

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **60** Ljubljana, petek **27. 10. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

2879. Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (ZDMHS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (ZDMHS)

Razlašam Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (ZDMHS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. oktobra 2017.

Št. 003-02-9/2017-11

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DRŽAVNI METEOROLOŠKI, HIDROLOŠKI, OCEANOGRFSKI IN SEIZMOLOŠKI SLUŽBI (ZDMHS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon opredeljuje in ureja državno meteorološko, hidrološko, oceanografsko in seizmološko službo (v nadaljnjem besedilu: služba), pogoje, ki omogočajo njeno izvajanje, pravice in obveznosti tretjih oseb v zvezi z njenim izvajanjem ter druge dejavnosti izvajalca službe.

2. člen

(namen službe)

Služba se izvaja v javnem interesu, da se stalno zagotavljajo splošno koristne informacije o naravnih pojavih ter stanju naravnih virov na področju meteorologije, hidrologije, oceanografije in seizmologije, informacije, ki koristijo izvajanju drugih državnih nalog ali nalog, ki se izvajajo v javnem interesu, ali splošno koristnih dejavnosti, zlasti varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in odpravljanju njihovih posledic, obrambi,

prostorskemu načrtovanju, graditvi objektov, varstvu kulturne dediščine, prometu, javnemu zdravju, kmetijski proizvodnji in gozdarstvu, oskrbi z energijo in drugim gospodarskim dejavnostim, ter podatki in informacije, potrebni zaradi varstva okolja in upravljanja voda.

3. člen

(cilji službe)

Cilji izvajanja službe so:

1. trajnost izvajanja opazovanja in sistematičnost zbiranja podatkov o meteoroloških, hidroloških, oceanografskih in seizmoloških pojavih,

2. večja varnost ljudi in premoženja, večja učinkovitost izvajanja upravnih in drugih nalog države ter splošno koristnih in gospodarskih dejavnosti,

3. razvoj na področju meteorološke, hidrološke, oceanografske in seizmološke stroke.

4. člen

(opredelitev izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izraz opazovanje pomeni pridobivanje podatkov o veličinah, ki opredeljujejo ali pogojujejo pojave in procese v ozračju (meteorološko opazovanje), na podzemnih in površinskih vodah (hidrološko opazovanje), vključno z morjem (oceanografsko opazovanje), ali v litosferi (seizmološko opazovanje).

II. NALOGE SLUŽBE

5. člen

(naloge službe in pristojnost)

(1) Naloge službe so:

1. načrtovanje, vzpostavitev, upravljanje, vzdrževanje in razvoj infrastrukture službe,

2. izvajanje opazovanja in pridobivanje drugih podatkov, njihova obdelava, hramba in zagotavljanje njihove kakovosti,

3. priprava analiz in ocen naravnih pojavov ali stanja naravnih virov s področja meteorologije, hidrologije, oceanografije in seizmologije ter napovedi naravnih pojavov s področja meteorologije, hidrologije in oceanografije,

4. obveščanje javnosti in opozarjanje,

5. zagotavljanje analiz, ocen in napovedi za potrebe nalog države,

6. izpolnjevanje obveznosti iz mednarodnih pogodb in drugo mednarodno sodelovanje ter

7. raziskovanje naravnih pojavov ter razvoj merilnih, analitskih in prognozičnih tehnik in metod.

(2) Naloga službe je tudi izvajanje službe letalske meteorologije v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo in zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa.

(3) Naloge službe se izvajajo v skladu z mednarodnimi standardi in pravili ter pravili stroke (načelo strokovnosti).

(4) Naloge službe izvaja organ v sestavi ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Pristojni organ zagotovi, da se naloge službe iz 2. do 5. točke prvega odstavka ter naloge iz drugega odstavka tega člena izvajajo neprekinjeno.

(6) Pristojni organ ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z veljavnimi slovenskimi standardi, ki urejajo sistem vodenja kakovosti.

6. člen

(posebni pogoji dela)

(1) Javnemu uslužbencu oziroma javni uslužbenki (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec) pristojnega organa se lahko odredi pripravljenost za delo:

– če je treba zagotoviti neprekinjeno izvajanje nalog iz 2. do 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, pa to z razporeditvijo delovnega časa ni mogoče,

– v primerih povečane verjetnosti nastanka razmer iz 15. člena tega zakona,

– v primerih naravnih in drugih nesreč ali neposredne nevarnosti za njihov nastanek ter v času od njihovega nastanka do vzpostavitve osnovnih pogojev za življenje ter

– v drugih primerih, ko je zaradi spremembe varnostnih razmer ogroženo življenje ljudi, premoženje, živali, kulturna dediščina oziroma okolje v večjem obsegu.

(2) Pripravljenost za delo pomeni dosegljivost javnega uslužbenca po telefonu ali s pomočjo drugih sredstev tako, da je zaradi potrebe po delu izven njegovega delovnega časa zagotovljena možnost prihoda na delovno mesto v eni uri od poziva. Čas pripravljenosti za delo se ne vštevava v število ur tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti. Če mora javni uslužbenec v času pripravljenosti za delo dejansko delati, se te ure vštevajo v število ur tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti oziroma kot delo, opravljeno preko polnega delovnega časa, za katerega veljajo omejitve iz tretjega odstavka tega člena. Druge organizacijske in tehnične vidike izvajanja pripravljenosti za delo z internim aktom določi predstojnik pristojnega organa.

(3) Če je zaradi naravnih razmer treba zagotoviti izvajanje nalog službe, ki jih ni mogoče odložiti, se lahko v primerih iz prvega odstavka tega člena javnim uslužbencem odredi tudi delo preko polnega delovnega časa. Nadurno delo lahko traja do štiri ure dnevno, 8 ur tedensko, 20 ur mesečno in do 170 ur letno, pri čemer se omejitev ugotavlja kot povprečje šestih mesecev.

(4) Pripravljenost za delo iz prvega in drugega odstavka tega člena in delo preko polnega delovnega časa iz tretjega odstavka tega člena se odredita pisno. Če zaradi nujnosti opravljanja nalog to ni mogoče, se odredita ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči javnemu uslužbencu do konca naslednjega tedna, ko sta bila delo oziroma pripravljenost za delo odrejena.

7. člen

(infrastruktura službe)

(1) Infrastruktura službe so objekti in naprave, s katerimi se izvajajo opazovanje ter prenos in obdelava podatkov, potrebnih za izvajanje službe (v nadaljnjem besedilu: infrastruktura službe). Infrastrukturo službe tvorijo referenčne in druge merilne postaje, objekti in naprave za sprejemanje podatkov na podlagi mednarodnih izmenjav podatkov ter naprave in tehnološki sistemi, namenjeni obdelavi podatkov, potrebnih za izvajanje službe.

(2) Infrastruktura službe je gospodarska javna infrastruktura državnega pomena v upravljanju pristojnega organa.

(3) Merilne postaje so celovite tehnološke enote, ki jih tvorijo naprave za izvajanje opazovanja in naprave za pošiljanje

opazovanih podatkov, skupaj z ureditvami in objekti, v ali na katerih so te naprave nameščene.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek ureditve ali objekti, v ali na katerih so nameščene naprave za izvajanje opazovanja ali pošiljanje podatkov, niso sestavni del merilnih postaj, če so prednostno namenjeni drugi rabi.

(5) Referenčne merilne postaje so merilne postaje, ki zaradi odsotnosti neposrednih antropogenih motenj meritev omogočajo trajnost merjenja in dolgoletne podatkovne nize. Referenčne merilne postaje določi vlada, pri čemer upošteva naslednja merila:

a) lokacija posamezne merilne postaje zagotavlja regionalno reprezentativnost rezultatov opazovanja, opazovanje vodonosnika, ki se razteza prek državne meje, ali vključenost v poročanja po mednarodnih obveznostih,

b) zemljišče, na katerem je zgrajena merilna postaja, je v lasti države ali v lasti druge osebe, na katerem druga stvarna pravica državo upravičuje do izvajanja opazovanja v obdobju, ki je daljše od 20 let,

c) s prostorskimi akti na območjih iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona, ni predvidena izvedba prostorskih ureditev, ki bi po izvedbi povzročale trajne motnje merjenja.

(6) Merilne postaje, ki niso referenčne merilne postaje, so druge merilne postaje.

(7) Vzpostavitev in obratovanje infrastrukture službe je v javno korist. Gradnja ali namestitev infrastrukture službe je mogoča na zemljiščih v lasti države ali na tujih zemljiščih na podlagi druge stvarne pravice, ki državo upravičuje do izvajanja opazovanja, vzpostavitev drugih merilnih postaj pa je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, mogoča tudi na tujem zemljišču na podlagi pogodbe z lastnikom zemljišča.

8. člen

(register infrastrukture službe)

(1) Pristojni organ vodi register infrastrukture službe (v nadaljnjem besedilu: register), ki vsebuje naslednje podatke:

1. vrsto objekta ali naprave iz prvega odstavka prejšnjega člena (referenčna merilna postaja, druga merilna postaja, objekt ali naprava za sprejemanje podatkov na podlagi mednarodnih izmenjav podatkov, naprava ali tehnološki sistem, namenjen obdelavi podatkov, potrebnih za izvajanje službe),

2. podatke o lokaciji objekta ali naprave iz prvega odstavka prejšnjega člena (na primer koordinate, določene v državnem koordinatnem sistemu),

3. v primeru merilnih postaj tudi podatek o vrsti merilne postaje (merilna postaja za izvajanje meteorološkega opazovanja, merilna postaja za izvajanje hidrološkega opazovanja na tekočih površinskih vodah, merilna postaja za izvajanje hidrološkega opazovanja na stoječih površinskih vodah, merilna postaja za izvajanje hidrološkega opazovanja na podzemnih vodah, merilna postaja za izvajanje oceanografskega opazovanja, merilna postaja za izvajanje seizmološkega opazovanja).

4. v primeru referenčnih merilnih postaj tudi podatek o lokaciji in velikosti varovalnega območja iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona.

(2) Podatki iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka se iz registra pošljejo v evidenco infrastrukturnih omrežij in objektov v skladu s predpisom, ki ureja vpis v to evidenco.

(3) Objekti in naprave iz prvega odstavka prejšnjega člena pridobijo status infrastrukture službe z vpisom v register iz prvega odstavka tega člena. Pristojni organ vpis izvede najkasneje v dveh mesecih po končani namestitvi ali graditvi oziroma po pridobljenem uporabnem dovoljenju, kadar je to zahtevano po predpisih, ki urejajo graditev.

(4) Objekt ali napravo iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki je postal trajno nepotreben za izvajanje službe, pristojni organ odstrani, nato pa izbriše iz registra. Z izbrisom iz registra objektu ali napravi preneha status infrastrukture službe.

9. člen

(varstvo infrastrukture službe)

(1) Infrastruktura službe ni v pravnem prometu. Na njej ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali nanjo poseči z izvršbo.

(2) Zaradi zagotavljanja trajnega nemotenega in kakovostnega delovanja referenčnih merilnih postaj sta raba prostora in posebna raba vode v varovalnem območju referenčnih merilnih postaj iz tretjega odstavka tega člena omejeni v skladu s tretjim do osmim odstavkom tega člena.

(3) Varovalno območje se pri referenčnih merilnih postajah:

- za izvajanje meteorološkega opazovanja razteza v oddaljenosti 50 metrov od meje merilne postaje,
- za izvajanje oceanografskega opazovanja razteza v oddaljenosti 50 metrov od meje merilne postaje,
- za izvajanje seizmološkega opazovanja razteza v oddaljenosti 100 metrov od meje merilne postaje,
- za izvajanje hidrološkega opazovanja na podzemnih vodah razteza v oddaljenosti 50 metrov od meje merilne postaje,
- za izvajanje hidrološkega opazovanja na stoječih površinskih vodah razteza po vodnem zemljišču v oddaljenosti 30 metrov od mesta merilne postaje,
- za izvajanje hidrološkega opazovanja na tekočih površinskih vodah razteza po vodnem zemljišču v oddaljenosti desetkratnika širine vodnega zemljišča na mestu merilne postaje, merjeno po osi vodotoka, vendar ne več kot 250 metrov od mesta merilne postaje.

(4) Pristojni organ v skladu s predpisi, ki urejajo urejanje prostora, kot nosilec urejanja prostora pripravi smernice, s katerimi na varovalnem območju referenčnih merilnih postaj natančneje opredeli omejitve rabe prostora in posebne rabe vode iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če se s postopki prostorskega načrtovanja na varovalnem območju referenčnih merilnih postaj načrtujejo prostorske ureditve, pristojni organ v postopku priprave prostorskega akta v skladu s predpisi, ki urejajo urejanje prostora, kot nosilec urejanja prostora sodeluje z mnenjem. V mnenju se opredeli do skladnosti predvidenih prostorskih ureditev s smernicami iz prejšnjega odstavka ter do vplivov načrtovane prostorske ureditve na trajnost opazovanja in kakovost meritev na referenčni merilni postaji.

(6) Vzdrževalna dela v javno korist je treba načrtovati tako, da ne povzročijo trajnih motenj merjenja ali kakovostnega delovanja referenčnih merilnih postaj ali spremembo lastnosti iz petega odstavka 7. člena tega zakona. Če vzdrževalnih del v javno korist ni mogoče izvesti na način iz prejšnjega stavka ali le z nesorazmernimi stroški, mora investitor vzdrževalnih del v javno korist pristojnemu organu povrniti stroške prilagoditve ali premestitve merilne postaje.

(7) Na varovalnem območju referenčne merilne postaje za izvajanje hidrološkega opazovanja površinskih voda oziroma hidrološkega opazovanja podzemnih voda je prepovedana posebna raba površinske oziroma podzemne vode, ki spreminja vodni režim tako, da trajno onemogoča kakovost, celovitost in reprezentativnost meritev hidroloških parametrov površinske oziroma podzemne vode, ki se merijo na posamezni referenčni merilni postaji.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek sme pristojni organ podeliti vodno pravico, če vlagatelj vloge za pridobitev vodnega dovoljenja oziroma kandidat za pridobitev koncesije predloži izjavo v obliki notarskega zapisa, da bo pristojnemu organu povrnil stroške prilagoditve referenčne merilne postaje ali, če prilagoditev ne bi bila zadostna, stroške vzpostavitve nove referenčne merilne postaje in odstranitve obstoječe referenčne merilne postaje.

10. člen

(izvajanje opazovanja)

(1) Podatke, potrebne za izvajanje službe, pristojni organ pridobiva z meteorološkim, hidrološkim, oceanografskim in se-

izmološkim opazovanjem. Izvaja se opazovanje najmanj tistih veličin, ki so potrebne za analize, ocene in napovedi iz drugega odstavka 13. člena tega zakona.

(2) Opazovanje se izvaja z meritvami z infrastrukturo službe in s posebnimi oblikami merjenja ali opazovanja (vizualno opazovanje meteoroloških pojavov in fenološkega razvoja rastlin, radiosondažne meritve in podobno).

(3) Pristojni organ zagotavlja kakovost opazovanj z uporabo postopkov in metod dela, ki so skladni z mednarodnimi standardi in pravili ter pravili stroke. Preskusne in umerjevalne metode lahko akreditira pri nacionalni akreditacijski službi v skladu z veljavnim slovenskim standardom, ki ureja splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev.

(4) Lastnik oziroma lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) ali drug posestnik oziroma posestnica (v nadaljnjem besedilu: posestnik) zemljišča mora zaradi izvajanja začasnega opazovanja dopustiti dostop na zemljišče, postavitev in obratovanje začasnih objektov ali merilnih naprav, izkopna ali vrtna dela, poskusna črpanja in druga za izvedbo opazovanja potrebna dela. Izvajalec opazovanja mora pri izvajanju del iz prejšnjega stavka čim manj vplivati na rabo in stanje zemljišča, po opravljenih delih pa vzpostaviti prejšnje stanje zemljišča.

(5) Lastnik ali drug posestnik zemljišča iz prejšnjega odstavka je upravičen do odškodnine za škodo, ki mu je nastala zaradi del iz prejšnjega odstavka.

(6) Podatke, potrebne za izvajanje službe, pristojni organ pridobiva tudi prek izmenjav podatkov v skladu z mednarodnimi pogodbami ali na podlagi drugega mednarodnega sodelovanja.

11. člen

(drugi viri podatkov za izvajanje službe)

(1) Če so lastniki ali upravljavci objektov ali naprav v skladu s predpisi, ki urejajo njihovo obratovanje, dolžni izvajati opazovanje oziroma monitoring meteoroloških, hidroloških, oceanografskih ali seizmoloških pojavov, podatke opazovanja brezplačno in sproti pošiljajo pristojnemu organu.

(2) Pravne osebe, državni organi ali organi lokalne skupnosti, ki imajo na ozemlju Republike Slovenije nameščene naprave, s katerimi izvajajo seizmološko opazovanje, pristojnemu organu brezplačno pošiljajo izmerjene podatke in podatke o lokaciji, načinu, namenu ter trajanju opazovanja.

(3) Oseba iz prvega ali drugega odstavka tega člena in pristojni organ skleneta dogovor o pošiljanju podatkov opazovanj, v katerem določita vrste podatkov ter njihovo obliko in način pošiljanja. Šteje se, da oseba iz prvega ali drugega odstavka tega člena svojo obveznost izpolni, če pristojnemu organu omogoči sproti dostop do vseh podatkov, ki jih pridobiva z opazovanjem, prek javnih komunikacijskih omrežij in v strojno berljivi obliki.

(4) Pristojni organ osebam iz prvega in drugega odstavka tega člena na njihovo zahtevo ali na svojo pobudo izdaja priporočila o lokaciji, namestitvi in vzdrževanju objektov in naprav za izvajanje opazovanja.

(5) Za izdelavo analiz, ocen in napovedi iz 13. člena tega zakona lahko pristojni organ uporabi tudi:

- podatke obratovalnih monitoringov, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, zagotavljajo povzročitelji obremenitve okolja,
- podatke o odvzetih količinah vode in podatke o vplivu posebne rabe vode ali objekta in naprav na vodni režim, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo vode, zagotavljajo imetniki vodnih pravic, ter
- druge dostopne podatke, ki se zbirajo o posameznih pojavih, povezanih z vremenom, podnebjem, celinskimi vodami, morjem in potresi.

(6) Zaradi ocene stopnje potresnih učinkov je pristojni organ upravičen v primeru potresa z intenziteto V. ali višje stopnje po evropski potresni lestvici (EMS-98) od lastnikov objektov brezplačno zbirati podatke o poškodbah na teh objektih.

(7) Zaradi ločevanja naravnih od umetno povzročenih potresov izvajalci večjih razstreljevanj na ozemlju Republike Slovenije najkasneje v osmih dneh po izvedenem razstreljevanju pošljejo pristojnemu organu podatke o kraju, času, vrsti in namenu razstreljevanja ter količini uporabljenega razstreliva.

12. člen

(hramba podatkov opazovanja ter obveznost navedbe vira)

(1) Pristojni organ vzpostavi, vodi in vzdržuje zbirko podatkov meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov opazovanja).

(2) Zbirka podatkov opazovanja vsebuje podatke opazovanja iz prvega odstavka 10. člena tega zakona ter podatke iz prvega, drugega, šestega in sedmega odstavka prejšnjega člena.

(3) Podatki v zbirki podatkov opazovanja se hranijo trajno.

(4) Oseba, ki pridobi podatke iz zbirke podatkov opazovanja in jih objavi, mora ob objavi navesti vir podatkov. Enako mora storiti oseba, ki pridobljene podatke iz prejšnjega stavka pred objavo obdela.

13. člen

(analize, ocene in napovedi)

(1) Pristojni organ pripravlja analize in ocene naravnih pojavov ali stanja naravnih virov s področja meteorologije, hidrologije, oceanografije in seizmologije ter napovedi s področja meteorologije, hidrologije in oceanografije. Analize, ocene in napovedi pripravlja s strokovnim znanjem in presojo na podlagi podatkov iz 10. in 11. člena tega zakona in drugih podatkovnih virov. Analize in ocene se pripravljajo zaradi proučevanja meteoroloških, hidroloških, oceanografskih in seizmoloških pojavov in stanja naravnih virov, napovedi pa za napovedovanje meteoroloških, hidroloških in oceanografskih razmer ter neugodnih ali škodljivih pojavov ali procesov zaradi njih.

(2) Pristojni organ pripravlja naslednje analize, ocene in napovedi, ki so potrebne za obveščanje javnosti iz 14. člena tega zakona, opozarjanje iz 15. člena tega zakona ter za izvedbo nalog iz 16. in 17. člena tega zakona:

1. analize in napovedi vremena, vključno z napovedmi neugodnih ali nevarnih vremenskih razmer,

2. biometeorološke, agrometeorološke in fenološke analize ter napovedi,

3. analize podnebja in napovedi podnebnih sprememb,

4. analize in napovedi neugodnih ali škodljivih ekoloških razmer, povezanih z meteorološkimi, hidrološkimi, oceanografskimi in seizmološkimi pojavi,

5. analiza snežnih razmer in napoved možnosti nastanka snežnih plazov,

6. analize in napovedi valovanja, tokovanja in plimovanja morja, vključno z napovedmi neugodnih ali nevarnih razmer na morju,

7. analize in napovedi hidroloških razmer, vključno z napovedmi neugodnih ali nevarnih hidroloških razmer,

8. analize in napovedi vodne bilance,

9. ocene in napovedi količinskega stanja voda in ocene razpoložljivih vodnih virov,

10. analize hidroloških značilnosti vodnih območij in vodnih teles ter napovedi hidroloških sprememb na vseh elementih hidrološkega cikla,

11. analiza potresnih in drugih dinamičnih pojavov v litosferi,

12. izdelava ocene potresne nevarnosti ter drugih strokovnih podlag in ocen potresnih veličin.

(3) Pristojni organ ocenjuje verjetnost nastanka nevarnih vremenskih in hidroloških razmer ali nevarnih razmer na morju, verjetnost nastanka snežnih plazov ter z njimi povezano ogroženost človeških življenj, zdravja in premoženja.

(4) Analize, ocene in napovedi iz tega člena, ki jih pristojni organ objavi, so uradne.

14. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Pristojni organ obvešča javnost z objavljanjem:

1. informacij o trenutnih vremenskih in hidroloških razmerah in razmerah na morju,

2. obvestil o trenutnih nevarnih vremenskih ali hidroloških razmerah ali nevarnih razmerah na morju,

3. splošnih meteoroloških, hidroloških in oceanografskih napovedi,

4. posebnih meteoroloških, hidroloških in oceanografskih napovedi, namenjenih splošni javnosti (za gorski svet, letalstvo, obmorski svet in podobno),

5. informacij o snežnih razmerah,

6. informacij o podnebnih razmerah in napovedi podnebnih razmer,

7. splošnih obvestil o potresni dejavnosti in potresni nevarnosti,

8. obvestil o potresih in njihovih učinkih na ozemlju Republike Slovenije,

9. drugih analiz, ocen in napovedi iz prejšnjega člena.

(2) Obveščanje javnosti iz prejšnjega odstavka poteka zlasti z objavljanjem na spletni strani pristojnega organa, lahko pa tudi z drugimi oblikami obveščanja. Informacije iz prejšnjega odstavka, ki jih objavi pristojni organ, so uradne.

(3) Kdor objavi ali povzame sporočilo z vsebino iz prvega odstavka tega člena, mora objavo opremiti z navedbo vira. Če objavi informacijo, ki jo je izdal pristojni organ, jo mora opremiti tudi z navedbo, da gre za uradno informacijo.

15. člen

(opozarjanje)

(1) Če pristojni organ na podlagi trenutnih vremenskih, hidroloških ali razmer na morju in ocene iz tretjega odstavka 13. člena tega zakona ugotovi, da obstaja velika verjetnost nastanka izrednih ali nevarnih vremenskih in hidroloških razmer ali razmer na morju ali verjetnost nastanka snežnih plazov, zaradi katerih so lahko ogrožena človeška življenja, njihovo zdravje in premoženje, izda in objavi opozorilo.

(2) Pristojni organ v opozorilu iz prejšnjega odstavka opredeli vzrok ogrožanja in po možnosti tudi območje, na katerem lahko nastanejo škodljive posledice, da bi se preprečile ali zmanjšale škodljive posledice, pa tudi splošna priporočila za ravnanje. Sporočilo s to vsebino opremiti z besedilom »Opozorilo«.

(3) Oseba, ki povzame ali objavi opozorilo iz prvega odstavka tega člena, mora navesti, da gre za opozorilo pristojnega organa, in čas, ko ga je izdal pristojni organ.

(4) Na območju Republike Slovenije je prepovedano razširjati informacije z vsebino iz prvega odstavka tega člena, če njihov vir ni pristojni organ.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko osebe iz prvega odstavka 11. člena tega zakona v skladu s predpisi iz prvega odstavka 11. člena tega zakona objavljajo informacije, v katerih opozarjajo na zmanjšano varnost uporabe objektov, ki jih upravljajo, če je ta posledica verjetnega nastanka nevarnih ali neugodnih vremenskih, hidroloških razmer ali razmer na morju.

16. člen

(zagotavljanje posebnih analiz, ocen in napovedi in drugih storitev za potrebe zaščite in reševanja, obrambe ter iskanja in reševanja na morju)

(1) Služba je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, del sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja. Za potrebe obveščanja, alarmiranja in aktiviranja sil za zaščito, reševanje in pomoč ter učinkovitega in varnega opravljanja njihovih nalog zagotavlja pristojni organ državnim organom, pristojnim za zaščito in reševanje, podatke opazovanja, posebne analize, ocene in napovedi ter druge storitve s področja službe. Vsebina, obseg in način pošiljanja

nja podatkov opazovanja, ocen, analiz in napovedi ter s tem povezane storitve se določijo s sporazumom med organom, pristojnim za zaščito in reševanje, in pristojnim organom, če s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ni določeno drugače.

(2) Za potrebe obrambe države zagotavlja pristojni organ Slovenski vojski podatke opazovanja, posebne analize, ocene in napovedi ter druge storitve s področja službe. Minister, pristojen za obrambo, in minister, pristojen za varstvo okolja, s sporazumom določita način sodelovanja med pristojnim organom in Slovensko vojsko ter vsebino, obseg in način pošiljanja podatkov opazovanja, ocen, analiz in napovedi ter s tem povezanih storitev.

(3) Za potrebe iskanja in reševanja na morju ter drugih nalog za izvajanje pristojnosti na morju zagotavlja pristojni organ državnim organom, pristojnim za pomorstvo, podatke opazovanja, posebne analize, ocene in napovedi ter druge storitve s področja službe. Vsebina, obseg in način pošiljanja podatkov opazovanja, ocen, analiz in napovedi ter z njimi povezanih storitev se določijo s sporazumom med organom, pristojnim za pomorstvo, in pristojnim organom.

17. člen

(zagotavljanje posebnih analiz, ocen in napovedi in drugih storitev za potrebe drugih državnih organov)

(1) Pristojni organ zagotavlja podatke opazovanja, posebne analize, ocene in napovedi ter s tem povezane storitve s področja službe tudi drugim državnim organom, če jih ti potrebujejo za izvedbo z zakonom predpisanih nalog s svojega delovnega področja, zlasti za potrebe upravljanja voda, varstva okolja in ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, za potrebe javnega zdravja, prostorskega načrtovanja, za upravne in druge naloge s področja graditve, prometa, energetike, kmetijstva in gozdarstva ter drugih gospodarskih dejavnosti.

(2) Vsebino, obseg in način pošiljanja podatkov opazovanja, ocen, analiz, napovedi, s tem povezane storitve ter druga vprašanja sodelovanja s posebnim sporazumom določita pristojni organ in organ, ki te informacije in storitve potrebuje, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo okolja.

18. člen

(raziskave in razvoj ter mednarodno sodelovanje)

(1) Pristojni organ izvaja ali vodi raziskave meteoroloških, hidroloških, oceanografskih in seizmoloških pojavov ter razvija merilne, analitske in prognostične tehnike in metode.

(2) Za izvajanje naloge iz prejšnjega odstavka se lahko pristojni organ povezuje z domačimi ali tujimi raziskovalnimi organizacijami in izobraževalnimi institucijami, nevladnimi organizacijami, izvajalci enakovrstnih služb v drugih državah in gospodarskimi družbami.

(3) Poleg mednarodnega sodelovanja iz prejšnjega odstavka pristojni organ skrbi tudi za izpolnjevanje obveznosti iz mednarodnih pogodb s področja meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja, napovedovanja, obveščanja in drugih izmenjav podatkov.

III. LASTNA DEJAVNOST

19. člen

(izvajanje storitev za druge osebe)

(1) Pristojni organ lahko izvaja storitve z dodano vrednostjo za osebe, ki niso osebe iz 16. ali 17. člena tega zakona v okviru lastne dejavnosti in v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so zagotavljanje posebnih analiz, ocen in napovedi s področja službe, izdelanih ali prilagojenih za potrebe osebe, ki ni oseba iz 16. ali 17. člena tega zakona, in s tem povezane storitve.

(3) Pristojnemu organu, ki v postopku javnega naročanja sodeluje kot kandidat ali ponudnik, naročnik spregleda nepredložitev finančnih zavarovanj.

(4) Med storitve lastne dejavnosti spada tudi zagotavljanje omrežnih storitev, ki se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja infrastrukturo prostorskih informacij.

IV. INŠPEKCIJSKI NADZOR

20. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja inšpekcija, pristojna za okolje.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. pristojnemu organu brezplačno in sproti ne pošilja podatkov iz prvega ali drugega odstavka 11. člena tega zakona ali prek javnih komunikacijskih omrežij ne omogoči sprotnega dostopa do vseh podatkov opazovanja v strojno berljivi obliki,

2. pristojnemu organu ne pošlje podatkov v skladu s sedmim odstavkom 11. člena tega zakona,

3. pri objavi podatkov iz zbirke podatkov opazovanja ne navede njihovega vira (četrti odstavek 12. člena tega zakona),

4. pri objavi informacije iz prvega odstavka 14. člena tega zakona ne objavi vira in navedbe, da gre za uradno informacijo (tretji odstavek 14. člena tega zakona),

5. če objavi ali povzame opozorilo pristojnega organa iz prvega odstavka 15. člena tega zakona brez navedbe, da gre za opozorilo pristojnega organa, ali brez navedbe časa, ko ga je pristojni organ izdal (tretji odstavek 15. člena tega zakona),

6. na območju Republike Slovenije razširja informacije z vsebino iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, katere vir ni pristojni organ (četrti odstavek 15. člena tega zakona).

(2) Z globo od 50 do 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(3) Z globo od 50 do 250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

22. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(obstoječa infrastruktura službe, register, zbirka in uskladitev izvajanja lastne dejavnosti)

(1) Obstoječi objekti in naprave iz prvega odstavka 7. člena tega zakona pridobijo status infrastrukture službe z uveljavitvijo tega zakona.

(2) Pristojni organ v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona vzpostavi register iz prvega odstavka 8. člena tega zakona in vanj vpiše podatke o obstoječih objektih in napravah iz prvega odstavka 7. člena tega zakona. Podatke iz drugega odstavka 8. člena pristojni organ najpozneje v enem letu po

uveljavitvi tega zakona pošlje organu, pristojnemu za vodenje evidence infrastrukturnih omrežij in objektov.

(3) Pristojni organ v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona vzpostavi zbirko podatkov opazovanja iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, v katero vključi tudi podatke preteklih opazovanj, ki jih ima v trenutku vzpostavitve zbirke.

(4) Pristojni organ v enem letu po uveljavitvi tega zakona izvajanje storitev iz prvega odstavka 19. člena tega zakona uskladi s predpisi, ki urejajo javne finance.

24. člen

(izvršilni predpis)

Vlada v enem letu po uveljavitvi tega zakona izda predpis iz petega odstavka 7. člena tega zakona.

25. člen

(prenehanje veljavnosti, prenehanje uporabe in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o meteorološki dejavnosti (Uradni list RS, št. 49/06),

– Pravilnik o vrsti podatkov, ki se štejejo za državno meteorološko informacijo (Uradni list RS, št. 32/11),

– Pravilnik o načinu sporočanja informacij, ki sestavljajo zbirke podatkov izvajalca državne meteorološke službe (Uradni list RS, št. 32/11) in

– Sklep o določitvi cen izdelkov in storitev, ki niso državna meteorološka informacija (Uradni list RS, št. 35/14).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati Pravilnik o delu in instrumentalni opremi meteoroloških postaj in drugih služb za meteorološko pomoč v letalstvu na letališčih, ki so odprta za javni zračni promet (Uradni list SFRJ, št. 45/67, Uradni list RS, št. 18/01 – ZLet in 49/06 – ZMetD).

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se tretji in četrti odstavek 30. člena Zakona o meteorološki dejavnosti (Uradni list RS, št. 49/06) ter Sklep o določitvi cen izdelkov in storitev, ki niso državna meteorološka informacija (Uradni list RS, št. 35/14) uporabljajo do uskladitve iz četrtega odstavka 23. člena tega zakona.

26. člen

(uskladitev drugih zakonov s tem zakonom)

(1) Do uskladitve 97., 98. in 99. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) s tem zakonom se šteje, da se monitoring hidroloških in seizmoloških pojavov izvaja v skladu s tem zakonom.

(2) Do uskladitve 44. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) s tem zakonom se šteje, da merilne postaje za izvajanje hidrološkega in oceanografskega opazovanja po tem zakonu niso vodna infrastruktura iz 44. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 811-03/17-1/12

Ljubljana, dne 18. oktobra 2017

EPA 2143-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2880. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. oktobra 2017.

Št. 003-02-9/2017-12

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAVNEM VARSTVU V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA (ZPVPJN-B)

1. člen

V Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11) se v prvi alineji prvega odstavka 1. člena za besedo »ponudnikov« doda besedilo »in kandidatov (v nadaljnjem besedilu: ponudnik)«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– gospodarski subjekt, kot ga določa zakon, ki ureja javno naročanje, ki v predrevizijskem postopku vloži zahtevek za revizijo, v sodnem postopku pa tožbo, ali zagovornik javnega interesa ali«.

3. člen

V drugem odstavku 4. člena se besedilo »Seznam storitev B (v nadaljnjem besedilu: storitve iz Seznama storitev B)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Seznam storitev na področju obrambe in varnosti B (v nadaljnjem besedilu: storitve na področju obrambe in varnosti B) ter za javna naročila storitev, ki jih določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU ali Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve)«.

4. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ta zakon določa drugače.«.

V tretjem odstavku se v drugem stavku za besedo »spora-zuma« doda besedilo »ali v dinamičnem nabavnem sistemu«.

Peti odstavek se črta.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »pri čemer se za namen tega obrambnega šteta, da gre za javni interes, če obstaja

nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zahteva za pravno varstvo javnega interesa v predrevizijskem in revizijskem postopku se lahko vloži v skladu s 25. členom tega zakona.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zagovornik javnega interesa lahko glede posameznega ravnanja naročnika, za katerega obstaja sum, da pomeni kršitev predpisov, ki urejajo javno naročanje, v kateri koli fazi postopka javnega naročanja ali izvedbe javnega naročila od naročnika zahteva pojasnila oziroma kopije posameznih dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila. Pri dajanju pojasnil in posredovanju kopij posameznih dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila zagovorniku javnega interesa naročnika ne zavezujejo pravila glede zaupnosti oziroma varstva podatkov iz zakona, ki ureja javno naročanje.«.

6. člen

V 9. členu se za besedo »stanje« doda besedilo »glede vseh očitanih kršitev, ki bistveno vplivajo ali bi lahko bistveno vplivale na oddajo javnega naročila.«.

7. člen

Naslov 13. člena se spremeni tako, da se glasi: »(subsidiarna uporaba pravnega postopka)«.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(vročanje in portal eRevizija)

(1) Portal eRevizija je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije, ki ga upravlja Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., in se uporablja za elektronsko izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ter za zagotavljanje informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil.

(2) Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je s tem zakonom določeno drugače. Informacije o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka se istočasno samodejno objavijo na portalu javnih naročil v dosjeju naročila, na katerega se nanaša postopek pravnega varstva.

(3) Pri sporočanju, obveščanju, vročanju, izmenjavi in objavi informacij in dokumentov na portalu eRevizija se zagotavlja varovanje njihove celovitosti in zaupnosti ter da:

a) se lahko natančno določita datum in čas vložitve in objave informacije ali dokumenta ter oseba, ki je informacijo ali dokument vložila, v informacijo ali dokument vpogledala, prevzela ali se na drug način seznanila z informacijo ali dokumentom;

b) pred vložitvijo nihče nima dostopa do informacij in podatkov, vnesenih na portal eRevizija;

c) se lahko v posameznih fazah predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka dostop do vloženi informacij in dokumentov ali njihovega dela omogoči le osebam, ki morajo do njih dostopati, da lahko uveljavljajo pravico do pravnega varstva v skladu s tem zakonom ali da lahko opravljajo druga dejanja v skladu s tem zakonom;

č) lahko le informacijski sistem oziroma pooblaščen oseba omogoči dostop do vloženi informacij in dokumentov, pri čemer se zagovornikom javnega interesa dostop do teh informacij in dokumentov zagotovi samodejno prek portala eRevizija;

d) se lahko zaznajo kršitve prepovedi dostopa ali pogojev iz b), c) ali č) točke tega odstavka ali poskusi takšnih kršitev.

(4) Informacija ali dokument se šteje za vložena na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ta zakon določa drugače. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, izjasnitvi izbranega ponudnika, pritožbi ali odločitvi naročnika o zahtevku za revizijo, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vroči neposredno na naslovnikovem naslovu ali priporočeno po pošti, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na naslovnikov naslov ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

(5) Informacije in dokumenti, vloženi oziroma izmenjani prek portala eRevizija, se najmanj sedem let od pravnomočnosti odločitve o zahtevku za revizijo hranijo v zbirki podatkov o predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku, ki je sestavni del portala eRevizija. Na portalu eRevizija lahko vsak dostopa le do svojih informacij in dokumentov oziroma informacij in dokumentov, ki so bile objavljene na portalu eRevizija in do katerih mu je bilo dovoljeno dostopati glede na njegovo sodelovanje v postopku javnega naročanja, predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku ter dana pooblastila.

(6) Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija ne deluje, se roki, ki jih določa ta zakon in v tej fazi predrevizijskega, revizijskega ali pritožbenega postopka veljajo za prva prihodnja dejanja, podaljšajo za čas nedelovanja portala. O tem portal eRevizija samodejno obvesti osebe, ki sodelujejo ali imajo pravico sodelovati v tej oziroma naslednji fazi predrevizijskega, revizijskega ali pritožbenega postopka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi tudi na tem portalu.

(7) Kadar je v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku nujna uporaba neelektronskih komunikacijskih sredstev, da se zaščitijo posebno občutljive informacije, ki so povezane z obrambnim ali varnostnim interesom in zahtevajo tako visoko raven zaščite, da je ni mogoče ustrezno zagotoviti na portalu eRevizija, se za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ne uporablja portal eRevizija, temveč se informacije in dokumenti, vključno z zahtevkom za revizijo in pritožbo vročijo neposredno na naslovnikovem naslovu ali priporočeno po pošti. Razloge za nujno uporabo neelektronskih komunikacijskih sredstev naročnik opredeli v razpisni dokumentaciji ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) ali lastni dokumentaciji o javnem naročilu, v pravnem pouku odločitve o oddaji javnega naročila pa navede, da se za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ne uporablja portal eRevizija. V tem primeru se za vročitev odločitve naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo in odločitve naročnika iz prvega odstavka 28. člena tega zakona uporablja zakon, ki ureja upravni postopek, v drugih primerih pa naročnik vročitev informacij in dokumentov opravi po pošti priporočeno s povratnico, Državna revizijska komisija uporablja za vročitev informacij in dokumentov v revizijskem in pritožbenem postopku zakon, ki ureja pravni postopek, drugi udeleženci predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka pa vročitev informacij in dokumentov opravijo po pošti priporočeno s povratnico ali z neposredno dostavo naslovniku. Naročnik v primerih iz tega odstavka informacijo o sprejetju sklepa iz tretjega odstavka 17. člena, prve alineje drugega odstavka 19. člena, četrtega odstavka 19. člena in četrtega odstavka 20. člena ter o vložnem zahtevku za revizijo iz prvega odstavka 24. člena tega zakona v treh delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

(8) Informacije in dokumenti, ki jih ministrstvo, pristojno za javna naročila, v skladu s 57. členom tega zakona potrebuje za ugotovitev dejanskega stanja v zvezi z domnevno kršitvijo in morebitno uvedbo postopka popravnega mehanizma, se vročijo neposredno na naslovnikovem naslovu ali priporočeno po pošti.

(9) Minister, pristojen za javna naročila, po predhodni uskladitvi z Državno revizijsko komisijo določi:

- način dostopanja do portala eRevizija,
- katere informacije o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka se objavijo na portalu javnih naročil in na kakšen način,
- način vpogledovanja, vlaganja, prenosa in prevzemanja informacij in dokumentov ter dajanja pooblastil za vpogled, vnos, prenos ali prevzem informacij in dokumentov,
- do katerih podatkov o poteku predrevizijskih, revizijskih in pritožbenih postopkih na portalu eRevizija lahko za potrebe letnega poročila iz 69. člena tega zakona dostopa Državna revizijska komisija, za potrebe analize stanja na področju javnega naročanja pa ministrstvo, pristojno za javna naročila, ter
- druga tehnična pravila glede uporabe portala eRevizija.«.

9. člen

V prvem odstavku 14. člena se v prvi alineji besedilo »sistem ugotavljanja sposobnosti« nadomesti z besedama »kvalifikacijski sistem«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti.«.

10. člen

V prvem odstavku 15. člena se 5. in 6. točka črtata, dosejanja 8. točka pa se spremeni tako, da se glasi:

»8. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.«.

11. člen

V naslovu 16. člena se besedilo »zaradi iste kršitve« črta.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.«.

12. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(pogoj za uspeh zahtevka za revizijo)

Naročnik v predrevizijskem postopku, Državna revizijska komisija pa v revizijskem postopku, zahtevku za revizijo ugotovi, če pri presoji očitanih kršitev ugotovi, da je ravnanje naročnika kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila.«.

13. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar je v postopku javnega naročanja vložen zahtevek za revizijo, lahko naročnik nadaljuje postopek oddaje javnega naročila, ne sme pa zavrniti vseh ponudb zaradi okoliščin na strani naročnika (v nadaljnjem besedilu: zavrnitev vseh ponudb), skleniti pogodbe, ustaviti postopka javnega naročanja ali začeti novega postopka javnega naročanja za isti predmet naročanja, razen če se zahtevek za revizijo nanaša na oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik za isti predmet naročanja izvede nov postopek javnega naročanja v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, če v že začetem postopku javnega naročanja zaradi vloženega zahtevka za revizijo ne more pravočasno oddati javnega naročila, njegova izvedba pa je nujna tudi med predrevizijskim oziroma revizijskim postopkom, pod pogojem, da se to naročilo odda le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začetega postopka javnega naročanja. Če je predmet naročila takšne narave, da naročila v novem postopku javnem naročanju ni mogoče oddati le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začetega postopka, lahko naročnik nujno naročilo iz prejšnjega stavka odda, če Državna revizijska komisija predhodno izda sklep iz četrte alineje prvega odstavka 20. člena tega zakona.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Informacijo, da je sprejel to odločitev, mora hkrati z vročitvijo prek portala eRevizija objaviti v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.«.

14. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo »ministrstvo, pristojno za javna naročila« nadomesti z besedilom »zagovornik javnega interesa«.

V drugem odstavku se v prvi alineji besedilo »in nemudoma obvesti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo, če je predlog iz prvega odstavka tega člena vložilo ministrstvo, pristojno za javna naročila, pa tudi njega« črta.

V petem odstavku se v drugem stavku besedilo »ministrstvo, pristojno za javna naročila« obakrat nadomesti z besedilom »zagovornik javnega interesa«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Informacijo, da je naročnik oziroma Državna revizijska komisija sprejela sklep o zadržanju postopka javnega naročanja, mora naročnik oziroma Državna revizijska komisija hkrati z vročitvijo prek portala eRevizija objaviti v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.«.

15. člen

Četrti in peti odstavek 20. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Ne glede na določbe 17. člena tega zakona Državna revizijska komisija predlogu naročnika iz prvega odstavka tega člena ugotovi, če po preučitvi vseh pomembnih okoliščin primera in upoštevanje razmerje med škodljivimi posledicami ugoditve predlogu in koristmi za javni interes ter koristmi za osebe, ki bi lahko bile oškodovane, ugotovi, da obstajajo prevladujoči razlogi, povezani z javnim interesom, vključno z obrambnim in varnostnim interesom, ki zahtevajo, da se predlogu ugotovi. Zgolj ekonomski interesi ne morejo predstavljati prevladujočih razlogov, povezanih z javnim interesom. Prevladujoči interesi, povezani z obrambo in varnostjo, so tisti, ki so povezani z izvedbo obrambnega ali varnostnega programa, katerega del je javno naročilo. Državna revizijska komisija predlog iz četrte alineje prvega odstavka tega člena zavrne, če izvedba naročila ni nujna.

(5) Informacijo, da je Državna revizijska komisija ugodila predlogu iz prvega odstavka tega člena mora naročnik prek portala eRevizija nemudoma objaviti v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.«.

16. člen

23. člen se črta.

17. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.«.

18. člen

Prvi in drugi odstavek 25. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

(2) Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrty in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »postopka« črta beseda »oddaje«, za besedo »vrednosti« pa se doda besedilo »ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se v prvem stavku besedilo »postopku s pogajanjem po predhodni objavi« nadomesti z besedilom »konkurenčnem dialogu ali konkurenčnem postopku s pogajanjem«.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

Dosedanji deveti odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Ne glede na določbe prvega do sedmega odstavka tega člena lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.«.

19. člen

V prvem odstavku 26. člena se za tretjo alinejo, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, dodata nova četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– ne obstajajo omejitve iz 16. člena tega zakona;
– je dopusten.«.

V drugem odstavku se drugi stavek črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka tega člena, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.«.

V četrtem odstavku se za četrtrim stavkom doda besedilo, ki se glasi: »V primeru dopolnitve obvezne sestavine iz 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se šteje, da je dopolnitev pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.«.

20. člen

V četrtem odstavku 29. člena se v prvem stavku besedilo »v izvirniku, popolna, kronološko urejena« nadomesti z besedama »v celoti«, besedi »v zadevi« pa se črtata.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če se v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, za del dokumentacije v kateri koli fazi postopka javnega naročanja niso uporabljala elektronska sredstva in tega dela dokumentacije ni mogoče pretvoriti v elektronsko obliko, mora naročnik ne glede na prvi odstavek 13.a člena tega zakona izvirnik tega dela dokumentacije Državni revizijski komisiji poslati po pošti priporočeno s povratnico. Če se v skladu s sedmim odstavkom 13.a člena tega zakona za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ne uporablja portal eRevizija, pošlje naročnik Državni revizijski komisiji na takšen način celotno dokumentacijo iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Državna revizijska komisija mu mora dokumentacijo vrniti po pošti priporočeno s povratnico v treh delovnih dneh od sprejema odločitve o zahtevku za revizijo.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

21. člen

V prvem odstavku 31. člena se za tretjo alinejo, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, dodata nova četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– ne obstajajo omejitve iz 16. člena tega zakona;
– je dopusten.«.

V drugem odstavku se drugi stavek črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če Državna revizijska komisija ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka tega člena, zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.«.

V četrtem odstavku se za četrtrim stavkom doda besedilo, ki se glasi: »V primeru dopolnitve obvezne sestavine iz 8. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona se šteje, da je dopolnitev pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva Državni revizijski komisiji dostavi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.«.

V petem odstavku se besedilo »6. točke prvega« nadomesti z besedo »drugega«.

22. člen

V 34. členu se besedi »razjasnjevali sestanek« nadomesti z besedama »ustno obravnavo«.

23. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(ustna obravnava)

(1) Državna revizijska komisija lahko na pobudo vlagatelja ali naročnika poziva lastno pobudo izvede ustno obravnavo z

namenom pridobitve natančnejših pojasnil o dejanskih okoliščinah, od katerih je odvisna odločitev v revizijskem postopku. Če Državna revizijska komisija presodi, da je dejansko stanje mogoče pravilno in popolno ugotoviti na podlagi dokumentacije iz postopka javnega naročanja, predrevizijskega postopka ali revizijskega postopka, pobudo vlagatelja ali naročnika zavrne.

(2) Na ustno obravnavo so povabljeni naročnik, vlagatelj in izbrani ponudnik, lahko pa tudi neodvisni strokovnjaki in izvedenci. Povabljenim na ustno obravnavo je treba zagotoviti dovolj časa, da se lahko pripravijo na obravnavo in se je pravočasno ter brez izrednih stroškov udeležijo, zaradi česar se ustna obravnavna praviloma skljuje najmanj tri delovne dni po vročitvi vabila. Če je za obravnavanje na ustni obravnavi potrebno, da povabljeni poznajo dokumente, skice ali druge predmete, jim jih je treba dati na vpogled hkrati s sklicem obravnave ali v vabilu na obravnavo navesti, kdaj in kje si jih lahko ogledajo. Udeleženci ustne obravnave se lahko izrečejo o dejanskem stanju in dokazih. Naročnik in vlagatelj na ustni obravnavi ne smeata navajati novih dejstev in dokazov, razen če dokažeta, da jih objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred obravnavo.

(3) Ustna obravnavna se opravi na sedežu Državne revizijske komisije in ni javna. O njej se vodi zapisnik.

(4) Predsednik senata, ki vodi revizijski postopek, mora na začetku ustne obravnave ugotoviti, kdo od povabljenih je navzoč, glede odsotnih pa se prepričati, ali so jim bila vabila pravilno vročena. Če brez opravičenega razloga na ustno obravnavo ne pride kateri od povabljenih, čeprav je bil ustrezno povabljen, opravi senat obravnavo brez njega.

(5) Predsednik senata, ki vodi revizijski postopek, mora ukreniti vse potrebno, da se ustna obravnavna opravi brez zavlačevanja in, če je mogoče, brez prekinitve in preložitve. Če predmeta ni mogoče obravnavati na enem naroku, jo predsednik senata prekine. Za nadaljevanje ukrene vse, kar je predpisano za sklic ustne obravnave, navzočim pa ustno sporoči ukrepe ter kdaj in kje se bo obravnavna nadaljevala.

24. člen

V 38. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na to, ali se zahtevke za revizijo ali očitana kršitev nanaša na en sklop ali nekaj sklopov javnega naročila, lahko Državna revizijska komisija sprejme odločitev o vseh sklopih, v katerih je nastala enaka kršitev.«.

25. člen

V prvem odstavku 39. člena se za drugo alinejo, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– ugotovi utemeljenost zahtevka za revizijo, kadar v revizijskem postopku ugotovljenih kršitev ni mogoče odpraviti.«.

V drugem odstavku se v 1. točki v prvi alineji besedilo »postopek s pogajanjem po predhodni objavi« nadomesti s besedilom »konkurenčni dialog ali konkurenčni postopek s pogajanjem«.

26. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(uveljavljanje izpodbojnosti pogodbe)

(1) Pod pogoji iz tega zakona lahko izpodbojnost pogodbe ali posameznega naročila, ki ga je naročnik oddal na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: posamezno naročilo), uveljavlja oseba, ki ima pravni interes, in zagovornik javnega interesa. Pravni interes se prizna osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila ali posameznega naročila in ki ji je z domnevno kršitvijo nastala škoda ali bi ji lahko nastala škoda. Izpodbojnost pogodbe oziroma posameznega naročila lahko uveljavlja zagovornik javnega interesa, če pogodbeni stranka ni Republika Slovenija, njen organ ali upravna organizacija v sestavi, ki je

pravna oseba. V tem primeru uveljavlja izpodbojnost pogodbe oziroma posameznega naročila Republika Slovenija, zastopa pa jo Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

(2) Izpodbojnost pogodbe ali posameznega naročila se lahko uveljavlja v šestih mesecih od objave obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, obvestila o oddaji naročila ali obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti na portalu javnih naročil. Če nobeno od teh obvestil ni bilo objavljeno, pa se uveljavlja v šestih mesecih od dneva, ko je vlagatelj tožbe vedel ali bi moral vedeti za kršitev. Izpodbojnost pogodbe ali posameznega naročila v nobenem primeru ni mogoče uveljavljati, ko poteče dvanajst mesecev od sklenitve pogodbe ali oddaje posameznega naročila, če je kršitev nastala pri spremembi pogodbe, pa ko poteče dvanajst mesecev od sklenitve dodatka k pogodbi.«.

27. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

(razlogi za izpodbojnost pogodbe)

(1) Pogodba je izpodbojna:

1. če je sklenjena v vsebini, ki je posledica storjenega kaznivskega dejanja naročnika ali izbranega ponudnika ali njegove odgovorne osebe;

2. če je sklenjena brez predhodno izvedenega postopka oddaje javnega naročila, pa bi ga naročnik po določbah zakona, ki ureja javno naročanje, moral izvesti;

3. če pogodba v nasprotju z zakonom, ki ureja javno naročanje, bistveno odstopa od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije in je naročnik ali izbrani ponudnik ali njegova odgovorna oseba ali s katerim koli od njih povezana oseba s tem pridobila premoženjsko korist, pri čemer se za povezano osebo šteje oseba, ki je z naročnikom ali izbranim ponudnikom ali njegovo odgovorno osebo v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni ali stranski vrsti do vštete četrtga kolena, zakonski zvezi, čeprav je ta že prenehala, ali zunajzakonski skupnosti ali partnerski zvezi ali svaštvu do vštete tretjega kolena;

4. če je naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in niso izpolnjeni pogoji za izvedbo tega postopka;

5. če je naročnik ob upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje, izvedel konkurenčni dialog ali konkurenčni postopek s pogajanjem zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila ter v postopku ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga moral in niso izpolnjeni pogoji za izvedbo tega postopka;

6. če je naročnik spremenil pogodbo o izvedbi javnega naročila zakon, ki ureja javno naročanje, pa takšne spremembe ne dopušča;

7. če naročnik ni objavil obvestila o naročilu ali obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njene veljavnosti, pa bi ga v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, moral objaviti na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije;

8. če naročnik ne glede na zakon, ki ureja javno naročanje, ali ta zakon v postopku oddaje javnega naročila ne upošteva obdobja mirovanja, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: obdobje mirovanja), pod pogojem, da je storil kršitev, ki vpliva na ponudnikove možnosti, da bi bil izbran kot najugodnejši;

9. če naročnik v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena tega zakona in ne glede na četrti odstavek 20. člena tega zakona po vloženem zahtevku za revizijo z izbranim ponudnikom sklene pogodbo, pod pogojem, da je naročnik v postopku oddaje javnega naročila storil kršitev, ki vpliva na ponudnikove možnosti za dodelitev javnega naročila.

(2) Posamezno naročilo je izpodbojno:

– če je naročnik pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma, ki je sklenjen z več ponudniki in v

katerem se med pogodbenimi strankami okvirnega sporazuma ponovno odpira konkurenca, ravnal v nasprotju z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o postopku oddaje posameznega naročila, pod pogojem, da je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katerih dalje je treba javno naročilo objaviti v Uradnem listu Evropske unije, in da naročnik pri oddaji posameznega naročila ni upošteval obdobja mirovanja;

– če je naročnik pri oddaji posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ravnal v nasprotju z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o naknadni vključitvi v dinamični nabavni sistem, zaradi česar ponudnik ni mogel sodelovati v postopku oddaje posameznega naročila, pod pogojem, da je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katerih dalje je treba javno naročilo objaviti v Uradnem listu Evropske unije, in da naročnik pri oddaji posameznega naročila ni upošteval obdobja mirovanja.

28. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sodišče lahko v primeru iz 2. in 4. do 9. točke prvega odstavka ter drugega odstavka prejšnjega člena odloči, da pogodba oziroma posamezno naročilo kljub kršitvam ostane v veljavi ali skrajša njeno trajanje, če ugotovi, da obstajajo prevladujoči razlogi, ki so povezani z javnim, obrambnim ali varnostnim interesom in zahtevajo, da se pogodba oziroma posamezno naročilo deloma ali v celoti ohrani v veljavi. Sodišče pri tem ni vezano na tožbeni zahtevek in upošteva vse okoliščine, kot na primer naravo in obseg javnega naročila, obseg že izpolnjenih obveznosti iz pogodbe oziroma posameznega naročila, težo in pomen ugotovljenih kršitev ter druge okoliščine.«.

V drugem odstavku se besedi »ničnosti« nadomesti z besedama »izpodbojnosti«.

V tretjem odstavku se beseda »ničnosti« nadomesti z besedo »izpodbojnosti«.

V napovednem delu četrtega odstavka se besedilo »5. točke« nadomesti z besedilom »7. točke«, v prvi alineji 1. točke pa se besedilo »postopek s pogajanjem po predhodni objavi« nadomesti z besedilom »konkurenčni dialog ali konkurenčni postopek s pogajanjem«.

29. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

(posledice izpodbojnosti pogodbe po tem zakonu)

(1) Sodišče lahko v primeru iz 44. člena tega zakona pogodbo ali posamezno naročilo razveljavi z dnem uveljavitve ali kadar koli po uveljavitvi. Sodišče pri tem ni vezano na tožbeni zahtevek in pri presoji upošteva vse okoliščine, kot na primer naravo in obseg javnega naročila, obseg že izpolnjenih obveznosti iz pogodbe, težo in pomen ugotovljenih kršitev ter druge okoliščine.

(2) Kadar sodišče deloma ali v celoti razveljavi pogodbo ali posamezno naročilo oziroma odloči, da pogodba ali posamezno naročilo v skladu s prejšnjim členom tega zakona ostane v veljavi, pošlje Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 8. točke prvega odstavka 78. člena tega zakona.«.

30. člen

V prvem odstavku 49. člena se beseda »ničnosti« nadomesti z besedama »posledic izpodbojnosti«.

V drugem odstavku se v drugem stavku beseda »ničnosti« nadomesti z besedo »izpodbojnosti«.

31. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pritožba se vložijo pisno prek portala eRevizija.«.

Tretji odstavek se črta.

32. člen

V prvem odstavku 53. člena se besedilo »v izvirniku, popolna, kronološko urejena« nadomesti z besedama »v celoti«, besedi »v zadevi« pa se črtata.

V drugem odstavku se besedilo »v izvirniku, ni popolna, ni kronološko urejena ali« nadomesti z besedama »celoti in«, besedi »v zadevi« pa se črtata.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, za del dokumentacije v kateri koli fazi postopka javnega naročanja niso uporabljala elektronska sredstva in tega dela dokumentacije ni mogoče pretvoriti v elektronsko obliko, mora naročnik ne glede na prvi odstavek 13.a člena tega zakona izvirnik tega dela dokumentacije Državni revizijski komisiji poslati po pošti priporočeno s povratnico. Če se v skladu s sedmim odstavkom 13.a člena tega zakona za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ne uporablja portal eRevizija, pošlje naročnik Državni revizijski komisiji na takšen način celotno dokumentacijo iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Državna revizijska komisija mu mora dokumentacijo vrniti po pošti priporočeno s povratnico v treh delovnih dneh od sprejema odločitve o pritožbi.«.

33. člen

V prvem odstavku 58. člena se beseda »ničnosti« nadomesti z besedo »izpodbojnosti«.

34. člen

V četrtem odstavku 61. člena se za četrto alinejo, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– v zadnjih treh letih pred objavo razpisa ni bil član organa politične stranke.«.

35. člen

Za 61. členom se doda nov 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

(nastop funkcije predsednika in članov)

(1) Novo imenovani predsednik in član Državne revizijske komisije nastopi funkcijo najpozneje tri mesece po imenovanju.

(2) Če dosedanjemu predsedniku ali članu Državne revizijske komisije mandatna doba še ni potekla, novo imenovani predsednik ali član Državne revizijske komisije ne glede na prejšnji odstavek nastopi funkcijo dan po izteku mandatne dobe dosedanjemu predsedniku ali članu Državne revizijske komisije.

(3) Če je dosedanjemu predsedniku ali članu Državne revizijske komisije mandatna doba že potekla, novi predsednik ali član Državne revizijske komisije pa še ni imenovan, dosedanji predsednik ali član Državne revizijske komisije opravlja funkcijo do imenovanja novega predsednika ali člana Državne revizijske komisije.«.

36. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V revizijskem in pritožbenem postopku odloča tričlanski senat Državne revizijske komisije.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

37. člen

Za 65. členom se doda nov 65.a člen, ki se glasi:

»65.a člen

(občna seja Državne revizijske komisije)

(1) Občna seja Državne revizijske komisije se skliče za obravnavo vprašanj, ki so pomembna za enotno uporabo zakonov in prakso Državne revizijske komisije.

(2) Predsednik Državne revizijske komisije skliče občno sejo najpozneje deseti delovni dan od prejema obrazložene pisne zahteve najmanj dveh članov Državne revizijske komisije. Kadar predsednik Državne revizijske komisije oceni, da ne gre za vprašanje, ki je pomembno za enotno uporabo zakonov in prakso Državne revizijske komisije, seje ne skliče, temveč svoje stališče v treh delovnih dneh od prejema zahteve pisno obrazloži vsem članom Državne revizijske komisije. Na podlagi tako podane obrazložitve predsednika Državne revizijske komisije lahko v treh delovnih dneh od prejema stališča večina članov Državne revizijske komisije ponovno zahteva sklic občne seje. V tem primeru mora predsednik Državne revizijske komisije občno sejo sklicati najpozneje deseti delovni dan od prejema zahteve večine članov Državne revizijske komisije.

(3) Predsednik Državne revizijske komisije skliče občno sejo s pisnim obvestilom, ki ga članom Državne revizijske komisije pošlje najmanj tri delovne dni pred občno sejo. Sklicu morajo biti priložena vsa gradiva, ki so predmet obravnave.

(4) Občne seje Državne revizijske komisije se udeležijo predsednik in člani Državne revizijske komisije, vodi pa jo predsednik. Na seji predsednik in člani sprejmejo načelno pravno mnenje o vprašanju, ki je pomembno za enotno uporabo zakonov in prakso Državne revizijske komisije. Predsednik in člani Državne revizijske komisije imajo vsak po en glas. Njihovi glasovi so enakovredni, glasovanje pa je javno. Predlog je sprejet, če prejme večino glasov. Mnenje se objavi na spletni strani Državne revizijske komisije in ga je treba upoštevati pri delu Državne revizijske komisije. Spremeni se lahko na novi občni seji. «.

38. člen

Prvi in drugi odstavek 71. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

– 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;

– 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.

(2) Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, v primeru javnega naročanja na področju obrambe in varnosti pa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Ne glede na navedeno znaša taksa za to odločitev 2.000 eurov, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, in 6.000 eurov, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v katerem koli drugem postopku javnega naročanja. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov. «.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, znaša taksa 1.000 eurov. «.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na socialne in druge posebne storitve ali storitve na področju obrambe in varnosti B, oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ali na javni natečaj. «.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

39. člen

Besedilo 78. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 5.000 do 25.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, če kot naročnik:

1. kljub vloženemu zahtevku za revizijo sklene pogodbo z izbranim ponudnikom, čeprav zakon tega ne dovoljuje (prvi odstavek 17. člena);

2. ne odstopi ali pravočasno ne odstopi predloga za zadržanje postopka oddaje javnega naročila (drugi odstavek 19. člena);

3. vlagatelju ne posreduje predloga, s katerim Državni revizijski komisiji predlaga, da vložen zahtevek ne zadrži sklenitve pogodbe ali da se postopek oddaje javnega naročila ustavi ali da se v postopku oddaje javnega naročila zavrnejo vse ponudbe ali da se začne nov postopek javnega naročanja za isti predmet (drugi odstavek 20. člena);

4. ne sprejme odločitve o zahtevku za revizijo v roku, kot ga določa ta zakon (tretji in četrti odstavek 26. člena ter prvi odstavek 28. člena);

5. zahtevka za revizijo ne posreduje izbranemu ponudniku, kadar to nalaga zakon (prvi odstavek 27. člena);

6. Državni revizijski komisiji ne posreduje ali v roku ne posreduje zahtevka za revizijo ali vse dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila ali o predrevizijskem postopku ali pritožbi (prvi, drugi in tretji odstavek 29. člena ter prvi odstavek 53. člena);

7. Državni revizijski komisiji na njen poziv v roku ne predloži odzivnega poročila (četrti odstavek 41. člena);

8. stori kršitev, zaradi katere je na podlagi prvega ali drugega odstavka 44. člena tega zakona pogodba ali posamezno naročilo neveljavno ali bi moralo biti neveljavno;

9. ministrstvu, pristojnemu za javna naročila, v roku ne odstopi dokumentacije o postopku oddaje javnega naročanja ali ne predloži mnenja o domnevnih kršitvah prava Evropske unije (drugi odstavek 57. člena);

10. ne upošteva ali izvrši odločitve Državne revizijske komisije ali če ravna v nasprotju z njeno odločitvijo (prvi odstavek 60. člena).

(2) Z globo od 10.000 do 50.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki dosegajo ali presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki je po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba.

(3) Z globo od 2.000 do 7.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 300 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, z globo od 700 do 2.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena ali odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti ter z globo od 200 do 500 eurov odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. «.

40. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

»79. člen

(prekrški, katerih narava je posebno huda)

Če je narava prekrška iz 1., 8. in 10. točke prvega odstavka prejšnjega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode ali višine protipravno pridobljene premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa ali njegovega namena koristoljubnosti:

a) se z globo od 30.000 do 100.000 eurov kaznuje pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni

presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba;

b) se z globo od 60.000 do 200.000 eurov kaznuje pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki dosegajo ali presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki je po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba;

c) se z globo od 10.000 do 30.000 eurov kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost;

č) z globo od 900 do 3.000 eurov kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena, z globo od 2.700 do 6.000 eurov odgovorna oseba državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti ali pravne osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena ter z globo od 600 do 1.500 eurov odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika iz tretjega odstavka prejšnjega člena.«.

41. člen

Besedilo 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za prekrške po tem zakonu se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(dokončanje postopkov, začelih po dosedanjih predpisih)

(1) Predrevizijski postopek, ki se je z vložitvijo zahtevka za revizijo začel pred uveljavitvijo tega zakona, in revizijski postopek, ki se je začel pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončata po dosedanjih predpisih. Revizijski postopek, ki se je začel na podlagi zahtevka za revizijo, vloženega pred uveljavitvijo tega zakona, se dokonča po dosedanjih predpisih.

(2) Pritožbeni postopek, ki se je z vložitvijo pritožbe začel pred uveljavitvijo tega zakona, se dokonča po dosedanjih predpisih. Pritožbeni postopek zoper odločitev naročnika o zahtevku za revizijo, vloženem pred uveljavitvijo tega zakona, se dokonča po dosedanjih predpisih.

(3) Sodni postopek, ki se je začel v skladu s petim poglavjem Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1) pred uveljavitvijo tega zakona, se dokonča po dosedanjih predpisih.

43. člen

(predpisi na podlagi tega zakona)

(1) Minister, pristojen za javna naročila, izda predpis iz devetega odstavka 13.a člena zakona do 30. junija 2019.

(2) Državna revizijska komisija v treh mesecih od uveljavitve zakona uskladi poslovnik o delu Državne revizijske komisije iz 64. člena zakona s 35. in 65. členom zakona.

44. člen

(portal eRevizija)

(1) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., vzpostavi portal eRevizija do 30. septembra 2019.

(2) Portal eRevizija se začne uporabljati devetdeseti dan po njegovi vzpostavitvi, razen če se je predrevizijski, revizijski ali pritožbeni postopek začel pred tem dnem.

(3) Od vzpostavitve portala eRevizija do začetka njegove uporabe se informacije in dokumenti v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku izmenjujejo prek portala eRevizija, če vlagatelj v predrevizijskem postopku zahtevek za revizijo vloži prek tega portala.

(4) Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega

portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Lahko se vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se do začetka uporabe portala eRevizija za vročitev odločitve naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo in odločitve naročnika iz prvega odstavka 28. člena zakona uporablja zakon, ki ureja upravni postopek, za vročitev informacij in dokumentov Državne revizijske komisije pa se uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek.

(6) Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, do začetka uporabe portala eRevizija naročnik informacijo o sprejetju sklepa iz tretjega odstavka 17. člena, četrtega odstavka 19. člena in četrtega odstavka 20. člena ter o vloženem zahtevku za revizijo iz prvega odstavka 24. člena zakona v skladu s četrtrim odstavkom tega člena v treh delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

45. člen

(dopolnitev Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije)

V Zakonu o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) se na koncu tretje alineje 13. člena podpiče nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja;«.

46. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-08/17-16/15

Ljubljana, dne 18. oktobra 2017

EPA 2137-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2881. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. oktobra 2017.

Št. 003-02-9/2017-10

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU (ZTNP-1A)

1. člen

V Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C) se za tretjim odstavkom 18. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se na cestah iz prvega odstavka tega člena lahko načrtujejo in gradijo deli cest, katerih uporaba in obnova nista mogoči zaradi poškodb, ki so nastale zaradi naravnih nesreč, na način in v obsegu, ki ob doseganju enakih učinkov najmanj poškodujeta naravo.«.

2. člen

Za petim odstavkom 22. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko ministrstvo, pristojno za prostor, in parkovna lokalna skupnost dogovorita, da parkovna lokalna skupnost lahko načrtuje manjše prostorske ureditve državnega pomena, če je glede na povezanost prostorske ureditve državnega pomena s prostorsko ureditvijo lokalnega pomena to primernejše. Ministrstvo, v katerega delovno področje spada prostorska ureditev, ministrstvo, pristojno za prostor, in ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, ter parkovna lokalna skupnost pred začetkom priprave prostorskega akta, s katerim se načrtuje prostorske ureditve državnega pomena, sklenejo dogovor, v katerem se določijo obveznosti glede priprave in sprejemanja prostorskega akta in druge medsebojne obveznosti, pomembne za pripravo občinskega prostorskega akta.«.

3. člen

V četrtem odstavku 74. člena se besedilo »29., 30. in 31. točke 13. člena« nadomesti z besedilom »28., 29. in 30. točke prvega odstavka 13. člena«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prepoved iz 28. točke prvega odstavka 13. člena tega zakona lahko investitor v narodnem parku v tretjem varstvenem območju za obstoječi vodni zbiralnik pridobi gradbeno dovoljenje pod pogoji, določenimi v presoji sprejemljivosti in občinskem prostorskem načrtu za potrebe zasneževanja tekaških prog v rekreacijskem središču Rudno polje, in gradi vodne zbiralnice za potrebe zasneževanja smučišč, določenih s sklepom iz drugega odstavka prejšnjega člena, na območju rekreacijskih središč iz prvega odstavka tega člena, in sicer v velikosti, ki je prilagojena izvajanju zimskih dejavnosti in doseganju varstvenih ciljev.«.

