

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **41** Ljubljana, petek **28. 7. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

2065. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP)

Razlašam Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2017.

Št. 003-02-7/2017-19

Ljubljana, dne 22. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O CELOSTNI ZGODNJI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (ZOPOPP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se ureja celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju.

(2) Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka.

2. člen

(cilji in načela celostne zgodnje obravnave)

Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju (v nadalj-

njem besedilu: zgodnja obravnava) po tem zakonu temelji na naslednjih ciljih in načelih:

– zagotavljanje največje koristi otroka in pospešitev razvoja otroka ter zmanjšanje možnosti za razvoj trajnih posebnih potreb,

– zagotavljanje vseh informacij za starše, rejnike oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši),

– zgodnje prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki,

– zagotavljanje psihosocialne pomoči staršem ob rojstvu otroka, v zdravstvenih ustanovah, v vrtcih ter v predšolskih oddelkih v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in socialnovarstvenih zavodov,

– zagotavljanje strokovne ocene otrokovih zmožnosti in posebnih potreb,

– individualizirani pristop pomoči otroku in družini,

– sodelovanje strokovnjakov in staršev pri izdelavi individualnega načrta pomoči družini,

– zagotavljanje celovite zdravstvene oskrbe otroka,

– zagotavljanje celovite in koordinirane pomoči otroku in družini,

– avtonomnost, strokovnost in odgovornost strokovnih delavcev, ki delajo z otrokom in družino;

– informiranost staršev o otrokovih obravnavah in napredku ter utrjevanje samozavednosti staršev, sooblikovanje njihove aktivne vloge, s tem pa povečanje zmogljivosti družin pri skrbi za otroka,

– ozaveščanje strokovne in najširše javnosti o nujnosti celostne zgodnje obravnave predšolskih otrok.

3. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

4. člen

(otroci z rizičnimi dejavniki)

(1) Otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.

(2) Rizični dejavniki so dejavniki, ki nastanejo v nosečnosti, med rojevanjem ali takoj po porodu, in bi lahko vplivali na kasnejši otrokov razvoj. Rizični dejavniki se lahko pojavijo tudi kasneje zaradi bolezni ali slabega socialno-ekonomskega položaja družine.

5. člen

(prepoznavanje)

Otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju (v nadaljnjem besedilu: otroci) so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialnovarstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo.

6. člen

(izvajalci zgodnje obravnave)

(1) Zgodnjo obravnavo izvajajo centri za zgodnjo obravnavo.

(2) Storitve zgodnje obravnave na predlog centra za zgodnjo obravnavo izvajajo v okviru javne mreže tudi javni vrtci in drugi vzgojno-izobraževalni zavodi, socialnovarstveni zavodi, centri za socialno delo, centri za duševno zdravje in svetovalni centri.

7. člen

(storitve zgodnje obravnave)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena izvajajo naslednje timsko usklajene storitve:

- zdravstvene storitve, potrebne za diagnostiko, oceno stanja in zdravstveno oskrbo,
- storitve zgodnjega presejanja, odkrivanja, ocenjevanja in spremljanja,
- usposabljanje družin, svetovanje in obiske v otrokovem okolju,
- logopedsko obravnavo,
- delovno terapijo,
- fizioterapijo,
- psihosocialno pomoč,
- zagotavljanje opreme in pomoč pri gibanju in sporazumevanju,
- pomoč pri prilagoditvi bivalnega okolja otroka,
- specialno pedagoško obravnavo,
- storitve iz socialnega varstva.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo v okviru javne službe in temeljijo na individualnem načrtu pomoči družini ali zapisniku iz 12. člena tega zakona.

(3) Storitve se izvajajo v centru za zgodnjo obravnavo, v porodnišnici ali drugih zdravstvenih ustanovah, v centrih za socialno delo, v vrtcih in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, socialnovarstvenih zavodih, centrih za duševno zdravje, svetovalnih centrih in drugih zavodih oziroma ustanovah.

(4) Storitve se lahko izvajajo tudi na domu, če multidisciplinarni tim ugotovi, da je takšno izvajanje storitve potrebno.

II. CENTRI ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

8. člen

(organiziranost centrov za zgodnjo obravnavo)

(1) Center za zgodnjo obravnavo deluje v okviru javne mreže, ki jo določi minister, pristojen za zdravje, ob soglasju ministra, pristojnega za izobraževanje in ministra, pristojnega za socialno varstvo. Javna mreža mora zagotavljati regijsko pokritost in dostopnost storitev glede na populacijo.

(2) V centru za zgodnjo obravnavo delujejo zdravnik specialist pediater, diplomirana medicinska sestra, srednja medicinska sestra ali administrator, fizioterapevti, delovni terapevti, logopedi, psihologi, strokovni delavci s področja specialne in rehabilitacijske pedagogike in socialni delavci ter po potrebi drugi strokovnjaki. Zaposleni morajo izpolnjevati kadrovske pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo stopnje in smeri izobrazbe strokovnih in drugih delavcev na področju zdravstva, izobraževanja in socialnega varstva.

(3) Sredstva za financiranje zaposlitev v centrih za zgodnjo obravnavo se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost oziroma z zakonom, ki ureja zdravstveno zavarovanje.

9. člen

(obisk centra za zgodnjo obravnavo)

(1) Osební zdravnik, drug zdravnik specialist, ki otroka obravnava ali zdravnik specialist pediater v porodnišnici, priporoči staršem obisk v centru za zgodnjo obravnavo.

(2) Če je otrok prepoznán pri izvajalcih iz drugega odstavka 6. člena tega zakona, strokovni delavci priporočijo obisk pri izbranem osebnem zdravniku, ki staršem po presoji priporoči obisk v centru za zgodnjo obravnavo.

10. člen

(multidisciplinarni tim)

(1) Zdravnik specialist pediater (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) v centru za zgodnjo obravnavo izvede prvi pregled otroka in usmeri starše k posameznim strokovnim delavcem znotraj centra za zgodnjo obravnavo ter po potrebi na center za socialno delo v storitev prva socialna pomoč.

(2) Za posameznega otroka zdravnik določi multidisciplinarni tim iz članov, ki so pomembni za pomoč otroku in družini s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja in socialnega varstva. Sestavljajo ga strokovnjaki iz drugega odstavka 8. člena tega zakona in starši.

(3) Naloge multidisciplinarnega tima so:

- diagnostika otroka,
- ocena zmožnosti in potreb otroka in njegovih staršev,
- priprava in spremljanje individualnega načrta pomoči družini,
- preverjanje doseganja ciljev iz individualnega načrta pomoči družini,
- informiranje o možnih oblikah pomoči in socialnih pravicah,

– izdelava načrta za prehod v vrtec, zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, socialnovarstveni zavod in programe osnovne šole.

(4) Organizacijo, podrobnejše naloge, način dela, postopke medsebojnega obveščanja multidisciplinarnega tima z vsemi institucijami, ki obravnavajo otroka, določi minister, pristojen za zdravje ob soglasju ministrov, pristojnih za izobraževanje in socialno varstvo, s podzakonskim aktom.

11. člen

(predstavnik družine in nevladne organizacije)

(1) Na predlog staršev otroka lahko za podporo in svetovanje družini na sestankih multidisciplinarnega tima sodeluje tudi predstavnik družine otroka.

(2) Predstavnik družine je oseba, ki je starš otroka s posebnimi potrebami ali z rizičnimi dejavniki in ima izkušnje s področja zgodnje obravnave. Predstavnik družine je dolžan zagotoviti varovanje osebnih podatkov družine.

(3) Starši lahko predstavnika družine izberejo s seznama predstavnikov družine, ki ga določi minister, pristojen za socialno varstvo. Kandidate za uvrstitev na seznam predstavnikov družine ministru, pristojnemu za socialno varstvo, predlagajo nevladne organizacije iz petega odstavka tega člena. Starši lahko predstavnika družine v času zgodnje obravnave zamenjajo ali se mu odpovejo.

(4) Minister, pristojen za socialno varstvo, natančneje opredeli naloge, mandat, strokovne kompetence in pristojnosti predstavnika družine, način njegovega sodelovanja z drugimi institucijami in posamezniki, dolžnost poročanja, varovanje osebnih podatkov družine, nadzor nad izvajanjem, način izbora kandidatov in način financiranja.

(5) V zgodnjo obravnavo se lahko na željo staršev vključujejo tudi nevladne organizacije, ki družinam otrok nudijo psihološko pomoč, svetovanje in podporo.

12. člen

(individualni načrt pomoči družini)

(1) Za otroke in njihove družine, za katere zdravnik presodi, da je to potrebno, multidisciplinarni tim pripravi individualni načrt družine, v katerem posebej opredeli vsakemu otroku in njegovi družini primerno zdravstveno, socialno in pedagoško pomoč.

(2) Individualni načrt pomoči družini vsebuje:

- ugotovitev trenutnega otrokovega telesnega razvoja, razvoja razumevanja in sporazumevanja ter socialnega in čustvenega razvoja,

- ugotovitev družinskih možnosti, prioritet in skrbi, ki se nanašajo na razvoj otroka,

- situacijsko analizo družine in njenih potencialov, določitev glavnih ciljev, ki jih lahko dosežejo otrok in družina, ter kriterije, postopke in časovne okvire, v katerih se ugotavlja raven doseganja zastavljenih ciljev ter opravi morebitna prilagoditev ali revizija ciljev ali potrebnih pomoči,

- določitev posebnih pomoči za zgodnjo obravnavo, potrebnih za zadovoljitev posebnih potreb otroka, vključno s pogostnostjo, intenzivnostjo in metodo zagotavljanja pomoči,

- ugotovitev okolij, v katerih se bo izvajalo storitve zgodnje pomoči, vključno z obsegom storitev,

- načrtovane datume začetka izvajanja posameznih storitev in predvideno trajanje storitev.

(3) Individualni načrt pomoči družini poleg vsebin iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi:

- zagotovitev fizične pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ali socialnovarstvenem zavodu (v nadaljnjem besedilu: zavod), v vrtcu ali drugi ustrezni ustanovi,

- zagotovitev sporazumevanja in učenja v znakovnem jeziku v vrtcu, v zavodu oziroma drugi ustrezni ustanovi,

- zagotovitev sporazumevanja in učenja v prilagojenih načinih sporazumevanja z gluhoslepimi v vrtcu, v zavodu oziroma drugi ustrezni ustanovi,

- predlog znižanega normativa v skupini v vrtcu, v zavodu oziroma ali drugi ustrezni ustanovi,

- navedba koordinatorja storitev zgodnje obravnave,

- korake, ki jih je treba storiti, da se izvede prehod otroka v vrtec, zavod ali drugo ustrezno ustanovo,

- določitev ustreznega programa predšolske vzgoje iz 15. člena tega zakona,

- korake za zagotavljanje inkluzivnega okolja, potrebne prilagoditve pri organizaciji in prehajanje med programi,

- predlog pravic iz socialnega varstva družini,

- predlog za odlog šolanja,

- ugotovitve, na podlagi katerih se uveljavljajo pravice, ki jih določajo drugi predpisi,

- in druge pomembne ugotovitve v skladu s potrebami otroka in družine.

(4) Doseganje ciljev, opredeljenih v individualnem načrtu pomoči družini, multidisciplinarni tim preveri najmanj enkrat letno, ko se lahko načrt tudi spremeni ali dopolni.

(5) Multidisciplinarni tim individualni načrt pomoči družini izdela po končani oceni potreb in zmožnosti otroka in družine.

(6) Za otroke, za katere se zdravnik odloči, da se individualni načrt družine ne izdela, se potrebne obravnave in pomoč družini določijo v dogovoru s starši. O dogovoru s starši se pripravi zapisnik, ki je lahko del izvida.

(7) Če se starši z obravnavami ne strinjajo, lahko uveljavljajo pravice v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice.

13. člen

(koordinator pomoči družini)

(1) Koordinator pomoči družini je član multidisciplinarnega tima, ki spremlja izvajanje storitev zgodnje obravnave za posameznega otroka ter sodeluje s centrom za socialno delo. Koordinator družini nudi informacije glede socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil v skladu s področno zakonodajo ter glede drugih nalog, ki jih centrom za socialno delo nalagajo

drugi predpisi. Koordinator obvešča družino tudi o drugih oblikah pomoči, ki so ji na razpolago skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Koordinatorja načrta pomoči družini v dogovoru s starši določi zdravnik.

(3) Koordinator načrta pomoči družini posreduje priporočila multidisciplinarnega tima izvajalcem zgodnje obravnave iz drugega odstavka 6. člena tega zakona, sodeluje s strokovnimi delavci vrtcev in zavodov, ki izvajajo predšolsko vzgojo ter skrbi za izmenjavo informacij med subjekti iz tega člena.

III. ZGODNJA OBRAVNAVA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH IN SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

14. člen

(programi predšolske vzgoje)

(1) Predšolska vzgoja poteka po:

- programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in

- prilagojenem programu za predšolske otroke.

(2) Predšolsko vzgojo po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajajo javni vrtci, enote vrtcev ter vrtci, ki so na podlagi koncesije vključeni v javno mrežo ter zavodi, ki izvajajo ta program.

(3) Predšolsko vzgojo po prilagojenih programih za predšolske otroke izvajajo javni vrtci, enote vrtcev ter vrtci, ki so na podlagi koncesije vključeni v javno mrežo ter zavodi, ki izvajajo ta program.

(4) Iz državnega proračuna se v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za dejavnost predšolske vzgoje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami zagotavljajo sredstva za plačilo višjih stroškov delovanja razvojnih oddelkov vrtcev v višini razlike med ceno programa, ki je v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, osnova za plačilo staršev za otroke s posebnimi potrebami in ceno razvojnega oddelka, ki jo je sprejela občina ustanoviteljica vrtca.

(5) Otrok se vključi v njemu primeren program oziroma se mu zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta družini iz 12. člena tega zakona.

15. člen

(oblike pomoči)

(1) V programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa ter zagotovi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo stopnje in smeri izobrazbe strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Pri izvajanju prilagojenega programa za predšolske otroke se lahko prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja.

(3) Otrokom je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke, v skladu z navodili za prilagojeno izvajanje programov in v skladu s prilagojenimi programi, ki jih sprejme ali določi pristojni strokovni svet.

(4) Otroci lahko pridobijo tudi fizično pomoč v vrtcu ali drugi ustrezni ustanovi, pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik ali strokovnjaka za prilagojeno sporazumevanje in delo z gluhoslepimi, na predlog multidisciplinarnega tima se lahko zniža tudi normativ v skupini v vrtcu, zavodu ali drugi ustrezni ustanovi. Celoten obseg pomoči se določi v načrtu pomoči družini. Fizično pomoč v vrtcu ali drugi ustrezni ustanovi zagotovi vrtec ali druga ustrezna ustanova v skladu z normativi in standardi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

(5) Če je otrok vključen v prilagojeni program za predšolske otroke, ki ga izvajajo javni vrtci, enote vrtcev, vrtci, ki so na podlagi koncesije vključeni v javno mrežo ter drugi zavodi, ki izvajajo ta program, se lahko multidisciplinarni tim s starši dogovori, da se staršem povrnejo stroški prevoza iz kraja prebivališča do zavoda in nazaj. Višino in pogoje povračila stroškov prevoza določi minister, pristojen za izobraževanje.

16. člen

(izvajanje pomoči)

(1) Pomoč otrokom poteka v vrtcu ali zavodu v oddelku, izven oddelka, na domu ali v zavodu, osnovni šoli s prilagojenim programom in drugi ustanovi. Fizična pomoč ali pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik se na domu ne izvaja.

(2) Pomoč otrokom poteka v skladu z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. Pomoč se lahko izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to potrebno.

(3) V vrtcu ali zavodu se oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine za zgodnjo obravnavo v vrtcu ali zavodu so svetovalni delavec, strokovni delavci v oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo, ki redno sodelujejo s koordinatorjem v centru za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine so usposobljeni v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje programov predšolske vzgoje.

17. člen

(prehod v izobraževanje)

(1) Multidisciplinarni tim najkasneje 6 mesecev pred vstopom v osnovno šolo v individualnem načrtu družine oziroma zapisniku multidisciplinarnega tima predlaga program vzgoje in izobraževanja ter pomoč v šoli, pri čemer upošteva tudi mnenje vrtca, če je otrok vanj vključen.

(2) Starši vložijo zahtevo za začetek postopka usmerjanja v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Zavod Republike Slovenije za šolstvo na podlagi individualnega načrta družine oziroma zapisnika multidisciplinarnega tima izda odločbo o usmeritvi v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Strokovno mnenje komisije za usmerjanje v tem primeru ni potrebno.

IV. POMOČ PRI UVELJAVLJANJU SOCIALNOVARSTVENIH PRAVIC

18. člen

(uveljavljanje socialnovarstvenih pravic in storitev)

(1) Koordinator pomoči družini sodeluje s centrom za socialno delo in družini nudi informacije glede socialnovarstvenih storitev, javnih pooblastil ter drugih nalog, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi.

(2) Poleg tega centri za socialno delo na podlagi individualnega načrta družini ali dogovora s starši, družine vključijo v storitve prva socialna pomoč, pomoč družini za dom in pomoč družini na domu v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo.

V. KOORDINACIJA IN NADZOR IZVAJANJA ZGODNJE OBRAVNAVE

19. člen

(sodelovanje pristojnih ministrstev)

(1) Ministri, pristojni za zdravstvo, vzgojo in izobraževanje ter socialno varstvo, podpišejo dogovor o sodelovanju pri izvajanju zgodnje obravnave po tem zakonu.

(2) Ministrstva, pristojna za področja iz prvega odstavka tega člena, zagotovijo interdisciplinarno usposabljanje strokovnjakov, ki delajo v multidisciplinarnih timih iz tega zakona.

20. člen

(koordinacijski svet vlade za zgodnjo obravnavo)

(1) Za zagotovitev učinkovitega izvajanja zgodnje obravnave se na ravni vlade ustanovi koordinacijsko telo, ki spremlja izvajanje zgodnje obravnave po tem zakonu in pripravlja sistemske medresorsko usklajene rešitve na področju zgodnje obravnave.

(2) Člani koordinacijskega sveta vlade za zgodnjo obravnavo so ministri, pristojni za področja zdravstva, socialnega varstva in šolstva.

(3) Koordinacijski svet vlade za zgodnjo obravnavo se sestaja najmanj dvakrat na leto. Sestanke sveta sklicuje minister, pristojen za zdravje.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem zgodnje obravnave izvajajo inšpektorati pristojni za zdravstvo, šolstvo oziroma socialno varstvo v skladu s svojimi pristojnostmi.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

22. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje fizična oseba oziroma:

– zdravnik pediater, ki v multidisciplinarni tim ne vključi staršev (drugi odstavek 10. člena),
– predstavnik družine, ki ne varuje osebnih podatkov družine (drugi odstavek 11. člena).

(2) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje zavod, ki ne izvaja individualnega načrta pomoči družini (peti odstavek 14. člena).

(3) Z globo od 100 do 500 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(centri za zgodnjo obravnavo)

(1) Razvojne ambulate se na podlagi oblikovane mreže centrov za zgodnjo obravnavo, ki jo ob soglasju ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, oblikuje ministrstvo, pristojno za zdravje, preoblikujejo v centre za zgodnjo obravnavo do začetka uporabe tega zakona.

(2) Centri za zgodnjo obravnavo po začetku uporabe tega zakona poleg nalog, ki jih opravljajo na podlagi tega zakona, opravljajo tudi naloge, ki so jih do preoblikovanja opravljali kot razvojne ambulate, v nespremenjeni obliki.

24. člen

(dokončanje postopkov in veljavnost odločb o usmeritvi)

(1) Postopki usmerjanja, ki so bili uvedeni pred začetkom uporabe tega zakona, se zaključijo v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

(2) Odločbe o usmeritvi, ki so bile izdane pred začetkom uporabe tega zakona, ostanejo v veljavi oziroma se preverjajo v rokih določenih z izdanimi odločbami ter v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

(3) V individualnem načrtu družine oziroma zapisniku se lahko način in pogoji za izvajanje storitev zgodnje obravnave, zagotavljanje pomoči strokovnega delavca za slovenski znakovni jezik, tolmača, znižan normativ ter kriteriji za dodelitev fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami, določijo skladno s pravilnikom, ki ureja dodatno strokovno in fizično pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

25. člen

(izdaja izvršilnih predpisov in ustanovitev koordinacijskega sveta vlade za zgodnjo obravnavo)

(1) Minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za izobraževanje, in ministrom, pristojnim za socialno

varstvo, določi javno mrežo centrov za zgodnjo obravnavo iz 8. člena tega zakona do začetka uporabe tega zakona.

(2) Minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za izobraževanje, ter ministrom, pristojnim za socialno varstvo, izda predpis iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister, pristojen za socialno varstvo, izda predpis iz četrtega odstavka 11. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Ministri, pristojni za zdravje, izobraževanje in socialno varstvo, podpišejo dogovor iz prvega odstavka 19. člena tega zakona najkasneje v petih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(5) Vlada ustanovi koordinacijski svet za zgodnjo obravnavo iz 20. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

(uporaba predpisov)

Z dnem začetka uporabe tega zakona se za usmerjanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami, razen za postopke opredeljene v prvem odstavku 24. člena tega zakona, preneha uporabljati določbe od 22. do 40. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12).

27. člen

(začetek uporabe določb)

Določbe četrtega odstavka 14. člena tega zakona se uporabljajo od 1. septembra 2019.

28. člen

(začetek veljavnosti in uporabe zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Št. 602-10/17-1/25

Ljubljana, dne 14. julija 2017

EPA 1897-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2066. Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-G)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-G)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2017.

Št. 003-02-7/2017-15

Ljubljana, dne 22. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH POMORSKEGA ZAKONIKA (PZ-G)

1. člen

V Pomorskem zakoniku (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo) se za drugim odstavkom 26. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Program strokovnega usposabljanja oziroma izpita, način preizkusa usposobljenosti, sestavo izpitne komisije, pristojbine in cene tiskovin ter podrobnejši način izvajanja nalog iz prvega odstavka tega člena predpiše minister ter določi plačilo za delo in povračilo stroškov izpitnih komisij.«.

2. člen

V tretjem odstavku 30. člena se črta besedilo »in jo odvajati«.

3. člen

V tretjem odstavku 32. člena se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »V koncesijskem aktu za podelitev koncesije, ki ga izda vlada, se določi delež koncesijske dajatve, ki pripada lokalnim skupnostim, na območju katerih se nahaja kopenski del koprskega tovrnega pristanišča. Delež koncesijske dajatve se deli na podlagi pomožnih meril, ki se nanašajo na območje kopenskega dela pristanišča in območje ter prebivalstvo lokalne skupnosti. Koncesijska dajatev je namenjena za financiranje javne občinske infrastrukture in občinskih javnih služb, kar se podrobneje določi s koncesijskim aktom.«.

V šestem odstavku se besedilo »znotraj pristanišča ali pristaniške infrastrukture« nadomesti z besedilom »ali pristaniške infrastrukture znotraj pristanišča v skladu s prostorskimi akti«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Republika Slovenija je razlastitveni upravičenec na zemljiščih ali pristaniški infrastrukturi znotraj pristanišča v skladu s prostorskimi akti, za katere obstaja javni interes.«.

4. člen

V sedmem odstavku 65. člena se za besedilom »šestega odstavka tega člena« doda besedilo »in način izvajanja sistema za nadzor plovbe (VTS)«.

5. člen

V šestem odstavku 65.a člena se besedilo »iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »iz prvega odstavka prejšnjega člena«.

6. člen

V tretjem odstavku 66. člena se besedilo »razreda A« črta.

7. člen

V drugem odstavku 987. člena se število »79« nadomesti s številom »77«.

PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Vlada Republike Slovenije izda predpis iz prvega odstavka 3. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 33.a člena Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07, 40/12 – ZUJF in 33/16 – PZ-F).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 23. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02).

