). Za opredelitev regij glej: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls

⁴ Vpisani v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost – SICRIS, na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

A. 1 podjetje, ki je MSP⁵ in 1 raziskovalna organizacija (v nadaljnjem besedilu: RO), ki izvajata raziskovalno-razvojno dejavnost

ali

B. dve lastniško nepovezani podjetji, od tega najmanj 1 MSP, ki izvajata raziskovalno-razvojno dejavnost.

V primeru konzorcija B, morajo konzorcijski partnerji v okviru izvedbe operacije obvezno vključiti RO v izvajanje raziskovalno-razvojne dejavnosti, pri čemer morajo za aktivnosti RO nameniti najmanj 30% celotnih upravičenih stroškov v obliki stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Prijavitelj že v vlogi na javni razpis opredeli vsebinska področja, ki jih bodo sodelujoči RO pokrivali.

Partnerji konzorcija morajo izpolnjevati pogoj, da so bili najkasneje na dan objave javnega razpisa vpisani v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno-razvojno dejavnost – SICRIS (Informacijski sistem o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji), na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS).

Za potrebe javnega razpisa se kot:

1. RO definirajo: javne raziskovalne organizacije⁶ v Republiki Sloveniji ali druge raziskovalne organizacije, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah ARRS in niso ustanovljene po ZGD⁷ ali ZZad⁸,

2. Podjetja definirajo: raziskovalne organizacije v Republiki Sloveniji, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah ARRS in so ustanovljene po ZGD ali ZZad.

Konzorcij partnerjev se lahko prijavi na javni razpis samo z eno vlogo⁹. Vzorec konzorcijske pogodbe je del razpisne dokumentacije.

Posamezno podjetje lahko sodeluje v prijavi na javni razpis v največ dveh vlogah, kjer mora nastopati z v bistvenem različnima vsebinama, to pomeni na različnih področjih prednostnih področij uporabe S4 skladno s Tabelo prednostnih področij in podpodročij uporabe Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki je del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj:

V imenu konzorcija se na javni razpis prijavi eden od konzorcijskih partnerjev (prijavitelj). V primeru izbora bo prijavitelj v imenu konzorcija z ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju.

Do sredstev sofinanciranja so upravičeni vsi partnerji v konzorciju (upravičenci v skladu z Uredbo 1303/2013/EU) in bodo prejemniki državnih pomoči za izvajanje raziskovalno-razvojnega projekta.

Podjetja:

Vsa podjetja v konzorciju (A ali B) morajo biti lastniško nepovezana.

Lastniška povezanost podjetij se presoja v skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003, o

⁵ To pomeni, da je po velikosti mikro, malo ali srednje veliko podjetje.

⁶ Javne raziskovalne organizacije v okviru predmetnega javnega razpisa so: javni raziskovalni zavodi in javni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila Republika Slovenija.

⁷ Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljnjem besedilu: ZGD).

⁸ Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZZad).

⁹ V primeru več prijav istega konzorcija se v postopku obravnava izključno prva prispela vloga.

opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij in s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Omejitve za partnerje konzorcija:

1. V konzorciju, ki se prijavi na razpis, ne morejo sodelovati partnerji, ki:

a. so za iste stroške pridobili oziroma so v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih sredstev lokalnega, nacionalnega ali EU proračuna;

b. imajo na dan oddaje vloge na javni razpis neporavnane davke in prispevke;

c. prejemajo ali so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in so podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

d. so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, likvidacije ali izbrisa brez likvidacije;

e. so bili na dan 31. 12. v letu pred objavo tega razpisa v stanju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C);

f. imajo podano prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

g. ne upoštevajo Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16).

2. V konzorciju z vidika prejemnikov državnih pomoči ne smejo sodelovati partnerji, ki so dejavni v naslednjih sektorjih dejavnosti:

a. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

b. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;

c. aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

3. Pri dodeljevanju državne pomoči veljajo tudi naslednji omejitveni dejavniki:

a. do državne pomoči ni upravičen prejemnik, ki nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

b. ukrep državne pomoči ni pogojen z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v Republiki Sloveniji ali da ima v Republiki Sloveniji večino poslovnih enot;

c. državna pomoč ni namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice;

d. ukrep državne pomoči ni pogojen z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve;

e. ukrep državne pomoči upravičencem ne omejuje možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

K pogojem 4. in 5. Zaprta finančna konstrukcija projekta in skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči

Iz vloge (prijavni obrazec) mora biti razvidno, da ima prijavitelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo, kar pomeni zaprta finančna konstrukcija, upošteva tudi pričakovana sredstva v okviru tega razpisa. Finančni načrt in višina sofinanciranja morata biti skladna s pra-

vili državnih pomoči, kot jih opredeljuje točka 6 javnega razpisa.

Prijavljeni projekt mora v skladu s pravili državnih pomoči izpolnjevati še naslednje pogoje:

– skladen je z namenom in s predmetom javnega razpisa;

– ne sme pričeti z izvajanjem pred oddajo vloge na javni razpis;

– ni in ne bo do prejetja sklepa o sofinanciranju predmet prijave na katerega izmed javnih razpisov za enak namen;

– izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah).

4. *Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje*

4.1. Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Prijavljeni projekti bodo morali izpolnjevati naslednje pogoje za ugotavljanje upravičenosti:

1. Usklajenost s cilji / rezultati na ravni prednostne osi oziroma prednostne naložbe,

2. Realna izvedljivost v obdobju ter ustreznost in sposobnost upravičencev,

3. Izkazovanje pripravljenosti za izvedbo,

4. Umestitev v prednostno področje Strategije pametne specializacije, v ustrezno podpodročje, skladno s Tabelo prednostnih področij in podpodročij uporabe Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki je del razpisne dokumentacije.

4.2. Merila za ocenjevanje vlog

Prijavljeni projekti bodo ocenjeni po naslednjih merilih:

1. Utemeljitev na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja (sklop Odličnost): jasnost in ustreznost ciljev, skladnost s strateškimi dokumenti, kredibilnost predlaganega pristopa, trdnost koncepta (vključno z vprašanjem transdisciplinarnosti), oceno ambicioznosti predlaganega programa, ocena mednarodnega inovacijskega potenciala in ocena doprinosa preko t. i. state-of-the-art (prebojni cilji, koncepti in pristopi);

2. Poslovni načrt, ki bo zagotavljal trajnost ukrepov po zaključku programskega obdobja (sklop Učinek): ocena predvidenih učinkov glede na cilje razpisa, povečanje inovacijske sposobnosti in vključevanje novih znanj, krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvojem inovacij, ki izpolnjujejo potrebe evropskega in globalnega trga, drugi pomembni okoljski in družbeni vplivi. Merilo vključuje tudi oceno učinkovitosti predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov projekta (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine, informiranje in komuniciranje o projektu in upravljanje raziskovalnih podatkov);

Ocenjeni bodo predvideni rezultati RRP (TRL 3-6) ter akcijski načrt procesa razvoja rezultatov do storitev, produktov, procesov na trg (TRL 7-9);

3. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost (sklop Kakovost in učinkovitost izvedbe): skladnost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z ustreznostjo dodelitve nalog in virov, ustreznost struktur upravljanja, vključno z upravljanjem tveganja in upravljanja inovacij, komplementarnost udeležencev v konzorciju, oceno sposobnosti za izvedbo projekta.

4.3. Postopek izbora

Postopek izbora se deli na postopek preverbe pogojev iz 3. točke javnega razpisa in postopek ocenjevanja iz točk 4.1. in 4.2. javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za vodenje postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), ki izvede prvo fazo postopka izbora.

V postopek ocenjevanja bodo sprejete samo vloge, ki bodo po postopku dopolnjevanja, določenem v 25. točki javnega razpisa, izpolnjevale pogoje iz 3. točke javnega razpisa.

Ocenjevalni postopek bo v okviru druge faze izvedla komisija za ocenjevanje vlog, ki jo bo s sklepom imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport in bo sestavljena iz tujih in domačih strokovno/znanstvenih recenzentov, ki bodo, glede na reference, izbrani izmed mednarodnih in domačih strokovnjakov za vsako prednostno področje posebej (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalna komisija).

Ocenjevalna komisija bo najprej ocenila izpolnjevanje pogojev za upravičenost iz točke 4.1. javnega razpisa. Vsak pogoj za upravičenost bo opredeljen z DA ali NE z obrazložitvijo.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za upravičenost, bo ocenjevalna komisija ocenila v skladu s merili iz točke 4.2. javnega razpisa. Ocenjevalna komisija bo ocenjevala v sestavi mednarodnih in domačih ekspertov, in sicer vsako od teh vlog dva ocenjevalca. Ocenjevalna komisija za posamezno vlogo poda eno skupno oceno, obrazloženo po posameznih merilih iz 4.2. točke javnega razpisa, kot je to določeno v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije.

Vsako izmed meril je točkovano z največ 5 točkami, kar skupno znaša največ 15 točk. Najmanjša enota ocenjevanja je 0,25 točke.

Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže vsaj 60% od vseh možnih točk (to je minimum 9 točk), pri čemer mora za vsako posamezno merilo doseči najmanj tri točke. V kolikor katerokoli merilo ne doseže najmanj 3 točk, se vloga zavrne.

Vloge, ki ne bodo dosegle minimuma 3 točk pri vseh merilih, ter 60% vseh možnih točk, niso upravičene do sredstev razpisa.

Ocenjevalni postopek bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v točki 4.2. javnega razpisa in v Ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Na podlagi tako izvedenega postopka ocenjevalna komisija ocene posameznih projektov (ocenjevalne liste in seznam ocen) predloži strokovni komisiji.

4.4. Način izbora vlog

Strokovna komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk in glede na prednostna področja na naslednji način:

1. V postopku izbora med pozitivno ocenjenimi vlogami strokovna komisija izbere za sofinanciranje po eno vlogo iz vsakega od 9 prednostnih področij, določenih v 2. točki javnega razpisa, in sicer vlogo, ki je znotraj prijave za posamezno prednostno področje dosegla najvišje število točk. V primeru, da je na posameznem prednostnem področju več vlog ocenjenih z najvišjim številom točk, se izmed teh vlog izbere tista, ki bo imela več točk pri merilu »učinek«. V kolikor so tudi po tem merilu enako točkovane vloge, se kot odločujoč kriterij vzame število točk pri naslednjih merilih – upošteva vrstni red: »odličnost«, »kakovost in učinkovitost izvedbe«. V kolikor je več vlog enako ocenjenih po vseh merilih, se vloga izbere z žrebom.