4. člen

V prvem odstavku 75. člena se številka »75« nadomesti s številko »74«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-07/17-12/14

Ljubljana, dne 18. oktobra 2017

EPA 2124-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2882. Priporočilo Državnega zbora v zvezi z 22. Rednim poročilom Varuha človekovih pravic za leto 2016

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) na seji 24. oktobra 2017, ob obravnavi Dvaindvajsetega rednega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2016, sprejel naslednje

PRIPOROČILO

Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, da upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Dvaindvajsetem rednem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2016.

Št. 000-04/17-10/17

Ljubljana, dne 24. oktobra 2017

EPA 1981-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2883. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Posebnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o kršitvah človekovih pravic oseb z duševno motnjo pri njihovem neprostoovoljnem nastanjanju in obravnavi v varovanih oddelkih socialnovarstvenih zavodov

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) na seji 24. oktobra 2017, ob obravnavi Posebnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o kršitvah človekovih pravic oseb z duševno motnjo pri njihovem neprostoovoljnem nastanjanju in obravnavi v varovanih oddelkih socialnovarstvenih zavodov, sprejel naslednje

PRIPOROČILO

Državni zbor priporoča Vladi, da čim prej pripravi spremembe Zakona o socialnem varstvu in Zakona o duševnem zdravju in sprejme ukrepe, ki bodo zagotovili ustreznejšo neprostoovoljno nastanjanje in obravnavo oseb z duševnimi motnjami v socialnovarstvenih zavodih po določbah Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08 in 46/15 – odl. US).

Do sprejetja oziroma uveljavitve nove ureditve tega področja pa Državni zbor Vladi priporoča, da zagotovi ustrezne prostorske zmogljivosti v socialnovarstvenih zavodih in dovolj osebja, ki bo lahko zagotavljalo ustrezne socialnovarstvene storitve.

Št. 000-04/17-16/9

Ljubljana, dne 24. oktobra 2017

EPA 2178-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

2884. Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena in 118. člena ter za izvajanje 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

Ta uredba ureja javne službe za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva in oljkarstva, določa naloge javnih služb, način izvajanja nalog javnih služb, območje in obdobje izvajanja nalog javnih služb, obveznosti izvajalcev javnih služb, programe, način financiranja ter poročanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. selekcija so zaporedni ali vzporedni postopki odbire do nastanka nove sorte ali klona in podlag kmetijskih rastlin;
2. žlahtnjenje je postopek oziroma serija postopkov križanja, selekcije in drugih metod, ki vodijo do nastanka nove sorte oziroma pripadajočih klonov in podlag kmetijskih rastlin;
3. introdukcija je uvajanje sort oziroma pripadajočih klonov in podlag v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo in uporabo v različnih pedo-klimatskih razmerah;
4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala kmetijskih rastlin pomeni vzdrževanje matičnih rastlin visoke genske in zdravstvene vrednosti, namenjenih za nadaljnje razmnoževanje;
5. tehnologija pridelave pomeni uvajanje novih tehnologij in ugotavljanje ustreznega načina pridelave kmetijskih rastlin v različnih pedo-klimatskih razmerah;
6. ekološka rajonizacija kmetijskih rastlin pomeni preverjanje vrst in sort kmetijskih rastlin glede njihove primernosti za posamezna pridelovalna območja;
7. ugotavljanje vrednosti kmetijskih rastlin za pridelavo pomeni ugotavljanje kakovosti predelanih kmetijskih rastlin.

3. člen

(naloge javnih služb)

(1) Javna služba na področju poljedelstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v poljedelstvu) zajema:

1. žlahtnjenje poljščin;
 2. introdukcijo poljščin in ugotavljanje njihove vrednosti za pridelavo;
 3. tehnologije pridelave poljščin;
 4. strokovno-tehnično koordinacijo v poljedelstvu.
- (2) Javna služba na področju vrtnarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vrtnarstvu) zajema:
1. selekcijo zelišč;
 2. žlahtnjenje zelenjadnic;
 3. introdukcijo zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za pridelavo;
 4. introdukcijo in ekološko rajonizacijo zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za pridelavo;

5. tehnologije pridelave zelenjadnic;
6. tehnologije pridelave zelišč;
7. strokovno-tehnično koordinacijo v vrtnarstvu.

(3) Javna služba na področju sadjarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v sadjarstvu) zajema:

1. selekcijo lupinarjev;
2. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija;
3. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev;
4. introdukcijo koščičarjev in kakija;
5. introdukcijo pečkarjev;
6. introdukcijo lupinarjev;
7. introdukcijo jagodičja;
8. tehnologije pridelave koščičarjev in kakija;
9. tehnologije pridelave pečkarjev;
10. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev;
11. tehnologije pridelave lupinarjev;
12. tehnologije pridelave jagodičja;
13. strokovno-tehnično koordinacijo v sadjarstvu.

(4) Javna služba na področju vinogradništva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vinogradništvu) zajema:

1. selekcijo vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
2. selekcijo vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje;
3. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje;
5. introdukcijo vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
6. tehnologije pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
7. strokovno-tehnično koordinacijo v vinogradništvu.

(5) Javna služba na področju oljkarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v oljkarstvu) zajema:

1. selekcijo oljk;
 2. introdukcijo oljk;
 3. tehnologije pridelave oljk;
 4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk;
 5. ugotavljanje vrednosti oljk za pridelavo;
 6. strokovno-tehnično koordinacijo v oljkarstvu.
- (6) Naloge javnih služb se podrobneje opredelijo v programih javnih služb iz 6. člena te uredbe.

4. člen

(območje in obdobje izvajanja javnih služb)

- (1) Javne službe se opravljajo na območju celotne Republike Slovenije.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se javna služba v vinogradništvu opravlja v treh vinorodnih deželah:
 - Podravje;
 - Posavje;
 - Primorska.
- (3) Izvajalec javne službe je imenovan za obdobje sedmih let.

5. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

- (1) Izvajalec javne službe naloge javne službe izvaja v posebni organizacijski enoti.
- (2) Izvajalec javne službe mora poleg obveznosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:
 1. za čas veljavnosti odločbe ministra, s katero je imenovan za izvajalca javne službe, zagotoviti nepretrgano opravljanje javne službe v skladu s programom dela;
 2. jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog javne službe;

3. sodelovati z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

4. sodelovati z drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v letnem programu dela oziroma jim je z obveznim navodilom ministra naloženo, da določeno nalogo opravijo skupaj;

5. zagotoviti izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe in jim omogočiti, da se udeležujejo usposabljanj, ki se nanašajo na naloge javne službe, ki jih organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in v državah članicah Evropske unije;

6. ministrstvu poročati o izvajanju letnega programa dela in finančnega načrta ter o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na delo te javne službe;

7. zagotoviti, da opravljanje drugih dejavnosti, za katere je izvajalec javne službe registriran, ne ovira opravljanja nalog javne službe;

8. hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog javne službe, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe;

9. izvajati naloge javne službe do izbire novega izvajalca javne službe;

10. ministrstvu in drugim nadzornim organom omogočiti nadzor na kraju samem in dostop do dokumentacije iz prejšnje točke.

II. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB

6. člen

(programi javnih služb)

(1) Program javne službe v poljedelstvu je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Program javne službe v vrtnarstvu je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(3) Program javne službe v sadjarstvu je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

(4) Program javne službe v vinogradništvu je kot priloga 4 sestavni del te uredbe.

(5) Program javne službe v oljkarstvu je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

III. FINANCIRANJE IN POROČANJE

7. člen

(letni program dela in finančni načrt javne službe)

(1) Naloge javne službe se izvajajo v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom javne službe (v nadaljnjem besedilu: letni program dela javne službe).

(2) Letni program dela javne službe, na katerega da soglasje ministrstvo, je sestavni del letnega programa dela javnega zavoda.

(3) Letni program dela, ki ga pripravi izvajalec posamezne javne službe na podlagi letnih izhodišč ministrstva, mora vsebovati:

- natančno vsebino in obseg nalog javne službe;
- metode dela, če niso predpisane;
- letne cilje in indikatorje za doseganje letnih ciljev;
- finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov;
- povzetek predvidenih finančnih sredstev, ki bodo namenjena za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in izdatke za blago in storitve.

(4) Medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe in ministrstvom ter financiranje v določenem obdobju se podrobneje uredijo s pogodbo.

8. člen

(financiranje javne službe)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno evidenciranje dejavnosti javne službe in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(3) Izvajalcu javne službe se za izvajanje nalog javne službe priznajo sredstva, katerih vrsta in obseg se opredelita v letnem programu dela iz prejšnjega člena, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu. Sredstva med posameznimi proračunskimi leti niso prenosljiva.

(4) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg posamezne naloge, kot to določa letni program dela iz prejšnjega člena, se mu sredstva izplačajo le za opravljene naloge.

(5) Če izvajalec javne službe opravi večji obseg nalog, kot določa letni program dela iz prejšnjega člena, se mu sredstva, predvidena v proračunu za izvajanje te naloge, ne zvišajo.

(6) V primeru ugotovljenih čezmerno izplačanih sredstev mora izvajalec vsa čezmerno izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun.

(7) Sredstva za investicije, potrebne za izvajanje nalog javne službe, se opredelijo v letnem programu dela iz prejšnjega člena glede na razpoložljiva sredstva proračuna za ta namen v posameznem proračunskem letu. V tem primeru se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja ne priznajo kot del materialnih stroškov iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(8) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun.

(9) Naloge javne službe krijejo proračun oziroma skladi Evropske unije. Naloga javne službe, ki je financirana s sredstvi skladov Evropske unije, ne sme biti financirana iz proračunskih sredstev za izvajanje javne službe.

9. člen

(poročila o izvajanju letnega programa dela)

(1) Izvajalec javne službe vodi podatke o opravljenih nalogah iz letnega programa dela javne službe.

(2) Izvajalec javne službe pošlje ministrstvu poročilo o opravljenem delu in rezultatih ter finančno poročilo o izvedbi nalog do konca marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(3) Letno poročilo o opravljenem delu in rezultatih iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- uresničitve letnega programa dela javne službe;
- doseganja ciljev nalog in kazalnikov iz letnega programa dela javne službe;
- posebnosti pri izvedbi letnega programa dela javne službe;
- morebitnih posebnih problemov pri izvedbi letnega programa dela javne službe in s predlogi za nadaljnje delo.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi javne službe iz drugega odstavka tega člena mora za vsako nalogo iz letnega programa dela javne službe vsebovati najmanj:

- natančno obrazložitev porabe sredstev;
- obseg in časovnico izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;
- razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov;
- razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela javne službe;
- skupno vrednost izvedenih nalog.

(5) Ministrstvo izvajalcu javne službe za opravljeno delo plača na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo. Dinamiko oziroma število zahtevkov v posameznem letu se opredeli v pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(6) K zahtevkom iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena delna poročila o izvedenih nalogah iz letnega programa dela javne službe, ki vsebujejo najmanj:

- kazalnike za že dosežene letne cilje nalog;
- obseg in časovnico že izvedenih nalog posameznih strokovnih in tehničnih sodelavcev;
- razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov za vsako strokovno nalogo posebej;
- razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;
- skupno vrednost že izvedenih del za vsako strokovno nalogo.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prehodna določba)

Ministrstvo pozove dosedanje izvajalce javnih služb k predložitvi vlog za imenovanje za izvajalce javnih služb, in sicer:

1. Kmetijski inštitut Slovenije za izvajanje nalog javne službe v poljedelstvu:

- žlahtnjenje poljščin;
- introdukcijo poljščin in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- tehnologije pridelave poljščin;
- strokovno-tehnično koordinacijo v poljedelstvu.

2. Kmetijski inštitut Slovenije za izvajanje nalog javne službe v vrtnarstvu:

- žlahtnjenje zelenjadnic;
- introdukcijo zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- tehnologije pridelave zelenjadnic;
- selekcijo zelišč;
- introdukcijo in ekološko rajonizacijo zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- tehnologije pridelave zelišč;
- strokovno-tehnično koordinacijo v vrtnarstvu.

3. za javno službo v sadjarstvu:

- a) Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica v notranji organizacijski enoti Sadjarski center Bilje za izvajanje nalog:
 - introdukcijo koščičarjev in kakija;
 - tehnologije pridelave koščičarjev in kakija;
 - zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija.

b) Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Maribor v notranji organizacijski enoti Sadjarski center Maribor za izvajanje nalog:

- introdukcijo pečkarjev;
- tehnologije pridelave pečkarjev;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev;
- strokovno-tehnično koordinacijo v sadjarstvu.

c) Kmetijski inštitut Slovenije za izvajanje nalog:

- selekcijo lupinarjev;
- introdukcijo lupinarjev;
- introdukcijo jagodičja;
- tehnologije pridelave lupinarjev;
- tehnologije pridelave jagodičja;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev.

4. za javno službo v vinogradništvu:

a) Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica v notranji organizacijski enoti Selekcijsko trsničarsko središče Vrhpolje za izvajanje nalog:

- selekcijo vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
- strokovno-tehnično koordinacijo v vinogradništvu.

b) Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Maribor v notranji organizacijski enoti Selekcijsko trsničarsko središče Ivanjkovci za izvajanje nalog:

- selekcijo vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje;

– zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje.

c) Kmetijski inštitut Slovenije za izvajanje nalog:

- introdukcijo vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
- tehnologije pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje.

5. Znanstveno-raziskovalno središče Koper v notranji organizacijski enoti Inštitut za oljkarstvo za izvajanje nalog:

- selekcijo oljk;
- introdukcijo oljk;
- tehnologije pridelave oljk;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk;
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo;
- strokovno-tehnično koordinacijo v oljkarstvu.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-35/2017

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

EVA 2017-2330-0056

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V POLJEDELSTVU ZA OBDOBJE 2018–2024**1. UVOD**

Strategija za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, ki jo je Vlada RS sprejela v juniju 2014 (v nadaljnjem besedilu: strategija), opredeljuje tudi strateške in razvojne cilje na področju poljedelstva ter na področju pridelave in zagotavljanja semena v poljedelstvu in vrtnarstvu. Ti so:

- povečanje pridelave delovno in kapitalno intenzivnih kultur poljščin;
- povečanje konkurenčnosti pridelave poljščin s poudarkom na povečanju produktivnosti ter učinkoviti in trajnostni rabi virov;
- vzpostavitev poštenih odnosov med deležniki v verigi od pridelovalca do prodajalca;
- izboljšanje dohodkovnega položaja poljedelcev;
- razvoj novih lastnih sort izbranih vrst kmetijskih rastlin;
- povečanje obsega pridelave semena, predvsem lokalnih sort;
- povečanje uporabe v Sloveniji pridelanega potrjenega semena za setev (tudi lokalnih sort);
- povečanje uporabe sort, ki ustrezajo slovenskim pridelovalnim razmeram.

2. STANJE NA PODROČJU POLJEDELSTVA IN SEMENARSTVA

Po podatkih Poročila o stanju kmetijstva, živilstva, gozdarstva in ribištva za leto 2015 in 2016 je skupni obseg kmetijske proizvodnje v zadnjih letih naraščal in v letu 2015 dosegel najvišjo raven v zadnjem desetletnem obdobju. Med najvišjim doslej je bil v letu 2015 tudi obseg rastlinske pridelave, ki je v letu 2015 k bruto vrednosti celotne proizvodnje kmetijskih proizvodov prispevala okoli 57 odstotkov. Njive v Sloveniji zajemajo približno 174.000 hektarjev oziroma 36 odstotkov vseh kmetijskih zemljišč v uporabi.

Najpomembnejša poljščina so žita, saj so v zadnjih petih letih zavzemala okoli 57 odstotkov njiv, skupna površina pa se je v tem obdobju gibala med 95 in 100 tisoč hektarjev. S pridelavo žit se ukvarja okoli 35.000 kmetijskih gospodarstev, ki imajo povprečno 2,8 hektarja žita na kmetijsko gospodarstvo. V Sloveniji porabimo od 0,8 milijona do enega milijona ton žita letno, kar je več od domače pridelave. Pridelava zelene krme, kjer prevladujejo silažna koruza in krmne koševine (trave, detelje, lucerna, travne, travno-deteljne in deteljno-travne mešanice), se je v letu 2016 ustalila na skoraj tretjini njiv. Med oljnicami so v zadnjih letih prevladovala oljna ogrščica in oljne buče, v letu 2015 pa se je po uvedbi nove reforme Skupne kmetijske politike in uvedbi podpore za energetske rastline v letih 2015 in 2016 precej povečala tudi površina s suhimi stročnicami in sojo. Kljub temu da se površine pod krompirjem vse od leta 2000 zmanjšujejo, krompir ostaja med pomembnimi poljščinami.

Količinska nihanja povprečnih pridelkov med leti nakazujejo na časovno in prostorsko variabilnost vremenskih pogojev in na njihov močan vpliv na poljedelsko pridelavo. Deloma je vzroke za nihanje pripisati tudi tehnološkim napakam, nepoznavanju in nestabilnemu finančnemu stanju kmetijskega gospodarstva. Analiza podatkov povprečnih pridelkov na enoto površine v Sloveniji v obdobju 1991–2016 sicer kaže trend naraščanja povprečnih pridelkov pri večini poljščin. Ob številnih drugih dejavnikih na to najbolj vpliva sodoben in našim rastnim razmeram prilagojen izbor sort poljščin in poznavanje primernosti oz. zahtev novih sort za pridelavo, kar je neposredni rezultat izvajanja dosedanjega programa posebnega preizkušanja sort. V prihodnje je treba upoštevati tudi predvideno povečanje tveganja pridelave zaradi pogostejših ekstremnih vremenskih dogodkov v Evropi. V zadnjih letih so največ škode slovenskemu kmetijstvu povzročile suša, močne padavine, poplave, toča in neurja, pa tudi druge neugodne vremenske razmere, kot so močan veter, žled in zmrzal ter vremensko pogojene bolezni in škodljivci.

Pridelovanje poljščin tako postaja zahtevnejše in dolgoročno stabilna pridelava je pomemben strokovni izziv, ki ob dobrem poznavanju vrst in sort zahteva tudi poznavanje ustreznih tehnologij za optimizacijo pridelave. Ukrepi za obvladovanje tveganj v kmetijstvu morajo biti zato usmerjeni k prilagajanju kmetijske proizvodnje podnebnim spremembam ter k preprečevanju in blaženju posledic neugodnih vremenskih razmer. Poleg dosedanjih strokovnih nalog, kot je bilo posebno preizkušanje primernosti vrst in sort za pridelavo v različnih pedo-klimatskih pogojih in žlahtnjenje lastnih sort in ustreznega preučevanja, slovensko poljedelstvo potrebuje tudi uvajanje sodobnih tehnologij pridelave ali posodobitev že obstoječih, ki sledijo cilju zmanjševanja vplivov podnebnih sprememb in posledično k zagotovitvi stabilnega dohodka v kmetijstvu.

3. NAMEN JAVNE SLUŽBE

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za poljedelstvo, ključna strateška cilja pa sta povečanje pridelave in povečanju konkurenčnosti. Za doseganje teh ciljev so pomembne ustrezne vrste in sorte semena poljščin, ter kar se da vrhunske tehnologije prilagojene na podnebne spremembe in naravne danosti. K doseganju teh ciljev bodo vsekakor prispevale znanje in stroka, ki izhaja iz Javne službe na področju poljedelstva z izvajanjem strokovnih nalog.

V Programu javne službe v poljedelstvu so opredeljene naslednje strokovne naloge:

- žlahtnjenje poljščin;
- introdukcija novih sort poljščin in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- tehnologije pridelave poljščin;
- strokovno-tehnična koordinacija v poljedelstvu.

4. STROKOVNE NALOGE V POLJEDELSTVU

4.1. Žlahtnjenje poljščin

Pregled stanja:

V Sloveniji ima žlahtnjenje dolgoletno tradicijo. Kljub majhnim finančnim vložkom so žlahtnitelji v daljšem obdobju uspeli vzgojiti precejšnje število novih sort poljščin. V zadnjih trinajst letih je bilo požlahtnjenih kar enajst slovenskih sort krompirja, prav tako večje število krmnih rastlin, pa tudi sorta ajde in sorta prosa, kar do zdaj v okviru strokovnih nalog ni bilo podprto.

V letu 2014 so bili uvedeni javni žlahtniteljski programi določenih kmetijskih rastlin, saj se vedno bolj zavedamo pomena razvoja lastnih sort in tudi pomena lastnega semena pri zagotavljanju prehranske varnosti na ravni države. V javnih programih razvite sorte so izhodišče za uspešen razvoj celotne verige kmetijske pridelave od pridelovanja izvornega semena in semenarstva do pridelovanja in tudi predelave hrane za lastne potrebe, pa tudi za izvoz.

Tudi več mednarodnih organizacij, kot na primer Organizacija Združenih narodov za kmetijstvo in prehrano, poziva k okrepitvi javnih programov žlahtnjenja in spodbuja nacionalno finančno podporo javnim programom žlahtnjenja rastlin, ki preskrbijo državo s semenom za lastno proizvodnjo hrane rastlinskega izvora in pri kmetijski pridelavi ohranjajo biotsko raznovrstnost. V ta okvir sodi tudi uporaba lokalnih rastlinskih genskih virov pri žlahtnjenju novih sort kmetijskih rastlin. V Sloveniji imamo na voljo obsežno zbirko rastlinskih genskih virov. Največja variabilnost je pri zelenjadnicah (stročnice, križnice, solata) in krmnih rastlinah (drobno in debelozrnate metuljnice, trave).

Cilji žlahtnjenja poljščin:

- v predvidenem daljšem časovnem obdobju požlahtnitev novih sort izbranih poljščin, ki:
 - imajo visok in kakovostni pridelek;
 - so odporne na škodljive organizme (biotski dejavniki);
 - so prilagojene na spremenjene podnebne razmere (toleranca na abiotske dejavnike);
 - imajo dobre pridelovalne lastnosti, namen je tudi zniževanje stroškov;
 - so prilagojene za potrebe slovenskega trga in pridelovalcev;
 - zagotavljajo manjšo uporabo fitofarmaceutskih sredstev, manjšo uporabo hranil ipd.;
- vpis novih sort v sortno listo;
- prenos rezultatov žlahtnjenja in znanja do Javne službe kmetijskega svetovanja ter uporabnikov in vzpostavitev sodelovanja med žlahtnitelji, semenarskimi podjetji oz. pridelovalci semenskega materiala ter pridelovalci in potrošniki novih sort;
- povečanje obsega slovenskega semenarstva in preskrbe z lastnimi sortami in semenskim materialom;
- ponudba semena novih sort na širšem srednjeevropskem prostoru;
- povečanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu z uporabo opuščanih lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin v žlahtnjenju.

Metode dela:

Za žlahtnjenje poljščin se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnih programih dela.

Naloge:

- razvoj in vpeljava žlahtniteljskih metod;
- oskrba nasadov;
- odbira žlahtniteljskega materiala;
- križanja in povratna križanja;
- selekcija križancev;
- vzgoja novih križancev;
- ocenjevanje križancev;
- vpis nove sorte v sortno listo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število razvitih in vpeljanih selekcijskih metod in postopkov žlahtnjenja;
- število novih sort, vpisanih v sortno listo;
- število in delež sort, požlahtnjenih v okviru javne službe pri semenarjih, na trgu in v uporabi.

4.1.1. Žlahtnjenje krompirja**Pregled stanja**

V Sloveniji ima žlahtnjenje krompirja 60-letno tradicijo. Doslej je bilo požlahtnjenih petindvajset sort krompirja, od tega enajst sort v zadnjih trinajstih letih iz programa žlahtnjenja, ki smo ga začeli leta 1993: Pšata, Bistra, KIS Sora, KIS Mirna, KIS Kokra, KIS Sotla, KIS Mura, KIS Krka in Vipava, KIS Slavnik in KIS Savinja. Vse sorte so vpisane v sortno listo in zavarovane na Evropskem uradu za varstvo sort (Community Plant Variety Office – CPVO), torej na trgih Evropske unije zanje velja varstvo žlahtniteljske pravice. Sorte so se uspešno uveljavile na slovenskem trgu in dosegle 7-odstotni delež na trgu, ki se še povečuje. Pri belomesnatih sortah za ozimnico je njihov delež približno 25-odstoten. KIS Sora je postala vodilna kakovostna večnamenska sorta za ozimnico, izjemno dobro sprejeta pri pridelovalcih in potrošnikih. KIS Krka je zelo kakovostna sorta, ki se hitro širi in je primerna tudi za lahka peščena tla ter je tolerantna na sušo. To je v današnjih pridelovalnih razmerah izjemnega pomena. KIS Vipava se uspešno uveljavlja med zgodnjimi sortami, saj je primerna za dolgotrajno skladiščenje in uporabo. Zato je primerna tudi za ekološko pridelavo, kjer je zaradi svoje odpornosti proti krompirjevi plesni nosilna sorta KIS Kokra. Leta 2015 registrirana nova zgodna sorta KIS Slavnik naj bi v prihodnjih letih postala ena vodilnih zgodnih sort, saj je izjemno zgodna in kakovostna. Najnovejša sorta KIS Savinja je zaradi odpornosti proti krompirjevi plesni primerna za manjše pridelovalce in tiste, ki pridelujejo krompir na ekološki način. Kot vse nove slovenske sorte krompirja je bila vpisana v sortno listo in s tem uvrščena v skupni katalog sort EU in je na ravni EU tudi zavarovana.

Od začetka financiranja javnega programa žlahtnjenja krompirja v letu 2014 so bila opravljena načrtovana križanja in odbira kakovostnih in količinskih lastnosti po začrtanem programu. Vsako leto je bilo vzgojenih več križancev, ki so bili prijavljeni v preizkušanje za registracijo novih sort. V letu 2017 so v postopku vpisa štirje perspektivni križanci. V letu 2019 je predviden vpis nove sorte krompirja za ozimnico z rumenim mesom.

Cilji žlahtnjenja krompirja:

- vzgoja novih domačih belo in rumenomesnatih kakovostnih sort krompirja, primernih za naše pridelovalne razmere za različne potrebe na trgu (zgodnje, ozimnica, sorte z rdečo kožico);
- vzgoja sort tolerantnih na sušo;
- vzgoja sort odpornih proti krompirjevi plesni;
- vzgoja sort odpornih proti krompirjevim cistotvornim ogorčicam;
- vzgoja sort primernih za ekološko pridelovanje.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- pet novih slovenskih sort krompirja do leta 2025;
- obseg pridelave in trženja semena novih sort.

4.1.2. Žlahtnjenje ajde**Pregled stanja:**

Analize zmanjševanja pridelovanja navadne ajde kažejo, da se je površina, posejana z ajdo, na območju Slovenije zmanjšala z 31.715 hektarjev pred 2. svetovno vojno leta 1939 na 405 hektarjev

leta 1997. Stare sorte so pred 30 leti začele izpodrivati požlahtnjene domače sorte Siva, Darja in v Slovensko sortno listo vpisano tetraploidno sorta Bednja 4n ter tudi druge uvožene tuje sorte. V zadnjih letih se predvsem v osrednji Sloveniji močno širi slovenska sorta ajde čebelica. Pridelovalci po sorti povprašujejo zaradi stabilnih in visokih pridelkov in njene odpornosti proti suši. Hkrati je ta sorta medonosna, čebele jo rade obiskujejo, zato so z njo zadovoljni tudi čebelarji. Po zadnjih podatkih se je obseg površin z ajdo v Sloveniji v zadnjih letih spet povečal. Po podatkih Agencije za kmetijske trge je bilo v okviru zbirnih vlog v letu 2017 prijavljenih 636 hektarjev ajde kot glavni posevek in 3.891 hektarjev kot neprezimni posevek, skupaj 4.527 hektarjev ajde.

Za vzgojo novih sort ajde so stare lokalne populacije velikega pomena. Zbrani material v genski banki sestavljata dve večji skupini ajd: navadna ajda (*Fagopyrum esculentum* Monch) in tatarska ajda (*Fagopyrum tataricum* Gerth). Navadna ajda je tujeprašna (žužkocvetka), tatarska ajda pa samoprašna rastlina. Ajda je znana po svojih zdravilnih učinkih. Ima veliko esencialnih aminokislin: lizina, treonina, triptofana, cisteina in metionina. Zaradi odsotnosti glutena je primerna za bolnike s celiakijo. V zelenih delih rastline ima visoko vsebnost antioksidantov – rutina in taninov.

V okviru strokovne naloge je bilo v letih od 2014 do 2017 v programu žlahtnjenja ajde opravljenih več križanj, pridobljene populacije pa so v postopku vrednotenja in negativne odbire. Opravljajo že analize kakovosti mlevskih frakcij.

Cilji žlahtnjenja ajde:

- vzgoja novih rodnih in medonosnih sort ajde, odpornih na poleganje in prilagojenih našim rastnim razmeram;
- vzgoja sorte podobne črni gorenjski ajdi, ki je z naših polj skoraj že izginila;
- vzgoja sorte tatarske ajde.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število odbranih populacij ajde in opis njihovih lastnosti;
- dve novi sorti ajde do leta 2025;
- obseg pridelave in trženja semena novih sort.

4.1.3. Žlahtnjenje krmnih rastlin

Pregled stanja:

Slovenija spada med izrazito živinorejske dežele. Naravno travinje porašča kar 64 odstotkov vseh kmetijskih zemljišč, poleg tega je zasejano s krmnimi koševinami še okoli 9 odstotkov njiv. Velik del naravnega travinja so območja, kjer so bila včasih polja, strojna obdelava pa danes ni mogoča oz. pridelava ni več ekonomična. Zato bi površine marsikje lahko spremenil v sejano travinje in s tem izboljšali njihovo produktivnost. Zaradi večje vsebnosti hranilnih snovi in večjega zauživanja je na sejanem travinju praviloma možno pridelati boljše krmo kot na naravnem travinju. V njivskem kolobarju je sejano travinje pomembno za ohranjanje rodovitnosti in strukture tal. To pa dosežemo le s pravilnim izborom mešanic ustreznih sort, ki so prilagojene našim ekološkim razmeram in vse bolj zahtevni živinorejski pridelavi. Z deteljno-travnimi mešanicami ali deteljami je možno pridelati več kot 2.000 kilogramov surovih beljakovin na hektar. Detelja pa ni pomembna le kot odličen vir voluminozne krme, ampak tudi bogati tla z dušikom. Količina fiksiranega dušika lahko doseže tudi 682 kg/ha.

Podatki sortnih poskusov nam kažejo, da so domače, v glavnem starejše sorte, enakovredne in pogosto boljše od novejših tujih sort. Kljub temu na slovenskem trgu teh sort ni dovolj in je delež semena slovenskih sort v setveni strukturi le okoli deset odstotkov. Med uvoženim semenom je samo 30 odstotkov semena sort, ki so boljše ali drugačne od domačih sort oz. je njihov uvoz z agronomskega vidika upravičen. Zato je pomembno, da ohranimo in razvijamo domače žlahtnjenje. Glede na delež naravnega travinja imamo na voljo tudi gensko dovolj različen material.

Kakovost moderne sorte ne opredelujeta samo velik pridelek in visoka vsebnost nekaterih hranilnih snovi, temveč tudi pravo razmerje med njima. Poleg količine je pomembna predvsem stabilnost pridelka skozi celo rastno obdobje, pri večletnih vrstah pa predvsem trpežnost. Stabilnost pridelka je zelo pomembna v kritičnih pridelovalnih razmerah (suša, nizke zimske temperature, napad bolezni). Slovenija ima pri žlahtnjenju trav in detelj dolgoletno tradicijo. Na Slovensko sortno listo je Kmetijski inštitut Slovenije doslej vpisal deset sort različnih vrst krmnih rastlin.

V okviru sedanjega programa strokovnih nalog poteka žlahtnjenje črne detelje in bilnic. V posameznih letih so bila opravljena križanja v polikrosu in vzpostavljenih več klonskih nasadov črne detelje in travniške bilnice. V letu 2017 poteka odbira klonov in ocena morfoloških lastnosti. Pri travniški bilnici so iz križanj v prejšnjih letih v odbiri že kloni A, ki rastejo v ponovitvah.

Cilji žlahtnjenja krmnih rastlin:Črna detelja (*Trifolium pratense* .L.)

- vzgoja poznih sort, ki so praviloma trpežnejše, odporne predvsem na pepelovko, z visoko vsebnostjo NEL;
- vzgoja sort, odpornih proti glivam iz rodov (*Fusarium*, *Phytophthora*, *Rhizoctonia*), ki povzročajo padavico rastlin, in sort, odpornih proti virusom (BYM, CVM).

Bilnice, predvsem travniška bilnica (*Festuca pratensis* Huds.)

- vzgoja novih sort različne ranosti in boljše kakovosti, primernih tudi za različne vrste travno-deteljnih mešanic s poudarkom na večji konkurenčnosti v travno-deteljnih mešanicah;
- vzgoja novih sort, ki bodo odporne proti glivičnim boleznim (*Erysiphe*, *Fusarium*).

Kazalniki za doseganje ciljev:

- obseg pridelave in trženja semena novih sort.

Črna detelja (*Trifolium pratense* .L.)

- dve novi sorti črne detelje in nova sorta tetraploidne črne detelje do leta 2025.

Bilnice, predvsem travniška bilnica (*Festuca pratensis* Huds.)

- dve novi sorti travniške bilnice do leta 2025.

4.2. Introdukcija poljščin in ugotavljanje njihovih vrednosti za predelavo**Pregled stanja:**

Spremenjene podnebne in pridelovalne razmere, spremenjena struktura rastlinske pridelave, zahteve za zmanjšanje vpliva rastlinske pridelave na okolje, varovanje okolja, ohranjanje biotske raznovrstnosti in spremembe v prehranskih navadah potrošnikov zahtevajo stalno prilagajanje vrstne sestave in izbiri primernih sort, ki izkazujejo visoko vrednost za predelavo in uporabo, dober pridelek ustrezne kakovosti in odpornost proti boleznim in škodljivcem. Pri nekaterih vrstah je pomembno tudi preizkušanje vrednosti sort za predelavo, npr. pekovskih lastnosti pri pšenici, da bi omogočili pridelavo ustrezne količine kakovostne krušne pšenice.

Tudi za slovenske lokalne sorte, ki se danes premalo uporabljajo ali pa so jih že opustili in za katere poteka reintrodukcija oziroma postopek ponovnega vpisa sorte na Slovensko sortno listo, ni zadostnih podatkov o vrednosti za predelavo in uporabo. Zato bodo v prihodnje na letne programe dela na področju preizkušanja sort umeščene tudi lokalne sorte, za katere je na slovenskem trgu in pri pridelovalcih vse več zanimanja.

Od vstopa v EU je v Sloveniji možno brez omejitev tržiti in pridelovati vse sorte, ki so vpisane v skupni katalog sort poljščin v EU. Zato vpis v Slovensko sortno listo in preizkušanje vrednosti za predelavo in uporabo (VPU) v Sloveniji ni več edini pogoj za trženje semenskega materiala sort pri nas, zato ne razpolagamo s podatki, ali so vse tiste sorte, ki so jih v Skupni katalog sort poljščin vpisale druge države članice, primerne za pridelovanje. Zato se v introdukcijo vključujejo zlasti sorte, ki so bile registrirane v ostalih državah članicah EU.

Cilji introdukcije poljščin:

- zagotavljanje neodvisnih strokovnih informacij o sortah, ki kažejo dobro prilagojenost slovenskim rastnim razmeram, dajejo dober pridelek ustrezne kakovosti in so odporne proti boleznim in škodljivcem pri tistih vrstah oziroma skupinah poljščin, za katere obstaja povpraševanje na trgu in je njihova pridelava ekonomsko učinkovita in bo pripomogla k povečanju obsega pridelave poljščin v Sloveniji;
- uvajanje novih sort poljščin v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji s preizkušanjem njihove vrednosti za predelavo na različnih pedo-klimatskih območjih;
- uvajanje opuščenih in/ali manj znanih oz. manj razširjenih lokalnih vrst in sort poljščin;
- preizkušanje uporabne vrednosti poljščin.

Metode dela:

Do priprave specifičnih postopkov in metod introdukcije se smiselno uporabljajo metode, ki so sprejete za preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo (VPU) v okviru postopkov vpisa novih sort v sortno listo in jih je sprejela Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Poleg navedenega se lahko v letni program dela vključi tudi preizkušanje oziroma analize dodatnih parametrov uporabne vrednosti za predelavo (npr. preizkušanje vsebnosti lepka in reološke lastnosti pšenice (farinogram, ekstenziogram).

Vrste poljščin, lokacije preizkušanja in število sort, ki se vključujejo v introdukcijo v posameznem letu, se natančneje določijo v letnih programih dela.

Letni rezultati preizkušanj se objavijo v posebni publikaciji ali na spletni strani/podstrani, vzpostavljeni v ta namen. Rezultati večletnih preizkušanj se zberejo v posebni publikaciji s seznamom preizkušenih vrst in sort poljščin, opredeljenih kot primernih za uspešno pridelavo in predelavo na posameznih pridelovalnih območjih Slovenije z opisi (v nadaljnjem besedilu: Opisna sortna lista oziroma OSL), ki je ključnega pomena za strokovno svetovanje kmetijskim pridelovalcem. V OSL so za posamezne sorte na pregleden način prikazani podatki o pridelku, o njegovi kakovosti, odpornosti proti boleznim in škodljivcem, toleranci na stresne razmere, o primernosti za pridelovanje na posameznih območjih Slovenije, dolžini rastne dobe in primernosti za različne namene pridelovanja in uporabe pridelka, tudi v povezavi z ukrepi za prilagajanje podnebnim spremembam. Predvidena je tudi izdelava spletne podatkovne baze z rezultati preizkušanj in slikovnim gradivom, ki bo podprta z zmogljivim iskalnikom.

Naloge:

- preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo oziroma predelavo novih in lokalnih sort poljščin na različnih lokacijah;
- priprava publikacij z rezultati introdukcije novih sort in ekološke rajonizacije poljščin.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število preizkušenih sort;
- število območij in lokacij, kjer potekajo oz. so potekala preizkušanja;
- število izdanih publikacij;
- število preizkušenih novih sort poljščin, ki se uvedejo v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji.

4.3. Tehnologija pridelave poljščin**Pregled stanja:**

Zaradi podnebnih sprememb in z njimi povezanih spremenjenih rastnih razmer, trajnostno naravnane pridelave, tehnološkega napredka, varovanja naravnih virov in zahtev vse bolj ozaveščenih potrošnikov postaja pridelovanje hrane zahtevnejše. Zato je poleg prilagajanja vrstne sestave in izbire ustreznih sort zelo pomemben prenos znanja na področju preizkušanja, uvajanja in optimiziranja novih, sodobnih tehnologij pridelave poljščin. Sposobnost vrste ali sorte, da doseže svoj maksimalni genski potencial, je odvisna tako od okolja, v katerem raste, kot od tehnoloških ukrepov med rastjo. Le pridelovalci, ki poznajo potrebe izbranih vrst in sort kmetijskih rastlin, se znajo pravilno odločati in prilagoditi izbrane tehnologije potrebam rastlin in rastnim razmeram v pridelavi, da dosežejo kar najboljši pridelek.

Razvoj novih tehnologij v sodobnem poljedelstvu je vse hitrejši in omogoča tehnološke rešitve ter generiranje novih znanj praktično na vseh področjih pridelave in predelave poljščin. Hkrati se je treba zavedati, da sta modernizacija in uvedba novih tehnologij v kmetijstvu močno odvisni od številnih socio-ekonomskih dejavnikov in od različnih pogledov in potreb pridelovalcev. Za nekoga je to lahko prehod na zmogljivejši stroj, spet za drugega pa to pomeni natančno kmetovanje, podprto z GPS tehnologijami. Obe inovaciji pa prispevata k skupnim ciljem kmetijstva, to je k večji produktivnosti in povečani samooskrbi s hrano. Ob spremenjenih načinih pridelave, sodobnih smernicah obdelave tal, natančno odmerjenem gnojenju, razvoju novih pripravkov/gnojil, razvoju namakalne tehnike, širjenju nekemičnih načinov varstva rastlin, načinov varstva z manjšim tveganjem, pojavu sodobne mehanizacije itd. je v svetu opazen tudi hiter razvoj digitalizacije, avtomatizacije, robotizacije in senzorike v poljedelstvu. Slovensko poljedelstvo in stroka temu do zdaj večinoma nista bila sposobna popolnoma slediti oziroma nuditi strokovne podpore za uveljavitev pri nas. S spremembo ZKmet v letu

2017 je preizkušanje tehnologij postala samostojna strokovna naloga. S tem bodo dolgoročno omogočene prej našteje smeri razvoja in sodobnih principov kmetovanja v poljedelstvu, vpeljava optimalnih tehnologij pridelave in predelave ter podpora strokovnemu svetovanju na tem področju.

Posebna pozornost bo namenjena vzpostavitvi trajnostno naravnanim večletnim poskusom in vzdrževanju že obstoječih trajnih poskusov v poljedelstvu (v nadaljnjem besedilu: trajni poskusi). V nasprotju z drugimi okoljskimi in tehnološkimi poskusi so trajni poskusi neprecenljivo orodje za odkrivanje vpliva podnebnih sprememb na pridelavo in morebitnih počasnih sprememb, ki jih lahko povzročajo že uveljavljeni pridelovalni sistemi ali tehnologije pridelovanja dolgoročno. Tako lahko razkrijejo morebitne nevarnosti za okolje in ohranjanje rodovitnosti kmetijskih zemljišč. Večkrat je že bilo dokazano, da se lahko dolgoročni odzivi kmetijskih ekosistemov na preučevane dejavnike bistveno razlikujejo od kratkoročnih, zato je pomen takih preizkušanj neprecenljiv.

Pridelovalcem je treba ponuditi tehnologije, ki bodo omogočale prilagajanje na podnebne spremembe, omogočale največji izkoristek genskega potenciala sort v naših rastnih razmerah in izboljšale ekonomsko učinkovitost pridelave, obenem pa zagotavljale trajnostno rabo naravnih virov in sledile okoljskim ciljem v kmetijstvu.

Cilji preizkušanja tehnologij pridelave poljščin:

- s preizkušanjem različnih tehnologij pridelave poljščin, iskanjem najprimernejših tehnologij pridelave manj znanih in manj razširjenih vrst in sort poljščin in iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve pri pridelavi poljščin za doseganje višje produktivnosti na kmetijah.

Metode dela:

Za preizkušanje tehnologij, ki jih je treba pri posamezni vrsti poljščin preveriti, se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela in opredeljujejo tudi kriterije za določitev vrst kmetijskih rastlin in tehnologij, ki se vključijo v preizkušanje v posameznem letu. Metode preučevanja morajo ustrezati načelom natančnega raziskovanja v kmetijstvu in, kjer je potrebno, biti podprte z ustreznimi statističnimi analizami.

Naloge:

- preizkušanje različnih tehnologij pridelovanja poljščin (integrirano/ekološko), in sicer:
 - novih tehnologij, povezanih z uvajanjem novih vrst kmetijskih rastlin;
 - novih načinov obdelave tal;
 - vrstenja poljščin (kolobar), rokov, oblik ravnega prostora in gostote setve;
 - tehnologij gnojenja poljščin;
 - tehnologij oskrbe poljščin med rastjo;
 - tehnologij namakanja poljščin;
 - varstva posevkov pred pleveli, boleznimi in škodljivci v povezavi z Nacionalnim akcijskim načrtom za zmanjšanje rabe fitofarmacevtskih sredstev;
 - tehnologij za povečanje rodovitnosti in zmanjšanje erozije tal;
 - tehnologij z zmanjševanjem izpustov v zrak pri gnojenju z organskimi gnojili;
 - tehnologij združenih setev posevkov in setev v t. i. žive zastirke/prekrivke;
 - drugih tehnologij;
- preizkušanje in uveljavljanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
- priprava tehnoloških navodil.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število in rezultati izvedenih tehnoloških preizkušanj;
- število in rezultati izvedenih trajnih poskusov v poljedelstvu;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

4.4. Strokovno tehnična koordinacija v poljedelstvu:

Pregled stanja:

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem poljedelstvu. S tem namenom se v okviru Javne službe v poljedelstvu vzpostavlja sistem strokovno-tehnične

koordinacije, ki bo zagotavljala poenotenje delovanja javne službe v poljedelstvu in ustrezen prenos znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Naloge:

- strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;
- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, ciljnim raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
- pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih;
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
- vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
- obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
- obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 2: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V VRTNARSTVU**1. UVOD**

Strategija za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, ki jo je Vlada RS sprejela v juniju 2014 (v nadaljnjem besedilu: strategija), opredeljuje tudi strateške in razvojne cilje na področju vrtnarstva ter na področju pridelave in zagotavljanja semena v poljedelstvu in vrtnarstvu. Strateški in razvojni cilji na področju pridelave zelišč so podrobneje opredeljeni s Smernicami razvoja lokalne oskrbe z zelišči za obdobje 2016–2021.

Strateški in razvojni cilji v vrtnarstvu in semenarstvu so:

- povečanje obsega pridelave v vrtnarstvu (vsaj 50-odstotna samooskrba z zelenjavo);
- povečanje konkurenčnosti pridelave v vrtnarstvu s poudarkom na povečanju produktivnosti ter učinkoviti in trajnostni rabi virov;
- povečanje tržnega deleža slovenskih vrtnarskih proizvodov;
- razvoj lastnih novih sort izbranih vrst kmetijskih rastlin;
- povečanje obsega pridelave semena;
- povečanje uporabe v Sloveniji pridelanega potrjenega semena za setev (tudi lokalnih sort);
- povečanje uporabe sort, ki ustrezajo slovenskim pridelovalnim razmeram.

Strateški in razvojni cilji za pridelavo zelišč so:

- povečanje obsega tržne pridelave zelišč na vsaj 100 hektarjev;
- povečanje konkurenčnosti tržne pridelave zelišč s poudarkom na izboljšanju strukture pridelave (povečanje površin zelišč na KMG na podlagi podatka iz zbirnih vlog in povečanje povprečnih tržnih površin na KMG iz popisa tržnega vrtnarstva), združevanje pridelovalcev za organizirano pridelavo in skupno trženje (vsaj ena priznana skupina pridelovalcev), vzpostaviti naročeno pridelavo (vsaj ena vertikalna partnerska veriga, poleg obstoječe verige za pridelavo ameriškega slavnika) in doseči trajnostno rabo virov (delež površin, vključenih v ekološko pridelavo zelišč in v preusmeritev, vsaj 70-odstoten);
- povečanje tržnega deleža v RS pridelanih zelišč, kar se predpostavlja ob doseganju prvega cilja in vsaj enega od kazalnikov drugega cilja.

2. PREGLED STANJA NA PODROČJU VRTNARSTVA**2.1. Pregled stanja na področju zelenjadarstva in semenarstva**

Po podatkih Poročila o stanju kmetijstva, živilstva, gozdarstva in ribištva za leti 2015 in 2016, ki ga pripravlja Kmetijski inštitut Slovenije, je stopnja samooskrbe z zelenjavo v Sloveniji nizka, zanjo pa so značilna velika medletna nihanja, ki so odvisna predvsem od obsega pridelave. Po letu 2000, ko je stopnja samooskrbe znašala 47 odstotkov, se je potem počasi zmanjševala in do leta 2010 padla na vsega 30 odstotkov, v zadnjih letih pa spet počasi narašča in je leta 2016 znašala 42 odstotkov. Slovenija je torej neto uvoznik zelenjave, tako sveže kot predelane. V pomembnih količinah in vrednostih uvaža zelenjavo, ki lahko sezonsko oziroma s podaljšano sezono in celo čez vse leto dobro uspeva tudi v Sloveniji.

V obdobju od leta 1991 so se površine za pridelavo zelenjadnic zmanjševale do leta 2010, ko je bilo tržnim zelenjadnicam skupno namenjenih slabih 1.500 hektarjev, v zadnjih letih pa je opazen trend naraščanja površin za pridelavo zelenjadnic, tako za tržno kot samooskrbno pridelavo. Pridelovalne površine zelenjadnic so bile leta 2016 največje po letu 2000 in so znašale 2.251 hektarjev ali 1,78 hektarja na kmetijsko gospodarstvo. Leta 2016 se je tržne zelenjadnice pridelovalo na 106 hektarjih zavarovanih površin. Ker večina pridelave še vedno poteka na prostem, imajo v zelenjadarstvu na pridelek velik vpliv vremenski dejavniki. Značilen je trend zmanjševanja površin, namenjenih pridelavi zelenjadnic za predelavo (npr. kumare za vlaganje, zelje za kisanje, delno tudi paprika). V skladu s povpraševanjem potrošnikov se je pridelava preusmerila v pridelke za svežo potrošnjo, s čimer se je delno spremenil izbor vrst, predvsem pa sortiment posameznih vrst. Zmanjšujejo se površine za pridelavo kapusnic in plodovk (z izjemo bučk) na prostem, povečujejo pa se površine s čebulnicami in korenovkami na prostem ter s plodovkami v zavarovanih prostorih. Ponovno so se povečale površine za nekatere vrste, kot je na primer česen, katerih pridelavo smo v začetku tisočletja skoraj opustili.

Pridelki na hektar so se v zadnjih 25 letih pri večini vrst zelenjadnic povečali, še posebej velika je razlika pri plodovkah. Razloge za to gre delno iskati v donosnejših sortah in izboljšani tehnologiji (predvsem več površin z namakanjem), pri plodovkah pa zlasti v selitvi pridelave s prostega v zavarovane prostore.

Pri iskanju novih sort, podaljševanju obdobja pridelave posameznih vrst in optimiziranju tehnologij pridelave so bili pridelovalcem v pomoč tudi rezultati, pridobljeni v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji, del teh so tudi naloge s področja vrtnarstva. V obdobju od 1991 do 2004 je bilo v preizkušanje na leto vključenih od deset do devetnajst različnih vrst zelenjadnic in kar 200 do 600 sort. V letih od 1992 do 2003 so številne dejavnosti potekale v okviru programa vrtnarskih centrov in postaj, kar je vplivalo na povečanje površin posameznih zelenjadnic (plodovke, šparglji). Intenzivno delo na tehnologijah in sortimentu paprike se je najprej odrazilo na povečanju površin na prostem, pozneje, ko so spoznali, kako doseči večjo kakovost, količino in stabilnejši pridelek, pa so pridelavo preselili v enostavne oblike zavarovanih prostorov. Po letu 2002 se je število poskusnih mest in demonstracijskih aktivnosti zaradi proračunskih omejitev zmanjševalo in leta 2004 je bilo v preizkušanja vključenih od štiri do pet vrst in od 40 do 60 sort na leto. Večji poudarek je bil na tehnologijah in terminih pridelave ter na vrstah zelenjadnic, ki so v pridelavi manj razširjene. Svetovalci in pridelovalci so se tako lahko seznanili s sortimentom solatnic za različne termine pridelave ter s sortimentom in načini pridelave češnjevca, paradižnika, česna, šalotke, ... Manjši obseg strokovnega dela in konec izhajanja nekaterih strokovnih revij se je odrazil tudi na dejavnostih, povezanih s prenosom znanja in popularizacijo panoge. Po letu 2001 je tako najprej močno upadlo število demonstracijskih aktivnosti, po letu 2008 pa še število strokovnih člankov.

V letu 2016 so se sredstva zaradi ustanovitve nove vrtnarske postaje za severovzhodno Slovenijo nekoliko povečala. Žlahtniteljski programi zelenjadnic v preteklosti niso bili sistematično financirani, leta 2014 pa so uvedli dolgoročnejša javna žlahtniteljska programa zelja in fižola.

Slovenija ima v pridelavi zelenjave, glede na naravne pogoje in strukturo uvoza velik potencial za razvoj uspešnega področja v kmetijstvu oz. gospodarske panoge. Potencial je predvsem v pridelavi zelenjave za svežo potrošnjo in zelenjave za lokalno značilne jedi (npr. kislo zelje in repa). Za uspešen razvoj področja zelenjadarstva potrebuje močno strokovno podporo tako pri izbiri sortimenta kot optimizaciji tehnologij za različne načine pridelave, od ekološke do integrirane, bodisi pri pridelavi v zemlji ali pri različnih načinih breztalnega gojenja. V prihodnje bo treba še večji poudarek nameniti kakovosti pridelkov in hitri odzivnosti na povpraševanje potrošnikov (npr. pridelki z boljšimi organoleptičnimi lastnostmi, ekološki pridelki, lokalne sorte ...).

2.2. Pregled stanja pri pridelavi zelišč

Po podatkih oz. Smernicah razvoja lokalne oskrbe z zelišči za obdobje 2016–2021 se pridelava zelišč sicer povečuje, vendar ostaja površina po podatkih iz zbirnih vlog oz. podatkih Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS) izredno nizka (75 hektarjev zelišč, zasajenih na njivah v letu 2015 po podatkih SURS, 48 hektarjev v letu 2015 po podatkih iz zbirnih vlog) in zelo razdrobljena (pol hektarja na KMG v letu 2015 po podatkih iz zbirnih vlog). Po podatkih iz popisa tržnega gospodarstva za leto 2013, ki zajemajo tudi manjše površine, za katere kmetijska gospodarstva ne uveljavljajo subvencij, je struktura pridelave še bolj neugodna (povprečna pridelovalna površina 0,22 hektarja/KMG). Pridelava zelišč je trenutno na manjših površinah razvita večinoma v povezavi z dopolnilno dejavnostjo predelave, prodaje in v povezavi s turizmom. Nadaljnji razvoj ekološke pridelave zelišč na manjših površinah, predvsem v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi predelave in prodaje zelišč na kmetijah, s turizmom in socialnim podjetništvom (tako s stališča ekološke pridelave kot vključevanja ranljivih skupin prebivalstva) ter naročene pridelave za različne panoge industrije (živilska industrija, farmacevtska industrija in druge) ima zelo velik potencial.

3. NAMEN JAVNE SLUŽBE

Javna služba za izvajanje strokovnih nalog v vrtnarstvu bo z nalogami, opredeljenimi v tem programu, prispevala k uresničevanju strateških usmeritev razvoja na tem področju. Strokovne naloge, ki so se izvajale doslej, bodo bolj ciljno usmerjene, dodane so nekatere nove strokovne naloge, predviden je koordiniran in učinkovitejši prenos rezultatov nalog do Javne službe kmetijskega svetovanja, pridelovalcev in druge zainteresirane javnosti.

V Programu Javne službe na področju v vrtnarstvu 2018–2024 so opredeljene naslednje strokovne naloge:

- selekcija zelišč;
- žlahtnjenje zelenjadnic;
- introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- introdukcija in ekološko rajonizacijo zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
- tehnologije pridelave zelenjadnic;
- tehnologije pridelave zelišč;
- strokovno-tehnična koordinacija v vrtnarstvu.

4. STROKOVNE NALOGE V ZELENJADARSTVU

4.1. Žlahtnjenje zelenjadnic

Pregled stanja:

Kljub majhnim finančnim vložkom so žlahtnitelji v daljšem obdobju uspeli vzgojiti nekaj novih sort zelenjadnic. V letu 2014 so bili uvedeni javni žlahtniteljski programi določenih kmetijskih rastlin, saj se vedno bolj zavedamo pomena razvoja lastnih sort kot tudi pomena zagotavljanja lastnega semena v prehranski varnosti na ravni države. V javnih programih razvite sorte so izhodišče za uspešen razvoj celotne verige kmetijske pridelave od pridelovanja izvornega semena in semenarstva, do pridelovanja in predelave hrane za lastne potrebe, pa tudi za izvoz.

Mednarodne organizacije, med njimi tudi Organizacija Združenih narodov za kmetijstvo in prehrano, poziva k okrepitvi javnih programov žlahtnjenja in spodbuja nacionalne finančne podpore javnim programom žlahtnjenja rastlin, k preskrbi s semenom za lastno proizvodnjo hrane rastlinskega izvora in k ohranjanju biotske raznovrstnosti pri kmetijski pridelavi. V ta okvir sodi tudi uporaba lokalnih rastlinskih genskih virov pri žlahtnjenju novih sort kmetijskih rastlin. V Sloveniji imamo v ta namen na voljo obsežno zbirko rastlinskih genskih virov, z največjo variabilnostjo pri zelenjadnicah (stročnice, križnice, solata) in krmnih rastlinah (drobno in debelozrnate metuljnice, trave).

Cilji žlahtnjenja zelenjadnic:

- v predvidenem daljšem časovnem obdobju požlahtnitev novih sort izbranih vrst zelenjadnic, ki:
 - imajo visok in kakovosten pridelek,
 - so odporne na škodljive organizme (biotski dejavniki),
 - so prilagojene na spremenjene podnebne razmere (toleranca na abiotske dejavnike),
 - imajo dobre pridelovalne lastnosti, tudi z namenom zniževanja stroškov,
 - so prilagojene na potrebe slovenskega trga in pridelovalcev in
 - zagotavljajo zmanjšano uporabo fitofarmacevtskih sredstev, širši kolobar ipd.;
- vpis novih sort v sortno listo;
- posredovanje rezultatov žlahtnjenja in znanja Javni službi kmetijskega svetovanja, ta pa uporabnikom, in vzpostavitev sodelovanja med žlahtnitelji, semenarskimi podjetji oz. pridelovalci semenskega materiala ter pridelovalci in potrošniki novih sort;
- povečanje slovenskega semenarstva in lastne preskrbe s sortami in semenskim materialom;
- ponudba semena novih sort na širšem srednjeevropskem prostoru in
- povečanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu z uporabo opuščenih lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin v žlahtnjenju.

Metode dela:

Za žlahtnjenje zelenjadnic se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnih programih dela.

Naloge:

- razvoj in vpeljava žlahtniteljskih metod;
- oskrba nasadov;
- odbira žlahtniteljskega materiala;
- križanja in povratna križanja;
- selekcija križancev;
- vzgoja novih križancev;
- ocenjevanje križancev;
- vpis nove sorte v sortno listo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število razvitih in vpeljanih selekcijskih metod in postopkov žlahtnjenja;
- število novih sort, vpisanih v sortno listo;
- obseg pridelave in trženja semena novih sort.

4.1.1. Žlahtnjenje zrnatih stročnic**Pregled stanja:**

Navadni fižol (*Phaseolus vulgaris* L.) je zaradi velike prehranske vrednosti in zdravih učinkovin najpomembnejša stročnica v prehrani ljudi. Je bogat vir vlaknin, ogljikovih hidratov in beljakovin, vsebuje številne vitamine in minerale, antioksidante in zelo majhno količino maščob. Vsebuje pa tudi nekatere antinutritivne elemente (npr. fitati, fenoli), zato mora biti pred zaužitjem ustrezno pripravljen. Fižol prispeva k izboljšanju kmetijskega kolobarja, saj s simbiotsko fiksacijo dušika obogati tla z dušikom.

Pridelovanje fižola ima v Sloveniji večstoletno tradicijo. Leta 2016 smo ga po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SURS) pridelovali na 534 hektarjih, od tega le na 53 hektarjih pri tržnih pridelovalcih (fižol za stročje). Skupni pridelek fižola v letu 2016 je znašal 3.180 ton, od tega 402 toni pri tržnih pridelovalcih. Površine ne zadoščajo za samooskrbo, zato veliko fižola, predvsem za zrnje, uvozimo. Poleg slovenskih sort, med katerimi so bile štiri ('Zorin', 'Klemen', 'Jabelski pisanec', 'Jabelski stročnik') v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja požlahtnjene na Kmetijskem inštitutu Slovenije (zdaj jih vzdržuje Semenarna Ljubljana), številne druge pri Semenarni Ljubljana (npr. 'Semenarna 22', 'Ptujski maslenec', 'Jeruzalemski', 'Kiro', 'Češnjevce', 'Barianec'), nekaj pa tudi pri drugih žlahtniteljih, pridelujemo tudi tuje sorte fižola. Pomanjkljivost domačih sort se kaže v nezadostni odpornosti, saj so vse bolj ali manj občutljive na nekatere glivične, bakterijske in virusne bolezni, ki zmanjšujejo količino in kakovost pridelka. Razlog je predvsem v tem, da so bile vse slovenske sorte, ki so trenutno na voljo, požlahtnjene z odbiro, brez vnosa želenih lastnosti s ciljnim križanjem. Tuje sorte pa niso vedno prilagojene na slovenske rastne razmere in ne ustrezajo vedno okusu slovenskega potrošnika.

Namen naloge je vzgojiti nove sorte visokega fižola za stročje (tipa maslenec), ki bodo zgodnejše in odpornejše proti fižolovemu ožigu, povzročiteljem najpogostejših virusnih bolezni in bakterijskim okužbam. Pri nizkih sortah fižola bo žlahtnjenje potekalo v smeri vzgoje sort za zrnje, ki bodo odporne proti abiotskemu – sušnemu stresu, fižolovemu ožigu, povzročiteljem najpogostejših virusnih bolezni in bakterijskim okužbam.

Cilji žlahtnjenja zrnatih stročnic:

- vzgoja novih sort zgodaj zrelega visokega maslenca odlične kakovosti, z velikim pridelkom in bolj odpornih proti biotskemu stresu (glivične, virusne in bakterijske okužbe);
- vzgoja proti biotskemu (glivične, virusne in bakterijske okužbe) in abiotskemu (sušnemu) stresu odpornih nizkih sort fižola za zrnje.

Kazalniki za doseganje ciljev:

Do leta 2025 vzgojiti najmanj tri nove sorte:

- eno novo sorto fižola tipa visoki zeleni rani za stročje, odporno proti biotskemu stresu (glivične, virusne in bakterijske okužbe);
- eno novo sorto fižola tipa visoki rumeni rani za stročje, odporno proti biotskemu stresu (glivične, virusne in bakterijske okužbe);
- najmanj eno novo sorto nizkega fižola za zrnje, odporno proti biotskemu (glivične, virusne in bakterijske okužbe) in abiotskemu (sušnemu) stresu;
- vzgojiti perspektivne križance, ki bodo uporabni za nadaljnja križanja;
- vključiti novo požlahtnjene sorte v pridelavo in trženje.

4.1.2. Žlahtnjenja zelja**Stanje in namen naloge:**

Zelje je najpomembnejša zelenjadnica v Sloveniji. V letu 2016 smo ga po podatkih SURS gojili na 619 hektarjih, pridelava pa je obsegala 21.698 ton, od tega pri tržnih pridelovalcih na 385 hektarjih 16.317 ton. Uporablja se sveže in kisano, to je v Sloveniji pomembnejše kot v drugih evropskih

državah. Za ta namen je potreben ustrezen sortiment, ki daje kisanemu zelju primerno konsistenco in zeleno barvo.

Postopki žlahtnjenja hibridnega zelja so zapleteni in dolgotrajni. Hibridi so križanci dveh izbranih »čistih« linij. Odbira se tako glede na glavne agronomske lastnosti (vključno z zvišano odpornostjo na bolezni in abiotične dejavnike) kot tudi na lastnosti, pomembne za slovenskega kupca. V dosedanjem programu žlahtnjenja je bila v sortno listo vpisana prva slovenska hibridna sorta zelja z imenom Presnik F1, v postopku vpisa pa je še druga sorta. V letu 2015 se je začel nov cikel žlahtnjenja, kar pomeni, da nove linije izhajajo iz 40 starševskih rastlin, pridobljeno je bilo 837 dihaploidnih linij, ki so bile že vključene v testna križanja. Ker je bil pri tem uporabljen nov inovativni postopek, bodo prvi ugodni rezultati novega ciklusa žlahtnjenja lahko na voljo že naslednje leto.

Cilji žlahtnjenja zelja:

- optimizacija žlahtniteljskega postopka za kontinuirano pridobivanje komercialno zanimivih hibridnih sort (rutinsko pridobivanje starševskih linij in preizkušanje kombinacij linij z uporabo novejših biotehnoških pristopov ter pospešitev cvetenja, kar bo omogočilo hitrejši napredek žlahtnjenja);
- nove hibridne sorte, ki bodo imele ustrezne morfološke in biokemične lastnosti ter bodo odporne na črno žilavko kapusnic (*Xanthomomas campestris* pv. *campestris*);
- uvedba postopka za uspešno semenarjenje novih hibridnih sort.

Kazalniki za doseganje ciljev:

Do leta 2025:

- vzpostavitev celovite in učinkovite metode žlahtnjenja hibridnega zelja;
- število novih donorskih rastlin, ki bodo uporabljene v pridobivanju novih čistih linij z metodo indukcije dihaploidov;
- število na novo pridobljenih linij in križancev;
- najmanj štiri hibridi (ali linije), vpisani v sortno listo in
- obseg pridelave in trženja semena novih sort.

4.2. Introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo

Pregled stanja:

Slovenija si je za razvojno obdobje 2014–2020 med drugimi cilji zadala tudi povečanje samooskrbe pri zelenjadnicah na 50 odstotkov. Na to zelo vplivajo tudi spremenjene pridelovalne razmere (klimatske spremembe), spremenjena struktura rastlinske pridelave, zahteve za zmanjšanje vpliva rastlinske pridelave na okolje, varovanje okolja in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Glede na navedeno je za povečanje tržnega deleža v Sloveniji pridelane zelenjave ob zagotavljanju ustrezne infrastrukture (zaščiteni prostori, namakanje) pomembno stalno prilagajanje vrstne sestave in izbira ustreznih sort, tako novih s skupnega trga EU kot lokalnih sort, ki imajo potencial in jih v tržni pridelavi praktično ni.

V skladu z zakonom o semenskem materialu kmetijskih rastlin je vpis sort v sortno listo obvezen za večino zelenjadnic, vendar preverjanje vrednosti za pridelavo in uporabo sorte (VPU) ni kriterij za vpis sorte v sortno listo oziroma Skupni katalog EU. V Slovenski sortni listi so tako vpisane samo slovenske sorte. Pri zelenjadnicah sicer v drugih državah članicah poteka zelo intenzivno žlahtnjenje in na skupni trg prihajajo vedno nove sorte, za katere pa ni objektivnih podatkov, ali so primerne za pridelovanje v Sloveniji. Za gospodarno pridelavo kakovostne zelenjave so zato strokovno pridobljeni podatki o agronomskih lastnostih sort v naših rastnih razmerah zelo pomembni.

Tudi za slovenske lokalne sorte, ki so v pridelavi slabo zastopane ali pa je njihova pridelava povsem opuščena in zanje poteka reintrodukcija oziroma postopek ponovnega vpisa sorte na sortno listo, ni zadostnih podatkov o njihovi vrednosti za pridelavo in uporabo, saj tudi v tem primeru to ni del postopka za vpis sorte v sortno listo. Zato bomo v prihodnje v letne programe dela na področju preizkušanja sort uvrstili tudi lokalne sorte, za katere je na slovenskem trgu in pri pridelovalcih vse več zanimanja. V tem primeru gre tudi za boljšo prepoznavnost v Sloveniji pridelane zelenjave slovenskih sort (npr. sorte z nekaterimi izstopajočimi lastnostmi) in ponovno uvajanje opuščenih ali manj znanih oz. manj razširjenih vrst zelenjadnic.

Cilji introdukcije zelenjadnic:

- zagotavljanje neodvisnih strokovnih informacij o vrednosti sort za pridelavo, pridobljenih s preizkušanjem v različnih pridelovalnih območjih in v različnih terminih, ter o njihovi prilagojenosti slovenskim rastnim razmeram (višina in kakovost pridelka, odpornost proti boleznim in škodljivcem) pri tistih vrstah oziroma skupinah zelenjadnic, za katere obstaja povpraševanje na trgu in je zato njihova pridelava predvidoma ekonomsko učinkovita in bo pripomogla k povečanju obsega pridelave zelenjave v Sloveniji;
- zagotavljanje neodvisnih strokovnih informacij o vrednosti novih sort za uporabo (predelavo in skladiščenje);
- uvajanje novih sort zelenjadnic v pridelavo v Republiki Sloveniji;
- uvajanje opuščenih in/ali manj znanih oziroma manj razširjenih lokalnih vrst in sort zelenjadnic.

Metode dela:

Za introdukcijo sort zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za pridelavo in uporabo se uporablja metode, ki se določijo v letnem programu dela in med drugim opredeljujejo kriterije za določitev vrst in števila sort, ki se vključijo v preizkušanje sort v posameznem letu.

Introdukcijo novih in lokalnih sort se opravlja pri vrstah zelenjadnic, ki so določene z letnim programom dela, v katerem so opredeljene tudi lokacije preizkušanja sort pri posamezni vrsti zelenjadnic, število lokacij in predvideno število sort, ki bodo v posameznem letu vključene v preizkušanje.

Prednostni seznam preizkušanja zelenjadnic sestavljajo:

- I. sklop: solata, endivija, radič, zelje za predelavo, čebula, paradižnik, paprika, fižol za stročje;
- II. sklop: zelje za presno porabo, cvetača, brokoli, česen, bučka, kumara za solato, fižol za zrnje;
- III. sklop: por, ohrovt, brstični ohrovt, gomoljna zelena, rdeča pesa, korenček, jajčevce, melona, kumarice za vlaganje;
- IV. sklop: ostale vrste (repa, špinača, blitva, motovilec, šparglji ...).

Vsakoletne rezultate preizkušanj se objavi v posebni publikaciji in/ali na spletni strani izvajalca preizkušanj ter ministrstva. Rezultate večletnih preizkušanj se zbere v posebni publikaciji, ki vključuje rezultate preizkušanj po posameznih pridelovalnih območjih Slovenije in opise preskušanih sort (v nadaljnjem besedilu: Opisna sortna lista oziroma OSL), ki je ključnega pomena za strokovno svetovanje kmetijskim pridelovalcem. V OSL so za posamezne sorte na pregleden način prikazani podatki o pridelku, o njegovi kakovosti, odpornosti proti boleznim in škodljivcem, toleranci na abiotične stresne razmere, primernosti za pridelovanje na posameznih ekoloških območjih Slovenije, dolžini rastne dobe in primernosti za različne namene pridelovanja in uporabe pridelka, tudi v povezavi z ukrepi za blaženje podnebnih sprememb. Predvidena je tudi izdelava spletne podatkovne baze z rezultati preizkušanj in slikovnim gradivom, ki bo podprta z zmogljivim iskalnikom.

Naloge:

- preizkušanje novih in lokalnih sort zelenjadnic na različnih lokacijah in v različnih terminih glede vrednosti za pridelavo in uporabo oziroma predelavo;
- priprava publikacij z rezultati introdukcije in ekološke rajonizacije sort.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število preizkušenih sort;
- število območij in lokacij, kjer potekajo oziroma so potekala preizkušanja;
- število izdanih OSL in publikacij;
- število preizkušenih novih sort zelenjadnic, ki se uvedejo v pridelavo v Republiki Sloveniji.

