

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **48** Ljubljana, petek **8. 9. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto **XXVII**

## DRŽAVNI ZBOR

### **2295. Odlok o razpisu splošnih volitev v državni svet**

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odločba Ustavnega sodišča in 21/13 – ZFDO-F) izdajam

#### **ODLOK**

#### **o razpisu splošnih volitev v državni svet**

##### **I**

Razpisujem splošne volitve v državni svet.

##### **II**

Splošne volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov bodo v sredo, 22. novembra 2017.

Splošne volitve članov državnega sveta – predstavnikov delodajalcev, predstavnikov delojemalcev, predstavnikov kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev ter predstavnikov gospodarskih dejavnosti, bodo v četrtek, 23. novembra 2017.

##### **III**

Za dan razpisa splošnih volitev po tem odloku, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje četrtek, 14. september 2017.

##### **IV**

Za izvršitev tega odloka je pristojna Državna volilna komisija.

Št. 004-03/17-6/1

Ljubljana, dne 8. septembra 2017

**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije

### **2296. Odlok o volitvah članov Državnotožilskega sveta**

Na podlagi 97. in 101. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) in 20. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15 in 23/17 – ZSSve) izdajam

#### **ODLOK**

#### **o volitvah članov Državnotožilskega sveta**

##### **I**

Razpisujem volitve članov Državnotožilskega sveta.

##### **II**

Volitve članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, in sicer po enega izmed tistih, ki imajo naziv vrhovnega državnega tožilca, višjega državnega tožilca, okrožnega državnega tožilca in okrajnega državnega tožilca; in volitve članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvoli Državni zbor Republike Slovenije na predlog predsednika republike izmed pravnih strokovnjakov, bodo v četrtek, 16. novembra 2017.

##### **III**

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 11. september 2017.

Št. 700-07/17-9/4

Ljubljana, dne 8. septembra 2017

**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije

**MINISTRSTVA****2297. Pravilnik o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin**

Za izvrševanje prvega odstavka 12. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in v zvezi z 11. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) izdaja ministrica za finance

**PRAVILNIK****o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podprograme, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin.

## 2. člen

(podprogrami, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin)

Za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin se upoštevajo naslednji podprogrami:

- |          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| 01       | POLITIČNI SISTEM  | 07039001 | Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč             |
| 0101     | Politični sistem  | 07039002 | Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč                  |
| 01019001 | Dejavnost občinskega sveta  | 08       | NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST  |
| 01019002 | Izvedba in nadzor volitev in referendumov   | 0802     | Policijska in kriminalistična dejavnost                           |
| 01019003 | Dejavnost župana in podžupanov  | 08029001 | Prometna varnost  |
| 02       | EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA  | 11       | KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO                                |
| 0202     | Urejanje na področju fiskalne politike  | 1102     | Program reforme kmetijstva in živilstva                           |
| 02029001 | Urejanje na področju fiskalne politike  | 11029003 | Zemljiške operacije   |
| 0203     | Fiskalni nadzor   | 1103     | Splošne storitve v kmetijstvu                                     |
| 02039001 | Dejavnost nadzornega odbora   | 11039002 | Zdravstveno varstvo rastlin in živali                             |
| 03       | ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ  | 1104     | Gozdarstvo  |
| 0303     | Mednarodna pomoč  | 11049001 | Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest                               |
| 03039001 | Razvojna in humanitarna pomoč   | 12       | PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN                  |
| 04       | SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE                           | 1206     | Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije   |
| 0402     | Informatizacija uprave  | 12069001 | Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije                       |
| 04029001 | Informacijska infrastruktura  | 13       | PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE                   |
| 04029002 | Elektronske storitve  | 1302     | Cestni promet in infrastruktura                                   |
| 0403     | Druge skupne administrativne službe   | 13029001 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest                  |
| 04039001 | Obveščanje domače in tuje javnosti  | 13029003 | Urejanje cestnega prometa   |
| 04039003 | Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem                               | 13029004 | Cestna razsvetljava   |
| 06       | LOKALNA SAMOUPRAVA  | 13029005 | Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest                   |
| 0601     | Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni | 14       | GOSPODARSTVO  |
| 06019003 | Povezovanje lokalnih skupnosti  | 1402     | Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva                 |
| 0602     | Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin                  | 14039001 | Promocija občine  |
| 06029001 | Delovanje ožjih delov občin   | 14039002 | Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva                         |
| 06029002 | Delovanje zvez občin  | 15       | VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE                             |
| 0603     | Dejavnost občinske uprave   | 1501     | Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor                      |
| 06039001 | Administracija občinske uprave  | 15019001 | Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike |
| 06039002 | Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave | 1502     | Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor                      |
| 07       | OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH  | 15029001 | Zbiranje in ravnanje z odpadki                                    |
| 0703     | Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami                                       | 15029002 | Ravnanje z odpadno vodo   |
|          |   | 15029003 | Izboljšanje stanja okolja   |
|          |   | 1504     | Upravljanje in nadzor vodnih virov                                |
|          |   | 15049001 | Načrtovanje, varstvo in urejanje voda                             |
|          |   | 1505     | Pomoč in podpora ohranjanju narave                                |
|          |   | 15059001 | Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot     |
|          |   | 1506     | Splošne okoljevarstvene storitve                                  |
|          |   | 15069001 | Informacijski sistem varstva okolja in narave                     |
|          |   | 16       | PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST         |
|          |   | 1602     | Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija             |
|          |   | 16029001 | Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc                 |
|          |   | 16029002 | Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave             |
|          |   | 16029003 | Prostorsko načrtovanje  |
|          |   | 1603     | Komunalna dejavnost   |
|          |   | 16039001 | Oskrba z vodo   |
|          |   | 16039003 | Objekti za rekreacijo   |
|          |   | 16039004 | Praznično urejanje naselij  |
|          |   | 16039005 | Druge komunalne dejavnosti  |
|          |   | 1605     | Spodbujanje stanovanjske gradnje                                  |
|          |   | 16059001 | Podpora individualni stanovanjski gradnji                         |
|          |   | 16059002 | Spodbujanje stanovanjske gradnje                                  |

- 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)
- 16069001 Urejanje občinskih zemljišč
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 1702 Primarno zdravstvo
- 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov
- 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva
- 17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja
- 1707 Drugi programi na področju zdravstva
- 17079001 Nujno zdravstveno varstvo
- 17079002 Mrliško ogledna služba
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 1802 Ohranjanje kulturne dediščine
- 18029001 Nepremična kulturna dediščina
- 18029002 Premična kulturna dediščina
- 1803 Programi v kulturi
- 18039001 Knjižničarstvo in založništvo
- 18039002 Umetniški programi
- 18039003 Ljubiteljska kultura
- 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura
- 18039005 Drugi programi v kulturi
- 1804 Podpora posebnim skupinam
- 18049003 Podpora narodnostnim skupnostim
- 1805 Šport in prostčasne aktivnosti
- 18059001 Programi športa
- 18059002 Programi za mladino
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- 19029001 Vrtci
- 19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok
- 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje
- 19039001 Osnovno šolstvo
- 19039002 Glasbeno šolstvo
- 19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju
- 1905 Drugi izobraževalni programi
- 19059001 Izobraževanje odraslih
- 1906 Pomoči šolajočim
- 19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 2004 Izvajanje programov socialnega varstva
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starih
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049005 Socialno varstvo zasvojenih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI
- 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč
- 23029001 Rezerva občine
- 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč
- 2303 Splošna proračunska rezervacija
- 23039001 Splošna proračunska rezervacija

## 3. člen

(izdatki iz podprogramov, ki se ne upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin)

Ne glede na prejšnji člen se pri podprogramu:

- »06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS),
- »11029003 Zemljiške operacije« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na izvajanje komasacijskih postopkov,

- »11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na sofinanciranje društev, ki delujejo v javnem interesu,
- »13029003 Urejanje cestnega prometa« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na urejanje javnih plakatnih mest in ukrepe trajnostne mobilnosti (javne električne polnilnice),
- »15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na odškodnine v zvezi z odlaganjem odpadkov,
- »16039004 Praznično urejanje naselij« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na praznično okrasitev naselij,
- »17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na varuha bolnikovih pravic,
- »17079001 Nujno zdravstveno varstvo« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na nujno zobozdravstveno pomoč in dežurne službe na področju zdravstvenega varstva,
- »18039001 Knjižničarstvo in založništvo« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na dejavnost založništva,
- »19029001 Vrtci« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na popuste pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev,
- »20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih« ne upoštevajo izdatki, ki se nanašajo na enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti.

## 4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za ugotovitev povprečnine (Uradni list RS, št. 53/09 in 76/16 – odl. US).

## 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-468/2017

Ljubljana, dne 4. septembra 2017

EVA 2017-1611-0027

**mag. Mateja Vrničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

**2298. Pravilnik o vzpostavitvi in vodenju evidence o obstoju vzajemnosti po posameznih državah in evidence o izdanih odločbah**

Na podlagi petega odstavka 17. člena in tretjega odstavka 18. člena Zakona o ugotavljanju vzajemnosti (Uradni list RS, št. 27/17) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K**

**o vzpostavitvi in vodenju evidence o obstoju vzajemnosti po posameznih državah in evidence o izdanih odločbah**

## 1. člen

Ministrstvo za pravosodje vzpostavi in vodi:

- in
- evidenco o obstoju vzajemnosti po posameznih državah
  - evidenco o izdanih odločbah.