Če po delitvi vlog iz prvega odstavka skupna višina zaprosenih sredstev predlaganih vlog presega razpolož-

ljiva sredstva v eni izmed kohezijskih regij, se iz sofinanciranja izvzamejo tiste vloge s planiranimi sredstvi v tej regiji, ki so med izbranimi prejele najmanjše število točk, smiselno upoštevajoč pravila iz prvega odstavka.

Izvzeta vloga iz posameznega prednostnega področja se nadomesti z naslednjo najbolje ocenjeno vlogo z istega prednostnega področja, smiselno upoštevajoč pravila iz prvega odstavka, katere načrtovana sredstva ne presegajo obsega preostalih razpoložljivih sredstev v posamezni kohezijski regiji, pri čemer se zasleduje zastopnost prednostnih področij.

2. Do višine preostanka razpoložljivih sredstev strokovna komisija izbere za sofinanciranje vloge, ki so dosegle najvišje število točk ne glede na področje prijave.

Po izvedenem postopku iz točke 1 bo strokovna komisija, v kolikor bodo v določeni regiji še prosta sredstva, do višine preostanka razpoložljivih sredstev izmed preostalih vlog izbrala za sofinanciranje vloge, ki so dosegle najvišje število točk ne glede na področje prijave.

V primeru, da so sredstva v eni kohezijski regiji že razporejena, se izbere RR projekt z najvišjim doseženim številom točk za posamezno področje prijave v regiji, kjer so sredstva še na voljo. Sofinancirane bodo le tiste vloge na javni razpis, katerih prijavitelji in vsi partnerji konzorcija bi se uvrstili v sofinanciranje, glede na področja uporabe v S4 in razpoložljiva sredstva za kohezijsko regijo Vzhodna ali Zahodna Slovenija po tem javnem razpisu.

Vloge z enakim številom točk se obravnava kot enakovredne, razen v primeru, ko bi izbira vseh vlog preseгла omejitev glede sredstev. V teh primerih se smiselno uporabi postopek iz prvega odstavka 1. točke.

Končna višina dodeljenih sredstev ne sme preseгati predvidene višine sredstev v posamezni kohezijski regiji.

O izboru odloči na predlog strokovne komisije minister za izobraževanje, znanost in šport v skladu s 25. točko javnega razpisa.

V kolikor prijavitelj ne bo pristopil k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije skladno s pozivom ministrstva, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V tem primeru lahko ministrstvo dodeli sredstva prijavitelju z najvišjim številom doseženih točk, ki je glede na opisan postopek izbora naslednji po vrstnem redu na seznamu pozitivno ocenjenih prijav. Ministrstvo pozove prijavitelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije s terminskim načrtom, ki mora biti zaključen najpozneje do 31. 12. 2021.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Javni razpis predvideva izvedbo večletnih (najmanj 24 mesecev) projektov v trajanju aktivnosti največ do 31. 12. 2021. Minimalna višina sofinanciranja posameznega projekta (operacije) je 1 mio EUR, maksimalna višina pa 2 mio EUR.

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis, je skupno do 45.000.000,00 EUR (do 31.180.355,68 EUR kohezijska regija Vzhodna Slovenija in do 13.819.644,32 EUR kohezijska regija Zahodna Slovenija), od tega po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2018: 7.145.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 4.950.747,59 EUR, od tega:

– 3.960.598,07 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 990.149,52 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 2.194.252,41 EUR, od tega:

– 1.755.401,93 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 438.850,48 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2019: 12.250.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 8.487.985,71 EUR, od tega:

– 6.790.388,57 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 1.697.597,14 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 3.762.014,29 EUR, od tega:

– 3.009.611,43 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 752.402,86 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2020: 12.250.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 8.487.985,71 EUR, od tega:

– 6.790.388,57 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 1.697.597,14 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 3.762.014,29 EUR, od tega:

– 3.009.611,43 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 752.402,86 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2021: 10.542.500,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 7.304.864,44 EUR, od tega:

– 5.843.891,55 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 1.460.972,89 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 3.237.635,56 EUR, od tega:

– 2.590.108,45 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 647.527,11 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2022: 2.812.500,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 1.948.772,23 EUR, od tega:

– 1.559.017,78 EUR s PP160233 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-EU (80,00%) in

– 389.754,45 EUR s PP160235 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 863.727,77 EUR, od tega:

– 690.982,22 EUR s PP160234 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 172.745,55 EUR s PP160236 – PN1.1-Raziskovalna infrastruktura ter razvoj znanja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016–2020« (št. priglavitve: BE01-2399300-2016, datum potrditve sheme: 12. 1. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljnjem besedilu: shema državnih pomoči).

Pri izvajanju projektov bosta v okviru posameznih faz sofinancirani dve raziskovalni stopnji raziskav, 1. industrijske raziskave od TRL 3-4 in 2. eksperimentalni razvoj od TRL 5-6, in sicer po naslednjih intenzivnostih pomoči:

Vrsta raziskave / velikost podjetja	Mikro ali malo podjetje	Srednje podjetje	Veliko podjetje
Industrijske raziskave (osnovna višina sofinanciranja)	70%	60%	50%
Industrijske raziskave – največje možno sofinanciranje ob izpolnjevanju pogoja (i) ali (ii) v nadaljevanju te točke	80%	75%	65%

Vrsta raziskave / velikost podjetja	Mikro ali malo podjetje	Srednje podjetje	Veliko podjetje
Eksperimentalni razvoj (osnovna višina sofinanciranja)	45%	35%	25%
Eksperimentalni razvoj – največje možno sofinanciranje ob izpolnjevanju pogoja (i) ali (ii) v nadaljevanju te točke	60%	50%	40%

Velikost podjetij je določena v skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003, o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, kar je dodatno predstavljeno v Navodilih prijaviteljem.

Raziskovalne organizacije, če nastopajo kot konzorcijski partnerji, se z vidika določanja stopnje sofinanciranja za potrebe državnih pomoči obravnavajo kot podjetja v delu njihove gospodarske dejavnosti.

Do največje intenzivnosti v posamezni raziskovalni stopnji se lahko doda bonus v višini do 15 odstotnih točk, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev (i) ali (ii):

(i) projekt vključuje učinkovito sodelovanje med vsaj dvema medsebojno neodvisnima podjetjema in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a. nobeno posamezno podjetje ne sme nositi več kot 70% upravičenih stroškov sodelovalnega projekta in

b. projekt mora vključevati sodelovanje z vsaj enim malim ali srednje velikim podjetjem.

(ii) projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetjem in raziskovalno organizacijo, zlasti v smislu usklajevanja nacionalnih politik RR in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a. nosi raziskovalna organizacija vsaj 10% upravičenih stroškov in

b. raziskovalna organizacija ima pravico objaviti rezultate raziskovalnih projektov, če izhajajo iz raziskave, ki jo izvaja ta organizacija.

Za namene točk (i) in (ii) se šteje samo sodelovanje med partnerji v konzorciju, ne pa tudi pogodbe s podizvajalci.

Državna pomoč po priglašeni shemi ima spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj predložil vlogo za sofinanciranje pred začetkom izvajanja projekta. Prijavitelj mora v vlogi za sofinanciranje navesti naslednje podatke: ime in velikost podjetja, opis projekta, datum začetka in zaključka projekta, lokacija projekta, seznam stroškov projekta, vrsta financiranja (nepovratna sredstva) in znesek javnega financiranja, potrebnega za izvedbo projekta.

Podjetje mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RRP v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dneva sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva do dne 31. 12. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dneva sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva do dne 31. 3. 2022.

Javni izdatki (izplačila MIZŠ) za upravičene stroške lahko nastanejo do 31. 12. 2022.

8. Vsebinska in priprava vloge na javni razpis

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene naslednje obrazce:

– I. PRIJAVNI OBRAZEC

– II. PREDSTAVITEV PROJEKTA – opis projekta in dodatne preglednice:

– Preglednica 2.1.: Pričakovani skupni rezultati in učinki

– Preglednica 3.1a: Opis faz RRP

– Preglednica 3.1b: Seznam rezultatov (deliverables)

– Preglednica 3.2a: Ključna tveganja za izvedbo

– Preglednica 3.4a: Povzetek števila potrebnih oseb-mesec (Staff effort)

– Preglednica 3.4b: Storitve zunanjih izvajalcev RO (Konzorcij B)

– Preglednica 3.4c: Finančni načrt projekta po virih financiranja

– Preglednica 3.4d: Finančni načrt projekta po letih in po vrstah stroška

– Preglednica 4.1: Partnerji iz gospodarstva

– Preglednica 4.2: Seznam opreme v lasti partnerjev

– III. Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih ter virih financiranja

– IV. DODATNA DOKAZILA

– Podpisana konzorcijska pogodba med partnerji

– Podpisane izjave o sprejemanju razpisnih pogojev (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

– Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije

Prijavni obrazec (točka I), Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih ter virih financiranja (točka III.) in Dodatna dokazila (točka IV.) je potrebno oddati v slovenskem jeziku, razen povzetka znotraj I. Prijavnega obrazca, ki ga je potrebno oddati tudi v angleškem jeziku. Zaradi mednarodne evalvacije je potrebno Predstavitev projekta (točka II.) oddati v slovenskem in angleškem jeziku.

Navedeni obrazci so del razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije predstavljajo še:

– Navodila prijaviteljem,

– Vzorec konzorcijske pogodbe,

– Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev (za prijavitelja in ostale konzorcijske partnerje),

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije,

– Obrazec za oznako vloge,

– Ocenjevalni list,

– Tabela prednostnih področij in podpodročij uporabe S4,

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Prijavni obrazec, predstavitev projekta in ostale obrazce naj prijavitelji skrbno in v celoti izpolnijo.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00%.

