

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **58** Ljubljana, petek **20. 10. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto **XXVII**

VLADA

2694. Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine Z-3/11

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine Z-3/11

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač (v nadaljnjem besedilu: koncesija) iz vrtine Z-3/11 (ID-znak: 1104-1407/6), koordinate X: 133661, Y: 527584, Z: 443.

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtine Z-3/11, je 5000 m³/leto. Največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtine Z-3/11 je 2 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač s klasifikacijsko številko 12.1.1 v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtine Z-3/11 in zajema podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode VTPodV_1009 Spodnji del Savinje do Sotle, in sicer iz prvega dolomitnega vodonosnika in vodonosnika v apnenčastih kamninah.

(5) Napajalno območje vrtine Z-3/11 in meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli osebi, ki je dala pobudo za pridobitev koncesije za proizvodnjo pijač.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vlogo za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je registrirana za opravljanje dejavnosti proizvodnje pijač,

3. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti proizvodnje pijač,

4. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za dejavnost proizvodnje pijač,

5. ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, in

6. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

3. člen

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje ter pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi,

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda,

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik,

4. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje,

5. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in prilogo, ki je sestavni del te uredbe,

6. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

7. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje,
2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja,
3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vrtini, ki jo upravlja,
4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki jo zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvezemajo vodo iz istega vodonosnika (prekinitveni test),
5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi,
6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki,
7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode,
8. vzdrževati ali sanirati vrtino, narejeno pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije,
9. po prenehanju koncesije ravnati z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, v skladu z zakonom, ki ureja vode,
10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda in
11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav ob suši, nenadnem onesnaženju ali poškodbi sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,
2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,
3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali
4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezemati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

4. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtime v skladu z zahtevami iz priloge te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, ter predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program

monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in prilogo te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s prilogo te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se nanaša,
- rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, ter
- obdelavo oziroma analizo in razlago podatkov monitoringa.

(7) Predlog obrazca poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe vode.

(2) Obveznost plačila za koncesijo nastopi z dnem začetka izvajanja koncesije.

6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{pl.} = 0,01 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + V_{\text{koncesija}} \times (2,66 \times Q_{\text{naravna}} + 2 \times Q_{\text{namizna}} + Q_{\text{pijač}}),$$

pri čemer je:

– $V_{pl.}$: plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izraženo v eurih,

– $P_{\text{čisti-prihodek}}$: čisti letni prihodek od prodaje naravne mineralne vode, namizne vode in brezalkoholnih pijač, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida proizvajalca pijač za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v eurih,

– Q_{naravna} : letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot naravno mineralno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1000 litrih,

– Q_{namizna} : letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot namizno vodo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1000 litrih,

– $Q_{\text{pijač}}$: letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot brezalkoholno pijačo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1000 litrih,

– $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo za 1000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih.

(3) Višino plačila za koncesijo za 1000 litrov stekleničene podzemne vode ($V_{\text{koncesija}}$) določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in se izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija}} = \frac{0,08 \times P_{\text{vodno-povračilo}}}{Q_1 + 2 \times Q_2 + 2,66 \times Q_3},$$

pri čemer je:

– $P_{\text{vodno-povračilo}}$: vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v eurih,

– Q₁: letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1000 litrih,

– Q₂: letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirska voda, namizna voda ali v pivu, izražena v 1000 litrih,

– Q₃: letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1000 litrih.

(4) Vrednosti za P_{vodno-povračilo}, Q₁, Q₂ in Q₃ iz prejšnjega odstavka so izračunane iz podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

7. člen

(pošiljanje podatkov, potrebnih za izračun plačila za koncesijo)

Koncesionar mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za koncesijo, vsako leto najpozneje do 31. marca poslati podatke, potrebne za izračun plačila za koncesijo iz prejšnjega člena za preteklo leto.

8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij, in sicer na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu iz prejšnjega člena v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz 6. člena te uredbe.

9. člen

(poračun)

(1) Morebitna razlika med z akontacijama vplačanima zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, se plača na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrne koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz 6. člena te uredbe v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz 7. člena te uredbe.

10. člen

(hramba dokumentacije)

Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

IV. KONCESIJSKA POGODBA

11. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,

2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,

3. način finančnega in strokovnega nadzora,

4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtnice po prenehanju koncesije in

6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja podzemne vode na ustju vrtnice,

2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,

3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,

4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter

6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

13. člen

(prvo plačilo za koncesijo)

Ne glede na določbe 8. člena te uredbe se prva akontacija plačila za koncesijo obračuna naslednje leto po začetku izvajanja koncesije.

14. člen

(izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša višina plačila za koncesijo za 1000 litrov stekleničene podzemne vode V_{koncesija} 2,012 eura.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za odzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-43/2017

Ljubljana, dne 18. oktobra 2017

EVA 2017-2550-0023

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

MONITORING

I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadar koli preverita.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odzvem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odzvem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vrtine za odzvem vode in
- gladine (tlaka) podzemne vode v vrtini za odzvem.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro.

Meritve gladine podzemne vode na vrtini za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vrtine za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Fizikalno-kemijske značilnosti vode je treba spremljati z analizo kemijske sestave podzemne vode iz vrtine za odvzem vode.

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode, in sicer:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom.

Nabor parametrov:

Iz pipe na ustju vrtine za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+}),
- magnezij (Mg^{2+}),
- kalij (K^+),
- natrij (Na^+),
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-),
- klorid (Cl^-),
- sulfat (SO_4^{2-}),
- fosfat (PO_4^{3-}),
- nitrat (NO_3^-),
- nitrit (NO_2^-),
- amonij (NH_4^+),
- železo (Fe (skupno)),
- mangan (Mn (skupni)),
- sušni preostanek pri 105 °C,
- kremenica (SiO_2),
- raztopljeni CO_2 ,
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi).

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode.

K a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

K b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

K c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

2695. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami

Na podlagi 24. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami

1. člen

V Uredbi o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10 in 78/12) se v prvem odstavku 1. člena prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 z dne 9. decembra 1996 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 61 z dne 3. 3. 1997, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/160 z dne 20. januarja 2017 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 27 z dne 1. 2. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 338/97/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 865/2006 z dne 4. maja 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 166 z dne 19. 6. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2015/870 z dne 5. junija 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 865/2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 glede trgovine s prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami (UL L št. 142 z dne 6. 6. 2015, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 865/06/ES),«.

Četrta in peta alineja se spremenita tako, da se glasita:

»– Uredbe (ES) št. 1007/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o trgovini z izdelki iz tjunljev (UL L št. 286 z dne 31. 10. 2009, str. 36), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/1775 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 1007/2009 o trgovini z izdelki iz tjunljev in razveljavitvi Uredbe Komisije (EU) št. 737/2010 (UL L št. 262 z dne 7. 10. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1007/2009/ES) in

– Uredbe Komisije (EU) št. 737/2010 z dne 10. avgusta 2010 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 1007/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o trgovini z izdelki iz tjunljev (UL L št. 216 z dne 17. 8. 2010, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/1775 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 1007/2009 o trgovini z izdelki iz tjunljev in razveljavitvi Uredbe Komisije (EU) št. 737/2010 (UL L št. 262 z dne 7. 10. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 737/2010/EU).«.

2. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(prepoved ponovnega izvoza slonovine)

(1) Potrdila za ponovni izvoz slonovine afriškega slona (*Loxodonta africana*) in indijskega slona (*Elephas maximus*) iz Republike Slovenije v države, ki niso članice Evropske unije, pridobljene pred 26. februarjem 1976 za afriškega slona in pred 1. julijem 1975 za indijskega slona, se ne izda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se potrdilo izda, če je to potrebno zaradi:

– izmenjave eksponatov med verodostojnimi institucijami (npr. muzeji),

– prenosa podedovane slonovine ob preselitvi oseb izven Evropske unije, če pride do prenosa stalnega prebivališča ali spremembe rezidentstva,

– nadzornih, znanstvenih in izobraževalnih razlogov.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-42/2017

Ljubljana, dne 18. oktobra 2017

EVA 2017-2550-0058

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2696. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v Občini Prevalje

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v Občini Prevalje

1. člen

V Uredbi o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 92/10) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča ob reki Meži v Občini Prevalje poteka na:

– prvem območju po zemljiščih s parc. št. 192/41, 192/7, 192/27, 608/29, 608/17, 608/7, 192/49, 192/64, 192/65, 192/66, 608/56, 608/43, 608/44, 117/13, 117/14, 117/15, 108/12, 108/8, 117/16, 117/26, 117/27, 117/1 in 608/21, vse k. o. 884 Farna vas, sega pet metrov od meje vodnega zemljišča reke Meže in je določena s koordinatami, navedenimi v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;

– drugem območju po zemljiščih s parc. št. 353/3, 353/15, 353/10, 353/14, 343/42, 343/14 in 343/23, vse k. o. 884 Farna vas, sega pet metrov od meje vodnega zemljišča reke Meže in je določena s koordinatami, navedenimi v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča iz prejšnjega odstavka poteka po koordinatah lomnih točk, ki so določene v koordinatnem sistemu D48/GK, ter se v prvih in zadnjih lomnih točkah navezuje na 15-metrski zunanji pas priobalnega zemljišča.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

3. člen

Za prilogo 1 se doda nova priloga 2, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-39/2017
Ljubljana, dne 18. oktobra 2017
EVA 2017-2550-0062

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

»Priloga 1: Koordinate lomnih točk zunanje meje priobalnega zemljišča na prvem območju

TOČKA	GK_Y	GK_X
T1	494311,18	155588,36
T2	494344,84	155584,70
T3	494351,43	155583,76
T4	494359,74	155581,70
T5	494385,48	155572,53
T6	494401,44	155567,77
T7	494418,47	155561,91
T8	494460,62	155550,94
T9	494477,81	155547,76
T10	494487,21	155546,76
T11	494508,68	155547,84
T12	494524,96	155549,53
T13	494537,74	155548,93
T14	494547,02	155548,09
T15	494578,23	155546,27
T16	494600,01	155546,13
T17	494617,00	155546,69
T18	494632,49	155548,46
T19	494641,20	155549,60
T20	494649,89	155550,68
T21	494658,48	155551,94
T22	494676,34	155554,17
T23	494698,46	155557,86
T24	494708,23	155559,67

«.

PRILOGA 2

»Priloga 2: Koordinate lomnih točk zunanje meje priobalnega zemljišča na drugem območju

TOČKA	GK_Y	GK_X
T1	492964,51	155452,96
T2	492954,83	155451,80
T3	492958,70	155398,17
T4	492955,60	155360,80
T5	492951,36	155331,46
T6	492945,01	155313,60
T7	492946,47	155304,87
T8	492952,55	155293,36
T9	492954,27	155291,64
T10	493002,95	155257,91
T11	493003,22	155256,32
T12	493007,72	155252,22
T13	493043,83	155231,19
T14	493046,74	155230,26
T15	493063,68	155219,81
T16	493071,61	155214,25
T17	493109,98	155188,19
T18	493116,99	155182,77
T19	493125,99	155179,46
T20	493127,84	155189,25

«.

MINISTRSTVA

2697. Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov in mesnih pripravkov

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo

PRAVILNIK o kakovosti mesnih izdelkov in mesnih pripravkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik predpisuje način predelave in proizvodnje, lastnosti in sestavine ter njihove vsebnosti, označevanje ter opredelitve in poimenovanja, ki jih morajo izpolnjevati mesni izdelki in mesni pripravki, ki se dajejo na trg.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(označevanje)

(1) Predpakirani mesni izdelki in mesni pripravki morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom, in s tem pravilnikom.

(2) Mesni izdelki in mesni pripravki, ki niso predpakirani, morajo biti na prodajnem mestu označeni v skladu s pravilnikom, ki ureja splošno označevanje živil, ki niso predpakirana.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku pomenijo:

1. beljakovine veziva so določene kot vsebnost hidrosiprolina, pomnožena s faktorjem 8, in se določijo z metodo SIST ISO 3496;

2. bujon je vodni ekstrakt mesa, ki je pridobljen s kuhanjem mesa oziroma kosti;

3. dimljenje (prekajevanje) je obdelava mesnin z dimom, pridobljenim s pirolizo lesa (frikcijsko tilni in drugi generatorji) ali s tekočim dimom. Glede na uporabljeno temperaturo ločimo: hladno (do 25 °C), toplo (do 50 °C) in vroče dimljenje (nad 70 °C);

4. dodatne sestavine so živila, vključena v sestavo mesnega izdelka ali mesnega pripravka, ki vplivajo na senzorične lastnosti končnega mesnega izdelka ali mesnega pripravka (npr. sir, oljke, oreški, zelenjava, semena);

5. drugi užiti deli so sveže meso, razen mesa trupa, vključno z notranjimi organi in krvjo;

6. juha je vodni ekstrakt užitnih delov živali, dobljen s kuhanjem, pri čemer se lahko po potrebi uporabljajo začimbna zelišča oziroma začimbe;

7. klobasa je mesni izdelek ali mesni pripravek, ki ga dobimo tako, da napolnimo naravne ali umetne ovitke z nadevom različnih vrst in količin razdetega mesa, maščobnega tkiva, kožic, drobovine, ostankov veznega tkiva in dodatnih sestavin in tehnoloških dodatkov;

8. kožice so obdelana (poparjena) prašičja koža, koža s telečje glave in nog ter goveji gobci;

9. koža perutnine je poparjena in perja očiščena koža vseh vrst perutnine s pripadajočim masnim tkivom;

10. kožna emulzija je homogena zmes, pridobljena z razdevanjem (homogenizacijo) kožic s pripadajočimi ostanki maščobnega tkiva, ob dodatku vode, soli in emulgatorjev, ki ne izvirajo iz mesa;

11. mast je topljena živalska maščoba, kot je opredeljena z Uredbo (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 1137/2014 z dne 27. oktobra 2014 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obdelavo nekaterih vrst drobovine živali, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 307 z dne 28. 10. 2014, str. 28), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/04/ES);

12. mastna emulzija je homogena zmes maščobnega tkiva živali ali masti (tudi rastlinske) in vode z dodatkom emulgatorja, lahko tudi drugih stabilizatorjev (hidrokolooidov), ki so kemijsko polisaharidi rastlinskega izvora;

13. maščobno tkivo (mastnina) so slanina (podkožno mastno tkivo prašičev), salo (plasti mastnega tkiva v trebušni votlini prašičev), loj (mastno tkivo drugih klavnih živali) in druga maščobna tkiva trupov živali, kot so opredeljene v točkah od 1.2 do 1.8 Priloge I Uredbe 853/2004/ES;

14. mehansko izkoščeno meso je proizvod, pridobljen z odstranjevanjem mesa s kosti, na katerih je pripeto meso po izkoščevanju, ali s trupov perutnine z mehanskimi sredstvi, ki porušijo ali spremenijo notranjo celično zgradbo mišičnih vlaken;

15. mesna emulzija je homogena zmes, pridobljena iz mesnega testa z dodatkom vode in maščobnega tkiva (tudi rastlinske maščobe ali olja) med homogenizacijo v kutru ali na drug ustrezen način. Beljakovine mesa imajo osnovno vlogo emulgatorjev, lahko pa se dodajo tudi aditivi in tehnološki dodatki;

16. mesni pripravek je sveže meso, vključno z mesom, seseklanim na koščke, ki so mu dodana druga živila, začimbe ali dodatki, ali meso, obdelano po postopku, ki ne spremeni notranje celične zgradbe mišičnih vlaken mesa, zaradi česar bi izgubile značilnosti svežega mesa;

17. mesni izdelki ali mesnine so predelani izdelki, pridobljeni s predelavo mesa ali nadaljnjo predelavo tako predelanih izdelkov, ki v prerezu ne kažejo več značilnosti svežega mesa;

18. mesno testo je mesna masa, dobljena z razdevanjem katerekoli vrste toplega ali ohlajenega ali zamrznjenega mesa, strojno (mehansko) izkoščenega mesa z dodatkom vode, soli, aditivov in tehnoloških dodatkov v količini, ki je potrebna za doseganje testaste konsistence;

19. meso je skeletno mišičevje (mišičnina) trupov živali, kot so opredeljene v točkah od 1.2 do 1.8 Priloge I Uredbe 853/2004/ES;

20. meso divjadi (divjačina) je meso iz uplenjene ali gojene divjadi obeh spolov in vseh starosti: jelena, damjaka, srne, gamsa, divjega prašiča, medveda, zajca, fazana, prepelice, idr.;

21. mleto meso je meso v skladu s točko 1.13 Priloge I Uredbe 853/2004/ES;

22. osnovne surovine so: meso, maščobno tkivo, drobovina in koža;

23. ovitek je naraven (iz prebavnega trakta klavnih živali) ali umeten (kolagenski, celulozni, plastični, kovinski) proizvod, namenjen za polnjenje nadeva klobas in drugih mesnih izdelkov in mesnih pripravkov;

24. paniranje je oblaganje mesa in mesnin z moko, jajci, drobtinami, mlekom ali z drugimi dodanimi sestavinami;

25. pasterizirani izdelki so izdelki, ki so toplotno obdelani do središčne temperature od 65 °C do 85 °C;

26. pospeševalci zorenja so snovi, dodane v nadev mesnin, ki spremenijo aktivnost vode, pH in druge fizikalno-kemijske parametre nadeva tako, da omogočajo pospešen (skrajšan) proces zorenja mesnine;

27. rastlinska mast je proizvod, pridobljen s hidrogeniranjem rastlinskih olj;

28. razdeto meso je meso, pridobljeno iz večjih kosov mesa, ki je strojno ali ročno razkosano na manjše dele;

29. razrez je postopek ročnega ali strojnega razreza (tudi razseka) integralnih trupov ali večjih kosov mesa na manjše kose mesa;

30. razsol ali razsolica je suha mešanica ali raztopina soli in nitritne soli, lahko so dodani drugi aditivi in tehnološki dodatki;

31. razsoljevanje je obdelava mesa, maščobnega tkiva in drugih užitnih delov z razsolom ali razsolico;

32. salama je izdelek iz mletega mesa in maščobe, polnjenih v naravne ali umetne ovitke, pri katerem se s sušenjem zmanjša vsebnost vode. Aktivnost vode v izdelkih ne sme biti višja od 0,93;

33. soljenje je obdelava mesa, maščobnega tkiva in drugih užitnih delov s kuhinjsko soljo;

34. starterska kultura je proizvod, ki vsebuje eno ali več vrst mikroorganizmov in se uporablja v proizvodnji mesnin;

35. sterilizirani izdelki so izdelki, ki so toplotno obdelani do središčne temperature nad 100 °C (običajno 106 do 125 °C);

36. sveže meso je meso, vključno z vakumsko pakiranim mesom ali mesom, pakiranim v kontrolirani atmosferi, katerega obstojnost ni bila podaljšana z nobenim drugim postopkom, kakor s postopki ohlajevanja, zamrzovanja ali hitrega zamrzovanja;

37. sveže perutninsko meso je perutninsko meso, ki v nobenem trenutku ni otrdelo zaradi postopka hlajenja, preden je bilo hranjeno pri temperaturi nad -2 °C in pod 4 °C;

38. tehnološki dodatki so sestavine izdelka, ki ne pripadajo osnovnim sestavinam in aditivom in katerih uporaba vpliva na tehnološke in senzorične lastnosti, ki jih pridobi končni izdelek z njihovo ustrezno uporabo;

39. toplo meso je meso, pridobljeno po tehnologiji toplega razseka še toplih, neohlajenih trupov, pred pojavom mrtvaške otrplosti ali meso, izrezano iz toplih trupov po kondicioniranju ali po elektrostimulaciji.

5. člen

(uporaba soli)

Ne glede na določbe pravilnika, ki ureja kakovost soli, se v proizvodnji mesnih izdelkov kot nosilec za nitritne soli ali ekstrakte začimb uporablja nejudirana sol. Tako uporabljena nejudirana sol se označi kot »sol«.

II. RAZVRSTITEV IZDELKOV

6. člen

(razvrstitev izdelkov)

(1) Po tem pravilniku se izdelki delijo na osnovne štiri skupine, ki morajo biti označene na označbi, in sicer:

1. pasterizirane mesne izdelke ali pasterizirane mesnine;
2. sterilizirane mesne izdelke ali sterilizirane mesnine;
3. sušene mesne izdelke ali sušene mesnine;
4. mesne pripravke.

(2) Vsi mesni izdelki in mesni pripravki, ki se proizvajajo po proizvodni specifikaciji, se razvrščajo in označujejo v skladu z določbami tega pravilnika. Če se mesni izdelek oziroma mesni pripravek, ki se proizvaja po proizvodni specifikaciji, ne more razvrstiti in označiti skladno s tem pravilnikom, se označi v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

III. MESNI IZDELKI IN PRIPRAVKI

1. Pasterizirane mesnine

7. člen

Med pasterizirane mesnine štejemo barjene klobase, poltrajne klobase, hladetinaste klobase, kuhane klobase, prekajeno meso, konzervirano meso, masti in maščobne izdelke.

1.1 Barjene klobase

8. člen

(barjene klobase)

(1) Kot barjene klobase se lahko označijo mesni izdelki, proizvedeni iz mesne emulzije in drugih sestavin živalskega izvora, soli, aditivov, začimb, začimbni ekstraktov, arom, vode, ledu, tehnoloških dodatkov ter dodatnih sestavin, polnjeni v naravne ali umetne ovitke. Barjene klobase so toplotno obdelane z ali brez dimljenja.

(2) Tradicionalna poimenovanja za barjene klobase so npr. hrenovka, posebna klobasa ali posebna in pariška klobasa ali pariška.

9. člen

(hrenovka)

(1) Kot hrenovka se lahko poimenuje mesni izdelek, ki vsebuje najmanj 75 % mesnega testa iz govejega in prašičjega mesa in največ 25 % slanine. V nadevu so lahko dodatne sestavine, ki so razvidne iz imena izdelka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko hrenovko proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali v enakem razmerju med mesnim testom in maščobnim tkivom, vendar je treba v imenu navesti vrsto živali, iz katere je meso, če je tega več kot 50 %, razen v primeru ovčjega in konjskega mesa, ki ga mora biti v mesnem testu več kot 30 %. Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

(3) Nadev za hrenovko se polni v ovitke (naravna čreva ali kolagenske ovitke) s homogenim nadevom iz mesnega testa. Ovitke se po toplotni obdelavi lahko odstrani.

(4) Hrenovka mora vsebovati najmanj 8 % mesnih beljakovin (brez beljakovin veziva) in največ 30 % maščob.

10. člen

(posebna klobasa ali posebna)

(1) Kot posebna klobasa ali posebna se lahko poimenuje mesni izdelek, ki vsebuje najmanj 75 % mesnega testa iz govejega in prašičjega mesa in največ 25 % slanine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se posebna klobasa ali posebna lahko proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali v enakem razmerju med mesnim testom in maščobnim tkivom, vendar je treba v imenu navesti vrsto živali, iz katere je meso, če je tega več kot 50 %, razen v primeru ovčjega in konjskega mesa, ki ga mora biti v mesnem testu več kot 30 %. Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

(3) Nadev za posebno klobaso ali posebno se polni v umetne ali naravne ovitke.

(4) Posebna klobasa ali posebna mora vsebovati najmanj 8 % mesnih beljakovin in največ 30 % maščob.

11. člen

(pariška klobasa ali pariška)

(1) Kot pariška klobasa ali pariška se lahko poimenuje mesni izdelek, ki vsebuje najmanj 75 % mesnega testa iz govejega in prašičjega mesa in največ 25 % slanine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pariška klobasa ali pariška lahko proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali v enakem razmerju med mesnim testom in maščobnim tkivom, vendar je treba v imenu navesti vrsto živali, iz katere je meso, če je tega več kot 50 %, razen v primeru ovčjega in konjskega mesa, ki ga mora biti v mesnem testu več kot 30 %. Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil. Del uporabljene slanine mora biti trda slanina, kockana in vidna na prerezu.

(3) Nadev za pariško klobaso ali pariško se polni v umetne ali naravne ovitke.

(4) Pariška klobasa ali pariška mora vsebovati najmanj 8 % mesnih beljakovin (brez beljakovin veziva) in največ 30 % maščob.

1.2 Poltrajne klobase

12. člen

(poltrajne klobase)

(1) Kot poltrajna klobasa se lahko poimenuje mesni izdelek iz razdetega mesa, slanine, mesnega testa in drugih sestavin živalskega izvora, soli, aditivov, začimb, začimbnih ekstraktov, arom, vode oziroma ledu, tehnoloških dodatkov ter dodatnih sestavin. Poltrajne klobase so toplotno obdelane z ali brez dimljenja.

(2) Tradicionalna poimenovanja za poltrajne klobase so npr. tirolska, ljubljanska in šunkarica.

13. člen

(tirolska)

(1) Kot tirolska se lahko poimenuje mesni izdelek, ki vsebuje najmanj 45 % razdetega prašičjega mesa velikosti najmanj 8 mm, 25 % trde slanine ter 30 % mesnega testa (v razmerju 70 % govejega ali prašičjega mesa in 30 % vode) ter poleg soli vsebuje še dovoljene aditive, začimbe in tehnološke dodatke.

(2) Tirolska mora imeti tipičen okus po kumini in česnu. Polni se v umetne ovitke črne barve.

(3) Tirolska mora vsebovati najmanj 13 % mesnih beljakovin, od tega do 4 % beljakovin veziva.

(4) Uporaba dodatnih sestavin ni dovoljena.

14. člen

(ljubljska)

(1) Kot ljubljanska se lahko poimenuje mesni izdelek, ki je narejen iz najmanj 25 % govejega mesa, 25 % trde slanine ter 30 % mesnega testa (v razmerju 70 % govejega ali prašičjega mesa in 30 % vode) ter poleg soli vsebuje še začimbe, dovoljene aditive in tehnološke dodatke.

(2) Ljubljanska mora imeti značilen okus po začimbah, kot sta piment in ingver. Polni se v umetne ovitke rjave barve.

(3) Uporaba dodatnih sestavin ni dovoljena.

15. člen

(šunkarica)

(1) Kot šunkarica se lahko poimenuje mesni izdelek, izdelan iz grobo zrezanega razsoljenega prašičjega mesa stegna ali plečeta na kose, večje od 20 mm, ter 10 % mesnega testa (govejega mesa in vode) in 10 % trde slanine. Dodajo se ji tudi sol, dovoljeni aditivi, začimbe in tehnološki dodatki.

(2) Ima značilen okus po koriandru in se polni v umetne ovitke. Postopek toplotne obdelave je lahko vlažen ali suh (v kombinaciji z dimljenjem).

(3) Šunkarica mora vsebovati najmanj 16 % mesnih beljakovin, od tega do 2 % beljakovin veziva.

(4) Uporaba dodatnih sestavin ni dovoljena.

1.3 Hladetinaste klobase

16. člen

(hladetinaste klobase)

(1) Kot hladetinasta klobasa se lahko poimenuje mesni izdelek, v katerem so mišično in maščobno tkivo ter dodatne sestavine povezani z naravno želatino, pridobljeno z vlažno toplotno obdelavo surovin z več veziva (koža, kite, tetive) ali z dodano želatino.

(2) Tradicionalni poimenovanji za hladetinaste klobase sta npr. tlačenska in žolca.

17. člen

(tlačenska)

(1) Kot tlačenska se lahko poimenuje mesni izdelek, ki je izdelan iz najmanj 50 % mesa kuhanih prašičjih glav ali razsoljenega prašičjega mesa in prašičjih jezikov, kožic in juhe.

(2) Nadev tlačenske se polni v naravne ali umetne ovitke.

18. člen

(žolca)

Kot žolca se lahko poimenuje mesni izdelek, proizveden kot tlačenska, le da mora vsebovati najmanj 30 % mesa ali mesnine.

1.4 Kuhane klobase

19. člen

(kuhane klobase)

(1) Kot kuhana klobasa se lahko poimenuje mesni izdelek iz kuhanega mesa, drobovine, kožic, dodatnih sestavin, soli, začimb, začimbnih ekstraktov, aditivov, arom in tehnoloških dodatkov. Stopnja razdetosti nadeva je lahko od grobe do povsem homogene.

(2) Nadev klobase se polni v naravne ali umetne ovitke. Po polnjenju se jih kuha (pasterizira). Tekstura je od narezljive do mazave.

20. člen

(pašteta)

(1) Kot pašteta se lahko poimenuje mesni izdelek, ki je izdelan iz mesa, slanine ali druge maščobe živalskega ali rastlinskega izvora, bujona ali vode, drobovine (jeter), kožic, dodatnih sestavin, aditivov, začimb in tehnoloških dodatkov. Stopnja razdetosti nadeva je fina in homogena.

(2) Pašteta mora biti homogena, gladke teksture brez vidne strukture mišičnega in maščobnega tkiva, brez izločene maščobe ali želeja, mazave teksture, skladnega vonja in okusa, brez zažganih in drugih tujih priokusov. Pripravljen nadev (emulzija) se polni v naravne ali umetne ovitke ali v drugo embalažo.

(3) Pašteta lahko vsebuje največ 35 % maščob.

(4) Pri navajanju imena jetrna pašteta mora biti vsebnost jeter v končnem mesnem izdelku najmanj 15 %.

(5) Vsi podobni izdelki, ki ne ustrezajo določbam tega člena, se lahko označijo kot mesni namaz ali namaz z mesom.

1.5 Prekajeno meso

21. člen

(prekajeno meso)

Kot prekajeno meso se lahko poimenuje mesni izdelek, pridobljen s soljenjem ali razsoljevanjem večjih (integralnih) kosov mesa, prekajevanjem in toplotno obdelan. Izdelek je pripravljen za uživanje.

1.6 Konzervirano meso

22. člen

(konzervirano meso)

(1) Kot konzervirano meso se lahko poimenujejo mesni izdelki iz celih (integralnih) kosov mesa brez kosti, s pripadajočo kožo in podkožnim maščobnim tkivom ali brez njih, iz zrezanega mesa, maščobnega tkiva, kože, drobovine, z dodatnimi sestavinami, soljo, začimbami, začimbni ekstrakti, aromami, aditivi in tehnološkimi dodatki. Meso je razsoljeno, gneteno in masirano, lahko je tudi zmerno hladno ali toplo dimljeno. Mesni izdelki so toplotno obdelani (pasterizirani) z vlažnimi ali suhimi postopki v posebnih kalupih (ter po toplotni obdelavi prepakirani) ali pa direktno v hermetično zaprti embalaži ali ovitkih.

(2) Ime mesnega izdelka mora ustrezati vrsti in uporabljemu kosu mesa. Kot kuhan ali pečen pršut se lahko poimenuje samo izdelek iz celega izkoščenega prašičjega stegna; kot kuhana ali pečena šunka se lahko poimenuje samo izdelek iz prepoznavnih kosov prašičjega stegna; kot kuhano pleče se lahko poimenuje samo izdelek iz prašičjega plečeta; kot kuhana hamburška slanina se lahko poimenuje samo izdelek iz prašičje mesnate slanine; kot kuhana krača se lahko poimenuje samo izdelek iz prašičje prednje ali zadnje goleni; kot kuhana (stisnjena) govedina se lahko poimenuje samo kuhan (stisnjen) izdelek iz govedine; kot goveji jezik se lahko poimenuje samo izdelek iz govejega jezika.

(3) Če se mesni izdelek proizvaja iz zrezanega mesa, se zanj ne sme uporabljati imen, opredeljenih v prejšnjem odstavku.

(4) Tradicionalno poimenovanje za konzervirano meso je npr. meso iz zaseke ali masti.

23. člen

(meso iz zaseke ali masti)

(1) Kot meso iz zaseke ali masti se lahko poimenuje suho ali mokro soljeno ali razsoljeno prašičje meso, značilno začinjeno (česen, poper, lovor), rahlo dimljeno ali nedimljeno, toplotno obdelano s suhim ali mokrim postopkom (pečenje ali kuhanje) in shranjeno v zaseki ali masti do porabe. Mesni izdelek se prodaja kompletno: meso in zaseka ali mast.

(2) Surovina za meso iz zaseke ali masti so kosi prašičjega mesa brez kože in s tanjšo plastjo površinske slanine ali brez nje: kosi stegna, izkoščen vrat, hrbet in ledja brez kosti, izkoščeno pleče. Zaseka ali mast je proizvedena iz soljene ali razsoljene hrbtne slanine, toplotno obdelane (suh ali vlažen postopek), zmlate (granulacija riža) in začinjene.

(3) Meso iz zaseke ali masti mora vsebovati najmanj 60 % delež mesa.

1.7 Mast in maščobni izdelki

24. člen

(mast)

(1) Kot mast se lahko poimenuje mesni izdelek, ki ga pridobimo s topljenjem podkožnega maščobnega tkiva, sala ter pečice (trebušne mreže) prašičev in maščobnega tkiva goveda. Pridobljena iz prašičev se daje v promet kot prašičja mast, iz goveda pa kot goveji loj. Mast, pridobljena iz drugih živalskih vrst, mora imeti v imenu označeno vrsto.

(2) Za konzerviranje je dovoljena uporaba antioksidantov (naravnih, sintetičnih), sinergistov in sol.

25. člen

(tradicionalna mast in ocvirki)

(1) Tradicionalna mast se pridobi s cvrenjem slanine, kjer kot produkt dobimo ocvirke in mast. Mast mora biti bela, lahko z rahlim rumenkastim odtenkom, vonj in okus morata spominjati na sveže ocvirke in mora biti brez tujih vonjev. Tekstura mora biti pri 15 °C do 20 °C mazava, struktura mora biti gladka ali zrnata. Doda se lahko samo sol.

(2) Ocvirki morajo imeti značilen vonj in okus, ne smejo biti prežgani in ne smejo imeti ščetin ali drugih primesi.

(3) Kot ocvirkova mast se lahko poimenuje mesni izdelek, proizveden s cvrenjem slanine, pri čemer se ocvirki ne odstranijo.

26. člen

(zaseka)

(1) Kot zaseka se lahko poimenujejo mesni izdelki, pridobljeni z razdevanjem soljene ali razsoljene ter toplotno obdelane (pečene, kuhane), lahko tudi dimljene prašičje čvrste slanine in potrebušine, mesa, drobovine, dodatnih sestavin, aditivov in začimb. Nadev se polni v naravne ali umetne ovitke ali v druge vrste embalaže.

(2) Mesni izdelki morajo biti pri 15 °C mazavi, tekstura mora biti drobno do grobo zrnata, ne sme biti raztopljen, biti mora značilnega vonja in okusa po uporabljenih začimbah, lahko tudi dimu, ter drugih dodatnih sestavinah, brez žarkosti in drugih tujih arom (priokusov).

2. Sterilizirane mesnine

27. člen

(sterilizirane mesnine)

Kot sterilizirane mesnine se označijo mesni izdelki, ki so polnjeni v neprodušno zaprto embalažo iz bele pločevine, aluminija, stekla, plastike oziroma drugega embalažnega materiala, konzervirani s postopkom sterilizacije ($T(S) > 100$ °C).

28. člen

(paštete)

Ne glede na določbo 20. člena tega pravilnika se lahko pašteta proizvaja tudi kot steriliziran izdelek.

3. Sušene mesnine

29. člen

(sušene mesnine)

Kot sušene mesnine se označijo mesni izdelki, narejeni iz integralnih kosov soljenega, razsoljenega ali razdetega mesa, hladno dimljenega ali nedimljenega ter sušenega in zorjenega do stopnje, primerne za uživanje brez predhodne toplotne obdelave mesa.

3.1. Sušeno meso

30. člen

(sušeno meso)

(1) Kot sušeno meso se lahko poimenuje mesni izdelek, proizveden iz integralnih kosov soljenega ali razsoljenega mesa, hladno dimljenega ali nedimljenega ter sušenega in zorjenega do stopnje, primerne za uživanje brez predhodne toplotne obdelave.

(2) Sušeno meso je lahko meso s kostmi ali brez, s kožo ali brez. Aktivnost vode izdelka ne sme biti višja od 0,93.

(3) Tradicionalna poimenovanja za sušeno meso so npr. pršut, sušeno stegno, sušeno pleče, sušena vratina, budjola, zašinek, panceta ali sušena mesnata slanina.

31. člen

(pršut)

(1) Kot pršut se lahko poimenuje mesni izdelek, narejen iz celega prašičjega stegna, ki je bil sušen in zorjen s kožo in kostmi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se kot pršut lahko označi tudi mesni izdelek iz celega prašičjega stegna brez kože in maščobnega tkiva, ki se tradicionalno suši v Istri.

(3) Kot pršut se lahko označi izdelek, ki je bil zorjen najmanj 8 mesecev.

(4) Po končanem sušenju in zorenju se pršut lahko daje v promet s kostjo ali brez, kot polovice oziroma četrtine ali narezan.

32. člen

(sušeno stegno)

(1) Kot sušeno stegno se lahko poimenuje mesni izdelek iz celega stegna ali prepoznavnih delov stegna, s kostjo ali brez kosti, ki izpolnjuje zahteve za sušeno meso. Če mesni izdelek ni iz prašičjega mesa, mora biti v imenu navedena tudi vrsta mesa.

(2) Tradicionalna poimenovanja za sušene dele stegna so npr. rolca, bunka, gnjat, šunka.

33. člen

(sušeno pleče)

Kot sušeno pleče se lahko poimenuje mesni izdelek, proizveden iz celega prašičjega plečeta, s kožo ali brez.

34. člen

(sušena vratina, budjola, zašinek)

Kot sušena vratina, budjola ali zašinek se lahko poimenuje mesni izdelek iz prašičjega vratu brez kosti, proizveden po zahtevah za sušeno meso. Lahko je hladno dimljeno, sušeno in zorjeno v naravnem ali umetnem ovitku.

35. člen

(panceta ali sušena mesnata slanina)

Kot panceta ali sušena mesnata slanina se lahko poimenuje mesni izdelek, proizveden iz prašičjega mesa – mesnate slanine brez reber. Panceta ali sušena mesnata slanina mora biti pravokotne oblike s kožo ali brez nje, s hrustanci ali brez. Panceta ali sušena mesnata slanina mora izpolnjevati zahteve, ki veljajo za sušeno meso.

3.2. Salame

36. člen

(salame)

(1) Kot salame se lahko poimenujejo mesni izdelki, ki se izdelujejo iz razdetega prašičjega mesa (zmletega, sekljanega), slanine, dodatnih sestavin, soli, aditivov, začimb, začimbni ekstraktov, arom in tehnoloških dodatkov. Nadev salame se polni v prepustne naravne ali umetne ovitke in se jih nato suši in zori v naravnih ali klimatiziranih sušilnicah in zorilnicah.

(2) Salame so lahko hladno dimljene, brez dima ali poraščene s plemenito plesnijo. Užitarne so po določenem času sušenja in zorenja.

(3) Salame se proizvajajo kot klasično sušene ali hitro fermentirane.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko salame proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali, vendar je treba v imenu navesti vrsto živali, iz katere je meso, če je tega najmanj 50 %, razen v primeru ovčjega in konjskega mesa, ki ga mora biti v nadevu več kot 30 %. Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah skladno s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

3.2.1 Klasično sušene salame

37. člen

(klasično sušene salame)

(1) Kot klasično sušene salame se lahko poimenujejo mesni izdelki, izdelani iz prašičjega mesa, brez pospeševalcev zorenja, proces sušenja in zorenja je klasičen (počasen) pri nizkih temperaturah (do 16 °C), lahko so poraščene s plemenito plesnijo ter dimljene ali nedimljene. Aroma (vonj in okus) je značilna glede na vrsto uporabljenega mesa in je brez kislih priokusov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko salame proizvajajo tudi iz mesa drugih vrst živali, vendar je treba v imenu navesti vrsto živali, iz katere je meso, če je tega najmanj 50 %, razen v primeru ovčjega in konjskega mesa, ki ga mora biti v nadevu več kot 30 %, ter mesa divjačine, ki ga mora biti v izdelku najmanj 25 %. Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

(3) Tradicionalna poimenovanja za klasično sušene salame so npr. zimska salama, želodec in suha klobasa.

38. člen

(zimska salama)

(1) Kot zimska salama se lahko poimenujejo mesni izdelki, ki se dobijo iz drobneje razdetega prašičjega mesa in trde slanine, ki se jima lahko doda do 10 % govejega mesa.

(2) Z nadevom se polnijo soljena tanka konjska ali goveja čreva ali umetni prepustni ovitki. V gotovem izdelku ne sme biti več maščobe od dvakratne količine mesnih beljakovin.

39. člen

(želodec)

(1) Kot želodec se lahko poimenuje mesni izdelek iz grobo razdetega prašičjega mesa in trde slanine (velikost koščkov do 14 mm), ki se jima lahko doda do 15 % govejega mesa ali mesa divjadi. Nadev se polni v očiščene prašičje želodce ali mehurje ali v ustrezno oblikovane umetne prepustne ovitke. Med sušenjem in zorenjem se mesni izdelek preša (stiska), da pridobi značilno plosko obliko. Mesni izdelek je dimljen ali nedimljen ter lahko zmerno pokrit s plemenito plesnijo.

(2) V gotovem mesnem izdelku ne sme biti več maščobe od dvakratne količine mesnih beljakovin.

40. člen

(suhe klobase)

(1) Kot suhe klobase se lahko poimenujejo mesni izdelki iz prašičjega mesa, izdelani brez pospeševalcev zorenja, proces sušenja in zorenja je klasičen (počasen) in pri nizkih temperaturah (do 16 °C), lahko so dimljene ali nedimljene ter poraščene s plemenito plesnijo. Aroma (vonj in okus) je značilna glede na vrsto uporabljenega mesa in je brez kislih priokusov.

(2) Z nadevom se polnijo soljena tanka prašičja čreva ali prepustni naravni ali umetni ovitki.

(3) V gotovem mesnem izdelku ne sme biti več maščobe od dvakratne količine mesnih beljakovin.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko sušene klobase proizvajajo tudi iz mesa drugih vrst živali, vendar je treba v imenu navesti vrsto živali, iz katere je meso, če je tega najmanj 50 %, razen v primeru ovčjega in konjskega mesa, ki ga mora biti v nadevu več kot 30 %, ter mesa divjačine, ki ga mora biti v izdelku najmanj 25 %. Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

3.2.2. Hitro fermentirane salame

41. člen

(hitro fermentirane salame)

(1) Kot hitro fermentirane salame se lahko poimenujejo mesni izdelki, ki se jih izdeluje s pospeševalci zorenja, proces sušenja in zorenja pa poteka pri višjih temperaturah in krajši čas kot pri klasično sušenih salamah. Hitro fermentirane salame so lahko dimljene ali nedimljene ter poraščene s plemenito plesnijo. Vonj in okus sta značilna glede na vrsto uporabljenega mesa z možnim kislim priokusom.

(2) Tradicionalno poimenovanje za hitro fermentirane salame je npr. čajna.

42. člen

(čajna)

Kot čajna se lahko poimenuje hitro fermentirani mesni izdelek minimalne dolžine 300 mm, napolnjen v umetno prepustno črevo premera 35 do 40 mm. Prerez salame mora imeti videz drobnega mozaika, sestavljen iz približno enakih koščkov mišičnega tkiva rdeče barve in trdega maščobnega tkiva belkaste barve. Mesni izdelek se proizvaja iz prašičjega mesa in maščobnega tkiva, do 20 % prašičjega mesa sme biti nadomeščeno z govejim mesom. Če se proizvaja iz mesa ali maščobnega tkiva drugih živali ali če vsebuje več kot 20 % govejega mesa, mora biti vrsta mesa označena v imenu mesnega izdelka. Čajna mora biti dimljena ter ne sme biti poraščena s plesnijo ali posuta s posipi.

4. Mesni pripravki

43. člen

(mesni pripravki)

(1) Na označbi za mesne pripravke je treba označiti, ali je potrebna toplotna obdelava, vrsto uporabljenega mesa in količino uporabljenih vrst mesa.

(2) Če se pri proizvodnji mesnih pripravkov dodaja drobovina ali beljakovine drugega izvora kot mesnega, je njihov delež treba označiti.

(3) Mesni pripravki se lahko proizvajajo iz ene ali več različnih vrst mesa, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

(4) Tradicionalni poimenovanja za mesni pripravek sta npr. tatarski biftek in pečenica.

44. člen

(tatarski biftek)

Kot tatarski biftek se lahko poimenujejo mesni pripravki, ki so pripravljene iz razdetega govejega mesa (pljučne pečenke, ledja ali stegna), soli, začimb, vode, aditivov, lahko tudi jajc. Tatarski biftek mora imeti kompaktno, vendar mazavo teksturo.

45. člen

(pečenica)

(1) Kot pečenica se lahko poimenuje mesni pripravek, ki je izdelan iz grobo mletega svežega prašičjega mesa, slanine, začimb in soli. Pečenica se polni v tanka prašičja čreva.

(2) Pečenica mora vsebovati najmanj 8 % mesnih beljakovin (brez beljakovin veziva).

46. člen

(presne klobase)

Presne klobase se lahko pripravljajo iz ene ali več vrst mletega svežega mesa in maščobnega tkiva. Pri proizvodnji se lahko dodajo sol, začimbe, aditivi in dodatne sestavine.

IV. PERUTNINSKI MESNI IZDELKI IN PRIPRAVKI**1. Pasterizirane mesnine****1.1 Barjene perutninske klobase**

47. člen

(barjene perutninske klobase)

(1) Nadev za barjene perutninske klobase je v osnovi mesna emulzija, izdelana iz različno razdetega mesa, strojno izkoščenega perutninskega mesa, maščobnega tkiva, masti, rastlinske masti, rastlinskih olj, drobovine, zrezanih ali zmletih perutninskih kož, dodatnih sestavin, soli, začimb, aditivov ter vode ali ledu in tehnoloških dodatkov.

(2) Kot ovitki za barjene perutninske klobase se uporabljajo naravna čreva in umetni ovitki različnih premerov, lahko pa so v prometu tudi brez ovitka, če so predpakirane.

(3) Tradicionalna poimenovanja za pasterizirane mesnine so npr. perutninska hrenovka, perutninska posebna klobasa ali perutninska posebna in perutninska pariška klobasa ali perutninska pariška.

48. člen

(perutninska hrenovka)

(1) Kot perutninska hrenovka se lahko poimenuje mesni izdelek, ki vsebuje najmanj 70 % mesnega testa in največ 20 % maščob. V nadevu so lahko dodatne sestavine, ki so razvidne iz imena izdelka. Perutninsko hrenovko se lahko proizvaja iz različnih vrst perutninskega mesa, vendar je treba v imenu navesti vrsto perutnine, iz katere je meso, če je tega več kot 50 % (npr. puranja hrenovka, piščančja hrenovka). Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

(2) Nadev za perutninske hrenovke se polni v ovčja tanka čreva oziroma umetne prepustne ovitke premera od 14 do 28 mm, ki se lahko po toplotni obdelavi tudi odstranijo, vroče se jih prekadi in toplotno obdela z vlažnim postopkom.

(3) Perutninska hrenovka mora vsebovati najmanj 9 % mesnih beljakovin in največ 20 % maščob.

49. člen

(perutninska posebna klobasa ali perutninska posebna)

(1) Kot perutninska posebna klobasa ali perutninska posebna se lahko poimenuje mesni izdelek, ki je izdelan iz najmanj 70 % mesnega testa in največ 20 % maščob. V nadevu so lahko dodatne sestavine, ki so razvidne iz imena izdelka. Perutninska posebna klobasa ali perutninska posebna se lahko proizvaja iz različnih vrst perutninskega mesa, vendar je treba v imenu navesti vrsto perutnine, iz katere je meso, če je tega več kot 50 % (npr. puranja posebna klobasa, piščančja posebna klobasa). Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

(2) Nadev za perutninsko posebno klobaso ali perutninsko posebno se polni v umetne ali naravne ovitke.

(3) Perutninska posebna klobasa ali perutninska posebna mora vsebovati najmanj 9 % mesnih beljakovin in največ 20 % maščob.

50. člen

(perutninska pariška klobasa ali perutninska pariška)

(1) Kot perutninska pariška klobasa ali perutninska pariška se lahko poimenuje mesni izdelek, katerega nadev je proizveden enako kot pri perutninski posebni klobasi ali perutninski posebni, z dodano kockano slanino ali čvrsto rastlinsko maščobo. Nadev se polni v naravne ali umetne ovitke.

(2) Perutninska pariška klobasa ali perutninska pariška mora vsebovati najmanj 9 % mesnih beljakovin in največ 23 % maščob.

1.2 Poltrajne perutninske klobase

51. člen

(poltrajne perutninske klobase)

(1) Kot poltrajna perutninska klobasa se lahko poimenuje mesni izdelek iz izkoščenega in razdetega perutninskega mesa, s kožo ali brez (različne stopnje razdetosti in oblik), strojno izkoščenega perutninskega mesa, maščobnega tkiva, masti, rastlinskih maščob in olj, dodatnih sestavin, soli in aditivov ter vode ali ledu in tehnoloških dodatkov.

(2) Tradicionalna poimenovanja za poltrajne perutninske klobase so npr. perutninska šunkarica in perutninska tirolska.

52. člen

(perutninska šunkarica)

Kot perutninska šunkarica se lahko poimenuje mesni izdelek, ki je izdelan iz debelo zrezanega pustega, razsoljenega perutninskega mesa (minimalno 70 %), mesnega testa (do 25 %), čemur se lahko doda tudi maščoba. Na prerezu mesnega izdelka morajo biti dobro vidni debelo zrezani kosi perutninskega mesa, deli trdega maščobnega tkiva ali rastlinske masti, če so dodani, pa morajo biti po obliki približno izenačeni in čimbolj enakomerno razporejeni na prerezu. Perutninska šunkarica ima značilen okus po koriandru. Uporaba dodatnih sestavin ni dovoljena.

53. člen

(perutninska tirolska)

Kot perutninska tirolska se lahko poimenuje mesni izdelek, ki vsebuje najmanj 45 % grobo razdetega perutninskega mesa, 25 % grobo razdetega trdega maščobnega tkiva ali rastlinske masti in 30 % mesnega testa (70 % perutninskega mesa in 30 % vode) ter dovoljene aditive, sol, začimbe in tehnološke dodatke. Perutninska tirolska mora imeti tipičen okus po kumini in česnu. Uporaba dodatnih sestavin ni dovoljena.

1.3 Hladetinaste perutninske klobase

54. člen

(hladetinaste perutninske klobase)

Kot hladetinaste perutninske klobase se lahko poimenujejo mesni izdelki, v katerih so mišično in maščobno tkivo, mesnine ter aditivi, tehnološki dodatki in dodatne sestavine povezani z naravno želatino, ki je pridobljena z vlažno toplotno obdelavo surovin z več veziva (koža, kite, tetive), ali z dodano želatino.

1.4 Kuhane perutninske klobase

55. člen

(kuhana klobasa)

(1) Kot kuhana perutninska klobasa se lahko poimenuje mesni izdelek iz kuhanega različno razdetega perutninskega mesa, drobovine, maščobnega tkiva, masti, rastlinske masti, rastlinskih olj, kože perutnine, strojno izkoščenega perutninskega mesa, bujona, dodatnih sestavin, soli, začimb, juhe ali vode, aditivov in tehnoloških dodatkov.

(2) Tekstura kuhane perutninske klobase mora biti narezljiva do mazava, odvisno od vrste izdelka oziroma namena njegove uporabe.

56. člen

(perutninska pašteta)

(1) Kot perutninska pašteta se lahko poimenuje mesni izdelek, ki se izdeluje iz perutninskega mesa, strojno izkoščenega perutninskega mesa, kože, perutninske drobovine, maščob, juhe, bujona, vode, tehnoloških dodatkov, dodatnih sestavin, soli, začimb in aditivov. Pripravljen nadev (emulzija) se polni v naravne ali umetne ovitke ali v drugo embalažo.

(2) Kot perutninska jetna pašteta se lahko poimenuje izdelek iz prejšnjega odstavka, v katerega sestavi je najmanj 15 % perutninskih jeter.

(3) Perutninska pašteta mora biti homogena, brez izločene maščobe ali želeja, mazave teksture, skladnega vonja in okusa.

(4) Perutninska pašteta lahko vsebuje največ 35 % maščob.

(5) Podobni izdelki, ki ne ustrezajo določbam tega člena, se lahko označijo kot perutninski mesni namaz ali perutninski namaz z mesom.

1.5 Prekajeno perutninsko meso

57. člen

(prekajeno perutninsko meso)

Kot prekajeno perutninsko meso se lahko poimenuje mesni izdelek, pridobljen s soljenjem ali razsoljevanjem celih trupov oziroma kosov mesa (npr. bedra, prsi), prekajevanjem in toplotno obdelan. Prekajeno perutninsko meso je pripravljeno za takojšnje uživanje.

58. člen

(prekajena perutninska krača)

Kot prekajena perutninska krača se lahko poimenuje mesni izdelek iz razsoljenega spodnjega dela bedra perutnine, ki je prekajen in toplotno obdelan.

1.6 Konzervirano perutninsko meso

59. člen

(konzervirano perutninsko meso)

(1) Kot konzervirano perutninsko meso se lahko poimenujejo mesni izdelki iz celih ali grobo razrezanih kosov perutnine brez kosti, brez ali s pripadajočo kožo in podkožno mastnino, iz drobovine, dodatnih sestavin, soli, začimb, tehnoloških dodatkov in aditivov.

(2) Konzervirano perutninsko meso je razsoljeno, gneteno oziroma masirano, lahko je tudi zmerno hladno ali toplo dimljeno. Konzervirano perutninsko meso je toplotno obdelano (pasterizirano) v ovitkih, lahko tudi kalupih, če se po končanem postopku prepakira.

(3) Ime mesnega izdelka mora ustrezati vrsti in uporabljenemu kosu perutninskega mesa (npr. piščančje prsi v ovitku, puranja stegna v ovitku). Na prerezu nadeva morajo biti dobro vidni debelo zrezani kosi perutninskega mesa, deli trdega maščobnega tkiva pa morajo biti po obliki približno izenačeni in čimbolj enakomerno razporejeni.

60. člen

(perutninske prsi v ovitku)

(1) Perutninske prsi v ovitku so izdelane iz debelo zrezanega pustega, razsoljenega perutninskega belega mesa (meso prsi brez kože). Perutninsko meso v gotovem izdelku mora biti čvrsto in pri rezanju na tanke rezine ne sme razpadati. Vonj, barva in okus morajo biti značilni za razsoljene in kuhane perutninske prsi.

(2) Perutninske prsi v ovitku morajo vsebovati najmanj 18 % mesnih beljakovin in največ 3 % maščob.

61. člen

(perutninska bedra v ovitku)

(1) Perutninska bedra v ovitku so izdelana iz debelo zrezanega pustega razsoljenega perutninskega mesa beder brez kože. Perutninsko meso v gotovem izdelku mora biti čvrsto in pri rezanju na tanke rezine ne sme razpadati. Vonj, barva in okus morajo biti značilni za razsoljeno in kuhano meso perutninskih beder.

(2) Perutninska bedra v ovitku morajo vsebovati najmanj 16 % mesnih beljakovin in največ 6 % maščob.

1.7 Perutninski osnovni deli in sekljanje

62. člen

(perutninski osnovni deli in sekljanine)

(1) Predhodno toplotno obdelani panirani ali nepanirani, začinjeni mesni izdelki iz osnovnih delov trupa, drobovine in sekljanin perutninskega mesa se glede na tehnološki postopek dajejo v promet kot ohlajeni ali zamrznjeni.

(2) Mesni izdelki iz osnovnih delov trupov perutnine in drobovine so lahko tudi narezani, oblikovani, s kožo ali brez kože, s kostmi ali brez kosti, kar mora biti na izdelku označeno, če odstopa od osnovnega anatomskega dela.

(3) Sekljanine so izdelki iz sesekljanega perutninskega mesa (različne stopnje sesekljanosti in oblik), drobovine, strojno izkoščenega perutninskega mesa, maščobnega tkiva, dodatnih sestavin, soli, začimb, aditivov, tehnoloških dodatkov in po potrebi vode.

1.8 Perutninska mast in maščobni izdelki

63. člen

(perutninska mast)

(1) Kot perutninska mast se lahko poimenuje mesni izdelek, dobljen s topljenjem perutninskega maščobnega tkiva.

(2) Glede na vrsto perutnine, od katere je maščobno tkivo, se mast pridobiva in daje v promet kot kokošja mast, gosja mast, račja mast ipd.

2. Sterilizirane mesnine

64. člen

(sterilizirane mesnine)

Kot sterilizirane mesnine iz perutninskega mesa se poimenujejo mesni izdelki, narejeni iz perutninskega mesa, strojno izkoščenega perutninskega mesa, maščobnega tkiva, masti, rastlinske masti, rastlinskih olj, drobovine in perutninske kože, dodatnih sestavin, soli, začimb, tehnoloških dodatkov in aditivov. Polnjeni so v nepredušno zaprto embalažo in konzervirani s postopkom sterilizacije (temperatura sterilizacije mora biti višja od 100 °C), komercialno sterilni in dolgo obstojni v nekondicioniranih pogojih shranjevanja in distribucije.

65. člen

(perutninska pašteta)

Ne glede na določbo 56. člena tega pravilnika se lahko perutninska pašteta proizvaja tudi kot steriliziran izdelek.

3. Sušene mesnine

66. člen

(sušene mesnine)

Kot sušene mesnine se poimenujejo mesni izdelki, narejeni iz celih osnovnih kosov perutninskega mesa, ki je lahko soljeno, razsoljeno, razdeto, hladno dimljeno ter sušeno oziroma zorjeno do stopnje, primerne za uživanje brez predhodne toplotne obdelave mesa. Aktivnost vode sušenega perutninskega mesa in sušene perutninske salame ne sme presegati vrednosti 0,93.

67. člen

(sušeno perutninsko meso)

Kot sušeno perutninsko meso se lahko poimenujejo mesni izdelki, proizvedeni iz celih osnovnih kosov perutnine s kostmi ali brez (npr. bedra, prsi), polovic ali celih trupov perutnine.

68. člen

(sušene perutninske salame)

Kot sušene perutninske salame se lahko poimenujejo mesni izdelki, narejeni iz razdetega (zmlitega, sekljanega) perutninskega mesa, trde slanine ali čvrste maščobe rastlinskega izvora, dodanih sestavin, soli, aditivov, tehnoloških dodatkov in začimb. Nadev sušenih perutninskih salam se polni v prepustne naravne ali umetne ovitke in se jih nato suši oziroma zori v naravnih ali klimatiziranih sušilnicah oziroma zorilnicah.

69. člen

(perutninska čajna)

(1) Perutninska čajna se izdeluje iz najmanj 65% različno razdetega perutninskega mesa in največ 35% maščob in dodatnih sestavin.

(2) Perutninska čajna mora imeti na prerezu videz drobnega mozaika, sestavljenega iz približno enako velikih koščkov perutninskega mesa (meso beder in prsi) in trdega maščobnega tkiva belkaste barve, ki morajo biti v osnovni zmesi čim bolj enakomerno razporejeni in pri rezanju na rezine ne smejo izpadati iz prereza ali pa se razmazati. Ovitek se mora dobro prilagati nadevu. V gotovem izdelku ne sme biti več maščob od dvakratne količine mesnih beljakovin.

4. Mesni pripravki

70. člen

(mesni pripravki iz perutninskega mesa)

(1) Na označbi za mesne pripravke je treba označiti, ali je potrebna toplotna obdelava, vrsto uporabljenega mesa in količino uporabljenih vrst mesa.

(2) Če se pri proizvodnji mesnih pripravkov dodaja drobovina ali beljakovine drugega izvora kot mesnega, je njihov delež treba označiti.

(3) Tradicionalno poimenovanje za mesni pripravek je npr. perutninska pečenica.

71. člen

(perutninska pečenica)

(1) Perutninska pečenica je mesni pripravek, ki je izdelan iz grobo mletega perutninskega mesa, slanine ali rastlinske maščobe, začimb in soli. Polni se v tanka prašičja oziroma ovčja čreva.

(2) Perutninska pečenica mora vsebovati najmanj 10% mesnih beljakovin.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

(prehodno obdobje)

(1) Mesne izdelke in mesne pripravke je treba proizvajati in označevati v skladu z določbami tega pravilnika najpozneje v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so izdelki, proizvedeni in označeni v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika v skladu s Pravilnikom o kakovosti mesnih izdelkov (Uradni list RS, št. 59/12 in 26/14 – ZKme-1B), lahko v prometu do porabe zalog.

73. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov (Uradni list RS, št. 59/12 in 26/14 – ZKme-1B), uporablja pa se še dve leti od uveljavitve tega pravilnika.

74. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-211/2013

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

EVA 2013-2330-0056

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2698. Pravilnik o dispečerski službi zdravstva

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

**PRAVILNIK
o dispečerski službi zdravstva****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo, pogoje in način dela dispečerske službe zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DSZ) v Republiki Sloveniji.

2. člen

(DSZ)

(1) DSZ deluje neprekinjeno 24 ur na dan, vse dni v letu, sprejema nujne klice z zdravstvenega področja, spremlja, razporeja in koordinira delovanje vseh mobilnih enot nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP), ekip helikopterske nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: HNMP) in ekip izvajalcev nenujnih prevozov, vodi evidenco razpoložljivosti bolnišnic, urgentnih centrov (v nadaljnjem besedilu: UC) in javnih zdravstvenih zavodov, ki so vključeni v mrežo NMP.

(2) V primeru naravnih ali drugih nesreč, kriznih razmer, vojne ali izrednega stanja oziroma drugih dogodkov, ki zahtevajo prilagoditev dela, spremenjeno organizacijo dela in uporabo posebnih načrtov DSZ, DSZ zagotavlja informacije, ki so potrebne za učinkovito koordiniranje in usmerjanje delovanja zdravstvenega sistema Republike Slovenije.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, ki se uporabljajo v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi iz pravilnika, ki ureja službo nujne medicinske pomoči, in iz pravilnika, ki ureja prevoze pacientov.

(2) Poleg izrazov iz prejšnjega odstavka se v tem pravilniku uporabljajo tudi naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. posebni dogodki so okoliščine in dogodki, ki imajo takšen vpliv na delovanje DSZ ali posameznega dispečerskega centra zdravstva, da je potrebna prilagoditev dela, spremenjena organizacija dela in uporaba posebnih načrtov DSZ;

2. rdeča prioriteta je stopnja nujnosti, ugotovljena s Slovenskim indeksom za NMP (v nadaljnjem besedilu: Sloln NMP), ki označuje stanje pacienta, ki ogroža ali bi lahko v kratkem času ogrozilo njegovo življenje;

3. rumena prioriteta je stopnja nujnosti, ugotovljena s Sloln NMP, ki označuje možnost nevarnega stanja, ki lahko ogrozi življenjske funkcije pacienta, oziroma stanje, ki ga mora oceniti zdravnik;

4. zdravstveni dispečer je splošni izraz, ki opredeljuje izvajalca DSZ, ki opravlja delo v sprejemnem ali nadzorno-oddajnem delu dispečerskega centra zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DCZ);

5. sprejemni dispečer je izvajalec DSZ, ki opravlja delo v sprejemnem delu DCZ;

6. nadzorno-oddajni dispečer je izvajalec DSZ, ki opravlja delo v nadzorno-oddajnem delu DCZ.

II. ORGANIZACIJA DSZ**4. člen**

(organiziranost DSZ)

(1) DSZ se organizira kot samostojna organizacijska enota znotraj javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Ljubljana.

(2) DSZ se izvaja v DCZ. V Republiki Sloveniji delujeta dva DCZ, in sicer eden v Ljubljani in eden v Mariboru.

5. člen

(vodenje DSZ in DCZ)

(1) DSZ vodi oseba, ki:

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih najmanj druge stopnje,

– ima najmanj štiri leta vodstvenih izkušenj s področja zunajbolnišnične NMP in izvajanja reševalnih prevozov ali dispečerske službe v zdravstvu,

– najmanj pet let izkušenj z delom na področju dispečerstva v zdravstvu in

– izpolnjuje pogoje iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) DCZ vodi oseba, ki:

– ima zdravstveno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma zdravstveno izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih najmanj druge stopnje,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja zunajbolnišnične NMP in izvajanja reševalnih prevozov, od tega najmanj tri leta izkušenj z delom na področju dispečerstva v zdravstvu in

– izpolnjuje pogoje iz Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Podrobnejši pogoji in način imenovanja organov vodenja DSZ se določijo v statutu oziroma internih aktih javnega zdravstvenega zavoda.

6. člen

(izvajalci DSZ)

(1) DSZ izvajajo:

– zdravniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s pravilnikom, ki ureja službo NMP,

– diplomirane medicinske sestre/zdravstveniki v sprejemnem delu DCZ,

– najmanj tehniki zdravstvene nege/tehničnice zdravstvene nege v nadzorno-oddajnem delu DCZ in

– drugi delavci z izobrazbo iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Vsi izvajalci iz prejšnjega odstavka morajo izpolnjevati pogoje in zahteve glede izobrazbe in usposobljenosti iz Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Obseg programa DSZ se vsako drugo leto od začetka delovanja DSZ do 31. marca v tekočem letu na novo opredeli, pri čemer se upoštevajo:

– podatki o obremenitvah DSZ iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

– veljavni standardi kakovosti iz 28. člena tega pravilnika,

– analize opozorilnih nevarnih dogodkov v DSZ,

– ugotovitve rednih in izrednih nadzorov na področju DSZ.

(4) Za izračun števila sprejemnih dispečerjev se uporablja Erlangov kalkulator za klicne centre, medtem ko se za izračun nadzorno-oddajnih dispečerjev uporablja metoda za izračun iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. NALOGE IN DELOVANJE DSZ**7. člen**

(delovanje DSZ)

(1) Območja pristojnosti posameznega DCZ (teritorialna pristojnost) so določena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega

pravilnika. Najmanj vsaka tri leta se na podlagi analiz, ki jih pripravi DSZ, izvaja presoja ustreznosti razdelitve teritorialnih pristojnosti in izvede ustrezna prilagoditev.

(2) V primeru motenj pri delovanju enega od DCZ, nastalih zaradi posebnih dogodkov, njegove naloge prevzame drugi DCZ, v skladu z vnaprej pripravljenim načrtom.

(3) DSZ razporeja mobilne enote NMP, ekipe HNMP in ekipe nenujnih prevozov v skladu z veljavno mrežo, določeno v pravilniku, ki ureja službo NMP, pravilnikom, ki ureja pogoje izvajanja HNMP, in pravilnikom, ki ureja prevoze pacientov, ter pogodbami za izvajanje zdravstvenih storitev z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko DSZ pošlje mobilno enoto NMP, ekipo HNMP ali ekipo nenujnih prevozov na intervencijo tudi izven določenega področja pokrivanja, kadar je to smiselno in potrebno za zagotavljanje pravočasne NMP in za učinkovito izvrševanje del in nalog DSZ. V primeru posebnih dogodkov DSZ izvaja razporejanje ekip v skladu s potrebami za učinkovito obvladovanje teh dogodkov.

8. člen

(zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in zanesljivosti storitev)

DSZ se organizira tako, da sta obstoječa DCZ med seboj informacijsko povezana in zagotavljata neprekinjeno stopnjo razpoložljivosti in zanesljivosti tudi v primeru posebnih dogodkov.

9. člen

(način organizacije dela DCZ)

Delo v DCZ se deli na:

- sprejemni del (sprejem klicev, določanje prioritet in dajanje navodil po telefonu) in
- nadzorno-oddajni del (aktivacija in koordinacija ustreznih ekip, usmerjanje na lokacijo, nadzor nad stanjem sistema NMP v celoti).

10. člen

(uporaba odločitvenega modela Sloln NMP)

Zdravstveni dispečerji pri opravljanju nalog v okviru DSZ pri sprejemu klica uporabljajo Sloln NMP, ki je odločitveni model za:

- ugotovitev potrebe po NMP,
- določitev stopnje nujnosti,
- izbiro in izvedbo ustreznega odziva NMP in
- dajanje navodil za prvo pomoč prek telefona.

11. člen

(naloge DSZ)

(1) Naloge DSZ so:

1. sprejem nujnih klicev za potrebe NMP (pridobitev podatkov, ki omogočajo varen začetek aktivacije ustrezne ekipe),
2. zagotovitev aktivacije in odziv ustreznih ekip,
3. sprejem naročil za vse vrste reševalnih prevozov,
4. razporejanje in koordinacija mobilnih enot v sistemu NMP, vključno z ekipami HNMP,
5. razporejanje in koordinacija nenujnih in sanitetnih prevozov,
6. koordinacija mobilnih enot mreže javne zdravstvene službe, ki sodelujejo v sistemu NMP,
7. aktivacija prvih posredovalcev,
8. po potrebi preusmeritev kličočega do izbranega osebnega zdravnika oziroma pristojnega izvajalca dežurne službe,
9. zagotavljanje komunikacij znotraj sistema NMP in z drugimi intervencijskimi službami,
10. zbiranje in spremljanje informacij o stanju UC, javnih zdravstvenih zavodov, ki so vključeni v mrežo NMP, in bolnišnic,

11. koordinacija delovanja zdravstvenega sistema ob posebnih dogodkih,

12. vodenje evidence javno dostopnih avtomatskih zunanjih defibrilatorjev (v nadaljnjem besedilu: AED) in njihovih uporabi,

13. obveščanje o lokaciji najbližjega AED v primeru srčnega zastoja,

14. vzdrževanje pregleda nad stanjem sistema NMP,

15. zbiranje podatkov o delovanju sistema NMP,

16. koordiniranje sodelovanja z drugimi intervencijskimi službami,

17. razporejanje mobilnih enot NMP in enot HNMP tako, da se s tem zagotovi čim bolj enakomerna časovna dostopnost storitev NMP,

18. skrb za racionalno izrabo virov za izvajanje nenujnih in sanitetnih prevozov,

19. evidentiranje in dokumentiranje opravljenega dela,

20. priprava obdobjnega poročila,

21. priprava predlogov za spremembe mreže NMP in

22. priprava predloga za spremembo teritorialnih pristojnosti posameznega DCZ.

(2) DSZ kontinuirano spremlja delo ekip in nadzira podatke o lokaciji vozil, ki so dana v upravljanje DSZ, razpoložljivosti ekip ter izvedbi intervencije oziroma prevoza z uporabo informacijske in telekomunikacijske opreme, določene v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Nadzor lokacije vozil se izvaja zaradi zagotavljanja hitrega odziva, pravnega izvajanja distribucije prevozov, usmerjanja vozil in uporabe hitrih odločitvenih modelov.

12. člen

(sprejem klicev)

(1) Sporočila o nujnih stanjih, ki zajemajo podatek o nenadno obolelih ali poškodovanih, in naročila za izvedbo nujnih prevozov pacientov sprejema DSZ posredno prek številke 112.

(2) Sporočila (naročila) o potrebi po izvedbi nujnih prevozih sprejema DSZ neposredno prek dogovorjene telefonske številke ali prek sistema za elektronsko naročanje.

13. člen

(razporejanje mobilnih enot NMP)

(1) V primeru nujne intervencije rdeče prioritete nadzorno-oddajni dispečer DCZ aktivira najbližjo ustrezno mobilno enoto NMP, ki najpozneje v eni minuti po prejemu aktivacijskega klica začne z izvajanjem intervencije.

(2) DSZ vodi evidenco o vseh intervencijskih časih ekip in o zaznanih odstopanjih obvešča ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

14. člen

(razporejanje ekip HNMP)

(1) Po potrebi se v izvajanje NMP za intervencije rdeče prioritete aktivira najbližja ekipa HNMP. Aktivacija se izvede v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje izvajanja HNMP.

(2) Za izvedbo drugih intervencij ali prevozov s helikopterjem v sklopu izvajanja NMP, DSZ po potrebi aktivira zrakoplove v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje izvajanja HNMP, in Načrtom aktiviranja in uporabe državnih zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, za nujno medicinsko pomoč, medbolnišnične prevoze, prevoze otrok z inkubatorjem ter za iskanje in reševanje zrakoplovov, sprejetim v skladu z drugim odstavkom 36. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16).

(3) DSZ vodi evidenco o vseh intervencijskih časih ekip HNMP in zrakoplovov, vključenih v izvajanje NMP, ter o zaznanih odstopanjih obvesti ministrstvo.

15. člen

(razporejanje nenujnih prevozov)

(1) Vsi nenujni prevozi morajo biti naročeni pri DSZ.

(2) Po prejemu naročila za nenujni prevoz nadzorno-oddajni dispečer naročilo o prevozu odda izvajalcu prevozov v skladu s pogodbo, ki jo ima podpisano z ZZS, in na spletni strani ZZS objavljenimi Navodili za uveljavljanje pravic zavarovanih oseb do prevoza z reševalnimi in drugimi vozili, ki jih sprejeme ZZS za izvajanje zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(3) DSZ vodi evidenco sprejetih in izvedenih nenujnih prevozov ter evidenco o intervencijskih časih ekip za nenujne prevoze.

16. člen

(sodelovanje z izvajalci zdravstvene dejavnosti)

(1) DSZ lahko v primerih, ki jih določa Sloln NMP, preusmeri telefonski klic k izbranemu osebnemu zdravniku oziroma pristojnemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

(2) V primeru obvladovanja posebnih dogodkov se v izvajanje službe NMP lahko vključijo tudi razpoložljive osebe in viri iz zdravstvenih ustanov in koncesionarjev, ki so vključeni v mrežo javne zdravstvene službe in so blizu dogodku.

17. člen

(razporejanje prvih posredovalcev)

(1) V primerih neposredne življenjske ogroženosti in v skladu z vsebino Sloln NMP DSZ aktivira prve posredovalce, ki so najbližje kraju dogodka.

(2) Način aktivacije prvih posredovalcev, ki so del sistema zaščite in reševanja, določa poseben dogovor med DSZ in Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: URSZR).

18. člen

(spremljanje stanja bolnišnic, UC in javnih zdravstvenih zavodov, ki so vključeni v mrežo NMP)

Bolnišnice, UC in javni zdravstveni zavodi, ki so vključeni v mrežo NMP, DSZ zagotavljajo podatke o svojih zmogljivostih. Vrsta podatkov in protokol zagotavljanja sta določena v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen

(DCZ in javne prireditve)

(1) Javne prireditve morajo biti v skladu s pravilnikom, ki ureja službo NMP, prijavljene in usklajene s pristojnim DCZ v skladu s Prilogo 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V primeru prireditev, ki potrebujejo kadrovske okrepitve DCZ, njihove stroške krije organizator prireditve.

20. člen

(povezovanje DSZ s sistemom za zaščito in reševanje)

DSZ se vključuje v sistem zaščite in reševanja:

1. s sprejemanjem klicev prek enotne telefonske številke za klic v sili 112, ki jih posredujejo regijski centri za obveščanje (v nadaljnjem besedilu: ReCO),

2. s souporabo radijskih sistemov zaščite in reševanja,

3. s souporabo sistema za pozivanje,

4. s souporabo drugih informacijskih sistemov in podatkov,

5. s sodelovanjem pri razvijanju novih informacijskih sistemov,

6. s telekomunikacijsko in informacijsko povezavo z ReCO in operativno-komunikacijskimi centri Ministrstva za notranje zadeve – 113 (v nadaljnjem besedilu: OKC),

7. z dogovorom za zajem osnovnih podatkov v zvezi s klicem v sili v ReCO in OKC v skladu s Prilogo 8, ki je sestavni del tega pravilnika,

8. s skupno povezavo s prometnim nadzornim centrom s ciljem zagotavljanja slike dogajanja s kraja dogodka,

9. z dogovori o delovanju v primeru posebnih dogodkov,

10. s posredovanjem podatkov za aktivacijo prvih posredovalcev in

11. s posredovanjem podatkov za aktivacijo policistov, gasilcev in drugih služb sistema zaščite in reševanja.

21. člen

(Regijska koordinacijska skupina zdravstva)

(1) V primeru posebnih dogodkov se v pristojnem DCZ oblikuje Regijska koordinacijska skupina zdravstva (v nadaljnjem besedilu: RKSZ), ki jo sestavljajo najmanj dva zdravstvena dispečerja in zdravnik-konzultant.

(2) Naloge RKSZ so:

1. analiza trenutnega stanja zunajbolnišničnega in bolnišničnega zdravstvenega sistema,

2. prepoznavna in razglasitev množične nesreče (1. stopnja samostojno, ter 2., 3. in 4. stopnja v skladu s Smernicami za delovanje sistema nujne medicinske pomoči ob množičnih nesrečah, ki jih v skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12 in 78/16), pripravi ministrstvo in objavi na svoji spletni strani),

3. koordinacija delovanja zdravstvenega sistema ob posebnih dogodkih,

4. komunikacija z drugimi službami sistema za zaščito in reševanje in drugimi sodelujočimi pri pomoči in reševanju posebnega dogodka,

5. aktiviranje zdravstvenih reševalnih služb, ki niso vključene v mrežo NMP in mrežo izvajalcev nenujnih reševalnih prevozov pacientov zaradi zagotavljanja dodatnih reševalnih ekip in vozil ter komunikacija in koordiniranje dela teh služb,

6. zagotavljanje dodatnih virov za mobilne enote NMP ter za oskrbo pacientov,

7. komunikacija s pristojnimi službami ministrstva in

8. druge naloge glede na razvoj dogodka.