4.3. Tehnologije pridelave zelenjadnic**Pregled stanja:**

Zaradi podnebnih sprememb in z njimi povezanih spremenjenih rastnih razmer, preusmerjanja v trajnostno naravnano pridelavo, varovanja naravnih virov, tehnološkega napredka, spremenjenega gospodarskega okolja in zahtev vse bolj ozaveščenih potrošnikov se tehnologije pridelovanja hrane spreminjajo. Zato je poleg prilagajanja vrstne sestave in izbire ustreznih sort zelo pomembno zagotavljanje in prenos znanja s področja sodobnih tehnologij pridelave zelenjadnic. Sposobnost vrste ali sorte, da doseže svoj maksimalni genski potencial, je odvisna od okolja, v katerem sorta raste, in tehnoloških ukrepov, ki jih izvajamo med rastjo. Le pridelovalci, ki poznajo potrebe izbranih vrst in sort

kmetijskih rastlin ter znajo in zmorejo tehnologije pridelave prilagoditi potrebam rastlin in ravnim razmeram, lahko izboljšajo konkurenčnost svoje pridelave in produktivnost.

Pridelovalcem je treba ponuditi take tehnologije, ki bodo ob upoštevanju trajnostne rabe naravnih virov in okoljskih ciljev kmetijstva omogočale večjo produktivnost, podaljšanje sezone pridelave, manjšo odvisnost od vremenskih pogojev, večjo količino in izenačenost ter boljše kakovost pridelkov (na primer uporaba tehnologij, ki zagotavljajo višjo kakovost). Pomembno je, da so ponujene tehnološke rešitve primerne tako za naše agroekološke kot tudi socio-ekonomske razmere.

Cilj preizkušanja tehnologij pridelave zelenjadnic:

S preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja zelenjadnic, iskanjem najprimernejših tehnologij pridelave manj znanih in manj razširjenih vrst in sort zelenjadnic in iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve pri pridelavi zelenjadnic in prispevati k povečanju obsega pridelave zelenjave v Sloveniji.

Metode dela:

Za preizkušanje tehnologij, ki jih je treba pri posamezni vrsti zelenjadnic preveriti, se uporabljajo metode, ki so določene v letnem programu dela in opredeljujejo tudi kriterije za določitev vrst kmetijskih rastlin in tehnologij, ki se vključijo v preizkušanje v posameznem letu. Metode preučevanja morajo ustrezati načelom natančnega raziskovanja v kmetijstvu in, kjer je potrebno, biti podprte z ustreznimi statističnimi analizami.

Naloge:

- preizkušanje različnih tehnologij pridelovanja (integrirano/ekološko), in sicer:
 - tehnologij namakanja,
 - tehnologij pridelave v zemlji v zaščitenem prostoru in na prostem,
 - tehnologij hidroponske pridelave,
 - tehnologij cepljenja plodovk,
 - tehnologij gnojenja,
 - tehnologij zastiranja tal in prekrivanja posevkov,
 - tehnologij varstva pred boleznimi in škodljivci in
 - tehnologij pridelave sadik;
- preizkušanje in določanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
- priprava tehnoloških navodil.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število in rezultati izvedenih tehnoloških preizkušanj;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

5. STROKOVNE NALOGE V PRIDELAVI ZELIŠČ

5.1. Selekcija zelišč

Pregled stanja:

V Sloveniji doslej ni bilo še nobenega javnega programa, ki bi podpiral selekcijo slovenskih populacij zelišč z namenom, da bi vzgojili slovenske sorte za tržno pridelavo.

Cilji selekcije zelišč:

Vzpostavitev sistema selekcije izbranih zelišč oziroma vzgoje slovenskih sort zelišč iz samoniklih rastlinskih vrst in tistih, ki jih hranijo v rastlinski genski banki.

Naloge:

- sistematično ovrednotenje genskega materiala, ki bo vstopil v sistem selekcije;
- vzpostavitev kontinuiranega sistema selekcije zelišč v opredeljenih ekoloških razmerah;
- vpis novih sort v sortno listo.

Metode dela:

Za selekcijo zelišč se uporabljajo metode, ki jih določa letni program dela.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- seznam ovrednotenih genskih virov zelišč z vsemi pripadajočimi podatki;
- seznam zbranega in ovrednotenega ostalega genskega materiala s podatki;
- vzpostavljen sistem selekcije zelišč;
- število novih sort, vpisanih v sortno listo.

5.2. Introdukcija in ekološka rajonizacija zelišč ter preizkušanje njihove vrednosti za pridelavo**Pregled stanja:**

Osnovni strateški in razvojni cilj za pridelavo zelišč do leta 2021 je povečanje obsega tržne pridelave zelišč, za katera obstaja povpraševanje na trgu in je zato njihova pridelava predvidoma ekonomsko učinkovita. Za ta namen je treba slovenskim pridelovalcem ponuditi ustrezen izbor vrst, sort ali populacij in določiti, katere vrste zelišč so primerne za določeno agroekološko območje v Sloveniji.

Od leta 2010 se je v okviru strokovne naloge ekološka rajonizacija zdravih zelišč preizkušalo deset različnih vrst zelišč, pri katerih so na različnih pridelovalnih območjih ugotavljali pridelek, kakovost pridelka v skladu z Evropsko farmakopejo in pojav bolezni in škodljivcev. V skladu z interesom tržišča se je izvedel izbor različnih vrst zelišč, ki so bile vključene v preizkušanja.

Program dela zato vključuje uvajanje oziroma preizkušanje posameznih tržno zanimivih vrst zelišč na različnih pridelovalnih območjih RS in preizkušanje vrednosti pridelanih zelišč za uporabo oziroma pridelavo glede na specifične zahteve nadaljnje uporabe zelišč kot surovine (živilo, zdravilo rastlinskega izvora, kozmetika ...). Pri preizkušanjih bodo določali količino in kakovost pridelka (glavni kemijski parametri pridelane droge v skladu z Evropsko farmakopejo: vlaga, celotni pepel, v kislini netopni pepel, vsebnost eteričnega olja oziroma učinkovine) in spremljali dovzetnost za posamezne bolezni in škodljivce.

Preučili bodo tudi možnost pridelave na zaščitene območjih, kot so Natura 2000, vodovarstvena območja in hribovita območja, ki so manj primerna za pridelovanje poljščin.

Cilji introdukcije, ekološke rajonizacije zelišč in preizkušanja njihove vrednosti za pridelavo:

- opredelitev in opis vrednosti za pridelavo in uporabo oziroma pridelavo tržno zanimivih zelišč s ciljem pridelati stabilen in kakovosten pridelek glede na agroekološke razmere na različnih območjih Slovenije.

Naloge:

- preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo vrst oziroma sort zelišč na različnih lokacijah glede na fitogeografska območja Slovenije;
- priprava seznama preizkušenih vrst in sort zelišč z opisi.

Metode dela:

Za naloge se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela in med drugim določajo kriterije za vrste oziroma sorte, ki se vključijo v introdukcijo in ekološko rajonizacijo zelišč ter preizkušanje njihove vrednosti za pridelavo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- seznam preizkušenih vrst in sort zelišč, opredeljenih kot primernih za uspešno pridelavo in pridelavo na posameznih fitogeografskih območjih Slovenije z opisi;
- število lokacij preizkušanja glede na različna fitogeografska območja Slovenije.

5.3. Tehnologije pridelave zelišč**Pregled stanja:**

Z razvojem naročene pridelave zelišč je potrebna tudi razširitev strokovnih nalog na tem področju. Poleg ponudbe ustreznih vrst in sort zelišč je treba tudi preizkušati in uvesti ustrezne tehnologije, ki bodo v slovenskih ekoloških razmerah zagotavljale gospodarno pridelavo zelišč.

V prihodnje je treba preučiti možnosti za pridelavo zelišč na večjih poljedelskih površinah in razširitev poljedelskega in vrtnarskega kolobarja ter določiti, kakšen način pridelave je primeren za določeno agroekološko območje v Sloveniji. Treba bo tudi optimizirati tehnologijo pridelave posameznih zelišč na večjih površinah, uvesti stroje za pridelovanje in spravilo, pripraviti tehnološke liste in priporočila v

skladu z GACP (Good agricultural and collecting practice) po smernicah EMA (Evropska agencija za zdravila), (v nadaljnjem besedilu: GACP po smernicah EMA), in v skladu z GMP (Good manufacturing practice) ter zagotoviti prenos znanja do izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja in neposredno do uporabnikov.

Cilji preizkušanja tehnologij pridelave zelišč:

- optimiziranje tehnologije pridelave posameznih vrst zelišč na večji površini, vključno s strojno obdelavo in spravilom pridelka;
- vključevanje pridelave zelišč v poljedelski in vrtnarski kolobar.

Naloge:

- preizkušanje tehnologij v povezavi z uvajanjem strojev za pridelavo in spravilo zelišč ter razširitvijo kolobarja v poljedelstvu in vrtnarstvu, in sicer:
 - gostota oziroma razporeditev rastlin v nasadu,
 - gnojenje nasada,
 - namakanje nasada,
 - spravilo pridelka in
 - pogoji sušenja pridelka;
- priprava modelnih kalkulacij za zelišča, za katera bodo pripravljene tehnološki listi;
- priprava tehnoloških listov ob upoštevanju GACP po smernicah EMA.

Metode:

Za preizkušanje tehnologij pridelave zelišč se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število preizkušenih tehnologij;
- število pripravljenih modelnih kalkulacij po posameznih vrstah zelišč;
- število uvedenih sistemov kolobarja z zelišči v poljedelstvu in vrtnarstvu;
- obseg uporabe novih strojev za pridelovanje in spravilo;
- število objavljenih tehnoloških listov ob upoštevanju GACP po smernicah EMA.

6. Strokovno tehnična koordinacija v vrtnarstvu**Pregled stanja:**

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem vrtnarstvu. S tem namenom se v okviru Javne službe na področju vrtnarstva vzpostavlja sistem strokovno-tehnične koordinacije, ki bo skrbela za poenotenje delovanja javne službe v vrtnarstvu in ustrezen prenos znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Naloge:

- strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;
- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, ciljnim raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;

- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
- pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih;
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
- vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
- obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
- obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 3: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V SADJARSTVU ZA OBDOBJE 2018–2024**1. UVOD**

Strategija za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, ki jo je Vlada RS sprejela v juniju 2014 (v nadaljnjem besedilu: strategija), opredeljuje tudi strateške in razvojne cilje na področju sadjarstva.

Strateški in razvojni cilji iz strategije so:

- povečanje obsega proizvodnje sadja in pridelave različnih sadnih vrst;
- izboljšanje konkurenčnosti in kakovosti;
- povečanje porabe sadja.

2. STANJE V SADJARSTVU

Sadjarstvo ima na območju Slovenije razmeroma dolgoletno tradicijo in velik potencial za nadaljnji razvoj tako zaradi ugodnih pedo-klimatskih razmer kot tudi zaradi pomena sadja pri zdravi prehrani. Slovenski sektor sadja ima realne možnosti za tehnološki napredek in velik razvojni in tržni potencial, kar med drugim izvira iz naravnih danosti, tradicije, uveljavljenosti okolju prijaznih načinov pridelave in možnosti za nadaljnji razvoj na tem področju, kakovostnega znanja, ugodne geografske lege, velikega tehnološkega potenciala, velikih rezerv na področju porabe, ki se kažejo še vedno v prenizki stopnji samooskrbe s sadjem. Pri razvoju mednarodno konkurenčnega sadjarstva in ob upoštevanju zelo visokih okoljevarstvenih standardov je tudi v Sloveniji treba še naprej vlagati v nova znanja. S pridelavo je povezano tudi iskanje novih tehnoloških rešitev, ki zasleduje določene cilje, kot so preizkušanje novih sort in podlag ter ugotavljanje njihovih lastnosti v naših pedo-klimatskih razmerah pridelave. V zadnjih letih se srečujemo z zelo nestanovitnim vremenom, kar nam narekuje, da preučevane sorte in podlage pri različnih tehnologijah preučujemo in odbiramo tudi z ozirom na te podnebne spremembe.

Pridelava sadja je k skupni vrednosti kmetijske proizvodnje od leta 2004 prispevala med 4,7 in 8,5 odstotka vrednosti in v vrednosti rastlinske pridelave od 9,5 odstotka do 16,3 odstotka. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo pridelavi sadja v zadnjih petih letih (skupaj z jagodami) namenjeno deset tisoč hektarjev, od tega 4.050 hektarjev intenzivnih nasadov ter 4.906 hektarjev ekstenzivnih nasadov.

V Sloveniji je prevladujoča sadna vrsta jabolana, ki so jo v letu 2016 pridelovali na 2.416 ha, kar predstavlja v zadnjih petih letih okrog 70 odstotkov vseh intenzivnih nasadov. V zadnjem desetletnem obdobju je opazen rahel trend povečevanja ekstenzivnih sadovnjakov, medtem ko je bil obseg površin intenzivnih sadovnjakov v tem obdobju stabilen. Trend naraščanja površin intenzivnih sadovnjakov je opazen pri lupinarjih, jagodičju in ostalih sadnih vrstah, pri koščičarjih pa je opazno zmanjšanje površin, enako tudi pri jablani.

V tehnologiji pridelave sadja prevladuje integriran način pridelave, v katero je bilo v letu 2014 vključenih 714 kmetijskih gospodarstev z 2.973 hektarji sadovnjakov. V letu 2016 je kmetijsko okoljska in podnebna plačila izvajalo 476 sadjarjev na površini 2.061 hektarjev.

Po oceni Kmetijskega inštituta Slovenije (2014) je bilo v zadnjih petih letih v Sloveniji v povprečju porabljenih 311 tisoč ton sadja. Pri sadju so opazna precejšnja medletna nihanja, različne stopnje samooskrbe so predvsem posledica obilnih oziroma skromnih letin, sicer pridelek sadja niha med 90.000 in 157.000 tonami. Stopnja samooskrbe s sadjem je bila v zadnjih petih letih okrog 43 odstotkov, stopnja samooskrbe s svežim sadjem pa je bila okrog 60 odstotkov.

Delež nasadov z mrežami proti toči in namakalnimi sistemi je še vedno premajhen. V Sloveniji se skupaj namaka 690 ha oziroma 17,1 odstotkov vseh intenzivnih sadovnjakov, z mrežami proti toči je pokritih 28 odstotkov vseh intenzivnih sadovnjakov, od tega je pri jablani pokritih skoraj polovica nasadov. Glede na strateške in razvojne cilje v sadjarstvu najbolj izstopa trend naraščanja površin z mrežami proti toči pri jablani.

3. NAMEN JAVNE SLUŽBE

Za razvoj konkurenčnega sadjarstva in za izpolnjevanje visokih okoljevarstvenih standardov je stalno potrebno vlagati v nova znanja. K razvoju slovenskega sadjarstva bodo med drugim prispevale tudi strokovne naloge v okviru Javna službe na področju sadjarstva.

Selekcijsko delo pri nekaterih sadnih rastlinah temelji na gensko zelo različnih lokalnih populacijah in sortah. Glavni namen naloge je vzgoja domačih sort oziroma klonov in vpis v sortno listo. V naših podnebnih razmerah je odbran material izhodišče za pridelavo kakovostnega sadilnega materiala in kakovostnega pridelka. Cilj introdukcije sort sadnih rastlin, vključno s tehnologijo pridelave in ugotavljanjem njihove vrednosti za predelavo, je neodvisen izbor sort in tehnologij, ki izkazujejo dobro prilagojenost slovenskim rastnim razmeram, dober pridelek ustrezne kakovosti in odpornost proti boleznim in škodljivcem pri tistih vrstah, za katere obstaja povpraševanje na trgu in je zato njihova pridelava predvidoma ekonomsko učinkovita. Javna služba za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju sadjarstva bo s strokovno selekcijo sadnih rastlin, introdukcijo sort, tehnologijo pridelave, zagotavljanjem izhodiščnega razmnoževalnega materiala in ugotavljanjem vrednosti sadnih rastlin za predelavo prispevala k uresničevanju strateških usmeritev razvoja sadjarstva.

Naloge javne službe, opredeljene v tem programu, so:

- selekcija lupinarjev;
- introdukcija pečkarjev;
- introdukcija koščičarjev in kakija;
- introdukcija lupinarjev;
- introdukcija jagodičja;
- tehnologije pridelave pečkarjev;
- tehnologije pridelave koščičarjev in kakija;
- tehnologije pridelave lupinarjev;
- tehnologije pridelave jagodičja;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev;
- strokovno-tehnična koordinacija v sadjarstvu.

4. STROKOVNE NALOGE V SADJARSTVU

4.1. Selekcija lupinarjev

Pregled stanja:

Selekcijsko delo pri orehu in kostanju temelji na številnih gensko zelo različnih lokalnih populacijah. Pri orehu segajo začetki selekcije v štirideseta leta 20. stoletja. Prve odbrane slovenske sorte so bile Elit, Petovio, Haloze, MB-24 in Rače-866. Leta 1990 je bilo selekcijsko delo zastavljeno sistematično in kot rezultat odbire kakovostnih domačih orehov sta bili v letu 2013 priznani novi slovenski sorti Sava in Krka. Podrobno se preučujejo genotipi populacij domačega oreha, spremlja se populacija spontanah sejancev oreha, preizkušajo se akcesije različnega izvora (križanci oziroma apomiktčni sejanci oziroma naključni sejanci različnih sort), namen tega je pridobiti nove slovenske sorte. Pri kostanju poteka selekcija od leta 1994 dalje. Vanjo je vključen rastlinski material z znanih, t. i. tradicionalnih območij pridelave kostanja, pa tudi z območij, kjer kostanj v preteklosti sicer ni bil gospodarsko pomemben, je pa v naravi močno razširjen in je bogat in zanimiv genski pol. Pri štirih genotipih oreha in osmih genotipih kostanja je prva faza selekcije že končana, vegetativno so razmnoženi in posajeni v selekcijski nasad, kjer jih za potrebe priznavanja novih sort primerjajo s sortami, ki so pri nas že uveljavljene.

V naših ekoloških razmerah odbran material je izhodišče za pridelavo kakovostnega sadilnega materiala in v nadaljevanju za pridelavo kakovostnega sadja.

Cilji selekcije lupinarjev:

- vzgoja novih sort lupinarjev, ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo stalen in kakovosten pridelek in pomembno vplivajo na večjo gospodarno pridelavo lupinarjev;
- vpis nove sorte v sortno listo in Sadni izbor oziroma zavarovanje teh sort;

- izdelavo splošne ocene novo selekcionirane sorte v naših ekoloških razmerah, posajene v selekcijsko kolekcijskem nasadu.

Naloge:

- pregled terena in izbor genotipov oziroma lokalnih populacij;
- vrednotenje fenoloških in morfoloških lastnosti dreves (čas brstenja, cvetenja, zorenja, tip rodnosti, habitus, bujnost)
- vrednotenje zdravstvenega stanja dreves (orehova rjava in črna pegavost, orehova muha; kostanjev rak in kostanjeva šiškarica)
- vrednotenje zunanjih in notranjih lastnosti plodov (oreh: velikost, masa, izplen jedrca, površina in debelina luščine ploda, spojenost luščine na šivu, ločljivost in barva kože jedrca; kostanj: velikost, masa, oblika, barva ploda, penetracija episperma)
- vzdrževanje in dopolnjevanje selekcijsko kolekcijskih nasadov za vzgojo novih sort.

Metode dela:

Za selekcijo lupinarjev se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnih programih dela.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število novo vzgojenih sort lupinarjev;
- število vpisanih sort v sortno listo.

4.2. Introdukcija sort sadnih rastlin**Pregled stanja:**

Introdukcija sort in klonov sadnih rastlin se izvaja od leta 1994. Poleg navedenih strokovnih nalog so v tem obdobju potekali nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. V obstoječih kolekcijskih nasadih in na terenu so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere so v okviru dosedanjih strokovnih nalog ugotavljali prilagojenost slovenskim rastnim razmeram in primernost za pridelavo. Namen naloge introdukcija sadnih rastlin je preizkušati novejšo tržno zanimive sorte in podlage, ki so križane ali selekcionirane v tujini. Na podlagi testiranj v tujini sorta ali klon pokažeta lastnosti proizvodnega potenciala za naše podnebne razmere. Z izbiro ustreznih podlag se lahko pridelava določenih sadnih vrst intenzivira in s tem se širi možnosti pridelave določene sadne vrste tudi na rastiščih, ki so do zdaj veljala za manj ustrezna. Za dobro rodnost sadnih rastlin potrebujemo podlago, ki je dobro kompatibilna s sorto in podlago. Za celovito oceno sorte, klona in podlage je potrebno izvajanje introdukcije in tudi tehnoloških poskusov. Z izborom novih tržno zanimivih sort se dopolnjujejo matični nasadi za dolgoročno zagotavljanje izhodiščnega matičnega materiala. Ker se v pridelavi že kažejo vplivi spremenjenih podnebnih razmer, se delo usmerja ne le v iskanje novih tehnoloških rešitev, prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram (npr. dolgotrajna suša, padavine v času zorenja, škodljivci, bolezni), ampak tudi v iskanje primernejših sadnih vrst, sort in podlag v pridelavi. Obdobje trajanja preskušanja je pri sortah v povprečju od pet do sedem rodnih let, pri podlagah pa od osem do devet let, zaradi ugotavljanja redne rodnosti, zaradi neskladnosti sorte s podlago ter zaradi naknadnega propadanja dreves (zlasti pri marelici in hruški). Odbrana sorta oziroma podlaga na osnovi majhnega števila preučevanih dreves v introdukciji ne da dovolj informacij, kako moramo z njo ravnati v proizvodnih nasadih. Obetavne nove sorte oziroma podlage podrobneje preučijo v tehnoloških poskusih.

Preizkušanja se odvijajo v večjih pridelovalnih območjih, zato je treba pripraviti izbor ustreznih sort glede na tiste tehnološke značilnosti sort, ki so pomembne za gospodarno pridelavo kakovostnega sadja in imajo za razvoj slovenskega sadjarstva poseben pomen.

V zadnjem Sadnem izboru za Slovenijo je zdaj opisanih 28 sadnih vrst 315 različnih sort, ki so priporočene za pridelavo v Sloveniji in tudi uveljavljene v proizvodnih nasadih.

Pri pečkarjih so v okviru strokovnih nalog introdukcije spremljali več sto različnih sort in klonov pečkarjev. Določene sorte oziroma klone jabolk oziroma hrušk so izključili iz nalog zaradi različnih vzrokov – ali sorta ni bila tržno zanimiva ali pa je bila tehnološka posebnost. Manj kot polovica testiranih sort jablane je našla pot v sadjarsko proizvodnjo standardnega ali ekološkega načina pridelave. Jablana, ki je še vedno najbolj zastopana sadna vrsta v pridelavi z povprečno 2.700 hektarji letno, je na lokaciji sadjarskega centra v Mariboru in na lokaciji Brdo zastopana s kolekcijo 87 različnih klonov in sort. V Sadnem izboru je bilo od leta 2010 vključenih 24 novih sort jablan, kar je pri 205 preskušanih sortah jablan 11,7-odstotni delež. Pri koščičarjih je bilo v preizkušanju 185 sort (77 sort češenj, 76 sort slive, 32 sort marelice) in 16 podlag za marelico, v sadni izbor pa je bilo vključenih 35 sort (16 sort češenj, 10 sort slive, 9 sort marelice). Pri jagodičju so preizkušali 124 sort (69 sort

jagod, 25 sort malin, 30 sort ameriške borovnice), v sadni izbor je vključenih 77 sort (40 sort jagod, 13 sort malin, 24 sort ameriške borovnice). Pri lupinarjih je v sadni izbor vključenih 13 sort oreha, 14 sort leske in 8 sort kostanja, v novih proizvodnih nasadih se jih je uveljavila več kot polovica.

Metode dela in kriteriji za določanje sort v introdukciji:

Metode dela so opredeljene v letnem programu dela.

Najpomembnejši kriteriji pri odločanju obsega preizkušanja v introdukciji (število sort pri posamezni sadni vrsti, obseg opazovanj in meritev, obseg analiz) so predvsem obstoječi obseg pridelave ter gospodarski pomen posamezne sadne vrste in zelena širitev perspektivnih sadnih vrst v Sloveniji. Treba je upoštevati tudi lokalni pomen posamezne sadne vrste oziroma posamezne panoge in hkrati možnost nadaljnje širitve sadne vrste v pridelovalnih razmerah Slovenije glede na njen tržni potencial. Pri sadnih vrstah, kjer se sorte v pridelavi zelo hitro menjajo ali izrodijo (jagoda, breskev, nektarina, malina, češnja), je v primerjavi z vrstami, kjer se sorte menjajo na dolgo obdobje (oreh, kostanj, oljka, hruška, kaki), treba spremljati večje število sort.

4.2.1. Introdukcija pečkarjev

Cilji introdukcije pečkarjev:

- zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah, klonih in podlagah za jablano oziroma hruško na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-klimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo jabolk in hrušk v Sloveniji;
- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji;
- dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj.

Naloge:

- preizkušanje sort, klonov in podlag jablan in hrušk v naših pedo-klimatskih razmerah glede na višino in kakovost pridelka, čas dozorevanja, izenačeno rodnost, odpornost na škodljive organizme glede na standardne sorte, klone in ugotavljanje skladnosti sorte, klona s podlago;
- preizkušanje lokalnih sort jablan in hrušk;
- zagotovitev rezervne lokacije pečkarjev na področju pridelave koščičarjev;
- preizkušanje skladnosti sort in podlag pri hruški zaradi naknadnega propadanja dreves;
- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva, oblika in masa ploda, okus ploda/degustacijska ocena);
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov jabolk (suha topna snov, trdota mesa, skladiščna sposobnost sorte).

Kazalniki za doseganje ciljev:

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije najzanimivejših sort jablan in hrušk za potrebe introdukcije;
- število sort jablan in hrušk, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort jablan in hrušk, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

4.2.2. Introdukcija koščičarjev in kakija

Cilji introdukcije koščičarjev in kakija

- neodvisni izbor sort, klonov in podlag za koščičarje in kaki na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-klimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo koščičarjev in kakija v Sloveniji;
- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji;
- dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj.

Naloge:

- preizkušanje sort, klonov in podlag breskev, nektarin, marelic, češenj, višenj, sliv in kakija v naših pedo-klimatskih razmerah glede na višino in kakovost pridelka, čas dozorevanja, odpornost proti

pokanju plodov (zlasti pri češnjah), odpornost na škodljive organizme glede na standardne sorte, klone in ugotavljanje skladnosti sorte, klona s podlago;

- preizkušanje lokalnih sort;
- preizkušanje skladnosti sort in podlag pri marelici zaradi naknadnega propadanja dreves in okužb s fitoplazmami;
- zagotovitev rezervne lokacije koščičarjev na področju pridelave pečkarjev;
- preizkušanje sort in podlag breskev in nektarin za sajenje na istem mestu;
- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva ploda, oblika, masa in debelina ploda, masa koščice, obarvanost kože, okus ploda/degustacijska ocena);
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov (suha topna snov, trdota mesa sorte);

Kazalniki za doseganje ciljev:

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije sort koščičarjev in kakija za potrebe introdukcije;
- število sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

4.2.3. Introdukcija lupinarjev

Cilji introdukcije lupinarjev:

- preizkušanje tujih sort v naših pedo-klimatskih razmerah ima za cilj izbrati tuje sorte oreha, leske in kostanja, ki se dobro prilagodijo in dajo boljše rezultate od že uveljavljenih domačih ali tujih sort;
- izbrana sorta mora imeti vsaj eno od naslednjih lastnosti: pozno brstenje, lateralna rodnost in bogat pridelek, stabilna rodnost, tolerantnost oz. majhna občutljivost na gospodarsko pomembne škodljivce oziroma bolezni, plod odlične kakovosti (oreh), bujno rast, izpadanje zrelih plodov iz ovojnice, kakovosten plod, tolerantnost oz. majhno občutljivost na gospodarsko pomembne škodljivce oziroma bolezni (leska) ter majhno občutljivost na kostanjevega raka in kostanjevo šiškarico, bujno rast, kakovosten plod tipa maron (kostanj);
- dopolnitev Sadnega izbora glede na rezultate preskušanj.

Naloge:

- preučevanje osnovnih agrotehničnih in pomoloških karakteristik sort;
- oreh: opazovanja in meritve na terenu, ocena zdravstvenega stanja dreves (orehova rjava pegavost, orehova črna pegavost, orehova muha), vrednotenje plodov (velikost ploda, izplen jedrca, površina luščine ploda, debelina luščine ploda, spojenost luščine na šivu, ločljivost jedrca, barva kože jedrca);
- leska: opazovanja in meritve na terenu (listanje, cvetenje, pridelek, čas zorenja, delež zdravih plodov, delež neoplojenih plodov, delež plodov, poškodovanih zaradi lešnikarja), vrednotenje plodov (velikost in masa ploda, masa in izplen jedrca, debelina luščine, premer ploda, izenačenost oblike ploda in jedrc idr.);
- kostanj: opazovanja in meritve na terenu (obseg debla, višina dreves, pridelek), vrednotenje plodov (velikost ploda, masa ploda, penetracija ploda); ocena zdravstvenega stanja dreves (kostanjev rak, kostanjeva šiškarica);
- preučevanje posebnosti rasti in rodnosti lateralno rodnih sort oreha.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- vzpostavljena in redno dopolnjevana kolekcija najzanimivejših sort lupinarjev za potrebe introdukcije;
- število sort lupinarjev, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort lupinarjev, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

4.2.4. Introdukcija jagodičja

Cilji introdukcije jagodičja:

- zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-klimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo jagodičja v Sloveniji;
- dopolnitev Sadnega izbora sort glede na rezultate preizkušanj.

- uvajanje novih sort jagodičja v pridelavo v Sloveniji z namenom razširitve ponudbe v vseh obdobjih leta oziroma podaljšanje sezone v jesensko obdobje.

Naloge:

- preizkušanje sort jagodičja v naših pedo-klimatskih razmerah glede na pridelek, okus, čas dozorevanja, odpornost plodov in odpornost na škodljive organizme v primerjavi z že uveljavljenimi vrstami in sortami;
- spremljanja fenoloških opazovanj na prostem in v zavarovanih prostorih.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije najzanimivejših sort jagodičevja za potrebe introdukcije;
- število sort jagodičevja, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort jagodičja, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

4.3. Tehnologije pridelave sadnih rastlin:**Pregled stanja:**

V tehnoloških poskusih, ki so se izvajali v okviru dosedanjega posebnega preizkušanja sort (kot t. i. druga faza introdukcije), so na sortah in klonih sadnih rastlin že iskali nove tehnološke rešitve za doseganje višjega hektarskega pridelka, boljšo kakovost sadja in zmanjševanje stroškov pridelave v povezavi z ukrepi za blaženje posledic podnebnih sprememb. Poleg sorte ima izbira podlage pomembno vlogo pri prilagodljivosti na tip tal, izbiro tehnologije pridelave, odpornost na bolezni in škodljivce ter vpliv na količino in kakovost pridelka. Obetavne nove sorte, klone oziroma podlage sadnih rastlin se po končani introdukciji podrobneje preučijo v tehnoloških poskusih. V prihodnje je pridelovalcem sadja treba ponuditi nove tehnološke rešitve, ki bodo ob upoštevanju trajnostne rabe naravnih virov in okoljskih ciljev kmetijstva omogočale večjo produktivnost, manjšo odvisnost od vremenskih pogojev, višji hektarski pridelek in boljšo kakovost sadja.

Cilji preizkušanj tehnologij sadnih rastlin:

- s preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja sadnih rastlin, iskanjem najprimernejših tehnologij pridelave manj znanih in manj razširjenih vrst in sort sadnih rastlin (vključno z lokalnimi sortami) in iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve pri pridelavi sadnih rastlin in prispevati k povečanju obsega pridelave sadja v Sloveniji;
- posodobitev tehnologije ekološke pridelave.

4.3.1. Tehnologije pridelave pečkarjev**Cilji preizkušanj tehnologij pečkarjev:**

- optimalne tehnološke rešitve za pridelavo jablan in hrušk za različne načine pridelave;
- doseganje višjih hektarskih pridelkov z izboljšanjem kakovosti plodov jablan in hrušk.

Naloge:

- izvajanje različnih tehnoloških ukrepov pri jablanah in hruškah in sicer za: strojno obrezovanje, modificirane gojitvene oblike, strojno redčenje cvetov in plodičev, namakanje, gnojenje, fertirigacijo, protislansko zaščito, spremljanje učinka protitočnih mrež na migracijo škodljivih organizmov, povečanje rodne nastavke pri hruškah ipd.;
- posodobitev ekološkega načina pridelave zlasti pri lokalnih sortah jablan in hrušk;
- iskanje novih tehnoloških rešitev s stroji ali drugimi ukrepi za zmanjšanje ostankov fitofarmacevtskih sredstev na plodovih in obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi;
- preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
- priprava tehnoloških navodil za jablano in hruško.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izvedenih tehnoloških preizkušanj na pečkarjih;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

4.3.2. Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija

Cilji preizkušanj tehnologij koščičarjev in kakija:

- optimalne tehnološke rešitve za različne načine pridelave;
- doseganje višjega hektarskega pridelka z izboljšanjem kakovosti plodov.

Naloge:

- preskušanje različnih tehnoloških ukrepov: gojitvene oblike, gostote sajenja, namakanje, gnojenje, fertirigacija, spremljanje učinka protitočnih mrež na migracijo škodljivih organizmov, spremljanje učinka pridelave češenj pod folijo in pod protiinsektno mrežo, različne intenzitete rezi, odstranjevanje trpkosti plodov s plinom CO₂ pri kakiju ipd.;
- posodobitev ekološkega načina pridelave zlasti pri sortah sliv, tolerantnih na bolezni;
- iskanje novih tehnoloških rešitev s stroji ali drugimi ukrepi za zmanjšanje ostankov fitofarmacevtskih sredstev na plodovih in obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi;
- preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
- priprava oziroma posodobitev tehnoloških navodil za koščičarje in kaki.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izvedenih tehnoloških preizkušanj na koščičarjih in kakiju;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

4.3.3. Tehnologije pridelave lupinarjev

Cilji preizkušanj tehnologij lupinarjev:

- optimalne tehnološke rešitve za pridelavo in dodelavo lupinarjev, tudi za ekološki način pridelave in dodelave;
- doseganje višjih hektarskih pridelkov z izboljšanjem kakovosti plodov oreha, leske in kostanja.

Naloge:

- preizkušanje različnih tehnoloških ukrepov (rez, prehrana, spravilo pridelka, dodelava plodov) na izbranih sortah oreha (zlasti lateralno rodni sort), kostanja, leske, po končani introdukciji ali selekciji;
- preučevanje novih tehnoloških rešitev za sorte, primerne za ekološko pridelavo;
- priprava tehnoloških navodil.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izvedenih tehnoloških preizkušanj na lupinarjih;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

4.3.4. Tehnologije pridelave jagodičja

Cilji preizkušanj tehnologij jagodičja:

optimalne tehnološke rešitve, tudi z namenom podaljšanja sezone pridelave.

Naloge:

- iskanje novih tehnoloških rešitev za pridelavo posameznih vrst jagodičja na prostem in v zavarovanih prostorih, vključno z ekološkim načinom pridelave;
- iskanje novih tehnoloških ukrepov za zmanjšanje ostankov fitofarmacevtskih sredstev na plodovih jagodičja in obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi;
- preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
- izdelava tehnoloških navodil za jagodičje.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izvedenih tehnoloških preizkušanj na jagodičju;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

4.4. Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin

Pregled stanja:

Za drevesničarstvo potrebujemo kakovosten izhodiščni material tržno zanimivih sort pečkarjev in koščičarjev, ki omogoča pridelavo uradno pregledanega in potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik ter nadzorovan promet z njimi v skladu s predpisi o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin.

Pečkarji: V zadnjih dvajsetih letih je bilo delo usmerjeno zlasti v pridobivanje matičnih dreves za pridelavo uradno potrjenih (certificiranih) cepičev in podlag pečkarjev v matičnih nasadih. Glavni namen naloge je bila oskrba drevesničarjev s kakovostnim izhodiščnim razmnoževalnim materialom visoke genske in zdravstvene vrednosti.

Koščičarji in kaki: Namen naloge je oskrba drevesničarjev z izhodiščnim razmnoževalnim materialom (cepiči) koščičarjev (breskve, nektarine, češnje, višnje, marelice, slive) in kakija tako CAC kategorije kot tudi kategorije certificiran material. Ker je pri koščičarjih prevelika pestrost sort in podlag že v okviru ene sadne vrste, je naloga namenjena pridobivanju cepičev le tistih sort, po katerih najbolj povprašujejo. Pri določenih vrstah koščičarjev (breskev, nektarin, sliv, marelic), kjer so že več let prisotni problemi s škodljivimi organizmi (virus PPV, fitoplazma ESFY), temelji strategija zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala vzdrževanju matičnih dreves in pridelavi cepičev v mrežniku.

Lupinarji: Namen naloge je zagotoviti kakovostni izhodiščni razmnoževalni material (cepičev, potaknjencev, koreninskih izrastkov in semena za podlago) oreha, leske in kostanja. Izhodiščni material se pri orehu zagotavlja za pridobivanje cepičev in za pridobivanje semena za vzgojo podlag, iz matičnih grmov leske za razmnoževanje s prsteničenjem ter pri kostanju za rez potaknjencev in cepičev. Izhodiščni material se uporablja za vzgojo sadik v lastni režiji in v kooperacijski pridelavi. Iz tega materiala je bila vzgojena večina sadik žlahtnih orehov, ki so bili v zadnjih štirih desetletjih posajeni v Sloveniji (na približno 400 hektarjih in najmanj 50.000 dreves na ohišnicah in vrtovih). Nasad se stalno dopolnjuje z novimi sortami iz posodobljenih sadnih izborov.

Cilji zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

- zagotavljanje certificiranega razmnoževalnega materiala tržno zanimivih sort sadnih rastlin in za pridelavo CAC materiala lokalnih sort sadnih rastlin;
- vzpostavitev novih in vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov za pridelavo uradno potrjenega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin;
- vzpostavitev in vzdrževanje novih matičnih nasadov za pridelavo CAC materiala (cepičev) lokalnih sort.

Naloge zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

- vzpostavitev novih in vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov sadnih rastlin in pridelava izhodiščnega razmnoževalnega materiala (cepiči, potaknjenci, koreninski izrastki, seme za podlago) tržno zanimivih sort in lokalnih sort na prostem oziroma v mrežnikih;
- pridobitev pravic za uporabo zavarovanih oziroma klubskih sort za razmnoževanje oziroma uporabo sort, ki so dale najboljše rezultate v introdukciji in je bila zanje na osnovi tehnoloških preskušanj izdelana optimalna tehnologija.

Kazalniki zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

- število vzdrževanih matičnih nasadov kategorije certificiran material in kategorije CAC material ter število matičnih dreves v posameznem matičnem nasadu;
- število na novo vzpostavljenih matičnih nasadov kategorije certificiran material in kategorije CAC material (vključno s številom posajenih matičnih dreves) in število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves v obstoječe matične nasade (dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami);
- število pridelanega certificiranega in CAC materiala sadnih rastlin (cepiči, potaknjenci, koreninski izrastki in seme za podlage), pridelanega v matičnih nasadih za potrebe razmnoževanja (pridelava rastlin za saditev za trg);
- število odkupa pravic za uporabo zavarovanih oziroma klubskih sort, kadar je to potrebno.

4.4.1. Pečkarji:

Cilji zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev:

- vzpostavitev matičnega nasada starejših, že uveljavljenih sort pečkarjev, za pridelavo kakovostnega in sortno pristnega razmnoževalnega materiala (cepičev) kategorije CAC material;
- dosaditev matičnih rastlin kategorije certificiran material z namenom dopolnitve obstoječega matičnega nasada z novimi sortami;
- zagotavljanje certificiranih cepičev odbranih sort jablan in hrušk z glavnino najbolj iskanih sort jablan in hrušk za tržno pridelavo;
- zagotavljanje CAC materiala (cepičev) lokalnih sort jablan in hrušk.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število vzdrževanih matičnih nasadov certificiranega materiala jablan in število matičnih rastlin;
- število vzdrževanih matičnih nasadov CAC materiala jablan in hrušk in število matičnih rastlin;
- število na novo vzpostavljenih matičnih nasadov z novimi sortami jablan in hrušk kategorije certificiran material in število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves;
- število na novo vzpostavljenih matičnih nasadov z novimi sortami jablan in hrušk kategorije CAC material in število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves.

4.4.2. Koščičarji in kaki

Cilji zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija:

- zagotavljanje CAC materiala (cepičev) sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz matičnega nasada v mrežniku ter CAC materiala (cepičev) sort češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada;
- zagotavljanje certificiranih cepičev odbranih sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz matičnega nasada v mrežniku.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število CAC materiala (cepičev) sort breskev, nektarin, sliv in marelic v mrežniku in CAC materiala (cepičev) sort češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada na prostem;
- število certificiranih cepičev sort breskev, nektarin, sliv in marelic v mrežniku;
- število na novo posajenih matičnih dreves v že obstoječe matične nasade – dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami koščičarjev in kakija.

4.4.3. Lupinarji

Cilji zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev:

- zagotavljanje CAC materiala cepičev oreha, potaknjencev in cepičev kostanja ter koreninskih izrastkov in cepičev leske.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število vzdrževanih matičnih nasadov in število matičnih rastlin (dreves in grmov) za potrebe razmnoževanja,
- število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves in grmov v že obstoječe matične nasade – dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami.

4.5. Strokovno tehnična koordinacija v sadjarstvu:

Pregled stanja:

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem sadjarstvu. S tem namenom se v okviru Javne službe v sadjarstvu vzpostavlja sistem strokovno-tehnične koordinacije, ki bo zagotavljala poenotenje delovanja javne službe v sadjarstvu in ustrezen prenos znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;

- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Naloge:

- strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;
- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, ciljnim raziskovalnim projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
- strokovna podpora in vključevanje v izvajanje poskusov iz nalog javne službe;
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
- pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih;
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
- vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
- obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
- obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 4: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V VINOGRADNIŠTVU ZA OBDOBJE 2018–2024**1. UVOD**

Strategija za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, ki jo je Vlada RS sprejela v juniju 2014 (v nadaljnjem besedilu: strategija), opredeljuje tudi strateške in razvojne cilje na področju vinogradništva.

Strateški in razvojni cilji iz strategije so:

- ohranitev obsega vinogradniških površin;
- ohranitev tržnega deleža na domačem trgu;
- povečanje prodaje vina na trgih izven RS na dvajset odstotkov pridelave.

Javna služba za izvajanje strokovnih nalog v vinogradništvu bo s strokovnimi nalogami prispevala k uresničevanju strateških usmeritev razvoja vinogradništva.

2. STANJE V VINOGRADNIŠTVU

Vinogradi v Sloveniji zajemajo približno 16.000 hektarjev oziroma 3,1 odstotka vseh kmetijskih površin, vinogradništvo pa zaokrožuje deset odstotkov slovenske kmetijske pridelave. Vsaka tretja kmetija v Sloveniji prideluje grozdje.

Za redno obnovo vinogradov je treba poskrbeti za zadostno pridelavo cepičev in ključev oziroma trsnih cepljenk. Odločili smo se, da bo pridelava trsnih cepljenk v Sloveniji temeljila na lastnem razmnoževalnem materialu in da bodo znatni del prispevali potrjeni slovenski kloni žlahtne vinske trte in podlag. Še posebej je to pomembno pri pridelavi lokalnih sort vinske trte, ki so v pridelavi grozdja in vina v Sloveniji zastopane v velikem deležu.

Vinsko trto razmnožujemo vegetativno. Na ta način se pri pridobljenih potomkah ohranijo lastnosti starševskih rastlin, saj niso odvisne od vplivov okolja. Kljub vegetativnemu razmnoževanju pa se pojavijo tudi genske spremembe. V preteklosti so bili vinogradi posajeni s populacijo različnih sort, pri vsaki sorti pa so se našli tudi različni biotipi. Nekatere trte so zaradi pogostih okužb z virusi in virusom podobnimi organizmi dajale slab pridelek. Pred pojavom trtne uši so vinogradniki sami odbirali trte, ki so jih uporabili za razmnoževanje. V vinogradu so sadili tudi neznane, tehnološko nezanimive sorte, ki so se tako ohranjale in prenašale iz roda v rod. Po pojavu trtne uši so se s selekcijo začeli ukvarjati trsničarji in strokovnjaki iz različnih organizacij. Od takrat selekcijo opravljajo načrtovano, sistematično in bolj kakovostno. V vinogradih za razmnoževanje ohranjajo najboljše trte, izločajo pa neprimerne in obolele trte. Slaba stran načrtovane selekcije je le ta, da se z leti številni biotipi, običajno tehnološko manj zanimivih sort, izgubljajo.

S selekcijo in razmnoževanjem potrjenih matičnih rastlin zagotavljamo ustrezno homogenost populacij sort in primerno zdravstveno stanje.

3. NAMEN JAVNE SLUŽBE

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za vinogradništvo, njegov ključni strateški cilj je ohranjanje in povečanje obsega vinogradniških površin, krčenje starih neekonomičnih vinogradov in sajenje primernih sort na določeno lego. Za doseganje tega cilja so pomembne kakovostne trsne cepljenke in izboljševanje trsnega izbora v skladu s spremenjenimi tehnologijami ter prilagoditvami na naravne danosti, predvsem na podnebne spremembe. Le tako se bo ohranjala kakovostna in gospodarna pridelava grozdja in vina.

Strokovno delo poteka že vrsto let in do zdaj je bilo razdeljeno na dve strokovni nalogi – na selekcijo in introdukcijo sort vinske trte ter na delo Seleksijsko trsničarskih središč, kjer je poleg selekcije in introdukcije sort potekala vzdrževalna selekcija v baznih matičnih vinogradih z namenom zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala.

Naloge javne službe, opredeljene v tem programu, so:

- selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
- selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje;

- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje;
- introdukcija vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
- tehnologije pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
- strokovno-tehnična koordinacija v vinogradništvu.

Vse naštetе naloge, predvsem selekcija in pridobivanje novih klonov, so dolgotrajne in zahtevajo usposobljene strokovnjake in sodelovanje strokovnjakov iz različnih ustanov.

4. STROKOVNE NALOGE V VINOGRADNIŠTVU

4.1. Selekcija vinske trte

Pregled stanja:

Žlahtnjenje vinske trte zajema metode selekcije in tehnologijo pridobivanja novih klonov pri sortah vinske trte in sortah podlag. Selekcija in pridobivanje novih klonov pri sortah vinske trte se v vseh treh vinorodnih deželah Slovenije (Podravje, Posavje in Primorska) izvaja neprekinjeno že od leta 1958. Z ustrezno selekcijo domačih klonov sort vinske trte, ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo stalen in kakovostni pridelek ter pomembno vplivajo na večjo gospodarnost pridelave, poteka tudi nadzorovano uvajanje odbranih klonov v redno pridelavo.

Selekcija je odbira in izbira trt z želenimi lastnostmi za namen nadaljnjega razmnoževanja. Seleksijsko delo pri vinski trti temelji na gensko zelo različnih lokalnih populacijah, glavni namen in cilj naloge pa je pridobitev zdravega in sortno pristnega materiala klonov domačih in tujih vinskih sort, ter njihov vpis v sortno listo in trsni izbor. V naših podnebnih razmerah odbran in uradno potrjen material je izhodišče za pridelavo kakovostnih cepljenk in pozneje kakovostnega pridelka.

Osnova klonske selekcije pri trti je pozitivna množična selekcija. Namen pozitivne množične selekcije vinske trte je odbira posameznih trt, ki so najprimernejše za nadaljnje razmnoževanje. Odbrane trte se kot predklonski kandidati vključijo v klonsko selekcijo. V okviru klonske selekcije se izvedeta zdravstvena selekcija (indeksiranje na določene viruse in virusom podobne škodljive organizme) in preverjanje sortne pristnosti posameznega predklonskega kandidata. Klonska selekcija se zaključi s preveritvijo uporabne vrednosti (mikrovinifikacija) najobetavnejših predklonskih kandidatov in z uradno potrditvijo novega klona. Klonska selekcija vinske trte poteka v vseh treh vinorodnih deželah Slovenije.

Cilji selekcije vinske trte:

- izvedba pozitivne množične selekcije;
- pridobivanje novih klonov sort žlahtne vinske trte in podlag vinske trte za nadaljnje razmnoževanje, ki so:
 - prilagojeni na spremenjene podnebne razmere;
 - odpornejši na škodljive organizme;
 - ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo stalen in kakovostni pridelek ter pomembno vplivajo na večjo gospodarnost pridelave;
- revitalizacija nekaterih lokalnih populacij vinske trte z namenom ponuditi kakovostno vino s poudarjeno identiteto vinorodnega okoliša;
- dopolnjevanje sortne liste in trsnega izbora.

4.1.1. Pozitivna množična selekcija vinske trte

Pregled stanja:

Pozitivno množično selekcijo smo v Sloveniji večinoma opustili in jo izvaja le še nekaj dobaviteljev cepičev, ključev oziroma trsničarjev. V okviru strokovnih nalog se je do leta 2017 izvajala pozitivna množična selekcija lokalnih sort in sort, pri katerih se je nadaljevala klonska selekcija.

Cilji pozitivne množične selekcije:

- izbira matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
- izbira nadpovprečnih matičnih trt – predklonskih kandidatov za klonsko selekcijo.

Naloge:

- pregled terena in izbor vinogradov;
- vzdrževanje kolekcijskih nasadov za ohranjanje starih sort;
- postopki selekcije (vizualno opazovanje, spremljanje občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere).

Metode dela:

Pozitivna množična selekcija se izvaja po metodi, ki je določena s pravilnikom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
- število nadpovprečnih matičnih trt – predklonskih kandidatov, ki se vključijo v klonsko selekcijo;
- število vzdrževanih kolekcijskih nasadov, posajenih s starimi in lokalnimi sortami.

4.1.2. Klonska selekcija vinske trte**Pregled stanja:**

V letu 2009 so bili potrjeni prvi slovenski kloni vinske trte in obenem se je začela nova klonska selekcija z namenom izbire novih klonov. Klonska selekcija je najvišja stopnja genske in zdravstvene selekcije, ki se izvajata istočasno in z vsemi razpoložljivimi, sodobnimi in mednarodno priporočenimi postopki. Namen klonske selekcije v Sloveniji je bil predvsem odbira klonov sort žlahtne vinske trte in podlag. Odbirali so se kloni, ki lahko vplivajo na izboljšanje kakovosti pridelka, popestritev tržne ponudbe slovenskih vin ali kako drugače pripomorejo k napredku slovenskega vinogradništva. Glavni poudarek je bil na izbiri posameznih biotipov vinskih sort, ki so tolerantnejši na bolezni, sledila je izbira klonov, ki so prilagojeni različnim abiotičnim dejavnikom in stresnim situacijam kot posledica podnebnim sprememb (npr. suša, visoke temperature ali spremenjen padavinski režim v določenih fazah razvoja trte). S pridelovalnega vidika je bil poudarek predvsem na odbiru biotipov vinskih sort z zmernimi pridelki in primerno oziroma dobro kakovostjo grozdja, kar je bila zahteva vinogradnikov in vinarjev.

Klonska selekcija bo v prihodnje potekala na gospodarsko pomembnih in domačih sortah ter podlagah.

Cilji klonske selekcije vinske trte:

- novi potrjeni kloni žlahtnih sort vinske trte in sort podlag;
- vključitev novih klonov sort in podlag v seznam uradno potrjenih klonov.

Naloge:

- pregled terena in izbor sort, klonov in podlag;
- vzdrževanje selekcijsko kolekcijskih nasadov za izbiro novih klonov in podlag;
- vzdrževanje klonskih kandidatov v repozitoriju;
- izvajanje postopkov klonske selekcije (morfološka opazovanja z deskriptorji, spremljanje občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje na bolezni in škodljivce, spremljanje fenofaz pri rastlinah kandidatkah za nov klon, meritve, analize, mikroviniifikacije idr.);
- vpis novega klona v seznam uradno potrjenih klonov in saditev novih klonov v kolekcijski vinograd.

Metoda dela:

Za klonsko selekcijo vinske trte se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnih programih dela.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število novih potrjenih klonov sort in podlag vinske trte;
- število vpisanih klonov sort in podlag v sortno listo.

4.2. Introdukcija vinske trte

Pregled stanja:

V sklopu naloge se ugotavlja primernost in prilagodljivost za Slovenijo zanimivih vinskih sort in klonov z drugih geografskih območij, ki bi lahko bile pridelovalno in tržno zanimive tudi v naših okoljskih razmerah. Zaradi agro-bioloških razlik med sortami in zaradi njihovih različnih odzivov na dane okoljske razmere je treba nove sorte in klone vsestransko preizkusiti. Prav tako se ugotavlja tudi odpornost in toleranco sort in podlag na bolezni in škodljivce ter na stresne razmere, kot sta zimska in spomladanska pozeba, suša, vročina, ekstremne padavine itd. Zaradi vse večjega povpraševanja po lokalno pridelanem svežem namiznem grozdju se v program introdukcije vključujejo tudi namizne sorte, tako sorte iz vrste *Vitis vinifera* kot številne, ki izhajajo iz medvrstnih križanj in so tolerantne na škodljive organizme in se jih lahko prideluje z manjšo uporabo zaščitnih sredstev. V redno pridelavo se načeloma sprejme tiste sorte, klone in podlage, ki vsaj v eni od zelenih lastnosti prekašajo standardne sorte ali pa pomembno prispevajo k popestritvi ponudbe vina v posameznem pridelovalnem okolišu.

Cilji introdukcije vinske trte:

- izbor sort, klonov in podlag z večjo toleranco na bolezni in manjšo občutljivostjo na stresne razmere, ki prispevajo k višji kakovosti pridelka grozdja in vina;
- izbor sort, klonov in podlag, ki so prilagojene za pridelavo v posameznih vinorodnih deželah Slovenije in dopolnitev trsnega izbora;
- uvajanje sort namiznega grozdja v pridelavo.

Naloge:

- preizkušanje, pridobivanje podatkov in uvajanje zanimivih tujih in lokalnih sort, klonov in podlag vinske trte v pridelavo, da bi dosegli v naših okoljskih razmerah gospodarno pridelave in za izboljšanja ponudbe grozdja in vin ter uvajanje sort ki so odpornejše na gospodarsko pomembne bolezni in tolerantnejše na stresne rastne razmere.

Metode dela:

Za introdukcijo vinske trte in ugotavljanje njene vrednosti za predelavo, vključno z lastnostmi in tehnologijami, ki jih je treba pri posamezni sorti vinske trte preveriti, se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela, kjer določijo tudi število sort oziroma klonov vinske trte in lokacije preizkušanja.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število preizkušenih sort, klonov in podlag z večjo toleranco na bolezni in manjšo občutljivostjo na stresne razmere, ki prispevajo k višji kakovosti pridelka grozdja in vina;
- seznam sort, klonov in podlag ki so prilagojene za pridelavo v posameznih vinorodnih deželah Slovenije in na novo vpisane v trsni izbor;
- število sort namiznega grozdja, ki so bile uvedene v pridelavo.

4.3. Tehnologije pridelave

Pregled stanja:

Preizkušanja tehnologij pridelave vinske trte se doslej niso izvajala v velikem obsegu. Z uvedbo tehnoloških poskusov na sortah in klonih vinske trte se pri slovenskih klonih vinske trte iščejo optimalne tehnološke rešitve za doseganje optimalnega pridelka, boljše kakovosti grozdja in vina in za zmanjšanje stroškov pridelave v povezavi z ukrepi za blaženje posledic podnebnih sprememb.

Cilji preizkušanja tehnologij pridelave vinske trte:

- optimalne tehnološke rešitve za pridelavo slovenskih klonov vinske trte;
- optimalne tehnološke rešitve za pridelavo namiznih sort;
- zniževanje stroškov pridelave;
- izboljšanje kakovosti pridelka grozdja in vina.

Naloge:

- izvajanje tehnoloških poskusov na slovenskih klonih vinske trte;
- preučevanje sortne agro in ampelotehnične s ciljem zmanjševanja stroškov pridelave grozdja: modificirane gojitvene oblike, strojna zimska rez, strojno razlistanje, strojna trgateg, namakanje, gnojenje, fertirigacije, spremljanje učinka protitočnih mrež na fotosintezo, kakovost grozdja;

- vpliv različnih obremenitev trte (redčenje grozdja) na vsebnost aromatičnih spojin v grozdju in vinu ter na senzorično kakovost vina;
- posodobitev tehnologije ekološke pridelave zlasti sort, tolerantnih na bolezni;
- iskanje novih tehnoloških rešitev z namiznimi sortami;
- vključevanje tehnoloških ukrepov, ki zmanjšujejo obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi.

Metode dela:

Metode se opredelijo v letnem programu dela.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število tehnoloških navodil za pridelavo slovenskih klonov vinske trte;
- število tehnoloških navodil za pridelavo in predelavo različnih sort, vključno s sortami namiznega grozdja.

4.4. Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala**Pregled stanja:**

Izhodiščni razmnoževalni material vinske trte se zagotavlja v baznih vinogradih (pridelava cepičev), v baznem matičnjaku (pridelava ključev podlag) in s pridelavo baznih trsnih cepljenk. V baznih matičnih vinogradih so posajene bazne matične trte in v repozitoriju v rastlinjaki izvirne matične trte devetintridesetih potrjenih slovenskih klonov, ki pomenijo za vinogradništvo izhodiščni material visoke genske in zdravstvene vrednosti.

Pridelava baznega razmnoževalnega materiala poteka izključno v selekcijsko trsničarskih središčih in bazne trsne cepljenke so namenjene izključno za sajenje novih matičnih vinogradov, namenjenih za pridelavo cepičev kategorije certificiran in s tem za zagotavljanje pridelave certificiranega razmnoževalnega materiala.

Izvajanje naloge je nujno za oskrbo trsničarjev in vinogradnikov, ki se odločijo za sajenje matičnih vinogradov. Ostali vinogradniki pa imajo posredne učinke te naloge, saj lahko kupijo kakovostne trsne cepljenke iz doma pridelanega materiala.

Ob nenehnem pojavljanju novih virusnih obolenj vinske trte bo treba poleg rednih obveznih testiranj na viruse, na katere se testira izvorni in bazni razmnoževalni material trte, opraviti še dodatna testiranja. Da bi zagotovili ustrezno zdravstveno stanje slovenskih klonov, bi bila v prihodnje smiselna uvedba postopkov pridobivanja trt z metodami razmnoževanja s tkivnimi kulturami.

Cilji zagotavljanja izhodiščnega materiala vinske trte:

- zagotavljanje baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov vinskih sort za slovenske trsničarje;
- zagotavljanje baznih podlag za slovenske trsničarje;
- zagotavljanje baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov za slovenske trsničarje.

Naloge:

- pridelava in zagotavljanje baznega razmnoževalnega materiala – cepiči, podlage, trsne cepljenke;
- vzdrževanje izvirnega in baznega materiala klonov in podlag v rastlinjaku in matičnem nasadu;
- zagotavljanje izpolnjevanja pogojev za bazne matične nasade in bazne trsnice;
- dodatna zdravstvena kontrola in laboratorijska testiranja na različne viruse in podobne bolezni;
- uvedba metode razmnoževanja slovenskih klonov s tkivnimi kulturami.

Metode dela:

Metode se natančneje opredelijo v letnem programu dela.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izhodiščnega baznega razmnoževalnega materiala vinske trte – cepičev, podlag in trsnih cepljenk;
- število klonov iz tkivnih kultur.

4.5. Strokovno tehnična koordinacija v vinogradništvu

Pregled stanja:

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem vinogradništvu. S tem namenom se v okviru Javne službe v vinogradništvu vzpostavlja sistem strokovno-tehnične koordinacije, ki bo zagotavljala poenotenje delovanja javne službe v vinogradništvu in ustrezen prenos znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Naloge:

- strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;
- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, ciljnim raziskovalnim projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
- pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih;
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
- vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
- obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
- obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 5: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V OLJKARSTVU ZA OBDOBJE 2018–2024**1. UVOD**

Strategija za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, ki jo je Vlada RS sprejela v juniju 2014 (v nadaljnjem besedilu: strategija), opredeljuje tudi strateške in razvojne cilje na področju oljkarstva.

Strateški in razvojni cilji iz strategije so:

- izboljšanje konkurenčnosti s povečevanjem obsega proizvodnje in kakovosti oljčnega olja s poudarkom na okolju prijazni pridelavi;
- povečanje porabe visoko kakovostnega oljčnega olja (promocija in izobraževanje);
- ohranitev tržnega deleža slovenskega oljčnega olja na domačem trgu;
- ohranjanje identitete kulturne krajine in povezovanje oljke in oljčnega olja s turizmom;
- zagotovitev stabilne infrastrukture za potrebe razvoja panoge.

Javna služba za izvajanje strokovnih nalog v oljkarstvu bo s strokovnimi nalogami prispevala k uresničevanju strateških usmeritev razvoja oljkarstva.

2. STANJE V OLJKARSTVU

Oljkarstvo v Sloveniji je omejeno na slovensko Istro in na del Goriških Brd ter Goriškega, kjer je to tradicionalna kmetijska panoga, pomembna tako za ohranjanje značilne sredozemske krajine in kulturne dediščine, kakor tudi za trajnostni razvoj tega območja.

Zaradi neugodnih zemljiških razmer (terase, razdrobljenost) in zaradi prilagajanja posebnim podnebnim razmeram (večja možnost pozebe) so za pridelavo oljk v Sloveniji potrebni posebna tehnologija in posledično višji stroški pridelave. Poleg tega se je ob splošnem spreminjanju podnebnih razmer tudi v oljkarstvu že pokazala potreba po prilagoditvi tehnologije pridelave oljk tem spremembam in po upravljanju in obvladovanju tveganj. Poleg namakanja je zelo pomembno uvajanje ustreznih novih ali prilagojenih starih lokalnih sort (posebno preizkušanje sort in podlag), prav tako je pomembna uvedba sistema spremljanja varstva pred tistimi škodljivci, kjer so napadi zaradi podnebnih sprememb močnejši in pogostejši. Uporaba sadilnega materiala slovenske proizvodnje, ki bi bil prilagojen našim razmeram, je v zadnjih letih skoraj zamrla. Zlasti pri prevladujoči sorti Istrski belici oljkarji ne uporabljajo več slovenskih potaknjencev, temveč sadijo cepljenke iz Italije, njihova podlaga pa je lahko vprašljiva.

Skupna površina oljčnikov v Sloveniji znaša okoli 2.000 hektarjev (večinoma v slovenski Istri), z možnostjo širitve nasadov oljk do skupaj 3.600 hektarjev. Velik razvoj oljkarstva beležimo po letu 1980, vendar sta razdrobljenost oljčnikov in za oljkarstvo značilna majhna kmetijska gospodarstva dejavnika, ki omejujeta intenzivnejšo pridelavo oljk. V oljčnikih prevladujejo oljke sorte Istrska belica (60 odstotkov), ostale registrirane lokalne sorte so: Buga, Črnica, Mata, Štorta.

Slovenija letno pridelava od 4.000 do 6.000 ton oljk, iz katerih dobi od 500 do 650 ton oljčnega olja. Samooskrba z oljčnim oljem je deficitarna in dosega le 25 odstotkov. Zaradi podnebnih sprememb, ki z ekstremno sušo ali deževjem neugodno vplivajo na pridelek oljk in kakovost oljčnega olja, v zadnjih letih pridelava oljk in oljčnega olja precej niha. Izjemno slabo letino beležimo v letu 2012 (suša), v letu 2014 (oljna muha) in v letu 2016 (suša). Slovensko oljčno olje dosega razmeroma visoko ceno, vendar na trg prihaja vse več oljčnega olja iz tujine po precej nižji ceni. Zato je lahko konkurenčnost slovenskega oljčnega olja le v kakovosti. Izvoz slovenskega oljčnega olja je zanemarljiv, uvoz pa dosega 1.500 ton, v glavnem iz držav EU. Poraba oljčnega olja v Sloveniji je v primerjavi z drugimi proizvajalkami oljčnega olja majhna, le en kilogram na prebivalca.

3. NAMEN JAVNE SLUŽBE

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za oljkarstvo, njegov ključni strateški cilj pa je povečevanje obsega proizvodnje in kakovosti oljčnega olja. Za doseganje tega cilja je pomembno zagotoviti kakovostni izhodiščni razmnoževalni material oljk, za kar je pomembno uvajati sodobne tehnologije pridelave ter prilagajanje na naravne danosti, predvsem na podnebne spremembe. Le tako se bo ohranjala kakovostna in gospodarna pridelava oljk in proizvodnja oljčnega olja.

Namen javne službe v oljkarstvu je vzpostavitev zbirk podatkov o posamezni sorti ali genskem viru, ki sta bila pridobljena z večletno selekcijo in introdukcijo sort oljk. Te zbirke bodo podlaga za nadaljnje sistematično delo na področju preučevanja sort. Namen je tudi zagotoviti matična drevesa registriranih lokalnih sort, s katerimi bo lahko ponovno vzpostavljena proizvodnje sadik in s tem pridelovalcem oljk omogočena nabava sadik, primernih za naše okolje. Ugotoviti je treba ustrezne tehnologije pridelave najpomembnejših in ostalih zanimivih sort oljk, da se oljkarje usmeri v širjenje nasadov s primernimi sortami in pouči o primernih tehnologijah pridelave, ki bodo povečale pridelek in kakovost oljk. Na področju predelave oljk je pomembno letno spremljati dozorevanje oljk, da bi določili najprimernejši čas obiranja in s tem dosegli primerno visok pridelek oljk in oljevitost ter predvsem dobro kakovost oljčnega olja. Doseganje visoke kakovosti oljčnega olja je za slovensko oljkarstvo zelo pomembno, kajti težji naravni pogoji za pridelavo oljk v Sloveniji zahtevajo visoke stroške, zato je ekonomsko upravičena le vrhunska kakovost oljčnega olja. Kakovost oljčnega olja (najvišjo kakovost) ugotavljamo s senzoričnimi in kemijskimi parametri, vendar so pri trženju vse pomembnejše nutricionistične značilnosti olja. Te so odvisne od podnebnih razmer, sort, stopnje zrelosti kot tudi od vrste tehnologij pridelave, predelave in skladiščenja. Zato je treba spremljati vse, kar vpliva na vsebnost sestavin, ki določajo in kakovostno vrednotijo oljčno olje. Med pomembnejše sestavine, s katerimi lahko razlikujemo sorte, vrednotimo podnebne vplive in vplive novih tehnologij, sterole (fitosterole), vitamine, aromatske spojine in biofenole.

Za zagotavljanje zgoraj navedenih potreb panoge se bodo v okviru javne službe izvajale naslednje strokovne naloge:

- selekcija oljk,
- introdukcija oljk,
- tehnologija pridelave oljk,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk,
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo;
- strokovno-tehnično koordinacijo.

V okviru strokovnih nalog bo zagotovljena ustrezna strokovna podpora in učinkovit prenos rezultatov te naloge drugim izvajalcem javnih služb, pridelovalcem oljk in oljčnega olja ter drugi zainteresirani javnosti.

Vse našete naloge, predvsem selekcija in introdukcija, so dolgotrajne in zahtevajo usposobljene strokovnjake in sodelovanje strokovnjakov iz različnih ustanov.

4. STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU:

4.1. Selekcija lokalnih sort oljke

4.1.1. Pregled dosedanjega dela po sortah in drugih genskih virih oljke

Pregled stanja:

Strokovne naloge selekcije v oljkarstvu se izvajajo od leta 1998. Poleg strokovne naloge selekcije so v tem času potekali tudi nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. Zbranih je bilo veliko podatkov, ki jih je za dejanski pregled stanja po posameznih sortah in drugih genskih virov oljke treba sistematično obdelati.

Cilji pregleda dosedanjega dela po sortah in drugih genskih virih oljke:

Vzpostavitev zbirke podatkov o posamezni sorti/genskem viru oljke, ki bo podlaga za nadaljnje sistematično delo na področju selekcije.

Naloge:

- priprava seznama sort in drugih genskih virov oljke, vključenih v genetsko, morfološko in kemijsko opazovanje v preteklem obdobju na podlagi podatkov, pridobljenih iz nalog selekcije, introdukcije in posebnega preizkušanja sort ter drugih projektov, ki so opisovali oziroma opredeljevali značilnosti sort;

- izdelava gradiva za uporabnike z opisom sort, za katere so zbrani vsaj triletni podatki in slikovno gradivo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- seznam sort in drugih genskih virov oljke z opisom, primernih za nadaljnje preučevanje;
- pripravljeno gradivo za uporabnike z opisom sort in slikovnim gradivom.

4.1.2. Izvajanje selekcije oljke**Pregled stanja:**

V okviru dosedanjih strokovnih nalog introdukcije, selekcije in posebnega preizkušanja v oljkarstvu je bil poudarek na opazovanju sorte Istrska belica. Identificirana pa so bila tudi posamezna drevesa znanih lokalnih sort, med katerimi so bile z genotipizacijo ugotovljene manjše razlike. Med identificiranimi drevesi so bila tudi taka, ki jim ni bilo mogoče določiti sorte. Zato so bila nekatera od teh razmnožena in posajena v kolekcijske nasade, kjer potekajo nadaljnja opazovanja.

V okviru ciljno raziskovalnega projekta je bilo z mikrosatelitskimi markerji uspešno genotipiziranih 319 dreves (100 dreves v Strunjanu in 219 dreves na Purissimi). Ugotovljeno je bilo, da je v omenjenih kolekcijah zbranih 38 različnih genotipov oljk. Na podlagi genotipizacije s sedmimi mikrosatelitskimi lokusi se domneva, da je v kolekcijskem nasadu Strunjan in Purissima 22 različnih sort. V letu 2014 je bilo genotipiziranih še 96 genskih virov oljke z območja Goriških Brd in slovenske Istre in med njimi ugotovljenih 33 različnih genotipov oljk.

Na celotnem oljkarskem območju (Slovenska Istra, Goriška Brda, Goriška) je še vedno veliko neraziskanih genskih virov oljke, ki bi jih bilo treba raziskati in zanje ugotoviti primernost pridelave na našem območju.

Cilji izvajanja selekcije oljke:

Cilj naloge je izbira zanimivih genskih virov oljk/sort in vključevanje najobetavnejših genskih virov oljke v kolekcijske nasade za dodatno preučevanje ter med potencialno različnimi domačimi in udomačenimi sortami izbrati rastline kandidatke in jim določiti genotip. Izbrani genski viri oljk bodo namenjeni za nadaljnje preučevanje. Na podlagi rezultatov dodatnih preučitev bodo izbrane lokalne sorte zasajene v matične nasade, ki bodo namenjeni za nadaljnje razmnoževanje in širjenje v nove nasade.