11. Upravičeni stroški, način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Vrste upravičenih stroškov v okviru izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov:

	Vrste stroškov ¹⁰	Opis vsebine stroška ¹¹	Način uveljavljanja stroška
1	Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela	Stroški dela raziskovalcev ter tehničnih in strokovnih sodelavcev	Standardna lestvica stroška na enoto – nacionalna metodologija
2	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem RRP, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni iz zunanjih virov	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
3	Pavšalno financiranje posrednih stroškov	Ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RRP	Pavšalno financiranje – 25% standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko v primeru konzorcija A predstavljajo največ 10% vseh upravičenih stroškov.

V primeru konzorcija B, kjer so konzorcijski partnerji le podjetja, morajo stroški storitev zunanjih izvajalcev, izvedenih s strani RO, predstavljati najmanj 30% vseh upravičenih stroškov. Dodatno lahko stroški storitev ostalih zunanjih izvajalcev predstavljajo največ 10% vseh upravičenih stroškov.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki jih izvedejo RO¹² so upravičeni, če gre za stroške za raziskovalno-razvojne dejavnosti, ki so nujno potrebne za operacijo.

Medsebojno opravljanje storitev ali podizvajalstvo med konzorcijskimi partnerji nista dovoljena.

Ministrstvo je dne 12. 12. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine poenostavljenih stroškov v okviru izvajanja RRP, št. 5441-2/2017/7 z dne 11. 12. 2017. Na podlagi te metodologije predstavljata standardni obseg stroškov na enoto in pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka na operaciji tako strošek dela raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih delavcev kot financiranje posrednih stroškov.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela:

Standardna lestvica stroška na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo RRP in je izražena na uro opravljenega RR dela.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro RR dela	21,00 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro RR dela	14,00 EUR

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

Aktivnost	Dokazila
a) RRP, ki jih izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta: raziskovalec; – časovnica

¹⁰ Opredelitev v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

¹¹ Opredelitev v skladu s shemo državne pomoči »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znatnosti za obdobje 2016–2020«.

¹² RO so javne raziskovalne organizacije v Republiki Sloveniji ali druge raziskovalne organizacije, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah ARRS in niso ustanovljene po ZGD ali ZZad.

Aktivnost	Dokazila
b) RRP, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredeljitvijo delovnega mesta: strokovni / tehnični sodelavec; – časovnica.

Standardno lestvico stroška na enoto za stroške dela se uveljavlja za zaposlene, ki izvajajo RRP. Do povračila navedenega stroška v višini stopnje intenzivnosti državne pomoči so upravičeni vsi partnerji v konzorciju.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela je določena na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15 in 27/17) in veljavnih cenah ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2017, izračunanih s strani ARRS, kar predstavlja nacionalno metodologijo, ki se lahko na podlagi 67(5)(c) člena Uredbe 1303/2013/EU o skupnih določbah uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

Pavšalno financiranje posrednih stroškov:

Posredni upravičeni stroški RRP vsebinsko obsegajo ostale stroške RR (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RRP pri konzorcijskih partnerjih.

Poenostavljena oblika stroškov oziroma pavšalno financiranje posrednih stroškov se določi na način, kot sledi:

- osnova za izračun so stroški dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto in
- pavšalna stopnja znaša 25%.

Dokazilo o nastanku posrednih upravičenih stroškov na projektu je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto, ki so nastali pri izvajanju RRP pri konzorcijskih partnerjih.

Izhodišče za določitev pavšalnega financiranja posrednih stroškov v okviru javnega razpisa je metoda posrednih upravičenih stroškov (člen 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU) in 25% pavšalna stopnja za posredne upravičene stroške od višine neposrednih upravičenih stroškov (20. člen Delegirane uredbe komisije (EU) št. 480/2014 in 29. člen Uredbe (EU) št. 1290/2013). Navedeno izhodišče velja za ukrepe v programu Obzorje 2020 in se uporablja v politikah Unije za podobne vrste operacij in upravičence.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. III Navodil prijaviteljem, tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020) in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost

in šport v programskem obdobju 2014–2020 za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja: upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije,

katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se

nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije: za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013/EU in 6. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1301/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 2 v II. Predstavitev projekta in tč. II. Navodil prijaviteljem).

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 2. 3. 2018 do 12. ure. Vloga mora biti predložena v enem fizičnem izvodu (Obrazci I., II., III. in IV. Dodatna doka-

zila iz 8. točke javnega razpisa) in v enem elektronskem izvodu na CD-ju ali USB ključku (Obrazci I., II. in III. iz 8. poglavja javnega razpisa)¹³, v zaprti ovojnici, opremljena z »obrazcem za oznako vloge« z vidno oznako »Ne odpiraj« – prijava na Javni razpis »Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov (TRL 3-6)«, ki je del razpisne dokumentacije, in prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki ali ob odsotnosti elektronske oblike se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku – ne glede na način dostave – prispele v vložnišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog ne bo javno, saj se pričakuje veliko število vlog, in bo potekalo v prostorih ministrstva v roku petih delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Vloge bosta odprli in ocenili Strokovna komisija in Ocenjevalna komisija iz 4.3. točke javnega razpisa, ki ju imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Dopolnjuje se lahko le formalna popolnost vloge (2. točka pogojev za kandidiranje). V postopku dopolnjevanja vloge tudi ni dovoljeno dopolnjevati in spreminjati 3. (ustreznost partnerjev v skladu s pogoji za partnerstvo) in 4. (zaprte finančne konstrukcije) točke pogojev za kandidiranje. Dovoljeno je morebitno usklajevanje s pravili državnih pomoči (intenzivnost) v skladu s 5. točko pogojev za kandidiranje. Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega projekta. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, pa se lahko višina sofinanciranja RRP zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povišati. Na podlagi navedenega tako ni dovoljeno dopolnjevati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Ocenjevalni postopek bo temeljil na pogojih za ugotavljanje upravičenosti in merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v točki 4.1. in 4.2. javnega razpisa ter v Ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Končni izbor bo temeljil na določilih iz 4.4. točke javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji (v imenu konzorcija) bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bodo partnerji konzorcija dolžni spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

¹³ Predložiti v obliki .pdf in obliki Word oziroma Excel vsakega od navedenih dokumentov

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelj lahko v tridesetih dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana.

27. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

28. Dodatne informacije in obveščanje

Informacije in celotna razpisna dokumentacija so na voljo na spletnem naslovu ministrstva. Dodatne informacije oziroma vprašanja se posredujejo izključno po elektronski pošti (rrp2.mizs@gov.si). Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na omenjenih spletnih straneh.

Ministrstvo bo po potrebi organiziralo informativne dneve. Datumi informativnih dni in druge informacije bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva.

Ostale zahteve so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 6100-20/2017/8

Ob-3752/17

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti s 5. januarjem 2018 odpira **Javni razpis za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Mislinja, ki jih bo v letu 2018 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis Mislinja-PrP-2018)**. Zbiranje vlog bo potekalo do 5. februarja 2018. Besedilo razpisa, prijavitni obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-3747/17

Na podlagi 17., 18. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16), 8. in 11. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2018 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 28/2017) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2018

1. Naročnik javnega razpisa: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV).

2. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu (podrobnejši opis vsebin je v navodilih za izpolnitev ter oddajo razpisnih obrazcev):

2. 1. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere se lahko prijavi izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Velenje:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport;
 - športna rekreacija;
 - šport starejših;
 - šport invalidov;
 - organizacija športnih prireditev;
 - delovanje zvez in društev, ustanovljenih za območje Mestne občine Velenje.

2. 2. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere se lahko prijavijo občinske športne zveze:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
- mednarodna in medobčinska dejavnost v športu;
- priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam;
- spodbujanje vrhunskega športa;
- opismenjevanje predšolskih in šoloobveznih otrok v smučanju.

2. 3. Nadpovprečni športni dosežki športnih društev

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Izvajalci letnega programa športa, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu, so:

- športna društva;
- občinske športne zveze;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu oziroma povezane s športom.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo tisti izvajalci iz prejšnjega odstavka javnega razpisa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Mestni občini Velenje. V primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje;

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju že več kot dve leti in najmanj tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano za opravljanje dejavnosti na športnem področju več kot dve leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (strokovne kadre z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo za opravljanje športne dejavnosti izvajalca) in organizacijske pogoje za izvedbo prijavljenih športnih programov;

- da prijavljajo program športa, ki je predmet javnega razpisa;

- izvajalci, ki so športna društva, imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih za programe, s katerimi kandidirajo na javni razpis;

- imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: pravilnik) za specifični program oziroma športno panogo drugače določeno;

- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in javnim razpisom;

- imajo poravnane vse obveznosti do MOV.

4. Merila za vrednotenje športnih programov

Športni programi bodo izbrani in sofinancirani na podlagi pogojev in meril za vrednotenje, ki so določena v pravilniku in v tem razpisu.

4. 1. Za razdelitev sredstev pod točko 2. 1. in 2. 2. se upoštevajo pogoji in merila za vrednotenje, ki so določena v pravilniku, razen za šesto in sedmo alinejo točke 2. 1., kjer se kot merilo za sofinanciranje programa lahko upošteva tudi cena športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in se vrednoti od 0–50 točk ter zadnjo alinejo točke 2. 2., kjer se upoštevajo naslednja merila:

Vrtci na smučeh – tečaj smučanja za predšolske otroke

Za program »Vrtci na smučeh« se lahko sofinancira strokovni kader za izvedbo 2-urnega tečaja smučanja za otroke v vrtcu na skupino, v kateri je največ 6 in najmanj 3 otroci. Občinski program »Vrtci na smučeh« se izvaja po terminskem programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvom Vrtca Velenje in izbranim izvajalcem.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec oziroma njegov partner podizvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja smučanja;

- za vodenje programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu;

- za izpeljavo-izvedbo programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje smučanja.

Merila za sofinanciranje programa Vrtci na smučeh so:

MERILO	ŠT. TOČK
Cena programa na udeleženca	0–40
Reference s področja učenja smučanja za otroke in mladino	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco	0–20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

Naučimo se smučati – tečaj smučanja za učence šoloobveznih otrok

Za program »Naučimo se smučati« se lahko sofinancira strokovni kader, smučarske karte in prevozni stroški za izvedbo 10 urnega tečaja smučanja v 5. razredu na skupino, v kateri je največ 8 in najmanj 5 otrok. Občinski tečaj smučanja se izvaja po terminskem programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvu šol in izbranim izvajalcem.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec oziroma njegov partner podizvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja smučanja;

- za vodenje programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu;

– za izpeljavo-izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrežno licenco za poučevanje smučanja.