(3) Prostorske in komunikacijske pogoje za delo RKSZ zagotovi DCZ.

22. člen

(obveznosti mobilnih enot NMP, enot HNMP in izvajalcev prevozov)

(1) Mobilne enote NMP, enote HNMP, izvajalci nenujnih prevozov, UC, javni zdravstveni zavodi, ki so vključeni v mrežo NMP, in bolnišnice imajo za nemoteno in učinkovito komuniciranje in povezljivost z DSZ delujočo informacijsko in telekomunikacijsko opremo v skladu s Prilogo 5 tega pravilnika.

(2) Mobilna enota NMP, enota HNMP in izvajalec nenujnih prevozov zagotavljajo razpoložljive ekipe v skladu s pravilnikom, ki ureja službo NMP, pravilnikom, ki ureja pogoje izvajanja HNMP, in pravilnikom, ki ureja prevoze pacientov, ter pogodbami z ZZS. Ob nastanku nepredvidenih okoliščin (npr. tehnične okvare vozila, prometna nesreča vozila na intervenciji) o tem in predvidenem času nerazpoložljivosti ekipe nemudoma obvesti pristojni DCZ in takoj pristopi k zagotavljanju nadomestnega vozila. Nadomestno vozilo mora zagotoviti v najkrajšem možnem času in ne več kot v dveh urah, z izjemo nadomeščanja zrakoplovov za potrebe HNMP, kar določa pravilnik, ki ureja pogoje izvajanja HNMP.

(3) Ekipa katerekoli mobilne enote NMP, enote HNMP in izvajalca nenujnih prevozov (v nadaljnjem besedilu: ekipa) takoj po predaji pacienta dispečerju sporoči status prost ali razlog daljše zasedenosti, kadar predaja pacienta traja več kot 15 minut, kar je določen najdaljši predajni čas.

(4) Na poziv dispečerja in zaradi nujnega zagotavljanja neprekinjenega izvajanja NMP ekipa skrajša predajni čas pacienta, pod pogojem, da to dopušča zdravstveno stanje pacienta in kadar količina ter stanje opreme in sanitetno potrošnega materiala v reševalnem vozilu še ustreza minimalnim internim standardom opremljenosti konkretnega izvajalca NMP oziroma

kot to določajo pravilnik, ki ureja službo NMP, pravilnik, ki ureja prevoze pacientov, in pravilnik, ki ureja pogoje izvajanja HNMP.

(5) Ekipa, ki je vključena v izvajanje NMP, v zvezi s potekom intervencije, ki jo izvaja, DSZ ažurno sporoča naslednje časovne in druge podatke:

1. o sprejemu aktivacijskega klica,
2. o začetku izvajanja intervencije,
3. o prihodu na kraj dogodka,
4. o prihodu do pacienta,
5. o odhodu s kraja dogodka,
6. o prihodu na končno lokacijo,
7. o zaznanih nevarnostih,
8. o potrebnih dodatnih zmogljivostih,
9. o možnosti za pristanek helikopterja,
10. o potrebnih naročilih v sprejemni ustanovi,
11. o stanju pacienta,
12. podatke o pacientu, če ti niso znani vnaprej (ime in priimek ter datum rojstva),
13. o daljši nerazpoložljivosti vozila, kot je določeno in razlogu za to in
14. o drugih pomembnih informacijah na zahtevo zdravstvenega dispečerja.

(6) Ekipa nenujnih prevozov v zvezi s potekom prevoza, ki ga izvaja, DSZ ažurno sporoča naslednje časovne in druge podatke:

1. o sprejemu aktivacijskega sporočila,
2. o začetku izvajanja prevoza,
3. o prihodu na kraj dogodka,
4. o odhodu s kraja dogodka,
5. o prihodu na končno lokacijo,
6. o potrebnih naročilih v sprejemni ustanovi,
7. po potrebi vsako poslabšanje stanje pacienta,
8. o daljši nerazpoložljivosti reševalnega vozila, kot je določeno in razlogu za to,
9. o drugih pomembnih informacijah na zahtevo zdravstvenega dispečerja.

(7) Voznik sanitetnih prevozov v zvezi s potekom prevoza, ki ga izvaja, DSZ ažurno sporoča naslednje časovne in druge podatke:

1. o začetku izvajanja prevoza,
2. o prihodu na kraj dogodka,
3. o odhodu s kraja dogodka,
4. o prihodu na končno lokacijo,
5. po potrebi vsako poslabšanje stanje pacienta,
6. o daljši nerazpoložljivosti sanitetnega vozila, kot je določeno in razlogu o tem,
7. o drugih pomembnih informacijah na zahtevo zdravstvenega dispečerja.

23. člen

(obveznosti naročnikov nenujnih prevozov)

(1) Naročanje nenujnih prevozov se izvaja prek posebne telefonske številke ali prek sistema za elektronsko naročanje. Če ima naročnik informacijski sistem za elektronsko naročanje nenujnih prevozov, za naročanje in spremljanje izvedbe naročenega prevoza uporablja ta sistem.

(2) Za točnost posredovanih podatkov pri naročanju nenujnega prevoza je odgovoren neposredni naročnik prevoza. Za pravilno izpolnjen Nalog za prevoz in pravilno opredelitev vrste reševalnega prevoza (nenujni ali sanitetni), ki mora biti v skladu z navodili iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, je odgovoren zdravnik, ki je izdal Nalog za prevoz.

(3) Izvedba naročila nenujnega prevoza se izvede v skladu z navodili iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

IV. PROSTORI IN OPREMA ZA IZVAJANJE DSZ

24. člen

(minimalni prostorski in tehnični pogoji za delovanje DSZ)

(1) DCZ za potrebe izvajanja dispečerske službe zagotavlja prostore v skladu s Prilogo 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) DCZ za potrebe izvajanja dispečerske službe zagotavlja ustrezno tehnično in programsko opremljenost, ki vsebuje telekomunikacijski in računalniški sistem v skladu s Prilogo 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

25. člen

(oznake v DSZ)

Enotne oznake DSZ so določene v Prilogi 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

V. UPRAVLJANJE KAKOVOSTI

26. člen

(celovito upravljanje kakovosti)

(1) Zagotavljanje kakovosti dela DSZ se izvaja z uporabo metodologije celovitega upravljanja kakovosti.

(2) Za zagotavljanje in upravljanje kakovosti dela DSZ so odgovorne osebe iz 5. člena tega pravilnika.

27. člen

(kazalniki kakovosti)

V DSZ se uporabljajo najmanj naslednji kazalniki kakovosti, ki so podrobneje opisani kot standardi kakovosti v 28. členu tega pravilnika in v Prilogi 12, ki je sestavni del tega pravilnika:

1. odzivni čas DSZ,
2. čas sprejema klica DSZ,
3. skupni čas sprejema klica,
4. čas obravnave klica,
5. skupni čas obravnave klica,
6. aktivacijski čas,
7. reakcijski čas DSZ,
8. izvozni čas,
9. dostopni čas do kraja dogodka,
10. dostopni čas do pacienta,
11. čas obravnave pacienta,
12. skupni čas intervencije,
13. indeks prepoznavne srčnega zastoja,
14. začetek stisov prsnega koša pri srčnem zastoju,
15. izvedba defibrilacije z AED pri srčnem zastoju in
16. skladnost s protokoli.

28. člen

(standardi kakovosti)

(1) Standard odzivnega časa določa, da DSZ pri delu dosega naslednje rezultate:

- povprečni odzivni čas deset sekund ali manj,
- odzivni časi so v 90 % vseh obravnavanih nujnih klicev (112 in 113) dolgi deset sekund ali manj ter v 70 % vseh obravnavanih nujnih klicev dolgi deset sekund ali manj,
- odzivni časi za vse obravnavane klice so znotraj dveh minut,
- neodgovorjenih klicev je manj kot 0,02 % v 90 % vseh obravnavanih nujnih klicev (112 in 113) ter 70 % vseh obravnavanih nujnih klicev.

(2) Standard časa sprejema in obravnave klica določa, da DSZ pri delu dosega naslednje rezultate:

- povprečni čas sprejema klica 40 sekund ali manj,
- časi sprejema klica so v 90 % vseh obravnavanih klicev rdeče prioritete dolgi 40 sekund ali manj ter v 70 % vseh obravnavanih klicev rumene prioritete dolgi 40 sekund ali manj.

(3) Standard aktivacijskega časa določa, da DSZ pri delu dosega naslednje rezultate:

- povprečni aktivacijski čas za vse obravnavane nujne klice rdeče prioritete je 20 sekund ali manj,
- aktivacijski časi so v 90 % vseh obravnavanih nujnih klicev rdeče prioritete dolgi 20 sekund ali manj.

(4) Standard reakcijskega časa DSZ določa, da DSZ pri delu dosega naslednje rezultate:

- povprečni reakcijski čas DSZ v primerih nujnih klicev rdeče prioritete je 60 sekund ali manj,

– reakcijski časi so v 90 % vseh obravnavanih nujnih klicev rdeče prioritete dolgi 60 sekund ali manj.

(5) Za standard izvoznega in dostopnega časa se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja službo NMP.

(6) Standard časa intervencije določa, da DSZ pri delu dosega naslednje rezultate:

– povprečen čas intervencije v primeru nujnih klicev rumene prioritete je 60 minut ali manj,

– časi intervencije so v 70 % vseh obravnavanih nujnih klicih rumene prioritete dolgi 60 minut ali manj.

VI. EVIDENTIRANJE, DOKUMENTIRANJE IN POROČANJE

29. člen

(evidentiranje in dokumentiranje)

(1) Evidentiranje in dokumentiranje opravljenega dela DSZ zagotavlja v elektronski obliki in karseda avtomatizirano. DSZ skrbi za sinhronizacijo časa z referenčnimi centri v Evropski uniji. Evidentirani intervencijski časi v DCZ so merodajni podatki za vse ekipe v pristojnosti posameznega DCZ. Za shranjevanje podatkov se uporablja centralno podatkovno skladišče z zagotovljenim zrcaljenjem podatkov na redundančno lokacijo.

(2) DSZ snema vse telefonske pogovore, radijske komunikacije in slike ter avdio oziroma video posnetke s kraja dogodka in jih hrani za obdobje enega leta.

(3) Elektronske zapise o intervencijah oziroma prevozih DSZ hrani kot del zdravstvene dokumentacije.

(4) Posamezni posnetki so dostopni dispečerju kot pomoč pri reševanju akutnega dogodka za največ šest ur po začetku dogodka oziroma do konca njegove izmene ter vodji izmene in vodji DCZ za največ 12 ur po zaključku dogodka.

(5) Zapisi o nadzoru lokacije vozil, ki so dana v upravljanje DSZ, se shranjujejo za obdobje enega leta.

(6) Vodja DSZ, vodja DCZ, vodja izmene v DCZ in skrbnik sistema imajo dostop do tajnih podatkov stopnje »TAJNO« oziroma »ZAUPNO« v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, in internimi akti DSZ.

30. člen

(poročila in analize)

(1) DCZ enkrat na leto najpozneje do 28. februarja za preteklo leto pripravi ter ministrstvu in ZZS posreduje poročilo o delu, ki vsebuje:

- analizo delovanja DSZ,
- poročilo o doseganju standardov kakovosti,
- poročilo o obremenitvah služb NMP in
- morebitne predloge za spremembo mreže NMP, dežurne službe in izvajalcev nenujnih prevozov.

(2) DCZ mesečno posreduje podatke:

- ZZS in zavarovalnicam, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje: o izvedenih prevozih po posameznem izvajalcu prevozov,
- izvajalcu prevozov: o izvedenih prevozih posameznega izvajalca prevozov.

(3) Pooblaščen oseba DCZ na pisno zahtevo posreduje:

- policiji: podatke o lokaciji reševalnih vozil ter uporabi in utemeljenosti uporabe signalizacije za nujno vožnjo ter podatke in posnetke, ki so potrebni v preiskovalnih postopkih,
- uradni osebi ministrstva, pooblaščen za področje NMP: podatke o posameznih posebnih dogodkih, za potrebe informiranja ministra, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister),
- drugim osebam, ki jim je omogočen dostop do podatkov, na način in v obsegu, kot ga določajo predpisi na področju varstva osebnih podatkov: podatke o obravnavanem klicu in izvedenih postopkih DSZ.

(4) Pooblaščen oseba DCZ na ustno zahtevo posreduje:

- policiji: ob iskanju pogrešanih oseb podatke, ali je iskano osebo oskrbelo NMP in kje trenutno je. Dispečer ali vodja izmene o tem naredita zapisnik;

– lečečemu zdravniku pacienta: o kontaktnih podatkih sorodnikov, če ti so v bazi. Dispečer ali vodja izmene o tem naredita zapisnik.

VII. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA DELO V DSZ

31. člen

(usposabljanje za delo v DSZ)

(1) Usposabljanja, ki jih mora opraviti izvajalec DSZ, so:

- osnovni tečaj za delo v DSZ,
- usposabljanje za delo v DCZ,
- obnovitveni tečaj za delo v DSZ.

(2) Programi usposabljanj iz prejšnjega odstavka in pogoji, ki jih mora izpolnjevati posameznik, da se lahko udeleži usposabljanj, so določeni v Prilogi 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izvajalec DSZ se redno izobražuje. Tri mesece pred iztekom triletnega obdobja po opravljenem osnovnem tečaju za delo v DSZ ali po opravljenem zadnjem obnovitvenem tečaju za delo v DSZ se udeleži obnovitvenega tečaja za delo v DSZ.

32. člen

(izvajalci usposabljanj za delo v DSZ)

(1) Osnovni tečaj za delo v DSZ in obnovitveni tečaj za delo v DSZ izvajajo zdravstveni dispečerji inštruktorji, ki so uspešno zaključili osnovni tečaj za kandidate za inštruktorje v DSZ ob sodelovanju strokovnjakov za področje radijskih komunikacij. Program tečaja iz prejšnjega stavka je v Prilogi 13 tega pravilnika.

(2) Usposabljanje za delo v DSZ izvajajo interni inštruktorji DSZ ob sodelovanju zunanjih sodelavcev, kar določajo interni akti DSZ.

33. člen

(potrdilo o usposobljenosti za delo v DSZ)

(1) Po uspešno zaključenih usposabljanjih iz prve in druge alineje prvega odstavka 31. člena tega pravilnika pridobi kandidat za delo v DSZ dovoljenje za delo v DSZ z veljavnostjo pet let. Potrdilo in evidenco izvajalcev DSZ vodi DSZ.

(2) Za podaljšanje potrdila o usposobljenosti za delo v DSZ izvajalec DSZ predloži potrdilo o uspešno opravljenem obnovitvenem tečaju za delo v DSZ, ki ne sme biti starejše od treh let.

VIII. NADZOR

34. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad delovanjem DSZ obsega upravni in strokovni nadzor nad:

- organiziranostjo in delovanjem DSZ,
- ustrezno usposobljenostjo izvajalcev DSZ,
- dokumentacijo DSZ,
- porabo finančnih sredstev za delovanje DSZ in
- uporabo informacijske in telekomunikacijske tehnologije.

(2) Za nadzor nad delom DSZ se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja službo NMP.

IX. FINANCIRANJE

35. člen

(zagotavljanje transparentnosti porabe finančnih sredstev za delovanje DCZ)

(1) Javni zdravstveni zavod, pri katerem deluje DSZ, vodi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobitev in porabo vseh sredstev za potrebe delovanja DSZ.

(2) Javni zdravstveni zavod iz prejšnjega odstavka v sklopu priprave polletnega in letnega poročila o porabi sredstev za posamezno stroškovno mesto poroča ministrstvu.

36. člen

(financiranje delovanja DSZ)

(1) Ministrstvo v sodelovanju z ZZS letno ovrednoti program DSZ, ki ga v dogovorjenem deležu pokrivajo ZZS in zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje.

(2) Sredstva, namenjena za delovanje DSZ, se porabljajo izključno za delovanje dejavnosti DSZ.

37. člen

(financiranje na področju informacijske in telekomunikacijske tehnologije)

Iz državnega proračuna se lahko financira ali sofinancira izdelava in izvedba vsebinskih in aplikacijskih programov ter nakup opreme za zagotavljanje razvoja in sistemskih rešitev na področju informacijske in telekomunikacijske tehnologije, potrebne za vzpostavitev in delovanje DSZ.

38. člen

(financiranje drugih nalog)

(1) Stroške izvajanja nadzora nad delovanjem DSZ krije ministrstvo, v primeru ugotovljenih kršitev pa DSZ.

(2) Iz državnega proračuna se lahko financirajo druge naloge, ki so potrebne za razvijanje DSZ in za katere se izkaže, da so v javnem interesu, kar potrdi minister.

X. POSEBNA DOLOČBA

39. člen

(delovanje DSZ v primeru naravnih in drugih nesreč, kriznih razmer in vojne)

(1) DSZ mora biti organizirana, opremljena in usposobljena tako, da tudi v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter kriznih razmerah deluje kot sestavni del javne zdravstvene službe v skladu s predpisi o obrambi ter varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in ob upoštevanju strokovnih smernic ministrstva.

(2) Strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih dispečerjev in opremljanje DSZ za delo v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter v kriznih razmerah lahko sofinancira ministrstvo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

(začetek delovanja in vzpostavitev DSZ)

(1) Začetek delovanja DSZ je dan, ko se prva enota NMP z vsemi svojimi ekipami na zahtevo DSZ vključi v njeno delovanje. V enem mesecu od zahteve iz prejšnjega stavka

se klici v sklopu službe NMP in dejavnosti prevozov pacientov usmerijo v DSZ.

(2) Pogoji za vključitev enote NMP, enote HNMP oziroma izvajalca prevozov v DSZ je izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika in zagotovitev števila ekip iz Priloge 1 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.), Priloge 2 Pravilnika o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09, 31/10 in 81/15), in sklenjenimi pogodbami z ZZS.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja posebna komisija, ki jo imenuje minister, in deluje od ustanovitve DSZ do vzpostavitve delovanja DSZ.

(4) Vzpostavitev DSZ je dan, ko so v DSZ vključene vse enote NMP in izvajalci prevozov na območju Republike Slovenije. Način vzpostavitve DSZ opredeljuje načrt vzpostavitve DSZ, ki ga sprejme minister najpozneje do začetka delovanja obeh DCZ. Skrajni rok za vključitev enot NMP in izvajalcev prevozov je šest mesecev od termina vključitve, določenega v načrtu vzpostavitve DSZ. Po poteku tega roka enota NMP ali izvajalec prevozov, ki ni vključen v DSZ, ne sme svojih storitev zaračunavati ZZS in zavarovalnicam, ki sofinancirajo izvajanje prevozov pacientov. Če se enota NMP ali izvajalec prevozov po preteku šestih mesecev od termina vključitve, določenega v načrtu vzpostavitve DSZ, v DSZ ne vključita po lastni krivdi, ministrstvo začne postopek za prenos dejavnosti NMP na drugega izvajalca oziroma pri izvajalcu prevozov postopek za odvzem dovoljenja.

41. člen

(financiranje usposabljanj za delo v DSZ)

(1) Do začetka delovanja DSZ sredstva za izvedbo programa osnovnega tečaja za delo v DSZ iz 31. člena tega pravilnika zagotavlja ministrstvo.

(2) Financiranje usposabljanja iz prvega odstavka 31. člena tega pravilnika se po začetku delovanja DSZ financira iz lastnih sredstev DSZ.

42. člen

(delovanje RKSZ)

Do vzpostavitve delovanja DSZ naloge RKSZ iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika opravlja razširjena bolnišnično poveljniška skupina glavne sprejemne bolnišnice.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-86/2016/60

Ljubljana, dne 16. oktobra 2017

EVA 2016-2711-0057

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga 1**Pogoji za izvajanje DSZ**

Pogoji za izvajanje DSZ so naslednji:

1. Za vodilna delovna mesta v DSZ in DCZ:
 - ustrezna usposobljenost za izvajanje DSZ (Priloga 13 tega pravilnika),
 - veljavna licenca glede na osnovno izobrazbo,
 - ustrezno zdravniško spričevalo,
 - potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti,
 - dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in
 - aktivno znanje slovenskega jezika.

2. Za zdravnike in zdravstvene delavce s področja zdravstvene in babiške nege:
 - ustrezna usposobljenost za izvajanje DSZ (Priloga 13 tega pravilnika),
 - veljavna licenca (tam kjer se zahteva) ali vpis v register,
 - ustrezno zdravniško spričevalo,
 - potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti,
 - aktivno znanje slovenskega jezika in
 - znanje jezika narodne skupnosti na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost (stopnja B1.2 ali več po skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike) je zahtevano za delovna mesta v DCZ, ki so namenjena obravnavi klicev z narodnostno mešanih področij.

3. Za druge delavce:
 - ustrezno zdravniško spričevalo,
 - potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti,
 - dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (kjer je to predpisano s tem pravilnikom) in
 - aktivno znanje slovenskega jezika.

Priloga 2**Podatki o obremenitvah DSZ, ki se uporabljajo za obdobje opredelitve potrebnega števila izvajalcev DSZ*****Največja urna obremenitev s klici***

Največja urna obremenitev s klici je največje število klicev v eni uri, ki jih je v določenem obdobju prejel v obravnavo sprejemni del DSZ. Največja urna obremenitev s klici se izračunava za vsako posamezno uro v 24-urnem intervalu v določenem časovnem obdobju.

Največja urna intervencijska obremenitev

Največja urna intervencijska obremenitev je največje število intervencij v eni uri, ki jih je v določenem obdobju prejel v obravnavo nadzorno-oddajni del določenega DCZ. Največja urna intervencijska obremenitev se izračunava za vsako posamezno uro v 24-urnem intervalu v določenem časovnem obdobju.

Pričakovana urna obremenitev zdravstvenih dispečerjev

Pričakovana urna obremenitev zdravstvenih dispečerjev je največje število intervencij, ki jih lahko v eni uri obravnava nadzorno-oddajni dispečer s povprečnim odzivnim časom deset sekund ali manj. Pričakovana urna obremenitev se izračunava za vsako posamezno uro v 24-urnem intervalu v določenem časovnem obdobju.

Priloga 3**Metoda za izračun števila potrebnih nadzorno-oddajnih dispečerjev v DCZ**

DCZ mora biti konfiguriran tako, da je sposoben obvladati največjo urno obremenitev z intervencijami. DCZ poznajo v glavnem tri modele (načine) izvajanje dela v nadzorno-oddajnem delu:

Model A – ločen sprejem klicev in nadzorno-oddajni del; dispečer v nadzorno-oddajnem delu ne izvaja poizvedb v različnih bazah podatkov.

Model B – ločen sprejem klicev in nadzorno-oddajni del; dispečer v nadzorno-oddajnem delu izvaja poizvedbe v različnih bazah podatkov.

Model C – dispečer v nadzorno-oddajnem delu tudi sprejema klice, toda pri delu ne izvaja poizvedb v različnih bazah podatkov.

Največja dovoljena obremenitev zdravstvenih dispečerjev na nadzorno-oddajnem delu je:

Model A – 21 intervencij/uro

Model B – 11 intervencij/uro

Model C – osem intervencij/uro

Formula za izračun števila potrebnih zdravstvenih dispečerjev

največje število intervencij na uro/največje dovoljeno število primerov na zdravstvenega dispečerja

Primer:

največja urna intervencijska obremenitev = 80 intervencij/uro v DCZ

pričakovana urna obremenitev zdravstvenih dispečerjev (Model A) = 21 intervencij/uro

število potrebnih zdravstvenih dispečerjev = $80/21 = 3,8$

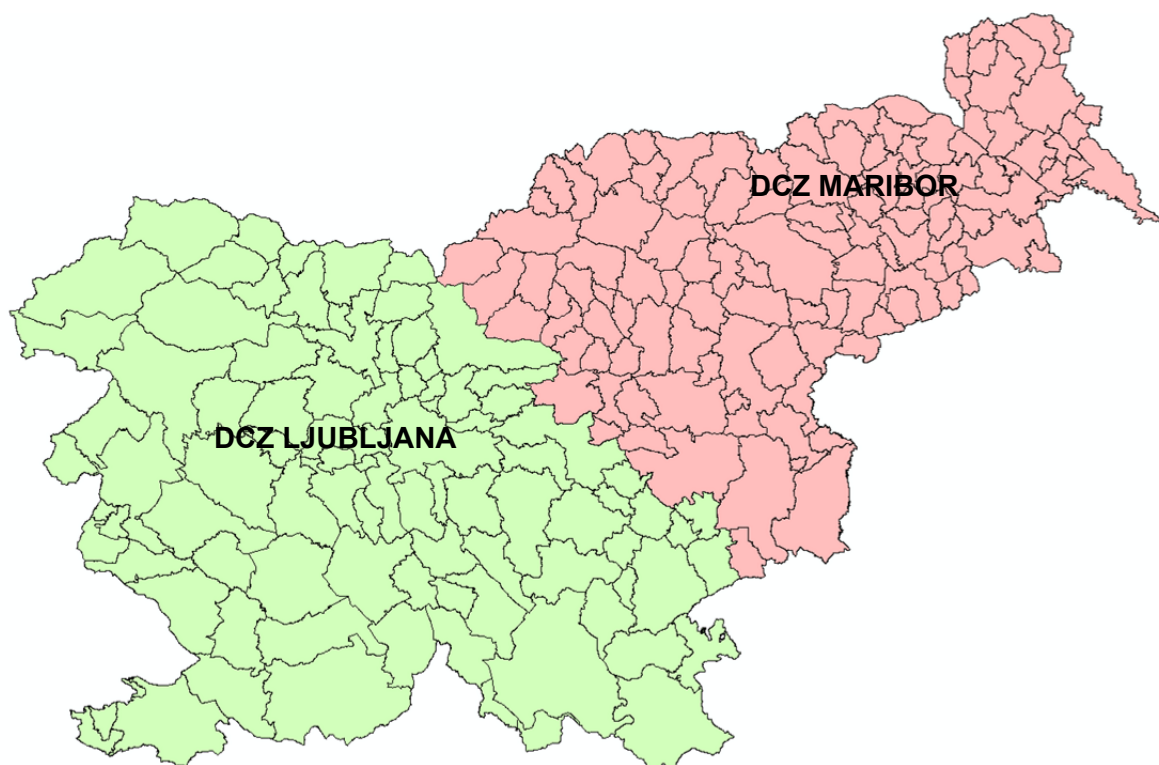
Opomba:

Pri izračunu potrebnega zagonskega števila zdravstvenih dispečerjev na nadzorno-oddajnem delu DSZ je bil uporabljen Model A.

Priloga 4

Območja pristojnosti posameznega DCZ

Grafični prikaz



Tabelarični prikaz

DCZ Ljubljana – Seznam občin v pristojnosti DCZ Ljubljana

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km ²
Ajdovščina	18959	245,2
Ankaran/Ancarano	3219	8
Bled	8127	72,3
Bloke	1545	75,1
Bohinj	5146	333,7
Borovnica	4250	42,3
Bovec	3134	367,3
Brda	5662	72
Brezovica	11884	91,2
Cerklje na Gorenjskem	7364	78
Cerknica	11387	241
Cerkno	4687	131,5
Črnomelj	14591	339,7
Divača	3953	145
Dobrepolje	3936	103,1
Dobrova - Polhov Gradec	7573	117,5
Dol pri Ljubljani	5861	33,3
Dolenjske Toplice	3388	110,2
Domžale	35039	72,3
Gorenja vas - Poljane	7380	153,3
Gorje	2815	116,2
Grosuplje	19977	133,8
Horjul	2950	32,5
Hrpelje - Kozina	4325	194,9
Idrija	11926	293,6
Ig	7135	98,8
Ilirska Bistrica	13719	480
Ivančna Gorica	16141	227
Izola/Isola	15867	28,6

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km2
Jesenice	21042	75,8
Jezerско	645	68,8
Kamnik	29431	265,6
Kanal	5502	146,5
Kobarid	4135	192,6
Kočevje	16075	555,4
Komen	3560	102,7
Komenda	5932	24,1
Koper/Capodistria	50902	303,2
Kostel	646	56,1
Kranj	55857	150,9
Kranjska Gora	5305	256,3
Litija	15064	221,4
Ljubljana	287218	275
Log - Dragomer	3636	11
Logatec	13763	173,1
Loška dolina	3866	166,8
Loški Potok	1878	134,5
Lukovica	5674	74,9
Medvode	15963	77,6
Mengeš	7630	22,4
Metlika	8400	108,9
Miren - Kostanjevica	4826	62,8
Mirna	2523	31,3
Mirna Peč	2873	48
Mokronog - Trebelno	3029	73,4
Moravče	5211	61,4
Naklo	5299	28,3
Nova Gorica	31787	279,5
Novo mesto	36371	235,7
Osilnica	374	36,2
Piran/Pirano	17857	44,6

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km ²
Pivka	6039	223,3
Postojna	15982	269,9
Preddvor	3579	87
Radovljica	18892	118,7
Renče - Vogrsko	4297	29,5
Ribnica	9321	153,6
Semič	3799	146,7
Sežana	13090	217,4
Sodražica	2190	49,5
Straža	3807	28,5
Šempeter - Vrtojba	6280	14,9
Šenčur	8554	40,3
Šentjernej	6990	96
Šentrupert	2900	49,1
Škocjan	3224	60,4
Škofja Loka	22912	146
Škofljica	10278	43,3
Šmarješke Toplice	3265	34,2
Šmartno pri Litiji	5498	94,9
Tolmin	11385	382,3
Trebnje	12181	163,3
Trzin	3858	8,6
Tržič	14994	155,4
Velike Lašče	4188	103,2
Vipava	5608	107,4
Vodice	4777	31,4
Vrhnika	16715	115,6
Železniki	6742	163,7
Žiri	4827	49,2
Žirovnica	4370	42,6
Žužemberk	4548	164,3

Število občin	Vsota prebivalcev	Vsota površine
92	1179304	12192,4

DCZ Maribor – Seznam občin v pristojnosti DCZ Maribor

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km2
Apače	3591	53,5
Beltinci	8264	62,2
Benedikt	2461	24,1
Bistrica ob Sotli	1382	31,1
Braslovče	5447	55
Brežice	24184	268,1
Cankova	1834	30,6
Celje	48773	94,9
Cerkvenjak	2058	24,5
Cirkulane	2339	32,1
Črenšovci	4016	33,7
Črna na Koroškem	3362	156
Destričnik	2564	34,4
Dobje	994	17,5
Dobrna	2164	31,7
Dobrovnik/Dobronak	1280	31,1
Dornava	2916	28,4
Dravograd	8879	105
Duplek	6776	40
Gorišnica	3980	29,1
Gornja Radgona	8504	74,6
Gornji Grad	2573	90,1
Gornji Petrovci	2078	66,8
Grad	2192	37,4
Hajdina	3740	21,8
Hoče - Slivnica	11188	53,7

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km ²
Hodoš/Hodos	367	18,1
Hrastnik	9440	58,6
Juršinci	2364	36,3
Kidričevo	6515	71,5
Kobilje	591	19,7
Kostanjevica na Krki	2455	58,3
Kozje	3095	89,7
Križevci	3693	46,2
Krško	25835	286,5
Kungota	4804	49
Kuzma	1603	22,9
Laško	13260	197,5
Lenart	8236	62,1
Lendava/Lendva	10575	122,9
Ljubno	2601	78,9
Ljutomer	11521	107,2
Lovrenc na Pohorju	3116	84,4
Luče	1481	109,5
Majšperk	3952	72,8
Makole	2036	36,9
Maribor	112325	147,5
Markovci	3989	29,8
Mežica	3623	26,4
Miklavž na Dravskem polju	6460	12,5
Mislinja	4593	112,2
Moravske Toplice	5853	144,5
Mozirje	4067	53,5
Murska Sobota	18973	64,4
Muta	3399	38,8
Nazarje	2581	43,4
Odranci	1651	6,9

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km ²
Oplotnica	4046	33,2
Ormož	12408	141,6
Pesnica	7516	75,8
Podčetrtek	3318	60,6
Podlehnik	1814	46
Podvelka	2400	103,9
Poljčane	4453	37,5
Polzela	6084	34
Prebold	4999	40,6
Prevalje	6780	58,1
Ptuj	23153	66,7
Puconci	6014	107,7
Rače - Fram	7074	51,2
Radeče	4282	52
Radenci	5199	34,1
Radlje ob Dravi	6256	93,9
Ravne na Koroškem	11343	63,4
Razkrižje	1287	9,8
Rečica ob Savinji	2350	30,1
Ribnica na Pohorju	1175	59,3
Rogaška Slatina	11026	71,5
Rogašovci	3134	40,1
Rogatec	3097	39,6
Ruše	7163	60,8
Selnica ob Dravi	4521	64,5
Sevnica	17481	272,2
Slovenj Gradec	16785	173,7
Slovenska Bistrica	25373	260,1
Slovenske Konjice	14598	97,8
Solčava	504	102,8
Središče ob Dravi	2039	32,7

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km ²
Starše	4065	34
Sveta Ana	2325	37,2
Sveta Trojica v Slov. goricah	2052	25,9
Sveti Andraž v Slov. goricah	1164	17,6
Sveti Jurij ob Ščavnici	2887	51,3
Sveti Jurij v Slov. goricah	2083	30,7
Sveti Tomaž	2052	38,1
Šalovci	1459	58,2
Šentilj	8391	65
Šentjur	19004	222,3
Šmarje pri Jelšah	10184	107,7
Šmartno ob Paki	3228	18,2
Šoštanj	8710	95,6
Štore	4263	28,1
Tabor	1655	34,8
Tišina	4084	38,8
Trbovlje	16490	58
Trnovska vas	1316	22,9
Turnišče	3286	23,8
Velenje	32751	83,5
Velika Polana	1439	18,7
Veržej	1295	12
Videm	5478	80
Vitanje	2254	59,4
Vojnik	8668	75,3
Vransko	2603	53,3
Vuzenica	2708	50,1
Zagorje ob Savi	16717	147,1
Zavrč	1727	19,3
Zreče	6379	67
Žalec	21264	117,1

Občina	Št. prebivalcev	Površina v km2
Žetale	1324	38
Število občin	Vsota prebivalcev	Vsota površine
120	883570	8080,6

Priloga 5

Informacijska in telekomunikacijska oprema izvajalcev NMP in prevozov pacientov

Vsako reševalno vozilo mora imeti naslednjo opremo:

- Mobilna radijska postaja DMR-MOTOROLA (DM 4600 ali enakovredno) s programiranimi vsemi predpisanimi kanali in omogočeno inkripcijo podatkov (seznam dosegljiv uradnemu serviserju aparata pri DSZ). Mobilna postaja je vgrajena v reševalno vozilo in priklopljena na anteno, nameščeno na zunanji strani vozila.
- GPS oddajnik pozicije vozila, hitrosti vožnje, teka motorja in uporabe modre intervencijske luči. Protokoli pošiljanja podatkov so dosegljivi vsem razvijalcem rešitev pri DSZ.
- Navigacijska naprava, povezana z informacijsko rešitvijo, s samodejnim zajemom začetne lokacije, ki jo v reševalno vozilo posreduje DSZ.
- Tablični računalnik v vozilu (carpc-CPC) ali enakovredno s programom za prikaz podatkov opisanih v tabeli 2.

Uporabljene informacijske rešitve morajo zagotavljati, da se podatki do DSZ prenašajo v realnem času oziroma z maksimalnim zamikom deset sekund. Zagotovljeno mora biti njihovo delovanje v 99,5 %.

Naštete zahteve ne veljajo za enote HNMP v prehodnem obdobju, ki traja do nabave ali angažiranja namenskih helikopterjev za izvajanje HNMP. V vmesnem obdobju se za komuniciranje in prenos podatkov uporabljajo obstoječe tehnične rešitve. Namenski helikopterji za izvajanje HNMP morajo izpolnjevati naštete zahteve.

Vsak član ekipe mora imeti naslednjo opremo:

- Prenosno radijsko postajo DMR-MOTOROLA (DP4801 ali enakovredno) s programiranimi vsemi predpisanimi kanali in omogočeno inkripcijo podatkov (seznam dosegljiv uradnemu serviserju aparata pri DSZ).

Sprejemno mesto UC oziroma SUC in bolnišnice morajo za komunikacijo z DCZ imeti:

- Fiksno radijsko postajo DMR-MOTOROLA (DM 4600 ali enakovredno) s programiranimi vsemi predpisanimi kanali in omogočeno inkripcijo podatkov (seznam dosegljiv s strani DSZ uradnemu serviserju aparata). Fiksna radijska postaja je priklopljena na anteno, nameščeno na ustreznem zunanjem mestu, npr. na strehi stavbe.

Nabor podatkov za izmenjavo z DSZ

Tabela1: Podatki, ki jih ekipa posreduje v informacijsko rešitev DSZ

podatek	opis	čas posredovanja	način
SPREJETO	ekipa sporoča, da je sprejela aktivacijsko sporočilo DSZ in bo začela z izvajanjem intervencije	takoj, ko je aktivacijsko sporočilo sprejeto	PRP
NA POTI	ekipa sporoča, da je izvozila na intervencijo	ko je vsa predvidena ekipa zbrana in je vozilo začelo z vožnjo na kraj intervencije	MRP ali CPC
NA KRAJU	ekipa sporoča, da je prispela na kraj dogodka	vozilo je prispelo na predvideno lokacijo dogodka	MRP ali CPC
OB PACIENTU	en član ekipe sporoča, da je prispel do pacienta	član ekipe je prispel do predvidenega pacienta	PRP
SE VRAČA	ekipa sporoča, da se vračajo iz kraja intervencije in so začeli vožnjo proti cilju	vozilo je začelo vožnjo iz kraja intervencije do končne lokacije	MRP ali CPC
NA CILJU	ekipa sporoča, da je prispela na končno lokacijo, kjer bo predala pacienta	vozilo je prispelo na predvideno končno lokacijo predaje pacienta	MRP ali CPC
PROST	ekipa sporoča, da so člani ekipe in vozilo pripravljeno na naslednjo intervencijo	takoj, ko je možno začeti z naslednjo intervencijo	MRP ali CPC

PRP = prenosna radijska postaja člana ekipe

MRP = mobilna radijska postaja v vozilu

CPC = računalnik v vozilu

Tabela 2: Podatki, ki jih DSZ posreduje ekipi

podatek	opis	pogoj	način
številka intervencije	12-mestna enoznačna identifikacija intervencije	obvezno	PRP CPC
(prioriteta)	stopnja nujnosti, ki jo mora ekipa upoštevati pri vožnji na kraj dogodka	obvezno	PRP CPC
koda in naslov dogodka	koda dogodka po slovenskem indeksu in naslov samega dogodka	obvezno	PRP CPC
pomembne informacije	o vrsti dogodka, nevarnosti na kraju ...	neobvezno	PRP CPC
priimek in ime pacienta	priimek in ime pacienta, kadar to ni mogoče, se zapiše »NEZNANEC«	neobvezno	PRP CPC
telefonska številka	telefonska številka klicatelja	neobvezno	CPC
začetna lokacija	naslov: kraj, naselje, ulica in številka, nadstropje; kadar ni mogoč opis same lokacije, ceste ...	obvezno	PRP CPC
dodatne informacije	DSZ naknadno pošilja v sistem vse dodatne informacije, ki so ugotovljene in pomembne za izvajanje intervencije	neobvezno	CPC

PRP = prenosna radijska postaja

CPC = računalnik v vozilu

Komunikacijske protokole za izmenjavo podatkov določi DSZ.

Priloga 6**Spremljanje stanja bolnišnic, UC in drugih javnih zdravstvenih zavodov, vključenih v mrežo NMP (smiselno glede na dejavnost)**

Bolnišnice UC in javni zdravstveni zavodi, vključeni v mrežo NMP, DSZ poročajo najmanj o naslednjih prostorskih zmogljivostih:

- Številu pacientov po posameznih triažnih kategorijah in vrstah poškodb oziroma bolezni, ki jih bolnišnica/UC lahko sprejme takoj oziroma jih bo zmožna sprejeti po aktivaciji ustreznega alarma (zeleni, rumeni, rdeči).
- Prostih operacijskih dvoranah.
- Prostih posteljah na intenzivnih terapijah/negi (opremljenih in preskrbljenih s kadrom).
- Prostih bolnišničnih ventilatorjih.
- Zmogljivostih glede oskrbe specifičnih poškodb ali pacientov (npr. opekline, poškodbe glave, zastrupitve, otroci, ...).
- Prostih običajnih posteljah (opremljenih in preskrbljenih s kadrom).

Drugi javni zdravstveni zavodi, vključeni v mrežo NMP, poročajo najmanj o naslednjih zmogljivostih:

- Številu pacientov zelene triažne kategorije, ki so jih sposobni oskrbeti takoj oziroma po aktivaciji ustreznega načrta.
- Številu dodatnih ekip za delo na terenu takoj oziroma po aktivaciji ustreznega načrta.

Bolnišnice, UC in drugi javni zdravstveni zavodi, vključeni v mrežo NMP, o prostih zmogljivostih poročajo:

- DSZ oziroma pristojnemu DCZ.
- Centru za obveščanje Republike Slovenije (izjemoma, ko DSZ oziroma DCZ nista učinkovita oziroma ne delujeta).

V prehodnem obdobju do vzpostavitve DSZ in integracije bolnišnično informacijskih sistemov z informacijskim sistemom DSZ se podatki o prostih zmogljivostih sporočajo prek namenskega WEB modula DSZ ali telefonsko DSZ, pristojnemu DCZ oziroma Centru za obveščanje Republike Slovenije, ki te podatke zahteva. Podatki o prostih zmogljivostih se morajo v tem primeru sporočiti najpozneje v 15 minutah od prejetega poziva.

Po vzpostavitvi DSZ in integraciji bolnišnično informacijskih sistemov oziroma informacijskih sistemov UC/SUC z informacijskim sistemom DSZ se podatki o prostih zmogljivostih posredujejo samodejno v enournih intervalih. V tem primeru mora na poziv DSZ, pristojnega DCZ oziroma Centra za obveščanje Republike Slovenije, ki te podatke zahteva, te osvežiti najpozneje v 15 minutah.

Za spremljanje stanja bolnišnic se upoštevajo tudi Smernice za delovanje sistema nujne medicinske pomoči ob množičnih nesrečah in Zdravstvene smernice za ravnanje služb nujne medicinske pomoči v kemijskih nesrečah.

Priloga 7**Prijava javne prireditve DSZ**

V skladu s pravilnikom, ki ureja službo NMP, mora izvajalec službe NMP o izvajanju zdravstvenega varstva na prireditvi obvestiti pristojni DCZ.

Izvajalec zdravstvenega varstva na javni prireditvi, poleg podatkov, ki so navedeni v pravilniku, ki ureja službo NMP, pristojnemu DCZ posreduje še naslednjo dokumentacijo:

- Načrt izvajanja komunikacij na javni prireditvi (kopija v elektronski obliki – format pdf; predvideni delovni kanali sistema radijskih zvez za običajno delo in delo ob izrednih dogodkih na javni prireditvi, radijski imenik z razvidnimi pozivnimi znaki in podatki o nosilcih ključnih funkcij za primer nastanka množične nesreče na javni prireditvi: vodja intervencije NMP, vodja primarne triaže, koordinator prevozov ...); izvajalec zdravstvenega varstva na javni prireditvi ne sme uporabljati delovnih kanalov sistema radijskih zvez ter pozivnih znakov, ki jih za svoje delo uporablja DSZ;
- Načrt izvajanja zdravstvenega varstva na javni prireditvi z vsemi podatki in elementi, ki jih zahteva pravilnik, ki ureja službo NMP (kopija v elektronski obliki –format pdf).

Izvajalec zdravstvenega varstva na javni prireditvi DCZ posreduje zahtevane podatke in dokumentacijo najmanj deset dni pred izvedbo prireditve prek posebnega namenskega WEB modula DSZ oziroma, v primeru nedostopnosti tega, prek kontaktnega naslova elektronske pošte DSZ.

Priloga 8**Nabor podatkov, ki jih sprejema in evidentira ReCO oziroma OKC**

Operater (Reco ali OKC) pred prevezavo klica ustreznemu DCZ sprejme naslednje podatke:

- Telefonska številka kličočega (avtomatski zajem in prenos na DSZ).
- Vrsta dogodka – iz seznama izbere ime dogodka, ki najbolj ustreza opisanemu stanju.
- Lokacija dogodka:
 - Kadar je dogodek na naslovu, ki ima hišno številko
 - Kraj
 - Ulica
 - Hišna številka
 - Nadstropje (kadar gre za večstanovanjske objekte)
 - Ime na zvoncu (kadar gre za večstanovanjske objekte)
 - Dogodek na cestah
 - Ime ceste, križišča in smer vožnje
 - Približna geolokacije iz zemljevida
 - Dogodek izven urejenih površin
 - Opis dostopa do kraja intervencije
 - Ali je dostop z vozilom mogoč
 - Pristop helikopterja
 - Možno mesto pristanka

Podatki se ob prevezavi klica samodejno prenesejo v informacijsko rešitev DSZ. Operaterji lahko prek informacijske rešitve tudi med klicem ali po njem DSZ sporočajo naslednje podatke:

- Aktivirane oziroma obveščene enote oziroma službe.
- Posebnosti.

DSZ v informacijsko rešitev ReCo oziroma OKC posreduje naslednje podatke:

- Ali je bilo vozilo na intervencijo poslano.
- V kateri fazi izvajanja je intervencija (statusi: na poti, na kraju, iz kraja).
- Potrebe po aktivaciji dodatnih zmogljivostih sil za zaščito in reševanje.

Kadar bi v ReCo oziroma OKC potekal večji obseg dela – posebni dogodki, ki bi pomenili, da se morajo klici do končnega uporabnika hitreje prevezati, se lahko za čas trajanja posebnega dogodka, natančno geolociranje prenese na DCZ. O tem vodja izmene OKC oziroma operater ReCo obvesti DCZ. Po normalizaciji stanja izredno stanje tudi prekličeta.

Priloga 9

Minimalni prostorski pogoji za delovanje DCZ

DCZ je del t. i. kritične infrastrukture, zato zahteva visoko stopnjo varovanja, kar pomeni: kontrolirani dostopi z uporabo čipiranih kartic, ki omogočajo evidenco vhodov in izhodov v in iz DCZ ter določenih prostorov znotraj DCZ (glavni dispečerski prostor, soba za krizno vodenje, strežniška soba). Ti dostopi morajo biti nadzorovani z video-nadzornim sistemom. DCZ mora imeti vgrajen primeren protipožarni sistem z javljalniki požara.

DCZ mora zagotavljati neprekinjeno napajanje z električno energijo, imeti dostop do interneta, razpolagati z analognimi in digitalnimi telefonskimi vodi, imeti samostojen sistem radijskih zvez (primerna razdalja do antenskega stolpa), imeti možnost namestitve bencinskega agregata.

V prostorih, kjer se izvajajo operativni postopki (sprejem klicev, oddaja intervencij in nadzor delovanja dispečerske službe – glavni dispečerski prostor), in operativni postopki za obvladovanje izrednih situacij (soba za krizno vodenje) morajo za napeljavo električnih vodov in vodov za IT, zagotavljati možnost namestitve dvojnih podov (vsaj višine 30 cm) in za zagotavljanje primernega zračenja oziroma hlajenja možnost namestitve dvojnega stropa (vsaj višine 20 cm). V glavnem dispečerskem prostoru, krizni sobi, simulacijski sobi in strežniškem prostoru je priporočljiva višina vsaj 340 cm. Drugi prostori morajo zagotavljati višino, ki je predpisana za pisarniške prostore.

Prostori za delovanje DCZ so namensko urejeni za delovanje dispečerske službe in obsegajo naslednje prostore:

- Glavni dispečerski prostor

Velikost prostora je odvisna od števila delovnih mest glede na velikost DCZ.

Zagotovljeno mora biti zračenje oziroma hlajenje, omogočena zvočna izolacija (pred hrupom iz zunanosti), primerna delovna svetloba (ne sme biti neposredne sončne svetlobe na delovne monitorje), omogočen mora biti pregled nad celotnim prostorom s čim manj motečimi elementi (stebri, pregradne stene, ...). Vsako delovno mesto mora imeti neposreden pogled na video steno.

Navidezno je razdeljen na tri dele (sprejemni, oddajni in nadzorni del). V prostoru je nameščen tudi informacijski kotiček (pisalna miza, računalnik, tiskalnik, uničevalec papirja, ...).

Posebnosti:

- Velikost je vsaj 10 m² na delovno mesto.
 - Prostor mora biti pregleden s čim manj motečimi podpornimi stebri ali drugimi elementi.
 - Zahteva se kontroliran dostop.
- Soba za krizno vodenje, v kateri deluje RKSZ.
Nameščena je v neposredni bližini glavnega dispečerskega prostora. Priporočljivo je, da ima neposreden dostop v glavni dispečerski prostor. Prostor mora omogočati namestitev konferenčne mize za vsaj deset oseb in vso potrebno električno in IT napeljavo. Zagotovljena mora biti zvočna izolacija (pred hrupom iz zunanosti), delovna svetloba (ne sme biti neposredne sončne svetlobe na delovne monitorje) in kontroliran dostop.
 - Velikosti vsaj 10 m².
 - Simulacijska soba, namenjena izobraževanju in hkrati razširitvi delovnih mest ob povečanem obsegu dela. V sobi sta vsaj dve delovni mesti. Biti morata v neposredni bližini glavne dispečerske sobe in imeti omogočen neposreden dostop v glavno dispečersko sobo. Zagotovljeno mora biti primerno zračenje oziroma hlajenje, omogočena zvočna izolacija (pred hrupom iz zunanosti), delovna svetloba (ne sme biti neposredne sončne svetlobe na delovne monitorje).
 - Velikost je vsaj 10 m² na delovno mesto.

- Strežniška soba, v kateri sta nameščena glavna informacijska oprema in telekomunikacijsko vozlišče. Oddaljenost od glavne dispečerske sobe, simulacijske sobe in sobe za krizno vodenje ne sme biti daljša od 50 m. Omogočati mora primerno zračenje oziroma hlajenje in imeti kontroliran dostop.
 - Velikost vsaj 20 m².
 - Zahteva se kontroliran dostop.
- Tiha soba, potrebna za zagotavljanje predpisanega počitka dispečerjev.
- Čajna kuhinja z dnevnim prostorom, za pripravo obrokov in prehranjevanje med delom. Kuhinja je opremljena za predvideno dejavnost.
- Pisarna tajništva, vodje DCZ in informatika, za vodenje centra in opravljanje administrativnega dela. Pisarna tajništva mora biti v neposredni povezavi z vodjo DCZ.
- Arhiv, za primerno shranjevanje dokumentarnega gradiva. Umeščen je lahko v obstoječe pisarne, kjer se površina primerno poveča.
- Garderobe, za preoblačenje in shranjevanje službene oziroma civilne obleke.
- Sanitarije (WCji in tuši)
 - Ločeno za ženske in moške, velikost ustrežna številu zaposlenih.

Priloga 10**Tehnična in programska opremljenost DCZ**

Vsi dispečerski centri v Republiki Sloveniji, ki so del DSZ, so opremljeni z enako tehnično in programsko opremo, ki je med sabo povezljiva.

1. Delovno mesto sprejemnega dispečerja
 - Delovna postaja (računalnik visoke zmogljivosti*) z nameščenimi programi
 - Rezervna delovna postaja
 - Štirje monitorji visoke ločljivosti (vsaj 1920 x 1080), velikosti vsaj 24"
 - Čitalec PK kartic
 - Brezžične slušalke
 - Rezervni nujni telefoni
 - Večmodulni telefonski aparat oziroma telefonska konzola

2. Delovno mesto nadzorno-oddajnega dispečerja oziroma delovno mesto v simulacijski sobi oziroma v prostoru za delovanje RKSZ (krizno vodenje)
 - Delovna postaja (računalnik visoke zmogljivosti*) z nameščenimi programi
 - Rezervna delovna postaja
 - Štirje monitorji visoke ločljivosti (vsaj 1920 x 1080), velikosti vsaj 24"
 - Čitalec PK kartic
 - Brezžične slušalke
 - Rezervni nujni telefoni
 - Večmodulni telefonski aparat oziroma telefonska konzola
 - Radijska konzola
 - Rezervna radijska postaja
 - Hišno ozvočenje
 - Videodomofon (eno delovno mesto)

3. Delovno mesto vodje izmene
 - Delovna postaja (računalnik visoke zmogljivosti*) z nameščenimi programi
 - Rezervna delovna postaja
 - Štirje monitorji visoke ločljivosti (vsaj 1920 x 1080), velikosti vsaj 24"
 - Čitalec PK kartic
 - Brezžične slušalke
 - Rezervni nujni telefoni
 - Večmodulni telefonski aparat oziroma telefonska konzola
 - Radijska konzola
 - Hišno ozvočenje
 - Videodomofon (eno delovno mesto)

4. Informacijski kotiček
 - Večfunkcijski aparat (tiskanje, kopiranje, skeniranje, faxiranje)
 - Razrezovalnik papirja in CD
 - Standardni računalnik

5. Razporejena oprema v glavnem dispečerskem prostoru
 - Wallboard
 - 2 x LCD monitor

- 2 x LCD TV
6. Krizno vodenje
- Smartboard
 - Računalnik
 - 1 x LCD monitor
 - 1 x LCD TV
7. Simulacijska soba
- Delovno mesto kot nadzorno-oddajni dispečer
 - 1 x LCD monitor
8. Pisarne informatika
- Standardni računalnik
 - Telefonski aparat
 - Tiskalnik laserski ČB
9. Pisarna tajništva
- Standardni računalnik
 - Telefonski aparat
 - Tiskalnik laserski ČB
 - Multifunkcijski tiskalnik
 - Razrezovalnik papirja in CD
10. Pisarna vodje DCZ
- Standardni računalnik
 - Prenosni računalnik
 - Telefonski aparat
11. Čajna kuhinja-počitek
- 1x LCD TV
12. Strežniška soba
- Strežniki
 - Telefon

*Na posamezno delovno mesto sta predvidena dva računalnika za zagotavljanje redundančnosti. Odvisno od izvedbe so ti nameščeni na delovnem mestu ali v strežniški sobi.

Opisane zahteve računalnika visoke zmogljivosti ustrezajo minimalnim zahtevam:

- procesor Intel® i7
- pomnilnik 16 GB
- 200 GB prostega prostora na disku
- mrežna kartica 100Mbps
- MS Windows 7 professional
- MS Office 2010
- Tipkovnica, miška

Priloga 11**Oznake DSZ**

Znak DSZ Slovenije je v obliki emblema (»ščita«). Obroba ščita iz zunanje strani je v modri barvi v debelini polovice notranje obrobe. Notranja obroba je v rdeči barvi. Znak je v razmerju višina/širina 1:0,9. Vsi napisi v emblemu so modre barve, velike črke pisave »Arial«. V zgornjem delu je napis »DISPEČERSKA SLUŽBA ZDRAVSTVA«, enakomerno razporejen levo in desno glede na središčno vertikalno linijo. Napis je zaobljen. Pod napisom je v modri barvi na beli podlagi znak moške in ženske glave s slušalkami, kar predstavlja zdravstvenega dispečerja. Na spodnjem delu tega znaka je zvezda življenja, v celoti obrobljena z belo barvo, iz znaka NMP, in sicer modra šestkraka zvezda življenja (»star of life«), ki ima en krak vertikalni, drugi štirje pa so enakomerno razporejeni, dva na levi in dva na desni strani. Vsi kraki so enake širine in dolžine glede na središče zvezde. Na spodnjem delu vertikalnega modrega kraka je narisana bela igla, okoli katere je ovita bela kača. Modra zvezda je horizontalno razpočena v obliki Triglava tako, da razpočna linija sledi zgornjemu robu levega in desnega spodnjega kraka, ki ni vzporeden s spodnjim robom krakov, temveč je kot linij proti središču zvezde višji. Ta znak je postavljen v središčno linijo in zgornjega pokriva v spodnji četrtini. Pod zvezdo življenja je dodan eden od naslednjih napisov: »ZDRAVSTVENI DISPEČER«, »DCZ LJUBLJANA«, »DCZ MARIBOR« ali »SLOVENIJE«, odvisno od tega, za kaj se znak uporablja.

Znaka ali njegove izpeljave ni dovoljeno uporabljati brez pisnega soglasja DSZ. Znak ni dovoljeno spreminjati oblike in besedila napisa.



Po sistemu CMYK imajo barve naslednje oznake:

modra C100 M60 Y0 K10

rdeča C0 M100 Y100 K0

bela C0 M0 Y0 K0

Po sistemu scotdic code 777 – international color codification system (2043) imajo barve naslednje oznake:

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Bela N1 N95

Priloga 12**Kazalniki kakovosti v DSZ**

1. **odzivni čas DSZ:** je čas od vzpostavitve telefonske zveze klicatelja (prvi »ring«) z DCZ do javljanja zdravstvenega dispečerja (»dvig telefonske slušalke«) na njegov klic;
2. **čas sprejema klica DSZ:** je čas od dviga telefonske slušalke v DCZ do sprejetja odločitve o načinu izvedbe intervencije oziroma do določitve stopnje nujnosti (prioritete);
3. **skupni čas sprejema klica:** je čas od dviga telefonske slušalke v ReCO/OKC (112/113) do sprejetja odločitve o načinu izvedbe intervencije oziroma do določitve stopnje nujnosti (prioritete);
4. **čas obravnave klica:** je čas od dviga telefonske slušalke v DCZ do zaključka pogovora s klicateljem;
5. **skupni čas obravnave klica:** je čas od dviga telefonske slušalke v ReCO/OKC (112/113) do zaključka pogovora s klicateljem;
6. **aktivacijski čas:** je čas od določitve stopnje nujnosti (prioritete) do aktivacije ustrezne ekipe. Za aktivacijo se šteje čas, ko ekipa potrdi sprejem intervencije (status SPREJETO);
7. **reakcijski čas DSZ:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) do aktivacije ustrezne ekipe. V bistvu je sestavljen iz časa sprejema klica DSZ in aktivacijskega časa (status SPREJETO);
8. **izvozni čas:** čas od trenutka, ko zdravstveni dispečer aktivira ekipo do dejanskega izvoza ekipe (status NA POTI);
9. **dostopni čas do kraja dogodka:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) in vse do prihoda ekipe na kraj dogodka (status NA KRAJU);
10. **dostopni čas do pacienta:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) in vse do prihoda ekipe do pacienta (status PRI PACIENTU);
11. **čas obravnave pacienta:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) in vse do predaje pacienta na končni lokaciji (status PREDAJA PACIENTA);
12. **skupni čas intervencije:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) in vse do sprostitev ekipe (status PROST);
13. **indeks prepoznave srčnega zastoja:** je razmerje med srčnimi zastoji, ki jih prepoznajo zdravstveni dispečerji, in srčnimi zastoji, ki jih dejansko ugotovijo ekipe na kraju dogodka;
14. **začetek stisov prsnega koša pri srčnem zastoju:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) in vse do dejanskega začetka stisov prsnega koša;
15. **izvedba defibrilacije z AED pri srčnem zastoju:** je čas od javljanja zdravstvenega dispečerja na klic (»dvig telefonske slušalke«) in vse do izvedbe prve defibrilacije z AED;
16. **skladnost s protokoli:** je kazalnik kakovosti, ki nam v odstotkih pove, koliko je zdravstveni dispečer med sprejemom klica oziroma pri izvajanju drugih del in nalog upošteval določen algoritem ali postopkovnik, vključno s SloIn NMP.

Za izračun kazalnikov kakovosti mora DSZ imeti vsaj naslednje podatke:

- čas nastanka dogodka
- čas klica na ReCO/OKC – 112/113
- čas vzpostavitve telefonske zveze klicatelja (prvi »ring«) z DCZ
- čas javljanja zdravstvenega dispečerja (»dvig telefonske slušalke«)
- čas do določitve stopnje nujnosti (prioritete) oziroma do sprejema odločitve o načinu izvedbe intervencije
- čas zaključka pogovora s klicateljem
- čas izbora/določitve ustrezne ekipe
- čas aktivacije ustrezne ekipe (status SPREJETO)
- čas izvoza ekipe (status NA POTI)
- čas prihoda ekipe na kraj (status NA KRAJU)
- čas prihoda ekipe do pacienta (status PRI PACIENTU)
- čas odhoda ekipe s kraja dogodka (status S KRAJA)
- čas prihoda ekipe do končne lokacije (status NA CILJU)
- čas predaje pacienta bolnišničnemu osebju (status PREDAJA PACIENTA)
- število srčnih zastojev, ki so jih ekipe dejansko ugotovile
- čas začetka izvajanja stisov prsnega koša
- čas izvedbe prve defibrilacije z AED

Priloga 13**Programi usposabljanj za izvajalce DSZ*****I. del: Program osnovnega tečaja za delo v DSZ v trajanju najmanj 30 pedagoških ur***

Vsebina	Trajanje
Temeljno usposabljanje uporabnikov radijskih postaj	240 min
Dispečerstvo v NMP in modeli odločanja	60 min
Uvodno spoznavanje dela z algoritmi odločanja – SloIn NMP	60 min
DSZ	20 min
Osnovni delovni procesi DSZ	20 min
Osnove komunikacije v dispečerstvu	20 min
Komuniciranje z uporabniki (načini, pasti in zmote)	15 min
Tehnična podpora DSZ	25 min
Postopki v primeru posebnih dogodkov	30 min
Dokumentiranje v DSZ	15 min
Kakovost v DSZ	15 min
Demonstracija scenarijev – delo s SloIn NMP	15 min
Spoznavanje s SloIn NMP II. (operativni del)	90 min
Preigravanje scenarijev – delo s SloIn NMP	510 min
Pisni preizkus znanja	90 min
Praktično preverjanje znanja	90 min

Program obnovitvenega tečaja za delo v DSZ v trajanju najmanj 15 pedagoških ur

Vsebina	Trajanje
Novosti na področju DSZ	120 min
Delo s SloIn NMP	240 min
Praktično preverjanje znanja	240 min
Evalvacija tečaja	60 minut

**II. del: Program osnovnega tečaja za inštruktorske kandidate v DSZ v trajanju najmanj
34 pedagoških ur**

Vsebina	Trajanje
Poučevanje odraslih	30 min
Kako pravilno uporabljamo AV pripomočke?	20 min
Kako pripravimo predavanje?	30 min
Kako pripravimo in vodimo učno delavnico oziroma scenarij?	30 min
Kako ocenjujemo scenarij?	20 min
Individualna priprava predavanj kandidatov	30 min
Temeljno usposabljanje uporabnikov radijskih postaj	180 min
Dispečerstvo v NMP in modeli odločanja	20 min
Uvodno spoznavanje dela z algoritmi odločanja – SloIn NMP	45 min
DSZ	20 min
Osnovni delovni procesi DSZ	20 min
Osnove komunikacije	45 min
Osnove komunikacije v dispečerstvu	20 min
Komuniciranje z uporabniki (načini, pasti in zmote)	20 min
Tehnična podpora DSZ	25 min
Postopki v primeru posebnih dogodkov	30 min
Dokumentiranje v DSZ	15 min
Kakovost v DSZ	20 min
Dispečer in stres	45 min
Predavanja vseh kandidatov s krajšo analizo	170 min
Demonstracija scenarijev – delo s SloIn NMP	15 min
Spoznavanje s SloIn NMP II. (operativni del)	40 min
Preigravanje scenarijev – delo s SloIn NMP	550 min
Pisni preizkus znanja	45 min
Praktično preverjanje znanja	45 min

III. Program usposabljanja za delo v DCZ v trajanju najmanj 214 pedagoških ur

Vsebina	Trajanje
Začetni nagovor, predstavitev poteka izobraževanja in seznanitev z zahtevami za uspešen zaključek izobraževanja	15 min
Vstopni test	45 min
Predstavitev DSZ	30 min
Predstavitev in ogled DSZ – <i>delovno mesto zdr. dispečerja</i>	60 min
Predstavitev in spoznavanje veljavnih pravilnikov in internih aktov za delo v DSZ – <i>(poudarek na kriterijih kakovosti, kompetencah, pooblastilih)</i>	120 min
Predstavitev delitve dela v DSZ (sprejemni/nadzorno-oddajni dispečer)	30 min
Predstavitev dela s SloIn NMP	30 min
Predstavitev kartic SloIn NMP <i>(15 min/kartica)</i>	480 min
Praktično delo s SloIn NMP <i>(delo s tiskano verzijo SloIn NMP)</i>	480 min
Predstavitev dispečerskega programa <ul style="list-style-type: none"> – predstavitev programa in njegovih modulov – sprejemna forma – naročila ekipe – posnetki – telefonski imenik – GIS modul in njegova uporaba – druge možnosti 	180 min
Geolociranje kraja intervencije – posebnosti <i>(vnos po naslovu, koordinatah, iz zemljevida, iz predvnešenih POI, iz predvnešenih naslovov v bazi)</i>	120 min
Vnos naročila sanitetnega in sekundarnega prevoza – predstavitev, specifikacije in praktično delo	120 min
Praktično delo z dispečerskim programom – vnos enostavne intervencije in določitev prioritete po SloIn NMP <i>(po izdelanem opisu stanja pacienta z vsemi potrebnimi informacijami, brez komunikacije)</i>	960 min
Komunikacija zdravstvenega dispečerja s kličočim	480 min
Komunikacija zdravstvenega dispečerja s kličočim – praktično delo v različnih razmerah (simulacije) <ul style="list-style-type: none"> – sprejem nezahtevnega klica – lahko vodljiv kličoči – sprejem klica s paničnim kličočim – sprejem klica z verbalno nasilnim kličočim – kličoči ne razume jezika – sprejem klica ob komunikacijskih motnjah – prekinitve zveze med sprejemom klica 	480 min
Praktično delo s SloIn NMP <i>(delo z elektronsko verzijo SloIn NMP)</i>	
Prepoznavanje specifičnih nujnih stanj <i>(agonalno dihanje, srčni zastoj, ICV, AMI, EPI, težje poškodbe...)</i>	420 min
Dajanje navodil po telefonu (srčni zastoj, krvavitev, porod, epileptični napad, vročinski krči ...)	120 min
Dajanje navodil po telefonu – praktično delo <ul style="list-style-type: none"> – neodziven pacient – sprejem klica in dajanje navodil 	480 min

<ul style="list-style-type: none"> – pacient ne diha – sprejem klica in dajanje navodil – porod v teku – sprejem klica in dajanje navodil – krvavitev in epistaksa – sprejem klica – prometna nesreča – sprejem klica – nevaren dogodek – sprejem klica 	
Delo s sistemom za komunikacijo DMR (predstavitev, motnje, reševanje težav)	60 min
Komunikacija po sistemu DMR – praktične delavnice z uporabo radijske konzole/vmesnika	180 min
Predstavitev oddajne forme	30 min
Predaja intervencije v izvajanje, oblikovanje ustreznega sporočila (manj je več)	120 min
Nadzor ekip, statusi	60 min
Predaja intervencije v izvajanje – praktično delo (<i>predaja najbližji ekipi, ustrezni ekipi, motor, VUZ, HNMP, druge službe ...</i>)	300 min
Nadzor ekip in sprejemanje naročil ekip – praktično delo	120 min
Aktivacija HNMP (izpolnitev pogojev za samostojno ali sočasno aktivacijo, izbira mesta pristanka, navodila HNMP...)	120 min
Izredni dogodki v DSZ	60 min
Večje, množične in kemične nesreče	60 min
Sprejem večje/množične nesreče, aktivacija ekip, vpoklic dodatnih ekip in komunikacija – praktično delo in vaja množične nesreče z vidika DSZ (sprejem intervencije, aktivacija ekip, vpoklic dodatnih ekip, METHANE, distribucijski ključ, sprejem prvih naročil ambulant)	960 min
Izredni dogodki na terenu – ukrepi, komunikacija, aktiviranje ustreznih služb ...	180 min
Izpad delovanja DSZ – vzroki in ukrepi (teoretični in praktični del)	420 min
Ročni sprejem in oddaja intervencij	120 min
Sprejem in oddaja intervencij različnih zahtevnosti – sočasni sprejem in oddaja v učnem programu	1920 min
Pisni izpit	120 min
Praktični izpit	120 min
Zaključek izobraževanja	15 min

2699. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o prijavi nalezljivih boleznih in posebnih ukrepih za njihovo preprečevanje in obvladovanje

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 18. člena, 20. člena in 36. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o prijavi nalezljivih boleznih in posebnih ukrepih za njihovo preprečevanje in obvladovanje**

1. člen

V Pravilniku o prijavi nalezljivih boleznih in posebnih ukrepih za njihovo preprečevanje in obvladovanje (Uradni list RS, št. 16/99) se za 8. členom doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Zdravstveni zavodi oziroma zasebni zdravniki zagotavljajo podatke o pravočasni prijavi nalezljivih boleznih.«.

2. člen

16. člen se črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2017

Ljubljana, dne 11. oktobra 2017

EVA 2017-2711-0051

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

SODNI SVET**2700. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 105. seji 12. 10. 2017 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednik Okrožnega sodišča v Novi Gorici
- predsednik Okrožnega sodišča v Novem mestu
- predsednik Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah
- predsednik Okrajnega sodišča v Tolminu
- predsednik Okrajnega sodišča v Celju
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo

na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2701. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 810 – Ptuj**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 13. seji 17. 10. 2017 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 810 – Ptuj**

V okrajni volilni komisiji 810 – Ptuj se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:
Suzana Lara Krause

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Radoslav Simonič, roj. 20. 12. 1952, stanujoč Zgornja Hajdina 127, 2288 Hajdina.

Št. 040-35/2014-637

Ljubljana, dne 17. oktobra 2017

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2702. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2017**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2017**

Cene življenjskih potrebščin so bile septembra 2017 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,2%.

Št. 9621-132/2017/5

Ljubljana, dne 13. oktobra 2017

EVA 2017-1522-0030

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2703. Kolektivna pogodba za lesarstvo**

Na podlagi določil zakona, ki ureja delovna razmerja, zakona, ki ureja kolektivno dogovarjanje, sklepata pogodbeni stranki

A) kot predstavnika delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvene industrije
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

in

B) kot predstavnika delojemalcev:

– SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije
– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije

**KOLEKTIVNO POGODBO
za lesarstvo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja:

A) Krajevno: za območje Republike Slovenije.

B) Stvarno: za vse delodajalce, ki so registrirani za opravljanje pretežne dejavnosti v lesarstvu:

16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
16.210	Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
16.220	Proizvodnja sestavljenega parketa
16.230	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
16.240	Proizvodnja lesene embalaže
16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
31.010	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
31.020	Proizvodnja kuhinjskega pohištva
31.030	Proizvodnja žimnic
31.090	Proizvodnja drugega pohištva
32.200	Proizvodnja glasbil
32.300	Proizvodnja športne opreme
32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.910	Proizvodnja metel in krtač
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
95.240	Popravila pohištva

C) Osebnostno: za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, ki jih ta pogodba zavezuje, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije. Za poslovodne osebe ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi. Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju v obsegu, kot določa ta kolektivna pogodba. V tej kolektivni pogodbi uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

D) Časovno: Kolektivna pogodba se sklepa za nedoločen čas. Kolektivno pogodbo lahko vsaka stranka odpove s 6-mesečnim odpovednim rokom. Pisna odpoved se vroči nasprotni stranki priporočeno po pošti. Odpovedni rok prične teči po objavi odpovedi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe uporabljajo še tri mesece.

II. NORMATIVNI DEL**1. Tarifni razredi in razvrstitev del****2. člen**

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v sedem zahtevnostnih oziroma tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v splošnem aktu, in sicer:

- I. enostavna dela,
- II. manj zahtevna dela,
- III. srednje zahtevna dela,
- IV. zahtevna dela,
- V. bolj zahtevna dela,
- VI. zelo zahtevna dela,
- VII. visoko zahtevna dela.

(2) Predlog splošnega akta, s katerim uredi sistemizacijo delovnih mest, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku 8 dni. Če je sindikat posredoval mnenje v tem roku, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnega akta obravnavati in se do njega opredeliti.

3. člen

Tipična dela in naloge

Tipična dela in naloge po zahtevnostnih oziroma tarifnih razredih so:

I. zahtevnostni oziroma tarifni razred (enostavna dela)

Enostavna dela, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi. Za opravljanje teh del ni potrebno posebno strokovno izobraževanje. Težišče je na pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog. Zahtevana izobrazba: končana osnovnošolska obveznost. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- pomožna dela pri strojni in ročni obdelavi, sestavljanju, lepljenju, furniranju in pri površinski obdelavi;
- zavijanje in embaliranje polizdelkov in izdelkov;
- ročno brušenje, kitanje, luženje in lakiranje;
- ročno transportiranje materialov, polizdelkov in izdelkov;
- skladiščna dela pri skladiščenju materialov, polizdelkov in izdelkov;
- zlaganje in prekladanje žaganega lesa;
- valjanje hlodov na krišču.

II. zahtevnostni oziroma tarifni razred (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, obsegajo opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah ipd. Za to raven zahtevnosti je potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim verificiranim programom specifičnega usposabljanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- sortiranje in lupljenje hlodovine;
- sortiranje in izračunavanje oblog;
- sekanje in sortiranje odpadkov;
- sestavljanje zabojev in palet;
- čeljenje lesa;
- izdelovanje moznikov;
- strojno spajanje furnirja;
- vrtnanje, žaganje in skobljanje polizdelkov;
- izdelovanje konstrukcij;
- tapeciranje delov in polizdelkov;
- strojno šivanje blaga in usnja;
- sestavljanje in lepljenje polizdelkov in podsestavov;
- ročno furniranje robov;
- sklapanje okenskih kril;

- impregniranje in barvanje sestavnih delov;
- zahtevno luženje in lakiranje;
- zahtevna pomožna dela pri strojih;
- ročna montaža okovja;
- kopiranje in razmnoževanje;
- enostavna administrativna dela.

III. zahtevnostni oziroma tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme. Zahtevana izobrazba: osnovna šola in dveletni verificirani program. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- strojno čiščenje hlodovine;
- razžagovanje hlodovine na polnojarmeniku ali hlodarki;
- izdelovanje iverja;
- krojenje lesa in furnirja;
- zahtevno čeljenje;
- sortiranje žaganega lesa;
- stiskanje na stiskalnicah in furniranje;
- strojno zabijanje moznikov;
- žaganje na večlistni krožni žagi;
- brušenje na večvaljnem brusilnem stroju;
- skobljanje na štiristranskem skobeljnem stroju;
- zahtevno vrtanje, žaganje, brušenje in rezkanje;
- montaža kril in ključavnic;
- izdelovanje nosilcev;
- zastekljevanje oken;
- brizganje;
- upravljanje proizvodnih linij;
- zahtevna administrativna dela;
- zahtevna montažna dela;
- totalna vizualna kontrola izdelkov.

IV. zahtevnostni oziroma tarifni razred (zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter tehnično-administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov. Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v triletnem srednjem izobraževanju (poklicna šola). V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- najzahtevnejše sestavljanje končnih izdelkov;
- popraviljanje končnih izdelkov;
- izdelovanje šablon, modelov, vzorcev in delovnih pripomočkov;
- strojno brušenje in vzdrževanje rezil;
- montiranje in servisiranje izdelkov na terenu;
- izvajanje sušenja lesa;
- inštruiranje delovne faze;
- upravljanje zahtevnih proizvodnih linij;
- vodenje delovnih skupin v proizvodnji in skladiščih;
- zahtevnejša priprava podatkov za obračun proizvodnje in OD;
- zelo zahtevna administrativna dela.

V. zahtevnostni oziroma tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu. Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v štiriletnem srednjem izobraževanju (smer tehnik). V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- izdelovanje kalkulacij;
- upravljanje zahtevnejše kontrole kakovosti;
- vodenje del v oddelku ali na manjšem gradbišču;
- izvajanje proizvodnega dela učencev;
- opravljanje izredno zahtevnih proizvodnih linij;
- samostojna dela v knjigovodstvu in računovodstvu;
- konstruiranje izdelkov;
- izvajanje ekonomske propagande;
- prodajanje proizvodov in izdelkov;
- analiza dela ter študij dela (normiranje);
- planiranje proizvodnje, materiala in vzdrževanja;
- predpisovanje tehnoloških postopkov;
- operativna nabava surovin in materiala na domačem trgu;
- operativna prodaja na domačem trgu.