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-04/17-4/13
Ljubljana, dne 14. julija 2017
EPA 1999-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2067. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju (ZCestn-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju (ZCestn-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju (ZCestn-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2017.

Št. 003-02-7/2017-16
Ljubljana, dne 22. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O CESTNINJENJU (ZCestn-A)

1. člen

V Zakonu o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15) se v drugem odstavku 2. člena za besedo »vozila« doda vejica in beseda »voznike«.

2. člen

V četrtem odstavku 3. člena za besedilom »cestah in« doda beseda »pripadajoče« in črta besedilo »med njimi«.

3. člen

Za drugim odstavkom 5. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe tega zakona lahko vlada določi, da v primeru iz prejšnjega odstavka vozila do 3.500 kg NDM plačujejo cestnino za uporabo cestninskega cestnega objekta z ustavljanjem na cestninski postaji. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo cestninjenje glede na prevoženo razdaljo.«.

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za vsako uporabo cestninske ceste oziroma cestninskega odseka in cestninskega cestnega objekta se plača cestnina.«.

V četrtem odstavku se za besedo »cestninjenja« dodata vejica in besedilo »ne glede na to, ali je vzpostavljena povezava med napravo za cestninjenje in OBU napravo«.

V prvem stavku petega odstavka se besedilo »na cestninsko cesto« nadomesti z besedilom »v Republiko Slovenijo po cestninski cesti«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na prejšnji odstavek obveznost plačila cestnine pri cestninjenju glede na določen čas uporabe cestninskih cest ne nastane z vstopom vozila do 3.500 kg NDM na cestninsko cesto, če je vstop na cestninsko cesto posledica preusmeritve prometa z necestninske na cestninsko cesto, s katero soglaša upravljavec cestninskih cest. Vlada podrobneje določi razloge in pogoje uporabe cestninske ceste brez plačila cestnine glede na določen čas uporabe cestninske ceste v primeru preusmeritve prometa z necestninske na cestninsko cesto.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

5. člen

Za prvim odstavkom 9. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če cestninski zavezanec v primerih iz prejšnjega odstavka plača cestnino oziroma pristojbino za zunanje stroške, ni upravičen do vračila plačanega zneska.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanja četrti in peti odstavek, ki postaneta peti in šesti odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»(5) Prevozi s tujimi vojaškimi vozili za opravljanje nalog obrambe države, mednarodnih mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog so tisti prevozi, ki jih vnaprej napovedo pristojni organi, in prevozi z vozili z oznakami mednarodnih organizacij, ki sodelujejo pri varovanju miru ali za katera te organizacije izdajo ali potrdijo potni nalog. Na podlagi podatkov o prevozu, ki jih pristojni organ posreduje upravljavcu cestninskih cest na način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona, upravljavec cestninskih cest odloči o upravičenosti uporabe cestninske ceste brez plačila cestnine in pristojbine za zunanje stroške in o tem obvesti pristojni organ. Upravljavec cestninskih cest mora biti o prihodu vozil obveščen najmanj 24 ur pred njihovim prihodom.

(6) Prevozi z vozili za opravljanje nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni, zaradi naravnih in drugih nesreč ali oboroženih spopadov, so prevozi na podlagi pravilno izpolnjenih dokumentov, ki jih določi upravljavec cestninskih cest. Dokumenti morajo biti v izvirniku in se sklicevati na označbe na registrski tablici vozila, za katero se oprostitev obveznosti plačila cestnine in pristojbine za zunanje stroške uveljavlja. Na podlagi podatkov o prevozu, ki jih cestninski zavezanec posreduje upravljavcu cestninskih cest na način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona, upravljavec cestninskih cest odloči o upravičenosti uporabe cestninske ceste brez plačila cestnine in pristojbine za zunanje stroške in o tem obvesti cestninskega zavezanca. Upravljavec cestninskih cest mora biti o prihodu tujih vozil obveščen najmanj 24 ur pred njihovim prihodom.«.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

6. člen

V drugem odstavku 13. člena se črta besedilo »naloženo ali«.

V četrtem odstavku se drugi in tretji stavek spremeni tako, da se glasita: »Upravljavec cestninskih cest mora uporabniku o plačilu cestnine ali polnjenju predplačniškega uporabniškega računa izdati račun ali potrdilo o plačilu. Če se hkrati zaračunavata infrastrukturna pristojbina in pristojbina za zunanje stroške, morata biti oba zneska na računu ali potrdilu o prehodih izkazana ločeno.«.

7. člen

Za sedmim odstavkom 15. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Če se struktura vozil v posameznem emisijskem razredu vozila EURO, za katerega je infrastrukturna pristojbina prilagojena, v posameznem letu spremeni zaradi odliva vozil v drugi emisijski razred vozila EURO za tri odstotke ali več glede na predhodno leto, vlada na predlog upravitelja cestninskih cest najpozneje do konca junija naslednjega leta spremeni faktorje prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine tako, da izniči negativni vpliv te spremembe na prihodke upravitelja cestninskih cest iz cestnin. Spremenjeni faktorji prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine se uporabljajo od 1. januarja naslednjega leta. Upravitelj cestninskih cest zagotovi podatke in potrebne izračune za spremembo prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine glede na emisijski razred vozila EURO.«.

Dosedanja osmi in deveti odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

8. člen

V prvem odstavku 18. člena se v prvi alineji beseda »cestnega« nadomesti z besedo »prometnega«.

V tretjem odstavku se za besedo »stroške« in vejico doda beseda »razen«.

V četrtem odstavku se beseda »cestnega« nadomesti z besedo »prometnega«.

9. člen

Tretji odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru sklenitve pogodbe o odloženem načinu plačevanju cestnine upravitelj cestninskih cest zahteva od uporabnika elektronskega cestninjenja predložitve bančne garancije za zavarovanje plačil cestnine za prvi dve leti, in sicer se bančna garancija določi za vsako OBU napravo v višini dvakratnika povprečne mesečne porabe cestnine vseh uporabnikov OBU naprav v preteklem letu, pri čemer se znesek zaokroži na 100 eurov. Pri podaljšanju pogodbe o odloženem načinu plačevanja cestnine se bančna garancija zahteva, če je uporabnik elektronskega cestninjenja na podlagi javno dostopnih podatkov ali na lestvici bonitetnih ocen uvrščen v podpovprečni razred ali pa se zanj ocenjuje, da je njegova zmožnost za poravnavanje obveznosti podpovprečna oziroma stopnja tveganja poslovanja z njim nadpovprečna. Če uporabnik elektronskega cestninjenja v zadnjih 12 mesecih dvakrat ne plača cestnine v roku za plačilo cestnine, zahteva upravitelj cestninskih cest predložitve bančne garancije ne glede na njegovo bonitetno oceno. Višina bančne garancije se določi v višini dvakratnika povprečne mesečne porabe cestnine uporabnika elektronskega cestninjenja v preteklem letu, pri čemer se znesek zaokroži na 1.000 eurov. Če uporabnik preseže dvakratnik povprečne mesečne porabe cestnine, upravitelj cestninskih cest zahteva od njega povečanje bančne garancije, ki ustreza dvakratniku povprečne mesečne porabe cestnine uporabnika elektronskega cestninjenja.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Cestninskemu zavezanecu, ki pri poplačilu ne plača računa v roku za plačilo cestnine, se mu nadaljnja uporaba cestninske ceste omogoči s plačilom cestnine z dobroimetjem na OBU napravi. Cestninski zavezanec zagotovi v tem primeru zadostno višino dobroimetja na OBU napravi.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

10. člen

Tretji in četrti odstavek 27. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Cestninski zavezanec pred vstopom na cestninsko cesto namesti OBU napravo v vozilu na način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona, in vnese pravilne podatke o številu osi vozila ali skupine vozil.

(4) Cestninski zavezanec uporablja OBU napravo med vožnjo po cestninski cesti na način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona. Cestninski zavezanec takoj po vstopu na cestninsko cesto in med vožnjo po njej preverja pravilnost delovanja OBU naprave in zagotavlja zadostno višino dobroimetja na OBU napravi pri prehodu točke cestninjenja. Če cestninski zavezanec zazna premalo dobroimetja na OBU napravi, njeno nedelovanje ali nepravilno delovanje, mora to odpraviti na prvi cestninski uporabniški točki, na kateri pridobi tudi informacije o načinu in postopku odprave zaznane napake.«.

11. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo »za nedoločen ali določen čas«.

12. člen

V prvem odstavku 30. člena se črta besedilo »v Republiki Sloveniji«.

V tretjem odstavku se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Listine za dokazovanje emisijskega razreda EURO lahko cestninski zavezanec predloži tudi pozneje, vendar se do potrditve njihove ustreznosti šteje, da spada vozilo v emisijski razred EURO 0. Cestninski zavezanec v tem primeru ni upravičen do vračila cestnine za nazaj. Upravitelj cestninskih cest potrdi ustreznost naknadno dostavljenih listin za dokazovanje emisijskega razreda EURO najpozneje v 30 dneh od dneva prejema.«.

V šestem odstavku se besedilo »20 dni od izstavitve obračuna cestnine« nadomesti z besedilom »90 dni od izstavitve potrdila o prehodih, ki ga upravitelj cestninskih cest posreduje uporabniku elektronskega cestninjenja najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec«, v zadnjem stavku pa črtata vejica ter besedilo »razen če cestninski zavezanec soglaša z daljšim hranjenjem podatkov«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Cestninski zavezanec se lahko upravitelju cestninskih cest pritoži glede obračunanega zneska dolgovane cestnine najpozneje pet delovnih dni pred potekom roka hrambe podatkov o lokaciji in gibanju vozila, določenega v prejšnjem odstavku.«.

13. člen

V prvem odstavku 31. člena se za besedo »točki« doda besedilo »ali drug način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona«.

V tretjem odstavku se za besedo »točki« doda besedilo »ali drug način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona«.

V četrtem odstavku se za besedo »primeru« doda besedilo »vračila OBU naprave na cestninski uporabniški točki na cestninski cesti«.

14. člen

V sedmem odstavku 37. člena se črta besedilo »obliko,«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Obliko in velikost vinjet določi upravitelj cestninskih cest iz drugega odstavka tega člena v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona.«.

15. člen

V drugem odstavku 38. člena se v prvi in drugi alineji za besedilom »opravljeno,« doda besedilo »kopijo prometnega dovoljenja za vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji,«.

V četrti alineji se za besedo »roku« doda vejica in besedilo »kopijo prometnega dovoljenja za vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji,«.

16. člen

Četrti odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka imajo policisti in uradne osebe Finančne uprave Republike Slovenije poleg svojih pooblastil tudi pooblastila iz druge, tretje, četrte, desete, enajste, štirinajste, petnajste, šestnajste, sedemnajste, devetnajste, dvajsete, enaindvajsete, dvaindvajsete, triindvajsete in štirindvajsete alineje drugega odstavka in tretjega odstavka 41. člena tega zakona v delu, ki se nanaša na fizično preverjanje predpisane namestitve, veljavnosti in uporabe vinjet.«.

17. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Cestninski nadzorniki imajo pri opravljanju nadzora nad določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi naslednja pooblastila:

– preprečiti cestninskemu zavezanecu prehod cestninske postaje brez prevzema dokumenta za plačilo cestnine na cestninski postaji oziroma brez plačila cestnine ali elektronske registracije tega prehoda;

– ustaviti vozilo cestninskega zavezanca z dajanjem predpisanih znakov v skladu s predpisom, ki ureja znake, ki jih dajejo policisti in druge pooblaščenice uradne osebe pri urejanju in nadziranju cestnega prometa, ter na način in po postopku, ki ju predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve;

– ustaviti vozilo cestninskega zavezanca zunaj cestninske ceste, če je prekršek v zvezi z neplačilom cestnine zaznan na cestninski cesti;

– ugotavljati predpisano namestitev in uporabo vinjete;

– ugotavljati višino vozila z merjenjem njegove višine nad prvo osjo in preverjanjem tlaka v pnevmatikah glede na tip vozila cestninskega zavezanca;

– odvzeti napravo za motenje v primeru iz osmega odstavka 27. člena tega zakona;

– ugotavljati predpisano namestitev, uporabo in delovanje elektronske naprave za cestninjenje na vozilu;

– ugotavljati pravilnost elektronske registracije pri plačevanju z elektronsko napravo za cestninjenje v vozilu;

– ugotavljati plačilo cestnine na podlagi izdanega računa ali potrdila o plačilu cestnine;

– odrediti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled vozniško dovoljenje ali drug dokument za ugotovitev istovetnosti cestninskega zavezanca in njegovega prebivališča;

– odrediti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled prometno dovoljenje, dokumente o vozilu (npr. izjava o skladnosti vozila), prevozne listine ali drug dokument, ki spremlja blago;

– odrediti cestninskemu zavezanecu, da v primeru suma storitve prekrška v zvezi z neplačilom cestnine dovoli pregled podatkov iz tahografa oziroma izroči na vpogled tahografske vložke ali izpis iz tahografa;

– začasno zaseči tahografski vložek ali izpis iz tahografa kot dokazilo v postopku ali v isti namen opraviti prepis podatkov iz tahografa; o začasnem zasegu se cestninskemu zavezanecu izda potrdilo;

– odrediti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled potrdilo o upravičenosti vožnje brez plačila cestnine v primeru iz petega in šestega odstavka 9. člena tega zakona;

– odrediti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled potrdilo upravljavca cestninskih cest in veljavno vinjeto, če te v skladu s predpisi ni treba namestiti na vetrobransko steklo vozila, zadnji dokument za cestninjenje oziroma dokazilo o plačilu cestnine;

– izločiti iz prometa vozilo v primeru iz drugega odstavka 42. člena tega zakona;

– odrediti cestninskemu zavezanecu, da zaradi izvedbe postopka zapelje vozilo do najbližjega počivališča ali druge primerne prometne površine na cestninski cesti ali zunaj nje;

– na vozilo namestiti tehnično napravo, ki preprečuje nadaljnjo vožnjo z njim po cestninski cesti do plačila cestnine za uporabo cestninske ceste ob storitvi prekrška v zvezi z neplačilom cestnine oziroma nakupa in namestitve vinjete ter plačila stroškov namestitve, odstranitve oziroma poškodovanja tehnične naprave, ki je posledica ravnanja cestninskega zavezanca;

– odrediti spremljevalcu voznika, da izroči na vpogled vozniško dovoljenje ali drug dokument za ugotovitev istovetnosti spremljevalca voznika in njegovega prebivališča;

– odrediti učitelju vožnje, da izroči na vpogled vozniško dovoljenje ali drug dokument za ugotovitev istovetnosti učitelja vožnje in njegovega prebivališča ter evidenčni karton vožnje kandidata za voznika, ki ga poučuje;

– odrediti osebi, ki vozi vozilo v cestnem prometu v spremstvu spremljevalca voznika, da izroči na vpogled dokument za ugotovitev njene istovetnosti in njenega prebivališča, evidenčni karton vožnje in veljavno zdravniško spričevalo;

– odrediti kandidatu za voznika, da izroči na vpogled dokument za ugotovitev njegove istovetnosti in njegovega prebivališča ter veljavno zdravniško spričevalo;

– prepovedati cestninskemu zavezanecu in potnikom izstop iz vozila med izvajanjem postopka;

– odrediti potniku, ki med izvajanjem postopka ne upošteva prepovedi izstopa iz vozila, da izroči na vpogled dokument za ugotovitev njegove istovetnosti in njegovega prebivališča.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku za besedo »nadzornik« doda besedilo »v vozilu cestninskega zavezanca«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Cestninski zavezanec, ki meni, da je cestninski nadzornik prekorajčil pooblastila iz drugega odstavka tega člena, lahko v osmih dneh od domnevnne kršitve vloži pritožbo pri upravljavcu cestninskih cest. Upravljavec cestninskih cest pritožbo posreduje komisiji, ki jo imenuje minister ter jo sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, predstavnik upravljavca cestninskih cest in dva predstavnika ministrstva.«.

18. člen

V prvem odstavku 42. člena se v sedmi alineji za besedo »postaje« doda vejica in besedilo »točke cestninjenja«.

V osmi alineji se za besedo »postajo« doda vejica in besedilo »točko cestninjenja«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– voziti po cestninski cesti in prevoziti cestninsko postajo, točko cestninjenja ali drugo mesto elektronske registracije z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu ustreznega cestninskega in emisijskega razreda ali z registrsko številko vozila, ki je enaka zapisu na elektronski napravi;«.

Za deseto alinejo se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– po pridobitvi OBU naprave le to imeti ves čas uporabe cestninske ceste nameščeno na vozilu.«.

V drugem odstavku se za besedo »prometa« doda besedilo »in mu prepove nadaljnjo vožnjo«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izločitev vozila in prepoved nadaljnje vožnje iz prejšnjega odstavka trajata do nakupa vinjete in njene predpisane namestitve na vozilo ali do plačila cestnine za uporabo cestninske ceste ob storitvi prekrška v zvezi z neplačilom cestnine. Vozilo cestninskega zavezanca se izloči iz prometa na primeren kraju na cestninski cesti, kjer je cestninskemu zavezanecu omogočeno plačilo cestnine ali nakup vinjete. Če takšnega kraja na cestninski cesti ni, se vozilo cestninskega zavezanca izloči iz prometa na prvem primeren kraju zunaj cestninske ceste.«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

Dosedanji šesti odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »prometa« doda besedilo »in prepovedi nadaljnje vožnje«.

19. člen

V 43. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(odgovornost lastnika vozila, spremljevalca voznika in učitelja vožnje)«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pri poučevanju vožnje in na vozniskem izpitu je učitelj vožnje odgovoren za prekršek v zvezi z neplačilom cestnine, ki ga je pri vožnji po cestninski cesti storil kandidat za voznika.

(4) Pri spremljanju osebe, ki vozi vozilo v cestnem prometu in še ni opravila praktičnega dela vozniskega izpita, je spremljevalec voznika odgovoren za prekršek v zvezi z neplačilom cestnine, ki ga je pri vožnji po cestninski cesti storila ta oseba.«.

20. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Znaki, ukazi in odredbe, ki jih dajejo pooblaščené uradne osebe, razveljavijo prometna pravila in prometno signalizacijo.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ukazi oziroma odredbe, razen tistih, za katere je predpisana pisna oblika, se dajejo ustno.«.

21. člen

Prvi in drugi odstavek 45. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Policija in Finančna uprava Republike Slovenije sta prekrškovna organa za prekrške iz 50.a in 50.b člena tega zakona.

(2) Cestninski nadzorniki so prekrškovni organ za prekrške iz 49., 50., 50.a in 50.b člena tega zakona.«.

22. člen

V prvem odstavku 46. člena se v 2. točki za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– podatke o vnesenem številu osi vozila ali skupine vozil v OBU napravo pri prehodu cestninske točke;«.

Dosedanje sedma do deseta alineja postanejo osma do enajsta alineja.

23. člen

49. in 50. člen se spremenita tako, da se glasita:

»49. člen

(prekrški v zvezi s cestninjenjem z ustavljanjem)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– ima pri sebi, v oziroma na vozilu kakršno koli napravo, ki moti, onemogoča ali povzroča nepravilno delovanje elektronske naprave za cestninjenje, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja (sedmi odstavek 27. člena in deveta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi cestninsko postajo z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu neustreznega cestninskega razreda (deseta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi cestninsko postajo z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu neustreznega emisijskega razreda (deseta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi cestninsko postajo z vozilom, katerega registrska številka ni enaka zapisu na elektronski napravi za cestninjenje (deseta alineja prvega odstavka 42. člena).

(2) Z globo 1.200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

(5) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki:

– ne plača cestnine do izstopa iz sistema cestninjenja za vozilo nad 3.500 kg NDM, ki se je po vstopu v ta sistem

pokvarilo in bilo zaradi okvare oprto na drugo vozilo (drugi odstavek 13. člena);

– ne hrani računa ali potrdila o plačilu cestnine do izstopa s cestninske ceste (peti odstavek 22. člena);

– uporablja elektronsko napravo za cestninjenje z ustavljanjem v nasprotju s splošnim aktom iz 21. člena tega zakona (šesti odstavek 22. člena);

– na vozilo ne namesti delujoče elektronske naprave za cestninjenje, ko je to potrebno v skladu s predpisi (druga alineja prvega odstavka 42. člena);

– ne prevzame dokumenta za cestninjenje na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi (tretja alineja prvega odstavka 42. člena);

– ne odda ali predloži zadnjega veljavnega dokumenta, s katerim je vstopil v zaprti sistem cestninjenja (četrti alineja prvega odstavka 42. člena);

– v zaprtem sistemu cestninjenja pri izstopu ne izvede elektronske registracije z elektronsko napravo za cestninjenje, s katero se je registriral ob zadnjem vstopu v zaprti sistem (peta alineja prvega odstavka 42. člena);

– ne plača cestnine na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi (šesta alineja prvega odstavka 42. člena);

– izvede elektronsko registracijo prehoda cestninske postaje v nasprotju s predpisi (sedma alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi cestninsko postajo brez elektronske naprave za cestninjenje na vozilu, z nedelujočo ali nepravilno delujočo napravo (osma alineja prvega odstavka 42. člena).

50. člen

(prekrški v zvezi s cestninjenjem v prostem prometnem toku)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– ima pri sebi, v oziroma na vozilu kakršno koli napravo, ki moti, onemogoča ali povzroča nepravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja (sedmi odstavek 27. člena in deveta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z OBU napravo na vozilu neustreznega emisijskega razreda (deseta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z vozilom, katerega registrska številka ni enaka zapisu na OBU napravi (deseta alineja prvega odstavka 42. člena).

(2) Z globo 1.200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki:

– ne hrani računa ali potrdila o plačilu cestnine za že prevoženo razdaljo z vozilom brez OBU naprave ob nakupu te naprave na prvi cestninski uporabniški točki (peti odstavek 6. člena);

– na cestninski uporabniški točki navede napačno mesto vstopa na cestninsko cesto v primeru, ko mu je dovoljeno z vozilom, ki ni opremljeno z OBU napravo, peljati do prve cestninske uporabniške točke na cestninski cesti (peti odstavek 6. člena);

– ne hrani računa ali potrdila o plačilu cestnine do izstopa s cestninske ceste (šesti odstavek 6. člena);

– ne zapusti cestninske ceste pri izstopu, ki ga je navedel na cestninski uporabniški točki ob vračilu OBU naprave (šesti odstavek 6. člena);

– ne plača cestnine do izstopa iz sistema cestninjenja za vozilo nad 3.500 kg NDM, ki se je po vstopu v ta sistem

pokvarilo in bilo zaradi okvare oprto na drugo vozilo (drugi odstavek 13. člena);

– prevozi točko cestninjenja brez OBU naprave (osma alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z nepravilno delujočo OBU napravo (osma alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z OBU napravo na vozilu neustreznega cestninskega razreda (deseta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z OBU napravo na vozilu neustreznega emisijskega razreda (deseta alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z vozilom, katerega registrska številka ni enaka zapisu na OBU napravi (deseta alineja prvega odstavka 42. člena).

(5) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki:

– nadaljuje vožnjo mimo cestninske uporabniške točke, čeprav OBU naprava med vožnjo preneha delovati (četrti odstavek 27. člena);

– nadaljuje vožnjo mimo cestninske uporabniške točke, čeprav OBU naprava med vožnjo deluje nepravilno (četrti odstavek 27. člena);

– nadaljuje vožnjo mimo cestninske uporabniške točke, čeprav je na OBU napravi premalo dobroimetja (četrti odstavek 27. člena);

– ima pri sebi, v oziroma na vozilu kakršno koli napravo, ki moti, onemogoča ali povzroča nepravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja (sedmi odstavek 27. člena in deveta alineja prvega odstavka 42. člena);

– izvede elektronsko registracijo prehoda točke cestninjenja v nasprotju s predpisi (sedma alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi točko cestninjenja z nedelujočo OBU napravo (osma alineja prvega odstavka 42. člena).«.