Merila za sofinanciranje programa Naučimo se smučati so:

MERILO	ŠT. TOČK
Cena programa na udeleženca	0–40
Reference s področja učenja smučanja za otroke in mladino	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrežno licenco	0–20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

4. 2. Za razdelitev sredstev pod točko 2. 3. se upoštevajo prijavljeni podatki iz točke 2. 1. Razmerje predvidenih sredstev sofinanciranja iz točke 5. 3. je za kolektivne športe 79,5% in za individualne športe 20,5%. Pogoji za sofinanciranje pri kolektivnih športnih panogah je sodelovanje članske ekipe v ligaškem tekmovanju v sezoni 2017/2018.

4. 3. Merila za vrednotenje programov pod točko 2. 3. so naslednja:

4. 3. 1. Individualni športi: sredstva za individualne športe se razdelijo 98,5% na olimpijske športe in 1,5% za neolimpijske športe, če se prijavijo na razpis. Upoštevajo se merila iz 55., 58. in 61. člena pravilnika. Doda se merilo množičnosti, za tiste športne panoge, ki ne spadajo med borilne športe. Določi se koeficient, s katerim se pomnoži število točk dobljenih po merilih iz 55., 58. in 61. člena pravilnika. Merilo množičnosti: Število registriranih športnikov pri individualnih športnih panogah – do 80 članov = koeficient 1; od 80 do 120 članov = koeficient 1,5; več kot 120 članov = koeficient 1,75.

4. 3. 2. Kolektivni športi:

4. 3. 2. 1. Članstvo: 0–50 = 1 točka, 51–100 = 2 točki, 101–130 = 3 točke, 131–150 = 6 točk, 151–200 = 20 točk, 201–300 = 50 točk, več kot 300 = 100 točk.

4. 3. 2. 2. Rezultati o uvrstitvi ekipe v sezoni 2016/2017 oziroma v letu 2017: nastop v 1. članski državni ligi = 5 točk, nastop v 2. članski državni ligi = 2 točki, osvojitve prvega mesta v ligaškem sistemu tekmovanja oziroma naslov pokalnega prvaka v večstopenjskem sistemu tekmovanja = 30 točk, udeležba članske ekipe v evropskem pokalnem tekmovanju – pokal državnih prvakov, pokal pokalnih prvakov, pokal evropske zveze oziroma evropska liga prvakov = 100 točk.

4. 3. 2. 3. Število kategoriziranih športnikov mednarodnega in svetovnega razreda: 0–3 = 15 točk, 4–10 = 30 točk, 11–20 = 60 točk, nad 20 = 120 točk.

4. 3. 2. 4. Število članskih ekip v ligaškem oziroma pokalnem sistemu tekmovanja: do 15 = 1 točka, 16–30 = 25 točk, nad 30 = 50 točk.

4. 3. 2. 5. Število klubov v panožni športni zvezi v članski kategoriji: 0–20 = 1 točka, 21–40 = 2 točki, 41–60 = 5 točk, 61–100 = 10 točk, 101–200 = 15 točk, nad 201 = 20 točk.

Število članskih klubov v nacionalni panožni zvezi in število članskih klubov v ligaških oziroma pokalnih sistemih tekmovanja – ločeno na moške in ženske, se dokaže s potrdilom nacionalne panožne zveze (obvezna priloga obrazca 2).

5. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in rok za porabo sredstev

5. 1. Okvirna višina razpisanih sredstev za vsebine, razvojne in strokovne naloge pod zaporedno točko 2.1. za leto 2018 znaša 320.600,00 EUR.

5. 2. Okvirna višina razpisanih sredstev za vsebine, razvojne in strokovne naloge pod zaporedno točko 2.2. za leto 2018 znaša 80.500,00 EUR.

5. 3. Okvirna višina sofinanciranja nadpovprečnih športnih dosežkov pod zaporedno točko 2.3. znaša 300.000,00 EUR oziroma je v višini likvidnostnih možnosti, opredeljenih z veljavnim proračunom Mestne občine Velenje za leto 2018.

Mestna občina Velenje bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju na tem javnem razpisu izbranih programov za čas od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Pogodbeno dodeljena sredstva za izvajanje programov po pogodbah iz predhodnega odstavka morajo biti porabljena v letu 2018.

6. Rok za prijavo na javni razpis in način prijave

Prijavo na razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje posameznih področij športa za leto 2018 morajo predlagatelji izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Glejte navodila (zadnji zavihek pri razpisni dokumentaciji), kaj je potrebno posredovati v tiskani obliki in kaj v elektronski obliki na elektronski naslov: razpissport@velenje.si.

Podpisano prijavo na javni razpis za dodelitev sredstev (v razpisni dokumentaciji zavihka: »splošno« in »izjava«) morajo prijavitelji oddati osebno v zaprti ovojnici v vložišču na naslovu: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, najkasneje do 29. 1. 2018 do 15. ure ali oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko do 29. 1. 2018.

Naslov na ovojnici mora biti: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, s pripisom »Javni razpis 2018 – Šport (Ne odpiraj!)«.

Na sprednji levi zgornji strani ovojnice mora biti naveden popoln naziv in naslov prijavitelja.

Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma nepravilno označene prijave ter prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, ali pa ne bodo izpolnjevale osnovnih razpisnih pogojev, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora biti oddana elektronsko razen dveh obrazcev (v razpisni dokumentaciji zavihka: »splošno« in »izjava«), ki jih je potrebno oddati osebno v vložišču oziroma oddati po pošti. Prijava mora vsebovati vse podatke in dokazila, ki so zahtevana v razpisnih obrazcih oziroma razpisni dokumentaciji.

7. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev

Javno odpiranje prijav, ki ga bo izvedla Komisija za šport (v nadaljevanju: komisija), bo izvedeno 30. 1. 2018 ob 12. uri, v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Komisija bo odprla samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki so jih vložile upravičene osebe in ki vsebujejo prijave na javni razpis, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene. Na odpiranju bo komisija ugotavljala pravočasnost in popolnost prijav.

Prijavitelji, ki bodo v razpisnem roku predložili nepopolne prijave, bodo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvani k njihovi dopolnitvi. Prijave morajo biti

dopolnjene najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav ter pripravila predlog izbora izvajalcev in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa ter ga predložila v odločitev županu MOV oziroma osebi, ki bo od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Župan MOV ali od župana pooblaščen oseba bo izdal(a) sklepe o izboru izvajalcev in višini sredstev, s katerimi bodo programi sofinancirani iz proračuna MOV za leto 2018 ter izvajalce pozval(a) k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o izboru bo možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru. O pritožbi bo odločil župan MOV.

Če se izvajalec v roku osem dni od prejema sklepa nanj ne pritoži ali pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

8. Dvig razpisne dokumentacije in pridobivanje informacij o javnem razpisu

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (razpisi) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 11), Titov trg 1, Velenje.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje vsak delovni dan po tel. 03/896-16-77,

pri Simoni Pogorelčnik oziroma na elektronskem naslovu: simona.pogorelcnik@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 330-0010/2017

Ob-3754/17

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 69/17) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2018

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica (v nadaljevanju občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2018, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 73.000 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2018.

Vrsta ukrepa (po pravilniku):

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen – Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR; 15. člen – Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR)	40.000 EUR
2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (16. člen)	2.000 EUR
POMOČI DE MINIMIS	
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; (21. člen)	6.000 EUR
4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; (22. člen)	6.000 EUR
5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev; (23. člen)	13.000 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE	
6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ). (25. člen)	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2018 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvi-

denih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(3) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(4) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 4. ukrep (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(5) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.

(6) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo pre-

sežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseglala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije

(EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov veza na na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR. V okviru proračunske postavke 11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva (NRP: OB110-11-0025) se izvedeta dva podukrepa:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR,

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR.

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva;

– nakup traktorjev;

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

– pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva,

– MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na MSP oziroma kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,

– za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

(5) Dodatni pogoji:

– vrednost posamezne investicije na upravičenca (za sklop naložb za posodabljanje kmetij) mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih predračunov. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit,

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 28. 9. 2018. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 28. 9. 2018 ne bodo upoštevani. Zahtevke za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 28. 9. 2018.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(7) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustreznih velikosti,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 30.000 EUR neto pomoči.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV. V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Med neupravičene stroške se štejejo opravljene storitve oziroma nakup opreme za zemljišča, za katere je vlagatelj za isti namen še pred iztekom 5-letnega obdobja že pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev

in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in se glasijo na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom oziroma pooblaščen oseba.

2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč (NRP OB110-16-0015).

(2) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

Pomoč se ne odobri za:

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Vlagatelj mora imeti v času oddaje vloge v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Sevnica (člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– izpis iz uradne evidence o lastništvu parcele,

– predračune oziroma ovrednotene stroške pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

K zahtevku upravičenec predloži kopijo notarsko overjene pogodbe o menjavi zemljišč (ki mora biti sklenjena po datumu izdaje sklepa o odobritvi sredstev), račune in potrdila o plačilu računov, v okviru upravičenih stroškov, ki se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 28. 9. 2018. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 28. 9. 2018 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z dokazili mora biti na občino dostavljen do 28. 9. 2018.

(8) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Pomoči de minimis

3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11411 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov (NRP OB110-07-0307).

(2) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Pomoč se ne dodeli za nakup:

– telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

MSP oziroma kmetijska gospodarstva morajo imeti v času oddaje vloge v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 30. 9. 2017 do 28. 9. 2018.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna vrednost prijavljene investicije (nakupa nove opreme) na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih računov oziroma predračunov.

V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem

obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena pravilnika.

(9) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

1) zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

2) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

3) predračune in/ali račune ter dokazila o plačilu računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 30. 9. 2017 do 28. 9. 2018. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 28. 9. 2018.

V primeru sklenitve leasing pogodbe, ki mora biti sklenjena v razpisnem obdobju, se kot upravičeni stroški za dodelitev subvencije upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(10) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju (NRP OB110-07-0394).