VI. zahtevnostni oziroma tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja. Za to raven zahtevnosti ustreza pridobljeno znanje v programih višješolskega izobraževanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela in naloge:

- organiziranje in vodenje del v več oddelkih;
- oblikovanje dokumentacije;
- organiziranje in oblikovanje delovnih mest;
- študij in oblikovanje internega transporta, vzdrževanja surovin, repromateriala in skladiščenja;
- analiza in predpisovanje postopkov kalkulacij;
- raziskovalno delo na posameznem izdelku, surovini, repromaterialu;
- zahtevnejša dela v knjigovodstvu in računovodstvu;
- oblikovanje propagandnih sporočil;
- zahtevnejše konstruiranje izdelkov;
- vodenje delovnih procesov;
- vodenje organizacijskih enot ali oddelkov samostojnih strokovnih služb;
- projektiranje tehnologij proizvodnje;
- opravljanje tehnološko komercialnih del v inženiringu;
- operativna prodaja na tujih trgih;
- vodenje inovacijske dejavnosti;
- planiranje proizvodnih procesov.

VII. zahtevnostni oziroma tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd. Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v programih visokošolskega izobraževanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- oblikovanje in predpisovanje informacijskih sistemov;
- analiza in projektiranje domačega trga;
- razvoj nadomestnih surovin in repromaterialov;
- razvoj in projektiranje strojev, naprav, orodij in načinov dela;
- projektiranje proizvodnih procesov;
- razvoj in oblikovanje tehnoloških procesov;
- razvoj in oblikovanje proizvodov;
- analiza in projektiranje zunanega trga.

2. Pogodba o zaposlitvi

4. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njenega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela,

– naziv delovnega mesta oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi,

– kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,

– čas trajanja delovnega razmerja in določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,

– določilo, ali gre za delovno razmerje s polnim ali krajšim delovnim časom,

– določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,

– določilo o znesku osnovne plače delavca v evrih, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter o morebitnih drugih plačilih,

– določilo o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače,

– določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,

– dolžino odpovednih rokov,

– navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca, in

– druge pravice in obveznosti v primerih, določenih z zakonom o delovnih razmerjih.

(2) Delodajalec zagotovi ustrezno informiranost in dostopnost kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

5. člen

Drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas

Delodajalec in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas tudi v sledečih primerih:

– delo na določenem projektu;

– delo v predstavništvih in hčerinskih družbah v tujini;

– nadomeščanje delavcev, ki nadomeščajo začasno odsotnega delavca;

– v primeru zaposlitve pripravnika;

– za zagotovitev izrabe presežkov ur zaposlenih oziroma koriščenje letnega dopusta;

– v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi z osebo, katere delo je vezano na mandat poslovodne osebe ali vodilnega delavca;

– delodajalci v prvih dveh letih poslovanja, šteto od pričetka opravljanja dejavnosti.

V primeru iz prve alineje je dopustna sklenitev delovnega razmerja za določen čas tudi za obdobje nad 2 leti.

6. člen

Projektno delo

V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za največ pet let.

3. Poskusno delo in pripravništvo

7. člen

Poskusno delo

(1) V pogodbi o zaposlitvi se delavec in delodajalec lahko dogovorita o poskusnem delu.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela lahko znaša:

– za dela I. do III. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda največ 1 mesec,

– za dela IV. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda največ 2 meseca,

– za dela V. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda največ 4 mesece,

– za dela od VI. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda dalje največ 6 mesecev.

(3) Obdobje poskusnega dela se lahko tudi skrajša, če se tako s pisnim sporazumom dogovorita delavec in delodajalec.

(4) Način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene tega dela se določi v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma drugem aktu delodajalca ali pogodbi o zaposlitvi za male delodajalce.

8. člen

Pogodba o zaposlitvi pripravnika

(1) Delodajalec lahko po lastni odločitvi sklene pogodbo o zaposlitvi s pripravnikom, ki pri delodajalcu začne prvič po končanem izobraževanju opravljati dela, ustrezna vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe in v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel programa praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takem obsegu, da bi samostojno opravljal delo v svoji stroki.

(2) Pripravištva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

9. člen

Trajanje pripravništva

(1) Pripravištvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače, in sicer:

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravištvo se lahko podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravištvo se lahko podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa, čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) V pogodbi o zaposlitvi se določi tudi trajanje pripravništva in mentorja.

(5) Zaradi nadpovprečne uspešnosti pripravnika se lahko na predlog mentorja pripravništvo skrajša največ za 1/2 (polovico).

(6) Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravništvo skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti pa mora le posebni del pripravniškega izpita.

10. člen

Spremljanje in ocenjevanje pripravništva

(1) Pripravištvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor ali ustrezna strokovna služba. Delodajalec mora omogočiti pripravniku v okviru usposabljanja za samostojno opravljanje dela tudi pripravo na izpit.

(2) Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(3) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(4) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal.

Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo praviloma enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(5) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi in ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, mu preneha pogodba o zaposlitvi z dnem ponovnega opravljanja pripravniškega izpita.

4. Opravljanje drugega dela

11. člen

Začasno opravljanje drugega ali dodatnega dela

(1) Po nalogu delodajalca je delavec dolžan začasno opravljati drugo delo, kot je določeno v pogodbi o zaposlitvi, pod pogoji, navedenimi v tem členu.

(2) Zaradi nujne potrebe delovnega procesa in organizacije dela se delavcu lahko začasno odredi delo, za katerega se zahteva največ dve ravni nižja izobrazba, kot se zahteva za delo, ki ga opravlja po pogodbi o zaposlitvi.

(3) Delavec je dolžan opravljati drugo delo predvsem v sledečih primerih (našteto primeroma):

- višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje),
- reševanja človeških življenj in zdravja,
- nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroča popolni ali delni zastoj delovnega procesa, ter v primeru okvare delovnih naprav in obratov,
- nadomeščanja začasnega odsotnega delavca,
- če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda,
- ob nenadnih okvarah delovnih naprav, ki so bistvenega pomena za neprekinjeni proizvodni proces,
- odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka,
- doseganja boljše izkoriščenosti kapacitet,
- v času ugotovljene začasne nezmožnosti za opravljanje dela.

(4) O obstoju pogojev iz tretjega odstavka tega člena in o smotnosti odreditve dela odloča delodajalec.

(5) Delavec je dolžan opravljati drugo delo, dokler obstajajo razlogi, navedeni v tem členu, vendar pa največ 45 dni za posamezno odreditev.

(6) Sklep o odreditvi drugega dela sprejme poslovodni organ ali od njega pooblaščen delavec.

(7) Delavec prejme v vseh primerih odreditve drugega dela enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

12. člen

Napotitev na delo v drug kraj

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Sprememba sedeža delodajalca se ne šteje za napotitev na delo v drug kraj in ne pomeni obvezne spremembe pogodbe o zaposlitvi.

(3) Delavca ni mogoče napotiti na delo v drug kraj brez njegove privolitve, če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi:

- a) za matere delavke z otrokom do treh let starosti – skupaj več kot dve uri dnevno,
- b) za delavke samohranilke z otrokom do osmega leta starosti, če nimajo možnosti zagotoviti otroškega varstva – skupaj več kot dve uri dnevno,
- c) za delavce invalide z omejitvami glede na vožnjo – skupaj več kot dve uri dnevno,
- d) za druge delavce – skupaj več kot tri ure dnevno.

(4) V primerih, naštetih v točkah iz prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(5) Če napotitev delavca v drug kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela izven primerov iz tretjega odstavka zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje.

(6) Za čas napotitve delavec ne more prejemati manjše osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, kot jo je prejemal pred napotitvijo.

13. člen

Delo na domu

Glede sklenitve pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

5. Varstvo pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi in odpovedni roki

14. člen

Varstvo pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

(1) Delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov:

- imenovanemu ali voljenemu sindikalnemu zaupniku brez soglasja organa, čigar član je, ali sindikata, če ravna v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, razen če v primeru poslovnega razloga odkloni ponujeno ustrezno zaposlitev ali če gre za odpoved v postopku prenehanja delodajalca,
- delavskemu zaupniku,
- članu nadzornega sveta, ki predstavlja delavce,
- članu sveta delavcev.

Varstvo pred odpovedjo traja ves čas opravljanja njihove funkcije in še 18 mesecev po njenem prenehanju. Ta čas pa je za enako število mesecev krajši v primerih, ko je manj kot 18 mesecev trajalo nepretrgano članstvo v posameznem organu, za katerega velja imuniteta.

(2) Delodajalec ne sme starejšemu delavcu brez njegovega pisnega soglasja odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler delavec ne izpolni minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, razen če mu ni zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve minimalnih pogojev za starostno pokojnino. Tako varstvo ne velja v primeru prenehanja delodajalca.

(3) Delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi delavki v času nosečnosti ter ves čas, ko doji otroka, in ne staršem v času, ko izrabljajo starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela. Če delodajalec ob izteku odpovedi ne ve za nosečnost delavke, velja posebno pravno varstvo pred odpovedjo po zakonu. Ne glede na navedeno pa delodajalec lahko odpove pogodbo o zaposlitvi in delavcu lahko preneha delovno razmerje, po predhodnem soglasju inšpektorja za delo, če so podani razlogi za izredno odpoved ali zaradi uvedbe postopka za prenehanje delodajalca.

15. člen

Odpovedni roki

(1) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok:

- 30 dni za delavce na delovnih mestih I. do III. stopnje zahtevnosti,
- 60 dni za delavce na delovnih mestih IV. in višje stopnje zahtevnosti.

(2) Glede drugih odpovednih rokov se uporabljajo določila zakona o delovnih razmerjih.

(3) Če odpove pogodbo o zaposlitvi delodajalec, ima delavec v času odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do nadomestila plače v trajanju do 10 ur na mesec, najmanj po 2 uri skupaj.

6. Delovni čas

16. člen

Polni delovni čas

(1) Za polni delovni čas se šteje največ 40 ur na teden, vključno s polurnimi delovnimi odmori, v skladu z letnim razporedom delovnega časa.

(2) Delovni čas je praviloma enakomerno razporejen na pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Pričetek delovnega časa in morebitne delovne izmene se določijo z aktom delodajalca.

(3) Zaradi narave ali organizacije dela ali potreb uporabnikov je delovni čas lahko neenakomerno razporejen. Pri neenakomerni razporeditvi polnega delovnega časa ter začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

(4) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 12 mesecev. V primeru neizravnane viška mora delodajalec v roku 6 mesecev omogočiti, da delavec izkoristi presežek ur. V primeru, da tega ne omogoči, mu mora plačati nadurni dodatek po postavki za nadure na osnovi plače zadnjega obračunskega meseca.

17. člen

Delovni čas, krajši od polnega

Delavec, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, ima pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja, skladno z določili zakona.

18. člen

Nadurno delo

(1) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo v primerih, navedenih v zakonu, ter še v naslednjih izjemnih primerih:

- da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije,
- da se opravi delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti,
- da se izpolnijo nakupno-prodajne obveznosti,
- kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

(2) Delodajalec mora delavcu ali večjemu številu delavcev nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu oziroma delavcem pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisno odreditev vroči delavcu oziroma delavcem naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

(3) Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ deset ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitve se lahko upoštevata kot povprečna omejitve v obdobju šestih mesecev. Letna omejitve nadurnega dela lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve v trajanju 170 ur, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca.

(4) Delo preko polnega delovnega časa je poseben delovni pogoji, na podlagi katerega ima delavec pravico do posebnega dodatka.

(5) Za nadurno delo je potrebno predhodno pisno soglasje delavca oziroma delavke v primerih določenimi z zakonom.

(6) V primeru odreditve nadurnega dela pripada delavcu oziroma delavcem po izteku rednega delovnega časa prime-

ren delovni odmor. Dolžina in kriterij za delovni odmor se podrobneje določi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma s splošnim aktom.

19. člen

Nočno delo

Za nočno delo se neposredno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih.

20. člen

Začasna prerazporeditev delovnega časa

Za začasno prerazporeditev delovnega časa se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

21. člen

Letni razpored delovnega časa

(1) Delodajalec je dolžan najkasneje do konca koledarskega leta določiti letni razpored delovnega časa (delovni koledar) za naslednje leto.

(2) Letni razpored delovnega časa mora določiti delovne dneve in proste dneve v posameznem mesecu.

(3) Delodajalec obvesti delavce o koledarju dela na način, ki je običajen za obveščanje v družbi, sindikat pa s pisnim obvestilom.

7. Odsotnost z dela

22. člen

Neplačana odsotnost z dela

(1) Delavec ima pravico odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodločljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- izobraževanja v lastnem interesu,
- zdravljenja na lastne stroške,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo poslovodni organ delodajalca ali od njega pooblaščen delavec, vendar le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) Poslovodni organ delodajalca lahko delavčovo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.

(5) V primeru neplačane odsotnosti lahko delodajalec od delavca zahteva povrnitev plačanih davkov in prispevkov.

23. člen

Plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do največ 7 delovnih dni v letu zaradi:

	Št. delovnih dni
– lastne poroke	1
– smrti zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka	2
– smrti staršev (oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj)	2
– smrti zakončevih staršev in smrti starih staršev	1
– selitve delavca iz kraja v kraj, če je v interesu delodajalca	do 2
– elementarnih nesreč	do 5

Trajanje odsotnosti po peti in šesti alineji določi, upoštevajoč dejanske okoliščine, poslovodni delavec.

24. člen

Letni dopust

(1) Delavec ima upoštevaje določbo drugega odstavka 16. člena te kolektivne pogodbe (poln delovni čas) pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 20 delovnih dni, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(2) Pri določanju dolžine letnega dopusta se poleg zakonskih upoštevajo še naslednji kriteriji:

- delovna doba delavca pri zadnjem delodajalcu,
- zahtevnost dela,
- pogoji dela.

Vrednotenje izbranih kriterijev se določi v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

(3) Letni dopust traja največ 31 delovnih dni, tudi v primeru, da delavcu po različnih kriterijih pripada več delovnih dni. Izjemoma lahko koristijo 3 dodatne dni letnega dopusta le starejši delavci, katerim po različnih drugih kriterijih pripada 28 ali več dni letnega dopusta ter delavci, ki so starši otrok, ki še niso dopolnili 7 let (skupaj do največ 34 delovnih dni).

(4) Glede določanja trajanja letnega dopusta, pridobitve pravice oziroma izrabe letnega dopusta se neposredno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih.

(5) Obvestilo o odmeri števila dni letnega dopusta za tekoče leto izda delodajalec do 1. marca tekočega leta.

8. Disciplinska in odškodninska odgovornost

25. člen

Disciplinska odgovornost

(1) Delavec je dolžan izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

(2) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec izreče opomin ali denarno kazen.

(3) Za kršitve obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi je delavec disciplinsko odgovoren.

(4) Denarno kazen je mogoče izreči največ v višini do 20 % plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečeno denarno kaznijo, oziroma ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ šest mesecev.

(6) Pri ugotavljanju disciplinske odgovornosti se uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

26. člen

Odškodninska odgovornost

(1) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, tako da okvari delovna sredstva, zamudi rok za izvedbo dela ali izda službeno skrivnost, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri po načelu pravičnosti in pavšalnem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina znaša do šest plač delavca, ki jo je prejel v mesecu pred odmero.

(3) Če dejanje ni bilo storjeno namenoma, se lahko višina odškodnine zmanjša, oziroma se delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

(4) Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora delodajalec povrniti po splošnih načelih civilnega prava.

27. člen

Varstvo pri delu

(1) Glede varstva pri delu in varovanja zdravja delavcev se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugi predpisi.

(2) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(3) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

9. Izobraževanje

28. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

(1) Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa.

(2) Če se delavec izobražuje za pridobitev nove stopnje izobrazbe in je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, se uredijo pravice in obveznosti delavca ter delodajalca s pogodbo o izobraževanju.

(3) Delavcu, ki je napoten na izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe, delodajalec krije stroške šolnine in ostale stroške, povezane z izobraževanjem, skladno s pogodbo o izobraževanju.

29. člen

Usposabljanje in izpopolnjevanje

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje praviloma poteka polovico med delovnim časom in polovico izven delovnega časa.

(2) Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot da bi delal.

(3) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz;
- šolnino ali kotizacijo;
- stroške prehrane;
- stroške bivanja.

30. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrano med delom,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

31. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

10. Pogoji za delovanje sindikata

32. člen

Splošni pogoji

1. S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

2. Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

3. Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega dogovora,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska,
- prostorske pogoje za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane sindikata.

4. Delovanje sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

33. člen

Pogoji za opravljanje sindikalne dejavnosti

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če ni drugače dogovorjeno, se za opravljanje sindikalne dejavnosti zagotavlja:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa:
- trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prejšnje alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu, ki uživajo delovnopravno imuniteto, se določi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

34. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnemu zaupniku zaradi njegove sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postaviti v manj ugoden položaj oziroma podrejen položaj.

(3) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(4) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(5) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

35. člen

Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

11. Prejemki iz delovnega razmerja

36. člen

Splošne določbe

(1) Določila in zneski tega poglavja kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi za določanje vsebine podjetniških kolektivnih pogodb ali splošnih aktov pri delodajalcih.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v zneskih, ki jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji iz Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, in ne več, kot znašajo zgornji zneski iz iste Uredbe.

(3) Pri uveljavljanju pravic pri zadnjem delodajalcu se v delovno dobo šteje vsa delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

– za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(4) Pri uveljavljanju pravic na podlagi skupne delovne dobe se v delovno dobo vštevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

(5) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom v celoti, drugi osebni prejemki (iz točke 3 Tarifne priloge) pa sorazmerno s časom, prebitim na delu.

(6) Plača se plačuje za plačilna obdobja, ki ne smejo biti daljša od enega meseca. Plača se izplača najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja. Če delodajalec spreminja obračunsko obdobje, mora za vmesno obdobje izplačati plačo najkasneje v 18 dneh po preteku tega vmesnega obdobja.

(7) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na osebni račun delavca.

(8) Nadomestila, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca ali na drug brezgotovinski način.

(9) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(10) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest lahko razvrsti delovna mesta iz posameznih tarifnih razredov na več podrazredov – plačilnih razredov.

(11) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

37. člen

Vrste osebnih prejemkov

(1) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju so:

- a. plača,
- b. nadomestilo plače,
- c. druge vrste plačil, kamor sodijo:
 - drugi osebni prejemki
 - povračila stroškov v zvezi z delom.

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

(2) Drugi osebni prejemki so:

- regres za letni dopust,
- odpravnine ob upokojitvi,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči.

(3) Povračila stroškov v zvezi z delom:

- prevoz na delo in z delo,
- prehrana med delom,
- povračila stroška za službena potovanja in
- terenski dodatek,
- nadomestilo za ločeno življenje.

(4) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(5) Najnižja osnovna plača, določila o višini dodatkov in kriteriji za izračun uspešnosti so javni. Obračunane plače posameznega delavca v družbi so zaupne. Vsak delavec ima pravico do vpogleda v svojo obračunano plačo.

38. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kot sestavni del te kolektivne pogodbe določa:

- najnižja osnovna plača po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižje osnovne plače,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom,
- možnost znižanja in načina usklajevanja plač.

39. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za:

– povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom oziroma iz tega izračunana delovna ura.

(2) Najnižja osnovna plača iz te kolektivne pogodbe se usklajuje na način, kot je določen v tarifni prilogi.

(3) Najnižja osnovna plača pri delodajalcu ne more biti nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

40. člen

Osnovna plača

(1) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro. Dogovorjeni mesečni znesek velja za:

– povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom oziroma iz tega izračunana delovna ura;

– zahtevnost dela.

41. člen

Plačilo za delovno uspešnost delavca

(1) Del plače za delovno uspešnost delavca je lahko sestavljeno iz stimulacije in napredovanja.

(2) Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti delavca se normativno določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Oblike oziroma osnove stimulacije so primeroma: provizije, količinski normativi, premijske nagrade, prihranki na stroških, delo v projektih.

(4) Stimulacija se lahko določa za posameznika ali skupino delavcev.

(5) Kadar se uporabijo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.

42. člen

Nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov

(1) V primeru, da delavec ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, je lahko njegova osnovna plača znižana v skladu z določili podjetniške kolektivne pogodbe ali drugega akta delodajalca.

(2) Če delavec 3 mesece ne dosega normativov oziroma pričakovanih delovnih rezultatov, lahko delodajalec sproži postopek za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

43. člen

Plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova napredovanja

(1) Delavec na istem delovnem mestu lahko napreduje.

(2) Kriteriji in merila za napredovanje morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Plača iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

44. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Del plače na osnovi uspešnosti poslovanja družbe je trinajsta plača.

(2) Kriteriji in višino sredstev za izplačilo trinajste plače določi poslovodstvo samo ali na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu.

(3) Božičnica je lahko del plače iz uspešnosti poslovanja družbe. Izplača se v primeru uspešnosti poslovanja družbe pred zaključkom koledarskega leta vsem delavcem v enakem znesku.

(4) Božičnica se izplača tudi kot druga vrsta plačil.

(5) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz naslova uspešnosti poslovanja v sorazmerni višini glede na prisotnost med letom.

(6) Če je v kolektivni pogodbi pri delodajalcu določeno, da je del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le-to izvzeto iz osnove za izračun višine nadomestila.

45. člen

Dodatki za posebne pogoje dela

(1) Dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz:

– razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,

– posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, delavcu pripadajo, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

46. člen

Dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja, za nevarnost pri delu

(1) Dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja in za nevarnost pri delu, ki niso vsebovane v zahtevnosti dela, se opredelijo v kolektivni pogodbi delodajalca ali splošnem aktu delodajalca:

– v primerih težkega dela,

– v primerih izpostavljenosti neugodnim vplivom okolja (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, slabo osvetljen prostor, obremenjujoča barvna svetloba),

– v primerih, ko delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva (zaščitna čelada, plinska maska, maska proti prahu, naprava za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva),

– v primerih, ko je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija),

– v primerih, ko delavec stalno dela v neposredni bližini virov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati.

(2) Delavcu za čas, ko dela v primerih iz prvega odstavka, pripada dodatek v višini najmanj 1 % od osnove, določene z zakonom.

47. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

(1) Delavcu pripadajo dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, če niso upoštevani v osnovni plači, v naslednjih odstotkih:

(a)	za delo v deljenem delovnem času:	
	– za prekinitvev dela več kot 1 uro	10 %
(b)	za nočno delo	30 %
(c)	za delo prek polnega delovnega časa	30 %
(d)	za delo v nedeljo	50 %
(e)	za delo na dela proste dneve po zakonu	50 %
(f)	za čas dela v četrti izmeni (za vse opravljene ure)	15 %

(2) Dodatka pod točkama (d) in (e) se izključujeta.

(3) Za čas pripravljenosti na domu izven rednega delovnega časa pripada delavcu prejemek v višini najmanj 10 % delavčeve urne postavke osnovne plače za vsako uro pripravljenosti.

48. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavcem pripada dodatek na delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

49. člen

Nadomestilo plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače v breme delodajalca za čas odsotnosti z dela, ki so navedeni v zakonu in 23. členu te kolektivne pogodbe, v višini, kot to določa zakon o delovnih razmerjih.

(2) Nadomestilo plače ne sme presežati plače, ki bi jo delavec prejel za polni delovni čas, če bi delal, zmanjšano za plačilo za poslovno uspešnost.

50. člen

Nadomestilo plače za čas stavke

(1) Za čas stavke je delavec upravičen do 90 % plačila, do katerega bi bil sicer upravičen, za največ 4 delovne dneve, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

– da delavci stavkajo zaradi najhujših kršitev pravic, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja v prvem členu poglavja o kazenskih določbah,

– da se kršitve iz prejšnje alineje nanašajo na večje število delavcev, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja,

– da gre za stavko, izključno zaradi kršitev in ne tudi za t.i. interesno stavko.

(2) Nadomestilo plače iz prejšnjega odstavka je omejeno na največ 4 delovnih dneve.

51. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

Skladno s splošnim aktom delodajalca ali s podjetniško kolektivno pogodbo se lahko izplača del plače iz naslova poslovne uspešnosti, če je pri delodajalcu izkazan pozitiven poslovni rezultat.

52. člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- tarifni razred oziroma plačilni razred,
- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova delovne uspešnosti delavca (stimulativni del),
- plačo za poslovno uspešnost,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebni prejemkov in odstotek obračunanih olajšav,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec na obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (dejansko izplačilo).

(3) Delodajalec mora v prisotnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

12. Drugi osebni prejemki

53. člen

Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

(2) Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do letnega dopusta.

(3) Glede regresa za letni dopust se neposredno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta, če se v podjetju tako dogovorita delodajalec in sindikat.

54. člen

Jubilejne nagrade

(1) Jubilejna nagrada pripada delavcem za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

Višina jubilejnih nagrad se določi v tarifni prilogi.

Jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe, pri kateri se upošteva prekinjena ali neprekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu, pripada samo delavcem, članom sindikata podpisnika te kolektivne pogodbe in ob pogoju, da so člani sindikata, podpisnika te kolektivne pogodbe nepretrgoma najmanj 12 mesecev. Delodajalec lahko odloči, da izplača to jubilejno nagrado tudi delavcem, ki niso člani sindikata.

(2) Jubilejna nagrada se izplača v roku 1 meseca po dopolnitvi jubileja.

(3) Za delo pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca.

(4) Izplačevalec jubilejne nagrade je zadnji delodajalec.

55. člen

Višina odpravnine pri odpovedi pogodbe

Za plačilo odpravnine, ki jo mora delodajalec izplačati v primeru odpovedi pogodbe iz poslovnih razlogov ali razloga nesposobnosti, se neposredno uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih.

56. člen

Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati.

(3) Na predlog sindikata podjetja se delavcu dodeli solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

– več kot 3 mesece neprekinjene odsotnosti delavca zaradi bolezni, ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer, največ enkrat letno,

– elementarne nesreče ali požara, ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer.

(4) Delavcu se lahko dodeli solidarnostna pomoč tudi v drugih primerih, ki jih dogovorita delodajalec in sindikat pri delodajalcu.

(5) Za ugotavljanje stvarnih socialnih razmer se upošteva:

- materialne razmere družine,
- zdravstveno stanje družine,
- stanovanjske razmere.

(6) Višine solidarnostnih pomoči so določene v tarifni prilogi.

13. Povračila stroškov v zvezi z delom

57. člen

Prehrana med delom

(1) Delodajalec delavcu zagotovi topli obrok ali povrnitev stroškov prehrane. Način zagotovitve prehrane v podjetju, po posvetu s sindikatom, določi delodajalec. Do prehrane med delom je upravičen delavec, ki dela najmanj štiri ure na dan.

(2) Če delodajalec ne zagotavlja toplega obroka, je delavec upravičen do povračila stroškov prehrane, kot se določi ali dogovori na ravni podjetja.

(3) Če delodajalec zagotavlja ustrezen topli obrok in je cena tega nižja od zgornjega zneska davčne uredbe, delavcu ni dolžan izplačati razlike do zgornjega zneska davčne uredbe, razen če tako odloči delodajalec ali se dogovori s sindikatom na ravni podjetja.

(4) Če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati toplega obroka, ki ga zagotavlja delodajalec, je upravičen do povračila stroška za prehrano v višini stroška delodajalca za organiziran topli obrok.

58. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Če delodajalec organizira brezplačen prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela.

(3) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

(4) V primeru spremembe prebivališča delavca se delodajalec in delavec z aneksom k pogodbi o zaposlitvi dogovorita o morebitni spremembi povračila stroškov prevoza.

59. člen

Službena potovanja v Sloveniji

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Delavec je do dnevnice od 6 do 8 ur upravičen le, če se je službeno potovanje pričelo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma končalo vsaj 2 uri po preteku rednega delovnega časa.

(4) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se poravnajo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(5) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

(6) Dnevnic in prehrana med delom oziroma povračilo stroškov prehrane med delom se izključujejo.

(7) V primeru, ko gre za enodnevno službeno potovanje, je čas službene poti učinkoviti delovni čas. Dolžina učinkovitega delovnega časa in način plačila se uredi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

60. člen

Službena potovanja v tujini

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

61. člen

Terenski dodatek

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec za terensko delo zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek. Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

(3) Če delodajalec za terensko delo ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnice in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

62. člen

Povračilo stroškov za ločeno življenje

(1) Povračilo stroškov za ločeno življenje se izplačuje le tistemu delavcu, ki mu je bila ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ali njeni spremembi ta pravica priznana.

(2) Višina povračila stroškov za ločeno življenje je določena v tarifni prilogi.

63. člen

Inovacije

Delavcu v primeru inovacije pripadajo pravice, določene s posebnim zakonom in pravilnikom o nagradah za inovacije, ustvarjene v delovnem razmerju.

64. člen

Pripravniki, učenci, vajenci in študenti na praksi

(1) Delavec pripravnik ima pravico do plače najmanj v višini 70 % osnovne plače za delovno mesto oziroma vrsto dela, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik, in do drugih osebnih prejemkov. Plača pripravnika ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.

(2) Učencem in študentom na praksi pripada za polni delovni čas obvezne prakse nagrada najmanj v višini 15 % povprečne plače v gospodarstvu RS za pretekli mesec ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini, določeni s to kolektivno pogodbo.

(3) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

(4) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do plačila, tudi če prejemajo štipendijo.

(5) Poleg pravice iz drugega odstavka pripada učencem in študentom na praksi tudi pravica do dela plače za osebno ali skupinsko uspešnost.

65. člen

Dodatek za mentorstvo

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec v obliki dodatka k osnovni plači.

III. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

14. Prave in obveznosti strank
ter način reševanja sporov

66. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Pogodbni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

67. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Pogodbni stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

68. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Komisija za razlago kolektivne pogodbe mora biti imenovana v 60 dneh od začetka veljavnosti kolektivne pogodbe.

69. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Glede kolektivnih delovnih sporov se neposredno uporabljajo določbe zakona o kolektivnih pogodbah, poglavje o reševanju kolektivnih delovnih sporov.

70. člen

Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb oziroma dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

71. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

72. člen

Vpogled v podatke

(1) Delodajalec je dolžan sindikatu podjetja in SINLES – Sindikatu lesarstva Slovenije za hitro in učinkovito opravljanje

sindikalne dejavnosti omogočiti dostop do podatkov v skladu z določbami zakona o delovnih razmerjih.

(2) Nosilci podatkov ne smejo biti v nobenem primeru javno objavljeni.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

Vpliv spremembe zakona

Glede določb, povzetih iz Zakona o delovnih razmerjih v kolektivno pogodbo, se tudi ob spremembi Zakona o delovnih razmerjih neposredno uporablja določilo zakona, od dne uveljavitve sprememb oziroma dopolnitev zakona dalje.

74. člen

Spremembe pogodbe

V času veljavnosti kolektivne pogodbe so možne njene spremembe in/ali dopolnitve na pobudo katerekoli stranke.

75. člen

Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač

Za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač se ustanovi posebna komisija. Pogodbni stranki v roku 2 mesecev od podpisa kolektivne pogodbe imenujeta vsaka po dva člana komisije, ki se v naslednjih 14 dneh sestanejo na konstitutivni seji, na kateri imenujejo svojega predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

76. člen

Objava kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

77. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

78. člen

Začetek veljavnosti

Ta kolektivna pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbni stranki, uporabljati pa se začne 1. 11. 2017.

Določba 24. člena te kolektivne pogodbe se uporablja za odmero letnega dopusta za leto 2018 in nadaljnja leta.

Ljubljana, dne 11. oktobra 2017

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:	Predstavniki delodajalcev:
SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije Predsednik Lojze Raško l.r.	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje lesne in pahištvene industrije Predsednik Alojz Burja l.r.
KNSS – Neodvisnost Predsednica Evelin Vesenjāk l.r.	Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za les in papir Predsednik Bogdan Božac l.r.

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o kolektivnih pogodbah sklepata pogodbeni stranki

A) kot predstavnika delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvene industrije
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

in

B) kot predstavnika delojemalcev:

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije
– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije

TARIFNO PRILOGO h Kolektivni pogodbi za lesarstvo

1. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

(1) Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v EUR
I. Enostavna dela	450,49
II. Manj zahtevna dela	491,81
III. Srednje zahtevna dela	541,94
IV. Zahtevna dela	600,68
V. Bolj zahtevna dela	671,36
VI. Zelo zahtevna dela	784,17
VII. Visoko zahtevna dela	883,28

(2) Število plačilnih razredov in višino razmerij med posameznimi plačilnimi razredi glede na najnižjo osnovno plačo zahtevnostne skupine dogovori delodajalec v podjetniški kolektivni pogodbi ali v drugem splošnem aktu. Število plačilnih razredov in pripadajočih razmerij ni omejeno.

(3) V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo poslovanje družbe, ima delodajalec možnost znižanja višine osnovnih plač, vendar največ do 20 % pod zneskom najnižjih osnovnih plač, skladno z dogovorom med sindikatom in delodajalcem.

(4) Če pri delodajalcu delavci niso sindikalno organizirani, so pa člani sindikata dejavnosti, sklepata dogovor o znižanju osnovne plače (na predlog delodajalca) delodajalec in pooblaščen predstavnik sindikata dejavnosti.

(5) Dogovor mora biti v pisni obliki in mora vsebovati:

– odstotek znižanja osnovnih plač,
– čas, v katerem bodo plače nižje, kot so določene v kolektivni pogodbi,
– rok, do katerega bodo izplačane dogovorjene znižane osnovne plače.

2. Povečevanje najnižje osnovne plače

Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se povečajo enkrat letno. Stranki kolektivne pogodbe se zavezuje, da bosta začeli pogajanja na pobudo ene od strank med 1.3. in 1.4. tekočega leta in dogovorili % povečanja najnižjih osnovnih plač za tekoče leto, upoštevaje inflacijo v preteklem letu in dvig produktivnosti v panogi. Dogovorjeno povečanje se upošteva pri obračunu plač za mesec marec, izplačane v aprilu.

3. Drugi osebni prejemki

3.1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust se izplača najmanj v višini minimalne plače.

(2) Višji znesek se lahko dogovori na ravni podjetja, do višine, določene z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil

stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

3.2. Jubilejne nagrade

– Za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda po tej pogodbi

– za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh in pol najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda po tej pogodbi.

3.3. Solidarnostna pomoč

– V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom 60 % povprečne plače v RS za pretekle tri mesece,

– v primeru smrti družinskega člana pripada delavcu 30 % povprečne plače v RS za pretekle tri mesece,

– v drugih primerih iz tretjega in četrtega odstavka 56. člena lahko delodajalec po prosti presoji izplača solidarnostno pomoč do višine določene z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4. Povračilo stroškov v zvezi z delom

4.1. Prehrana med delom

Znesek povračila stroškov prehrane delavcu med delom na dan zanaša največ do višine, določene z vladno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4.2. Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša najmanj 60 % najcenejše možnosti prihoda na delo in z dela.

(2) Če delavec ne more iz utemeljenih razlogov uporabljati javno prevozno sredstvo ali bi bilo slednje dražje, je upravičen do povračila stroškov prevoza za vsak polni kilometer razdalje med prebivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi in mestom opravljanja dela, v višini, ki jo določa vsakokratno veljavna Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

(3) Način zagotavljanja povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ter minimalno razdaljo, ki še upravičuje povračilo stroškov, se določi na ravni podjetja.

4.3. Službeno potovanje v Sloveniji

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v Sloveniji v skladu z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4.4. Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini, ki velja za državne organe.

4.5. Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplačuje v višini zgornjega zneska, določenega z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4.6. Povračilo stroškov za ločeno življenje

Povračilo stroškov za ločeno življenje se izplačuje v višini zgornjega zneska, določenega z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

5. Časovna veljavnost

Tarifna priloga velja in se uporablja za čas veljavnosti oziroma obdobja podaljšane uporabe Kolektivne pogodbe za lesarstvo.

6. Prehodne in končne določbe

Ta tarifna priloga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 11. 2017.

Ljubljana, dne 11. oktobra 2017

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:	Predstavniki delodajalcev:
SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije Predsednik Lojze Raško l.r.	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje lesne in pohištvne industrije Predsednik Alojz Burja l.r.
KNSS – Neodvisnost Predsednica Evelin Vesenjāk l.r.	Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za les in papir Predsednik Bogdan Božac l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 10. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-32 o tem, da je Kolektivna pogodba za lesarstvo vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 18/12.

2704. Dodatek št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki

- a) kot predstavnik delodajalcev:
- Gospodarska zbornica Slovenije:
 - Zbornica elektronske in elektroindustrije
 - Združenje delodajalcev Slovenije:
 - Sekcija za kovine
- in
- b) kot predstavniki delavcev:
- Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)
 - KNSS Neodvisnost
 - Svet gorenjskih sindikatov

DODATEK št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

1. člen

V točki 2. Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi deveti odstavek glasi:

(9) Pri uveljavljanju pravic delavcev, na podlagi »delovne dobe« pri zadnjem delodajalcu, se v omenjeno delovno dobo šteje neprekinjena delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

2. člen

Črta se 6. člen (Prednostna pravica do zaposlitve).

3. člen

Doda se Delo na domu kot 8.a člen, ki glasi:

- Za delo na domu, kot ga ureja zakon, ki ureja delovna razmerja, se ne šteje delo, ki ga delavec občasno opravlja na domu ali v drugih prostorih, ki niso delovni prostori delodajalca.
- Delavec, ki opravlja delo na domu, ima enake pravice kot delavec, ki dela v delovnih prostorih delodajalca, vključno s pravico do sodelovanja pri upravljanju in sindikalnega organiziranja ter pravico do izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter enake možnosti za napredovanje kot ostali delavci.

4. člen

Doda se Odpovedni rok pri odpovedi iz razloga nesposobnosti kot 11.a člen, ki glasi:

- V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca iz razloga nesposobnosti je odpovedni rok:
 - do enega leta zaposlitve pri delodajalcu 15 dni
 - od enega do dveh let zaposlitve pri delodajalcu 30 dni.
- Nad dve leti zaposlitve pri delodajalcu odpovedni rok v trajanju 30 dni narašča za vsako izpolnjeno leto zaposlitve pri delodajalcu za dva dni, največ pa do 60 dni. Navedena omejitev velja tudi za delavce, ki so pri delodajalcu zaposleni nad 25 let.

5. člen

Naslov in 21. člen se spremenita in glasita:

Dnevni ali tedenski počitek

Dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določeno z zakonom v posebnih primerih, se zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od 6 mesecev.

6. člen

Druga alineja petega odstavka 22. člena Letni dopust se spremeni in glasi:

- Delavci, ki so dopolnili najmanj 52 let starosti, imajo pravico do povečanega letnega dopusta od 1 do 5 dni. Ne glede na določbo prejšnjega stavka, imajo pravico do povečanega letnega dopusta 1 do 5 dni v letu 2018 delavci, ki so dopolnili 50 ali 51 let starosti, v letu 2019 pa delavci, ki so dopolnili 51 let starosti. Pravica do povečanega letnega dopusta po predhodnih dveh stavkih se izključuje s pravico starejšega delavca do dodatnih dni dopusta, ki jo določa zakon, ki ureja delovna razmerja. V tem primeru delavcu pripada pravica, ki je zanj ugodnejša.

7. člen

V 30. členu Izobraževanje se doda drugi odstavek, ki glasi:

- V času nastajanja programa izobraževanja v podjetju lahko delavec poda svoje predloge za lastni razvoj znanja.

8. člen

Spremeni se drugi odstavek 36. člena, ki glasi:

- Sindikalnemu funkcionarju za sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti pripada letno ustrezno število plačanih dni, ki se lahko koristijo po urah, in sicer:
 - državni in panožni nivo
33 dni (člani organov)
 - 43 dni (predsednik, podpredsednik in sekretar)

– regionalni oziroma območni nivo
13 dni (člani organov)
23 dni (predsednik, podpredsednik in sekretar)
– v primeru organiziranja konference sindikalnih podružnic, se lahko pogoji za delovanje sindikata dogovorijo med sindikatom in delodajalci s pisnim dogovorom.

9. člen

42.a člen se črta.

10. člen

V 47. členu Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času se spremeni šesti odstavek, ki glasi:

(6) Če mora delavec zaradi potrebe nepretrganega proizvodnega procesa ali narave dela delati tudi na dan praznika oziroma drugi dela prosti dan po zakonu, mu pripada dodatek v višini 100 %.

11. člen

V 50. členu Prehrana med delom se spremenita prvi in drugi odstavek, ki glasita:

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študenti na praksi. Do dodatnega toplega obroka so upravičeni tisti delavci, ki zaradi prerazporeditve delovnega časa, odrejene s strani delodajalca ali opravljanja dela preko polnega delovnega časa delajo več kot 11 ur dnevno.

(2) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu topli obrok med delom v ustrezni kalorični vrednosti in ustrezni kakovosti. Če tega objektivno ne more zagotoviti, mora delavcu povrniti stroške prehrane v znesku, določenem s tarifno prilogo k tej pogodbi. Če delodajalec ne zagotovi dodatnega toplega obroka, ko delavec dela v prerazporejenem delovnem času ali preko polnega delovnega časa, delavcu pripada nadomestilo v višini in pod pogoji ustreznega urnega zneska po uredbi, v primeru dela več kot 11 ur dnevno pa polni znesek.

12. člen

V 52. členu Službena potovanja se doda peti odstavek, ki glasi:

(5) Obravnavanje pravic v primeru napotitve delavca na službeno pot se uredi na ravni delodajalca.

13. člen

V 63. členu se črta tretji odstavek in se četrti odstavek preštevilči v tretji odstavek, ki se spremeni in glasi:

(3) V vseh primerih iz prejšnjih dveh odstavkov je uresničitev pravice delavca do varstva plače odvisna od sočasnega podpisa sporazuma med delodajalcem in delavcem, da se bo delavec upokojil ob izpolnitvi minimalnih pogojev za pridobitev starostne pokojnine

14. člen

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge 1 Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 26/15), tako da glasita:

1. Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo od 1. 11. 2017 dalje:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v €	Najnižja osnovna plača na uro v €
I.	563,76	3,24
II.	577,68	3,32
III.	633,36	3,64
IV.	713,40	4,10
V.	777,78	4,47
VI.	904,80	5,20
VII.	1.052,70	6,05
VIII.	1.202,34	6,91
IX.	1.414,62	8,13

2. Najnižji polni regres za letni dopust znaša 856,80 € in velja do določitve novega zneska.

15. člen

Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge 1.

Vse ostale točke Tarifne priloge 1 ostanejo v veljavi še naprej.

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. oktobra 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –
Zbornica elektronske in elektroindustrije
Mitja Gorenšek l.r.

Predsednik
Upravnega odbora Zbornice

Združenje delodajalcev Slovenije –
Sekcija za kovine
Bernardica Viher Gašparec l.r.
Predsednica

Sindikat kovinske
in elektroindustrije Slovenije (SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
Predsednica

KNSS Neodvisnost
Evelin Vesenjāk l.r.
Predsednica

Svet gorenjskih sindikatov
Nežka Bozovičar l.r.
Predsednica

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 10. 2017 izdalo potrdilo št. 0204-17-2005/48 o tem, da je Dodatek št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/05 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 11/11.

OBČINE

BOROVNICA

2705. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2 in dopolnitve), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013), 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, z dne 12. 11. 2016) in sklepa Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika sta Občinski svet Občine Borovnica, na 23. redni seji dne 21. 9. 2017 ter Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika na 23. seji dne 28. 6. 2017 sprejela

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki dodeljevanja sredstev iz sredstev občinskega proračuna Občine Borovnica ter sredstev proračuna OOOZ Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Borovnica v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Borovnica za posamezno leto, v proračunu OOOZ Vrhnika pa v višini, ki je sprejeta na Skupščini OOOZ Vrhnika v letnem finančnem planu za posamezno leto.

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013).

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni posamezni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Mikro družba je družba, v kateri povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10 zaposlenih, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 € ter vrednost aktive ne presega 350.000 €.

2. Majhna družba je družba, ki ni mikro družba, število zaposlenih delavcev ne presega 50 zaposlenih, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 € in vrednost aktive ne presega 4.000.000 €.

3. Upravičeni stroški so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.

4. člen

Do de minimis pomoči niso upravičena:

1. podjetja iz sektorjev:

a. ribištva in akvakulture,

b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. podjetja, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

3. podjetja, ki so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu z reševanje in prestrukturiranje,

4. podjetja, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti in obveznosti do delavcev.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz. Pomoči ne bodo pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Skupni znesek pomoči podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme presegati 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Enotna podjetja so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4.a člen

Upoštevanje kumulacije pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

5. člen

Sredstva se lahko dodelijo:

– za subvencioniranje obrestnih mer za spodbujanje investicij,

- za spodbujanje udeležbe na sejmih in razstavah,
- za pomoč pri usposabljanju zaposlenih in usposabljanju samostojnih podjetnikov,
- za odpiranje novih zaposlitev.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNIH MER ZA SPODBUJANJE INVESTICIJ

6. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki,
- mikro in majhne družbe,
- občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za priglasitev statusa samostojnega podjetnika,
- majhna podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Sedež fizične oziroma pravne osebe ter kraj investicije morajo biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

7. člen

Sredstva se dodeljujejo za subvencijo obrestne mere za dolgoročne kredite za naslednje upravičene stroške investicij:

- stroške nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč in pridobivanja projektne dokumentacija za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroške nakupa, graditev ali preureditev poslovnih prostorov,
- stroške nakupa in posodobitve opreme,
- stroške posodobitve obstoječe proizvodnje in storitev ter
- stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentno tehnično znanje).

Med upravičene stroške investicij ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in transportne opreme, v kolikor gre za prejemnike subvencij, ki so registrirani za opravljanje transportne dejavnosti.

Subvencijo je dovoljeno dodeliti za kreditiranje tistih investicij v stalna sredstva, ki so potrebna za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, za spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (racionalizacija, diverzifikacija ali modernizacija). Subvencije je dovoljeno dodeliti le v primerih, če predstavljajo spodbudo za izvedbo predvidenih investicij oziroma so za njihovo izvedbo nujno potrebna.

8. člen

Subvencija se dodeli za dolgoročne kredite za najdaljšo dobo vračanja 10 let.

Višina subvencij za obrestno mero pri dolgoročnih kreditih se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na število prosilcev in razpoložljiva sredstva, ne sme pa presežati 2,5 odstotne točke obrestne mere.

OOZ subvencionira obrestno mero le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 1,5 odstotne točke.

III. SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH IN RAZSTAVAH

9. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- mikro in majhne družbe.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

10. člen

Sredstva se dodeljujejo za udeležbo na sejmih in razstavah za naslednje upravičene stroške:

- stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 50% upravičenih stroškov.

11. člen

OOZ dodeli sredstva za udeležbo na sejmih in razstavah le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 25% upravičenih stroškov.

IV. POMOČ PRI USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH IN USPOSABLJANJU SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV

12. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- mikro in majhne družbe.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

13. člen

Sredstva za usposabljanje lahko dodelijo za izobraževanje v obliki posebnega usposabljanja, ki je namenjeno pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči, in sicer za naslednje upravičene stroške:

- stroške inštruktorja,
- potne stroške inštruktorja in tistih, ki se usposablajo,
- ostale tekoče stroške,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroške svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- stroške udeležencev usposabljanja do višine vseh upravičenih stroškov iz prejšnjih alinej.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 35% upravičenih stroškov.

Če je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam se sredstva lahko dodelijo v višini 45% upravičenih stroškov.

14. člen

OOZ dodeli sredstva za usposabljanje le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 17,5% upravičenih stroškov, v primeru, da je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam pa 22,5% upravičenih stroškov.

V. ODPIRANJE NOVIH ZAPOSILITEV

15. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- mikro in majhne družbe.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

16. člen

Sredstva za nove zaposlitve se lahko dodelijo za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve zaradi poslovnih razlogov na strani delodajalca, in sicer za stroške bruto plač za obdobje dveh let.

Med stroške bruto plač šteje neto plača, davek iz osebnih prejemkov ter prispevki za pokojninsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za zaposlovanje in prispevki za starševsko varstvo.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 15% upravičenih stroškov.

17. člen

Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih dvanajst mesecev.

Šteje se, da je kriterij nove zaposlitve izpolnjen, če se dodatno pridobi celo ali več celih zaposlitev glede na povprečje preteklih dvanajst mesecev.

Nove zaposlitve morajo biti ohranjene vsaj dve leti po prejeti pomoči, sicer mora prejemnik vrniti subvencije skladno s 23. členom tega pravilnika.

18. člen

OOZ dodeli sredstva za nove zaposlitve le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 7,5% upravičenih stroškov.

VI. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

19. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica se dodeljujejo na podlagi letnega javnega razpisa.

Sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 5. člena tega odloka v posameznem letu sprejmeta župan Občine Borovnica in predsednik OOZ Vrhnika ter ga objavita v občinskem javnem glasilu ali v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva,
- namene, za katere bo občina dodelila sredstva v posameznem letu,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- zgornjo mejo višine subvencij,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

21. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnika sprejema vloge za dodelitev subvencij ter ugotavlja popolnost vlog ter zahtevane dokumentacije.

Vloge obravnava komisija, ki jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občine, ki ju imenuje župan in
- 2 predstavnika Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika, ki ju imenuje Upravni odbor OOZ Vrhnika.

O svoji odločitvi mora komisija sprejeti sklep, ki se ga posreduje prosilcu subvencije. O morebitni pritožbi odloča župan.

22. člen

Prosilec subvencije se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil namensko oziroma, da bo dodeljeno subvencijo vrnil z obrestni po zakoniti zamudni obrestni meri, če ne izpolni obveznosti iz razpisa.

Dajalec pomoči je dolžan pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči

de minimis (Uradni list EU L 352 z dne 24. 12. 2013) ter hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

23. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih – v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

24. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017-2

Borovnica, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BREZOVICA

2706. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o.

Na podlagi določila drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12, 44/13, 44/13 – odl. US, 82/13) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom Občina Brezovica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. (v nadaljevanju javno podjetje) za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Ta odlok je akt o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o., matična številka 5945151.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljice,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 2. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2. USTANOVITELJICA JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(ustanoviteljica)

Ustanoviteljica in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brezovica, Tržaška 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice iz prvega odstavka tega člena izvršuje občinski svet.

3. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

7. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

4. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

9. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JKP Brezovica d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje.

10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju Občine Brezovica lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določi ustanoviteljica.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Javno podjetje poleg opravljanja gospodarskih javnih služb, opravlja še druge dejavnosti, navedene v četrtem odstavku tega člena, če tako odloči ustanoviteljica.

(4) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.120	Popravila strojev in naprav
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.190	Popravila drugih naprav
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljala dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.120	Dajanje tovarnjakov v najem in zakup

- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

(5) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(6) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

(7) Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

5. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

11. člen

(osnovni kapital in osnovni vložek)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 110.000,00 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom ustanoviteljica.

(2) Na temelju vloženega osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež, ki ga v višini 100% pridobi ustanoviteljica.

(3) Ustanoviteljice lahko kot edina družbenica družbe odloči, da poveča osnovni kapital družbe z dodatnim vložkom ali z vključitvijo novih družbenikov.

6. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

7. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

13. člen

(upravljanje javnega podjetja)

(1) Za finance pristojen organ občinske uprave zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;

2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
 3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;

4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
 5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljica odloča o:

– sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
 – zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,

– vračanju naknadnih vplačil,

– delitvi in prenehanju poslovnih deležev,

– ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

– postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

– zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in

– drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

(3) Ustanoviteljica mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka.

14. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica javnega podjetja:

– določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

(2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ter vsa osnovna in obratna sredstva, potrebna za začetek poslovanja javnega podjetja, zagotovi ustanoviteljica.

7.1 Organi javnega podjetja

15. člen

(organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

– direktor,

– nadzorni svet.

7.1.1 Direktor javnega podjetja

16. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi da:

– izdela poslovni načrt in finančni načrt družbe in ga predloži v sprejem nadzornemu svetu,

– sprejema ukrepe za izvajanje poslovnega in finančnega načrta,

– določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

– sprejema akte o organizaciji dela,

– sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvaja kadrovske politike ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti,

– pripravlja letni plan dela in razvojni program javnega podjetja,

– pripravi letno poročilo in ga po predhodni potrditvi nadzornega sveta predlaga ustanoviteljici v sprejem,

– ustanoviteljici predlaga uporabo bilančnega dobička,

- ustanoviteljico zaprosi za soglasje glede obremenitve nepremičnin,
- ustanoviteljico zaprosi za soglasje glede odtujitve nepremičnin nad vrednostjo 50.000 EUR,
- pripravlja predloge za ukrepe povečanja in zmanjšanja kapitala družbe,
- določa cene storitev, ki niso v pristojnosti drugih organov javnega podjetja, ustanoviteljice ali nadzornega sveta,
- poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje vodilne delavce,
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljice in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

(3) Soglasje nadzornega sveta potrebuje direktor za sprejem naslednjih odločitev ali sklenitev pravnih poslov:

- nakup in prodaja nepremičnin ali drugih sredstev, nad 20.000 EUR, če to ni že izrecno opredeljeno v letnem gospodarskem načrtu;
- najemanje posojil nad 20.000 EUR.

Izvajanje tistih investicij, ki niso zajete v gospodarskem načrtu:

- sklepanje zakupnih ali najemnih pogodb, sklenjenih za več kot leto dni;
- sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto;
- dajanje posojil in poroštev, podeljevanje vsebinsko ali časovno neomejenih pooblastil.

17. člen

(imenovanje in odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja, ob predhodnem soglasju ustanoviteljice in pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

18. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

- najmanj univerzitetno izobrazbo/drugo bolonjsko stopnjo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(3) Nadzorni svet družbe lahko določi dodatne pogoje za direktorja družbe.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

19. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko odpokliče direktorja kadarkoli, s soglasjem ustanoviteljice. Nadzorni svet odpokliče direktorja:

- če sam tako zahteva,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Odpoklic direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

20. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

(2) Splošne akte družbe predpiše direktor, če ni z zakonom ali statutom drugače predpisano. Splošni akti se objavijo in stopijo v veljavo, praviloma osmi dan po objavi. Splošni akti se objavijo na oglasni deski družbe ali na drug javen način.

(3) S splošnimi akti se urejajo zlasti naslednje zadeve:

- izobraževanje in pripravništvo;
- odgovornost delavcev za delovne obveznosti in odškodninsko odgovornost;
- finančno poslovanje in računovodstvo;
- varstvo pri delu in varstvo pred požarom;
- notranja organizacija podjetja;
- druge zadeve, potrebne za uspešno in nemoteno delovanje družbe.

22. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati ustanoviteljici na zahtevo, izraženo s sklepom.

7.1.2 Nadzorni svet

23. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima pet članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Štiri člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče občinski svet ustanoviteljice.

(3) Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

24. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

25. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico,

– obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,

– potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,

– odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– daje smernice za delo direktorju,

– odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,

– odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,

– sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,

– daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,

– na predlog direktorja sprejema poslovni in finančni načrt,

– na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljice odloča o imenovanju in razrešitvi prokurista,

– uveljavlja zahtevke družbe proti direktorju ali ustanoviteljici v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju podjetja,

– imenuje in razrešuje direktorja družbe,

– imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,

– imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršne koli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko da ustanoviteljici predlog za imenovanje revizorja.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanoviteljica.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

26. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega rezultata glasovanja, odloči glas predsednika nadzornega sveta.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

27. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči ustanoviteljica na predlog župana. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

29. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

Javno podjetje opravlja za ustanoviteljico kot javna pooblastila tudi naloge v zvezi s posameznimi dejavnostmi, ki jih opravlja na podlagi posameznega področnega odloka:

– strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja;

– izdajanje soglasij oziroma dovoljenj na priključitev na javno komunalno omrežje oziroma na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju;

– določa pogoje in izdaja soglasja in dovoljenjem za posege v prostor, če le ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja oziroma gospodarsko javno službo, ki jo izvaja.

9. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

30. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

– s plačili za storitve,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz sredstev ustanoviteljice,

– iz drugih virov.

10. DOBIČEK IN IZGUBA

31. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokriva ustanoviteljica skladno z 12. in 13. členom tega odloka.

11. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/96, 55/02, 92/15) in Statut Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. z vsemi spremembami in dopolnitvami.

33. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 29/17

Brezovica, dne 29. septembra 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

2707. Pravilnik o merilih za izplačilo sejin in nagrad za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Brezovica

Na podlagi določila sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za izplačilo sejin in nagrad za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Brezovica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Brezovica ali župan, kot tudi nagrade in sejnine predsednika in člane nadzornega odbora ter nagrado predsednika in podpredsednika Sveta krajevne skupnosti.

2. MERILA ZA IZPLAČILO SEJNIN IN NAGRAD

3. člen

(sejnina, nagrada)

(1) Članu občinskega sveta, razen podžupanu pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta. Sejnina za udeležbo na redni oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta pripada tudi članu delovnega telesa občinskega sveta, ki je imenovan izmed drugih občanov.

(2) Članu občinskega sveta, članu delovnega telesa in članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na redni in izredni seji.

(3) Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora in nagrada za opravljen nadzor.

(4) Članu drugih komisij, odborov, svetov, štab CZ, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pripada sejnina na seji delovnega telesa.

(5) Predsedniku in podpredsedniku Sveta krajevne skupnosti pripada letna nagrada.

(6) V kolikor je član organa delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

4. člen

(letni znesek sejin)

Letni znesek sejin za člane občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, sejin, ki se izplača posameznemu članu delovnega telesa občinskega sveta ter sejin, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora ne sme presegati 7,5% plače župana.

5. člen

(višina sejnine)

- (1) Članu občinskega sveta pripada sejnina za:
- udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 150 € neto
 - udeležba na izredni seji občinskega sveta v višini 100 € neto
 - dodatek za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 65 € neto
 - predsedovaje seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 70 € neto
 - udeležbo na seji delovnega telesa katerega član je v višini 60 € neto
- (2) Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki je imenovan izmed drugih občanov, pripada sejnina za:
- udeležbo na seji delovnega telesa katerega član je v višini 60 € neto
- (3) Članu in predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta za:
- udeležbo predsednika NO ali pooblaščenega člana NO na redni seji občinskega sveta v višini 90 € neto
 - udeležbo predsednika NO ali pooblaščenega člana NO na izredni seji občinskega sveta v višini 50 € neto
- (4) Članu in predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za:
- vodenje seje NO v višini 100 € neto
 - udeležbo na seji NO 70 € neto
- (5) Članu drugih komisij, odborov, svetov, štaba CZ, ki jih ustanovi in imenuje občinski svet ali župan, pripada sejnina za:
- predsedovaje seji delovnega telesa 70 € neto
 - udeležbo na seji delovnega telesa katerega član je v višini 60 € neto
- (6) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

6. člen

(višina nagrade)

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo – nadzor:
- izvedba nadzora po programu dela 115 – 140 –
 - ali sklepu nadzornega odbora v višini 165 € neto
- (manj zahteven, zahteven, zelo zahteven)
- (2) Predsednik in podpredsednik KS imata pravico do letne nagrade, na podlagi sklepa sveta KS, ki skupno ne sme presegati 5% letne neto plače župana.

7. člen

(izplačilo sejnine in nagrad)

- (1) Upravičencu se sejnina izplača na podlagi sklepa župana mesečno za pretekli mesec, na podlagi ugotovljene prisotnosti člana občinskega sveta, člana delovnega telesa občinskega sveta, člana nadzornega odbora ali drugih delovnih teles na seji, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.
- (2) Upravičencu se nagrada izplača na podlagi sklepa župana, na podlagi dokazil iz 6. člena.
- (3) Sredstva za sejnine in nagrade, ki jih prejema občinski funkcionarji se zagotovijo v proračunu.

3. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in čla-

nov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov, št. 18/12 (Uradni list RS, št. 77/12).

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30/17

Brezovica, dne 29. septembra 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

**2708. Sklep o začetku postopka priprave
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
Nova vas – območje NV-4-1**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

**o začetku postopka priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta Nova vas –
območje NV-4-1**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova vas – območje NV-4-1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN se nahaja v naselju Nova vas, na zahodnem pobočju hriba Golovec, pod Osnovno šolo Frana Roša. Na jugozahodni strani meji na Cesto na Dobrovo, na severovzhodni strani na Travnisko ulico. Ob jugovzhodni, jugozahodni in severozahodni strani ga omejuje naselje obstoječih enostanovanjskih stavb. Večina območja je pozidana z vrstnimi hišami, v manjšem obsegu so na območju tudi prostostoječe enostanovanjske hiše. Na severovzhodni strani meji na območje šolskega okoliša Osnovne šole Frana Roša.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje opredeljeno kot stanovanjsko območje s spremljajočimi dejavnostmi in objekti družbenega standarda.

Območje OPPN obsega del zemljišč znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt Nova vas (Uradni list SRS, št. 18/76, 23/84, 19/85 in 2/88, Uradni list RS, št. 16/93 in 69/93). Območje OPPN obsega nepozidan prostor travniških površin na strmi brežini, na katerem želi pobudnik graditi dodatne enostanovanjske stavbe in določiti pogoje za celovito urejanje tega območja. Veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo

možno realizirati pobudnikovo namero. Ker je predvideni poseg lociran znotraj ureditvenega območja, ki je po namembnosti predvsem stanovanjsko, pozidano z enostanovanjskimi stavbami in predstavlja zapolnitev območja, se zdi interes zapolitve znotraj obstoječe pozidave upravičen, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta.

S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja niza tipološko in vizualno enakih prostostoječih enostanovanjskih stavb oziroma niza vrstnih hiš s pripadajočimi ureditvami prometnih in zunanjih površin ter komunalne infrastrukture. Stavbe bodo umeščene ob zgornjem robu območja OPPN. Višinski gabarit in umestitev objektov morata v celoti ohraniti razgled proti zahodu s poti na vrhu hriba, tudi v primeru podaljšanja Travniske ulice.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni četrti Nova vas.

Območje OPPN obsega naslednje parcele oziroma njihove dele v katastrski občini 1075 – Ostrožno: 509/3, 509/4, 509/5, 509/6, 515/3, 515/4, 515/5, 518/8, del 518/9, 518/12, 518/13, 518/14, 518/15, 520/3, 520/56, 520/59, 522/8, 522/11, 522/12, 522/16, 522/17, 561/42, 561/48, del 1150/2, del 1150/3, 1150/4, 1150/5, 1150/6 in 1150/9.

Površina območja znaša približno 10.600 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
3. Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje,
4. Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje,
5. Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2 a, Celje,
6. Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
7. Simbio, d.o.o., Teharska 49, Celje,
8. Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave IPA izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) ter investicijskih namer investitorja.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava predloga osnutka OPPN je predvidena v roku 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorjem.

8.

Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-13/2017
Celje, dne 2. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

2709. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 4558/2 k.o. 1534 – Petrova vas se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-311/2014
Črnomelj, dne 28. septembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2710. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski

svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 1136/4 k.o. 1561 – Damelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-21/2016
Črnomelj, dne 28. septembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2711. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičninah parc. št. 3576/12 v izmeri 10 m², parc. št. 3587/2 v izmeri 41 m² in parc. št. 3576/5 v izmeri 229 m², vse k.o. Butoraj se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/2006
Črnomelj, dne 28. septembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2712. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 3. člena Zakona o cestah ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1,

Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28.9.2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo: vodohrane in objekte ter naprave za odvajanje in čiščenje voda, dele kategoriziranih poti in cest ter dele drugih vzdrževanih občinskih poti in prometnih površin oziroma druge javne površine:

katastrska občina	parc. št.	vrsta nepremičnine v naravi
1535-Črnomelj	695/17	JP 554012
1535-Črnomelj	696/17	JP 554012
1535-Črnomelj	693/18	JP 554012
1535-Črnomelj	266/10	JP 554183
1535-Črnomelj	266/7	JP 554183
1535-Črnomelj	266/8	JP 554183
1535-Črnomelj	209/17	JP 554182
1535-Črnomelj	205/6	JP 554182
1535-Črnomelj	204/10	JP 554182
1535-Črnomelj	685/22	Ne-kategorizirana pot - OPPN
1535-Črnomelj	685/23	Ne-kategorizirana pot - OPPN
1535-Črnomelj	685/25	Ne-kategorizirana pot - OPPN
1535-Črnomelj	209/15	JP 554182
1535-Črnomelj	671/2	JP 554012, JP 554021
1535-Črnomelj	674/29	JP 554012
1535-Črnomelj	261/31	JP 554183
1535-Črnomelj	261/33	JP 554183
1535-Črnomelj	584/5	LC 054161
1535-Črnomelj	1140/20	parkirišče, zelenica
1540-Dobliče	2223/6	JP 556161
1541-Loka	1357/64	LC 054051
1541-Loka	1233/11	LK 0541211
1541-Loka	1172/18	pločnik ob LK 054061
1541-Loka	1172/16	pločnik ob LK 054061
1541-Loka	1171/8	pločnik ob LK 054061
1541-Loka	1172/12	pločnik ob LK 054061
1547-Butoraj	1133/4	Ne-kategorizirana pot
1548-Golek	2518/4	LC 054051
1552-Adlešiči	4170/27	JP 555051
1554-Hrast pri Vinici	2093/2	LC 054130
1554-Hrast pri Vinici	1164/4	LC 054131
1554-Hrast pri Vinici	1245/13	LC 054131
1554-Hrast pri Vinici	1245/17	LC 054131
1555-Nova Lipa	869/4	LC 054101
1555-Nova Lipa	869/6	LC 054101
1559-Radenci	889/3	LC 054121
1559-Radenci	889/4	LC 054121
1559-Radenci	888/4	LC 054121
1561-Damelj	717/6	Ne-kategorizirana pot

katastrska občina	parc. št.	vrsta nepremičnine v naravi
1562-Učakovci	2672/10	LC 054101
1562-Učakovci	1096/2	JP 555791
1562-Učakovci	1101/5	JP 555791
1562-Učakovci	1103/2	JP 555792
1562-Učakovci	1108/7	JP 555791
1563-Vinica	301/2	Ne-kategorizirana pot
1563-Vinica	259/4	Ne-kategorizirana pot
1563-Vinica	300/3	Ne-kategorizirana pot
1566-Žuniči	7/2	JP 555111
1541-Loka	1498/7	Vodohran z dostopno potjo
1541-Loka	1498/10	Vodohran
1541-Loka	1498/5	Vodohran
1542-Zastava	954/2	Prečrpavališče
1547-Butoraj	1133/5	Vodohran
1547-Butoraj	1133/2	Vodohran
1547-Butoraj	1676/5	Prečrpavališče
1551-Belčji Vrh	1920/2	Vodohran
1552-Adlešiči	3158/2	Vodohran
1552-Adlešiči	3158/4	dostopna pot do vodohrana
1561-Damelj	635/344	Vodohran
1561-Damelj	635/343	Vodohran
1563-Vinica	301/1	Čistilna naprava
1563-Vinica	259/3	Čistilna naprava
1563-Vinica	300/1	Čistilna naprava

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-332/2017

Črnomelj, dne 28. septembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DRAVOGRAD**2713. Odlok o nagradah in priznanjih Občine Dravograd**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 21. seji dne 3. 10. 2017 sprejel

ODLOK**o nagradah in priznanjih Občine Dravograd**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja določitev vrste priznanj in nagrad Občine Dravograd, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj in nagrad, njihovo obliko, kriterije, financiranje ter način vodenja evidence podeljenih priznanj in nagrad.

Izrazi v tem odloku, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Priznanja in nagrada Občine Dravograd so najvišja priznanja, namenjena za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu ter prijaznejšemu življenju občanov in so izjemnega pomena za razvoj in ugled občine.

3. člen

O podelitvi priznanj in nagrade odloča Občinski svet Občine Dravograd (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in župan (v nadaljevanju: komisija).

II. VRSTE PRIZNANJ IN NAGRAD

4. člen

Priznanja in nagrade Občine Dravograd, o katerih odloča občinski svet, so:

- naziv častnega občana Občine Dravograd,
- nagrada Občine Dravograd,
- priznanja Občine Dravograd.

O podelitvi priznanj in nagrade odloča občinski svet s sklepom na predlog komisije, po predhodno objavljenem javnem razpisu.

Priznanje Občine Dravograd, o katerem odloča župan, je Zlati grb Občine Dravograd.

O podelitvi Zlatega grba odloča župan s sklepom na podlagi svoje odločitve in brez javnega razpisa.

III. DOLOČBE O POSAMEZNIH NAGRADAH IN PRIZNANJIH

3.1. Naziv častnega občana

5. člen

Naziv častni občan Občine Dravograd podeljuje občinski svet občanom Občine Dravograd, drugim državljanom Republike Slovenije, lahko pa tudi državljanom tujih držav, ki so z izjemnim delovanjem in stvaritvami na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in humanitarnih ter drugih dejavnosti prispevali in s svojim delom opravili eno ali več naslednjih del:

- zagotovili trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine,
- prispevali k blaginji občanov,
- prispevali k utrjevanju demokracije in človekovih pravic,
- prispevali k razvoju in napredku na različnih področjih človekove ustvarjalnosti,
- izkazali zavzetost za blaginjo, pravičnost vseh in za prepoznavnost Dravograda v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru.

Občinski svet lahko letno podeli en naziv Častni občan Občine Dravograd (v nadaljevanju: častni občan).

Občinski svet lahko odloči, da se naziv častni občan za posamezno koledarsko leto ne podeli.

Prejemnik naziva Častni občan ima naslednjo ugodnost:

- prost vstop na vse občinske prireditve na območju Občine Dravograd, katerih organizator je JZ Dravit.

6. člen

Dobitniku naziva častni občan se na slavnostni seji občinskega sveta podeli posebna listina, ki vsebuje ime in priimek prejemnika priznanja s kratko obrazložitvijo ter datum podelitve. Podeli se mu tudi plaketa, ki predstavlja zgodovinsko utemeljen znak, odtisnjen v kovini.

3.2. Nagrada Občine Dravograd

7. člen

Nagrada Občine Dravograd je najvišje občinsko priznanje, ki jo občinski svet podeljuje fizičnim osebam, društvom, klubom, sekcijam, podjetjem in drugim pravnim osebam za izjemne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, ki prispevajo k razvoju in ugledu občine, življenju v občini ter podobi krajev, kot spodbudo za nadaljnje strokovno delo ali aktivnosti na posameznih področjih delovanja.

Občinski svet lahko letno podeli eno nagrado Občine Dravograd.

8. člen

Nagrada Občine Dravograd se podeljuje s posebno listino, ki vsebuje naziv prejemnika nagrade, kratko obrazložitve ter datum podelitve. Dobitnik nagrade prejme tudi plaketo, ki predstavlja zgodovinsko utemeljen znak, odtisnjen v kovini ter denarni znesek v višini 200% povprečne neto plače za preteklo tri mesece v Republiki Sloveniji.

Nagrada se podeli na slavnostni seji občinskega sveta.

3.3. Priznanje Občine Dravograd

9. člen

Priznanje Občine Dravograd podeljuje občinski svet posameznikom, skupini posameznikov, društvom ali drugim organizacijam in skupnostim za enkratne, izjemne dosežke in kot vzpodbudo za nadaljnje strokovno delo in aktivnosti na posameznih področjih dela in življenja.

Občinski svet lahko letno podeli največ tri priznanja Občine Dravograd, ki so lahko s področij gospodarskih dejavnosti, športa ali kulture ter negospodarskih dejavnosti in dejavnosti splošnega pomena. Ob izpolnjevanju pogojev se lahko podeli največ eno priznanje za vsako izmed navedenih področij. V kolikor za posamezno področje ni predlogov kandidatov, se lahko podeli priznanje za drugo področje, vendar ne več kot tri.

10. člen

Priznanje Občine Dravograd se podeljuje s posebno listino, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja, kratko obrazložitve ter datum podelitve.

Dobitnik prejme tudi plaketo, ki predstavlja zgodovinsko utemeljen znak, odtisnjen v kovini.

11. člen

Prejemnik v tekočem letu ne more hkrati prejeti več kot eno priznanje oziroma nagrado.

12. člen

Prejemniki in vrste podeljenih priznanj s kratko obrazložitvijo se objavijo v sredstvih javnega obveščanja in na svetovnem spletu.

3.4. Grb Občine Dravograd

13. člen

Župan na podlagi svoje odločitve in brez javnega razpisa podeljuje Zlati grb Občine Dravograd.

Župan lahko Zlati grb podeli tudi podjetjem, zavodom in drugim organizacijam, organom, društvom in posameznikom za izjemne dosežke, zasluge in dejanja, ki povečujejo pomemben prispevek za razvoj občine, njen ugled in uveljavljanje v širšem prostoru. Podeljuje jih lahko tudi ob njihovih pomembnih jubilejih.

14. člen

Zlati grb Občine Dravograd se podeljuje na slavnostni seji občinskega sveta ter ob slovesnih dogodkih in organiziranih sprejemih s posebno listino, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv prejemnika, kratko obrazložitve ter datum podelitve. Dobitnik prejme tudi plaketo, ki predstavlja pečat Trga Traberg iz leta 1575, odtisnjen v kovini.

15. člen

Število podeljenih Zlatih grbov Občine Dravograd ni omejeno.

16. člen

Župan ob zaključku osnovnošolskega in/ali glasbenega izobraževanja najboljšim učencem iz Občine Dravograd, podeli priznanje Zlata petica.

Priznanje se podeli v obliki listine, prejemnik pa prejme tudi darilo manjše vrednosti.

IV. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD, KI JIH PODELJUJE OBČINSKI SVET

17. člen

Pobude za podelitev nagrade in priznanj Občine Dravograd, ki jih podeljuje občinski svet, se zbirajo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razpis za podelitev nagrade in priznanj komisija objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Dravograd do 31. 3. v tekočem letu.

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež Občine Dravograd;
- predmet javnega razpisa (vrsta in število priznanj in nagrade);
- merila in kriterije za podelitev priznanj in nagrade ter njihovo vsebino;
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti k pobudi (izpolnjen Obrazec 1, ki je priloga in sestavni del tega odloka);
- naslov, na katerega morajo biti poslani pobude;
- rok (datum in uro), do katerega morajo biti poslani pobude.

Predloge na javni razpis lahko podajo posamezni občani, društva, zveze, združenja, politične stranke, krajevne skupnosti, pravne osebe in druge organizacije.

Rok za posredovanje pobud ne sme biti krajši od 20 dni.

Za vsako občinsko priznanje in nagrado je potrebno podati samostojen pisni predlog z obrazložitvijo in vsemi podatki, ki so zahtevani.

Pobuda mora vsebovati podatke o predlagatelju, podatke o predlaganem kandidatu, vrsto priznanja, za katero se pobuda vlaga, obrazložitev in utemeljitev pobude. K predlogu so lahko priložena tudi druga mnenja oziroma dokumenti, ki dani predlog dodatno utemeljujejo.

V primeru, da komisija ugotovi, da ima predlog formalne pomanjkljivosti, ki so bistvenega pomena za delo komisije, opozori predlagatelja, da le-te odpravi v roku 8 dni. V kolikor pobudnik pomanjkljivosti v roku ne odpravi, komisija pobudo izloči iz nadaljnje obravnave.

Pobude za priznanja in nagrado morajo biti poslani v zaprti ovojnici, ki mora biti označena z besedilom »ne odpiraj – priznanje in nagrada Občine Dravograd«, v letu, ko se priznanja in nagrade podeljujejo. Na ovojnicah mora biti naveden tudi naziv in naslov predlagatelja.

Prepozno prispele kuverte s predlogi komisija ne obravnava in o tem obvesti predlagatelje.

V. KRITERIJI ZA PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRAD

18. člen

Pri obravnavi posameznega predloga komisija oceni, ali so dosežki življenjskega dela kandidata ali izredni dosežki, ki pomenijo prispevek k razvoju oziroma promociji občine podani v taki meri, kot predvideva ta odlok. Komisija predloge razvršča glede na število dobljenih točk.