## 2. člen

(1) Podatek o vrsti nepremičnine je podatek o tem, ali gre za:

- zemljiško parcelo,
- stavbo, zgrajeno na podlagi stavbne pravice,
- posamezni del stavbe v etažni lastnini.

(2) Podatek o vrsti območja, na katerem leži nepremičnina, zajema podatek o območju zemljišč in podatek o območju varstvenih režimov.

(3) Podatek o območju zemljišč je podatek o območju namenske rabe prostora, in sicer, ali nepremičnina leži na:

- območju kmetijskih zemljišč,
- območju gozdnih zemljišč,
- območju vodnih zemljišč,
- območju stavbnih zemljišč,
- območju drugih zemljišč.

(4) Podatek o območju varstvenih režimov je podatek o tem, ali nepremičnina leži na območju, ki je s posebnim aktom ali predpisom o zavarovanju opredeljeno kot varovano območje, predvsem, ali leži na:

- območju naravnih znamenitosti in območju varstva naravne dediščine,
- območju kulturnih spomenikov in območju varstva kulturne dediščine,
- območju varstva vodnih virov,
- območju, namenjenem za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture.

(5) Podatek o načinu pridobitve lastninske pravice je podatek, ali gre za pridobitev lastninske pravice na podlagi:

- pravnega posla,
- dedovanja,
- zakona,
- odločbe državnega organa.

### 3. člen

(1) Evidenca o izdanih odločbah o obstoju vzajemnosti vsebuje:

1. zaporedno številko odločbe v tekočem letu,
2. številko in datum odločbe ter datum pravnomočnosti,
2. državljanstvo tujca,
3. vrsto nepremičnine,
4. katastrsko občino, v kateri leži nepremičnina,
5. vrsto odločitve (npr. odločba o ugotovitvi, da vzajemnost obstaja, da vzajemnost ne obstaja, sklep o zavrženju, o ustavitvi postopka),
6. podatek o tem, ali je bil sprožen upravni spor,
7. če je bil sprožen upravni spor, podatek o odločitvi sodišča.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se v evidenco vpisujejo tekoče oziroma po koncu vsakega upravnega dejanja v postopku.

### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati 17. septembra 2017.

Št. 007-273/2017  
Ljubljana, dne 30. avgusta 2017  
EVA 2017-2030-0031

**mag. Goran Klemenčič** l.r.  
Minister  
za pravosodje

## 2299. Odločba o izdaji soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju Ustanove OIDFA kongres Slovenija 2016

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, četrte alineje 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje

soglasja k odločitvi uprave o prenehanju ustanove na zahtevek Ustanove OIDFA kongres Slovenija 2016, Tržaška cesta 39, 1000 Ljubljana, naslednjo

## ODLOČBO

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k odločitvi uprave ustanove o prenehanju Ustanove OIDFA kongres Slovenija 2016, Tržaška cesta 39, 1000 Ljubljana, matična številka 4049250000.

Št. 0140-60/2017/3  
Ljubljana, dne 25. julija 2017  
EVA 2017-3340-0014

**Anton Peršak** l.r.  
Minister  
za kulturo

## BANKA SLOVENIJE

### 2300. Sklep o uporabi Smernic o minimalnem seznamu storitev ali prostorov, ki so potrebni, da se prejemniku omogoči upravljanje nanj prenesenih poslovnih dejavnosti, v skladu s členom 65(5) Direktive 2014/59/EU

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## SKLEP

### o uporabi Smernic o minimalnem seznamu storitev ali prostorov, ki so potrebni, da se prejemniku omogoči upravljanje nanj prenesenih poslovnih dejavnosti, v skladu s členom 65(5) Direktive 2014/59/EU

#### 1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 6. avgusta 2015 objavil Smernice o minimalnem seznamu storitev ali prostorov, ki so potrebni, da se prejemniku omogoči upravljanje nanj prenesenih poslovnih dejavnosti, v skladu s členom 65(5) Direktive 2014/59/EU (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo minimalni seznam storitev, ki so potrebne, da se prejemniku omogoči učinkovito upravljanje v postopku reševanja prenesenih poslovnih dejavnosti.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.



(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

3. člen  
(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**2301. Sklep o uporabi Smernic o dejanskih okoliščinah, ki predstavljajo stvarno grožnjo za finančno stabilnost, in elementih, povezanih z učinkovitostjo instrumenta prodaje poslovanja, v skladu s členom 39(4) Direktive 2014/59/EU**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o uporabi Smernic o dejanskih okoliščinah, ki predstavljajo stvarno grožnjo za finančno stabilnost, in elementih, povezanih z učinkovitostjo instrumenta prodaje poslovanja, v skladu s členom 39(4) Direktive 2014/59/EU**

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 7. avgusta 2015 objavil Smernice o dejanskih okoliščinah, ki predstavljajo stvarno grožnjo za finančno stabilnost, in elementih, povezanih z učinkovitostjo instrumenta prodaje poslovanja, v skladu s členom 39(4) Direktive 2014/59/EU (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo dejanske okoliščine, ki predstavljajo stvarno grožnjo za finančno stabilnost, ki je posledica propada ali verjetnega propada institucije v postopku reševanja v smislu točke (a) četrtega odstavka 39. člena Direktive 2014/59/EU ali se zaradi njega še stopnjuje, in elemente, kadar obstaja verjetnost, da bi izpolnjevanje zahtev glede trženja institucije, kot je določeno v prvem odstavku 39. člena Direktive 2014/59/EU, ogrozilo učinkovitost instrumenta prodaje poslovanja pri odpravljanju te grožnje ali doseganju cilja reševanja iz točke (b) drugega odstavka 31. člena Direktive 2014/59/EU.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

3. člen  
(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**2302. Sklep o uporabi Smernic o ugotavljanju, kdaj bi likvidacija sredstev ali obveznosti v okviru običajnih insolvenčnih postopkov lahko negativno vplivala na enega ali več finančnih trgov, v skladu s členom 42(14) Direktive 2014/59/EU**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o uporabi Smernic o ugotavljanju, kdaj bi likvidacija sredstev ali obveznosti v okviru običajnih insolvenčnih postopkov lahko negativno vplivala na enega ali več finančnih trgov, v skladu s členom 42(14) Direktive 2014/59/EU**

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 7. avgusta 2015 objavil Smernice o ugotavljanju, kdaj bi likvidacija sredstev ali obveznosti v okviru običajnih insolvenčnih postopkov lahko negativno vplivala na enega ali več finančnih trgov, v skladu s členom 42(14) Direktive 2014/59/EU (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena spodbujajo usklajevanje nadzorniških praks in praks reševanja v skladu s petim odstavkom 42. člena Direktive 2014/59/EU glede ugotavljanja, kdaj bi likvidacija sredstev ali obveznosti v okviru običajnih insolvenčnih postopkov lahko negativno vplivala na finančni trg.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**2303. Sklep o uporabi Smernic o opredelitvi ukrepov za zmanjšanje ali odpravo ovir za rešljivost in okoliščinah, v katerih se lahko posamezen ukrep uporablja v skladu z Direktivo 2014/59/EU**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o uporabi Smernic o opredelitvi ukrepov za zmanjšanje ali odpravo ovir za rešljivost in okoliščinah, v katerih se lahko posamezen ukrep uporablja v skladu z Direktivo 2014/59/EU**

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 19. decembra 2014 objavil Smernice o opredelitvi ukrepov za zmanjšanje ali odpravo ovir za rešljivost in okoliščinah, v katerih se lahko posamezen ukrep uporablja v skladu z Direktivo 2014/59/EU (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo dodatne podrobnosti o ukrepih iz petega odstavka 17. člena Direktive 2014/59/EU in okoliščinah, v katerih se lahko posamezen ukrep uporablja.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**2304. Sklep o uporabi Smernic o razlagi različnih okoliščin, v katerih se za institucijo šteje, da propada ali bo verjetno propadla, v skladu s členom 32(6) Direktive 2014/59/EU**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2), tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o uporabi Smernic o razlagi različnih okoliščin, v katerih se za institucijo šteje, da propada ali bo verjetno propadla, v skladu s členom 32(6) Direktive 2014/59/EU**

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 6. avgusta 2015 objavil Smernice o razlagi različnih okoliščin, v katerih se za institucijo šteje, da propada ali bo verjetno propadla, v skladu s členom 32(6) Direktive 2014/59/EU (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo sklop objektivnih elementov, ki bi morali podpreti ugotovitev, da institucija propada ali bo verjetno propadla glede na okoliščine iz točk (a), (b) in (c) četrtega odstavka 32. člena Direktive 2014/59/EU. Smernice je treba razlagati v povezavi s pogoji iz točk (b) in (c) prvega odstavka 32. člena Direktive 2014/59/EU, uporabljajo pa se tudi, kadar ugotovitev, da institucija propada ali bo verjetno propadla, sprejme zadevni organ v okviru ugotavljanja, da institucija ni več sposobna uspešno poslovati, za namen uporabe pooblastila za odpis in/ali konverzijo v skladu s 60. členom Direktive 2014/59/EU.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. pristojne organe iz točke (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010,
2. organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, in
3. institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke),