Naloge:

- pregled terena in izbira najperspektivnejših genskih virov oljke;
- spremljanje občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje rastlin kandidatke na karantenske bolezni in škodljivce oljke, navedene v certifikacijskih shemah EPPO;
- morfološka opazovanja z deskriptorji;
- ocena rodne nastavke in spremljanje rodnosti;
- spremljanje meteoroloških podatkov in vplivov na fenofaze;
- spremljanje rodnosti in oljevitosti;
- razmnoževanje in sajenje odbranih rastlin v kolekcijski nasad za nadaljnje vrednotenje;
- registracija zanimivih klonov in sajenje v matični nasad;
- genotipizacija genskih virov oljk z vsaj petnajstimi mikrosatelitskimi lokusi;
- opredeljevanje in spremljanje značilnosti in kakovosti olja zanimivih sort in drugih genskih virov oljke.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število genotipiziranih, morfološko opisanih rastlin s preverjeno oljevitostjo in opredeljenimi značilnostmi;
- število razmnoženih sort in drugih genskih virov oljk;
- postavitve kolekcijskega nasada.

4.2. Introdukcija oljk

4.2.1. Pregled dosedanjega dela po sortah oljke

Pregled stanja:

Strokovne naloge introdukcije in posebnega preizkušanja sort v oljkarstvu se izvajajo od leta 1998. Poleg navedenih strokovnih nalog so v tem obdobju potekali tudi nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. Zbranih je bilo veliko podatkov, ki bi jih bilo treba za dejanski pregled stanja po posamezni sorti sistematično obdelati.

Cilji pregleda dosedanjega dela po sortah oljke:

Vzpostavitev zbirke podatkov o posamezni registrirani domači ali tuji sorti kot podlagi za nadaljnje sistematično delo na področju preučevanja sort.

Naloge:

- priprava seznama in opisa sort, vključenih v genetsko, morfološko in kemijsko opazovanje v preteklem obdobju, na podlagi podatkov, pridobljenih iz nalog introdukcije in posebnega preizkušanja sort ter drugih projektov, ki so opisali oziroma opredelili značilnosti sort;
- izdelava gradiva za uporabnike z opisom sort, za katere so zbrani vsaj triletni podatki in slikovno gradivo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- seznam sort, primernih za pridelavo v Sloveniji in za nadaljnje preučevanje;
- pripravljeno gradivo za uporabnike z opisom in slikovnim gradivom sort.

4.2.2. Introdukcija oljk

Pregled stanja:

V Sloveniji imamo štiri kolekcijsko-introdukcijske nasade oljk: Purissima, Šempeter 1, Šempeter 2 in Višnjevnik, v katerih so zbrane tako domače kot tuje sorte, ki bi bile lahko primerne za gojenje tudi pri nas. Med navedenimi se trenutno spremlja samo nasad Purissima. Nasada Šempeter 2 in Višnjevnik, ki sta nastala v okviru projekta Uelije II v letu 2014, vključujeta znane in neznane sorte, ki bi jih bilo treba še preučiti. Nasadi Šempeter 1, Šempeter 2 in Višnjevnik so zanimivi za ugotavljanje vrednosti sort za pridelavo na našem območju tudi zaradi svoje skrajno severne lege.

Cilji introdukcije oljk:

Odbira zanimivih sort, primernih za širjenje v nove nasade.

Naloge:

- ocena volumna krošnje, kondicija drevesa;
- spremljanje fenofaz (poudarek na cvetenju in dozorevanju);
- spremljanje meteoroloških podatkov;
- preverjanje identičnosti sorte (genotipizacija);
- ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti;
- spremljanje občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere;
- ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja;
- opredeljevanje in spremljanje značilnosti in kakovosti olja zanimivih sort in drugih genskih virov oljke;
- spremljanje oploditve, preučevanje avtosterilnosti in avtofertilnosti sort ter določanje oprasovalcev;
- izdelava priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število spremljanih sort;
- priprava zbirke podatkov in priporočila za širjenje v nasade.

4.3. Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljke

Pregled stanja:

V Sloveniji imamo matični nasad sorte Istrska belica, medtem ko imamo za druge sorte le posamezna matična drevesa. Zaradi razmer v preteklosti in nerazjasnjene primernosti potaknjencev ali drugačne podlage je pridelava domačega sadilnega materiala skoraj zamrla. Ker je za zagotavljanje rodnosti, stabilne pridelave in značilnega oljčnega olja izrednega pomena kakovostni sadilni material, je zagotavljanje domačega sadilnega materiala ključnih sort, prilagojenega slovenskim ravnim razmeram, zelo pomembno.

Cilji zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljke:

Osrednji cilj naloge je zagotovitev matičnih dreves registriranih domačih in udomačenih sort. Poleg tega je treba ugotoviti primeren način pridelave sadilnega materiala, s katerim bo omogočena ponovna vzpostavitev proizvodnje sadik in s tem pridelovalcem oljk omogočena nabava sadik, primernih za naše okolje (sorta, manjša občutljivost na nizke temperature, hitra obnova po pozebi).

Naloge:

- vzdrževanje obstoječega matičnega nasada sorte Istrska belica za potrebe razmnoževanja;
- odbira in priprava matičnih rastlin drugih lokalnih sort;
- razmnoževanje odbranih rastlin lokalnih sort;
- vzpostavitev novih matičnih nasadov/matičnih dreves lokalnih sort (Buga, Črnica, Mata, Štorta) in drugih sort, zanimivih za sajenje v Sloveniji;
- ugotavljanje primerne tehnologije razmnoževanja za Istrsko belico in druge lokalne sorte.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- vzdrževani obstoječi matični nasadi ali posamezna drevesa Istrske belice in lokalnih sort Buga, Štorta, Črnica in Mata;
- priprava tehnologije pridelave sadik Istrske belice in drugih lokalnih sort.

4.4. Tehnologija pridelave oljke

4.4.1. Ugotavljanje ustrezne tehnologije pridelave Istrske belice

Pregled stanja:

Potaknjenci Istrske belice so bili pred leti uspešno uvedeni v Slovenijo, vendar so informacije s terena o njihovi rodnosti zelo različne. Zaradi težav z rodnostjo v nekaterih nasadih Istrske belice na potaknjencih, kjer se je razmnoževanje s potaknjenci ustavilo, je bilo že nekaj preverjanj. Primerjali so rodnost v nasadih z različno tehnologijo pridelave in različnimi podlagami, da bi ugotovili primerno tehnologijo za pridelavo istrske belice na potaknjencih. Dosedanji rezultati kažejo, da se lahko s primerno tehnologijo doseže zelo dobra rodnost tudi na potaknjencih. Spremljanje prehranjenosti (foliarna analiza) sorte Istrska belica pa kaže na zmanjševanje vsebnosti dušika, kar pa lahko privede do pomanjkanja ter znižanja rodnosti in do alternance.

Cilji ugotavljanja ustrezne tehnologije pridelave Istrske belice:

Cilj naloge je s preverjanjem obstoječih tehnologij pridelave in rodnosti Istrske belice na potaknjencih in drugih podlagah pripraviti informacije za uporabnike o primerni tehnologiji pridelave te sorte na potaknjencih. Poleg tega bodo natančneje opredeljene prednosti in pomanjkljivosti Istrske belice, razmnožene s potaknjenci. Določena bo tehnologija priprave sadik in primerne podlage za sorto Istrska belica. Na podlagi spremljanja prehranjenosti Istrske belice na različnih podlagah pa bodo pripravljena priporočila za primeren način gnojenja, hkrati pa bodo ugotovili spremembe v prehranjenosti opazovanih nasadov, ki nastajajo zaradi sprememb pri gnojenju.

Naloge:

- preučitev obstoječih rezultatov različnih tehnologij pridelave;
- preizkušanje novih tehnologij pridelave;
- preučevanje novih tehnoloških rešitev za ekološko pridelavo;
- izvajanje tehnoloških poskusov (rez, namakanje, gnojenje ...);
- spremljanje prehranjenosti (analiza vsebnosti hranil v listih);
- obdelava obstoječih podatkov spremljanja rodnosti na terenu;
- spremljanje rodnosti oljk in oljevitosti;
- priprava vzorcev za opredeljevanje značilnosti oljčnega olja;

- izdelava priporočil za tehnologijo pridelave sorte Istrska belica;
- preučevanje vpliva različnih podlag in tehnologij na značilnosti oljčnega olja;
- izdelava tehnoloških navodil.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- izdelana priporočila za pridelavo sorte Istrska belica.

4.4.2. Ugotavljanje ustrezne tehnologije pridelave in primernosti za gojenje drugih sort oljke**Pregled stanja:**

V obstoječih kolekcijskih nasadih in na terenu so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere so v okviru dosedanjih strokovnih nalog že ugotavljali primernost pridelave, vendar v premajhnem obsegu, da bi lahko na podlagi teh podatkov pripravili končne ugotovitve o primernosti intenzivnega širjenja v proizvodne nasade.

Cilji ugotavljanja ustrezne tehnologije pridelave in primernosti za gojenje drugih sort oljk:

Cilj naloge je preučiti nekatere zanimive registrirane sorte in ugotoviti, ali so primerne za širjenje v proizvodne nasade.

Naloge:

- preizkušanje novih tehnologij pridelave na izbranih sortah;
- preučevanje novih tehnoloških rešitev za ekološko pridelavo;
- izvajanje tehnoloških poskusov na tržno zanimivih sortah in klonih (rez, namakanje, gnojenje ...);
- ocenjevanje volumna krošnje in kondicije drevesa;
- spremljanje fenofaz (poudarek na cvetenju in dozorevanju);
- spremljanje meteoroloških podatkov;
- ocena rodne nastavka in spremljanje rodnosti;
- spremljanje občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere;
- ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja;
- opredelitev in spremljanje značilnosti in kakovosti olja;
- spremljanje oploditve, preučevanje avtosterilnosti in avtofertilnosti lokalnih registriranih sort in določitev opraševalcev;
- izdelava priporočil za tehnologijo pridelave posameznih sort.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število spremljanih sort;
- priprava zbirke podatkov in priporočila za širjenje v nasade.

4.5. Ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo**4.5.1. Spremljanje dozorevanja oljk****Pregled stanja:**

Spremljanje dozorevanja se je v preteklem obdobju (2002–2014) izkazalo kot zelo koristno za odločitve o izbiri primernega časa obiranja za posamezno sorto. Doslej je bil poudarek na spremljanju dozorevanja dveh najbolj razširjenih sort (Istrska belica in Leccino), pred dvema letoma pa je bila vključena v spremljanje dozorevanja še sorta Maurino. Naloga se je izvajala na sedmih lokacijah (pet v slovenski Istri, ena v Goriških Brdih, ena na Goriškem) za sorto Istrska belica in Leccino in na eni ali dveh lokacijah za sorto Maurino. Na dveh lokacijah so daljše obdobje spremljali sorti Istrska belica in Leccino, kjer so spremljali tudi vpliv dozorevanja na kakovost oljčnega olja.

Cilji spremljanja dozorevanja oljk:

Cilj je vsako leto določiti čas obiranja oljk, da bi dosegli primerno visok pridelek in primerno oljevitost (oziroma primernost za namizne oljke) ter hkrati dobro kakovost oljčnega olja. Spremlja se dozorevanje najbolj zastopanih sort v Sloveniji in spremembe časa obiranja ter delovanja oljarn. Ob spremljanju odvisnosti dozorevanja od vremenskih razmer se vzporedno spremljajo tudi meteorološki podatki. Dobljene informacije posredujejo pridelovalcem kot pomoč pri odločanju o času obiranja oljk.

Naloge:

- tedensko vzorčenje ključnih sort za pridelavo v Sloveniji na 5–10 lokacijah (v obdobju od sredine avgusta do novembra);
- tedensko analiziranje osnovnih parametrov (oljevitost v laboratorijski oljarni – kombiniranje dveh metod, laboratorijska vsebnost olja in vode pri posameznih vzorcih, indeks zrelosti, teža plodov in trdota);
- obdelava meteoroloških podatkov;
- spremljanje biofenolov in sladkorjev v plodovih (v treh obdobjih);
- opredeljevanje in spremljanje značilnosti in kakovosti olja;
- ocena pridelka;
- obveščanje pridelovalcev o dobljenih rezultatih in primernem času za obiranje ter seznanjanje pridelovalcev z načinom določitve primerne časa obiranja.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- določitev primerne časa obiranja oljk;
- tedenska priprava informacij o dozorevanju (objava na spletni strani, informacije po elektronski pošti);
- navodila za določitev najprimernejšega časa obiranja posameznih sort;
- seznanjanje pridelovalcev z vplivi vremenskih razmer na pojav bolezni in škodljivcev ter na rast, dozorevanje in kakovost oljčnega olja.

4.5.2. Spremljanje letnika oljčnega olja**Pregled stanja:**

Oljčno olje ima med vsemi jedilnimi olji posebno mesto zaradi načina pridobivanja, načina uživanja in pogostega potvarjanja. Tržni normativi za oljčno olje so v primerjavi z drugimi olji zelo strogi, preverjanje parametrov pa je strokovno zahtevno in natančno opredeljeno s predpisi (Uredba Komisije (EGS) št. 2568/1991 z dne 11. julija 1991, o značilnostih oljčnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah).

Cilji spremljanja letnika oljčnega olja:

Cilj je redno letno spremljati kakovost oljčnega olja glede na najnovejša strokovna spoznanja na tem področju, vključno s spremljanjem dogajanja (vreme, škodljivci ...), da bi lahko razumeli razlike v kakovosti med posameznimi letniki oljčnega olja. Na podlagi teh spoznanj lahko s primernim ukrepom prilagajanja dogajanju delno vplivamo na izboljšanje kakovosti. Cilj je tudi, da se podatki te naloge skupaj s podatki naloge spremljanje dozorevanja oljk uporabijo kot osnova za oceno posameznega letnika. Naloga zagotavlja kontrolirano kakovost pridelanega oljčnega olja, odpravljanje vzrokov za neakovostno pridelavo oljk in oljčnega olja v skladu z mednarodnimi trendi, večjo zastopanost kakovostnega slovenskega oljčnega olja ter poznavanje in razlikovanje kakovosti oljčnega olja.

Naloge:

- vzorčenje v oljarnah ob stiskanju olja;
- spremljanje osnovnih parametrov kakovosti v skladu z Uredbo 2568/1991/EGS na reprezentativnih vzorcih in dodatnih parametrov v primeru strokovno utemeljenih potreb;
- spremljanje maščobnokislinske sestave oljčnega olja na reprezentativnih vzorcih;
- spremljanje sterolne sestave in antioksidantov (biofenolov in tokoferolov) ter po potrebi spremljanje novih sestavin glede na nove analitske metode in zahteve Uredbe 2568/1991/EGS;
- analiza stanja po posameznih letnikih in nadgradnja zbirke podatkov o slovenskem oljčnem olju.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število analiziranih vzorcev;
- primerjava letnikov in izdelava ocene posameznega letnika.

4.5.3. Ugotavljanje vpliva shranjevanja in filtracije ter novih tehnologij na kakovost olja**Pregled stanja:**

Doslej zbrani podatki nakazujejo, da filtrirana olja dlje ohranijo aromo. Izkušnje so pokazale, da so zgodaj stekleničena motna oljčna olja zelo hitro izgubila svežino, na dnu steklenice se je pojavila

muljasta usedlina, olje pa je sčasoma dobilo neprijeten vonj in okus. Po drugi strani so slabe strani filtriranja lahko izguba in dodatna oksidacija olja, zato se priporoča, da poteka filtracija z minimalno hitrostjo prečrpavanja oziroma pod inertnim plinom s hidrofilno-bombažnimi celuloznimi filtri. Treba je preučiti tudi druge vplive na kakovost in značilnosti oljčnega olja (npr. različne tehnologije mletja in mesenja pri predelavi).

Cilji ugotavljanja vpliva shranjevanja in filtracije ter novih tehnologij na kakovost olja:

Novosti na področju predelave, stekleničenja in embaliranja se zelo hitro spreminjajo, zato je cilj naloge uvesti nove tehnologije, ki bodo pripomogle k dvigu kakovosti oljčnega olja (vpliv shranjevanja in filtracije na kakovost).

Naloge:

- obdelava doslej zbranih podatkov v okviru raznih projektov;
- vzorčenje oljčnega olja;
- opredeljevanje značilnosti oljčnega olja v različnih obdobjih (po šestih mesecih in po enem letu);
- določanje vsebnosti etilnih estrov (indikatorji fermentacije);
- ugotavljanje mikrobiološke neoporečnosti;
- izdelava priporočil za pridelovalce.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izvedenih senzoričnih ocen in analiz;
- izdelana ustrezna priporočila za shranjevanje in filtriranje olja.

4.5.4. Ugotavljanje primernih načinov vlaganja oljk

Pregled stanja:

Povpraševanje po lokalno predelanih namiznih oljkih je zelo veliko, hkrati pa so ekonomski učinki predelave namiznih oljk za pridelovalca boljši kot pri oljčnem olju. Zato je pomembno uvajanje ustreznih tehnologij, ki bodo pripomogle k boljšemu trženju in imele večji ekonomski učinek. Tehnologija predelave namiznih oljk temelji na primernem postopku izluževanja grenkih snovi v vodi ali alkalnem mediju in naravni spontani fermentaciji v slanici.

Cilji ugotavljanja primernih načinov vlaganja oljk:

Cilj je ugotoviti primeren postopek predelave oljk z določitvijo koncentracije in pH slaniice ter vsebnosti prostih kislin ter priprava navodil za pridelovalce z namenom povečanja proizvodnje kakovostnih in varnih namiznih oljk. Ugotoviti možnosti predelave oljk v druge vrste proizvodov iz oljk.

Naloge:

- izbira primerne števila vzorcev namiznih oljk;
- preverjanje uporabljenih tehnoloških postopkov za predelavo na izbranih vzorcih;
- določitev fizikalno-kemijskih parametrov kakovosti (koncentracija in pH slaniice ter vsebnost prostih kislin);
- preverjanje mikrobiološke neoporečnosti;
- senzorično ocenjevanje končnega izdelka;
- izdelava priporočil za ustrezne tehnološke postopke predelave.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število obdelanih podatkov in opravljenih poskusov vlaganja;
- priprava navodil za vlaganje oljk;
- povečanje pridelave namiznih oljk ter izboljšanje kakovosti in varnosti namiznih oljk.

4.6. Strokovno tehnična koordinacija v oljkarstvu

Pregled stanja:

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem oljkarstvu. S tem namenom se v okviru Javne službe v oljkarstvu vzpostavlja sistem strokovno-tehnične koordinacije, ki bo zagotavljala poenotenje delovanja javne službe v oljkarstvu in ustrezen prenos

znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Naloge:

- strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;
- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, ciljnim raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
- pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih;
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
 - število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
 - vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
 - obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
 - obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.
-

2885. Uredba o javni službi nalog rastlinske genske banke

Na podlagi četrtega in petega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena in 118. člena ter za izvajanje 126. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o javni službi nalog rastlinske genske banke****1. člen**

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja izvajanje javne službe nalog rastlinske genske banke (v nadaljnjem besedilu: javna služba), določa naloge, način, območje in obdobje izvajanja nalog javne službe, obveznosti izvajalca javne službe, programe, način financiranja ter poročanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. biotska raznovrstnost je raznolikost živih organizmov iz vseh virov, ki vključuje med drugim kopenske, morske in druge vodne ekosisteme ter ekološke komplekse, katerih del so; to vključuje raznovrstnost znotraj samih vrst, med vrstami in raznovrstnost ekosistemov;

2. rastlinski genski viri za prehrano in kmetijstvo so kakršen koli genski material rastlinskega izvora, ki ima dejansko ali potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;

3. avtohton genski material so rastlinski genski viri, ki izvirajo iz Republike Slovenije, vključno z lokalnimi sortami, lokalnimi populacijami kmetijskih rastlin in samonikli vrstami;

4. lokalne populacije kmetijskih rastlin so stare domače sorte in populacije, ki so se ohranile na kmetijah;

5. lokalne sorte so vse sorte, ki so bile razvite ali udomačene v Republiki Sloveniji, so vpisane v sortno listo in se vzdržujejo v Republiki Sloveniji;

6. opuščene lokalne sorte so sorte, katerih pridelava je bila opuščena in niso vpisane v sortno listo ter se hranijo na kmetijah oziroma v rastlinski genski banki;

7. zbirka rastlinskih genskih virov je zbirka akcesij posamezne vrste ali skupine rastlin v rastlinski genski banki;

8. akcesija je enota genskega materiala, ki se hrani v zbirki rastlinskih genskih virov (shranjena vrečka ali kozarec semena, rastlina v kolekciji, rastlina *in vitro* itd.);

9. ohranjanje *in situ* je ohranjanje ekosistemov in naravnih habitatov ter vzdrževanje in obnavljanje populacij vrst, sposobnih za preživetje, v njihovem naravnem okolju, za gojene ali kultivirane rastlinske vrste pa v okolju, v katerem so razvile svoje posebne lastnosti;

10. ohranjanje *ex situ* je ohranjanje rastlinskih genskih virov za kmetijstvo in prehrano zunaj njihovega naravnega habitata (v obliki semena, *in vitro*, *in vivo*, kolekcijskega nasada, krioprezervacije itd.);

11. kurator je strokovna oseba izvajalca javne službe, ki je odgovorna za upravljanje posamezne zbirke rastlinskih genskih virov oziroma za določeno nalogo javne službe;

12. osnovni podatki o akcesiji so podatki o izvoru in pridobitvi nove akcesije rastlinskih genskih virov v skladu z mednarodnimi deskriptorji;

13. opisovanje in vrednotenje akcesije je osnovno opisovanje in vrednotenje morfoloških, fizioloških, biokemijskih in genetskih lastnosti akcesije oziroma nadaljnje vrednotenje s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo in uporabo v različnih talno-podnebnih razmerah (agronomske lastnosti, kakovost in vsebnost hranilnih snovi, odpornost proti boleznim in škodljivcem itd.) v skladu z mednarodnimi deskriptorji;

14. genska erozija je izguba genske raznovrstnosti med populacijami ali sortami iste vrste in v njih skozi čas zaradi človekovega posega ali spremembe okolja.

3. člen

(naloge javne službe)

(1) Za ohranjanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu se izvajajo naslednje naloge javne službe:

1. zbiranje, evidentiranje in ohranjanje avtohtonega genskega materiala;

2. razmnoževanje in zagotavljanje trajnostne rabe rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: RGV);

3. opisovanje in vrednotenje akcesij po mednarodnih deskriptorjih;

4. administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem RGV;

5. strokovno-tehnična koordinacija, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti;

6. sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV.

(2) Naloge javne službe iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v programu javne službe iz 6. člena te uredbe.

4. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe izvaja naloge javne službe v posebni organizacijski enoti.

(2) Izvajalec javne službe mora poleg obveznosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:

1. za čas veljavnosti odločbe ministra, pristojnega za kmetijstvo, s katero je imenovan za izvajalca javne službe, zagotoviti nepretrgano opravljanje javne službe v skladu s programom dela;

2. jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog javne službe;

3. voditi in redno posodabljanje seznam akcesij v zbirkah RGV in na svoji spletni strani objavljati najmanj osnovne podatke o akcesijah v zbirkah RGV;

4. zagotoviti izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe, in jim omogočiti, da se udeležujejo usposabljanj, ki se nanašajo na naloge javne službe, ki jih organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in v državah članicah Evropske unije;

5. sodelovati z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

6. sodelovati z drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v letnem programu dela oziroma jim je z obveznim navodilom ministra, pristojnega za kmetijstvo, naloženo, da skupno opravijo določeno nalogo;

7. ministrstvu poročati o izvajanju letnega programa dela in finančnega načrta ter o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na delo te javne službe;

8. zagotavljati, da opravljanje drugih dejavnosti, za katere je izvajalec javne službe registriran, ne ovira opravljanja nalog javne službe;

9. hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog javne službe, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe;

10. izvajati naloge javne službe do izbire novega izvajalca javne službe;

11. ministrstvu in drugim nadzornim organom omogočiti nadzor na kraju samem in dostop do dokumentacije iz prejšnje točke.

5. člen

(območje in obdobje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja na območju celotne Republike Slovenije.

(2) Izvajalec javne službe je imenovan za obdobje sedmih let.

6. člen

(program javne službe)

(1) Program javne službe je kot priloga sestavni del te uredbe.

(2) Program javne službe se pripravi v skladu z mednarodno pogodbo, ki ureja RGV.

7. člen

(letni program dela in finančni načrt javne službe)

(1) Naloge javne službe se izvajajo v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom javne službe (v nadaljnjem besedilu: letni program dela javne službe).

(2) Letni program dela javne službe, na katerega da soglasje ministrstvo, je sestavni del letnega programa dela javnega zavoda.

(3) Letni program dela javne službe, ki ga pripravi izvajalec javne službe na podlagi letnih izhodišč ministrstva, mora vsebovati:

- natančno vsebino in obseg nalog;
 - metode dela, če niso predpisane;
 - letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;
 - finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov;
 - povzetek predvidenih finančnih sredstev, ki bodo namenjena za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in izdatke za blago in storitve.
- (4) Medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe in ministrstvom ter financiranje v določenem obdobju se podrobneje uredijo s pogodbo.

8. člen

(financiranje javne službe)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim proračunom Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno evidenciranje dejavnosti javne službe in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(3) Izvajalcu javne službe se za izvajanje nalog javne službe priznajo sredstva, katerih vrsta in obseg se opredelita v letnem programu dela iz prejšnjega člena, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu. Sredstva med posameznimi proračunskimi leti niso prenosljiva.

(4) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg posamezne naloge, kot je določen z letnim programom dela javne službe iz prejšnjega člena, se mu sredstva izplačajo le za opravljene naloge.

(5) Če izvajalec javne službe opravi večji obseg nalog, kot je določen z letnim programom dela javne službe iz prejšnjega člena, se mu sredstva, predvidena v proračunu za izvajanje te naloge, ne zvišajo.

(6) Ob ugotovljenih preveč izplačanih sredstvih mora izvajalec javne službe vrniti vsa preveč izplačana sredstva v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(7) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(8) Sredstva za naložbe, potrebne za izvajanje nalog javne službe, se opredelijo v letnem programu dela iz prejšnjega člena glede na razpoložljiva sredstva proračuna za to v posameznem proračunskem letu. V tem primeru se stroški amortizacije in naložbenega vzdrževanja ne priznajo kot del materialnih stroškov iz četrte alineje tretjega odstavka prejšnjega člena.

(9) Naloge javne službe krijejo proračun oziroma skladi Evropske unije. Naloga javne službe, ki je financirana s sredstvi skladov Evropske unije, ne sme biti financirana iz proračunskih sredstev za izvajanje javne službe.

9. člen

(poročila o izvajanju letnega programa dela)

(1) Izvajalec javne službe do konca marca tekočega leta pošlje poročilo o rezultatih opravljenega dela in finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe za preteklo koledarsko leto, vključno s seznamom akcesij v zbirkah RGV z najmanj osnovnimi podatki o vsaki akcesiji na ministrstvo, ki na svoji spletni strani objavlja seznam akcesij rastlinske genske banke z najmanj osnovnimi podatki.

(2) Letno poročilo o rezultatih opravljenega dela iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- uresničitve letnega programa dela javne službe;
- doseganja ciljev nalog in kazalnikov iz letnega programa dela javne službe;
- posebnosti pri izvedbi letnega programa dela javne službe;
- morebitnih posebnih težav pri izvedbi letnega programa dela javne službe in predlogov za nadaljnje delo.

(3) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe iz prvega odstavka tega člena mora za vsako nalogo iz letnega programa dela javne službe iz 7. člena te uredbe vsebovati najmanj:

- natančno obrazložitev porabe sredstev;
- obseg in časovni razpored izvedenih nalog po strokovnih in tehničnih sodelavcih;
- razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov;
- razdelitev nastalih naložbenih sredstev, če so opredeljena v letnem programu;
- skupno vrednost izvedenih nalog.

(4) Ministrstvo izvajalcu javne službe izvede plačilo za opravljeno delo na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo. Dinamika oziroma število zahtevkov v posameznem letu se opredeli v pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(5) K zahtevkom iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena delna poročila o izvedenih nalogah iz letnega programa dela javne službe, ki vsebujejo najmanj:

- kazalnike za že dosežene letne cilje nalog;
- obseg in časovni razpored že izvedenih nalog po strokovnih in tehničnih urah po sodelavcih in razdelitev že nastalih materialnih in posrednih stroškov za vsako nalogo posebej;
- razdelitev nastalih naložbenih sredstev, če so opredeljena v letnem programu;
- skupno vrednost že izvedenih del za vsako nalogo.

10. člen

(prehodna določba)

Ministrstvo pozove dosedanja izvajalca javne službe k predložitvi vloge za imenovanje za izvajalca javne službe, in sicer:

- Kmetijski inštitut Slovenije za zbirke RGV krmnih rastlin, krompirja, vrtnin, hmelja, jagodičja in vinske trte ter strokovno-tehnično koordinacijo v notranji organizacijski enoti, Oddelku za poljedelstvo, vrtnarstvo, genetiko in žlahtnjenje;
- Biotehniško fakulteto za zbirke RGV žit, sadnih rastlin ter zdravilnih in aromatičnih rastlin v notranji organizacijski enoti, Oddelku za agronomijo.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-34/2017

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

EVA 2017-2330-0058

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

**Priloga: PROGRAM JAVNE SLUŽBE NALOG RASTLINSKE GENSKE BANKE
ZA OBDOBJE 2018–2024****1. UVOD**

Mednarodni sporazum o rastlinskih genskih virih, ki je bil sprejet pri Organizaciji združenih narodov za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: FAO) leta 1983, je priznaval pravice kmetov pri ohranjanju rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: RGV) ter omogočal njihovo prosto uporabo in dostop do njih. Z dopolnitvami je sporazum veljal do sprejetja Konvencije o biološki raznovrstnosti leta 1992 v Rio de Janeiru.

Novembra leta 2001 je bila v okviru FAO sprejeta Mednarodna pogodba o rastlinskih genskih virih za prehrano in kmetijstvo (The International Treaty on Plant Genetic Resources for Food and Agriculture, v nadaljnjem besedilu: Mednarodna pogodba), katere cilj sta spodbujanje ohranjanja in trajnostne rabe RGV in pravična delitev koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe v kmetijstvu in prehrani. Republika Slovenija je ratificirala Mednarodno pogodbo jeseni 2005 in postala pogodbenica leta 2006. Kot pristojni organ za izvajanje pogodbe je določeno Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Slovensko krajinsko in vrstno pestrost pogojujejo različne podnebne, talne, geografske in zgodovinske razmere. Spremembe v okolju, načinu izrabe prostora in v pridelovanju so povzročile zmanjševanje biotske raznovrstnosti, kar je očitno tako v naravnem okolju kot tudi v kmetijstvu, saj se je v preteklosti zmanjšalo pridelovanje lokalnih sort in populacij, zmanjšalo se je tudi število vrst kmetijskih rastlin v pridelavi.

Mednarodni okvir za ohranjanje in trajnostno rabo RGV poleg Mednarodne pogodbe postavlja predvsem Svetovni akcijski načrt za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo (Global Plan of Action, v nadaljnjem besedilu: Svetovni akcijski načrt), ki ga je leta 1996 sprejela in leta 2011 dopolnila Komisija za genske vire za prehrano in kmetijstvo pri FAO. Svetovni akcijski načrt vsebuje predlagane ukrepe, ki jih morajo upoštevati podpisnice zadevnih mednarodnih pogodb in je razdeljen v 18 prednostnih dejavnosti na področju ohranjanja in trajnostne rabe RGV:

1. Monitoring in popis RGV.
2. Podporni sistemi za upravljanje z RGV na kmetijah.
3. Podpora kmetom pri naravnih nesrečah v povezavi z RGV.
4. Promocija ohranjanja RGV *in situ* in upravljanje z divjimi sorodniki kmetijskih rastlin.
5. Podpora ciljanemu zbiranju še ohranjenih RGV v državi (odprave).
6. Trajnostno in razvojno ohranjanje *ex situ* dednine oziroma RGV (rastlinska genska banka v ožjem smislu).
7. Razmnoževanje *ex situ* akcesij RGV.
8. Razširitev postopkov opisovanja in vrednotenja akcesij za potrebe trajnostne rabe RGV (morfološka in molekulska karakterizacija, objavljane podatkov, distribucija RGV).
9. Podpore žlahtnjenju (postopki predžlahtnjenja, javnega in zasebnega žlahtnjenja ter selekcijski programi).
10. Promocija diverzifikacije rastlinske pridelave in širitev biotske raznovrstnosti kmetijskih rastlin za trajnostno kmetijstvo.
11. Promocijski razvoj in komercializacija opuščenih in manj uporabljenih lokalnih sort kmetijskih rastlin.
12. Podpora pridelavi semenskega materiala kmetijskih rastlin lokalnih sort in distribuciji le-teh.
13. Kreiranje in okrepitev nacionalnih programov ohranjanja in trajnostne rabe RGV.
14. Promocija in krepitev nacionalnih in mednarodnih mrež oziroma povezav na področju RGV.
15. Razvoj in okrepitev informacijskih sistemov za ohranjanje in trajnostno rabo RGV.
16. Razvoj in krepitev sistemov za monitoring in varovanje genske raznovrstnosti in minimaliziranje genske erozije RGV.
17. Upravljanje in krepitev človeških virov na področju RGV (ustrezna izobrazba in dopolnilna izobraževanja izvajalcev ohranjanja in trajnostne rabe RGV).
18. Promocija in krepitev ozavešanja javnosti o pomembnosti ohranjanja in trajnostne rabe RGV.

2. NAMEN JAVNE SLUŽBE

Namen Programa javne službe nalog rastlinske genske banke je izvajanje dolgoročnega ohranjanja RGV in zagotavljanje njihove trajnostne uporabe na strokoven, enovit in učinkovit način.

RGV so pomembni z okoljskega in ekonomskega stališča in predstavljajo dragoceno naravno in kulturno dediščino, vendar je njihov obstoj ogrožen. Priča smo zmanjševanju RGV (genska erozija) tako na svetovni kot nacionalni ravni. RGV so podlaga za rastlinsko pridelavo in imajo pglavitno vlogo pri zagotavljanju prehranske varnosti sedanjim in prihodnjim rodovom. RGV so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije, klasičnega ali biotehnološkega žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim spremembam v okolju in za prihodnje potrebe človeštva. Pomembni so tudi za raziskave, za mednarodno povezovanje Republike Slovenije in vključitev slovenskih RGV v svetovno zakladnico genske raznovrstnosti.

V povezavi z Mednarodno pogodbo ima Program javne službe nalog rastlinske genske banke naslednje cilje:

- zagotoviti trajno in varno hranjenje RGV na najprimernejši način;
- dokumentirati in ovrednotiti zbrane RGV;
- omogočiti trajnostno uporabo RGV z ustreznim sistemom nadzorovane izmenjave akcesij (z izvajanjem večstranskega sistema za izmenjavo RGV);
- zagotoviti stalno zbiranje RGV in informacij o izvoru RGV, načinu pridobivanja RGV, načinu pridelave, uporabe, hranjenja in razmnoževanja RGV;
- prispevati k povečanju kmetijske biotske raznovrstnosti, upoštevajoč tudi trenutno stanje RGV v naravnem okolju;
- povečati sodelovanje in odgovornost vseh zainteresiranih strani, vključenih v ohranjanje in trajnostno rabo RGV, upoštevajoč strokovne smernice;
- pospeševati institucionalno gradnjo in ozaveščanje javnosti o pomembnosti RGV.

3. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o ratifikaciji Mednarodne pogodbe o rastlinskih genskih virih za prehrano in kmetijstvo (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 18/05).
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17).

4. VSEBINSKI PROGRAM JAVNE SLUŽBE PO POGlavJIH

Za ohranjanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu se izvajajo naloge javne službe:

- zbiranje, evidentiranje in ohranjanje avtohtonega genskega materiala;
- razmnoževanje in zagotavljanje trajnostne rabe RGV;
- opisovanje in vrednotenje akcesij po mednarodnih deskriptorjih;
- administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem RGV;
- strokovno-tehnična koordinacija, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti;
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV.

Naloge iz prejšnjega odstavka se izvajajo za naslednje zbirke RGV:

- Zbirke RGV, ki se hranijo v obliki semena *ex situ*: krmne rastline, žita, vrtnine ter zdravilne in aromatične rastline.
- Zbirke RGV, ki se hranijo v obliki kolekcijskega nasada *in vivo* – *ex situ*: sadne rastline, hmelj, jagodičje, vinska trta ter zdravilne in aromatične rastline.
- Zbirke RGV, ki se hranijo oziroma lahko hranijo v pogojih *in vitro*: krompir, vrtnine, hmelj, vinska trta, zdravilne in aromatične rastline idr.

4.1 Zbiranje, evidentiranje in ohranjanje avtohtonega genskega materiala

4.1.1 Zbiranje in evidentiranje RGV *ex situ*

Pregled stanja:

Spremljanje in popis nekaterih rastlinskih vrst sta se začela v 50. in 60. letih prejšnjega stoletja za potrebe žlahtnjenja. Od leta 1996 potekajo v Sloveniji sistematično zbiranje, hranjenje in vzdrževanje RGV v okviru rastlinske genske banke. Za večji del zbirk RGV so opravljeni osnovni opisi akcesij, za manjši del pa tudi osnovno vrednotenje akcesij.

Najpomembnejše zbirke RGV *ex situ* in kolekcijski nasadi so na več lokacijah in institucijah: na Kmetijskem inštitutu Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KIS), Oddelku za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: BF), Inštitutu za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije v Žalcu (v nadaljnjem besedilu: IHPS) in Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: FKBV). Za zbirke RGV *ex situ* posameznih vrst ali skupin rastlin so odgovorni skrbniki (kuratorji). Konec leta 2016 je bilo v rastlinski genski banki skupno več kot 5440 akcesij, ki predstavljajo 248 vrst kmetijskih rastlin (od tega jih je 204 vrst na KIS, 31 na BF, 36 na IHPS in 8 vrst na FKBV).

Kolekcijski nasadi nimajo zagotovljenega varnostnega dvojnika. Pri vzpostavitvi dodatnih kolekcijskih nasadov obstaja možnost sodelovanja z botaničnimi vrtovi, regijskimi in krajinskimi parki ter z drugimi izobraževalnimi ustanovami. V zbirke RGV *ex situ* bi bilo treba prenesti in vključiti manjkajoče vzorce akcesij, ki so v zasebnih zbirkah.

Zbirke RGV nekaterih vrst kmetijskih rastlin (koruza, trta, ajda, fižol, solata) predstavljajo skoraj vso gensko raznolikost posamezne vrste v Sloveniji. Pri drugih vrstah kmetijskih rastlin pa je delež genske variabilnosti v zbirkah RGV *ex situ* manjši. Manjkajočo raznolikost je večinoma mogoče dopolniti z zbiranjem RGV. Pri posameznih vrstah kmetijskih rastlin, npr. pri pšenici, pa je bila genska erozija v preteklosti tako velika, da so se RGV izgubili in jih ni mogoče obnoviti. Preveriti je treba možnost izpopolnitve obstoječih zbirk s pridobitvijo vzorcev RGV iz zbirk RGV drugih genskih bank (repatriacija oziroma izmenjava).

Zbirke RGV še niso ločene na osnovno zbirko za dolgoročno hranjenje ('basic collection') in na t. i. začasne delovne zbirke. Varnostni dvojniki najpomembnejših akcesij iz osnovne zbirke še niso shranjeni na varni lokaciji. Za določene RGV bo treba vpeljati metode hranjenja kot npr. *in vitro*, krioprezervacijo idr.

Cilji zbiranja in evidentiranja RGV *ex situ*:

- poenoteno upravljanje z zbirkami RGV po mednarodnih standardih;
- urejene osnovne zbirke RGV in zagotovljeno varno dolgotrajno hranjenje RGV;
- optimizirano hranjenje in sistem za izmenjavo RGV;
- kolekcije varnostnih dvojnikov RGV za hranjenje na varni lokaciji;
- izpopolnjene *ex situ* zbirke z dodatnimi akcesijami.

Metode:

Semenski material RGV za hranjenje je pripravljen po mednarodnih standardih in se hrani srednjeročno v hladilnikih ali posebnih prostorih z nadzorovano temperaturo (4 stopinje Celzija) in dolgoročno v zamrzovalnikih (–20 stopinj Celzija) v različni embalaži (plastične in aluminijaste vrečke, stekleni kozarci).

Naloge se izvajajo po mednarodno priznanih postopkih, ki so skladni s standardi Organizacije združenih narodov za prehrano in kmetijstvo na področju RGV in z metodami Evropskega kooperativnega programa za RGV (European Cooperative Programme for Plant Genetic Resources - ECPGR):

- standardi FAO (<http://www.fao.org/agriculture/crops/thematic-sitemap/theme/seeds-pgr/gbs/en/>);
- metode ECPGR (<http://www.ecpgr.cgiar.org/>) in
- druge metode.

Kuratorji morajo zagotoviti, da se postopki iz prejšnjega odstavka izvajajo v skladu s priročnikom za posamezno zbirko rastlinskih genskih virov, ki je na voljo vsem strokovnim in tehničnim delavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe in se redno posodablja. Izvajalec javne službe mora priročnik za posamezno zbirko RGV zagotoviti najpozneje v dveh letih po imenovanju za izvajalca javne službe. V tem času izvajalec metode in postopke dela opredeli v letnih programih dela.

Za vsak RGV, ki je vključen v zbirke RGV, se podatki o akcesijah zbirajo pri skrbniku posamezne zbirke. Ministrstvo vodi osvežen seznam vseh akcesij rastlinske genske banke z najmanj osnovnimi podatki o akcesijah, ki so dostopni na spletnih straneh ministrstva in izvajalcev javne službe.

Naloge:

- oblikovanje osnovne oziroma delovne zbirke RGV in zbirke za izmenjavo;
- poenotenje in izboljšanje postopkov hranjenja za posamezne skupine rastlin in tip zbirke (seme, kolekcijski nasad idr.);
- poenotenje in optimiziranje metod za hranjenje *in vitro* in uvedba sistema krioprezervacije;
- povečanje mednarodnega sodelovanja pri hranjenju RGV in zagotovitev identifikacije in varnega hranjenja edinstvenih ali drugih najpomembnejših akcesij na varni lokaciji v tujini (Svalbard, Svetovna genska banka);
- sodelovanje z botaničnimi vrtovi, upravljavci zavarovanih območij narave in nevladnimi organizacijami;
- usmerjeno zbiranje ali organizirano pridobivanje vzorcev pri vrstah, kjer je to mogoče in potrebno za izpopolnitev zbirk;
- identificiranje slovenskih RGV v tujih zbirkah in pridobivanje vzorcev.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število akcesij v posameznih zbirkah RGV;
- število edinstvenih ali drugih najpomembnejših akcesij, ki bi jih bilo treba shraniti tudi na varni lokaciji doma ali v tujini;
- število pridobljenih slovenskih RGV iz tujih zbirk.

4.1.2 Zbiranje in evidentiranje RGV *in situ*

Racionalno ohranjanje RGV *in situ* se začne s temeljitim pregledom in popisom oziroma evidentiranjem obstoječega stanja. Vedenje o tem, kateri RGV obstajajo v Republiki Sloveniji in v kašnem stanju so, je podlaga za odločanje o načinu ohranjanja RGV kot tudi za zmanjšanje izgube biotske raznovrstnosti.

4.1.2.1 Zbiranje in evidentiranje RGV na kmetijah**Pregled stanja:**

V zadnjih desetletjih se je s specializacijo in intenziviranjem rastlinske kmetijske pridelave zelo zmanjšalo število gojenih rastlinskih vrst in sort, predvsem pri poljščinah, kjer prevladuje pridelava koruze in drugih žit, zaradi česar se je zelo zožil kolobar. Veliko slovenskih lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin so pridelovalci opustili v šestdesetih letih prejšnjega stoletja in jih zamenjali z bolj produktivnimi, predvsem tujimi sortami. V preteklosti so se gojile nekatere vrste kmetijskih rastlin, ki se sploh ne pridelujejo več ali pa se pridelujejo v zelo majhnem obsegu (tobak, lan, mak, proso, ajda, pira idr.).

Še vedno se pri nekaterih pridelovalcih najdejo opuščene lokalne sorte ali lokalne populacije posameznih vrst poljščin in zelenjadnic. Tudi pri sadnih vrstah, predvsem jablanah, hruškah, češnjah, orehu, kostanju ter pri oljki, figi in vinski trti, je še nekaj neidentificiranih starih sort oziroma populacij.

Cilji zbiranja in evidentiranja RGV na kmetijah:

- popis slovenskih območij in kmetij, ki še pridelujejo stare redke vrste oziroma opuščene lokalne sorte in lokalne populacije kmetijskih rastlin v izvirnem okolju *in situ*;

- pregleden seznam vrst, lokalnih sort in populacij, ki so se pridelovale v preteklosti z opisi;
- ohranjanje in okrepitev pridelave starih lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin.

Naloge:

- evidentirati slovenska območja in kmetije, ki še pridelujejo stare redke vrste oziroma opuščene lokalne sorte in lokalne populacije kmetijskih rastlin;
- ugotoviti trenutno stanje v pridelavi starih redkih vrst oziroma lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin po območjih pridelave;
- pripraviti seznam vrst oziroma lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin, ki so se na kmetijah pridelovale v preteklosti, ter dokumentirati njihovo tradicionalno uporabo ter gojenje;
- dopolniti dokumentacijo o zbranih akcesijah lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin na podlagi opravljenega pregleda;
- pripraviti seznam RGV iz rastlinske genske banke za reintrodukcijo oziroma ponovno registracijo opuščenih lokalnih sort;
- izdelati seznam vrst oziroma lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin, ki se premalo uporabljajo v kmetijski pridelavi.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število območij in kmetij, ki še pridelujejo in tradicionalno uporabljajo redke vrste gojenih rastlin ter lokalne sorte in populacije;
- seznam vrst ter lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin po območjih pridelave z opisi;
- seznam opuščenih vrst kmetijskih rastlin;
- povzetek stanja ohranjanja RGV na kmetijah.

4.1.2.2 Zbiranje in evidentiranje RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlin, ki imajo potencialno vrednost za kmetijstvo in prehrano**Pregled stanja:**

V Sloveniji še nimamo narejenega seznama divjih sorodnikov gojenih rastlin (Wild Crop Relatives – WCR) in samo delno izdelan seznam samoniklih rastlinskih vrst, ki imajo potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo. Divje sorodnike gojenih rastlin najdemo pri travniških vrstah (trave in detelje), zdravilnih in aromatičnih rastlinah, nekaterih zelenjadnicah, poljščinah in sadnih rastlinah. Med samoniklimi rastlinskimi vrstami je veliko takih, ki se niso nikoli gojile in večinoma niso divje sorodnice gojenih vrst. Zastopane so pri zdravilnih in aromatičnih ter travniških vrstah.

V Sloveniji ni posebnih zavarovanih območij, ki bi bila namenjena samo ohranjanju RGV *in situ*. Taka območja bi bila pomembna predvsem za travniške, zdravilne in aromatične ter druge RGV, ki so pomembni za prehrano in kmetijstvo. Zakonodaja na področju ohranjanja narave opredeljuje različna območja s pravnim statusom: naravne vrednote, ekološko pomembna območja, posebna varstvena območja (območja Natura 2000), zavarovana območja (narodni, regijski, krajinski parki in naravni rezervati), ki imajo različen osnovni namen in različne režime zavarovanja.

Glede na navedeno so nujni ukrepi za ohranitev RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst *in situ* in *ex situ* ob upoštevanju Uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09 in 15/14).

Cilji zbiranja in evidentiranja RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlin:

- opredelitev območij z nahajališči RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst ter območij, primernih za ohranjanje *in situ*;
- seznam divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst, ki imajo potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;
- ohranitev izbranih RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst *in situ* in prenos ter hranjenje *ex situ*.

Naloge:

- pripraviti seznam rastlinskih vrst divjih sorodnikov kmetijskih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst, ki imajo potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;

- prostorsko določati nahajališča divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst;
- ugotoviti (identificirati) območja, ki so primerna za ohranjanje RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst *in situ*;
- zagotoviti ohranjanje RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst *in situ* v okviru obstoječih zavarovanih prostorov in vključitev njihovih semen v zbirko semen *ex situ*;
- preveriti obstoječa območja s pravnim statusom glede primernosti za ohranjanje RGV divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst in izvajati skupne dejavnosti s programi za ohranjanje narave.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst v zbirkah RGV;
- število prostorsko določenih nahajališč divjih sorodnikov gojenih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst;
- število območij, primernih za ohranjanje RGV divjih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst *in situ*;
- število ohranjenih RGV divjih rastlin in samoniklih rastlinskih vrst *in situ* (v okviru obstoječih zavarovanih območij in vključitev v zbirko semen).

4.2 Razmnoževanje in zagotavljanje trajnostne rabe RGV**Pregled stanja:**

Razmnoževanje akcesij se opredeli v letnem programu dela, na podlagi kalivosti in/ali količine semena (če se akcesija razmnožuje s semenom) oziroma razpoložljivosti sadilnega materiala (če se razmnožuje vegetativno). Izmenjava akcesij oziroma dajanje akcesij poteka za domače in tuje povpraševalce po večstranskem sistemu za izmenjavo RGV v povezavi z Mednarodno pogodbo. Izročitev materiala iz genske banke se izvede s tipskim sporazumom za izmenjavo RGV (Standard Material Transfer Agreement) med rastlinsko gensko banko oziroma kuratorjem posamezne zbirke RGV in povpraševalcem, glede na količino semenskega materiala akcesije, ki je na voljo.

Cilji razmnoževanja in zagotavljanja trajnostne rabe RGV:

- zagotavljanje dolgoročne ohranitve akcesij v zbirkah rastlinske genske banke;
- zagotavljanje ustreznih količin vzorcev akcesij za izmenjavo v večstranskem sistemu za izmenjavo RGV.

Metode dela:

Kuratorji morajo zagotoviti, da se razmnoževanje akcesij izvaja v skladu s priročnikom za posamezno zbirko rastlinskih genskih virov, ki je na voljo vsem strokovnim in tehničnim delavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe in se redno posodablja. Izvajalec javne službe mora priročnik za posamezno zbirko RGV zagotoviti najpozneje v dveh letih po imenovanju za izvajalca javne službe. V tem času izvajalec metode in postopke dela opredeli v letnih programih dela.

Naloge:

- letno razmnoževanje akcesij po prednostnih nalogah v letnih programih dela za ohranjanje akcesij in izmenjavo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število razmnoženih akcesij v letu;
- število akcesij iz zbirk Republike Slovenije, ki so na voljo v večstranskem sistemu za izmenjavo RGV.

4.2.1 Razmnoževanje in ohranjanje akcesij iz rastlinske genske banke na kmetijah**Pregled stanja:**

V Republiki Sloveniji se z ohranjanjem RGV iz rastlinske genske banke na kmetijah načrtno ne ukvarjamo. Ne obstaja nobena raziskava o stanju, potrebah, možnostih in pogojih ohranjanja RGV na kmetijah.

Med ukrepe Programa razvoja podeželja se zato uvajajo tudi podpore za vključevanje RGV iz zbirk *ex situ* ali kolekcijskih nasadov v pridelavo, po možnosti tudi v okviru novo nastajajoče mreže t. i. ARK-kmetij.

Cilji razmnoževanja in ohranjanja akcesij iz rastlinske genske banke na kmetijah:

- pregled interesa za ohranjanje RGV iz rastlinske genske banke na kmetijah;
- javno dostopni seznam akcesij, ki so primerne za ohranjanje na kmetijah;
- razmnoževanje in priprava semenskega in sadilnega materiala za uporabo na kmetijah.

Naloge:

- ugotoviti interes ohranjanja RGV iz rastlinske genske banke na kmetijah;
- identificirati akcesije iz zbirk rastlinske genske banke, ki so primerne za ohranjanje na kmetijah;
- pripraviti seznam akcesij, ki so primerne za ohranjanje na kmetijah;
- razmnoževati in pripravljati semenski in sadilni material RGV iz nacionalnih zbirk.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število kmetij, ki je izrazilo interes za ohranjanje RGV iz genskih bank na kmetijah;
- število vzorcev semenskega in sadilnega materiala akcesij iz nacionalnih zbirk, pripravljenih za prenos na kmetije;
- javno objavljen, redno posodobljen seznam RGV iz rastlinske genske banke, ki so primerni za ohranjanje na kmetijah.

4.2.2 Spodbujanje ohranjanja in ponovne uporabe lokalnih sort in populacij za povečanje biotske raznovrstnosti na kmetijah

Pregled stanja:

V Sloveniji še najdemo vrtničkarje in kmete, ki na svojih vrtovih pridelujejo tudi opuščene lokalne sorte zelenjadnic, prav tako je še veliko ohranjenih travniških sadovnjakov.

V okviru Programa razvoja podeželja Republike za obdobje 2007–2013 in obdobje 2014–2020 so se že oziroma se izvajajo kmetijsko okoljski podukrepi za ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in ohranjanje tradicionalne kulturne krajine. Podpora se je tako namenjala travniškimi visokodebelnim sadovnjakom (kmetijsko-okoljska podukrepa 'Ekološko kmetovanje' in 'Travniški sadovnjaki') ter pridelavi semenskega materiala in setvi lokalnih sort nekaterih vrst žit, koruze, krmnih rastlin, vrtnin, krompirja, oljne buče, hmelja, sadnih rastlin in vinske trte. S tem se je povečala pridelava nekaterih lokalnih sort, vendar ukrepi še niso dosegli želenih rezultatov in še ne omogočajo celovitejšega sistema ohranjanja RGV na kmetijah.

V zadnjih desetletjih se je s specializacijo in intenziviranjem rastlinske pridelave zelo zmanjšalo število gojenih vrst rastlin in sort. To je vodilo ne samo v ožjenje genske raznovrstnosti med vrstami, ampak tudi znotraj vrst, saj so nove sorte izpodrinile stare lokalne sorte in populacije. Negativne posledice oženja se kažejo v vedno težjem obvladovanju škodljivih organizmov, v zmanjšanju kakovosti tal in osiromašenju flore in favne v kmetijskih ekosistemih. Zato je treba neprestano spodbujati uporabo premalo uporabljenih vrst in lokalnih sort v kmetijski pridelavi.

Cilji spodbujanja ohranjanja in ponovne uporabe lokalnih sort in populacij:

- povečanje pridelave semenskega materiala premalo uporabljenih vrst oziroma lokalnih sort;
- ohranjanje ter ponovno uvajanje in povečanje uporabe opuščenih ali premalo uporabljenih vrst oziroma starih lokalnih sort pa tudi populacij kmetijskih rastlin na kmetijah;
- vzpostavitev mreže kmetij za ohranjanje lokalnih sort in populacij v izvirnem okolju *in situ* (ARK-kmetije).

Naloge:

- spodbujati razmnoževanje semenskega materiala lokalnih oziroma ohranjevalnih sort;
- spodbujati pridelavo redkih in premalo uporabljenih vrst oziroma lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin;

- vzpostaviti mrežo kmetij za ohranjanje lokalnih sort in populacij v izvornem okolju *in situ* (t. i. ARK-kmetije);
- spodbujati povezovanje zainteresiranih kmetij z rastlinsko gensko banko, semenarskimi hišami in nevladnimi organizacijami, njihovo sodelovanje in izmenjavo RGV;
- izvajati ukrepe za ohranjanje trajnega travinja, travniških sadovnjakov in traviščnih habitatov ter habitatov zdravilnih in aromatičnih rastlin;
- nadgraditi že uveljavljene ukrepe za ohranjanje RGV na kmetijah z ohranjanjem in spodbujanjem tradicionalnega znanja in veščin pri pridelavi in uporabi RGV, izboljševanjem razmer za pridelavo ter ohranjanjem teh virov v pridelavi in uporabi oziroma predelavi.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- vzpostavljeni ukrepi PRP za ohranjanje RGV na kmetijah;
- obseg pridelave in uporabe semenskega materiala redkih in premalo uporabljenih vrst oziroma lokalnih oziroma ohranjevalnih sort in populacij kmetijskih rastlin;
- obseg ohranjanja trajnega travinja, travniških sadovnjakov in traviščnih habitatov ter habitatov zdravilnih in aromatičnih rastlin;
- obseg ohranjenih tradicionalnih veščin pri uporabi RGV.

4.2.3 Razvoj in vzpostavitev monitoringa in opozorilnih sistemov pred izgubo RGV**Pregled stanja:**

Izguba RGV lahko opazamo v zbirkah *ex situ*, na kmetijah in tudi *in situ* v naravi sami. Erozijska RGV je lahko posledica razmer, v katerih se genski material hrani, vzdržuje in razmnožuje. Pri divjih sorodnikih kmetijskih rastlin in samoniklih rastlinskih vrstah je izguba RGV lahko povezana z degradacijo naravnih habitatov, kar je pretežno posledica človekovih dejavnosti (raba tal, infrastrukturni posegi v okolje) in naravnih nesreč. Določen delež izgube RGV pri kmetijskih rastlinah se pojavi ob uveljavljanju novih sort v kmetijsko pridelavo.

Tudi določen del akcesij, ki se hranijo v zbirkah *ex situ*, je lahko zaradi omejene količine izvornega materiala in neprimernih razmer za hrambo izpostavljen. Enako velja za kolekcijske nasade, kjer se zaradi zdravstvenega stanja in ohranjanja na omejenem številu lokacij tvega izguba akcesij ob izbruhu določenih rastlinskih bolezni.

Cilji razvoja in vzpostavitve monitoringa in opozorilnih sistemov pred izgubo RGV:

- minimiziranje izgube RGV;
- vzpostavljen monitoring RGV in opozorilni sistemi pred izgubo RGV;
- razvita metodologija za merjenje genske erozije.

Naloge:

- izdelati model monitoringa in opozorilnih sistemov pred izgubo RGV, pomembnih za prehrano in kmetijstvo na kmetijah in v naravnem okolju;
- vzpostaviti monitoring na določenih območjih;
- ugotoviti delež ogroženih akcesij na kmetijah in v naravnem okolju;
- ugotoviti delež ogroženih akcesij v zbirkah *ex situ* in kolekcijskih nasadih;
- vzpostaviti medresorsko sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor pri zmanjševanju izgube rastlinskih genskih virov;
- vzpostaviti mehanizem za merjenje genske erozije.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- narejen model monitoringa in mehanizma za merjenje izgub RGV;
- vzpostavljen monitoring na določenih območjih;
- število ogroženih RGV (*ex situ* in *in situ*);
- vzpostavljeno sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor.

4.3 Opisovanje in vrednotenje akcesij iz zbirk RGV po mednarodnih deskriptorjih

Pregled stanja:

RGV se ohranjajo za prihodnje rodove, za uporabo v raziskavah, žlahtnjenju ali za vračanje spet v pridelavo. Zbirke RGV naj bi omogočile uporabnikom široko gensko variabilnost za nove izzive in priložnosti. RGV morajo biti dobro opisani in ovrednoteni glede na uporabne lastnosti, da so uporabni za žlahtnitelje in za neposredno uporabo v pridelavi.

Pri večini akcesij opisi in predvsem vrednotenje še niso opravljeni, kar zmanjšuje uporabno vrednost akcesij in so zato zbirke premalo izkoriščene. Žlahtnitelje in večino uporabnikov zanimajo akcesije z znanimi lastnostmi. Določitev teh lastnosti z opisi akcesij in oblikovanje posameznih osnovnih zbirk lahko spodbudi večjo in učinkovitejšo uporabo RGV. Z vrednotenjem akcesij se lahko identificira RGV, ki so lahko neposredno uporabni za pridelovalce in primerni za ohranjanje na kmetijah. Za ta namen bo treba v prihodnosti vpeljati tudi preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo na poskusnih poljih.

Zaradi omejenih finančnih sredstev je program javne službe za naloge rastlinske genske banke usmerjen predvsem v ohranitev obstoječih zbirk *ex situ*. Metode za izvajanje opisovanja po deskriptorjih in vrednotenja so na mednarodni ravni sprejete za večino vrst kmetijskih rastlin in njihovih divjih sorodnikov ter za samonikle rastlinske vrste, ki so tudi vključene v naše zbirke RGV. Pri opisovanju in vrednotenju bi bilo smotno poleg osnovnih morfoloških opisov v prihodnje v čim večjem obsegu opraviti tudi analize na ravni DNA, kot so npr. kemični, biokemični in molekulski markerji.

Ministrstvo vodi posodobljen seznam vseh akcesij rastlinske genske banke z osnovnimi podatki o akcesijah. Podatki o opisovanju in vrednotenju akcesij pa se hranijo le pri kuratorjih zbirk RGV (za zdaj gre večinoma za osnovne opise in vrednotenja akcesij), kar bo treba v prihodnje nadgraditi tako, da bodo tudi ti podatki na voljo v seznamu vseh akcesij.

Cilji opisovanja in vrednotenja akcesij iz zbirk RGV po mednarodnih deskriptorjih:

- postopno opraviti osnovne opise in vrednotenje vseh akcesij rastlinske genske banke;
- priprava prioritete seznama akcesij za nadaljnje opisovanje, vrednotenje in preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo za žlahtnjenje, raziskave in neposredno uporabo na kmetijah;
- ponoven vpis izbranih opuščenih, nekoč registriranih sort v sortno listo.

Metode:

Kuratorji morajo zagotoviti, da se opisovanje in vrednotenje akcesij izvajata v skladu s priročnikom za posamezno zbirko rastlinskih genskih virov, ki je na voljo vsem strokovnim in tehničnim delavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe in se redno posodablja. Izvajalec javne službe mora priročnik za posamezno zbirko RGV zagotoviti najpozneje v dveh letih po imenovanju za izvajalca javne službe. V tem času izvajalec metode in postopke dela opredeli v letnih programih dela.

Naloge:

- povečati izvajanje opisov in vrednotenja akcesij;
- spodbujati vnovični vpis opuščenih lokalnih sort v sortno listo v obliki ohranjevalnih sort za potrebe tržnega razmnoževanja semenskega materiala;
- pripraviti seznime akcesij iz zbirk RGV za nadaljnje opisovanje in vrednotenje.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število in obseg opisanih in ovrednotenih akcesij SRGB;
- seznam akcesij za nadaljnje opisovanje in vrednotenje;
- opisi in vrednotenja akcesij, vpisani v seznam vseh akcesij rastlinske genske banke.

4.4 Administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem RGV

Pregled stanja:

Informacijski sistem za vnos osnovnih podatkov o RGV, ki so vključeni v posamezne zbirke, je bil v letu 2009 nadgrajen v okviru Fitosanitarnega informacijskega sistema takratne Fitosanitarnе uprave

Republike Slovenije. Trenutno je omogočen le vnos osnovnih podatkov o posamezni akcesiji. Aplikacija s seznamom vseh RGV rastlinske genske banke na ministrstvu ne omogoča vnosa podatkov o opisih in vrednotenju akcesij ter prikaza podatkov za namene izmenjave RGV, zato bo treba aplikacijo nadgraditi z ustreznimi podatki, ki so jih zbrali posamezni kuratorji zbirk in tako omogočiti sledljivost podatkov o proučevanih akcesijah.

Cilji administrativno-tehničnih nalog v povezavi z evidentiranjem RGV:

- informacijski sistem za RGV z urejenim javnim dostopom do podatkov;
- urejen seznam oziroma podatkovna baza vseh RGV v rastlinski genski banki;
- osvežena izmenjava podatkov z mednarodnimi informacijskimi sistemi za RGV.

Naloge:

- redno pošiljati osvežene vsaj osnovne podatke za akcesije vseh zbirk RGV, ki so vključene v rastlinsko gensko banko, na ministrstvo;
- nadgraditi podatkovne baze in s tem razširiti vnos podatkov o opisih in vrednotenju akcesij in urediti javni dostop do podatkov;
- izboljšati izmenjavo podatkov z mednarodnimi informacijskimi sistemi za RGV.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- obnovljen seznam RGV z vsaj osnovnimi podatki o vseh akcesijah v rastlinski genski banki pri ministrstvu, vključno z orodjem za prenos podatkov za izmenjavo RGV;
- delujoč sistem izmenjave podatkov z mednarodnimi sistemi za RGV.
- objava in posodabljanje seznama RGV na spletnih straneh ministrstva in izvajalcev javne službe.

4.5 Strokovno-tehnična koordinacija, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti**Pregled stanja:**

Za poenotenje delovanja rastlinske genske banke, izmenjavo akcesij, ustrezen prenos znanja med sodelujočimi institucijami v povezavi z zastopanjem le-teh v Evropskem kooperativnem programu za rastlinske genske vire in drugih omrežjih je treba okrepiti sistem strokovno-tehnične koordinacije (na nacionalni ravni in ravni posameznih zbirk RGV).

Zavest javnosti o ohranjanju RGV postaja čedalje pomembnejša. Kljub temu so dejavnosti za ohranjanje RGV le delno poznane. Raziskovalne institucije so dejavne pri objavi prispevkov v strokovnih in poljudnih ter znanstvenih tiskanih medijih, manj pa je to področje objavljeno v drugih medijih. Shema ohranjanja in trajnostne rabe RGV je slabo poznana v javnosti.

Na področju izobraževanja so določene vsebine s področja RGV vključene v univerzitetnih predmetih, zlasti pri predmetih s področja botanike, genetike, žlahtnjenja in biotehnologije, kjer študenti lahko s tega področja opravijo zaključna dela. Izobraževalne ustanove predvsem na terciarni ravni razpisujejo posebne predmete s področja ohranjanja RGV.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije, izobraževanja, usposabljanja in ozaveščanja javnosti:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljša ozaveščenost javnosti o pomenu ohranjanja in trajnostne rabe RGV;
- vključenost vsebin s področja ohranjanja in trajnostne rabe RGV v izobraževalne programe;
- vzpostavljeno sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Naloge:

- celovito in enovito strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;
- priprava letnega programa dela javne službe in spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;

- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, ciljnim raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi institucijami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in rezultatov le-teh za kmetijske svetovalce, tehnologe podjetij in pridelovalce;
- pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe ter objavljane informacijskega materiala v medijih;
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah na področju RGV;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;
- spodbujanje vključevanja vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi institucijami za opravljanje prakse za dijake in študente.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
- vzpostavljena delujoča spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki izhajajo iz naslova izvajanja javne službe;
- obseg vključenosti zadevnih vsebin v izobraževalne programe;
- obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

4.6 Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV**Pregled stanja:**

Slovenija sodeluje v več mednarodnih omrežjih za RGV. Sodelovanje ministrstva in predstavnikov javne službe je ključnega pomena za razvoj na področju ohranjanja RGV in za usposabljanje strokovnjakov. Sodelovanje pomeni tudi večjo varnost pri hranjenju zbirk *ex situ* RGV z izboljšanjem standardov kakovosti za hranjenje in s hranjenjem varnostnih dvojnikov.

KOMISIJA FAO ZA GENSKÉ VIRE IN MEDNARODNA POGODBA

Leta 2001 je bila pri FAO ustanovljena Komisija za genske vire za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: Komisija za genske vire), s čimer se je začel razvoj svetovnega sistema na področju genskih virov v prehrani in kmetijstvu. Njena naloga je mednarodni politični konsenz za trajnostno rabo in ohranjanje genskih virov za prehrano in kmetijstvo (rastlinski, živalski in gozdni genski viri) in pravično delitev koristi od uporabe genskih virov, ki se upravljajo v okviru rednih zasedanj Komisije za genske vire v Rimu vsako drugo leto. Leta 1997 je Komisija za genske vire ustanovila dve sektorski delovni skupni: Tehnično delovno skupino za živalske genske vire (Intergovernmental Technical WG on Animal GRFA) in Tehnično delovno skupino za RGV (Intergovernmental Technical WG on Plant GRFA). Leta 2004 je začela veljati Mednarodna pogodba. Države, podpisnice Mednarodne pogodbe, so članice Upravljalnega odbora te pogodbe, ki se sestaja vsako drugo leto v različnih državah.

VEČSTRANSKI SISTEM ZA IZMENJAVO RGV IN PRAVIČNO DELITEV KORISTI

Države, podpisnice Mednarodne pogodbe, so se dogovorile, da pri izvajanju svojih pravic vzpostavijo učinkovit in pregleden t. i. večstranski sistem za izmenjavo RGV ('Multilateral System of Access and Benefit - sharing' - MLS), ki omogoča olajšan dostop do RGV in pravično delitev koristi, ki izhajajo iz uporabe teh virov. Medtem ko Mednarodna pogodba pokriva vse vrste RGV, je večstranski sistem omejen samo na RGV iz 64 rodov oziroma vrst kmetijskih rastlin za pridelavo hrane in krme, ki so navedeni v Prilogi I Mednarodne pogodbe. Ne glede na navedeno, se za izvajanje tega program večstranski sistem za izmenjavo RGV uporablja za vse vrste RGV. Pogoji za dostop do akcesij v večstranskem sistemu in delitev koristi so podrobneje urejeni v Tipskem sporazumu o prenosu

materiala (Standard Material Transfer Agreement). RGV iz večstranskega sistema se smejo uporabljati ali ohranjati le za raziskave, žlahtnjenje ter usposabljanje za prehrano in kmetijstvo.

NAGOJSKI PROTOKOL O DOSTOPU DO GENSKIH VIROV TER POŠTENI IN PRAVIČNI DELITVI KORISTI, KI IZHAJAJO IZ NJIHOVE UPORABE

Slovenija je Konvencijo o biološki raznovrstnost ratificirala leta 1996. Eden od ciljev konvencije je zagotavljanje dostopa do genskih virov ter poštena in pravična delitev koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe. Nagojski protokol k Konvenciji o biološki raznovrstnost to področje ureja na globalni ravni in je začel veljati leta 2014. Slovenija ga je podpisala leta 2011, ni pa ga še ratificirala. Za izvajanje Nagojskega protokola je Evropska unija sprejela Uredbo (EU) št. 511/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Ta Uredba enotno ureja področje izpolnjevanja obveznosti uporabnikov genskih virov v vseh državah članicah Evropske unije, njene izvedbene določbe pa so se začele uporabljati 14. oktobra 2015. Protokol zahteva, da mora vsaka pogodbenica pri oblikovanju in izvajanju svoje zakonodaje o dostopu in delitvi koristi upoštevati pomen genskih virov za prehrano in kmetijstvo ter njihov posebno vlogo pri zagotavljanju prehranske varnosti. V skladu s Sklepom Sveta 2004/869/ES je bila Mednarodna pogodba odobrena v imenu Unije ter pravila za izvajanje Nagojskega protokola nanjo ne bi smela vplivati.