1. ČASTNI OBČAN

Kriteriji za podelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo:

- odličnost (lastnosti kandidata: uspešnost, vztrajnost, zanesljivost, prizadevnost, izvirnost, podjetnost, poštenost, olikanost ipd.) 10 točk
- doprinos k razvoju, ugledu občine 10 točk
- promocija občine v slovenskem ali mednarodnem prostoru
 - na področju regije 5 točk
 - na področju države 3 točke
 - na področju tujine 2 točki
- dolgoletno prostovoljno delo na področju društvenih in podobnih dejavnosti
 - na področju občine ali/in regije 5 točk
 - na področju države 3 točke
 - na področju tujine 2 točki
- skrb za blaginjo, pravičnost v občini in širšem prostoru 10 točk
- prispevek k utrjevanju demokracije in človekovih pravic 10 točk
- oseba je predhodno že prejela občinsko nagrado, priznanje ali grb do 10 točk

2. NAGRADA IN PRIZNANJA

- a) Pomen kandidata za družbeni in gospodarski razvoj občine do 25 točk
- b) Prispevek kandidata za promocijo občine (kandidat lahko prejme točke pri vseh navedenih področjih)
 - v mednarodnem prostoru 20 točk
 - v državi 20 točk
 - v regiji 20 točk
 - v občini 20 točk
 - v krajevni skupnosti 20 točk
- c) Reference kandidata (aktivno delovanje z dosežki na posameznem področju):
 - c / 1) priznanja
 - do 5 let 10 točk
 - nad 5 let do 10 let 15 točk
 - nad 10 let do 15 let 20 točk
 - nad 15 let do 20 let 25 točk
 - nad 20 let 30 točk
 - c / 2) nagrada
 - do 10 let 10 točk
 - nad 10 let do 20 let 15 točk
 - nad 20 let do 40 let 20 točk
 - nad 40 let do 50 let 25 točk
 - nad 50 let 30 točk

V primeru, da ima več kandidatov enako število točk, se kot dodatni kriterij upošteva kriterij b) Prispevek kandidata za promocijo občine, in sicer ima prednost kandidat, ki pri tem kriteriju doseže največje število točk.

19. člen

Priznanja in nagrada iz tega odloka se lahko ob izjemnih in posebej utemeljenih razlogih podelijo tudi posmrtno (posthumno).

20. člen

Komisija skladno z merili in kriteriji iz tega odloka pravočasno pripravi predlog občinskemu svetu. Komisija ima izjemoma (v soglasju s predlagateljem) pravico predlagati drugo vrsto priznanja ali nagrade, kot je bila navedena v pisnem predlogu, z ustrezno obrazložitvijo.

O odpiranju pobud mora Komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja prejetih pobud;
- predmet javnega razpisa (posebej za vsako vrsto in število priznanj);
- imena in nazive navzočih članov Komisije;
- določitev vrstnega reda odpiranja pobud;
- imena in nazive predlagateljev;
- seznam pravočasno prispelih pobud;
- seznam pobud, ki ne zadostijo formalnim pogojem javnega razpisa in tega odloka in se izločijo iz nadaljnje obravnave.

Predlagatelje, katerih predlogi niso bili uvrščeni v predlog za občinski svet, komisija o svoji odločitvi pisno obvesti.

Na osnovi obrazloženega predloga komisije sprejme občinski svet sklep o podelitvi občinskih priznanj in občinske nagrade.

VI. ZAGOTOVITEV DENARNIH SREDSTEV

21. člen

Denarna sredstva v zvezi z izdelavo in podeljevanjem nagrad in priznanj skladno s tem odlokom se zagotovijo v proračunu Občine Dravograd.

VII. VODENJE EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

22. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah vodi občinska uprava, ki opravlja tudi vsa strokovno administrativna dela za komisijo.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, podatke o dobitnikih priznanj, navedbo predlagatelja, številko sklepa občinskega sveta ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje ali nagrada podeljeno.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in na vpogled pri občinski upravi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja uskladi svoj poslovnik o delu z določbami tega odloka, v roku 90 dni od njegove uveljavitve.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nagradah in priznanjih Občine Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/1996 in Uradni list RS, št. 92/07).

25. člen

Priznanja in nagrade Občine Dravograd, podeljena pred uveljavitvijo tega odloka, ohranijo svoj status in pomen v celoti.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2017

Dravograd, dne 3. oktobra 2017

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

PRILOGA I



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

PREDLOG ZA PODELITEV NAZIVA ČASTNI OBČAN, OBČINSKIH PRIZNANJ IN NAGRADE OBČINE DRAVOGRAD V LETU _____

Predlog za vrsto priznanja (ustrezno obkrožiti):

- ČASTNI OBČAN OBČINE DRAVOGRAD
- NAGRADA OBČINE DRAVOGRAD
- PRIZNANJE OBČINE DRAVOGRAD

Predlagatelj (ime in priimek oziroma naziv pravne osebe):

.....

Naslov predlagatelja:

Telefonska številka:

E-mail naslov:

Kontaktna oseba (v primeru, da je pobudnik pravna oseba):

Za občinsko priznanje - nagrado predlagam / predlagamo (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

a) FIZIČNO OSEBO

Ime in priimek:

Datum in kraj rojstva:

Naslov stalnega prebivališča:

Telefonska številka:

b) PRAVNO OSEBO

Pravna oseba:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

K predlogu prilagamo naslednja mnenja oziroma dokumente:

.....

.....

.....

Datum:

Podpis:

2714. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 21. redni seji dne 3. 10. 2017 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve na uro s stroški strokovne priprave znaša 17,33 EUR.

Cena socialno varstvene storitve na uro (v EUR) brez stroškov strokovne priprave, se določi na naslednji način:

Plačniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Cene glede na opravljeno storitev na dan praznika ali nedelje (16. člen pravilnika)		
	na dan delovnika	na dan praznika	na dela prosti dan (nedelja)
	100%	150%	140%
Cena za občino	11,11	16,67	15,55
Cena za uporabnike	5,50	8,25	7,70
Celotna cena skupaj	16,61	24,92	23,25

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Št. 12280-0001/2017-41

Dravograd, dne 3. oktobra 2017

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2715. Odlok o podelitvi naziva Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 8. člena Odloka o priznanjih Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 12/06) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji 5. oktobra 2017 sprejel

O D L O K**o podelitvi naziva Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane****1. člen**

Naziv Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane se podeli rimokatoliškemu duhovniku Alojziju Oražmu (24. 2. 1932–10. 9. 2017), posthumno, nazadnje stanujočemu Trboje 60, 4000 Kranj, za dolgoletno zgledno pastoralno delo ter skrb za ohranjanje cerkvene stavbne dediščine Župnije Trata – Gorenja vas.

2. člen

Utemeljitev:

Alozij Oražem je bil rojen 24. februarja 1932 v Sodražici na Dolenjskem.

Družina, ki je štela šest otrok, je bila močno povezana s cerkvijo in domačim župnikom, ki je bil Alojziju zgled že v otro-

ških letih. Osnovno šolo je obiskoval v domačem kraju, šolanje pa nadaljeval na Klasični gimnaziji v Ljubljani. Po končani gimnaziji je dve leti kot vojak služil domovini v Kninu. Po vrnitvi je leta 1953 vstopil v semenišče. V duhovnika je bil posvečen junija 1958 ter istega leta v svoji rojstni Sodražici pel novo mašo. Kot novomašnik je bil eno leto duhovni nedeljski pomočnik na Ježici pri Ljubljani. Od leta 1959 do leta 1964 je služboval kot kaplan v Župniji Šentjernej. Leta 1964 je bil premeščen in imenovan za župnika Župnije Šentjanž na Dolenjskem, kjer je bil 12 let. V Župnijo Trata – Gorenja vas je prišel leta 1976 in tu ostal 28 let. V letih 1977 in 1978 je bil tudi soupravitelj Župnije Leskovača. Leta 2004 je zaradi starosti zaprosil za premostitev v manjšo župnijo. Dodeljena mu je bila Župnija Trboje, kjer je duhovniško službo opravljal do svoje smrti.

Po prihodu v Župnijo Trata – Gorenja vas je v župniji zavel nov veter, tako na pastoralnem kot gospodarskem področju.

Ob vseh rednih cerkvenih opravilih in praznovanjih je vsem župljanom, ne glede na starost in stan, posvečal ustrezno pozornost in jim namenil pomembno mesto. Mlade starše je mesečno spremljal na srečanjih za pripravo zakramenta svetega krsta. Šoloobvezne otroke je pripravljaj na prvo sveto obhajilo ter požrtvovalno usklajeval in se prilagajal šolskim obveznostim otrok, tako da so lahko obiskovali verouk. Kar devetkrat je vodil priprave na sprejem zakramenta svete birmice. V teh pripravah so na srečanjih sodelovali starši in botri birmancev. Zavedal se je, kako pomembno je prisluhniti in svetovati mladim, zato je vsa leta vodil tudi mladinski verouk, ki so se ga mladi, kljub vse hitrejšemu načinu življenja, radi udeleževali. Posebno pozornost je posvečal cerkvenemu petju, tako zborovskemu, kot ljudskemu. Obiskoval je bolne in umirajoče ter jih tolažil v trenutkih njihove bolečine.

Na gospodarskem področju so že prvo leto po njegovem prihodu stekli postopki za izgradnjo novega župnijskega doma, ki je bil dokončan v letu 1981. V naslednjih dveh letih je potekala še ureditev okolice župnijskega doma. V cerkvi Sv. Janeza Krstnika v Gorenji vasi je bila najprej obnovljena električna napeljava ter zunanja osvetlitev. Največjo prenavo pa je župnijska cerkev doživela v letu 2002, ko so obnovitvena dela trajala celih 6 mesecev, in tega leta je cerkev tudi dobila današnjo podobo. V vseh teh letih pa je prav tolikšno pozornost, kot gradnji župnijskega doma in obnovi cerkve, posvečal tudi obnovi podružničnih cerkva. Tako v farni, kot v vseh podružničnih cerkvah je bilo urejeno avtomatsko zvonjenje. Podružnična cerkev Sv. Lovrenca na Hotavljah je dočakala notranjo in zunanjo prenovljeno podobo v letu 2001. Vseskozi so potekala nujna vzdrževalna dela tudi na cerkvi Sv. Jedrta v Čabračah in cerkvi Sv. Urbana na Gorenji Dobravi. V Čabračah so bila s pomočjo gradbenega odbora opravljena večja dela na zunanosti cerkve, na Sv. Urbanu pa je bilo na cerkvi in zvoniku zamenjano ostrešje, kritina in fasada. S pomočjo faranov so bile med tem časom obnovljene tudi številne kapelice in znamenja, ki dajejo tem krajem svojevrsten kulturni pečat.

Župnikova dobra volja, delavnost in zavzetost ter vztrajnost, poštenost in skromnost so vseskozi spodbujali župljane, da so z veseljem sodelovali pri vseh obnovah ter po svojih močeh darovali finančna sredstva.

Pod njegovim vodstvom so vse podružnične cerkve ter farna z župnijskim domom, poleg svojega prvobitnega poslanstva, lepo urejeni in skrbno vzdrževani spomeniki kulturne dediščine za prihodnje rodove.

Alozij Oražem je umrl 10. septembra 2017.

3. člen

Naziv Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane se podeli na osrednji javni prireditvi ob občinskem prazniku Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2017.

Št. 094-001/2017-012

Gorenja vas, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

2716. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji 5. oktobra 2017 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05 in 5/16) se za 3. členom doda nov člen, ki se glasi:

»3.a člen

Za obravnavo pomembnejših nalog, ki zahtevajo stalno poglobljeno in specifično proučevanje oziroma delo ter izdelavo poročil, analiz, predlogov in informacij o aktualnih problemih, ima lahko SPV stalne ali občasne delovne skupine oziroma komisije.

SPV ima Tehnično komisijo, ki jo sestavljajo po en predstavnik vzdrževalca občinskih cest, Policijske postaje Škofja Loka, občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane ter med-občinskega redarstva.

Delovne skupine oziroma komisije delujejo po programu in usmeritvah SPV in o svojih aktivnostih redno obveščajo SPV in župana.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-007/2015-004

Gorenja vas, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

2717. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16), 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZJU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3., 4., 19., 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji 5. oktobra 2017 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane mesečno na otroka znašajo:

Dnevni program	Cena
Oddelek 1. starostnega obdobja	445,00 EUR
Oddelek 2. starostnega obdobja	328,00 EUR
Kombinirani oddelek	356,00 EUR
Oddelek 3–4-letnih otrok	356,00 EUR

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane, št. 602-15/2016-01, z dne 22. 12. 2016.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 11. 2017.

Št. 602-006/2017-001

Gorenja vas, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2718. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 84/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji 5. oktobra 2017 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 2080/2 (ID 6544715), k.o. 2049 Hotavlje.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-009/2017-005

Gorenja vas, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2719. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 84/15) je Občinski

svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji 5. oktobra 2017 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 1843/4 (ID 6671195), parc. št. 1843/8 (ID 6671199), parc. št. 1843/12 (ID 6671205) in parc. št. 1843/14 (ID 6671203), k.o. 2050 Leskovica.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postaneta last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-018/2017-005

Gorenja vas, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

IVANČNA GORICA

2720. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. redni seji dne 4. oktobra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16) se v prvem odstavku 4. člena 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. 24-urna dežurna pogrebna služba,«.

2. člen

V 10. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka 4. člena.«.

3. člen

V 11. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe iz 10. točke prvega odstavka 4. člena in iz 5. člena tega odloka.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-3

Ivančna Gorica, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2721. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. redni seji dne 4. oktobra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 73/15) se v 12. členu besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za priložnostne kratkotrajne najeme za čas določene prireditve (največ do 7 dni) se višina mesečne najemnine, izračunane na podlagi prejšnjega odstavka preračuna na dnevno najemnino. Priložnostni oziroma kratkotrajni najemnik plača za en dan najema znesek tako izračunane dnevne najemnine, povečan za 100%.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek se društvom, ki se sofinancirajo iz proračuna občine, zaračuna dnevna najemnina 5 EUR za najeto nepremičnino.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2015-2

Ivančna Gorica, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2722. Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Svet Glasbene šole Grosuplje

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB,

118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje (Uradni list RS, št. 41/97, 47/06, 78/08, 16/10 in 6/16) ter na Predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Svet Glasbene šole Grosuplje

I.

V Svet Glasbene šole Grosuplje se za predstavnika ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica imenuje

1. Janko Zadel.

II.

Mandatna doba članov traja 4 leta od dne veljavnosti tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0028/2017-5

Ivančna Gorica, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2723. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15) je na predlog Javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica z dne 25. 9. 2017, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. redni seji z dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: VVZ Vrtec Ivančna Gorica) znašajo od 1. 11. 2017 dalje mesečno:

DNEVNI PROGRAM	CENA/OTROKA
1) I. starostna skupina (1–3 let)	454,60 €
2) II. starostna skupina (3–6 let)	342,95 €
3) Otroci s posebnimi potrebami (1–6 let)	930,90 €

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz VVZ Vrtec Ivančna Gorica se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov znaša 1,60 EUR. VVZ Vrtec Ivančna Gorica pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila skladno s Sklepom o pravilih o odsotnostih in obračunavanju

cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Občina Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Št. 602-0011/2017

Ivančna Gorica, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

K O P E R

2724. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Lama – Dekani«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Lama – Dekani«

Št. 3505-12/2015

Koper, dne 22. septembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. septembra 2017 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Lama – Dekani«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Lama – Dekani« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje API arhitekti d.o.o., pod številko API-647/1016.

(2) Za OPPN je bila izvedena celovita presoja vplivov na okolje. Okoljsko poročilo, julij 2016, dopolnjeno september 2016, februar 2017 in maj 2017, ki ga je izdelalo podjetje Bili-ving d.o.o. Koper.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

- (1) OPPN vsebuje besedni in grafični del ter priloge.
- (2) Tekstualni del vsebuje odlok v obliki splošnega pravnega akta.
- (3) Grafični del vsebuje:
 1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
 - 4.a Zazidalna oziroma ureditvena situacija
 - 4.b Zazidalna oziroma ureditvena situacija 1. etapa
 5. Prerezi
 6. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
 7. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 8. Načrt parcelacije.
- (4) Priloge prostorskega akta so:
 1. Izvleček iz hierarhično višjih prostorskih aktov
 2. Prikaz stanja prostora
 3. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
 4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
 5. Smernice in mnenja
 6. Okoljsko poročilo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE,
KI SE NAČRTUJE Z OPPN

3. člen

(predmet OPPN)

OPPN določa mejo urejanja, funkcijo območja, lego, pogoje za projektiranje in gradnjo, ki vključujejo pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, pogoje za parcelacijo, pogoje za prometno in ostalo infrastrukturo opremljanje in urejanje območja, ukrepe varstva okolja, obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom, obveznosti investitorja in izvajalcev, etapnost izvedbe, možna odstopanja ter določbe v zvezi z veljavnostjo prostorskih aktov in nadzor nad izvajanjem odloka.

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

- (1) OPPN načrtuje prostorsko ureditev kot dopolnitev in zaokrožitev gospodarske in poslovne cone Titus za potrebe razvoja in delovanja poslovnih, proizvodnih in sorodnih gospodarskih dejavnosti. Zasnovano prostorske ureditve opredeljuje prostorska umestitev obstoječih proizvodnih objektov, ki se vijejo vzporedno s plastnicami pobočja. Obstoječe proizvodne stavbe povzemajo dve smeri, ki se ohranjata pri predvideni širitvi objektov. Eno smer povzema predvidena novogradnja proizvodne stavbe Nova Lama (v nadaljevanju Nova Lama), drugo smer pa prevzema predvidena ureditev parkirnih mest zasnovanih v terasni ureditvi, ki povzema obstoječe stanje teras. Funkcionalno se območje urejanja navezuje na obstoječe prometnice preko obstoječih priključkov, ki se rekonstruirajo. Nova Lama bo tvorila jasno potezo kot nadaljevanje oziroma nadgradnja prostorske poteze, ki jo nastavlja obstoječa proizvodna hala. Predvidena je kot gradnja več samostojnih stavb v etapni gradnji, ki bodo v končnem stanju tvorile enoten proizvodni kompleks. Z gradbenima mejama GM1 in GM2 so dani robni pogoji za načrtovanje zazidave, znotraj gradbenih mej se etape posameznih enot lahko načrtujejo, gradijo in prevzemajo v uporabo glede na funkcionalne potrebe proizvodnje.
- (2) OPPN načrtuje tudi predstavitev trase Parenzane – poti zdravja in prijateljstva (kolesarska in rekreacijska pot) iz osred-

njega industrijskega kompleksa na njegov rob. Predstavitev lahko poteka tudi izven območja OPPN, kar velja tudi za ostalo infrastrukturo.

- (3) OPPN načrtuje preureditev treh križišč na regionalni cesti Koper–Ljubljana v križišča z vsemi potrebnimi ureditvami.

5. člen

(funkcija območja OPPN)

(1) Območje OPPN se večinoma nahaja na območju planske enote KP-5, ki je z veljavnimi planskimi akti Mestne občine Koper namenjena za proizvodne dejavnosti. V manjšem delu se nahaja še v planskih celotah KC-79, KT-10, KS-21, kjer so poleg obstoječih ureditev predvidene še infrastrukturne ureditve ter v planskih celotah KK, KQ, KG kjer pa so predvidene posamezne infrastrukturne ureditve. Izven območja urejanja so s tem OPPN predvidene ureditve še na območjih planskih celot KP-6, KS-22, KI-4, KK, KQ in KG, kjer je predvidena ureditev križišč z odcepi, Parenzana in ostala infrastruktura.

(2) Osrednje območje OPPN se namenja proizvodnim, poslovnim, trgovskim in storitvenim dejavnostim. V novo predvidene industrijske stavbe ni dopustno umeščanje tistih proizvodnih in predelovalnih dejavnosti, katerih tehnologija povzroča onesnaževanje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. V preostalem območju urejanja je mogoče vzpostavljati mrežo infrastrukture.

6. člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov. Gradnja stanovanjskih stavb ni dopustna.

(2) V skladu z enotno klasifikacijo objektov so dopustni naslednji osnovni objekti pod pogoji tega odloka:

- 1 STAVBE
 - 12111 Gostilne, restavracije in točilnice
 - 122 Poslovne in upravne stavbe
 - 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
 - 1242 Garažne stavbe
 - 125 Industrijske stavbe in skladišča
 - 1265 Stavbe za šport
 - 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje
 - 2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI
 - 211 Ceste
 - 214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi
 - 222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja
 - 23020 Elektrarne in drugi energetske objekti
 - 23040 Drugi industrijski kompleksi, ki niso uvrščeni drugje
 - 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje
- ter ostali gradbeno inženirski objekti, ki so potrebni za opravljanje proizvodne dejavnosti.

7. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Znotraj območja urejanja je tudi izven gradbenih mej Nove Lame dovoljena gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, ki se načrtujejo in postavljajo v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Dopustni so naslednji nezahtevni in enostavni objekti pod pogoji tega odloka:

- majhna stavba,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- rezervoar,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namanje,

- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti, namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov,
- urbana oprema.

(3) Splošna določila:

– Pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in predpise, investitor mora za nezahtevne in enostavne objekte zagotoviti skladnost s prostorskimi akti.

– Znotraj varovanih območij si mora investitor, za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, pridobiti soglasje pristojnih organizacij.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo tvoriti zaključeno celoto z osnovnim objektom.

– Nezahtevni in enostavni objekti se lahko priključujejo na objekte komunalne infrastrukture skladno s pogoji upravljavcev. Pogoj za izvedbo priključitve na komunalno infrastrukturo je potrdilo o poravnanih finančnih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka do Mestne občine Koper, ki ga mora investitor predložiti upravljavcu posamezne javne gospodarske infrastrukture.

(4) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Upoštevati je potrebno lokalna razmerja pri oblikovanju objektov in njihovih proporcev.

– Objekti se morajo prilagoditi konfiguraciji terena in drugim naravnim razmeram kot tudi že izoblikovanim pravilom tradicionalnih načinov poselitve.

– Strehe so praviloma eno ali dvo kapne z naklonom 18–22 stopinj, v primeru, da je objekt delno vkopan je lahko streha ravna pohodna ali zazelenjena.

– Strešno sleme mora potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika.

– Pri gradnji naj se upošteva tipologija istrske arhitekture, uporabljajo naj se naravnih materiali.

– V kolikor so nezahtevni ali enostavni objekti v sklopu druge stavbe, morajo biti oblikovani v skladu z glavno stavbo.

(5) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od sosednjih parcel:

– Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za ograje in podporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 4,0 m. Za manjši odmik od sosednjih parcel, vendar ne manjši od polovice višine objekta, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 4,0 m.

– Za ostale objekte in ograje je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča.

– Za gradnjo podpornih zidov, ograj in škarp na parcelni meji je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel, brez soglasja pa so lahko postavljene do meje parcele.

– V varovalnem pasu javne ceste ali poti, lega nezahtevnih in enostavnih objektih ne sme posegati v polje preglednosti. Pred gradnjo objekta v varovalnem pasu javne ceste ali poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste ali poti.

(6) Oglaševanje:

– V sklopu urejanja zunanjih površin je možna postavitve objektov za oglaševanje v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi, ki urejajo področje oglaševanja.

8. člen

(vrste gradenj)

V ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi in gradnje:

- gradnja novih objektov;
- rekonstrukcije objektov;
- odstranitve objektov ali njihovih delov;

– spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov skladno s pogoji tega odloka;

– vzdrževanje objektov (investicijska vzdrževalna dela in redna vzdrževalna dela);

– gradnja nove ter rekonstrukcija, odstranitve in vzdrževanje komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture.

9. člen

(odstranitve objektov ali njihovih delov)

(1) Za potrebe postavitve novo predvidenih stavb je potrebno odstraniti obstoječe stavbe na parcelah št. 1021/2, 1022/1, 1857, 1858 in 6407, vse k.o. Škofije.

(2) Zaradi izvedbe novih ureditev predvidenih s tem OPPN, se lahko odstranijo, prestavijo ali prilagodijo vsi obstoječi vodi, objekti in naprave komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

10. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja med avtocesto na severni strani, območjem bivših objektov Kemiplasa na zahodu, regionalno cestno na jugu ter stanovanjsko poselitvijo na zahodu in obsega 9,8 ha zemljišč. Območje obsega parcele/dele parcel v k.o.Škofije: 1015, 1017, 1857, 1858, 6407, 1009/1, 1009/10, 1009/11, 1009/4, 1009/6, 1009/7, 1010/1, 1011/1, 1011/2, 1012/1, 1012/3, 1012/4, 1013/1, 1013/2, 1013/3, 1014/1, 1014/2, 1016/1, 1018/10, 1018/11, 1018/19, 1018/20, 1018/4, 1018/5, 1018/6, 1019/1, 1019/2, 1019/3, 1019/4, 1020/2, 1020/3, 1020/4, 1020/5, 1020/6, 1021/2, 1021/3, 1022/1, 1022/2, 1022/3, 1022/4, 1023/1, 1023/2, 1024/1, 1024/2, 1025/1, 1026/2, 1034/1, 1035/2, 1035/3, 1045/2, 1045/3, 1047/42, 1192/2, 1723/23, 1723/25, 1789/1, 1789/10, 1789/11, 1789/2, 1789/3, 1789/4, 1789/5, 1789/6, 1789/7, 1789/8, 1789/9, 1883/1, 1883/2, 699/2, 704/8; k.o. Dekani 33/16, 35/3 36/2, 36/3, 40/5, 88/3, 88/4, 90/1, 94/4, 95/3, 97, 98, 99, 101, 104/2, 102, 103.

(2) Meja ureditvenega območja OPPN je prikazana na načrtih grafičnega dela OPPN iz 2. člena tega odloka.

(3) Izven območja iz prvega odstavka tega člena bodo v smislu navezav in prilagoditev na sosednja območja in obstoječe ureditve potrebni posegi in gradnje gospodarske javne infrastrukture, njihove prilagoditve ter posodobitve in se urejajo z določbami tega OPPN.

11. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Osrednje območje OPPN v prostorskem in funkcionalnem smislu predstavlja del proizvodne cone, ki se razprostira na širšem območju med avtocesto in regionalno cesto na severu in jugu ter obstoječo pozidavo na zahodu in vzhodu.

(2) Z načrtovanimi prostorskimi ureditvami se smiselno zaokroži in zaključi obstoječe proizvodno območje.

(3) V širitvi proizvodne cone je predvideno umeščanje takšnih dejavnosti, ki ne bodo povzročale vplivov na okolje.

IV. ZASNOVA PROSTORSKE UREDITVE S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

12. člen

(zasnova prostorske ureditve)

(1) Zasnova prostorske ureditve izhaja iz obstoječe pozidave, programskih in prostorskih zahtev predvidenih programov, tipologije gradnje, naravnih in ustvarjenih razmer na obravnavanem območju in v kontaktnem prostoru.

(2) Glede na zasnovo prostorske ureditve je ureditveno območje OPPN razdeljeno na dve območji.

(3) Na obstoječih objektih in ureditvah je predvidena možnost vzdrževalnih del, odstranitve delov ali celotnih objektov ter rekonstrukcije skladno z zakonodajo s področja graditve objektov in novogradnja.

(4) Na jugu in zahodu je predvidena širitev stavb za potrebe proizvodnje. Predvidene širitve novogradnje bodo namenjene skladiščenju končnih produktov, dostavi polizdelkov in odpremi končnih izdelkov, montaži, brizganju plastike, hladnem preoblikovanju kovin in stiskalnicam. Na severu in zahodu je predvidena ureditev cca 500 parkirnih mest za potrebe proizvodnega kompleksa.

(5) Znotraj območja gradbene meje je možno raznoliko in fleksibilno strukturiranje grajenih struktur, odprtega prostora, vključno z notranjimi prometnimi povezavami. Znotraj gradbene meje so v grafičnem delu opredeljeni okvirni gabariti predvidene pozidave, ki pa niso zavezujoči. Zavezujoče je upoštevanje gradbene meje z določenimi tolerancami. Predvidena je zazidava z urbanistično, arhitekturno in krajinsko kakovostnejšimi rešitvami glede na vidno izpostavljeno lego ob regionalni cesti in avtocesti.

(6) Predvidena je prestavitev kolesarske steze izven industrijskega kompleksa in ureditev treh novih krožišč na regionalni cesti Koper-Ljubljana.

13. člen

(regulacijski in funkcijski elementi)

(1) Zasnova zazidave je opredeljena z naslednjimi regulacijskimi in funkcijskimi elementi:

– Parcelo namenjeno gradnji (PG), ki je namenjena gradnji osnovnega objekta (stavbi in gradbeno inženirskim objektom), ureditvi parkirišč, dostavnih poti in zelenih površin ter gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov se določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja glede na etapnost gradnje. Parcela je opredeljena kot največja ureditvena enota.

– Površina za razvoj stavbe Nova Lama (določena z gradbenima mejama GM1 in GM2) predstavlja površino, na kateri je možna gradnja objektov iz 6. in 7. člena tega odloka.

– Gradbena meja (GM) je črta, ki je novozgrajena oziroma načrtovana stavba Nova Lama ne sme presežati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali je odmaknjena v notranjost. Izven gradbenih mej je dopustna tudi gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, garažnih stavb, nadstreškov in gradbeno inženirskih objektov.

– Zelenica je površina, namenjena krajinski ureditvi. Zelenice površine se uredijo ob parkirnih in manipulativnih površinah ter na robnih območjih.

(2) Odmik enostavnih in nezahtevnih objektov ter garažnih stavb izven gradbenih mej (GM1 in GM2):

– od cestnega telesa javnih cest najmanj 2 m oziroma najmanj polovico višine stavbe, razen v primeru, ko je odmik določen z gradbeno mejo (GM).

(3) Višina stavbe (VS) je višina od stika s terenom ob vhodu v objekt do najvišje točke stavbe, v kar pa niso vštetih morebitni deli različnih tehnoloških in instalacijskih naprav.

14. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Tipološko je stavba Nova Lama zasnovana kot niz hal, ki se lahko posamično izvajajo in prevzemajo v uporabo. Maksimalni tlorisni gabariti stavbe Nova Lama so določeni z gradbenima mejama GM 1 in GM 2. GM 1 obsega zahodni del površine za razvoj Nove Lame (1. etapa) in je tlorisnih dimenzij 156 m x 63 m. GM 2 obsega vzhodni del površin za razvoj Nove Lame (2. etapa) in je tlorisnih dimenzij 151 m x 60 m. Višina stavb (VS) je glede na konfiguracijo terena lahko maksimalno 37 m od najnižje točke terena ob vhodu v objekt do najvišje točke predvidene stavbe. Znotraj podane maksimalne višine

stavbe je možna izvedba več etaž, ki lahko pokrivajo del ali celotno tlorisno površino posamezne lamele. Nizi hal so prometno dostopni z dveh strani. Hale je mogoče graditi v več fazah, ki pa morajo v smeri proti regionalni cesti Koper Ljubljana delovati kot enovito urejen objekt.

(2) Višina tehnoloških naprav na objektih lahko presega višine stavb (VS), opredeljene v prejšnjem odstavku tega člena, vendar samo do skupne maksimalne višine 45,00 m nad koto urejenega terena ob vhodu v objekt.

(3) Zaradi vidne izpostavljenosti robnih pasov vzdolž regionalne ceste se pri urbanističnem in arhitekturnem oblikovanju na tem območju večji poudarek nameni kakovostnemu in atraktivnemu oblikovanju stavb in zunanje ureditve.

(4) Objekt Nova Lama je načeloma zasnovan v več etažah, ki se prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena, in se na najvišji etaži spoji z obstoječim objektom, dostava in odprema pa se vrši večinoma z jugozahodne strani v spodnjih etažah ter delno s severovzhodne strani v etažah na nivoju obstoječega terena.

(5) Streha je lahko ravna ali večkapna v naklonu 2° do 25° oziroma v naklonih kot obstoječi objekti. Kritina je lahko izbrana glede na naklon strehe (folije, zelene strehe, pločevina itd.). Na strehi so lahko umeščeni svetlobniki vseh oblik (tudi možnost šedaste strehe), elementi za pridobivanje alternativnih virov energije in tehnične naprave. Fasada objekta je lahko iz sendvič betonskih plošč, pločevinastih izolacijskih panelov, zidanih zidov z izolacijo in s sodobnimi, trajnimi in kvalitetnimi zaključnimi sloji kot npr. omet, kompozitna fasada, steklo, kamen, les, elementi zelene oblikovanja in podobno.

(6) Potrebno je upoštevati obstoječo avtocesto severno od območja urejanja (izvedeno stanje). Vse rešitve morajo biti situativno in višinsko prilagojene avtocesti, njenim spremljajočim objektom in prometnicam ter vgrajenim infrastrukturnim vodom.

(7) Vse posege v varovalni pas avtoceste bo možno izvajati le po predhodnem soglasju upravljavca.

(8) V varovalnem pasu avtoceste ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

15. člen

(pogoji za krajinsko urejanje in oblikovanje)

(1) Krajinske ureditve v prostorski zasnovi soblikujejo celotno podobo območja. V zasnovo so vključene kot nosilci strukturiranja in oblikovnega zaznamovanja proizvodnega prostora, reprezentance in estetskih učinkov posameznih funkcionalnih-prostorskih sklopov, ugodnih mikroklimatskih učinkov in vklopjanja novih struktur v širši prostorski kontekst.

(2) Pri zasaditvah naj se uporabljajo rastlinske vrste, značilne za slovenski obalni prostor in submediteransko okolje (npr. platane, cedra, cipresa, koprivovec, oleander, tamariska, ostrolistni jesen, črna jelša, oljka). Izbor rastlin je treba prilagoditi tudi posebnim mikroklimatskim in mikrolokacijskim razmeram. Ne sme se zasajati invazivnih tujerodnih vrst (veliki pajesen, bambus idr.).

(3) Na območju OPPN so predvidene naslednje krajinske ureditve:

– prostor med predvideno novogradnjo stavbe in regionalno cesto z zelenicami, drevorednimi potezami,

– robni zeleni pasovi na stiku s kontaktnim prostorom z zelenicami, ozelenjenimi brežinami, pasovi visokorasle živice, drevorednimi potezami,

– parterne ureditve in ozelenitve v okolici posameznih stavb,

– posamezne ozelenitve ob parkiriščih.

(4) Posegi in prostorske ureditve naj se načrtujejo tako, da se zagotovi v največji meri ohranitev vegetacije (večjih dreves, skupin dreves in večjih grmovnic), ali pa zagotovi nadomestna zasaditev (vsebinsko in po obsegu) skladno z zasnovo, prikazano v grafičnem delu OPPN.

(5) Hortikulturene ureditve ne smejo v nobenem primeru škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene infrastrukturne vode in naprave. Znotraj varovanih koridorjev jih ni dovoljeno zasadi.

16. člen

(pogoji za parcelacijo)

(1) Na območju OPPN se razparcelira in združuje zemljišča, ki bodo imela status javnega dobra (Parenzana, križišča, dostopne ceste in poti).

(2) Parcelacija znotraj predvideno razširjenega proizvodnega območja se lahko izvaja glede na funkcionalne potrebe.

(3) Parcele namenjene gradnji so določene kot največje funkcionalne enote, ki se lahko v smislu prilagoditev prostorskim, funkcionalnim in tehnološkim potrebam združujejo ali delijo na manjše parcele.

(4) Sprememba katastrskega oziroma zemljiškognjižnega stanja, ki se nanaša na vodna zemljišča v lasti RS, se lahko izvede izključno na podlagi predhodnega pisnega dogovora z Direkcijo RS za vode.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(zasnova prometnega omrežja)

(1) Območje OPPN se prometno napaja iz obstoječe državne ceste Koper–Ljubljana, regionalne ceste R2-409/odsek 0313 Rižana–Dekani, preko dveh obstoječih cestnih priključkov predvidenih za rekonstrukcijo v krožiščih.

(2) Notranjo prometno mrežo tvori sistem obstoječih poti na severovzhodnem delu območja OPPN in predvidenih poti na južnem in zahodnem delu območja, ki se glede na pomen in funkcijo razlikujejo po karakterističnem prečnem profilu. Sistem tvorita naslednji dve novi povezovalni poti in ureditve:

- južna pot med predvideno novogradnjo industrijske stavbe in obstoječo državno cesto Koper–Ljubljana,
- zahodna pot,
- skupna parkirišča namenjena proizvodnemu kompleksu,
- gospodarska dvorišča in manipulativne površine za dostavo surovin in odpremo produktov.

(3) Predvidena računsko hitrost cest je maksimalno 40 km/h.

(4) Zahodna pot je predvidena kot dvosmerna dvopasovna cesta. Južna pot je po izgradnji druge etape predvidena kot enosmerna enopasovna cesta, v prvi etapi pa se izvede del trase kot dvosmerna dvopasovna cesta. Profili cest se razlikujejo glede na funkcijo in značaj poti.

18. člen

(priključki in križišča)

(1) Ukine se sedanji priključek lokalne ceste v km 4+630, priključek LC-177210 za naselje Dekani in se vozila preusmerijo na novo krožno križišče na stacionaži km 4+740.

(2) Križišče »Na Vardi« na stacionaži v km 4+740 se uredi kot klasično krožno križišče z minimalnim sredinskim radijem $r = 7,00$ m in širino voznega pasu minimalno $\bar{s} = 6,00$ m. V sklopu novega krožnega križišča se na zahodnem kraku predvidi tudi dvosmeren prehod poti pešcev in kolesarjev »Poti zdravja in prijateljstva – Parenzana« preko regionalne ceste.

(3) Ukine se obstoječi prehod kolesarske poti »Poti zdravja in prijateljstva – Parenzana« v km 5+210.

(4) Za navezovanje območja južno od regionalne ceste na tem odseku, se izvede rekonstrukcija obstoječega križišča v smislu krožnega križišča.

(5) Obstoječe štirikrako nesemaforizirano križišče »Mercator&Kemiplas« na stacionaži km 5+720 se preuredi

v klasično krožno križišče z minimalnim sredinskim radijem $r = 10,00$ m in širino voznega pasu minimalno $\bar{s} = 8,00$ m.

(6) Znotraj območja OPPN so predvidena klasična križišča internih povezovalnih poti.

(7) Minimalni radiji križišč in krožišč morajo biti prilagojeni tovrstnemu prometu in intervenciji.

(8) Za celotno novo ureditev na državni cesti (krožno križišče, pločnik, kolesarska povezava, prestavitev Parenzane) mora investitor v fazi načrtovanja projektne dokumentacije izdelati projektno nalogo na osnovi 18. člena Zakona o cestah (ZCes-1) ter v skladu s postopki in določili Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12) oziroma predpisi, ki bi navedena nadomestili. Pri načrtovanju potrebnih elementov ureditve državne ceste je potrebno upoštevati obstoječe in načrtovane prometne obremenitve na državni cesti in na priključnih cestah ter v križiščih, v vplivnem območju obdelave. Na osnovi recenziranega projekta PGD-PZI za novo prometno ureditev na državni cesti mora investitor pridobiti soglasje Direkcije, Sektorja za upravljanje cest, Območje Koper.

19. člen

(površine za mirujoči promet)

(1) Znotraj območja OPPN je skladno s predpisi in normativi ter glede na namembnost, programe, tehnološke zahteve in zmogljivost stavb potrebno zagotoviti ustrezne površine za mirujoči promet, manipulacijo in intervencijo.

(2) Površine za mirujoči promet se zagotavljajo na internih parkiriščih znotraj območja OPPN. V ureditvenem območju OPPN je predvideno 500 parkirnih prostorov v končni ureditveni situaciji. Pri etapni gradnji je potrebno zagotavljati ustrezno manjše parkirne kapacitete. V sklopu gradnje prve etape je parkirna mesta dopustno urejati tudi na območju druge etape, lahko tudi kotčasne ureditve.

(3) Prostorski akt ne načrtuje javnih parkirnih površin. Parkirišča so namenjena zaposlenim in obiskovalcem industrijskega kompleksa Titus.

(4) V okviru posameznih ureditev je glede na skupno število parkirnih mest treba zagotoviti predpisano število parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe (v razmerju 1:50).

20. člen

(površine za pešce in kolesarje)

(1) Na severni strani državne ceste Koper–Ljubljana med priključkom v km 5+300 in križiščem na stacionaži km 5+720 je predvidena ureditev novega odseka dvosmerne kolesarske poti v širini 3,0 m ter pločnika v širini 1,6 m.

(2) V interni prometni ureditvi znotraj območja urejanja so pešcem namenjeni pločniki ob predvidenih poteh ter vhodne ploščadi in pešpoti. Kolesarski promet poteka po voziščih predvidenih poti. Na severu se ohrani obstoječ priključek na državno kolesarsko stezo, katera se prestavi izven osrednjega proizvodnega kompleksa.

(3) Pri ureditvi vseh pločnikov, ploščadi in dostopov do delov objektov, ki so v javni rabi, je treba upoštevati vsa določila veljavnega pravilnika za projektiranje objektov brez ovir.

(4) Predvidena je prestavitev Parenzane izven proizvodnega kompleksa z možnostjo navezave na naselje Dekani v prihodnjem razvoju poti. Prestavitev predvideva ureditev cca 1800 m trase dvosmerne kolesarske steze skupne širine 3,00 m ali minimalno v širini obstoječega profila z enostranskim naklonom in odvodnjavanjem v teren kar je razvidno v grafičnem delu list št. 3.

(5) Maksimalni naklon prestavljene Parenzane mora upoštevati obstoječi naklon na trasi nekdanje ozkotirne železnice Parenzana. Na delih trase, kjer zaradi konfiguracije terena ni možno zagotavljati obstoječega naklona, mora biti nova trasa projektirana skladna z zakonskimi določili in veljavnimi predpisi. Prestavljena trasa Parenzane lahko zaradi zagotavljanja ustreznega vzdolžnega naklona poteka v useku, nasipu ali s premo-

stitvenim objektom pod pogojem, da je zagotovljena varnost. Urejeno mora biti odvodnjavanje meteornih vod, ki s sosednjih zemljišč ne smejo pritekati na traso Poti zdravja in prijateljstva. Za varno odvijanje prometa kolesarjev in pešcev mora biti na novi trasi zagotovljena preglednost (pregledne breme).

(6) V primeru opustitve obstoječega počivališča za kolesarje na zemljišču s parcelno številko 109, k.o. Dekani, se oprema počivališča vključno s spominskimi tablami prestavi na novo lokacijo počivališča prikazano v grafičnem delu list št. 4a ali drugo ustrezno lokacijo ob novo prestavljeni trasi Parenzane.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem področju se nahaja naslednja elektroenergetska infrastruktura:

- 20 kV kvb RTP Dekani – TP Lama
- 20 kV kvb TP Lama – TP Hladilnica
- 20 kV kvb RTP Dekani – TP Valmarin
- 20 kV kvb TP Hladilnica – TP Karlinca
- transformatorska postaja TP Lama
- kabelska kanalizacija RTP Dekani proti Škofijam
- NN omrežje mešanega tipa delno kabelsko in delno prostozračno.

Vse zgoraj omenjene naprave je potrebno pred pričetkom izgradnje predvidene po OPPN-ju zaščititi oziroma moteče dele naprav prestaviti tako, da bodo naprave ostale enakega reda kot obstoječe.

(2) Za napajanje predvidenega obravnavanega področja je potrebno v fazi PGD predvideti, izgradnjo nove oziroma več novih transformatorskih postaj, ki bodo vzankane v 20 kV kablovod TP Lama–TP Hladilnica ter lokacijo transformatorskih postaj. Prav tako je potrebno zgraditi nove NN izvode iz omenjenih transformatorskih postaj do predvidenih objektov.

(3) Kabelska transformatorska postaja mora biti zgrajena za napetost 20/0.4 kV in ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t. Če bo TP zgrajena v zgradbi za druge namene, mora biti locirana v etaži, ki je neposredno dostopna s terena.

(4) 20 kV kablovod in nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti v zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji.

(5) Gradnje v varovalnih pasovih obstoječih elektroenergetskih objektov in v predvidenih rezervatih je možno izvajati le v soglasju z upravljavcem.

(6) Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki se nahaja na obravnavanem področju oziroma na trasi za predvideno napajanje obravnavanega področja. Pri izvajanju zemeljskih del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav, je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih elektroenergetskih naprav morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in tipizacijami.

(7) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

22. člen

(raba obnovljivih virov energije)

Za energetska oskrba je možna uporaba alternativnih energetskih virov (geotermalna energija, solarni sistemi, energija vetra ipd.). Energetski sistemi se lahko načrtujejo individualno po posameznih ureditvah, sklopih ureditev ali skupno za celotno območje.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin.

(2) Obvezna je navezava na distribucijsko plinovodno omrežje na območju, ki je opremljeno s tem omrežjem, za tiste objekte, v katerih instalirana moč vsaj enega trošila, namenjenega ogrevanju ali podobni energetski rabi, presega 40 kW, razen v primeru oskrbe z obnovljivimi viri energije.

(3) Vsa morebitna plinska instalacija mora biti izvedena za kasnejšo priključitev na distribucijsko plinovodno omrežje.

(4) Znotraj območja OPPN se nahaja obstoječa plinska postaja, ki zadostuje obstoječim in predvidenim proizvodnim halam in procesom.

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predvidena je dograditev telekomunikacijskega omrežja za priključitev na obstoječe omrežje in interni razvod skladno s pogoji upravljavca javnega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Telekomunikacijsko omrežje se načrtuje in izvede s sistemom kabelske kanalizacije.

(3) Telekomunikacijska omrežja različnih upravljavcev morajo potekati medsebojno usklajeno, upoštevati je treba minimalne medsebojne odmike, pravila križanja ter ostale tehnične pogoje upravljavcev.

(4) Pri gradbenih posegih je treba predvideti prestavitev ali zaščito obstoječih tras TK kablov.

25. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Primarne vodovode ki potekajo preko območja urejanja je potrebno prestaviti, in sicer:

– AC DN 200, ki napaja vodohran Lama prestaviti vzporedno z regionalno cesto Koper–Ljubljana oziroma obstoječim cevovodom AC DN 150 in po novi zahodni dostopni cesti do navezave na obstoječi NL DN 200

– AC DN 250, ki oskrbuje območje iz vodohrana Lama prestaviti v novo zahodno dostopno cesto

– prilagoditev / premestitev obstoječih cevovodov v območju predvidenih krožišč.

(2) Trase vodovodnih objektov in naprav morajo potekati v površinah do katerih bo omogočen nemoten dostop za potrebe vzdrževanja in upravljanja.

(3) Javni vodovod je potrebno predvideti iz modularne litične v dimenziji, ki bo zagotavljala tudi zunanjo požarno varnost območja zazidave.

(4) Dimenzioniranje razdelilnega vodovodnega omrežja, znotraj obravnavanega območja se izvede z zankanjem ob upoštevanju podatkov predvidene količine porabe vode in zahtev požarne varnosti objektov.

(5) Vodna oskrba in požarno varnost območja je možno zagotavljati iz vodohrana RZ Lama, 200 m³, na koti 60.60 m.n.m. oziroma vodohrana RZ Dekani, 100 m³, na koti 110.20 m.n.m.

(6) Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem. Enako velja za interni sistem požarne varnosti, ki mora biti obdelan v okviru projektne dokumentacije predvidenih objektov, skladno s študijo in predpisi o požarni varnosti tako, da bo zagotovljena tudi izmenjava vode.

(7) Na javnem vodovodnem omrežju ni dovoljena izvedba nadzemnih hidrantov kot slepih krakov.

26. člen

(kanalizacija)

(1) Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu, gravitacijskem sistemu.

(2) Odvajanje komunalne odpadne vode iz obravnavanega območja OPPN »Lama Dekani« in območja, katerega je potrebno opremiti z javno kanalizacijo za obstoječe in predvidene objekte je potrebno predvideti v ločenem in v gravitacijskem sistemu preko nove fekalne kanalizacije na tem območju v obstoječo javno fekalno kanalizacijo ob regionalni cesti v

Dekanih, katera ima iztok na centralno čistilno napravo Koper (v nadaljevanju CČN).

(3) Talne rešetke iz kurilnic, zunanjih površin in skladišč nevarnih snovi ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, katero je priključeno na CČN.

(4) Pred priključitvijo Nove Lame na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno izdelati hidravlični izračun iz katerega bo razvidno ali obstoječa javna fekalna kanalizacija do iztoka na CČN Koper lahko sprejme dodatno količino komunalnih in tehnoloških odpadnih vod iz obstoječih in predvidenih prispevnih območij, katera so priključena in predvidena za priključitev na fekalni zbiralnik Dekani-Iplas-CČN ter iz predmetne novogradnje – Nove Lame v okviru tega OPPN.

(5) V kolikor bo zgoraj navedeni hidravlični izračun pokazal, da je potrebno rekonstruirati obstoječo javno fekalno kanalizacijo do CČN Koper je potrebno to upoštevati v sklopu izdelave projektne dokumentacije za izvedbo pred priključitvijo Nove Lame na javno kanalizacijsko omrežje.

(6) Pred pridobitvijo soglasja k projektnim rešitvam projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izvesti pregled obstoječe javne fekalne kanalizacije od podjetja Titus d.o.o., jašek št. 21584 do jaška št. 20469 na fekalnem zbiralniku Dekani-Iplas-CČN Koper s TV kontrolnim sistemom v dolžini cca 590,0 m. V primeru, da se bo pri pregledu s TV kontrolnim sistemom ugotovilo poškodbe te kanalizacije je potrebno pred priključitvijo dodatnih količin odpadnih vod v javno kanalizacijo te poškodbe sanirati, kar se lahko izvaja sočasno z gradnjo Nove Lame.

(7) Na javno kanalizacijsko omrežje, ki je priključeno na CČN je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju vode. Odpadne industrijske vode je pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje potrebno prečistiti na ustreznih čistilnih napravah skladno z zakonodajo.

(8) V primeru, da komunalne in tehnološke odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz prejšnje točke tega člena, je potrebno te komunalne in tehnološke odpadne vode predhodno prečistiti.

(9) Pri pripravi prostorske dokumentacije je potrebno zagotoviti razmik ostale komunalne infrastrukture min. 1,50 m leto in desno od osi kanalskega voda. Enaki odmiki veljajo tudi za gradnjo ostale komunalne infrastrukture v bližini nove meteorne kanalizacije, zato je potrebno predpisane odmike upoštevati pri projektiranju obravnavane gradnje. V kolikor pri takih odmikih ne bo zagotovljena stabilnost kanalizacijskih objektov, redno vzdrževanje in obratovanje, je potrebno te odmike ustrezno povečati. Vertikalni odmiki od kanalizacije in ostalih komunalnih vodov morajo biti min. 0,50 m. Kadar minimalnih pogojev pri vzporednem poteku in križanju ni mogoče zagotoviti, se odmike za vsak primer posebej določi med predstavniki posameznih komunalnih organizacij oziroma projektantom komunalne infrastrukture in predstavniki upravljavca v času projektiranja.

(10) Za odvajanje padavinske odpadne vode iz območja OPPN je predvidena gradnja nove meteorne kanalizacije ter prevezave oziroma prestavitev obstoječe interne kanalizacije, s predvidenimi izpusti v ločenem sistemu v obstoječo meteorno kanalizacijo ali meteorne odvodnike. Hidravlični izračun za meteorno kanalizacijo bo obdelan v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(11) Za zagotavljanje prepustnosti večinoma kanalizirane hudournika Bečajevca je predvidena ureditev dodatnega meteornega kanala južno od regionalne ceste.

(12) Odvodno padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin ter vseh ostalih površin, ki so lahko potencialno onesnažene z olji in maščobami, je treba pred spustom v meteorno kanalizacijo oziroma meteorne odvodnike predhodno očistiti v standardiziranih lovilcih olj skladno s predpisi.

(13) Meteorna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje avtoceste. Izved-

ba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja avtoceste.

(14) Čisto meteorno vodo se lahko za potrebe namakanja, čiščenja, požarne vode ali tehnološke potrebe zbirajo v vodnih zbiralnikih, ki se lahko načrtujejo individualno po posameznih ureditvah, sklopih ureditev ali skupno za celotno območje.

27. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se vrši na komunalno deponijo skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, in pogoji pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe.

(2) V Mestni občini Koper je urejeno ločeno zbiranje odpadkov. Zbirna mesta za komunalne odpadke, zbiralnice, vrsto, število in tip posod in mesto postavitve posod je treba določiti glede na velikost objektov, predvidene količine in vrste odpadkov z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov.

(3) Odjemna mesta in zbiralnice za odvoz morajo biti urejeni tako, da so dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov, da je možno redno čiščenje prostora in da upoštevajo higienske, funkcionalne in estetske zahteve kraja oziroma objekta. Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu v skladu z vso veljavno zakonodajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode za odpade, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le teh z ustrežno organizacijo v sodelovanju z upravljavcem.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

28. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN se nahajajo naslednje evidentirane enote kulturne dediščine:

- Spodnje Škofije – Arheološko najdišče Školarice, EŠD 14299, režim arheološko najdišče
- Spodnje Škofije – Arheološko najdišče Školarice, EŠD 14299, režim vplivno območje
- Spodnje Škofije – Trasa železnice Trst–Poreč od Škofij do Bertokov, EŠD 28579, režim dediščina, podrežim stavbna dediščina

(2) Načrtovane ureditve z OPPN predvidevajo poseg v robni del predmetnega najdišča, zato je poseg dopusten, če se na podlagi opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

(3) Dopustna je prestavitev trase Parenzane izven proizvodnega kompleksa. Koridor trase se mora vključevati v zasnovno območja. To mora biti predvideno tako, da se z izvedbo ohranijo vsi kvalitetni deli, razmerja in ambientalna vrednost trase železniške proge Trst–Poreč.

(4) Za vse posege v zavarovanih območjih, ki jih predvideva ta odlok, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(5) Nadaljnja predhodna arheološke raziskave na območju registrirane arheološke dediščine Spodnje Škofije – Arheološko najdišče Školarice, EŠD 14299: Potrebne so nadaljnje predhodne arheološke raziskave, ki se izvedejo v obliki arheološkega izkopavanja in arheološke raziskave ob gradnji. Pri tem se upoštevajo navodila iz smernic Ministrstva za kulturo 35012-114/2015/12 z dne 6. 5. 2016 in Pravilnika o arheoloških raziskavah. Potrebno bo izvajati nadzor nad vsemi zemeljskimi deli v sklopu novih ureditev.

(6) Arheološko izkopavanje in arheološko raziskavo ob gradnji lahko izvede le oseba, ki je strokovno usposoblje-

na za izvajanje arheoloških raziskav. Za izvedbo raziskav je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine. Stroške raziskave na registriranem arheološkem najdišču krije investitor gradnje ali drugega posega.

(7) V primeru odkritja dobro ohranjenih rimskodobnih arheoloških struktur ali drugačnih izjemnih arheoloških ostalin mora investitor zagotoviti ohranitev in zaščito odkritih arheoloških ostalin "in situ". Na podlagi rezultatov predhodne arheološke raziskave za določitev sestave in obsega arheoloških ostalin lahko ZVKDS predpiše izvedbo arheološkega izkopavanja, s katerim se arheološke ostaline na območju posega nadzorovano odstranijo, ali izvedbo drugih varstvenih ukrepov za ohranitev, zaščito in prezentacijo odkritih ostalin »in situ«.

(8) Območje izven registriranega arheološkega najdišča Spodnje Škofije – Arheološko najdišče Školarice, EŠD 14299: Ukrepi bodo določeni v dopolnilnih smernicah Ministrstva za kulturo po izvedbi predhodnih arheoloških raziskav.

29. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, območij Natura 2000 in ekološko pomembnih območij.

(2) Izvajalec gradbenih del mora pred posegom, izdelati načrt sanacije območja v primeru onesnaženja z nevarnimi snovi iz delovnih strojev. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati.

30. člen

(varovanje okolja)

(1) Pri umeščanju in načrtovanju posameznih objektov z vplivi na okolje je skladno s predpisi v okviru dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja treba opraviti presojo vplivov na okolje. Omilitveni ukrepi se izvedejo v fazi realizacije skladno s pogoji tega odloka in podrobnejšimi pogoji, ki izhajajo iz poročila o vplivih na okolje.

(2) Posege je treba načrtovati skladno z veljavnimi predpisi ter ob vedenju in poznavanju obstoječih in predvidenih obremenjenosti okolja, da ne prihaja do nasprotja med rabami v prostoru.

31. člen

(hrup)

(1) Gradbena meja predvidenih novogradenj proizvodnega kompleksa znotraj ureditvenega območja OPPN, je v IV. območju varstva pred hrupom.

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za tako okolje.

(3) Gradbeni stroji in delovne naprave, ki se uporabljajo na prostem morajo biti izdelani skladno s predpisi, ki urejajo področje emisijskih norm za hrup gradbenih strojev, ki se uporabljajo na prostem;

(4) Upoštevati je potrebno časovne omejitve gradbenih del v vplivnem območju stavb na dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro in na delavnice.

(5) Transportne poti na območje gradnje morajo v največji možni meri potekati izven stanovanjskih naselij.

(6) Nove naprave, ki bodo vgrajene in povzročajo vir hrupa, se vgradijo oziroma namestijo na lokacijah, ki so odmaknjene in usmerjene proč od stanovanjskih objektov v sosednjih območjih.

(7) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

(8) V času izvedbe plana se izvedejo omilitveni ukrepi in monitoring:

– V smislu emisijskih predpisov in referenčnih BREF dokumentov so potrebne:

– prve meritve na vseh novih ali rekonstruiranih objektih;

– občasne meritve – obratovalni monitoring, katerega obseg je na podlagi programa obratovalnega monitoringa predpisan v okoljevarstvenem dovoljenju.

– Obratovalni monitoring lahko izvaja izvajalec z ustreznim pooblastilom pristojnega ministrstva.

– V času izvedbe OPPN je potrebno spremljati vplive gradnje posameznih faz in sicer z monitoringom obremenitve hrupa na gradbišču, ob najbližjih stavbah (skladno s Pravilnikom o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje). V primeru, če rezultati meritev kažejo na prekomerno obremenitev okolja s hrupom, je potrebno z gradbenimi deli nadaljevati po uvedbi začasnih protihrupnih ukrepov, s katerimi bo zagotovljeno, da mejne vrednosti kazalcev hrupa na območju izpostavljenih stanovanjskih stavb ne bo presežena.

(9) Po izvedbi plana se izvedejo omilitveni ukrepi:

– Nadaljuje se izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa. Monitoringa hrupa se mora izvajati vsaj vsako tretje koledarsko leto skladno s Pravilnikom o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje.

32. člen

(varstvo zraka)

(1) Obremenitev zunanjega zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij po predpisih o mejnih vrednostih kakovosti zunanjega zraka.

(2) Zavezanec za izvajanje ukrepov v času gradnje je izvajalec gradbenih del, ki mora zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prašnih delcev v zraku. Zato je treba med gradnjo preprečevati:

– prašenje z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

– nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi na način, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine.

(3) Upravljavca naprave, ki je vir emisije snovi v zrak, mora skladno s predpisi pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za delovanje, med obratovanjem pa izpolnjevati zahteve iz okoljevarstvenega dovoljenja.

(4) Uresničevanje pogojev, določil in usmeritev glede energetske učinkovitosti stavb bodo prispevali k zmanjševanju izpusta toplogrednih plinov.

(5) Omilitveni ukrepi:

– Pri načrtovanju novih skladiščnih objektov in tehnologij je potrebno upoštevati vse najboljše razpoložljive tehnike (BAT).

– V času gradnje je potrebno upoštevati osnovne postopke za preprečevanje in omejevanje prašenja (vlaženje materialov, čiščenje vozil in vozniških površin, po potrebi uporaba protiprašnih barrier na izpostavljenih mestih, dodatni ukrepi ob specifičnih neugodnih meteoroloških razmerah), uporaba dobro vzdrževane cestne in ne-cestne mehanizacije itd.

– Skladno z 332. členom Energetskega zakona (EZ-1; Uradni list RS, št. 17/14, z dne 7. 3. 2014) je za nove stavbe in pri večji prenovi stavbe ali njenega posameznega dela potrebno izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, če je velikost več kot 1000 m².

– Prometna infrastruktura se uredi na način, da se ne poslabša pretočnost obstoječih okoliških cest (npr. vgradnja krožišča).

– Za ogrevanje se preuči alternativne vire uporabe (npr. sončne celice, toplotne črpalke).

33. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod mora biti usklajeno z veljavnimi predpisi. Iz projek-

tne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti razvidna končna dispozicija vseh vrst odpadnih voda in zagotovljeno čiščenje do predpisane stopnje kakovosti.

(2) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti obdelani in prikazani vsi ukrepi za preprečitev škodljivih vplivov na stanje voda in vodni režim.

(3) Padavinske vode s parkirišč in manipulativnih površin je treba prečistiti preko lovilcev olj. Tehnološke odpadne vode je treba prečistiti na čistilnih napravah.

(4) Pri urejanju dovajanja padavinske vode v potok Bečajevec se upoštevajo usmeritve iz dokumenta »Občinski podrobni prostorski načrt Lama Dekani – strokovne podlage s področja voda«, ISAN12 d.o.o., št. 14/16.

(5) Na vodnem in priobalnem zemljišču je dovoljeno posegati v prostor samo izjemoma in v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Ob strugah je treba še naprej zagotoviti prost in neoviran prehod na vseh ne zagrajenih delih, skladno z veljavno zakonodajo.

(7) Za vsako rabo vode, ki presega meje splošne rabe, bo treba pridobiti vodno pravico skladno z veljavno zakonodajo.

(8) Za posege na vodno zemljišče v lasti RS bo treba pridobiti ustrezno pravico graditi.

(9) Prečkanje hudournikov s kolesarsko potjo ali drugo infrastrukturo mora biti v fazi PGD ustrezno projektno obdelano ter predvideno izven svetlega pretočnega profila na način, da bodo zagotovljene ustrezne odtočne razmere.

(10) Vsi odpadki in vse morebitne nevarne snovi, ki bi nastale v času gradnje, morajo biti tretirani skladno s predpisi.

(11) V času gradnje je treba zagotoviti ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi gradnje, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v naravno okolje in skladna s predpisi. Uporabljati je potrebno brezhibno gradbeno mehanizacijo.

(12) Po končani gradnji je treba odstraniti vsečasne gradbene provizorije in ostanke deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

(13) Nasipavanje območja naj se izvaja z inertnim materialom.

(14) Morebitne viške materiala, ki bi nastali med gradnjo, je potrebno odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

(15) Končno in začasno deponiranje materiala je dovoljeno skladno z veljavno zakonodajo le na za to predvidenem območju.

(16) Gradbišče in deponije viškov zemeljskega materiala morajo biti zavarovani pred erozijskim delovanjem voda.

(17) Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

(18) Rodovitna prst se odrine in deponira ter porabi za kasnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem. Pri odrikih zemlje je potrebno paziti, da se vsa primerna zemlja, ki se jo lahko še uspešno uporabi za namen rekultivacije oziroma vzpostavitve novih površin, odlaga ločeno in se je ne meša s spodnjimi horizonti ali drugimi neprimernimi tlemi.

(19) V projektni fazi PGD in PZI je potrebna predhodna izvedba terenske geotehnične in hidrogeološke raziskave – na območju gradnje objektov, povoznih površin, opornih konstrukcij.

34. člen

(svetlobno onesnaženje)

Pri načrtovanju osvetljevanja je treba upoštevati veljavno zakonodajo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

35. člen

(elektromagnetno sevanje)

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati pogoje, standarde in normative s področja elektromagnetnega sevanja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

36. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Območje urejanja OPPN ni erozijsko in plazovito ogroženo.

(2) Območje leži v potresni coni 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje) s projektnim pospeškom tal 0,10 g. V fazi projektiranja objektov in pridobivanja gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebno, skladno z veljavno zakonodajo, upoštevati projektni pospešek tal, ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje za zagotavljanje potresne varnosti.

(3) Znotraj območja urejanja OPPN ni evidentirane nevarnosti poplav ali visoke podtalnice.

(4) Za vzdrževanje hudournika Bečajevec na območju urejanja OPPN je zadolžen lastnik zemljišča. Podrobnejši pogoji vzdrževanja struge (tudi izven območja OPPN) bodo določeni v fazi izdaje vodnega soglasja.

(5) Pri načrtovanju in izvedbi predvidenih objektov in ureditev je treba zagotavljati zaščito pred erozijo in plazanjem terena.

(6) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov je treba ukrepati, da se prepreči izlitje nevarnih snovi v okolje. Predvidena gradnja mora biti zasnovana na način, da bo preprečeno izlitje nevarnih snovi v okolje.

(7) V objektih, ki so določeni s predpisi, je treba zgraditi zaklonska, v ostalih je treba zagotoviti ojačitev prve plošče.

(8) Vse ureditve se izvedejo tako, da je zagotovljen umik ljudi na sosednja zemljišča v primerih nevarnosti ali nesreč.

(9) Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja glede na predvideno namembnost območja in posamezne dejavnosti in programe, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara na sosednja poselitvena območja. Skladno s predpisi je treba:

- upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja,
- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in načrtovati hidrantno omrežje s podzemnimi hidranti,
- zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali protipožarne ločitve,
- zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter
- zagotoviti dostope, dovoze, poti in delovne površine za gasilsko intervencijo.

(10) Za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba izdelati študijo požarne varnosti, za druge mora doseganje predpisov ravni požarne varnosti izhajati iz zasnove požarne varnosti, ki je del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve predvidene z OPPN se lahko izvaja etapno. Vsak posamezni izvedeni del mora tvoriti funkcionalno

in prostorsko zaključeno enoto, ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in mora zagotavljati pogoje varstva okolja.

(2) Predvideni sta dve etapi. Prvo etapo predstavlja gradnja stavb znotraj gradbene meje 1 (zahodni del območja) drugo etapo pa predstavlja gradnja stavb znotraj gradbene meje 2 (vzhodni del območja).

(3) Znotraj posameznih etap se realizacija lahko deli na podetape ali sklope ureditev, ki predstavljajo tehnološko – funkcionalno ali prostorsko zaključeno celoto.

(4) Prestavitve infrastrukture (vključno s Parenzano) in navezave nanjo se lahko izvajajo v omejenem obsegu, kolikšen je minimalno potreben za izvedbo trenutne etape objekta/objektov predvidenih znotraj gradbene meje. Parenzana mora biti predstavljena pred gradnjo druge etape.

(5) Izvedba posegov in ureditev, ki se navezujejo na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo, prostorsko in funkcionalno niso neposredno odvisni od gradnje objekta/objektov predvidenih znotraj gradbene meje oziroma ne pogojujejo njihove izvedbe, se lahko izvajajo kadarkoli neodvisno od predvidenih etap.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so poleg že navedenih odstopanj dopustna tudi odstopanja od predvidenih in prikazanih prostorskih in tehničnih rešitev, če se na podlagi natančnejšega proučevanja prostorskih, programskih, tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pripravijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, vendar pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske, funkcionalne in okoljske razmere ali prejudicirati oziroma ovirati bodoče ureditve, s soglasjem pristojnega urada Mestne občine Koper. Pogoji veljajo za predvidene stavbe, objekte gospodarske javne infrastrukture in elemente zunanje ureditve.

(2) Pri realizaciji OPPN so dodatno dopustna odstopanja od rešitev:

- + 5.00 m pri upoštevanju gradbene meje, v primeru poseganja v varovalni pas infrastrukture je treba pridobiti soglasje pristojnega upravljavca;

- + 5.00 m v vertikalnih gabaritih predvidene novogradnje stavb, odstopanje navzdol ni omejeno;

- + 5.00 m v horizontalnih in vertikalnih gabaritih stavb rekonstrukcij ali nadomestnih gradenj obstoječih objektov, odstopanje navzdol ni omejeno;

- ± 5.00 m v horizontalnih in vertikalnih gabaritih javnega prometnega omrežja;

- kleti je dopustno izvesti v več nivojih (etažah), če geomehanski pogoji terena to dopuščajo;

- horizontalni gabariti kletnih etaž lahko odstopajo od prikazanih gradbenih mej v grafičnih prilogah, če s tem ni onemogočen končen koncept ureditve in so upošteveni varovalni pasovi infrastrukture;

- horizontalni gabariti povezovalnih objektov med stavbo Nova Lama in obstoječimi objekti lahko odstopajo od prikazanih gradbenih mej v grafičnih prilogah, če s tem ni onemogočen končni koncept ureditve in so upoštevani varovalni pasovi infrastrukture;

- prikazane višinske kote internih prometnih in parkirnih površin ter zunanje ureditve lahko odstopajo od prikazanih v grafičnih prilogah, če s tem ni onemogočen končni koncept ureditve in so upoštevani varovalni pasovi infrastrukture.

(3) Dopustna odstopanja morajo biti skladna s predpisi za posamezna omrežja in naprave, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(4) Skladno s spremembami pri oblikovanju objektov in poteku infrastrukture znotraj dopustnih odstopanj se prilagaja tudi parcelacijo.

(5) Spremembe namembnosti objektov ali delov objektov so možne znotraj dopustnih dejavnosti iz 6. člena odloka in ob upoštevanju vseh ostalih določil odloka.

(6) Pri realizaciji prostorskega akta je dopusten drugačen potek tras (tudi po drugih zemljiščih) komunalnih vodov in naprav ter prometnih ureditev od prikazanih (vključno s Parenzano, internimi prometnimi površinami, parkirišči in zunanjo ureditvijo), če gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi stavb, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, krajinskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja in predvidenih ureditev možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave. V grafičnem delu list št. 4a so prikazane okvirne lokacije in ureditve zbirnih in odjemnih mest za odpadke. Skladno s funkcionalnimi, higienskimi in drugimi pogoji pristojnega izvajalca gospodarske javne službe so lokacije lahko tudi drugače znotraj območja glede na zasnovano zunanjo ureditve območja.

X. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH POSEGOV

39. člen

(začasna raba zemljišč)

(1) Do pričetka gradnje predvidenih stavb, objektov, naprav in ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene, če to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne onemogoča, ovira ali drugače pogojuje realizacije načrtovanih posegov.

(2) Pod enakimi pogoji je možna začasna raba dela zemljišč tudi ob izvajanju posameznih etap predvidene gradnje, če je to funkcionalno in varnostno izvedljivo in sprejemljivo.

40. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Investitor in izvajalec morata upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči za okolico in da je čim manj omejeno funkcioniranje in uporaba sosednjih objektov in površin. Ohraniti oziroma izboljšati je treba gradbenotehnične, prometno-varnostne in okoljevarstvene razmere na območju OPPN kakor tudi na sosednjih in vplivnih območjih.

(2) Pri izvedbi je treba izvajati ukrepe za varstvo naravnega in bivalnega okolja, naravnih in ustvarjenih danosti in virov. Temu se prilagodi etapnost, organizacijo in tehnologijo izgradnje ter obratovanje predvidenih posegov in ureditev.

(3) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti vsakega posameznega investitorja in izvajalca pred pričetkom gradnje, v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju;

- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradbenih posegov na območju OPPN ne bo poslabšala;

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč ter onemogočen nepooblaščen dostop na gradbišče;

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega

onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi, v primeru nesreče pa zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– pri gradnji uporabljati transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;

– za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

(4) Investitor posega je odgovoren za škodo, ki bi nastala na obstoječih prometnicah. Zagotoviti je treba ustrezno zaščito infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov. Po končanih delih ja investitor dolžan vse poškodbe v varovalnem pasu povrniti v prvotno stanje. Stroški odprave morebitnih poškodb, ki bi nastali zaradi predmetnih ureditev, bremenijo investitorja le-teh.

(5) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti o onemogočeno ali ovirano izvajanje rednih vzdrževalnih del na avtocesti in na njenih spremljajočih objektih in prometnicah.

(6) Investitor novih ureditev in objektov je dolžan vse poškodbe v varovalnem pasu AC takoj povrniti v prvotno stanje na lastne stroške.

(7) Upravljalavec cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njune izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov je obveznost investitorjev novih posegov.

(8) Če bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnih kamnov, je le-te investitor načrtovanih ureditev dolžan na svoje stroške po pooblaščenici organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

41. člen

(oglaševanje)

(1) Do uveljavitve predpisa, ki bo enovito urejal merila in pogoje za oglaševanje na območju Občine Koper, je znotraj območja urejanja s tem odlokom prepovedana gradnja ali postavitve kakršnihkoli objektov za oglaševanje in postavitve oglasnih tabel ter naprav in predmetov ali sprememba obstoječih objektov oziroma delov objektov za objekte namenjene oglaševanju oziroma za oglaševalske namene. Poseben predpis sprejme Občinski svet Mestne občine Koper.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena je dovoljena postavitve tabel, kot so predpisane z zakonom o gospodarskih družbah.

42. člen

(deponiranje materiala)

(1) Morebitne viške materiala, ki bi nastali med gradnjo, je treba odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

(2) Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.

(3) Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

(4) Rodovitna prst se odrine in deponira ter porabi za kasnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.

43. člen

(pogodba o opremljanju)

Občina in investitor se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita v skladu z veljavno zakonodajo, da bo investitor sam zgradil celotno ali del komunalne opreme za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je

dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno infrastrukturo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Ministrstvo za infrastrukturo soglaša z infrastrukturnimi ureditvami na delu ureditvenega območja Državnega lokačijskega načrta za avtocesto na odseku Klanec–Srmin in Državnega prostorskega načrta za kablovod 110 kV od RTP 110/20 kV Dekani do slovensko-italijanske meje pri MMP Škofije, ki se prekrivata s predvidenimi ureditvami.

45. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo na območju, ki je predmet tega OPPN, veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga, 24/2001 – spremembe in dopolnitve, Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06 – spremembe in dopolnitve, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10 – spremembe in dopolnitve, 29/12 – obvezna razlaga, 50/12 – obvezna razlaga, 47/16 – spremembe in dopolnitve).

46. člen

Občinski podrobni prostorski načrt Lama – Dekani je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

47. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2015

Koper, dne 21. septembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO sul piano regolatore particolareggiato comunale "Lama – Dekani"

N. 3505-12/2015

Capodistria, 22 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07, 70/08, – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12,

57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – decisione CC e 14/15 – ZUUJFO), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), ed ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 settembre 2017, ha accolto il seguente

DECRETO

sul piano regolatore particolareggiato comunale "Lama – Dekani"

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

(1) Con il decreto si accoglie il piano regolatore particolareggiato comunale »Lama – Dekani« (nel seguito: PRPC), elaborato dall'impresa API arhitekti d.o.o. – s.r.l., numerato API-647/1016.

(2) Relativamente al PRPC è stata condotta una valutazione integrale degli impatti sull'ambiente. La relazione ambientale, luglio 2016, integrata a settembre 2016, febbraio 2017 e maggio 2017, è stata realizzata dall'impresa Biliving d.o.o.-s.r.l. Capodistria.

Articolo 2

(componenti del PRPC)

(1) Il PRPC comprende una parte testuale, le rappresentazioni grafiche e gli allegati.

(2) La parte testuale comprende il decreto in forma di atto legale giuridico.

(3) Le rappresentazioni grafiche comprendono:

1. Lo stralcio dello strumento urbanistico comunale con la chiara individuazione dell'ubicazione dell'intervento

2. La zona contemplata dal PRPC con la relativa tavola della lottizzazione dell'ubicazione dell'intervento

3. Lo stato previsto con la rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe

4.a Stato di progetto

4.b Stato di progetto 1. fase

5. Le sezioni

6. La rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti alle singole utenze e del bene pubblico edificato

7. La rappresentazione degli interventi necessari ai fini della tutela ambientale, delle risorse e dei beni naturalistici e degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, compresa la protezione antincendio

8. Il piano di lottizzazione.

(4) Gli allegati dello strumento urbanistico sono:

1. Lo stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato, riferito all'area interessata

2. La rappresentazione dello stato attuale

3. Le motivazioni e spiegazioni riferite allo strumento urbanistico

4. Gli approfondimenti tecnici sui quali si fondano le soluzioni dello strumento urbanistico

5. Gli orientamenti e pareri

6. La relazione ambientale.

II DESCRIZIONE DELLA SISTEMAZIONE TERRITORIALE REGOLATA DALLO STRUMENTO URBANISTICO

Articolo 3

(oggetto del PRPC)

Il PRPC definisce i confini dell'intervento, la funzione della zona, l'ubicazione, i requisiti per la progettazione e l'edificazione che includono le norme urbanistiche, architettoniche e pae-

saggistiche riferite alla progettazione, le norme di lottizzazione, i requisiti per l'infrastruttura viaria e la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria, come pure per la sistemazione della zona, gli interventi finalizzati alla tutela dell'ambiente, alla difesa e protezione da calamità naturali e di altro genere, le misure antincendio, i doveri dell'investitore e dell'esecutore, la realizzazione per fasi, le deroghe ammesse, le disposizioni riguardanti l'entrata in vigore degli strumenti urbanistici e il controllo sull'applicazione del presente decreto.