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka,

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Smernice morajo upoštevati banke, ki same ugotovijo, da propadajo ali bodo verjetno propadle, v skladu s 57. členom ZRPPB.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnih organov. Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### **2305. Sklep o uporabi Končnih smernic o menjalnih razmerjih za konverzijo dolga v kapital pri reševanju s sredstvi upnikov**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## **S K L E P**

### **o uporabi Končnih smernic o menjalnih razmerjih za konverzijo dolga v kapital pri reševanju s sredstvi upnikov**

#### 1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju: EBA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 11. julija 2017 objavil Končne smernice o menjalnih razmerjih za konverzijo dolga v kapital pri reševanju s sredstvi upnikov (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena so bile pripravljene v skladu s četrtem odstavkom 50. člena Direktive 2014/59/EU ter opisujejo določanje menjalnih razmerij za konverzijo dolga v kapital pri reševanju s sredstvi upnikov. Uporabljajo se tudi za konverzijo ustreznih kapitalskih instrumentov,

ko postane poslovanje neuspešno, ker točka (d) tretjega odstavka 60. člena Direktive 2014/59/EU skladnost s 50. členom Direktive 2014/59/EU in vsemi smernicami, ki jih je razvila EBA, določa kot pogoj za konverzijo ustreznih kapitalskih instrumentov.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

#### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### **2306. Sklep o uporabi Končnih smernic o medsebojni povezavi med zaporedjem odpisa in konverzije iz direktive o sanaciji in reševanju bank ter uredbo in direktivo o kapitalskih zahtevah**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## **S K L E P**

### **o uporabi Končnih smernic o medsebojni povezavi med zaporedjem odpisa in konverzije iz direktive o sanaciji in reševanju bank ter uredbo in direktivo o kapitalskih zahtevah**

#### 1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 11. julija 2017 objavil Končne smernice o medsebojni povezavi med zaporedjem odpisa in konverzije iz direktive o sanaciji in reševanju bank ter uredbo in direktivo o kapitalskih zahtevah (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena v skladu s šestim odstavkom 48. člena Direktive 2014/59/EU obravnavajo medsebojno povezavo med določbami Uredbe (EU) št. 575/2013 in Direktive 2013/36/EU ter določbami Direktive 2014/59/EU za namene zaporedja odpisa in konverzije. Smernice pojasnjujejo povezavo za namene 48. člena Direktive 2014/59/EU, ki določa

zaporedje odpisa in konverzije pri uporabi instrumenta za reševanje s sredstvi upnikov. Nanašajo se tudi na 60. člen Direktive 2014/59/EU glede zaporedja odpisa in konverzije kapitalskih instrumentov, ko postane poslovanje neuspešno.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

#### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### 2307. Sklep o uporabi Končnih smernic o obravnavi delničarjev pri reševanju s sredstvi upnikov ali odpisu in konverziji kapitalskih instrumentov

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 in 71/16 – odl. US; v nadaljevanju ZRPPB), ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

### o uporabi Končnih smernic o obravnavi delničarjev pri reševanju s sredstvi upnikov ali odpisu in konverziji kapitalskih instrumentov

#### 1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 11. julija 2017 objavil Končne smernice o obravnavi delničarjev pri reševanju s sredstvi upnikov ali odpisu in konverziji kapitalskih instrumentov (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena v skladu s šestim odstavkom 47. člena Direktive 2014/59/EU določajo okoliščine, v katerih bi bilo pri uporabi instrumenta za reševanje s sredstvi upnikov iz 43. člena Direktive 2014/59/EU ali odpisa ali konverzije kapitalskih instrumentov iz 59. člena Direktive 2014/59/EU ustrezno sprejeti enega ali oba od naslednjih ukrepov: (a) razveljaviti obstoječe delnice ali druge lastniške instrumente ali jih prenesti na upnike, katerih sredstva so uporabljena za reševanje, oziroma (b) razvodeneti obstoječe delničarje in druge imetnike lastniških instrumentov zaradi konverzije.

(3) Smernice se uporabljajo za organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organov za reševanje.

#### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## SODNI SVET

### 2308. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 102. seji 31. 8. 2017 sprejel

## S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Marko Novak** l.r.

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 2309. Sklepi o razrešitvi predsednikov okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 34., 35. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 6. seji 29. avgusta 2017 sprejela



## S K L E P E o razrešitvi predsednikov okrajnih volilnih komisijah

I.

Dolžnosti predsednice okrajne volilne komisije 601 – Črnomelj se z dnem 29. 8. 2017 razreši:

Darinka Plevnik.

Darinka Plevnik opravlja funkcijo predsednice okrajne volilne komisije 601 – Črnomelj do imenovanja novega predsednika.

II.

Dolžnosti predsednika okrajne volilne komisije 802 – Ormož se z dnem 29. 8. 2017 razreši:

Janko Keček.

Janko Keček opravlja funkcijo predsednika okrajne volilne komisije 802 – Ormož do imenovanja novega predsednika.

Št. 040-35/2014-613

Ljubljana, dne 29. avgusta 2017

**Peter Golob** l.r.  
Namestnik predsednika

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2310. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o kalibraciji sistemov za prekinitve trgovanja in objavah zaustavitvev trgovanja

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### S K L E P

#### o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o kalibraciji sistemov za prekinitvev trgovanja in objavah zaustavitvev trgovanja

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) št. 1095/2010 je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Direktiva 2014/65/EU je Direktiva 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1095/2010.

(4) Mesto trgovanja je mesto trgovanja kot je opredeljeno v 24. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU.

(5) Algoritemsko trgovanje je trgovanje kot je opredeljeno v 39. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU.

2. člen

(smernice)

(1) ESMA je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 ter trinajstega odstavka 48. člena Direktive

2014/65/EU, dne 27. junija 2017, objavila Smernice – Kalibracija sistemov prekinitvev trgovanja in objava zaustavitvev trgovanja v skladu z direktivo MiFID II (ESMA70-872942901-63 SL) (v nadaljnjem besedilu: smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) in ESMA.

(3) Smernice se uporabljajo za mesta trgovanja, ki na svojih sistemih dovoljujejo ali omogočajo algoritemsko trgovanje, in organe pristojne za nadzor nad njimi.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom agencija določa uporabo smernic za:

– mesta trgovanja, ki na svojih sistemih dovoljujejo ali omogočajo algoritemsko trgovanje, in  
– agencijo, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 3. januarja 2018 dalje.

Št. 00700-9/2017-4

Ljubljana, dne 28. avgusta 2017

EVA 2017-1611-0089

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

### 2311. Obvestilo o izdaji Prvega dopnila k Tretjemu dopnilu Tretje izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 3.3.1

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

### O B V E S T I L O

#### o izdaji Prvega dopnila k Tretjemu dopnilu Tretje izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 3.3.1

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je 21. avgusta 2017 izdala Prvo dopnilo k Tretjemu dopnilu Tretje izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 3.3.1 v spletni obliki na spletni strani [www.formularium.si](http://www.formularium.si).

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-71/2017

Ljubljana, dne 21. avgusta 2017

EVA 2017-2711-0050

Javna agencija  
Republike Slovenije za zdravila  
in medicinske pripomočke  
**dr. Andreja Čufar** l.r.  
Direktorica

## OBČINE

## BOVEC

**2312. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi zavoda za turizem Dolina Soče**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) so Občinski svet Občine Bovec na 19. redni seji dne 25. 5. 2017, Občinski svet Občine Kobarid na 23. seji dne 22. 6. 2017 in Občinski svet Občine Tolmin na 24. seji dne 29. 6. 2017 sprejeli

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi zavoda za turizem Dolina Soče**

## I. SPREMEMBE ODLOKA

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda za turizem Dolina Soče (Uradni list RS, št. 3/17) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »Zavod za turizem Dolina Soče« nadomesti z besedilom »Javni zavod za turizem Dolina Soče«.

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »Zavod« nadomesti z besedilom »Javni zavod«.

## 2. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vabilo na sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta praviloma posredovano po običajni ali po elektronski pošti, vsaj sedem dni pred dnevom seje sveta. V statutu zavoda se lahko določijo izjeme za izredne in korespondenčne seje ter nujne in druge primere, ko je treba odločati hitro oziroma, ko pobudi za sklic seje sveta ni mogoče priložiti gradiva.«

## 3. člen

29. člen se črta.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 4. člen

(1) Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče se pripojita Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid – Tolmin, Ulica Petra Skalarja 4, 5220 Tolmin, matična številka 1471309000 in Lokalna turistična organizacija Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, matična številka 1563297000. Javni zavod za turizem Dolina Soče s tem postane prevzemni zavod, LTO Sotočje Kobarid – Tolmin in LTO Bovec pa postaneta prevzeta zavoda.

(2) Na prevzemni zavod preide vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetih zavodov. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce (v smislu prehoda pogodbenih in drugih pravic ter obveznosti iz delovnih razmerij), ki so bili doslej zaposleni v prevzetih zavodih.

(3) Prevzeta zavoda s pripojitvijo prenehata obstajati. Prevzemni zavod vstopi z dnem registracije te statusne spremembe kot univerzalni pravni naslednik prevzetih zavodov v vsa pravna razmerja, katerih subjekta sta bila prevzeta zavoda.