EVROPSKI KOOPERATIVNI PROGRAM ZA RASTLINSKE GENSKÉ VIRE

Evropski kooperativni program za rastlinske genske vire (European Cooperative Programme for Plant Genetic Resources; v nadaljnjem besedilu: ECPGR) je bil ustanovljen leta 1980 po priporočilih programa za razvoj Združenih narodov, FAO in Evropskega združenja žlahtniteljev (European Association for Research on Plant Breeding - ECUCARPIA). V ECPGR sodeluje kar 40 evropskih držav. Glavni namen sta sodelovanje pri dolgoročnem hranjenju RGV in sodelovanje pri izboljšanju njihove uporabe v Evropi ter pri pripravi skupnih tehničnih standardov in izmenjavi podatkov in izkušenj.

INTEGRIRANI SISTEM EVROPSKE GENSKÉ BANKE

Integrirani sistem Evropske genske banke (European Genebank Integrated System; v nadaljnjem besedilu: AEGIS) je bil ustanovljen leta 2009 v okviru ECPGR. Namen AEGIS je oblikovati povezan sistem za RGV v Evropi za ohranjanje edinstvenih akcesij RGV, ki so pomembne za Evropo in so enostavno dostopne za žlahtnjenje in raziskave. Hranjenje akcesij *ex situ*, ki bodo skupaj oblikovale Evropsko zbirko, poteka v skladu s skupnimi dogovorjenimi standardi kakovosti. Dostop do teh akcesij poteka v skladu s pravili in pogoji Mednarodne pogodbe z uporabo Tipskega sporazuma o prenosu materiala.

EURISCO je spletni katalog *ex situ* RGV v Evropi v okviru ECPGR.

EUCARPIA

Evropsko združenje za žlahtnjenje rastlin (EUCARPIA) ima tudi sekcijo za genske vire, katere namen je izmenjava znanja in izkušenj med člani za izboljšanje hranjenja in uporabe rastlinskih genskih virov za hrano in kmetijstvo v Evropi.

Cilj sodelovanja z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV:

- aktivno sodelovanje Republike Slovenije v obstoječih mednarodnih omrežjih v skladu z letnimi programi dela.

Naloge:

- aktivno sodelovanje kuratorjev v delovnih skupinah ECPGR;
- sodelovanje v delovnih telesih Mednarodne pogodbe, Evropske komisije in Sveta, kadar je to ustrezno po letnem programu dela;
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni ravni.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- obseg mednarodnega sodelovanja, ki je opredeljen v letnih poročilih.
-

2886. Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena, 118. člena ter za izvajanje 123. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja****1. člen**

(namen uredbe)

Ta uredba podrobneje določa naloge javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS) in način izvajanja JSKS, obseg storitev, usposabljanje, financiranje, dolžnosti izvajalca, vsebino pogodbe, programe dela JSKS in način poročanja.

2. člen

(območje izvajanja JSKS)

JSKS se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.

3. člen

(obdobje imenovanja izvajalca JSKS)

Izvajalec JSKS se imenuje za sedem let.

4. člen

(naloge JSKS)

(1) JSKS se izvaja za vse kmetijske panoge na področju razvoja podeželja in se nanaša na svetovanje uporabnikom glede upravljanja zemljišč in kmetijskih gospodarstev. Naloge JSKS so:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi:

- vodenje in koordinacijo dela JSKS,
- strokovno tehnično koordinacijo dela,
- administrativno-tehnične naloge,
- usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Republiki Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso,
- druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil in vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS,
- notranjo administrativno in vsebinsko kontrolo izvajanja JSKS,
- spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov,
- pripravo letnega programa dela JSKS na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),
- pripravo in objavljane gradiv,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu,

– zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmaceutskih sredstev in pripravo vlog oziroma pomoč pri pripravi vlog za registracijo teh sredstev,

– svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu,

– organizacijo strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve,

– svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij,

– izdelavo in posodobitve katalogov stroškov in kalkulacij.

(3) Naloga JSKS je tudi sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS v Republiki Sloveniji in tujini.

(4) Izvajalec JSKS sodeluje z izvajalci iz prejšnjega odstavka pri skupni izvedbi nalog, če je tako naloženo z obveznim navodilom ministra.

(5) Naloge JSKS se opravljajo v skladu s programom JSKS, v obsegu, kot je opredeljen v programu JSKS iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, in v letnem programu dela iz 11. člena te uredbe.

5. člen

(uporabniki storitev JSKS)

(1) Storitve JSKS so namenjene nosilcem kmetijskih gospodarstev in članom kmetij, storitve iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena pa tudi širši javnosti in ministrstvu (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(2) Storitve JSKS so za uporabnike javno dostopne in so za njih delno ali v celoti plačljive v skladu s predpisom, ki ureja cene storitev JSKS, ali pa so za njih brezplačne.

(3) Plačljive storitve za uporabnike JSKS so:

- izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov,
- elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge,
- priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov,
- kotizacije in vstopnine za strokovno pospeševalne in promocijske dogodke ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS,
- ocenjevanja kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS.

6. člen

(način izvajanja JSKS)

(1) JSKS se izvaja v obliki osebnega ali skupinskega svetovanja, v kroških in drugih oblikah, vključno s svetovanjem po telefonu ali z uporabo elektronskih medijev, ki pripomorejo k učinkovitemu prenosu znanja do uporabnikov.

(2) JSKS vključuje usposabljanja, predavanja, predstavitve, prikaze, organizacijo in izvedbo strokovnih prireditve, razstav in prikazov tehnologij, veščin, vzorčnih objektov, poljskih in drugih poskusov ter seminarjev in delavnic. Izvaja se tudi s strokovnimi gradivi, prispevki v medijih, na svetovnem spletu, s tehnološkimi navodili, brošurami in drugimi gradivi, ki so v tiskani ali elektronski obliki na voljo uporabnikom JSKS.

(3) JSKS se izvaja tako, da je z enotami na terenu pokrito celotno območje Republike Slovenije. Geografsko območje, ki ga pokriva posamezna enota na terenu, je razvidno iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Posamezna enota na terenu obsega območje cele ali dela občine. Ob spremembi občinske pristojnosti se novi krajevni pristojnosti prilagodijo tudi enote na terenu.

(4) Izvajalec JSKS mora imeti posebno notranjo organizacijsko enoto, ki strokovno vodi in koordinira delo JSKS tako, da skrbi za koordinacijo, spremljanje, analiziranje, strokovno

tehnično koordinacijo, usmerjanje in strokovno podporo po posameznih strokovnih področjih, vključno z vodenjem strokovnih skupin, skrbi za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, prenos znanja od raziskovalnih organizacij do svetovalcev ter za razvoj metod kakovosti dela, svetovalnih in informacijskih orodij, notranjo kontrolo izvajanja JSKS, izmenjavo informacij, vključno s pripravo in usklajevanjem letnega programa dela, poročil o delu celotne JSKS, izdajanjem notranjih navodil za delo JSKS, koordinacijo, pripravo in posredovanjem zahtevkov za celotno JSKS, pripravo strokovnih stališč, sodelovanjem pri strokovnih podlagah ob pripravi predpisov na področju kmetijstva in z njim povezanimi področji. Njen vodja je tudi koordinator izvajanja celotne JSKS.

7. člen

(storitve JSKS)

(1) Glede na vrsto storitve se JSKS izvaja kot osnovno in specialistično svetovanje.

(2) Storitve osnovnega svetovanja za razna področja kmetijske pridelave nudijo terenski kmetijski svetovalci, koordinatorji in terenski kmetijski svetovalci za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter kmečke družine. Storitve je na voljo na enotah na terenu in na sedežih pravnih oseb izvajalca JSKS, po potrebi pa tudi na kmetijskem gospodarstvu.

(3) Storitve specialističnega svetovanja nudijo svetovalci specialisti posameznega področja, ki praviloma pokrivajo geografsko območje več enot na terenu ali pa delujejo na območju celotne Republike Slovenije. To storitev lahko za specifična področja izvajajo tudi koordinatorji JSKS, ki delujejo na celotnem območju Republike Slovenije. Izvajalec JSKS zagotovi svetovalce specialiste za prevladujoče kmetijske panoge na določenem geografskem območju, zlasti za področja razvoja podeželja, dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter varovanja narave in okolja. Če na posameznem geografskem območju zaradi ožje specializacije in potrebe po svetovanju za specifične vsebine v kmetijstvu storitve svetovalca specialista ni mogoče zagotoviti, izvajalec JSKS to zagotovi s svetovalci specialisti ali s koordinatorji, ki delujejo na drugih geografskih območjih.

8. člen

(usposabljanje)

Izvajalec JSKS mora zaposlenim, ki izvajajo naloge JSKS, zagotoviti usposabljanja s področij njihovega strokovnega dela. Omogočiti jim mora tudi, da se udeležujejo usposabljanj, ki jih za izvajanje ukrepov kmetijske politike in seznanjanje z novostmi na področjih, ki so del kmetijske politike ali pa se nanjo navezujejo, organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ali strokovnih nalog ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in državah članicah Evropske unije.

9. člen

(dolžnosti izvajalca JSKS)

(1) Izvajalec mora za čas veljavnosti odločbe ministra o imenovanju za izvajalca JSKS zagotoviti nepretrgano opravljanje JSKS v skladu s programom dela.

(2) Vsa strokovna gradiva, predstavitev, prikazi, opisi poskusov, gradiva za seminarje, gradiva za delavnice, prispevki, tehnološka navodila, brošure in druga gradiva, ki so pripravljena in financirana delno ali v celoti iz javnih sredstev v okviru JSKS, v tiskani, elektronski obliki ali drugi obliki, morajo biti javno objavljena in brezplačno dostopna uporabnikom JSKS.

(3) Za opravljeno storitev osebnega svetovanja mora svetovalec pripraviti zapisnik o svetovanju, ki vsebuje identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva in ime uporabnika, izvod tega prejme uporabnik JSKS, izvornik pa se hrani v notranji organizacijski enoti, v kateri je bilo svetovanje izvedeno.

V primeru kratkega svetovanja pripravi svetovalec v elektronski obliki zaznamek o vrsti svetovanja uporabniku. V primeru skupinskega svetovanja se evidentirajo udeleženci takšnega svetovanja in se pripravi zapisnik o vsebinah skupinskega svetovanja, ki vsebuje identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva in ime udeleženca skupinskega svetovanja. Zapisnike zaznamke in zapiske hrani izvajalec v papirni ali elektronski obliki najmanj deset let.

(4) Storitve JSKS je ločena od kontrol pri upravičencih za ukrepe kmetijske politike. Izvajalec JSKS osebnih ali posameznikovih informacij ali podatkov, ki jih pridobi med dejavnostjo JSKS, ne sme razkriti drugim osebam, razen uporabniku storitve JSKS, na katerega se podatki nanašajo.

(5) Izvajalec JSKS mora izvajati naloge JSKS do izbire novega izvajalca.

10. člen

(pogodba o izvajanju JSKS)

(1) Medsebojna razmerja med izvajalcem JSKS in ministrstvom se podrobneje uredijo s pogodbo o izvajanju JSKS, ki jo podpiše minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ter izvajalec JSKS.

(2) Pogodba se sklene za obdobje sprejetega proračuna Republike Slovenije, v obsegu razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje JSKS.

(3) Pogodba mora vsebovati:

- natančno opredelitev nalog JSKS,
- ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko izvajalca z navedbo sedežev pravnih oseb, ki izvajajo JSKS, ter naslovi enot JSKS na terenu,
- začetek veljavnosti in trajanje pogodbe,
- obveznosti izvajalca, med drugim, da zagotovi dostopnost JSKS na celotnem območju Republike Slovenije,
- obliko zahtevkov in poročil,
- nadzor nad izvajanjem JSKS in pogodbe,
- način vodenja evidenc in poročanja izvajalca,
- način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe,
- sankcije v primeru kršitve pogodbe,
- rok za izvajalca za oddajo zahtevkov in
- rok za plačilo zahtevkov.

11. člen

(letni program dela JSKS)

(1) Ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcu JSKS izhodišča za pripravo letnega programa dela JSKS. Ministrstvo v izhodišča vključi tudi usmeritve glede nalog iz 4. člena te uredbe za vsebine iz pristojnosti drugih ministrstev.

(2) Izvajalec v 30 dneh po prejemu izhodišč iz prejšnjega odstavka pošlje ministrstvu v soglasje letni program dela JSKS, v katerem se opredelijo:

- vrsta in obseg nalog JSKS,
- način in dinamika izvajanja nalog JSKS,
- obseg in način financiranja ali subvencioniranja posameznih nalog JSKS.

(3) V letnem programu dela JSKS morajo biti za vse naloge iz izhodišč iz prvega odstavka tega člena predvideni nameni izvajanja, cilji ter kazalniki po posamezni nalogi.

(4) V uvodu letnega programa dela JSKS se predstavi pregled stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju, predstavijo se tudi doseženi kazalniki v tem obdobju.

12. člen

(obseg storitev in financiranje)

(1) Storitve JSKS, ki izhajajo iz te uredbe in so natančneje opredeljene v letnem programu dela JSKS, so podlaga za izplačilo. Po opravljenem notranjem preverjanju posreduje izvajalec JSKS ministrstvu skupni mesečni zahtevek, ministrstvo pa znesek v skladu s pogodbo o izvajanju JSKS

mesečno nakaže na transakcijski račun posamezne pravne osebe izvajalca.

(2) Znesek, ki se krije iz proračuna Republike Slovenije in se nanaša na strošek dela zaposlenega pri izvajalcu JSKS, ne sme presegati stroškov dela, ki izhajajo iz veljavne plačne lestvice za zaposlene v javnem sektorju in mora biti skladen s kolektivno pogodbo, ki velja za te zaposlene.

(3) Izvajalec mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti JSKS in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(4) Stroški, ki se nanašajo na administrativno in tehnično delo ter delo uprave javnih zavodov, vključno z materialnimi stroški, ki so potrebni za delovanje javnih zavodov in za izvajanje JSKS, morajo biti prikazani na stroškovno mesto JSKS in druga stroškovna mesta na podlagi ključa delitve stroškov v vsakoletnem programu dela JSKS.

(5) Če izvajalec opravi manj, kot je določeno po veljavnem letnem programu dela JSKS, se sredstva iz proračuna sorazmerno zmanjšajo, izplačajo se le sredstva za kritje izvedenih nalog. Dovoljeno odstopanje od izvedbe nalog iz 4. člena te uredbe je največ 15% skupne vrednosti nalog v letnem programu dela JSKS, pri čemer posamezna naloga iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ne sme ostati v celoti neizvedena. Če se med letom pojavijo večja odstopanja v izvajanju letnega programa, je treba pripraviti spremembo letnega programa dela JSKS.

(6) Če izvajalec opravi več, kot je določeno po veljavnem letnem programu dela JSKS, se kritje stroškov za povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije.

(7) Naloge, ki jih ministrstvo podeljuje na podlagi javnih naročil in se financirajo iz drugih javnih sredstev, na primer v okviru Programa razvoja podeželja, ne smejo biti financirane iz proračunskih sredstev za izvajanje JSKS, kar mora biti razvidno iz letnega programa dela JSKS.

(8) Naloge JSKS lahko krijejo uporabnik, proračun Republike Slovenije oziroma skladi Evropske unije.

(9) Naloga JSKS, ki je financirana s sredstvi skladov Evropske unije ali pa jo krije uporabnik, ne sme biti financirana iz proračunskih sredstev za izvajanje JSKS.

13. člen

(znesek povračila za opravljeno nalogo in čezmerno povračilo)

(1) Izvajalec JSKS prejme povračilo za plačilo plač, materialnih sredstev in investicijskih sredstev za opravljene naloge JSKS le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že opravljene naloge JSKS.

(2) Znesek povračila, ki ga za izvajanje nalog JSKS prejme izvajalec JSKS, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz letnega programa dela JSKS.

(3) Izvajalec JSKS mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec JSKS za namene spremljanja izvajanja letnega programa dela JSKS o opravljenih nalogah iz programa dela JSKS vodi evidenco.

(2) Izvajalec JSKS ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje letno poročilo o opravljenem delu in letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSKS za preteklo koledarsko leto.

(3) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

– ciljev nalog iz letnega programa dela JSKS in doseženih kazalnikov,

– uresničitve letnega programa dela JSKS,

– posebnosti pri izvedbi letnega programa dela JSKS,

– predlogov za nadaljnje delo.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSKS mora vsebovati:

– obrazložitev porabe sredstev,

– obseg izvedenih nalog in razloge za morebitno odstopanje od letnega programa dela,

– vrednost izvedenih nalog,

– pregled priliva sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov, ki se nanašajo na izvajanje JSKS,

– pregled celotne finančne konstrukcije izvedbe nalog, ki jih izvaja JSKS.

(5) Izvajalec JSKS mora pripraviti in ministrstvu poslati tudi druga poročila in analize, ki se nanašajo na delovanje JSKS, če je tako zapisano v letnem programu dela JSKS.

15. člen

(prehodna določba)

(1) Ministrstvo pozove dosedanjega izvajalca Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in na Ptuj k predložitvi vloge za imenovanje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec JSKS mora najpozneje do konca leta 2020 zagotoviti pokritost vseh področij specialističnega svetovanja iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-33/2017

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

EVA 2015-2330-0060

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Program JSKS za obdobje 2018–2024

Od leta 2003 je kmetijsko svetovanje tudi del skupne kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: SKP), v zadnjem obdobju je postalo obvezna zahteva pri izvajanju drugih ukrepov SKP, posebno programov razvoja podeželja. Svetovalne službe na področju kmetijstva ne skrbijo le za tehnološki napredek v kmetijstvu, pač pa prispevajo tudi k boljši ozaveščenosti kmetov Evropske unije o učinku kmetovanja na okolje, varnost hrane, zdravje ljudi in na dobro počutje živali, seveda z drugimi zunanjimi dejavniki in instrumenti, ki vplivajo na usposabljanje v kmetijstvu in širjenje znanja. Javna služba kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS) se izvaja v državah članicah v različnih oblikah in obsegu glede na pravni red posamezne države članice.

Področje javne službe kmetijskega svetovanja v Republiki Sloveniji ureja Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17).

Vsebina dela JSKS je vpeta v izvajanje vseh vsebinskih področij kmetijske politike na področju prenosa znanja do uporabnikov z upoštevanjem nacionalnih usmeritev in Skupne kmetijske politike, zlasti politike razvoja podeželja in politik, ki se na kmetijstvo navezujejo. Ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske pridelave, in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območij, so strateški cilj izvajanja JSKS:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju;
- izboljšanje usposobljenosti na kmetijah;
- krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije;
- krepitev raziskovalne in svetovalne infrastrukture ter izboljšanje strokovno-raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja;
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo.

Naloge JSKS, ki so predvidene v obdobju 2018–2024, so naslednje:

1. svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti:

- o izboljšanju tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmacevtskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi,
- o obvladovanju tveganj in uvedbi ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni,
- o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja,
- o gnojenju, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja;

2. svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva pri:

- posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,
- diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- ekonomskem vidiku pridelave in prireje, vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij,

- uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom,
- aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov,
- preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),
- sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave;

3. svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike:

- o vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva, vključno z elektronskim izpolnjevanjem in vložitvijo zbirne vloge,
- o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin,
- o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike,
- o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami;

4. svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev:

- pri vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- pri delu društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi;

5. svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema:

- strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja, vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda,
- spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov,
- ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb,
- izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS,
- pripravo analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov.

Med nalogami JSKS so tudi tiste, ki pomenijo obvezne sestavine svetovanja iz Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (ES) št. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549) in se nanašajo na 12. do 15. člen naslova III o sistemu kmetijskega svetovanja.

Izvajalec v skladu z obsegom, ki ga določajo letni programi dela, skrbi tudi za vodenje, koordinacijo in strokovno tehnično koordinacijo dela JSKS, za notranji nadzor in poročanje o opravljenem delu ter za izvajanje administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva.

Institucionalna nadgradnja in reorganizacija javnih služb na področju kmetijstva bo vplivala tudi na izvajanje JSKS, kar bo vodilo v njeno učinkovitejše delovanje in močnejšo vlogo pri prenosu znanja.

Pri pripravi letnih programov dela JSKS nameni pozornost vzajemnemu sodelovanju v verigi prenosa znanja, konkretnim projektom po posameznih področjih, od nastanka novega znanja, inovativnih pristopov ter razvojnih usmeritev, do izmenjav na mednarodnem področju in v Republiki Sloveniji. V tem obdobju bo podprta priprava in uporaba sodobnih orodij za svetovanje, inovativne pristope ter usposabljanje. Med prednostnimi nalogami JSKS je celovito svetovanje in strateško odločanje na kmetijah.

V tem obdobju bodo za učinkovitejši prenos znanja med deležniki vzpostavljeni novi koordinacijski mehanizmi, v katerih bo JSKS delovala kot pomemben partner. JSKS bo sodelovala v nacionalnih skupinah znanja za posamezna razvojna področja, v katerih bodo vključeni predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva.

Napredek in inovativnost v prenosu znanja do uporabnika bo JSKS v tem obdobju dosegala tudi z vključevanjem mladih v celoten sistem JSKS, z zaposlovanjem mladih kadrov in omogočanjem pripravništva in z uporabo novejših metod prenosa znanja v prakso.

Natančnejši obseg in dinamika del po letih ter obseg ter viri financiranja se natančneje opredelijo v letnih programih dela JSKS.

Priloga 2: Enote JSKS na terenu in navedba njihovih območij

Enota JSKS	Občina ali del občine, kjer deluje enota na terenu	Kraji, kjer delujejo enote na terenu, kadar delujejo na delu občine
Celje	Mestna občina Celje, Dobrna, Štore, Vojnik	
Dravograd	Dravograd	
Laško	Laško, Radeče	
Mozirje	Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Solčava	
Ravne na Koroškem	Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem	
Slovenj Gradec	Mislinja, Mestna občina Slovenj Gradec	
Slovenske Konjice	Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče	
Šentjur	Dobje, Šentjur	
Šmarje pri Jelšah	Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah	
Velenje	Šmartno ob Paki, Šoštanj, Mestna občina Velenje	
Žalec	Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko, Žalec	
Kranj	Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Jezersko, Preddvor, Mestna občina Kranj, Naklo, Tržič	
Radovljica	Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj, Žirovnica, Jesenice, Kranjska Gora	
Škofja Loka	Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Železniki	
Cerknica	Cerknica, Bloke, Loška dolina	
Vič	Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Ig, Škofljica, del Mestne občine Ljubljana	Mestna občina Ljubljana: del Ljubljane, Črna vas, Lipe
Ljubljana Moste - Bežigrad	del Mestne občine Ljubljana, Dol pri Ljubljani	Mestna občina Ljubljana: Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Dolgo Brdo, Češnjica, Gabrje pri Jančah, Janče, del Ljubljane, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebeljevo, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancah, Šentpavel, Tuji Grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebeljevo, Vnajarje, Volavljje, Javor, Zagradišče, Zgornja Besnica
Domžale	Domžale, Moravče, Lukovica, Trzin	
Grosuplje	Ivančna Gorica, Grosuplje, Dobrepolje	

Kamnik	Kamnik, Komenda, Mengeš	
Kočevje	Kočevje, Kostel, Osilnica	
Litija	Litija, Šmartno pri Litiji	
Logatec	Logatec	
Medvode	Medvode, Vodice, del Mestne občine Ljubljana	Mestna občina Ljubljana: Dvor, Guncle, Medno, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Toško Čelo, Zgornje Gameljne, Rašica, del Ljubljane
Ribnica	Loški Potok, Ribnica, Velike Lašče, Sodražica	
Zagorje	Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik	
Vrhnika	Brezovica, del Mestne občine Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer	Mestna občina Ljubljana: del Ljubljane
Jakobski Dol	del občin Šentilj in Pesnica	Pesnica: Drankovec, Flekušek, Jurjevski Dol, Kušernik, Mali Dol, Počenik, Ročica, Slatenik, Sp. Jakobski Dol, Sp. Hlapje, Vukovje, Zg. Hlapje, Zg. Jakobski Dol Šentilj: Ploderšnica, Sladki Vrh, Sp. Velka, Svečane, Šomat, Trate, Vranji Vrh, Zg. Velka, Zg. Gradišče, Zg. Dražen Vrh
Maribor	Mestna občina Maribor, del občin Šentilj in Pesnica, Kungota, Selnica ob Dravi, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Starše, Hoče - Slivnica in Rače - Fram.	Pesnica: Pesnica, Dolnja Počehova, Dragučova, Gačnik, Jareninski Dol, Jareninski Vrh, Jelenče, Ložane, Pernica, Pesnica pri Mariboru, Pesniški Dvor, Polička vas, Polički Vrh, Ranca, Spodnje Dobrenje, Vajgen, Vosek, Vukovski Dol, Vukovski Vrh Šentilj: Cirknica, Kaniža, Kozjak pri Ceršaku, Kresnica, Selnica ob Muri, Srebotje, Stara Gora pri Šentilju, Šentilj v Slovenskih goricah, Štrihovec, Zg. Dobrenje, Ceršak
Gornja Radgona	Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici	
Lendava	Lendava, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče, Velika Polana, Odranci, Črenšovci	
Ljutomer	Ljutomer, Križevci, Razkrižje, Veržej,	
Murska Sobota	Hodoš, Šalovci, Gornji Petrovci, Kuzma, Grad, Rogaševci, Cankova, Puconci, Mestna občina Murska Sobota, Moravske Toplice, Tišina, Beltinci	

Ajdovščina	Ajdovščina, Vipava	
Dobrovo	Brda	
Idrija	Idrija, Cerklje	
Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	
Koper	Mestna občina Koper, Izola, Piran, Ankaran	
Bilje	Mestna občina Nova Gorica, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba	
Postojna	Postojna, Pivka	
Sežana	Sežana, Komen, Divača, Hrpelje - Kozina	
Tolmin	Tolmin, Kobarid, Bovec	
Brežice	Brežice	
Črnomelj - Metlika	Črnomelj, Metlika, Semič	
Krško	Krško, Kostanjevica na Krki	
Novo mesto	Mestna občina Novo mesto, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Mirna Peč, Dolenjske Toplice	
Sevnica	Sevnica	
Trebnje	Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna, Žužemberk	
Lenart	Benedikt, Cerkljenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah	
Ormož	Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž	
Ptuj	Cirkulane, Desternik, Dornava, Hajdina, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Trnovska vas, Videm, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Zavrč, Žetale	
Radlje ob Dravi	Muta, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Vuzenica	
Slovenska Bistrica	Makole, Oplotnica, Poljčane, Slovenska Bistrica	

2887. Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

Na podlagi 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

1. člen

(1) Ta uredba določa mehanizem oblikovanja cen določenih naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje teh naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji), in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine.

(2) Mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati distributerji, in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine, navedene v tej uredbi, se ne uporabljajo za oblikovanje cen naftnih derivatov, ki se prodajajo na bencinskih servisih na servisnih prometnih površinah avtocest in hitrih cest. Za avtoceste in hitre ceste se štejejo ceste, kot jih določa Uredba o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15, 21/16, 52/16, 64/16 in 41/17).

2. člen

(1) Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejeta 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: NMB-95) in dizelsko gorivo (v nadaljnjem besedilu: dizel).

(2) Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša en liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna cena tekočega obdobja.

3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena naftnega derivata) za posamezni naftni derivat se določi z izračunom po naslednji formuli:

$$P_t = P_{t(\text{Min})} + \Delta_{t(\text{Bio})} + r + M$$

pri čemer je:

P_t	modelska cena naftnega derivata, v eurih/liter;
$P_{t(\text{Min})}$	modelska cena mineralnega naftnega derivata, v eurih/liter;
$\Delta_{t(\text{Bio})}$	dodatek za biokomponento, ki se primešava mineralnim gorivom, v eurih/liter;
M	marža distributerjev v eurih/liter, navedena v 12. členu te uredbe;
r	članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/liter, ki jo na podlagi 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter iz izračuna v prejšnjem členu se določi z naslednjo formulo:

$$P_{t(\text{Min})} = \left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{CIF MedH}_i * e_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000}$$

pri čemer je:

$P_{t(\text{Min})}$	modelska cena mineralnega naftnega derivata, v eurih/liter;
ρ	gostota naftnega derivata (za motorne bencine znaša 0,755 kg/l, za dizel 0,845 kg/l);
i	dnevni podatek; $i = 1, 2, 3 \dots n$;
t	14-dnevni interval tekočega obdobja;
n	$n = 14$ -dnevno povprečje oziroma $n = 10$ podatkov, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
e	1 USD = x EUR (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije);
CIF Med H:	Platts kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platts European Marketscan v rubriki »Mediterranean Cargoes CIF Med High (Genova/Lavera)«, pri čemer je: – Prem Unl 10 ppm = NMB-95, – ULSD 10 ppm = dizel.

5. člen

Dodatek za biokomponento v eurih/liter iz izračuna v 3. členu te uredbe se izračuna, kot sledi:
a) za NMB-95 po naslednji formuli:

$$\Delta_{t(\text{Bio-bencin})} = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n (\text{FOBRottT2EthH}/1000)_i}{n} \right) - P_{t(\text{Min.bencin})} + T_{Q(\text{Bio-b})} \right] * D_{\text{Bio-b}}$$

pri čemer je:

$\Delta_{t(\text{Bio-bencin})}$	dodatek za biokomponento v mineralnem bencinu NMB-95, v eurih/liter;
i	dnevni podatek; $i = 1, 2, 3 \dots n$;
t	14-dnevni interval tekočega obdobja;
n	$n = 14$ -dnevno povprečje oziroma $n = 10$ podatkov, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;

FOBRottT2EthH:	Platts kotacija bioetanola (najvišja dnevna vrednost, v eurih/m ³ , po viru: Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Ethanol Price Assesments« pod vrstico »Ethanol FOB T2 Rotterdam H«;
$P_{t(\text{Min.bencin})}$	modelska cena mineralnega naftnega derivata NMB-95, v eurih/liter, izračunana po formuli za mineralne naftne derivate iz prejšnjega člena;

$T_{Q(Bio-b)}$	priznani strošek transporta z železniško cisterno za bioetanol prostornine 60 m ³ na relaciji Ljubljana–Rotterdam–Ljubljana v eurih/liter po tarifniku Slovenskih železnic, ki znaša 0,056 eura/liter;
D_{Bio-b}	delež vsebnosti bioetanola v mineralnem bencinu NMB-95, izražen v volumskem odstotku, ki znaša 5 %;

b) za dizel po naslednji formuli:

$$\Delta_t(Bio-dizel) = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n RME\,FOB\,ARA\,H_i * e_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000} \right] - P_{t(Min.dizel)} + T_{Q(Bio-d)} * D_{Bio-d}$$

pri čemer je:

$\Delta_t(Bio-dizel)$:	dodatek za biodizel v mineralnem dizlu v eurih/liter;
i:	dnevni podatek; i = 1, 2, 3 ... n;
t:	14-dnevni interval tekočega obdobja;
n:	n = 14-dnevno povprečje oziroma n = 10, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
RME FOB ARA H	Platts kotacija biodizla (najvišja dnevna vrednost, v USD/mt, po viru: Platts-Biofuelscan v rubriki »Biodiesel Price Assessments–Northwest Europe (USD/mt)« pod vrstico »RME (RED) FOB ARA High«;
ρ :	gostota za biodizel, ki znaša 0,883 kg/liter;
$P_t(Min.dizel)$	modelska cena mineralnega dizla, v eurih/liter, izračunana po formuli za mineralne naftne derivate iz 4. člena te uredbe;
$T_{Q(Bio-d)}$	priznani strošek transporta z železniško cisterno za biodizel prostornine 60 m ³ na relaciji Ljubljana–Rotterdam–Ljubljana v eurih/liter po tarifniku Slovenskih železnic, ki znaša 0,063 eura/liter;
D_{Bio-d}	delež vsebnosti biodizla v mineralnem dizlu, izražen v volumskem odstotku, ki znaša 7 %.

6. člen

P^* je najvišja prodajna cena brez dajatev, izražena v eurih/liter in popravljena po postopku zaokroževanja drobno-prodajne cene.

7. člen

(1) Drobnoprodajna cena se določi tako, da se modelski ceni naftnega derivata iz 3. člena te uredbe v skladu z veljavni-mi predpisi dodajo vse davčne obremenitve, izražene v eurih/liter. Drobnoprodajna cena se zaokroži na tri decimalna mesta. S ponovnim preračunom se po odbitku vseh davčnih obremenitev določi najvišja popravljena prodajna cena brez dajatev P^*_t , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju t + 1.

(2) Po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene iz prejšnjega odstavka se popravljena prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja P^* , določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev P_t , ki velja v obdobju t + 1 ($P^*_t = P_t$).

8. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 4. člena te uredbe je naslednji:

a) osnova za izračun najvišje modelske cene mineralnega naftnega derivata v eurih/liter, ki se lahko uveljavi na trgu, so Platts European Marketscan kotacije CIF Med H (Mediterranean Cargoes CIF Med High Genova/Lavera), izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna Platts kotacija pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) če za neki dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek upošteva zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) dejansko se modelska cena mineralnega naftnega derivata izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu x + 1. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts kotacijah CIF MedH in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu x + 2, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun modelske cene mineralnega naftnega derivata štejejo kot dokončni podatki;

e) izračunana modelska cena mineralnega naftnega derivata, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) derivata in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter.

9. člen

(1) Postopek delovanja mehanizma za izračun dodatka biokomponente v mineralnem bencinu NMB-95 je naslednji:

a) osnova za izračun modelske cene bioetanola se dnevne kotacije bioetanola, objavljene v Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Ethanol Price Assessments« in za »Ethanol T2 FOB Rotterdam High«, izražene v eurih/m³;

b) modelska cena za bioetanol se izračuna tako, da se dnevni podatek za bioetanol deli s 1000, skupna vsota dnevnih podatkov pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) od tako dobljene modelske cene za bioetanol v eurih/liter se odšteje po formuli iz 4. člena te uredbe izračunana modelska cena za mineralni bencin NMB-95 v eurih/liter in prišteje strošek transporta $T_{Q(Bio-b)}$ v eurih/liter za železniški transport bioetanola;

d) seštev iz prejšnje točke se pomnoži s 5 %, s čimer se dobi dodatek za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 v eurih/liter;

e) dejansko se dodatek za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu x + 1. Če je

zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts Bio-fuelscan kotacijah za »Ethanol T2 FOB Rotterdam High«, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun dodatka za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 štejejo kot dokončni podatki.

(2) Postopek delovanja mehanizma za izračun dodatka biodizla v mineralnem dizlu je naslednji:

a) osnova za izračun modelske cene biodizla so dnevne kotacije biodizla, objavljene v Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Bio-diesel Price Assessments« in za »RME (RED) FOB ARA High«, izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena za biodizel v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna Platts Bio-fuelscan kotacija pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) če za neki dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek upošteva zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) izračunana modelska cena za biodizel, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) biodizla in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter;

e) tako izračunani modelski ceni za biodizel v eurih/liter se odšteje po formuli iz 4. člena te uredbe izračunana modelska cena za mineralni dizel v eurih/liter in se prišteje strošek transporta $T_{Q(Bio-b)}$ v eurih/liter za železniški transport biodizla;

f) seštevek iz prejšnje točke se pomnoži s 7 %, s čimer se dobi dodatek za biokomponento za dizel v eurih/liter;

g) dejansko se dodatek za biokomponento za dizel izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 1$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts Bio-fuelscan kotacijah za »RME (RED) FOB ARA High« in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun dodatka za biokomponento za mineralni dizel štejejo kot dokončni podatki.

10. člen

(1) Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu $x + 2$ in velja do ponedeljka v tednu $x + 4$, distributerji pa v ponedeljek v tednu $x + 2$ o višini oblikovane cene obvestijo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

(2) Če je v ponedeljek v tednu $x + 2$ v Republiki Sloveniji dela prost dan, distributerji prvi naslednji delovni dan po dela prostem dnevu o višini oblikovanih cen obvestijo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, v tem primeru se cena lahko na trgu uveljavi drugi naslednji delovni dan po dela prostem dnevu.

11. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

– borzna cena v ameriških dolarjih/tono:	dve decimalni mesti (vhodni podatek);
– tečaj Banke Slovenije:	štiri decimalna mesta (vhodni podatek);
– Platts kotacije v eurih/liter:	pet decimalnih mest;
– modelska cena/dodatek:	pet decimalnih mest;
– prodajna cena brez dajatev:	pet decimalnih mest;
– transportni strošek:	pet decimalnih mest;
– drobnoprodajna cena:	tri decimalna mesta.

12. člen

Najvišja višina marže za motorni bencin NMB-95 znaša 0,08701 eura/liter, za dizel pa 0,08158 eura/liter.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Od 1. novembra 2017 do 6. novembra 2017 je najvišja prodajna cena enaka najvišji prodajni ceni na dan 24. oktobra 2017.

14. člen

Za prvi izračun povprečne 14-dnevne prodajne cene tekočega obdobja brez dajatev se upošteva obračunsko obdobje od 23. oktobra 2017 do 3. novembra 2017.

15. člen

Ta uredba začne veljati 1. novembra 2017 in velja štiri mesece.

Št. 00726-14/2017

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

EVA 2016-2130-0091

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

2888. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (EU) o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje 1. točke 6. člena Uredbe Komisije (EU) št. 73/2010 z dne 26. januarja 2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 23 z dne 27. 1. 2010, str. 6), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1029/2014 z dne 26. septembra 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 73/2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 284 z dne 30. 9. 2014, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 73/2010/EU) določajo zahteve za zagotavljanje letalskih podatkov o terenu in ovirah ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati pristojna organa in naslednji udeleženci:

- izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa;
- upravljavci tistih letališč, za katere so v Zborniku letalskih informacij objavljeni postopki po pravilih instrumentnega letenja (IFR) ali posebnih pravilih vizualnega letenja (VFR);
- javni ali zasebni subjekti, ki za namene te uredbe zagotavljajo:
 - storitve za ustvarjanje in zagotavljanje geodetskih podatkov,
 - storitve za oblikovanje postopkov,
 - digitalne podatke o terenu,
 - digitalne podatke o ovirah.

2. člen

(pomen izraza)

Za potrebe te uredbe izraz »ovira« pomeni vse nepremične (začasne ali stalne) in mobilne objekte ali dele objektov, ki:

- a) se nahajajo na območju, ki je namenjeno premikanju zrakoplova po površini, ali
- b) so višji od določene ravnine, ki je namenjena zaščitni zrakoplova med letom, ali
- c) se nahajajo zunaj navedenih opredeljenih ravnin in so ocenjeni kot nevarni za zračno navigacijo.

3. člen

(pristojna organa)

Organa, pristojna za nadzor nad izvajanjem te uredbe, sta Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v delu, ki se nanaša na izvajalce navigacijskih služb zračnega prometa in upravljavce letališč, ter Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor v delu, ki se nanaša na javne ali zasebne subjekte, ki zagotavljajo storitve za ustvarjanje in zagotavljanje geodetskih podatkov, storitve za oblikovanje postopkov ter digitalne podatke o terenu in ovirah.

4. člen

(opredelitev območij)

(1) Območja vodenja digitalnih podatkov o terenu in ovirah so:

- a) Območje 1: celotno ozemlje države;
- b) Območje 2: območje v bližini letališča, podrobneje razdeljeno na:
 - Območje 2a: strip vzletno-pristajalne steze posameznega letališča in čistina steze, če obstaja;
 - Območje 2b: območje, ki se razteza od meje Območja 2a v smeri vzleta ter v razdalji 10 km in z bočnim razhajanjem 15 % na obeh straneh;
 - Območje 2c: območje, ki se razteza navzven od meje Območja 2a in Območja 2b ter v razdalji do 10 km od meje Območja 2a, in
 - Območje 2d: območje, ki se razteza navzven od meje Območja 2a, Območja 2b in Območja 2c ter do razdalje 45 km od referenčne točke letališča oziroma do meje TMA (*Terminal Manoeuvring/Control Area*), če je ta bližje;
- c) Območje 3: območje, ki meji na površine gibanja zrakoplovov (*Movement Area*) in se razteza vodoravno od roba vzletno-pristajalne steze do 90 m od središčne črte vzletno-pristajalne steze in 50 m od roba vseh drugih območij gibanja zrakoplovov, in
- č) Območje 4: območje, ki se razteza 900 m pred pragom vzletno-pristajalne steze in 60 m na vsaki strani razširjene središčne črte vzletno-pristajalne steze v smeri prileta na vzletno-pristajalno stezo za natančni prilet kategorij II ali III in na katerem operatorji potrebujejo podrobne informacije o terenu za oceno vpliva terena na odločitveno višino pri uporabi radijskih višinomerov.

(2) Če je teren oddaljen več kot 900 m (3.000 čevljev) od praga vzletno-pristajalne steze, je gorat ali drugače pomemben, je treba dolžino Območja 4 razširiti do razdalje, ki ne presega 2.000 m (6.500 čevljev) od praga vzletno-pristajalne steze.

5. člen

(podatkovni sloj ovir)

(1) Republika Slovenija, investitorji ovir in upravljavci letališč zagotavljajo podatke o ovirah iz naslednjih območij, ki izpolnjujejo naslednja merila:

- a) se nahajajo v Območju 1 in v višino segajo 100 m ali več nad terenom;
- b) se nahajajo v Območju 2a in prebadajo ravnino za zbiranje podatkov, ki poteka na višini 3 m nad najbližjo točko središčne črte vzletno-pristajalne steze med pragoma in na

višini 3 m nad najbližjim pragom vzletno-pristajalne steze za čistino, če ta obstaja;

c) se nahajajo v Območju 2b in prebadajo ravnino za zbiranje podatkov, ki je opredeljena z 1,2 % naklonom in se razteza od konca Območja 2a na nadmorski višini praga vzletno-pristajalne steze v smeri vzleta ter v razdalji 10 km in z bočnim razhajanjem 15 % na obeh straneh. Podatkov o ovirah z višino, nižjo od 3 m nad terenom, ni treba zbirati;

č) se nahajajo v Območju 2c in prebadajo ravnino za zbiranje podatkov, ki je opredeljena z 1,2 % naklonom in se razteza navzven od Območja 2a in Območja 2b ter v razdalji do 10 km od meje Območja 2a. Začetne nadmorske višine točk Območja 2c so enake nadmorskim višinam točk na stiku z Območjem 2a. Podatkov o ovirah z višino, nižjo od 15 m nad terenom, ni treba zbirati;

d) se nahajajo v Območju 2d in v višino segajo 100 m ali več nad terenom;

e) se nahajajo v Območju 3 in v višino segajo 0,5 m ali več nad vodoravno ravnino, ki poteka skozi najbližjo točko območja gibanja na letališču, in

f) se nahajajo v Območju 4 in v višino segajo 1 m nad terenom.

(2) Podatki o ovirah se vodijo v skladu z numeričnimi zahtevami za vodenje podatkov o ovirah v posameznem območju, določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Izvajalec letalskih informacijskih služb zagotovi, da so podatki o ovirah na razpolago:

- a) v Območju 1;
- b) za letališča, ki se redno uporabljajo za mednarodni civilni zračni promet:
 - v Območju 2 in Območju 3 ter
 - v Območju 4 za vse vzletno-pristajalne steze, pri katerih so bile vzpostavljene operacije za natančni prilet kategorije II ali kategorije III.

(4) Ovine se v podatkovne sloje ovir zajamejo s točkovno, linijsko ali ploskovno geometrijo.

(5) Podatkovni sloji ovir vsebujejo digitalno predstavitev navpičnega in vodoravnega obsega ovir.

(6) V podatkovnih slojih ovir se opredeli vrsta ovire.

(7) Podatkovni sloji ovir vsebujejo obvezne atribute. Seznam obveznih atributov za podatke o ovirah je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(8) V tistih delih Območja 2, kjer so letalske dejavnosti prepovedane zaradi zelo visokega terena ali drugih lokalnih omejitev ali predpisov, so podatki o ovirah zbrani in zapisani v skladu z numeričnimi zahtevami za Območje 1, iz Priloge 1 te uredbe.

(9) Ovine ne smejo biti vključene v podatkovne sloje terena.

(10) Če se zbirajo dodatni podatki o ovirah za izpolnjevanje drugih letalskih zahtev, jih je treba vključiti v podatkovne sloje ovir.

(11) Minister, pristojen za promet, določi letališča iz tretjege odstavka tega člena, ki se redno uporabljajo za mednarodni civilni zračni promet, na podlagi deleža mednarodnega zračnega prometa v celotnem prometu letališča.

6. člen

(podatkovni sloj terena)

(1) Izvajalec letalskih informacijskih služb zagotovi, da so podatki o terenu na razpolago za območja iz 4. člena te uredbe.

(2) Podatkovni sloji terena vsebujejo digitalno predstavitev površine terena v obliki neprekinjenega niza vrednosti nadmorskih višin, in to na vseh presekih opredeljene mreže, z referenco na skupni višinski datum.

(3) Mreža točk terena je položajno podana na enakih razmikih okroglih vrednosti geografskih ali pravokotnih koordinat (v kotnih oziroma dolžinskih merah).

(4) Podatkovni sloji terena vsebujejo prostorske (položaj in nadmorsko višino), tematske in časovne lastnosti naravnih oblik zemeljskega površja brez ovir.

(5) Podatkovni sloji terena vsebujejo samo podatke o obliki terena (reliefa).

(6) Podatkovni sloji terena vsebujejo obvezne atribute. Seznam obveznih atributov za podatke o terenu je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(7) V Območju 2b, Območju 2c in Območju 2d je treba zbirati naslednje podatke o terenu, ki so:

a) v območju 10 km od referenčne točke letališča (ARP),
b) zunaj območja 10 km od referenčne točke letališča, če teren prebada vodoravno ravnino 120 m nad najnižjo nadmorsko višino vzletno-pristajalne steze.

(8) Podatki o terenu v območju s polmerom 10 km od referenčne točke letališča so skladni z numeričnimi zahtevami za Območje 2.

(9) Podatki o terenu, ki prebada vodoravno ravnino 120 m nad najnižjo točko vzletno-pristajalne steze, v območju med 10 km in mejo terminalnega območja ali v polmeru 45 km (kar je bližje), so skladni z numeričnimi zahtevami za Območje 2.

(10) Podatki o terenu, ki ne prebada vodoravne ravnine 120 m nad najnižjo točko vzletno-pristajalne steze, v območju med 10 km in mejo terminalnega območja ali v polmeru 45 km (kar je bližje), so skladni z numeričnimi zahtevami za Območje 1.

(11) Podatki o terenu v tistih delih Območja 2, kjer so letalske dejavnosti prepovedane zaradi zelo visokega terena ali drugih lokalnih omejitev ali predpisov, so skladni z numeričnimi zahtevami za Območje 1.

(12) Podatki o terenu se vodijo v skladu z numeričnimi zahtevami za vodenje podatkov o terenu v posameznem območju, določenimi v Prilogi 1 te uredbe.

(13) V Območju 3 je treba podatke o terenu zbrati za teren, ki sega 0,5 m ali več nad vodoravno ravnino, ki poteka skozi najbližjo točko območja gibanja na letališču.

(14) Če se zbirajo dodatni podatki o terenu za izpolnjevanje drugih letalskih zahtev, jih je treba vključiti v podatkovne sloje terena.

7. člen

(zagotavljanje podatkov o terenu in prvi zajem podatkov o ovirah ter upravljanje podatkovnega sloja)

(1) Podatke o terenu za Območje 1 in Območje 2b, Območje 2c in Območje 2d zagotavlja Republika Slovenija. Ministrstvo, pristojno za promet, skupaj z agencijo usklajuje aktivnosti za zagotavljanje potrebnih podatkov iz obstoječih zbirk prostorskih podatkov in evidenc Republike Slovenije.

(2) Sredstva za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka ter naloge upravljanja podatkovnega sloja terena in ovir iz četrtega odstavka tega člena zagotovi Ministrstvo, pristojno za promet.

(3) Prvi zajem podatkov o ovirah za Območje 1 in Območje 2b, Območje 2c in Območje 2d zagotovi Republika Slovenija. Ministrstvo, pristojno za promet, zagotovi sredstva za prvi zajem teh podatkov.

(4) Podatkovni sloj terena in ovir upravlja Geodetski inštitut Slovenije.

8. člen

(obveznost investitorja ovire)

(1) Investitor ovire v Območju 1, Območju 2b, Območju 2c in Območju 2d agenciji zagotovi digitalne podatke o oviri, ki vsebujejo obvezne atribute iz Priloge 3 te uredbe.

(2) Podatki o oviri iz prejšnjega odstavka izpolnjujejo zahteve glede kakovosti, kot jih določa Uredba 73/2010/EU, in numerične zahteve za vodenje podatkov iz Priloge 1 te uredbe.

(3) Agencija izda navodilo za zagotavljanje podatkov o oviri iz prvega in drugega odstavka tega člena in ga objavi na svoji spletni strani.

(4) Stroške zagotavljanja digitalnih podatkov iz prvega odstavka tega člena nosi investitor ovire.

9. člen

(obveznost upravljavca letališča)

(1) Upravljavec letališča, ki se redno uporablja za mednarodni civilni zračni promet, agenciji zagotovi digitalne podatke o terenu in ovirah v Območju 2a in Območju 3, pri čemer podatki vsebujejo obvezne atribute iz Priloge 2 in Priloge 3 te uredbe.

(2) Upravljavec letališča, ki se redno uporablja za mednarodni civilni zračni promet in na katerem so vzpostavljene operacije za natančni prilet kategorije II ali kategorije III, agenciji zagotovi digitalne podatke o terenu in ovirah v Območju 4, pri čemer podatki vsebujejo obvezne atribute iz Priloge 2 in Priloge 3 te uredbe.

(3) Podatki o terenu in ovirah iz prvega in drugega odstavka tega člena izpolnjujejo zahteve glede kakovosti, kot jih določa Uredba 73/2010/EU, in vodenja podatkov iz Priloge 1 te uredbe.

(4) Agencija izda navodilo upravljavcem letališča za zagotavljanje podatkov o terenu in ovirah in ga objavi na svoji spletni strani.

(5) Stroške zagotavljanja podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena nosi upravljavec letališča.

10. člen

(prekrški investitorja ovire)

(1) Z globo od 300 do 500 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je investitor ovire, če:

a) ne zagotovi digitalnih podatkov o oviri v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

b) pošlje podatke o oviri, ki ne izpolnjujejo zahtev glede kakovosti iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Z globo od 300 do 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je investitor.

(3) Z globo od 150 do 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje posameznik, ki je investitor.

11. člen

(prekrški upravljavca letališča)

(1) Z globo od 10.000 do 60.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je upravljavec letališča in ne zagotovi digitalnih podatkov o terenu in ovirah v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

(3) Z globo od 6.000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je upravljavec letališča in pošlje podatke o terenu in ovirah, ki ne izpolnjujejo zahtev glede kakovosti iz tretjega odstavka 9. člena te uredbe.

(4) Z globo od 500 do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

12. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

13. člen

(letališča, ki se redno uporabljajo za mednarodni civilni zračni promet, za katera so podatki o ovirah na razpolago)

Minister, pristojen za promet, določi letališča iz enajstega odstavka 5. člena te uredbe v dveh mesecih od uveljavitve te uredbe.

14. člen

(obveznost upravljavcev letališč, ki se redno uporabljajo za mednarodni civilni zračni promet, za katere so podatki o ovirah na razpolago)

(1) Upravljavci letališč, ki jih minister določi v skladu z enajstim odstavkom 5. člena te uredbe, agenciji zagotovijo digitalne podatke o terenu in ovirah iz prvega in drugega odstavka 9. člena te uredbe.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena upravljavci letališč zagotovijo agenciji 6 mesecev po prejemu sklepa o določitvi letališč, ki se redno uporabljajo za mednarodni civilni zračni promet.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 9. člen te uredbe pa se začne uporabljati 1. januarja 2018.

Št. 00710-22/2017
Ljubljana, dne 26. oktobra 2017
EVA 2017-2430-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1**Numerične zahteve za vodenje podatkov**

Numerične zahteve za vodenje podatkov o terenu

	Območje 1	Območje 2	Območje 3	Območje 4
Prostorska ločljivost	3 ločne sekunde (približno 90 m)	1 ločna sekunda (približno 30 m)	0,6 ločne sekunde (približno 20 m)	0,3 ločne sekunde (približno 9 m)
Višinska točnost	30 m	3 m	0,5 m	1 m
Višinska ločljivost	1 m	0,1 m	0,01 m	0,1 m
Horizontalna točnost	50 m	5 m	0,5 m	2,5 m
Stopnja zaupanja	90 %	90 %	90 %	90 %
Klasifikacija celovitosti	rutinski	ključen	ključen	ključen

Numerične zahteve za vodenje podatkov o ovirah

	Območje 1	Območje 2	Območje 3	Območje 4
Višinska točnost	30 m	3 m	0,5 m	1 m
Višinska ločljivost	1 m	0,1 m	0,01 m	0,1 m
Horizontalna točnost	50 m	5 m	0,5 m	2,5 m
Stopnja zaupanja	90 %	90 %	90 %	90 %
Klasifikacija celovitosti	rutinski	ključen	ključen	ključen

Priloga 2

Seznam obveznih atributov v podatkovnem sloju o terenu

Območje pokritosti
Ustvarjalec podatkov
Vir podatkov
Metoda zajema
Prostorska ločljivost
Horizontalni referenčni sistem
Horizontalna ločljivost
Horizontalna točnost
Horizontalna stopnja zaupanja
Horizontalni položaj
Nadmorska višina
Referenca nadmorske višine
Višinski referenčni sistem
Višinska ločljivost
Višinska točnost
Višinska stopnja zaupanja
Tip površine
Evidentirana površina
Celovitost
Datum veljavnosti sloja
Merska enota

Priloga 3

Seznam obveznih atributov v podatkovnem sloju o ovirah

Območje pokritosti
Ustvarjalec podatkov
Vir podatkov
Horizontalna točnost
Horizontalna stopnja zaupanja
Horizontalni položaj
Horizontalna ločljivost
Horizontalni (položajni) obseg
Horizontalni referenčni sistem
Nadmorska višina
Višina
Višinska točnost
Višinska stopnja zaupanja
Višinska ločljivost
Višinski referenčni sistem
Vrsta ovire
Vrsta geometrije
Celovitost
Datum veljavnosti sloja
Merska enota
Stanje ovire
Veljavnost
Osvetlitev
Oznaka

2889. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta celovite energetske prenovе določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta celovite energetske prenovе določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovо določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta uredba določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenovе objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo.

(3) Ta uredba je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej uredbi, pomenijo:

a) javni partner oziroma koncedent je Republika Slovenija;

b) zasebni partner oziroma koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) uporabniki objekta so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu te uredbe;

č) koncesionirana dejavnost je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu te uredbe, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

d) pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Energetskega zakona, Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovе stavb, Akcijske

ga načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetski listini, Protokola k energetski listini o energetski učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetski listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije (DIIP Energetska sanacija objekta Kotnikova ulica 19a, Ljubljana, julij 2017, izdelovalec ZEL-EN d. o. o., Vrblina 18, 8270 Krško, datum sklepa: 18. 8. 2017; DIIP Celovita energetska sanacija objektov v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve, julij 2017, št. dokumenta: 243/17, izdelovalec Boson d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, datum sklepa: 25. 7. 2017; PIZ Celovita energetska sanacija objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo, avgust 2017, št. dokumenta: 243/17, izdelovalec Boson d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, datum sklepa: 30. 8. 2017; IP Celovita energetska sanacija objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo, september 2017, št. dokumenta: 243/17, izdelovalec Boson d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, datum sklepa: 8. 9. 2017), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) in na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (ocena o upravičenosti JZP za energetsko sanacijo objekta Kotnikova ulica 19a, Ljubljana, marec 2017, izdelovalec ZEL-EN d. o. o., Vrblina 18, 8270 Krško; ocena o upravičenosti JZP za celovito energetsko sanacijo objektov v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve, julij 2017, št. dokumenta: 243/17, izdelovalec Boson d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana; ocena o upravičenosti JZP za celovito energetsko sanacijo objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo, september 2017, št. dokumenta: 243/17, izdelovalec Boson d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana) se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovо določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo v obliki javno-zasebnega partnerstva na način in v obsegu, kot izhaja iz 4., 5. in 6. člena te uredbe.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena te uredbe.

(2) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih:

a) Stavba na Kotnikovi ulici 19a, 1000 Ljubljana, ki je v upravljanju Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slove-

nije in v kateri so uporabniki Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa in Ministrstvo za infrastrukturo;

b) Policijska uprava Nova Gorica na Sedejevi ulici 11, 5000 Nova Gorica, ki je v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve in v kateri je uporabnik Ministrstvo za notranje zadeve, Policija;

c) Policijska postaja Idrija na Gregorčičevi ulici 5, 5280 Idrija, ki je v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve in v kateri je uporabnik Ministrstvo za notranje zadeve, Policija;

č) Policijska akademija Tacen na Rocenski ulici 56, 1211 Ljubljana Šmartno, ki je v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve in v kateri je uporabnik Ministrstvo za notranje zadeve, Policija;

d) Center za oskrbo Gotenica v Gotenici 1, 1338 Kočevska Reka, ki je v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve in v kateri je uporabnik Ministrstvo za notranje zadeve, Policija.

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti je opredeljeno v prilogi, ki je sestavni del te uredbe. Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnih podatkov iz priloge te uredbe.

(3) Med pripravo ali izvedbo javnega razpisa in do oddaje končnih ponudb lahko koncedent nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjša, če se za posamezen objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev toliko oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se v primeru, da:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo četrtega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo biti sredstva koncesionarja večinski vir financiranja.

9. člen

(plačilo in nagrada za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in nagrada, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu te uredbe;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz točke a. tega odstavka (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

č) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionar mora upoštevati in izvajati vse varnostne ukrepe, potrebne za zagotovitev ravni varnosti v objektih iz 6. člena te uredbe v skladu z varnostnimi standardi, predpisanimi v veljavnih predpisih in internih aktih Ministrstva za notranje zadeve, Policije in Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije.

(4) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta uredba, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju pomagati pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

č) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;

b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter jima omogočiti opravljanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

č) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta, oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga vodita Ministrstvo za notranje zadeve in Ministrstvo za infrastrukturo ter se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedenta;

č) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

d) začetek in predviden čas trajanja koncesije;

e) postopek izbire koncesionarja;

f) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

g) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

h) zahteve glede vsebine vlog;

i) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

j) pogoje za predložitev skupne vloge;

k) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

l) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

m) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

n) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire strokovna komisija iz 15. člena te uredbe preveri najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja strokovna komisija iz 15. člena te uredbe upošteva naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja,

č) garancija po poteku razmerja in

d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenujeta minister, pristojen za notranje zadeve, in minister, pristojen za infrastrukturo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z enega od naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo, ekonomija in gradbeno-tehnična stroka.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

(4) Strokovna komisija ima lahko tudi zunanje svetovalce, ki članom strokovne komisije nudijo strokovno-tehnično in pravno pomoč pri pripravi in vodenju javnega razpisa. Zunanji svetovalci morajo spoštovati določila drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

16. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

a) faza preverjanja usposobljenosti,

b) faza dialoga,

c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav jih strokovna komisija pregleda in ugotovi, ali izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za notranje zadeve, in minister, pristojen za infrastrukturo, izdada sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) Med prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse do takrat, dokler se ne najde rešitev, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta. Strokovna komisija pred zaključkom dialoga izdela poročilo, v okviru katerega je navedeno, katera rešitev najbolj ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za notranje zadeve, in minister, pristojen za infrastrukturo, izdada sklep o zaključku faze dialoga, ki opredeljuje sprejeto rešitev. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(6) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in drugih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(7) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj

ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(8) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka sprejmeta minister, pristojen za notranje zadeve, in minister, pristojen za infrastrukturo.

(9) Strokovna komisija poročila iz drugega, četrtega in sedmega odstavka tega člena posreduje Vladi Republike Slovenije.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent.

(2) Sopodpisniki koncesijske pogodbe so uporabniki objektov, navedeni v 6. členu te uredbe.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(4) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tej uredbi. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence ter koncedentu in uporabnikom objektov predložiti

poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- č) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-24/2017

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

EVA 2017-2430-0055

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga:

Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti

Št.	Funkcionalna enota	Naslov	Katastrska občina	Št. stavbe	Št. parcele
1.	Stavba	Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana	1737 Tabor	221	2778/1
2.	Policijska uprava Nova Gorica	Sedejeva ulica 11, 5000 Nova Gorica	2304 Nova Gorica	748, 749, 753	398/3
3.	Policijska postaja Idrija	Gregorčičeva ulica 5, 5280 Idrija	2357 Idrija-mesto	1326	809/4
4.	Policijska akademija Tacen	Rocenska ulica 56, 1211 Ljubljana Šmartno	1751 Tacen	64, 76, 79, 67, 53, 59, 57, 845	264/3, 264/4, 264/2, 264/1, 261/3, 267/3, 263, 266/9, 266/8, 267/1, 267/2, 266/1, 257/12, 266/2, 266/4, 261/1, 262/3, 261/4, 270/5, 266/5, 266/3, 262/1, 262/4, 262/2, 270/4, 262/5, 262/6
5.	Center za oskrbo Gotenica	Gotenica 1, 1338 Kočevska Reka	1583 Gotenica	18, 20, 23, 27, 38, 39, 41, 42, 45, 57, 58, 59, 62, 63, 65, 71, 73, 76, 80, 81, 82, 84, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 120	887/1, 926/2, 2765, 2768, 2711/5, 887/2, 887/3, 884/1, 882, 2741, 884/2, 2787, 1000, 2988, 875/2, 872/2, 2784, 868/1, 868/2, 866, 848, 26/12, 2686/1, 2739, 2773, 2774, 2775, 2776, 2778, 2779, 881, 922, 923, 925/1, 926/1, 924/2, 2692/12, 2686/10, 900/5, 927/1, 900/4, 2709/1, 2767, 2711/5, 900/7, 900/6, 900/1, 2686/9, 898/1, 2716, 893, 894, 2790, 2769, 26/19, 886/1, 2717, 895/2, 879/1, 2720, 930/1, 2721, 879/3, 2770, 883/2, 2771, 26/14, 2772, 2777, 2780, 877, *76/1, 876, 2708/7, 991, 2702/8, 846, 867, 2781, 874, 2782, 2788 870/1, 871, 997, 2786, 2989, 2858,*181, 2859, 999/1, 999/2, 1001/2, 2708/12, 2708/8, 2686/13, 2686/2, 2991, 2990, 2702/8

2890. Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada

Na podlagi 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE AKTA
o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada**

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Sklad v interesu države deluje na področju celotne države ter v skladu s svojo poslovno politiko financira in izvaja nacionalni stanovanjski program, spodbuja stanovanjsko gradnjo, prenavo in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih stavb ter v ta namen pridobiva in upravlja dolgoročne kapitalske naložbe.«.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Sklad izkazuje namensko premoženje v skladu namenskega premoženja.

(2) Namensko premoženje se vpiše v sodni register.

(3) Vrednost namenskega premoženja sklada na dan 1. septembra 2017 znaša 399.090.842,00 eura in je vpisana v sodni register.

(4) Sklad namenskega premoženja sestavljajo:

- sklad namenskega premoženja za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad namenskega premoženja za dolgoročne finančne naložbe in dolgoročne kredite ter dolgoročne terjatve,
- sklad namenskega premoženja za dolgoročne zaloge in druge namene.«.

3. člen

Za 13. členom se dodata novo poglavje in nov 13.a člen, ki se glasita:

»2. Rezervni sklad

13.a člen

Sklad ima glede na vrste premoženja oblikovan rezervni sklad, ki ga sestavljajo:

- rezervni sklad za kreditna tveganja,
- rezervni sklad za stanovanja,
- rezervni sklad za stanovanja v brezplačni uporabi,
- rezervni sklad za nemoteno poslovanje in prihodnji razvoj sklada.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-3/2017

Ljubljana, dne 26. oktobra 2017

EVA 2017-2550-0051

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2891. Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin

Na podlagi 120. in 121. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, opremljenosti, kadrov, strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba, za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: javna služba), na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinarstva in oljkarstva.

2. člen

(pomen izraza in spremljanje števila zaposlenih)

(1) Izraz polno zaposlena oseba po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: PZ) pomeni osebo zaposleno pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu, ki v enem letu polni delovni čas opravlja naloge javne službe. Delo enega polno zaposlenega lahko opravi ena ali več oseb, ki izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog javne službe.

(2) Za spremljanje števila zaposlenih oseb pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu in za namen poročanja o izvajanju letnega programa dela se smiselno uporablja predpis o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

3. člen

(podizvajalec)

Če izvajalec javne službe za opravljanje posamezne naloge javne službe, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede prostorov, opremljenosti in kadrov ter izvajanja nalog javne službe, najame podizvajalca, uredita in določita način sodelovanja ter varovanje osebnih podatkov s pogodbo, vendar je izvajalec v celoti odgovoren za zakonito in pravilno opravljanje javne službe.

II. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

4. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v poljedelstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju poljedelstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v poljedelstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje prostore in opremo:

1. žlahtnjenje poljščin:

- najmanj 3 ha njivskih površin,
- najmanj 1 hlajeni rastlinjak in plastenjak ter stalni in premični mrežnik,
- strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev, varstvo rastlin in spravilo pridelka),

– opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev (analitske in precizne tehtnice, mlin za mletje vzorcev, aparat za določevanje vlage in hektolitrske mase v zrnju),

– prostor in opremo za določanje senzoričnih lastnosti poljščin,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev,

– prostor in opremo za analize semena,

– prostor in opremo za sušenje vzorcev,

– prostor in opremo za skladiščenje vzorcev (skladišče za vzorce, zamrzovalnik za hranjenje svežih vzorcev, hladilnica za hranjenje vzorcev in semen);

2. introdukcija poljščin in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo:

– najmanj 10 ha njivskih površin,

– strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev, varstvo rastlin in spravilo pridelka),

– opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev (analitske in precizne tehtnice, mlin za mletje vzorcev, aparat za določevanje vlage in hektolitrske mase v zrnju),

– prostor in opremo za določanje senzoričnih lastnosti poljščin,

– prostor in opremo za kemijske analize,

– prostor in opremo za reološke analize vzorcev,

– prostor in opremo za skladiščenje vzorcev (skladišče za vzorce, zamrzovalnik za hranjenje svežih vzorcev, hladilnica za hranjenje vzorcev in semen);

3. tehnologija pridelave poljščin:

– najmanj 5 ha njivskih površin,

– strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev, varstvo rastlin in spravilo pridelka),

– opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev (analitske in precizne tehtnice, mlin za mletje vzorcev, aparat za določevanje vlage in hektolitrske mase v zrnju),

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev,

– prostor in opremo za analize semena,

– prostor in opremo za reološke analize vzorcev,

– prostor in opremo za skladiščenje vzorcev.

(2) Za izvajanje javne službe v poljedelstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 3 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1,5 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe v poljedelstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);

2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

5. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v vrtnarstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju vrtnarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vrtnarstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. žlahtnjenje zelenjadnic:

– najmanj 0,3 ha njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

– najmanj 2 hlajena rastlinjaka in najmanj 3 premične mrežnike,

– strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

– opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev,

– prostor in opremo za sušenje vzorcev in semena,

– prostor in opremo za shranjevanje vzorcev,

– prostor in opremo za tkivne kulture,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev,

– prostor in opremo za analize semena,

– prostor in opremo za virološke, mikološke in bakteriološke analize,

– prostor in opremo za genetske analize;

2. introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo:

– najmanj 0,3 ha skupne površine njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

– najmanj 250 m² površin rastlinjakov z ustrezno opremo,

– najmanj tri tunele skupne površine 500 m²,

– strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

– opremo za spravilo in vrednotenje pridelkov,

– prostor in opremo za shranjevanje pridelkov,

– prostor in opremo za pripravo in shranjevanje vzorcev,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

3. tehnologija pridelave zelenjadnic:

– najmanj 0,3 ha skupne površine njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

– najmanj 250 m² površin rastlinjakov z ustrezno opremo,

– rastlinjak skupne površine najmanj 250 m²,

– najmanj tri tunele skupne površine 500 m²,

– strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

– opremo za spravilo in vrednotenje pridelkov,

– prostor in opremo za shranjevanje pridelkov,

– prostor in opremo za pripravo in shranjevanje vzorcev,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

4. selekcija zelišč:

– najmanj 0,3 ha njivskih površin,

– najmanj 180 m² rastlinjakov z opremo za razmnoževanje (razmnoževalne mize z oroševanjem),

– zbirko različnih zelišč ex situ (najmanj 200 akcesij),

– strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

– sušilnice za sušenje zelišč,

– opremo za spravilo in vrednotenje zelišč,

– prostor in opremo za pripravo in shranjevanje vzorcev,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

5. introdukcija in ekološka rajonizacija zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo:

– najmanj 0,3 ha površin zemljišč,

– najmanj 180 m² rastlinjakov z opremo za razmnoževanje (razmnoževalne mize z oroševanjem),

– strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

– sušilnico za sušenje zelišč,

– opremo za spravilo in vrednotenje zelišč,

– prostor in opremo za shranjevanje zelišč,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

6. tehnologije pridelave zelišč:

– najmanj 0,3 ha površin zemljišč,

– najmanj 180 m² rastlinjakov z opremo za razmnoževanje (razmnoževalne mize z oroševanjem),

– strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

– sušilnice za sušenje zelišč z možnostjo uravnavanja odstotka suhe snovi za optimalno skladiščenje,

– prostor in opremo za shranjevanje zelišč,

– prostor in opremo za kemijske analize vzorcev.