Articolo 4

(descrizione dell'intervento, pianificato col PRPC)

(1) Col PRPC si pianifica un intervento finalizzato all'integrazione e all'accerchiamento della zona industriale e commerciale Titus con il quale si andrà a soddisfare le esigenze di sviluppo e esercizio di attività commerciali, produttive e di natura affine. L'assetto dell'intervento dipende dall'ubicazione degli edifici di produzioni attuali che si estendono parallelamente alle curve di livello del pendio. Gli edifici di produzioni preesistenti riprendono due direzioni, le quali saranno mantenute anche dopo il previsto ampliamento. Una delle due direzioni include la costruzione di un nuovo edificio, nominato Nova Lama (nel seguito Nova Lama), l'altra invece la pianificata realizzazione di parcheggi, che manterranno l'attuale disposizione a terrazze. Dal punto di vista funzionale, la zona d'intervento si collegherà alle strade preesistenti tramite i raccordi attuali, per i quali è prevista una ricostruzione. La Nova Lama costituisce un deciso espediente con il quale si andrà ad ampliare ovvero potenziare l'attuale capannone di produzione. L'intervento prevede la costruzione, per fasi, di diversi edifici indipendenti che, una volta conclusi i lavori, costituiranno un complesso di produzione uniforme. I confini di edificazione GM1 e GM2 rappresentano i bordi entro i quali si va a progettare le opere di edificazione; entro i limiti dei confini, è possibile progettare, edificare e destinare all'uso le varie fasi delle singole unità, a seconda delle necessità di produzione.

(2) Nell'ambito PRPC si progetterà anche il dislocamento del percorso della Parenzana – sentiero per la salute e l'amicizia (pista ciclabile e pedonale) dal complesso industriale centrale verso l'estremità. Il dislocamento può avvenire anche al di fuori della zona del PRPC, cosa che vale anche per la rimanente infrastruttura.

(3) Con il PRPC si pianifica anche l'adattamento di tre incroci sulla strada regionale Capodistria–Lubiana in rotatorie, comprese tutte le rispettive sistemazioni.

Articolo 5

(funzioni della zona interessata dal PRPC)

(1) La zona del PRPC rientra principalmente nel territorio dell'unità di piano KP-5, che in virtù degli atti di pianificazione del Comune città di Capodistria è destinata alle attività di produzione. Essa è ubicata in minima parte anche nei comparti di piano KC-79, KT-10, KS-21, presso i quali sono previsti, in aggiunta alle sistemazioni attuali, anche altre opere infrastrutturali, nonché nei comparti di piano KK, KQ, KG, presso i quali verranno realizzati singoli interventi infrastrutturali. Al di fuori della zona d'intervento, tale PRPC prevede anche la sistemazione delle unità di piano KP-6, KS-22, KI-4, KK, KQ e KG, presso le quali verranno realizzate le rotatorie con le rispettive diramazioni, la Parenzana e la rimanente infrastruttura.

(2) La zona centrale del PRPC è destinata ad attività di produzione e commerciali, nonché a negozi e servizi. All'interno dei nuovi edifici industriali non è ammessa l'inclusione di attività di produzione le cui tecnologie, secondo le normative che disciplinano l'ambito della tutela dell'ambiente, provocano inquinamento. Nella parte rimanente della zona è possibile costruire la rete delle infrastrutture.

Articolo 6

(tipi dei fabbricati a seconda della destinazione)

(1) Nell'area del PRPC è ammessa la costruzione di edifici non residenziali e strutture di ingegneria civile. L'edificazione di edifici residenziali non è concessa.

(2) In virtù della classificazione degli edifici è ammessa la realizzazione dei seguenti fabbricati, nel rispetto delle condizioni del presente decreto:

1 EDIFICI

12111 Trattorie, ristoranti e bar

122 Edifici commerciali ed amministrativi

123 Negozi e edifici destinati alla fruizione di servizi

1242 Garage

125 Edifici industriali e magazzini

1265 Edifici destinati ad attività sportive

1274 Altri edifici non classificati altrove

2 OPERE DI INGEGNERIA CIVILE

211 Strade

214 Ponti, viadotti, gallerie e sottopassaggi

222 Condotte locali, elettrodotti locali e reti locali di comunicazione

23020 Centrali elettriche ed altre strutture energetiche

23040 Altri edifici industriali, non classificati altrove

24122 Altre opere di ingegneria civile per lo sport, la ricreazione ed il tempo libero

24205 Altre opere di ingegneria civile che non sono classificate altrove, nonché altri impianti di ingegneria civile che sono necessari per le attività di produzione.

Articolo 7

(fabbricati non complessi e semplici)

(1) All'interno della zona d'intervento è concessa, anche al di fuori dei confini di edificazione di Nova Loma, la costruzione di fabbricati semplici e non complessi; essi vanno progettati ed ubicati in conformità con la normativa che disciplina la tipologia dell'edificio a seconda della sua complessità, tranne se definito diversamente dal presente decreto.

(2) È ammessa la costruzione dei seguenti fabbricati semplici e non complessi nel rispetto delle condizioni del presente decreto:

– fabbricati di piccole dimensioni

– fabbricati ausiliari di uso pubblico

– recinzioni

– muro di sostegno

– serbatoio

– bacini d'acqua e strutture per la raccolta e l'irrigazione dell'acqua

– allaccio alle opere di infrastruttura pubblica e al riscaldamento a distanza

– opere di urbanizzazione primaria ausiliarie

– fabbricati ausiliari, destinati alla difesa ed alla protezione da calamità naturali ed altri incidenti

– fabbricati ausiliari per il monitoraggio dello stato dell'ambiente e dei fenomeni naturali

– arredo urbano.

(3) Disposizioni generali:

– Relativamente alla costruzione di fabbricati non complessi e semplici è necessario rispettare la legislazione e le normative in vigore; l'investitore deve garantire che tali edifici siano conformi agli strumenti urbanistici.

– All'interno delle zone protette, l'investitore deve acquisire l'autorizzazione delle organizzazioni competenti, prima realizzare fabbricati non complessi e semplici.

– I fabbricati non complessi e semplici devono costituire, assieme all'edificio principale, un'unità completa.

– I fabbricati non complessi e semplici possono allacciarsi alle opere di urbanizzazione primaria nel rispetto delle condizioni del gestore delle medesime. Per attuare gli allacci alle opere di urbanizzazione primaria è necessario saldare, al Comune città di Capodistria, gli obblighi finanziari derivanti dalla rispettiva voce dell'onore di urbanizzazione; il certificato comprovante l'avvenuto pagamento deve essere consegnato al gestore della singola tipologia di infrastruttura pubblica.

(4) Progettazione di edifici non complessi e semplici:

– È necessario tenere conto dei rapporti locali tipici per la progettazione di fabbricati e delle proporzioni.

– I fabbricati si devono adattare alla configurazione del terreno ed alle condizioni naturali, come pure alle regole tradizionali prestabilite, riguardanti le modalità di insediamento.

– I tetti sono di regola a una o a due falde, aventi una pendenza di 18–22 gradi; se l'edificio è in parte interrato il tetto può essere calpestabile o erboso.

– Il colmo del tetto deve essere in posizione parallela rispetto ai lati maggiori del rettangolo planimetrico.

– Relativamente alle costruzioni è necessario rispettare l'architettura istriana; è d'obbligo l'uso di materiali naturali.

– Nel caso i fabbricati non complessi o semplici siano inglobati in altri edifici, essi devono essere progettati in maniera conforme all'edificio principale.

(5) I distacchi dai fabbricati non complessi e semplici dalle particelle confinanti sono i seguenti:

– Per i fabbricati che superano l'altezza di 1,5 m (altezza misurata in verticale dal punto più basso del terreno fino al punto più alto del fabbricato; tranne per le recinzioni e i muri di sostegno), il distacco minimo dalle particelle confinanti è di 4,0 m. Per un distacco minore, pur sempre non inferiore alla metà dell'altezza del fabbricato, l'investitore deve acquisire l'autorizzazione dei proprietari delle particelle confinanti presso le quali il distacco sarà minore di 4,0 m.

– Per tutti gli altri fabbricati e le recinzioni è possibile che essi raggiungano il confine della rispettiva particella, purché la costruzione non gravi sui terreni confinanti.

– Relativamente all'edificazione dei muri di sostegno, delle recinzioni e dei muretti direttamente sul confine della particella è necessario acquisire l'autorizzazione dei proprietari delle particelle confinanti; senza tale autorizzazione i detti fabbricati possono essere ubicati entro i limiti del confine della particella.

– Nella fascia di rispetto delle strade pubbliche e dei sentieri, l'ubicazione dei fabbricati non complessi e semplici non deve gravare sulla visibilità. Prima di avviare la costruzione di fabbricati all'interno della fascia di rispetto di strade pubbliche o sentieri è d'obbligo l'acquisizione dell'autorizzazione del loro gestore.

(6) Pubblicità:

– Sulle superfici esterne è consentito il posizionamento di strutture destinate alla pubblicità nel rispetto delle normative comunali che disciplinano il settore pubblicitario e dell'informazione.

Articolo 8

(tipi di interventi)

Nella zona del PRPC sono ammessi i seguenti interventi e costruzioni:

– edificazione di nuovi edifici;

– ricostruzione di edifici;

– demolizione degli edifici o di loro parti;

– modifica della destinazione d'uso degli edifici o di loro parti in conformità con le disposizioni del presente decreto;

– manutenzione degli edifici (manutenzione straordinaria e ordinaria);

– costruzione a nuovo, nonché la ricostruzione, rimozione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria, della rete elettrica, viaria e di altra natura.

Articolo 9

(demolizione degli edifici o di loro parti)

(1) Al fine di consentire il collocamento dei nuovi edifici pianificati è necessario demolire i preesistenti fabbricati ubicati sulle particelle n. 1021/2, 1022/1, 1857, 1858 e 6407, tutte del c.c. Škoflje.

(2) Al fine di consentire la realizzazione delle sistemazioni previste dal PRPC è possibile demolire, spostare o adattare tutti gli attuali doti, gli impianti e le opere di urbanizzazione primaria, come pure la rete elettrica, viaria e delle telecomunicazioni.

III UBICAZIONE DELLA SISTEMAZIONE PIANIFICATA

Articolo 10

(zona d'intervento del PRPC)

(1) La zona d'intervento del PRPC è situata nell'area tra l'autostrada a nord, l'area degli ex edifici di Kemiplas a ovest, la strada regionale a sud e l'insediamento residenziale a ovest e comprende complessivamente 9,8 ha di terreno. La zona include le particelle o parti di esse del c.c. Škofije: 1015, 1017, 1857, 1858, 6407, 1009/1, 1009/10, 1009/11, 1009/4, 1009/6, 1009/7, 1010/1, 1011/1, 1011/2, 1012/1, 1012/3, 1012/4, 1013/1, 1013/2, 1013/3, 1014/1, 1014/2, 1016/1, 1018/10, 1018/11, 1018/19, 1018/20, 1018/4, 1018/5, 1018/6, 1019/1, 1019/2, 1019/3, 1019/4, 1020/2, 1020/3, 1020/4, 1020/5, 1020/6, 1021/2, 1021/3, 1022/1, 1022/2, 1022/3, 1022/4, 1023/1, 1023/2, 1024/1, 1024/2, 1025/1, 1026/2, 1034/1, 1035/2, 1035/3, 1045/2, 1045/3, 1047/42, 1192/2, 1723/23, 1723/25, 1789/1, 1789/10, 1789/11, 1789/2, 1789/3, 1789/4, 1789/5, 1789/6, 1789/7, 1789/8, 1789/9, 1883/1, 1883/2, 699/2, 704/8; del c.c. Dekani 33/16, 35/3 36/2, 36/3, 40/5, 88/3, 88/4, 90/1, 94/4, 95/3, 97, 98, 99, 101, 104/2, 102, 103.

(2) Il confine della zona d'intervento è rappresentato nelle rappresentazioni grafiche di cui all'articolo 2 del presente decreto.

(3) Al fine di garantire le comunicazioni e gli adattamenti alle aree limitrofe ed alle sistemazioni attuali sarà necessario effettuare interventi e costruzioni dell'infrastruttura pubblica, come pure adeguamenti e perfezionamenti della medesima, anche al di fuori della zona di cui al primo comma del presente articolo; tale aspetto viene disciplinato dalle disposizioni del presente PRPC.

Articolo 11

(impatti e collegamenti della sistemazione territoriale sulle zone limitrofe)

(1) L'area centrale del PRPC è costituita, dal punto di vista territoriale e funzionale, da una parte della zona di produzione che si estende nell'ampio territorio, sito tra l'autostrada e la strada regionale a nord e sud e l'attuale edificazione a ovest e ad est.

(2) Mediante le sistemazioni territoriali previste si andrà ad accerchiare e completare l'attuale area di produzione.

(3) L'ampliamento della zona di produzione prevede anche il collocamento di attività che non andranno ad incidere sull'ambiente.

IV PROGETTO DI MASSIMA DELLA SISTEMAZIONE TERRITORIALE CON LE NORME E LE LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E LA COSTRUZIONE

Articolo 12

(progetto di massima)

(1) Il progetto di massima della sistemazione territoriale trae spunto dall'edificazione preesistente, dalle esigenze spaziali e programmatiche dei programmi pianificati, dalle tipologie di costruzioni, nonché dalle condizioni naturali ed artificiali della zona d'intervento e della zona di contatto.

(2) Visto il progetto di massima della sistemazione territoriale, la zona d'intervento del PRPC è suddivisa in due aree.

(3) Relativamente agli edifici ed alle sistemazioni preesistenti è prevista la possibilità di effettuare lavori di manutenzione, come pure la demolizione parziale o integrale dei fabbricati, la ricostruzione, in conformità con la legislazione relativa all'edificazione degli edifici, e la costruzione a nuovo.

(4) Al fine di soddisfare le esigenze di produzione, a sud e ad ovest è previsto l'ampliamento degli edifici. I previsti ampliamenti saranno destinati allo stoccaggio di prodotti finiti, alla consegna di prodotti semilavorati, alla spedizione dei prodotti finiti, all'assemblaggio, allo stampaggio ad iniezione di plastica,

alla lavorazione a freddo dei metalli ed alla pressatura. A nord e a ovest è prevista la sistemazione di circa 500 posteggi destinati alle necessità del complesso di produzione.

(5) All'interno dell'area delimitata dal confine di edificazione è possibile implementare una strutturazione variegata e flessibile dei fabbricati edificati, degli spazi aperti, compresi i collegamenti viari interiori. Nelle rappresentazioni grafiche sono definite le planimetrie approssimative degli edificati, previsti entro il confine di edificazione, le quali però non sono vincolanti. È vincolante invece il rispetto del confine di edificazione con le corrispettive deroghe. È prevista un'edificazione fondata su soluzioni architettoniche e urbanistiche qualitativamente migliori, vista la maggiore visibilità dell'area lungo la strada regionale e l'autostrada.

(6) È previsto il dislocamento della pista ciclabile al di fuori del complesso industriale, come pure la sistemazione di tre roatorie presso la strada regionale Capodistria–Lubiana.

Articolo 13

(elementi regolatori e funzionali)

(1) Il progetto di massima dell'edificazione prevista si fonda sui seguenti elementi regolatori e funzionali:

– La particella destinata alla costruzione (PG), adibita all'edificazione dell'edificio principale (edificio e opere di ingegneria civile), alla sistemazione di parcheggi, alle aree per la consegna, alle superfici verdi, nonché alla costruzione di fabbricati non complessi e semplici, viene definita nella documentazione progettuale finalizzata all'acquisizione del permesso di costruire, a seconda della fase di realizzazione. La particella è designata quale maggiore unità d'intervento.

– La superficie per lo sviluppo dell'edificio Nova Lama (definita dai confini di edificazione GM1 e GM2) corrisponde alla superficie presso la quale è possibile la costruzione dei fabbricati di cui agli articoli 6 e 7 del presente decreto.

– Il confine di edificazione (GM) corrisponde alla linea che non deve essere superata dal nuovo ovvero pianificato edificio Nova Lama, essa può però essere toccata in uno o più punti dal detto edificio, il quale può situarsi anche all'interno ad essa. Al di fuori dei confini di edificazione è ammessa anche la costruzione di fabbricati non complessi e semplici, garage, tettoie e opere di ingegneria civile.

– La superficie erbosa è destinata alla sistemazione paesaggistica. Tali superfici vanno sistemate lungo i parcheggi e le superfici di manipolazione, nonché presso le aree alle estremità.

(2) Il distacco dei fabbricati non complessi e semplici e dei garage, posti al di fuori dei confini di edificazione (GM1 e GM2) è di:

– 2 metri dal corpo stradale delle strade pubbliche ovvero almeno corrispondente alla metà dell'altezza del fabbricato, ad eccezione dei casi dove il distacco è definito dal confine di edificazione (GM).

(3) L'altezza dell'edificio (VS) corrisponde all'altezza misurata dal punto di contatto col terreno presso l'ingresso nell'edificio al punto più alto del medesimo, nell'ambito della quale non devono rientrare elementi di impianti tecnologici o di installazione.

Articolo 14

(norme di progettazione urbanistica ed architettonica)

(1) Dal punto di vista tipologico, l'edificio Nova Lama è costituito da una schiera di capannoni che possono essere attuati singolarmente e, successivamente, presi in uso. La planimetria massima dell'edificio Nova Lama è definita dai confini di edificazione GM 1 e GM 2. GM 1 comprende il lato occidentale della superficie adibita allo sviluppo di Nova Lama (1. fase) e presenta una planimetria di 156 m x 63 m. GM 2 comprende il lato orientale della superficie adibita allo sviluppo di Nova Lama (2. fase) e presenta una planimetria di 151 m x 60 m. Vista la configurazione del terreno, l'altezza degli edifici

(VS) non deve superare i 37 m, misurati dal punto più basso del terreno presso l'ingresso nell'edificio al punto più alto del medesimo. Nell'ambito dell'altezza massima consentita è possibile realizzare una strutturazione in più piani che possono occupare l'intera o parte della superficie planimetrica di ogni singola lamella. La schiera di capannoni è accessibile da due lati. I capannoni possono essere costruiti in più fasi, che però devono apparire dalla strada regionale Capodistria Lubiana come un complesso uniforme.

(2) L'altezza degli impianti tecnologici posti sugli edifici può superare l'altezza dell'edificio (VS), definita al comma precedente del presente articolo, entro però l'altezza massima pari a 45,00 m, misurati dalla quota del terreno presso l'ingresso nell'edificio.

(3) Vista la maggiore esposizione lungo la strada regionale, presso tale area viene data particolare attenzione alla progettazione urbanistica e architettonica, al fine di garantire un aspetto attrattivo e gradevole dell'edificio e degli spazi esterni.

(4) L'edificio Nova Lama è di regola strutturato in più piani che si adattano all'attuale configurazione del terreno; al piano superiore esso va a collegarsi al preesistente edificio; le superfici adibite alle consegne ed alle spedizioni vengono previste principalmente ai piani inferiori del lato sudoccidentale e, in parte, presso i piani posti all'attuale livello del terreno al lato nordorientale.

(5) Il tetto può essere piano o a più falde, aventi una pendenza da 2° a 25° ovvero corrispondente alle pendenze attuali. La copertura può essere scelta a seconda della pendenza del tetto (pellicole, tetti verdi, lamiera, ecc.). È possibile collocare sul tetto lucernai di tutte le forme (è possibile progettare anche un tetto a shed), elementi per acquisire fonti energetiche alternative e attrezzature tecniche. La facciata dell'edificio può essere realizzata con pannelli di tamponamento di tipo sandwich, pannelli isolanti in lamiera, pareti murate con isolamento e strati di finitura moderni, resistenti e di qualità, per es. intonaco, facciata con materiali compositi, vetro, pietra, legno, elementi di design verde e simili.

(6) È necessario tener conto della preesistente autostrada, a nord della zona d'intervento (condizione derivata). Tutte le soluzioni devono essere adattate, dal punto di vista situazionale e altimetrico, all'autostrada, ai suoi impianti ausiliari e ad alle strade, nonché ai dotti dell'infrastruttura.

(7) Tutti gli interventi nella fascia di rispetto dell'autostrada devono essere attuati in seguito all'acquisizione dell'autorizzazione del gestore della medesima.

(8) All'interno della fascia di rispetto dell'autostrada non è concesso il posizionamento di tabelle, scritte e altre strutture o dispositivi per l'informazione o la pubblicità visiva o sonora.

Articolo 15

(norme di sistemazione paesaggistica)

(1) Le sistemazioni paesaggistiche contribuiscono a rifinire l'assetto complessivo della zona. Esse rientrano nell'assetto in qualità di portatori della strutturazione e della definizione dell'aspetto marcante dello spazio di produzione, come pure della rappresentanza e dell'impatto estetico dei singoli segmenti funzionali-territoriali, delle influenze microclimatiche favorevoli e della conformità delle nuove strutture al contesto territoriale più ampio.

(2) Relativamente alla messa a dimora di specie vegetali si predilige specie tipiche del territorio costiero sloveno e dell'ambiente submediterraneo (per es. platano, cedro, cipresso, bagolaro, oleandri, tamerici, frassino, ontano nero, olivo). La scelta delle specie viene fatta tenendo anche conto delle condizioni microclimatiche e microterritoriali. Non è ammessa la messa a dimora di piante invasive (ailanto, bambù ecc.)

(3) Nella zona del PRPC sono previste le seguenti sistemazioni paesaggistiche:

– la superficie tra l'edificio costruito a nuovo e la strada regionale, la quale verrà inerata e sistemata mediante la piantagione di viali alberati,

– fasce verdi alle estremità, poste presso le aree di contatto inerbate, nonché pendii inverditi, siepi, viali alberati,

– opere di pavimentazione ed inverdimento presso i singoli edifici,

– singole opere di inverdimento presso i parcheggi.

(4) Gli interventi e le sistemazioni territoriali devono essere progettate in modo da garantire quanto più la conservazione della vegetazione (alberi grandi, conglomerati di alberi e arbusti di grandi dimensioni), o garantendo una messa a dimora sostitutiva (dal punto di vista del contenuto e delle dimensioni), conforme a quanto raffigurato nelle rappresentazioni grafiche del PRPC.

(5) La messa a dimora della vegetazione non deve gravare in nessun modo sui dotti ed impianti dell'infrastruttura. All'interno dei corridoi di sicurezza non è ammesso nessun tipo di piantagione.

Articolo 16

(norme di lottizzazione)

(1) Nell'area del PRPC i terreni aventi lo status di bene pubblico possono essere uniti o divisi (Parenzana, rotatorie, strade di accesso e sentieri).

(2) All'interno dell'area di produzione per cui è previsto l'ampliamento, la lottizzazione può essere attuata a seconda delle esigenze funzionali.

(3) Le particelle destinate all'edificazione sono identificate quali unità funzionali maggiori; esse si possono unire o dividere in particelle minori in virtù dell'adattamento territoriale, funzionale e tecnologico rispetto alle esigenze.

(4) Modifiche relative allo stato catastale o fondiario dei terreni acquiferi di proprietà della RS, possono essere attuate previa acquisizione di un accordo scritto con il Direktorat per le acque della RS.

V NORME DI ALLACCIAMENTO AGLI IMPIANTI DELL'INFRASTRUTTURA PUBBLICA A RETE E AI BENI PUBBLICI EDIFICATI DI RILEVANZA LOCALE

Articolo 17

(sistemazione della rete viaria)

(1) La zona del PRPC si collega, attraverso i due raccordi attuali, per i quali è prevista la ricostruzione in rotatorie, alla preesistente strada statale Capodistria–Lubiana, alla strada regionale R2-409/tratto Rižana–Dekani.

(2) La rete viaria interna comprende il sistema attuale di strade, situato nell'area nord-est della zona del PRPC, e le strade previste presso il lato meridionale ed occidentale, le quali presentano diversi profili trasversali a seconda della loro importanza e funzione. Il sistema è costituito dalle seguenti due nuove strade di collegamento e dalle rispettive sistemazioni:

– strada meridionale tra il previsto nuovo edificio industriale e l'attuale strada statale Capodistria–Lubiana,

– strada occidentale,

– parcheggi collettivi, destinati al complesso industriale,

– cortili e superfici di manipolazione destinate alla consegna di materie prime ed alla spedizione dei prodotti,

(3) La massima velocità prevista è di 40 km/h.

(4) La strada occidentale è progettata quale strada bidirezionale a due corsie. In seguito all'attuazione della seconda fase, la strada meridionale sarà a senso unico ad una corsia, mentre nel corso della prima fase, parte del tracciato viene realizzato sotto forma di strada bidirezionale a due corsie. I profili della strada variano a seconda della funzione e del carattere della medesima.

Articolo 18

(raccordi e incroci)

(1) Il raccordo della strada locale viene soppresso al chilometro 4+630, raccordo LC-177210 per l'abitato Dekani, i veicoli vengono deviati verso la nuova rotatoria al km 4+740.

(2) L'incrocio »Na Vardi« presso lo stazionamento al km 4+740 viene sistemato sotto forma di rotatoria dal raggio minimo di $r = 7,00$ m e una larghezza della carreggiata pari almeno a $a = 6,00$ m. Nell'ambito della nuova rotatoria è necessario pianificare, presso la diramazione occidentale, anche il passaggio bidirezionale del »Sentiero della salute e dell'amicizia – Parenzana« per pedoni e ciclisti, tramite la strada regionale.

(3) L'attuale passaggio del »Sentiero della salute e dell'amicizia – Parenzana« al km 5+210 viene rimosso.

(4) Per il collegamento dell'area a sud della strada regionale a tale tratto, viene realizzata la ricostruzione dell'attuale incrocio, sotto forma di rotatoria.

(5) L'attuale incrocio a quattro bracci, non semaforizzato, »Mercator&Kemiplas« viene risistemato al km 5+720 in una rotatoria classica dal raggio minimo di $r = 10,00$ m, avente una carreggiata minima pari a $l = 8,00$ m.

(6) All'interno della zona del PRPC sono previsti quattro incroci delle strade interne.

(7) Il raggio minimo degli incroci e delle rotatorie deve essere adeguato al trasporto merci e al pronto intervento.

(8) Relativamente all'intera nuova sistemazione della strada statale (rotatoria, marciapiede, collegamento ciclistico, dislocamento della Parenzana), l'investitore deve realizzare, in fase di pianificazione della documentazione progettuale, l'elaborato prescritto dall'articolo 18 della Legge sulle strade (ZCes-1) dalle disposizioni del Regolamento sull'attuazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di interesse pubblico sulle strade pubbliche (Gazzetta uff. Della RS, n. 7/12) ovvero dalle eventuali sostituzioni delle dette normative. Nel progettare gli elementi necessari per la sistemazione della strada statale è necessario tener conto, dell'attuale e previsto, carico di traffico presso la detta strada e presso le strade di raccordo e gli incroci, come pure nelle aree di incidenza dell'intervento. In virtù del recensito progetto PGD-PZI, relativamente alla nuova sistemazione viaria della strada statale, l'investitore deve acquisire l'autorizzazione della Direzione, Settore per la gestione delle strade, unità territoriale di Capodistria.

Articolo 19

(superfici per il traffico stazionario)

(1) All'interno della zona del PRPC è necessario garantire delle appropriate superfici per il traffico stazionario, la manipolazione ed il pronto intervento, nel rispetto delle norme, dei normativi, della destinazione d'uso, dei programmi, delle esigenze tecniche e della capienza degli edifici.

(2) Le superfici per il traffico stazionario si prevedono nell'ambito dei parcheggi, situati all'interno della zona del PRPC. Lo stato definitivo della zona d'intervento disporrà di 500 posteggi. Nella prima fase è concesso sistemare i posteggi nell'area della seconda fase, anche in qualità di sistemazioni temporanee.

(3) Lo strumento urbanistico non prevede superfici adibite a parcheggio pubblico. I parcheggi sono destinati ai dipendenti ed ai frequentatori del complesso industriale Titus.

(4) Nell'ambito delle singole sistemazioni è necessario soddisfare il numero prescritto di posteggi destinati alle persone disabili (in rapporto 1:50).

Articolo 20

(superfici per pedoni e ciclisti)

(1) A nord della strada statale Capodistria–Lubiana, tra il raccordo al km 5+300 e l'incrocio al km 5+720, è prevista la sistemazione del nuovo tratto bidirezionale della pista ciclabile, avente una larghezza pari a $3,0$ m, e il marciapiede di $1,6$ m.

(2) Nella sistemazione viaria interna, si destina ai pedoni i marciapiedi lungo le strade previste, nonché le piattaforme di accesso e i sentieri pedonali. Il traffico ciclistico percorre le carreggiate delle strade pianificate. A nord, viene mantenuto il raccordo alla pista ciclabile statale, la quale viene dislocata al difuori del complesso di produzione principale.

(3) Nel progettare tutti i marciapiedi, le piattaforme e gli accessi agli edifici di uso pubblico, è necessario tener conto delle disposizioni del vigente regolamento sulla progettazione di strutture prive di barriere.

(4) È previsto il dislocamento della Parenzana al difuori del complesso di produzione con la possibilità di un collegamento all'abitato di Dekani, in caso di eventuale futuro sviluppo del sentiero. Il dislocamento prevede una sistemazione di circa 1800 m di tratto della pista ciclabile bidirezionale, dalla larghezza complessiva di $3,00$ m o dalla larghezza minima corrispondente all'attuale profilo, avente una pendenza unilaterale e il drenaggio nel terreno, come raffigurato nelle rappresentazioni grafiche a pagina n. 3.

(5) La pendenza massima della Parenzana dislocata deve tener conto della pendenza, presente attualmente sul tracciato dell'ex ferrovia a scartamento ridotto Parenzana. Nei punti dove, a causa della configurazione del terreno, non è possibile garantire l'attuale pendenza, quest'ultima deve essere progettata in conformità con le disposizioni di legge e le normative vigenti. Al fine di garantire l'adatta pendenza longitudinale del tratto dislocato della Parenzana essa può passare attraverso trincee, terrapieni o con impalcati di ponte, a patto che sia assicurata la sicurezza. È necessario prevedere un apposito sistema di drenaggio delle acque, le quali non devono confluire sul tracciato del Sentiero della salute e dell'amicizia. Al fine di garantire il passaggio di ciclisti e pedoni è necessario garantire la visibilità (carico di visibilità).

(6) Se l'attuale area di riposo per i ciclisti, sita presso la particella n. 109, c.c. Dekani, venisse rimossa, tutti gli arredi, comprese le tabelle commemorative, devono essere trasferiti presso il nuovo sito dell'area, raffigurato nelle rappresentazioni grafiche, pagina 4° o presso un altro luogo appropriato, posto lungo il tracciato dislocato della Parenzana.

Articolo 21

(rete dell'energia elettrica)

(1) La zona d'intervento è attraversata dalla seguente infrastruttura dell'energia elettrica:

- 20 Kv cavo elettrico RTP Dekani – CT Lama
- 20 Kv cavo elettrico CT Lama – CT Hladilnica
- 20 Kv cavo elettrico RTP Dekani – CT Valmarin
- 20 Kv cavo elettrico CT Hladilnica – CT Karlinca
- cabina di trasformazione CT Lama
- canaline RTP Dekani verso Škofije

– la rete di cavi a bassa tensione, in parte interrata, in parte a cielo aperto.

Prima dell'avvio dei lavori previsti secondo il PRPC è necessario proteggere ovvero spostare tutte le parti interferenti dei sucitati impianti in modo da preservare lo stato e l'ordine attuali.

(2) Al fine di garantire l'approvvigionamento elettrico della zona d'intervento, è necessario prevedere nella fase di elaborazione del progetto per l'acquisizione del permesso di costruire, la realizzazione di una nuova o più cabine di trasformazione che saranno allacciate al cavo elettrico 20 Kv CT Lama – CT Hladilnica, nonché la loro ubicazione. In aggiunta è necessario costruire nuove uscite a bassa tensione dalle dette cabine di trasformazione agli edifici pianificati.

(3) La CT deve essere costruita per la tensione elettrica di 20/0,4 kV e la corrispondente potenza nominale, con sistemato l'accesso per il camion con cestello del peso complessivo di 20 t. Se la CT è collocata in uno stabile a destinazione diversa, la stessa va situata ad un piano direttamente accessibile.

(4) Il cavo elettrico di 20 kV e la rete a bassa tensione devono essere poste nei cavidotti in PVC.

(5) L'edificazione all'interno delle fasce di sicurezza degli impianti dell'energia elettrica esistenti e delle riserve previste può essere attuata previa autorizzazione del gestore.

(6) Prima dell'avvio dei lavori è necessario contrassegnare tutta la rete di distribuzione dell'energia elettrica sotterranea, ubicata all'interno della zona d'intervento ovvero sul tracciato

per il pianificato approvvigionamento dell'area. Nell'effettuare i lavori nel terreno in prossimità degli impianti di distribuzione di energia elettrica è necessario rispettare le apposite misure di sicurezza. I distacchi dagli attuali impianti devono essere progettati in conformità con i regolamenti, le normative, gli standard e le tipizzazioni in vigore.

(7) L'illuminazione deve soddisfare le esigenze di velare l'abbagliamento e l'inquinamento luminoso in conformità con le normative.

Articolo 22

(utilizzo di fonti di energia rinnovabile)

Per garantire l'approvvigionamento energetico è possibile far uso di fonti alternative di energia (energia geotermica, sistemi solari, energia eolica ecc.). I sistemi energetici possono essere progettati presso le singole sistemazioni separatamente, per segmenti di sistemazioni o per l'intera zona d'intervento.

Articolo 23

(rete gas)

(1) Presso il Comune città di Capodistria è prevista la costruzione di una rete di distribuzione del gas naturale.

(2) Presso le zone dotate di rete a gas, l'allacciamento è d'obbligo per gli edifici, presso i quali la potenza installata di almeno un'utenza, destinata al riscaldamento o simile utilizzo di energia, superi i 40 Kw, tranne se essa fa uso di fonti di energia rinnovabile.

(3) Tutta l'eventuale infrastruttura a gas deve essere realizzata in modo da permettere un successivo allacciamento alla rete di distribuzione del gas.

(4) All'interno della zona del PRPC è situata l'attuale stazione gas che soddisfa le necessità dei capannoni di produzione esistenti e previsti.

Articolo 24

(rete delle telecomunicazioni)

(1) È previsto un potenziamento della rete delle telecomunicazioni finalizzato all'allacciamento alla rete preesistente, nonché una diramazione interna, realizzata in conformità con le condizioni definite dal gestore della rete pubblica.

(2) La rete delle telecomunicazioni viene progettata e realizzata utilizzando linee via cavo.

(3) Le reti di telecomunicazione dei diversi operatori devono coordinarsi, rispettare le distanze minime, le regole della posa con incroci e gli altri requisiti tecnici degli operatori.

(4) Durante gli interventi di costruzione è necessario prevedere l'eventuale spostamento o protezione dell'esistente impianto via cavo.

Articolo 25

(rete idrica)

(1) Gli acquedotti primari che attraversano la zona d'intervento devono essere spostati come segue:

– AC DN 200 che approvvigiona il serbatoio Lama viene spostato parallelamente alla strada regionale Capodistria–Lubiana ovvero all'attuale acquedotto AC DN 150 e lungo la nuova strada di accesso a ovest fino all'attuale NL DN 200

– AC DN 250 che approvvigiona la zona dal serbatoio Lama viene spostato presso la nuova strada di accesso a ovest
– adattamento / spostamento degli acquedotti attuali situati presso l'area delle rotatorie previste.

(2) I tracciati degli impianti e delle attrezzature idriche devono attraversare superfici presso le quali è garantito l'accesso indisturbato in caso di manutenzione e gestione.

(3) L'acquedotto pubblico deve essere realizzato in ghisa sferoidale e presentare dimensioni tali da assicurare anche l'acqua antincendio per la zona edificata.

(4) Il dimensionamento della rete di distribuzione idrica, interna alla zona d'intervento si esegue con delle sezioni, tenendo conto dei dati relativi alla quantità di consumo massimo di acqua e delle esigenze antincendio degli impianti.

(5) L'approvvigionamento idrico e l'acqua necessaria per le misure di sicurezza antincendio della zona è possibile assicurare dal serbatoio RZ Lama 200 m³, alla quota 60.60 m.s.l.m ovvero dal serbatoio RZ Dekani, 100 m³, alla quota 110.20 m.s.l.m.

(6) Il sistema della rete idrica interna deve essere realizzato in modo da impedire il reflusso. Lo stesso vale per la sicurezza antincendio dell'area che deve essere prevista nel contesto della documentazione di progetto degli edifici previsti in conformità con la relazione e le norme antincendio in modo tale da assicurare un interscambio idrico.

(7) La realizzazione degli idranti sopra la superficie sulla rete idrica pubblica configurati come ramo cieco è inammissibile.

Articolo 26

(rete fognaria)

(1) È prevista la realizzazione della rete fognaria come sistema separato e gravitazionale.

(2) Lo smaltimento delle acque reflue dall'area interessata dal PRPC "Lama Dekani" nonché dall'area dove la rete fognaria pubblica per le esigenze degli edifici esistenti e di quelli previsti va ancora realizzata, va pianificata come sistema separato e gravitazionale da connettersi tramite le nuove tubazioni fognarie all'esistente rete fognaria pubblica che scorre lungo la strada regionale a Dekani e si scarica nell'impianto centralizzato di depurazione di Capodistria (qui di seguito: ICD).

(3) Le grate da pavimento dei locali caldaia, delle aree scoperte e dei vani di stoccaggio di sostanze pericolose non devono essere collegate con la condotta fognaria interna avente lo scarico sistemato nella rete fognaria pubblica allacciata all'ICD.

(4) L'allacciamento dello stabilimento Nova Lama alla rete fognaria pubblica va preceduto dall'elaborazione del calcolo idraulico per verificare se la capienza dell'esistente tratto di tubazioni fognarie fino all'allacciamento all'ICD di Capodistria è sufficiente ad accogliere le quantità aggiuntive di acque di scarico urbane e tecnologiche, provenienti dalle esistenti e neo-previste superfici di afflusso che siano già allacciate o pianificate per l'allacciamento al collettore fognario Dekani–Iplas–ICD, come pure dall'edificazione ex novo (Nova Lama) di cui al presente PRPC.

(5) Qualora dal predetto calcolo idraulico dovesse emergere che l'esistente sistema fognario pubblico nel tratto fino all'ICD debba essere ristrutturato, tale fatto va preso in considerazione nella predisposizione della documentazione progettuale per la realizzazione, previo allacciamento dello stabile Nova Lama alla rete fognaria pubblica.

(6) Previa acquisizione dell'autorizzazione alle soluzioni del progetto finalizzato all'ottenimento del permesso di costruire, il tratto della rete fognaria pubblica tra la società Titus S.r.l. dal pozzetto fognario n. 21584 al pozzetto n. 20469 sul collettore fognario Dekani–Iplas–ICD Capodistria, nella lunghezza di circa 590,0 m va ispezionato col sistema di ispezione TV. Nel caso in cui l'ispezione con il sistema TV dovesse rilevare danni sulle condutture, previo convogliamento di quantità aggiuntive di acque di scarico nel sistema fognario pubblico i danni o guasti rilevati vanno eliminati. Detti interventi si possono attuare in contemporanea ai lavori di costruzione dello stabilimento Nova Lama.

(7) Alla rete fognaria pubblica, allacciata all'ICD, è consentito allacciare unicamente acque di scarico urbane, conformi alle norme che disciplinano l'emissione di sostanze all'atto di smaltimento delle acque. Prima di essere smaltite nella rete pubblica, le acque di scarico industriali vanno sottoposte a trattamenti di depurazione negli appositi impianti, come dalle leggi in materia.

(8) Nel caso in cui le acque di scarico urbane e tecnologiche non dovessero corrispondere ai parametri di cui al precedente punto di questo articolo, tali acque vanno sottoposte agli opportuni trattamenti di depurazione.

(9) Nella documentazione progettuale va garantito lo scostamento delle restanti infrastrutture comunali di minimo 1,50 metri a destra e a sinistra dall'asse della condotta fognaria. Gli stessi scostamenti vanno osservati anche in caso di realizzazione delle restanti infrastrutture comunali vicino alla nuova rete delle acque meteoriche: gli scostamenti prescritti vanno quindi rispettati nella progettazione degli interventi in oggetto. Qualora gli scostamenti prescritti non dovessero garantire la stabilità degli elementi del sistema fognario, la manutenzione ordinaria e il regolare funzionamento degli stessi, gli scostamenti vanno opportunamente incrementati. Gli scostamenti in verticale dalle condotte fognarie e dalle condotte delle altre infrastrutture comunali devono essere di minimo 0,50 m. Quando, in caso di scorrimento parallelo o intersezione di diversi tracciati, tali condizioni minime non possono essere rispettate, gli scostamenti minimi vengono concordati, caso per caso, tra i rappresentanti delle singole organizzazioni comunali, ovvero tra il progettista delle infrastrutture comunali e i rappresentanti del gestore delle stesse, nella fase di progettazione.

(10) Per lo smaltimento delle acque meteoriche dall'area interessata dal PRPC sono previsti la realizzazione ex novo dell'apposita rete nonché modifiche degli allacciamenti ovvero spostamenti dei sistemi di tubazioni interni, con gli scarichi previsti come sistema separato nell'esistente rete o nelle condotte delle acque meteoriche. Il calcolo idraulico per la rete delle acque meteoriche sarà elaborato nel progetto finalizzato all'ottenimento del permesso di costruire.

(11) Per garantire la portata del torrente Bečajevec, in gran parte incanalato, è prevista la sistemazione di un nuovo canale fognario a sud della strada regionale.

(12) L'acqua piovana proveniente da superfici di sosta e movimentazione nonché da tutte le alte superfici potenzialmente inquinabili con oli e grassi, prima di essere smaltita nella rete ovvero nelle condotte delle acque meteoriche va sottoposta al trattamento di disoleazione passando attraverso gli appositi sistemi standardizzati previsti dalle norme in materia.

(13) Le acque meteoriche provenienti dagli edifici o dalle superfici attinenti agli stessi non deve essere convogliata negli impianti di smaltimento delle acque piovane dall'autostrada. La realizzazione del sistema di smaltimento delle acque piovane non deve compromettere l'attuale sistema di smaltimento delle acque piovane dall'autostrada.

(14) È ammesso il recupero dell'acqua piovana pulita per le esigenze di irrigazione, pulizia, antincendio o tecnologiche, convogliandola dentro appositi raccoglitori, da progettarsi sia individualmente per il singolo intervento di assetto o un complesso di tali interventi, sia unitamente per tutta l'area.

Articolo 27

(raccolta dei rifiuti urbani)

(1) La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani sono previsti alla discarica comunale, in ossequio alle prescrizioni che disciplinano il settore di trattamento dei rifiuti e nel rispetto delle condizioni dell'esercente autorizzato del pubblico servizio economico obbligatorio.

(2) Nel Comune città di Capodistria i rifiuti vengono differenziati. Le piazzole per la raccolta dei rifiuti urbani, i punti di raccolta, la tipologia, il numero e il tipo dei contenitori nonché i punti di collocazione degli stessi vanno definiti in considerazione delle dimensioni degli stabili e della prevista quantità e tipologia di rifiuti, in accordo con il soggetto addetto all'asporto dei rifiuti urbani.

(3) I punti e le aree di raccolta e di ritiro devono essere sistemati in modo da consentire l'accesso dei veicoli della nettezza urbana e da tener conto delle esigenze igieniche, funzionali ed estetiche del posto ovvero dello stabile. L'investitore ovvero il produttore di rifiuti ha il dovere di trattare i rifiuti in concordanza con tutte le vigenti leggi in materia di trattamento dei rifiuti urbani.

(4) Per quanto riguarda i rifiuti provenienti dall'esercizio di attività, i quali non rientrano nella tipologia dei rifiuti urbani

e che in virtù del relativo decreto non devono essere conferiti nei cassonetti standardizzati, i singoli investitori ovvero soggetti inquinanti devono provvedere alla stipula del contratto per lo smaltimento di tali rifiuti con un'organizzazione competente in materia, ed in consenso con il gestore.

VI SOLUZIONI E MISURE PER LA CONSERVAZIONE INTEGRALE DEL PATRIMONIO CULTURALE, LA CONSERVAZIONE DELLA NATURA, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE NATURALI

Articolo 28

(conservazione del patrimonio culturale)

(1) Nell'area interessata dal PRPC sono registrati i seguenti elementi del patrimonio culturale:

– Spodnje Škofije – Sito archeologico Školarice, cod. EŠD 14299, regime dei siti archeologici;

– Spodnje Škofije – Sito archeologico Školarice, cod. EŠD 14299, regime dell'area d'influenza;

– Spodnje Škofije – Tracciato della ferrovia Trieste–Parenzo, tratto Škofije Bertocchi, cod. EŠD 28579, regime: patrimonio culturale, sub-regime: patrimonio architettonico.

(2) Le sistemazioni pianificate con il PRPC prevedono l'intervento nella parte periferica del sito archeologico in oggetto; l'intervento quindi è ammesso se dalle preliminari ricerche archeologiche emerge che il terreno può essere destinato all'edificazione.

(3) È ammesso lo spostamento del tracciato della ferrovia Parenzana fuori del complesso di produzione. Il corridoio del tracciato deve essere incluso nell'ideazione della zona. Ciò va previsto in modo che la realizzazione conservi tutti i dettagli qualitativi, le proporzioni e il valore ambientale del tracciato della ferrovia Trieste–Parenzo.

(4) Per tutti gli interventi nell'area tutelata, previsti con il presente decreto, è necessario acquisire le condizioni e il nullaosta della competente unità territoriale dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia.

(5) Ulteriori ricerche archeologiche preliminari nell'area del registrato patrimonio archeologico "Spodnje Škofije – Sito archeologico Školarice, cod. EŠD 14299: Saranno necessarie ulteriori ricerche archeologiche preliminari, da eseguirsi sotto forma di scavi archeologici e ricerche archeologiche durante la costruzione. Il tutto va eseguito nel rispetto delle istruzioni contenute nelle linee guida del Ministero della cultura n. 35012-114/2015/12 del 6/5/2016 e nel Regolamento sulle ricerche archeologiche. Sarà necessario sovrintendere a tutti i lavori di movimento terra nell'ambito delle nuove sistemazioni.

(6) Lo scavo archeologico e la ricerca archeologica possono essere eseguiti unicamente da una persona possedente la qualifica professionale per l'esercizio di ricerche archeologiche. Le ricerche vanno precedute dall'acquisizione del nullaosta di tutela culturale per le ricerche e la rimozione dei resti archeologici, il cui rilascio compete al ministro preposto al settore di tutela dei beni culturali. Le spese delle ricerche nel sito archeologico registrato sono a carico dell'investitore dell'intervento edile od altro.

(7) In caso di scoperta di reperti archeologici ben conservati risalenti all'età romana o di altri reperti archeologici eccezionali, l'investitore ha il dovere di garantirne la preservazione e la tutela "in situ". Sulla base dei risultati delle ricerche archeologiche preliminari, finalizzate alla definizione della composizione e dell'estensione dei resti archeologici, l'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia può ordinare che si eseguano degli scavi archeologici con i quali viene garantita la rimozione sorvegliata dei reperti archeologici, o disporre altre misure di tutela finalizzate alla conservazione, tutela e presentazione "in situ" dei resti scoperti.

(8) Aree non facenti parte del registrato sito archeologico Spodnje Škofije – Sito archeologico Školarice, cod. EŠD 14299: Le misure saranno determinate nelle linee guida ad-

dizionali del Ministero della cultura, in seguito all'esecuzione delle ricerche archeologiche preliminari.

Articolo 29

(conservazione della natura)

(1) Nel territorio interessato dal piano non si trovano valori naturalistici, aree protette, aree Natura 2000 o aree di rilevanza ecologica.

(2) Prima dell'edificazione l'esercente dei lavori edili deve predisporre il piano di bonifica della zona in caso di inquinamento con sostanze pericolose provenienti dai macchinari da lavoro. In caso di fuoriuscita di fluidi dai macchinari da lavoro, la zona va immediatamente bonificata.

Articolo 30

(tutela dell'ambiente)

(1) Nella disposizione e progettazione delle singole strutture dal punto di vista del loro impatto ambientale, nell'ambito della documentazione per l'acquisizione del permesso di costruire va eseguita la valutazione di impatto ambientale. Le misure mitigative si eseguono nella fase di realizzazione nel rispetto delle condizioni del presente decreto e dei requisiti particolareggiati di cui alla predetta valutazione.

(2) Gli interventi vanno progettati in ossequio alle norme vigenti nonché con la consapevolezza e la conoscenza dell'impatto ambientale, per prevenire il contrapporsi dei vari usi nel territorio.

Articolo 31

(rumore)

(1) Il confine edificatorio delle previste costruzioni ex novo del complesso di produzione all'interno dell'area interessata dal PRPC si trova nella zona IV di protezione dall'inquinamento acustico.

(2) Durante la progettazione, la costruzione e il funzionamento degli edifici i progettisti, gli esecutori e gli investitori devono rispettare le disposizioni in materia di livelli di rumore massimi consentiti in questo tipo di ambienti.

(3) I macchinari edili e le attrezzature da lavoro utilizzati all'aperto devono essere fabbricati nel rispetto delle norme disciplinanti le emissioni di rumore dei macchinari edili usati all'aperto.

(4) Vanno rispettati i vincoli temporali per i lavori edili nella zona d'influenza degli edifici, limitati alle ore diurne dalle 6 alle 18 ed ai soli giorni feriali.

(5) Per quanto possibile, le vie di trasporto al cantiere devono passare fuori delle zone residenziali.

(6) I nuovi impianti che verranno installati e saranno fonte di inquinamento acustico vanno installati ovvero montati in punti distanti e non rivolti verso gli stabili residenziali nelle zone attigue.

(7) Con provvedimenti antirumore attivi e passivi vanno rispettati i livelli consentiti di inquinamento acustico previsti per gli ambienti di lavoro e di vita.

(8) Nel periodo di attuazione del piano si esegue il monitoraggio e le seguenti misure mitigative:

- Ai sensi delle norme in materia di emissioni di rumore e dei documenti di riferimento BREF è necessario effettuare:
 - le prime misurazioni su tutti gli stabili costruiti ex novo o ristrutturati;
 - misurazioni periodiche – monitoraggio operativo, la cui estensione è definita (sulla base del programma di monitoraggio operativo) nell'autorizzazione ambientale.
 - Il monitoraggio operativo può essere eseguito da un soggetto munito dell'apposita autorizzazione del ministero competente.

– Nel periodo di attuazione del PRPC è necessario sorvegliare l'impatto dell'edificazione delle singole fasi, e precisamente monitorando l'inquinamento acustico nel cantiere, vicino agli stabili più vicini (come dal Regolamento sulla prima valu-

tazione e il monitoraggio operativo delle fonti di rumore e sulle condizioni di attuazione dello stesso). Nel caso in cui i valori rilevati con le misurazioni indichino un eccessivo inquinamento acustico dell'ambiente, i lavori edili possono essere ripresi dopo aver provveduto alle misure antirumore provvisorie con le quali sarà garantito che i valori limite degli indici di rumore nell'area degli stabili residenziali esposti non saranno superati.

(9) In seguito alla realizzazione del piano si eseguono i seguenti provvedimenti mitigativi:

– Continua il monitoraggio operativo del rumore. Il monitoraggio operativo va eseguito ogni terzo anno solare, come dal Regolamento sulla prima valutazione e il monitoraggio operativo delle fonti di rumore e sulle condizioni di attuazione dello stesso.

Articolo 32

(tutela dell'aria)

(1) L'inquinamento dell'aria ambiente non deve essere al di sopra dei valori limite di cui alle norme sui valori limite di qualità dell'aria ambiente.

(2) Il soggetto incaricato di eseguire le opportune misure nel corso dei lavori edili, i.e. l'esercente degli stessi, deve provvedere affinché nel cantiere e nelle aree circostanti non vengano superati i valori limite delle particelle di polveri presenti nell'aria. Durante i lavori di costruzione deve quindi prevenire:

– la diffusione delle polveri dalle aree scoperte del cantiere, provvedendo alla regolare umidificazione di dette aree in condizioni di tempo asciutto o di vento;

– lo spargimento incontrollato dei materiali edili dall'area del cantiere con mezzi di trasporto, coprendo i materiali sfusi durante il trasporto dal cantiere alle aree pubbliche adibite al traffico.

(3) In concordanza con le disposizioni, il gestore di un apparecchio che sia fonte di emissioni di sostanze in aria ha il dovere di procurarsi l'autorizzazione ambientale per il funzionamento dell'apparecchio e durante il funzionamento rispondere ai requisiti dell'autorizzazione ambientale.

(4) Il soddisfacimento dei requisiti, delle disposizioni e degli indirizzi riferiti all'efficienza energetica degli edifici contribuirà alla diminuzione dell'emissione di gas ad effetto serra.

(5) Misure di mitigazione:

– Nella progettazione di nuovi locali e tecnologie d'immagazzinaggio vanno adottate tutte le migliori tecniche disponibili (Best Available Techniques o BAT).

– Nel corso dei lavori di costruzione vanno osservati i procedimenti base per la prevenzione e l'attenuazione della diffusione delle polveri (umidificazione dei materiali, pulizia dei veicoli e delle aree viabili, impiego di barriere antipolvere nei punti esposti, misure aggiuntive in condizioni di tempo sfavorevoli specifiche), utilizzo di macchinari stradali e altri ecc.

– Ai sensi dell'art. 332 della Legge energetica (sigla EZ-1; Gazzetta Ufficiale della RS nn. 17/2014 del 7. 3. 2014), la realizzazione di una costruzione ex novo o la ristrutturazione importante di uno stabile o di una parte dello stesso sono vincolate dall'elaborazione dello studio di fattibilità dei sistemi alternativi di erogazione dell'energia, quando la superficie su cui si interviene supera i 1000 mq.

– Le infrastrutture di trasporto vengono organizzate in modo da non compromettere la scorrevolezza delle strade circostanti (ad es. con la realizzazione di rotatorie).

– Vanno analizzate le fonti alternative di riscaldamento (ad es. pannelli solari, pompe di calore).

Articolo 33

(tutela del suolo e delle acque)

(1) Lo smaltimento e la depurazione delle acque di scarico urbane e meteoriche devono procedere in ossequio alle norme vigenti. Nella documentazione progettuale finalizzata all'acquisizione del permesso di costruire deve figurare la disposizione finale di tutti i tipi di acque di scarico e garantita la

depurazione delle stesse fino al raggiungimento del prescritto livello di qualità.

(2) Nella documentazione progettuale finalizzata all'acquisizione del permesso di costruire devono essere analizzati e presentati tutti i provvedimenti di prevenzione degli effetti nocivi sullo stato e il regime delle acque.

(3) Le acque meteoriche provenienti da parcheggi e aree di movimentazione vanno ripulite facendole passare attraverso sistemi di disoleazione. Le acque reflue tecnologiche vanno ripulite negli appositi impianti di depurazione.

(4) La sistemazione dello smaltimento delle acque meteoriche nel torrente Bečajevec si attiene agli indirizzi del documento "Piano regolatore particolareggiato comunale Lama Dekani – approfondimenti tecnici in materia delle acque", elaborato dalla ISAN12 s.r.l., progetto n. 14/16.

(5) Interventi nelle superfici d'acqua o nelle fasce costiere sono consentiti solo in via eccezionale e nel rispetto delle vigente normativa.

(6) Lungo i letti dei corsi d'acqua va garantito anche in avanti il libero e indisturbato accesso a tutte le superfici non edificate, come dalla normativa vigente.

(7) Per qualsiasi utilizzo d'acqua che superi i limiti generali di consumo è necessario ottenere il diritto di gestione delle risorse idriche, come dalla normativa vigente.

(8) Per gli interventi nelle superfici d'acqua di proprietà della Repubblica di Slovenia è necessario procurarsi l'apposita autorizzazione a costruire.

(9) Nella fase di acquisizione del permesso di costruire le intersezioni dei torrenti con piste ciclabili od altre infrastrutture vanno appropriatamente analizzate e pianificate fuori del profilo di flusso in luce del torrente ed in modo che siano garantite le appropriate condizioni di deflusso.

(10) Tutti i rifiuti o le sostanze pericolose eventualmente prodotte nel corso dei lavori di costruzione vanno trattati secondo le norme in materia.

(11) Nel corso dei lavori di costruzione vanno garantite le opportune misure e una tale organizzazione del cantiere da prevenire l'inquinamento dell'ambiente e dei corsi d'acqua provocato dalle attività edili o di trasporto, stoccaggio e utilizzo di combustibili liquidi ed altre sostanze pericolose; in caso di incidenti va garantito l'immediato intervento dei lavoratori abilitati all'uopo. Tutti i punti di stoccaggio e travaso di carburanti e lubrificanti devono essere a prova di riversamento nell'ambiente naturale e conforme alle norme in materia. Nei lavori vanno impiegate attrezzature edili in perfetto stato.

(12) Al termine dei lavori di costruzione va provveduto alla rimozione di tutte le strutture edili provvisorie e dei resti dei depositi. Va provveduto al ripristino dello stato originale ovvero all'opportuna sistemazione di tutte le superfici che siano state compromesse dagli interventi edili.

(13) Per i terrapieni si impieghino materiali da riporto inerti.

(14) Gli eventuali eccessi di materiali formati durante la costruzione vanno trasportati e depositati all'opportuno luogo di deposito.

(15) Il deposito definitivo e temporaneo dei materiali è consentito in conformità alle norme vigenti e solamente nei punti prestabiliti.

(16) Il cantiere e i depositi degli eccessi di sterro vanno protetti dall'azione erosiva delle acque.

(17) Gli sterri si impiegano per terrapieni, livellamenti del terreno e sistemazioni delle aree scoperte.

(18) Gli strati fertili del suolo vanno accantonati e depositati per la futura coltivazione, possibilmente sul posto. Nel depositare la terra accantonata bisogna accertarsi che tutta la terra da reimpiantare nella coltivazione o nella sistemazione di nuove superfici coltivate sia depositata a parte e che non si mischi con gli strati sottostanti di terra o altri materiali non adatti.

(19) Nella fase di progettazione dei documenti per l'ottenimento del permesso di costruire ed in quella di predisposizione dei progetti per la realizzazione dei lavori vanno eseguite le

preliminari ricerche geotecniche e idrogeologiche delle superfici destinate alla realizzazione di stabili, superfici viabili e strutture di sostegno.

Articolo 34

(inquinamento luminoso)

L'illuminazione va progettata nel rispetto delle vigenti norme in materia dei valori limite di inquinamento luminoso dell'ambiente.

Articolo 35

(radiazioni elettromagnetiche)

Nel realizzare opere edili nella fascia tampone delle linee elettriche e degli impianti energetici ci si deve attenere alle condizioni, agli standard ed alla normativa in materia delle radiazioni elettromagnetiche.

VII SOLUZIONI E MISURE DI DIFESA E PROTEZIONE DA CALAMITÀ NATURALI ED ALTRE SCIAGURE, COMPRESA LA TUTELA ANTINCENDI

Articolo 36

(soluzioni e misure di difesa e protezione da calamità naturali ed altre sciagure, compresa la tutela antincendi)

(1) La zona interessata dal PRPC non è un'area a rischio erosione o franamenti.

(2) L'area è ubicata nella zona sismica di VII grado di sismicità secondo la scala MCS (periodo di ritorno di 500 anni), con il valore progettuale di accelerazione al suolo di 0,10 g. Ai sensi della normativa vigente, nelle fasi di progettazione degli edifici e di acquisizione del permesso di costruire per le singole costruzioni, è necessario attenersi al valore progettuale dell'accelerazione al suolo ed adeguarvi le soluzioni tecniche dell'edificazione per garantire la sicurezza sismica.

(3) All'interno dell'area interessata dal PRPC non vi sono registrati pericolo di inondazioni o livelli elevati delle falde freatiche.

(4) La manutenzione del tratto di torrente Bečajevec nell'area soggetta al PRPC compete al proprietario del terreno. Le condizioni particolareggiate di manutenzione dell'alveo (anche fuori dell'area interessata dal PRPC) saranno definite nell'ambito della fase di emanazione del nullaosta idraulico.

(5) La progettazione e la realizzazione delle pianificate costruzioni devono garantire la protezione da fenomeni erosivi e franamenti del terreno.

(6) In caso di incidenti durante la costruzione della struttura, incidenti stradali durante il funzionamento della stessa o spandimento di combustibili, oli od altri liquidi e materiali nocivi è necessario prendere le opportune misure per prevenire lo spargimento di tali sostanze nell'ambiente. La pianificata costruzione va progettata in modo da prevenire lo spargimento di sostanze pericolose nell'ambiente.

(7) Gli edifici stabiliti dalla normativa devono essere corredati di rifugi; nelle altre costruzioni va provveduto al rafforzamento del primo solaio fuori terra.

(8) Tutte le sistemazioni si eseguono in modo da rendere possibile l'evacuazione delle persone sui terreni adiacenti in caso di pericolo o sciagura.

(9) La progettazione deve tener conto dei rischi d'incendio in considerazione della pianificata destinazione d'uso della zona e delle singole attività e programmi a maggior rischio d'incendio, riconducibile all'utilizzo di sostanze infiammabili e alla possibilità di propagazione del fuoco alle aree residenziali adiacenti. Ai sensi delle norme in materia bisogna:

- tener conto del rischio d'incendio dell'ambiente naturale;
- garantire sufficienti fonti d'acqua antincendio e progettare la rete di idranti con idranti sottosuolo;
- garantire i necessari scostamenti degli stabili dai confini delle particelle e tra gli stessi stabili, o barriere tagliafuoco;

– garantire le condizioni per l'evacuazione sicura di persone, animali e beni in caso di incendio, e
– garantire gli accessi pedonali e veicolari nonché i passaggi e le aree di movimentazione per i soccorsi dei vigili del fuoco.

(10) Per gli stabili di cui al Regolamento sullo studio della sicurezza antincendio va elaborato lo studio di sicurezza antincendio; per gli altri, il rispetto della normativa sulla sicurezza antincendio deve risultare nella concezione della sicurezza antincendio, la quale è parte integrante della documentazione per l'acquisizione del permesso di costruire.

VIII FASI DI ATTUAZIONE DELLA SISTEMAZIONE URBANISTICA

Articolo 37

(fasi di attuazione)

(1) Le sistemazioni previste con il PRPC possono essere realizzate per fasi. Ogni singola parte realizzata deve rappresentare un'unità a sé stante, completata dai punti di vista funzionale e territoriale, non deve compromettere o pregiudicare la realizzazione dei restanti edifici previsti e deve adempiere alle condizioni di tutela dell'ambiente.

(2) La realizzazione è prevista in due fasi distinte. La prima consiste nella costruzione degli stabili entro il confine edificatorio 1 (parte ovest dell'area), la seconda prevede invece la realizzazione delle costruzioni nell'ambito del confine edificatorio 2 (parte est dell'area).

(3) Nell'ambito della singola fase la realizzazione può venir ulteriormente suddivisa in sottofasi o insiemi di sistemazione, i quali rappresentano delle unità completate dai punti di vista tecnologico-funzionale e territoriale.

(4) Gli spostamenti delle infrastrutture (compreso il tracciato della Parenzana) e gli allacciamenti alle stesse sono ammesse entro determinati limiti, nell'estensione minima necessaria per l'attuazione della fase in corso della costruzione/delle costruzioni prevista/e nell'ambito del confine edificatorio. Il tracciato della Parenzana va spostato prima della realizzazione della seconda fase.

(5) La realizzazione degli interventi e delle sistemazioni che si collegano con le esistenti infrastrutture del traffico e urbane, che dai punti di vista spaziale e funzionale non dipendono direttamente dalla costruzione dello stabile/degli stabili previsto/i entro il confine edificatorio e che dal punto di vista funzionale non dipendono dalla costruzione/dalle costruzioni prevista/e nell'ambito del confine edificatorio ovvero non ne vincolano la realizzazione, si possono attuare in qualsiasi momento, indipendentemente dalle fasi previste.

IX DEROGHE AMMESSE NELLE SOLUZIONI FUNZIONALI, DI PROGETTAZIONE E TECNICHE

Articolo 38

(deroghe ammesse)

(1) Oltre alle deroghe di cui sopra, nella realizzazione del PRPC sono ammesse anche deroghe alle previste e presentate soluzioni territoriali e tecniche, se in base allo studio approfondito dei requisiti di spazio, programmatici, tecnologici, della viabilità, geologici, idrologici, geo-meccanici ed altri si predispongono soluzioni tecniche più idonee dai punti di vista della progettazione, della funzionalità o della tutela ambientale, le quali comunque non devono compromettere le condizioni di spazio, funzionali o ambientalistiche, né pregiudicare o compromettere le sistemazioni future, e sono fattibili previa autorizzazione del competente ufficio del Comune città di Capodistria. Le condizioni vincolano le previste costruzioni, gli impianti delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica e gli elementi della sistemazione delle aree scoperte.

(2) Nella realizzazione del PRPC sono ammesse in aggiunta le seguenti deroghe alle soluzioni:

– + 5.00 m nel confine edificatorio; gli interventi nelle fasce tampone delle infrastrutture vanno preceduti dall'autorizzazione del gestore preposto alla singola infrastruttura;

– + 5.00 m nella sagoma in verticale delle previste costruzioni ex novo; non sono limitate le deroghe in diminuzione;

– + 5.00 m nelle sagome in orizzontale e in verticale degli edifici ristrutturati o delle costruzioni sostitutive agli stabili preesistenti; le deroghe in diminuzione non sono limitate;

– ± 5.00 m nelle sagome in orizzontale e in verticale della rete viabile pubblica;

– gli scantinati possono essere realizzati a più livelli (piani), se le condizioni geo-meccaniche del terreno lo consentono;

– le sagome in orizzontale dei piani interrati possono derogare ai confini edificatori rappresentati negli allegati grafici, a condizione che ciò non comprometta il concetto della sistemazione definitiva e che siano rispettate le fasce tampone delle infrastrutture;

– le sagome in orizzontale delle costruzioni di connessione tra lo stabilimento Nova Lama e gli stabili preesistenti possono derogare ai confini edificatori rappresentati negli allegati grafici, a condizione che ciò non comprometta il concetto della sistemazione definitiva e che siano rispettate le fasce tampone delle infrastrutture;

– le rappresentate altezze ovv. quote delle aree interne viabili e di parcheggio nonché la sistemazione delle aree scoperte possono derogare da quelle rappresentate negli allegati grafici, a condizione che ciò non comprometta il concetto della sistemazione definitiva e che siano rispettate le fasce tampone delle infrastrutture.

(3) Le deroghe ammesse devono essere consone con le norme relative alle singole reti e impianti, non devono contrapporsi al pubblico interesse e vi devono concordare gli organi e le organizzazioni ne cui ambiti di attività rientrano le predette deroghe.

(4) In concordanza con le modifiche, apportate all'ideazione degli stabili ed ai corsi delle infrastrutture nell'ambito delle deroghe ammesse, si eseguono gli adeguamenti della lottizzazione.

(5) Le modifiche di destinazione degli stabili o di parti degli stessi sono consentite nell'ambito delle attività ammesse di cui all'art. 6 del decreto ed in ossequio a tutte le altre disposizioni del decreto.

(6) Nella realizzazione dello strumento urbanistico sono consentiti tracciati alternativi (che interessino anche altri terreni) dei condotti e impianti di urbanizzazione e sistemazioni del traffico diverse da quelle rappresentate nel piano (compresi il tracciato della Parenzana, le superfici viabili interne, i parcheggi e le aree scoperte), nel caso in cui si tratti di adeguamenti alle condizioni del terreno o al concetto delle costruzioni, di miglioramento delle soluzioni tecniche più opportune dai punti di vista della progettazione, degli aspetti tecnici della viabilità, paesaggistico o della tutela ambientale, le quali comunque non devono compromettere le condizioni di spazio o ambientalistiche, né pregiudicare o compromettere le sistemazioni future, e sono fattibili nel rispetto delle vigenti norme in materia dei predetti condotti e impianti. Ai fini di miglioramento del grado di urbanizzazione dell'area e delle pianificate sistemazioni, alle medesime condizioni è ammessa la realizzazione sotto terra di condotti e impianti addizionali. Nella parte grafica, foglio n. 4/a, sono raffigurati i punti approssimativi e le sistemazioni delle piazzole ecologiche per la raccolta e l'asporto dei rifiuti. In concordanza con i requisiti funzionali, igienici ed altri, disposti dal competente esercente del pubblico servizio di rilevanza economica, all'interno della zona possono venir disposte anche ubicazioni alternative delle piazzole, nel rispetto del concetto della sistemazione delle aree scoperte nella zona in oggetto.

X ALTRE CONDIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI

Articolo 39

(uso temporaneo dei terreni)

(1) Nel periodo antecedente l'avvio dei lavori di costruzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature e delle sistemazioni, i terreni interessati possono essere utilizzati a seconda delle attuali o altre destinazioni d'uso, a patto che ciò non incida negativamente sulle aree limitrofe, sulla funzione e sulla sistemazione della zona e purché ciò non comprometta e ostacoli gli interventi pianificati.

(2) Alle stesse condizioni è possibile l'uso temporaneo di parte del territorio anche durante la realizzazione a fasi della prevista edificazione se ciò si dimostra funzionale e realizzabile in sicurezza e in modo accettabile.

Articolo 40

(obblighi degli investitori e degli esecutori nella realizzazione dello strumento urbanistico)

(1) L'investitore e l'esercente dei lavori devono attenersi alla disposizione che la progettazione e la realizzazione degli interventi si eseguano in modo da compromettere il meno possibile le aree circostanti e da limitare il meno possibile il funzionamento e l'uso degli edifici e dei terreni adiacenti. Vanno conservate o migliorate le condizioni tecnico-edilizie, di sicurezza del traffico e di tutela ambientale nell'area interessata dal PRPC, come pure nelle zone adiacenti e le aree d'influenza.

(2) Durante l'esecuzione è necessario attuare le misure di protezione dell'ambiente naturale e di vita, del patrimonio naturale e di quello costruito e delle risorse. A questa richiesta si adeguano le fasi, l'organizzazione e la tecnologia dell'edificazione e il funzionamento dei previsti interventi e sistemazioni.

(3) Oltre a tutti i requisiti di cui ai precedenti articoli di questo decreto, prima, durante e dopo l'edificazione ogni singolo investitore ed esercente deve:

- elaborare il piano di sistemazione del cantiere;
- durante i lavori di costruzione organizzare la circolazione in modo da non compromettere le condizioni di viabilità sull'esistente rete stradale;
- garantire sull'esistente rete stradale tutte le opportune misure per prevenire che per via degli interventi edili nell'area del PRPC la sicurezza del traffico peggiori;
- provvedere alla protezione del cantiere in modo da garantire la sicurezza degli stabili e terreni circostanti e prevenire l'accesso dei non autorizzati all'area di cantiere;
- durante l'edificazione provvedere a tutte le necessarie misure di sicurezza ed all'organizzazione del cantiere per prevenire l'eccessivo inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria durante il trasporto, lo stoccaggio e l'utilizzo di sostanze pericolose e, in caso di incidenti, garantire l'immediato intervento dei servizi qualificati;
- utilizzare durante l'edificazione mezzi di trasporto e macchinari edili tecnicamente idonei e impiegare materiali certificati dal punto di vista della loro non nocività per l'ambiente;
- durante i lavori di costruzione tener conto che in tutte le aree le emissioni acustiche ambientali consentite durante il giorno non superino i livelli prescritti per le singole zone di protezione dall'inquinamento acustico.

(4) L'investitore dell'intervento è responsabile dei danni eventualmente cagionati alle esistenti superfici viabili. Va garantita l'opportuna protezione delle strutture e degli impianti delle infrastrutture ed altri. A conclusione dei lavori l'investitore è tenuto a sanare tutti i danni verificatisi nella fascia tampone e ripristinarne lo stato originale. Le spese di eliminazione degli eventuali danni provocati dagli interventi oggetto del piano sono a carico dell'investitore di detti interventi.

(5) Le pianificate sistemazioni non devono impedire od ostacolare lo svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria sull'autostrada o sulle strutture e impianti pertinenti alla stessa.

(6) L'investitore delle sistemazioni e costruzioni realizzate ex novo ha il dovere di rimediare immediatamente ed a proprie spese a tutti i danni provocati nella fascia tampone dell'autostrada e ripristinarne lo stato originale.

(7) Considerate le misure di protezione pianificate nell'ambito dell'edificazione, l'amministratore delle strade non garantirà alcune misure addizionali di protezione dal rumore per gli edifici realizzati ex novo e le superfici funzionali di pertinenza degli stessi, come neppure misure di protezione contro eventuali altri fattori di disturbo che sono o saranno dovuti al funzionamento dell'autostrada. L'attuazione di tutte le misure di protezione dell'area e delle costruzioni è obbligo degli investitori degli interventi realizzati ex novo.

(8) Qualora per via degli interventi edili dovessero essere distrutte le pietre miliari, l'investitore dei pianificati interventi è tenuto a ripristinarne lo stato originale a proprie spese, tramite un'organizzazione geodetica autorizzata.

Articolo 41

(pubblicità)

(1) Fino all'entrata in vigore della normativa che definisca le misure e le condizioni uniformi in materia di pubblicizzazione nel territorio del Comune città di Capodistria, all'interno dell'area interessata dal presente decreto non sono ammesse la costruzione o la collocazione di qualsiasi tipo di struttura di natura pubblicitaria o il posizionamento di cartelli, dispositivi ed oggetti pubblicitari, come neppure la trasformazione degli stabili esistenti o di parti degli stessi in stabili destinati a fini pubblicitari. Il documento specifico viene accolto dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria.

(2) A prescindere dalla disposizione del precedente comma di questo articolo, è consentita la collocazione delle insegne di cui alla Legge sulle società commerciali.

Articolo 42

(deposito di materiali)

(1) Gli eventuali eccessi di materiali formati durante la costruzione vanno trasportati e depositati all'opportuno luogo di deposito.

(2) Il deposito temporaneo dei materiali è consentito unicamente nell'area prestabilita.

(3) Gli sterri si impiegano per terrapieni, livellamenti del terreno e sistemazioni delle aree scoperte.

(4) Gli strati fertili del suolo vanno accantonati e depositati per la futura ricoltivazione, per quanto possibile sul posto.

Articolo 43

(contratto di urbanizzazione primaria)

Con un apposito contratto di urbanizzazione primaria, ai sensi della normativa vigente il comune e l'investitore possono accordarsi che sul terreno su cui intende eseguire gli interventi edili l'investitore realizzerà autonomamente tutti o parte degli impianti di urbanizzazione primaria. Le spese di realizzazione degli impianti di urbanizzazione previsti con il contratto sono a carico dell'investitore. Si ritiene che in questo modo l'investitore abbia corrisposto in natura il canone pro urbanizzazione per gli impianti da lui realizzati. L'investitore ha il dovere di pagare la restante quota del canone pro urbanizzazione in corrispondenza all'utilizzo delle infrastrutture comunali preesistenti.

XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 44

Il Ministero delle infrastrutture concorda con la sistemazione delle infrastrutture nella parte dell'area di assetto interessata dal Piano di sito statale riferito al tratto autostradale Klanec–Srmin e dal Piano di sito statale riferito al tratto della linea di cavi di 110 kV compreso tra la cabina elettrica di trasformazione e distribuzione Dekani di 110/20 kV fino al valico

di confine italo-sloveno a Rabuiese, i quali coincidono con le previste sistemazioni.

Articolo 45

Con l'approvazione del presente decreto, per l'area interessata dal presente PRPC cessano di avere effetto le disposizioni del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 19/1988, 7/2001 – interpretazione autentica, 24/2001 – modifiche e integrazioni, Gazzetta ufficiale della RS, 49/05 – interpretazione autentica, 95/06 – modifiche e integrazioni, 124/08 – interpretazione autentica, 22/09 – modifiche e integrazioni, 65/10 – modifiche e integrazioni, 29/12 – interpretazione autentica, 50/12 – interpretazione autentica, 47/16 – modifiche e integrazioni).

Articolo 46

Il piano regolatore particolareggiato comunale riferito all'area Lama – Dekani può essere permanentemente depositato a libera visione del pubblico interessato presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

Articolo 47

L'autorità preposta al controllo dell'attuazione del presente decreto è il Ministero per l'ambiente e il territorio – Ispettorato della RS per l'ambiente e il territorio, Sede regionale di Capodistria.

Articolo 48

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

N. 3505-12/2015

Capodistria, 21 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2725. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper

Št. 845-12/2017

Koper, dne 22. septembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. septembra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper

1. člen

V celotnem besedilu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (Uradne objave, št. 16/97 in Uradni list RS, št. 61/04) se beseda »direktor« nadomesti z besedilom »direktor – poveljnik«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni, tako da se glasi:
»Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

C 33.120 – popravila strojev in naprav

C 33.190 – popravila drugih naprav

G 45.200 – vzdrževanje in popravila motornih vozil

G 46.690 – trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo

G 47.789 – druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

H 49.410 – cestni tovorni promet

H 50.200 – pomorski tovorni promet

L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 71.129 – druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 71.200 – tehnično preizkušanje in analiziranje

O 84.250 – zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost samo s soglasjem ustanovitelja.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor – poveljnik in

– strokovni svet.«

4. člen

Črta se šesta alineja drugega odstavka 6. člena.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Direktor – poveljnik opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela.«

Besedilo četrtega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Za direktorja – poveljnika je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje za sklenitev delovnega razmerja, pogoje določene v zakonu, ki ureja področje gasilstva, in druge pogoje določene v statutu zavoda in aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.«

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Direktor – poveljnik organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, organizira in vodi strokovno delo zavoda, predstavlja

in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ostale naloge in pristojnosti direktorja – poveljnika podrobneje urejata statut zavoda in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Direktor – poveljnik sklepa vse pogodbe v imenu in za račun zavoda brez omejitev, razen poslov, ki jih lahko sklene le s predhodnim soglasjem pristojnega organa in se nanašajo na:

- pogodbe o nakupu ali odtujitvi nepremičnin,
- opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja,
- zadolževanje.