24. člen

Za 50. členom se dodata nova 50.a in 50.b člen, ki se glasita:

»50.a člen

(prekrški v zvezi s cestninjenjem glede na določen čas uporabe cestninske ceste)

(1) Z globo 300 eurov se kaznuje posameznik, ki uporablja cestninsko cesto brez veljavne vinjete za določen cestninski razred, nameščene na predpisan način (prva alineja prvega odstavka 42. člena).

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje posameznik, ki ne namesti vinjete na vozilo s svojim prvotnim lepilom ali z nedovoljenim posegom spremeni oziroma zmanjša njegovo učinkovitost (četrti odstavek 37. člena).

50.b člen

(prekrški v zvezi z neupoštevanjem znaka, ukaza ali odredbe pooblaščenih uradnih oseb)

(1) Z globo 80 eurov se kaznuje posameznik, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščenih uradnih oseb (prvi odstavek 44. člena).

(2) Z globo 160 eurov se kaznuje posameznik, ki ne upošteva odredbe pooblaščenih uradnih oseb o izročitvi računa ali potrdila o plačilu cestnine oziroma drugih listin na vpogled (peti in šesti odstavek 6. člena, peti odstavek 22. člena in deseta, enajsta, dvanajsta, štirinajsta, petnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta, dvaindvajseta ter štiriindvajseta alineja drugega odstavka 41. člena).

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje posameznik, ki pooblaščenim uradnim osebam onemogoči fizično preveritev predpisane namestitve, veljavnosti in uporabe vinjete ali elektronske naprave za cestninjenje oziroma odstranitev naprave, ki onemogoča

delovanje ali povzroča nepravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja (tretji odstavek 41. člena).

(4) Z globo 500 eurov se kaznuje posameznik, ki ne upošteva odredbe pooblaščenih uradnih oseb o izročitvi iz prometa in prepovedi nadaljnje vožnje (drugi odstavek 42. člena).

(5) Z globo 500 eurov se kaznuje za posameznik, ki ne upošteva znaka pooblaščenih uradnih oseb, s katerim ga ta ustavlja (druga alineja drugega odstavka 41. člena). Posamezniku se izreče tudi 5 kazenskih točk.».

25. člen

51. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(1) Vlada uskladi Uredbo o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 77/16) s četrtim odstavkom 3. člena, z osmim odstavkom 6. člena in s sedmim odstavkom 37. člena zakona v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Upravljalavec cestninskih cest uskladi splošni akt o cestninjenju iz 21. člena zakona s petim in šestim odstavkom 9. člena, s tretjim in četrtim odstavkom 27. člena, s prvim in tretjim odstavkom 31. člena in z osmim odstavkom 37. člena zakona v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona.

27. člen

Komisija, ki je bila imenovana na podlagi četrtega odstavka 41. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15), nadaljuje z delom kot nova komisija.

28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 438-02/17-3/16

Ljubljana, dne 14. julija 2017

EPA 2017-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2068. Zakon o spremembah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-G)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2017.

Št. 003-02-7/2017-17

Ljubljana, dne 22. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O VARNOSTI V ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZVZelP-G)

1. člen

V Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15, 84/15 – ZZelP-J in 85/16) se v drugem odstavku 84. člena besedilo »4 ure« nadomesti z besedilom »pet ur«.

2. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(odmor med delovnim časom)

Izvršilni železniški delavci imajo pravico do odmora med delovnim časom v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

3. člen

91. člen se črta.

4. člen

V prvem odstavku 106. člena se v 20. točki besedilo »4 ure« nadomesti z besedilom »pet ur«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Vlada Republike Slovenije v enem mesecu od uveljavitve tega zakona uskladi Uredbo o merilih za delo v izmenah izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 73/08) z določbami tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/17-29/9
Ljubljana, dne 14. julija 2017
EPA 2018-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2069. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-2A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-2A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-2A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2017.

Št. 003-02-7/2017-18
Ljubljana, dne 22. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANČNIŠTVU (ZBan-2A)

1. člen

V Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR) se v prvem odstavku 7. člena četrta alineja 21. točke spremeni tako, da se glasi:

»– starš ali posvojitelj te osebe ali osebe iz prve alineje te točke;«.

2. člen

V drugem odstavku 69. člena se besedilo »pridobitev kvalificiranega dovoljenja« nadomesti z besedilom »pridobitev kvalificiranega deleža«.

3. člen

V tretjem odstavku 126. člena se za 4. točko dodata novi 4.a in 4.b točka, ki se glasita:

»4.a če te podatke pisno zahteva preiskovalna komisija, kadar v skladu z zakonom, ki ureja parlamentarno preiskavo, izvaja preiskavo;

4.b če te podatke pisno zahteva Računsko sodišče Republike Slovenije pri izvrševanju svojih pristojnosti v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče;«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/17-21/15
Ljubljana, dne 14. julija 2017
EPA 1966-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE**2070. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn**

Mag. Franca Mikšo, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Lihtenštajn s sedežem v Bernu, odpoklicujem s 15. septembrom 2017.

Št. 501-04-20/2017-2
Ljubljana, dne 27. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2071. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izredne in pooblaščenice Republike Slovenije v Republiki Latviji**

Mag. Marto Kos Marko, izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Latviji s sedežem v Berlinu, odpoklicujem s 5. septembrom 2017.

Št. 501-04-21/2017-2
Ljubljana, dne 27. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2072. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kosovo

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kosovo**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kosovo postavim Bojana Bertonclja.

Št. 501-03-13/2017-2
Ljubljana, dne 27. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2073. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu**

I

Dragica Urtelj se imenuje za generalno konzulko Republike Slovenije v Münchnu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-35/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-1811-0095

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2074. Odločba o imenovanju namestnika generalnega državnega tožilca Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 116. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 31/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na obrazloženi predlog generalnega državnega tožilca št. VDT-Tu-20-7/5/2017/4 z dne 12. 6. 2017 in po pridobitvi predhodnega mnenja Državnotožilskega sveta št. Dts 120/17-3 z dne 7. 6. 2017, na 143. redni seji dne 13. 7. 2017 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Boris Ostruh, rojen 19. 12. 1953, se z dnem 14. 7. 2017 imenuje za namestnika generalnega državnega tožilca Republike Slovenije, za dobo šestih let.

Št. 70101-11/2017
Ljubljana, dne 13. julija 2017
EVA 2017-2030-0018

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2075. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 31/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-24/2016 z dne 20. 6. 2017, na 143. redni seji dne 13. 7. 2017 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Petra Ferdin, rojena 29. 6. 1981, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-10/2017
Ljubljana, dne 13. julija 2017
EVA 2017-2030-0019

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2076. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 31/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-24/2016 z dne 20. 6. 2017, na 143. redni seji dne 13. 7. 2017 izdala naslednjo

OD LO Č BO

Špela Brezigar, rojena 9. 11. 1981, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-9/2017
Ljubljana, dne 13. julija 2017
EVA 2017-2030-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2077. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 in 31/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno

prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-24/2016 z dne 20. 6. 2017, na 143. redni seji dne 13. 7. 2017 izdala naslednjo

ODLOČBO

Mag. Jride Mršnik Poljšak, rojena 1. 11. 1980, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-8/2017
Ljubljana, dne 13. julija 2017
EVA 2017-2030-0021

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2078. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku v Kranju

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13, 95/14 – ZUPPJS15, 23/17 – ZDOdv in 23/17 – ZDOdv) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-7/2017 z dne 27. 6. 2017, na 143. redni seji dne 13. 7. 2017 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Petra Lampič Bodlaj, rojena 14. 8. 1970, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Petra Lampič Bodlaj na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju nastopi delo 1. 8. 2017, mandatna doba pa se ji izteče 31. 7. 2025.

Št. 70201-8/2017
Ljubljana, dne 13. julija 2017
EVA 2017-2030-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2079. Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

PRAVILNIK

o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila in metodologijo za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: zavodi), ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna, in sicer za nabavo potrošnega materiala in strokovne literature, nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, potnine, nočnine), storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijske stroške, stroške plačilnega prometa, stroške za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih in drugih delavcev, stroške zdravniških pregledov delavcev, stalne materialne stroške, vezane na uporabo prostora in opreme, ter sredstva za kritje stroškov tekočega vzdrževanja, stroške, vezane na oskrbnine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ter stroške, vezane na prevoze učencev in dijakov, ki so z odločbo o usmeritvi ali namestitvi nameščeni v zavod, šolo pa obiskujejo izven zavoda.

II. VREDNOTENJE MATERIALNIH STROŠKOV

2. člen

(kriteriji in merila)

Materialni stroški se vrednotijo po naslednjih elementih: oddelki, skupine oziroma otroci, učenci ali dijaki.

Merilo za vrednotenje materialnih stroškov je število točk posameznega kriterija.

3. člen

(točkovanje stroškov)

Za posamezni oddenek ali vzgojno oziroma stanovanjsko skupino se določi naslednje število točk:

1. za zavode:

- na oddenek vrtca: 504 točke;
- na oddenek prilagojenega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom: 697 točk;
- na oddenek prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom: 683 točk;
- na oddenek posebnega programa vzgoje in izobraževanja: 504 točk;
- na oddenek podaljšanega bivanja: 200 točk;
- na oddenek vzgojne skupine za gibalno ovirane učence in dijake v dnevni obliki usposabljanja: 200 točk;
- na oddenek srednje šole: 874 točk;
- na vzgojno skupino: 1429 točk;
- na oddenek mobilne službe: 194 točk;
- 2. za zavode za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (v nadaljnjem besedilu: vzgojni zavodi):
 - na oddenek programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom: 762 točk;
 - na oddenek prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom: 748 točk;
 - na oddenek srednje šole: 938 točk;
 - na oddenek Produktivne šole v okviru vzgojnega programa: 737 točk;
 - na stanovanjsko skupino: 1960 točk;
 - na vzgojno skupino: 1885 točk;
 - na oddenek mobilne službe: 194 točk.

4. člen

(oskrba otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi ali odločbo o namestitvi)

(1) Za stroške oskrbe za otroke in mladostnike, ki so v skladu z odločbo napoteni v zavode, za učence in dijake, ki so nameščeni v domove zavodov, ter za mladostnike, vključene v oddelek Produkcijske šole v okviru vzgojnega programa, se za oskrbni dan priznajo sredstva v višini 1,75 točke otroka oziroma mladostnika, če otrok ali mladostnik v zavodu prejme vse glavne obroke. Če otrok prejme le enega od glavnih obrokov (zajtrk, kosilo ali večerja), se zavodu za ta dan priznajo sredstva v višini 1 točke.

(2) Za kritje stroškov razširjene oskrbe (nujna oblačila, interesne dejavnosti, članarine, letovanja, šolske potrebščine,...) se vzgojnim zavodom priznajo sredstva v višini 10,5 točke na otroka oziroma mladostnika mesečno, ostalim zavodom pa 3,5 točke na otroka oziroma mladostnika mesečno, če je otrok ali mladostnik v skupini prisoten šest ali več dni v mesecu.

(3) Sredstva za kritje stroškov oskrbe in razširjene oskrbe se nakazujejo po dejanski realizaciji na podlagi zahtevkov šol.

5. člen

(stroški javnega prevoza)

Učencem in dijakom vzgojnih zavodov, ki obiskujejo šolo izven zavoda, se krijejo stroški javnega prevoza v šolo na osnovi izstavljenih računov. Zavod in ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v tem primeru skleneta posebno pogodbo.

6. člen

(izobraževanje učencev Romov)

Za izobraževanje učencev Romov pripada zavodu za programsko odvisne stroške dodatnih 13,9 točk na učenca Roma.

7. člen

(določitev vrednosti točke)

(1) Vrednost točke in dinamiko nakazil za posamezno proračunsko leto določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom, ki ga izda najkasneje do konca januarja tekočega proračunskega leta. Vrednost točke se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Zaradi proračunskih zmožnosti ali spremembe programa dela ministrstva se lahko vrednost točke v proračunskem letu spremeni.

III. DOLOČITEV OBSEGA MATERIALNIH STROŠKOV ZA ZAVOD

8. člen

(način določitve obsega sredstev)

(1) Letni obseg sredstev za materialne stroške posamezni šoli se določi za proračunsko leto najkasneje do 31. januarja, pri čemer se upošteva stanje števila otrok in mladostnikov ter oddelkov na dan 15. oktobra šolskega leta, ki se začne pred pričetkom proračunskega leta. Končni izračun letnega obsega sredstev za materialne stroške se pripravi najkasneje do 30. novembra proračunskega leta, pri čemer se za obdobje od 1. septembra do 31. decembra proračunskega leta upošteva število učencev in oddelkov na dan 15. oktobra šolskega leta, ki se je začelo v proračunskem letu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko sredstva na podlagi tega pravilnika določijo za obdobje, ki je krajše od proračunskega leta, in sicer zaradi programskih ali statusno-pravnih sprememb zavoda ali iz drugih utemeljenih razlogov.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 0070-15/2017

Ljubljana, dne 25. julija 2017

EVA 2017-3330-0016

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

2080. Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi prvega odstavka 84. člena in za izvrševanje četrtega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter na podlagi 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-H) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Község és Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K

o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila in metodologijo za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa dvojezičnih osnovnih šol in osnovnih šol z italijanskim učnim jezikom ter dvojezičnih osnovnih šol s prilagojenim programom in osnovnih šol s prilagojenim programom z italijanskim učnim jezikom (v nadaljnjem besedilu: šole), ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna, in sicer za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka ter stroške obveznih ekskurzij (v nadaljnjem besedilu: programsko odvisni stroški).

II. VREDNOTENJE MATERIALNIH STROŠKOV

2. člen

(kriteriji in merila)

(1) Materialni stroški se vrednotijo po naslednjih kriterijih: oddelki, skupine oziroma učenci.

(2) Merilo za vrednotenje materialnih stroškov je število točk posameznega kriterija.

3. člen

(točkovanje programsko odvisnih stroškov)

Za posamezni program oziroma dejavnost se določi naslednje število točk:

1. izvedba programa osnovne šole:
 - 269 točk na oddelek;
 - 8,5 točk na učenca;
2. vzgojno-izobraževalno delo v bolnišničnih oddelkih:
 - 117 točk na oddelek;
3. izvedba prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom:
 - 296 točk na oddelek;
 - 8,9 točk na učenca;
4. vzgojna skupina v domu za učence:
 - 691 točk na vzgojno skupino za programsko odvisne in fiksne stroške;
5. izvedba posebnega programa vzgoje in izobraževanja:
 - 391 točk na oddelek;
 - 8,9 točk na učenca;
6. mobilna služba:
 - 164 točk na oddelek.

4. člen

(izobraževanje učencev Romov)

Za izobraževanje učencev Romov pripada šoli za programsko odvisne stroške dodatnih 13,9 točk na učenca Roma.

5. člen

(dodatek za manjšine)

Za sodelovanje z matičnim narodom, dodatno izobraževanje strokovnih delavcev, dodatno strokovno literaturo, učila in učne pripomočke ter za sofinanciranje dvojezičnih obrazcev šoli pripada dodatnih 71 točk na oddelek.

6. člen

(določitev vrednosti točke)

(1) Vrednost točke in dinamiko nakazil za posamezno proračunsko leto določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom, ki ga izda najkasneje do konca januarja tekočega proračunskega leta. Vrednost točke se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Zaradi proračunskih zmožnosti ali spremembe programa dela ministrstva se lahko vrednost točke v proračunskem letu spremeni.

(3) Če šole ni ustanovila mestna občina, se za vrednotenje materialnih stroškov iz 3. člena tega pravilnika vrednost točke pomnoži s faktorjem 1,03 in se zaokroži na cent natančno.

III. DOLOČITEV OBSEGA MATERIALNIH STROŠKOV ZA ŠOLO**7. člen**

(način določitve obsega sredstev)

(1) Letni obseg sredstev za materialne stroške za posamezno šolo se določi za proračunsko leto najkasneje do 31. januarja, pri čemer se upošteva stanje števila učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se začne pred pričetkom proračunskega leta. Končni izračun letnega obsega sredstev za materialne stroške se pripravi najkasneje do 30. oktobra proračunskega leta, pri čemer se za obdobje od 1. septembra do 31. decembra proračunskega leta upošteva število učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se je začelo v proračunskem letu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko sredstva na podlagi tega pravilnika določijo za obdobje, ki je krajše od proračunskega leta, in sicer zaradi programskih ali statusno-pravnih sprememb šole ali iz drugih utemeljenih razlogov.

IV. KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 0070-16/2017

Ljubljana, dne 25. julija 2017

EVA 2017-3330-0017

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

2081. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavnep, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025), št. 09-37/16 z dne 29. marca 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vitanje, ki meri 6.394,06 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Vitanje in Zreče, oziroma v katastrskih občinah Hudinja, Paka I, Spodnji Dolič, Brezen, Vitanje, Stenica in Ljubnica.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vitanje je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 67 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3 % gozdov v lasti lokalnih skupnosti in 30 % državnih gozdov;

2. površina: 4.425,67 ha, od katere je 4.221,88 ha večnamenskih gozdov, 52,5 ha gozdov s posebnim namenom v katerih ukrepi niso dovoljeni in 151,29 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 381 m³/ha, od tega 320 m³/ha iglavcev in 61 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,33 m³/ha, od tega 7,67 m³/ha iglavcev in 1,66 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vitanje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.183,68 ha,
- ekološke funkcije na površini 860,13 ha ter
- socialne funkcije na površini 198,2 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vitanje za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 361.744 m³, od tega 300.724 m³ iglavcev in 61.020 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 555,5 ha,
- nega drogovnjaka na površini 137,59 ha,
- odstranjevanje vzpenjalke na površini 9,21 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem v obsegu 1.600 kosov, zaščita s tulci v obsegu 9.800 kosov, zaščita mladja z ograjo v dolžini 2.550 metrov, vzdrževanje zaščitnih ograj v dolžini 2.150 metrov, odstranjevanje tulcev v obsegu 530 kosov in odstranjevanje zaščitne ograje v dolžini 1.650 metrov,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer sajenje plodonosnih drevesnih vrst v obsegu 300 kosov, vzdrževanje vodnih virov in kalov v obsegu 5 kosov, postavitve gnezdilnic v obsegu 10 kosov, vzdrževanje gnezdilnic v obsegu 40 kosov, vzdrževanje pasišč v gozdu na površini 12,2 ha, puščanje stoječe biomase v obsegu 200 m³, puščanje podrtne biomase v obsegu 100 m³, osnovanje pasišč v gozdu na površini 1 ha, ohranjanje biotopov s sečnjo v obsegu 210,7 m³ in ohranjanje biotopov z nego na površini 0,22 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vitanje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenske Konjice, Šolska ulica 19, Slovenske Konjice in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vitanje (2016–2025).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-360/2016
Ljubljana, dne 19. julija 2017
EVA 2016-2330-0017

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2082. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora

Na podlagi 84. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 72/98) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora

1. člen

V prvem odstavku 69. člena Pravilnika o izvrševanju pripora (Uradni list RS, št. 36/99, 39/02, 114/04, 127/06, 7/07, 112/07, 62/08 in 16/09) se za besedama »s priporniki« dodaja besedilo »in ustreznostjo bivalnih razmer«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če se ugotovijo hude napake glede zakonitega in pravnega ravnanja s priporniki ali neustrezne bivalne razmere, obvesti predsednik okrožnega sodišča o tem upravo, ki izvede potrebne ukrepe in o tem poroča predsedniku okrožnega sodišča.«.

2. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»70. člen

Če pripornik meni, da delavci zavoda z njim neustrezno ravna oziroma postopajo ali da so bivalne razmere neustrezne, se lahko pritoži predsedniku pristojnega okrožnega sodišča oziroma generalnemu direktorju uprave. Generalni direktor v petnajstih dneh pošlje pisni odgovor priporniku in v primeru utemeljene pritožbe določi izvedbo potrebnih ukrepov.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-216/2017
Ljubljana, dne 21. julija 2017
EVA 2017-2030-0017

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

2083. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini

Na podlagi tretjega odstavka 44. člena, drugega odstavka 56. člena, osmega odstavka 58. člena, sedmega odstavka 62. člena, sedmega odstavka 63. člena, tretjega odstavka 66. člena in drugega odstavka 70. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini

1. člen

V Pravilniku o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predlagatelj vloge predloži v obliki skupnega tehničnega dokumenta (v nadaljnjem besedilu: CTD):

- prek enotnega evropskega spletnega sistema CESP v tehnično ustreznem elektronskem formatu,
- zapisano na optičnem nosilcu ali
- v pisni obliki.«

2. člen

V prvem odstavku 51. člena se črta besedilo »1.8.1. povzetek sistema farmakovigilance, če je to potrebno v skladu z določbo iz 203. člena zakona in 68. člena tega pravilnika;«.

3. člen

56. člen se črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2017

Ljubljana, dne 10. julija 2017

EVA 2017-2711-0031

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

2084. Sklep o zavrnitvi pobude

Številka: U-I-108/17-8

Datum: 13. 7. 2017

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Vilija Kovačiča, Ljubljana, na seji 13. julija 2017

sklenilo:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Odloka o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 34/17) se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnik izpodbija Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (v nadaljevanju Odlok). Navaja, da je pred Ustavnim sodiščem že vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti postopka sprejemanja Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (v nadaljevanju ZIUGDT) zaradi nepravilnosti v predhodnem referendumskem postopku v zvezi z zbiranjem podpisov v podporo zahtevi za razpis referenduma o ZIUGDT. Meni, da Državni zbor o datumu referenduma ne bi smel odločati, preden o teh kršitvah ne bo odločilo Ustavno sodišče. Zatrjuje, da je Odlok, ki datum referenduma določa tako, da se trideset-

dnevna referendumsko kampanja prične v času dopustov in parlamentarnih počitnic, z vidika enakih možnosti državljanov diskriminacijski tako do pobudnika referenduma kot tudi do udeležencev, ki bi želeli ali so se že najavili sodelovati v kampanji. Meni, da mora Državni zbor, kadar ima na razpolago več enakovrednih možnosti za izbiro datuma referenduma, izbrati tistega, ki je za državljane najugodnejši. Zatrjuje, da iz ustavne določbe, ki določa kvorum za veljavnost referenduma, izhaja ustavna zahteva, da mora Državni zbor, kadar je to mogoče, razpisati datum glasovanja na referendumu in datum volitev na isti dan. Bojazen, da se državljani zaradi tega ne bodo znali pravilno in pametno odločiti, naj bi bila absurda in žaljiva. Izbira manj ugodnega datuma naj bi kršila tudi načelo socialne države iz 2. člena Ustave, saj naj bi povzročila očitno neekonomično porabo proračunskih sredstev. V dopolnitvah pobude z dne 6. 7. 2017 in z dne 11. 7. 2017 zatrjuje tudi, da je datum glasovanja na referendumu določen tako, da je v koliziji s predpisanim 30-dnevnim rokom za referendumsko kampanjo, saj mu kot pobudniku referenduma odvzema sedem oziroma osem dni referendumske kampanje. Meni, da bi se morala v skladu z drugim odstavkom 33. člena v zvezi s prvim odstavkom 16.a člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 47/13 – v nadaljevanju ZRLI) referendumsko kampanja začeti šele 1. 9. 2017 in trajati 30 dni. Ker naj bi zaradi izpodbijanega odloka, ki kot dan glasovanja na referendumu določa že 24. 9. 2017, referendumsko kampanja trajala osem dni manj, kot to določa ZVRK, naj bi bil Odlok v neskladju s 1. in 2. členom Ustave.

B.