(2) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(6) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 30. 9. 2017 do 28. 9. 2018. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 28. 9. 2018,

– izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine, pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije.

(7) Intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša do 1.000 EUR ter do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(9) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Višina razpisanih sredstev je 13.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11403 Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev (OB110-07-0304).

(2) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(3) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(4) Predmet podpore je:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(5) Upravičenci/vlagatelji so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti so:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljanem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih na lokalnih progah, oddaljenih več kot štiri kilometre od sofinanciranega kraja do končne lokacije.

Območja oziroma prevozi iz krajev, ki so upravičena do podpore (odročna območja): Arto, Krajna Brda, Razbor, Leskovec pri Šentjanžu, Jablanica, Vrh pri Boštanjju, Žirovnica, Radež, Zabukovje, Podgorica, Podgorje, Vranje, Žurkov dol, Prešna Loka, Koludrje, Šentjanž, Kal pri Šentjanžu, Polje pri Tržišču, Brezje pri Krmelju, Spodnje Mladetiče, Hinje, Kladje pri Krmelju, Kladje pri Šentjanžu, Zgornje Mladetiče, Kamenica, Podboršt, Mala Hubajnica, Dolnje Orle, Rogačice, Češnjice, Telče, Zgornje Vodale, Pavla vas, Malkovec, Krsinji vrh, Velika Hubajnica, Zavratac, Mrzla Planina.

(8) Dodatni pogoji:

– prijavi se lahko subjekti, ki so registrirani za opravljanje kmetijske dejavnosti (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID),

– upoštevajo se računi in potrdila o plačilu računov oziroma za kmete, ki v lastni režiji opravljajo prevoz mleka iz oddaljenih krajev na prevzemna mesta, obračuni prevoza mleka z dokazili o plačilu. Računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazila o plačilu se morajo nanašati na datum opravljene storitve od 30. 9. 2017 do 28. 9. 2018,

– zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 28. 9. 2018,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(9) Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11407 Delovanje društev s področja kmetijstva.

(2) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(3) Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

– stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditiv,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij o delovanju društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(6) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

– pridobitno dejavnost društva.

(7) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(8) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

(10) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– plan dela za leto 2018;

– od 30. 9. 2017 do 28. 9. 2018 oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj

navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo;

– seznam članov društva iz območja Občine Sevnica (ime in priimek ter naslov);

– dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oziroma njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 30. 9. 2017 od 28. 9. 2018) – podati naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 28. 9. 2018.

(11) Pri izboru neprofitnih aktivnosti za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

a) Variabilni del: 4.000 EUR se razdeli glede na število članov, ki imajo plačano članarino:

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA	
do 50 aktivnih članov	5 točk
od 51–100 aktivnih članov	10 točk
nad 100 aktivnih članov	15 točk

b) Fiksni del 2.000 EUR se razdeli sorazmerno na prispele vloge upravičencev.

Sredstva bodo izplačana na podlagi priloženega zahtevka in priloženih računov.

(12) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza predmetu ukrepa.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 12. 2. 2018 osebno ali po pošti na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 12. 2. 2018 (datum poštnega žiga na dan 12. 2. 2018) ali oddane do konca delavnika v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za premo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa

– z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»Ne odpiraj Javni razpis – Naložbe (posodabljanje) ali Naložbe (urejanje)«

»Ne odpiraj Javni razpis – Zaokrožitev zemljišč«

»Ne odpiraj Javni razpis – Dopolnilna dejavnost«

»Ne odpiraj Javni razpis – Izobraževanje«

»Ne odpiraj Javni razpis – Transport«

»Ne odpiraj Javni razpis – Delovanje društev«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem vlog začela predvidoma do 16. 2. 2018 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

(2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

(5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(6) Zoper odločitev iz četrtega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(8) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(9) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi popolnega zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezne ukrepe. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Sevnica najkasneje do 28. 9. 2018.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (Vlasta Kuzmički, tel. 07/81-61-233, elektronska pošta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si); Jasmina Veselinović, tel. 07/81-61-205, elektronska pošta: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Sevnica

Razpisi delovnih mest

Ob-3745/17

Javni zavod Lekarna Brežice, Svet zavoda razpisuje na podlagi 12. člena Odloka o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Javnega zavoda Lekarna Brežice

Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje razpisne pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri (magister farmacije),
- da ima opravljen strokovni izpit, ki je veljaven v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- da mu ni s pravnomočno odločbo sodišča prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti,
- da je državljan/ka Republike Slovenije,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da predloži program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Izbrani/a kandidat/ka mora ustrezati tudi določilom tretjega odstavka 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti ZLD-1 (Uradni list RS, št. 85/16). Kandidat/ka bo imenovan/a po predhodnem soglasju ustanovitelja za dobo petih let.

Pisni vlogi mora kandidat/ka priložiti:

- fotokopijo dokazila o izobrazbi,
- fotokopijo dokazila o državljanstvu,
- fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
- fotokopijo izpisa obdobja zavarovanj v RS (ZPIZ), iz katerega je razvidna delovna oziroma zavarovalna doba,
- potrdilo, da mu s pravnomočno odločbo sodišča ni prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti, ki ga kandidat priloži sam ali pa priloži pooblastilo, s katerim dovoli, da si to potrdilo zanj pridobi zavod po uradni dolžnosti.

Rok za oddajo prijavnice je 8 dni od dneva objave razpisa na naslov: Javni zavod Lekarna Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, s pripisom na ovojnicu »Za razpis – ne odpiraj«. Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po opravljeni izbiri.

**Javni zavod Lekarna Brežice,
Svet zavoda**

Št. 434/2017

Ob-3746/17

Skladno z določili Sklepa Vlade Republike Slovenije o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogramtrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 84/00), Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa Vlade Republike Slovenije o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogramtrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 26/03, 38/11) ter Statuta Geodetskega inštituta Slovenije, Svet Geodetskega inštituta Slovenije razpisuje delovno mesto

direktorja/-ice

Geodetskega inštituta Slovenije

Kandidat oziroma kandidatka mora poleg splošnih, zakonsko opredeljenih pogojev, izpolnjevati še sledeče pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dejavnosti inštituta;
- da ima najmanj pet let vodstvenih izkušenj;
- da ima osnovno raven znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika.

Kandidat mora prijavi priložiti vizijo poslovanja Geodetskega inštituta Slovenije.

Direktorja/-ico imenuje in razrešuje Svet Geodetskega inštituta Slovenije s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Mandat traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisanih pogojev in kratkim življenjepisom (Europass) naj kandidati pošljejo v osmih dneh od dneva objave razpisa na naslov: Geodetski inštitut Slovenije, 1000 Ljubljana, Jamova cesta 2, za Svet inštituta, s pripisom: »Ne odpiraj-razpis za direktorja/-ico«.

Kandidate bomo o izbiri obvestili v roku tridesetih dni od objave razpisa.

Svet Geodetskega inštituta Slovenije

Št. 110-1/2017-1

Ob-3748/17

Svet Zavoda Republike Slovenije za šolstvo na podlagi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. 7. 1995 in sklepov Vlade RS o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo št. 024-13/2000-1 z dne 19. 10. 2000, št. 024-13/2000-2 z dne 6. 11. 2000, št. 024-13/2001-1 z dne 26. 7. 2001, št. 024-13/2001-4 z dne 30. 1. 2003, št. 024-13/2001-7 z dne 18. 11. 2003, št. 01403-44/2005/5 z dne 22. 11. 2005, št. 01403-3/2007/6 z dne 23. 1. 2007, št. 01403-168/2009/5 z dne 5. 1. 2010, Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo št. 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016 in 21. člena Statuta Zavoda RS za šolstvo, št. 0071-4/2010 z dne 27. 5. 2010, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem – druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,
- obvlada najmanj en tuj jezik.

Kandidat za direktorja Zavoda RS za šolstvo mora v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja in delovanja Zavoda RS za šolstvo.

Mandat direktorja Zavoda RS za šolstvo traja štiri leta. Direktor Zavoda RS za šolstvo je lahko ponovno imenovan.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti naslednje:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter kopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi;

- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede zahtevano stopnjo izobrazbe za delovno mesto, ki ga je zasedal;

- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Prednost bodo imeli tisti kandidati, ki imajo vodstvene izkušnje.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom, zahtevanimi izjavami in svojo zamisel razvoja in delovanja Zavoda RS za šolstvo v 10 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet Zavoda RS za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana, s pripisom »Za razpis direktorja«.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili v roku 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

Vse dodatne informacije dobite pri Karmen Košir na tel. 01/300-51-05.

V besedilu razpisa za direktorja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

Su KS 43/2018-2

Ob-3749/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Kopru
na kazenskem oddelku**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna

obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 42/2018-2

Ob-3750/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrožnega sodnika
na Okrožnem sodišču v Kopru
na gospodarskem oddelku**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 41/2018-2

Ob-3751/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto višjega sodnika
na Višjem sodišču v Celju na civilno-gospodarsko
pravnem področju**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3753/17

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica (v nadaljevanju: Svet CUDV Radovljica), razpisuje skladno z dvanajsto alinejo 21. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Radovljica (v nadaljevanju: Statut CUDV Radovljica) in na podlagi sklepa št. 15/3, ki ga je dne 19. 12. 2017 sprejel na redni seji, prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

**Centra za usposabljanje, delo in varstvo Matevža
Langusa Radovljica**

I. Kandidat/kandidatka za direktorja/direktorico Centra za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica, mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu (ZSV);

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje (za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima

opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha);

– priložiti tudi program razvoja Centra za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica, za mandatno obdobje.

II. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja pet let.

III. Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepisom (kratka predstavitev kandidata/kandidatke z vključenimi dosedanjimi strokovnimi delovnimi izkušnjami ter navedbo vodstvenih, organizacijskih in drugih sposobnosti, ki so pomembne za uspešno vodenje zavoda, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/kandidatka ni v kazenskem postopku – obe potrdili ob oddaji vloge naj ne bosta starejši od 30 dni) morajo kandidati/kandidatke poslati priporočeno po pošti ali osebno na naslov: Svet CUDV Radovljica, Cesta na Jezerca 17, 4240 Radovljica, v zaprti ovojnici z oznako: »Razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa.