V odsotnosti direktorja – poveljnika, ga za opravljanje tekočih poslov zavoda nadomešča zaposleni v zavodu, ki ga za to direktor – poveljnik pisno pooblasti. V pisnem pooblastilu se določi vsebino, obseg in trajanje pooblastila.«

7. člen

Besedilo 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Za obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanih v okviru dejavnosti brigade ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet vodi direktor – poveljnik.

Sestava, naloge in delovanje strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-12/2017

Koper, dne 21. septembra 2017

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Alberto Scheriani l.r.

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico squadra dei vigili del fuoco di Capodistria

N. 845-12/2017

Capodistria, 22 settembre 2017

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – decisione CC), dell'articolo 12 della Legge sul servizio dei vigili del fuoco (Gazzetta uff. della RS, n. 113/05 – testo unico ufficiale), della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01

e 29/03, Gazzetta ufficiale della RS, 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 settembre 2017, ha approvato il seguente

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico squadra dei vigili del fuoco di Capodistria

Articolo 1

In tutto il testo del Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico squadra dei vigili del fuoco di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/97 e Gazzetta uff. della RS, n. 61/04), il termine »direttore« viene sostituito dal termine »direttore – comandante«.

Articolo 2

Il testo dell'articolo 3 è modificato e recita come segue:

»L'attività dell'ente è considerata un servizio pubblico, il cui espletamento è di interesse pubblico.

L'ente svolge le seguenti attività:

C 33.120 – riparazione di macchinari e impianti

C 33.190 – riparazione di altri impianti

G 45.200 – manutenzione e riparazione di autoveicoli

G 46.690 – commercio all'ingrosso con altri impianti e attrezzature

G 47.789 – altre forme di vendita al dettaglio in altri negozi specializzati

H 49.410 – trasporto merci su strada

H 50.200 – trasporto merci marittimo

L 68.200 – affitto e gestione di beni immobili propri o in locazione

M 71.129 – altre attività di ingegneria e consulenza tecnica

M 71.200 – analisi e test tecnici

O 84.250 – protezione antincendio e soccorso in caso di emergenza

P 85.590 – altre forme di formazione non classificate altrimenti, abilitazioni e qualificazioni

L'ente può modificare o l'ampliare la sua attività solamente previo consenso del fondatore.«

Articolo 3

L'articolo 5 è modificato e recita come segue:

»Sono organi dell'ente:

– il consiglio dell'ente

– il direttore – comandante e

– il comitato tecnico.«

Articolo 4

Al secondo comma dell'articolo 6 è depennato il sesto alinea.

Articolo 5

Il testo del primo comma dell'articolo 8 è modificato e recita come segue:

»Il direttore – comandante espleta mansioni di gestione e guida l'attività tecnica.«

Il testo del quarto comma è modificato e recita come segue:

»Il ruolo di direttore – comandante può essere ricoperto da una persona che soddisfa i requisiti generali necessari per la stipula di un contratto di lavoro, le condizioni definite dalla legge che disciplina l'ambito dei servizi dei vigili del fuoco, come pure altri requisiti prescritti dallo statuto dell'ente e dall'atto di organizzazione interna e sistematizzazione dei posti di lavoro.«

Articolo 6

Il testo dell'articolo 9 è modificato e recita come segue:

»Il direttore – comandante organizza e gestisce l'attività e la gestione dell'ente, organizza e guida le mansioni tecniche,

rapresenta l'ente ed è responsabile della legalità e della professionalità dell'operato del medesimo.

Gli altri compiti e le competenze del direttore – comandante vengono definiti più dettagliatamente dallo statuto dell'ente e dall'atto di organizzazione interna e sistematizzazione dei posti di lavoro.

Il direttore – comandante stipula i contratti in nome e per conto dell'ente senza alcuna restrizioni, ad eccezione delle operazioni che può concludere previo consenso dell'apposito organo e si rifanno:

- all'acquisto o alienazione di beni immobili,
- all'espletamento di servizi dei vigili del fuoco al difuori del territorio del fondatore,
- alla contrazione di debiti.

In caso di assenza del direttore – comandante, quest'ultimo delega per iscritto un dipendente dell'ente a espletare operazioni correnti. Nell'atto di delega vanno indicati l'oggetto, l'ambito d'intervento della delega e la durata della delega. «

Articolo 7

Il testo dell'articolo 11 è modificato e recita come segue:

»Per il trattamento e le deliberazioni riguardanti questioni tecniche, rientranti nell'ambito dell'attività della squadra dei vigili del fuoco, l'ente dispone di un comitato tecnico.

Il comitato tecnico è presieduto dal direttore – comandante.

La composizione, i compiti e l'attività del comitato tecnico vengono definiti dallo statuto dell'ente. «

Articolo 8

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 845-12/2017

Capodistria, 21 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2726. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper

Št. 014-10/2015

Koper, dne 22. septembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. septembra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/03, Uradni list RS, št. 123/04 in 24/15) se naslov odloka spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod za šport Mestne občine Koper (v nadaljevanju: zavod) za upravljanje, urejanje, vzdrževanje športnih in drugih objektov ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa v Mestni občini Koper, predvsem z namenom izvajanja nacionalnega programa športa.«

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se v imenu zavoda za besedo »šport« črta besedilo »in mladino«.

V drugem odstavku se za besedilom »lo Sport« črta besedilo »e la gioventù«.

4. člen

Besedilo 3.a člena se črta.

5. člen

Besedilo tretjega odstavka 4. člena se črta.
Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Zavod lahko upravlja z objekti, ki so s sklepom o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper določeni kot javni športni objekti občinskega pomena in z objekti na katerih ima lastninsko pravico ustanoviteljica. Sklep o prenosu objektov v upravljanje zavodu sprejme župan.«

V drugem odstavku se besedilo »s športom in mladino« nadomesti z besedilom »z dejavnostjo zavoda«.

7. člen

V 6. členu se v prvi alineji prvega odstavka za besedo »programov« pred podpičjem doda beseda »športa«.

V deseti alineji prvega odstavka se besedilo »in izvajanje« nadomesti z besedo »izvajanja«.

Besedilo drugega odstavka se črta.

Besedilo prve alineje tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– upravlja z objekti v skladu z določili 5. člena tega odloka;«.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

8. člen

V prvem stavku 8. člena se besedilo »z objekti« nadomesti z besedilom »s športnimi objekti«.

V šesti alineji se pred besedo »objektih« doda beseda »športnih«.

9. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografaska dejavnost
- 74.300 Prevajanje
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanja
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.291 Dejavnost marin
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa«.

10. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice;
- 1 predstavnika delavcev zavoda;
- 1 predstavnika izvajalcev letnega programa športa v

Mestni občini Koper.«.

11. člen

V 12. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnika izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Koper imenuje župan na podlagi javnega poziva, ki ga pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.«.

12. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Koper, iz državnega proračuna, iz evropskih razpisov, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.«.

13. člen

V tretjem odstavku 22. člena se črta besedilo »in programa mladine«.

14. člen

V 26. členu se za besedo »športa« črta besedilo »ter programa mladine«.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Mandat člana sveta zavoda predstavnika mladine preneha z 31. 12. 2017.

Določba 10. člena teh sprememb in dopolnitev odloka se začne uporabljati s potekom mandata dosedanjih članov sveta.

16. člen

Svet zavoda mora v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka sprejeti in uskladiti Statut zavoda v skladu z določili tega odloka. Do sprejema le-tega, zavod uporablja Statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

Ostale splošne akte zavoda je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 014-10/2015

Koper, dne 21. septembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla
costituzione dell'Ente pubblico per lo sport
e la gioventù del Comune città di Capodistria**

N. 014-10/2015

Capodistria, 22 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – decisione CC), in virtù dell'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), ai sensi dell'articolo 44 della Legge sullo sport (Gazzetta uff. della RS, n. 29/17), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 settembre 2017, ha approvato il seguente

DECRETO

**sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla
costituzione dell'Ente pubblico per lo sport
e la gioventù del Comune città di Capodistria**

Articolo 1

Nel Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico per lo sport e la gioventù del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 33/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 123/04 e 24/15), il titolo del decreto viene modificato e recita come segue:

“Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria”.

Articolo 2

Il testo del primo comma dell'articolo 1 viene modificato come segue:

“Con il presente decreto il Comune città di Capodistria (in seguito nel testo: il fondatore) costituisce l'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria (in seguito nel testo: l'ente) per l'amministrazione, la gestione e la manutenzione degli impianti sportivi e di altre strutture nonché per l'attuazione dei lavori amministrativi, professionali, organizzativi, tecnici e di altro genere in ambito dello sport sul territorio del Comune città di Capodistria al fine di realizzare il programma nazionale dello sport.”

Articolo 3

Nel primo comma dell'articolo 2, nel nome dell'ente dopo la parola “šport” si depennano le parole “in mladino”.

Nel secondo comma dopo la parola “sport” si depennano le parole “e la gioventù”.

Articolo 4

Il testo dell'articolo 3a si depenna.

Articolo 5

All'articolo 4 è depennato il terzo comma.

L'attuale quarto comma diventa il terzo comma.

Articolo 6

Il primo comma dell'articolo 5 è modificato e recita come segue:

“L'ente ha la facoltà di gestire le strutture ritenute impianti sportivi di rilevanza comunale, a norma della deliberazione sulla definizione degli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale nel Comune città di Capodistria e le strutture di proprietà del fondatore. La deliberazione sul trasferimento delle strutture in gestione dall'ente è approvata dal sindaco.”

Nel secondo comma il testo “con lo sport e la gioventù” viene sostituito con il testo “con le attività dell'ente”.

Articolo 7

Nel primo comma dell'articolo 6, al primo alinea si aggiunge dopo la parola “programmi” la parola “sportivi”.

Al decimo alinea del primo comma il testo “e l'attuazione” si sostituisce con il testo “dell'attuazione”.

Il testo del secondo comma si depenna.

Il testo del primo alinea del terzo comma è modificato e recita come segue:

“–gestisce gli impianti ai sensi delle disposizioni dell'articolo 5 del presente decreto;”.

L'attuale terzo comma diventa il secondo comma.

Articolo 8

Al primo comma dell'articolo 8 il testo “con gli impianti” viene sostituito con il testo “con gli impianti sportivi”.

Al sesto alinea si aggiunge dopo la parola “impianti” la parola “sportivi”.

Articolo 9

Il testo dell'articolo 9 è modificato e recita come segue:

“Le attività dell'ente secondo il Regolamento sulla classificazione standard della attività (Gazzetta uff. della RS, n. 69/07 e 17/08) sono:

- 18.110 Stampa di giornali
- 18.200 Riproduzione di incisioni e registrazioni
- 47.990 Vendita al dettaglio all'esterno di negozi, bancarelle e mercati
- 56.101 Ristoranti e trattorie
- 56.103 Pasticcerie e caffè
- 56.104 Servizi di ristorazione occasionale
- 56.300 Mescita di bevande
- 58.110 Edizione di libri
- 58.130 Edizione di quotidiani
- 58.140 Edizione di riviste e periodici
- 58.190 Altra editoria
- 59.110 Produzione di film, di video e programmi televisivi
- 59.120 Attività di post-produzione di film, di video, di programmi televisivi
- 59.130 Distribuzione di film, filmati video e programmi televisivi
- 59.140 Attività cinematografica
- 59.200 Registrazione e pubblicazione di registrazioni sonore e di musiche
- 68.200 Affitto di beni immobili propri
- 68.320 Amministrazione di immobili per conto terzi
- 69.200 Contabilità, attività di contabilità, attività di revisione, consulenza fiscale
- 73.200 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
- 74.100 Progettazione, arredamento e decorazione
- 74.200 Attività fotografiche
- 74.300 Traduzione
- 77.210 Noleggio e affitto di attrezzature sportive
- 77.220 Noleggio di videocassette e dischi
- 77.290 Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo
- 78.100 Attività di ricerca del lavoro
- 79.120 Attività di organizzazione viaggi
- 79.900 Prenotazioni ed altri di servizi connessi ai viaggi
- 82.110 Offerta di servizi d'ufficio
- 82.190 Fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività d'ufficio
- 82.300 Organizzazione di mostre, fiere, meeting
- 82.990 Altri servizi non classificati di supporto alle imprese

- 84.120 Regolazione sanitaria, dell'istruzione, della cultura e degli altri servizi sociali esclusa l'assicurazione sociale obbligatoria
- 85.510 Istruzione, formazione e abilitazione nel campo dello sport e della ricreazione
- 85.520 Istruzione, formazione e abilitazione in ambito della cultura e dell'arte
- 85.590 Altri servizi di istruzione, formazione e abilitazione
- 90.010 Arte dello spettacolo
- 90.020 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
- 90.040 Gestione di strutture artistiche
- 93.110 Gestione di impianti sportivi
- 93.120 Attività di club sportivi
- 93.130 Gestione di strutture per fitness
- 93.190 Altre attività sportive
- 93.291 Attività delle marine
- 93.299 Attività ricreative per il tempo libero
- 96.040 Attività per la cura del corpo".

Articolo 10

Il testo del primo comma dell'articolo 11 è modificato e recita come segue:

"L'ente è gestito dal consiglio dell'Ente che conta 5 membri:

- 3 rappresentanti del fondatore;
- 1 rappresentante dei dipendenti dell'Ente;
- 1 rappresentante degli esecutori del programma sportivo annuale nel Comune città di Capodistria".

Articolo 11

Il terzo comma dell'articolo 12 è modificato e recita come segue:

"Il rappresentante degli esecutori del programma sportivo nel Comune città di Capodistria è nominato dal sindaco in base ad un pubblico invito preparato ed eseguito dal servizio professionale del fondatore."

Articolo 12

Il testo dell'articolo 20 è modificato e recita come segue:

"L'ente ricava i fondi per l'attuazione delle sue attività dal bilancio del Comune città di Capodistria, dal bilancio di Stato, dai bandi europei, mediante la vendita di prodotti e servizi sul mercato, da donazioni, mezzi offerti dagli sponsor e da altre fonti."

Articolo 13

Nel terzo comma dell'articolo 22 si depenna il testo "e il programma dei giovani".

Articolo 14

Nell'articolo 26 dopo la parola "sport" si depenna il testo "e il programma dei giovani".

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 15

Il mandato del rappresentante della gioventù nel consiglio dell'ente termina il 31 dicembre 2017.

La disposizione di cui all'articolo 10 di tali modifiche ed integrazioni si applica in seguito alla scadenza del mandato degli attuali consiglieri.

Articolo 16

Entro 90 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, il consiglio dell'ente deve accogliere e adeguare lo Statuto alle disposizioni del presente atto. Nel periodo antecedente all'accoglimento del medesimo, l'ente si avvale dello Statuto e di altri atti generali in vigore al momento dell'entrata in vigore del presente decreto, ad eccezione delle disposizioni che sono in contrasto con il presente atto.

I rimanenti atti generali dell'ente devono essere adattati alle disposizioni del presente decreto entro sei mesi dalla sua entrata in vigore.

Articolo 17

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a partire dal 1° gennaio 2018.

N. 014-10/2015

Capodistria, 21 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2727. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kompleksa »Panajotopulo«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kompleksa »Panajotopulo«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kompleksa »Panajotopulo« (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Kompleks nekdanjega letnega dvorca Panajotopulo je zaščiten kot profana stavbna dediščina (EŠD 1418) in ga sestavljajo stanovanjsko poslopje, gospodarski objekti in z zidom ograjen oblikovan vrt.

Iz strokovnih zasnov varstva kulturne dediščine k prostorskemu planu občine, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Piran izhaja, da je celoten kompleks graščine s parkom nujno restavrirati in mu najti ustrežnejšo namembnost, zato se z OPPN spreminja tudi podrobnejše namenska raba prostora.

Prostorska ureditev bo temeljila na ohranitvi obstoječe vile, določitvi ustrezne namembnosti in valorizaciji oblikovanega vrta. Z OPPN se načrtuje tudi ustrezna prometna rešitev in komunalna opremljenost območja.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlaga za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16).

Na podlagi 61. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper je investitor vložil pobudo za izdelavo OPPN, z utemeljitvijo primernosti in sprejemljivosti predlagane ureditve glede na določila prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Koper.

4.

Območje OPPN in sprememba podrobnejše namenske rabe

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel s številko 774/2, 774/3, 774/4, 774/5, 774/6, 774/7, 774/8, 775/1, 766, 5542/32 in 774/16, vse k.o. 2604 Bertoki.

Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitve, podrobnejša namenska raba pa je območje za stanovanja (KS – 35). Kontaktni območji načrtovane urbanistične ureditve sta območje za promet in zveze in I. območje kmetijskih zemljišč.

Na podlagi 56.a člena ZPNačrt se z OPPN spreminja tudi podrobnejše namenska raba prostora, in sicer iz območja stanovanj v območja centralnih dejavnosti.

Na podlagi 57. člena ZPNačrt je Občinski svet Mestne občine Koper na 24. seji dne 21. 9. 2017 sprejel Sklep o predhodni ugotovitvi izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 56.a člena ZPNačrt o spremembi podrobnejše namenske rabe z občinskim podrobnim prostorskim načrtom za ureditev kompleksa Panajotopulo.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01) so območja za centralne dejavnosti prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih dejavnosti kakor tudi mešani rabi.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper
– ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper; Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pobudnik priprave OPPN financira njegovo izdelavo in vseh strokovnih podlag in v ta namen sklene pogodbo s prostorskim načrtovalcem, ki izpolnjuje pogoje skladno s predpisi, ki urejajo urejanje prostora.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-11/2017

Koper, dne 27. septembra 2017

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Peter Bolčič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione del complesso »Panajotopulo«

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione del complesso »Panajotopulo« (nel seguito PRPC).

2

Valutazione dello stato di fatto e motivazioni per la stesura del PRPC

Il complesso dell'ex villa estiva Panajotopulo è tutelato in qualità di patrimonio profano edificato (EŠD 1418) ed è composto dal fabbricato residenziale, dagli annessi rustici e dal giardino recintato con le mura.

Sulla base degli approfondimenti tecnici per la tutela del patrimonio culturale al piano regolatore comunale, predisposti dall'Istituto per la tutela del patrimonio culturale di Pirano, si evince la necessità di restaurare l'intero complesso dell'edificio e del parco e allocargli una destinazione d'uso più appropriata. Per tale motivo con il PRPC muta anche la destinazione d'uso particolareggiata degli spazi.

L'assetto territoriale si baserà sulla conservazione della villa esistente, sullo stabilimento della destinazione d'uso adeguata e la valorizzazione del giardino. Con il PRPC viene pianificata inoltre un'appropriata soluzione stradale e l'appropriata attrezzatura comunale dell'area.

3

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per la predisposizione del PRPC sono le seguenti:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/99 33/01 e Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09)

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 19/88, 7/01, 24/01 e Gazzetta uff. della RS, n. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16).

In virtù dell'articolo 61 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione del Comune città di Capodistria, il committente ha inoltrato la proposta di elaborazione del PCPR giustificata l'accettabilità e l'idoneità in rapporto alle disposizioni degli elementi dei piani del Comune città di Capodistria.

4

Zona d'intervento e modifica della destinazione d'uso particolareggiata

La zona d'intervento comprende le particelle, o parti di esse, numero 774/2, 774/3, 774/4, 774/5, 774/6, 774/7, 774/8, 775/1, 766, 5542/32 e 774/16 tutte del c.c. 2604 Bertocchi.

Gli strumenti urbanistici vigenti nel Comune città di Capodistria stabiliscono la destinazione d'uso della zona d'intervento del PRPC. La destinazione d'uso delle parcelle all'interno della zona d'intervento del PRPC è l'insediamento, la destinazione d'uso particolareggiata è la zona per la residenza (KS – 35). Le zone di contatto della sistemazione urbana pianificata sono le zone della rete stradale e delle comunicazioni e la I zona dei terreni agricoli.

In virtù dell'articolo 56a della Legge sulla pianificazione territoriale, mediante il PRPC muta anche la specifica destinazione d'uso dello spazio, ossia da edifici residenziali a aree a destinazione d'uso dei servizi collettivi.

In virtù dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione territoriale, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la sua 24esima seduta tenutasi in data 21 settembre 2017, ha approvato la Delibera sulla verifica preliminare dell'adempimento delle condizioni come da comma 1 dell'articolo 56 della Legge sulla pianificazione territoriale per la modifica della destinazione d'uso particolareggiata

mediante il Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione del complesso Panajotopulo.

Visto il Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 33/01) le aree a destinazione d'uso dei servizi collettivi vengono in maniera prioritaria destinate allo sviluppo di attività commerciali e dei servizi, compresa la destinazione d'uso promiscua.

Nella zona d'intervento possono includersi anche le aree limitrofe, qualora nell'ambito degli approfondimenti tecnici e delle linee guida rilasciate dagli enti predisposti alla sistemazione del territorio si constatasse che ciò sia necessario per giungere a soluzioni ambientali e funzionali più vantaggiose.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria

– beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana
Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UO di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– rete stradale:

Ministero delle infrastrutture, Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, Lubiana

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– approvvigionamento con l'acqua:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana.

Vengono inseriti anche altri enti qualora, durante la predisposizione del documento, ciò risultasse necessario.

7

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione

territoriale. Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche tutte le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8

Obblighi di finanziamento della preparazione delle modifiche ed integrazioni del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, la procedura di predisposizione ed accoglimento dell'atto viene gestita dall'Ufficio ambiente e territorio. Il promotore della predisposizione del PRPC ne finanzia la stesura nonché tutti gli approfondimenti tecnici e per queste finalità stipula un contratto con il pianificatore territoriale, che adempie ai requisiti in conformità con le norme previste per la pianificazione territoriale.

9

Pubblicazione della delibera sulla predisposizione ed entrata in vigore

La delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, essa è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-11/2017
Capodistria, 27 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

2728. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev »Centralnega parka Koper«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev »Centralnega parka Koper«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev »Centralnega parka Koper« (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se bo celovito uredilo območje dela prostorske enote KC-52 in KC-50, ki sedaj predstavlja degradirano urbano območje znotraj mesta Koper.

Z OPPN se območje strukturno in funkcionalno dopolni tako, da se območje nameni ureditvi centralnega parka Koper. Načrtuje se nove zelene površine, ki bodo prepoznavne kot bistvene za potrebe ljudi, živali in rastlin v mestu ter za ohranjanje oziroma izboljšanje prepoznavnosti in strukture mesta. Centralni park Koper bo kot zelena površina mesta imel več funkcij, od oblikovne, estetske in reprezentančne, družbene, rekreacijske, ekološke do produkcijske funkcije.

Pri načrtovanju zelenih površin centralnega parka bo potrebno posebno pozornost posvetiti potrebam otrok, mladostnikov, starejših prebivalcev ter ljudi s posebnimi potrebami.

Z OPPN se zagotovi ustrezna členitev grajene strukture in ločevanje posameznih karejev različne pretežne namembnosti. Območje centralnega parka Koper se tudi ustrezno komunalno opremi.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

– Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91, Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15).

Določba 54. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91, Uradni list RS, št. 16/07, 39/2007, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15) opredeljuje, da je na območju planskih celot KC-48, KC-49, KC-50 in delu KC-52 potrebna izdelava OPPN.

4.

Območje OPPN

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel št. 1567/36, 1567/38, 1570/15, 1570/111, 1570/112, 1570/113, 1570/114 vse k.o. 2605 Koper.

Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitev, podrobnejša namenska raba pa je območje za centralne dejavnosti (KC-52 in KC-50).

Na podlagi 56.a člena ZPNačrt se z OPPN spreminja tudi podrobnejše namenska raba prostora, in sicer iz območja za centralne dejavnosti v območje za rekreacijo in urbano zelenje.

Na podlagi 57. člena ZPNačrt je Občinski svet Mestne občine Koper na 24. seji dne 21. 9. 2017 sprejel Sklep o predhodni ugotovitvi izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 56.a člena ZPNačrt o spremembi podrobnejše namenske rabe z občinskim podrobnim prostorskim načrtom za ureditev »Centralnega parka Koper«.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01) so območja za rekreacijo in urbano zelenje prednostno namenjena javnim mestnim zelenim površinam, rekreaciji v naravnem okolju ali drugim odprtim površinam.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smer-

nic nosilec urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper

– ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcije RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira Mestna občina Koper, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-18/2017

Koper, dne 27. septembra 2017

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Peter Bolčič i.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, n. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione del »Parco centrale di Capodistria«

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione del »Parco centrale di Capodistria« (nel seguito PRPC).

2

Stato di cose presenti e motivazioni per la predisposizione del PRPC

Mediante il PRPC verrà sistemata, nella sua interezza, l'area delle unità territoriali contrassegnate come KC-52 e KC-50, che al momento rappresenta un'area urbana in stato di degrado all'interno della città di Capodistria.

Mediante il PRPC, l'area viene strutturalmente e funzionalmente integrata, destinandola alla sistemazione del parco centrale di Capodistria. Si pianificano nuove superfici verdi, che risulteranno essenziali per le necessità delle persone, degli animali e delle piante della città e che preserveranno ovvero miglioreranno la riconoscibilità e la struttura della città. Il Parco centrale di Capodistria rivestirà, quale area verde cittadina, sarà polifunzionale, dal punto di vista della forma, dell'estetica, della rappresentatività, della società, delle attività ricreative, dell'ecologia e della produzione.

La progettazione delle aree verdi destinate al parco centrale deve prestare particolare attenzione alle esigenze di bambini, giovani, anziani e persone portatrici di handicap.

Mediante il PRPC si garantisce l'appropriata articolazione delle strutture costruite e la distinzione tra luoghi nonché la differente destinazione d'uso prevalente. Nell'area del Parco centrale di Capodistria si effettuano inoltre opere d'urbanizzazione adeguate.

3

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per la predisposizione del PRPC sono le seguenti:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/99 33/01, Gazzetta uff. Della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09)

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff., n. 29/91, Gazzetta uff. Della RS, n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15).

La disposizione dell'articolo 54 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff., n. 29/91, Gazzetta uff. Della RS, n. 16/07, 39/2007, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15) determina che negli ambiti territoriali dei comparti KC-48, KC-49, KC-50 e parzialmente KC-52 è obbligatoria la predisposizione del PRPC.

4

Zona d'intervento del PRPC

La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle, o parti di esse, numerate 1567/36, 1567/38, 1570/15, 1570/111, 1570/112, 1570/113, 1570/114 tutte c.c. 2605 Capodistria.

Gli atti di pianificazione del territorio in vigore del Comune città di Capodistria definiscono la destinazione d'uso della zona del PRPC. La destinazione d'uso delle particelle nella zona d'intervento del PRPC è l'urbanizzazione, la destinazione d'uso particolareggiato è la zona per le attività comuni. (KC-52 e KC-50).

In virtù dell'articolo 56 della Legge sulla pianificazione territoriale, con il PRPC viene modificata la destinazione d'uso particolareggiata dell'area, da area destinata alle attività comuni in area per le attività ricreative e il verde urbano.

In virtù dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione territoriale, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la sua 24esima seduta tenutasi in data 21 settembre 2017, ha approvato la Delibera sulla verifica preliminare dell'adempimento delle condizioni come da comma 1 dell'articolo 56a della Legge sulla pianificazione territoriale per la modifica della destinazione d'uso particolareggiata mediante il Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione del »Parco centrale di Capodistria«.

Visto il Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 33/01) le aree per le attività ricreative e il verde urbano sono destinate ad aree pubbliche cittadine a verde, ad attività ricreative in un ambiente naturale e ad altri spazi all'aperto.

Nella zona d'intervento possono includersi anche le aree limitrofe, qualora nell'ambito degli approfondimenti tecnici e delle linee guida rilasciate dagli enti predisposti alla sistemazione del territorio si constatasse che ciò sia necessario per giungere a soluzioni ambientali e funzionali più vantaggiose.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria

– beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– rete stradale:

Ministero delle infrastrutture, Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, Lubiana

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– approvvigionamento con l'acqua:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Vengono inseriti anche altri enti qualora, durante la predisposizione del documento, ciò risultasse necessario.

7

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora il Ministero competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche tutte le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8

Obblighi riferiti alla predisposizione del PRPC

L'ente precedente del documento è il Comune città di Capodistria, la procedura di predisposizione ed accoglimento dell'atto viene gestita dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio. La predisposizione del PRPC viene finanziata dal Comune città di Capodistria, il quale stipula a tale fine un contratto con il pianificatore; quest'ultimo deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

9

Pubblicazione della delibera sulla predisposizione ed entrata in vigore

La delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, essa è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-18/2017

Capodistria, 27 settembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

KRŠKO

2729. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Poklicne gasilske enote Krško (del EUP KRŠ 103 in KRŠ 036)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 25. seji, dne 28. 9. 2017, sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Poklicne gasilske enote Krško (del EUP KRŠ 103 in KRŠ 036)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Javni zavod Poklicna gasilska enota (v nadaljevanju PGE) Krško opravlja preventivne in operativne naloge varstva pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju občine Krško. Z razvojem enote in prevzemom novih nalog so postale prostorske zmogljivosti premajhne in že moteče vplivajo na izvajanje nalog. Zaradi navedenega je potrebno obnoviti in dozidati obstoječi objekt ter urediti zunanje površine. Občinski svet Občine Krško je zato v maju 2017 sprejel Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta - Izgradnja prizidka in obnova gasilskega doma Poklicne gasilske enote Krško, ki ga je izdelal MV biro, Marija Vlahušič s.p. v januarju 2017.

Območje PGE Krško se nahaja na Vidmu, ob stičišču prometnih poti ter območju podjetja Vipap Krško. Po namenski rabi je opredeljeno za druge centralne dejavnosti mesta ter prometne površine. Nahaja se v enoti urejanja prostora KRŠ 103, njegova razširitev pa je predvidena tudi na območju enote urejanja prostora KRŠ 036.

Območje PGE predstavlja prostorsko funkcionalno celoto, zato se pristopi k izdelavi OPPN, na podlagi pogojev in usmeritev, podanih v 110. in 198. členu odloka o OPN ter v skladu z določili zakona o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(okvirno območje OPPN)

Območje OPPN je na levem bregu reke Save, na Vidmu, ob stičišču cest ter območju podjetja Vipap Krško in območju bivšega bazena. V delu meji tudi na posamezne že obstoječe stanovanjske stavbe. OPPN obsega: »območje 1« (obstoječ objekt PGE s predvideno dozidavo) + »območje 2« (umestitev vadbene poligona za usposabljanje gasilcev na območje bivšega bazena). Območje urejanja z OPPN tako obsega EUP KRŠ 036 ter del EUP KRŠ 103, v skupni velikosti cca 1,7 ha.

»Območje 1« obsega zemljišča (v celoti ali delu) s parcelnimi številkami: 207/1, 207/4, 207/5, 207/6, 208/5, 208/8, 208/10 in 851, vse k.o. Stara vas, v skupni velikosti cca 0,5 ha. »Območje 2« obsega zemljišča (v celoti ali delu) s parcelnimi številkami: 857, 858, 859, 889/1, 889/2, 889/3, 891, 951/3 in 951/4, vse k.o. Stara vas, v skupni velikosti cca 1,2 ha.

V postopku izdelave OPPN je možna sprememba meje OPPN, v kolikor se izkažejo utemeljene potrebe ter izvede predhodna preveritev.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, idejne arhitekturne zasnove za center PGE Krško ter umestitev poligona, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo, skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju, potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza / aktivnosti	Rok izdelave
Sprejem ter objava Sklepa o izdelavi OPPN	September, oktober 2017
Izvedba JN ter izbor načrtovalca OPPN ter izvajalca geodetskega načrta	September, oktober 2017
Izdelava osnutka OPPN	November 2017
Pridobitev smernic in odločbe o CPVO	December 2017
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Februar 2018
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	Marec, april 2018
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	April 2018
Izdelava predloga OPPN	Maj 2018
Pridobitev mnenj k predlogu OPPN	Junij 2018
Izdelava usklajenega predloga OPPN	Julij 2018
Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji Občinskega sveta	September 2018
Objava odloka v Uradnem listu RS	September 2018
Izdelava končnega dokumenta	Oktober 2018

Navedene faze ter roki predstavljajo okvirno oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge zadeve, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (naravne in druge nesreče),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode),

4. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

5. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

6. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (elektrika),

7. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

8. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture).

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost mesta Krško, Cesta krških žrtev 23, 8270 Krško, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Naročnik, investitor in pripravljavec OPPN je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2017 in 2018. Načrtovalec bo izbran v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (trije izvodi) in digitalni obliki (pet izvodov), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-14/2017-O502

Krško, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

2730. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3/2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 25. seji, dne 28. 9. 2017, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 3/2017

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

– parc. št. 1205/364, parc. št. 1205/365 k.o. 1321 – Leskovec,

– parc. št. 967/3, k.o. 1358 – Dolnji Leskovec,

– parc. št. 625/6, k.o. 1356 – Stolovnik,

– parc. št. 795/4, parc. št. 798/37, parc. št. 798/40, parc. št. 834/14, parc. št. 834/17, vse k.o. 1316 – Stara vas.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507

Krško, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

2731. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 25. seji, dne 28. 9. 2017, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2017

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

– parc. št. 2996/4, parc. št. 2983/4 in parc. št. 2996/2, vse k.o. 1322 – Krško,

– parc. št. 2670 k.o. 1329 – Veliki Podlog.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507

Krško, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

2732. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US RS, 76/14 – odločba US RS in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Župan Občine Krško, dne 2. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SDZN)

Za naselje Brestanica-Dorc je bil v letu 1991 sprejet zazidalni načrt (Uradni list RS, št. 24/91; 141/04 spremembe in dopolnitve). Ker izvedeno stanje stanovanjske pozidave nad naseljem Dorc (vzhodni del) odstopa od načrtovane oziroma ni bilo v celoti realizirano, se je pristopilo k analizi prostora ter izdelavi strokovnih podlag z variantnimi rešitvami zasnove tega območja (izdelal Region d.o.o. Brežice). Izbrana variantna rešitev (varianta 4) je strokovna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, v skladu z določili zakona o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(okvirno območje SDZN)

Območje SDZN obsega zemljišča, ki so z zazidalnim načrtom predvidena za individualno stanovanjsko gradnjo nad naseljem Dorc, Na severu meji na kmetijske površine ob lokalni cesti, na vzhodu na obstoječo pozidavo, na jugu na kmetijska zemljišča ter na zahodu na obstoječo pozidavo v naselju Dorc. Velikost območja je cca. 2,9 ha in sega na parcele št.: 573/5, 371/10, 601, 374/3, *195, 376, 395, 369/1, 397/10, 397/12, 397/1, 407/2 vse v k.o. Brestanica ter na parcele št.: 49, 29/1, 51, 52/1, 53, *6, 55, 628/1, 126/4, 626/1, 626/2, 125, 127/1, 626/5, 126/1, 118/4, 118/2, 118/3, *10, 128/1, 128/2, 131/1, *11, *12/1, 134, 135/2, 126/3, 131/1, *140, 140/2, 139, *17, 140/1 vse v k.o. Stolovnik. Del zemljišč je v lasti občine Krško, del v privatni lasti.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za SDZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in izbrane variantne rešitve v okviru izdelanih strokovnih podlag, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema SDZN bo, skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju, potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza / aktivnosti	Rok izdelave
Sprejem ter objava Sklepa o izdelavi SDZN	Oktober 2017
Izvedba JN ter izbor načrtovalca SDZN	Oktober 2017
Izdelava osnutka SDZN	December 2017
Pridobitev smernic in odločbe glede CPVO	Januar 2018
Izdelava dopolnjenega osnutka SDZN	Marec 2018
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	April, maj 2018

Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	Maj 2018
Izdelava predloga SDZN	Junij 2018
Pridobitev mnenj k predlogu SDZN	Julij 2018
Izdelava usklajenega predloga SDZN	Avgust 2018
Sprejem usklajenega predloga SDZN na seji Občinskega sveta	September 2018
Objava Odloka v Uradnem listu RS	Oktober 2018
Izdelava končnega dokumenta	Oktober 2018

Navedene faze ter roki predstavljajo okvirno oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SDZN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno s izdelavo SDZN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave SDZN. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SDZN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge zadeve, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (naravne in druge nesreče),

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina),

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode),

5. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

6. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (elektrika),

8. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

9. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture).

V postopku SDZN sodeluje tudi Krajevna skupnost Brestanica, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam. V kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznosti financiranja SDZN)

Naročnik, investitor in pripravljavec SDZN je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2017 in 2018. Načrtovalec bo izbran v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine,

potrebne za izdelavo SDZN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (trije izvodi) in digitalni obliki (pet izvodov), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-17/2017-O502

Krško, dne 2. oktobra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LITIJA

2733. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

1. člen

Občina Litija daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:
– 17,83 EUR/h na delovni dan,
– 24,01 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
– 25,56 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

3. člen

Občina Litija subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu, in sicer:
– v višini 100 % ali 2,36 EUR/h, kar predstavlja stroške vodenja, koordinacije in strokovne priprave dogovorov,
– v višini 61,80 % cene neposredne socialne oskrbe:
– v višini 9,56 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan,
– v višini 13,38 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v nočnem času, ter
– v višini 14,34 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih in dela prostih dnevih.

4. člen

Cena za uporabnika storitve pomoč družini na domu, upoštevajoč subvencijo v višini 61,80 % cene neposredne socialne oskrbe, znaša:

- 5,91 EUR/h na delovni dan,
- 8,27 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 8,86 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 30/16).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-4/2017

Litija, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2734. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji z dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

1. k.o. 1835 Hotič: 1370/12,
2. k.o. 1832 Vače: 2036/4,
3. k.o. 1838 Litija: 985/20 in 1015/6.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisal zaznambo o grajenem javnem dobru.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-181

Litija, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2735. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji z dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

1. k.o. 1838 Litija: 120/153, 120/154,
2. k.o. 1837 Kresniški vrh: 1582/3, 1582/5.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-182
Litija, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**2736. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova (del)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova (del)****1.**

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova (del) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 206 Regentova (del) (Uradni list RS, št. 64/15 in 16/17 – avtentična razlaga). Pripravljen je bil tudi na osnovi investicijskih namer tedanjih lastnikov oziroma investitorjev v območju. Od tedaj se je lastniška struktura v delu območja spremenila, s tem pa deloma tudi investicijska namera v severnem delu območja – prostorska enota PE1. Predlagane spremembe in dopolnitve OPPN, ki jih je posredoval investitor oziroma lastnik dela območja, zadevajo pretežno manjše spremembe in dopolnitve zasnove območja, tipologije, višin, oblikovanja stavb in njihovih fasad ter urejanja zunanjih površin.

V pripravi so tudi spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.), del katerih se nanaša na obravnavano območje sprememb in dopolnitev OPPN.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obravnava območje prostorske enote PE1.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v fazi priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
 2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
 3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
 4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
 5. Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo
 6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
 7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
 8. Javna razsvetljava d.d.
 9. Snaga Javno podjetje d.o.o.
 10. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
 11. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
 12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
 13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
 14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
 15. Plinovodi d.o.o.
- Drugi udeleženci:
16. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje
 17. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami
 18. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
 19. Telemach d.o.o.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN sta spremenjena investicijska namera in strokovna rešitev prostorske ureditve.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden eno leto po začetku priprave akta, ob čemer je uveljavitev sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del nujen pogoj za uveljavitev dela sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-29/2016-21

Ljubljana, dne 3. oktobra 2017

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.**2737. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 311 Zalog**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 311 Zalog**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 311 Zalog (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN in načrtovani programi

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN in 88/15 – DPN) in v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.) je obravnavano območje, za katero je predvidena izdelava OPPN, namenjeno gospodarskim dejavnostim.

Območje OPPN je danes nepozidano, z izjemo posameznih stanovanjskih hiš. Večinoma ga sestavljajo vrtički, polja, travniki in gozdni sestavi.

V območju je načrtovan logistično distribucijski center, poslovn center in trgovina v skupni velikosti približno 65.000 m² BTP. Obstoječe stanovanjske hiše so v končni fazi izgradnje gospodarske cone namenjene rušenju. Na vzhodnem delu območja se bo ohranilo pretežni del obstoječih gozdnih sestojev. Del gozdnih sestojev, v katere se posega z načrtovanimi programi, se bo nadomestilo z novimi na zahodnem delu območja. Oboje se bo urejalo kot površine z izrazito socialno funkcijo in v navezavi na poselitvena območja v soseščini. Načrtovanim programom je treba zagotoviti vso potrebno prometno ter komunalno in energetska infrastrukturo.

S sprejetjem OPPN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Polje in v katastrski občini Kašelj ter leži vzhodno od naselja Polje in severno od naselja Zgornji Kašelj. Na južni strani sega do Zaloške ceste, na vzhodni strani meji na gospodarsko cono Petrol, na zahodni strani sega do Milčetove poti, na severni strani pa meji na območje železniških tirov.

V območje OPPN je zajeta enota urejanja prostora EUP PO-723. Velikost območja OPPN je približno 203.000 m² in se v času priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice;
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
7. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana;
8. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
9. Javna razsvetljava d.d.;
10. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
11. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
12. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

13. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;
14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje in

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, investicijskih namer investitorjev ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Rok za sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN, vključno s pripravo strokovnih podlag, financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-12/2012-44

Ljubljana, dne 3. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

2738. Pravilnik o uporabi športnih objektov v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) ter v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl.

US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 18. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

PRAVILNIK o uporabi športnih objektov v Občini Log - Dragomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik opredeljuje način uporabe športnih objektov, ki imajo status grajenega javnega dobra, in športne objekte, ki nimajo tega statusa, pogoje brezplačne uporabe in najema športnih objektov, upravičence do brezplačne uporabe in najema, obveznosti uporabnikov športnega objekta, nadomestilo za brezplačno uporabo in najemnino, postopek oddaje objekta v brezplačno uporabo in postopek oddaje objekta v najem.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem pravilniku pomenijo:

– Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine, vadbeni prostori in površine, ki niso posebej za športno dejavnost opremljene in urejene vadbene površine pa so kot take določene v prostorskih aktih in so vključene v mrežo javnih športnih objektov in so lasti ter upravljanju Občine Log - Dragomer.

– Uporaba športnih objektov, ki imajo status grajenega javnega dobra, je uporaba, ki je pod enakimi pogoji namenjena vsem za namen, za katerega je bil športni objekt zgrajen in se odda v brezplačno uporabo.

– Uporaba športnih objektov, ki nimajo statusa grajenega javnega dobra, je uporaba v javnem interesu za namen, za katerega je bil športni objekt zgrajen in se vsem pod enakimi pogoji odda v najem ali brezplačno uporabo.

– Brezplačna uporaba pomeni, da uporabnik, ki sklene pogodbo o brezplačni uporabi športnega objekta plača nadomestilo za brezplačno uporabo športnega objekta (obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranke dogovorita).

3. člen

(prednostna uporaba športnih objektov)

Prednostna uporaba športnih objektov je določena glede na stopnjo prioritete posameznega športnega programa.

I. prioriteta so programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih. Prednostna uporaba velja od 1. septembra do 26. junija, in sicer od ponedeljka do petka praviloma od 7. do 13. ure.

II. prioriteta so športna društva, ki izvajajo letni program športa. Znotraj druge prioritete skupine pa je prednostna uporaba določena po naslednjem vrstnem redu:

– programi interesne športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– programi kakovostnega in vrhunškega športa,
– programi interesnih športnih aktivnosti predšolskih, šolskih otrok ter otrok in mladine s posebnimi potrebami,
– programi športne rekreacije.

III. prioriteta so športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa.

IV. prioriteta so športne aktivnosti, kulturne in druge prireditve društev, klubov, zavodov, organizacij, fizičnih in pravnih oseb ter raznih registriranih skupin.

4. člen

(uporabniki športnih objektov)

Uporabniki športnih objektov so:

- izvajalci obveznih športnih programov šolske športne vzgoje,
- izvajalci letnega programa športa Občine Log - Dragomer,
- druge pravne in fizične osebe.

5. člen

(hišni red oziroma pravila uporabe športnega objekta)

Občina Log - Dragomer določi hišni red oziroma pravila uporabe športnega objekta, ki imajo status javnega dobra.

Uporabnik športnega objekta, določi hišni red oziroma pravila uporabe športnega objekta, ki nima statusa javnega dobra.

Uporabniki morajo v času uporabe športnega objekta spoštovati veljavni hišni red oziroma pravila uporabe športnega objekta.

6. člen

(škoda povzročena na športnem objektu ali opremi, ki je del športnega objekta)

Za povzročeno škodo na športnem objektu in opremi, ki je del športnega objekta v času uporabe športnega objekta, odgovarjajo uporabniki športnega objekta materialno, povzročeno škodo so dolžni povrniti ali odpraviti praviloma v roku treh dni od dneva povzročitve škode. O povzročeni škodi so dolžni takoj obvestiti Občino Log - Dragomer.

Uporabniki športnega objekta in opreme, ki je del športnega objekta, so dolžni pred začetkom uporabe oziroma vsakokratne uporabe športnega objekta in opreme preveriti njihovo stanje in takoj obvestiti Občino Log - Dragomer o morebitni njihovi poškodbi.

7. člen

(urnik uporabe športnih objektov)

Pri pripravi urnika uporabe športnih objektov je v zapisanem vrstnem redu potrebno upoštevati prednostno uporabo športnih objektov, določeno v 3. členu tega pravilnika, starostno skupino udeležencev športne aktivnosti, in sicer od najmlajše do najstarejše starostne skupine ter šport oziroma športno disciplino, ki jo aktivno izvaja uporabnik glede na namen športnega objekta.

Športni objekti se lahko uporabljajo praviloma do 22. ure od ponedeljka do nedelje.

Urnike uporabe športnih objektov, ki imajo status javnega dobra, določi Občina Log - Dragomer za koledarsko leto.

Urnike uporabe športnih objektov, ki nimajo statusa javnega dobra, določi vsakokratni uporabnik športnega objekta za koledarsko leto.

Veljaven urnik uporabe športnih objektov zavezanec za pripravo urnika javno objavi na spletni strani Občine Log - Dragomer.

II. ODDAJA UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV, KI NIMAJO STATUSA JAVNEGA DOBRA

8. člen

Športni objekt, ki nima statusa javnega dobra, se odda v najem ali v brezplačno uporabo v skladu z vsakokrat veljavnim predpisom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V primeru oddaje športnega objekta uporabniku v brezplačno uporabo podnajem ni dovoljen. Prav tako uporabnik ni upravičen do sredstev za plačilo najemnine športnega objekta na podlagi katerega koli drugega razpisa Občine Log - Dragomer.

Višina najemnine se določi na podlagi poročila o oceni vrednosti nepremičninskih pravic, ki ga pripravi za to usposobljeni cenilec. Najemnina se usklajuje z rastjo življenjskih potrebščin v preteklem letu.

Vsakokratni uporabnik športnega objekta, kateremu je bil športni objekt oddan v brezplačno uporabo, plača nadomestilo za uporabo, ki je opredeljeno v 10. členu tega pravilnika. Nadomestilo plača na način, kot je določen v 10. členu tega pravilnika.

Vsakokratni uporabnik športnega objekta, kateremu je bil športni objekt oddan v najem, plača poleg najemnine tudi nadomestilo za uporabo športnega objekta, ki je opredeljeno v 10. členu tega pravilnika. Najemnina in nadomestilo se plačuje mesečno, in sicer do 18. v mesecu za prihodnji mesec na podlagi izstavljenega računa.

V primeru, da uporabnik krši pogodbeno razmerje, ki ima za posledico enostransko odpoved pogodbe brez odgovornega roka s strani Občine Log - Dragomer, le-ta dve leti ne sme sodelovati pri postopkih razpolaganja s športnimi objekti Občine Log - Dragomer.

Sredstva, pridobljena na podlagi tega člena, se vodijo na ločeni proračunski postavki. Sredstva so namenska in se lahko porabijo za plačilo stroškov uporabe športnih objektov, dviga standarda pogojev za šport in investicijsko vzdrževanje.

III. ODDAJA UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV, KI IMAJO STATUS JAVNEGA DOBRA

9. člen

(javni poziv za zbiranje ponudb za oddajo športnega objekta v brezplačno uporabo)

Športne objekte, ki imajo status javnega dobra, se odda v brezplačno uporabo na podlagi javnega poziva. Javni poziv zbiranja ponudb se razpiše v mesecu juniju tekočega leta za prihodnje leto. Javni poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh in na oglasni deski Občine Log - Dragomer.

Predmet javnega poziva je oddaja terminov razpoložljivosti športnih objektov, ki imajo status javnega dobra v brezplačno uporabo. Objava javnega poziva zbiranja ponudb mora vsebovati kriterije, ki bodo poleg upoštevanja prednostne uporabe športnih objektov odločilni za izbor najkvalitetnejšega ponudnika. Kriteriji morajo biti sestavni del javnega poziva zbiranja ponudb.

Uporabnik športnega objekta ni upravičen do sredstev za plačilo najemnine športnega objekta na podlagi katerega koli drugega razpisa Občine Log - Dragomer.

Z izbranim ponudnikom se sklene pogodba o brezplačni uporabi športnega objekta. Izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo v roku 15 dneh po predložitvi pogodbe v podpis, sicer se šteje, da je od ponudbe odstopil.

V primeru, da uporabnik krši pogodbeno razmerje, ki ima za posledico enostransko odpoved pogodbe brez odgovornega roka s strani Občine Log - Dragomer, le-ta dve leti ne sme sodelovati pri javnem pozivu zbiranja ponudb za oddajo športnega objekta v brezplačno uporabo.

Javni poziv se zaključi z oddajo vseh terminov razpoložljivosti športnih objektov. Prvo odpiranje ponudb bo 14 dni po objavi javnega poziva. Vsako naslednje odpiranje vlog za preostale termine razpoložljivosti športnih objektov bo vsakega 15. v mesecu do oddaje vseh terminov.

Dodeljeni termini se med letom po posameznih dnevih ne spreminjajo, lahko pa se dodeljen termin odpove v celoti za preostanek leta in tako ponovno postane predmet obstoječega ali novega javnega poziva.

10. člen

(nadomestilo za brezplačno uporabo športnega objekta)

Nadomestilo za brezplačno uporabo športnega objekta je nadomestilo, ki zajema obratovalne stroške, stroške redne-

ga vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranke dogovorita v pogodbi.

Nadomestilo se plačuje mesečno, in sicer do 18. v mesecu za prihodnji mesec na podlagi izstavljenega računa. Višina nadomestila se določi sorazmerno številu dni oziroma številu ur uporabe športnega objekta.

Nadomestilo se ne zaračuna v primeru uporabe športnega objekta za prireditve, katerih organizator ali soorganizator je Občina Log - Dragomer.

Višino nadomestila določi župan s sklepom na podlagi stroškov preteklega leta.

Sredstva, pridobljena na podlagi tega člena, se vodijo na ločeni proračunski postavki. Sredstva so namenska in se lahko porabijo za plačilo stroškov uporabe športnih objektov.

IV. ODDAJA UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PRIREDITVE

11. člen

Uporabniki, ki so dobili pravico uporabe športnih objektov na podlagi 7. in 8. člena tega pravilnika, so dolžni ne glede na določila sklenjene najemne pogodbe ali pogodbe o brezplačni uporabi zagotoviti na podlagi pisne zahteve Občine Log - Dragomer razpoložljivost športnega objekta za športne, kulturne in druge prireditve ter dogodke širšega pomena. Pisna zahteva mora biti uporabniku posredovana najmanj sedem dni pred pričetkom prireditve. V teh primerih Občina Log - Dragomer ne zagotavlja nadomestnih terminov.

Najemnina in nadomestilo za uporabo športnega objekta se uporabnikom iz prejšnjega odstavka tega člena sorazmerno zmanjša glede na število dni, ko so morali zagotoviti razpoložljivost športnega objekta.

12. člen

Zainteresirani organizator prireditve mora podati pisno vlogo za uporabo športnega objekta najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.

Občina Log - Dragomer odloči o uporabi športnega objekta v roku sedmih dni in sklene z zainteresiranim uporabnikom pogodbo o najemu športnega objekta ali pogodbo o brezplačni uporabi športnega objekta, v kateri se določi namen in pogoji uporabe ter višina najemnine in/ali nadomestila za uporabo športnega objekta. Višina nadomestila se določi v skladu z 10. členom tega pravilnika.

Organizatorji prireditve morajo ravnati v skladu z veljavnim hišnim in požarnim redom športnega objekta ter v skladu z relevantno veljavno zakonodajo.

V. ODPOVED POGODBE O NAJEMU ŠPORTNEGA OBJEKTA ALI POGODBE O BREZPLAČNI UPORABI ŠPORTNEGA OBJEKTA

13. člen

Pogodba o najemu športnega objekta ali pogodba o brezplačni uporabi športnega objekta se lahko z uporabnikom športnega objekta odpove pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita Občina Log - Dragomer in uporabnik.

Pogodbo lahko Občina Log - Dragomer enostransko brez odpovednega roka odpove v naslednjih primerih:

– če uporabnik kljub pisnemu opozorilu še naprej krši določila hišnega reda športnega objekta, določila pogodbe o najemu športnega objekta ali pogodbe o brezplačni uporabi športnega objekta in druge predpise,

– če uporabnik kljub opominu ne plača računa izdanega na podlagi 8. in/ali 10. člena tega pravilnika,

– če uporabnik ne uporablja športnega objekta v terminih/obdobju, za katerega je sklenil pogodbo.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Športne objekte, ki imajo status javnega dobra, se odda v tekočem letu v brezplačno uporabo na podlagi javnega poziva. Javni poziv zbiranja ponudb se razpiše v treh mesecih od veljavnosti tega pravilnika. Javni poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh in na oglasni deski Občine Log - Dragomer.

15. člen

Občina Log - Dragomer sprejme hišni red oziroma pravila uporabe posameznega športnega objekta, ki imajo status javnega dobra v roku treh mesecev od veljavnosti tega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-7/2016

Dragomer, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik i.r.

2739. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 18. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

P R A V I L N I K o dopolnitvah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

1. člen

Prva alineja 2. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»– Obvestilo komisije za sprejem otrok v vrtec o zavrnitvi vključitve otroka v Osnovno šolo Log - Dragomer, Enoto vrtca Log - Dragomer v šolskem letu, ki se prične v tekočem letu ali potrdilo ravnateljice osnovne šole, da je bila vključitev otroka v vrtec zavrjnena. Potrdilo ravnateljice velja za otroke, ki pred zasedanjem komisije še niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/2008-48

Dragomer, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik i.r.

MEDVODE

2740. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2017
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.940.240
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.402.386
70	DAVČNI PRIHODKI	10.447.971
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.228.821
	703 Davki na premoženje	1.895.150
	704 Domači davki na blago in storitve	324.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.954.415
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.023.540
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	18.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	891.275
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	16.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	16.600
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	319.254
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	223.780
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	95.474
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.938.861
40	TEKOČI ODHODKI	3.918.328

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	767.250
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	115.400
	402 Izdatki za blago in storitve	2.830.578
	403 Plačila domačih obresti	105.100
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.104.220
	410 Subvencije	282.650
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.816.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	450.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.554.020
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.399.813
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.399.813
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	516.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	258.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	258.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.998.621
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	99.933
50	ZADOLŽEVANJE	99.933
	500 Domače zadolževanje	99.933
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	583.400
55	ODPLAČILA DOLGA	583.400
	550 Odplačila domačega dolga	583.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.482.088
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-483.467
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.998.621
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.482.088

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in štirimestnega konta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.«

2. člen

V 18. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 99.933 EUR, in sicer za investicije na področju cestnega prometa in infrastrukture.«

Dodata peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Javno podjetje ENERGETIKA Ljubljana d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 384.000 EUR, in sicer:

za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o..

Javno podjetje SNAGA d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 192.000 EUR, in sicer:

za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2017.

Št. 410-490/2016-5

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

2741. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik

Na podlagi 18., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 55/92, 88/98, 35/02, 56/06, 24/16, 74/16) se v 6. členu, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Zemljiške operacije

Na celotnem območju planske celote 13 Smlednik so dovoljene agrarne operacije – medsebojne menjave kmetijskih zemljišč, arondacije, komasacije in melioracije.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-43/2017-4

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

2742. Sklep o višini parkirnine na javnih parkirnih površinah v Občini Medvode

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 78/15), 5. člena Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 36/17) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

S K L E P

o višini parkirnine na javnih parkirnih površinah v Občini Medvode

1. člen

S tem sklepom se na javnih parkirnih površinah v Občini Medvode določi višina (cena) urne in mesečne parkirnine.

2. člen

(1) Cena parkirnine za eno uro z DDV znaša 0,40 EUR/h.
(2) Cena mesečne parkirnine z DDV znaša 18,0 EUR/meseč.

3. člen

Mesečno plačilo parkirnine ne zagotavlja prostega parkirnega mesta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-92/2015-4

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

2743. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se nepremičninam parc. št. 419, parc. št. 433, parc. št. 432/1 in parc. št. 432/2, vse k.o. 1973 Medvode, odvzame status grajenega javnega dobra.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se izbriše za-znamba grajenega javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-88/2017-2

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

2744. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1977 Sora

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1977 Sora**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 747/2 in parc. št. 747/3, obe k.o. 1977 Sora.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-52/2015-13

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

2745. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1977 Sora

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1977 Sora**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 760/2 in parc. št. 760/3, obe k.o. 1977 Sora.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-60/2017-2

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

2746. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1972 Senica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 11. oktobra 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1972 Senica**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 366/74 in parc. št. 366/75, obe k.o. 1972 Senica.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-93/2015-7

Medvode, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIRNA PEČ**2747. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Mirna Peč**

Na podlagi 51. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 54/17) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o javnem vodovodu na območju
Občine Mirna Peč****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(Vsebina)

(1) Ta tehnični pravilnik (v nadaljevanju: pravilnik) določa tehnične zahteve za javno vodovodno omrežje ter vodovodne priključke (v nadaljevanju: vodovod), tako da določa:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. DEFINICIJE POJMOV
- III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA
- IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI
- V. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA
- VI. KATASTER VODOVODNEGA OMREŽJA
- VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(2) Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji vodovoda ter za vse uporabnike vodovoda.

2. člen

(Vrste vodovodov)

(1) Javni vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

(2) Zasebni vodovod je samostojni vodovod z lastnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

(3) Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

3. člen

(Pojmi in izrazi)

(1) V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi in pojmi naslednji pomen:

1. zajetje je objekt za zajemanje površinske vode,
2. vodnjak je objekt za zajemanje podzemne vode,
3. črpališče je objekt, za zajem in črpanje vode,
4. prečrpališče je objekt za prečrpavanja vode v višje ležeči objekt,
5. vodarna je objekt za pripravo vode,
6. vodohran je objekt za hranjenje vode,
7. raztežilnik je objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
8. reducirni jašek je jašek, v katerem je nameščen reducirni ventil,
9. cevovod je linijski objekt za transport vode,
10. vodovodno omrežje je sistem naprav, objektov in cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno,
11. vodovodni sistem je hidravlično ločeno vodovodno omrežje z lastnim vodnim virom (enim ali več) in objekti za oskrbo prebivalstva s pitno vodo,
12. magistralni cevovod je cevovod, ki z vodo oskrbuje več občin ali regij,
13. primarni cevovod je cevovod, med magistralnim in sekundarnim cevovodom oziroma cevovod med vodnim virom in vodovodnim omrežjem,
14. sekundarni cevovod je cevovod, ki se naveže na primarni cevovod, in služi za neposredno priključevanje uporabnikov,
15. zračnik je element za odzračevanje cevovoda,
16. blatnik je element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
17. vodovodni priključek je spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
18. vodomerni jašek je jašek v katerem je nameščen vodomerni,
19. jašek je betonski objekt na cevovodu (za vgradnjo vozlišč, zasunov in zračnikov),
20. vodomerni je naprava za merjenje porabljene vode,
21. zasun je zaporni element na cevovodu,
22. hidrant je element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega omrežja v primeru gašenja požara in izpiranja vodovodnega omrežja,
23. uporabnik je odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

4. člen

(Načrtovanje vodovoda)

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter smernice in projektni pogoji, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

5. člen

(Vrste cevi)

(1) Pri načrtovanju in gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

- cevi iz nodularne litine (NL),
- cevi iz polietilena visoke gostote (PEHD RC),
- jeklene cevi, iz nerjavečega jekla, izdelanega iz materiala min. kvalitete AISI 316 ali AISI 316L, za objekte v katerih je prisoten plinski klor ali klorovica.

(2) Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom, kar mora dobavitelj dokazati z veljavnimi ustreznimi listinami, ki jih izda neodvisna pristojna inštitucija.

(3) Cevi iz polietilena visoke gostote, PEHD, se uporablja v naslednjih primerih:

- za izvedbo sekundarnih cevovodov in vodovodnih priključkov,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz nodularne litine (NL).

(4) Največji dovoljen premer PEHD cevi je DN 110 mm.

(5) Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti cevovod katodno zaščiten.

6. člen

(Izkop jarka)

(1) Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda sme presegati 2,5 m samo v izjemnih primerih, v soglasju z upravljavcem.

(2) Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 60 cm oziroma DN + 40 cm.

(3) Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

7. člen

(Posteljica, osnovni zasip, preostali zasip)

(1) Za polaganje cevovoda obvezno pripraviti utrjeno posteljico, v celotni širini jarka, v minimalni debelini 10 cm, iz peska granulacije 0–16 mm.

(2) Osnovni zasip cevovoda v višini 30 cm nad temenom cevi izvesti iz peska granulacije 0–16 mm, v celotni širini jarka, s spodbijanem in rahlim utrjevanjem.

(3) Preostali zasip jarka, nad osnovnim zasipom, izvesti, v ali ob povoznih površinah, iz gramoza ustrezne granulacije z utrjevanjem do predpisane zbitosti, v nepovoznih površinah, z materialom od izkopa, pri čemer je potrebno odstraniti vse kamne večje od premera 20 cm.

(4) Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut z enakim materialom kot cevovod.

8. člen

(Odmiki)

(1) Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

- (2) Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:
- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
 - greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
 - posamezna drevesa (drevored) 2 m,
 - drogovi (električni in PTT) 1 m.

9. člen

(Horizontalni odmiki)

(1) Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 0,5 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod, 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,

– toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 0,5 m,

– vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

(2) Če zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

(3) Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obojema cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

10. člen

(Križanja, vertikalni odmiki)

(1) Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

(2) Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

(3) Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz litoželeznih cevi iz nodularne litine.

(4) Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad:

- kanalizacijo 0,3 m,
- toplovodno kineto 0,4 m,
- plinovodom 0,4 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m,

2. če poteka cevovod pod:

- kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,
- toplovodno kineto 0,6 m,
- plinovodom 0,6 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

(5) Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

(6) Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Če to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

11. člen

(Vgradnja opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov)

(1) V objekte vodovoda mora biti vgrajena ustrezna merilneregulacijska oprema. Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

(2) V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom in so min. PN 16.

(3) V vodovodno omrežje se vgrajujejo fazonski kosi in armature, ki za vgradnjo ne potrebujejo vijčnih elementov, razen v primerih, kjer to zaradi tehnične izvedbe ni mogoče.

(4) Če je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti korozijsko zaščiten.

(5) Vijaki, vrata, ograje, stopnice, cevne povezave in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte morajo biti, v vodovodnih jaških zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem v ostalih vodovodnih objektih pa izdelani iz nerjavečega jekla, kvalitete kot je zahtevana za cevne povezave.

(6) Cevne povezave in ostali kovinski elementi (vijaki, stopnice, ograje ...) v vodnjakih, vrtinah, vodohranih in črpalnišnih morajo biti izvedene iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

12. člen

(Zasuni)

(1) Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni in vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za zaščito pod železnico, pred hidrantom, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m cevovoda.

(2) Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z razstavljivim spojem.

(3) Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

13. člen

(Cestne kape)

(1) Cestne kape morajo biti izdelane iz nodularne litine, samonivelacijske, in se morajo obvezno postaviti na podložno ploščo. Podložne plošče pod cestno kapo morajo biti ustrezne velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

(2) Cestna kapa za zasun hišnega priključka mora biti fi 125 mm, za zasun vodovodnega omrežja pa fi 200 mm.

14. člen

(Jaški)

(1) V vodovodno omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilneregulacijske opreme. Minimalne svetle notranje dimenzije jaškov morajo biti:

1. višina, 170 cm,

2. dolžina je enaka vsoti dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih do DN 600 mm,

3. širina je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih do DN 600 mm.

(2) Velikost vstopne odprtine mora biti minimalne dimenzije 600/600 mm; locirana mora biti v kotu jaška; vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom, z napisom VODOVOD; teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi.

(3) Jašek, v katerem so vgrajeni večji fazonski kosi in armature, mora imeti tudi montažno odprtino, ustrezne velikosti, neposredno nad elementom, ki se mora zapirati z litoželeznim pokrovom; teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi; kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti.

(4) Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo; nosilna drogova lestev morata biti iz cevi fi 40 mm, nastopne prečke fi 18 mm v razmiku 300 mm; lestev mora biti pritrjena na steno jaška, v oddaljenosti 100 mm.

(5) Jašek mora imeti iztok – praznotok. V primeru da praznotoka ni možno izdelati se izvede dno s poglobitvijo za postavitev črpalke.

(6) Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

15. člen

(Vodohrani)

(1) Vodohrani so sestavljeni iz armaturne in vodnih celic.

(2) Vodne celice vodohrana morajo biti izdelane iz vodo nepropustnega betona, razreda prodora vode min. PV-II, po SIST EN 206. Konstrukcija vodne celice mora biti izvedena vodo nepropustno, po sistemu bele kadi. Debelina stene vodne celice je min. 30 cm. Vidne površine vodne celice so gladke, razreda vidne površine betona min. VB3, po SIST EN 13670. V kolikor z vidnimi betoni ni dosežena ustrezna gladkost vidnih površin vodne celice se le te premaže z premazom z lastnostni kristalizacije in penetracije. Armaturno celico se izvede klasične AB izvedbe z ustrezno črno hidroizolacijo (1x hladen bitumenski premaz npr. IBITOL, 2x bitumenski trakovi, npr. IZOTEKT V4) ali vodo nepropustno, po sistemu bele kadi.

(3) Vodne celice morajo biti zastekljene in neprodušno zaprte s termopan okni izdelanimi z okovjem odpornim na korozijo.

(4) Armaturna in vodne celice morajo biti ustrezno toplotno izolirane in prezračevane, da ne prihaja do kondenzacije. Zračniki morajo biti izvedeni iz nerjavečih jeklenih cevi, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave, debelina stene cevi min. 3 mm, in elementov tako, da preprečujejo vstop insektom in malim živalim v objekt.

(5) Vse cevne povezave in ostali kovinski elementi (stopnice, ograje ...) morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

16. člen

(Hidranti)

(1) Hidranti so delovni ali požarni. Delovni hidranti se morajo vgraditi na konec vsakega cevododa od min. dimenzije DN 50. Hidrant se lahko vgradi tudi za potrebe izpiranja cevododa.

(2) Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

(3) Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Nadzemni hidrant mora biti izveden v višini minimalno 70 cm nad koto terena, vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod koto terena.

(4) Vgradnja hidranta ne sme predstavljati nevarnosti za poslabšanje kakovosti vode in njenega zastajanja zato se nameščajo čim bližje hidrantnega zasuna nameščenega na cevodod.

(5) Pri projektiranju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

17. člen

(Preizkušanje cevododa)

(1) Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevododa, ki ga lahko izvede le laboratorij z ustrezno akreditacijo ali upravljavec.

(2) Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novozgrajenem cevododu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati izvajalec preizkusa, nadzorni organ in predstavnik upravljavca.

(3) Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja skladno z določili standarda SIST EN 805:2000, vendar ne manj kot 15 bar, v najnižji točki cevododa. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri in je uspešen, če v tem času tlak ne pade za več kot 0,2 bar in ni nadaljnjih padcev.

18. člen

(Dezinfekcija cevododa)

(1) Pred navezavo novo zgrajenega cevododa na obstoječ vodovodni sistem, je potrebno izvesti dezinfekcijo novo zgrajenega cevododa, skladno s standardom SIST EN 805. Dezinfekcijo lahko izvede za to usposobljena inštitucija, ki izda dokument o rezultatih opravljenih meritev.

(2) Pri izvedbi ali obnovi krajših cevododov lahko dezinfekcijo cevododa izvede tudi upravljavec.

19. člen

(Označevanje vodovoda)

(1) Zasuni, zračniki in podzemni hidranti morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Obliko in velikost označevalne tablice za zasune in zračnike izvesti po SIST 1005, za podzemne hidrante po SIST 1007.

(2) Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na zato posebej postavljen drog, iz vroče cinkane jeklene cevi, premera 50 mm, dolžine 2500 mm, postavljene v betonski temelj.

(3) Trasa cevododa se označuje z opozorilnim PVC trakom z napisom "POZOR VODOVOD", ki se polaga na osnovni zasip cevododa, nad osjo cevododa.

20. člen

(Elementi cevododa)

Vsi elementi cevododa morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom, kar mora dobavitelj dokazati z veljavnimi ustreznimi listinami, ki jih izda neodvisna pristojna inštitucija. Za vodovod se uporablja elemente, ki izpolnjujejo tudi naslednje pogoje:

1. Cevi iz nodularne litine:

Cevi morajo biti izdelane na obojko v skladu s SIST EN 545:2010, z odgovarjajočimi spoji za različne primere vgradnje, z razstavljivimi ali nerazstavljivimi spoji, kalibrirane min. na 2/3 dolžine, na zunanji strani zaščitne z aktivno galvansko zaščito, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v agresivnejšo zemljo, z zlitino Zn+Al, min. 400 g/m², v razmerju 85 % Zn, 15 % Al, in z epoksi pokrivnim nanosom, na notranji strani pa zaščito s cementno oblogo; vse v skladu z EN545:2010. Cevi morajo biti dolžine 6 m in tlačnega razreda min C64, za dimenzije DN 80 do DN 200, min C50, za dimenzije DN 250 do DN 300, in min C40, za dimenzije večje od DN 300.

2. Polietilenske cevi:

Polietilenske cevi morajo biti izdelane za distribucijo pitne vode (EN 12201) iz materiala gostote PE 100 RC, SDR 11, za tlačni razred PN 16 bar. Po klasifikaciji PAS 1075 Type 1 ali Type 2.

3. Polietilenske oplaščene cevi:

Polietilenske oplaščene cevi morajo biti izdelane za distribucijo pitne vode (EN 12201) iz materiala gostote PE 100, SDR 11, za tlak 16 bar z nazivnim premerom in zunanjo zaščito, ločljivo od PE, iz PP (polipropilen), primerne za tehnologijo brez kopanja jarka, vrtnanje z raketo, uvlečenje v obstoječe cevi. Po klasifikaciji PAS 1075 Type 3.

4. Samozaporna ali samonivelirna cestna kapa za hišni priključek:

Okrogla cestna kapa DN 125, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom VODA, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

5. Samozaporna ali samonivelirna cestna kapa za zasun:

Okrogla cestna kapa DN 200, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom VODA, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

6. Cestna kapa za podzemni zračnik:

Okrogla cestna kapa DN 300, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom ZRAČNIK, razred nosilnosti D 400, protihrupnim vložkom ter pripadajočo podložno ploščo.

7. Samozaporna in samonivelirna cestna kapa za hidrant:

Ovalna cestna kapa DN 300, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom HIDRANT, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

8. Podzemni hidranti

Izdelani iz nodularne litine EN-GJS-400 (GGG-40) v skladu z EN 1503-3, epoksi lakirano z min 250 µm, cev hidranta nerjavno jeklo 1.4301 v skladu z EN 1503-1, vreteno nerjavno jeklo 1.4021 v skladu z EN 10088, gumiran zaporni element mora tesniti v ventilu na površini iz nerjavnega jekla AISI 304, tesnost testirana v skladu z EN 12266.

9. Nadzemni lomljivi hidranti

DN 80 z dvema C in enim B priključkom, PN 16 izdelani in testirani v skladu z EN 14384, EN 1074-6 in Uredbo o gradbenih proizvodih (EU 305/2011(CPR)), vsi nebarvani deli iz nerjavnega materiala v skladu EN 1503-1 in medenine, EPDM tesnilo v skladu z EN-681-1. Ohišje hidranta iz nodularne litine v skladu z EN 1503-3 z epoksi prašno zaščito min 250 µm v skladu z DIN 30677-2, EN 14901 + poliester UV obstojnost min 80 µm. RAL 3000. Gumiran zaporni element mora tesniti v ventilu na površini iz nerjavnega jekla AISI 304. V primeru loma hidranta mora preprečiti iztekanja vode iz omrežja.

10. Obojni fazoni

Material nodularna litina v skladu z EN 545, zunanja in notranja zaščita: epoksi zaščito po postopku kataforeze min. debeline 70 mikronov oziroma po klasičnem postopku min. 250 mikronov, standardni obojni fazonski kosi imajo razstavljaljiv ali nerazstavljaljiv spoj.

11. Prirobnici fazoni:

Material nodularna litina v skladu s SIST EN 545:2010, zunanja in notranja zaščita: epoksi zaščito po postopku kataforeze min. debeline 70 mikronov oziroma po klasičnem postopku min. debeline 250 mikronov, standardni prirobnici fazonski kosi imajo lahko fiksno ali vrtljivo prirobnico.

12. Loputa prirobnica, medprirobnica:

Material ohišja GJS 400 z epoksi zaščito min. debeline 250 mikronov, vgradne mere EN 558-1, serija 14 in serije 20, izvrtina na prirobnici: ISO 7005-2, ISO 2531, tesnost skladna z EN 12266, material vreteno: nerjaveče jeklo, EPDM tesnilo na loputi omogoča 100 % obojestransko tesnjenje. Sedež tesnila je iz POM ali iz nerjavečega jekla. Zapiranje in odpiranje s samozaklepnim polžnim pogonom z indikatorjem odprtosti.

13. Zasun:

Zasun z mehkim tesnjenjem po EN 1074-1, zapiralni klin s stranskimi vodili iz POM. Klin v celoti proti korozijsko zaščiten in vulkaniziran. Zgornji del zaščiten s tesnilom proti umazaniji, zgornji del ohišja z navojem za pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (do DN200). Vreteno: hladno valjani navoji, tesnjeno s tesnilom in O-ringi, zamenjava pod tlakom (do DN 200), dvojno uležajeno od DN250 po DVGW GW336, ležaji vretena so zaščiteni pred vdorom vode in umazanije, preizkušeno po OVGW in DVGW standardu. Nastavek ključa: po VP325. Material: iz GJS-400 (GGG-40), visoko kvalitetna proti korozijski EP prašna epoksi (EWS) zaščita zunaj in znotraj po DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3000 V). Klin: GSJ-400, EPDM zunaj in znotraj po DVGW W270. Priključki: obojestranska standardna prirobnica (po EN 1092-2). Min. delovni tlak: 16 bar.

14. Navrtni zasuni za NL:

Zasun z vertikalnim izhodom z bajonetnim zaklepom in popolno proti-korozijsko zaščito. Zapiranje preko zaporne plošče iz nerjavečega jekla in excentričnega diska, ki preprečuje poškodbe pri prekomernem zapiranju. Zaporna plošča v odprtem položaju omogoča neoviran poln pretok vode. Prilagoditev na glavno cev s stremeni in tesnilom primerne dimenzije. Ohišje: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, dokazilo

o primernosti za pitno vodo, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščenice institucije). Vreteno, pogon zaporne plošče, zaporna plošča: iz hladnovaljanega nerjavečega jekla. Medij: pitna voda. Max. delovni tlak: 16 bar. Pritrditev za vgradbeno garnituro mora biti odlična skupaj z ohišjem zasuna.