(2) Za izvajanje javne službe v vrtnarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe v vrtnarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);
2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

6. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v sadjarstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju sadjarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v sadjarstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. Selekcija sadnih rastlin in sicer selekcija lupinarjev:
 - najmanj 3 ha površin zemljišč,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),
 - opremo za odstranjevanje zelenih lupin/ovojnic/ježic,
 - prostor in opremo za sušenje in shranjevanje plodov,
 - opremo za trenje in luščenje plodov,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize.
2. Introdukcija sadnih rastlin:
 - a) introdukcija pečkarjev:
 - najmanj 2 ha razpoložljivih površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči ter opremljenih z namakalnim in oroševalnim sistemom,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje sadja,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize;
 - b) introdukcija koščičarjev in kakija:
 - najmanj 2,5 ha površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje sadja,
 - laboratorij za pomologijo in kemijske analize s potrebno opremo;
 - c) introdukcija lupinarjev:
 - najmanj 3 ha površin zemljišč,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),
 - prostor in opremo za sušenje in shranjevanje plodov,
 - opremo za odstranjevanje zelenih lupin/ovojnic/ježic,
 - opremo za trenje in luščenje plodov,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize;
 - č) introdukcija jagodičja:
 - najmanj 0,4 ha površin zemljišč,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
 - najmanj en tunel,
 - prostor in opremo za skladiščenje plodov,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize.
3. Tehnologija pridelave sadnih rastlin:
 - a) tehnologija pridelave pečkarjev:
 - najmanj 4 ha razpoložljivih površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči ter opremljenih z namakalnim in oroševalnim sistemom,
 - strojna mehanizacija in oprema za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje pečkarjev,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize;

b) tehnologija pridelave koščičarjev in kakija:

- najmanj 0,5 ha površin zemljišč, opremljenih z namakalnim sistemom,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje koščičarjev in kakija,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize;
- c) tehnologija pridelave lupinarjev:
- najmanj 3 ha površin zemljišč,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),
 - prostor in opremo za sušenje in shranjevanje plodov,
 - opremo za odstranjevanje zelenih lupin/ovojnic/ježic,
 - opremo za trenje in luščenje plodov,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize;
- č) tehnologija pridelave jagodičja:
- najmanj 0,4 ha površin zemljišč,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal),
 - najmanj en tunel,
 - prostor in opremo za skladiščenje plodov,
 - prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
 - prostor in opremo za kemijske analize.

4. Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

- a) zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev:
 - najmanj 1 ha površin zasajenih zemljišč z matičnimi drevesi pečkarjev,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
 - opremo za rez cepičev,
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala;
- b) zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija:
 - najmanj 0,1 ha površin zemljišč matičnih nasadov v mrežniku, pokritem s protiinsektno mrežo in opremljenem z namakalno opremo,
 - najmanj 0,3 ha površin zemljišč matičnih nasadov, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
 - opremo za rez cepičev,
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala;
- c) zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev:
 - najmanj 0,7 ha površin zemljišč za matični nasad,
 - strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
 - opremo za rez cepičev,
 - prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala.

(2) Za izvajanje javne službe v sadjarstvu za naloge introdukcije koščičarjev in kakija, tehnologije pridelave koščičarjev in kakija ter zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 3 PZ);
 2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);
 3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.
- (3) Za izvajanje javne službe v sadjarstvu za naloge introdukcije pečkarjev, tehnologije pridelave pečkarjev in zagotavlja-

nja izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(4) Za izvajanje javne službe v sadjarstvu za naloge selekcije lupinarjev, introdukcije lupinarjev, introdukcije jagodičja, tehnologije pridelave lupinarjev, tehnologije pridelave jagodičja in zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,4 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(5) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe v sadjarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (1 PZ);

2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

7. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v vinogradništvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju vinogradništva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vinogradništvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska:

- najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,
- najmanj 150 m² površin opremljenih rastlinjakov,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- prostor in opremo za hlajenje sadilnega razmnoževalnega materiala vinske trte,
- prostor in opremo za predelavo in shranjevanje vina,
- prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,
- prostor in opremo za analize grozdja, mošta in vina;

2. selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje:

- najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- najmanj 0,5 ha površin matičnjaka, pokritega z mrežo proti toči,
- najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,
- najmanj 150 m² opremljenega rastlinjaka,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- prostor in opremo za hlajenje sadilnega razmnoževalnega materiala vinske trte,
- prostor in opremo za predelavo in shranjevanje vina,
- prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,
- prostor in opremo za analize grozdja, mošta in vina;

3. introdukcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje in Primorska:

- najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- prostor in opremo za predelavo in shranjevanje vina,
- prostor in opremo za analize grozdja, mošta in vina;

4. tehnologija pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje in Primorska:

- najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- prostor in opremo za predelavo in shranjevanje vina,
- prostor in opremo za analize grozdja, mošta in vina;

5. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska:

– najmanj 0,5 ha površin matičnega vinograda, pokritega z mrežo proti toči,

– najmanj 150 m² opremljenega rastlinjaka,

– najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),

– prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,

– prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala,

– prostor in opremo za analize tkivnih kultur;

6. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje:

– najmanj 0,5 ha površin matičnega vinograda, pokritega z mrežo proti toči,

– najmanj 0,5 ha površin matičnjaka, pokritega z mrežo proti toči,

– najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,

– najmanj 150 m² površin opremljenih rastlinjakov,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),

– prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,

– prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala,

– prostor in opremo za analize tkivnih kultur.

(2) Za izvajanje javne službe v vinogradništvu za naloge selekcije vinske trte v vinorodni deželi Primorska in zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje javne službe v vinogradništvu za naloge selekcije vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje ter zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1,5 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(4) Za izvajanje javne službe v vinogradništvu za naloge introdukcije vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje ter tehnologije pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,07 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,2 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(5) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe v vinogradništvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);

2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

8. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v oljkarstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju poljedelstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v oljkarstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. selekcija:

– najmanj 0,5 ha površin zemljišč oljk za izvajanje selekcije domačih sort,

– najmanj 0,5 ha zemljišč nasadov oljk, v katerih je najmanj pet sort domačih ali udomačenih sort, zastopanih z najmanj tremi drevesi,

– laboratorijsko oljarno in opremo za ugotavljanje pomo-loških lastnosti oljk,

– opremo za genotipizacijo genskih virov oljk,

– akreditiran laboratorij z laboratorijsko opremo za kemij-ske analize olja,

– akreditiran laboratorij in laboratorijsko opremo za sen-zorično ocenjevanje olja;

2. introdukcija sort:

– najmanj 1 ha površin zemljišč nasadov oljk, v katerih je najmanj 15 sort, zastopanih z najmanj tremi drevesi,

– laboratorijsko oljarno in opremo za ugotavljanje pomo-loških lastnosti oljk,

– opremo za genotipizacijo genskih virov oljk,

– akreditiran laboratorij z laboratorijsko opremo za kemij-ske analize olja,

– akreditiran laboratorij in laboratorijsko opremo za sen-zorično ocenjevanje olja;

3. tehnologija pridelave oljk:

– najmanj 1 ha površin zemljišč oljk,

– laboratorijsko oljarno in opremo za ugotavljanje pomo-loških lastnosti oljk,

– akreditiran laboratorij z laboratorijsko opremo za kemij-ske analize olja,

– akreditiran laboratorij in laboratorijsko opremo za sen-zorično ocenjevanje olja;

4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk:

– najmanj 0,7 ha zemljišč z matičnim nasadom za pridobivanje razmnoževalnega materiala oljk;

– prostori in oprema za razmnoževanje oljk,

– izvajalec mora biti vzdrževalec vseh trenutno registri-ranih sort oljk;

5. ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo:

– najmanj sedem oljčnikov v polni rodnosti za spremljanje dozorevanja oljk na različnih lokacijah Primorske,

– laboratorijsko oljarno ter opremo za ugotavljanje oljevi-tosti in pridobivanje olja,

– akreditiran laboratorij z laboratorijsko opremo za kemij-ske analize olja,

– akreditiran laboratorij in laboratorijsko opremo za sen-zorično ocenjevanje olja.

(2) Za izvajanje javne službe v oljkarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ, od tega enega s področja pridelave oljk in enega s področja predelave oljk);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe v oljkarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);

2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

III. SKUPNA DOLOČBA

9. člen

(pogoji glede strokovne izobrazbe)

(1) Tehnični sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (5. raven)

biotehniške ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja opravljanja nalog javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva;

2. 50 odstotkov tehničnih sodelavcev javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju povezanem z izvajanjem strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva.

(2) Strokovni sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (8. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. 50 odstotkov strokovnih sodelavcev javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na področju povezanem z izvajanjem strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva, ki jih delavec izkaže z ustreznimi listinami;

3. znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega jezika najmanj po stopnji B1.

(3) Strokovni vodja javne službe za posamezno področje iz 1. člena tega pravilnika mora imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (9. in 10. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj sedem let delovnih izkušenj s tistega področja iz 1. člena tega pravilnika, za katero bo imenovan za strokovnega vodjo javne službe in jih delavec izkaže z ustreznimi listinami;

3. najmanj eno leto vodstvenih oziroma organizacijskih izkušenj, ki jih oseba izkaže z ustreznimi listinami;

4. avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh znanstvenih prispevkov s tistega področja delovanja javne službe iz 1. člena tega pravilnika, za katero bo imenovan za strokovnega vodjo javne službe, po tipologiji dokumentov del za vodenje bibliografij v sistemu Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS;

5. znanje angleškega ali nemškega ali italijanskega jezika najmanj po stopnji B2;

6. vozniški izpit B-kategorije.

IV. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje kakovosti oljčnega olja (Uradni list RS, št. 72/10).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-266/2017

Ljubljana, dne 27. oktobra 2017

EVA 2017-2330-0057

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

OBČINE

BREŽICE

2892. Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Brežice

Na podlagi prvega odstavka 10. člena in prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o imenovanju nove ulice v naselju Brežice

1. člen

V naselju Brežice se imenuje nova ulica na odseku od križišča Finžgarjeve ulice in Ulice kozjanskih borcev do križišča Pleteršnikove ulice in Ulice Stanka Škalerja (cestni odsek: JP 528732, v skupni dolžini 232 m). Ulica je del urejevalne enote Ue1 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »B4-21C2/1/423_CU – Ob cesti svobode« (Uradni list RS, št. 71/10 (72/10 – popr.) in predstavlja osrednjo povezovalno cesto, s katero se tudi fizično loči poslovno-trgovsko območje od območja stanovanjskih dejavnosti.

2. člen

Nova ulica se imenuje: Ulica Alenke Gerlovič.

3. člen

Imenovanje ulice zadeva objekt na dosedanjem začasnem naslovu Ulica kozjanskih borcev 57, ki se preštevilči. Preštevilčenje hišnih števil, v skladu s pooblastili, opravi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

Stroški, povezani z označevanjem ulice, bremenijo proračun Občine Brežice. Stroški ostalih sprememb, povezanih z imenovanjem ulice, bremenijo pravne osebe zasebnega in javnega prava s sedežem na objektu, ki jih zamenjava zadeva.

5. člen

Po uveljavitvi tega odloka je Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna Brežice, dolžna v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) najpozneje v 30 dneh po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot za območje Občine Brežice.

6. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 359-6/2011

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2893. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brence s.p., pod št. projekta PA-1708.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se določijo merila in pogoji za enostanovanjsko stavbo ali stavbo, namenjeno kmetijski dejavnosti s pripadajočimi stavbami.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (oznaka: FZ) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju/mansardi, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(3) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(4) Mansarda (oznaka: M) je prostor pod poševno streho, z višino kolenčnega zidu največ 0,8 m.

(5) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(6) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela z odlokom tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev,
2. območje urejanja,
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
11. obveznosti udeležencev graditve objektov,
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN, vplivi in povezave
2. Situacija M 1:500, 200

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitvev in utemeljitvev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati, zato ni predmet obveznih prilog.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju razpršene poselitve Pišec oziroma Dednje vsi in se izdelata za območje enote urejanja prostora Ap 1366 v prostorski enoti z oznako PREN 06 in zajema del zemljišča na parc. št. 1103 k.o. Pišece v velikosti 574 m².

(2) Območje OPPN zajema območje stavbnih zemljišč, ki je določeno na podlagi interpretacije mej stavbnih zemljišč skladno s 66. členom OPN, ki jo je podala Občina Brežice kot pripravljavec OPN z dopisom št. 359-6/2017 z dne 28. 4. 2017.

(3) Skladno s 142. členom OPN je sprememba meje stavbnih zemljišč sprejel Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje OPPN se nahaja v gričevnatem vinogradniškem območju z gozdnimi zaplatami in razpršeno gradnjo. Tereni so strmi. Prevladuje vinogradniška in pašniška raba. Krajinski vzorec je pester, z večjimi gozdnimi zaplatami.

(2) Na območju se nahaja stavba s hišno številko Pišece 91D, ki je v katastru stavb evidentirana kot stanovanjska stavba (ID 450).

(3) Območje OPPN leži na pobočju ob obstoječi javni poti, JP 526981, Sv. Križ – Cvetkovič. Območje OPPN v drugih smereh meji na zemljišče investitorja, le to pa meji na S in J na trajne travnike, na V pa na gozd.

(4) Na parceli stoji pritličen objekt z dvokapno streho naklona cca 10°. Objekt je enostavne oblike in manjših gabaritov in v teh dveh kriterijih ustrezen z vidika umeščanja v prostor. Območje z dostopnih poti ali pomembnejših prometnic v širšem prostoru vizualno ni izpostavljeno. V bližini severno od območja stoji cerkva Sv. Križ.

(5) Območje je deloma komunalno opremljeno. Javna pot je asfaltirana in brez cestne razsvetljave. Na parceli je vodomerni jašek, elektro omrežje je v neposredni bližini okoliških objektov. Javnega kanalizacijskega sistema ni. Prav tako telekomunikacijskega in plinskega omrežja v bližnji okolici ni. Odvoz smeti je urejen iz skupnega zbirnega mesta.

(6) Območje OPPN leži na opozorilnem erozijskem območju, sicer pa ne leži na območjih drugih varstvenih režimov – ne na območju kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva voda, drugih ogroženih območjih, območju rabe letališča in ne meji na varovalni gozd.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj:

- odstranitev objekta,
- gradnja novega objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Dopustna je gradnja objektov, namenjenih občasem ali stalnem bivanju, kmetijski dejavnosti s pripadajočimi objekti.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov,
- 12713 Stavbe za spravilo pridelka,
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, ki so v delu lahko namenjene tudi občasemu bivanju,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo pomožne stavbe, ki so po namenu enake nezahtevnim in enostavnim stavbam, skladno s 13. členom tega odloka,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski), elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna), komunikacijska omrežja.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Dopustno je stalno ali občasno bivanje ter kmetijska dejavnost.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Določijo se robni pogoji s površinami za razvoj objektov izhajajoč iz določil za namensko rabo, ki je pretežna v širšem območju tj. Az (območja razpršene poselitve vinogradniških območij) s prepletom značilnosti SK (površine podeželskega naselja), ker se dopusti raba objekta za bivanje.

(2) Zasnova je razvidna iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«. Stavba prikazana v grafičnem delu je simbolne narave.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov se lahko izvaja po celotni površini zemljiške parcele, ki je hkrati tudi parcela objekta, z min. odmikom od parcele ceste 1,50 m. Lega objekta na parceli objekta mora zagotavljati gradnjo in vzdrževanje na parceli objekta.

(2) Na parceli objekta je dovoljeno zgraditi le en osnovni objekt:

- ali stanovanjsko stavbo
- ali objekt za kmetijske namene klasificiran kot manj zahteven objekt 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

(3) Velikost osnovnega objekta je max. zazidane površine 80 m², etažnosti (K) + P + M s kolenčnim zidom do 0,80 m, maksimalne kote slemena 7,00 m od kote pritličja, ki je lahko nad koto terena pri vходу dvignjen max. 0,5 m.

(4) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,5.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Tipologija zazidave osnovnega objekta:

- enostanovanjske stavbe: samostojne hiše, podeželske hiše, počitniške hiše ali
- tradicionalno ali sodobno oblikovana zidanica, hram, vinotoč ali vinska klet pod pogoji navedenimi v 13. členu tega odloka.

(2) Oblika osnovnega objekta:

- V osnovni tloris podolgovate oblike v smeri plastnic, razmerje stranic min 1:1,2.

a) Streha:

- Simetrična dvokapnica z naklonom 35° do 45°.
- Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice.

- Barve kritin morajo biti opečne ali temne barve, drobne strukture. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

- Čopi in frčade niso dopustni. Osvetlitev mansarde se zagotavlja preko oken na čelni strani ali preko strešnih oken.

- Dopustne so zazelenjene strehe in terase.

b) Oblikovanje fasad:

- Material: poleg oken tradicionalnih dimenzij, okenskih okvirjev v videzu lesa, je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov, ki morajo biti tradicionalni (omet, kamen, les).
- Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

- Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izsidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni, slemen in kritinami ipd.).

- Fasade naj bodo v otenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

- Prepovedane so velike steklene površine na fasadi.

- Stavbno pohoštvo – okna in vrata naj bodo na fasadi v videzu lesa. Vrata morajo biti polna, lahko s tradicionalnimi dodatki.

(3) Dozidava in nadzidava legalnih objektov mora slediti lokacijskim in oblikovnim pogojem 11. in 12. člena tega odloka. Strehe dozidanega objekta morajo biti oblikovno skladne z osnovnim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho.

(4) Postavitve zunanjih enot naprav:

- Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo

mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

- Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na vizualno izpostavljene fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

- V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ceste, mora biti le ta vizualno skrita.

(5) Uvozi in utrjene površine:

- Na parceli objekta mora biti zagotovljeno najmanj 1 parkirno mesto.

(6) Nepozidane in neutrjene površine:

- Ozelenitev samo z avtohtonimi vrstami (prepovedane ciprese, tuje grmovnice ipd.), priporočene visokodebelne sadne vrste, brajda kot senčnica (ne več kot 30 m², lesene pritlične konstrukcije, ozelenjena s trto).

- Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

- Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva,

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, kot enostaven objekt, površine do 20 m² (lopa, uta, senčnica – brajda, manjša drvarnica),

3. Ograja,

4. Podporni zid,

5. Mala komunalna čistilna naprava,

6. Nepretočna greznica,

7. Rezervoar za vodo (samo vkopani),

8. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture,

9. Objekt za rejo živali, od tega čebelnjak, staja,

10. Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt,

11. Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost,

12. Pomožni komunalni objekt.

(2) Na parceli objekta je dovoljeno poleg osnovnega objekta zgraditi en nezahtevni in enostaven objekt, ki je stavba, vendar samo en objekt iste namembnosti.

(3) Nezahtevne in enostavne stavbe so stavbe, navedene v prvem odstavku tega člena pod točkami 1., 2., 9., 10. in 11.

- Njihovo lego določa 11. člen tega odloka.

- Zidanica, hram, vinotoč ali vinska klet se lahko gradijo le kot osnovni objekt pod pogoji 12. člena tega odloka ali kot enostaven objekt do 40 m² pod pogoji tega člena.

- Stavbe morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti od osnovnega objekta, oblikovno so skromnejše. Uporaba materialov in oblikovanje teh objektov naj izkazuje njihovo pojavno drugačnost.

- Stavbe so pravokotne oblike, pritlične. Oblikovno gre za enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji enakimi kot velja za osnovni objekt. Strehe morajo biti oblikovno skladne z osnovnim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho.

(4) Stavbe iz tretjega odstavka tega člena imajo lahko kletno etažo, ki mora biti v celoti vkopana – etažnost K + P. Razen pomožnega kmetijsko-gozdarskega objekta, ki bi v izvedbi s kletno etažo sodil med nezahtevne objekte, takšne stavbe sodijo med manj zahtevne objekte, vendar so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim stavbam, zato veljajo enaki vsi ostali gabaritni pogoji, ter vsi oblikovni in lokacijski pogoji kot za nezahtevne in enostavne stavbe iste vrste. Dopustna je

gradnja teh stavb tudi samo s kletno etažo, kar pomeni v teren vkopan objekt z zazelenjeno streho ali teraso, z vidno vhodno fasado ali njenim delom.

(5) Ograje:

– Grajene ograje niso dopustne.

– Lahko se zasadijo zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m. Lahko se postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in pri vzdrževanju ograje ne posega na sosednje zemljišče.

(6) Podporni zidovi so lahko grajeni le kot nezahtevni ali enostavni objekti max. višine 1 m, obdelani z lokalnimi materiali (kamnite škarpe z vodoravno poudarjeno smerjo ...), zidovi višine nad 0,50 m morajo biti zazelenjeni.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

(1) Obstoječa stavba se lahko ohrani v obstoječih gabaritih. Naklon strehe odstopa od pogojev tega odloka, vendar se glede na predhodno izvedene strokovne podlage dopusti ohranitev objekta takšnega kot je. Ob gradnji nove stanovanjske hiše se obstoječemu objektu spremeni namembnost v kmetijski pomožni objekt.

(2) V kolikor lega obstoječega objekta onemogoča smiselno postavitve drugih objektov se predvidi njegova odstranitev.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Obstoječa komunalna opremljenost zemljišč je opisana v četrtem odstavku 5. člena.

(2) Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda pa najmanj 2,00 m.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na obcestnih fasadah objektov.

(5) Dopustna je samooskrbnost objekta pod pogoji veljavnih predpisov.

(6) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

(7) Prometne ureditve, potek komunalnih in energetskih vodov so prikazani na načrtu 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ohranja se obstoječ dostop na parcelo objekta iz JP 526981, Sv. Križ – Cvetkovič, preko dostopne poti na isti zemljiški parceli.

(2) Merila za mirujoči promet določa 12. člen.

17. člen

(vodovodno omrežje)

Ohranja se obstoječi priključek na vodovodno omrežje.

18. člen

(odvajanje voda)

(1) Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda ne sme ogroziti stabilnost zemljišča in poslabšati stanja voda.

(2) Na širšem območju ni izvedenega javnega kanalizacijskega sistema. Odpadne vode se odvedejo v malo čistilno napravo s ponikanjem iztočne vode, ki je lahko locirana izven parcele objekta.

(3) Meteorne vode se odvajajo v zbiralnik za vodo s ponikanjem iztočne vode, ki je lahko locirana izven parcele objekta. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi in na način, kot izhaja iz geomehanskih značilnosti terena.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Obstoječ elektrovod se nahaja na drugi strani ceste. Priključek se izvede pod pogoji soglasodajalca – izvedba priključka s prostozračnim elektrovirom.

(2) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijskega omrežja v neposredni bližini ni. Dopustna je izvedba priključka na telekomunikacijsko ali informacijsko omrežje, ko bo to mogoče.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Zbirno mesto se predvidi na parceli objekta in mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca. Zagotovljen je individualen odvoz komunalnih odpadkov z obstoječega odjemnega mesta zahodno od območja OPPN, cca 150 m zračne linije.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Območje OPPN predstavlja del zemljiške parcele, ki je določena hkrati kot parcela objekta.

(2) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN ne posega na območja varovanja kulturne dediščine, niti ne na območja varovanja narave.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje OPPN leži na opozorilnem erozijskem območju. Na drugih ogroženih območjih se ne nahaja – ne na poplavnem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,225. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: Glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

28. člen

(varovanje zdravja)

Stavba namenjena bivanju mora zagotavljati ustrezno osončenost bivalnih prostorov.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se

pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Dednje vasi oziroma Pišec. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdelava.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2894. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prve-

ga odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

1. člen

(1) V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) se peti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnik delavcev se izvoli tako, da trije izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, eden strokovne delavce vrtca in eden upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v enoto vrtca.«.

2. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole, predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole ali enote vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

3. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na Svetu staršev za predstavnike staršev otrok šole in vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

5. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavod mora uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2895. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D,

2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo, 99/12 in 100/13) se spremeni besedilo prvega odstavka 1. člena, tako da se glasi:

»(1) S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Brežice (v nadaljevanju: zavod).«

2. člen

Črta se besedilo šestega odstavka 18. člena.

3. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico.«

4. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na svetu staršev, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«

5. člen

22.a člen se črta.

6. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

7. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Zavod mora uskladiati sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu, ostalo pa v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2896. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Bizeljsko**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09

in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko

1. člen

(1) V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) se peti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnike delavcev se izvoli tako, da trije izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, eden strokovne delavce vrtca in eden upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavniki staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v enoto vrtca.«.

2. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole, predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole ali enote vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

3. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na Svetu staršev za predstavnike staršev otrok šole in vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

5. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavod mora uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2897. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje
ob Krki**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09

in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo in 99/12) se črta peti odstavek 2. člena.

2. člen

(1) Peti odstavek 18. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnike delavcev se izvoli tako, da trije izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, eden strokovne delavce vrtca in eden upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnik staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v enoto vrtca.«.

3. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole, predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole ali enote vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

4. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na Svetu staršev za predstavnike staršev otrok šole in vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

5. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

6. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Zavod mora uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2898. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
dr. Jožeta Toporišiča Dobova**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova

1. člen

(1) V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (Uradni list RS, 78/15 – uradno prečiščeno besedilo 2 in 80/16) se peti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da po en izvoljen član predstavlja in zastopa:

- strokovne delavce razredne stopnje matične šole,
- strokovne delavce predmetne stopnje matične šole,
- strokovne delavce podružnične šole,
- strokovne delavce vrtca,
- upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvoli:

- en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v matično šolo, en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v podružnično šolo,
- en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v vrtec.«.

2. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnika razredne stopnje matične šole, predstavnika predmetne stopnje matične šole, predstavnika vrtca, predstavnika podružnice šole in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, del delovnega časa oziroma učne obveznosti morajo predstavniki opraviti v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak

delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba. Pri kandidatih za predstavnika vrtca in podružnične šole, ima v primeru da več kandidatov dobili isto število glasov, pred delovno dobo v zavodu najprej prednost tisti, ki opravlja večji del delovnega časa oziroma učne obveznosti v enoti, za katero kandidirajo.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, enote vrtca ali podružnice, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

3. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na svetu staršev šole ločeno za predstavnike staršev otrok matične šole in podružnice šole ter na svetu staršev Vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, je lahko pisen ali pa ustno podan na seji sveta staršev, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

5. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavod mora uskladiati sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2016

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Globoko**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko****1. člen**

(1) V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) se peti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnike delavcev se izvoli tako, da trije izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, eden strokovne delavce vrtca in eden upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v enoto vrtca.«.

2. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole, predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo

imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole ali enote vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

3. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na Svetu staršev za predstavnike staršev otrok šole in vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

5. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Zavod mora uskladiati sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2900. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Maksa Pleteršnika Pišce**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list

RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece

1. člen

(1) V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) se peti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnik delavcev se izvoli tako, da trije izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, eden strokovne delavce vrtca in eden upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v enoto vrtca.«.

2. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole, predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima

daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole ali enote vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

3. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na Svetu staršev za predstavnike staršev otrok šole in vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

5. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavod mora uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2901. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Velika Dolina**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega

ga odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina

1. člen

(1) V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) se peti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predstavnik delavcev se izvoli tako, da trije izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, eden strokovne delavce vrtca in eden upravno-administrativne in tehnične delavce zavoda.«.

(2) Črta se besedilo šestega odstavka.

(3) Spremeni se sedmi odstavek, tako da se glasi:

»(7) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v enoto vrtca.«.

2. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike strokovnih delavcev šole, predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca in predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s petim odstavkom 18. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč peti odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče

ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole ali enote vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico.«.

3. člen

Doda se nov 19.b člen, ki se glasi:

»(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo na Svetu staršev za predstavnike staršev otrok šole in vrtca, skladno s sedmim odstavkom 18. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, so lahko pisni ali pa ustno podani na seji Sveta staršev, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi, lahko pa kandidat poda soglasje tudi ustno na seji sveta staršev.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč sedmi odstavek 18. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.«.

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 23. člena se črta.

5. člen

24.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavod mora uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določili tega odloka po preteku mandata trenutno izvoljenemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2017

Brežice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan i.r.

KOPER

2902. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Trgovsko poslovna cona pri Badaševici ob Šmarski cesti«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Trgovsko poslovna cona pri Badaševici
ob Šmarski cesti«

Št. 3505-8/2012

Koper, dne 20. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. oktobra 2017 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Trgovsko poslovna cona pri Badaševici
ob Šmarski cesti«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt v območju KP-9 Olmo za realizacijo razvojno raziskovalnega inovacijskega centra »Trgovsko poslovna cona pri Badaševici ob Šmarski cesti«, ki ga je izdelalo podjetje EM.studio d.o.o., Prade, Cesta XVI/3, 6000 Koper, ki vsebuje:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom;
2. funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali za druge posege v prostor;
3. pogoje za urbanistično arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov;
4. načrt parcelacije;
5. zasnove projektnih pogojev za energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
6. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
7. rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
8. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
9. omilitveni ukrepi iz okoljskega poročila;
10. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
11. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
12. posebne določbe;
13. pogoje za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov;
14. prehodne in končne določbe.

2. člen

(Sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje: Besedilo odloka v obliki splošnega pravnega akta.

(3) Grafični del vsebuje:

0. pregledna karta listov;
1. izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:1500;
2. območje urejanja z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:500;
3. območje urejanja z geodetskim posnetkom, M:1:500;
4. ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:1500;
5. ureditvena situacija, prerez, M 1:500;
6. geodetska zazidalna situacija, M 1:500;
7. prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500;
8. prometna ureditev, M 1:500;
9. prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1500 (9A – obstoječe stanje, 9B – novo stanje);
10. prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:500;
11. načrt parcelacije M 1:500.

3. člen

(Priloge)

Odlok ima naslednje priloge:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana oziroma hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje;
2. prikaz stanja v prostoru;
3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
 - presoja poplavne nevarnosti;
 - strokovna ocena emisije hrupa v okolje;
 - študija vedut;
 - študija osončenja;
 - poročilo o predhodnih arheoloških raziskavah;
 - načrt fekalne in meteorne kanalizacije;
 - načrt elektroenergetskih naprav;
 - načrt vodovoda;
 - načrt telekomunikacijskega omrežja;
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta;
6. povzetek za javnost;
7. okoljsko poročilo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(Ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje obsega kare med obstoječimi objekti na jugu, Cesta Istrskega odreda na zahodu, Cesta na Markovec na severu ter Šmarska cesta na vzhodu. Skupno območje je okvirne velikosti 7,5 ha. Osrednji del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele in dele parcel št. 1564/5, 1564/6, 1842/5, 1842/21, 1842/22, 1842/23, 1842/24, 1842/25, 1842/27, 1842/28, 1842/30, 1842/31, 1842/32, 1843/6, 1845/2, 1846/3, 1846/4, 1851/1, 1853/2, 1856/27, 1856/29, 1856/30, 1856/31, 1856/32, 1856/33, 1856/34, 1856/38, 1856/40, 1856/41, 1856/42, 1856/43, 1856/44, 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/49, 1856/50, 1856/51, 1856/52, 1856/53, 1856/54, 1856/55, 1856/56, 1856/57, 1856/58, 1856/59, 1856/60, 1856/61, 1856/62, 1856/63, 1856/64, 1856/65, 1857/19, 1857/20, 1857/28, 1857/33, 1857/34, 1857/35, 1857/36, 1857/37,

1857/38, 1857/39, 1857/40, 1857/41, 1857/42, 1857/43, 1857/44, 1857/45, 1857/46, 1857/47, 1857/48, 1857/49, 1857/50, 1857/51, 1857/52, 4602/52, 4602/53, 4602/54, 4638/12, 4638/13, 4638/14, 4638/15, 4638/16, 4638/17 vse katastrska občina Semedela.

(2) Gospodarska javna infrastruktura, ki poteka v območju, se navezuje na infrastrukturo, ki poteka po parcelah izven osrednjega dela območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in so:

– Šmarska cesta 1856/10, 1856/66, 4602/37, 4602/42 katastrska občina Semedela, 1540/8, 1540/9, katastrska občina Koper;

– Cesta na Markovec, Krožišče Ulica 15. maja in most na parcelah 1533/6, 1533/19, 1533/23, 1534/7, 1535/2, 1535/3, 1535/6, 1535/7, 1537/1, 1539/11, 1539/12, 1540/1, 1540/3, 1540/4, 1540/5, 1540/6, 1540/7, 1564/7, vse katastrska občina Koper;

– Cesta istrskega odreda, Krožišče Oljna pot in krožišče Cesta na Markovec, na parcelah 449/26, 456/1, 457/3, 457/4, 457/6, 460/1, 462/4, 468/129, 468/348, 468/350, 1846/1, 4602/8, 4602/30, 4602/31, 4602/32, 4631/25, vse katastrska občina Semedela.

(3) Grafično je meja prikazana v grafičnem delu »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, priloga št. 2«.

5. člen

(Prostorske ureditve)

(1) S tem odlokom se predvidi gradnja objektov za znanstveno raziskovalne in izobraževalne dejavnosti ureditev parkirnih mest v okolici objektov, zunanje površine in dovozne ceste. S tem odlokom se urejajo tudi javne površine in gospodarska javna infrastruktura.

(2) V okviru posameznih objektov je dovoljeno izvajati dejavnosti, ki so skladne z namenom objekta.

(3) Na območju, kjer velja odlok, je dovoljeno rušiti obstoječe stavbe in gradbene inženirske objekte. Rušitve objektov so dovoljene na zemljiških parcelah, ki so navedene v 4. členu tega odloka.

6. člen

(Izhodišni program ureditve)

(1) Območje, ki ga ureja odlok, je razdeljeno na štiri območja pozidave.

(2) V posameznem območju pozidave je dovoljena gradnja enega ali več objektov v skladu z določili tega odloka.

(3) V sklopu celotne ureditve je omogočeno do 2000 parkirnih mest. Za določitev minimalnega števila parkirnih mest se upošteva določila iz 22. člena tega odloka.

7. člen

(Sprememba podrobnejše namenske rabe)

Podrobnejša namenska raba v ureditvenem območju iz prvega odstavka, 4. člena tega odloka, ki je prikazano v grafičnem delu »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, grafična priloga, št. 1A, se iz območja za proizvodne dejavnosti spremeni v območje centralnih dejavnosti, grafična priloga št. 1B, skladno s 56.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). Po sprejemu OPPN, se ta sprememba vnese v občinski podrobni načrt po postopku, kot je določen v 53.a členom tega zakona.

8. člen

(Vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) Znotraj območja pozidave je predvidena gradnja objektov za realizacijo razvojno raziskovalnega inovacijskega centra.

(2) Na območju je dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov. Skladno z enotno kla-

sifikacijo objektov (CC-SI) so dopustni naslednji osnovni objekti pod pogoji tega odloka:

1 STAVBE

12420 Garažne stavbe

12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

211 Ceste

214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi

2152 Pregrade in jezove

221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična1) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni1) elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) Znotraj območja pozidave so dovoljene tudi oskrbne in storitvene dejavnosti kot so: gostinske, storitvene, zdravstvene, poslovne (pisarniške), proizvodne (tihe in emisijsko neoporečne) ter kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti.

(4) Ob predhodnem soglasju MOK, Urad za okolje in prostor je dovoljena gradnja tudi drugih poslovnih stavb.

9. člen

(Vrste dopolnilnih objektov)

(1) Na parcelah, namenjenih gradnji, je dovoljena gradnja dopolnilnih objektov k osnovnemu objektu. Dopolnilni objekti se načrtujejo in postavljajo skladno s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Dopustni so naslednji dopolnilni objekti pod pogoji tega odloka:

– pomožni objekti v javni rabi,

– ograja,

– podporni zid,

– rezervoar,

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,

– objekt za oglaševanje v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi, ki urejajo področje oglaševanja,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

– pomožni komunalni objekti,

– pomožni objekti, namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter

– pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov,

– urbana oprema.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI IZRABE IN KVALITETO GRADITVE ALI ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

10. člen

(Vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji)

Občinski podrobni prostorski načrt je umeščen v območje Odloka o zazidalnem načrtu ob Šmarski cesti (Uradne objave, št. 2/1997, Uradni list RS, št. 10/04, 9/06, 70/07, 93/07), okoli njega pa velja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga, 24/2001- spremembe in dopolnitve, Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06 – spremembe in dopolnitve, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10 – spremembe in dopolnitve), ki velja za povezano prostorsko ureditev (soslednje območje).

11. člen

(Dopustni posegi in namembnost znotraj občinskega podrobnega prostorskega načrta)

V ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni naslednji posegi:

1. gradnja novih objektov;
2. odstranitev objektov;
3. rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov;
4. sprememba namembnosti in sprememba namembnosti posameznega dela objekta;
5. urejanje odprtega prostora;
6. urejanje prometnih površin;
7. urejanje in gradnja energetske in komunalne infrastrukture – energetski in gradbeno inženirski objekti.

12. člen

(Začasni posegi)

(1) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

(2) Do pričetka gradnje je dovoljeno izvajati tudi vse posege, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, zlasti pa urejanje komunalne infrastrukture in izravnave terena.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

13. člen

(Vsebina načrtovanih ureditev v prostor)

Z umestitvijo načrtovanih ureditev v prostor se določi:

1. dopustne posege;
2. funkcije in oblikovanje območja podrobnega načrta, objektov in naprav, javnih zelenih in drugih javnih površin;
3. lega in velikosti objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo s pogoji za projektiranje;
4. lego, zmožljivosti ter potek objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s pogoji za projektiranje.

14. člen

(Pogoji glede lege objektov)

(1) V vseh območjih pozidave je gradnja stavb dovoljena do gradbenih mej, ki so prikazane v grafični prilogi »5«, Ureditvena situacija, M 1:500.

(2) Gradnja energetskih in gradbeno inženirskih objektov je dovoljena tudi preko gradbenih mej, razen če s tem odlokom ni drugače določeno.

(3) Gradnja stavb v območju pozidave številka 2 je vezana na obstoječo stavbo, zato je dovoljena gradnja le v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih, pri čemer se morajo ohraniti obstoječi odmiki od parcelnih mej.

(4) V primeru izvedbe dopustnega posega, ki bi segal tudi na območje številka 1, je ne glede na določbo iz tretjega odstavka tega člena dopustno izvesti posege v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ter v skladu 15. in 16. členom tega odloka.

Gradnja stolpov za označevanje znotraj območja

(5) Znotraj celotnega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je možna postavitev dveh stolpov za označevanje v skladu z ureditveno situacijo, pri čemer je dovoljeno odstopanje s soglasjem pristojnega urada Mestne občine Koper.

(6) Stolpov ni dovoljeno graditi v priobalnem pasu vodotokov.

Odmik od parcelnih mej

(7) Pri projektiranju in umeščanju stavb, je potrebno poleg ostalih določb o gradbeni meji upoštevati, da so odmaknjene od parcelnih mej najmanj 4,0 m. Manjši odmik podzemnega dela stavbe od parcelne meje je dovoljen v primeru, da se uporablja tehnologija izkopa gradbene jame, ki zagotavlja gradnjo brez

negativnih vplivov na sosednje zemljišče (ni potrebno soglasje lastnika sosednjega zemljišča). Gradnja stavbe z manjšim odmikom od parcelne meje pa je dovoljena tudi s pisnim soglasjem lastnika oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča, od katerega je načrtovani odmik manjši od 4,0 m.

15. člen

(Pogoji glede velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabarit: gradnja stavb je omogočena do gradbene meje, prikazana v grafični prilogi.

(2) Etažnost stavb je maksimalno P+2, do maksimalne višine 16 m, od kote terena do najvišje točke objekta. Na območju pozidave št. 1 je višina stavbe na zahodni strani omejena na maksimalno višino 14,0 m, merjeno od terena do najvišje točke objekta. Meja višine pri pozidavi je prikazana v grafični prilogi št. 6, geodetska zazidana situacija M 1:500.

(3) Po predhodnem soglasju MOK, Urada za okolje in prostor, je ne glede na določilo drugega odstavka 15. člena, izjemoma možna izvedba več etaž z maksimalno višino stavbe do 20 m, na območju pozidave št. 1 do maksimalne višine stavb 18 m, ob omejitvi višine objekta na zahodni strani na maksimalno višino 14 m, merjeno od kota terena do najvišje točke objekta (grafična priloga št. 6). K vlogi za izdajo soglasij mora biti priložena idejna zasnova s prikazom lege objekta na gradbeni parceli ter arhitekturna zasnova. Iz priložene idejne zasnove mora biti razvidno, da pozicioniranje objekta ter ureditev vse infrastrukture za investitorjev objekt ne omejuje nadaljnje ureditve na obravnavanem območju. Kadar se ugotovi, da je gradnja možna, mora biti skladna z ostalimi določili tega odloka.

(4) Popolnoma vkopani deli stavb globinsko niso omejeni. Število podzemnih etaž ni omejeno, v kolikor so zagotovljene zahteve iz 48. člena tega odloka.

(5) Stolpi za označevanje so lahko visoki do 30 m, merjeno od kote terena do najvišje točke objekta. Podzemni del stolpa, pod koto terena, se ne všteva v višino. Za lego in višino stolpa za označevanje je potrebno pridobiti soglasje MOK, Urada za okolje in prostor.

(6) Skupna bruto tlorisna površina stavb in inženirskih gradbenih objektov znotraj območij pozidave ne sme presegati 250.000 m².

16. člen

(Pogoji glede oblikovanja objektov)

(1) Objekti so predvideni kot sodobno oblikovani izobraževalni/raziskovalni/poslovni objekti.

(2) Drugi objekti za oskrbne in storitvene dejavnosti kot so gostinske, storitvene, zdravstvene ter dejavnosti javne uprave, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva ter kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti, proizvodne (tihe in emisijsko neoporečne) in druge terciarne ali kvartarne dejavnosti objekti se oblikujejo glede na namembnost objekta in njegovo dejavnost.

(3) Fasade so iz steklenih, betonskih, lesenih ali kovinskih elementov, v klasični izvedbi ali z drugimi materiali, ustreznimi glede požarne varnosti. Fasade so lahko delno ali v celoti zastekljene, barve fasade niso predpisane.

(4) Strehe ravne ali z naklonom do 22%.

16.a člen

(Označevanje)

(1) Dovoljuje se označevanje z napisi in svetlobni displeji na označevalnih stolpih in na fasadah objektov. Označuje se lahko le dejavnosti in osebe, katerih sedež ali dejavnost se izvaja v območju veljavnosti tega prostorskega akta. Pri postavitvi in oblikovanju panojev, napisov ter drugih sistemov označevanja, je potrebno upoštevati predpis občine, ki ureja področje oglaševanja.

(2) Dovoljeno je postaviti označevalne napise in svetlobne displeje do maksimalnega gabarita objekta. Vsa svetlobna telesa se morajo ugasniti v nočnem času med 24.00 in 8.00 uro.

(3) Na zahodni strani območja, proti cesti Istrskega odreda morajo biti svetlobna telesa ugasnjena v nočnem času med 22.00 in 8.00 uro.

17. člen

(Ureditev zunanjih in obcestnih površin)

(1) Vidne zunanje in obcestne površine se z urejanjem prilagodijo obstoječim ureditvam. Ravno tako se zasaditev zelenja, dreves prilagodi ureditvam gradnje.

(2) Krajinska ureditev:

– obcestni prostori ob Šmarski cesti, Cesti istrskega odreda in Cesti na Markovec se zatravi;

– možna je nasaditev primerne drevedne drevja;

– potek ob reki Badaševici (varovalni pas v širini 5 m) se zatravi in uredi kot površina za vzdrževanje obrežnega nasipa;

– na uličnih koridorjih v notranjosti območja so pasovi zatratitve in nasadi drevja. Parterne ureditve ozelenitev ob objektih se uredi glede na funkcijo objektov. Priporočena je ozelenitev parkirnih mest z drevjem;

– dovoljena je oprema parkirnih mest s pergolami ali podobnimi konstrukcijami, ki služijo senčenju, kot ogrodje za ozelenitev ali postavitve elementov sončne elektrarne;

– pri zasaditvi drevja je potrebno upoštevati obvezne odmike od infrastrukturnih ureditev.

(3) Kontaktna območja javnih in zasebnih površin, pozicije vhodov v objekte, parkirne površine, se določijo v fazi projekta za gradbeno dovoljenje po potrebah investitorjev pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje določene s tem odlokom.

V. NAČRT PARCELACIJE

18. člen

(Načrt parcelacije)

(1) Zemljiške parcele v območju odloka se uredi v skladu z veljavno zakonodajo in izvede se parcelacija na podlagi načrta parcelacije iz tega odloka. Po realizaciji posegov se parcele namenjene gradnji lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

(2) Parcele namenjene gradnji so določene kot največje funkcionalne enote, ki se lahko v smislu prilagoditev prostorskim, funkcionalnim in tehnološkim potrebam posameznih investitorjev združujejo ali delijo na manjše parcele le pod pogojem, da ima vsaka parcela namenjena gradnji dostop do javne prometnice.

(3) Posamezne parcele se znotraj posameznega območja pozidave lahko delijo ali združujejo.

VI. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČITVE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(Zasnova prometne infrastrukture)

(1) Na območju je predvidena izgradnja prometne infrastrukture. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega načrta št. 5a »Prometna ureditev«.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljena izgradnja vseh prometnih površin in prometnih objektov, zlasti pa:

- priključki na javno cestno omrežje;
- parkirne površine;
- manipulativne površine;
- površine za peš promet;
- križišča, krožišča in mostovi.

20. člen

(Motorni promet)

(1) Kompleks se navezuje na javno cestno omrežje preko cestnih priključkov:

- priključek za uvoz/izvoz na Z strani;
- priključek za uvoz/izvoz na V strani;
- priključek za uvoz/izvoz na S strani.

(2) V primeru sprememb prometnic izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljeno preurediti cestne priključke tako, da se funkcionalno povežejo s spremenjenimi prometnicami.

(3) Parkirne površine oziroma parkirni prostori (dimenzije) morajo biti skladni s določbami 9. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11).

(4) Parkirne površine oziroma parkirni prostori (dimenzije) morajo biti projektirani na naslednji način:

	Pravokotno parkiranje	Parkiranje pod kotom		Vzdolžno parkiranje
Kot parkiranja glede na uvoz	≈ 90°	≈ 60°	≈ 45°	≈ 0°
Pravokotne mere parkirnega mesta (m)	2.50 x 5.00	2.50 x 5.30		2.30 x 6.00
Pravokotne mere invalidskega parkirnega mesta (m)	3.50 x 5.00	3.50 x 5.30		3.50 x 6.00
Širina dovoza (m)	6.00	4.50	3.50	3.00

(5) Prometna oprema in prometna signalizacija na območju obdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti skladna in projektirana s predpisom, ki predpisuje vrsto, pomen, obliko, barvo, velikost in postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme na javnih cestah.

(6) Cestni priključki na javne poti na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti skladni s predpisom, ki ureja projektiranje in izvedbo cestnih priključkov.

(7) Nosilnost vozišča poti na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta mora omogočati vožnjo z vozili 40 ton skupne mase zaradi dostopa z intervencijskimi vozili in vozili za odvoz odpadkov.

(8) Morebitna postavitve objektov za obveščanje in označevanje mora biti skladna z določbami zakona, ki ureja področje cest.

(9) Meteorna in druga odpadna voda na celotnem ureditvenem območju ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje te ceste in njenega cestnega telesa, zato je potrebno odvodnjavanje urediti po predpisih.

21. člen

(Priključek na Šmarsko cesto)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta – »Trgovsko poslovna cona ob kanalu Badaševici, KP-9 OLMO« se nahaja v varovalnem pasu in cestnem svetu glavne ceste I. reda št. 11. na odseku 1062 Koper–Dragonja, od km 0,400 do km 0,500. na desni strani v smeri stacionaže državne ceste.

(2) Ohranjanje obstoječi uvoz in izvoz z državne ceste, kateri se uporablja tudi za potrebe bližnje srednje tehniške šole.

(3) Zagotovljeni morajo biti predpisani odmiki od cestne sveta. Ograje, ozelenitev in drevesa ne smejo posegati v pregledno polje, pregledno bermo in območje vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije.

(4) Morebitno prometno vodenje do predvidenega objekta mora biti v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (lamela za pomembne objekte in naprave v naselju).

22. člen

(Mirujoči promet ter intervencija in dostava)

(1) Parkirna mesta so urejena na zunanjih površinah v okolici objektov ali znotraj garažnih objektov.

(2) Za določitev minimalnega števila parkirnih mest k posameznemu objektu v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so predpisani naslednji kriteriji:

– 1,0 parkirni prostor za 20 učencev za objekte za izobraževanje.

– 1,0 parkirni prostor za 40 m² neto površine za pisarniške, zdravstvene, in upravne prostore (upoštevata se površina pisarn);

– 1,0 parkirni prostor za 70 m² neto površine proizvodnih prostorov (upoštevajo se površine prostorov za proizvodnjo) ali 1,0 parkirni prostor za 3 zaposlene;

– 1,0 parkirni prostor za 4 sedeže v gostinskem lokalu ali 1,0 parkirni prostor na 10 m² neto površine lokala (upoštevata se površina prostorov za obiskovalce);

– 1,0 parkirni prostor za 50 m² neto površin dvoran, namenjenih rekreaciji (štejejo se površine dvoran).

(3) Pri navedenih površinah v drugem odstavku tega člena se štejejo neto uporabne površine glede na namembnost stavbe, brez tehničnih in komunikacijskih prostorov (brez stopnišč, vhodne avle, hodnikov, dvigal, skupnih sanitarij in podobnih skupnih prostorov ter prostorov, izključno namenjenih skladiščenju).

(4) Na jugozahodnem delu se uredi javno parkirišče do 110 parkirnih mest.

(5) Za dejavnosti, ki v seznamu niso navedene, ali v primeru odstopanj od navedenih kriterijev, se v postopku izdelave projektne dokumentacije določi minimalno število parkirnih mest s elaboratom o mobilnosti, v kateremu je potrebno utemeljiti zadostno število parkirnih mest.

(6) Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno) so zagotovljene z javnih cest. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir. Dostava za posamezen objekt se uredi znotraj parcele namenjene gradnji posameznih objektov in funkcionalnega zemljišča. Dostava s tovornimi vozili se uredi in je dovoljena le iz Šmarske ceste.

(7) Dovoljena je ureditev uvozov v parkirne garaže, ki morajo biti locirani znotraj parcele tako, da ne omejujejo primarne prometne ureditve pri čemer morajo biti upoštewane zahteve iz enajstega odstavka 52. člena tega odloka.

23. člen

(Površine za pešce in promet s kolesi)

(1) Peš promet se odvija po pločnikih ob javnih cestah, vhodnih ploščadih, peš prebojih, pasažah in peš poteh.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do vseh javnih objektov. Elementi cest ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov.

(3) Preko območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je predvidena povezava kolesarske steze, ki poteka severno – vzporedno s strugo Badaševice (ob Cesti na Markovec) s kolesarsko stezo, ki poteka ob južnem delu Ulice istrskega odreda in se zaključuje v križišču z Oljčno potjo, kjer obravnavani občinski podrobni prostorski načrt predvideva ureditev krožne-

ga križišča za dostop na njegovo območje. Predvidena je tudi kolesarska steza ob južnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki bo povezala Šmarsko cesto in Ulico istrskega odreda.

(4) Most preko struge Badaševice mora obvezno imeti pločnik in kolesarsko stezo.

(5) Možna je ureditev posebnega prehoda za pešce in kolesarje.

24. člen

(Drugi pogoji)

Pred začetkom izvajanja del so dolžni investitorji oziroma upravljavci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se predstavljajo ali na novo polagajo v cestni svet, cestno telo, zračni prostor in parcelo državne ceste z Direkcijo RS za ceste skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice.

VII. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

25. člen

(Splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so:

– vsi objekti znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da izvajalec del pri izvajanju del opazi neznačajno komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

7.1 Kanalizacijsko omrežje

26. člen

(Pogoji za urejanje fekalnega kanalizacijskega omrežja)

(1) Komunalne odpadne vode iz obravnavanega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno predvideti v ločenem sistemu preko nove fekalne kanalizacije v obstoječo javno fekalno kanalizacijo ob Šmarski cesti, katera ima iztok na centralno čistilno napravo Koper (v nadaljevanju CČN).

(2) Pri izdelavi prostorske dokumentacije je potrebno upoštevati Načrt izgradnje kanalizacijskega kolektorja Semečela SI vključno z R9, R10, R11 (ter pripadajočimi kanali), ki ga je izdelalo podjetje Hidroinženiring, d.o.o., št. 30-819-00-2005/IV.faza, v fazi PZI, kateri predvideva gradnjo kanalizacije v Ulici istrskega odreda.

(3) Talne rešetke iz kurilnic, zunanjih površin in skladišč nevarnih snovi ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, katero je priključeno na CČN.

(4) Kanalizacijsko omrežje na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno projektirati in zgraditi v ločenem in v gravitacijskem sistemu z upoštevanjem obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture, skladno z veljavno zakonodajo.

(5) Na javno kanalizacijsko omrežje, ki je priključeno na CČN je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacije na območju Občine Koper, predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, predpisom o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav in predpisom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(6) V primeru, da komunalne odpadne vode ne ustrezajo parametrom iz predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno te komunalne odpadne vode pred izpustom v kanalizacijo, predhodno prečistiti.

(7) Pri projektiranju je potrebno zagotoviti razmik ostale komunalne infrastrukture min. 1,50 m levo in desno od osi kanalskega voda. Enaki odmiki veljajo tudi za gradnjo ostale komunalne infrastrukture v bližini nove meteorne kanalizacije, zato je potrebno predpisane odmike upoštevati pri projektiranju obravnavane gradnje. V kolikor pri takih odmikih ni možno zagotavljati stabilnosti kanalizacijskih objektov, rednega vzdrževanja in obratovanja, je potrebno te odmike ustrezno povečati. Vertikalni odmiki od kanalizacije in ostalih komunalnih vodov morajo biti min. 0,50 m. Kadar minimalnih pogojev pri vzporednem poteku in križanju ni mogoče zagotoviti, se odmike za vsak primer posebej določi med predstavniki posameznih komunalnih organizacij oziroma projektantom komunalne infrastrukture in predstavniki upravljavca v času projektiranja.

(8) Trasa obstoječega in predvidenega fekalnega ter meteornega kanalizacijskega omrežja s priključnimi kanali je sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta in izdelan v fazi idejne zasnove.

27. člen

(Pogoji za projektiranje)

(1) Odpadne komunalne vode iz predvidenih gradenj na obravnavanem območju je potrebno priključiti na javno fekalno kanalizacijo na taki višinski koti, da ne prihaja do poplavljanja teh gradenj s strani javnega kanalizacijskega sistema.

(2) Fekalno kanalizacijo je potrebno projektirati in izvesti v vodotesni izvedbi in na način, da se preprečuje vtok padavinske odpadne vode v javno fekalno kanalizacijo, katera ima iztok na centralno čistilno napravo Koper. V projektu kanalizacije je potrebno predvideti, da se bo na fekalni kanalizaciji izvajalo

monitoring emisij smradu in v primeru prekoračitve le teh izdelalo ustrezno rešitev.

(3) Kanalizacijsko omrežje na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno projektirati in zgraditi s takim načinom temeljenja, da ne pride do posebkov in deformacij javne kanalizacije.

(4) Detajli vzporednih potekov in križanja ostalih komunalnih vodov z obstoječo in predvideno fekalno in meteorno kanalizacijo morajo biti obdelani v projektu v fazi PGD in PZI.

(5) Na mestih, kjer poteka javno fekalno in meteorno omrežje ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji min 2,0 m od osi kanalov, oziroma z rastlinami, ki imajo agresivni koreninski sistem.

(6) Fekalno kanalizacijo je potrebno preizkusiti s TV kontrolnim sistemom in tlačnim preizkusom te kanalizacije. V primeru ugotovljenih napak in pomanjkljivosti je potrebno izvesti tudi preizkus tesnosti meteorne kanalizacije z jaški.

28. člen

(Pogoji za urejanje meteornega kanalizacijskega omrežja)

(1) Za odvajanje padavinske odpadne vode iz obravnavanega območja in južnega območja ob obravnavanem občinskega podrobnega prostorskega načrta je predvidena gradnja nove interne meteorne kanalizacije z iztokom v odprt meteorni odvodnik – kanal Badaševice.

(2) Čiste padavinske odpadne vode je potrebno voditi v interno meteorno kanalizacijo preko peskolovov. Padavinske odpadne vode iz površin, ki so onesnažene z olji pa je potrebno pred iztokom v meteorni odvodnik – kanal Badaševice očistiti v lovilcih olj in maščob.

(3) Odmiki: pri pripravi prostorske dokumentacije je potrebno zagotoviti razmik ostale komunalne infrastrukture min. 1,50 m levo in desno od osi kanalskega voda. Enaki odmiki veljajo tudi za gradnjo ostale komunalne infrastrukture v bližini nove meteorne kanalizacije, zato je potrebno predpisane odmike upoštevati pri projektiranju obravnavane gradnje. V kolikor pri takih odmikih ni zagotovljena stabilnost kanalizacijskih objektov, redno vzdrževanje in obratovanje, je potrebno te odmike ustrezno povečati. Vertikalni odmiki od kanalizacije in ostalih komunalnih vodov morajo biti min. 0,50 m. Kadar minimalnih pogojev pri vzporednem poteku in križanju ni mogoče zagotoviti, se odmike za vsak primer posebej določi med predstavniki posameznih komunalnih organizacij oziroma projektantom komunalne infrastrukture in predstavniki upravljavca kanalizacijskega omrežja v času projektiranja.

29. člen

(Pogoji za projektiranje)

(1) Detajli vzporednih potekov in križanja ostalih komunalnih vodov z obstoječo in predvideno fekalno in meteorno kanalizacijo morajo biti obdelani v projektu v fazi PGD in PZI.

(2) V času obravnavane gradnje je potrebno zagotoviti redno vzdrževanje in obratovanje tangirane javne kanalizacije.

(3) Na mestih, kjer poteka javno fekalno in meteorno omrežje ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji min 2,0 m od osi kanalov, oziroma z rastlinami, ki imajo agresivni koreninski sistem.

7.2 Elektroenergetsko omrežje

30. člen

(Pogoji za urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Na obravnavanem področju se nahajajo elektroenergetske naprave, zato je potrebno upoštevati varovalne pasove.

(2) Elektroenergetske naprave je potrebno pred pričetkom katerih koli aktivnosti na obravnavanem področju prenesti na predpisan način oziroma nadomestiti v novi kabelski kanalizaciji z uporabo ustreznih materialov, ki jih zahteva stanje tehnike.

(3) Kablove se premešča oziroma nadomešča z novimi po termiskem planu, ki ga določi distributer. Glede na obču-

tljivost elektroenergetskih naprav mora dela (elektromontažna) nadzirati lokalni distributer.

(4) Obstoječe transformatorske postaje, ki niso več v funkciji, je potrebno demontirati, nove pa je potrebno zgraditi skladno s potrebami investitorja po priključni moči.

(5) Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki se nahaja na obravnavanem področju oziroma na trasi za predvideno napajanje obravnavanega področja.

(6) Pri izvajanju zemeljskih del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih elektroenergetskih naprav morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in tipizacijami.

(7) Za predvidene posege v elektrodistribucijsko omrežje mora investitor pridobiti soglasje na izdelano projektno dokumentacijo s strani pristojnega upravljavca elektroenergetskega omrežja. Vsi stroški projektiranja, morebitnih predstavitev, zaščite ali odpravljanje poškodb obstoječega elektrodistribucijskega omrežja v času obravnavane gradnje, bremenijo investitorja.

31. člen

(Tehnični pogoji za urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Kabelska transformatorska postaja mora biti zgrajena za napetost 20/0,4 kV in ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t. Če bo TP zgrajena v zgradbi za druge namene, mora biti locirana v pritličju, po možnosti na vogalu zgradbe in mora biti neposredno dostopna od zunaj.

(2) 20 kV kablovod mora biti zgrajen s standardnimi enožilnimi 20 kv kablovodi položenimi v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi po celotni trasi.

(3) Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti v urbanih področjih zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom pa mora biti zagotovljen s samodejnim odklopom napajanja.

32. člen

(Ostali pogoji za urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih aktov, je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(2) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

7.3 Javna razsvetljava

33. člen

(Pogoji glede javne razsvetljave)

(1) Vgrajene svetilke morajo biti skladne s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Priložene morajo imeti pisne izjave glede skladnosti teh svetilk s predpisi.

(2) Nova prižigališča morajo biti povezana s sosednjimi obstoječimi prižigališči, da se bo prižiganje, ugašanje in redukcija razsvetljave vršila iz obstoječih prižigališč. Merilni del omare mora biti ločen in zaklenjen s svojo ključavnico.

(3) Pri križanjih in približevanjih napeljav javne razsvetljave z drugimi napeljavami je potrebno zagotoviti ustrezne odmike in zaščito.

(4) Svetilke za osvetlitev občinskih cest in javnih površin morajo imeti možnost redukcije moči v nočnem času, kadar se gostota prometa in ljudi zmanjša in je dovoljen razred z nižjimi nivoji svetlosti.

(5) Vgrajene morajo biti svetilke z visokimi svetlobnimi izkoristki in dolgo življenjsko dobo.

(6) Nivo osvetljenosti cestišč in javnih površin mora biti prilagojen svetlobno tehničnim zahtevam predvidenih prometnih razmer in zahtevam predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(7) Po končani gradnji je potrebno dostaviti pristojnemu upravljavcu kanalizacijskega omrežja geodetski posnetek v digitalni obliki napeljav in javne razsvetljave s poteki napeljav – (pred zasutjem kabelskih kanalov).

7.4 Vodovodna infrastruktura

34. člen

(Pogoji za urejanje vodovodne infrastrukture)

(1) Razdelilno vodovodno omrežje nove predvidene zadržave je priključeno na obstoječe vodovodno omrežje. Vodna oskrba objektov ter požarna varnost območja je zagotovljena iz obstoječega vodovodnega omrežja, ki se začasno napaja iz glavnega vodohrana Rižana 5000 m³.

(2) Na projektiranem vodovodu so na ustrezni medsebojni razdalji 80 m do 100 m, glede na lokacijo, predvideni podzemni ali nadzemni hidranti Ø80 mm.

(3) Pri načrtovanju posegov v prostor na območju urejanja je potrebno upoštevati obstoječe vodovodne naprave.

(4) Zaradi izvedbe predvidenih posegov se ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za že obstoječe uporabnike.

(5) Križanje vodovoda z drugimi komunalnimi napravami oziroma vzporedni potek ter odmiki od ostalih objektov morajo biti izvedeni po zahtevah tehničnih predpisov in normativov ter skladno z določili Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper. Poleg tega se morajo izvesti tudi potrebni ukrepi, s katerimi se zagotovi nemoteno vzdrževanje vodovodnih in drugih komunalnih objektov in naprav, varnost vodovodnih objektov in naprav ter zdravstvena neoporečnost pitne vode.

(6) Zaradi izvajanja del ne sme biti motena vodo oskrba. Vsi posegi na obstoječe vodovodne naprave in v njihove varovalne koridorje so možni samo v soglasju z nadzorno in pogonsko službo upravljavca vodovoda ter ob upoštevanju zdravstvenih zahtev in pogojev, ki veljajo za pitno vodo.

35. člen

(Projektne pogoji za umestitev objektov v prostor glede vodovodnega omrežja)

(1) Hortikulturene ureditve ne smejo v nobenem primeru škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene vodovodne naprave. Znotraj varovanega koridorja jih ni dovoljeno zasaditi.

(2) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor na celotnem območju urejanja je potrebno upoštevati tako obstoječe kot predvidene vodovodne naprave.

(3) Na podlagi rezultatov geomehanskih raziskav tal mora projektant določiti pogoje za izvedbo del, zaščito izkopov in način temeljenja predvidenih objektov, da ne pride do škodljivih vplivov na obstoječe ali predvidene vodovodne naprave.

(4) Začasno deponiranje materiala ni dovoljeno znotraj koridorja javnega vodovodnega omrežja.

(5) S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati pogoji glede varnosti obratovanja, rednega vzdrževanja, zdravstvene neoporečnosti pitne vode ter življenjske dobe vodovodnih objektov.

(6) Zaradi izvedbe predvidenih posegov se ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za že obstoječe uporabnike.

(7) Križanja vodovoda s komunalnimi priključki ter odmiki od ostalih objektov morajo biti izvedena po zahtevah tehničnih predpisov in normativov ter skladno z določili Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper.

36. člen

(Priključevanje objektov na javno vodovodno omrežje)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se z vodo oskrbuje preko vodohrana RZ Škocjan 500 m³ na koti 45,16 m.n.m.

(2) Dimenzioniranje priključnih vodov se določi na podlagi predvidenih zahtev vodo oskrbe in notranje požarne varnosti predvidenih objektov.

(3) Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem. Enako velja za interni sistem požarne varnosti, ki mora biti obdelan v okviru projektne dokumentacije predvidenih objektov, skladno s študijo in predpisi o požarni varnosti tako, da bo zagotovljena tudi izmenjava vode.

(4) Priključevanje novih objektov oziroma samostojnih enot znotraj objekta je možno ob upoštevanju zahtev dobavitelja in zakona o varstvu potrošnikov preko samostojnih odjemnih mest.

(5) Lokacija odjemnega mesta (lokacija vodomera) je v zunanjem tipskem vodomernem jašku upravljavca vodovoda, za vsak objekt posebej, ki mora biti lociran tako, da ne moti normalne rabe zemljišče ter, da je zagotovljeno nemoteno odčitavanje porabe vode in vzdrževanje vodomera.

(6) Tip jaška, dimenzije in tip vodomera ter sama montaža je predpisana s Tehničnim pravilnikom Rižanskega vodovoda Koper (glej www.rvk-jp.si), pri čemer morajo biti vodomeri nadgrajeni z elementi za daljinski prenos odčitavanja porabe vode.

(7) Tehnične pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da je omogočena priključitev objekta na javno vodovodno omrežje pristojni upravljavec vodovodnega omrežja potrdi pri izdaji Soglasja k projektnim rešitvam.

37. člen

(Posebne zahteve za urejanje vodovodnega omrežja)

(1) Primarni del javnega vodovodnega omrežja jaklo DN 1200 in jaklo DN 400 na jugozahodni strani območja urejanja, v kolikor je predviden večji objekt, ki sega preko obstoječe trase vodovoda, je potrebno prestaviti v koridor predvidenih cest.

(2) Prestaviti primarni cevovod LŽDN 350 (prelivni RZ Rižana) na zahodni strani območja urejanja ter ga navezati na obstoječi Je DN 300, katerega se v odcepnem jašku Tomos preveže iz RZ Škocjan na RZ prelivni Rižana.

(3) V Južno cesto prestaviti AC DN 200 (RZ Škocjan), ki se ga na zahodni strani po Cesti istrskega odreda naveže na obstoječi vodovodni sistem v predvidenem krožišču s Cesto na Markovec ter na vzhodni strani po Šmarski cesti do obstoječega odcepnega jaška Tomos.

7.5 Plinovodno omrežje

38. člen

(Pogoji za urejanje plinovodnega omrežja)

(1) Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega plinovodnega omrežja za zemeljski plin. Obravnavano območje z načrtovano plinifikacijo bo napajano z zemeljskim plinom iz MRP Koper.

(2) Obvezna je navezava na distribucijsko omrežje na območju, ki je opremljeno s tem omrežjem, za tiste objekte, v katerih instalirana moč vsaj po enega trošila, namenjenega ogrevanju ali podobni energetski rabi, presega 40 KW.

(3) Podrobnejše pogoje priključitve izdaja sistemski operater distribucijskega plinovodnega omrežja v skladu z občinskim predpisom s področja plinifikacije.

(4) Kot začasna rešitev je mogoča postavitev plinohramov z utekočinjenim naftnim plinom in sicer pod pogojem, da je plinska napeljava dimenzionirane za kasnejšo oskrbo z zemeljskim plinom. Po izgradnji distribucijskega plinovoda je potrebno opremo za lokalno oskrbo odstraniti ter lokalno plinovodno mrežo priključiti na distribucijski plinovod. Podrobnejše zahteve postavi koncesionar pri izdaji projektnih pogojev.

(5) Objekti v neposredni bližini so trenutno oskrbovani s plinom iz plinske postaje na Dolinski cesti.

7.6. Telekomunikacijsko omrežje

39. člen

(Pogoji za telekomunikacijsko omrežje)

(1) Telefonsko omrežje se ureja z novo kabelsko traso v smeri V–Z, ki je načrtovana pod povezovalno dostavno cesto.

(2) Obstoječi objekti so vključeni na telekomunikacijsko omrežje. Za nove programe je po potrebi dovoljena izgradnja telefonske kabelske kanalizacije (dograditev).

(3) Pri gradbenih posegih na trase obstoječih TK naprav je potrebno predvideti prestavitev ali izvedbo zaščite le teh.

(4) Pri načrtovanju infrastrukture za nove zazidave je potrebno predvideti priključevanje na TK omrežje s sistemom kabelske kanalizacije z navezavo na obstoječe TK omrežje. Traso TK naprav načrtovati v javno dostopnih koridorjih usklajeno z ostalo infrastrukturo. V primeru gradbenih posegov v bližini obstoječih TK vodov je potrebno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

(5) Podrobne podatke o TK omrežju dobijo projektanti na Telekomu Slovenije, SKOZS, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska cesta 9.

7.7. Zbiranje in odvoz odpadkov

40. člen

(Pogoji glede zbiranja in odvoza odpadkov)

(1) Na obravnavanem območju Mestne občine Koper je potrebno za zbiranje odpadkov predvideti zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov. Zbirna mesta za ločeno zbiranje odpadkov se nahajajo znotraj objektov, na zunanjih površinah ob stavbah ali pod nadstrešnicami. Možne so tudi druge lokacije, pri čemer je potrebno upoštevati načrtovane ureditve in primeren odvoz, dostopen za specialna tovorna vozila javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. z dovoljeno skupno obremenitvijo 28,0 t.

(2) Zbiralnice za odvoz morajo biti urejene tako, da so dostopne za specialna vozila javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. za odvoz odpadkov, da je možno redno čiščenje prostorov in da so upoštevane higienske funkcionalne in estetske zahteve kraja oziroma objektov.

(3) Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati občinski odlok, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Koper.

(4) Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in občinskim predpisom o ravnanju s komunalnimi odpadki.

(5) Investitor objektov je dolžan opremiti odjemna mesta s tipiziranimi posodami. Vrsto in tip posod določi projektant prostorskega načrta v sodelovanju z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper, javnim podjetjem Marjetica Koper, d.o.o.. Število posod določi projektant prostorskega načrta glede na velikost objektov, predvidene količine in vrste odpadkov.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

41. člen

(Ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V obravnavanem območju ni registriranih enot in območij kulturne dediščine, niti ni bilo najdenih arheoloških ostalin.

(2) V primeru, da se med gradnjo najde arheološko ostalino, se mora z njo ravnati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

42. člen

(Varovanje okolja)

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

43. člen

(Varstvo zraka)

(1) Omilitvene ukrepe za zmanjšanje onesnaženosti zraka je potrebno izvajati med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi niso potrebni.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo z gradbišč ali začasnim skladišč na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov;

- preprečevanje prašenja z objektov, kjer se izvajajo dela, prometnih in manipulativnih površin, začasnih skladišč materiala; ukrep zahteva, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, iz katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin;

- zmanjševanje emisije snovi iz motorjev, ki so vgrajeni v uporabljeno gradbeno mehanizacijo, delovne naprave in transportna sredstva; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije, delovnih naprav in transportnih sredstev, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisa, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišč, ter njihovo redno vzdrževanje.