IV. Prijavljeni kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet CUDV Radovljica

Ob-1003/18

Svet Centra za socialno delo Ljubljana Center na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 23. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr.), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17; v nadaljevanju ZSV) ter v skladu z 39. členom Statuta Centra za socialno delo Ljubljana Center, dne 28. 12. 2017 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Ljubljana Center

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu ZSV, in sicer:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ali

– višja strokovna izobrazba iz 69. člena ZSV in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit po ZSV,

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Kandidati naj k prijavi na razpis priložijo tudi življenjepis in program dela oziroma svojo vizijo delovanja Centra za socialno delo Ljubljana Center za mandatno obdobje.

Pisne ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepisom naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po

objavi tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Centra za socialno delo Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, z oznako: »za razpis direktorja« in prispisom »ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Ljubljana Center

Ob-1004/18

Na podlagi 12. člena Statuta Kemijskega inštituta Kemijski inštitut objavlja javni razpis za imenovanje

**vodje Laboratorija za računsko biokemijo
in načrtovanje učinkovin
vodje Laboratorija za kemijsko informatiko
vodje Laboratorija za strukturo biomolekul
vodje Laboratorija za molekularno modeliranje (m/ž)
znotraj organizacijske enote
Teoretični odsek (D01)**

Od kandidatov pričakujemo najvišjo stopnjo izobrazbe s področja naravoslovja, ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na najvišji ravni področja dela laboratorija. Pričakujemo dobre vodstvene in organizacijske sposobnosti, izkušnje s področja pridobivanja novih projektov in odlično znanje angleškega jezika.

Kandidatom ponujamo delo v stimulativnem delovnem okolju z najboljšo raziskovalno opremo in možnost strokovnega in osebnega razvoja.

Vodjo laboratorija iz liste kandidatov, ki jo oblikuje Znanstveni svet Kemijskega inštituta, imenuje direktor. Vodja laboratorija je imenovan za 5 let.

Vodje vseh laboratorijev bodo sodelovali pri rotirajočem vodenju Teoretičnega odseka. Obdobje vodenja odseka traja 5 let, znotraj tega obdobja se bodo vodje zgoraj navedenih laboratorijev izmenjevali po vrstnem redu in v časovnih obdobjih, ki jih po pridobitvi nezavezujočih mnenj s strani vodij laboratorijev določi direktor.

Vsi vodje laboratorijev in vodja odseka bodo praviloma imenovani istočasno.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– doktorat znanosti s področja dejavnosti odseka,
– mednarodno primerljivi raziskovalni ali tehnološko-razvojni rezultati v zadnjih petih letih,
– vodstvene in organizacijske sposobnosti po 29. členu Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 s spr.).

Prijava mora vsebovati:

– življenjepis in bibliografske podatke,
– program dela laboratorija in vizijo delovanja v okviru združenega odseka.

Informacije so kandidatom na voljo v Splošni službi Kemijskega inštituta po telefonu +386/1/47-60-444.

Pisne ponudbe z ustreznimi dokazili pošljite v 15 dneh po objavi na naslov: Kemijski inštitut, p.p. 660, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana, z oznako »Razpis vodja odseka D01-2018«.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje razpisa, bodo vabljeni na strokovno predavanje pred Znanstvenim svetom Kemijskega inštituta.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Kemijski inštitut

Ob-1005/18

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica

Slovenije na predlog notarke Edite Špitalar iz Maribora razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Editi Špitalar iz Maribora
(za določen čas – 1 leto)**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Št. 093-10/2017/18

Ob-3757/17

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva na podlagi Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16), objavlja

javni poziv

k predlaganju kandidatov za nagrado oziroma priznanja na področju prostovoljstva za leto 2017

Javni poziv in vsa zahtevana dokumentacija sta na voljo na spletni strani Ministrstva za javno upravo pod rubriko NEVLADNE ORGANIZACIJE/aktualno: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva

Št. 47802-1/2018-1

Ob-1006/18

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15 in 76/15) v nadaljevanju ZSPDLS, 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

2. Predmet prodaje in izhodiščna vrednost

2.1 Predmet prodaje:

Stanovanje s kletjo

– dvosobno stanovanje na naslovu Cesta Prekomorskih brigad 3, Šempeter pri Gorici, označeno z ID znakom 2315 693-4, ki se nahaja v II. nadstropju stanovanjskega bloka, na parc. št. 3052/15, v površini 40,69 m², s pripadajočim solastniškim deležem na splošnih skupnih delih in napravah stavbe št. 693 in

– klet na naslovu Cesta Prekomorskih brigad 3A, Šempeter pri Gorici, označeno z ID znakom 2315 697-3, v površini 4,1 m².

Izhodiščna vrednost za stanovanje vključno s kletjo znaša 35.500,00 EUR.

V izhodiščni vrednosti ni zajet 2% davek na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

3. Varščina

Ponudniki, ki želijo sodelovati v tem postopku javnega zbiranja ponudb, morajo plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10% izhodiščne vrednosti stanovanja. Ponudbi za nakup stanovanja s kletjo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu varščine, ki znaša v višini 3.550,00 EUR.

Varščina se nakaže najkasneje do izteka roka za zbiranje ponudb na račun Občine Šempeter - Vrtojba, št. SI56 013830100014409, odprt pri Banki Slovenije, BIC banke: BSLJSI2X, koda namena: OTHR, z navedbo namena: »varščina – prodaja stanovanja s kletjo«, referenca: SI00 47802-1/2018.

Plačilo varščine je pogoj za sodelovanje v tem postopku javnega zbiranja ponudb, za kar je potrebno priložiti dokazilo.

V primeru, da ponudniki vplačajo varščino in ne posredujejo ponudbe, Občina Šempeter - Vrtojba varščino zadrži. Prav tako Občina Šempeter - Vrtojba obdrži varščino v primeru, da ponudnik po plačilu varščine ponudbo za nakup stanovanja umakne.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe ali ne plača celotne kupnine, Občina Šempeter - Vrtojba obdrži varščino.

Ponudniku, ki ne bo izbran, se varščina brez obresti vrne v roku 15 dni od prejema obvestila o izboru. Uspelemu ponudniku (kupcu) pa se varščina vračuna v kupnino.

4. Prodajni pogoji in merila

Stanovanje se prodaja za najmanj izhodiščno vrednost.

Nakup poteka po načelu videno – kupljeno, kasnejše uveljavljanje zahtevkov zaradi napak ne bo upoštevano.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno. V primeru, da dva ali več ponudnikov za nakup stanovanja ponudijo isto ceno, bo komisija s ponudniki opravila dodatna pogajanja.

5. Pogoji sodelovanja

Kot ponudniki lahko sodelujejo domače ali tuje fizične ali pravne osebe, ki v skladu z veljavnim pravnim redom v Republiki Sloveniji lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji in ki v roku pravilno oddajo popolne ponudbe.

5.1 Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje podatke:

– izpolnjen obrazec 1 Podatki o ponudniku s ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene,
– izpolnjen obrazec 2 Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa,

– potrdilo o plačilo varščine v višini 10% od izhodiščne cene,

– fotokopijo matične številke za fizične osebe, izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike posameznike in izpis iz sodnega registra za pravne osebe. Izpisi iz registra ne smejo biti starejši od 3 mesecev.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

6. Drugi pogoji:

– ponudnik lahko ponudbo za nakup stanovanja dopolni do izteka roka za sprejem ponudbe, ki je določen v tem zbiranju ponudb;

– če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine od izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel dodatna pogajanja;

– izbrani ponudnik plača davek na promet nepremičnin, notarske stroške overitve podpisov in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo;

– kupnino je izbrani ponudnik dolžan plačati v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Plačilo celotne kupnine v prej določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se prodajna pogodba šteje za razdrto, varščino pa obdrži Občina Šempeter - Vrtojba;

– ponudnika veže ponudba 3 mesece od roka za predložitev ponudb.

7. Obvestilo o izbiri ponudnika

Najugodnejši ponudnik bo izbran v roku 30 dni po izteku roka za zbiranje ponudb. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 15 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi tega zbiranja ni zavezana k sklenitvi pogodbe o prodaji stanovanja z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko ustavi začetni postopek prodaje stanovanja vse do sklenitve pravnega posla (pogodbe), brez obrazložitve, brez povračila stroškov in brez odškodninske odgovornosti.

Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. V tem primeru se ponudnikom povrne plačana varščina v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o ustavitvi postopka brez obresti.

V primeru neuspelega zbiranja ponudb bo Občina Šempeter - Vrtojba obvestila ponudnika v 30 dneh od odpiranja prispelih ponudb.

8. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik mora s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh od prejema obvestila o izboru. V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku iz razlogov na strani ponudnika, bo Občina Šempeter - Vrtojba obdržala plačano varščino.

Uspeli ponudnik oziroma kupec plača poleg kupnine tudi davčne dajatve (2% davek na promet nepremičnin) in stroške notarskih storitev. Za zemljiškoknjižni prenos lastninske pravice na stanovanju je dolžan poskrbeti kupec. Prodajalec po prejemu celotne kupnine izroči kupcu ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na stanovanju.

9. Rok, naslov in obrazci za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo organizator prejme do vključno 25. 1. 2018 do 9. ure.

Popolne ponudbe z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo ponudniki po pošti v zaprti kuverti na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici ali oddajo v sprejemni pisarni Občine Šempeter - Vrtojba.

Na sprednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis: »Ne odpiraj – ponudba za nakup stanovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naslov pošiljatelja.

Ponudniki so dolžni ponudbo oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo lahko brezplačno dvignejo na sedežu občine ali na spletni strani: www.sempeter-vrtojba.si.

Prepozno prispеле ponudbe, ponudbe pod izhodiščno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih pogojev, ne bodo upoštevane. Ponudbe, ki bodo prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

10. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Opravila ga bo s sklepom imenovana komisija, dne 25. 1. 2018 ob 10. uri v sejni sobi Občine Šempeter - Vrtojba.

Ponudniki in predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenca pa tudi s pisnim pooblastilom ponudnika.