(4) Občine ustanoviteljice pred prenehanjem zavodov LTO Bovec in LTO Sotočje Kobarid – Tolmin poplačajo oziroma

prevzamejo morebitne dolgove zavodov LTO Bovec in LTO Sotočje Kobarid – Tolmin, in sicer Občina Bovec za zavod LTO Bovec, Občini Kobarid in Tolmin pa za zavod LTO Sotočje Kobarid – Tolmin. Občini Kobarid in Tolmin poplačata oziroma prevzameta dolgove zavoda LTO Sotočje Kobarid – Tolmin v razmerju iz 27. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Sotočje Kobarid – Tolmin. Občine ustanoviteljice izvedejo vse potrebno, da s pripojitvijo na Javni zavod za turizem Dolina Soče ne preide noben dolg zavoda LTO Bovec ali zavoda LTO Sotočje Kobarid – Tolmin.

(5) Z uveljavitvijo tega Odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Sotočje Kobarid – Tolmin (Uradni list RS, št. 6/02 in 33/02) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna turistična organizacija Bovec (Uradni list RS, št. 6/00, 68/03, 97/11, 33/14 in 37/15), pri čemer se njune določbe uporabljajo do vpisa pripojitve zavodov LTO Sotočje Kobarid – Tolmin in LTO Bovec k Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče v sodni register.

(6) Postopek pripojitve zavodov se izvede ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja gospodarske družbe, o statusnem preoblikovanju družb. Prevzemni zavod in prevzeta zavoda uredijo medsebojna razmerja v postopku pripojitve s pogodbo o pripojitvi, ki jo poslovodstvo prevzemnega zavoda in poslovodstvi prevzetih zavodov sklenejo v obliki notarskega zapisa.

## 5. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2016-3

Bovec, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

Št. 007-2/2015

Kobarid, dne 22. junija 2017

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

Št. 007-0007/2014

Tolmin, dne 5. septembra 2017

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** l.r.

## BREŽICE

**2313. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) župan Občine Brežice sprejema

**S K L E P**  
**o začetku postopka priprave občinskega**  
**podrobnega prostorskega načrta Artiče,**  
**del ART-17**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17 (v nadaljevanju: OPPN).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V naselju Artiče na parc. št. 379/4, 379/3, 379/2 vse k.o. Artiče želijo lastniki zgraditi dve stanovanjski hiši. Gradnja novih objektov je, na podlagi Občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju OPN) znotraj enote urejanja prostora ART-17, za katero je na podlagi 142. člena OPN in Priloge 2 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) se podrobni načrt lahko izdelava za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, za katero je tako določeno v OPN. Ker je gradnja predvidena na skrajnem severnem robu območja predvidenega

OPPN, s čem se ne vpliva na preostali del območja OPPN, se pristopi k izdelavi delnega OPPN.

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema parc. št. 379/4, 379/5, 379/6, 375/6, 379/2, 379/3, 375/11, 375/5 vse k.o. Artiče. Skupna površina območja OPPN je cca 4400 m<sup>2</sup>.

(2) Obravnavano zemljišče se nahaja v naselju Artiče, znotraj strnjene območja obcestne pozidave. Na severni strani območje OPPN meji na regionalno cesto R3/2204 Spodnja Pohanca–Kapele, na vzhodni strani meji na javno pot JP 526241 Artiče–Glogov Brod, na jugu delno meji na obstoječo pozidavo in delno na kmetijsko zemljišče, na zahodu na pozidano stavbno zemljišče.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

## 5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	20 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	30 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	25 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	10 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	10 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	30 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	10 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	10 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki, iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS in se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (kulturna dediščina);

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (ceste);

6. Komunala Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (področje državnih in regionalnih cest)

(strokovna izhodišča poda: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska c. 36, 8000 Novo mesto);

9. Adriaplin, d.o.o., Dunajska 7, 1000 Ljubljana;

10. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

11. Krajevna skupnost Artiče, Artiče 38, 8253 Artiče;

12. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

#### 7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financirajo investitorji, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenujejo pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorjev v postopku priprave OPPN se določijo z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorji.

#### 8. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati naslednji sklep:

– Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17, Uradni list RS, št. 32/17.

#### 9. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-3/2017

Brežice, dne 5. septembra 2017

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

po pooblastilu župana  
**Patricia Čular** l.r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 2314. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 21. seji dne 13. 7. 2017 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

#### 1. člen

V Statutu Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/10) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

#### »3. člen

Osnovni kapital družbe znaša 221.020,25 EUR, ki ga predstavlja osnovni vložek ustanovitelja.

Edini družbenik Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, matična številka 5880416000, ima dva osnovna vložka ter dva poslovna deleža, in sicer:

1. osnovni vložek v znesku 10.000,00 EUR kot denarni vložek, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 4,5245% osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti vplačan pred vpisom v sodni register in

2. osnovni vložek v znesku 211.020,25 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročil s Pogodbo o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka, katere predmet je nepremičnina 2524 414/17, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 95,4755% osnovnega kapitala družbe.

Javno podjetje mora pred vsakršno obremenitvijo in odtujitvijo nepremičnine 2524 414/17 pridobiti pisno soglasje Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

#### 2. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-82/2017-8

Ilirska Bistrica, dne 13. julija 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

### 2315. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica



(Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 21. seji dne 13. 7. 2017 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10) se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

#### »8. člen

Osnovni kapital družbe znaša 221.020,25 EUR, ki ga predstavlja osnovni vložek ustanovitelja.

Edini družbenik Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, matična številka 5880416000, ima dva osnovna vložka ter dva poslovna deleža, in sicer:

1. osnovni vložek v znesku 10.000,00 EUR kot denarni vložek, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 4,5245 % osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti vplačan pred vpisom v sodni register in

2. osnovni vložek v znesku 211.020,25 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročen s Pogodbo o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka, katere predmet je nepremičnina 2524 414/17, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 95,4755 % osnovnega kapitala družbe.

Javno podjetje mora pred vsakršno obremenitvijo in odtujitvijo nepremičnine 2524 414/17 pridobiti pisno soglasje Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-82/2017-6

Ilirska Bistrica, dne 13. julija 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

## KOČEVJE

### 2316. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 3

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 29. redni seji dne 5. 9. 2017 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 3

#### 1. člen

V 1. členu Odloka o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 2 (Uradni list RS, št. 33/17) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans št. 3 2017
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.679.868,39
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.079.057,91
70	DAVČNI PRIHODKI	10.561.188,81
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.489.423,00
	703 Davki na premoženje	793.264,81
	704 Domači davki na blago in storitve	278.501,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.517.869,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.200.628,59
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.447,60
	714 Drugi nedavčni prihodki	250.792,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.152.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.141.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.994.808,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.435.190,58
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.559.617,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	454.002,40
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	454.002,40
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.629.373,40
40	TEKOČI ODHODKI	4.592.152,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.212.835,53
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.705,56
	402 Izdatki za blago in storitve	3.118.188,25
	403 Plačila domačih obresti	65.643,00
	409 Rezerve	10.780,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.574.694,70
	410 Subvencije	565.430,81
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.390.956,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	486.055,40
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.132.252,49
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.144.938,36
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.144.938,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	317.588,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	178.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	139.588,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-2.949.505,01
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.482.737,96
50	ZADOLŽEVANJE	3.482.737,96
	500 Domače zadolževanje	3.482.737,96
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	766.709,86
55	ODPLAČILA DOLGA	766.709,86
	550 Odplačilo domačega dolga	766.709,86
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-233.476,91
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.716.028,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.949.505,01
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	233.476,91

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2017-615/125

Kočevje, dne 6. septembra 2017

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

po pooblastilu župana št. 100-25/2014-611-6  
z dne 24. 8. 2017  
Podžupan  
**Roman Hrovat l.r.**

**KRIŽEVCI****2317. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 19. redni seji dne 24. 8. 2017 sprejel

**S K L E P****o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci**

## 1. člen

Ekonomska cena za kombinirani oddelek se določi glede na starost otroka na dan 1. 9. 2017, in sicer:

– za otroke, ki na dan 1. 9. 2017 še niso dopolnili starosti 3 let, se obračunava ekonomska cena prvega starostnega obdobja;

– za otroke, ki na dan 1. 9. 2017 dopolnijo starost 3 leta, se obračunava ekonomska cena drugega starostnega obdobja.

## 2. člen

S tem sklepom se dopolni sklep Občinskega sveta Občine Križevci št. 032-01-12/2016-95 z dne 27. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 41/16).

## 3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati od 1. 9. 2017.

Št. 032-02-19/2017-146

Križevci, dne 24. avgusta 2017

Župan  
Občine Križevci  
**mag. Branko Belec l.r.**

**2318. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 19. seji dne 24. 8. 2017 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

1. S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, parc. št. 777/18, v izmeri 134 m<sup>2</sup>, k.o. Lukavci (ID 6706211).

2. Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine – javno dobro in postane last Občine Križevci.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-19/2017-143

Križevci, dne 24. avgusta 2017

Župan  
Občine Križevci  
**mag. Branko Belec l.r.**

**PODČETRTEK****2319. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2017**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. ter 107. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10 in 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 24. 8. 2017 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu št. 2 proračuna**  
**Občine Podčetrtek za leto 2017**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2017 (Uradni list RS, št. 81/16, 31/17) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

V EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
<b>A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.284.069</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.644.471
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.103.333</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.415.000
703 Davki na premoženje	249.600
704 Domači davki na blago in storitve	438.733
706 Drugi davki	–
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>541.138</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	346.600
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	3.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	188.438
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>–</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>–</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>639.598</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	639.598
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.332.767</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.370.220</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.710
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.333
402 Izdatki za blago in storitve	1.093.917
403 Plačila domačih obresti	22.260
409 Rezerve	50.000
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.530.230</b>
410 Subvencije	15.000

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	806.550
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.330
	413 Drugi tekoči domači transferi	565.350
	414 Tekoči transferi v tujino	–
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.308.417</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.308.417
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>123.900</b>
	430 Investicijski transferi	123.900
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>–48.698</b>
<b>B)</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>–</b>
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>6.000</b>
	443 Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah JP	6.000
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>–6.000</b>
<b>C)</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	
	500 Domače zadolževanje	–
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>181.520</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	
	550 Odplačila domačega dolga	181.520
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)</b>	<b>–236.218</b>
<b>X.</b>	<b>PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA</b>	<b>236.218</b>

Spolni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017.

Št. 032-136/2017

Podčetrtek, dne 25. avgusta 2017

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

**PTUJ**

**2320. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 9. člena Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05

– uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 27. seji, dne 20. marca 2017

Občinski svet Občine Destričnik na 11. seji, dne 31. marca 2016

Občinski svet Občine Hajdina na 12. seji, dne 23. junija 2016

Občinski svet Občine Kidričevo na 12. seji, dne 31. marca 2016

Občinski svet Občine Majšperk na 15. seji, dne 31. marca 2016

Občinski svet Občine Markovci na 15. seji, dne 31. maja 2017

Občinski svet Občine Videm na 12. seji, dne 23. februarja 2016

Občinski svet Občine Zavrč na 11. seji, dne 9. junija 2016

Občinski svet Občine Žetale na 8. seji, dne 14. aprila 2016 sprejeli

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05, Uradni list RS, št. 115/07) se v drugem odstavku 6. člena dodata novi tretja in četrta alineja, ki glasita:

- »– enota fizioterapije,
- Zdravstveno vzgojni center (ZVC),«.

Dosedanje tretja do trinajsta alineja postanejo peta do petnajsta alineja.

#### 2. člen

Določba drugega odstavka 10. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

– Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

– Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

– Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

– Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

– C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-1/99  
Ptuj, dne 20. marca 2017

Župan  
Mestne občine Ptuj  
**Miran Senčar** l.r.

Št. 900-3/2016-11R-9/10

Destričnik, dne 31. marca 2016

Župan  
Občine Destričnik  
**Vladimir Vindiš** l.r.

Št. 014-25/2015

Hajdina, dne 23. junija 2016

Župan  
Občine Hajdina  
**mag. Stanislav Glažar** l.r.

Št. 014-7/2015

Kidričevo, dne 31. marca 2016

Župan  
Občine Kidričevo  
**Anton Leskovar** l.r.

Št. 160-2/2015-3

Majšperk, dne 31. marca 2016

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin** l.r.

Št. 015-04-1/99

Markovci, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Markovci  
**Milan Gabrovec** l.r.

Št. 170-1/2013-4

Videm, dne 23. februarja 2016

Župan  
Občine Videm  
**Friderik Bračič** l.r.

Št. 900-00004/2014-030(003)

Zavrč, dne 9. junija 2016

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk**

na podlagi 4. člena sklepa  
o imenovanju podžupana  
št. 032-2/2014-002  
Podžupan  
**Janko Lorbek** l.r.

Št. 032-0008/2014-9

Žetale, dne 14. aprila 2016

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen** l.r.

## REČICA OB SAVINJI

### 2321. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Nadzorni odbor Občine Rečica ob Savinji na 6. seji dne 29. 5. 2017 sprejel



## POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Rečica ob Savinji

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, način dela ter sredstva za delo Nadzornega odbora Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

#### 2. člen

Nadzorni odbor je v skladu s Statutom Občine Rečica ob Savinji najvišji organ nadzora javne porabe v občini in deluje v okviru svojih pristojnosti neodvisno in samostojno. Svoje naloge opravlja v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom občine.

Pri svojem delu nadzorni odbor uporablja žig občine. Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji. Nadzorni odbor uporablja za seje prostore občine.

#### 3. člen

Uradni jezik nadzornega odbora je slovenski jezik. Nadzorni odbor poročilo o svojih ugotovitvah najmanj enkrat letno posreduje županu in občinskemu svetu.

#### 4. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

### 1. Javnost dela

#### 5. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah z objavo na svetovnem spletu obvesti javnosti, ko je njegovo poročilo dokončno. Pri svojem delu mora varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

### 2. Pristojnosti nadzornega odbora

#### 6. člen

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

### 3. Funkcija predsednika nadzornega odbora

#### 7. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani odbora izvolijo izmed svojih članov na konstitutivni seji. Na konstitutivni seji se izvoli tudi podpredsednik odbora.

#### 8. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- predlaga letni program dela nadzornega odbora,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- odloča, koga se vabi na seje odbora,
- sodeluje pri nadzorih porabnikov proračuna,
- sodeluje z županom, občinskim svetom in organi občinske uprave.

Predsednik lahko za določena opravila zadolži posameznega člana odbora.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa sejo vodi podpredsednik ali drugi član nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik. Predsednik skliče sejo nadzornega odbora na svojo pobudo ali na zahtevo večine članov.

Če predsednik nadzornega odbora po prejemu zahteve za sklic seje iz tretjega odstavka tega člena slednje ne skliče v roku enega meseca, jo lahko skliče član s pisno podporo večine članov nadzornega odbora. Predlog oziroma zahteva za sklic redne seje nadzornega odbora mora biti v tem primeru obrazložena. Predloženo mora biti tudi gradivo za sejo.

### 4. Članstvo v nadzornem odboru

#### 9. člen

Po Statutu Občine Rečica ob Savinji ima nadzorni odbor pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe s finančno-računovodskega ali pravnega področja ali izkušnje s tega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določila zakona, ki urejajo predčasno prenehanje funkcije člana občinskega sveta.

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem, ko člana nadzornega odbora z ugotovitvenim sklepom razreši občinski svet.

Nadomestnega člana nadzornega odbora imenuje občinski svet v šestdesetih dneh po opravljeni razrešitvi.

### 5. Izločitev predsednika ali člana nadzornega odbora

#### 10. člen

Član nadzornega odbora mora biti pri svojem delu pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. V primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, se mora član nadzornega odbora iz posamezne zadeve sam izločiti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prvega odstavka tega člena, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštete tretjega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen v postopku, ki je predmet nadzora, ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## II. PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA

### 6. Letni program nadzorov

#### 11. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzorov, ki vsebuje:

- nadzor polletnega in zaključnega računa in
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem.

V program nadzorov se lahko vključi tudi druge nadzore na predlog posameznih članov nadzornega odbora.

Občasne nadzore si nadzorni odbor lahko določa sproti po lastni izbiri. Po potrebi se lahko letni program nadzorov tekom leta spreminja.

## III. SEJE NADZORNEGA ODBORA

### 7. Vabilo in gradivo seje nadzornega odbora

#### 12. člen

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilu mora biti priloženo:

- zapisnik zadnje seje, in
- gradivo za posamezne točke dnevnega reda, potrebno za razpravo.

Izjemoma, kadar so za to podani razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam dnevnega reda članom nadzornega odbora vroči pred začetkom seje. Utemeljenost takega načina pošiljanja gradiva potrdi nadzorni odbor pred obravnavo te točke dnevnega reda in o tem, če je odločanje o njem možno že na isti seji.

Vabilo za redno sejo se praviloma pošlje najmanj sedem dni pred sejo. Vabilo za korespondenčno sejo se praviloma pošlje najmanj tri dni pred sejo.

### 8. Udeležba na sejah nadzornega odbora

#### 13. člen

Član nadzornega odbora ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej nadzornega odbora in sodeluje pri delu in odločanju na njih. Če se ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član nadzornega odbora iz neupravičenih razlogov ne udeleži več kot večine sej odbora v koledarskem letu, lahko predsednik odbora predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

#### 14. člen

Na seje nadzornega odbora se lahko povabijo osebe, ki bi lahko dale pomembne informacije za odločanje nadzornega odbora. Povabljene osebe lahko razpravljajo, ko jim predsedujoči da besedo. Vabljeni osebe so lahko prisotne samo na tistem delu seje, za katerega so vabljeni.

### 9. Vrste sej

#### 15. člen

Nadzorni odbor dela na rednih in izjemoma na korespondenčnih sejah.

## 10. Potek seji

#### 16. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti nadzorni odbor, kdo od članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Nadzorni odbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Če je nadzorni odbor nesklepčen, se počaka 15 minut, nato se ponovno ugotavlja sklepčnost. Če še vedno ni sklepčen, se lahko opravi splošna razprava o posameznih vprašanjih, brez sprejemanja odločitev.

Nadzorni odbor sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Člani nadzornega odbora se opredeljujejo »ZA« oziroma »PROTI« sprejemu odločitve.

Zapisnike o seji nadzornega odbora piše zapisnikar, ki je določen s strani občinske uprave, podpiše ga predsednik nadzornega odbora.