2. Izpodbijani odlok določa, da se za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, določi 6. 7. 2017 in da se glasovanje na referendumu izvede v nedeljo, 24. 9. 2017. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je odlok o razpisu referenduma predpis.¹

3. Prvi odstavek 2. člena v zvezi s četrtem odstavkom 1. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11, 98/13 in 8/15 – v nadaljevanju ZVRK) določa, da se referendumsko kampanja lahko začne najprej 30 dni pred dnem glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnem glasovanja. Iz ZVRK torej jasno izhaja, da obdobje referendumske kampanje lahko traja največ 29 koledarskih dni, zadnji dan pred glasovanjem pa je »referendumski« molk. Referendumska kampanja so oglaševalske vsebine in druge oblike propagande, katerih namen je vplivati na odločanje volivcev pri glasovanju na referendumu (tretji odstavek 1. člena ZVRK). Gre predvsem za propagando v medijih, elektronskih publikacijah in propagando z uporabo telekomunikacijskih storitev, plakatiranje in javne shode (peti odstavek 1. člena ZVRK). Njen namen je zagotoviti dobro informiranost volivcev in seznanitev z vsebino zakona, z argumenti zagovornikov zavrnitve zakona in z argumenti zagovornikov uveljavitve zakona. Volivke in volivci namreč lahko učinkoviteje uresničujejo pravico do glasovanja na referendumu, če imajo možnost biti obveščeni o predmetu odločanja na referendumu. Kampanja je torej pomembna za učinkovito uresničevanje pravice do glasovanja na referendumu kot človekove pravice (44. člen Ustave).

4. Pobudnik zatrjuje, da bi se morala referendumsko kampanja v skladu s prvim odstavkom 16.a člena ZRLI začeti šele 1. 9. 2017 in ne že 25. 8. 2017, kar naj bi izhajalo iz prvega odstavka 2. člena ZVRK. Po njegovem mnenju ni dopustno, da bi del kampanje padel v čas med 15. julijem in 31. avgustom, saj bi to pomenilo nedopustno skrajšanje referendumske kampanje.

¹ Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-76/14 (Uradni list RS, št. 28/14, in OdlUS XX, 25).

5. Prvi odstavek 16.a člena ZRLI ureja, kako predsednik Državnega zbora določi rok za zbiranje podpisov volivcev v podporo zahtevi za razpis zakonodajnega referenduma. Če bi koledarski rok, v katerem se zbirajo ti podpisi, v celoti ali deloma padel v čas med 15. julijem in 31. avgustom, predsednik Državnega zbora določi koledarski rok, ki začne teči 1. septembra. Ta ureditev se torej nanaša na zbiranje podpisov v t. i. predreferendumskem postopku in ne, kot zmotno meni pobudnik, na roke za potek referendumske kampanje. Zato je njegov očitok, da bi se morala referendumska kampanja v konkretnem primeru začeti 1. septembra, očitno neutemeljen.

6. Glede na očitok pobudnika o nedopustnem skrajševanju referendumske kampanje se zastavlja še vprašanje razlage 33. člena ZRLI, po katerem od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kot trideset dni in ne več kot leto dni (prvi odstavek 33. člena ZRLI), pri čemer ta rok ne teče v času, določenem v prvem odstavku 16.a člena ZRLI (drugi odstavek 33. člena ZRLI),² torej tudi ne med 15. julijem in 31. avgustom. Glede na 31. člen ZRLI, po katerem z dnem, ki je določen kot dan razpisa referenduma, začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se prekinitev roka iz drugega odstavka 33. člena ZRLI nanaša na ta opravila, med katera referendumska kampanja ne spada. Ureditev rokov za referendumska opravila ni povezana z roki za potek referendumske kampanje. Zakonska ureditev torej ne predvideva prekinitve referendumske kampanje oziroma njenega izvajanja v dveh delih. Celovita oziroma neprekinjeno izvajana referendumska kampanja namreč najbolje doseže svoj namen, to je obveščenost volivcev in s tem možnost učinkovitega izvrševanja pravice do glasovanja na referendumu.

7. Prav za zagotavljanje celovite (neprekinjene) referendumske kampanje prvi odstavek 2. člena ZVRK določa, da referendumska kampanja lahko traja 29 dni pred dnem glasovanja, zadnji dan pred glasovanjem pa je »referendumski« molk. Poleg namena, da se kampanja izvaja v enem delu, je treba pri razlagi zakonskih določb upoštevati pomen rokov v pravnem redu. Roki morajo biti določeni jasno, da ni nobenega dvoma, kako morajo naslovljenci ravnati. To je še toliko bolj pomembno v volilnih in referendumskih postopkih, ki se morajo odvijati hitro in v katerih si posamezne faze oziroma opravila kontinuirano sledijo. Zaradi namena kampanje in zaradi pomena rokov za nemoten, jasen in predvidljiv potek referendumskega postopka ni sprejemljivo ureditve rokov iz ZRLI z razlago prenašati v ureditev rokov po ZVRK. Ureditvi rokov, vključno z njihovim začetkom in prekinitvami, sta torej po ZRLI in po ZVRK samostojni in notranje zaokroženi celoti.

8. Izpodbijani odlok določa, da se glasovanje na referendumu izvede v nedeljo, 24. 9. 2017. Glede na opisano zakonsko ureditev se bo referendumska kampanja začela 25. 8. 2017, torej še v času poletnih počitnic in dopustov. Ustavno sodišče je moralo glede na okoliščine konkretnega primera presoditi, ali je zaradi tega prizadeta možnost učinkovite referendumske kampanje in posledično učinkovitega izvrševanja pravice glasovanja na referendumu. Okoliščine, ki jih je Ustavno sodišče pri tej presoji upoštevalo, so naslednje:

² Prvi odstavek 16.a člena ZRLI določa:

»Če je pobuda vložena v skladu z zakonom, predsednik državnega zbora v sedmih dneh po njenem prejemu obvesti o dani pobudi ministrstvo, pristojno za vodenje evidence volilne pravice, in določi koledarski rok, v katerem se zbirajo podpisi volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma. O določitvi tega koledarskega roka predsednik državnega zbora istočasno obvesti tudi pobudnika zahteve. Če bi koledarski rok, v katerem se zbirajo podpisi volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma, v celoti ali deloma padel v čas med 15. julijem in 31. avgustom, predsednik državnega zbora določi koledarski rok, ki začne teči 1. septembra. Če bi koledarski rok za zbiranje podpisov v celoti ali deloma padel v čas med 25. decembrom in 2. januarjem, predsednik državnega zbora na zahtevo predlagatelja določi koledarski rok, ki začne teči 3. januarja.«

(1) izvajanje kampanje med počitnicami in dopusti samo po sebi ne pomeni, da je kampanja v celoti onemogočena oziroma neučinkovita, v času sodobnih tehnologij gre kvečjemu za manjšo učinkovitost; (2) v čas počitnic in dopustov bo padla ena četrtina kampanje, pri čemer je to prva četrtina kampanje; (3) slednje je pomembno tudi v luči nekaterih drugih (25-dnevnih) rokov, ki jih določa ZVRK³ in ki tudi sicer lahko vplivajo na učinkovitost referendumske kampanje (npr. plakatiranje, pravila medijev za izrabo programskega časa), v konkretnem primeru pa ti roki padejo čisto na konec meseca avgusta (30. 8. 2017); (4) da gre za zadnji teden počitnic in dopustov, ko je razumno pričakovati, da so se volivci večinoma že vrnili v vsakdanje življenje; in, najpomembneje, (5) da se bo pretežni del (tri četrtine) referendumske kampanje vendarle odvijal v mesecu septembru, ki v tem okolju običajno ni počitniški mesec. Glede na navedeno je pobudnikov očitok o skrajšanju referendumske kampanje neutemeljen.

9. Pobudnik zatrjuje tudi, da je izpodbijani odlok zaradi določitve dneva glasovanja na referendumu na drug dan, kot bodo potekale volitve predsednika republike, v neskladju s četrtem odstavkom 90. člena Ustave, ki za zavrnitev zakona na referendumu določa kvorum glede udeležbe in večine volivcev za zavrnitev zakona.

10. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-76/14 (17. do 22. točka obrazložitve) opredelilo pomembna ustavnopravna izhodišča, ki jih mora upoštevati Državni zbor, ko določa datum izvedbe glasovanja na referendumu. To so: zagotovitev učinkovitega uresničevanja pravice do glasovanja na referendumu kot pravice pozitivnega statusa, sama narava pravice do glasovanja na referendumu ob hkratni ustavni zahtevi po kvorumu za zavrnitev zakona na referendumu in zahteva po poštenu izvedbi referendumskega postopka v vsakem posameznem zakonodajnem referendumu. Dokler se giblje znotraj teh ustavnih okvirov, ima Državni zbor pri določanju datuma glasovanja na referendumu široko polje proste presoje. Neutemeljene so torej navedbe pobudnika, da iz četrtega odstavka 90. člena Ustave izhaja zahteva, da mora Državni zbor zaradi zagotovitve čim večje udeležbe na referendumu za dan glasovanja na referendumu določiti isti datum kot za volilni dan. V okoliščinah obravnavane zadeve (8. točka obrazložitve) je Državni zbor po presoji Ustavnega sodišča določil datum referenduma v skladu z zgoraj navedenimi ustavnopravnimi izhodišči. Zato so očitki pobudnika o neskladju Odloka s četrtem odstavkom 90. člena Ustave neutemeljeni.

11. Pobudnik zatrjuje tudi, da je izpodbijani odlok v neskladju z načelom socialne države iz 2. člena Ustave, ker ne zagotavlja gospodarne porabe proračunskih sredstev. Ta očitok je splošen, zato ga Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

12. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo kot očitno neutemeljeno zavrnilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki: dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensar, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli, ki sta dala odklonilni ločeni mnenji.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

³ Na primer peti odstavek 4. člena, prvi odstavek 6. člena, tretji odstavek 8. člena ZVRK.

BANKA SLOVENIJE**2085. Povprečne efektivne obrestne mere
iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb
bank in hranilnic v obdobju od 1. 1. 2017
do 30. 6. 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih ZPotK-2 (Uradni list RS, št. 77/16) objavlja Banka Slovenije

**POVPREČNE EFEKTIVNE
OBRESTNE MERE**
**iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb
bank in hranilnic v obdobju od 1. 1. 2017
do 30. 6. 2017**

Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic, izračunane na način iz 26. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16), so v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 znašale:

Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek)		Povprečna efektivna obrestna mera (v %)*
do 6 mesecev	in do 1.000 EUR	48,5
do 12 mesecev	in do 2.000 EUR	19,8
do 36 mesecev	in do 4.000 EUR	11,9
do 10 let	in do 20.000 EUR	7,8

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 28. julija 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2086. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje
storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega
javnega sklada**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) direktor Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, v soglasju z nadzornim svetom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, podanem na 36. dopisni seji dne 2. 6. 2017, izdaja

TARIFNI PRAVILNIK
o nadomestilih za opravljanje storitev
Eko sklada, Slovenskega okoljskega
javnega sklada

1. člen

Ta tarifni pravilnik določa način določanja in obračunavanja nadomestil za storitve Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad) v zvezi s kreditiranjem naložb varstva okolja.

2. člen

Tarifa za storitve Eko sklada (v nadaljnjem besedilu: Tarifa) je v prilogi, ki je sestavni del tega tarifnega pravilnika.

3. člen

Uporabnik storitve je dolžan plačati znesek, obračunan po Tarifi, najkasneje v roku, navedenem na izstavljenem računu, če rok plačila na računu ni določen, pa v roku, določenem s to Tarifo.

4. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 72/10, 24/12 in 64/14).

(2) Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-3/2017-1
Ljubljana, dne 2. junija 2017
EVA 2017-2550-0032

Direktor Eko sklada,
Slovenskega okoljskega javnega sklada
mag. Hinko Solinc l.r.

Priloga – TARIFA ZA STORITVE EKO SKLADA**I. Kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in zasebnikov**

tarifna številka	vrsta posla	višina plačila*	obračun in način plačila
1.	sklenitev kreditne pogodbe	0,1 % od zneska odobrenega kredita, oz. najmanj 200,00 EUR in največ 800,00 EUR	Znesek se obračuna ob odobritvi kredita, plačilo mora biti izvedeno pred podpisom kreditne pogodbe.
2.	vodenje kredita**		Znesek se obračuna trimesečno, za preteklo trimesečje; dan obračuna 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12. ter zapade v plačilo v roku, navedenem v obračunu.
2.1	razpisi, objavljeni pred letom 2005	6,14 EUR mesečno	
2.2	razpis 34PO05A razpis 35PO06A razpis 38PO07A razpis 40PO08A javni poziv 42PO09 javni poziv 44PO10 javni poziv 46PO11	5,40 EUR mesečno	
2.3	javni poziv 48PO12 javni poziv 50PO13	6,12 EUR mesečno	
2.4	javni pozivi, objavljeni od leta 2014 do leta 2017	7,32 EUR mesečno	
3.	predčasno poplačilo kredita**	1,0 % od predčasno plačanega zneska kredita oz. najmanj 50,00 EUR	- pri poplačilu kredita v celoti se znesek in rok plačila določita hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita; - pri delnem poplačilu kredita se znesek obračuna ob predčasnem poplačilu in zapade v plačilo v roku, navedenem v obračunu.
4.	nadomestilo za spremembo kreditne pogodbe***	0,1 % od stanja kredita, oz. najmanj 200,00 EUR in največ 800,00 EUR	Znesek se obračuna ob sklenitvi dodatka h kreditni pogodbi in zapade v plačilo v roku, navedenem v obračunu.

* Zneski ne vključujejo davka na dodano vrednost.

** Stroške vodenja kredita in stroške predčasnega poplačila kredita obračuna s strani Eko sklada pooblaščen izvajalec storitev.

*** Nadomestilo se obračuna za vse spremembe kreditne pogodbe, razen za spremembe, ki so s kreditno pogodbo dogovorjene vnaprej. Stroške nadomestila za spremembo kreditne pogodbe obračuna s strani Eko sklada pooblaščen izvajalec storitev.

II. Kreditiranje okoljskih naložb občanov

tarifna številka	vrsta posla	višina plačila*	način plačila
5.	sklenitev kreditne pogodbe**	1,5 % od višine glavnice, vendar ne manj kot 40,00 EUR in ne več kot 175,00 EUR	Znesek se obračuna in plača ob podpisu kreditne pogodbe.
6.	vodenje kredita**		<u>Razpisi, objavljeni pred letom 2008:</u> - znesek se obračuna enkrat letno, in sicer na dan 30. 4., ter zapade v plačilo
6.1	razpisi, objavljeni pred letom 2008	28,12 EUR letno	

6.2	razpis 39OB08A javni poziv 41OB09 javni poziv 43OB10	22,00 EUR letno	na dan, določen v obvestilu kreditodjemalcu; - v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmerni del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga.	
6.3	javni poziv 45OB11 javni poziv 47OB12 javni poziv 49OB13	45,00 EUR letno		
6.4	javni pozivi, objavljeni od leta 2014 do leta 2017	- za kredite do 4.000 EUR 30,00 EUR letno - za kredite od 4.001 do 10.000 EUR 45,00 EUR letno - za kredite nad 10.000 EUR 50,00 EUR letno		
			<u>Razpis 39OB08A, javni pozivi 41OB09, 43OB10, 45OB11, 47OB12, 49OB13 in javni pozivi, objavljeni od leta 2014 do leta 2017:</u> - ob podpisu kreditne pogodbe se obračuna in plača sorazmerni delež stroškov vodenja kredita za prvo koledarsko leto; - za naslednje koledarsko leto se znesek obračuna na dan 1. 1. in zapade v plačilo v roku 8 dni od izstavitve računa; - v primeru predčasnega odplačila kredita se poračuna sorazmerni del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu.	
7.	zavarovalna premija**			
	javni pozivi, objavljeni od leta 2014 do leta 2017	0,31 %	do 1 leta	Osnova za obračun je glavnica odobrenega kredita brez pripisanih interkalarnih obresti, povečana za pogodbene obresti, znane ob sklenitvi kreditne pogodbe in obračunane za dobo kreditiranja; znesek premije se obračuna in plača na dan podpisa kreditne pogodbe.
		0,43 %	od 1 do < 2 let	
		0,59 %	od 2 do < 3 let	
		0,85 %	od 3 do < 4 let	
		1,35 %	od 4 do < 5 let	
		1,44 %	od 5 do < 6 let	
		1,50 %	od 6 do < 7 let	
		1,60 %	od 7 do < 8 let	
		1,70 %	od 8 do < 9 let	
		1,96 %	od 9 do 10 let	
		2,39 %	nad 10 do < 15 let	
		2,82 %	od 15 do 20 let	
8.	predčasno poplačilo kredita**	v višini stroškov izdelave obračuna predčasnega odplačila kredita, v skladu z določbami javnega razpisa oziroma poziva		<u>Razpisi, objavljeni pred letom 2008:</u> znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga. <u>Razpis 39OB08A, javni pozivi 41OB09, 43OB10, 45OB11, 47OB12, 49OB13 in javni pozivi, objavljeni od leta 2014 do leta 2017:</u> znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku, navedenem v obračunu.

* Zneski ne vključujejo davka na dodano vrednost.

** Stroške sklenitve kreditne pogodbe, vodenja kredita, zavarovalno premijo in stroške predčasnega poplačila kredita obračuna s strani Eko sklada pooblaščen izvajalec storitev.

* Zneski ne vključujejo davka na dodano vrednost.

** Stroške sklenitve kreditne pogodbe, vodenja kredita, zavarovalno premijo in stroške predčasnega poplačila kredita obračuna s strani Eko sklada pooblaščen izvajalec storitev.

2087. Certifikacijske specifikacije o oblikovanju in določanju postopkov instrumentalnega letenja in drugih pogojev za vzletanje in pristajanje zrakoplovov

Na podlagi pete alineje petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednje

**CERTIFIKACIJSKE
SPECIFIKACIJE**
**o oblikovanju in določanju postopkov
instrumentalnega letenja in drugih pogojev
za vzletanje in pristajanje zrakoplovov****Poglavje I**
SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****Vsebina**

(1) S temi certifikacijskimi specifikacijami se določa oblikovanje in določanje instrumentalnih postopkov za vzletanje in pristajanje zrakoplovov (v nadaljnjem besedilu: postopki), zahteve za postopke, zahteve, ki jih mora izpolnjevati organizacija, ki oblikuje, določa in vzdržuje postopke (v nadaljnjem besedilu: organizacija), ter pogoje njihove objave.

(2) Te certifikacijske specifikacije veljajo za subjekte, ki so vključeni v oblikovanje in določanje postopkov.

2. člen**Certifikacijske specifikacije**

Oblikovanje, določanje in vzdrževanje postopkov se izvaja v skladu s temi certifikacijskimi specifikacijami.

3. člen**Vrste postopkov**

Postopki se oblikujejo in določajo kot navigacijski postopki za:

- standardni instrumentalni odhod (*SID Procedure*),
- standardni instrumentalni prihod (*STAR Procedure*),
- instrumentalni prilet (*Instrument Approach Procedure*), ki je lahko precizen ali neprecizen,
- postopek čakanja (*Holding Procedure*),
- postopek neuspelega prileta (*Missed Approach Procedure*),
- postopek za vizualno manevriranje – kroženje (*Visual Manoeuvring – Circling*).

4. člen**Vrste kart**

Organizacija, v skladu z zahtevo Priloge 4 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (*Aeronautical Charts*) (v nadaljnjem besedilu: Priloga 4) zagotovi vstopne podatke za izdelavo naslednjih letalskih kart:

- karta standardnih instrumentalnih odhodov (*Standard Departure Chart – Instrument (SID)-ICAO*),
- karta standardnih instrumentalnih prihodov (*Standard Arrival Chart – Instrument (STAR)-ICAO*),
- karta instrumentalnega prileta (*Instrument Approach Chart – ICAO*),
- karta vizualnega manevriranja – kroženja s predpisanimi smermi (*Visual Manoeuvring – Circling With Prescribed Tracks Chart (IFR)*),
- karta vizualnega prileta (*Visual Approach Chart*),
- karta vizualnih operacij (*Visual Operation Chart*),
- karta minimalnih višin ATC nadzora (*ATC Surveillance Minimum Altitude Chart – ICAO*).

5. člen

Referenčni dokumenti za oblikovanje in določanje postopkov

(1) Pri oblikovanju in določanju ter vzdrževanju postopkov organizacija upošteva zahteve iz zadnjih veljavnih izdaj:

- dokumenta ICAO Doc 8168 (*Procedures for Air Navigation Services – Aircraft Operations – Volume I Flight Procedures and Volume II Construction of Visual and Instrument Flight Procedures*) (v nadaljnjem besedilu: PANS-OPS),
- dokumenta ICAO Doc 9368 (*Instrument Flight Procedure Construction Manual*),
- dokumenta ICAO Doc 9371 (*Template Manual for Holding, Reversal and Racetrack Procedures*),
- dokumenta ICAO Doc 9274 (*Manual on the Use of the Collision Risk Model (CRM) for ILS Operations*),
- dokumenta ICAO Doc 9365 (*All Weather Operations Manual*),
- dokumenta ICAO Doc 9613 (*Performance Based Navigation Manual, Volume I Concept and Implementation Guidance, Volume II Implementing RNAV and RNP*),
- dokumenta ICAO Doc 9881 (*Guidance for Electronic terrain, obstacle and aerodrome mapping information*),
- dokumenta ICAO Doc 9905 (*Required Navigation Performance Authorization Required (RNP AR) Procedure Design Manual*),
- dokumenta ICAO Doc 9906 (*Quality Assurance Manual for Flight Procedure Design*) (v nadaljnjem besedilu: Doc 9906),
- dokumenta ICAO Doc 9573 (*RNAV Operations*),
- dokumenta ICAO Doc 9674 (*World Geodetic System 1984 (WGS 84) Manual*),
- dokumenta ICAO Doc 8697 (*Aeronautical Chart Manual*),
- Priloge 4,
- Priloge 5 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (*Units of Measurement*),
- Priloge 6 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (*Aircraft Operations*),
- Priloge 11 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (*Air Traffic Services*),
- Priloge 14 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (*Aerodromes*), Zvezek I (*Volume I – Aerodrome Design and Operations*) in Zvezek II (*Volume II – Heliports*),
- Priloge 15 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (*Aeronautical Information Services*) (v nadaljnjem besedilu: Priloga 15).

(2) Seznam v prejšnjem odstavku tega člena ni nujno taksativen. Organizacija je dolžna spremljati spremembe in razvoj zahtev.

(3) V primeru odstopanj od zahtev za oblikovanje postopkov, določenih v dokumentih navedenih v prvem odstavku tega člena, organizacija izdela varnostno analizo, s katero upraviči odstopanje in pridobi odobritev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(4) V primeru odobrenega odstopanja se izjema ustrezno objavi.

Poglavje II**ORGANIZACIJA, PRISTOJNA ZA OBlikOVANJE,
DOLOČANJE IN VZDRŽEVANJE POSTOPKOV
(ORGANIZACIJA)****6. člen**

Pogoji, ki jih mora organizacija izpolnjevati

(1) Organizacija izvaja in vzdržuje sistem upravljanja, ki vključuje:

- a) jasno opredeljene pristojnosti in odgovornosti v organizaciji, vključno z neposredno odgovornostjo odgovornega vodje,
- b) opis splošnih politik in načel organizacije v zvezi z varnostjo, kakovostjo in varovanjem njenih storitev, ki skupaj tvorijo politiko, ki jo je podpisal odgovorni vodja,

c) načine za preverjanje uspešnosti organizacije glede na kazalnike uspešnosti in cilje uspešnosti sistema upravljanja,

d) proces za ugotavljanje sprememb v organizaciji in njenem okolju delovanja, ki bi lahko vplivale na vzpostavljene postopke in storitve, ter po potrebi spremembo sistema za prilagoditev navedenim spremembam,

e) proces spremljanja skladnosti sistema upravljanja z ustreznimi zahtevami in ustreznosti postopkov, vključno z vzpostavitev procesa notranje revizije in procesa upravljanja tveganj,

f) postopek za zagotavljanje, da je osebje organizacije usposobljeno in primerno za opravljanje svojih dolžnosti na varen, učinkovit, neprekinjen in trajen način. V zvezi s tem organizacija vzpostavi politike zaposlovanja in usposabljanja svojega osebja,

g) formalni način obveščanja, ki zagotavlja, da je osebje organizacije v celoti seznanjeno s sistemom upravljanja, ter omogoča, da se lahko osebju organizacije posreduje ključne informacije in pojasnila za razloge sprejetja ukrepov ter uvedbo ali spremembo postopkov.