44. člen

(Varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Za zaščito vseh preobremenjenih območij in varovanih prostorov v stavbah je skladno z Zakonom o varstvu okolja in Zakonom o graditvi objektov investitor dolžan izvesti protihrupne ukrepe, ki obsegajo zmanjšanje emisij hrupa, zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje ter sanacijo fasadnih elementov stavb, kjer zaščita zunanjega okolja ni možna.

(3) Ukrepi varstva pred hrupom v času gradnje objektov obsegajo na območju gradbišča naslednje ukrepe:

- upoštevanje časovnih omejitev gradnje: dela naj potekajo le v dnevnem času;

- uporabo delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu s predpisom, ki ureja hrup strojev, ki se uporabljajo na prostem;

- gradbiščni platoji in transportne poti morajo biti na območju gradbišča umeščeni tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala zunaj gradbišča ne bo presegala mejnih vrednosti za vir hrupa.

(4) Potrebno je spremljanje stanja okolja z vidika vplivov na zdravje ljudi zaradi emisije hrupa v fazi gradnje objektov.

45. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) S posegi v tla naj se prizadene čim manj površin tal na območju obravnavanega OPPN. Pri gradnji se uporabljajo le gradbeni materiali, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.

(3) Za začasne prometne in gradbene površine naj se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine.

(4) Lokacije začasnih skladišč in načini ponovne uporabe zemeljskega izkopa morajo biti znani pred začetkom gradbenih del.

(5) Na območju začasnega skladišča zemeljskega izkopa in na celotnem območju gradnje objektov, transportnih poti in drugih manipulativnih površin je potrebno zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne padavinske vode, kar še posebno velja na mestih, kjer je večja verjetnost nastanka razlitja ali razsutja nevarnih snovi.

(6) Pri rušenju obstoječih industrijskih objektov, je treba v načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki ločeno za odpadke iz rušenja obstoječih industrijskih objektov s posebno pozornostjo načrtovati postopke za izločitev nevarnih gradbenih odpadkov pred rušitvijo oziroma odstranitvijo objekta.

(7) V primeru, da se razlije ali razsuje nevarna snov, je treba onesnaženo zemlino takoj odstraniti in jo neškodljivo za okolje skladiščiti ločeno od drugih odpadkov ter z analizo ugotoviti stopnjo onesnaženosti zaradi oddaje v nadaljnje postopke predelave oziroma odstranjevanja preiskati.

(8) V času gradnje objektov na območju obravnavanega OPPN je treba zagotoviti, da se o nevarnostih in nesrečah z nevarnimi snovmi ter drugih pojavih v delovnem procesu na gradbišču, ki lahko povzročijo ekološko nesrečo, obvešča in poroča v skladu s predpisi, ki ureja organizacijo in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja.

46. člen

(Varstvo voda in tal)

(1) Meteorne vode s površin mirujočega prometa (tudi pokritih parkirnih površin) je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob. V primeru skladiščenja nevarnih in škodljivih snovi je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečiti možnost onesnaženja okolja in izdelati interventni plan ukrepanja v primeru ekološke nesreče.

(2) V meteorni odvodni sistem se z območja posegov lahko spušča le čista voda, ki ustreza kvaliteti vode, določene z veljavnimi predpisi. Razbremenjevanje fekalne kanalizacije in ostale onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ni dovoljeno. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

(4) Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov ne smeta poslabšati obstoječih odvodnih razmer padavinskih voda na obravnavanem območju in območjih dolvodno od njega. Odvod zalednih padavinskih voda je potrebno ustrezno urediti. V čim večji meri je potrebno zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Odvajanje padavinskih voda je potrebno predvideti skladno s predpisi, ki urejajo področje voda.

(5) Na območju načrtovanih posegov je potrebno evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

(6) Posegi na vodno in priobalno zemljišče morajo biti skladni s predpisi, ki urejajo področje upravljanja z morjem, celinskimi in podzemnimi vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči.

(7) V kolikor gre za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva mora investitor pridobiti pravico graditi.

47. člen

(Svetlobno onesnaževanje)

Za zmanjšanje negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja je

potrebno v skladu z veljavno zakonodajo načrtovati uporabo takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin, sam sistem osvetljevanja pa tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči ter uporabo žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe.

48. člen

(Geomehanske razmere in potrebni ukrepi)

(1) V nadaljnjih postopkih je pred pripravo projektne dokumentacije potrebno izvesti geomehanske raziskave tal na območju predvidenih gradenj ter na podlagi analiz se izdela pogoje za izvedbo in zaščito izkopov ter načinov temeljenja.

(2) Iz raziskave tal mora biti razvidno, da se v primeru gradnje podzemnih etaž ne spreminja delovanje sistema podtalnih vod do take mere, da bi bili ogroženi okoliški vodnjaki in so zagotovljene zahteve iz 46. člena, petega odstavka tega odloka.

49. člen

(Deponiranje materiala)

(1) Viške materiala, ki nastanejo med gradnjo, je potrebno odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

(2) Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.

(3) Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

(4) Rodovitna prst se skrbno odrine in deponira ter porabi za kasnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER ZA VARSTVO PRED POŽAROM

50. člen

(Obramba)

Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

51. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Pri gradnji je potrebno upoštevati naravne omejitve (erozivnost ter plazljivost terena) ter cono potresne ogroženosti in v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(2) V skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, (Uradni list RS, št. 54/15 z dne 20. 7. 2015) se zaklonišča osnovne zaščite gradijo na ureditvenih območjih mest in drugih naselij z več kot 10.000 prebivalci. Na teh območjih morajo investitorji graditi zaklonišča osnovne zaščite v objektih, namenjenih za:

- javno zdravstveno službo z več kot 50 posteljami;
- vzgojno-varstvene ustanove za več kot 100 otrok;
- redno izobraževanje za več kot 200 udeležencev izobraževalnega programa;
- javne telekomunikacijske in poštne centre;
- nacionalno televizijo in radio;
- javni potniški železniški, avtobusni, pomorski in zračni promet;
- pomembno energetska in industrijsko dejavnost, kjer se bodo v primeru vojne opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito;
- delo državnih organov z več kot 50 zaposlenimi.

(3) Območje leži v VII coni potresne nevarnosti, skladno z EC 8 se tla na območju uvrščajo v TIP »E«, – pospešek tal je: 0.1 G kot to izhaja iz karte projektnega pospeška tal za povratno dobo 475 let (ARSO).

(4) V primeru gradnje objektov, kjer je povečana možnost razlita nevarnih snovi je potrebno v projektni dokumentaciji tehnično obdelati ukrepe, ki preprečujejo razlitanje nevarnih snovi

in ukrepe, ki zmanjšujejo negativne posledice v primeru razlita nevarnih snovi.

(5) Javno cestno omrežje je med drugim namenjeno intervencijskim potem. Intervencijske poti so istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(6) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer se zagotavlja pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(7) Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic zazidave ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

(8) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara. Skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo zaklonišč je potrebno v postopku priprave projektne dokumentacije proučiti, ali je za objekte potrebna ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišča.

(9) Pri pripravi se upošteva zahteve veljavnih predpisov s področja varstva pred požarom ter upoštevani prostorski in gradbeno tehnični ukrepi, s katerimi so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objekta (ustrezna kapaciteta poti umika, ustrezna razporeditev poti umika, ustrezno število poti umika, ustrezni dostopi do poti umika in drugi ukrepi, ki vplivajo na neoviran umik ljudi in premoženja iz objektov), potrebni odmiki med objekti ter prometne površine.

(10) Za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov se izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Zasnova požarne varnosti oziroma študija požarne varnosti je elaborat, s katerim se dokazuje izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

(11) Požarna voda se zagotavlja ali iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnimi rešitvami. Požarna voda mora biti zagotovljena pred tehničnim pregledom objektov. Iz vodovodnega omrežja je zagotovljenih minimalno 30 l/sek požarne vode.

(12) Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

- za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami,
- za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le-tega.

(13) Celotno ureditveno območje se oprepi s hidrantnim omrežjem, ki zagotavlja zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Na dovoznih-intervencijskih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

(14) V primeru, da se v objektih uporablja požarno nevarne snovi ali izvaja požarno nevarne tehnološke postopke, je potrebno v projektni dokumentaciji ustrezno opredeliti požarna tveganja ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

52. člen

(Varstvo pred poplavami ter pred erozijo)

(1) Za gradnjo novih objektov in za predvidene dejavnosti je treba zagotoviti predpisano stopnjo poplavne varnosti in pri

tem upoštevati, da se stopnja poplavne ogroženosti za okoljske objekte in obstoječe odtočne razmere ne smejo poslabšati.

(2) Pri zasnovi padavinskega odvodnega sistema je treba upoštevati povratni vpliv visokih voda Olma in Badaševce. Iztočni objekt je treba ustrezno projektno obdelati, ne sme segati v svetli profil struge, oblikovan mora biti v naklonu brežine. Iztočno mesto je treba ustrezno protierozijsko zaščititi in omogočiti prehod TGM po bermi.

(3) Predvidene ureditve ne smejo segati v petmetrski priobalni pas Badaševce in Olma.

(4) Pri premostitvi Badaševce je treba spodnji rob mostne konstrukcije predvideti nad Q100 z 0,5 m varnostne višine. Onemogočeno mora biti prelivanje visokih voda iz struge na okoliško območje. Ohraniti je treba svetli pretočni profil struge. Gradnja sredinskih opornikov ni dovoljena.

(5) Predvideti je treba ustrezno zavarovanje mostnih opornikov proti eroziji ter urediti strugo v območju mostu. Stabilnost brežin vodotoka mora biti zagotovljena tako v fazi gradnje kot v fazi uporabe objekta.

(6) Pri urejanju obeh krožišč ob strugi Olma je treba ohraniti najmanj obstoječi svetli pretočni profil premostitvenega objekta.

(7) Kanalizacijski sistem je treba predvideti in izvesti v vodotesni izvedbi.

(8) Vse povozne, parkirne in manipulativne površine na predmetnem območju morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olja, katerega velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje mora biti v skladu s standardom SIST EN 858.

(9) Ob strugah vodotokov je treba, skladno z določili zakona o vodah, zagotoviti prost prehod.

(10) Nulta višinska kota načrtovanih stavb je min. 2.60 m n.m.v., kar zagotavlja zadostno varnost pred poplavnimi vodami in smiselno odvajanje meteornih vod. Nulta višinska kota je lahko višja, do višine +4.50 m. V kolikor se predvideva nižjo koto od 2.60 m n.m.v., je potrebno zagotoviti poplavno varnost z ustreznimi tehničnimi ukrepi in na rešitev pridobiti vodno soglasje.

(11) V primeru gradnje podzemnih garaž je potrebno zagotoviti ustrezno višinsko lego uvoza, ki se ravna po 500-letnem stanju poplavnih vod (cca 2.90 m n.m.v.) oziroma je potrebno zagotoviti poplavno varnost z ustreznimi tehničnimi ukrepi in na rešitev pridobiti vodno soglasje.

(12) V projektu gradbenega dovoljenja, ki obravnava območje povezovalne ceste med Cesto Istrskega odreda in Šmarsko cesto, kjer se po študiji »Presoja poplavne nevarnosti«, št. 637-H/2012, izdelovalca GLG Projektiranje d.o.o. zaradi posegov pojavlja povišan vodostaj poplavne vode južno od meje obravnavanega odloka OPPN, je potrebno tudi za to območje obravnavati varnostne ukrepe alarmiranja, ki izhajajo iz navedene študije ter opozoriti na potrebnost izvajanja splošnih zaščitnih ukrepov po načelih delovanja civilne zaščite.

X. OMILITVENI UKREPI IZ OKOLJSKEGA POROČILA

53. člen

(Vplivi na naravne vire)

(1) S posegi v tla je potrebno ravnati na način, da se prizadene čim manj površin tal na območju obravnavanega OPPN. Pri gradnji je potrebno uporabljati le gradbene materiale, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.

(2) Začasne prometne in gradbene površine se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine na območju obravnavanega OPPN.

(3) Lokacije začasnih skladišč in načini ponovne uporabe zemeljskega izkopa morajo biti znani pred začetkom gradbenih del.

(4) Na območju začasnega skladišča zemeljskega izkopa in na celotnem območju gradnje objektov, transportnih poti in drugih manipulativnih površin je potrebno zagotoviti zbiranje

in odstranjevanje odpadne padavinske vode, kar še posebno velja na mestih, kjer je večja verjetnost nastanka razlitja ali razsutja nevarnih snovi.

(5) Ker gradnja objektov na območju obravnavanega OPPN zahteva rušenje obstoječih industrijskih objektov, je treba v načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki ločeno za odpadke iz rušenja obstoječih industrijskih objektov s posebno pozornostjo načrtovati postopke za izločitev nevarnih gradbenih odpadkov pred rušitvijo oziroma odstranitvijo objekta.

(6) V primeru, da se razlije ali razsuje nevarna snov, je treba onesnaženo zemljinu takoj odstraniti in jo neškodljivo za okolje skladiščiti ločeno od drugih odpadkov ter z analizo ugotoviti stopnjo onesnaženosti zaradi oddaje v nadaljnje postopke predelave oziroma odstranjevanja preiskati v skladu s predpisi.

(7) V času gradnje objektov na območju obravnavanega OPPN je treba zagotoviti, da se o nevarnostih in nesrečah z nevarnimi snovmi ter drugih pojavih v delovnem procesu na gradbišču, ki lahko povzročijo ekološko nesrečo, obvešča in poroča v skladu s predpisi, ki ureja organizacijo in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja.

54. člen

(Vplivi na zrak)

(1) Pri gradnji objektov je potrebno v fazi graditve objektov in pripadajoče infrastrukture:

- preprečevati nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi;
- preprečevati prašenje iz objektov, kjer se izvajajo dela, iz prometnih in manipulativnih površin ter iz začasnih skladišč materiala;

- zmanjševati emisije snovi iz motorjev, ki so vgrajeni v uporabljeno gradbeno mehanizacijo, delovne naprave in transportna sredstva.

(2) V obdobju uporabe objektov in pripadajoče infrastrukture je potrebno:

- uporabljati gorivo za ogrevanje objektov na območju obravnavanega OPPN, ki je v skladu s predpisi o emisijah (priporočljivo je zemeljski plin oziroma utekočinjen naftni plin, dokler ni zgrajenega plinovodnega omrežja),
- ureditev tekočega prometa do parkirišč na območju obravnavanega OPPN.

(3) Izvajanje monitoringa kakovosti zraka v času obratovanja z OPPN predvidenih dejavnosti je potrebno samo v primeru obratovanja naprav, za katere je monitoring predpisan v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz kurilnih naprav.

55. člen

(Vpliv na vodo)

Pri preprečevanju negativnih vplivov na površinske in podzemne vode se smiselno izvajajo ukrepi iz 55. člena tega odloka.

56. člen

(Vplivi zaradi narave)

Ureditve vodnega režima je potrebno načrtovati in izvajati na način, da posegi ne ogrožajo zavarovanega območja, naravne vrednote ali območij biotske raznovrstnosti Škocjanskega zatoka.

57. člen

(Vplivi zaradi hrupa)

Zaradi zmanjšanja hrupa je potrebno v času gradnje objektov na območju gradbišča izvajati naslednje ukrepe:

- upoštevati časovnih omejitev gradnje: dela se morajo izvajati le v dnevnem času;
- uporabo delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu s predpisom, ki ureja hrup strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– gradbiščni platoi in transportne poti morajo biti na območju gradbišča umeščeni tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala zunaj gradbišča ne presega mejnih vrednosti za vir hrupa.

58. člen

(Vplivi zaradi poplavne ogroženosti)

Za izboljšanje odtočnih razmer in zagotavljanje zahtevane poplavne varnosti ni treba na območju obravnavanega OPPN zagotavljati posebnih omilitvenih ukrepov razen tehničnih ukrepov doseganja ustrezne poplavne varnosti posameznega objekta, ki se opredelijo z vodnim soglasjem k gradnji posameznega objekta na tem območju.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
IN DOPUSTNA ODPSTOPANJA

59. člen

(Faznost izvajanja)

(1) Gradnja lahko poteka fazno, po posameznih etapah. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(2) Posamezni objekt se lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka gradi etapno tudi tako, da se v prvi etapi zgradi ena ali več etaž posamezne stavbe, ali del objekta v tlorisu, ki pomenijo tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in jih je mogoče samostojno uporabljati, v naslednji etapi pa se dogradijo preostale etaže stavbe, ki so predvidene s tem odlokom.

(3) Gradnja gospodarske javne infrastrukture se lahko izvaja po fazah tako, da posamezna faza vsebuje tista dela, ki so potrebna za delovanje posameznega infrastrukturnega objekta, ki se je izvaja znotraj posamezne faze.

60. člen

(Dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

(1) Dopustno je preoblikovanje stavbnih mas znotraj gradbenih mej, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost parcel namenjenih gradnji ter pripadajoči deli zunanje ureditve.

(2) Dopustno je združevanje stavb kakor tudi njihovo razdruževanje na posamezne enote ob upoštevanju v odloku navedenih obveznih odmikov od parcelnih mej in gradbenih linij.

(3) Dovoljena je gradnja nadstreškov, zunanjih jaškov in zunanjih stopnišč ali manjših in podrejenih delov objekta tudi zunaj gradbenih linij.

(4) Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje določene s tem odlokom. Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, stopnišča in podobne ureditve. Višina podpornih zidov ni omejena.

61. člen

(Dovoljena odstopanja pri gradnji infrastrukture
in drugih gradbeno inženirskih objektov)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, v kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanje zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje sta-

nja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic, križišč in mirujočega prometa v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti. Dopusni so dodatni uvozi/izvoz iz parkirnih površin iz vseh smeri in povezovanja sosednjih parkirnih površin med seboj (tudi garažnih hiš).

(3) V kolikor so v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta predvidene prestavitve infrastrukturnih vodov je možna tudi ohranitev teh vodov ali njihova rekonstrukcija, pod pogojem, da se vodi po potrebi primerno zaščitijo in da se na tehnično rešitev pridobi soglasje pristojnega upravitelja infrastrukturnega voda.

(4) Ne glede na dokončno izgradnjo infrastrukturnega omrežja po tem odloku, je dovoljeno izvesti gradnje po tem odloku, pod pogojem, da investitor pridobi potrebna soglasja upravljalcev za načrtovani gradbeni objekt.

XII. POSEBNE DOLOČBE

62. člen

(Dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati na način, da ne pride do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– reševati eventualni odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

(3) Do sprejema predpisa, ki ureja področje oglaševanja je prepovedana postavitev oglaševalskih objektov.

63. člen

(Obveznosti pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v sosesčini (predvsem: hrup, prah in tresljaji), je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(3) Območje gradbišča se mora čim bolj omejiti na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča se primarno upo-

rabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti. V primeru, da je potrebno sondirati temeljna tla ali kako drugače zaščititi gradbeno jamo, se lahko posega tudi izven meja območja določenega s tem odlokom.

64. člen

(Pogodba o opremljanju)

Pogodba o opremljanju je predmet posebnega odloka, ki definira program opremljanja in mora biti skladen s sprejetim prostorskim aktom občine za obravnavano območje urejanja.

XIII. POGOJI ZA GRADNJO ENOSTAVNIH
IN NEZAHTEVNIH OBJEKTOV

65. člen

(Pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje enostavnih objektov, ki so določene v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost, njihovo največjo velikost, način gradnje in rabe ter skladno s tem odlokom.

(2) Pri lociranju enostavnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(3) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

(4) Podrobnejši pogoji za postavitev enostavnih objektov na stavbnih zemljiščih so določeni v posebnem predpisu, Odlok o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper.

66. člen

(Pogoji za gradnjo nezahtevnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje nezahtevnih objektov, ki so določeni v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost, njihovo največjo velikost, način gradnje in rabe ter skladno s tem odlokom.

(2) Pri lociranju nezahtevnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(3) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

(4) Podrobnejši pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov na stavbnih zemljiščih so določeni v posebnem predpisu, Odlok o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

(Prenehanje veljavnosti prostorskih izvedbenih aktov)

S sprejetjem tega odloka v ureditvenem območju urejanja, ki je predmet tega odloka, prenehajo veljati določila:

- Odloka o zazidalnem načrtu ob Šmarski cesti (Uradne objave, št. 2/97 in 10/04, Uradni list RS, št. 9/06, 70/07, 93/07);
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga, 24/2001 – spremembe in dopolnitve, Uradni list RS, št. 49/05

- obvezna razlaga, 95/06 – spremembe in dopolnitve, 124/08
- obvezna razlaga, 22/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10
- spremembe in dopolnitve, 29/12 – obvezna razlaga, 50/12);
- Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru (Uradni list RS, št. 84/06) in
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Smedela, Za Gradom in del Žusterne (Uradne objave, št. 37/1999).

68. člen

(Vpogled v občinski podrobni prostorski načrt)

Občinski podrobni prostorski načrt »Trgovsko poslovna cona pri Badaševici ob Šmarski cesti« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

69. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

70. člen

(Občinski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojne službe Mestne občine Koper.

71. člen

(Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2012

Koper, dne 19. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O

I L D E C R E T O

**sul piano regolatore particolareggiato comunale
»Zona commerciale ed imprenditoriale presso
il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje«**

N. 3505-8/2012

Capodistria, 20 ottobre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

Visto gli articoli 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A,

109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO), l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta 19 ottobre 2017 ha approvato il seguente

DECRETO

sul piano regolatore particolareggiato comunale »Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje«

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Oggetto del Decreto)

Con il presente decreto viene approvato il piano regolatore particolareggiato comunale nella zona KP-9 Olmo per la realizzazione del centro innovativo per la ricerca e lo sviluppo »Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje«, elaborato dall'azienda EM. Studio s.r.l., Prade, Strada XVI/3, 6000 Capodistria, contenente:

1. la descrizione della zona d'intervento, pianificata dal piano regolatore particolareggiato comunale;
2. la funzione della zona, le condizioni e le norme di edificazione e di altri interventi nel territorio;
3. le condizioni di progettazione architettonica ed urbanistica della zona, dei fabbricati e di altri interventi;
4. il piano di lottizzazione;
5. la progettazione delle opere d'urbanizzazione primaria quali la distribuzione dell'energia elettrica, l'infrastruttura idrica e altre infrastrutture comunali, con le soluzioni e le condizioni di allacciamento all'infrastruttura pubblica ed ai beni edificati;
6. le soluzioni e misure atte a garantire la tutela dei beni culturali;
7. le soluzioni e misure atte a garantire tutela ambientale, la salvaguardia delle risorse naturali e della natura;
8. le rappresentazioni degli interventi atti a prevenire le calamità naturali ed altre emergenze, compresa la protezione antincendio;
9. gli interventi mitigatori previsti nella relazione ambientale;
10. la realizzazione per fasi;
11. la grandezza delle deroghe consentite dalle soluzioni funzionali, formative e tecniche;
12. le disposizioni particolari;
13. le condizioni di costruzione dei manufatti semplici e non complessi;
14. le disposizioni transitorie e finali.

Articolo 2

(Componenti del Piano regolatore particolareggiato comunale)

- (1) Il Piano regolatore particolareggiato comunale si compone della relazione illustrativa de' degli allegati grafici.
- (2) La relazione illustrativa consiste nel Testo del decreto in forma di atto generale.
- (3) La parte grafica comprende:
 0. la carta generale dei fogli;
 1. lo stralcio delle rappresentazioni grafiche contenute nel piano regolatore comunale con la chiara individuazione dell'ubicazione dell'intervento, M 1:1500;
 2. la zona in questione con la relativa tavola della lottizzazione, M 1:500;
 3. la zona in questione con il prospetto geodetico, M:1:500;

4. la regolamentazione dello stato di fatto con evidenza dell'impatto ambientale ed i collegamenti con le aree limitrofe, M 1:1500;

5. la regolamentazione dello stato di fatto, sezione, M1:500;

6. lo stato di edificazione, M 1:500;

7. la rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti e del bene pubblico edificato, M 1:500;

8. la rete stradale, M 1:500;

9. le rappresentazioni dei provvedimenti necessari per la protezione dell'ambiente e delle risorse naturali, come pure per la conservazione della natura, M 1:1500 (9A – situazione attuale, 9B – situazione nuova);

10. le rappresentazioni degli interventi atti a prevenire le calamità naturali ed altre emergenze, compresa la protezione antincendio, M 1:500;

11. il piano di lottizzazione, M 1:500.

Articolo 3

(Allegati)

Sono allegati al decreto:

1. lo stralcio del piano strategico territoriale ovvero dello strumento urbanistico sovraordinato, riferito all'area interessata;
2. la rappresentazione dello stato attuale;
3. gli approfondimenti tecnici sui quali si fondano le soluzioni proposte dallo strumento urbanistico,
 - valutazione del rischio alluvionale;
 - valutazione tecnica delle emissioni acustiche nell'ambiente;
 - studio del paesaggio;
 - studio del soleggiamento;
 - rapporto su ricerche archeologiche preliminari;
 - piano della rete di smaltimento dei reflui e delle acque meteoriche;
 - piano degli impianti elettroenergetici;
 - piano della rete idrica;
 - piano della rete di telecomunicazione;
4. gli orientamenti e pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale;
5. l'illustrazione e la motivazione del piano regolatore particolareggiato comunale;
6. la relazione per il pubblico;
7. la relazione ambientale.

II DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Articolo 4

(Zona d'intervento)

(1) La zona interessata comprende gli spazi tra le strutture già esistenti a sud, la Strada del Distacco istriano a ovest, la Strada per Monte Marco a nord e la Strada di Šmarje a est, occupando una superficie complessiva di circa 7,5 ettari. La parte centrale del piano particolareggiato comunale comprende le particelle catastali o porzioni delle medesime: n. 1564/5, 1564/6, 1842/5, 1842/21, 1842/22, 1842/23, 1842/24, 1842/25, 1842/27, 1842/28, 1842/30, 1842/31, 1842/32, 1843/6, 1845/2, 1846/3, 1846/4, 1851/1, 1853/2, 1856/27, 1856/29, 1856/30, 1856/31, 1856/32, 1856/33, 1856/34, 1856/38, 1856/40, 1856/41, 1856/42, 1856/43, 1856/44, 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/49, 1856/50, 1856/51, 1856/52, 1856/53, 1856/54, 1856/55, 1856/56, 1856/57, 1856/58, 1856/59, 1856/60, 1856/61, 1856/62, 1856/63, 1856/64, 1856/65, 1857/19, 1857/20, 1857/28, 1857/33, 1857/34, 1857/35, 1857/36, 1857/37, 1857/38, 1857/39, 1857/40, 1857/41, 1857/42, 1857/43, 1857/44, 1857/45, 1857/46, 1857/47, 1857/48, 1857/49, 1857/50, 1857/51, 1857/52, 4602/52, 4602/53, 4602/54, 4638/12, 4638/13, 4638/14,

4638/15, 4638/16, 4638/17 – tutte appartenenti al comune catastale di Semedella.

(2) L'infrastruttura comunale già presente nell'area si allaccia all'infrastruttura che passa sulle particelle esterne alla parte centrale dell'area piano regolatore particolareggiato comunale. In particolare:

– Strada di Šmarje 1856/10, 1856/66, 4602/37, 4602/42 comune catastale di Semedella, 1540/8, 1540/9, comune catastale di Capodistria;

– Strada per Monte Marco, Rotatoria Via 15 maggio e ponte sulle particelle 1533/6, 1533/19, 1533/23, 1534/7, 1535/2, 1535/3, 1535/6, 1535/7, 1537/1, 1539/11, 1539/12, 1540/1, 1540/3, 1540/4, 1540/5, 1540/6, 1540/7, 1564/7, comune catastale di Capodistria;

– Strada del Distaccamento istriano, Rotatoria Vicolo degli olivi e rotatoria Strada per Monte Marco, sulle particelle: 449/26, 456/1, 457/3, 457/4, 457/6, 460/1, 462/4, 468/129, 468/348, 468/350, 1846/1, 4602/8, 4602/30, 4602/31, 4602/32, 4631/25, tutte appartenenti al comune catastale di Semedella.

(3) Il confine della zona d'intervento è presentato nella parte grafica »Zona d'intervento con l'individuazione delle particelle interessate, allegato n. 2«.

Articolo 5

(Interventi previsti)

(1) Con questo decreto viene prevista la costruzione di edifici per la ricerca scientifica e per attività didattico formative, la sistemazione dei posti macchina in prossimità degli edifici, degli spazi all'aperto e della strada d'accesso. Il presente decreto interessa inoltre gli spazi pubblici e le opere di urbanizzazione primaria.

(2) All'interno degli edifici sono consentite le attività conformi alla destinazione d'uso degli stessi edifici.

(3) Nella zona che interessa il presente decreto è consentita la demolizione dell'edificio esistente e delle strutture di ingegneria civile. La demolizione è consentita sulle parcelle elencate nell'articolo 4 del presente decreto.

Articolo 6

(Premessa del programma d'intervento)

(1) La zona d'intervento è suddivisa in quattro zone di edificazione.

(2) Nella singola zona di edificazione è permessa la costruzione di uno o più edifici in conformità alle disposizioni del presente decreto.

(3) Nell'intero complesso è previsto lo spazio per 2000 posti macchina. La determinazione del numero minimo di posti parcheggio è stabilita in conformità alle disposizioni dell'articolo 22 del presente decreto.

Articolo 7

(Modifica della destinazione d'uso particolareggiata)

La destinazione d'uso più dettagliata all'interno della zona d'intervento dell'articolo 1, comma 4 del presente decreto, e illustrata nella parte grafica »Zona d'intervento con l'individuazione delle particelle interessate, allegato grafico n. 1A«, viene cambiata da area di attività produttive in area di attività centrali, allegato grafico n. 1B, in base all'articolo 56.a della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO). In seguito all'approvazione del PRPC, questa modifica va inserita nel piano particolareggiato comunale secondo la procedura prevista dall'articolo 53.a della medesima legge.

Articolo 8

(Tipologia degli edifici secondo la destinazione d'uso)

(1) All'interno della zona d'intervento è prevista la costruzione di edifici per la realizzazione del centro innovativo per la ricerca e lo sviluppo.

(2) Nella zona d'intervento è permessa la costruzione di edifici non residenziali e di ingegneria civile. In conformità con la classificazione unitaria degli edifici (CC-SI):

1 EDIFICI

12420 Garage

12630 Edifici per attività didattico formative e di ricerca scientifica

2 OPERE DI INGEGNERIA CIVILE

211 Strade

214 Ponti, viadotti, gallerie e sottopassaggi

2152 Barriere e dighe

221 Condotte idriche a distanza, reti di comunicazione e di distribuzione dell'energia a distanza

222 Condotte idriche locali, reti di distribuzione dell'energia e reti di telecomunicazione locali

241 Edifici per lo sport, la ricreazione e il tempo libero.

(3) Nella zona d'intervento sono consentite attività di assistenza e servizi di ristorazione, servizi vari, sanitari, commerciali (uffici), di produzione (silenziose e ammissibili dal punto di vista delle emissioni) nonché di carattere culturale, di intrattenimento, ricreativo e sportivo.

(4) Previo il consenso dell'Ufficio ambiente e territorio del Comune città di Capodistria, è consentita la costruzione di altri edifici commerciali.

Articolo 9

(Tipi di fabbricati complementari)

(1) Sulle particelle destinate all'edificazione è ammessa la costruzione di fabbricati che fungono da complemento alle strutture di base e strutture complementari vengono pianificate ed ubicate in conformità con le normative che disciplinano la tipologia di edificio a seconda della sua complessità, se da decreto non disposto diversamente.

(2) Si ammette la costruzione dei seguenti fabbricati complementari, da attuarsi alle condizioni del presente decreto:

– strutture ausiliarie di fruizione pubblica,

– recinzioni,

– muri di sostegno,

– serbatoi,

– bacini acquiferi e impianti finalizzati al raccoglimento delle acque ed all'irrigazione,

– impianti destinati alla pubblicità, realizzati in conformità con le normative che disciplinano il settore pubblicitario,

– allacciamenti agli impianti a rete pubblici e al sistema di teleriscaldamento,

– opere di urbanizzazione ausiliarie,

– impianti ausiliari destinati alla difesa ed alla protezione dalle calamità naturali e di altro genere,

– impianti ausiliari destinati al monitoraggio dell'ambiente e degli fenomeni naturali,

– arredo urbano.

III FUNZIONE DELLA ZONA CON LE CONDIZIONI DI UTILIZZO E PER UNA EDIFICAZIONE DI QUALITÀ OPPURE DI ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO

Articolo 10

(Impatti e collegamenti della sistemazione territoriale sulle zone limitrofe)

Il piano regolatore comunale particolareggiato si colloca nella zona regolata dal Decreto sul piano di edificazione lungo la Strada di Šmarje (Bollettino ufficiale, n. 2/1997, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 10/04, 9/06, 70/07, 93/07), attorno ad esso vige il Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite al Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/1988, 7/2001 – interpretazione obbligatoria, 24/2001 – modifiche e integrazioni, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 49/05 – interpretazione obbligatoria, 95/06 – modifiche e integrazioni, 124/08 – interpretazione ob-

bligatoria, 22/09 – modifiche e integrazioni, 65/10 – modifiche e integrazioni), vigente per la sistemazione territoriale collegata (area limitrofa).

Articolo 11

(Interventi ammessi e destinazioni d'uso nell'ambito della zona interessata dal Piano regolatore particolareggiato comunale)

Nella zona d'intervento è previsto quanto segue:

1. la costruzione di fabbricati nuovi;
2. la demolizione di fabbricati;
3. la ricostruzione, l'ampliamento e la sopraedificazione delle strutture;
4. modifica della destinazione d'uso dell'edificio e modifica d'uso delle singole parti della struttura;
5. sistemazione delle aree a spazio aperto;
6. la sistemazione delle aree destinate al traffico;
7. sistemazione dell'infrastruttura energetica e dell'infrastruttura comunale – edifici d'ingegneria civile.

Articolo 12

(Interventi temporanei)

(1) Fino a inizio della costruzione dei previsti edifici e strutture, i terreni possono essere utilizzati come al momento a condizione che ciò non disturbi i terreni adiacenti, la funzionalità e la sistemazione della zona e non ostacoli la realizzazione degli interventi progettati.

(2) Fino a inizio dell'edificazione è consentito effettuare gli interventi che non richiedono il permesso edilizio in particolare la sistemazione delle infrastrutture primarie e il livellamento del terreno.

IV NORME URBANISTICHE ED EDILIZIE PER LA PROGETTAZIONE DELLA ZONA, DEI FABBRICATI E DEGLI ALTRI INTERVENTI

Articolo 13

(Contenuto degli interventi programmati)

Con la collocazione degli interventi programmati nell'ambiente, si definiscono:

1. gli interventi concessi;
2. la funzione e la configurazione dell'area del piano particolareggiato, dei fabbricati e degli impianti, degli spazi verdi e delle altre superfici pubbliche;
3. l'ubicazione e le dimensioni degli edifici sul terreno assieme alla loro natura funzionale, tecnica, con le rispettive condizioni di progettazione;
4. l'ubicazione, la capienza e lo sviluppo degli edifici, delle reti di infrastrutture pubbliche, del bene pubblico costruito con le rispettive condizioni di progettazione.

Articolo 14

(Condizioni per la collocazione degli edifici)

(1) In tutte le zone edificabili è consentita la costruzione di edifici entro i limiti consentiti illustrati nell'allegato grafico »5«, Lo stato di progetto, M 1:500.

(2) La costruzione di impianti energetici e di ingegneria civile è consentita anche fuori dai limiti dell'area di costruzione, salvo se il presente decreto non stabilisca diversamente.

(3) La costruzione di edifici nell'area di costruzione n. 2 è legata all'edificio già esistente, perciò i lavori di costruzione sono consentiti esclusivamente nel rispetto delle dimensioni planimetriche e di altezza, ove devono essere mantenuti i distacchi già esistenti dai confini delle particelle.

(4) Nel caso in cui venga consentito un intervento che si estenda anche nell'area n. 1 è consentito eseguire i lavori indipendentemente dalle disposizioni del comma 3 di questo articolo e in conformità con i commi 1 e 2 di questo articolo, nonché gli articoli 15 e 16 di questo decreto.

Edificazione di torrette pubblicitarie all'interno dell'area

(5) All'interno dell'area interessata è consentita, in conformità con lo stato di fatto, l'edificazione di due torri pubblicitarie. Eventuali deroghe sono possibili previo consenso dell'ufficio competente del Comune città di Capodistria.

(6) Le torri non si possono edificare lungo i margini del fiume.

Distacco minimo dai confini dei terreni

(7) Nella fase di progettazione e ubicazione degli edifici è necessario rispettare, oltre alle norme vigenti, la distanza minima dai confini dei terreni adiacenti di 4 m. Minori scostamenti delle parti sotterranee degli edifici sono permessi nel caso in cui venga utilizzata una tecnologia di scavo delle fondamenta che non influisca negativamente sui terreni adiacenti (il consenso del proprietario del terreno adiacente non è necessario). La costruzione degli edifici con un distacco dai confini dei terreni adiacenti minore di 4 m è possibile anche con il consenso del proprietario oppure di tutti i proprietari in caso di proprietà.

Articolo 15

(Condizioni per la grandezza degli edifici)

(1) Dimensioni planimetriche: la costruzione degli edifici è consentita fino al margine illustrato nell'allegato grafico.

(2) La pianificazione degli edifici può essere al massimo di tipo P+2, fino all'altezza di 16 m, misurata dal suolo fino al punto più alto dell'edificio. L'altezza massima dell'edificio sulla parte ovest dell'area di edificazione n. 1 è di 14.0 m, misurato dal suolo fino al punto più alto. L'altezza massima è illustrata nell'allegato grafico n. 6, stato di edificazione – aspetto geodetico – alla scala 1:500.

(3) Previo il consenso dell'Ufficio ambiente e territorio del Comune città di Capodistria e indipendentemente dal secondo comma dell'articolo 15, è eccezionalmente consentita l'edificazione di più piani fino all'altezza di 20 m, entro l'area di edificazione n. 1 fino all'altezza di 18 m, limitando l'altezza dell'edificio sulla parte ovest ad un massimo di 14 m – misurazione dal suolo fino al punto più alto (allegato grafico n. 6). Alla richiesta di rilascio delle autorizzazioni dev'essere allegata l'idea progettuale con la rappresentazione dell'ubicazione dell'edificio all'interno della particella, nonché il concetto architettonico. Da ciò dev'essere chiaro che né la posizione dell'edificio, né la realizzazione degli allacciamenti a servizio del medesimo ostacolano la successiva realizzazione delle opere progettate. Una volta accertata l'ammissibilità dell'edificazione, la stessa deve essere conforme alle rimanenti disposizioni del presente decreto.

(4) La profondità delle parti delle costruzioni completamente interrato non è limitata, così come il numero dei piani interrati, benché vengano rispettate le misure previste all'articolo 48 del presente decreto.

(5) Le torrette pubblicitarie possono raggiungere l'altezza di 30 m (misurazione dal suolo fino al punto più alto). La lunghezza della parte interrato non viene calcolata nell'altezza. Per l'ubicazione e l'altezza della torretta è necessario ottenere il consenso dall'Ufficio ambiente e territorio del Comune città di Capodistria.

(6) La superficie planimetrica lorda degli edifici e delle strutture di ingegneria civile entro l'area di edificazione non deve superare i 250.000 m².

Articolo 16

(Norme di progettazione degli edifici)

(1) Gli edifici previsti saranno concepiti come strutture moderne per l'istruzione, la ricerca e l'imprenditoria.

(2) I restanti edifici destinati ad attività di assistenza e servizi vari quali ristorazione, sanità, nonché pubblica amministrazione, istruzione, tutela sanitaria e sociale, intrattenimento, ricreazione e sport, produzione (silenziosa e ammissibile dal

punto di vista delle emissioni), del terziario o del quartario, sono progettate in base alla destinazione dello stesso edificio e dalle medesime attività previste.

(3) Le facciate sono costruite in vetro, cemento, legno o con elementi metallici, in modalità classica o con altri materiali in sintonia alle norme antincendio. Le facciate possono essere in parte o interamente in vetro; il colore delle facciate non è stabilito.

(4) Tetti piani con pendenza fino al 22%.

Articolo 16a (Segnaletica)

(1) È permesso l'uso di insegne e display luminosi su torrette pubblicitarie e sulle facciate degli edifici. Possono venir indicate esclusivamente le attività e i soggetti con sede o attività nell'area di cui tratta il presente decreto. Nella fase di sistemazione e realizzazione dei pannelli, delle scritte e di altri sistemi di segnalazione, è necessario applicare le disposizioni comunali che regolano il settore della pubblicità.

(2) È permessa l'installazione di insegne e di display luminosi fino all'altezza massima dell'edificio. Tutte le fonti di illuminazione devono essere spente dalle ore 24.00 alle ore 8.00.

(3) Sulla parte ovest dell'area, verso la Via del Distaccamento istriano, tutte le fonti di illuminazione devono essere spente nell'arco notturno tra le ore 22.00 e le ore 8.00.

Articolo 17

(Sistemazione delle superfici esterne e lungo le strade)

(1) Le superfici esterne e lungo le strade si regolano in modo da adattare alla sistemazione esistente. Allo stesso modo la messa a dimora di piante ed alberi si adegua alla struttura della costruzione.

(2) Sistemazione paesaggistica:

– le superfici costeggianti la Strada di Šmarje, la Strada del Distaccamento istriano e la Strada per Monte Marco vanno inerbate;

– è consentito piantare alberi da viale;

– la superficie lungo il canale Cornalunga (zona di sicurezza della larghezza di 5 m) viene inerbata e sistemata come superficie adibita al mantenimento dell'argine fluviale;

– all'interno della zona, i corridoi viari comprendono aree di inerbimento e zone alberate. La sistemazione della pavimentazione inerbata viene sistemata in base alla funzionalità degli edifici. È consigliato piantare alberi nelle zone parcheggio;

– è consentito attrezzare i parcheggi con pergolati o strutture simili che hanno la funzione di ombreggiare, di fare da struttura per il verde o di portante degli elementi di impianti fotovoltaici;

– nella fase di impianto degli alberi è necessario osservare gli scostamenti obbligatori dalla sistemazione dell'infrastruttura.

(3) Le zone di contatto tra le superfici pubbliche e quelle private, le posizioni delle entrate negli edifici, le aree parcheggio, vengono stabilite in fase di progettazione per il permesso di costruzione e in base ai bisogni degli investitori, nel rispetto delle eccezioni e delle condizioni stabilite dal presente decreto.

V PIANO DI LOTTIZZAZIONE

Articolo 18 (Piano di lottizzazione)

(1) I lotti edificabili dell'area interessata vengono trattati in conformità della legge vigente. La lottizzazione si esegue in base al piano di lottizzazione del presente decreto. Ad intervento ultimato, i lotti edificabili possono essere frazionati o accorpati, senza compromettere la struttura del progetto di edificazione e delle previste disposizioni degli spazi pubblici.

(2) I lotti destinati all'edificazione sono definiti come unità funzionali massime in grado di venir accorpate o frazionate per

adeguarsi alle necessità di spazio, funzionali e tecnologiche degli investitori a condizione che ogni lotto destinato all'edificazione abbia accesso alla strada pubblica.

(3) I singoli lotti all'interno dell'area di edificazione possono essere accorpati o frazionati.

VI OPERE PER GLI ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI; BENI PUBBLICI COSTRUITI

Articolo 19 (Infrastruttura viaria)

(1) Nella zona d'intervento è prevista la costruzione dell'infrastruttura viaria necessaria. I relativi impianti ed opere sono rappresentati negli allegati grafici n. 5a »Sistemazione dell'infrastruttura viaria«.

(2) Nella zona d'intervento è permessa la costruzione di tutte le tipologie di infrastruttura viaria, a l'infrastruttura viaria e in particolare:

- raccordi al sistema stradale;
- spazi adibiti a parcheggio;
- superfici di movimentazione;
- superfici destinate al traffico pedonale;
- incroci, rotatorie e ponti.

Articolo 20 (Traffico motorizzato)

(1) Il complesso è collegato con la rete stradale pubblica attraverso i collegamenti stradali:

- raccordo di ingresso/uscita dalla parte O;
- raccordo di ingresso/uscita dalla parte E;
- raccordo di ingresso/uscita dalla parte N.

(2) Nel caso di modifica delle strade al di fuori dell'area del piano regolatore particolareggiato comunale, questo è consentito nel caso in cui i raccordi colleghino funzionalmente le strade deviate.

(3) Le superfici destinate ai parcheggi ovvero i posti macchina (dimensioni) devono essere in conformità alle disposizioni dell'articolo 9 del Regolamento sulle condizioni tecniche minime per la costruzione di edifici residenziali e abitazioni (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 1/11).

(4) Le superfici destinate ai parcheggi ovvero i posti macchina (dimensioni) devono essere progettati come segue:

	Posteggio perpendicolare	Posteggio con angolatura		Posteggio parallelo
Angolatura del posteggio in base all'ingresso	≈ 90°	≈ 60°	≈ 45°	≈ 0°
Misure perpendicolari del posto macchina (m)	2.50 x 5.00	2.50 x 5.30		2.30 x 6.00
Misure perpendicolari del posto macchina invalidi (m)	3.50 x 5.00	3.50 x 5.30		3.50 x 6.00
Larghezza ingresso (m)	6.00	4.50	3.50	3.00

(5) L'attrezzatura e la segnaletica stradale nella zona interessata deve rispettare la norma che regola la tipologia, il significato, la forma, il colore, la grandezza e la collocazione della segnaletica stradale e dell'attrezzatura sulle strade pubbliche.

(6) Gli allacciamenti su strade pubbliche nell'area del piano regolatore particolareggiato comunale devono rispettare

le norme che regolano la progettazione e la costruzione degli allacciamenti stradali.

(7) Per garantire il passaggio di veicoli di pronto intervento e lo smaltimento dei rifiuti, la portata della careggiata nell'area del piano regolatore particolareggiato comunale deve consentire il transito di veicoli con massa effettiva di 40 tonnellate.

(8) L'eventuale ubicazione di impianti per l'informazione o segnalazione deve rispettare le disposizioni della legge che regola le aree stradali.

(9) L'acqua meteorica e le acque reflue su tutto il territorio di sistemazione non devono affluire sulla strada statali o stagnare su essa, non devono venir condotte nei sistemi di drenaggio della stessa strada, perciò è necessario provvedere al sistema di drenaggio secondo le disposizioni vigenti.

Articolo 21

(Raccordo con la Strada di Šmarje)

(1) L'area del piano regolatore particolareggiato – »Zona commerciale ed imprenditoriale lungo il canale del Cornalunga, KP-9 OLMO« si colloca in una fascia di protezione e nell'area stradale di I ordine n. 11, sul tratto stradale 1062 Capodistria – Dragogna, dal km 0,400 al km 0,500, sul lato destro in direzione della strada statale.

(2) Si mantiene l'esistente entrata e uscita dalla strada statale che servono anche la vicina scuola media tecnica.

(3) Devono essere garantiti i distacchi dalla rete stradale già previsti dalle norme vigenti. La recinzione, le aree inerbate e gli alberi non devono interferire con il campo visivo, la berma e i punti lungo la strada dove è prevista l'installazione dei segnali stradali.

(4) L'eventuale segnaletica stradale deve essere rispettare le norme vigenti a riguardo nonché le norme riguardanti l'attrezzatura stradale sulle strade pubbliche (lamelle per edifici e impianti importanti nel centro abitato).

Articolo 22

(Traffico stazionario, percorsi preferenziali, consegne)

(1) Le aree di parcheggio sono realizzate sulle superfici esterne attorno agli edifici oppure all'interno di garage.

(2) Per la definizione del numero minimo di posti macchina per ogni edificio nella zona d'intervento del piano regolatore particolareggiato comunale occorre garantire almeno:

– 1,0 posto macchina ogni 20 alunni per gli edifici destinati a attività didattico formative;

– 1,0 posto macchina per 40 m² di superficie al netto per spazi adibiti a uffici, attività sanitarie, e di amministrazione (viene considerata la superficie degli uffici);

– 1,0 posto macchina per 70 m² di superficie al netto per gli spazi di produzione (si considera la superficie degli spazi adibiti alla produzione) oppure 1,0 posto macchina per ogni 3 dipendenti;

– 1,0 posto macchina per 4 posti a sedere nei locali di ristorazione oppure 1,0 posto macchina per 10 m² di superficie al netto del locale (si considera la superficie degli ambienti per i clienti);

– 1,0 posto macchina per 50 m² di superficie al netto negli ambienti adibiti all'attività ricreativa (si considera la superficie delle sale).

(3) Per superficie, come da secondo paragrafo di questo articolo, si considerano le superfici al netto secondo la destinazione d'uso dell'edificio, senza le attrezzature tecniche e gli spazi comunicanti (scale, ingressi, corridoi, ascensori, servizi igienici comuni e spazi comuni simili, spazi riservati esclusivamente all'immagazzinamento).

(4) Nella parte sud-orientale viene costruito un parcheggio pubblico con 110 posti macchina.

(5) Per le attività non elencate o in caso di scostamenti dai criteri di cui sopra, nel procedimento di stesura del progetto, è possibile determinare il numero minimo dei posti parcheggio con un'indagine sul traffico, nella quale è necessario motivare il numero sufficiente di posti parcheggio.

(6) I percorsi preferenziali destinati ai veicoli di pronto intervento quali le autoambulanze, i veicoli dei vigili del fuoco, i veicoli adibiti alla manutenzione, ecc., saranno raccordati alla strada pubblica e sviluppati circolarmente attorno a ciascun fabbricato. Tutti i percorsi preferenziali e le superfici di movimentazione (consegne, scarico, carico, svolta dei veicoli) devono essere consolidati e dimensionati secondo le necessità del committente, oltre ad essere adatti ai vari veicoli di pronto intervento e liberi di ostacoli. L'accesso per la consegna per ciascun edificio va realizzato all'interno del terreno nel quale avverrà l'edificazione. La consegna con autocarri va sistemata ed è consentita solamente dalla Strada di Šmarje.

(7) È consentita la realizzazione degli ingressi nei garage che devono essere ubicati all'interno delle particelle. Gli ingressi non devono ostacolare in alcun modo la disciplina stradale e devono rispettare le disposizioni di cui al comma 11 dell'articolo 52 del presente decreto.

Articolo 23

(Superfici per pedoni e traffico ciclistico)

(1) Al traffico pedonale sono destinati i marciapiedi lungo le strade pubbliche, i piazzali d'accesso, i passaggi ed i sentieri pedonali.

(2) Tutti gli accessi ai fabbricati pubblici, le comunicazioni pedonali principali devono essere privi di barriere architettoniche, in maniera da essere fruibili da parte delle persone disabili. Gli elementi delle infrastrutture stradali non devono mettere a rischio la circolazione pedonale, laddove tale circolazione è consentita. Tali superfici devono essere prive di barriere di ogni genere. Le persone disabili devono poter accedere a tutte le strutture pubbliche.

(3) Attraverso la zona del piano regolatore particolareggiato comunale è previsto il collegamento della strada ciclabile che scorre a nord – parallelamente con il corso del Cornalunga (lungo la strada di Monte Marco) con la pista ciclabile che scorre nella parte meridionale della Strada del Distaccamento istriano e termina con l'incrocio della strada degli Ulivi dove il piano regolatore particolareggiato prevede la sistemazione della rotatoria per l'accesso alla zona. È prevista la pista ciclabile nella zona meridionale del piano regolatore particolareggiato comunale che collegherà la Strada di Šmarje e la Strada del Distaccamento istriano.

(4) Il ponte attraverso il corso del Cornalunga deve obbligatoriamente avere il marciapiede e la pista ciclabile.

(5) È possibile la regolazione di un passaggio particolare per i pedoni e ciclisti.

Articolo 24

(Altre condizioni)

Prima dell'inizio dei lavori gli investitori ossia i gestori delle reti comunali hanno l'obbligo di stipulare con l'Amministrazione della RS delle strade il contratto sull'istituzione del diritto di servitù, per tutte le reti comunali che vengono spostate o messe a nuovo sulla rete stradale, nel corpo stradale, nello spazio aereo e nella parcella della strada statale.

VII NORME DI REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE

Articolo 25

(Disposizioni generali)

(1) Le norme generali per il tracciamento e la realizzazione delle infrastrutture a rete a servizio della zona contemplata dal PRPC sono le seguenti:

– tutte le strutture all'interno della zona del piano regolatore particolareggiato comunale devono essere collegate all'attuale e prevista rete dell'infrastruttura comunale in sintonia con le condizioni dei gestori delle singoli reti;

– tutte le condotte primarie e secondarie devono, di regola, essere realizzate sulle superfici pubbliche (strade e itinerari preferenziali) ovvero sulle superfici di uso pubblico in maniera da consentirne la manutenzione;

– nel caso in cui la realizzazione delle suddette opere interessi una proprietà privata, il proprietario del terreno in oggetto deve consentire la costruzione e la manutenzione di tali opere, mentre incombe al gestore di acquisire il diritto di servitù di pubblico passaggio;

– i tracciati delle condotte comunali, dei fabbricati e degli impianti devono essere coordinati tra di loro considerando gli scostamenti sufficienti reciproci e gli scostamenti dagli altri impianti o strutture costruiti;

– la costruzione degli impianti energetici e comunali deve procedere in modo coordinato;

– sono ammessi adeguamenti parziali e provvisori, sempre conformi alla programmazione dei gestori delle condotte comunali ed eseguiti in modo da renderli comunque includibili nella fase conclusiva di riassetto della singola condotta comunale, con ragione dei progetti preliminari per il territorio interessato;

– è consentito tutelare, spostare, rinnovare, ampliare e aumentare la capacità delle condotte comunali, energetiche e di telecomunicazioni esistenti, che si trovano nel comprensorio, in conformità alle possibilità territoriali e ambientali e rispettando le norme vigenti e alla condizione che gli interventi siano in accordo con i loro gestori;

– nel caso in cui il realizzatore dei lavori osservi, durante l'esecuzione degli stessi, un'infrastruttura comunale, energetica o di telecomunicazione non preliminarmente identificata, deve immediatamente interrompere le attività ed informare i gestori delle singole condotte dell'infrastruttura;

– in aggiunta alle opere di urbanizzazione stabilite con il presente decreto, è ammessa la realizzazione di ulteriori linee interrate della rete pubblica con i relativi allacciamenti, in quanto necessari al singolo comprensorio in oggetto ovvero del territorio nel suo complesso, a condizione che gli adeguamenti integrativi restino compatibili e complementari alla previsioni infrastrutturali del presente decreto. La costruzione di impianti, fabbricati e condotte comunali soprassuolo non è ammessa. La costruzione di impianti energetici, di telecomunicazione e comunali ausiliari è ammessa soltanto se è possibile realizzare tali impianti nei seminterrati del comprensorio.

(2) È ammesso l'impiego di tutte le fonti energetiche rinnovabili in armonia con la normativa che regola tale settore.

7.1 Rete fognaria

Articolo 26

(Condizioni per il regolamento della rete fognaria)

(1) Nella zona d'intervento del piano regolatore particolareggiato comunale è previsto lo smaltimento separato delle acque reflue comunali attraverso un nuovo sistema della rete fognaria convogliato nella rete fognaria pubblica esistente lungo la Strada di Šmarje, che si riversa nel Depuratore centrale di Capodistria (qui di seguito: DCC).

(2) Nella realizzazione della documentazione territoriale è necessario prendere in considerazione il Piano di costruzione del raccoglitore fognario Semedella SI comprensivo di R9, R10, R11 (nonché i dotti attinenti), che è stato realizzato dalla ditta Hidroinženiring, d.o.o., nr. 30-819-00-2005/IV fase, nella fase PZI, la quale prevede la costruzione della rete fognaria nella Strada del Distaccamento istriano.

(3) Non è consentito l'allacciamento dei pozzetti di raccolta nei locali caldaia, sulle superfici all'aperto e nei magazzini di sostanze pericolose al sistema fognario interno con scarico nella rete fognaria pubblica e di conseguenza nel DCC.

(4) È necessario prevedere progettare e costruire la rete fognaria nell'intera zona del piano regolatore particolareggiato comunale in un sistema separato e gravitazionale rispettando le infrastrutture già esistenti e le infrastrutture comunali previste in sintonia con le norme di legge in vigore.

(5) Nella rete fognaria pubblica collegata alla DCC è consentito convogliare unicamente i reflui domestici, rispondenti ai parametri delle disposizioni sulle linee guida per la progettazione e la costruzione degli impianti fognari nel territorio del Comune di Capodistria, delle disposizioni sull'emissione delle sostanze e del calore durante lo smaltimento delle acque reflue nella rete fognaria pubblica e delle disposizioni sull'emissione delle sostanze durante lo smaltimento delle acque di scarico da piccoli depuratori comunali e delle disposizioni sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche.

(6) Nel caso in cui la qualità delle acque reflue non sia conforme ai parametri riportati nelle ordinanze di cui sopra, tali acque dovranno esser soggette alla depurazione precedente la loro immissione nel sistema fognario.

(7) Nell'elaborazione dei documenti di pianificazione si deve prevedere lo scostamento dalle altre infrastrutture a rete di almeno 1,50 m da ambo i lati dell'asse del canale della condotta. I medesimi scostamenti si applicano anche per la costruzione delle altre infrastrutture comunali nei pressi della nuova rete delle acque meteoriche, gli scostamenti prescritti vanno perciò rispettati nella progettazione. Se tale scostamento non garantirà la stabilità delle strutture di rete, la regolare manutenzione e il funzionamento, sarà necessario aumentare adeguatamente lo scostamento. Gli scostamenti verticali dalla rete fognaria e dalle altre condutture devono essere al minimo di 0,50 m. Quando non è possibile garantire le condizioni minime nel tracciato parallelo e in quello a incrocio, si stabiliscono gli scostamenti con i rappresentanti di ogni settore comunale ovvero con i progettisti dell'infrastruttura comunale e con i gestori, al momento della progettazione.

(8) Il tracciato dell'attuale rete fognaria e della rete dell'acqua meteorica con le reti di allacciamento sono parte integrante del piano regolatore particolareggiato comunale e realizzato nella fase di ideazione.

Articolo 27

(Condizioni di progettazione)

(1) L'allacciamento delle acque reflue comunali delle costruzioni previste nella zona in trattamento alla rete fognaria pubblica deve essere realizzato ad una quota che non causerà l'allagamento degli edifici pianificati da parte delle acque provenienti dalla rete fognaria pubblica.

(2) La rete fognaria deve essere progettata e realizzata a tenuta stagna e in modo da impedire il flusso dell'acqua piovana nella rete fognaria pubblica con scolo nel depuratore centrale di Capodistria. Nel progetto della rete fognaria è necessario prevedere che sulla rete fognaria verrà eseguito il monitoraggio dell'emissione di odori e in caso di superamento di questi trovare, sarà necessario individuare la soluzione adeguata.

(3) È necessario progettare e costruire le fondamenta della rete fognaria sull'intero territorio del piano regolatore particolareggiato comunale in maniera da evitare cedimenti e deformazioni della rete fognaria pubblica.

(4) I dettagli dei percorsi paralleli e degli incroci delle altre reti comunali con l'esistente e la prevista rete fognaria e meteorica devono essere realizzati nel progetto nella fase PGD e PZI.

(5) Nelle fasce ai lati dei condotti fognari e meteorici pubblici, larghe 2,00 metri, non è consentito piantare arbusti o alberi ovvero piante aventi un apparato radicale invasivo.

(6) La rete fognaria deve venir testata con il sistema di controllo TV e con la prova a pressione della rete. In caso di rilevamento di errori e manchevolezze è necessario realizzare anche la prova della tenuta della rete meteorica con i pozzetti.

Articolo 28

(Norme per la sistemazione della rete fognaria meteorica)

(1) Per lo smaltimento delle acque meteoriche dalla zona d'intervento e dalla parte meridionale del piano regolatore particolareggiato comunale in oggetto è prevista la costruzio-

ne di una nuova interna rete fognaria meteorica con scolo nel condotto-canale meteorico aperto del Cornalunga.

(2) L'acqua piovana pulita è necessario condurre nella rete meteorica interna attraverso i dissabbiatori. Le acque piovane provenienti da superfici inquinate con oli, vanno convogliate nel condotto-canale del Cornalunga previa depurazione nei pozzetti degrassatori e disoleatori.

(3) Scostamenti: nell'elaborazione dei documenti di pianificazione si deve assicurare lo scostamento delle altre infrastrutture a rete di almeno 1,50 m da ambo i lati dell'asse del canale della conduttura. I medesimi scostamenti si applicano anche per la costruzione delle altre infrastrutture comunali nei pressi della nuova rete delle acque meteoriche, gli scostamenti prescritti vanno perciò rispettati nella progettazione. Se tale scostamento non garantirà la stabilità delle strutture di rete, la regolare manutenzione e il funzionamento, sarà necessario aumentare adeguatamente lo scostamento. Gli scostamenti verticali dalla rete fognaria e dalle altre condutture devono essere al minimo di 0,50 m. Quando non è possibile garantire le condizioni minime nel tracciato parallelo e in quello a incrocio, si stabiliscono gli scostamenti con i rappresentanti di ogni settore comunale ovvero con i progettisti dell'infrastruttura comunale e con i gestori, al momento della progettazione.

Articolo 29

(Norme per la progettazione)

(1) I dettagli dei percorsi paralleli e degli incroci dei rimanenti condotti comunali con l'esistente e la rete fognaria e meteorica prevista devono essere elaborati nel progetto nella fase PGD e PZI.

(2) Nel periodo della costruzione in oggetto è necessario garantire la regolare manutenzione e funzionamento della rete fognaria pubblica in questione.

(3) Nelle fasce ai lati dei condotti fognari e meteorici pubblici, larghe 2,00 metri, non è consentito piantare arbusti o alberi ovvero piante aventi un apparato radicale invasivo.

7.2 Rete di distribuzione dell'energia elettrica

Articolo 30

(Norme per la sistemazione della rete dell'energia elettrica)

(1) Nella zona d'intervento sono ubicati gli impianti dell'energia elettrica. Pertanto, è necessario rispettare i tracciati di sicurezza.

(2) In sintonia con quanto prescritto è necessario prima dell'inizio di qualsiasi intervento nell'area in oggetto spostare ossia sostituire nei nuovi cavidotti con l'uso di materiali adeguati gli impianti dell'energia elettrica, come richiesto dallo stato tecnico.

(3) I cavidotti vengono ricollocati o sostituiti con nuovi in base al cronoprogramma stabilito dal distributore. In base alla sensibilità degli impianti elettroenergetici, i lavori (installazione elettrica) devono essere monitorati dal distributore locale.

(4) Le attuali cabine di trasformazione non più funzionanti è necessario smontare. Le nuove vanno costruite in conformità con le necessità della tensione di allacciamento dell'investitore.

(5) Prima dell'inizio della costruzione è necessario impostare l'intera infrastruttura di distribuzione elettrica sotterranea, che si trova nella zona o sul percorso della potenza prevista nella zona d'intervento.

(6) Nell'esecuzione dei lavori di scavo nelle immediate vicinanze delle centrali elettriche è necessario tener conto delle norme di sicurezza per il lavoro nei pressi di apparecchiature sotto tensione. Gli spostamenti dalle centrali elettriche esistenti devono essere progettati in conformità con le vigenti norme, i regolamenti, le norme e la tipizzazioni.

(7) Per gli interventi previsti nella rete di distribuzione elettrica l'investitore deve acquisire il consenso sulla documentazione progettuale realizzata dal competente gestore della

rete dell'energia elettrica. Tutti i costi della progettazione, degli eventuali spostamenti, protezione o eliminazione delle lesioni dell'attuale rete di distribuzione dell'energia elettrica nel periodo della costruzione in trattamento sono a carico degli investitori.

Articolo 31

(Norme tecniche per la sistemazione della rete dell'energia elettrica)

(1) La cabina di trasformazione deve essere costruita per una tensione 20/4 kV e l'adeguata potenza, con l'accesso per l'autocarro con l'elevatore dal peso complessivo di 20 t. Se la CT sarà costruita nell'edificio per altri usi, deve essere sistemata al pianterreno, possibilmente sull'angolo dell'edificio e deve avere il diretto accesso dall'esterno.

(2) Il cavo elettrico 20 kV essere di fabbricazione unipolare standard 20 kV posto nei cavidotti in PVC lungo l'intero tracciato.

(3) Nelle zone urbane la rete di cavi a bassa tensione deve essere costruita quale rete di cavi posata nella canalizzazione di cavi in PVC a distribuzione radiale con la connessione degli armadi di distribuzione elettrica autoportanti. La protezione contro i sovraccarichi deve essere con il disinserimento automatico dell'alimentazione.

Articolo 32

(Altre norme per la sistemazione della rete dell'energia elettrica)

(1) Nella progettazione e costruzione delle strutture nelle zone dove è prevista l'elaborazione degli strumenti territoriali è necessario considerare le tipizzazioni valide delle ditte di distribuzione, le disposizioni tecniche in corso di validità e gli standard, nonché ottenere i documenti amministrativi. L'infrastruttura dell'energia elettrica deve venir elaborata con progetto in fascicolo a parte.

(2) Durante la costruzione delle strutture nella zona protetta delle linee elettriche e impianti è necessario rispondere alle richieste riguardo alla radiazione elettromagnetica e al rumore.

7.3 Illuminazione pubblica

Articolo 33

(Norme per l'illuminazione pubblica)

(1) Le luci pubbliche devono essere conformi alle disposizioni relative ai valori limite dell'inquinamento luminoso. Devono essere allegate le dichiarazioni scritte riguardo la conformità delle luci con le disposizioni.

(2) I nuovi dispositivi di accensione devono essere collegati con quelli esistenti vicini, affinché l'accensione, lo spegnimento e la riduzione dell'illuminazione vengano effettuati dagli attuali dispositivi di accensione. La componente dell'assetto di misurazione deve essere separata e chiusa con la propria serratura.

(3) Negli incroci e nell'avvicinamento degli impianti dell'illuminazione pubblica con gli altri impianti è necessario garantire gli adeguati scostamenti e protezione.

(4) Le luci di illuminazione delle strade comunali e spazi pubblici devono avere la possibilità di riduzione della potenza nelle ore notturne, quando la densità del traffico e della gente diminuisce ed è consentita la luminosità con livelli più bassi.

(5) Devono essere incorporate le lampadine con alta efficienza luminosa e lunga durata.

(6) Il livello di illuminazione delle strade e degli spazi pubblici deve essere adeguato alle esigenze tecniche di illuminazione previste dalle situazioni del traffico e le condizioni dei requisiti dei valori limite dell'inquinamento luminoso.

(7) Al termine dei lavori di costruzione è necessario fornire al gestore competente della rete fognaria la riproduzione geodetica in formato digitale degli impianti e dell'illuminazione pubblica con il tracciato delle installazioni – (prima della copertura dei canali via cavo).

7.4 Infrastruttura della rete di distribuzione idrica

Articolo 34

(Norme per la sistemazione dell'infrastruttura idrica)

(1) La rete di distribuzione idrica della nuova costruzione è collegata con l'esistente rete idrica. L'approvvigionamento idrico delle strutture nonché la sicurezza antincendio della zona vengono assicurati con l'attuale rete idrica che temporaneamente è alimentata dal serbatoio principale Risano 5000 m³.

(2) Nel progetto dell'acquedotto sono previsti idranti sotterranei o in superficie Ø80mm ad una distanza da 80 m a 100 m, in base alla locazione.

(3) Nella progettazione degli interventi nell'ambiente nella zona d'intervento è necessario prendere in considerazione gli attuali impianti idrici.

(4) La realizzazione degli interventi programmati non deve peggiorare le condizioni dell'approvvigionamento idrico e della sicurezza antincendio per gli attuali utenti.

(5) L'incrocio dell'acquedotto con gli altri impianti comunali ovvero il loro percorso parallelo nonché gli scostamenti dalle altre strutture devono essere realizzati in base alle esigenze delle disposizioni tecniche e gli standard nonché in conformità con le disposizioni del Regolamento tecnico dell'acquedotto del Risano di Capodistria. Oltre a ciò si devono realizzare gli interventi necessari con i quali viene assicurata la manutenzione indisturbata degli impianti idrici e delle altre strutture comunali e impianti, la sicurezza delle strutture idriche e impianti nonché la potabilità dell'acqua.

(6) Causa lo svolgimento dei lavori non deve essere disturbato l'approvvigionamento idrico. Tutti gli interventi sugli esistenti impianti idrici e nei corridoi protettivi sono possibili solamente con il consenso del servizio di controllo e azionamento del gestore dell'acquedotto nonché con il rispetto delle esigenze sanitarie e delle norme che vigono per l'acqua potabile.

Articolo 35

(Norme progettuali per l'inserimento delle strutture nell'ambiente in base alla rete idrica)

(1) I sistemi di coltivazione non devono, in nessun caso, influire in modo negativo sugli esistenti e previsti impianti idrici. All'interno dei corridoi protetti non è permessa la coltivazione.

(2) Nella progettazione di tutti gli interventi nell'ambiente di tutta la zona d'intervento è necessario rispettare gli esistenti e previsti impianti idrici.

(3) In base ai risultati delle ricerche geomeccaniche del suolo il progettista deve stabilire le condizioni per la realizzazione dei lavori, della protezione degli scavi e le modalità della costruzione delle fondamenta delle strutture previste, affinché non avvengano effetti negativi sulle esistenti strutture o sui previsti impianti idrici.

(4) Il deposito temporaneo del materiale non è consentito all'interno del corridoio della rete idrica pubblica.

(5) Con gli interventi previsti non devono peggiorare le condizioni di sicurezza del funzionamento, della regolare manutenzione, l'integrità della salubrità dell'acqua potabile nonché della durata degli impianti acquiferi.

(6) La realizzazione degli interventi programmati non deve peggiorare le condizioni dell'approvvigionamento idrico e della sicurezza antincendio per gli attuali utenti.

(7) L'incrocio dell'acquedotto con gli altri impianti comunali nonché gli scostamenti dalle altre strutture devono essere realizzati in base alle esigenze delle disposizioni tecniche e gli standard nonché in conformità con le disposizioni del Regolamento tecnico dell'acquedotto del Risano di Capodistria.

Articolo 36

(L'allacciamento delle strutture agli impianti della rete idrica pubblica)

(1) La zona del piano regolatore particolareggiato comunale si alimenta con l'acqua attraverso il serbatoio RZ di San Canziano 500 m³ posto sulla quota 45,16 m.n.m.

(2) Il dimensionamento degli allacciamenti si stabilisce in base alle esigenze previste dell'approvvigionamento idrico e della sicurezza antincendio interna delle strutture previste.