## 11. Določitev dnevnega reda

#### 17. člen

Nadzorni odbor na začetku seje obravnava dnevni red, v katerem lahko spremeni predlagani vrstni red, umakne predloge in predlaga spremembo dnevnega reda.

Dnevni red v celoti da predsednik nadzornega odbora v potrditev.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Med sejo nadzornega odbora se lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Prva točka dnevnega reda je obvezno potrditev zapisnika zadnje seje.

## 12. Potrditev zapisnika zadnje seje

#### 18. člen

Član nadzornega odbora lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči nadzorni odbor.

Predsednik nadzornega odbora ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

## 13. Obravnava posameznih točk dnevnega reda

#### 19. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsedujoči poda kratko obrazložitev. Nato preda predsedujoči besedo članu nadzornega odbora oziroma predlagatelju točke. Za predlagateljem dobijo besedo morebitni vabljeni za to točko dnevnega reda, za njimi pa ostali člani nadzornega odbora.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predlog sklepov.

Trajanje točke dnevnega reda načeloma ni časovno omejeno.

## 14. Zaključek razprave

#### 20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali pa ni pogojev za odločanje, se dokončanje razprave oziroma odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, nadzorni odbor konča sejo.

## 15. Zapisnik seje

### 21. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje:

- podatke o dnevu, uri in kraju seje ter udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- kratko vsebino točk in sprejete sklepe.

Sklepi morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče članov nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki so jo obravnavali. Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni, kdo je zadolžen za njihovo izvršitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

Zapisnik se pošlje vsem članom nadzornega odbora, najkasneje z vabilom na prvo naslednjo sejo odbora. K zapisniku se lahko priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

## 16. Strokovna in administrativna podpora nadzornemu odboru

### 22. člen

Strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora opravlja občinska uprava.

### 23. člen

Dokumentacija nadzornega odbora kot so zapisniki in gradivo za seje, se hrani v prostorih uprave Občine Rečica ob Savinji.

## IV. POTEK NADZORA

### 17. Splošne določbe

#### 24. člen

Predsednik nadzornega odbora določi nosilca nadzora izmed članov nadzornega odbora in poda ustna ali pisna navodila za izvedbo nadzora.

#### 25. člen

Če poročilo nadzornega odbora obravnava občinski svet Občine Rečica ob Savinji, se seje občinskega sveta udeleži in na njej poroča član nadzornega odbora, ki je nadzor opravil, oziroma predsednik nadzornega odbora.

#### 26. člen

Nadzorni odbor s sklepom ugotovi utemeljenost za uvedbo nadzora za zadeve iz svoje pristojnosti.

Če nadzorni odbor oceni, da določena zadeva presega običajen obseg ali strokovnost članov nadzornega odbora, lahko predlaga občinskemu svetu, da za to pooblasti registrirano pravno ali fizično osebo, v skladu z veljavno zakonodajo.

### 18. Pooblastila nadzornega odbora

#### 27. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vso dokumentacijo občine in vseh ostalih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, ki se nanašajo na tekoče mandatno obdobje in na predhodna mandatna obdobja, če so ugotovitve lahko pomembne za poslovanje občine in njeno premoženjsko stanje,
- zahtevati prisotnost odgovornih oseb pri nadzoru ter od njih dobiti vsa potrebna pojasnila in podatke.

### 19. Poročilo in osnutek poročila nadzornega odbora

#### 28. člen

Temeljni akt nadzornega odbora je poročilo, ki vsebuje sestavine iz pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

#### 29. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom dela, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati vsebine, določene z državnim aktom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če nadzornik pripomb ne upošteva, pošlje predsednik nadzornega odbora osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom odbora in skliče sejo najpozneje v roku osem dni od poslanega osnutka. Na seji nadzorni odbor obravnava osnutek poročila o nadzoru in pripombe nanj. Vsak član se mora o osnutku poročila o nadzoru izjaviti. Po podanih izjavah nadzorni odbor osnutek poročila o nadzoru sprejme, če se z njim strinja.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, mora nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo in dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

#### 30. člen

Osnutek poročila nadzorni odbor pošlje v pregled nadzorovanemu organu v roku osmih dni po sprejetju na nadzornem odboru. Nadzorovani organ ima pravico z odzivnim poročilom v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe nadzornega odbora. Nadzorni odbor mora o odgovorih v odzivnem poročilu odločiti v tridesetih dneh.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo, ki mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora; v naslovu poročila mora biti tako navedeno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi in ga objavi na svetovnem spletu.

### 20. Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju

#### 31. člen

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe so zlasti, vendar ne izključno, naslednje:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni v proračunu,
- uporaba državnih sredstev v neskladju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v neskladju z zakonom,
- ravnanje s stvarnim premoženjem občine v nasprotju s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- neizvedba notranjega nadzora v skladu s predpisi,
- namerno neupoštevanje opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
- posredovanje napačnih podatkov, ki so pomembni za odločanje v zadevah, ki imajo vpliv na proračun, zaključni račun ali premoženje,
- navajanje netočnih in napačnih podatkov na obveznih računovodskih izkazih ali neprijavljanje računovodskih izkazov za obravnavo, sklepanje in oddajo.

#### 32. člen

Če nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotovi utemeljen sum za hujšo kršitev predpisov pri poslovanju občine in pri drugih uporabnikih proračuna, iz 6. člena tega poslovnika, mora o tem, v skladu z veljavno zakonodajo, obvestiti pristojne organe.

## V. ARHIV IN DOKUMENTACIJA NADZORNEGA ODBORA

## 33. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo imajo vsi člani nadzornega odbora. Drugim osebam je dostop do informacije, ki jo vsebuje arhiv ali dokumentarno gradivo nadzornega odbora omogočen skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja za Občino Rečica ob Savinji, z vloženo zahtevo za posredovanje informacij javnega značaja seznanjeni predsednika nadzornega odbora.

## VI. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

## 34. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora potrdi občinski svet in so sestavni del proračuna občine. Višina potrebnih sredstev se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

Ordredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan, ki lahko za odredbodajalca pooblasti osebe, ki jih določa statut občine.

## 35. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora oziroma za posamezne opravljene nadzore v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 36. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor, veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rečica ob Savinji z dne 9. 11. 2007.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

## 37. člen

Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne opredeljuje posebej, se smiselno uporablja Statut Občine Rečica ob Savinji.

Št. 007-0001/2017-4

Rečica ob Savinji, dne 29. maja 2017

Občina Rečica ob Savinji  
Predsednik Nadzornega odbora  
**Jože Časl** l.r.

**SLOVENJ GRADEC**

**2322. Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg**

Na podlagi 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Ura-

dni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg**

## 1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg, ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektira je d. o. o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

## 2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec od vključno 18. septembra 2017 do vključno 3. oktobra 2017 v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 27. septembra 2017 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

## 3. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg. Pripombe in predloge se lahko do vključno 3. oktobra 2017 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe na kraju razgrnitve, lahko se pošljejo na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SD odloka o OLN Ozare«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 15 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

## 4. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopoljen osnutek.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0003/2017

Slovenj Gradec, dne 29. avgusta 2017

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.



**SLOVENSKA BISTRICA****2323. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in v povezavi s 57. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) župan sprejme

**S K L E P****o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici**

## 1. člen

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici, ki je bil začel s Sklepom o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici (Uradni list RS, št. 68/08), se ustavi.

## 2. člen

Postopek se ustavi na predlog investitorja, ki ga utemeljuje z dejstvom, da predmetna zazidava ni več aktualna in je kot takšne ni mogoče realizirati.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-43/2008-43-1032

Slovenska Bistrica, dne 10. avgusta 2017

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

---

**ŠENTJUR****2324. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi**

Na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 109/12 in 35/13 – skl. US:U-I-43/13-8) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – UPB1) je župan Občine Šentjur sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi 12, 3232 Ponikva.

## 2. člen

Dopolnjen osnutek OPPN bo javno razgrnjen v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: [www.sentjur.si](http://www.sentjur.si).

Javna razgrnitev bo trajala od ponedeljka, 18. 9. 2017, do vključno ponedeljka, 18. 10. 2017.

## 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v sredo, 4. 10. 2017, v sejni sobi Občine Šentjur (pritličje levo) z začetkom ob 16.00.

## 4. člen

Pripombe na razgrnjen dopolnjen osnutek OPPN lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Šentjur ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov [obcina.sentjur@sentjur.si](mailto:obcina.sentjur@sentjur.si).

## 5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šentjur ([www.sentjur.si](http://www.sentjur.si)).

Št. 350-0004/2016(261)

Šentjur, dne 5. septembra 2017

Župan  
Občine Šentjur  
**mag. Marko Diaci**

Po pooblastilu župana  
**Jože Palčnik** l.r.  
Direktor OU

**VLADA****2325. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ceniku dimnikarskih storitev**

Na podlagi petega odstavka 19. člena Zakona o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o prenehanju veljavnosti Sklepa o ceniku dimnikarskih storitev****I**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceniku dimnikarskih storitev (Uradni list RS, št. 57/10).

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-33/2017

Ljubljana, dne 8. septembra 2017

EVA 2017-2550-0059

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****2326. Pravilnik o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potnih stroškov**

Na podlagi sedmega odstavka 19. člena Zakona o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za okolje in prostor

**P R A V I L N I K****o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potnih stroškov****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa časovne normative za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejšo vsebino cenika ter višino potnih stroškov.