11. Informacije in ogled

Podrobnejše informacije v zvezi s to objavo lahko vsi zainteresirani dobijo na tel. 05/33-51-000. Ogled stanovanja je mogoče v času poslovnih ur Občine Šempeter - Vrtojba, po predhodnem dogovoru.

To javno zbiranje se objavi na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba: www.sempeter-vrtojba.si.

Občina Šempeter - Vrtojba

Ob-1002/18

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih so družbeniki dne 27. 11. 2017 sprejeli Sklep o začetku likvidacije Zavoda Akademija naprednih idej.

1. Zavod Akademija naprednih idej, Bičevje 5, Ljubljana, matična številka 2345609000, preneha na podlagi sklepa družbenikov Ane Grbec, Jerneja Turnška in Janeza Černeta ter direktorja Andreja Lozarja, ker nima več pogojev za opravljanje dejavnosti.

2. Rok za prijavo terjatev upnikov je 31 dni od objave v Uradnem listu RS. Terjatve upniki prijavijo na naslov: Zavod akademija naprednih idej – v likvidaciji, Bičevje 5, 1000 Ljubljana.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Družbeniki

**Ana Grbec, Jernej Turnšek, Janez Černe
Po pooblastilu družbenikov
Andrej Lozar**

Evidence sindikatov

Št. 101-39/2016-3

Ob-2704/17

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 29. 11. 2016 v evidenci statotov sindikatov, pod zaporedno številko 204, izbrišejo Pravila **sindikata KNSS Neodvisnost Zavarovalnice Triglav d.d., Območna enota Ljubljana, Verovškova ul. 60b, 1000 Ljubljana.**

Št. 101-2/2017-3

Ob-3693/17

Upravna enota Črnomelj, Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve z dne 18. 12. 2017, preneha hraniti pravila **Sindikata gozdarstva Slovenije, Sindikat gozdarstva Črmošnjice**, pod zaporedno številko 9, letnik 1993.

Zavarovanja terjatev

SV 675/2017

Ob-3758/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Andreja Doklerja iz Brežic, opr. št. SV 675/2017 z dne 18. 12. 2017, zastavitelj Aleksander Travnikar, rojen 12. 6. 1986, stanujoč Vitna vas 14, 8259 Bizeljsko, izrecno dovoljuje pri nepremičnini, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, in sicer dvosobnem stanovanju št. 3 v stanovanjski hiši št. 352, k.o. 1300 Brežice z naslovom Kettejeva ulica 1, 8250 Brežice, v izmeri 51,76 m² in ki se sestoji iz 2 sob, kopalnice, WC, pred-sobe, lože in kleti ter s pripadajočimi skupnimi prostori, deli in napravami ter funkcionalnem zemljišču, ustanovitev in vknjižbo hipoteke na prvem mestu: za zavarovanje denarne terjatve po Pogodbi za stanovanjski kredit št. 865129-001 z dne 15. 12. 2017, v višini glavnice 45.000,00 EUR, z nominalno obrestno mero 2,8% letno, fiksna, z zapadlostjo v 240 zaporednih mesečnih anuitetah, z zapadlostjo vsak 18. dan v mesecu, zadnjič 18. 1. 2038, z eventualnimi zamudnimi obrestmi in stroški oziroma celotna terjatev s pripadki zapade takoj po zahtevi upnika v primerih iz točke drugič B sporazuma o ustanovitvi hipoteke oziroma v primerih in pod pogoji določenimi v citirani kreditni pogodbi, ter zaznambo neposredna izvršljivosti, vse v korist upnika SKB BANKE D.D. LJUBLJANA, 1000 Ljubljana, Ajdovščina 4, matična številka 5026237000.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 11/2017

Os-3648/17

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi št. 660-293, z naslovom Valvasorjeva ulica 70, Maribor, stoječi na parceli št. 660 1366/1, na predlog predlagatelja Milana Naterer, Malečnik 77, Malečnik in drugih, zoper nasprotno udeleženko Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, 6. 12. 2017 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova: kupoprodajne pogodbe z dne 18. 4. 1996, sklenjene med prodajalcema Karlo Eilec, stanujočo Železnikova ulica 16, Maribor in Francem Eilecem, stanujočim Valvasorjeva ulica 70, Maribor in kupcem Milanom Vučkovičem, stanujočim Leningrajska ulica 26, Maribor, s katero sta prodajalca kupcu prodala kabinet s posebnih vhodom in sorazmerni del stranskih prostorov v pritličju stanovanjske hiše v Mariboru, Leningrajska ulica 26, stoječi na parceli št. 1366/1 stavbišče, pripisani vl. št. 34, k.o. Studenci.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Milana Natererja.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 12. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 97/2017

Os-3646/17

Okrajno sodišče v Brežicah je v pravdni zadevi tožeče stranke Romana Ducman, Zagrebška cesta 28, Brežice, ki jo zastopa Božena Vučajnk, odvetnica v Brežicah, zoper toženi stranki: 1. Marija Tomše, Cesta VI 10, 1260 Ljubljana - Polje in 2. Anton Tomše, Rimska cesta 29, Brežice – sedaj neznanega bivališča v tujini, zaradi ugotovitve lastninske pravice na nepremičnini k.o. Čatež parceli 52/21, pct. 100,00 EUR, 13. 12. 2017.

Drugotoženi stranki Antonu Tomšetju, Rimska cesta 29, Brežice, sedaj neznanega bivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Ognjen Paunovič, odvetnik v Brežicah.

Začasni zastopnik bo zastopal drugotoženo stranko vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 13. 12. 2017

I 134/2017

Os-3589/17

Okrajno sodišče v Kamniku je po okrajni sodnici Heleni Mejač v izvršilni zadevi upnika Porsche Zavarovalno Zastopništvo, zavarovalno zastopniška družba, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, zoper dolžnika Mensura Čilovič, Kranjska cesta 3b, Kamnik, ki ga zastopa zakoniti zastopnik, odvetnik Luka Podjed, Slovenska cesta 47, Ljubljana, zaradi izterjave 363,53 EUR s pp, sklenilo:

Začasni zastopnik dolžnika odvetnik Uroš Miklič, Cesta v Mestni Log 1, Ljubljana, se razreši.

Dolžniku Mensurju Čiloviču, Kranjska cesta 3b, Kamnik (sedaj neznanega bivališča), se postavi začasni zastopnik, odvetnik Luka Podjed, Slovenska cesta 47, Ljubljana.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 1. 12. 2017

P 2416/2010

Os-3618/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožnem sodniku Francu Kreplju, v pravnem postopku tožeče stranke Mojce Kos, Hudovernikova 8, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Čeferin in partnerji, o.p., d.o.o. iz Grosupljega, zoper toženo stranko: 1. Tomo Karan, Ismeta Mujezinovića 25/23, Novi Beograd, Srbija, ki ga zastopa odvetnik Andrej Žabjek iz Ljubljane, 2. Dragana Karan, Ismeta Mujezinovića 25/23, Novi Beograd, Srbija, zaradi nedopustnosti izvršbe, dne 4. 12. 2017 sklenilo:

Za začasno zastopnico druge tožene stranke se postavi odvetnica Sabina Palčič, Pot na Ulako 7A, Stari trg pri Ložu.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler druga tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 4. 12. 2017

I 237/2016

Os-3506/17

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilnem postopku opr. št. I 237/2016 upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnico Hermino Repec, Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem, neznanega dejanskega prebivališča, zaradi izterjave denarne terjatve 941,90 EUR, na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžnici Hermini Repec, Gozdarska pot 17, Ravne na Koroškem, se kot začasni zastopnik določi Tomaž Rotovnik, odvetnik v Dravogradu, Koroška cesta 47, Dravograd.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler ji skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 16. 11. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 108/2017

Os-3478/17

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinska postopka po dne 3. 11. 2005 umrlem Evgenju Kovaču, neznanega bivališča in po dne 14. 2. 1998 umrlem Valterju Petru Škerjancu, neznanega bivališča.

Po podatkih, s katerimi sodišče razpolaga, je zapustnik Evgen Kovač krščen kot Eugenijo Enrico Maria Škerjanc, bil rojen 2. 11. 1935 v Trstu, kot otrok Evgena Škerjanca in Judite Marije, roj. Kovač. Znano je, da je bil zapustnik neznanega bivališča že ob izdaji sklepa o dedovanju po pok. materi Škerjanc Juditi, roj. Kovač, v zapuščinskem postopku O 260/70. Imel je brata Valterja Petra Škerjanca.

Valter Peter Škerjanc pa je bil rojen 13. 2. 1928, kot otrok Evgena Škerjanca in Judite Marije, roj. Kovač. Znano je, da je bil zapustnik neznanega bivališča že ob izdaji sklepa o dedovanju po pok. materi Škerjanc Juditi, roj. Kovač, v zapuščinskem postopku O 260/70. Imel je brata Evgena Kovača.