(2) Sistem upravljanja je sorazmeren z velikostjo organizacije in zapletenostjo njenih dejavnosti, pri čemer se upoštevajo nevarnosti in s tem povezana tveganja pri navedenih dejavnostih.

(3) Organizacija v okviru svojega sistema upravljanja, v je kolikor potrebno, vzpostavi formalne povezave z zadevnimi izvajalci storitev (originatorji podatkov, drugimi izvajalci storitev, vključno z izvajalci navigacijskih storitev, izvajalci podatkovnih storitev, upravljavci aerodromov).

(4) Kadar je organizacija organizacijski del certificiranega izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa, ta zagotovi, da sistem upravljanja kakovosti in sistem upravljanja varnosti vključujeta tudi dejavnost oblikovanja, določanja in vzdrževanja postopkov. Certifikat izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa se lahko šteje kot zadosten dokaz o obstoju sistema upravljanja kakovosti in upravljanja varnosti v organizaciji.

7. člen

Priročnik organizacije

(1) Organizacija izdela priročnik, ki je skladen z zahtevami Doc 9906, Zvezek 1.

(2) Organizacija priročnik iz prvega odstavka tega člena redno posodablja.

(3) Priročnik iz prvega odstavka tega člena mora biti na razpolago osebju organizacije. Izvod vsakokrat veljavnega priročnika organizacija posreduje agenciji.

8. člen

Zahteve glede virov organizacije

(1) Organizacija zagotovi:

– sredstva, ki omogočajo oblikovanje, določanje in vzdrževanje vseh objavljenih postopkov,

– razpoložljivost podatkov, potrebnih za oblikovanje, določanje in vzdrževanje vseh objavljenih postopkov.

(2) Če organizacija uporablja bazo aeronavtičnih podatkov, se zagotovi integriteta podatkov. Zagotovljeni morajo biti veljavnost, sledljivost in zahtevana raven točnosti podatkov, ki so potrebni za oblikovanje, določanje in vzdrževanje postopkov.

9. člen

Zahteve glede usposobljenosti osebja

(1) Organizacija zagotovi, da osebe, ki oblikujejo, določajo in vzdržujejo postopke, dokažejo zahtevano raven usposobljenosti.

(2) Oseba se šteje za usposobljeno v skladu s prvim odstavkom tega člena, če je usposabljanje izvedeno v skladu z zahtevami Doc 9906, Zvezek 2.

(3) Periodično usposabljanje za ohranjanje usposobljenosti iz prvega odstavka tega člena mora biti načrtovano in izvedeno v časovnih intervalih, ki niso daljši od treh let.

10. člen

Dokumentacija organizacije

(1) Dokumentacija, ki je potrebna za namen objavljanja postopkov v Zborniku letalskih informacij (AIP), mora biti skladna s Prilogo 4 in Prilogo 15.

(2) Dokumentacija za oblikovanje in določanje ter vzdrževanje objavljenih postopkov mora vključevati tudi:

- a) kontrolno oviro za vsak segment postopka,
- b) obravnavo vplivov postopka na okolje,
- c) opis navigacijske infrastrukture,
- d) omejitve, ki se nanašajo na zračni prostor,
- e) zaznambe o razlogih sprememb postopka,

f) zaznambe o kakršnihkoli odstopanjih od zahtev, ki so določene s temi certifikacijskimi specifikacijami, razlogih za odstopanja ter predvidenih ukrepov, da se zagotovi varna uporaba postopkov.

Poglavje III

INFORMACIJE IN PODATKI

11. člen

Skupni referenčni sistem za zračni promet

Za izvajanje teh certifikacijskih specifikacij organizacija uporablja:

- a) svetovni geodetski sistem – 1984 (WGS-84) kot horizontalni referenčni sistem,
- b) srednjo gladino morja (MSL) kot vertikalni referenčni sistem,
- c) gregorijanski koledar in usklajeni svetovni čas (UTC) kot časovni referenčni sistem.

12. člen

Zahteve za ravnanje z informacijami in podatki

V procesu oblikovanja in določanja, vzdrževanja in objavljanja postopkov se z informacijami in podatki ravna na način, da se ohranja njihova veljavnost, popolnost in sledljivost.

Poglavje IV

PROCES OBLIKOVANJA, DOLOČANJA, VZDRŽEVANJA IN OBJAVLJANJA POSTOPKOV

13. člen

Proces oblikovanja, določanja vzdrževanja postopkov

(1) Proces oblikovanja, določanja in vzdrževanja postopkov je sestavljen iz zbiranja in obdelave podatkov, oblikovanja, določanja, verifikacije in objave postopkov na način, ki je običajna v zračnem prometu.

(2) Obdelava podatkov za potrebe procesa oblikovanja, določanja in vzdrževanja postopkov se začne z zbiranjem in vrednotenjem vstopnih podatkov, zaključuje pa se s preverjanjem podatkov na zemlji ter po potrebi s preverjanjem podatkov iz zraka in s pripravo dokumentacije za objavo postopkov.

(3) Vsak postopek, razen grafičnega prikaza, mora biti opisan tako, da vsebuje:

- a) celotni zapis procesa oblikovanja postopka,
- b) sledljivost zagotavljanja kvalitete postopka,
- c) poročilo o rezultatih procesa oblikovanja postopka,
- d) grafični prikaz postopka,
- e) potrditev izdelovalca in pregledovalca postopka.

14. člen

Relevantni dejavniki

V procesu oblikovanja, določanja in vzdrževanja postopkov se upoštevajo:

- a) zahteve zračnega prostora,
- b) potrebe uporabnikov zračnega prostora,
- c) razpoložljiva infrastruktura,

- d) okoljevarstvene zahteve,
- e) druge okoliščine, povezane z oblikovanjem, določanjem in vzdrževanjem postopkov.

15. člen

Ocena varnostnega vpliva postopkov

(1) Če gre za nov postopek ali spremembo obstoječega postopka, mora organizacija izdelati oceno varnostnega vpliva (*safety assessment*) v skladu s certificiranimi postopki sistema upravljanja varnosti.

(2) Predlog novega ali spremenjenega obstoječega postopka se lahko uvede le, če ocena varnostnega vpliva, vključujoč izpeljane ukrepe za odpravo ali zmanjšanje tveganj, izkaže sprejemljivo raven varnosti.

(3) Ocena varnostnega vpliva mora upoštevati relevantne dejavnike, ki so pomembni za varnost, vključujoč, ampak ne omejujoč se na:

- a) vrste zrakoplovov in njihove lastnosti in zmogljivosti, vključujoč navigacijske sposobnosti in navigacijske zmogljivosti,
- b) gostoto in porazdelitev zračnega prometa,
- c) kompleksnost zračnega prostora, poti ATS ter strukture in porazdelitve zračnega prostora,
- d) lastnosti aerodroma,
- e) vrsto in možnosti razpoložljivih navigacijskih sistemov,
- f) vse pomembne lokalne ali regionalne podatke (npr. ovire, infrastrukturo, operativne dejavnike idr.).

(4) Ocena varnostnega vpliva mora temeljiti na metodologiji SAM Evropske organizacije za varnost zračne plovbe (EU-ROCONTROL), ki zajema identifikacijo potencialnih nevarnosti ter predlaganje ublažitvenih ukrepov z namenom preprečevanja tveganja, ali v skladu s certificiranimi postopki SMS.

(5) Ocene varnostnega vpliva za vsak nov postopek ali spremembo postopka morajo biti dokumentirane in shranjene ves čas uporabe postopka.

(6) Kadar je organizacija organizacijski del certificiranega izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa, se certifikat izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa lahko šteje kot dokaz o obstoju certificiranega sistema upravljanja varnosti v organizaciji.

16. člen

Proces preverjanja postopkov

(1) Z namenom zagotavljanja kakovosti v procesu oblikovanja in določanja postopkov se pred objavo le-teh opravi preverjanje na zemlji ter, v skladu s potrebami, preverjanje iz zraka.

(2) Cilj preverjanja na zemlji ali iz zraka je potrditev skladnosti s standardi in zahtevami ter ocena možnosti letenja po navedenem postopku (letalnost postopka).

(3) Preverjanje postopkov iz zraka je potrebno izvesti v primerih in na način, kot jih določa Doc 9906, Zvezek 5.

(4) Preverjanje postopkov iz zraka lahko izvaja le organizacija, ki ima vse potrebne kvalifikacije za takšno vrsto operacij.

(5) Organizacija za potrebe izvedbe preverjanja postopkov iz zraka zagotovi vse potrebne podatke in letalski posadki zrakoplova zagotavlja podporo pri pripravi za let za ta namen.

(6) Oseba, usposobljena za oblikovanje in določanje postopkov pri organizaciji, lahko sodeluje pri preverjanju iz zraka kot pomoč letalski posadki zrakoplova v vrednotenju lastnosti postopkov.

17. člen

Povezava s procesom spremembe zračnega prostora

Proces oblikovanja postopkov je vključen v proces spremembe zračnega prostora, ki ga določi pristojni organ.

18. člen

Proces objavljanja postopkov

Služba letalskih informacij objavi postopke na način, ki je običajen v zračnem prometu.

19. člen

Revizija obstoječih postopkov

(1) Vsak postopek, ki je objavljen v Zborniku letalskih informacij (AIP), se revidira v naslednjih primerih:

- a) ob pomembnejši spremembi ovir, ki zahteva spremembo minimuma višine, potrebne za preseganje ovir,
- b) za namen izboljšanja varnosti ali operativne učinkovitosti,
- c) za namen prilagajanja spremembam po kategoriji ali lastnostih zrakoplovov,
- d) za namen prilagajanja, združevanja zračnih poti ali sprememb organizacije zračnega prostora,
- e) če se pojavi potreba, ki je izzvana s spremembami v okolju v bližini navigacijskih sredstev,
- f) da se zadosti spremembam standardov,
- g) ko so nastale bistvene spremembe v lastnostih aerodroma (npr. spremembe v zvezi z vzletno-pristajalno stezo),
- h) ko nastanejo druge bistvene spremembe aeronavtičnih ali topografskih podatkov.

(2) Revizija postopkov se izvede najmanj enkrat v petih letih. V primeru kakršnekoli spremembe revizija vsebuje oceno varnosti in učinkovitosti postopka.

20. člen

Uporaba avtomatiziranih orodij

(1) Uporaba avtomatiziranih orodij ob oblikovanju postopkov se uporablja z namenom zmanjšanja napak med procesom oblikovanja postopkov ter z namenom čim večje standardizacije uporabe zahtev PANS-OPS.

(2) Organizacija ob oblikovanju postopkov uporablja avtomatizirana orodja na ustrezen način.

(3) Organizacija pred uporabo avtomatiziranih orodij opravi njihovo validacijo. Za ta namen določi postopek, s katerim se zagotovi, da so vse naprave, vključujoč tudi računalniški operacijski sistem, v skladu z zahtevami proizvajalca posameznega avtomatiziranega orodja. Ta postopek je dostopen oblikovalcem postopkov.

Poglavje V

NADZOR

21. člen

Nadzor

Nadzor nad izvajanjem teh certifikacijskih specifikacij izvaja agencija.

Poglavje VI

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Razlaga

V primeru nejasnosti pri razlagi ali pomanjkljivosti določil teh certifikacijskih specifikacij se uporabljajo referenčni dokumenti iz 5. člena teh certifikacijskih specifikacij.

23. člen

Začetek veljavnosti

Te certifikacijske specifikacije začnejo veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. julija 2017

Direktor
Rok Marolt l.r.

2088. Poročilo o gibanju plač za maj 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O

o gibanju plač za maj 2017

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2017 je znašala 1.613,73 EUR in je bila za 1,4 % višja kot za april 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2017 je znašala 1.050,78 EUR in je bila za 1,2 % višja kot za april 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–maj 2017 je znašala 1.600,44 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–maj 2017 je znašala 1.043,64 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec–maj 2017 je znašala 1.609,43 EUR.

Št. 9611-240/2017/4
Ljubljana, dne 25. julija 2017
EVA 2017-1522-0023

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2089. Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami) sklepata

Energetska zbornica Slovenije kot predstavnik delodajalcev
in

Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije kot predstavnik delojemalcev

KOLEKTIVNO POGODBO

elektrogospodarstva Slovenije

OBLIGACIJSKI DEL

I. VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

Krajevna veljavnost**1. člen**

Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije (v nadaljevanju: kolektivna pogodba) velja za območje Republike Slovenije.

Stvarna veljavnost**2. člen**

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki kot pretežno dejavnost opravljajo eno izmed naslednjih elektroenergetskih dejavnosti:

- proizvodnja elektrike v hidroelektrarnah,
- proizvodnja elektrike v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah,

- druga proizvodnja električne energije,
- prenos električne energije,
- distribucija električne energije,
- trgovanje z električno energijo.

(2) Ta kolektivna pogodba velja tudi:

- za delodajalce, ki so bili ustanovljeni pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe zaradi opravljanja drugih dejavnosti za potrebe dejavnosti navedenih v prejšnjem odstavku tega člena in
- za delodajalce, ki v skladu z zakonom, ki ureja energetiko, opravljajo drugo energetske dejavnost, če s tem soglašata obe pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe.

Osebnost veljavnost**3. člen**

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba in ki imajo sedež oziroma prebivališče na območju Republike Slovenije in za delavce, zaposlene pri delodajalcih, ki opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovalne osebe in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je drugače določeno s podjetniško kolektivno pogodbo, s splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi.

(3) Za vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja v tistem obsegu kot to omogoča zakon, ki ureja delovna razmerja, razen če je drugače določeno s podjetniško kolektivno pogodbo, s splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi.

(4) Za dijake in študente na obveznem praktičnem usposabljanju se ta kolektivna pogodba uporablja le glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba.

Časovna veljavnost**4. člen**

(1) Ta kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe oziroma sklenitev nove kolektivne pogodbe lahko vsaka pogodbeni stranka predlaga po dveh letih od začetka uporabe te kolektivne pogodbe.

(3) Vsaka pogodbeni stranka lahko to kolektivno pogodbo odpove pisno, s šestmesečnim odpovednim rokom, vendar ne prej kot po štirih letih od začetka uporabe te kolektivne pogodbe.

(4) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se, do sklenitve nove, vendar najdlje 12 mesecev, še naprej uporabljajo določila te kolektivne pogodbe.

II. OBJAVA KOLEKTIVNE POGODBE**Objava kolektivne pogodbe****5. člen**

(1) Ta kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta kolektivna pogodba se v roku enega meseca po njeni uveljavitvi objavi tudi pri posameznem delodajalcu, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, na ustrezen način tako, da je dostopna vsem zainteresiranim delavcem.

III. TARIFNA PRILOGA**Tarifna priloga****6. člen**

(1) Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranki se o znesku najnižjih osnovnih plač in o politiki plač po tej kolektivni pogodbi dogovorita enkrat letno, najpozneje do konca meseca maja. Pri tem kot podlage

upoštevata uradne podatke Statističnega urada Republike Slovenije o rasti cen življenjskih potrebščin in ekonomsko stanje v dejavnosti in gospodarstvu Republike Slovenije. Dogovor velja za celotno 1. točko Tarifne priloge.

(3) V skladu z dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena so posamezni delodajalci, za katere velja ta kolektivna pogodba, dolžni z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu dogovoriti politiko plač za naslednje leto, pri čemer, poleg osnov iz prejšnjega odstavka tega člena, upoštevajo uspešnost poslovanja in ekonomske kazalce delodajalca.

IV. IZVAJANJE KOLEKTIVNE POGODBE

Pozitivna izvedbena dolžnost

7. člen

Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

8. člen

Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Nadzor nad izvajanjem kolektivne pogodbe

9. člen

(1) Delodajalec, za katerega velja ta kolektivna pogodba, zagotovi redno obveščanje pogodbenih strank te kolektivne pogodbe o izvajanju tarifnega dela te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranki v posebnem dogovoru opredelita metodologijo spremljanja izvajanja tarifne priloge, zlasti vrste podatkov, način zajemanja in analitične obdelave ter način in frekvenco posredovanja podatkov.

V. RAZLAGA KOLEKTIVNE POGODBE

Komisija za razlago

10. člen

(1) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe imenujeta štiri člansko strokovno komisijo za razlago te kolektivne pogodbe (v nadaljevanju: strokovna komisija), in sicer vsaka pogodbeni stranka po dva člana.

(2) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka tega člena se konstituira najpozneje v roku 90 dni po uveljavitvi te kolektivne pogodbe. Način dela strokovne komisije določa poslovnik, ki ga soglasno sprejmejo vsi člani strokovne komisije.

(3) Strokovna komisija je dolžna pri svojem delu upoštevati mednarodne delovnopravne konvencije, predpise s področja delovnih razmerij in namen, ki sta ga pogodbeni stranki hoteli doseči s posamezno pravno normo.

(4) Razlaga, ki jo soglasno sprejme strokovna komisija, je obvezna za pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe in njene uporabnike ter se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

VI. REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV

Reševanje kolektivnih sporov – splošno

11. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta s posredovanjem ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Če ta kolektivna pogodba ne določa drugače, se spori rešujejo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja kolektivne pogodbe, zakona, ki ureja arbitražo in zakona, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

Reševanje kolektivnih sporov s posredovanjem

12. člen

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s posredovanjem (v nadaljevanju: posredovanje) se začne na pisni predlog ene od pogodbenih strank (v nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan strokovnjak za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se izjavi o predlaganem postopku posredovanja in o osebi, ki naj posreduje v kolektivnem sporu.

(3) Če nasprotni udeleženec predloga ne sprejme ali se o predlaganem postopku posredovanja ne izjavi v roku 8 dni, se postopek posredovanja ustavi.

(4) Če soglasje o strokovnjaku za posredovanje ni doseženo v roku 8 dni od dneva, ko je predlagatelj prejel predlog nasprotnega udeleženca o osebi, ki naj posreduje, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(5) Med postopkom posredovanja lahko vsaka pogodbeni stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. S tem se postopek posredovanja ustavi.

Postopek posredovanja

13. člen

V primeru uspešnega zaključka posredovanja pogodbeni stranki skleneta zavezujoč pisni sporazum, ki se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

Arbitražo

14. člen

Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe se dogovorita, da lahko na ravni dejavnosti oblikujeta stalno arbitražo ter v zvezi s tem sprejmeta ustrezna pravila, s katerimi določita način ustanovitve in delovanja stalne arbitraže, zlasti postopek imenovanja in razrešitve arbitrov, pogoje za delo stalne arbitraže, postopek odločanja in druge elemente, potrebne za nemoteno delo arbitraže.

NORMATIVNI DEL I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina kolektivne pogodbe

15. člen

(1) S to kolektivno pogodbo pogodbeni stranki določata pravice, obveznosti in odgovornosti delodajalcev in delavcev na področju delovnih razmerij, plač in drugih plačil za delo ter povračil stroškov v zvezi z delom.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti delodajalcev in delavcev, ki niso urejene s to kolektivno pogodbo, se dogovorijo s podjetniško kolektivno pogodbo.

Enotni minimalni standardi

16. člen

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde.

(2) Odstopanje od enotnih minimalnih standardov je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med pogodbenima strankama te kolektivne pogodbe zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja v zadnjem letu, ki bi lahko

ogrozilo obstoj delodajalca, za katerega velja ta kolektivna pogodba, obstoj delovnih mest ali v podobnih utemeljenih primerih.

Pomen izrazov

17. člen

(1) V tej kolektivni pogodbi uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) »Skupna delovna doba« so izpolnjena leta delovne dobe, ko je bil delavec v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji.

(3) »Delovna doba v elektrogospodarstvu« so izpolnjena leta delovne dobe, prekinjena in neprekinjena, ko je bil delavec v delovnem razmerju pri delodajalcih iz 2. člena te kolektivne pogodbe.

(4) »Vodilni delavec« je delavec, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve.

(5) »Pripravljenost na domu« je čas, ko delavec ne dela, delodajalec pa mu je odredil, da mu je na razpolago in se je dolžan odzvati pozivu delodajalca, da pride na delo v dogovorjenem odzivnem času.

(6) »Delavec pred upokojitvijo« je delavec, ki je dopolnil starost 58 let ali delavec, ki mu do izpolnitve pogojev za starostno upokojevanje manjka do pet let pokojninske dobe.

(7) »Reprezentativni sindikat pri delodajalcu« je tisti sindikat pri delodajalcu, ki mu je priznana reprezentativnost v skladu z Zakonom o reprezentativnosti sindikatov in ki v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih imenuje in izvoli sindikalnega zaupnika.

(8) »Manjši delodajalec« je delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev.

(9) V tej kolektivni pogodbi uporabljen izraz »drugače« pomeni bolj ali manj ugodno urejanje.

(10) »Davčna uredba« pomeni vsakokrat veljavno uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(11) »Uredba za službena potovanja v tujino« pomeni vsakokrat veljavno uredbo, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.

Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

18. člen

(1) V aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest določi delodajalec delovna mesta. Delovno mesto je določen del delovnega procesa podjetja, organiziran kot del posameznega delavca.

(2) Za delovno mesto se v aktu o organizaciji in sistemizaciji opredeli naslednje elemente:

- vrsta, vsebina dela, zahtevnost dela,
- kompetence,
- ukrepe za varno delo in za varovanje zdravja in življenja delavcev, pri čemer se lahko sklicuje na izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- pogoje, potrebne za opravljanje del delovnega mesta (raven in vrsta izobrazbe, znanja in zmožnosti, delovne izkušnje),
- tarifni razred.

(3) V splošnem delu akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se opredeli zlasti:

- umeščenost delovnega mesta v organizacijski strukturi (organigram),
- odgovornosti za delo in za sredstva dela.

(4) Delodajalec mora delovna mesta oblikovati po načelu razvrščanja enakih del v enaka delovna mesta del enake zahtevnosti in težavnosti ter enakih tarifnih razredov.

(5) Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

(6) Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnih aktov obravnavati in se do njega pisno opredeliti.

Razvrstitev del

19. člen

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet osnovnih tarifnih razredov, kot je določeno v aktu o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest delodajalca:

I.	tarifni razred	(enostavna dela),
II.	tarifni razred	(manj zahtevna dela),
III.	tarifni razred	(srednje zahtevna dela),
IV.	tarifni razred	(zahtevna dela),
V.	tarifni razred	(bolj zahtevna dela),
VI.	tarifni razred	(zelo zahtevna dela),
VII.	tarifni razred	(visoko zahtevna dela),
VIII.	tarifni razred	(najbolj zahtevna dela),
IX.	tarifni razred	(izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela).

(2) V primeru, da manjši delodajalec, skladno z delovno-pravno zakonodajo, ni dolžan sprejeti akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, se delovno mesto razvršča glede na zahtevano raven izobrazbe, kot izhaja iz objave prostega delovnega mesta.

(3) Delodajalec je dolžan metodo za vrednotenje delovnih mest pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni. Če sindikat mnenje posreduje v navedenem roku, ga mora delodajalec pred sprejemom obravnavati in se do njega pisno opredeliti.

(4) Katalog delovnih mest, v katerem so razvrščena delovna mesta, je priloga te kolektivne pogodbe.

(5) Za delovno mesto se lahko kot pogoj postavijo različne ravni in vrste izobrazbe, vendar največ dve zaporedni ravni izobrazbe.

(6) Delovne izkušnje se določijo kot poseben pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, če so glede na zahtevano strokovno izobrazbo, znanje in zmožnosti, potrebne zaradi vrste, zahtevnosti in odgovornosti dela.

Delodajalec – pravna oseba

20. člen

O pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnih razmerij odločajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo v imenu delodajalca njegov zastopnik, določen z zakonom ali aktom o ustanovitvi, ali od njega pisno pooblaščen oseba.

II. SKLEPANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI

Objava prostega delovnega mesta

21. člen

Objava prostega delovnega mesta se objavi tudi pri delodajalcu na običajen način.