(2) Časovni normativi, izraženi v minutah, so za posamezne dimnikarske storitve in sklope dimnikarskih storitev določeni v preglednici 1 iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in vključujejo tudi pripravo na izvedbo dimnikarskih storitev in administrativne postopke pri uporabniku dimnikarskih storitev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se naslednjim dimnikarskim storitvam in sklopom dimnikarskih storitev delovni čas, potreben za izvedbo storitve, določi po porabljenem času pri uporabniku dimnikarskih storitev:

– odstranjevanje katranskih oblog, ki se jih ne odstrani z rednim čiščenjem malih kurilnih naprav in se izvaja mehansko, kemično, z izžiganjem ali drugimi postopki;

– izredni pregled malih kurilnih naprav;

– prvi in redni pregled malih kurilnih naprav nad 50 kW;

– redno mehansko čiščenje malih kurilnih naprav nad 50 kW;

– prve, občasne in izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah nad 50 kW;

– izredno in generalno čiščenje, ki se izvaja mehansko ali kemično.

(4) Dimnikarske storitve iz prejšnjega odstavka so določene v prilogi 1 tega pravilnika in se uporabniku dimnikarskih storitev obračunajo po času izvajanja dimnikarskih storitev, in sicer tako, da se uporabniku dimnikarskih storitev obračuna najmanj deset minut, nato pa vsakih začetih deset minut dela in morebiten strošek materiala, ki je bil potreben za izvedbo dimnikarske storitve.

**2. člen**

(1) Čas izdaje zapisnika o izvedenih dimnikarskih storitvah iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena je vključen v vsako opravljeno dimnikarsko storitev.

(2) Časovni normativ za obdelovanje evidence in opravljanje administrativnih postopkov za posameznega uporabnika dimnikarskih storitev, ki se ne izvajajo pri uporabniku, je 20 minut na leto in se uporabniku dimnikarskih storitev obračuna ob prvi opravljeni dimnikarski storitvi na začetku kurilne sezone.

**3. člen**

(1) Strošek materiala je na računu naveden z navedbo materiala in porabljen količino materiala.

(2) Dimnikarska družba ima cene materialov, ki jih uporablja pri opravljanju dimnikarskih storitev navedene na ceniku.

(3) Vsebina in oblika cenika sta navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

**4. člen**

(1) Dimnikar zaračuna znesek za opravljene dimnikarske storitve iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika uporabniku dimnikarskih storitev tako, da zmnoži ceno izvajanja dimnikarskih storitev na časovno enoto in normativno število časovnih enot dela dimnikarskih storitev, izraženo v minutah.

(2) Dimnikar zaračuna znesek za opravljene dimnikarske storitve iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika uporabniku dimnikarskih storitev tako, da zmnoži ceno izvajanja dimnikarskih storitev na časovno enoto in število časovnih enot dela dimnikarskih storitev pri uporabniku, izraženo v minutah, in prišteje morebiten strošek materiala v skladu s prejšnjim členom.

(3) Cena iz prvega in drugega odstavka tega člena je izražena v eurih na uro.

(4) Kadar je uporabnik dimnikarskih storitev oddaljen več kot 25 kilometrov od sedeža dimnikarske družbe, se znesku iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko prištejejo potni stroški za vsak kilometer nad 25 kilometrov, v višini, ki ne sme presegati 0,25 eura na kilometer. Pri tem se upošteva najkrajša cestna povezava po kategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen osebni prevoz z avtomobili.

**5. člen**

(1) Dimnikar v večstanovanjskih stavbah za pregled in čiščenje skupnega dimnika ali skupnega zračnega kanala obračuna porabo časa le enkrat in ne za vsako stanovanjsko enoto posebej.

(2) Če se na prezračevalnih napravah in rezervnih dimnikih v večstanovanjskih objektih izvede mehansko čiščenje, je poraba časa letnega pregleda že vključena v porabo časa mehanskega čiščenja.

**6. člen**

(1) Dimnikar uporabniku dimnikarskih storitev predloži cenik dimnikarskih storitev.

(2) Če uporabnik dimnikarskih storitev dimnikarju ob dogovorjenem in s strani uporabnika dimnikarskih storitev in dimnikarske družbe potrjenem terminu po prihodu do uporabnika dimnikarskih storitev onemogoči izvajanje dimnikarskih storitev, je dimnikar upravičen do plačila nastalih potnih stroškov.

7. člen

(1) Dimnikarska družba ima na svojih spletnih straneh in v poslovnih prostorih na vidnem mestu objavljen cenik iz priloge 2 tega pravilnika.

(2) Dimnikarska družba v predlogu cenika iz priloge 2 tega pravilnika izpolni zadnja dva stolpca, ki določata ceno posamezne dimnikarske storitve na uro in plačilo dimnikarske storitve, kot je navedeno v 4. členu tega pravilnika.

(3) Cena dimnikarskih storitev na časovno enoto mora biti enaka za vse uporabnike dimnikarskih storitev.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-151/2017  
Ljubljana, dne 5. septembra 2017  
EVA 2017-2550-0042

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## Priloga 1

Preglednica 1: Normativi delovnega časa, potrebnega za izvedbo posameznih dimnikarskih storitev.

Zap. št.	VRSTA STORITVE	Količina delovnega časa, potrebna za izvedbo storitve v minutah
<b>1</b>	<b>pregledovanje malih kurilnih naprav do 50kW</b>	
1.1	prvi pregled kurilne in dimovodne naprave	158
1.2	redni pregled kurilne in dimovodne naprave	15
1.3	izredni pregled kurilne in dimovodne naprave	po porabljenem času <sup>1</sup>
<b>2</b>	<b>pregledovanje malih kurilnih naprav nad 50kW</b>	
2.1	prvi, redni, izredni pregled	po porabljenem času <sup>1</sup>
<b>3</b>	<b>čiščenje malih kurilnih naprav do 50kW (uporablja se tista norma, ki je za uporabnika ugodnejša)</b>	
3.1	redno mehansko čiščenje dimovodne naprave	25
3.2	redno mehansko čiščenje male kurilne naprave na tekoče gorivo	44
3.3	redno mehansko čiščenje male kurilne naprave na trdno gorivo	36
3.4	redno mehansko čiščenje dimovodne in male kurilne naprave na tekoča in trdna goriva	47
3.5	redno mehansko čiščenje male uplinjevalne kurilne naprave na trdno gorivo	64
3.6	redno mehansko čiščenje dimovodne in male uplinjevalne kurilne naprave na trdno gorivo	75
<b>4</b>	<b>čiščenje malih kurilnih naprav nad 50kW</b>	
4.1	redno mehansko čiščenje dimovodne naprave, male kurilne naprave	po porabljenem času <sup>1</sup>
<b>5</b>	<b>izredno in generalno čiščenje malih kurilnih naprav, ki se izvaja mehansko ali kemično</b>	
5.1	izredno in generalno čiščenje dimovodne naprave, male kurilne naprave, ki se izvaja mehansko ali kemično	po porabljenem času <sup>1</sup> in materialu
<b>6</b>	<b>meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah do 50kW na tekoče in plinasto gorivo</b>	
6.1	Prve, občasne, izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini	29
<b>7</b>	<b>meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah do 50kW na trdo gorivo</b>	
7.1	Prve, občasne, izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini	60
<b>8</b>	<b>meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah nad 50kW</b>	
8.1	Prve, občasne, izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini	po porabljenem času <sup>1</sup>
<b>9</b>	<b>informiranje uporabnika dimnikarskih storitev</b>	
9.1	informiranje uporabnika dimnikarskih storitev o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav in svetovanje glede izbire, vzdrževanja in uporabe malih kurilnih naprav	7
<b>10</b>	<b>odstranjevanje katraskih oblog</b>	
10.1	odstranjevanje katraskih oblog, ki se jih ne odstrani z rednim čiščenjem malih kurilnih naprav in se izvaja mehansko, kemično, z izžiganjem ali drugimi postopki	po porabljenem času <sup>1</sup> in materialu

<sup>1</sup> Obračuna se najmanj 10 minut, nato pa vsakih začetih 10 minut dela pri uporabniku.