15. Navrtni zasuni za PE:

Ohišje: Nodularna litina EN-JS 1030 (GGG-40); Zaporna plošča: nerjaveče jeklo 1.4301; Vreteno: Nerjaveče jeklo 1.4021; Vijaki: Nerjaveče jeklo A2 EN ISO 3506; Vrtljivo priključno koleno; Tesnilo EPDM; Preizkus tlaka v skladu z EN 12266; Zasun z vertikalnim izhodom, z notranjim bajonetnim zaklepom in popolno proti-korozijsko zaščito. Zapiranje preko zaporne plošče iz nerjavečega jekla in excentričnega diska, ki preprečuje poškodbe pri prekomernem zapiranju. Zaporna plošča v odprtem položaju omogoča neoviran poln pretok vode. Pritrdjevanje polovic oklepa po DIN 3543-2, oklep je tesnjen z O-ring profilom okoli navrtalne površine. Material: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, dokazilo o primernosti za pitno vodo, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščenice institucije); Vreteno, pogon zaporne plošče, zaporna plošča: iz hladnovaljanega nerjavečega jekla. Medij: pitna voda; Max. delovni pritisk: 16 bar; Zunanji premer cevi: 63 mm–110 mm. Pritrditev za vgradbeno garnituro mora biti odlična skupaj z ohišjem zasuna.

16. Ventil odzračni podzemna vgradnja

Podzemni dvofunkcijski zračnik, vgradna cev iz nerjavečega jekla, sedež zračnika ISO DN50 z izpustom, dvofunkcijski zračnik DN50, možnost servisiranja pod tlakom, za spajanje na zaklep z bajonetno obojko ali standardno prirobnico DN80 (po DIN2501, EN 1092-2); Vgradna garnitura: iz nerjavečega jekla z izpustom in možnostjo krajšanja po 100 mm; Zračnik: zračno-odzračevalni ventil z eloksidnim aluminijastim ohišjem, presek 1500 mm², brezstopenjska kapaciteta pretoka zraka max. 700 m³/h, obratovalni tlak (0–16 bar), ISO priključek DN50; Tesnila: EPDM, Max. delovni tlak: 16/25 bar; Dodatki: drenažni element, vertikalno bajonetno varovalo, garnitura za izpiranje cevovoda z ventilom 2".

17. Vgradna garnitura – zasun

Vgradna garnitura s teleskopsko nastavitvijo vgradne višine na podlagi globine cevi, pritrdjevanje na zasun brez dodatnih zatičev in vijakov. Material: Zaščitna cev: PE varovana proti izvleku, Navojni nastavek: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten, Notranja cev: pocinkana, kvalitete St 37, Nastavek za vreteno zasuna: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten, Nastavek ključa: iz nodularne litine, dodatki: podložna plošča, cestna kapa, Dimenzije: od 0,6 m do 3 m.

18. Vgradna garnitura – hišni priključek

Vgradna garnitura s teleskopsko nastavitvijo vgradne višine na podlagi globine cevi, pritrdjevanje na zasun brez dodatnih zatičev in vijakov. Zaščitna cev: PE varovana proti izvleku, Navojni nastavek: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten, Notranja cev: pocinkana, kvalitete St 37, Nastavek za vreteno zasuna: GJS 400-epoksi prašnato zaščiten; Nastavek ključa: iz nodularne litine, dodatki: podložna plošča, cestna kapa, Dimenzije: od 0,6 m do 3 m.

19. Reducirni, varnostni, omejevalni in plovni ventili

Telo: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščenice institucije); Os: nerjavno jeklo; Sedež tesnila glavnega ventila: nerjavno jeklo; Kontrolni ventil: kompletno iz nerjavnega jekla; Napetostna napeljava: kompletno iz nerjavnega jekla; Natančnost nastavitve: 0,2 bara; Medij: pitna voda, PN16.

20. Tesnila za prirobnice

Tesnila morajo biti iz EPDM gume, ki ustreza uporabi v stiku s pitno vodo. Tesnila imajo vgrajen nosilni kovinski obroč in so profilirane oblike (na notranjem premeru ojačitev okrogle oblike).

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

21. člen

(Tehnični in ostali pogoji za pridobitev vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se izvede na osnovi popolne vloge za pridobitev vodovodnega priključka.

(2) Upravljavec ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi ter izvesti vodovodni priključek, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

(3) Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je tlak na mestu najvišjega izliva vode v objektu, pri Q_{max} in minimalnem vodostaju v vodohranu, minimalno 1 bar.

(4) V primeru neizpolnjevanja pogoja navedenega v prvem odstavku tega člena, priključitev objekta na javno vodovodno omrežje ni obvezna. Ne glede na to se objekt lahko priključi na javno vodovodno omrežje, pri čemer si uporabnik lahko sam vgradi napravo za dvig tlaka.

(5) Naprave za zvišanje ali znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije, v upravljanju uporabnika.

(6) Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodometra in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

(7) Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

22. člen

(Dimenzije priključkov in izvedba)

(1) Minimalna dimenzija vodovodnega priključka je DN 32. V primeru potrebe bo izvedbi priključnih vodov večjih dimenzij, se le te določijo na osnovi hidravličnega izračuna.

(2) Vodovodni priključek sestavljajo navrtni zasun, s teleskopsko vgradbeno garnituro in litoželezno cestno kapo fi 125, vodovodna cev, vodometrični jašek, zasun pred in za vodomerom z izpusnim ventilom, protipovratni ventil, in vodomer. Na priključek se vgrajujejo fazonski kosi in armature, ki za vgradnjo ne potrebujejo vijčnih elementov, razen v primerih, kjer to zaradi tehnične izvedbe ni mogoče.

(3) Montažna dela za izvedbo vodovodnega priključka sme izvajati le upravljavec.

(4) Za posamezno stavbo ali gradbeno-inženirski objekt se lahko izvede tudi več vodovodnih priključkov, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Stavba predstavlja večstanovanjsko stavbo, v kateri je interna vodovodna inštalacija izvedena za vsako enoto ločeno, vse do vodometnega jaška.

2. Gradbeno-inženirski objekt predstavlja gradbeno-inženirski objekt z več ločenimi enotami, za katere je interna vodovodna inštalacija izvedena za vsako enoto ločeno, vse do vodometnega jaška.

3. Če se v objektu rabi voda izven obsega oskrbe s pitno vodo in je uporabnik neposredni zavezanec za plačilo vodnega povračila.

23. člen

(Lokacija in izvedba merilnega mesta)

(1) Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih, pa je lahko jašek v objektu, o čemer presodi izvajalec javne službe.

(2) Merilno mesto predstavlja vodometrični jašek, ki je lahko tipski, odobren s strani upravljavca, ali betonski, notranjih svetlih dimenzij: širina/dolžina/globina = 60/90/100 cm, pokrit s pokrovom iz vroče-cinkane rebraste pločevine. Pokrov mora imeti izvedene tečaje za odpiranje.

(3) Vodometrični jašek mora zagotavljati zaščito proti zmrzali.

(4) Če je vodometro mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena, na mestu prehoda preko zidov, z zaščitno cevjo.

(5) V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno betonskega vodometnega jaška.

24. člen

(Vrsta in tip ter način vgradnje vodomerov)

(1) Vrsto in tip vodometra s pripadajočo opremo določi upravljavec.

(2) Montažo in demontažo vodometra s pripadajočo opremo sme izvajati le upravljavec.

(3) Dimenzijo vodometra se določi na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest po naslednjih kriterijih:

Št. izlivnih mest:	Dimenzija vodometra DN (mm):
≤5	20
6–20	25
21–30	32

Če predvidevamo, ob upoštevanju faktorja istočasnosti, večjo porabo kot 2,0 l/s, dimenzioniramo vodomer na osnovi predvidenih maksimalnih pretokov v m³/h

Q _{max} (m ³ /h)	Dimenzija vodometra DN (mm):
10	40
20	50
40	65
55	80
90	100
125	150

V. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA

25. člen

(1) Gradnja ali rekonstrukcija vodovodnih omrežij se sme izvajati izključno pod nadzorom strokovne službe upravljavca, v obliki upravljaljskega nadzora.

(2) Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih projektnih pogojev, Odloka o oskrbi s pitno vodo, in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenih gradbenih in montažnih materialov.

(3) V kolikor upravljaljski nadzor ugotovi kakršna koli neskladja ali odstopanja, je dolžan ustaviti gradnjo ali rekonstrukcijo, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter zahtevati odpravo neskladij ali odstopanj. Gradnja ali rekonstrukcija se sme nadaljevati po odpravi neskladij ali odstopanj.

VI. KATASTER VODOVODNEGA OMREŽJA

26. člen

(Obveznost vodenja katastra)

(1) Izvajalec GJS mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav v digitalni obliki na osnovi GIS-a v ustrezni GIS programske opreme.

(2) Kataster vodovodnega omrežja je potrebno voditi v skladu z zakonskimi podzakonskimi predpisi. Grafični del je potrebno voditi v državnem koordinatnem sistemu, predpisanim za vodenje objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

27. člen

(Obseg podatkov v katastru vodovoda)

Kataster mora za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vsebovati podatke v obsegu:

1. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu

Grafični del vseh objektov in omrežja je potrebno voditi v ustrezni GIS programske opreme, ki mora omogočati sta-

len pregled podatkov na računalnikih v operativnem sektorju vodooskrba. Prikazani morajo biti vsi točkovni, linijski in poligonski elementi vodovodnega omrežja. Osnova prikaza je geodetska izmera teh elementov na terenu, ki jih je potrebno geodetsko izmeriti, v primeru, da so podzemni, pri odprtem jarku.

Segmenti vodovodnega omrežja, ki se vodijo v katastru:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...),
- linijski (cevovodi ...),
- ploskovni (vodovarstvena območja, cone oskrbe ...).

2. Atributni del

Za vse grafične elemente vodovodnega omrežja, je potrebno voditi ustrezne atributne podatke v digitalni obliki – po vezljivost z grafičnimi podatki v GIS programski opremi.

3. Elaborat

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del katastra, zlasti terenskih skic, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:

- topografije zasunov, hidrantov in ostalih objektov na cevovodu,
- montažne načrte cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiale, leto izgradnje ...
- ostali infrastrukturni vodi, ki križajo vodovod oziroma so vidni v jarku, z opisom,
- ostali opisi na skici (naslov objekta, datum, veza skic, smer neba ...).

4. Geodetski podatki terenskih meritev

Vse terenske meritve vodovodnega omrežja in objektov je potrebno izvajati v skladu z geodetsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Vse meritve morajo biti opravljene s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu. Vse terenske podatke (surove) je potrebno ustrezno shraniti, da se jih lahko kasneje uporabi pri zakoličbah.

28. člen

(Vzdrževanje katastra)

(1) Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na:

- terenskem zajemu in vnosu v kataster novih cevovodov in objektov,
- prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

(2) Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu. Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v kataster.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenem za njegov sprejem.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 73/03 in 35/06).

Št. 354-21/2016-05

Mirna Peč, dne 2. oktobra 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2748. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 45. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 54/17) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji na območju Občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Namen)

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadne vode na območju Občine Mirna Peč.

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. DEFINICIJE POJMOV
- III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE
- IV. PREIZKUŠANJE KANALIZACIJE
- V. VZDRŽEVANJE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)
- VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA IN ANALIZIRANJE
- VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN INTERNE KANALIZACIJE
- VIII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE
- IX. PREHODNE DOLOČBE
- X. KONČNE DOLOČBE

2. člen

(Obveznost uporabe)

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji kanalizacijskega omrežja in je obvezen za izvajalca javne službe in uporabnike javne kanalizacije.

3. člen

(Javni kanalizacijski sistem)

(1) Javni kanalizacijski sistem predstavlja skupek kanalizacijskih vodov s pripadajočimi objekti in napravami, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda iz stavb ter odvajanje in čiščenje padavinskih odpadnih voda s streh in utrjenih javnih površin. Kanalizacijski vodi s pripadajočimi objekti in napravami, javnega kanalizacijskega sistema gospodarska javna infrastruktura, v lasti lokalne skupnosti.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje;
- razbremenilniki visokih voda;
- zadrževalni bazeni;
- črpališča;
- čistilne naprave;

– drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(3) Javni kanalizacijski sistem s skrajšanim terminom imenujemo javna kanalizacija.

(4) Med objekte in naprave javne kanalizacije ne sodijo:

- priključni vodi s pripadajočimi objekti in napravami;
- interni vodi s pripadajočimi objekti in napravami.

(5) Glede na vrsto odvajanja odpadne vode delimo javno kanalizacijo na:

- mešano – odpadna in padavinska voda se odvaja skupaj v enem kanalizacijskem sistemu;
- ločeno – odpadna voda se odvaja v fekalni kanalizaciji, padavinska voda pa v meteorni kanalizaciji.

(6) Praviloma se mora padavinsko vodo ponikati oziroma jo je potrebno, kjer je le mogoče, odvajati neposredno v vodotok.

(7) Kanalizacijski sistemi se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

Sekundarni kanalizacijski sistem sestavljajo:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij);

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij).

Primarni kanalizacijski sistem sestavljajo:

– kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja;

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja;

– naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

Magistralni kanalizacijski sistem sestavljajo:

– omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena;

– kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode;

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju;

– čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

4. člen

(Kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Kanalizacijski priključek je v lasti in upravljanju lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(3) Kanalizacijski priključek izvede lastnik, pri čemer izvede prevrtanje revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi, na stroške lastnika, izvede upravljavec. Izjemoma lahko prevrtanje revizijskega jaška javne kanalizacije izvede lastnik, pri čemer izvede nadzor nad prevrtanjem upravljavec.

(4) V primeru, ko je višinska razlika med koto hišnega priključka in dna jaška večja od 0,5 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

5. člen

(Interna kanalizacija)

(1) Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode samo enega

uporabnika in je priključena na zadnji revizijski jašek kanalizacijskega priključka.

(2) Za interno kanalizacijo se štejejo:

– vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu;

– naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode;

– mala čistilna naprava ali čistilna naprava za predčiščenje;

– ostali objekti in naprave namenjeni interni uporabi.

(3) Interna kanalizacija je priključena na javno kanalizacijo preko priključnega voda.

(4) V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadne in padavinske vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

(5) Priključitev mora biti izvedena tako, da v primeru dviga gladine vode v javni kanalizaciji ne pride do zalitja prostorov v objektu (ustrezna višinska razlika, proti povratne lopute ...).

II. DEFINICIJE POJMOV

6. člen

(Pojmi in izrazi)

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

– blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;

– črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode;

– interno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijski vod z vsemi elementi, ki je priključen na zadnji revizijski jašek priključnega voda;

– izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

– javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

– javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– javni kanalizacijski sistem je skupek kanalizacijskih vodov, objektov in naprav, namenjenih izvajanju obvezne gospodarske javne službe;

– kanalizacijsko omrežje je skupek kanalizacijskih vodov (cevovodov) in revizijskih jaškov;

– kanalizacija je kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

– komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

– pretočna greznica je pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

– upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

– kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev;

– revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del;

– podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku;

– kaskada je prelivna stopnica v kanalu;

– zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode;

– razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo;

– peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

7. člen

(Projektiranje kanalizacije)

(1) Kanalizacijski sistemi morajo biti načrtovani, projektirani in zgrajeni tako, da bodo zagotavljali optimalno odvajanje in čiščenje odpadnih voda ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja, pri čemer je v primeru možnosti več tehnoloških variant potrebno pripraviti, za posamezno varianto, analizo stroškov in koristi, v življenjski dobi objekta, ki bo osnova za izbor variante.

(2) Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

– zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi efekti;

– zaščita podtalnice;

– skrb za lokalno varovanje vodonosnikov;

– zagotovitev primerne zmogljivosti kanala;

– skrb za varne delovne pogoje;

– skrb za trajnost sistema;

– zadovoljivo delovanje in vzdrževanje;

– dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov;

– obratovanje objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode;

– statična in dinamična nosilnost kanala;

– sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti);

– obratovanje brez zamašitev;

– omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost;

– varovanje javnega zdravja in življenj;

– da preobremenitev ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti;

– varovanja zdravja in življenj obratovalnega osebja;

– varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev;

– da kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave;

– doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav;

– vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja;

– preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.

(3) Izбира vrste sistema za odvajanje odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

– vrste sistema, ki že obstaja;

– kapacitete in kvalitete odvodnika;

– vrste dotokov v sistem;

– potrebe po čiščenju;

– topografije;

– obstoječih čistilnih naprav;

– drugih lokalnih pogojev.

(4) Vplivi sistemov za odvod vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

(5) Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

– obtežbah kanalov in objektov na njih;

– nevarnosti drsin;

– posedanju;

– gibanju finih delcev (izpiranju);

– nabrekanju v glinenih slojih;

– toku in gladini podtalnice;

– možnostih napajanja vodonosnika;

– obremenitvah bližnjih objektov in cest;

– poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo);

– možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje;

– možnostih uporabe vrste cevi;

– možnostih uporabe posteljice cevi;

– agresivni zemljini ali podtalnici.

(6) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

– poplavah;

– zamašitvah;

– porušitvah kanalov;

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja;

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb;

– poškodbah kanalov;

– upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega;

– pregledih kanalov s TV kamero;

– pritožbah o širjenju smradu;

– hidravličnih preverbah;

– delovanju mehanskih in električnih naprav;

– rezultatih tlačnih preizkusov;

– preobremenitvah in

– delovanju in stanju regulacijskih naprav.

Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

(7) Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

8. člen

(Upoštevanje predpisov)

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec

javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610 ter ATV norme. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

9. člen

(Gravitacijski kanal)

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom;
- so izdelane vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti;
- zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let;
- so v skladu s projektno dokumentacijo;
- so standardnih dimenzij (DN);
- ne glede na vrsto materiala se vedno navaja nazivni notranji premer cevovoda;
- so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih;
- zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610;
- omogočajo varno gradnjo in obratovanje v temperaturnem območju od $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
- omogočajo visokotlačno čiščenje kanalizacije s tlakom minimalno 80 bar;
- odpornost na kemikalije (pH od 1–13).

(2) Najmanjši dovoljeni notranji premer kanalizacijskih cevi javne kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni notranji premer kanalizacijskih cevi kanalizacijskega priključka je 150 mm.

(3) Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

(4) Lahko se dobavlja cevi tistih proizvajalcev, ki imajo standardizirano proizvodnjo cevi, ter se za kontrolo ustreznosti cevi (nosilnost, abrazijska odpornost, kemijska odpornost, staranje, visoko tlačno pranje) uporablja standardizirane teste.

(5) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljnico debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala do 0,5 %, pa na betonsko podlago.

(6) Cevi za javno kanalizacijo morajo biti vgrajene v globino katera zagotavlja odpornost proti zmrzovanju, minimalno 0,8 m.

(7) Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

(8) Za gradnjo kanalizacijskih cevovodov javne kanalizacije je dovoljeno uporabljati naslednje cevi:

- Cevi iz polivinil klorida (PVC), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, rdeče-rjave barve po DN EN 1401-1, DIN 8062, trdnost min. $SN\ 8\ \text{kN/m}^2$ po DIN EN ISO 9969. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.
- Cevi iz polipropilena (PP), enoslojne, enoslojne, brez polnil, polno stenska, brez upenjenega jedra, min. trdnosti S10. Cevi po DIN EN 1852. Spajanje cevi z spojkami z EPDM tesnilom. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.
- Cevi iz armiranega poliestra (GPR), nazivne togosti min. $SN\ 10.000\ \text{N/m}^2$, izdelane po SIST EN 14.364. Cevi, min. dolžine 6 m, ki imajo na eni strani montirano armirano poliestr-

sko spojko z EPDM tesnilom. Notranji zaščitni sloj cevi mora biti iz čistega poliestra, brez polnila in ojačitve, min. debeline 1,0 mm s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na o brus pri visokotlačnem čiščenju, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

– Izjemoma lahko upravljavec odobri uporabo drugih vrst cevi.

10. člen

(Tlačni vod)

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Pri daljših odsekih pa na vsakih 150 m.

(2) Ob nihanjih naklona vgrajene tlačne cevi je potrebno predvideti tudi blatnike, zračnike. Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

(4) Pri novih ali obnovah obstoječih tlačnih vodov je dovoljeno uporabiti polietilenske (PE) cevi, ki morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode (EN 12021), iz materiala gostote PE 100, SDR 11, za tlak 16 bar s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na o brus pri visokotlačnem čiščenju.

(5) V izjemnih primerih lahko upravljalec odobri uporabo drugih vrst cevi za tlačni vod:

- cevi iz nodularne litine morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode;
- jeklene cevi morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode.

11. člen

(Revizijski jaški)

(1) Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Razdalje med jaški se določi glede na tehnične zahteve in ne sme biti večja kot 250 m. Jašek mora biti vgrajen in izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov.

(2) Revizijski jaški morajo praviloma biti iz enakega materiala kot so kanalizacijske cevi in istih specifikacij. Priključni nastavki jaška morajo biti izvedeni iz enakega materiala cevi, kot so cevi, ki se nanj priključujejo.

(3) Revizijski jaški iz polietilena ali polipropilena morajo biti narejeni po postopku rotoliva, skladno s standardom SIST EN 13598-2:2009, in morajo biti izvedeni s konusnim zaključkom premera 600 mm.

(4) V poplavnih območjih se vgrajuje revizijske jaške iz polietilena ali polipropilena, z dvojnimi dnom, s poliuretanskim polnilom, s konusnim zaključkom na katerega se namesti vodotesen pokrov. Čez vodotesen pokrov pa se nato namesti LTŽ pokrov ustrezne nosilnosti, vgrajen v AB obroč, in nameščen na AB razbremenilni obroč.

(5) Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepati kot, ki je enak ali manjši od 45, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

(6) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

(7) Revizijski jaški naj bodo notranjega premera minimalno 1000 mm, v izjemnih primerih se lahko uporabi tudi jašek z notranjim premerom 800 mm.

(8) Material jaška mora biti praviloma enak materialu in nosilnosti (SN) cevovoda.

12. člen

(Pokrov jaška)

(1) Jašek mora biti pokrit s pokrovom izdelanim v skladu s standardom SIST EN 124 dimenzije 60 x 60 cm ali \varnothing 60 cm. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA s črkami, velikosti minimalno 5 cm.

(2) Pokrovi na cestnih površinah morajo imeti mehansko obdelano površino stika okvirja pokrova in samega ležišča pokrova jaška in morajo biti izvedeni v skladu z načrtom v prilogi 1, detajl tesnjenja jaška stopnja 1.

(3) Na območjih, kjer se ne pričakuje občasnega zadrževanja padavinske vode na površini pokrovov jaškov, morajo biti izvedeni v skladu z načrtom v prilogi 1, detajl tesnjenja jaška stopnja 1.

(4) Na območjih, kjer se pričakuje občasno zadrževanje padavinske vode na površini pokrovov jaškov, morajo biti izvedeni v skladu z načrtom v prilogi 2, detajl tesnjenja jaška stopnja 2.

(5) Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu oziroma lokaciji, kjer je možen vdor površinske vode v jašek, mora biti vodotesen in v skladu z načrtom v prilogi 3, detajl tesnjenja jaška stopnja 3, ali pa mora biti dvignjen za 0,5 m nad višinsko koto stoletne vode. Vodotesni morajo biti tudi spoji med pokrovom in jaškom.

(6) Med robom jaška in razbremenilno ploščo mora biti nameščen EPDM tesnilni obroč v skladu z načrti v prilogah (priloga 1, priloga 2, priloga 3).

(7) Pokrovi na cestah, voznih površinah ter pločnikih morajo imeti razred obremenitve minimalno $D = 400$ kN.

(8) Na kmetijsko obdelovalnih površinah morajo imeti pokrovi razred obremenitve minimalno $D = 250$ kN.

(9) Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru, na povoznih površinah v naseljih mora biti protihrupne izvedbe. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden v skladu s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Pri vgradnji jaškov je potrebno upoštevati normative za utrjevanje zemljine pri zasipanju v okolici jaška v izogib deformacijam in poškodbam jaškov in kanalov pri zasipu.

(10) Na območjih, kjer je možno zaraščanje (npr. kmetijskih površinah), je potrebno pokrove označiti s stalnim opozorilnim drogom.

13. člen

(Peskolov)

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

(2) Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov, ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

(3) Peskolovi, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

14. člen

(Lovilec olj)

(1) Kjer obstaja možnost onesaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

(2) Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpa-

dne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(3) Gradnja lovilcev olj je obvezna:

– na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico;

– v garažah in na pralnih ploščadih;

– na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

(4) Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe.

(5) Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

(6) Izvedba merilnega mesta, parametri onesaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

15. člen

(Podslapje)

(1) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

(2) Jašek z vgrajenim notranjim podslapjem naj bo premera minimalno 1000 mm. Izvede se iz enakega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

(3) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

16. člen

(Odmiki)

(1) Horizontalni odmiki med kanalizacijo in drugimi komunalnimi vodi (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih vodov) morajo biti najmanj:

Komunalni vod	Komunalni vod je nad nivojem kanalizacije	Komunalni vod je pod nivojem kanalizacije
Vodovod (velja za fekalni ali mešani kanal)	1,5 m	3,0 m
Vodovod (velja za meteorni kanal)	1,0 m	1,5 m
Plinovod	1,0 m	1,0 m
Energetski kabli (elektro, JR, TK)	1,0 m	1,0 m
Toplovod (v kineti)	0,5 m	0,8 m

(2) Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnega temelja ali podzemnega objekta ne sme biti

manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo trikotnika, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



(3) Horizontalni odmik od ostalih objektov mora biti najmanj:

Objekt	Odmik
Drogovi (elektro, JR, TK)	1,0 m
Drevesa	2,0 m
Grmičevje	1,0 m

(4) Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(5) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih objektov, naprav in podzemnih napeljav.

17. člen

(Križanja)

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker je potrebno pri gradnji kanalizacije zagotavljati naklon – padec, ima njena lega glede na druge komunalne inštalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

(4) Pri križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi vodi je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- dimenzije kanalov in padce, ki se praviloma ne smejo spreminjati;
- izliv onesnažene vode v druge podzemne naprave;
- nevarnost okužbe vodovoda.

18. člen

(Nadzemno prečkanje)

(1) Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika;
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

(3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter zaščite proti zmrzali.

19. člen

(Prečkanje vodotoka)

(1) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.).

(2) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila soglasodajalcev, proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

20. člen

(Prečkanje železnice)

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira;
- na obeh koncih zaščitne cevi mora biti izdelan revizijski jašek.

21. člen

(Prečkanje ceste)

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

22. člen

(Razbremenilnik)

(1) Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

(2) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo;
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih;
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže;
- normo ATV 128.

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal;
- razbremenilna komora s prelivno steno;
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.);
- iztočni kanal iz dušilne komore;
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.;
- elektro-strojne inštalacije;
- merilno-regulacijska oprema s prenosom podatkov v nadzorni center.

(3) V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim elektropriključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

23. člen
(Črpališče)

(1) Črpališča gradimo povsod tam, kjer odpadne vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig odpadne vode na višji nivo.

(2) Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

– akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk;

– če ima črpališče vgrajeni dve črpalke ali več, mora biti krmiljeno tako, da se v normalnem delovanju izmenično vklapljata dve črpalke, tretja je lahko v pripravljenosti, v primeru povišanega nivoja pa se morata, če sta vgrajeni dve črpalke vključiti in delovati obe hkrati, če jih je več kot dve so ostale v rezervi;

– dno črpališča ne sme biti ravno ampak mora zagotavljati stekanje gošče proti črpalkam;

– premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe sekalne črpalke lahko tudi manjši;

– črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi (alternujoče);

– pri spoju dveh tlačnih vodov naj bo zbiralnik v obliki Y kosa.

Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

– vertikalni vodi 1 m/s;

– horizontalni vodi 0,7 m/s;

– maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno maksimalno 2 m/s;

– grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s;

– zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen.

Rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekana večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti:

– min 80 mm – za črpališča velikosti oskrbovanega območja do 100 PE;

– min 100 mm – za črpališča velikosti oskrbovanega območja nad 100 PE;

– če ima oskrbovano območje več kot 200 PE mora imeti na dotoku v črpališče mehansko predčiščenje.

(3) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Za lokacijo črpališča je priporočena oddaljenost do maksimalno 5 m od možnosti dostopa s tovornim vozilom.

(4) Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo zaklepanje pokrova. Servisna odprtina črpališča mora biti ustreznih dimenzij, za potrebe vzdrževanja črpalk in ostale opreme. Objekt mora biti zaščiten z ograjo.

(5) Elektro krmilna omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maksimalna oddaljenost 15 m), postavljena na betonski podstavek. Betonski podstavek mora biti visok minimalno 0,5 m nad koto terena in mora biti horizontalno poravnana za montažo krmilne omare.

(6) Betonski podstavek mora imeti vgrajeni najmanj 2 cevi z minimalnim presekom 80 mm. Ena cev se uporabi za dovod električnega voda iz elektro omare in je povezana z elektro omaro, druga cev se uporabi za povezavo med krmilno omaro in črpališčem. Če je kabelskih vodov več, je potrebno prilagoditi tudi ustrezen presek povezovalne cevi, lahko jih je tudi več.

(7) Elektro omara in krmilna omara morata biti ena poleg druge. Ko se izbira ustreznih omarici je potrebno upoštevati, da morata biti obe istega proizvajalca in istega izgleda, po možno-

sti da je to ena dvokrilna omarica z vmesno pregrado in morata biti na istem betonskem podstavku.

(8) Črpališče mora imeti dovolj manipulativnega prostora za vgradnjo merilne opreme. Za meritev nivoja se uporablja hidrostatična sonda z ustreznim dosegom. Plovno stikalo se uporablja za zaščito suhega tega črpalk.

(9) Črpališče mora biti opremljeno z nerjavečimi vodili in nerjavečo verigo za dvig in spuščanje črpalk.

(10) Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljavca. Sistem prenosa podatkov mora biti usklajen s sistemom, ki ga ima upravljalca javne kanalizacije.

(11) Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti v skladu z upravljalcem javne kanalizacije, za katero mora upravljalca podati izjavo o skladnosti v času izdelave projektne dokumentacije in v času izvedbe.

(12) Elektro napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prostostoječi ali nadometni stenski elektro omarici, locirani v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita minimalno IP 55). Zagotoviti je treba ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

24. člen

(Zadrževalni bazen)

(1) Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov, ter zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

(2) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo, predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih, poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

(3) Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zajezitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljalca javnega kanalizacijskega sistema.

(4) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih predpisov (predvsem ATV 166).

(5) Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),

– akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),

– enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(6) V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

– čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),

– regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),

– kontrola delovanja naprav – brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitve antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektro omaro).

(7) Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

– tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezn sistem;

- nizkonapetostni elektroprikluček iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata;
- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

25. člen
(Prekucnik)

(1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samoizpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

(2) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primerним pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

(3) V objekt se namesti posoda – prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

26. člen
(Merjenje pretoka)

(1) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

– odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$;

– zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

(2) Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

(3) Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

(4) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

27. člen
(Merilno mesto in tehnične zahteve)

(1) Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

(2) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno upravljavcu za izvedbo nadzora.

(3) V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitev avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi upravljalec ali z njegove strani pooblaščen strokovno usposobljena oseba, kadar izvaja kontrolne meritve na kanalizacijskem omrežju.

(4) Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti prezračevanje

(naravno ali prisilno) merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

(5) Upravljalec ima poleg rednih pregledov merilnika pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljalec kanalizacije. Upravljavcu mora biti vedno brez predhodne najave omogočen odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kakovosti odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

28. člen
(Čistilna naprava)

Čistilna naprava za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- ATV smernicam;
- stanje najboljše razpoložljive tehnike pri čemer mora upoštevati zaključke analize stroškov in koristi;
- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje;
- ne sme biti preobremenjena;
- ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi;
- naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij;
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero;
- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo;
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;
- možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah;
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum;
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(2) Za potrebe vzdrževanja in upravljanja, mora imeti vsaka čistilna naprava urejen dostop za specialna tovorna vozila.

(3) Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti skladna z obstoječim sistemom krmiljenja, kar se določi v projektnih pogojih.

(4) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(5) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- zaključke analize stroškov in koristi;
- stanje najboljše razpoložljive tehnike;
- podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi;
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi, poplavno območje ipd.;
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.;
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN;
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

(6) Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi;
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen;
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;

– v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav;

– proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času;

– ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij;

– vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost);

– procesno vodenje ČN mora biti zasnovano tako, da je možno krmiliti, nadzorovati in upravljati ČN lokalno in daljinsko avtomatsko ali ročno-dvosmerno ter biti integrirano v obstoječem sistemu procesnega vodenja upravljavca;

– v procesno vodenje morajo biti vključene vse naprave in merilni senzori;

– omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN;

– merilno mesto za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa mora biti v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda.

(7) Konstruktivske zahteve za objekte so:

– konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota;

– natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav;

– dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave;

– dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam;

– dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni;

– dosežena mora biti vodotesnost.

(8) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

– prehodi med objekti in napravami;

– zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami;

– dostopi k objektom in napravam;

– ventilacija in temperatura v objektih;

– oskrba z vodo;

– možnost za hitro praznjenje objektov;

– naprave za dvigovanje;

– skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi;

– bazeni;

– korozivna odpornost betonskih objektov.

(9) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

– podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.;

– poti, stopnice in podesti;

– grablje in sito s kompaktorjem;

– pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje;

– premikajoči deli (kolesa ipd.);

– črpalke in kanali;

– vpihivala in kompresorji;

– merilna in kontrolna oprema;

– elektrooprema;

– zaščita materialov proti koroziji;

– kakovosti varjenja.

(10) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

– vplive na okolje;

– varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov;

– delovanje in vzdrževanje;

– rezervne dele in posebna orodja.

IV. PREIZKUŠANJE KANALIZACIJE

29. člen

(Preizkušanje kanalizacije)

(1) Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Vodotesnost jaškov se preizkuša posebej.

(2) Preizkus vodotesnosti lahko opravljajo le pooblaščen pravne ali fizične osebe. O preizkusu vodotesnosti mora biti izdelan zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

(3) Vsak novozgrajeni kanal mora biti posnet s TV kamero, posnetek pa mora biti skladen s sistemom GIS in dokumentnim sistemom upravljavca javne kanalizacije.

30. člen

(Vrste preizkusov)

(1) Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

(2) Preskusi in presoje obsegajo:

– preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610;

– preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610;

– preizkus infiltracije;

– preizkus s pregledom pohodnih kanalov;

– pregled s TV kamero SIST EN 13508-1:2013;

– določitev sušnega odtoka;

– nadzor dotokov v sistem;

– nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik;

– nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu;

– nadzor nad dotokom na ČN.

(3) Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

(4) Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ, predstavnik izvajalca ter predstavniki naročnika. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

(5) Preizkus se mora izvajati po določenih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

(6) Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

V. VZDRŽEVANJE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)

31. člen

(Splošno)

(1) Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav (v nadaljevanju besedila MKČN) ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

– prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz pretočnih greznic;

– prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic;

– prevzem blata iz MKČN;

– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(2) Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

(3) Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

(4) Obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi. Postavljene morajo biti na takšnem mestu, da lahko upravljalec s specialnim komunalnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njihovo vsebino. Od stojnega mesta vozila ne smejo biti oddaljene več kot 40 metrov. Vstopni jašek mora biti na vedno dostopnem mestu. Kota pokrova vstopnega jaška mora biti na koti okoliškega terena.

(5) Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do greznice oziroma MKČN, in sicer v smislu, da upravljavcu ob izvedbi fizično omogoči dostop do mesta izvedbe v takšni meri, da se izvedba praznjenja ob prihodu lahko prične nemudoma (npr. odpre pokrov itd.).

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA IN ANALIZIRANJE

32. člen

(Odpadna voda)

(1) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje.

(2) Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

33. člen

(Mejne koncentracije)

(1) Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

(2) Mejne vrednosti za izračun faktorja onesnaženosti so:

Naziv	Enota	Vrednost
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,075
Baker	mg/l	0,35
Barij	mg/l	3,5
Cink	mg/l	1,5
Kadmij	mg/l	0,075
Kositer	mg/l	1,5
Celotni krom	mg/l	0,375
Krom (VI)	mg/l	0,075
Nikelj	mg/l	0,35
Srebro	mg/l	0,075
Svinec	mg/l	0,35
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,0075
Vsota tenzidov	mg/l	25
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/l	75
Skupni dušik (kjeldahlovega, nitritnega, nitratnega)	mg/l	60
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,4
Fosfor (celotni)	mg/l	10
Kobalt	mg/l	0,35
Sulfat	mg/l	250

(3) Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

34. člen

(Ugotavljanje stopnje onesnaženosti)

(1) Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode. Meritve se opravijo v mernem jašku, ki omogočajo jemanje vzorcev za ugotavljanje sestave

odpadne vode in merjenje količin odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

(2) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi ter pri tem povzročajo obremenitev, večjo od 300 m³/leto ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda. Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

35. člen

(Vzorčenje)

(1) Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

(2) Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

(3) Pogostost ugotavljanja lastnosti odpadne vode se določa glede na letno porabo vode.

(4) Pri porabi vode večji od 1000 m³/leto se ugotavljajo lastnosti odpadne vode dvakrat letno, pri porabi manjši od 1000 m³/leto pa enkrat letno. Upravljavec lahko na osnovi rezultatov analiz zmanjša ali poveča število ugotavljanj lastnosti odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

36. člen

(Kontrolne analize)

(1) Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

(2) Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

(3) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

(4) Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

37. člen

(Izredne analize)

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

38. člen

(Ugotavljanje onesnaženosti)

(1) Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

(2) Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah;
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K(2)Cr(2)O(7));
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 33. členu ali vrednosti, ustrezne za posamezno dejavnost.

39. člen

(Faktor onesnaženosti)

(1) Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju dejavnosti se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode uporabnika (i) in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

(2) Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

(3) Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U(i)/U(f) + 0,60 \times \text{KPK}(i)/\text{KPK}(f) + 0,15 \times K(i)/K(f)$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

– F = faktor onesnaženosti;

– U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah;

– U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l;

– KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikarbonatom;

– KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O₂/l;

– K_i = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti niso določene v 33. členu oziroma v posameznih uredbah, če vrednosti niso določene v 33. členu tega pravilnika;

– K_f = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v 33. členu oziroma v posameznih uredbah, če vrednosti niso določene v 33. členu tega pravilnika.

(4) Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterij K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

(5) Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

(6) Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

(7) Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

40. člen

(Zahteve izvajalca)

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

– predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja;

– predpiše strožje pogoje, kot so predpisani;

– določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN INTERNE KANALIZACIJE

41. člen

(Dostop do kanalizacijskih sistemov)

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik

pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

42. člen

(Povračilo škode na kanalizaciji)

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

43. člen

(Obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja interne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

44. člen

(Zagotavljanje vzdrževanja kanalizacije)

(1) Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

– tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov;

– zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije;

– sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije;

– čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

(2) Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja v skladu z operativnim programom obratovanja in vzdrževanja.

(3) Sistematično vzdrževanje objektov sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z poslovnikom za posamezen objekt, ki pa mora biti usklajen v skladu z ATV 147 normami.

45. člen

(Odpadki v procesu kanalizacije)

Z odpadki, ki nastajajo v procesih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda izvajalec ravna v skladu z veljavnimi predpisi in programom ravnanja z odpadki.

46. člen

(Deratizacija)

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

47. člen

(Poročilo izvajanja vzdrževanja)

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki se ga posreduje organom nadzora, kontrole in lastniku infrastrukture. Rok hrujenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

48. člen

(Nadzor nad gradnjo kanalizacijskih sistemov)

(1) Gradnja ali rekonstrukcija kanalizacijskih sistemov se sme izvajati izključno pod nadzorom strokovne službe upravljavca, v obliki upravljavskega nadzora.

(2) Nadzor iz prvega odstavka tega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih projektnih pogojev, Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenih gradbenih in montažnih materialov.

(3) V kolikor upravljavski nadzor ugotovi kakršna koli neskladja ali odstopanja, je dolžan ustaviti gradnjo ali rekonstrukcijo, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter zahtevati odpravo neskladij ali odstopanj. Gradnja ali rekonstrukcija se sme nadaljevati po odpravi neskladij ali odstopanj.

VIII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

49. člen

(Obveznost vodenja katastra)

(1) Izvajalec GJS mora za kanalizacijske sisteme voditi kataster komunalnih naprav v digitalni obliki na osnovi GIS-a v ustrezni GIS programski opremi.

(2) Kataster kanalizacijskega omrežja je potrebno voditi v skladu z zakonskimi podzakonskimi predpisi. Grafični del je potrebno voditi v državnem koordinatnem sistemu, predpisanem za vodenje objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

50. člen

(Projekt izvedenih del)

(1) Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

(2) Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

51. člen

(Geodetske meritve)

Vse terenske meritve kanalizacijskega omrežja in objektov je potrebno izvajati v skladu z geodetsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Vse meritve morajo biti opravljeno s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu. Vse terenske podatke (surove) je potrebno ustrezno shraniti, da se jih lahko kasneje uporabi pri zakoličbah.

52. člen

(Evidenca priključkov)

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

IX. PREHODNE DOLOČBE

53. člen

(Prilagoditev obstoječih objektov)

Lastniki obstoječih greznic morajo le-te preurediti v skladu z uredbo o Odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

X. KONČNE DOLOČBE

54. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 35/06 in 35/08).

55. člen

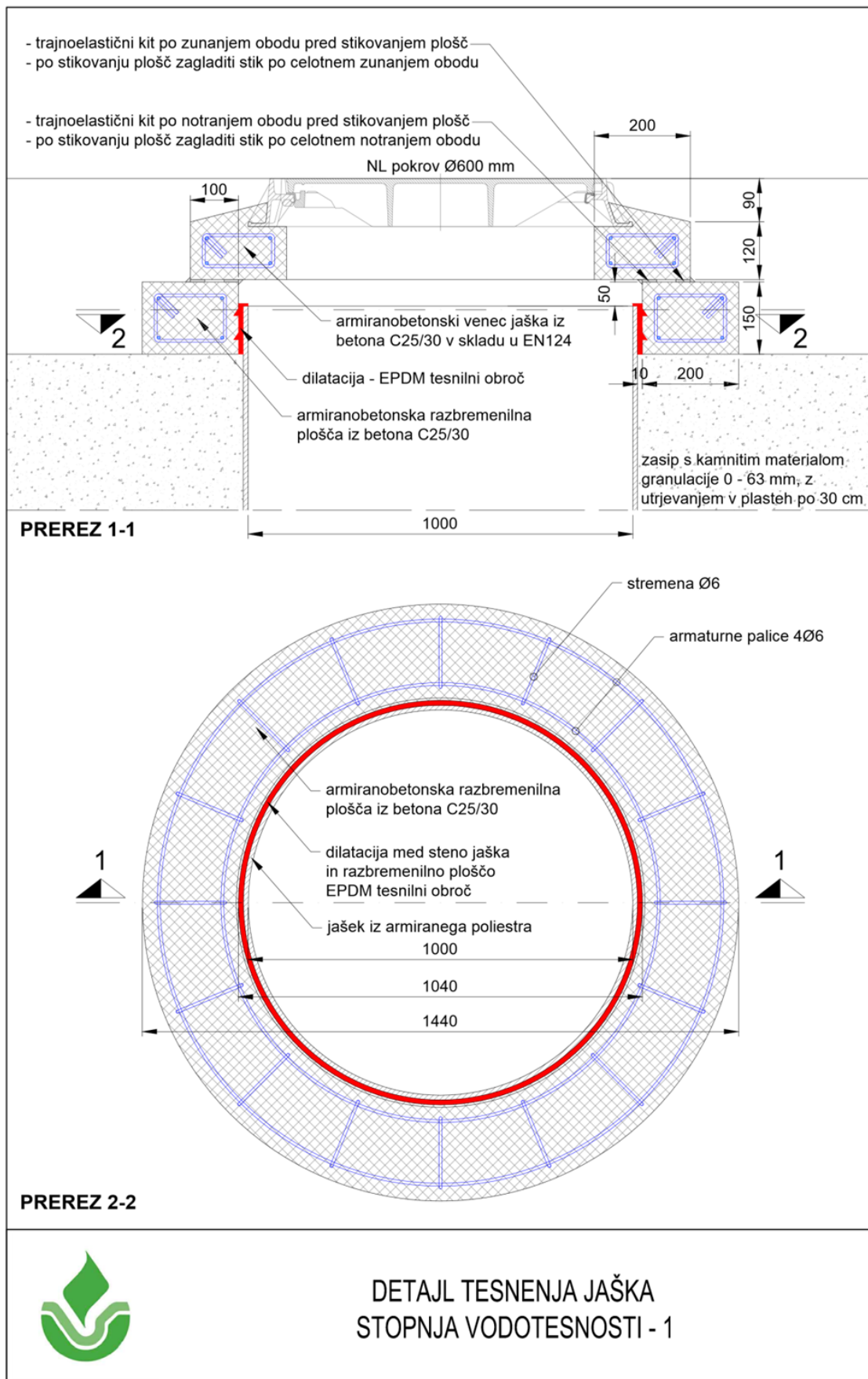
(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

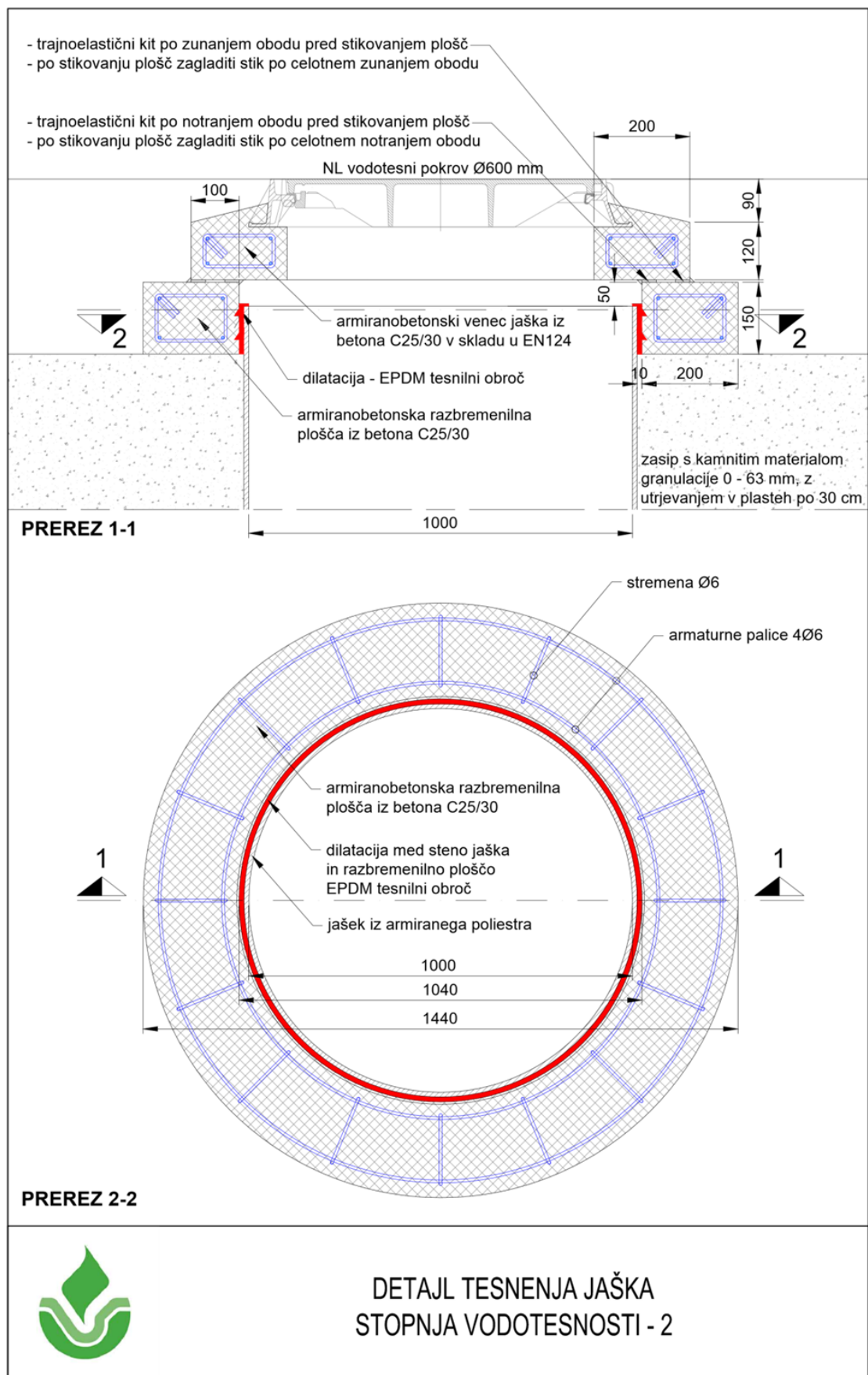
Št. 354-21/2016-06

Mirna Peč, dne 2. oktobra 2017

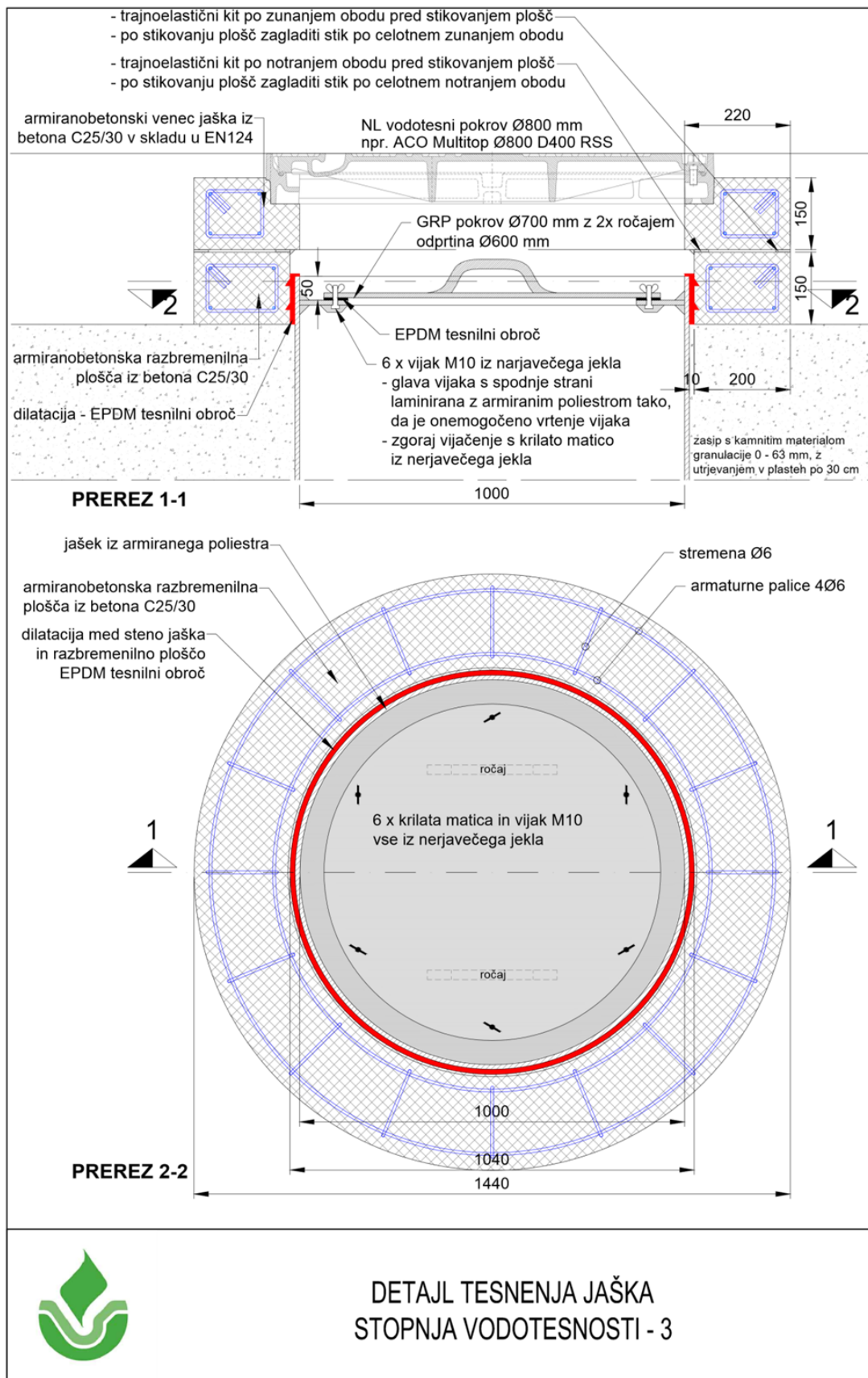
Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.



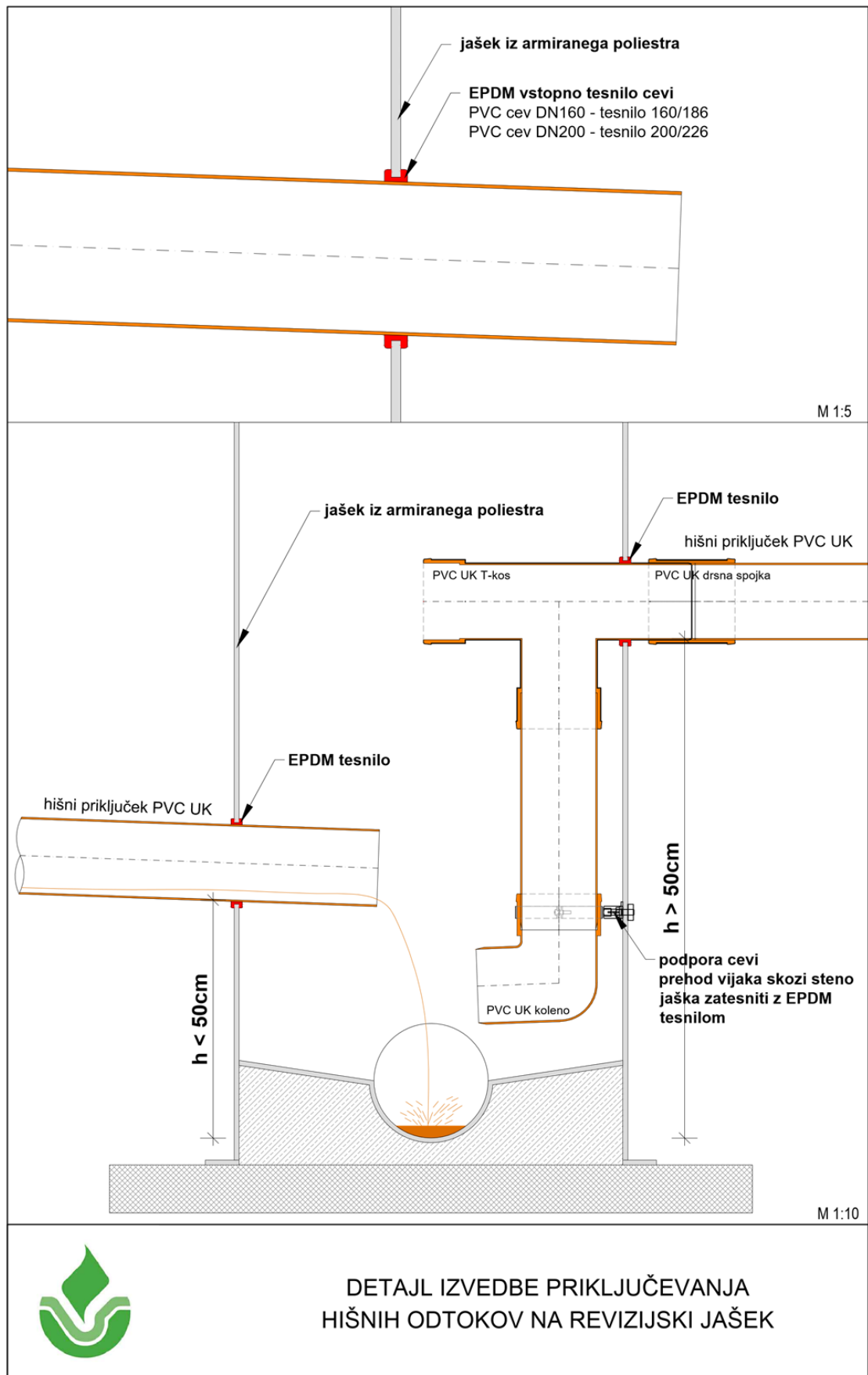
Priloga 1: detajl tesnjenja jaška stopnja 1



Priloga 2: detajl tesnjenja jaška stopnja 2



Priloga 3: detajl tesnjenja jaška stopnja 3



Priloga 4: detajl izvedbe hišnega priključka

PIRAN**2749. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej
Sergej Mašera Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. 9. 2017.

Št. 02200-4/1999-2017
Piran, dne 26. septembra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. septembra 2017 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej
Sergej Mašera Piran****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 37/06 in Uradni list RS, št. 5/12 in 71/16) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje občinski svet ustanovitelja na podlagi javnega razpisa, ki ga razpisuje župan. Poleg javnega razpisa lahko župan povabi posamezne kandidate tudi neposredno.«

2. člen

V 18.a členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda. Pravico biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda in članov volilne komisije.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-4/1999-2017
Piran, dne 26. septembra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

**PROMULGO IL DECRETO
di modifica e integrazione al Decreto
di fondazione dell'Ente pubblico Museo del Mare
"Sergej Mašera" di Pirano**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria del 26 settembre 2017.

N. 02200-4/1999-2017
Pirano, 26 settembre 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli Enti (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), l'art. 26 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 77/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11 e 111/13 e 68/16) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 23ª seduta ordinaria del 26 settembre 2017 approva il seguente

**DECRETO
di modifica e integrazione al Decreto
di fondazione dell'ente pubblico Museo del Mare
"Sergej Mašera" di Pirano****Art. 1**

Nel Decreto di fondazione dell'Ente pubblico Museo del Mare "Sergej Mašera" di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 37/06 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/12 e 71/16), è modificato il comma 1 dell'art. 9 che recita come segue:

«Il Direttore è nominato dal Consiglio comunale del Fondatore, sulla base di un concorso pubblico indetto dal Sindaco. Oltre a indire il concorso pubblico, il Sindaco ha la facoltà di invitare i singoli candidati anche mediante chiamata diretta.»

Art. 2

All'art. 18.a del Decreto il testo del comma 1 è modificato e recita come segue:

«Il rappresentante dei lavoratori al Consiglio dell'Ente è eletto dai dipendenti dell'Ente a scrutinio segreto. Il diritto di votare spetta a tutti i dipendenti dell'Ente, tranne che al Direttore dell'Ente stesso. Mentre il diritto di candidarsi spetta a tutti i dipendenti dell'Ente, sempreché non ricoprano la carica di Direttore dell'Ente stesso o di membro della commissione elettorale.»

Art. 3

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-4/1999-2017
Pirano, 26 settembre 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PREBOLD**2750. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 36/14 – odl. US, 46/15) in 15. člena Statuta Občine Prebold je Občinski svet Občine Prebold na 26. seji dne 27. 9. 2017 sprejel

ODLOK
o občinskih cestah

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predpisi o graditvi, vzdrževanju, upravljanju in varstvu občinskih cest)

Ceste v Občini Prebold (v nadaljevanju: občini) se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o cestah in ta odlok. Zakon o cestah in ta odlok določata tudi pristojnosti v zvezi z inšpekcijskim nadzorom, policijo in občinskim redarstvom.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju občine in postopek njihove kategorizacije;
- način izvajanja nalog upravljanja;
- način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest;
- širino varovalnih pasov;
- graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- sankcioniranje kršitev tega odloka.

OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju občine so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (JK).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Lokalne ceste v naselju Prebold ter naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v podkategoriji: krajevne ceste (LK).

(4) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(5) Javna kolesarska pot (JK) je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena občinska cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste.

– Kolesarska povezava je niz prometnih površin, namenjenih javnemu prometu kolesarjev in drugih udeležencev pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa, in predpisi, ki urejajo javne ceste, ter je označena s predpisano prometno signalizacijo.

– Občinska kolesarska povezava je lahko izvedena kot kolesarska pot, kolesarska steza, kolesarski pas ali kot prometna površina, ki je namenjena tudi drugim udeležencem v prometu. Poteka lahko tudi v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Prebold na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo Krajevni odbori in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Prebold na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerimi se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Prebold.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- cesta je v uporabi za javni promet,
- cesta je asfaltirana,
- širina vozišča je vsaj 3,0 m.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Prebold na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

10. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema v skladu z veljavno zakonodajo na področju vzdrževanja cest in koncesijsko pogodbo.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugh, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

11. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava Občine Prebold (v nadaljevanju: urad). Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Prebold;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

12. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine in z drugimi viri.

GRADITEV OBČINSKIH CEST

13. člen

(projektiranje občinskih cest)

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih de-

javnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

14. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občine za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

15. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren urad.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

16. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Urad mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljivce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 45 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Urad mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

17. člen

Določbe 16. člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljivce objektov in naprav v, ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

18. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot gospodarske javne službe in izvajanje ostalih ukrepov iz odloka je odgovoren izvajalec gospodarske javne službe.

(2) Za organiziranje vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest in izvajanje ostalih ukrepov iz tega odloka je zadolžen urad.

19. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja s podelitvijo koncesije pravnim ali fizičnim osebam po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(2) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občina po postopku in pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

20. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občina.

21. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Občina lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

22. člen

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občina prehodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste.

VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

Varstvo občinskih cest

23. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Ukrepe, za omejitev uporabe občinske ceste lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O navedenih ukrepih morata nemudoma obvestiti občino, policijo, inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(2) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 32. člena tega odloka.

24. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Varovalni pas znaša:

- pri lokalnih cestah 4 metre,
- pri javnih poteh 2 metra,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Prebold, v postopku priprave katerih je bilo pridobljeno soglasje občine.

25. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Kabelski vodi, kanalizacija, vodovodi, plinovodi ter druge podobne naprave se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občine.

(2) Občina lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške predstavitev ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občina lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

26. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, spodkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občine.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko

cesto, neposredno ogroženi varen promet, oziroma življenja in zdravje občanov, ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti občino, policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti občino, policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

27. člen

(1) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v projektni dokumentaciji za te gradnje.

(2) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(3) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občina zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

Ukrepi za varstvo prometa

29. člen

(zapora ceste zaradi rednih vzdrževalnih del)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

30. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občina. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena s strani občine potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist, za katere na podlagi 21. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti občino, policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 10 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati:

- podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste,
- podatke o načinu in času trajanja njihove izvedbe, ter
- prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

(5) Občina, kot izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditvev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(6) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste, zaradi del na cesti, se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(7) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

31. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občina.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občina. Občina ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

32. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občina lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občina. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

33. člen

(pritožbeni organ)

(1) O soglasjih in dovoljenjih, ki jih po določbah tega odloka izdaja občina, se odloči z odločbo v upravnem postopku, razen če je za dela, določena v teh členih, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. V tem primeru se izda soglasje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in katera po določbah tega odloka izdaja občina, je dovoljena pritožba na župana. Zoper odločbo župana je mogoče pričeti upravni spor.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(začasno izvajanje)

Do sprejetja predpisa iz prvega odstavka 19. člena odloka in izbora izvajalca gospodarske javne službe se vzdrževanje

občinskih cest izvaja na podlagi sklenjene pogodbe o vzdrževanju lokalnih cest.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 98/99).

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2017

Prebold, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

REČICA OB SAVINJI

2751. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 38/14 odl. US in 45/15), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 46/14 in 54/17) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 14. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Rečica ob Savinji.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg Izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih dobrin cest ter njena prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(uporaba izrazov in predpisov)

- (1) Izvajalec javne službe je koncesionar.
- (2) Upravljalca občinskih javnih cest je občinska uprava.
- (3) Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).
- (4) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje Občina Rečica ob Savinji.
- (3) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- Javna služba po tem odloku obsega redno vzdrževanje občinskih javnih cest (kategoriziranih, nekategoriziranih in interventnih poti) in vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju občine in se nanaša na urejanje:
- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
 - podhodov in nadhodov za pešce,
 - kolesarskih stez in pločnikov,
 - zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta ter
 - prometne signalizacije in prometne opreme.

IV. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST
IN PROMETNIH POVRŠIN

6. člen

(redno vzdrževanje občinskih javnih cest)

- (1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest, ki ga vsako leto, za prihodnje leto, pripravi izvajalec javne službe in ga najkasneje do 1. septembra posreduje pristojnemu občinskemu organu. Po sprejemu proračuna občine mora izvajalec izvedbeni program uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi v proračunu občine.
- (2) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.
- (3) Dela rednega vzdrževanja so:
 1. pregledniška služba,
 2. redno vzdrževanje prometnih površin,

3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
4. redno vzdrževanje bankin,
5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
6. redno vzdrževanje brežin in berm,
7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
8. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in uređitev,
9. redno vzdrževanje vegetacije,
10. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
11. čiščenje cest,
12. redno vzdrževanje mejnikov,
13. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
14. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
15. intervencijski ukrepi in
16. zimska služba.

7. člen

(pregledniška služba)

- (1) Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela in meritve na cesti, ki jih je mogoče opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe.
- (2) Med manjša ali zavarovalna dela na cesti, ki jih opravlja pregledniška služba, spadajo zlasti:
 - takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
 - odstranjevanje predmetov, ki ogrožajo varnost prometa, z vozišča in drugih prometnih površin,
 - preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
 - preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo ali varovalni pas,
 - čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrozila cesto ali varnost prometa,
 - popravilo in čiščenje vertikalne prometne signalizacije,
 - čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
 - obsekovanje in obrezovanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v preglednem polju in pregledni bermi,
 - ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
 - ravnanje in ponovna postavitev zimskih kolov,
 - manjša popravila bankin,
 - ročna košnja v preglednem polju,
 - krpanje udarnih jam,
 - kontrola stanja in vidnosti mejnikov,
 - zagotavljanje prostega profila ceste,
 - nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,
 - nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem,
 - preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,
 - čiščenje območja ceste.
- (3) Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu cest.
- (4) Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:
 - enkrat tedensko na, lokalnih cestah, mestnih ali krajevnih cestah ter na kolesarskih poteh.
 - na cestah nižjih kategorij (npr. javna pot) pogostost pregledov določi upravljavec ceste glede na pomen ceste, prometne obremenitve, geografsko-klimatske razmere ter druge posebne razmere.
- (5) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled

se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamenje, zdrsi pobočij, zavarovanje zožitev zaradi usadov).

(6) Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).

(7) Pregledniško službo opravljajo cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe opravlja upravljavec cest.

8. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in rezkanje zglajenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglajenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

9. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

10. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

(1) Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peškolovi, usedalniki).

11. člen

(redno vzdrževanje brežin in berm)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

12. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

13. člen

(redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev)

(1) Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

(2) Vzdrževanje javne razsvetljave se organizira v posebni javni službi.

14. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Hortikulturene ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti spadajo v pristojnost občine.

15. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

16. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja.

17. člen

(redno vzdrževanje prostega profila ceste)

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

18. člen

(redno vzdrževanje mejnikov)

(1) Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost.

(2) Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

19. člen

(redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin)

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umešitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

20. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov)

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,

- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožata cestni objekt ali cestni promet.

(3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

21. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

22. člen

(zimski služba)

Zimski služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

23. člen

(izvedbeni program zimske službe)

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

(2) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
- usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
- lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),

- vodja koordiniranega dela različnih izvajalcev,
- seznam pogodbenih izvajalcev,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,
- seznam z oznako mest za postavitev prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,
- seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- seznam posebnih strojev,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,
- dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

(3) Dela po zimski službi je treba izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

24. člen

(pripravljala dela pred začetkom opravljanja zimske službe)

Pripravljala dela se opravljajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti naslednje:

- priprava mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme ter posipnega materiala,
- priprava ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),
- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

25. člen

(posipanje cest zaradi poledice)

(1) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Za posipanje topilnih sredstev se uporabljajo naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

26. člen

(zagotavljanje prevoznosti cest)

(1) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi upravljavec cest tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(2) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa

15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

(4) Načrt pluzenja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

27. člen (evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

28. člen (javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o neprevoznosti in ovirah na občinskih javnih cestah in o uporabnosti drugih prometnih površin.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

29. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest)

Občinske javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

30. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest)

Uporabnik občinske javne ceste mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen (viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

32. člen (vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last Občine Rečica ob Savinji ter del javne lastnine.

(2) Javno cesto sestavljajo:

- cestni svet;
- cestno telo;
- cestišče;
- brežine ceste;
- cestni objekti;
- prometna signalizacija in prometna oprema;
- cestna razsvetljava;
- cestni priključki do meje cestnega sveta;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno);
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa;
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

(3) Upravljaivec ceste lahko na, nad, ob ali v vozišče ceste oziroma cestno telo vgrajuje in postavlja cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa.

33. člen (javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

34. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja v skladu z določili zakonov, ki urejajo ceste in inšpekcijski nadzor.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KONČNA DOLOČBA

35. člen (objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0001/2017-8
Rečica ob Savinji, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2752. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 29/11 s spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je občinski svet na 27. redni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

ODLOK
o oglaševanju in plakatiranju
v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se za območje Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje reklamnih objektov za oglaševanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

- oglaševanje lastne dejavnosti,
- oglaševanje kot gospodarska dejavnost,
- oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje.

2. člen

Vrste objektov za oglaševanje ter lokacije oziroma območja za njihovo postavitve so določene z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogaška Slatina – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN) in odlokih o podrobnih prostorskih načrtih (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Do sprejema OPN in OPPN se vrste objektov za oglaševanje ter lokacije oziroma območja za njihovo postavitve, določijo z ustreznimi strokovnimi podlagami. Grafična podlaga je sestavni del tega odloka in se hrani v Oddelku za okolje in prostor. Lokacije reklamnih panojev so predvidene zgolj na naštetih lokacijah na območju občine:

k.o. Rjavica	115/4	(2x)
	101/1	(1x)
	103/1	(2x)
k.o. Tržišče	618	(2x)
	627/1	(1x)
k.o. Tekačevo	356	(1x)
	359	(2x)
	410	(2x)
k.o. Ratanska vas	430/1	(3x)
k.o. Negonje	7/3	(3x)
k.o. Rogaška Slatina	1786	(2x)
	1778/2	(1x)
	638/7	(1x)
	638/8	(1x)
	642/9	(1x)

Za oglaševanje ob javnih cestah se uporabljajo določila veljavnih državnih in občinskih predpisov o cestah.

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

3. člen

(vrste)

V Občini Rogaška Slatina je dovoljeno izključno oglaševanje s stalnimi in začasnimi reklamnimi objekti, ki so navedeni v tem členu in so namenjeni širši javnosti.

Stalni reklamni objekti so:

- reklamni panoji,
- reklamni valji,
- vitrine,
- reklamne zastave,
- svetlobne naprave in vitrine,
- obvestilni in usmerjevalni znaki.

Začasni reklamni objekti so:

- prenosljivi A panoji,
- čezcestni transparenti,
- zvočne naprave,
- premični reklamni objekti,
- baloni, daljinsko vodena zračna vozila (droni),
- plakati.

4. člen

(reklamni panoji)

Reklamni panoji so površine največ 12 m²/stran. Lahko so enostranski, dvostranski ali stenski (stenski ali obešeni reklamni panoji), rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugo.

Reklamni panoji so lahko samostojni nameščeni na objekte, temeljeni v podlago ali na različnih vozilih.

5. člen

(reklamni valji)

Reklamni valji so samostojni valji s premerom 350 cm in oglasno višino 200 cm.

6. člen

(vitrine)

Vitrine lahko imajo prikazovalno površino največ 3 m²/stran (obojestranske ali enostranske). Vitrine se lahko postavijo v območja sodobnih urbanih ureditev, ob površinah za pešce ter na površine pred poslovnimi stavbami.

Vitrine je dovoljeno osvetljevati s svetilkami, ki so nameščene v njegovi notranjosti in osvetljujejo sliko ali napis iz njegove notranjosti. Osvetlitev mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov.

7. člen

(reklamne zastave)

Reklamne zastave so širine največ 2,8 m, vrh droga ne sme biti višji od drogov javne razsvetljave. Reklamne zastave se uporabljajo samo za oglaševanje lastne dejavnosti.

V okviru posamezne prireditve je na prireditvenem prostoru v soglasju z organizatorjem prireditve dopustno še oglaševanje z zastavami, ki ne oglašujejo lastne dejavnosti (zastave sponzorjev prireditve), vendar največ za obdobje treh mesecev.

8. člen

(svetlobne naprave)

Objekte za oglaševanje je dovoljeno osvetljevati s svetilkami, ki so nameščene v njegovi notranjosti in osvetljujejo sliko ali napis iz njegove notranjosti.

Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih.

Osvetlitev mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov.

9. člen

(prenosljivi panoji)

Prenosljivi panoji so velikosti največ do 2 m² oglasne površine.

Prenosljivi panoji za oglaševanje lastne dejavnosti se postavljajo na funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da ne ovirajo ali ogrožajo prometa na teh površinah.

Oglaševanje lastne dejavnosti je s prenosljivimi panoji dovoljeno samo v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov, in sicer po eno pano na poslovni prostor.

Prenosljivi panoji se lahko uporabljajo tudi za oglaševanje kulturnih in športnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za Občino Rogaška Slatina ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

10. člen

(čezcestni transparenti)

Čezcestni transparent mora biti obešen horizontalno nad cestiščem na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Čezcestni transparent je lahko širok največ 8 m in visok 1 m, pri čemer je njegov spodnji rob dvignjen najmanj 5,5 m nad cestiščem. Čezcestni transparent mora biti izdelan iz neodsevnega materiala.

Za obešanje čezcestnih transparentov mora izbrani izvajalec pridobiti tudi soglasje upravljavca ceste, ki se izda v skladu z veljavnimi predpisi o cestah.

11. člen

(zvočne naprave)

Oglaševanje z zvočnimi objekti v Občini Rogaška Slatina je dovoljeno samo za oglaševanje javnih prireditev, v skladu z veljavnimi predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

12. člen

(oglaševanje z baloni, premičnimi objekti in daljinsko vodenimi zračnimi vozili)

Oglaševanje z baloni in premičnimi objekti je dovoljeno le ob večjih javnih prireditvah, pomembnih za občino, vendar največ za obdobje 14 dni.

Oglaševanje z daljinsko vodenimi zračnimi vozili (droni) je dovoljeno le izven območja nad prireditvenim prostorom in nad vsemi površinami, ki so kakorkoli funkcionalno povezani z javno prireditvijo (parkirišča, gostinski objekti, dostopi do prireditvenega prostora ipd.).

13. člen

(plakatiranje)

Plakati so lahko velikosti največ do 1 m² oglasne površine.

Oglaševanje s plakati je možno samo na stalnih plakatnih mestih, ki jih upravlja, namešča in odstranjuje izvajalec, pooblaščen s strani Občine Rogaška Slatina.

III. NAČIN OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA

1. Lastno oglaševanje

14. člen

(pomen)

Lastno oglaševanje in označevanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost, se lahko izvaja za oglaševanje lastne dejavnosti na objektih in/ali na funkcionalnih zemljiščih, ki so v njihovi lasti ali najemu ter v skladu s prostorskimi akti in s tem odlokom.

Reklamne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in zanje ni potrebno pridobiti dovoljenja občine.

Reklamni objekti iz tega člena niso predmet plačila občinske takse.

2. Oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje

15. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

Za potrebe volilne kampanje mora Občina Rogaška Slatina brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem

volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo posebnih, za volitve namenjenih enostranskih panojev.

16. člen

(rok za priglasitev)

Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj, z žrebanjem lokacij.

Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti lokacije in pogoje iz prvega odstavka tega člena.

Na javni razpis se mora organizator volilne kampanje prigrasiti pisno v roku, določenim z javnim razpisom, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva, razen če so na razpolago še prosta mesta. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

17. člen

(uporaba drugih predpisov)

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

18. člen

(soglasje lastnika nepremičnine)

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja mora organizator pridobiti le soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumске kampanje se uporablja področna zakonodaja.

IV. MERILA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA POSTAVITEV USMERJEVALNIH ZNAKOV IN REKLAMNIH OBJEKTOV

19. člen

(postavitev usmerjevalnih znakov)

Možne lokacije za postavitev usmerjevalnih znakov za nekomercialno vodenje, ki ne pomenijo prometne signalizacije in prometne opreme na cestah ugotavlja pristojna služba občine, v skladu z veljavnimi predpisi in OPN ter OPPN oziroma strokovnimi podlagami.

20. člen

(postavljanje reklamnih panojev)

Za postavitev reklamnega panoja na območju Občine Rogaška Slatina mora zainteresirani subjekt pridobiti dovoljenje za oglaševanje. Dovoljenje izda pristojni organ občine v obliki odločbe. V postopku se preveri skladnost vloge s prostorskim aktom ali smernicami in tem odlokom.