Preizkus kandidata

22. člen

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost prijavljenih kandidatov za delo, pri čemer sam določi ustrezen način preizkusa.

(2) Predhodni preizkus usposobljenosti je praviloma izvedba posamezne naloge ali skupina nalog, na podlagi katerih

lahko delodajalec oceni zahtevane sposobnosti za zasedbo delovnega mesta. Predhodni preizkus usposobljenosti ne sme trajati dlje kot tri dni in poteka pod stalnim nadzorom delodajalca ali od njega pooblaščenega delavca. Pred predhodnim preizkusom usposobljenosti mora delodajalec kandidata zavarovati za primer nesreče pri delu.

(3) Preizkus zmožnosti za opravljanje dela pred izbiro kandidata se ne šteje kot začetek delovnega razmerja.

Sklenitev pogodbe o zaposlitvi

23. člen

(1) Delavec sklene delovno razmerje v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom delodajalca.

(2) Delodajalec mora pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen ali za določen čas seznanimi kandidata z delom, pogoji dela ter pravicami in obveznostmi delavca in delodajalca, ki so povezane z opravljanjem dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi.

III. POGODBA O ZAPOSLOTVI

Pogodba o zaposlitvi

24. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi se praviloma sklene za nedoločen čas, za določen čas pa le v primerih, ki jih določa zakon ali ta kolektivna pogodba.

(2) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz zakona vsebuje tudi:

- tarifni in plačilni razred (če je plačilni razred določen pri delodajalcu),
- način ugotavljanja delovne uspešnosti, pri čemer se pogodbeni stranki lahko sklicujeta na kolektivno pogodbo ali splošni akt delodajalca.

(3) Delodajalec delavcu ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi informativno izroči tudi kopijo opisa delovnega mesta iz splošnega akta in kopijo ocene tveganja za delovno mesto, za katero sklepa pogodbo.

(4) Kraj opravljanja dela mora biti določen v pogodbi o zaposlitvi. Kraj opravljanja dela je lahko opredeljen tudi širše. Če ni navedenega točnega kraja velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca.

(5) Delodajalec mora omogočiti pri njem zaposlenim delavcem, da se seznani z vsemi veljavnimi splošnimi akti in kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca. V ta namen morajo biti splošni akti delodajalca in kolektivne pogodbe, ki zavezujejo delodajalca vedno na razpolago na dostopnem mestu, na katerem se lahko delavci brez nadzora seznani z njihovo vsebino.

Pogodba o zaposlitvi za dve delovni mesti

25. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene hkrati za dve delovni mesti:

- če se delo na teh delovnih mestih opravlja s krajšim delovnim časom in skupni delovni čas ne presega polnega delovnega časa, določenega z zakonom oziroma podjetniško kolektivno pogodbo ali

- če se delo na teh delovnih mestih opravlja sezonsko, zaposlitev na teh delovnih mestih pa delavcu zagotavlja zaposlitev za polni delovni čas za celo koledarsko leto.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi po tem členu se osnovna plača delavcu določi sorazmerno glede na čas opravljanja dela na posameznem delovnem mestu.

Pogodba o zaposlitvi za določen čas

26. člen

(1) Poleg primerov, ki jih določa zakon, se lahko pogodba o zaposlitvi sklene za določen čas tudi v primerih:

- zaposlitve pripravnika, za čas trajanja pripravništva,
- začasne napotitve delavca na delo v tujino,
- začetka poslovanja delodajalca v prvih dveh letih,
- izpolnitev obveznosti po pogodbi o štipendiranju,
- za zaposlitev vrhunskega strokovnjaka.

(2) Manjši delodajalec lahko sklepa pogodbo o zaposlitvi za določen čas, ne glede na obstoj razloga za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

Projektno delo

27. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas tudi, ko gre za pripravo oziroma izvedbo dela, ki je projektno organizirano.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas po prejšnjem odstavku tega člena se ta lahko sklene za obdobje, daljše od dveh let, če projekt traja več kot dve leti in če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

(3) Za projektno delo se šteje delovni proces:

- v katerem se izvajajo naloge oziroma programi z določenim ciljem,
- ki ima določeno organizacijsko strukturo,
- ki je časovno opredeljen (definiran začetek in zaključek), in
- ki je v naprej finančno ovrednoten.

(4) Medsebojne pravice in obveznosti delodajalec in delavec uredita v pogodbi o zaposlitvi po prvem odstavku tega člena.

Poskusno delo

28. člen

(1) Delodajalec in delavec, ki v pogodbi o zaposlitvi dogovorita poskusno delo, se morata dogovoriti tudi za trajanje poskusnega dela, ki ne sme biti daljše, kot je določeno z zakonom.

(2) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec in je z njim dolžan seznanimi delavca pred nastopom dela.

Pripravništvo

29. člen

(1) Delodajalec in delavec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za pripravništvo v skladu z zakonom.

(2) Pripravnik je kdor prvič začne opravljati delo ustrezno vrsti in ravni svoje strokovne izobrazbe z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju.

(3) Če poseben zakon ne določa drugače, se pripravništvo določi za različno dolga obdobja, in sicer:

- za dela IV. in V. tarifnega razreda največ devet mesecev,
- za dela VI. in višjega tarifnega razreda največ dvanajst mesecev.

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj:

- enako raven izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik in tri leta delovnih izkušenj, ali
- eno raven nižjo izobrazbo, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mentor je dolžan:

- pripravniku ob nastopu pripravništva izročiti program pripravništva, ki mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva,
- skrbeti za izvajanje programa,
- uvajati pripravnika v delo,
- dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,
- seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki,

– podati pisno mnenje o delu pripravnika oziroma pripravištvu.

(6) Pripravištvu se zaključi s pripravniškim izpitom, ki vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe.

(7) Na podlagi uspešno opravljenega izpita se pripravniku izda potrdilo o opravljenem pripravništvu.

Opravljanje drugega dela

30. člen

(1) Delavec je dolžan opravljati delo, ki ni navedeno v pogodbi o zaposlitvi, če to delo ustreza usposobljenosti delavca v naslednjih primerih:

- zmanjšanja obsega dela na delovnem mestu,
- povečanja obsega dela na drugem delovnem mestu,
- nadomeščanja začasnega odsotnega delavca,
- uvajanja nove ali izboljšave obstoječe tehnologije ali uvajanje nove organizacije dela,
- nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo,
- naravnih in drugih nesreč, ki prizadenejo delodajalca,
- izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
- izrečenega varstvenega ali vzgojnega ukrepa,
- če delavec izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto, vendar z omejitvami, ali začasno ne izpolnjuje posebnih zdravstvenih zahtev za delovno mesto, za katero ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
- drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode,
- ko je na delovnem mestu delavca podana neposredna nevarnost za njegovo življenje ali zdravje,
- če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja materialna škoda delodajalcu.

(2) Delavec je dolžan opravljati drugo delo dokler obstajajo razlogi, navedeni v prvem odstavku tega člena, vendar največ 90 dni v koledarskem letu (prekinjeno ali neprekinjeno).

(3) Delavcu se lahko odredi drugo delo:

- za katero se zahteva enaka ali največ ena raven nižja izobrazba, kot se zahteva za opravljanje dela, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
- za katero se zahteva enaka ali druga vrsta izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
- največ za delovni čas, kot je dogovorjen s pogodbo o zaposlitvi ter za enako razporeditev delovnega časa, kot je dogovorjena s pogodbo o zaposlitvi, in
- kadar kraj opravljanja drugega dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom, z organiziranim prevozom delodajalca ali s službenim vozilom po časovno najkrajši povezavi od kraja bivanja delavca.

(4) Za čas opravljanja drugega dela delavec prejema plačo, ki je zanj ugodnejša.

(5) V primerih naravne ali druge nesreče ali ko se ta nesreča neposredno pričakuje se lahko drugo delo odredi ne glede na vse predhodno navedene omejitve. Tako delo lahko traja dokler je nujno, da se rešijo človeška življenja, obvaruje zdravje ljudi ali prepreči materialna škoda delodajalcu.

IV. SPREMEMBA IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLOITVI

Sprememba pogodbe o zaposlitvi

31. člen

Če delodajalec ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v petih delovnih dneh od dneva vročitve predloga, sicer se šteje, da predloga ne sprejema.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

32. člen

Pisno opozorilo delavcu, da mu lahko v primeru ponovne kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi delodajalec redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, velja 12 mesecev od dneva vročitve delavcu.

V. DOLOČANJE IN REŠEVANJE PRESEŽNIH DELAVCEV

Splošno

33. člen

(1) Delavcu, ki je po določilih zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe opredeljen kot presežni delavec, ne more prenehati delovno razmerje, dokler delodajalec ne izpolni obveznosti, ki jih za ta primer zagotavlja zakon, ki ureja delovna razmerja, in ta kolektivna pogodba.

(2) Če delodajalec začasno, vendar najdlje za čas šestih mesecev v posameznem koledarskem letu, ne more zagotavljati dela delavcem, lahko z namenom ohranitve zaposlitve pisno napoti delavca na čakanje na delo doma. V primeru čakanja na delo doma ima delavec pravico do nadomestila plače v višini določeni v zakonu o delovnih razmerjih in dolžnost, da se odzove na poziv delodajalca na način in pod pogoji kot izhaja iz pisne napotitve.

Obveznost obveščanja in posvetovanja s sindikatom

34. člen

(1) Delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu večjega števila delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, ter o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev pisno čim prej obvestiti reprezentativne sindikate pri delodajalcu.

(2) Delodajalec se predhodno, z namenom, da doseže sporazum, posvetuje z reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev, pri pripravi programa razreševanja presežnih delavcev pa o možnih načinih za preprečitev in omejitev števila odpovedi ter o možnih ukrepih za preprečitev in omilitev škodljivih posledic.

(3) Kopijo pisnega obvestila iz prvega odstavka tega člena mora delodajalec poslati zavodu za zaposlovanje.

Obveznost obveščanja zavoda za zaposlovanje

35. člen

(1) O postopku ugotavljanja presežnih delavcev, o opravljenem posvetovanju iz prejšnjega člena, o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev ter o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu, mora delodajalec pisno obvestiti zavod za zaposlovanje.

(2) Kopijo pisnega obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena mora delodajalec poslati sindikatu iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Delodajalec lahko odpove pogodbi o zaposlitvi presežnim delavcem, upošteva sprejeti program razreševanja presežnih delavcev, vendar ne pred potekom 30 dnevnega roka od izpolnitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Sodelovanje in vloga zavoda za zaposlovanje

36. člen

(1) Delodajalec je dolžan obravnavati in upoštevati morebitne predloge zavoda za zaposlovanje o možnih ukrepih za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega

razmerja delavcev in ukrepih za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

(2) Na zahtevo zavoda za zaposlovanje delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi delavcem pred potekom 60 dnevnega roka od izpolnitve obveznosti iz prvega odstavka 100. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami).

Program razreševanja presežnih delavcev

37. člen

(1) Program razreševanja presežnih delavcev mora vsebovati:

- razloge za prenehanje potreb po delu delavcev,
- ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev, pri čemer mora delodajalec preveriti možnosti nadaljevanja zaposlitve pod spremenjenimi pogoji,
- seznam presežnih delavcev,
- ukrepe in kriterije za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja, kot so: ponudba zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, zagotovitev pomoči za začetek samostojne dejavnosti, dokup zavarovalne dobe.

(2) Program razreševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

(3) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, lahko ta v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

(4) Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku tega člena, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, se šteje, da je program dokončen.

(5) Če je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija odloči.

Kriteriji za določitev presežnih delavcev

38. člen

(1) Delodajalec oblikuje predlog kriterijev za določitev presežnih delavcev. V soglasju z reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu lahko delodajalec namesto kriterijev iz kolektivne pogodbe oblikuje lastne kriterije za določitev presežnih delavcev.

(2) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

(3) Poleg kriterijev, določenih v zakonu o delovnih razmerjih, se za ohranitev zaposlitve upošteva kot kriterij tudi delovna doba v elektrogospodarstvu.

(4) Pri odmeri odpravin presežnim delavcem se kot delovna doba v podjetju upošteva delovna doba v elektrogospodarstvu, če je to za delavca ugodneje.

VI. DELOVNI ČAS

Polni delovni čas

39. člen

(1) Polni delovni čas ne sme biti daljši od 40 ur na teden in ne krajši od 36 ur na teden.

(2) Polni delovni čas, ki velja pri delodajalcu, se določi s podjetniško kolektivno pogodbo.

(3) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa in o tem pisno obvesti delavce na pri delodajalcu običajen način (npr. na določenem oglasnem mestu v poslovnih prostorih delodajalca ali z uporabo informacijske tehnologije) in reprezentativne sindikate pri delodajalcu.

Definicija delovnega časa

40. člen

(1) Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

(2) Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in hkrati na delovnem mestu izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

(3) Efektivni delovni čas je osnova za izračun produktivnosti dela.

Razporeditev delovnega časa

41. člen

(1) Razporeditev delovnega časa in pogoji za začasno prerazporeditev se dogovorijo v podjetniški kolektivni pogodbi.

(2) Delovni čas je lahko neenakomerno razporejen zaradi narave ali organizacije dela ali potreb uporabnikov.

(3) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden, v posameznem koledarskem letu pa se lahko prerazporedi največ 96 ur delovnega časa.

(4) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju šestih mesecev.

Izvensko delo

42. člen

(1) Za delo v izmenah se šteje delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanskem, popoldanskem ali nočnem času.

(2) Pri delu v treh izmenah je dnevna delovna obveznost delavca 8 ur. Delovni dnevi so dnevi, določeni z razporedom izmen.

(3) Za delo v izmenah se šteje tudi delo v turnusu, ko se delo opravlja po razporedu 12 ur, sledi mu 24 ur počitka, nato se delo ponovno opravlja 12 ur, ki mu sledi 48 ur počitka.

(4) Delavec, ki dela v turnusu, je za presežek opravljenih ur nad 40 urnim delovnim tednom upravičen do dodatnega prostega dneva po štirih tednih neprekinjenega dela oziroma glede na dejansko prisotnost po razporedu izmen.

(5) Druge oblike izmenskega dela se dogovorijo v podjetniški kolektivni pogodbi.

Nadurno delo

43. člen

(1) Nadurno delo se lahko uvede, če dela ni mogoče opraviti z novimi zaposlitvami, prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

(2) Delavec je dolžan opravljati nadurno delo v primerih:

- navedenih v zakonu,
- za remonte in revizije na proizvodnih, prenosnih in distribucijskih elektroenergetskih napravah, ki se morajo opraviti v čim krajšem času;
- za odpravo okvar na proizvodnih, prenosnih in distribucijskih elektroenergetskih napravah, ki se pojavijo nepredvideno in vplivajo na oskrbo odjemalcev električne energije;
- za vzdrževanje tistih proizvodnih, prenosnih in distribucijskih elektroenergetskih naprav, ki so v takem stanju, da preti izpad;
- za meritve in preizkuse na proizvodnih, prenosnih in distribucijskih elektroenergetskih napravah, ki so iz objektivnih razlogov vnaprej planirani in jih ni mogoče opraviti v polnem delovnem času;
- izrednih inventurnih popisov;
- okvare delovnih sredstev ali ostale opreme, če je potrebno začeto delo nadaljevati in končati;

– ko je potrebno opraviti delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, okvare strojev ali naprav;
 – nepredvidene zamude pri dobavi materiala ali podatkov za dokončanje dela;
 – nepričakovane odsotnosti delavca;
 – ko je potrebno opraviti delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti, ki jih ni bilo mogoče načrtovati;
 – v drugih utemeljenih primerih, ki so določeni s podjetniško kolektivno pogodbo.

(3) Poleg primerov, določenih v zakonu, lahko nadurno delo odkloni delavec, ki ima izkazan nujen zdravniški pregled.

(4) Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ 10 ur.

(5) Kot nadurno delo se obračuna tudi efektivno delo v primeru vpoklica pri pripravljenosti na domu.

Pripravljenost na domu

44. člen

Pripravljenost na domu se ne šteje v delovni čas. Delavec ima na podlagi pripravljenosti na domu le tiste pravice in obveznosti, ki so posebej določene s to kolektivno pogodbo.

VII. LETNI DOPUST IN DRUGE ODSOTNOSTI

Letni dopust

45. člen

(1) Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju štirih tednov (osnovno število dni) ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(2) Poleg dopusta iz prejšnjega odstavka tega člena ima delavec pravico tudi do dodatnih dni letnega dopusta po naslednjih kriterijih:

– skupna delovna doba

skupna delovna doba	dodatni dnevi letnega dopusta
1–3	1 dan
4–6	2 dni
7–9	3 dni
10–12	4 dni
13–15	5 dni
16–18	6 dni
19–21	7 dni
22–24	8 dni
25+	9 dni

– tarifni razred

za III. do V. tarifni razred	1 dan
za VI. do IX. tarifni razred	2 dni

– starost

55 let ali več	5 dni
----------------	-------

– pogoji dela

delovno mesto, na katerem se delo opravlja v dveh dnevniških izmenah	1 dan
delovno mesto, na katerem se delo opravlja v dnevnem in nočnem turnusu	2 dni
delovno mesto, za katerega je značilno stalno delo na terenu	2 dni

– osebne in družinske okoliščine

samohranilec z enim ali več otroki do 7 let; samohranilec je oseba, ki predloži potrdilo o preživnini iz centra za socialno delo ali odločbo sodišča	3 dni
za vsakega otroka delavca, ki še ni dopolnil 15 let starosti	1 dan
delavec, ki še ni dopolnil 18 let starosti	7 dni
invalid, delavec z najmanj 60 % telesno okvaro in delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke	3 dni

(3) V podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu delodajalca se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dni letnega dopusta.

(4) Delavcu, ki izpolni kriterij za dodatne dni letnega dopusta po tej kolektivni pogodbi, se sprememba upošteva v tekočem koledarskem letu.

(5) Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabiti na tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem pisno obvesti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo dopusta. Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

Odsotnost z dela z nadomestilom plače

46. člen

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ skupno sedem dni v koledarskem letu zaradi:

lastne poroke	2 dan
rojstva otroka	1 dan
poroke otroka	1 dan
nege otroka, ki je v bolnišnici ali nujno potrebne nege otroka, zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja oziroma registriranega istospolnega partnerja ali starša, če delavec iz tega naslova nima pravice do plačane odsotnosti v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu in zavarovanju	do 7 dni
smrti zakonca, zunajzakonskega partnerja, registriranega istospolnega partnerja ali smrti otroka delavca ali zakonca, zunajzakonskega partnerja, registriranega istospolnega partnerja	3 dni
smrt staršev	2 dni
smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev, vnuka	1 dan
selitve	1 dan
elementarnih nesreč, ki povzročijo večjo škodo na stalnem bivališču delavca	3 dni

(2) Elementarne nesreče so nesreče, ki so posledica naravnega pojava (potres, poplava, požar, suša, neurje, toča, pozeba, žled, drsenje tal in snega, epidemija nalezljive bolezni pri ljudeh, posebno nevarne bolezni za živali, škodljivci, ekološke nesreče ipd.) ter človekovega delovanja in ravnanja oziroma, ki se zgodijo, ko različni dogodki pri opravljanju določene dejavnosti ali upravljanju sredstev za delo ter ravnanju z nevarnimi snovmi uidejo nadzoru in posledično ogrozijo življenje ali zdravje ljudi, živali, premoženje, kulturno dediščino ter delovno in naravno okolje.

(3) Odsotnosti z dela zaradi lastne poroke, poroke otroka in selitve, je delavec dolžan napovedati najkasneje pet delovnih dni pred predvideno odsotnostjo, ostale pa ob nastanku dogodka.

(4) Odsotnosti z dela po tem členu delavec lahko koristi le ob nastopu dogodka.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Varnost in zdravje pri delu

47. člen

(1) Delavec mora spoštovati in izvajati predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu. Delavec mora pazljivo opravljati delo, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb.

(2) Delodajalec mora zagotavljati pogoje za varnost in zdravje delavcev v skladu posebnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu. V tem okviru delodajalec na nevarnih delovnih mestih v skladu s pogoji določenimi v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca zagotavlja tudi preventivno medicinsko programiran aktivni oddih.

Preventivno zdravstveno varstvo delavcev

48. člen

Pogoji, način in obseg preventivnega zdravstvenega varstva delavcev povezanega z varnostjo in zdravjem pri delu se dogovorijo v podjetniški kolektivni pogodbi upoštevajoč izjavo o varnosti z oceno tveganja.

Ukrepi ob zahtevnejših pogojih dela

49. člen

V podjetniški kolektivni pogodbi se dogovorijo ukrepi namenjeni večji varnosti in zdravju na delovnem mestu, ki so povezani z zahtevnejšimi pogoji dela, kot na primer ob večjih okvarah na napravah ali delovnih sredstvih, havarijah in elementarnih nesrečah ter drugih podobnih primerih.

IX. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje

50. člen

(1) Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, ohranitve zaposlitve in povečanja zaposljivosti.

(2) Izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu je lahko:

- usposabljanje,
- izpopolnjevanje,
- izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe.

(3) Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu, nosi stroške tega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delodajalec.

Izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe

51. člen

(1) Izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe poteka izven delovnega časa in se ne všteva v delovni čas.

(2) Delodajalec lahko delavca napoti na izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe do izpolnjenega 55. leta starosti, kasneje pa le s privolitvijo delavca.

X. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Disciplinska odgovornost

52. člen

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče opomin, odvzem bonitet ali denarno kazen.

(2) Izrečena denarna kazen lahko znaša mesečno največ 10 % plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečeno denarno kaznijo oziroma, ki bi jo prejel, če bi delal, in se lahko izreče za obdobje najdalj treh mesecev.

Pavšalna odškodnina

53. člen

(1) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom delodajalcu namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti, ali bi njeno ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, lahko delodajalec odškodnino določi v pavšalnem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina za posamezni škodni dogodek je lahko določena v višini največ petih povprečnih plač delavcev pri delodajalcu v obdobju zadnjih treh mesecev pred nastankom škodnega dogodka.

XI. DIJAKI IN ŠTUDENTI

Dijaki in študenti na obvezni praksi

54. člen

Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na obvezni praksi:

- plačilo skladno z učno pogodbo,
- seznanitev z nevarnostmi povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano ali povračilo stroškov za prehrano med delom.

XII. DELOVANJE SINDIKATA

Obveščanje sindikata

55. člen

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu, informacije in podatke, ki jih ta potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o kolektivnih pravicah delavcev, in za primere sodelovanja pri odločanju o individualnih pravicah delavcev, ki so določeni z zakonom ter o zadevah, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti.

(2) Delodajalec reprezentativni sindikat pri delodajalcu med drugim obvešča o:

- strategiji razvoja, pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev;

- doseženih letnih in kvartalnih poslovnih rezultatih.

(3) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni. Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz prejšnjega stavka, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnih aktov obravnavati in se do njega opredeliti.

(4) Obveščanje o vprašanih iz drugega odstavka tega člena je pri delodajalcih, ki zaposlujejo več kot 100 delavcev pisno, pri drugih delodajalcih pa bodisi ustno bodisi pisno.

(5) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno skrivnost skladno z zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v zvezi z izvajanjem te kolektivne pogodbe med pogodbenima strankama ne morejo biti določeni kot poslovna skrivnost.

Materialni pogoji za delovanje sindikata**56. člen**

(1) Delodajalec za delo reprezentativnega sindikata pri delodajalcu zagotavlja naslednje pogoje:

– sindikalni zaupniki, ki neprofesionalno opravljajo funkcijo, imajo za opravljanje funkcije skupno najmanj eno plačano uro letno za vsakega delavca, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je pri delodajalcu zaposlenih do 20 delavcev, in ne manj kot 50 ur, če je 20 ali več zaposlenih delavcev; v tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikata dejavnosti in sindikalnih centralah (zveza, konfederacija);

– dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v podjetje na podlagi vnaprejšnjega obvestila delodajalcu.