Sodišče zato poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po obeh pokojnih, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in sodni deski tega sodišča prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 17. 11. 2017

D 122/2017

Os-3505/17

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Malej Alojzu, rojenem 22. 9. 1941, nazadnje stanujoč Cesta Ivana Cankarja 20, Koroška Bela, ki je umrl dne 5. 4. 2017.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinca. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščinca brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 15. 11. 2017

D 227/2017

Os-3462/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku zapuščinski postopek po pok. Kirn Rozaliji, hčerki Jožefa,

roj. 19. 10. 1920, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stanujoči v Kopru, Kvedrova cesta 2, ki je umrla dne 13. 3. 2017. Iz spisovnih podatkov izhaja, da je bila zapustnica vdova ter da ni imela otrok in da je napravila oporoko, s katero je vse premoženje prepustila nečakoma Leopoldu Kirnu in Elizabeti Kirn Kavčič. Sodišče ima le podatke o imenih in priimkih zapustničininih bratov in sester (Milice Rolih, Jožeta Kirna, Leopolda Kirna, Alojza Kirna, Danice Gale) oziroma njihovih potomcev (nečakov Romana Kirna, Boruta Kirna, Karmen Malečkar, Iztoka Rolih, Nataše in Suzane Gale, Alena Kirna, Suzane Kirn, Valterja in Joška Kirn), ki bi lahko uveljavljali morebitni dednopravni zahtevek zoper zapustničino oporoko.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediče, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Sodišče je neznanim dedičem postavilo skrbnika zapuščine Antona Medveda, Šared 28/h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 10. 2017

I D 1225/2016

Os-3340/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku naknadni zapuščinski postopek po pok. Vojki Bukovec, rojeni dne 2. 12. 1927, umrli dne 12. 4. 2016, nazadnje stanujoči na naslovu Gorkičeva ulica 14, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči po pokojni (konkretno potomcih po zap. sestri Antoniji in morebitnih drugih sorodnikih), sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Vojki Bukovec poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 25. 10. 2017

II D 19/2017

Os-3691/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ani Lenšček, rojena 2. 12. 1922, umrla 29. 11. 2016, nazadnje stanujoča Kvedrova cesta 2, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Zapustnica je napravila oporoko, s katero je nepremičnine in denarna sredstva zapustila svojim nečakinjama Alenki Zori Guleski in Matejki Lenšček. Glede preostalega premoženja je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnica je bila ob smrti samska in brez potomcev. Zapustila je sestro Vido Lenšček, Zoro Jezovšek, brate Zdravka Lenščaka in Dušana Lenščaka ter Branislava Antona Lenščaka, ki so že vsi pokojni. Sodišče nima podatkov o morebitnih potomcih zap. bratov Dušana Lenščaka ter Branislava Antona Lenščaka, ki bi prišli v poštev kot dediči II. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse potomce zap. bratov in druge osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 12. 2017

I D 994/2016

Os-3520/17

V zapuščinski zadevi po pok. Štefanu Novak, rojenem 26. 12. 1950, umrlem 28. 4. 2016, nazadnje stanujočem Zimica 72, Zg. Korena, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 14. 11. 2017

D 281/2017

Os-3689/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mariji Memon, roj. Pečar, ki je umrla 29. 4. 1939 v Prešnici, v starosti 66 let, z zadnjim stalnim bivališčem Prešnica 4, 6240 Kozina, v zemljiški knjigi je vpisana kot Marija, žena Antona, roj. Pečar Memon, Prešnica 9, 6240 Kozina.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 15. 12. 2017

D 239/2016

Os-3479/17

Pred Okrajnim sodiščem v Tolminu je v teku zapuščinski postopek po pok. Josip Stres, rojen 15. 2. 1851, nazadnje stanujoč Borjana 33, 5223 Breginj, ki je bil razglašen za mrtvega za dne 16. 2. 1921.

Zapustnik oporoke ni sestavil, zato prihaja po njem v poštev zakonito dedovanje. Ker so zakoniti dediči sodišču neznani, jih je sodišče vabilo z oklicem, opr. št. D 239/2016 z dne 2. 11. 2016, na podlagi katerega se ni javil nihče. Gre torej za zapuščino brez dedičev.

Premoženje zapustnika sestavljata solastniška deleža do 1/5 pri nepremičninah s parc. št. 2911/2 ter parc.

št. 2911/1, obe k.o. 2218 Borjana. Sodišču niso znane nobene zapustnikove obveznosti.

Sodišče upnike opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Vsem potencialnim upnikom sodišče pojasnjuje, da lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino.

Sodišče vse potencialne upnike opozarja, da lahko v roku 6 mesecev od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 16. 11. 2017

D 153/2016

Os-3487/17

Okrajno sodišče v Trebnjem, v zapuščinski zadevi po pokojni Frančiški Cesar, rojeni 30. 11. 1919, umrli 5. 9. 2016, Slakova ulica 11, Trebnje, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni Frančiški Cesar, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 17. 11. 2017

Oklici pogrešanih

N 44/2017

Os-3591/17

Pri Okrajnem sodišču v Murski Soboti je v teku nepravdni postopek predlagajoče stranke Ludvika Jeneše, Krplivnik 7, Hodoš, ki ga zastopa odvetnik Danilo Hari iz Murske Sobote, zaradi razglasitve za mrtvo nasprotno udeleženko Aranko Hari, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Murska Sobota, Slovenska ulica 44, Murska Sobota.

Aranka Hari se je rodila dne 15. 10. 1918 v Krplivniku, materi Tereziji Hari in očetu Ludviku Hari. Že pred drugo svetovno vojno okrog leta 1934 ali 1935 bi naj odšla v Francijo. Na obisk v domovino pa bi naj prišla le okrog leta 1970, kasneje pa nikoli več ni prišla na obisk, niti ni pisala pisem.

Sodišče v skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku poziva Aranko Hari, da se javi tukajšnjemu sodišču, hkrati pa poziva vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotni udeleženki, o njenem življenju, zlasti pa o njeni smrti, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Murski Soboti v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sodišče po preteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 4. 12. 2017

N 37/2017

Os-3592/17

Pri Okrajnem sodišču v Murski Soboti je v teku nepravdni postopek predlagajoče stranke Ludvika Jenеше, Krplivnik 7, Hodoš, ki ga zastopa odvetnik Danilo Hari iz Murske Sobote, zaradi razglasitve za mrtvega nasprotnega udeleženca Ludvika Hari, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Murska Sobota, Slovenska ulica 44, Murska Sobota.

Ludvik Hari se je rodil dne 22. 6. 1935 v Krplivniku, materi Tereziji Hari in očetu Ludviku Hari. Okrog leta 1955 bi naj emigriral iz Jugoslavije v tujino, v Kanado. Le enkrat bi naj bil na obisku okrog leta 1964 ali nekaj let pozneje, po tem obisku pa sorodniki z nasprotnim udeležencem Ludvikom Hari niso imeli več stikov.

Sodišče v skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku poziva Ludvika Hari, da se javi tukajšnjemu sodišču, hkrati pa poziva vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnem udeležencu, o njegovem življenju, zlasti pa o njegovi smrti, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Murski Soboti v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sodišče po preteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 4. 12. 2017

Preklici

Drugo preklicujejo

ALOJZ VINDIŠ S.P., Šerovo 3, Šmarje pri Jelšah, izvod licence, št. 012976/002, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. CE R0-92C, veljavnost do 8. 2. 2018. *gny-338922*

ALOJZ VINDIŠ S.P., Šerovo 3, Šmarje pri Jelšah, izvod licence, št. 012976/006, za vozilo Volkswagen, reg. št. CE GD-119, veljavnost do 8. 2. 2018. *gnx-338923*

ALOJZ VINDIŠ S.P., Šerovo 3, Šmarje pri Jelšah, izvod licence, št. 000551/001, za vozilo Iveco, reg. št. A0-520, veljavnost do 8. 2. 2018. *gnw-338924*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, izvod licence, št. 012032/016, za tovorno vozilo MAN, reg. št. MB AC-219, veljavnost do 25. 1. 2018. *gno-338932*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, izvod licence, št. 012032/007, za tovorno vozilo Iveco, reg. št. MB M3-09T, veljavnost do 25. 1. 2018. *gnn-338933*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/RB75-2-2556/2016, izdano na ime Vuković Živorad, veljavnost od 13. 6. 2016 do 1. 7. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-338934*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/BGD75-2-1030/2015, izdano na ime Marjanović Zoran, veljavnost od 10. 3. 2015 do 2. 4. 2015, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gml-338935*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-2-3761/2017, izdano na ime Mitrić Predrag, veljavnost od 16. 9. 2014 do 13. 4. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-338936*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-2-3365/2014, izdano na ime Milosavljević Vladan, veljavnost od 12. 8. 2014 do 11. 9. 2014, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-338937*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/RB75-3-4265/2013, izdano na ime Kostovski Oliver, veljavnost od 15. 10. 2013 do 7. 11. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gni-338938*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AD75-4-2233/2013, izdano na ime Ibrišimović Nedžad, veljavnost od 19. 7. 2013 do 25. 1. 2018, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-338939*

Bračko Silva s.p., Plintovec 14, Zgornja Kungota, potrdilo za voznika, št. 012032/AČ75-5-363/2013, iz-

dano na ime Perić Petar, veljavnost od 25. 1. 2013 do 14. 9. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gng-338940*

CFLEET d.o.o., Vojkova cesta 51, Ljubljana, taksi nalepko za taksi tablo, št. G008991/07830/033, za vozilo Dacia logan, reg. št. LJ 33AAF, veljavnost do 17. 8. 2022. *gns-338928*

Majkić Milorad, Ulica Frankolovskih žrtev 5, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012576005, izdal Cetis Celje d.d. *gnf-338941*

NASTRAN d.o.o., Na vasi 10, Šenčur, izvod licence, št. O0335640/073, za vozilo DAF, reg. št. KR CM-693, veljavnost do 1. 4. 2019. *gnp-338931*

RAMIZ JOLDIČ S.P., Žabjek 2, Trbovlje, izvod licence, št. 013617/003, za vozilo Audi 4, reg. št. KP NU 563, veljavnost do 7. 12. 2020. *gnz-338921*

Repas Jože, Gmajna 22, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013560011, izdal Cetis Celje d.d. *gnr-338929*

SKY-TRANS d.o.o., Slovenčeva ulica 24, Ljubljana, izvod licence, št. GE008144/07491/015, za vozilo reg. št. LJ718-PM, veljavnost do 20. 6. 2021. *gnt-338927*

SRDJAN IVKOVIČ S.P., Rusjanov trg 9, Ljubljana, izvod licence, št. 013693/001, za vozilo reg. št. LJ 286PP. *gnv-338925*

Studen Sašo, Spodnja Bistrica 8, Tržič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034530001, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-338930*

ŠABEC TRANSPORT d.o.o., Rakulik 11, Hruševje, potrdilo za voznika, št. 012465/SŠD51-2-2668/2017, izdano na ime Drašković Stojan, leto izdaje 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-338920*

ŠTEFAN TIBAUT s.p., Strnčka ulica 9, Lendava - Lendva, izvod licence, št. 012699/001, za vozilo TAM, reg. št. MS KN-576, veljavnost do 15. 3. 2018. *gnu-338926*

VSEBINA

Javni razpisi	1
Razpisi delovnih mest	21
Druge objave	26
Evidence sindikatov	28
Zavarovanja terjatev	29
Objave sodišč	30
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	30
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	30
Oklici dedičem in neznanim upnikom	31
Oklici pogrešanih	32
Preklici	34
Drugo preklicujejo	34