Pogoji za pridobitev dovoljenja so:

- lokacija za postavitev oglaševanje v skladu z OPN in OPPN oziroma strokovnimi podlagami;
- dokazilo o registraciji dejavnosti oglaševanja;
- dokazilo o poravnanih vseh zapadlih obveznostih do občine v zadnjih treh letih;
- da je stranka odstranila objekt za oglaševanje, ki ni bil postavljen v skladu z določili OPN in OPPN oziroma tega odloka.

21. člen

Dovoljenje za oglaševanje na območju Občine Rogaška Slatina se lahko pridobi po vrstah objektov za naslednje obdobje oglaševanja, in sicer:

a) za dobo dveh let:

- reklamni panoji,
- reklamni valji,
- vitrine,
- reklamne zastave in
- svetlobne naprave;

b) za čas trajanja prireditve:

- vsi začasni reklamni objekti;

c) za čas trajanja vzdrževanja ali gradnje:

- poslikave na platnih gradbenih odrov.

Dovoljenje za oglaševanje na območju Občine Rogaška Slatina se lahko pridobi tudi za nove tipe objektov za oglaševanje, ki morajo biti umeščeni v prostor glede na velikost, značaj in druge pogoje, določene z OPN in OPPN oziroma strokovnimi podlagami.

22. člen

Reklamne panoje se postavlja glede na podlago navpično, glede na cestišče pravokotno ali vzporedno. Postavitve ne sme ovirati prometnih ureditev oziroma ogrožati prometne varnosti.

Reklamnih panojev ni dovoljeno nameščati na stanovanjske stavbe na katerih ima Občina Rogaška Slatina lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostale javne zgradbe.

23. člen

(postavljanje vitrin)

Vitrine se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami.

Vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo.

Način postavitve vitrine ne sme ovirati poti pešcev in ogrožati varnosti udeležencev v cestnem prometu,

Vitrine morajo biti oblikovane enotno v posameznem vidnem območju.

24. člen

(dovoljenje)

Za postavitev reklamnega objekta na območju Občine Rogaška Slatina, razen za primer lastnega oglaševanja iz 14. člena tega odloka, mora zainteresirani subjekt pridobiti dovoljenje za oglaševanje.

Dovoljenje izda pristojni organ občine v obliki upravne odločbe. V postopku se preveri proste lokacije in skladnost vloge s prostorskim aktom in tem odlokom.

25. člen

(vloga za pridobitev lokacije za postavitev reklamnega objekta)

Vloga za postavitev reklamnega objekta mora vsebovati:

- natančno navedbo lokacije predvidene postavitve (parcelna številka, k.o. in mesto postavitve) in
- podatke o vrsti in velikosti reklamnega objekta (opis in risbo).

Priloge k vlogi:

- soglasje upravljavca ceste, v primeru, da gre za postavitev v varovalnem pasu ceste;
- soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, če je objekt oziroma znak lociran v spomeniško-varstvenem območju;
- morebitna druga soglasja v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;
- dokazilo o registraciji dejavnosti oglaševanja.

Ali stranka izpolnjuje pogoje iz določb tega odloka in prostorskega akta in drugih predmetnih predpisov v izvajanju lokalne skupnosti, ugotovijo pristojne službe občine.

Če pogoji niso izpolnjeni se vloga zavrne.

26. člen

(strokovne podlage)

Do sprejema in uveljavitve OPN in OPPN ter določitve vrste objektov za oglaševanje in lokacij oziroma območij za njihovo postavitev, se usmerjevalni znaki in reklamni objekti iz 3. člena tega odloka postavljajo v skladu s strokovnimi podlagami, ki jih sprejme Občinski svet Občine Rogaška Slatina. Strokovne podlage so na vpogled pri pristojni službi občine.

Strokovne podlage za postavitev usmerjevalnih znakov in reklamnih objektov morajo vsebovati:

- lokacijo postavitve,
- vrsto objekta,
- merila in pogoji za njihovo oblikovanje (nosilna konstrukcija, materiali),
- druge morebitne podatke glede postavitve objekta.

27. člen

Stranka, ki pridobi dovoljenje iz tega odloka, mora:

– postaviti reklamni objekt za oglaševanje skladno z dovoljenjem iz tega odloka;

– uporabljati lokacije za posamezne vrste objektov za oglaševanje skladno z izdanim dovoljenjem in določili tega odloka;

– sama izvajati oglaševanje po tem odloku;

– označiti vsak objekt za oglaševanje s svojim logotipom;

– reklamne objekte redno vzdrževati, da z videzom ne kazijo okolice;

– poškodovana oglasna sporočila odstraniti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni, ko je izvedela za poškodbo;

– vzdrževati čistočo v neposredni okolici objekta za oglaševanje;

– plačevati občinsko takso, če je le-ta predpisana;

– zagotoviti občini plakatna mesta za potrebe volilne in referendumске kampanje v skladu s tem odlokom;

– odstraniti objekt za oglaševanje najkasneje v roku petnajst dni po preteku obdobja, določenega v dovoljenju za oglaševanje ali pogodbi;

– skrbeti, da je vsebina oglaševanja v skladu z zakonodajo.

Vsebina je izjemoma lahko v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, tudi v tujem jeziku.

28. člen

(prepovedi)

Na območju Občine Rogaška Slatina je prepovedano:

– postavljati reklamne objekte brez dovoljenja iz tega odloka ali v nasprotju z njim;

– nenamensko uporabljati objekte za oglaševanje;

– poškodovati reklamne objekte;

– poškodovati ali zakriti vsebino oglaševanja na reklamnih objektih;

– trositi ali razdeljevati reklamni material ali ga zatikati ali lepiti na avtomobile;

– oglaševati na vozilih ali prikolicah ali drugih premičnih objektih ali na drug podoben način;

– oglaševati z daljinsko vodenimi zračnimi vozili (droni) neposredno v območju nad prireditvenim prostorom in nad vsemi površinami, ki so kakorkoli funkcionalno povezani z javno prireditvijo (parkirišča, gostinski objekti, dostopi do prireditvenega prostora ipd.);

– oglaševati z daljinsko vodenimi zračnimi vozili (droni) nad strnjenimi deli naselij, z najmanj desetimi stanovanjskimi zgradbami, ki tvorijo prostorsko celoto).

Postavljanje reklamnih objektov je prepovedano:

- v nasprotju s prostorskimi akti občine;
- v nasprotju s predpisi s področja cest;
- v javne parke, parkovne ureditve in parkirišča;
- na enostavne in nezahtevne objekte (kozolci, drvarnice);

- na drevesa, plotove in ulično pohištvo;
- na mesta, kjer bi postavitve zakrila javne objekte, obeležja ali javna obvestila;
- na drogove javne razsvetljave.

29. člen
(izjeme)

Ne glede na določbe tega odloka, je postavljanje reklamnih objektov, po pridobitvi dovoljenja pristojnega organa občine, dovoljeno:

- na športnih objektih in napravah;
- organizatorjem športnih in drugih prireditev, na območju prireditvenega prostora;
- upravljalcu smučišča na območju smučišča.

Reklamne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in niso predmet plačila občinske takse.

30. člen
(taksa)

Po tem odloku je zavezanec za plačilo takse stranka, ki pridobi dovoljenje za oglaševanje iz tega odloka in so izpolnjeni pogoji iz odloka, ki ureja občinske takse.

Takso je treba plačati, ko nastane taksna obveznost, to je od dneva postavitve objekta za oglaševanje.

Taksna obveznost preneha z dnem odstranitve objekta za oglaševanje.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

31. člen
(pristojnost nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje, ki je tudi prekrškovni organ.

Na podlagi odločbe pristojnega organa je lastnik zemljišča oziroma objekta na katerem je reklamni predmet pritrjen, ki nima ustreznega dovoljenja, dolžan odstraniti vse reklamne objekte. V kolikor lastnik zemljišča na podlagi ustreznega pravnega posla dokaže drugega zavezanca, se določbe tega člena smiselno uporabljajo zoper tega zavezanca.

32. člen

Medobčinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- če je plačana taksa za reklamni objekt,
- če je reklamni objekt postavljen, oziroma če se uporablja v skladu z izdanim dovoljenjem Občine Rogaška Slatina.

Pristojni medobčinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

- odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s pogoji v izdanem dovoljenju za oglaševanje,

– odredi, da se v roku, ki ga določi, odstranijo vsi elementi reklamnih objektov (vsebina oglasa, nosilna konstrukcija), za katere Občina Rogaška Slatina ni izdala dovoljenja,

- prepove oglaševanje, za katerega Občina Rogaška Slatina ni izdala dovoljenja, določenega v tem odloku.

33. člen

(vodenje inšpekcijskega postopka)

Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

34. člen

(prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov)

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega odloka ne zadrži njene izvršitve.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen
(globe)

Z globo 1.500,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če postavi reklamni objekt brez dovoljenja iz 30. člena tega odloka;

– če postavi reklamni objekt v nasprotju z izdanim dovoljenjem;

- če izvaja oglaševanje z reklamnimi objekti, ki niso izrecno navedeni v 3. členu tega odloka;

- če ravna v nasprotju s 34. členom tega odloka.

Z globo v znesku 400,00 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik (fizična oseba).

Z globo v znesku 400,00 evrov se lahko kaznuje tudi lastnik zemljišča, ki dopušča oglaševanje na svojem zemljišču v nasprotju z določili tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(legalizacija obstoječih reklamnih objektov)

Za reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja, določbe tega odloka ne veljajo.

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni in so nameščeni v skladu s tem odlokom, morajo njihovi lastniki ali lastniki zemljišč in objektov na katerih so ti reklamni predmeti nameščeni, pridobiti dovoljenje iz 30. člena tega odloka v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka, če so postavljeni v skladu z določili tega odloka.

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni in so v nasprotju z določili tega odloka, so jih njihovi lastniki ali lastniki zemljišč in objektov na katerih so ti reklamni predmeti nameščeni, dolžni odstraniti v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka.

Če jih osebe iz prejšnjega odstavka tega člena reklamnih objektov ne odstranijo v roku 6 mesecev, jih na njihove stroške odstrani občina oziroma od nje pooblaščen podjetje.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/96, 42/07) in Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje (Uradni list RS, št. 79/07).

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2017-02

Rogaška Slatina, dne 20. septembra 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2753. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje širitve zdravilišča severozahod v Rogaški Slatini

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 27. redni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje širitve zdravilišča severozahod v Rogaški Slatini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje širitve zdravilišča severozahod v Rogaški Slatini (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje API ARHITEKTI d.o.o., v februarju 2017 pod številko projekta API-662/1034.

(2) Na območju OPPN je predvidena ureditev infrastrukture, odstranitev obstoječih ter gradnja novih objektov za potrebe turistične ponudbe zdravilišča.

2. člen

Sestavni deli OPPN

(1) OPPN obsega tekstualni del, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrt-a (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15).

(2) Tekstualni del obsega:

- Opis prostorske ureditve
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
 - Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 - Zasnovano projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 - Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 - Način, vrsto in namen prenove naselja ali njegovega dela
 - Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
 - Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega:

- Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:2000
- Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000
- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2000
- Zazidalna oziroma ureditvena situacija M 1:1000
- Prerezi M 1:1000

- Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektivna gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000
- Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave M 1:1000
- Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000
- Načrt parcelacije M 1:1000.
- (4) Priloge obsegajo:
 - Mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
 - Fotografije območja urejanja
 - Elaborat geodetskega načrta
 - Hidrološko-hidravlična analiza št. 22/16.

II. OBMOČJE OPPN

3. člen

Območje urejanja

(1) Območje OPPN se nahaja v osrednjem delu mesta Rogaška Slatina severno zahodno od obstoječega območja zdravilišča.

(2) Vzhodno od območja urejanja stoji Stritarjev dom. Južno od območja urejanja stoji Park hotel Rogaška. Zahodno od območja urejanja stoji na vzpetini Hotel Aleksander. Severno od območja urejanja je nepozidana dolina, ki vodi do kmetije.

(3) Ožje ureditveno območje na katerem je predvidena gradnja stavb zavzema zemljišča ali dele zemljišč s parc. št.: 80/4, 411/1, 411/3, 411/2, 410/1, 410/2, 410/3, 411/4, 413, 409 – vse parcele so del k.o. 2635 Rogaška Slatina.

(4) Izven območja urejanja lahko segajo ureditve za izvedbo javne gospodarske infrastrukture, krajinske ureditve in vodnogospodarske ureditve. Krajinske ureditve so mogoče predvsem na zemljiščih s parc. št. 416/1 in 408 k.o. Rogaška Slatina.

4. člen

Vplivno območje

Vplivno območje bo v času gradnje in obratovanja objektov znotraj območja urejanja OPPN, razen v območjih priključevanja predvidene javne gospodarske infrastrukture na obstoječo ter na območju krajinskih ureditev.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

(1) Predvidene prostorske ureditve se povezujejo s sosednjimi območji preko obstoječih in predvidenih cest ter ostale infrastrukture.

(2) Prečno čez dolino se z ustrezno pozidavo, ki omogoča zazelenitev, predvidi pas zelenega preboja. Ta preko območja urejanja povezuje zelene površine zahodno in vzhodno od območja urejanja.

6. člen

Rešitve načrtovanih objektov in površin

S tem OPPN je predvideno:

- Odstranitev obstoječih objektov (bivši objekti vzdrževalnih služb zdravilišča)
 - novogradnja apart hotela (objekt št. 1 in 2 ter vezni del) z ureditvijo parkiranja in prometnih dostopov pod nivojem terena,
 - ureditev vodotoka
 - gradnja in rekonstrukcija prometne infrastrukture ter električne, vodovodne, kanalizacijske, plinske in telekomunikacijske infrastrukture za potrebe predvidenega objekta.

7. člen

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

(1) Pri gradnji je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja graditve objektov.

(2) Obstoječe stavbe znotraj ozjega ureditvenega območja so predvidene za odstranitev.

(3) Načrtovan objekt predstavljata dva kubusa vsak tlorisne dimenzije 18,00 x 36,00 m povezana s podzemnim delom. Objekt 1 ima vkopano klet (K), delno vkopano pritličje (P) in štiri nadstropja (N) pri čemer je najvišja etaža umaknjena od roba 2 m. Objekt 2 ima lahko dve vkopani kleti (K), delno vkopano pritličje (P) in štiri nadstropja (N) pri čemer je najvišja etaža umaknjena od roba minimalno 2 m brez širine balkona. Za potrebe osvetljevanja pritličja objekta 2 je sprejemljivo osvetljevanje mestoma s svetlobnimi nišami.

(4) Najvišji etaži objektov morata biti optično v celoti obdani z naravno ozelenjeno fasado.

(5) Večji del veznega dela med objektoma mora biti vkopan v teren, tako da zagotavlja neprekinjen preboj zelenega sistema (gozdnega roba) in fizično prehodnost med objektoma.

(6) Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Število kleti pod nivojem terena je lahko večje, če to omogočajo geomehanske lastnosti terena. Kletne etaže, ki predstavljajo vezni del med objektoma, morajo biti v celoti vkopane. Severozahodni fasadi pritličnih etaž morata biti vkopani v teren v celoti. Jugo-zahodni fasadi pritličnih fasad ter severovzhodna fasada pritlične etaže objekta 2 morajo biti vkopane v teren v večjem deležu (min 75%). Jugo-vzhodni fasadi pritličnih etaž sta lahko vidni v celoti.

(7) Strehe so lahko ravne oziroma v minimalnem naklonu.

(8) Parkiranje je obvezno pod nivojem terena. Na nivoju terena pred vhodom v objekt je dovoljeno ustavljanje in izjemoma parkiranje za potrebe VIP. Skupno zahtevano število parkirnih mest je 0,7 parkirnega mesta na hotelsko sobo ali apartma ter dodatno 0,3 parkirnega mesta na hotelsko sobo ali apartma za potrebe lokalov ali zaposlenih v okviru tega objekta.

(9) Ravna streha nad klančino uvoza v garažo mora biti na nivoju terena vpeta v pobočje gozda ter humusirana v debelejšem sloju (v obliki naravne konfiguracije terena) ter ozelenjena. Uvoz v garažo mora biti zakrit z ozelenjenim sistemom fasade, na katerega se iz linije gabarita objekta (cca 6 m) naslanja ravna streha nad njim.

(10) Nad višinskimi gabariti objektov ni dovoljeno postaviti naprave in opremo ter podobno. Le-te morajo biti vključene v arhitekturo in gabarite predvidenega objekta.

(11) Obstoječ teren je potrebno po izvedenih delih, z izjemo odprte struge potoka, vrniti v prvotno stanje.

8. člen

Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov potrebnih za nemoteno funkcioniranje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov, je izjemoma dopustna s predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(2) Prepovedana je postavitve objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev.

9. člen

Ograje

(1) Znotraj območja urejanja OPPN ni dovoljeno postavljati ograj. Omogočen mora biti javen dostop do parkovnih ureditev.

(2) Izjemoma je dovoljena postavitve ograj za zaščito pred padci v primeru večjih višinskih razlik na terenu.

10. člen

Fasade

(1) Fasade novogradenj naj bodo sodobne izvedbe s sodobnimi materiali, vendar morajo upoštevati gabarite in spo-

ročilnost obstoječih stavb v bližnjem območju zdravilišča. Po višini in dolžini naj bodo členjene.

(2) Barve fasad morajo biti klasične, brez vzorcev in v umirjenih naravnih barvnih tonih. Kričeči barvni toni niso dopustni.

(3) Predviden turistični objekt mora v največji mogoči meri biti povezan s strnjnim gozdom v neposredni bližini. Za doseg tega učinka, naj bodo strehe ozelenjene. Priporočeno je uporabiti zazelenitev tudi pri oblikovanju fasade.

11. člen

Pogoji in usmeritve za krajinsko ureditev

(1) Krajinska ureditev mora upoštevati predvideno zeleno povezavo preko doline ob Irskem potoku med objektom 1 in objektom 2.

(2) Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja predvidenega objekta (1 in 2) mora biti načrt krajinske ureditve, ki ga mora potrditi Zavod za varstvo kulturne dediščine.

(3) Struga potoka, ki se regulira, se uredi po načelih krajinskega urejanja oziroma po vzoru Ratanskega potoka. Vzdrževanje potoka je potrebno zasaditi drevored avtohtone ali parkovne drevnine, primerne vrste so laški topol, jerebika, stebrasti hrast.

(4) Po obodu obravnavanega območja mora biti načrtovan v celoti zatravljene 4 m pas zelenice. Utrjevanje zunanjih površin naj se izvede v minimalnem obsegu ter v naravnem materialu.

(5) Ureditev območja na mejah ne predvideva bistvenih posegov v obstoječi teren in vegetacijo. Po celotnem vzhodnem in zahodnem robu se gozdni rob očisti podrasti, odstrani stara ali poškodovana drevesa, vrzeli pa se po potrebi zasadi z novo avtohtono drevnino (od dreves: gaber, bukev, jesen, hrast). Drevje na robovih se med gradnjo ustrezno zaščiti, posebej ob izkopih.

(6) Sklenjena gozdna površina, ki obdaja ureditveno območje, se ohranja v obstoječem obsegu in sestavi, pri čemer je gozdno pobočje možno očistiti podrasti in nevitalne drevnine in urediti parkovni gozd s sprehajalnimi potmi. V gozd je prepovedano vnašati tujerodno drevnino.

(7) Za zasaditve ob cestah se naj ne uporablja plodonosnih lesnih rastlin, ki privabljajo ptice.

(8) Tujerodne invazivne vrste rastlin, ki se pojavljajo in se bodo pojavljale na vseh površinah znotraj OPPN (ter tudi na mejnih delih) je potrebno odstranjevati že pred posegi, med posegi in po posegih (stalno).

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(1) Znotraj območja urejanja OPPN je potrebno upoštevati vso obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo. Vsaka križanja se morajo izvesti v skladu s predpisi, oziroma po pogojih upravljavcev, ki jih podajo kot mnenje k temu OPPN. Pred gradnjo je potrebno obstoječe vode zakoličiti in določiti njihovo natančno lego. Detaljne rešitve se obdelajo v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

(2) Možna so odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev. Rešitve infrastrukture se prilagajajo konkretnim arhitekturnim rešitvam podanim v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Predviden objekt mora imeti najmanj priključek na cesto, kanalizacijo, vodovod in elektriko.

(4) Potek predvidenih tras infrastrukturnih vodov in ceste znotraj območja urejanja je prikazan v grafičnem delu (list

št. 6 – Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro).

13. člen

Prometna ureditev

(1) Cestni priključek v kletno parkirišče je predvideno iz obstoječe lokalne zbirne ceste 356341 (Bellevue–Stritarjeva), ki je z drugim OPPN predvidena za rekonstrukcijo z naslednjim profilom:

- vrtni robnik 6/20 cm
- pločnik š = 1.50 m
- vrtni robnik 6/20 cm
- zelenica 90 cm
- betonski robnik 15/25 cm
- kolesarska steza 1,25 m
- vozišče 2.75 + 2.75 = 5.50 m
- kolesarska steza 1,25 m
- betonski robnik 15/25 cm.

(2) V sklopu gradnje Objekta 1 ali 2 predvidenega s tem OPPN je potrebno projektirati in zgraditi odsek te ceste z navezavo na dostopno cesto hotela Aleksander in do cestnega priključka Stritarjevega doma z rešitvijo vseh cestnih priključkov. Projektno rešitev mora potrditi pristojen organ Občine Rogaška Slatina.

(3) Obstoječa cesta ob vzhodnem robu območja urejanja, ki poteka v dolino proti severu se rekonstruira in zravnava za zagotavljanje pretočnosti, preglednosti in varnosti v prometu. Rekonstrukcija se izvede z zamenjavo spodnjega ustroja in asfaltno prevleko v debelini 5 + 3 cm.

(4) Ceste so dvosmerne.

(5) Vse utrjene povozne površine morajo biti izvedene v vodotesni izvedbi z urejenimi peskolovi, predčiščenjem in zadrževanjem padavinske odpadne vode, pred iztokom v okolje.

(6) Vse cestne povezave služijo tudi za interventne dostope.

(7) Ostale ceste znotraj območja urejanja ali izven, ki neposredno napajajo območje, se vzdržujejo oziroma rekonstruirajo skladno z Odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 29/14).

(8) Mirujoči promet za potrebe predvidenega objekta znotraj območja urejanja je predpisan v sedmem členu tega odloka.

14. člen

Kanalizacija

(1) Kanalizacijsko omrežje v kraju Rogaška Slatina je izgrajeno v celoti. V obsegu zdraviliškega kompleksa obratuje fekalna kanalizacija, ki se zaključi na čistilni napravi. Padavinske vode se odvajajo v potok, ki teče ob vzhodnem robu ožjega območja urejanja.

(2) Zasnova kanalizacije mora biti v ločenem načinu zbiranja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Hišni priključek predvidenega objekta na fekalni kanal sestavljajo zbirni jašek lociran praviloma ob robu parcele lastnika, priključni kanal in priključni jašek oziroma odcepni fazonski kos.

(4) Priključitev je predvidena deloma preko z veljavnim gradbenim dovoljenjem Hotela Alfa št. 351-344/2007 z dne 13. 7. 2007) predvideno prestavitvijo kanala s PVC cevmi DN200.

(5) Kanalizacija mora biti položena na minimalno globino 1,00 m do temena cevi.

(6) Na tej globini bodo omogočena križanja z ostalo infrastrukturo brez posebnih ukrepov.

(7) Odvodnjavanje padavinskih voda iz povoznih površin bo izvedeno preko lovilcev peska in olja v padavinski kanal.

(8) Padavinske vode je treba pred izpustom v vodotok zadrževati.

15. člen

Vodovod

(1) Celotno območje urejanja je oskrbovano s pitno in požarno vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

(2) Za novo predviden objekt je potrebno zgraditi nov vodovodni priključek.

(3) Požarna voda po predpisih mora biti zagotovljena v količini 10 l/s v trajanju dveh ur.

(4) Polaganje cevi vodovoda se vrši na minimalno globino 0,80 m do temena cevi.

16. člen

Električno omrežje

(1) Za potrebe gradnje predvidenega objekta (objekt št. 1 in 2 ter vezni del in kletne etaže) je potrebno v obstoječi transformatorski postaji (TP SAVA:011) zamenjati obstoječi trafo 250 kVA z novim 1000 kVA.

(2) Iz omenjene TP SAVA:011 je potrebno izvesti kabelsko kanalizacijo kot nadaljevanje že predvidene do samega objekta.

(3) Priključno merilne omarice in vrste dovodnih vodnikov bodo projektno obdelane v projektni dokumentaciji elektroinstalacij objektov v skladu s tehničnimi pogoji, kateri bodo podani v elektroenergetskem soglasju.

17. člen

Javna razsvetljava

Obstoječa javna razsvetljava ob lokalni zbirni cesti 356341 (Bellevue–Stritarjeva) se prenovi skladno z veljavnimi standardi in normativi ter Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13) kar je predmet drugega OPPN.

Ob rekonstrukciji obstoječe ceste, ki poteka ob vzhodnem robu ožjega območja urejanja, je v primeru interesa investitorja ali občine mogoče urediti tudi javno razsvetljava.

18. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Uporabniki telekomunikacijskih storitev na območju urejanja bodo priključeni na telefonsko centralo v Rogaški Slatini. Na južnem delu območja poteka kabelska kanalizacija kjer bo mogoč priključ predvidenega objekta. Vodniki za povezavo se definirajo v projektni dokumentaciji telekomunikacij objektov.

19. člen

Plinovod

(1) Energetska oskrba novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja se predvidi z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja v kombinaciji z obnovljivimi energetskega viri.

(2) Investitor razširitve plinovodnega omrežja bo sistemski operater distribucijskega omrežja.

(3) Za vsako priključitev načrtovanih objektov na distribucijsko plinovodno omrežje sistemski operater izda »Soglasja za priključitev«.

(4) Način priključevanja predvidenih objektov se izvede po postopku in na način, kot to določajo Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega plinovodnega omrežja in Sistemska obratovalna navodila, ki jih je izdal sistemski operater.

(5) Priključitev objektov na distribucijsko plinovodno omrežje se izvede na osnovi sklenjenih Pogodb o priključitvi na distribucijsko omrežje s končnimi odjemalci.

(6) Za objekt se praviloma predvidi samostojen priključni plinovod, katerega lastnik bo končni odjemalec.

(7) Investitorja načrtovanih objektov bremenijo morebitni nesorazmerni stroški priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje.

(8) Ob robu vozišča obstoječe lokalne zbirne cesta 356341 (Bellevue–Stritarjeva) poteka obstoječ plinovod na katerega se lahko naveže priključek do predvidenega objekta.

(9) Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov, ki po energetskem zakonu IEZ-DI znaša 5 m od osi plinovodov, obvezno upoštevati zahteve systemskega operaterja in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

(10) Systemskemu operaterju mora biti omogočen stalen nadzor gradbišča v varovalnem pasu obstoječih plinovodov.

(11) V bližini plinovoda in priključnih plinovodov ni dovoljen strojni izkop ali miniranje ter trajno odlaganje ali posnetje materiala nad njim.

20. člen

Odpadki

Nov objekt mora imeti zagotovljen prostor za prevzem in odvoz odpadkov skladno s predpisi, ki urejajo to področje v Občini Rogaška Slatina. Odjemna mesta ne smejo biti vizualno izpostavljena in morajo biti postavljena na zemljiških parcelah namenjenih gradnji predvidenih objektov. Načrtovati je potrebno krajinsko ureditev okolice odjemnih mest.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

Zavarovana kulturna dediščina

(1) Območje urejanja OPPN spada pod zavarovano območje naselbinske dediščine »Rogaška Slatina – Območje zdravilišča«, Ešd 628. Za naselbinski spomenik velja režim, določen z aktom o razglasitvi in dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje morfološke zasnove in parcelacije naselja, javnih prostorov in njihove opreme, uličnih fasad in streh v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti, gabarite, meje in silhete naselja ter značilne vedute na naselje, še posebej veduta na Stritarjev dom z zelenim zaledjem, ki mora ostati dominanta v prostoru. Ohranjajo se vsi krajinski elementi zdraviliškega parka: zelenice, drevesa, drevoredi, zeleni preboji, gozdno zaledje s sprehajalnimi potmi in gozdni rob.

(2) Za vse posege v zavarovanem območju, ki jih predvideva ta odlok, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) Znotraj varovanega območja naselbinske dediščine »Rogaška Slatina – Območje zdravilišča«, Ešd 628 je prepovedano postavljanje fotovoltaičnih elementov na vedutno izpostavljenih mestih.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin in se omeji ali prepeve gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoječe arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

Ohranjanje narave

(1) Območje urejanja OPPN obkrožajo primestni gozdovi, ki so zavarovani z Odločbo o zavarovanju drevesnih in gozdnih

parkov zdravilišča Rogaške Slatine ter gozdov v njegovi okolici (Uradni list LRS, št. 29/52). V varovano območje segata zemljišči s parc. št. 416/1 in 408, k.o. Rogaška Slatina. Na območje varovanih gozdov se z gradnjo stavb ne posega. Sklenjena gozdna površina, ki obdaja ureditveno območje, se ohranja v obstoječem obsegu in sestavi.

(2) Drevje na zunanjem robu ureditvenega območja je treba med izvedbo gradbenih del varovati pred poškodbami in po potrebi tudi fizično zaščititi (trak, ograja ipd.). Korenin in vej naj se ne trga in lomi z gradbenimi stroji.

(3) Na območje varovanih gozdov in parkov naj se ne odlaga izkopenega zemeljskega materiala. Manipulativne površine inčasne poti naj se uredi izven območja gozdov.

(4) Infrastrukturne vode (kablovod, cevovod, kanalizacija itd.) je treba v čim večji meri oddaljiti od koreninskega sistema dreves.

(5) Posamično večje drevje, skupine drevja in omejki znotraj območja urejanja, ki ne ovirajo načrtovanih ureditev, naj se v čim večji meri ohranijo in smiselno vključijo v krajinsko zasnovo območja.

(6) Za zasaditev naj se prednostno uporabijo avtohtone in lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste z navezavo na obstoječe drevesne vrste v okolici. Cipres in ostalih iglavcev (npr. smreka) naj se ne sadi.

(7) Območje nove odprte struge potoka naj se uredi sonaravno z biotehničnimi ukrepi (leseni pragovi, popleti ipd.). Varovalni pas potoka naj se oblikuje razgibano s posnemanjem naravnih razmer, zasadi naj se avtohtona drevina (jelša, vrbe, dren ipd.).

(8) Do območja mestnih gozdov naj bo omogočen dostop za sprehajalce.

(9) Zunanje osvetljevanje območja naj bo prostorsko ali časovno omejeno, upoštevaje določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

23. člen

Varstvo nadzemnih in podzemnih voda

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja.

(2) Preko območja urjenja poteka kanaliziran potok preko katerega so zgrajeni obstoječi objekti predvideni za odstranitev.

(3) Ob odstranitvi obstoječih objektov ali gradnji predvidene objekta je potrebno izvesti regulacijo potoka.

(4) Vse s tem odlokom predvidene gradnje in ureditve morajo biti izvedene skladno z veljavno zakonodajo s področja gradnje objektov. S tem bo zagotovljeno, da predvidena gradnja in ureditve ne bodo imele negativnega vpliva na vode in vodni režim.

(5) Pri gradnji je dovoljeno uporabljati samo takšne materiale, ki ne morejo ogroziti podtalnice. Preprečeno mora biti odvajanje odpadnih vod v okolje brez predhodnega čiščenja.

(6) Odvod padavinskih odpadnih voda iz cestišča in utrjenih površin mora biti izveden po vodotesni kanalizaciji preko objektov predčiščenja (peskolovi, lovilci olja in zadrževalnika) v potok. V skladu z določili 92. člena Zakona o vodah je treba v čim večji možni meri zmanjšati odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred izlivom v vodotoke.

(7) V času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlivanja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev.

24. člen

Varstvo tal

(1) Ureditve predvidene z OPPN ne bodo vplivale na geološko strukturo tal. Prisotni bodo vplivi na pedološke značilnosti tal zaradi odstranitve vrhnje plasti tal in njenegačasnega deponiranja. Do večjih vplivov med pripravljalnimi deli lahko pride zaradi možnega onesnaževanja rodovitne plasti tal pri njenem odstranjevanju in deponiranju, ki ga povzročajo gradbeni stroji.

Zato je treba zagotoviti tehnično brezhibnost vozil, ki se bodo uporabljala na območju OPPN. Humus z območja gradnje se odstrani in deponira v plasteh oziroma pasovih za kasnejšo sanacijo in rekultivacijo.

(2) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati. Snovi je treba ustrezno odstraniti in predati pooblaščenim organizacijam.

25. člen

Varstvo pred hrupom

(1) Ureditveno območje OPPN je, glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10), v območju II. območju stopnje varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 55 (dBA) podnevi in 45 (dBA) ponoči. Glavni izvor hrupa bodo predstavljali delovni stroji med izgradnjo in promet motornih vozil po izgradnji. Obvezna je uporaba brezhibnih in s predpisi skladnih delovnih strojev.

(2) Na območju OPPN velja v nočnem času (tj. od 22. do 6. ure) omejitev hitrosti motornih vozil največ 40 km/h in prepoved vožnje za tovorna vozila.

26. člen

Varstvo zraka

Na onesnaženost zraka bodo v fazi gradbenih del vplivala dela pri izkopu in dovozu materiala. Vpliv bo intenzivnejši, če se bodo dela izvajala v vetrovnem in sušnem obdobju. Zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil v času pripravljalnih del in gradnje bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter izpušnimi plini vozil. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Po izgradnji predvidenih objektov ni pričakovati znatnega vpliva na kvaliteto zraka.

27. člen

Ravnanje z odpadki

(1) V času gradnje je treba z odpadki ravnati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

(2) Na območju je urejeno redno odvažanje komunalnih odpadkov. Treba je urediti ekološke otoke skladno z normativi pristojne komunalne službe.

28. člen

Ureditve v območju kmetijskih zemljišč

Ureditve na območju kmetijskih zemljišč s tem odlokom niso predvidene.

29. člen

Ureditve v območju gozdov

(1) Ureditveno območje se stika z območjem gozdov s posebnim namenom z dovoljenim ukrepanjem, zato je treba posege v robna območja izvesti tako, da se v kar največji meri ohrani oziroma oblikuje sonaraven zaprt gozdni rob.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba predvideti vpliv gradnje na robno drevje.

(3) Za potrebe gospodarjenja z gozdovi je potrebno zagotoviti ustrezne dostope do gozdnih površin.

(4) Poseganje v gozd ali na gozdni rob z začasnimi ali trajnim deponiranjem odkopnega ali drugega materiala ni dovoljeno.

(5) Za vse posege v gozd in gozdni prostor je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Celje in Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje.

(6) Gozdno drevje, katerega bo potrebno zaradi izgradnje predvidene prostorske ureditve posekati, mora pred posekom evidentirati delavec Zavoda za Gozdove Slovenije. Evidentiranje, s tem pa posek drevja zaradi potreb izvedbe posega je možno po izdaji dokončnega gradbenega dovoljenja.

(7) V kolikor ni nujno potrebno (zaradi predvidene poizdave površin ali ogrožanja ljudi oziroma drugih nevarnosti), naj se stara drevesa (predvsem avtohtone vrste hrastov) ne odstranjuje in naj se jih ohranja.

VII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA ALI NJEGOVEGA DELA

30. člen

Ureditveno območje OPPN se nahaja znotraj mesta Rogaška Slatina. Ta del naselja se prenavlja z odstranitvijo neustreznih degradiranih objektov in izvedbo kvalitetnih novih ureditev. Namembnost novih objektov mora biti za potrebe turizma. V objektih znotraj območja OPPN so dovoljene tudi centralne dejavnosti prvenstveno namenjene uporabnikom teh objektov. Namen prenove je homogenizacija grajene strukture naselja, zagotovitev novih turističnih kapacitet in hortikultura ureditev površin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO IN OBRAMBO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

Obramba

Ministrstvo za obrambo nima smernic s področja obrambe, ki bi jih bilo potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN.

32. člen

Varstvo pred poplavami

(1) Za območje je bila izdelana študija Hidrološko-hidraulična analiza vodnega režima potoka, št. 22/16, ki jo je izdelal Hidrosvet d.o.o. iz Celja in je sestavni del tega OPPN. V njej so podana navodila in usmeritve za zagotovitev poplavne varnosti območja.

(2) Po izvedbi s Hidrološko-hidraulično analizo predvidenih ukrepov, bo območje urejanja poplavno varno.

(3) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se skladno s 150. in 153. členom Zakona o vodah, lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

33. člen

Varstvo pred erozivnostjo

(1) Znotraj območja urejanja ni zaznati erozijske ogroženosti.

(2) Pred načrtovanjem in izvedbo posameznih gradenj znotraj tega dela območja urejanja je potrebno izdelati geomehansko poročilo za posamezno gradnjo ter ga pri izvedbi upoštevati.

34. člen

Varstvo pred razlitjem nevarnih snovi

Na obravnavanem območju je na povoznih površinah mogoče razlitje olj. Pri izvedbi mora biti zagotovljeno prestrezanje teh snovi s kanaletami in lovilci olj.

35. člen

Varstvo pred potresi

Obravnavano območje se nahaja po karti potresne nevarnosti v VII. stopnji EMS, kjer se upošteva računsko vrednost potresnega pospeška tal $agR=0,150 \times g$. Vsi objekti morajo biti grajeni tako, da so varni glede na predvideno potresno ogroženost.

36. člen

Zaklonišča

Znotraj območja urejanja so predvideni objekti za katere skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) ni potrebno graditi zaklonišč.

37. člen

Varstvo pred požarom

(1) Za novogradnjo predvidenega objekta (objekt št. 1 in 2 ter vezni del in kletne etaže) je obvezna izdelava požarne študije.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja;
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru;
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu s SIST DIN 14090;
- viri za zadostno oskrbo za gašenje požarov.

(3) Ukrepi za zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(4) Glede na razpoložljive podatke bo gasilna voda zagotovljena iz obstoječega vodovodnega omrežja. Hidranti morajo biti praviloma nadtalni. Do njih mora biti zagotovljen stalen dostop, lokacija pa mora biti označena s tablicami, izdelanimi po standardu SIST 1007. Razdalja med hidranti se določi tako, da je mogoče požar na stavbi gasiti iz najmanj enega hidranta, za požarno zahtevne stavbe pa iz najmanj dveh hidrantov. Razdalja med hidrantoma ne sme biti večja od 80 m. Razdalja med hidranti in stavbo ne sme biti manjša od 5 m in ne večja od 80 m. Praviloma se vgrajujejo nadtalni hidranti DN80 ali DN100. Podtalni hidranti DN80 se vgrajujejo samo izjemoma, če nadtalni hidrant predstavlja preveliko oviro (npr. za promet). Premer vodovodne cevi, na katero je priključen hidrant, ne sme biti manjši od DN hidranta. Zagotoviti je treba takšno količino vode, ki zadostuje za dvournno gašenje požara v stavbi in za varovanje sosednjih objektov. Za objekte, ki potrebujejo glede na koncept požarne varnosti (študija požarne varnosti) večjo količino vode, pa je potrebno zagotoviti požarno vodo na drug način (npr. požarni bazen). Za obravnavano območje zadostuje najmanj 10 l/s.

(5) Obstoječe in predvidene cestne povezave znotraj območja urejanja OPPN se uporabljajo tudi za intervencijski dostop. Dovozne poti za gasilska vozila morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t. Ravni deli dovozne poti za gasilska vozila morajo biti široki najmanj 3 m.

(6) Ureditve za varstvo pred požarom lahko v projektini dokumentaciji odstopajo od rešitev prikazanih v OPPN, če je zagotovljena drugačna rešitev skladno z zakonodajo, ki zagotavlja varstvo pred požarom tako za predvideno novogradnjo, kot tudi okolico.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

Etapnost gradnje

(1) Izvedba načrtovanih gradenj in posegov predvidenih s tem OPPN se lahko izvaja etapno.

(2) V primeru etapnega izvajanja posegov predvidenih s tem OPPN mora vsaka etapa zagotoviti izvedljivost končnega stanja in ne sme imeti negativnega vpliva na vode in vodni režim ter erozivno ogroženost območja.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

39. člen

Tolerance

(1) Vse stacionaže in dimenzije se morajo natančneje določiti v projektini dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev:

- pri predvidenih novogradnjah odstopanja v smislu večanja gabaritov niso dopustna;
- višina objekta 1 ne sme presežati višine slemena Stritarjevega doma, objekt 2 jo lahko presega za 1 etažo v primeru, da je zadnja etaža intenzivno ozelenjena;
- ± 2.00 m v horizontalnih in vertikalnih gabaritih cestnega omrežja, vedno v korist ohranitve kvalitetnih naravnih vrednot zelenega sistema zdravilišča;
- kleti je dopustno izvesti v več nivojih (etažah), če geomehanski pogoji terena to dopuščajo, pri čemer morajo biti kletne etaže objektov v celoti vkopane v teren;
- pri gradnji podzemnih delov objektov in infrastrukturnih vodih ter njihovih prestavitev, so dovoljena tudi večja odstopanja, če z njimi ni onemogočeno končno stanje s tem OPPN predvidene ureditve.

(3) Ostala večja odstopanja in tehnične rešitve so izjemoma dovoljena ob soglasju Občine Rogaška Slatina, projektanta prostorskega akta in pristojnih nosilcev urejanja prostora, katere odstopanje tangira. V tem primeru je oblikovanje obvezno treba uskladiti z zavodom za varstvo kulturne dediščine. Če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz cestnega, prometno tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA AKTA

40. člen

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so v območju tega OPPN na objektih dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela, rekonstrukcije, spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti namenske rabe, odstranitve naprav in objektov ter postavljanje nezahtevnih in enostavnih objektov, za katere je potrebno poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje Občine Rogaška Slatina. Za vse posege v območju tega OPPN je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

41. člen

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

- promet med gradnjo in rekonstrukcijo cest in objektov organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem prometnem omrežju;
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje

okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirati stanje obstoječe infrastrukture;

– omogočiti dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej;

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zavarovati gradbišča tako, da bodo zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov ter nemoten odtok vode;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– o pričetku del oziroma gradnje obvestiti soglasodajalce in vse upravljavce, katerih objekti in naprave so s predvidenim posegom tangirani.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

OPPN je na vpogled na Občini Rogaška Slatina in Upravnih enoti Šmarje pri Jelšah v času uradnih ur.

43. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Ureditve, ki so potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja in se nahajajo izven območja urejanja OPPN, se urejajo skladno z določbami tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2017-03

Rogaška Slatina, dne 20. septembra 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENJ GRADEC

2754. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji dne 11. 10. 2017 in Občinski svet Občine Mislinja na 19. seji dne 5. 10. 2017 sprejela

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevne varstva otrok znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja	
starostna skupina od 1–3 let	429,98 EUR
V programu drugega starostnega obdobja	
starostna skupina 3–4 let	324,15 EUR
starostna skupina 4–6 let	324,15 EUR
V kombiniranih oddelkih	360,68 EUR
V razvojnem oddelku	872,25 EUR

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

II.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi drugih opravičljivih razlogov, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

– če je otrok neprekinjeno odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10 % cene programa,

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30 % od ostanka plačila,

– če je otrok neprekinjeno odsoten mesec dni ali več, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 50 % od ostanka plačila.

IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

Poletno rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo poletne rezervacije, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašajo, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oziroma v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Št. 603-0038/2016
Slovenj Gradec, dne 11. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 602-3/2015
Mislinja, dne 11. oktobra 2017

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

STRAŽA**2755. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na javnih površinah v Občini Straža**

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Uradni list RS, št. 94/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 17. seji dne 26. 9. 2017 sprejel

PRAVILNIK
o varovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na javnih površinah v Občini Straža

1. člen

Na javnih površinah v Občini Straža, ki jih določi župan s sklepom, se uvaja videonadzor zaradi zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja.

Namena iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

Videonadzor se lahko izvaja le pod pogoji in z omejitvami, določenimi v Zakonu o varstvu osebnih podatkov in v tem pravilniku.

2. člen

Kamere, ki se nahajajo na lokacijah, določene v sklepu iz prvega člena tega pravilnika, morajo biti postavljene tako, da ne snemajo vhodov v stanovanjske in poslovne zgradbe brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnikov oziroma stanovalcev in tako ne kršijo pravice do zasebnosti.

Videonadzorni sistem mora biti fizično tako zavarovan, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam.

3. člen

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja,
- čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

4. člen

Videoposnetki se tekoče avtomatsko brišejo oziroma se izbrišejo najkasneje v tridesetih dneh od nastanka.

Videoposnetki dogodkov, zaradi katerih je uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku, se predajo pristojnemu organu.

5. člen

Videoposnetke spremljajo na ekranu ali jih kasneje pregledujejo ter vodijo evidenco videonadzornega sistema uslužbenci oziroma osebe, ki jih s pisnim pooblastilom določi župan ali pogodbeni obdelovalec skladno s pogodbo.

Upravljevalec videonadzora vodi evidenco oziroma poseben dnevnik dela videonadzornega sistema, iz katerega je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Za evidenco videonadzornega sistema se vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov, ki se ga pošlje informacijskemu pooblaščenču.

6. člen

Obvestilo o tem, da se izvaja videonadzor, mora biti vidno in razločno nameščeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njim najpozneje v trenutku, ko se nad njim začne izvajati videonadzor in vsebuje naslednje informacije:

- da se na določeni javni površini izvaja videonadzor,
- naziv izvajalca videonadzora,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017-3
Straža, dne 26. septembra 2017

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

TIŠINA**2756. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 in 96/15), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 12. 10. 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, 3/17 in 14/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2017 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.282.296
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.071.811
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.204.231
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.092.851
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	90.880
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	20.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	867.580
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	239.089
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	3.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	471.759
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	151.732
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	19.518
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.660
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IM MATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.858
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	190.967
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	190.967
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.421.668
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.372.062
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKIH ZAPOSLENIH	372.846
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.462
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	921.074
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.280
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	22.400
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.386.546
410	SUBVENCIJE	128.960
411	TRANSFERI POSMAZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	826.754

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	151.649
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	279.183
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	623.359
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	623.359
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	39.700
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	39.700
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-139.371
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	418
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	418
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	418
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	142.810
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	142.810
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	104.657
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	104.657
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+V.+X.)=(I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-100.800
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	38.154
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	139.371
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	100.800

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine)

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi: za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2017 lahko zadolži do višine 85.000 EUR, in sicer za namen nakupa prostora v PSO objektu.

Na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračuna pa se občina lahko zadolži do višine 57.810 EUR odobrenih povratnih sredstev iz naslova državnega proračuna.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2017-1

Tišina, dne 13. oktobra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2757. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09 in 105/10), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 92/12 in 47/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 12. 10. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v kombiniranem oddelku starosti od 1. do 6. leta starosti znaša 387,86 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 330,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občina Tišina pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Lavra, enota Tišina, določa kot maksimalni normativ 2 starostno kombinirana oddelka, v prvem starostno kombiniranem oddelku je lahko vključenih največ 19 otrok, v drugem starostno kombiniranem oddelku pa je lahko vključenih največ 17 otrok.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 78/16 in 47/17)

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 007-0032/2017

Tišina, dne 13. oktobra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2758. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 92/12 in 47/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 12. 10. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 387,86 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 330,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati do 15. 6. tekočega leta. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci v začetku meseca junija tekočega leta.

V izjemnih primerih, ko delodajalec iz objektivnih razlogov spremeni staršu čas trajanja njegovega dopusta in se posledično spremeni datum bivanja oziroma odsotnosti njegovega otroka v vrtcu, lahko starši sporočijo spremembo najkasneje do 25. junija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu juliju tekočega leta in najkasneje do 20. julija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu avgustu. V tem primeru se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 78/16).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 007-0031/2017

Tišina, dne 13. oktobra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2759. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 10. 2017 dalje

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/110 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 105/12, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314, 56/13 – ZŠtip, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 85/14, 95/14, 14/15, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 12. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 10. 2017 dalje

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglašja, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 10. 2017 dalje znašala:

– od ponedeljka do sobote 17,01 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,78 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,23 EUR na uro;

– za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan 18,77 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 16,54 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,23 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoči družini na domu se določi cena:

– v višini 7,06 EUR za učinkovito uro od ponedeljka do sobote. Razlika do polne cene storitve 17,01 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0,32 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 7,40 EUR za neposredno socialno oskrbo (59%) in subvencijo v višini 2,23 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva;

– v višini 7,94 EUR za učinkovito uro za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan. Razlika do polne cene storitve 18,77 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0,32 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 8,28 EUR za neposredno socialno oskrbo (59%) in subvencijo v višini 2,23 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2017 do 28. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 14/17).

Št. 007-0030/2017
Tišina, dne 13. oktobra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ŽIRI

2760. Odlok Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje ZI 38 – Ob Jezernici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje ZI 38 – Ob Jezernici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr., 40/13 – spremembe odloka), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje ZI 38 – Ob Jezernici (v nadaljevanju OPPN), izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, izdelanega pod št. 3/16, v digitalni in analogni obliki.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

I. TEKSTUALNI DEL

II. GRAFIČNE PRILOGE.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) se nahaja na vzhodnem delu naselja Žiri in zajema enoto urejanja prostora z oznako ZI 38, s podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine namenjene samo bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo dnevnim potrebam prebivalcev v teh območjih. Območje OPPN je na severni in vzhodni strani omejeno z obstoječo pozidavo, na južni strani z odprtim meteornim odvodnikom in kmetijskimi površinami in na zahodni strani z javno cesto.

Velikost območja prostorske ureditve znaša cca 1614,00 m².

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. št. 920/11, 920/23 in 920/25 k.o. Žirovski vrh.

Izven območja OPPN bo potekala izvedba priključitve območja na električno, kanalizacijsko, vodovodno in cestno omrežje.

III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost za potrebe podjetništva (mirna pisarniška dejavnost) ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti, tako da stanovanjska dejavnost ni motena.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- oporni zidovi, ograje,
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi veljavnih predpisov.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

Objekti:

– lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod-zahod, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč, vodnih zemljišč, upravljavcev prometnega in energetskega omrežja;

– horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Ker vsebina posameznih stanovanjskih objektov ni natančno definirana, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta, ustrezno število parkirnih mest, ustrezni odmiki od sosednjih zemljišč, vodnih zemljišč, upravljavcev prometnega in energetskega omrežja. Tloris stanovanjskega objekta se zasnjuje tako, da je dolžina daljša od širine objekta in sicer, da je razmerje med dolžino in širino objekta večja ali enaka 1:1,2;

– vertikalni gabarit: največja dopustna etažnost je klet+pritličje+1, nadstropje+mansarda ali podstrešje (K+P+1N+M). Kolenčni zid v mansardi naj ne presega višine 2,20 m. Največja dopustna višina stavbe (sleme) naj ne presega 14,00 m nad okoliškim terenom. Najvišja kota fasade na kapni strani objekta nad okoliškim terenom je največ 10,00 m;

– kota pritličja: kota pritličja stanovanjskih hiš se izvede z varnostnim nadvišanjem 50 cm nad koto Q₁₀₀ in hkrati vsaj 20 cm nad okolico objekta:

- na parc. št. 920/23 k.o. Žirovski vrh – objekt št. 1: kota pritličja vsaj 499,50 mn.v.
- na parc. št. 920/23 k.o. Žirovski vrh – objekt št. 2: kota pritličja vsaj 499,20 mn.v.
- na parc. št. 920/11 k.o. Žirovski vrh – objekt št. 3: kota pritličja vsaj 498,30 mn.v.

– konstrukcija: montažna ali klasično zidana;

– streha: v osnovi simetrična dvokapnica, s smerjo slemena po daljši stranici. Naklon strešine 38°–45° z minimalnimi

napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče ali sive barve (uskaljena s kritino okoliških objektov). Dopustna je izvedba ravne strehe katere površina ne sme presegati 15 % celotne površine strehe;

– fasada: dovoljuje se sodoben arhitekturni pristop pri oblikovanju zunanjsčine objektov, vendar naj v masah in formi sloni na tradiciji lokalnega stavbarstva, tako, da objekti ne bodo negativno vplivali na kvaliteto prostora. Finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v beli barvi oziroma svetlih, pastelnih tonih in v tradicionalnih materialih. Dovoljena izvedba balkonov in lož;

– oblikovanje odprtin: odprtine v fasadi naj bodo pokončno podolgovate. Lahko tudi vzdolžno podolgovate, tako, da bodo v skladu s celotnim izgledom fasade;

– osvetlitev mansarde: dopustna so strešna okna ali frčade. Možna je izvedba pravokotnega izzidka v centralni osi daljše stranice, kritega z dvokapnico, ki ima sleme pravokotno na glavno sleme hiše ali sodobne izvedbe in kritega z ravno streho;

– zunanja ureditev parcele: dovozni priključki do objektov bodo izvedeni iz javnih poti. V OPPN dovozi na parcelo niso točno definirani, ker se bodo prilagajali glede na postavitve objekta na zemljiško parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja škarp, podpornih zidov in ograj med posameznimi zemljiškimi parcelami na parcelno mejo, kadar to narekuje konfiguracija terena ali geološko mnenje, razen ob javni cesti, kjer škarpa, podporni zid in ograja ne smejo posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravjalca ceste.

8. člen

Gradbeno inženirski objekti

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitev cestne in urbane opreme (oporni zidovi, ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN za območje ZI 38 – Ob Jezernici se preko cestnih priključkov priključujejo na severozahodnem delu na kategorizirano lokalno cesto LZ499031 parc. št. 854/25 k.o. Dobračeva in ob severovzhodnem delu preko javnega dobra na kategorizirano javno pot JP499031 parc. št. 1266/2, 1266/8 k.o. Žirovski vrh. Dostopna cesta, ki poteka po parceli št. 920/25 k.o. Žirovski vrh se zgradi, uredi odvodnjavanje in asfaltira na lastne stroške.

Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje na cesto. V sklopu manipulativnih površin stanovanjskega objekta je potrebno zagotoviti najmanj 2 parkirni mesti.

10. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na območju je možna priključitev na javno kanalizacijo, pod pogoji soglasja za priključitev, katerega bo na zahtevo investitorja izdelal upravljavec javnega vodovoda. Graditev kakršnegakoli objekta nad kanalom javne kanalizacije ni dovoljena. Minimalni odmik objekta od fekalnega ali meteornega kanala javnega kanalizacijskega omrežja mora znašati 1,50 m.

Fekalna kanalizacija:

Na obravnavanem območju OPPN je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje Ø200, ki omogoča priključitev stanovanjskih objektov na javno kanalizacijo. Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

Meteorna kanalizacija:

Za odvod meteornih vod z območja obravnavanega OPPN se predvidi meteorna kanalizacija. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oziroma v vodotoke, zato je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti zadrževanje meteornih vod oziroma zadrževalne bazene, prepustne povozne površine in podobne rešitve. Meteorne vode je potrebno voditi v odprt odvodnik na tem območju.

11. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju je možna priključitev na javno vodovodno omrežje, pod pogoji soglasja za priključitev, katerega bo na zahtevo investitorja izdelal upravljavec javnega vodovoda.

Oskrba novih objektov bo možna preko izgrajenega javnega vodovoda.

Odvzemno mesto za vodovodni priključek za območje opremljanja OPPN določi upravljavec javnega vodovoda na podlagi terenskega ogleda. Od priključka na obstoječi javni vodovod do mesta postavitve hidranta (severni vogal parcele št. 920/11 k.o. Žirovski vrh) se vgradi PE-HD vodovodna cev dimenzije 90 mm (3«). Odvzemno mesto za posamezni hišni priključek se izvede na parceli št. 920/11 k.o. Žirovski vrh v oddaljenosti do 1,00 m od hidranta. Do vodomernega jaška na posamezni stavbni parceli se povleče vodovodna cev PE-HD dn 32 v zaščitni cevi. Standardni PVC vodomeri jašek se vgradi na vogalu parcele in sicer v maksimalni oddaljenosti 1,50 m od ceste. V vodomeri jašek je potrebno vgraditi vodomer ustreznih dimenzij. 0,30 m nad zaščitno cevjo je potrebno položiti opozorilni trak. V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.

12. člen

Električno omrežje:

Na obravnavanem območju čez parcelo 920/11 k.o. Žirovski vrh poteka zgrajen NN nadzemni elektroenergetski vod, ki se odstrani in prestavi. Energija za napajanje objektov v območju urejanja bo zagotovljena iz transformatorske postaje TP ŽIRI RAKULK 1976.

Od mesta priključitve na NN omrežje na parceli št. 920/26 k.o. Žirovski vrh pa do posameznih objektov, oziroma elektro omaric se izvede priključni NN električni kabel.

Na območju OPPN ni zgrajena javna razsvetlitev.

13. člen

TK omrežje:

Območje urejanja se priključi na obstoječe TK omrežje. Priključna točka je na obstoječi telekomunikacijski trasi na zahodnem delu predmetnega OPPN-ja. Po zemljiščih območja potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave, katere je potrebno pred pričetkom del označiti in ustrezno zaščititi v skladu s predpisi in pogoji pristojnega upravljalca vodov. Investitorji predvidenih objektov morajo za vključitev objektov na javno telekomunikacijsko omrežje omogočiti upravljalcu TK omrežja, izvedbo telekomunikacijskega omrežja po izdelani dokumentaciji, izdati soglasja za prekop tangiranih zemljišč in podpisati pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice na tangiranih parcelah.

14. člen

KKS omrežje:

Na območju OPPN-ja je umeščeno omrežje KKS in je možna priključitev nanj, pod pogoji pristojnega upravljalca omrežja.

Pri križanju predvidene gradnje in vodov KKS je potrebno vode ustrezno mehansko zaščititi.

15. člen

Odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

V območju OPPN-ja je na posamezni parceli možna ureditev hišnih kompostnikov za kompostiranje bioloških odpadkov iz gospodinjstev za posamezni objekt. V primeru, da lastnik parcele tega ne želi, se v okviru prostora za komunalne odpadke določi prostor za tipsko posodo bioloških odpadkov.

Prezjemno mesto za komunalne odpadke je za objekta na parceli 920/23 k.o. Žirovski vrh na robu te parcele (ob uvoznih priključkih) ob Jezerski ulici. Za objekt na parceli št. 920/11 k.o. Žirovski vrh pa je prevzemno mesto na parceli 920/25 k.o. Žirovski vrh ob cesti Pod Griči.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Žiri.

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Območje, predvideno za pozidavo individualnih stanovanjskih hiš s prometno in komunalno infrastrukturo se nahaja izven ediventiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Varstvo arheoloških ostalin:

Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč.

Upoštevati je treba splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o

najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor na posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

17. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{DAN} za III. stopnje varstva pred hrupom.

18. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih v Uredbo o kakovosti zunanjskega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11 in 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

19. člen

Varstvo voda:

Pri načrtovanju območja OPPN je potrebno upoštevati smernice MOP, Direkcija RS za vode, Oddelek območja zgor-nje Save.

Ureditveno območje se nahaja ob neimenovanem vodotoku, ki je vodotok 2. reda. Zunanja meja priobalnega zemljišča na vodah 2. reda je 5,00m od meje vodnega zemljišča.

Za območje Občine Žiri je bila izdelana strokovna podlaga z naslovom »Hidrološko hidravlična analiza in izdelava poplavnih in erozijskih kart za izvrana območja Občine Žiri«, ki jo je izdelal: IZVO-R d.o.o., Ljubljana, št. projekta F94-FR/13, junij 2014. Ureditveno območje leži v poplavnem območju in sicer razredih srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti.

Za območje OPPN-ja se je izdelal »Hidrološko hidravlični elaborat OPPN ZI 38 – Ob Jezernici«, ki ga je izdelal Geofirma Bojana Božiček s.p., Ljubljana, št. projekta HH-75-2016, oktober 2016. Za gradnjo predvidenih objektov v razredu majhne in preostale nevarnosti se izvedejo omilitveni ukrepi. Kota pritličja predvidenih stanovanjskih hiš se izvede z varnostnim nadvišanjem 50 cm nad koto Q_{100} in hkrati vsaj 20 cm nad koto okolice objekta. Na vstopnih inštalacijah v objekt naj bodo protipovratni ventili, vsi preboji skozi temeljno ploščo naj bodo 100 % zatesnjeni, hidroizolacija objekta vsaj 20 cm nad tlemi izvedena brezhibno. Dovozna cesta na zemljišču s parc. št. 920/25 k.o. Žirovski vrh se na priključku na s cesto Pod griči dvigne na višino obcestnega robnika (npr. ležeči policaj), da poplavna voda s ceste Pod griči ne bo zatekala po dostopni poti na območje OPPN. Meteorne vode iz območja bodo speljane v odprt meteorni odvodnik. Predvideni stanovanjski objekti bodo zmanjšali retencijske površine ob primeru nastopa visokih voda s povratno dobo 100 let. Izravnalni ukrep se izvede z vgradnjo cistern za zbiranje meteornih vod. Lastno poplavno varnost objekta investitorji zagotovijo z izvedbo varovalnih in upoštevanjem varstvenih ukrepov kot so: evakuacija materialnih dobrin iz spodnjih etaž, umik vozil ter večjega vrednejšega premičnega premoženja s poplavnega območja, obveščanje občinskega štaba civilne zaščite o situaciji in problematiki v njihovem bivalnem okolju, pomoč bližnjim sosedom, ki so po-

moči potrebni, umik ljudi (otrok, bolnih in starejših) na varno, spremljanje razvoja nesreče (osebno in preko medijev) in priprava na poplave.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), načrtovano v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/5) in Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDRL-a, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Odtok iz utrjenih povoznih in parkirnih površin je potrebno ustrezno urediti, tako, da ne bo prihajalo do osneževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv, katerega velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je skladna s standardom SIST EN 858-2.

Do izgradnje meteorne kanalizacije na širšem območju predvidenega OPPN se meteorne vode iz strešin in manipulativnih površin zbirajo v cevnem zadrževalniku, višek pa se odvaja v odprt meteorni odvodnik skladno z geološkim mnenjem.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor DRSV.

20. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON – UPB2, 61/06 – Zdru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/11), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskemu vozilu neposredno do objektov.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevani objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti

RS, junij 2013 (izdelala Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (URSZR) v sodelovanju z Agencijo RS za okolje (ARSO) Ministrstva za kmetijstvo in okolje (MKO)) uvrščeno v VII stopnjo EMS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi:

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta leži v bližini neimenovanega potoka.

Gradnja objektov je predvidena delno v razredu majhne nevarnosti in delno v razredu preostale nevarnosti. Za območje OPPN-ja se je izdelal »Hidrološko hidravlični elaborat OPPN ZI 38 – OB JEZERNICI«, ki ga je izdelal Geoforma Bojana Božiček s.p., Ljubljana, št. projekta HH-75-2016, oktober 2016. Za gradnjo predvidenih objektov v razredu majhne in preostale nevarnosti se izvedejo omilitveni ukrepi. Kota pritličja predvidenih stanovanjskih hiš se izvede z varnostnim nadvišanjem 50 cm nad koto Q₁₀₀ in hkrati vsaj 20 cm nad koto okolice objekta. Na vstopnih inštalacijah v objekt naj bodo protipovratni ventili, vsi preboji skozi temeljno ploščo naj bodo 100 % zatesnjeni, hidroizolacija objekta vsaj 20 cm nad tlemi izvedena brezhibno. Dovožna cesta na zemljišču s parc. št. 920/25 k.o. Žirovski vrh se na priključku na s cesto Pod griči dvigne na višino obcestnega robnika (npr. ležeči policaj), da poplavna voda s ceste Pod griči ne bo zatekala po dostopni poti na območje OPPN. Meteorne vode iz območja bodo speljane v odprt meteorni odvodnik. Predvideni stanovanjski objekti bodo zmanjšali retencijske površine ob primeru nastopa visokih voda s povratno dobo 100 let. Izravnalni ukrep se izvede z vgradnjo cistern za zbiranje meteornih vod. Lastno poplavno varnost objekta investitorji zagotovijo z izvedbo varovalnih in upoštevanjem varstvenih ukrepov kot so: evakuacija materialnih dobrin iz spodnjih etaž, umik vozil ter večjega vrednejšega premičnega premoženja s poplavnega območja, obveščanje občinskega štaba civilne zaščite o situaciji in problematiki v njihovem bivalnem okolju, pomoč bližnjim sosedom, ki so pomoči potrebni, umik ljudi (otrok, bolnih in starejših) na varno, spremljanje razvoja nesreče (osebno in preko medijev) in priprava na poplave.

22. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primerem mestu parcele in uporabiti za ureditev parcele po končani gradnji.

23. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99 in 97/03). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v stavbe, kjer je to zaradi višinske razlike potrebno, se izvede klančina za dostop funkcionalno oviranim osebam naklona 1:15.

VII. ETAPE IZVAJANJA

24. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. NOVA PARCELACIJA

25. člen

Velikost gradbene parcele se določi tako, da se na gradbeni parceli opredelijo površine za gradnjo stavb, infrastrukturnih objektov, potrebne parkirne in manipulacijske površine, površine namenjene zagotavljanju požarne varnosti in zelene površine, opredeljene glede na namen gradnje.

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN je določena z gradbenimi parcelami. Velikost gradbenih parcel:

– parcela št. 920/23 k.o. Žirovski vrh je velikosti 943,00 m².

Na njej sta določeni dve gradbeni parceli velikosti:

– parcela št. 1 velikosti 490,00 m²

– parcela št. 2 velikosti 453,00 m²

– parcela št. 3 – parcela št. 920/11 k.o. Žirovski vrh je velikosti 525,00 m²

– parcela št. 4 – parcela št. 920/25 k.o. Žirovski vrh je velikosti 146,00 m² – cesta.

Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

IX. TOLERANCE

26. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objekta: načrtovani objekt se lahko gradi na novi parceli po načrtu parcelacije z večjim ali manjšim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah. Za manjši odklik si je potrebno pridobiti soglasje mejaša. Zagotovljeni morajo biti odkliki od vodnih zemljišč, prometnega in energetskega omrežja;

– za horizontalni gabarit: vsebina posameznih predvidenih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja (v »»« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah;

– za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije vendar naj ne presega višine 3,00 m. Kolenčni zid v mansardi naj ne presega višine 2,20 m;

– za koto tal pritlička: objekti se prilagajajo koti zunanje ureditve;

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– dovoljena je združitev uvozov pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji;

– dovoljena je združitev in delitev gradbenih parcel;

– v primeru združitve gradbenih parcel se lahko gradi en samostojni objekt. Pri umestitvi objekta, glede na novo parcelo, se upošteva smiselna umestitev v prostor;

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovni parametri in gospodarnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta, ter so pridobljena soglasja upravljalcev.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVJE ZA IZVAJANJE NAČRTA

27. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Žiri in na Upravni enoti Škofja Loka

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščenca uradna oseba.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-0002/2016-8

Žiri, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj l.r.

ŽIROVNICA

2761. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Zemljišču s parc. št. 1183/7, k.o. Žirovnica, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

DOBJE

2762. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2018

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 18. člena Odloka o nadomestilu

za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 16. 10. 2017 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2018

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2018 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2018 znaša 0,0020 EUR. Za leto 2018 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2018.

Št. 422-0012/2017

Dobje, dne 16. oktobra 2017

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

KOZJE

2763. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2017

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617), na podlagi 107. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 18. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17) se v 2. členu odloka spremeni tabela:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.871.928
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.059.743
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.573.227
	700 davki na dohodek in dobiček	2.383.269
	703 davki na premoženje	121.930
	704 domači davki na blago in storitve	68.028
	706 drugi davki	

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	486.516
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	306.636
	711 takse in pristojbine	1.500
	712 denarne kazni	1.400
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 drugi nedavčni prihodki	176.980
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	13.650
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 prihodki od prodaje zalog	
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.650
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	798.535
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	798.535
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.309.564
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.133.467
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	255.429
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.687
	402 izdatki za blago in storitve	703.590
	403 plačila domačih obresti	27.750
	409 rezerve	105.011
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.290.140
	410 subvencije	73.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	833.157
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.740
	413 drugi tekoči domači transferi	306.243
	414 tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.786.635
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.786.635
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	99.322
	430 investicijski transferi	
	431 investicijski transferi	78.000
	432 investicijski transferi	21.322
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-437.636
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	217.379
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	217.379
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	151.894
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	151.894
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-372.151
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	65.485
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	437.636
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	372.151

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-18/3

Kozje, dne 19. oktobra 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2764. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. seji dne 18. 10. 2017 v zvezi s predlogom za določitev cen programov v vrtcih, sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno

1. člen

Cene posameznih dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v Vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno znašajo:

VRTEC	I. STAROSTNO OBDOBJE	STAROSTNO KOMBINIR. ODDELEK I. in II. starostnega obdobja	II. STAROSTNO OBDOBJE Homogeni oddelek	II. STAROSTNO OBDOBJE
Mokronožci	459,54 €	366,77 €	378,55 €	346,69 €

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Staršem, ki podajo pisno izjavo, da je njihova odsotnost zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela, daljša kot 9 ur, se vsaka začeta ura nad 9 ur zaračuna 2 EUR. Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur in ne podajo pisne izjave, da je otrok upravičeno v vrtcu nad 9 ur, ali pridejo po otroka po končanem delovnem času vrtca, se za vsako začeto uro zaračuna 4,00 EUR.

4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih, poveča za največ dva otroka v oddelku.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2017 dalje.

Št. 301-0044/2017

Mokronog, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

POPRAVKI**2765. Popravek Pravilnika o rudarski tehnični dokumentaciji**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Pravilnika o rudarski tehnični dokumentaciji**

V Pravilniku o rudarski tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 32/17) se v točki s) prvega odstavka 9. člena besedilo »revizijsko določbo« pravilno glasi »revizijsko klavzulo«.

Št. 007-200/16/26
Ljubljana, dne 6. oktobra 2017

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Aneksa št. 2 h Kolektivni pogodbi Javnega gospodarskega zavoda Brdo Protokolarne storitve Republike Slovenije – tarifni del**

V Aneksu št. 2 h Kolektivni pogodbi Javnega gospodarskega zavoda Brdo Protokolarne storitve Republike Slovenije – tarifni del (Uradni list RS, št. 46/17) se v 2. členu pri delovnem mestu pod zaporedno številko 30, Vodja protokolarne recepcije VI, šifra DM »I016064« pravilno glasi »I016906«.

Št. 007-585/2017/10
Ljubljana, dne 13. oktobra 2017

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

2766. Popravek Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del**

V Aneksu št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 46/17) se v 2. členu, v tabeli, ki nadomešča tabelo v sedmem odstavku 14. člena Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15 in 51/16), pri delovnem mestu Višji občinski redar pod zaporedno številko 26, šifra DM C066009, naziv Višji občinski redar II, plačni razred z napredovanjem »29« pravilno glasi »30«, pod zaporedno številko 27, šifra DM C066009, naziv Višji občinski redar III, pa se plačni razred z napredovanjem »28« pravilno glasi »29«.

Št. 0100-472/2017/13
Ljubljana, dne 13. oktobra 2017

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

2768. Popravek Odloka o podrobnem prostorskem načrtu Avtobusni terminal v Kranju

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Avtobusni terminal v Kranju (Uradni list RS, št. 71/16) je bila v drugem odstavku, 10. člena odloka ugotovljena napaka pri navedbi alinee, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

POPRAVEK**Odloka o podrobnem prostorskem načrtu Avtobusni terminal v Kranju**

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Avtobusni terminal v Kranju (Uradni list RS, št. 71/16) je bila v drugem odstavku, 10. člena odloka ugotovljena napaka pri navedbi alinee. Drugi odstavek, 10. člena se pravilno glasi:

(2) Dovoljene so še:

– gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, in sicer vseh nezahtevnih in enostavnih objektov, ki služijo obstoječim dejavnostim, razen objektov za oglaševanje, sosedskih ograj, majhnih stavb in majhnih stavb kot dopolnitev obstoječe zgradbe. Od slednjih so dovoljeni le nadstreški, vetrolovi, ute, senčnice;

- nadzidave in dozidave obstoječih objektov;
- rekonstrukcije objektov;
- odstranitve objektov.

Popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-211/2017-1-48/01
Kranj, dne 2. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2767. Popravek Aneksa št. 2 h Kolektivni pogodbi Javnega gospodarskega zavoda Brdo Protokolarne storitve Republike Slovenije – tarifni del

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 –

VSEBINA

VLADA		DRAVOGRAD		
2694.	Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine Z-3/11	7631	2713. Odlok o nagradah in priznanjih Občine Dravograd	7711
2695.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami	7637	2714. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«	7718
2696.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v Občini Prevalje	7637	GORENJA VAS - POLJANE	
MINISTRSTVA		2715. Odlok o podelitvi naziva Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane		7718
2697.	Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov in mesnih pripravkov	7641	2716. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane	7719
2698.	Pravilnik o dispečerski službi zdravstva	7649	2717. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane	7719
2699.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o prijavi nalezljivih bolezni in posebnih ukrepih za njihovo preprečevanje in obvladovanje	7685	2718. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7719
SODNI SVET		2719. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		7719
2700.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	7685	IVANČNA GORICA	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		2720. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica		7720
2701.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 810 – Ptuj	7685	2721. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica	7720
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2722. Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Svet Glasbene šole Grosuplje		7720
2702.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2017	7685	2723. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica	7721
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KOPER		
2703.	Kolektivna pogodba za lesarstvo	7686	2724. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Lama – Dekani«	7721
2704.	Dodatek št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije	7698	2725. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper	7743
OBČINE		2726. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper		7745
BOROVNICA		2727. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kompleksa »Panajotopulo«		7748
2705.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica	7700	2728. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev »Centralnega parka Koper«	7751
BREZOVICA		KOZJE		
2706.	Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o.	7702	2763. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2017	7816
2707.	Pravilnik o merilih za izplačilo sejin in nagrad za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov Občine Brezovica	7707	KRŠKO	
CELJE		2729. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Polklicne gasilske enote Krško (del EUP KRŠ 103 in KRŠ 036)		7754
2708.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova vas – območje NV-4-1	7708	2730. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3/2017	7755
ČRNOMELJ		2731. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2017		7755
2709.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7709	2732. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici	7755
2710.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7709	LITIJA	
2711.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7709	2733. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija	7757
2712.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7709	2734. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7757
DOBJE		2735. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		7758
2762.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2018	7815	LJUBLJANA	
		2736. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova (del)		7758

2737.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 311 Zalog	7759		
	LOG - DRAGOMER			
2738.	Pravilnik o uporabi športnih objektov v Občini Log - Dragomer	7760		
2739.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca	7762		
	MEDVODE			
2740.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2017	7763		
2741.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik	7764		
2742.	Sklep o višini parkirnine na javnih parkirnih površinah v Občini Medvode	7764		
2743.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	7764		
2744.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1977 Sora	7765		
2745.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1977 Sora	7765		
2746.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1972 Senica	7765		
	MIRNA PEČ			
2747.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Mirna Peč	7765		
2748.	Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Mirna Peč	7771		
	MOKRONOG - TREBELNO			
2764.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno	7817		
	PIRAN			
2749.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran	7787		
	PREBOLD			
2750.	Odlok o občinskih cestah	7788		
	REČICA OB SAVINJI			
2751.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Rečica ob Savinji	7791		
	ROGAŠKA SLATINA			
2752.	Odlok o oglaševanju in plakatanju v Občini Rogaška Slatina	7796		
2753.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje širitve zdravilišča severozahod v Rogaški Slatini	7800		
	SLOVENJ GRADEC			
2754.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	7806		
	STRAŽA			
2755.	Pravilnik o varovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na javnih površinah v Občini Straža	7807		
	TIŠINA			
2756.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2017	7807		
2757.	Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	7809		
2758.	Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina	7809		
2759.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 10. 2017 dalje	7810		
	ŽIRI			
2760.	Odlok Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje ZI 38 – Ob Jezernici	7811		
	ŽIROVNICA			
2761.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7815		
	POPRAVKI			
2765.	Popravek Pravilnika o rudarski tehnični dokumentaciji	7818		
2766.	Popravek Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del	7818		
2767.	Popravek Aneksa št. 2 h Kolektivni pogodbi Javnega gospodarskega zavoda Brdo Protokolarne storitve Republike Slovenije – tarifni del	7818		
2768.	Popravek Odloka o podrobnem prostorskem načrtu Avtobusni terminal v Kranju	7818		
	Uradni list RS – Razglasni del			
	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 58/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
	VSEBINA			
	Javni razpisi	2489		
	Razpisi delovnih mest	2546		
	Druge objave	2548		
	Objave po Zakonu o političnih strankah	2559		
	Objave sodišč	2560		
	Izvršbe	2560		
	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2560		
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2560		
	Oklici dedičem in neznanim upnikom	2561		
	Oklici pogrešanih	2562		
	Preklici	2563		
	Spričevala preklicujejo	2563		
	Drugo preklicujejo	2563		