(2) Če deluje pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, se število plačanih ur iz prvega odstavka tega člena razdeli med sindikate v sorazmerju s številom članov.

(3) Podrobnejši in dodatni materialni pogoji za delo sindikata se določijo s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma z dogovorom o zagotavljanju pogojev za delo sindikata, zlasti:

– število varovanih sindikalnih zaupnikov, ki je odvisno od notranje organiziranosti podjetja in delovnega procesa ter števila zaposlenih,

– število plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov,

– ali kateri od sindikalnih zaupnikov opravlja svojo funkcijo profesionalno,

– prostorski, strokovni, administrativno tehnični pogoji za njihovo delovanje oziroma opravljanje vloge in nalog,

– dogovor o tehnični izvedbi obračuna in plačevanja sindikalne članarine.

Plača profesionalnega predsednika sindikata**57. člen**

Predsedniku reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, ki funkcijo opravlja profesionalno, pripada plača, ki se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma v dogovoru o zagotavljanju pogojev za delo sindikata in ne more biti nižja od plače, ki jo je prejemal pred pričetkom opravljanja te funkcije.

Stimulacija za neprofesionalnega predsednika sindikata in sindikalne zaupnike**58. člen**

Predsedniku reprezentativnega sindikata pri delodajalcu in varovanim sindikalnim zaupnikom reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, ki svojo funkcijo opravljajo neprofesionalno, za opravljanje funkcije pripada stimulacija, določena v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma in dogovoru o zagotavljanju pogojev za delo sindikata.

XIII. PLAČA IN DRUGI PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA**1. SPLOŠNE DOLOČBE****Splošno****59. člen**

(1) Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi za določanje plač in drugih prejemkov delavcev.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi so v bruto zneskih.

(3) Plača, nadomestilo plače, povračilo stroškov in drugi osebni prejemki v zvezi z delom se izplačujejo na bančni račun delavca, ki ga delavec sporoči delodajalcu.

Plača**60. člen**

Plača delavca je sestavljena iz:

– osnovne plače,

– dela plače za delovno uspešnost,

– dodatkov in

– plačila za poslovno uspešnost, kadar je tako dogovorjeno pri delodajalcu.

Delavcu mora biti zagotovljena osnovna plača in dodatki ter nadomestila plače, najmanj v višini, ki jo določa ta kolektivna pogodba.

2. OSNOVNA PLAČA**Najnižja osnovna plača****61. člen**

(1) Najnižja osnovna plača je najnižja vrednost osnovne plače za posamezni tarifni razred za polni delovni čas.

(2) Zneski najnižjih osnovnih plač so določeni v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

Osnovna plača delavca**62. člen**

(1) Osnovna plača je plača delavca po pogodbi o zaposlitvi, določena v skladu s to kolektivno pogodbo.

(2) Višina osnovne plače delavca se določi po upoštevanju zahtevnosti dela in je plača za dogovorjeni delovni čas in za doseganje vnaprej določenih delovnih rezultatov ob normalnih delovnih pogojih.

(3) Osnovna plača delavca je zmnožek osnovne plače oziroma izhodiščne plače 1. Tarifnega razreda in relativnega razmerja delovnega mesta iz pogodbe o zaposlitvi.

(4) Kadar je višina dodatkov določena v odstotku, je osnova za izračun dodatkov vsakokratna višina delavčeve osnovne plače.

(5) Osnovna plača delavca se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro (urna postavka).

(6) Osnovna plača delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za posamezni tarifni razred, v katerega so razvrščena dela, za katera je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Delavec pred upokojitvijo**63. člen**

Kadar delodajalec delavcu pred upokojitvijo zaradi zdravstvenih razlogov ponudi novo pogodbo o zaposlitvi, se o plačilu za delo v novi pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec dogovorita ob sodelovanju reprezentativnega sindikata pri delodajalcu.

3. DELOVNA USPEŠNOST**Del plače za delovno uspešnost****64. člen**

(1) Kriteriji in merila za merjenje delovnih rezultatov se opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi in morajo biti delavcu znani pred začetkom opravljanja dela.

(2) Kriteriji, ki se upoštevajo za merjenje delovnih rezultatov so zlasti gospodarnost, kvaliteta in obseg opravljanja dela.

(3) Del plače za delovno uspešnost je v primeru presejanja vnaprej določenih delovnih rezultatov pozitiven, v primeru nedoseganja vnaprej določenih delovnih rezultatov pa negativen.

(4) Delovna uspešnost se lahko ugotavlja za posameznega delavca za opravljeno delo, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, lahko pa tudi kombinirano za posameznega delavca in za delovno skupino oziroma organizacijsko enoto, v kateri delavec dela, ali za podjetje kot celoto.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v oceno svoje delovne uspešnosti in lahko zahteva pisno obrazložitev ocene.

4. DODATKI

Splošno

65. člen

(1) Dodatki se določijo za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa in pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Dodatek za delovno dobo

66. člen

(1) Delavcu pripada za vsako izpolnjeno leto delovne dobe v elektrogospodarstvu dodatek v višini 0,5 % od osnovne plače.

(2) Delavci, ki so zaposleni pri delodajalcu ob uveljavitvi te kolektivne pogodbe, ohranijo dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe, dokler so zaposleni pri tem delodajalcu.

Dodatek za manj ugoden delovni čas

67. člen

(1) Delavcem za delo v delovnem času, ki je manj ugoden, pripadajo dodatki, ki jih delodajalec lahko določi:

– v odstotku od osnovne plače delavca, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, ali

– v nominalnem znesku, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

(2) V primeru, da so dodatki pri delodajalcu določeni v odstotku, veljajo najmanj naslednji odstotki od urne postavke osnovne plače delavca:

- | | |
|---|------|
| 1. nočno delo | 40 % |
| 2. delo v izmenah v času od 14. do 6 ure naslednjega dne | 10 % |
| 3. delo v nedeljo, na praznike in dela proste dneve po Zakonu o praznikih in prostih dnevih v Republiki Sloveniji | 50 % |
| 4. nadurno delo, če gre za nujno odpravo okvar (nadure na poklic) | 50 % |
| 5. drugo nadurno delo (načrtovane nadure) | 40 % |
| 6. pripravljenost na domu: | |
| – ob delavnikih | 20 % |
| – ob nedeljah, na praznike in dela proste dneve po Zakonu o praznikih in prostih dnevih v Republiki Sloveniji | 30 % |

(3) V primeru, da so dodatki pri delodajalcu opredeljeni v nominalnem znesku, se njihova višina določi v podjetniški kolektivni pogodbi.

(4) Delavcu, ki dela v turnusu na dan praznika ali na dela prost dan po Zakonu o praznikih in prostih dnevih v Republiki Sloveniji, se zagotovi prost dan z nadomestilom plače na kakšen drug delovni dan najkasneje v enem mesecu, če to zaradi potreb delovnega procesa ni mogoče, pa se delavcu namesto prostega dneva zagotovi dodatek v višini 100 %, ki se obračuna za osem ur. Pravica po tem odstavku tega člena se ne izključuje s pravico do dodatkov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo na dan praznika ali dela proste dni po Zakonu o

praznikih in prostih dnevih v Republiki Sloveniji ter dodatka za delo v nedeljo.

Dodatki zaradi vplivov okolja

68. člen

(1) Za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela, delavcem pripadajo dodatki, ki jih delodajalec lahko določi:

– v odstotku od osnovne plače, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, ali

– v nominalnem znesku, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu delodajalca.

(2) V primeru, da so dodatki pri delodajalcu določeni v odstotku, veljajo najmanj naslednji odstotki od urne postavke najnižje osnovne plače IV. 3 tarifnega razreda iz kataloga delovnih mest te kolektivne pogodbe (RR 1,85):

- | | |
|--|------|
| 1. Delo na višini: | |
| – od 3 m do vključno 12 m | 12 % |
| – nad 12 m do vključno 20 m | 25 % |
| – nad 20 m | 50 % |
| 2. Delo v neugodnih vremenskih razmerah: | |
| – pod –10 °C | 25 % |
| – v dežju ali sneženju ali vetru nad 50 km/uro | 20 % |
| – v snegu nad 30 cm | 30 % |
| 3. Delo v kabelskem jašku | 10 % |
| 4. Delo s kompresorjem ali motorno žago | 15 % |
| 5. Delo v vročini nad 40 °C | 30 % |
| 6. Delo pod napetostjo | 50 % |
| 7. Delo na hidromehanskih napravah pod zemljo | 30 % |

(3) Dodatek za delo pod napetostjo po prejšnjem odstavku tega člena pripada delavcu, ki hkrati izpolnjuje naslednje pogoje:

– opravlja delo, pri katerem se z deli telesa ali z orodjem, opremo ali napravami zavestno dotakne delov pod napetostjo ali zaide v območje dela pod napetostjo,

– ima pooblastilo za delo pod napetostjo, ki mu ga izda delodajalec v skladu s splošnim aktom delodajalca,

– ima opravljeno usposabljanje za delo pod napetostjo v skladu s splošnimi akti delodajalca.

(4) V podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca se lahko določijo tudi dodatki za druge posebne pogoje dela.

5. NADOMESTILO PLAČE

Nadomestilo plače – splošno

69. člen

(1) Delavec ima pravico do nadomestila plače za čas odsotnosti, v primerih in v trajanju, določenem z zakonom, ter v primerih odsotnosti z dela, ko ne dela iz razlogov na strani delodajalca.

(2) Delodajalec je dolžan izplačati nadomestilo plače v primerih odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z Zakonom o praznikih in prostih dnevih v Republiki Sloveniji, ko delavec ne dela iz razlogov na strani delodajalca ter v drugih primerih, določenih z zakonom.

(3) Če delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile, je upravičen do polovice plačila, do katerega bi bil sicer upravičen, če bi delal, vendar ne manj kot 70 % minimalne plače.

(4) Delavcu pripada nadomestilo plače v višini njegove povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Če delavec v obdobju zaposlitve v zadnjih treh mesecih ni delal in je za ves čas prejemal nado-

mestilo plače, je osnova za nadomestilo enaka osnovi za nadomestilo plače v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Če delavec v celotnem obdobju zadnjih treh mesecev ni prejel niti ene mesečne plače, mu pripada nadomestilo plače v višini osnovne plače, določene v pogodbi o zaposlitvi. Višina nadomestila plače ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal. Del plače za poslovno uspešnost se ne šteje v osnovo za plačilo nadomestila plače.

(5) Delodajalec je delavcu dolžan izplačati nadomestilo plače za tiste dneve in za toliko ur, kolikor znaša delovna obveznost delavca na dan, ko zaradi opravičenih razlogov ne dela.

Nadomestilo plače za čas bolezni ali poškodbe

70. člen

(1) Delodajalec izplačuje nadomestilo plače iz lastnih sredstev v primerih nezmožnosti delavca za delo zaradi njegove bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, in sicer do 30 delovnih dni za posamezno odsotnost z dela, vendar največ za 120 delovnih dni v koledarskem letu. V primerih nezmožnosti za delo delavca zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, izplačuje delodajalec nadomestilo plače delavcu iz lastnih sredstev do 30 delovnih dni za vsako posamezno odsotnost z dela. V času daljše odsotnosti z dela izplača delodajalec nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja.

(2) Če gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 delovnih dni, pa traja v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo odsotnostjo manj kot deset delovnih dni, izplača delodajalec za čas nadaljnje odsotnosti od prekinitve dalje, nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja.

(3) V primeru odsotnosti z dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, znaša višina nadomestila plače delavcu, ki bremeni delodajalca, 80 % plače delavca v

preteklem mesecu za polni delovni čas, v primeru odsotnosti z dela zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu pa 100 % plače delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Nadomestilo plače za čas stavke

71. člen

Nadomestilo za čas stavke pri delodajalcu, ki je organizirana v skladu z zakonom, se delavcu plača izključno v primeru, ko je stavka organizirana zaradi kršitve pravic delavcev pri delodajalcu. V tem primeru delavcu pripada nadomestilo v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo. Nadomestilo je omejeno na največ pet delovnih dni v koledarskem letu.

6. DRUGI PREJEMKI

Regres

72. člen

(1) Višina regresa za letni dopust se določi s tarifno priloženo te kolektivne pogodbe in se izplača najkasneje do konca meseca junija tekočega leta.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta, če se tako dogovorita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu.

Jubilejne nagrade

73. člen

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v naslednjih odstotkih od povprečne mesečne neto plače v elektrogospodarstvu za pretekle tri mesece:

število let dopolnjene delovne dobe v elektrogospodarstvu (jubilej)	vsem delavcem	delavcem, članom sindikata, ki je podpisnik te kolektivne pogodbe, pripada dodatno sorazmerni del naslednjih odstotkov skladno z drugim odstavkom tega člena
10 let	30 %	20 %
20 let	50 %	20 %
30 let	70 %	25 %
40 let	90 %	25 %

(2) Delavcu, članu sindikata, ki je podpisnik te kolektivne pogodbe, pripada sorazmerni del odstotkov iz tretjega stolpca prvega odstavka tega člena glede na izpolnjena leta članstva v tem sindikatu v primerjavi z leti izpolnjene delovne dobe v elektrogospodarstvu. Delavec mora delodajalcu predložiti potrdilo o članstvu, ki ga izda sindikat, podpisnik te pogodbe.

(3) Če je bila delavcu za posamezen jubilej pri sedanjem delodajalcu že izplačana jubilejna nagrada za skupno delovno dobo, delavec do jubilejne nagrade za delovno dobo za isti jubilej v elektrogospodarstvu ni upravičen.

(4) Jubilejna nagrada se izplača ob izplačilu prve plače po dopolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena.

Odpravnine

74. člen

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v skladu z zakonom.

Dopolnjeno število let delovne dobe v elektrogospodarstvu	osnova je povprečna mesečna plača v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma povprečna mesečna plača delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše
od 5 let do vključno 20 let	3
nad 20 let do vključno 30 let	4
nad 30 let	5
ob invalidski upokojitvi zaradi nezgode pri delu ali poklicne bolezni	5

(2) Odpravnina v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi in odpravnina ob upokojitvi se izplačata najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

Solidarnostne pomoči

75. člen

(1) V primeru smrti delavca pripada ožjim članom družine solidarnostna pomoč v višini treh neto plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, v primeru smrti delavca zaradi nesreče pri delu pa solidarnostna pomoč v višini petih neto plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, zunajzakonski partner ali registrirani istospolni partner ter otroci, ki jih je bil delavec dolžan preživljati po zakonu.

(3) Dodatne in druge oblike solidarnostne pomoči se določijo v splošnem aktu delodajalca.

Prehrana med delom

76. člen

(1) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu topli obrok med delom. Delavec, ki zaradi prerazporeditve delovnega časa ali opravljanja dela preko polnega delovnega časa dela več kot 11 ur dnevno, je upravičen do dodatnega toplega obroka. Če delodajalec ne zagotovi toplega obroka, mora delavcu povrniti stroške prehrane v višini, kot je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(2) Delavcu se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom je upravičen tudi delavec, ki dela najmanj s polovičnim delovnim časom.

(3) Če delodajalec zagotavlja ustrezen topli obrok in je cena tega nižja od zneska, določenega v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, delavcu ni dolžan izplačati razlike do zneska povračila stroška prehrane v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

Prevoz na delo in z dela

77. člen

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, ki ga delodajalec sporoči ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, do kraja opravljanja dela, če je kraj bivališča od kraja opravljanja dela oddaljen najmanj dva kilometra po najkrajši cestni povezavi.

(2) Delavec mora delodajalcu sporočiti vsako spremembo kraja, iz katerega prihaja na delo. Če se zaradi razlogov na strani delavca strošek za prevoz na delo in z dela naknadno poveča, ima delavec pravico do povračila tako povečanega stroška za prevoz na delo in z dela.

(3) Če delodajalec organizira prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela.

(4) Delavcu pripada povračilo stroškov najcenejšega javnega prevoza v višini, kot jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe, razen če je za delodajalca ugodnejše, da delavcu plača kilometrino, kot je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(5) Če je najbližje postajališče javnega prevoza ali prevoza, ki ga organizira delodajalec, od bivališča delavca oziroma kraja opravljanja dela oddaljeno več kot dva kilometra, delavcu za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem oziroma krajem opravljanja dela ter najbližjim postajališčem pripada kilometrino v višini, ki jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(6) Če možnost prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi ne obstaja, delavcem pripada kilometrino za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem delavca in krajem opravljanja dela po najkrajši cestni povezavi v višini kot je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(7) V podjetniški kolektivni pogodbi se lahko delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita za drug sistem povračil stroškov za prevoz na delo in z dela.

Službena potovanja

78. člen

(1) Med povračila stroškov, ki jih imajo delavci pri opravljanju svojih delovnih obveznosti na službenem potovanju, spadajo:

- dnevnice, kot povračila stroškov prehrane,
- povračilo stroškov za prenočišče,
- povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračil stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so na službeno potovanje napoteni z nalogom za službeno potovanje in v višini kot je določeno v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(3) Delavcu se poleg stroškov iz prvega odstavka tega člena povrnejo tudi drugi stroški, ki so nastali na službenem potovanju in so v neposredni zvezi z izvrševanjem naloge, pri čemer mora delavec v zvezi s temi stroški ravnati skladno s potnim nalogom, drugimi navodili delodajalca oziroma kot dober gospodar.

Terenski dodatek

79. člen

(1) Delavec je upravičen do terenskega dodatka za delo na terenu. Višina terenskega dodatka je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(2) Delo na terenu je delo izven kraja, kjer je sedež delodajalca in hkrati izven kraja, kjer je bivališče delavca in kadar sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče, če se tako delo opravlja najmanj dva dni zaporedoma ali najmanj dve izmeni zaporedoma.

(3) Terenski dodatek pripada delavcu, če sta delavcu na terenu prehrana in prenočišče organizirana, sicer ima pravico do povračil stroškov po potnem nalogu. Terenski dodatek in dnevnic se izključujeta. Višina terenskega dodatka je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Veljavnost kolektivne pogodbe

80. člen

(1) Ta kolektivna pogodba začne veljati z dnem podpisa, uporabljati pa se začne prvega dne naslednjega meseca po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se 45. člen te kolektivne pogodbe, ki ureja letni dopust, začne uporabljati 1. 1. 2018.

(3) Z dnem začetka veljave te kolektivne pogodbe v celoti preneha veljati Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 38/96 s spremembami in dopolnitvami) z vsemi prilogami, aneksi in razlagami.

(4) Pogodbeni stranki priporočata, da se podjetniške kolektivne pogodbe prilagodijo tej kolektivni pogodbi v roku enega leta od njene uveljavitve.

Ljubljana, dne 14. julija 2017

Ljubljana, dne 14. julija 2017

Predstavnik delodajalcev:
Energetska zbornica
Slovenije
Marjan Eberlinc l.r.
Predsednik
Energetске zbornice
Slovenije

Predstavnik delojemalcev:
Sindikat delavcev energetike
Slovenije
Branko Sevcnikar l.r.
Predsednik
Sindikata delavcev energetike
Slovenije

TARIFNA PRILOGA

h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije

1. Najnižje osnovne plače oziroma izhodiščne plače

(1) Najnižje mesečne osnovne plače oziroma izhodiščne plače za posamezne tarifne razrede v dejavnostih, ki jih zajema ta kolektivna pogodba, znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača oziroma izhodiščna plača
I.	600,00 EUR
II.	720,00 EUR
III.	792,00 EUR
IV.	930,00 EUR
V.	1.050,00 EUR
VI.	1.272,00 EUR
VII.	1.644,00 EUR
VIII.	2.370,00 EUR
IX.	2.700,00 EUR

(2) Ne glede na prvi odstavek te točke tarifne priloge delodajalce, ki imajo v času podpisa te kolektivne pogodbe v podjetniških kolektivnih pogodbah določene drugačne vrednosti najnižjih osnovnih plač oziroma izhodiščnih plač, zavezujejo najmanj zneski najnižjih osnovnih plač oziroma izhodiščnih plač, ki so določeni v posamezni podjetniški kolektivni pogodbi delodajalca, veljavni na dan podpisa te kolektivne pogodbe.

(3) V primeru spremembe podjetniške kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca iz prejšnjega odstavka, te točke tarifne priloge, ali sklenitve nove podjetniške kolektivne pogodbe, se s podjetniško kolektivno pogodbo, ne glede na prvi odstavek te točke tarifne priloge, lahko določi najnižjo osnovno plačo oziroma izhodiščno plačo za posamezni tarifni razred, ki je nižja od najnižje osnovne plače oziroma izhodiščne plače iz prvega odstavka te točke tarifne priloge, vendar ne nižja od najnižje osnovne plače oziroma izhodiščne plače, kot je bila veljavna v podjetniški kolektivni pogodbi tega delodajalca, ki je veljala ob sklenitvi te kolektivne pogodbe.

2. Drugi osebni prejemki – regres za letni dopust

Polni regres za letni dopust se izplača v višini 70 % povprečne plače zaposlenih v elektrogospodarstvu v preteklih treh mesecih.

3. Povračila stroškov v zvezi z delom

(1) Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačajo v višini zgornjega zneska, ki ga določa davčna uredba.

(2) Povračila stroškov za službena potovanja v tujini se izplačajo v višini zgornjega zneska, ki ga določa uredba, ki opredeljuje povračila stroškov za službena potovanja v tujini.

4. Veljavnost tarifne priloge

Ta tarifna priloga začne veljati z dnem podpisa, uporabljati pa se začne prvega dne naslednjega meseca po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. julija 2017 Ljubljana, dne 14. julija 2017

Predstavnik delodajalcev: Energetska zbornica Slovenije Marjan Eberlinc l.r. Predsednik Energetske zbornice Slovenije	Predstavnik delojemalcev: Sindikat delavcev energetike Slovenije Branko Sevcnikar l.r. Predsednik Sindikata delavcev energetike Slovenije
--	--

KATALOG DELOVNIH MEST

Seznam tipičnih delovnih mest, njihova temeljna delovna področja, zahtevnost in druge osnovne karakteristike so določeni v naslednjem katalogu delovnih mest:

Tarifni razredi	Relativno razmerje
-----------------	--------------------

I. ENOSTAVNA DELA

Enostavna fizična dela, ki se opravljajo z enostavnimi delovnimi pripomočki. Za opravljanje takih del zadostuje le krajše praktično uvajanje na delovnem mestu.

1. Lažja fizična dela, kjer ni izrazite umazanije in prahu, npr.:
 - čistilec pisarniških prostorov 1,00
2. Težka fizična dela na prostem ali lažja fizična dela v slabih razmerah (izrazit prah, umazanija), npr.:
 - pomožni delavec (pri transportu materiala, vzdrževanju, montaži in urejanju terena)
 - čistilec obratnih prostorov 1,10
3. Težka fizična dela, kjer se stalno pojavlja izrazit prah in umazanija, visoke temperature, npr.:
 - vzdrževalec presipov na transportnih trakovih 1,16

II. MANJ ZAHTEVNA DELA

Manj zahtevna dela v proizvodnji, pri strojih in napravah, montaži opreme in v administraciji. Za delo te skupine je potrebno razumevanje ustnih in enostavnih pisnih navodil, končna osnovnošolska obveznost in krajše praktično usposabljanje.

1. Priučena dela v administraciji, npr.:
 - kurir
 - telefonist
 - razmnoževalec 1,20
2. Priučena dela v proizvodnji in dela na terenu, npr.:
 - priučeni delavec (pri vzdrževanju in montaži opreme)
 - jemalec vzorcev 1,26
3. Priučena dela v zelo težkih delovnih razmerah, npr.:
 - posluževalec kotlovskih bunkerjev 1,32

III. SREDNJE ZAHTEVNA DELA

Srednje zahtevna in raznovrstna dela, ki se opravljajo z orodjem, stroji in napravami v proizvodnji ali administraciji. Dela se opravljajo praviloma po navodilih, vendar nastopajo situacije, v katerih delavec tudi sam rešuje probleme. Za opravljanje takih del je potrebno znanje, pridobljeno z internim usposabljanjem ali šolanjem do dveh let.