## Priloga 2

Preglednica 1: Vsebina in oblika cenika dimnikarskih storitev

Zap. št.	VRSTA STORITVE	Cena na uro v eur	Znesek za izvedene dimnikarske storitve <sup>1</sup>
<b>1</b>	<b>pregledovanje malih kurilnih naprav do 50kW</b>		
1.1	prvi pregled kurilne in dimovodne naprave		
1.2	redni pregled kurilne in dimovodne naprave		
1.3	izredni pregled kurilne in dimovodne naprave		po porabljenem času <sup>2</sup>
<b>2</b>	<b>pregledovanje malih kurilnih naprav nad 50kW</b>		
2.1	prvi, redni, izredni pregled		po porabljenem času <sup>2</sup>
<b>3</b>	<b>čiščenje malih kurilnih naprav do 50kW (uporablja se tista norma, ki je za uporabnika ugodnejša)</b>		
3.1	redno mehansko čiščenje dimovodne naprave		
3.2	redno mehansko čiščenje male kurilne naprave na tekoče gorivo		
3.3	redno mehansko čiščenje male kurilne naprave na trdno gorivo		
3.4	redno mehansko čiščenje dimovodne in male kurilne naprave skupaj		
3.5	redno mehansko čiščenje male uplinjevalne kurilne naprave na trdno gorivo		
3.6	redno mehansko čiščenje dimovodne in male uplinjevalne kurilne naprave na trdno gorivo		
<b>4</b>	<b>čiščenje malih kurilnih naprav nad 50kW</b>		
4.1	redno mehansko čiščenje dimovodne naprave, male kurilne naprave		po porabljenem času <sup>2</sup>
<b>5</b>	<b>izredno in generalno čiščenje malih kurilnih naprav, ki se izvaja mehansko ali kemično</b>		
5.1	izredno in generalno čiščenje dimovodne naprave, male kurilne naprave, ki se izvaja mehansko ali kemično		po porabljenem času <sup>2</sup> in materialu
<b>6</b>	<b>meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah do 50kW na tekoče in plinasto gorivo</b>		
6.1	Prve, občasne, izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini		
<b>7</b>	<b>meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah do 50kW na trdo gorivo</b>		
7.1	Prve, občasne, izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini		
<b>8</b>	<b>meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah nad 50kW</b>		
8.1	Prve, občasne, izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini		po porabljenem času <sup>2</sup>
<b>9</b>	<b>informiranje uporabnika dimnikarskih storitev</b>		
9.1	informiranje uporabnika dimnikarskih storitev o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav in svetovanje glede izbire, vzdrževanja in uporabe malih kurilnih naprav		
<b>10</b>	<b>odstranjevanje katranskih oblog</b>		
10.1	odstranjevanje katranskih oblog, ki se jih ne odstrani z rednim čiščenjem malih kurilnih naprav in se izvaja mehansko, kemično, z izžiganjem ali drugimi postopki		po porabljenem času <sup>2</sup> in materialu
<b>11</b>	<b>dela ki se ne izvajajo pri uporabniku</b>		
11.1	obdelovanje evidence in opravljanje administrativnih postopkov za posameznega uporabnika dimnikarskih storitev, ki se ne izvajajo pri uporabniku <sup>3</sup>		

<sup>1</sup> Znesek za izvedene dimnikarske storitve se izračuna tako, da se zmnoži cena izvajanja dimnikarskih storitev na časovno enoto (uro) in normativno število časovnih enot dela dimnikarskih storitev, izraženo v minutah.

<sup>2</sup> Obračuna se najmanj 10 minut nato pa vsakih začetih 10 minut dela pri uporabniku.

<sup>3</sup> Časovni normativ za obdelovanje evidence in opravljanje administrativnih postopkov za posameznega uporabnika dimnikarskih storitev, ki se ne izvajajo pri uporabniku, je 20 minut na leto in se uporabniku dimnikarskih storitev obračuna ob prvi opravljeni dimnikarski storitvi na začetku kurilne sezone.

Preglednica 2: Cenik materialov in čistilnih oziroma kemičnih sredstev, ki se porabijo za izvajanje storitev pod točko 5.1. in 10.1 iz tabele 1 te priloge

<b>Zap. števil.<sup>4</sup></b>	<b>Vrsta materiala</b>	<b>Cena materiala na enoto (kilogram, liter, kos)</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		

---

<sup>4</sup> Po potrebi se dodajo vrstice.

---

## POPRAVKI

**2327. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije št. 094-02-12/2016-7 z dne 23. 6. 2017**

V Ukazu o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije št. 094-02-12/2016-7 z dne 23. 6. 2017, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31/17 z dne 23. 6. 2017, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**p o p r a v e k****Ukaza o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije št. 094-02-12/2016-7 z dne 23. 6. 2017, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31/17, z dne 23. 6. 2017**

V besedilu ukaza se besedna zveza »dr. NOBUHIRA ŠIBA« nadomesti z besedno zvezo, ki se pravilno glasi »dr. NOBUHIRO ŠIBA«.

Št. 094-02-12/2016-12  
Ljubljana, dne 6. septembra 2017

**Nataša Kovač** l.r.  
Generalna sekretarka

**2328. Popravek Popravka Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2017****P O P R A V E K****Popravka Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2017**

V Popravku Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2017, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/17, dne 1. 9. 2017, se besedilo:

»

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	570.163,05
---	------------

«

pravilno glasi:

»

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-570.163,05
---	-------------

«

Brezovica, dne 4. septembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**2329. Popravek Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj**

V Pravilniku o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 34/17, z dne 4. 7. 2017, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 5. točke 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) dajem

**P O P R A V E K****Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj**

V 35. členu (prenehanje veljavnosti) se dopolni navedba objave v Uradnem listu RS, tako da se pravilno glasi »(Uradni list RS, št. 101/04 in 46/05)«.

Št. 007-4/2017-4-(47/16)  
Kranj, dne 5. septembra 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		
2295.	Odlok o razpisu splošnih volitev v državni svet	6577
2296.	Odlok o volitvah članov Državnotožilskega sveta	6577
<b>VLADA</b>		
2325.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ceniku dimnikarskih storitev	6598
<b>MINISTRSTVA</b>		
2326.	Pravilnik o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potnih stroškov	6598
2297.	Pravilnik o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin	6578
2298.	Pravilnik o vzpostavitvi in vodenju evidence o obstoju vzajemnosti po posameznih državah in evidence o izdanih odločbah	6579
2299.	Odločba o izdaji soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju Ustanove OIDFA kongres Slovenija 2016	6580
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		
2300.	Sklep o uporabi Smernic o minimalnem seznamu storitev ali prostorov, ki so potrebni, da se prejemniku omogoči upravljanje nanj prenesenih poslovnih dejavnosti, v skladu s členom 65(5) Direktive 2014/59/EU	6580
2301.	Sklep o uporabi Smernic o dejanskih okoliščinah, ki predstavljajo stvarno grožnjo za finančno stabilnost, in elementih, povezanih z učinkovitostjo instrumenta prodaje poslovanja, v skladu s členom 39(4) Direktive 2014/59/EU	6581
2302.	Sklep o uporabi Smernic o ugotavljanju, kdaj bi likvidacija sredstev ali obveznosti v okviru običajnih insolvenčnih postopkov lahko negativno vplivala na enega ali več finančnih trgov, v skladu s členom 42(14) Direktive 2014/59/EU	6581

2303.	Sklep o uporabi Smernic o opredelitvi ukrepov za zmanjšanje ali odpravo ovir za rešljivost in okoliščinah, v katerih se lahko posamezen ukrep uporablja v skladu z Direktivo 2014/59/EU	6582	2318.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6590
2304.	Sklep o uporabi Smernic o razlagi različnih okoliščin, v katerih se za institucijo šteje, da propada ali bo verjetno propadla, v skladu s členom 32(6) Direktive 2014/59/EU	6582	<b>PODČETRTEK</b>		
2305.	Sklep o uporabi Končnih smernic o menjalnih razmerjih za konverzijo dolga v kapital pri reševanju s sredstvi upnikov	6583	2319.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2017	6591
2306.	Sklep o uporabi Končnih smernic o medsebojni povezavi med zaporedjem odpisa in konverzije iz direktive o sanaciji in reševanju bank ter uredbo in direktivo o kapitalskih zahtevah	6583	<b>PTUJ</b>		
2307.	Sklep o uporabi Končnih smernic o obravnavi delničarjev pri reševanju s sredstvi upnikov ali odpisu in konverziji kapitalskih instrumentov	6584	2320.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj	6591
<b>SODNI SVET</b>			<b>REČICA OB SAVINJI</b>		
2308.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložiti kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki	6584	2321.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rečica ob Savinji	6592
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			<b>SLOVENJ GRADEC</b>		
2309.	Sklepi o razrešitvi predsednikov okrajnih volilnih komisijah	6584	2322.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokalnijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg	6596
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>		
2310.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o kalibraciji sistemov za prekinitve trgovanja in objavah zaustavitve trgovanja	6585	2323.	Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici	6597
2311.	Obvestilo o izdaji Prvega dopolnila k Tretjemu dopolnilu Tretje izdaje Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 3.3.1	6585	<b>ŠENTJUR</b>		
<b>OBČINE</b>			2324.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi	6597
<b>BOVEC</b>			<b>POPRAVKI</b>		
2312.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi zavoda za turizem Dolina Soče	6586	2327.	Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije št. 094-02-12/2016-7 z dne 23. 6. 2017	6603
<b>BREŽICE</b>			2328.	Popravek Popravka Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2017	6603
2313.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17	6586	2329.	Popravek Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj	6603
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			<b>URADNI LIST RS – RAZGLASNI DEL</b>		
2314.	Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.	6588	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/17 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>		
2315.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.	6588	<b>VSEBINA</b>		
<b>KOČEVJE</b>			<b>Javni razpisi</b>	2197	
2316.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 3	6589	<b>Razpisi delovnih mest</b>	2199	
<b>KRIŽEVCI</b>			<b>Druge objave</b>	2201	
2317.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrta Križevci	6590	<b>Evidence sindikatov</b>	2202	
			<b>Zavarovanja terjatev</b>	2203	
			<b>Objave sodišč</b>	2204	
			Izvršbe	2204	
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2204	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2204	
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	2205	
			Oklici pogrešanih	2209	
			<b>Preklici</b>	2210	
			Spričevala preklicujejo	2210	
			Drugo preklicujejo	2210	