(3) Il sistema della rete idrica interna deve essere realizzato in modo tale che non ci possano essere effetti di ritorno di acqua nel sistema idrico pubblico. Lo stesso vale per il sistema interno della sicurezza antincendio che deve essere elaborato in ambito alla documentazione di progettazione delle previste strutture, in conformità con l'elaborato e le normative sulla sicurezza antincendio in modo da garantire lo scambio di acqua.

(4) L'allacciamento di nuove strutture ovvero di unità indipendenti all'interno della struttura è possibile nel rispetto delle esigenze del fornitore e della legge sulla tutela dei consumatori attraverso indipendenti siti di consumo.

(5) La collocazione del sito di consumo (posizione dei contatori) è all'esterno, nel pozzetto tipizzato del contatore del gestore dell'acquedotto per ogni struttura separatamente, che deve essere situato in modo tale da non disturbare l'uso normale del terreno nonché assicurare l'indisturbata lettura del consumo dell'acqua e la manutenzione dei contatori.

(6) Il tipo del pozzetto, le sue dimensioni e le tipologie dei contatori nonché il loro montaggio sono prescritti nel Regolamento tecnico dell'acquedotto del Risano (vedi www.rvk-jp.si). Bisognare prendere in considerazione che i contatori devono essere attrezzati con gli elementi per la trasmissione a distanza della lettura del consumo dell'acqua.

(7) Le condizioni tecniche che devono essere soddisfatte affinché sia possibile l'allacciamento alla rete idrica pubblica vengono confermate dal gestore competente della rete idrica con l'autorizzazione alle soluzioni progettuali.

Articolo 37

(Esigenze particolari per la sistemazione della rete idrica)

(1) È necessario spostare nel corridoio delle strade previste la parte primaria della rete idrica in acciaio DN 1200 e acciaio DN 400 sul lato sud-ovest della zona d'intervento, nel caso in cui sia prevista una maggiore struttura che superi il tracciato dell'attuale corso dell'acquedotto.

(2) Spostare la condotta primaria in ghisa di diametro interno di 350 (di flusso RZ Risana) nella parte occidentale della zona d'intervento e collegarla all'esistente del diametro interno di 300, la quale nella vasca di diramazione Tomos viene collegata da RZ San Canziano a RZ di flusso Risano.

(3) Spostare nella Strada meridionale AC DN 200 (RZ San Canziano) e allacciarlo nella parte ovest lungo la Strada del Distaccamento istriano all'esistente sistema idrico nella prevista rotatoria con la Strada Monte Marco nonché a est lungo la strada di Šmarje fino all'attuale tombino di diramazione Tomos.

7.5. Rete di distribuzione del gas

Articolo 38

(Condizioni per la regolamentazione della rete del gas)

(1) Nel territorio del Comune città di Capodistria è prevista la costruzione della rete di distribuzione del gas metano. Con la pianificata gassificazione, la zona d'intervento verrà alimentata con il gas metano dal MRP Capodistria.

(2) L'allacciamento alla rete di distribuzione del gas è obbligatorio per gli edifici, situati nel territorio attrezzato con l'apposita infrastruttura, nei quali è installato almeno un impianto che supera i 40 kW, destinato al riscaldamento o a simile uso di energia.

(3) Le condizioni dettagliate per l'allacciamento sono rilasciate dall'operatore della rete di distribuzione del gas naturale in conformità alle normative comunali nel campo della gassificazione.

(4) Come soluzione temporanea per il rifornimento locale del gas è possibile installare il gasometro provvisto di GPL a condizione che l'impianto sia realizzato in modo da consentire in futuro l'approvvigionamento di gas naturale. Dopo la costru-

zione della rete di distribuzione del gas naturale è necessario rimuovere la struttura temporanea di rifornimento e allacciare gli edifici alla rete di distribuzione del gas naturale. Le condizioni dettagliate sono rilasciate dall'operatore della rete di distribuzione al momento del rilascio delle condizioni di progetto.

(5) Le strutture nelle immediate vicinanze sono momentaneamente rifornite con il gas dalla centralina del gas Strada della Valle.

7.6. Rete delle telecomunicazioni

Articolo 39

(Condizioni per la rete della telecomunicazione)

(1) La rete telefonica viene regolata con un nuovo tracciato nella direzione E – O, progettata sotto la strada di collegamento per le consegne.

(2) Le strutture esistenti sono allacciate alla rete delle telecomunicazioni. Per i nuovi programmi, in base alle necessità, è permessa la costruzione di canaline telefoniche (ampliamento).

(3) Negli interventi edili sui tracciati delle attuali impianti TC è necessario prevedere eventuali spostamenti o protezioni dell'attuale rete via cavo.

(4) Nella pianificazione dell'infrastruttura per le nuove costruzioni è necessario prevedere l'allacciamento alla rete di TC con il sistema di rete via cavo con il collegamento all'attuale rete TC. Il tracciato dell'impianto TC va progettato nei corridoi accessibili pubblicamente in sintonia con la rimanente infrastruttura. Nel caso di interventi edili nelle prossimità delle esistenti condutture TC è necessario acquisire il consenso per le soluzioni progettuali.

(5) I progettisti possono reperire i dati dettagliati relativi alla rete TC presso Telekom Slovenija, SKOZS, Centro per le reti via cavo e garanzia dei servizi Capodistria. Strada della Stazione 9.

7.7 Raccolta e smaltimento dei rifiuti

Articolo 40

(Condizioni relativi alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti)

(1) Nella zona d'intervento nel Comune città di Capodistria è necessario per la raccolta dei rifiuti prevedere i punti di raccolta ossia i centri di prelievo nonché di raccolta per la raccolta differenziata dei rifiuti. Le aree per la raccolta differenziata dei rifiuti sono ubicati all'interno delle strutture, all'esterno lungo gli edifici o sotto le tettoie. Sono ammissibili anche altre locazioni, nel rispetto delle disposizioni progettuali e l'adeguato prelievo, accessibile ai veicoli finalizzati a tale fine della azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. dal peso complessivo di al massimo 28,0 t.

(2) I punti di raccolta devono essere sistemati in modo da essere accessibili ai mezzi di trasporto speciali della azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. per il trasporto dei rifiuti, da poter garantire una regolare pulizia di tale spazio e il rispetto delle esigenze igieniche, funzionali ed estetiche del luogo o dell'edificio.

(3) Per quanto concerne la raccolta e il trasporto dei rifiuti è nella zona d'intervento necessario rispettare il decreto comunale che regola la gestione con i rifiuti comunali nel territorio del Comune città di Capodistria.

(4) Il committente ovvero il soggetto che produce rifiuti deve gestire quest'ultimi in conformità con il Regolamento sulla gestione dei rifiuti e il Decreto comunale sulla gestione dei rifiuti solidi urbani.

(5) L'investitore dell'edificio ha l'obbligo di sistemare le aree per la raccolta di rifiuti con appositi contenitori tipizzati. La categoria e la tipologia dei contenitori vengono definiti dal progettista della documentazione progettuale in collaborazione con il gestore del trasporto dei rifiuti nel Comune città di Capodistria, l'azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.

Il numero necessario di cassonetti viene definito dal progettista della documentazione progettuale in base alla grandezza degli edifici, la quantità e tipologia previsti dei rifiuti.

VIII SOLUZIONI E PROVVEDIMENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E USO SOSTENIBILE DEI BENI NATURALI

Articolo 41

(Conservazione del patrimonio culturale)

(1) Nella zona d'intervento non ci sono unità registrate di beni culturali, non sono neppure stati ritrovati reperti archeologici.

(2) In caso di ritrovamenti di reperti archeologici durante l'esecuzione dei lavori, questi dovranno venir trattati in conformità con la legge che disciplina la tutela dei beni culturali.

Articolo 42

(Tutela dell'ambiente)

Nella zona d'intervento sono possibili solo attività che non provocano effetti ed emissioni nell'ambiente sopra dei valori permessi per la zona d'intervento.

Articolo 43

(Protezione dell'aria)

(1) Durante la costruzione sarà necessario adottare misure atte a ridurre l'inquinamento dell'aria, durante la messa in opera non saranno necessarie misure aggiuntive.

(2) Gli interventi di mitigazione degli impatti suggeriti in relazione alle principali componenti ambientali interessate:

– evitare lo spargimento non controllato del materiale edile dai mezzi di trasporto; il provvedimento richiede un adeguato caricamento dei mezzi di trasporto, la loro pulizia in uscita dal cantiere o dai depositi temporanei su strade pubbliche, copertura del materiale sciolto;

– evitare lo spargimento incontrollato delle polveri dal cantiere degli edifici, dalle aree di trasporto e da quelle necessarie per la movimentazione, depositi temporanei del materiale; il provvedimento richiede l'irrorazione o la copertura delle superfici scoperte in condizioni di tempo secco e ventoso, l'umidificazione dei tratti scoperti del percorso e delle aree necessarie per la movimentazione, dalle quali è possibile lo spargimento incontrollato delle polveri, si richieda una pulizia regolare dei tratti di strada nel cantiere e delle aree pubbliche;

– la riduzione delle emissioni dai motori della meccanizzazione edile, i dispositivi di lavorazione e mezzi di trasporto: il provvedimento richiede l'uso di macchinari edili tecnicamente conformi, i dispositivi di lavoro e mezzi di trasporto che soddisfano le esigenze della disposizione di legge che regola la limitazione e la riduzione dell'emissione delle particelle dai cantieri nonché la loro regolare manutenzione.

Articolo 44

(Protezione dal rumore)

(1) Durante la progettazione, la costruzione e il funzionamento delle strutture i progettisti, gli esecutori e gli investitori devono rispettare le disposizioni relative ai massimi livelli di rumore consentiti per tali territori.

(2) La Legge sulla tutela ambientale e la Legge sulla costruzione dei fabbricati impongono al committente di adottare misure per l'abbattimento del rumore intese a ridurre le emissioni acustiche, la diffusione del rumore nell'ambiente ed a provvedere al risanamento degli elementi esterni degli edifici laddove risulti impraticabile la protezione dell'ambiente esterno.

(3) Durante i lavori di costruzione degli edifici vanno adottati i seguenti provvedimenti di protezione da rumore:

– rispettare i limiti di tempo per i lavori edili: limitare i lavori di costruzione alle sole ore del giorno;

– l'impiego di macchine edili ed attrezzature, costruite secondo gli standard in vigore, che regolamenta le emissioni acustiche dalle macchine impiegate all'aperto;

– le ubicazioni delle aree di cantiere e le vie di trasporto nel comprensorio di cantiere devono venir individuate in modo tale che l'inquinamento acustico da nuove edificazioni e movimentazione dei materiali al di fuori dell'area del cantiere non violi i valori limite delle fonti del rumore.

(4) È necessario monitorare lo stato dell'ambiente dal punto di vista degli effetti sulla salute delle persone causa l'emissione del rumore nella fase dell'edificazione delle strutture.

Articolo 45

(Tutela della natura)

(1) Il territorio è un sito di basso valore naturale, senza aree protette o aree rilevanti per la conservazione della biodiversità.

(2) Gli interventi nel suolo vanno limitati il più possibile nell'area d'intervento del PRPC. Per l'attività di costruzione si impiegano solamente materiali edili non contenenti sostanze nocive.

(3) A servizio delle superfici provvisoriamente adibite al trasporto ed alla costruzione vanno utilizzate in via prioritaria le infrastrutture e le altre superfici di manovra esistenti.

(4) I siti dei magazzini temporanei e le modalità di riutilizzo del materiale di scavo devono essere noti prima dell'inizio dei lavori di costruzione.

(5) Nell'area di stoccaggio temporaneo del materiale di scavo e nell'intera area di costruzione della struttura, dei percorsi di transito e di altre superfici di manipolazione, è necessario garantire il raccoglimento e la rimozione delle acque reflue piovane, ciò è valido in particolar modo per i siti in cui è più probabile il riversamento o lo spargimento di sostanze pericolose.

(6) Nel demolire le preesistenti strutture industriali, è necessario pianificare con particolare attenzione, nel piano di gestione dei rifiuti edili, separati dai rifiuti di demolizione delle strutture industriali preesistenti, il procedimento per la rimozione di rifiuti edili pericolosi prima della demolizione ovvero prima della rimozione della struttura.

(7) Qualora avvenga il riversamento o lo spargimento di sostanze pericolose, è necessario rimuovere immediatamente il terriccio contaminato e immagazzinarlo in modo sicuro e in separata sede dagli altri rifiuti. Va inoltre verificato, mediante analisi, il tasso di inquinamento del terriccio, per disporlo a trattamenti futuri oppure analizzarne la rimozione.

(8) Nel periodo di costruzione di strutture nell'area trattata dal PRPC va garantito che, in caso di pericoli e incidenti legati a sostanze pericolose e ad altri fenomeni incoerenti durante i lavori al cantiere che possono provocare un incidente ecologico, si comunicheranno e si riporteranno tali eventi, in conformità con le norme che regolano l'organizzazione e il funzionamento dei sistemi di monitoraggio, avviso e allerta.

Articolo 46

(Tutela delle acque e del suolo)

(1) Le acque meteoriche provenienti da superfici adibite al traffico stazionario (anche parcheggi coperti) vanno smaltite attraverso i pozzetti disoleatori e degrassatori. In presenza di depositi di sostanze pericolose e nocive occorre adottare provvedimenti volti a prevenire l'inquinamento dell'ambiente ed elaborare un piano d'azione nel caso si verifichi un disastro ecologico.

(2) Dalla zona d'intervento è ammessa l'immissione nei collettori delle acque meteoriche unicamente dell'acqua pulita i cui parametri qualitativi sono conformi alle disposizioni in vigore. Non è consentito lo sversamento dei reflui e di acque inquinate nella rete di smaltimento delle acque meteoriche. Ultimati i lavori, occorre rimuovere tutte le strutture provvisorie

erette a servizio del cantiere, come pure il materiale di risulta. Le superfici di costruzione dovranno essere riconsegnate previa esecuzione delle opere di ripristino necessarie.

(3) Durante i lavori occorre adottare adeguate misure protettive e provvedere all'organizzazione del cantiere tale da prevenire l'inquinamento delle risorse idriche e del suolo, causato dal trasporto, stoccaggio e impiego di combustibili liquidi e di altre sostanze nocive, oppure, in caso d'emergenza, garantire l'intervento tempestivo del personale qualificato. Gli impianti provvisori di magazzinaggio e distribuzione dei combustibili, oli e lubrificanti come pure di altre sostanze nocive, devono essere protetti dal rischio di riversamento nei corpi idrici.

(4) La progettazione e la realizzazione degli interventi pianificati non devono aggravare la situazione concernente il drenaggio dell'acqua piovana all'interno della zona d'intervento, come pure delle zone a valle rispetto ad essa. Il drenaggio delle acque piovane provenienti dai territori esterni all'area d'intervento va adeguatamente regolato. È necessario, per quanto possibile, ridurre lo scarico immediato delle acque piovane dalle superfici urbane. Il drenaggio delle acque piovane deve essere progettato in armonia con le normative che disciplinano quest'ambito.

(5) Nella zona degli interventi previsti è necessario registrare le eventuali fonti idriche per conservarle e sistemarle adeguatamente.

(6) Gli interventi effettuati sui terreni dei corpi idrici e di quelli adiacenti al mare devono essere conformi alle norme che regolano il settore di gestione del mare, delle acque interne e sotterranee, nonché dei terreni dei corpi idrici e di quelli adiacenti al mare.

(7) Per qualsiasi intervento effettuato sui terreni dei corpi idrici e di quelli adiacenti all'acqua gestiti dal ministero, è necessario che il committente ottenga l'adeguato permesso di costruire.

Articolo 47

(Inquinamento luminoso)

Al fine di ridurre gli effetti negativi provocati dall'inquinamento luminoso e di prevenire l'eventuale aggravamento della situazione è necessario progettare, in armonia con le normative, l'utilizzo di lampade per illuminare superfici al suolo; il sistema di illuminazione deve essere pianificato in modo da assicurare l'accensione di un numero minimo di lampade durante la seconda parte della notte; tali lampade devono contenere lampadine con bassi livelli di radiazioni ultraviolette.

Articolo 48

(Condizioni geomeccaniche e misure necessarie)

(1) Prima di elaborare la documentazione progettuale, è necessario svolgere le analisi geo meccaniche del suolo nelle zone dove saranno ubicati i previsti edifici; la predisposizione delle norme per la realizzazione e la protezione degli scavi e le modalità di fondazione deve avvenire in base ai risultati di tali analisi.

(2) Dalle analisi del terreno deve scaturire che, nel caso di costruzione di piani sotterranei, non si modificherà il sistema delle acque sotterranee al punto da mettere a rischio i pozzi della zona, e saranno rispettati i requisiti di cui al comma 5 dell'articolo 46 del presente decreto.

Articolo 49

(Deposito dei materiali)

(1) I materiali di scarto da attività edilizie devono venir rimossi e trasportati in discariche autorizzate.

(2) Il deposito temporaneo dei materiali è permesso solo in spazi autorizzati.

(3) Il materiale di scavo viene utilizzato per terrapieni, livellamento del terreno e per la sistemazione esterna.

(4) Il terreno fertile viene messo in disparte e viene depositato per il successivo riutilizzo e coltivazione in gran parte in loco.

IX SOLUZIONI E MISURE DI DIFESA E PROTEZIONE
DA CALAMITÀ NATURALI E DI ALTRO TIPO
E PROTEZIONE ANTINCENDIO

Articolo 50

(Difesa)

L'area non è dotata di strutture o impianti di difesa.

Articolo 51

(Protezione da calamità naturali e di altra origine inclusa protezione antincendio)

(1) Nel corso dei lavori di costruzione è necessario rispettare le limitazioni naturali (erosione e rischio di frane del terreno) e la zona a rischio sismico e, nello stilare la documentazione del progetto, adattare adeguatamente le soluzioni tecniche di costruzione.

(2) In conformità con l'Ordinanza sulle modifiche e integrazioni dell'Ordinanza sulla costruzione e la manutenzione dei rifugi antiatomici, (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 54/15 del 20 luglio 2015) nelle zone di pianificazione delle città e altri centri abitati con più di 10.000 abitanti si costruiscono i rifugi antiatomici di difesa primaria. In queste zone i committenti devono costruire i rifugi antiatomici di difesa primaria negli edifici destinati a:

- servizio sanitario pubblico con più di 50 letti;
- istituzioni educative-assistenziali per più di 100 bambini;
- istruzione regolare per più di 200 partecipanti al programma istruttivo;
- centri di telecomunicazioni e postali pubblici;
- televisione e radio nazionale;
- traffico pubblico passeggeri ferroviario, autobus, marittimo e aereo;
- attività energetica e industriale importante dove si svolgeranno in caso di guerra attività di particolare significato per la protezione e la difesa;
- lavoro degli organi statali con più di 50 dipendenti.

(3) Il territorio è ubicato nella VII zona sismica, in conformità con l'EC 8 il terreno del comprensorio si classifica nel TIPO »E«, – l'accelerazione del terreno è: 0.1 G, come risulta dalla mappe per l'accelerazione di progetto del terreno per un periodo di ritorno di 475 anni (ARSO).

(4) Nel caso di costruzione di edifici dove la possibilità di versamento di sostanze pericolose è maggiore, nella documentazione di progetto è necessario elaborare tecnicamente i provvedimenti che impediscono il versamento di sostanze pericolose e i provvedimenti che diminuiscono le conseguenze negative in caso di versamento di sostanze pericolose.

(5) La rete stradale pubblica servirà, tra l'altro, anche come area d'intervento. Le aree d'intervento costituiranno anche percorsi di evacuazione di persone e beni in caso di pericolo.

(6) La costruzione prevista deve garantire le condizioni per una sicura evacuazione delle persone e dei beni, superfici sufficienti per la sosta operativa i mezzi dei vigili del fuoco ed una disponibilità sufficiente di acqua. Si deve garantire spazio tra gli edifici o divisioni antincendio tra le particelle necessarie per evitare il diffondersi del fuoco.

(7) La configurazione degli accessi e delle aree di manovra deve essere eseguita in sintonia con le norme DIN 14090. Nel complesso si deve garantire l'accesso da almeno due lati dell'edificio e per gli interventi almeno due aree di manovra, che devono essere disposte su due lati diversi dello stabile.

(8) L'impianto deve essere realizzato in modo tale da garantire l'adeguata tenuta strutturale per un determinato periodo di tempo in caso di incendio. In conformità con le norme che regolano la costruzione di rifugi antiatomici, è necessario valutare, durante processo di preparazione delle documentazione progettuale, se è necessario il rinforzamento del solaio al primo piano del fabbricato o la costruzione del rifugio di protezione.

(9) Nella stesura della documentazione bisogna considerare le vigenti norme del settore della sicurezza antincendio e le misure territoriali ed edili, che garantiscono l'evacuazione sicura delle persone e dei beni dalla struttura (adeguata capacità delle vie di evacuazione, adeguata diffusione delle vie di evacuazione, adeguato numero delle vie di evacuazione, adeguato accesso alle vie di evacuazione e altre misure, che influiscono sulla libera evacuazione di persone e beni dalla struttura), i distacchi necessari tra strutture e la superfici viarie.

(10) Per gli stabili meno complessi si redige l'ideazione della sicurezza antincendio, per gli stabili complessi invece lo studio della sicurezza antincendio. L'ideazione ovvero lo studio antincendio è un elaborato con il quale si soddisfano le richieste di base della sicurezza antincendio. Per gli stabili non complessi e semplici non si redigono l'ideazione ovvero lo studio della sicurezza antincendio in base alle disposizioni dell'edificazione di stabili non complessi per quanto riguarda la sicurezza antincendio.

(11) L'acqua antincendio è garantita e proviene dalla rete idrica o da altre soluzioni tecniche. L'acqua antincendio deve essere garantita prima del controllo tecnico della struttura. La rete idrica garantisce al minimo 30 l/sec di acqua antincendio.

(12) Per scongiurare i rischi di incendio è fondamentale rimuovere ovvero limitare tutte le possibili cause, oltre ad abilitare i proprietari e gli affittuari ad agire adottando le necessarie misure di prevenzione e ad assicurare l'evacuazione in sicurezza:

– va adottato il regolamento antincendio, opportunamente armonizzato con le unità di pronto intervento, riferito al singolo fabbricato ovvero all'intero complesso,

– va assicurata la manutenzione regolare ed il controllo delle attrezzature e degli impianti antincendio, presenti nel singolo fabbricato ovvero nell'intero complesso. Occorre inoltre assicurare la manutenzione regolare e la verifica permanente della rete di idranti.

(13) L'intera area di pianificazione deve essere dotata del sistema di idranti, per fornire sufficiente approvvigionamento di acqua in funzione antincendio. Nelle aree di accesso e di intervento sono da predisporre postazioni di stazionamento dei mezzi dei vigili del fuoco. La configurazione degli accessi e delle aree di manovra deve essere eseguita in accordo con le norme DIN 14090. Nel complesso si deve garantire l'accesso da almeno due lati dell'edificio e per gli interventi almeno due aree di manovra, che devono essere disposte su due lati diversi dello stabile.

(14) Nel caso in cui negli stabili vengano utilizzate sostanze infiammabili o si svolgano procedimenti tecnologici a rischio di incendio, bisogna stabilire nella documentazione progettuale i rischi di incendio e le possibilità di diffusione dell'incendio a eventuali aree residenziali limitrofe.

Articolo 52

(Tutela dagli allagamenti e dall'erosione)

(1) Per la costruzione di nuove strutture e per le attività previste è necessario garantire il livello prestabilito di sicurezza anti-allagamento e tenere in considerazione che il livello di rischio di allagamento per le strutture attigue e le preesistenti condizioni di smaltimento non devono peggiorare.

(2) Nella progettazione del sistema di scolo delle precipitazioni, è necessario tenere in considerazione l'impatto delle acque alte di Olmo e del Cornalunga. La struttura di scolo deve essere sistemata in modo consono, non deve superare il perimetro limite dell'alveo, e deve seguire l'inclinazione della scarpata. Il punto di scolo deve essere protetto in modo adeguato dalle erosioni e deve essere permesso l'accesso delle macchine edili pesanti attraverso la berma.

(3) Le sistemazioni previste non devono superare i 5 m del limite dell'argine del Cornalunga e di Olmo.

(4) Nella realizzazione del passaggio sopra il Cornalunga è necessario prevedere che il bordo inferiore del ponte sia so-

pra di Q100 con 0,5 m di altezza di sicurezza. Deve essere impossibilitato il riversamento delle acque alte dall'alveo alle zone attigue. È necessario mantenere il perimetro limite di flusso dell'alveo. La costruzione di sostegni centrali non è ammessa.

(5) È necessario prevedere l'adeguata tutela dei sostegni del ponte contro l'erosione e sistemare l'alveo nella zona del ponte. La stabilità degli alvei dei corsi d'acqua deve essere garantita sia nella fase di costruzione sia nella fase di utilizzo della struttura.

(6) Nella sistemazione delle due rotatorie sugli alvei di Olmo si deve mantenere almeno l'attuale flusso pulito dell'alveo per le strutture di passaggio.

(7) Il sistema di fognatura deve essere previsto e realizzato a tenuta stagna.

(8) Tutte le superfici percorribili, di parcheggio e manipolabili nell'area oggetto, devono essere rinforzate, limitate da banchine innalzate in calcestruzzo e pendenti in direzione dei pozzetti disoleatori, la cui grandezza, innestamento, operatività e manutenzione devono essere conformi allo standard SIST EN 858.

(9) Presso gli alvei dei corsi d'acqua è necessario, in conformità con il regolamento della legge sulle acque, garantire il libero passaggio.

(10) La quota minima dei fabbricati pianificati è di 2.60 m s.l.m., il che garantisce una sufficiente sicurezza dalle acque di allagamento e lo scolo delle acque meteoriche. La quota minima può essere più alta e raggiungere al massimo l'altezza di +4.50 m. Qualora la quota minima prevista sia inferiore a 2.60 m s.l.m., è necessario garantire la sicurezza dagli allagamenti mediante appropriate misure tecniche e ottenere il nulla osta idrico per queste soluzioni.

(11) Nel caso di costruzione di garage sotterranei è necessario garantire un'appropriata lega d'accesso, che si basa sullo stato delle acque di allagamento degli ultimi 500 anni (cca 2.90 m s.l.m.) ovvero è necessario garantire la tutela da allagamento con le appropriate misure tecniche e ottenere, per queste soluzioni, il nulla osta idrico.

(12) Nel progetto del permesso di costruire, che tratta l'area delle strade di collegamento tra la Via del Distaccamento istriano e la Strada di Šmarje, dove, secondo lo studio »Valutazione dei rischi di allagamento« n. 637-H/2012, effettuato dalla GLG Projektiranje d.o.o. a causa di interventi si registra il fenomeno di acqua alta delle acque di allagamento a sud del confine dell'area oggetto del decreto PRPC, perciò è necessario, anche per questa area, trattare le misure di sicurezza d'allerta, che derivano dal summenzionato studio, e si deve far notare la necessità di applicare misure generiche di protezione secondo i principi di funzionamento della protezione civile.

X MISURE DI MITIGAZIONE COME DA RELAZIONE AMBIENTALE

Articolo 53

(Impatto sulle risorse naturali)

(1) Gli interventi nel suolo vanno limitati il più possibile nell'area oggetto del PRPC. Per l'attività di costruzione si impiegano solamente materiali edili che non contengono sostanze nocive.

(2) A servizio delle superfici provvisoriamente adibite al trasporto ed alla costruzione vanno utilizzate in via prioritaria le infrastrutture e le altre superfici di manovra esistenti nell'area oggetto del PRPC.

(3) I siti dei magazzini temporanei e le modalità di riutilizzo del materiale di scavo devono essere noti prima dell'inizio dei lavori di costruzione.

(4) Nell'area di stoccaggio temporaneo del materiale di scavo e nell'intera area di costruzione della struttura, dei percorsi di transito e di altre superfici manipolabili, è necessario garantire il raccoglimento e la rimozione delle acque reflue

piovane, ciò è valido in particolar modo per i siti in cui è più probabile il riversamento o lo spargimento di sostanze pericolose.

(5) Dato che l'edificazione nella zona oggetto del PRPC richiede la demolizione delle preesistenti strutture industriali, è necessario pianificare con particolare attenzione, nel piano di gestione dei rifiuti edili, separati dai rifiuti di demolizione delle strutture industriali preesistenti, il procedimento per la rimozione di rifiuti edili pericolosi prima della demolizione ovvero prima della rimozione della struttura.

(6) Qualora avvenga il riversamento o lo spargimento di sostanze pericolose, è necessario rimuovere immediatamente il terriccio contaminato e immagazzinarlo in modo sicuro e in separata sede dagli altri rifiuti. Va inoltre appurato, mediante analisi, il tasso di inquinamento del terriccio, per rilevare se è ancora adatto all'uso futuro oppure se va rimosso, in conformità con le norme vigenti.

(7) Nel periodo di costruzione di strutture nell'area trattata dal PRPC va garantito che, in caso di pericoli e incidenti legati a sostanze pericolose e ad altri fenomeni incoerenti durante i lavori al cantiere che possono provocare un incidente ecologico, si comunicheranno e si riporteranno tali fatti, in conformità con le norme che regolano l'organizzazione e il funzionamento dei sistemi di monitoraggio, avviso e allerta.

Articolo 54

(Impatto sull'aria)

(1) Nella fase di costruzione delle strutture e delle infrastrutture ad esse correlate, è necessario:

- evitare lo spargimento delle polveri del cantiere dai mezzi di trasporto;

- prevenire la formazione di polveri dagli impianti oggetto dei lavori, dalle aree di trasporto e movimentazione e dai magazzini provvisori del materiale;

- diminuire le emissioni di sostanze dai motori dei macchinari edili, dei mezzi di lavoro e dei mezzi di trasporto utilizzati.

(2) Nel periodo di utilizzo delle strutture e delle infrastrutture inerenti è obbligatorio:

- utilizzare combustibile per il riscaldamento delle strutture nell'area oggetto del PRPC in conformità con le norme sulle emissioni (si raccomandano il gas metano ovvero GPL, finché non si costruisce la rete di distribuzione del gas),

- garantire la scorrevolezza del traffico sino ai parcheggi nell'area oggetto del PRPC.

(3) Eseguire il monitoraggio della qualità dell'aria, nel periodo di effettuazione di attività previste dal PRPC, è necessario solamente nel caso in cui si utilizzino macchinari per i quali il monitoraggio è previsto dalla norma che regola l'emissione nell'atmosfera da fonti immobili, ovvero in conformità con la norma che regola le emissioni nell'atmosfera da impianti di riscaldamento.

Articolo 55

(Impatti sulle acque)

Per evitare l'impatto negativo sulle acque di superficie e sotterranee, si applicano le misure descritte nell'articolo 55 del presente decreto.

Articolo 56

(Impatti amputabili alla natura)

Le sistemazioni del regime idrico vanno pianificate ed eseguite in modo che gli interventi non compromettano le aree protette, i beni naturalistici e la biodiversità dell'area di Val Stagnon.

Articolo 57

(Impatti causati dal rumore)

Nel corso dei lavori di costruzione, al fine di diminuire l'inquinamento acustico, si devono mettere in atto le seguenti misure:

- rispettare i limiti temporali di costruzione: i lavori vanno effettuati solamente nelle ore diurne;
- sono impiegabili attrezzature di lavoro e macchine operatrici conformi alle norme sulle emissioni sonore delle macchine da costruzione utilizzate all'aperto;
- le ubicazioni delle piattaforme edili e dei percorsi di transito per l'area del sito devono essere scelti di modo che il rumore conseguente alla fabbricazione edile ed al trasferimento di materiali al di fuori del cantiere non superi i limiti d'emissione sonore vigenti.

Articolo 58

(Impatti amputabili ai rischi di allagamento)

Per migliorare le condizioni di drenaggio e garantire la richiesta sicurezza anti allagamento, non è necessario garantire particolari misure di mitigazione nell'area oggetto del PRPC, tranne le misure tecniche di raggiungimento dell'adeguata sicurezza anti allagamento della singola struttura, specificate col nulla osta idrico alla costruzione di ciascuna struttura su questo territorio.

XI FASI DI REALIZZAZIONE E DEROGHE

Articolo 59

(Fasi di realizzazione)

(1) I lavori di costruzione possono avvenire in fasi. Ogni fase deve costituire un'unità o una singola struttura ultimata, con tutte le superfici funzionali, gli allacciamenti ai pubblici servizi, gli spazi esterni sistemati, il numero necessario di posti parcheggio e altre misure necessarie a garantire la sicurezza e la tutela.

(2) Ferme restando le condizioni di cui al comma precedente, il singolo fabbricato può essere realizzato in più fasi, la prima delle quali deve costituire un'unità autonoma, o una parte del fabbricato nella planimetria, sia dal punto di vista tecnico, tecnologico e funzionale, nella fase successiva di costruiscono le altre unità del fabbricato, il tutto nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto.

(3) La costruzione delle infrastrutture pubbliche può venir realizzata a fasi in modo che ogni fase comprenda le opere necessarie per il funzionamento di ogni singolo edificio del complesso costruito all'interno della singola fase.

Articolo 60

(Deroghe ammesse alla costruzione di strutture)

(1) È consentito rimodellare i volumi edificati all'interno dei confini edilizi, definiti nel presente decreto, ai quali, di conseguenza, si adatta la forma e la grandezza delle parcelle destinate alla costruzione nonché agli spazi all'aperto.

(2) È consentito unire gli edifici, come anche dividerli in unità singole, rispettando i distacchi obbligatori dai confini della parcella e dalle linee di arretramento, stabiliti nel presente decreto.

(3) È consentita la costruzione di tettoie, pozzi esterni e scale esterne oppure di parti minori e integrate della struttura, anche al di fuori dei fabbricati.

(4) Sono ammesse variazioni agli spazi scoperti nel rispetto, tuttavia, dei distacchi e di altre condizioni stabilite nel presente decreto. Sugli spazi liberi da edifici, come riportati negli allegati grafici, è possibile realizzare passaggi pedonali, muri di sostegno, scalinate e simili. L'altezza dei muri di sostegno non è limitata.

Articolo 61

(Deroghe ammesse nella costruzione di infrastrutture e di altre opere d'ingegneria civile)

(1) Nel corso di attuazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse difformità ai tracciati delle infrastrutture a rete e delle strutture viarie ed esterne, in

deroga a quelle riportate nella documentazione, purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno, agli edifici e alle strutture di adozione e di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale. Tali soluzioni non devono tuttavia compromettere lo stato ambientale e del territorio né pregiudicare od ostacolare interventi futuri, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Alle medesime condizioni è ammessa la costruzione di reti e impianti interrati finalizzati al potenziamento delle attrezzature a servizio della zona.

(2) Sono ammesse deroghe scaturenti dall'adattamento dei progetti delle strade, degli incroci e delle superfici adibite al traffico stazionario nelle zone di contatto con gli strumenti urbanistici attuativi delle aree contigue. Sono ammessi ulteriori accessi alle superfici adibite a parcheggio da tutte le direzioni, nonché il collegamento tra superfici adibite a parcheggio attigue (anche autosilo).

(3) Qualora nell'area dei PRPC siano previste delocalizzazioni delle condotte delle infrastrutture, è possibile il loro mantenimento o la loro ricostruzione, a patto che vengano protette in modo adeguato e che, per le soluzioni tecniche, si ottenga il consenso del gestore competente delle infrastrutture.

(4) A prescindere dall'edificazione finale della rete infrastrutturale a seconda di questo decreto, è consentito effettuare costruzioni in base a questo decreto, a patto che il committente ottenga il consenso necessario dei gestori per la struttura edile pianificata.

XII DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Articolo 62

(Obblighi aggiuntivi dei committenti e degli esecutori)

(1) In aggiunta agli obblighi indicati nei precedenti articoli del presente decreto, gli obblighi del committente e degli esecutori, durante e alla fine dei lavori di costruzione, sono:

- gestire il traffico durante la costruzione, in modo tale da non creare grossi rallentamenti né ridurre la sicurezza stradale sulla rete stradale esistente;

- adottare misure di sicurezza nel cantiere in grado di garantire la sicurezza e l'utilizzo delle strutture e dei terreni adiacenti;

- eliminare, nel più breve tempo possibile, le conseguenze negative derivanti dalla costruzione e dalla messa in opera conformemente alle normative;

- garantire la regolare erogazione dei servizi pubblici, attraverso le esistenti infrastrutture pubbliche;

- organizzare il cantiere e adottare, durante i lavori, tutte le misure necessarie per evitare l'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria causato dal trasporto, dallo stoccaggio e dall'impiego di combustibili liquidi e altre sostanze nocive; in caso d'incidente, provvedere all'immediato intervento dei servizi abilitati;

- affrontare le questioni riguardanti l'acquisto dei terreni in collaborazione con tutte le parti interessate;

- ripristinare lo stato iniziale dei terreni concessi in uso temporaneo.

(2) Tutti i provvedimenti summenzionati vanno attuati in base alle adeguate autorizzazioni per effettuare interventi nella zona, acquisite previo inizio dei lavori di costruzione.

(3) È proibito collocare strutture per la pubblicità finché non sarà accettata la norma che regola il settore pubblicitario.

Articolo 63

(Obblighi nell'attuazione dello strumento territoriale)

(1) Oltre al rispetto degli obblighi generali, il committente e l'esecutore sono tenuti a svolgere la progettazione e l'esecuzione degli interventi in modo da arrecare il minimo disturbo mantenendo inalterate o addirittura migliorando le condizioni tecnico-costruttive, di sicurezza del traffico e di tutela ambientale.

(2) Durante i lavori di costruzione è necessario garantire il minimo disturbo al funzionamento delle strutture e aree adiacenti. È necessario inoltre attuare interventi di mitigazione per attenuare le eccessive emissioni di polveri, di rumore e di vibrazioni. Nel piano di cantiere, contenente la scelta delle tecnologie e l'organizzazione del cantiere, vanno riportate in dettaglio le soluzioni tecniche e le modalità di esecuzione dei lavori di costruzione, allo scopo di arrecare il minimo disturbo alle aree limitrofe (in particolare: rumore, polvere e vibrazioni).

(3) La zona del cantiere deve essere, per quanto possibile, limitata all'area prevista dal piano particolareggiato. Per le necessità del cantiere si raccomanda l'uso delle vie di comunicazione preesistenti, limitando al massimo la costruzione di nuove strade d'accesso. Qualora fosse necessario sondare il terreno portante o proteggere le pareti di scavo delle fondazioni, è consentito intervenire anche al di fuori dell'area definita dal presente decreto.

Articolo 64

(Contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione)

Il Contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione è oggetto di un decreto particolare, che definisce il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione e deve essere conforme agli strumenti urbanistici attuativi del comune per la zona d'intervento trattata.

XIII CONDIZIONI PER LA COSTRUZIONE DI STRUTTURE SEMPLICI E NON COMPLESSE

Articolo 65

(Condizioni per la costruzione di strutture semplici)

(1) La costruzione di strutture semplici si esegue conformemente alle leggi ed ai regolamenti vigenti, tenendo conto di tutti i requisiti concernenti le modalità di costruzione di strutture semplici, definite nelle norme vigenti, che regolano la categorizzazione delle strutture in base alla loro complessità, alla loro maggiore dimensione, al metodo di costruzione e d'uso, nonché in conformità con il presente decreto.

(2) Le strutture semplici si possono collocare in osservanza del regime prescritto di tutela, di protezione e di sicurezza del traffico.

(3) La collocazione dell'arredo urbano non deve, in nessun modo, impedire od ostruire il traffico, ossia ostacolare la manutenzione della rete di infrastrutture. Gli elementi di arredo urbano in spazio aperto devono essere selezionati tenendo presente gli elementi del design tradizionale. Gli elementi dell'arredo urbano ubicati lungo le strade principali devono mantenere omogeneità di design.

(4) Le condizioni più dettagliate per la costruzione di strutture semplici su terreni edificabili sono definite in una norma a parte, nel Decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria.

Articolo 66

(Condizioni per la costruzione di strutture non complesse)

(1) La costruzione di strutture non complesse si esegue conformemente alle leggi ed ai regolamenti vigenti, tenendo conto di tutti i requisiti concernenti le modalità di costruzione di strutture non complesse, definite nelle norme vigenti, che regolano la categorizzazione delle strutture in base alla loro complessità, alla loro maggiore dimensione, al metodo di costruzione e d'uso, nonché in conformità con il presente decreto.

(2) Le strutture non complesse si possono collocare in osservanza del regime prescritto di tutela, di protezione e di sicurezza del traffico.

(3) La collocazione dell'arredo urbano non deve, in nessun modo, impedire od ostruire il traffico, ossia ostacolare la

manutenzione della rete di infrastrutture. Gli elementi di arredo urbano in spazio aperto devono essere selezionati tenendo presente gli elementi del design tradizionale. Gli elementi dell'arredo urbano ubicati lungo le strade principali devono mantenere omogeneità di design.

(4) Le condizioni più dettagliate per la costruzione di strutture non complesse e semplici su terreni edificabili sono definite in una norma a parte, nel Decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria.

XIV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 67

(Cessazione della validità degli strumenti urbanistici attuativi)

Con l'adozione del presente decreto cessano di valere limitatamente alla zona oggetto di questo piano regolatore particolareggiato comunale, le disposizioni contenute nel

– Decreto sul piano di edificazione presso la Strada di Šmarje (Bollettino ufficiale, nn. 2/97 e 10/04, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 9/06, 70/07, 93/07);

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 19/1988, 7/2001 – interpretazione autentica, 24/2001 – modifiche e integrazioni, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 49/05 – interpretazione autentica, 95/06 – modifiche e integrazioni, 124/08 – interpretazione autentica, 22/09 – modifiche e integrazioni, 65/10 – modifiche e integrazioni, 29/12 – interpretazione autentica, 50/12);

– Decreto sul piano di sito riferito alla ricostruzione della Strada della Valle a Capodistria (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 84/06) e

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione nelle zone di Smedella, dietro il Castelletto e parte di Giusterna (Bollettino ufficiale, n. 37/1999).

Articolo 68

(Visione del PRPC)

Il piano regolatore particolareggiato comunale »Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje« è sempre disponibile alla libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune Città di Capodistria.

Articolo 69

(Supervisione ispettiva)

La supervisione ispettiva sull'attuazione del presente decreto sarà effettuata dai servizi competenti.

Articolo 70

(Supervisione comunale)

La supervisione sull'attuazione del presente decreto sarà effettuata dai servizi competenti del Comune città di Capodistria.

Articolo 71

(Entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-8/2012

Capodistria, 19 ottobre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

KRŠKO**2903. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4/2017**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 26. seji, dne 19. 10. 2017, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 4/2017****I.**

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 3065/18, k.o. 1322 - Krško,
- parc. št. 3325/9, k.o. 1324 - Ravne,
- parc. št. 2203/20, k.o. 1325 - Senuše.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vključi lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507

Krško, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2904. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 3/2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 26. seji, dne 19. 10. 2017, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 3/2017****I.**

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc. št. 101/7, parc. št. 105/37, parc. št. 179/5, parc. št. 180/8, parc. št. 181/8 in parc. št. 186/3, vse k.o. 1320 - Dr-novo.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507

Krško, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

MEŽICA**2905. Statut Občine Mežica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Mežica na 19. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S T A T U T
Občine Mežica**1. člen**

(vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:

1. Status občine ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;

2. Naloge občine;

3. Organizacijo občine:

3.1. Skupne določbe,

3.2. Občinski svet,

3.3. Župana,

3.4. Nadzorni odbor občine,

3.5. Druge organe občine;

4. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:

4.1. Zbor občanov,

4.2. Referendum o splošnem aktu občine,

4.3. Svetovalni referendum,

4.4. Drugi referendumi,

4.5. Ljudsko iniciativo;

5. Občinske javne službe;

6. Sodelovanje občine z drugimi občinami;

7. Premoženje in financiranje občine;

8. Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1. Status občine ter uresničevanje lokalne samouprave v občini**2. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Mežica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Breg,

2. Lom,

3. Mežica,

4. Onkraj Meže,

5. Plat,

6. Podkraj pri Mežici.

(2) Sedež občine je v Mežici, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljevanju: uradno glasilo) in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot petnajst dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, in sicer:

– grb občine ima v osnovi svetlo modro polje, ki je postavljeno na spodnje sivo polje, v katerem je veliko svetlo zeleno polje, ki predstavlja celoten prostor Občine Mežica, neposredno pa tudi goro Peco. Okrog tega polja je pravilno razporejenih pet manjših temno zelenih polj, ki predstavljajo pet okoliških hribov, ki obdajajo Mežico. Na vrhu krožne kompozicije je stilizirana podoba Kralja Matjaža, ki je simbol Mežice, na osrednjem zelenem polju so prekrížana rudarska kladiva;

– zastava občine je zelene barve, z ozkim rumeno črnim robom, na zelenem polju je občinski grb. Grb se uporablja v barvni kombinaciji.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Mežica, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 4. decembra.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2. Naloge občine

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,

5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane ...,

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,

10. gradi in vzdržuje ter upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,

12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, zlasti pa:

– zagotavlja dejavnosti javne službe muzeja,

– zagotavlja dejavnost arhiva,

– zagotavlja javne programe gledališča,

– ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

– pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma,

– gradi in vzdržuje objekte muzeja.

3. Organizacija občine

3.1. Skupne določbe

8. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma

druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

10. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2. Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Mežica šteje 14 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

13. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

14. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

16. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan ali najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

17. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

18. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

19. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

20. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Mežica ima 5 članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, ki pripravlja predloge za odločanje občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

21. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. Odbor za gospodarske dejavnosti,

2. Odbor za negospodarske dejavnosti,

3. Odbor za komunalne zadeve, varstvo okolja in urejanje prostora,

4. Statutarno pravna komisija.

(2) Odbori iz prejšnjega odstavka štejejo od 6 do 8 članov, komisije pa od 3 do 5. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

22. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni orga-

ni, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

23. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

24. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

25. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

26. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

27. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

28. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

29. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

30. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v osmih dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

31. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

32. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program dela in predlog finančnega načrta.

Z letnim programom dela in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega programa dela, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznaja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

33. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

34. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

35. člen

(predlog poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi predlog poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Predlog poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Predlog poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in predlog poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

36. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

37. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

38. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

39. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

41. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

42. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

43. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5. Drugi organi občine**44. člen**

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

45. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

4.1. Zbor občanov

46. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v roku 90 dni svoje mnenje predstaviti in utemeljiti. Občinski svet lahko ta rok podaljša.

47. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine

48. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo

zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

49. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih volivcev.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

4.2. Referendum o splošnem aktu občine

50. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če pobudo za vložitev zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

4.3. Svetovalni referendum

51. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

4.4. Drugi referendumi

52. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

4.5. Ljudska iniciativa

53. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

54. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

5. Občinske javne službe

55. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

56. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

6. Sodelovanje občine z drugimi občinami

57. člen

(medobčinsko sodelovanje)

Občina je lahko članica združenj občin ali se na druge načine povezuje z drugimi občinami za zagotavljanje svojih interesov.

58. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka.

7 Premoženje in financiranje občine

59. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

60. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

61. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitev.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

62. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva iz proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

63. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

64. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na

podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

65. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

66. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na načine, določene z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

67. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

68. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu zakonom za investicije, ki jih določi občinski svet.

69. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

70. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

71. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

8. Splošni in posamični akti občine

8.1. Splošni akti občine

72. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

74. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

75. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

76. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

8.2. Posamični akti občine

77. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

78. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

79. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

80. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

81. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

9. Prehodne in končne določbe

82. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07).

83. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 007-0003/2017

Mežica, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2906. Poslovnik Občinskega sveta Občine Mežica

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Mežica na 19. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Mežica

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov, in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje občinskega sveta sklicuje župan v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokove omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2. Konstituiranje sveta

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Mežica.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3. Pravice in dolžnosti članov sveta

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov. V tem primeru mora občinski svet sprejeti pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetniških skupin

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4. Seje sveta

4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti oziroma po drugem elektronskem nosilcu podatkov, po pošti v fizični obliki pa le, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen
(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena ali kadar ni pogojev za sklic redne ali izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z glasovanjem po elektronski pošti ali fizični obliki. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. V vsakem primeru pa se šteje, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen
(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

24. člen
(vođenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vođenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2. Zagotavljanje javnosti dela sveta

25. člen
(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej

opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

26. člen
(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3. Potek seje

27. člen
(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočih.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen
(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen
(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

31. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljač lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

(opomin)

(1) Razpravljač sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljač ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljač ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(4) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(5) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen

(preložitve)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede, se neprimerno vesti ali nepooblaščen avdio-video snemati seje.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5. Odločanje

39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se lahko opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali člana sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6. Zapisnik seje sveta**46. člen**

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave, oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema, lahko pa tudi slikovno.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati oziroma pogledati posnetek seje, ki se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje. Posnetek seje se, razen v delu, v katerem je bila javnost izključena, objavi na spletni strani občine v roku 14 dni od seje občinskega sveta, potem pa se originalni posnetek preda pristojni službi občinske uprave.

(5) Magnetogram seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

4.7. Strokovno in administrativno delo za svet**51. člen**

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5. Delovna telesa občinskega sveta**52. člen**

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet in zakon.

53. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarske dejavnosti,
- Odbor za negospodarske dejavnosti,
- Odbor za komunalne zadeve, varstvo okolja in urejanje prostora,
- Statutarne pravne komisije.

54. člen

(odbor za gospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti ima 6 do 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje

mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb.

55. člen

(odbor za negospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarske dejavnosti ima 6 do 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

56. člen

(odbor za komunalne zadeve, varstvo okolja in urejanje prostora)

(1) Odbor za komunalne zadeve, varstvo okolja in urejanje prostora ima 6 do 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunalno cestnih zadev, varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju komunalno cestnih zadev, varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine.

57. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija ima 3 člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

58. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

59. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

60. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

61. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6. Akti sveta

6.1. Splošne določbe

62. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

63. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

64. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitevjo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

65. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2. Postopek za sprejem odloka

66. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

67. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

68. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

69. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

70. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

71. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu

ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3. Hitri postopek za sprejem odlokov

75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaje na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5. Objava splošnega akta občine

77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v uradnem glasilu po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom,

župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6. Postopek za sprejem proračuna

78. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

79. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

80. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

82. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

83. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet razumni rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7. Volitve in imenovanja

89. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

90. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

91. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.2. Postopek za razrešitev

92. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

93. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8. Razmerje med županom in občinskim svetom

94. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

95. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9. Delo sveta v izrednem stanju

96. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in

rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

97. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov, uporabljajo pa se določbe poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odloka.

98. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11. Prehodna in končna določba

99. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07).

100. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 007-0004/2017

Mežica, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občina Mežica
Dušan Krebel l.r.

ŠKOFLJICA

2907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in spremembe) in
7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10
in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. redni seji
26. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82 z dne 20. 12. 2016) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.149.986
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.219.427
70	DAVČNI PRIHODKI	6.186.936
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.296.507
	703 Davki na premoženje	709.846
	704 Domači davki na blago in storitve	180.583
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.032.491
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	485.385
	711 Takse in pristojbine	7.500
	712 Globe in druge denarne kazni	59.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.530
	714 Drugi nedavčni prihodki	472.976
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.172
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.172
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.908.387
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	447.630
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.460.757
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.100.157
40	TEKOČI ODHODKI	2.561.663
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	565.438
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.535
	402 Izdatki za blago in storitve	1.798.697
	403 Plačila domačih obresti	47.593
	409 Rezerve	73.400
41	TEKOČI TRANSFERI	3.445.230
	410 Subvencije	305.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.403.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.359

	413 Drugi tekoči domači transferi	595.421
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.022.548
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.022.548
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.716
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.596
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.120
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-950.171
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	62.819
50	ZADOLŽEVANJE	62.819
	500 Domače zadolževanje	62.819
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	358.031
55	ODPLAČILA DOLGA	358.031
	550 Odplačila domačega dolga	358.031
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.245.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-295.212
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	950.171
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.245.383
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.«

2. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se sedaj glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 62.819,00 EUR. Občina lahko koristi povratna (kreditna) sredstva po 23. členu Zakona o financiranju občin in jih nameni za odplačilo dolga po kreditu, ki je bil najet v letu 2011 za izgradnjo vrtca na Lavrici.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.«

3. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se sedaj glasi:

»Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2017 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2017 ne sme zadolžiti.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

1. Kratkoročna zadolžitev družbe LPP pri bankah:

- Do višine 117.000 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

2. Kratkoročna zadolžitev (interna) pri JHL:

- Do višine 18.000 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. se lahko zadolži:

1. Kratkoročna zadolžitev (revolving kredit) pri bankah:

- Do višine 180.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen uravnavanja finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Snaga Javno podjetje d.o.o. se lahko zadolži:

1. Kratkoročna zadolžitev (revolving kredit) pri bankah:

- Do višine 90.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen upravljanja finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-11/2017

Škofljica, dne 26. oktobra 2017

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2908. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in spremembe) in
7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10
in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. redni seji
26. 10. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Škofljica za leto 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2018
(Uradni list RS, št. 82 z dne 20. 12. 2016) se 2. člen spremeni
tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in
izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.955.195	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.716.020	
70 DAVČNI PRIHODKI	6.486.575	
700 Davki na dohodek in dobiček	5.657.396	
703 Davki na premoženje	648.596	
704 Domači davki na blago in storitve	180.583	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.229.445	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	371.784	
711 Takse in pristojbine	7.500	
712 Globe in druge denarne kazni	35.800	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.530	
714 Drugi nedavčni prihodki	808.831	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	20.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.219.175	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	210.114	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.009.061	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.632.097	
40 TEKOČI ODHODKI	2.444.346	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	567.251	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.429	

	402 Izdatki za blago in storitve	1.663.353
	403 Plačila domačih obresti	55.313
	409 Rezerve	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.286.374
	410 Subvencije	305.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.255.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.269
	413 Drugi tekoči domači transferi	575.455
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.733.667
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.733.667
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.710
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.590
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.120
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.676.902
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.541.793
50	ZADOLŽEVANJE	1.541.793
	500 Domače zadolževanje	1.541.793
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	364.891
55	ODPLAČILA DOLGA	364.891
	550 Odplačila domačega dolga	364.891
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.500.000

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.176.902
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.676.902
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.500.000
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

2. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se sedaj glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži:

1. do višine 1.500.000,00 EUR za projekt »Energetska sanacija telovadnice«;
2. do višine 41.793,00 EUR. Občina lahko koristi povratna (kreditna) sredstva po 23. členu Zakona o financiranju občin in jih nameni za odplačilo dolga po kreditu, ki je bil najet v letu 2011 za izgradnjo vrtca na Lavrici.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.«

3. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se sedaj glasi:

»Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2018 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2018 ne sme zadolžiti.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

1. Kratkoročna zadolžitev družbe LPP pri bankah:
 - Do višine 117.000 EUR;
 - Za dobo do enega leta;
 - Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
 - Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.
2. Kratkoročna zadolžitev (interna) pri JHL:
 - Do višine 18.000 EUR;
 - Za dobo do enega leta;
 - Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
 - Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.
3. Dolgoročna zadolžitev družbe LPP d.o.o. pri bankah oziroma finančnih institucijah:
 - Do višine 108.000 EUR;
 - Za dobo odplačila do 7 let;
 - Za namen: financiranje nakupa avtobusov;
 - Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. se lahko zadolži:

1. Dolgoročna zadolžitev pri bankah:
 - Do višine 1.940.400,00 EUR;
 - Financiranje izgradnje PPE-TOL;
 - Za dobo odplačila kredita največ do 15 let in s predvidenim črpanjem v obdobju od leta 2018 do vključno leta 2020;
 - Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

2. Kratkoročna zadolžitev (revolving kredit) pri bankah:

- Do višine 180.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen uravnavanja finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Snaga Javno podjetje d.o.o. se lahko zadolži:

1. Kratkoročna zadolžitev (revolving) kredit pri bankah:

- Do višine 90.000,00 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen uravnavanja finančne likvidnosti;
- Sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-12/2017

Škofljica, dne 26. oktobra 2017

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

BELTINCI

2909. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci

Na podlagi 11., 57., 61.a in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP; 106/10 popr. in 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1) župan Občine Beltinci izdaja

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom, se začne priprava Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci (v nadaljevanju: SD PUP Beltinci), in sicer:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/05, 78/05, 102/09, 43/11, 75/11, 37/13, 11/15 in 47/17).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD PUP Beltinci je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – (106/10 popr.) – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov)

V veljavi so za Občino Beltinci prostorsko ureditveni pogoji, ki so sprejeti z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih

za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/05, 78/05, 102/09, 43/11, 75/11, 37/13, 11/15 in 47/17 – v nadaljevanju: PUP). Ob uveljavitvi SD PUP Beltinci bodo nova določila vključena v tekstualni in grafični del določila sedaj veljavnega akta z namenom vključitve novih prostorsko ureditvenih pogojev, sprememba dejavnosti na obstoječih stavbnih zemljiščih, odprave neskladij med tekstualnim in grafičnim delom, uskladitev PUP s planskimi akti ter druge spremembe.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

Območje SD PUP Beltinci zajema območje kot je določeno v odloku PUP Beltincih in grafičnih prikazih.

4. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov)

(1) Predmet izdelave SD PUP Beltinci je vključitev določil v tekstualni del odloka z namenom vključitve novih prostorsko ureditvenih pogojev (vključitev novih dejavnosti, omejitev dejavnosti ipd.), odprave neskladij med tekstualnim in grafičnim delom, sprememba dejavnosti na obstoječih stavbnih zemljiščih v grafičnem delu in uskladitev PUP s planskimi akti.

(2) Načrtovalec sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov bo predal pripravljavcu, to je Občini Beltinci, tri izvode akta v analogni obliki in digitalni obliki.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri SD PUP Beltinci pridobitev posebnih strokovnih rešitev ni predvidena. Upoštevale se bodo že izdelane strokovne podlage. Izdane bodo smernice nosilcev urejanja prostora, ki bodo služile kot podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka.

6. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov)

V skladu z 18. členom ZPNačrt-a se za SD PUP Beltinci izvede postopek, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
 - priprava osnutka prostorskega akta
 - pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
 - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
 - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
 - javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
 - javna razgrnitev najmanj 30 dni in javna obravnava
 - priprava in sprejem stališč do podanih pripomb
 - priprava predloga akta
 - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
 - sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
 - objava odloka v uradnem glasilu.
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Glede na predvidene SD PUP Beltinci so pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog SD PUP Beltinci:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor,

– Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci (upravljavac cestnega omrežja),

– KOMUNA javno komunalno podjetje Beltinci d.o.o., Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci (upravljavac kanalizacijskega in vodovodnega omrežja),

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

– TELEING d.o.o., Razkrižje 23, 9246 Razkrižje (upravljavac kabelske televizije),

– PETROL PLIN d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

(2) Na podlagi pristojnosti po Zakonu o varstvu okolja; Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za Strateško presojo vplivov na okolje, ki v skladu z določili 58. člena ZPNačrt-a in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) odloči, ali je za predmetni akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD PUP Beltinci)

Finančna sredstva za izdelavo SD PUP Beltinci zagotovi Občina Beltinci.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati osmi dan po njegovi objavi.

Št. 350-9/2016-10

Beltinci, dne 24. oktobra 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

TRŽIČ

2910. Odlok o podelitvi naziva častne občanke Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),

18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) ter 4. člena Odloka o priznanjih Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/15) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 12. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o podelitvi naziva častne občanke Občine Tržič

1. člen

Naziv častne občanke Občine Tržič se podeli gospe Jožici Koder, roj. 25. 3. 1939.

2. člen

Jožici Koder se naziv častne občanke podeli za njeno dolgoletno delo na področju vzgoje in izobraževanja ter njen prispevek na kulturnem, umetniškem in znanstvenem področju ter za ohranjanje bogastva slovenskega jezika in lokalnih narečij.

Jožica koder je 32 let delovala kot učiteljica slovenskega jezika v Tržiču in Bistrici in se že v tem času uveljavila kot odlična mentorica raziskovalno-umetniških interesnih dejavnosti. Pod njenim okriljem je več kot 20 let nastajalo šolsko glasilo Stezice OŠ Bistrica. Po upokojitvi je bila knjižničarka škofijske gimnazije v Šentvidu, svoje znanje je delila slušateljem na Ljudski univerzi Tržič, še vedno se aktivno udeležuje v uredniškem, zbirateljskem, raziskovalnem in lektorskem delu.

Je članica sekcije za zbiranje in raziskovanje slovenske slovstvene folklorne pri Slovenski konferenci Svetovnega slovenskega kongresa v Ljubljani in na povabilo akademikinje ddr. Marije Stanonik sodeluje pri njenem glasilu Slovstvena folkloristika. Redno sodeluje s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja, uredniškim odborom občinskega glasila Tržičan, Območno izpostavo Javnega sklada za kulturne dejavnosti, Zvezo kulturnih organizacij in Ljudsko univerzo, zlasti v njenih študijskih krožkih. Pod njenim uredniškim načrtovanjem ali strokovnim sodelovanjem so v nastali pomembni knjižni naslovi lokalne založniške produkcije. Je neutrudna dopisnica občinskega glasila, s svojimi idejami in znanjem pa pomaga pri razvoju umetniških izrazov lokalne ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti.

V zadnjih letih je pod njeno roko ali z njenim odločilnim sodelovanjem nastalo več knjižnih edicij, ki predstavljajo pomembne mejnike v ohranjanju tržiškega kulturnega izročila: Tržiška pesnica Dorca Kraljeva (ZKO Tržič, 2002), Izbrane pesmi Janeza Slaparja – Temšaka (ZKO Tržič, 2004), Tržiška dekleta daleč slove (LU Tržič, 2012), Tržiški slovar – slovarček starih pogovornih besed (ZKO Tržič, 2012), Zgodbe o Tonetu (Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, 2013), O Dolini in Dolincih (LU Tržič, 2014) in Kot gnezdo ptič ljubim Tržič (zbrana dela Vojteha Kurnika, ZKO Tržič, 2017).

Za njeno zavzeto pedagoško in kulturno delo je dobila vrsto priznanj: Kurnikovo priznanje Občinske kulturne skupnosti Tržič za izredne uspehe na področju šolskega kulturnega društva leta 1982 na predlog OŠ heroja M. Bračiča; Priznanje izobraževalne skupnosti Občine Tržič za izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja leta 1987 na predlog Zavoda za šolstvo RS, OE Kranj in OŠ heroja M. Bračiča; Jubilejno Linhartovo značko za 20-letno delo na področju gledališke ustvarjalnosti na predlog Zveze kulturnih organizacij Tržič; Plaketo mesta Tržič za dolgoletno pedagoško delo in za delo z mladimi na OŠ heroja M. Bračiča leta 1991 na predlog OŠ heroja Bračiča; Posebno priznanje za zasluge in zvestobo Bralni znački ob 40-letnici bralnih značk, za ljubezen do slovenske besede in knjig ter za širjenje te ljubezni med mladimi leta 2001 na predlog Zveze prijateljev mladine Slovenije; Srebrno Kurnikovo plaketo za knjigo o tržiški pesnici Dorci Kraljevi leta 2002 na predlog Knjižnice dr. Toneta Pretnarja in Zveza kulturnih organizacij Tržič; Zahvalo Planinskega društva Tržič ob 100-letnici društva (2008), za sodelovanje in pomoč pri pripravi zbornika Je sonce luč prižgalo na vrhove; Zahvalo Društva upokojencev Tržič za uspešno sodelovanje leta 2008; Zahvalo Ljudske

univerze Tržič ob 50-letnici ustanove (2009) za prispevek k delu LU Tržič; Zlato Kurnikovo plaketo za življenjsko delo na kulturnem področju leta 2015.

3. člen

Podelitev posebne listine, ki jo podpiše župan Občine Tržič, se opravi v mesecu decembru 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2014

Tržič, dne 12. oktobra 2017

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

2911. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (sprememba št. 3)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in ZPNačrt-B, 57/12) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (sprememba št. 3)

1. člen

(namen sklepa in pravna podlaga)

S predmetnim sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (v nadaljevanju OPN). Pravno podlago za uvedbo postopka predstavlja 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Občina Tržič ima sprejet OPN (Uradni list RS, št. 35/16, 74/16, 18/17, 30/17). Zaradi izraženih potreb lastnikov zemljišč in drugih razvojnih potreb lokalne skupnosti ter spremenjenih področnih predpisov Občina Tržič pristopa k spremembam in dopolnitvam prostorskega akta. S spremembami in dopolnitvami OPN se želi zagotoviti:

- dodatne razvojne površine naselij,
- spremembe in dopolnitve nekaterih določil Odloka OPN z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih, vsebinskih in redakcijskih popravkov,
- natančnejše določiti način urejanja prostora,
- natančnejše določiti merila in pogoje za gradnjo.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve OPN obsegajo:

1. Obravnavo občinskih pobud

Občinske pobude obsegajo spremembe in dopolnitve namenske rabe prostora ali podrobnejše namenske rabe prostora za pomembnejše investicijske projekte, spremembe namenske rabe za del državnih in občinskih kategoriziranih cest, manjših vodotokov in vodnih teles ter objektov infrastrukture. V ta sklop

so vključene tudi manjše spremembe namenske rabe prostora v smislu korekcij, povzema, zaokrožitev ipd.

2. Obravnavo individualnih pobud

Individualne pobude za spremembo namembnosti kmetijskih in drugih zemljišč v stavbna ali obratno so razpršene po celotnem območju občine. Do oddaje javnega naročila je prispelo 48 vlog s pobudami o spremembi namenske rabe prostora. Zbiranje pobud občanov je bilo zaključeno 30. 5. 2017. Med navedenim številom pobud se večina pobud nanaša na gradnjo za lastne potrebe (gradnja stanovanjskih stavb, poslovno-proizvodnih objektov, pomožnih objektov, kmetijskih objektov). Za potrebe širšega lokalnega, družbenega in gospodarskega pomena so podane 3 pobude, ki se nanašajo na dve lokaciji.

3. Obravnavo tehničnih popravkov grafičnega dela

Izdela se tehnične popravke (uskladitev prostorskega akta z izdanimi upravnimi dovoljenji), in sicer za objekte, ki imajo izdano gradbeno dovoljenje ali pa so zgrajeni pred letom 1967 za obdobje od 2011 do 2016, za kar je občina prejela eno pobudo. Na podlagi pridobljenih odločb Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene je potrebno spremeniti namensko rabo iz gozdnega v kmetijski namen na devetih (9) lokacijah. Izvedejo se tudi grafični popravki namenske rabe državnih in občinskih kategoriziranih cest, manjših vodotokov in vodnih teles. Stanje se ažurira.

4. Obravnavo tehničnih popravkov in dopolnitev tekstualnega dela

Izvesti je potrebno popravke tekstualnega dela odloka zaradi nejasnosti splošnih in podrobnejših določil ter dopolniti podrobnejše prostorske izvedbene pogoje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN se upošteva:

- obstoječe strokovne podlage k OPN,
- prikaz stanja prostora,
- analiza oziroma opredelitev do prispelih pobud za spremembe in dopolnitve OPN,
- strokovne podlage, ki bi jih v postopku zahtevali upravljalci prostora.

5. člen

(roki za pripravo)

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev OPN potekala po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave	–
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev	60 dni
Objava gradiva na MOP	–
Prvo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava in sprejem stališč	15 dni
Priprava predloga	30 dni
Objava gradiva na MOP	–
Drugo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga	60 dni
Sprejem odloka in objava v Uradnem listu RS	–

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

Državni nosilci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, (za poselitve),
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje kmetijstva),
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28C, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),
6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, (za področje varstva kulturne dediščine),
8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom ter za področje avtocest),
9. DARS, Družba za avtoceste v RS, Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom ter za področje avtocest),
10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),
11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje rudarstva),
12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje energetike),
13. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),
14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),
15. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
16. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč),
17. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv).

Lokalni nosilci:

18. Elektro Gorenjska, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
19. Komunala Tržič, (vodovod, kanalizacija, odpadki), Mlaka 6, 4290 Tržič,
20. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
21. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
22. Zavod za gozdove, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27B, 4000 Kranj,
23. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj,
24. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj,
25. Petrol plin, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,
26. Plinovodi, Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana,
27. Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Drugi udeleženci:

28. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za SPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi te vključi v postopek.

7. člen

(obveznost financiranja)

Vse stroške povezane s pripravo sprememb in dopolnitev OPN nosi Občina Tržič.

8. člen

(objava sprememb)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Tržič.

Št. 350-0001/2017

Tržič, dne 20. oktobra 2017

Župan
Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

POPRAVKI**2912. Popravek Sklepa o določitvi cen programov
v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05-UPB), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15

– UPB2) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10) in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji, dne 24. 10. 2017 in Občinski svet Občine Mislinja na 13. dopisni seji, dne 27. 10. 2017 sprejela

P O P R A V E K**Sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

V Sklepu o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 58/17), se v prvem odstavku I. točke sklepa, v rubriki »V programu drugega starostnega obdobja – starostna skupina 3–4 let«, cena »324,15 EUR« spremeni tako, da se pravilno glasi: »360,68 EUR«.

Popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan od zadnje objave v uradnem glasilu občin ustanoviteljic.

Št. 603-0038/2016

Slovenj Gradec, dne 24. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 602-3/2015

Mislinja, dne 27. oktobra 2017

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2879. Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (ZDMHS) 8045
2880. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) 8050
2881. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1A) 8057
2882. Priporočilo Državnega zbora v zvezi z 22. Rednim poročilom Varuha človekovih pravic za leto 2016 8058
2883. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Posebnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o kršitvah človekovih pravic oseb z duševno motnjo pri njihovem neprostovoljnem nastanjanju in obravnavi v varovanih oddelkih socialnovarstvenih zavodov 8058

VLADA

2884. Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin 8059
2885. Uredba o javni službi nalog rastlinske genske banke 8105
2886. Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja 8119
2887. Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov 8128
2888. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo 8130
2889. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta celovite energetske prenove določenih objektov Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo 8137
2890. Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada 8142

MINISTRSTVA

2891. Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin 8142

OBČINE

BELTINCI

2909. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci 8211

BREŽICE

2892. Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Brežice 8147
2893. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366 8147

2894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče 8151
2895. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice 8152
2896. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko 8153
2897. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki 8154
2898. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova 8155
2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko 8157
2900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce 8157
2901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina 8158

KOPER

2902. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Trgovsko poslovna cona pri Badaševici ob Šmarski cesti« 8159

KRŠKO

2903. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4/2017 8187
2904. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 3/2017 8187

MEŽICA

2905. Statut Občine Mežica 8187
2906. Poslovnik Občinskega sveta Občine Mežica 8196

ŠKOFLJICA

2907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2017 8208
2908. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2018 8210

TRŽIČ

2910. Odlok o podelitvi naziva častne občanke Občine Tržič 8212
2911. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (sprememba št. 3) 8213

POPRAVKI

2912. Popravek Sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec 8215