1. Dela z lažjo gradbeno mehanizacijo in enostavna administrativna dela, npr.:
 - viličarist
 - evidentičar
 - strojepisec 1,32
2. Dela na prostem ali dela, kjer se stalno pojavlja umazanija in ropot, npr.:
 - monter električnega omrežja
 - pomožni ključavničar 1,45
3. Zahtevnejša dela v težkih delovnih razmerah, npr.:
 - pomočnik kotlovskega strojnika 1,60

IV. ZAHTEVNA DELA

Zahtevna raznovrstna strokovna dela v zvezi s pripravo, izvedbo in kontrolo različnih delovnih postopkov pri montaži, vzdrževanju in delovanju elektroenergetskih objektov in naprav, pri pripravi materiala in tehnične dokumentacije ter zahtevna administrativno tehnična opravila.

Za opravljanje takih del je potrebna 4. stopnja strokovne izobrazbe in dodatno usposabljanje v skladu s predpisi podjetja ali upravnih organov. Za nekatera dela pa je potrebna tudi večletna praksa in specialistična znanja ali znanja za vodenje in uvajanje drugih delavcev.

1. Kvalificirana dela na vzdrževanju, montaži, obdelavi kovin in v administraciji, npr.:
 - elektromonter
 - električar
 - ključavničar
 - administrator
 - voznik tovornih vozil – C kategorija
 1,55
2. Opravljanje prevozov, skladiščenje materiala, npr.:
 - voznik tovornih vozil in težke mehanizacije (avtodvigalo)
 - samostojni skladiščnik
 1,70
3. Zahtevna strokovna dela na vzdrževanju, montaži in obdelavi kovin, npr.:
 - samostojni elektromonter
 - samostojni električar
 - samostojni ključavničar
 1,85
4. Upravljanje naprav, vodenje manjše skupine, npr.:
 - vodja skupine
 - obratovni električar TE
 1,90
5. Zahtevna strokovna dela v nuklearni elektrarni, npr.:
 - vzdrževalec nuklearne opreme
 2,08

V. BOLJ ZAHTEVNA DELA

Bolj zahtevna (zahtevnejša) strokovna opravila pri obratovanju, vzdrževanju, gradnji in montaži elektroenergetskih objektov in naprav, kjer je potrebna lastna iniciativa, pomoč pri vodenju in kontroli operativnih pripravljanih del, zahtevnejša dela pri pripravi tehnične dokumentacije in zahtevnejša poslovno administrativna in finančno-računovodska dela. Za opravljanje takih del je potrebna 5. stopnja strokovne izobrazbe, za določena dela pa tudi dodatno usposabljanje v skladu s predpisi podjetja ali upravnih organov.

1. Administrativna in knjigovodska dela ter dela na statistični obdelavi podatkov
 - delavci s srednješolsko izobrazbo z opravljenim pripravniškim izpitom
 1,75
2. Zahtevnejša dela pri vodenju tehnične dokumentacije in zahtevnejša administrativna in knjigovodska dela ter dela z gotovinskimi poslovanjem
 - referent za tehnično dokumentacijo
 - glavni blagajnik
 1,90
3. Zahtevnejša dela v proizvodnji, vzdrževanju in pripravi dela ter vodenju manjše skupine
 - referent za meritve
 - referent za telekomunikacije
 - projektant
 - kotlovski strojnik TE
 - stikalec
 - vodja manjše skupine
 1,95
4. Vodenje večje skupine delavcev predvsem v prenosu in distribuciji, opravljanje zahtevnejših del v DCV, npr.:

- vodja skupine
 - vodja delavnice
 - dežurni DCV
- 2,10

5. Vodenje delavcev ob napravah večje vrednosti, npr.:
 - vodja bloka TE
 2,25

6. Zahtevnejša dela v nuklearni elektrarni, npr.:
 - operater reaktorja
 - specialist za nuklearno tehnologijo
 2,48

VI. ZELO ZAHTEVNA DELA

Zelo zahtevna samostojna strokovna dela pri planiranju, nadzoru obratovanja, vzdrževanja, izgradnje in montaže elektroenergetskih objektov in naprav, pri operativni in tehnološki pripravi dela; zahtevnejše obdelave in tolmačenja finančnih in tehničnih podatkov; zelo zahtevna in samostojna poslovno administrativna opravila ter vodenje organizacijskih enot v posameznih fazah delovnega procesa.

Za opravljanje takih del je potrebno poglobljeno teoretično in praktično znanje, pridobljeno na I. stopnji fakultetnega študija, in dodatno usposabljanje za posamezno delo v skladu s predpisi podjetja ali upravnih organov. Za nekatera dela pa so potrebna tudi dodatna specifična praktična in teoretična znanja.

1. Delavci z višjo šolo z opravljenim pripravniškim izpitom
2. Dela na področju planiranja in parcialnih analiz, dela na upravnem, kadrovskem, računovodskem področju, projektiranja v okviru standardov, npr.:
 - analitik
 - referent za kadre
 - energetik, elektronik
 2,34
3. Operativno vodenje območnih elektroenergetskih naprav, vodenje prenosnih objektov do 220 kV, priprava dela, investicijski nadzor, npr.:
 - vodja operativne priprave dela
 - referent za investicijski nadzor
 - vodja RTP 220/110 kV
 - vodja izmene TE (objektov do 400 MW)
 - vodja vzdrževanja HE
 2,48
4. Vodenje delavcev predvsem V. in tudi VI. tarifne skupine (najmanj 5) ter opravljanje del, za katera se zahtevajo specialistična znanja z dolgoletnimi izkušnjami, npr.:
 - vodja večjega območja (distribucija)
 - vodja izmene TE (objekt nad 400 MW)
 - vodja analitičnega knjigovodstva
 2,78
5. Zelo zahtevna dela v nuklearni elektrarni, npr.:
 - glavni operater elektrarne
 2,90

VII. VISOKO ZAHTEVNA DELA

Visoko zahtevna strokovna dela vodenja, izvajanja in nadzorovanja tehnološko-tehničnih in organizacijskih postopkov v zvezi z obratovanjem, vzdrževanjem, gradnjo elektroenergetskih objektov, uvajanjem novih tehnologij, izdelava visoko zahtevnih tehničnih, ekonomskih in organizacijskih analiz, izdelava investicijsko-tehnične dokumentacije, visoko zahtevna kreativna dela v zvezi s poslovanjem, organizacijsko in tehnično vodenje delovnih procesov ter sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu.

Za opravljanje takih del je potrebno visoko strokovno splošno teoretično znanje, pridobljeno na II. stopnji fakultetnega študija in dodatno usposabljanje za posamezna dela v skladu s predpisi podjetja ali upravnih organov.

1. Delavci z II. stopnjo fakultetnega študija z opravljenim pripravniškim izpitom 2,74
2. Samostojni strokovni delavci na področju kompleksnih analiz in planiranja, organizacije, samostojnega reševanja zelo zahtevnih tehničnih, ekonomskih in pravnih problemov, sistemskega programiranja, npr.:
 - dipl. ing. energetike, elektronike
 - priprava razvojnih projektov
 - vodja RTP 400/200 kV
 - planer
 - sistemski programer AOP 3,00
3. Samostojni strokovni delavci, ki delajo na razvoju sistemskega vzdrževanja in vodenja elektroenergetskega sistema, razvoju poslovnih sistemov in uvajanju novih tehnologij, npr.:
 - odgovorni inženir za meritve in zaščito (prenos) 3,13
4. Strokovni delavci, ki vodijo delavce V., VI. in VII. tarifne skupine (najmanj 5), npr.:
 - vodja službe za avtomatizacijo
 - vodja službe za meritve in zaščito
 - vodja službe za telekomunikacije 3,50
5. Visoko zahtevna dela v nuklearni elektrarni, npr.:
 - vodja izmene 3,83

VIII. NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA

Najbolj zahtevna dela vodenja, izvajanja in nadzorovanja tehnološko-tehničnih in organizacijskih postopkov v zvezi z uvajanjem novih tehnologij, gradnjo elektroenergetskih objektov, obratovanjem in vzdrževanjem; izdelava najbolj zahtevnih tehničnih, ekonomskih in organizacijskih analiz, investicijsko-tehnične dokumentacije; najbolj zahtevna kreativna dela v zvezi s poslovanjem ter znanstveno raziskovalno delo.

Za opravljanje takih del je potrebno visoko strokovno in splošno teoretično znanje, pridobljeno na II. stopnji fakultetnega študija, in dodatna specifična teoretična in praktična znanja.

To so predvsem vodstveni delavci na nivoju podjetja ter specialisti za posamezna področja, npr.:

- vodja obratovanja
- vodja vzdrževanja
- vodja dispečerske službe RCV 3,95

IX. IZJEMNO POMEMBNA, NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA

Posebna, visoko zahtevna kreativna dela v zvezi z analiziranjem, strateškim planiranjem, oblikovanjem poslovne politike in vodenjem večjih sistemskih sklopov ter razvojno raziskovalnih projektov; interdisciplinarno proučevanje sistemskih modelov: 4,50

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 18. 7. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-15/2005-15 o tem, da je Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 28/2.

OBČINE

BOROVNICA

2090. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 22. redni seji dne 12. 7. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.695.111
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.275.593
70	DAVČNI PRIHODKI	2.633.903
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.188.093
	703 Davki na premoženje	388.310
	704 Domači davki na blago in storitve	57.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	641.690
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	551.440
	711 Takse in pristojbine	2.300
	712 Globe in denarne kazni	26.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	291.310
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	149.800
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	141.510
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	125.208
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	101.208
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	24.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.300.863
40	TEKOČI ODHODKI	1.217.004
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.586
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.354

	402 Izdatki za blago in storitve	937.011
	403 Plačila domačih obresti	18.280
	409 Rezerve	17.773
41	TEKOČI TRANSFERI	1.722.565
	410 Subvencije	114.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.102.814
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.633
	413 Drugi tekoči domači transferi	362.418
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.253.678
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.253.678
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.615
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.615
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-605.751
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	122.425
55	ODPLAČILA DOLGA	122.425
	550 Odplačila domačega dolga	122.425
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-728.176
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.425
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	605.751
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	839.273

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe. Glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletnih strani Občine Borovnica: <http://www.borovnica.si/>.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0004/2017-6

Borovnica, dne 12. julija 2017

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BOVEC

2091. Obvezna razlaga prve alinee 25. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu – OPN Bovec

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi 2. točke 11. člena in 5. točke 14. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 3. in 7. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) na 20. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO prve alinee 25. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu – OPN Bovec (Uradni list RS, št. 119/08)

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga prve alinee 25. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu – OPN Bovec, ki se glasi:

1. člen

(določitev PIP v enotah NN2, NN3)

NN2, NN3: območje naselij – novogradnje po letu 1967
(1) namembnost objektov:

Pretežno eno- in dvostanovanjske stavbe, prosto stoječe, dopustna kmetijska in dopolnilna dejavnost ter nemoteča poslovna in storitvena dejavnost (gostinstvo, trgovina, apartmaji, sobe). Nova kmetijska dejavnost in gradnja kmetijskih objektov se priporoča samo na obrobju naselij v povezavi s kmetijskimi zemljišči.

2. člen

Obvezna razlaga prve alinee 25. člena je:

Na območjih podeželskih naselij z oznako podrobne namenske rabe SK velja mešana raba.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-11/2007-80

Bovec, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2092. Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec

Na podlagi 3., 6., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 7. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 53/11 18/17 in 38/17) in 7. in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. izredni seji dne 25. 7. 2017 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo (v nadaljevanju javna služba): dejavnost proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje (proizvajalec toplote) in dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja), tako, da določa:

- organizacijo, prostorsko in vsebinsko opredelitev javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente, pomembne za razvoj in opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe.

2. člen

(uporabljeni pojmi)

Pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- oskrba s toplotno energijo: je dobava in distribucija toplote iz distribucijskega omrežja,
- distributer toplotne energije: je izvajalec dejavnosti oskrbe s toplotno energijo, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplotne energije skladno z uporabo distribucijskega omrežja, kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja toplotne energije,
- distribucijsko omrežje za toplotno energijo: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode ali pare, ki ga predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,
- ustanovitelj javnega podjetja: je Občina Bovec,
- javno podjetje: je podjetje, ki ga za namen izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo ustanovi Občina Bovec,
- odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri javno podjetje pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo,

– pristojni organ: je organ občinske uprave Občine Bovec, pristojen za javno službo, ki je predmet tega odloka, razen če je v tem odloku določeno drugače.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je to določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi in urejajo področje javne službe, ki je predmet tega odloka.

3. člen

(javni interes)

Občina Bovec, skladno z določili 3., 5., 20. in 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec in javni interes za izgradnjo distribucijskega omrežja, potrebnega za izvajanje javne službe.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Bovec, ob upoštevanju veljavnih predpisov in z uporabo distribucijskega omrežja, ki je v lasti izvajalca javne službe.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DISTRIBUTERJA TOPLOTE

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

5. člen

(opredelitev javne službe)

Dejavnost javne službe obsega:

- izvedbo investicije ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva,
 - zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje,
 - zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote po omrežju za distribucijo,
 - upravljanje, obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti oskrbe s toplotno energijo,
 - zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,
 - zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
 - nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
 - odčitavanje merilnikov porabe toplotne energije na merilnih mestih, opredeljenih v splošnih pogojih za dobavo in odjem,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
 - napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
 - druge storitve javne službe, določene s predpisi.
- S storitvami iz prvega odstavka tega člena se zagotavlja oskrba s toplotno energijo in hladom.

6. člen

(opredelitev izvajalca)

Občina Bovec zagotavlja izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka z javnim podjetjem, ki ga ustanovi Občina Bovec in je v 100 % lasti Občine Bovec (v nadaljevanju izvajalec), in ki pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju Občine Bovec.

Izvajalec lahko hkrati opravlja tudi dejavnost proizvodnje toplotne energije.

Izvajalec javne službe po tem odloku nima pravice prenesti opravljanja dejavnosti na drugo osebo, lahko pa za posamezne dejavnosti izda pooblastilo.

7. člen

(ostale obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima poleg obveznosti iz 5. člena tega odloka tudi naslednje obveznosti:

- delovanje v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in splošnimi akti in akti Agencije za energijo,
- vodenje katastra,
- izpolnjevanje obveznosti iz medsebojnih pogodb v zvezi z infrastrukturo.

2. Javna pooblastila

8. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,
- sprejme sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toplotno energijo za območje občine Bovec,
- sprejme splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje za priključitev na omrežje oziroma odločbe o zavrnitvi priključitve na omrežje za distribucijo toplotne energije,
- sprejme tarifni sistem za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja,
- sprejme tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje toplotne energije.

9. člen

(soglasje)

Občinski svet Občine Bovec daje soglasje k sprejemu naslednjih aktov:

- soglasje k sprejemu splošnih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja,
- soglasje k tarifnemu sistemu za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja,
- soglasje k cenam storitev javne službe.

3. Financiranje javne službe

10. člen

(viri financiranja)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz:

- cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo uporabniki,
- iz proračuna Občine Bovec,
- iz drugih virov.

Izvajalec mora za dejavnost gospodarske javne službe imeti ločene računovodske izkaze.

11. člen

(drugi prihodki)

Izvajalec pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov.

4. Obveznosti izvajalca**12. člen**

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih od ustanovitve izvajalec v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje,
- drugo v kolikor tako določajo veljavni predpisi.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Izvajalec mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in uradni spletni strani Občine Bovec odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer izvajalec opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Izvajalec je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati Občini Bovec, kolikor ta to zahteva.

Izvajalec objekte gospodarske javne infrastrukture prijavi v prostorski informacijski sistem gospodarske javne infrastrukture in v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in prostorski informacijski sistem.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje**15. člen**

(zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju.

16. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače odsvoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem Občine Bovec.

17. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Izvajalec mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlo-

kom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le izvajalec.

18. člen

(vloga za priključitev)

Izvajalec mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

19. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan izvajalec priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta izvajalec in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

20. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi stroške priključitve, če ni v pogodbi o dobavi določeno drugače.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane izvajalec lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik interne toplotne naprave in dela toplotne postaje – hišne postaje z merilnikom toplotne energije je odjemalec.

21. člen

(pogodba o dobavi)

Izvajalec in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

22. člen

(vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

Izvajalec je dolžan pridobiti zemljišče ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njihovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v pogodbi.

23. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Izvajalec je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe****24. člen**

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli javno pooblastilo.

Javno podjetje pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem z javnim pooblastilom. Na

podlagi te izključne pravice ima izvajalec pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

Pravice in obveznosti uporabnikov urejajo:

- področni predpisi,
- sistemska obratovalna navodila izvajalca javne službe,
- splošni pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in hladu iz distribucijskega omrežja,
- tarifni sistem,
- javno objavljeni tehnični in drugi pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje,
- objavljena navodila in pojasnila sistema operaterja,
- posamezne pogodbe z uporabniki.

Uporabniki se ne smejo priključiti na distribucijsko omrežje brez soglasja izvajalca, niti ne smejo neupravičeno koristiti toplotne energije ali hladu.

27. člen

(dostopnost omrežja)

Izvajanje javne službe je oziroma bo prostorsko zagotovljeno na tistih območjih Občine Bovec, kjer je oziroma bo distribucijsko omrežje zgrajeno in ima oziroma bo imelo zadostne zmogljivosti za priključitev.

Ne glede na določila veljavnih prostorskih aktov, ki določajo način oskrbe z energijo na posameznih območjih, morajo posamezni investitorji pri določitvi vrste energije za oskrbo stavb preveriti veljavno zakonodajo, tehnične in ekonomske možnosti oskrbe stavb iz sistema oskrbe s toplotno energijo.

Območja, opremljena z omrežji iz prvega odstavka tega člena, so oziroma bodo razvidna iz katastra, ki je na vpogled pri izvajalcu.

3. Upoštevanje predpisov

28. člen

(upoštevanje predpisov)

Občino Bovec, izvajalca javne službe in uporabnike zavezujejo podrobnejši pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin gospodarske javne službe, ki so urejeni z Energetskim zakonom, podzakonskimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi, projektnimi pogoji, soglasji in predpisi sistema operaterja (splošni pogoji za dobavo in odjem, sistemska obratovalna navodila, tehnični in drugi pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje) in pogodbami.

4. Vrsta in obseg objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe

29. člen

(objekti gospodarske infrastrukture javne službe)

Objekti, naprave in omrežja za distribucijo (distribucijsko omrežje) so objekti gospodarske javne infrastrukture, ki

so namenjeni javni koristi in se za njih uporabljajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in prostorski informacijski sistem.

Objekti gospodarske infrastrukture (distribucijsko omrežje po tem odloku) so natančneje opisani v pogodbi iz 31. člena tega odloka.

30. člen

(lastništvo omrežja)

Izvajalec, ki izvaja gospodarsko javno službo, je lastnik distribucijskega omrežja ter pripadajočih infrastrukturnih objektov in naprav.

31. člen

(ureditev razmerij med Občino Bovec in izvajalcem)

Medsebojna razmerja med Občino Bovec in izvajalcem javne službe se določijo s pogodbo.

V pogodbi iz prvega odstavka tega člena se podrobneje uredijo zlasti:

- obseg javne službe in javnih pooblastil,
- obseg in namen uporabe infrastrukturnih objektov in naprav,
- izvajanje storitev javne službe,
- pogoje in način razvoja, gradnje, obratovanja in vzdrževanja distribucijskega omrežja,
- vsa druga vprašanja, ki izvajalcu omogočajo učinkovito in zakonito opravljanje svojih nalog.

5. Nadzor nad opravljanjem javne službe

32. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pristojni organi Občine Bovec.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 97/11 in 11/12).

34. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

Po začetku veljavnosti tega odloka Občina Bovec ustanovi javno podjetje za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec.

Z ustanovljenim javnim podjetjem se sklene pogodba iz 30. člena tega odloka in se mu podelijo pooblastila skladno s tem odlokom.

35. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2017-1

Bovec, dne 25. julija 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2093. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 20. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17 dne 3. 3. 2017; Uradni list RS, št. 18/17, dne 14. 4. 2017; in Uradni list RS, št. 27/17, dne 2. 6. 2017) se spremeni 2. člen in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.868.804,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.410.866,94
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.433.324,18
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.745.101,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	303.200,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	379.350,00
706	DRUGI DAVKI	5.673,18
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	977.542,76
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	652.340,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.380,00
712	DENARNE KAZNI	7.270,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	210.252,76
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	102.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	438.696,56
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	382.771,84
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	55.924,72
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	639.621,03
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	612.820,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	26.801,03
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	376.620,23
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	376.620,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.164.689,84
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.959.734,24

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	535.980,10
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	82.766,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.314.059,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.529,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.934.396,61
410	SUBVENCije	41.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	598.294,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	152.040,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.142.562,61
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.114.006,99
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.114.006,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	156.552,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	97.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	58.752,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.-odhod.)	-1.295.885,08
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	25.110,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.110,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.500,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	17.610,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	340.693,24
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	340.693,24
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.618.968,32
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-340.693,24
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.295.885,08
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.760.414,36

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2016-8

Bovec, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREZOVICA**2094. Ugotovitveni sklep o 110. in 128. členu OPN Brezovica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 80/10) je Svet Občine Brezovica na 19. redni seji, ki je bila dne 15. 6. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Brezovica sprejme ugotovitveni sklep, da v 110. členu Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica v tabeli v razdelku »2. Oblika objektov« v vrstici »3.1 Tip zazidave« veljajo tudi oblikovna določila z oznako »AC«, ter da šesta alineja, četrtega odstavka 128. člena OPN Brezovica pomeni, da določila občinskega podrobnega prostorskega načrta ne veljajo.

2. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23/17

Brezovica, dne 16. junija 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

2095. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brezovica za programsko obdobje 2017–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVV, 26/14, 32/15 in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 15. 6. 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brezovica za programsko obdobje 2017–2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Brezovica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12.

2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),
– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brezovica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

11. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

12. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

13. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje

študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

14. »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

15. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

16. »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

17. »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

18. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

19. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

20. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

21. »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

22. »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

23. »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

24. »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

25. »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

26. »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

27. »nekmetske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode);

28. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v predpisih navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika ter drugih predpisih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji; UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo – gradnja in rekonstrukcija gozdnih vlak ter nakup gozdarske mehanizacije.
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

a) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Brezovica;

b) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

c) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

d) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

e) člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 in ukrepa 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU)
št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v občinskem glasilu oziroma internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom, pogodbo (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24, 29, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) Št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno

z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,

Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva

(1) Pomoč se lahko dodeli za nakup čebelarstva opreme in čebelarskih pripomočkov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove čebelarstva opreme in čebelarskih pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jih morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki imajo čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

(4) Pogoji za pridobitev:

– upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KGM-MID številko,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov naložb.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma imajo kmetijska zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine oziroma

– zasebni lastniki gozdov, ki imajo gozdna zemljišča vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč,

– predračun (ocena upravičenih stroškov),

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma zasebni lastnik gozda.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;

– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

a) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

b) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

c) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (a) in (b), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (a) in (b);

d) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

(5) Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

(6) Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

(7) Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(8) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(9) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(10) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom oziroma naročilom.

(11) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

(12) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(13) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(14) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(15) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči na posameznega upravičenca se določi v javnem razpisu oziroma naročilu.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

a) stroške udeležbe;

b) potne stroške in stroške prevoza živali;

c) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

d) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

a) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

(4) Prejemniki pomoči:
– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

(5) Pogoji za pridobitev:
– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(6) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

(7) Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(8) Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(10) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči na posameznega upravičenca se določi v javnem naročilu.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, lastniki objektov nepremične kulturne dediščine, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje 6. člena tega pravilnika.

(4) Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RDK), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– objekt, ki je predmet ureditve, mora biti v lasti nosilca ali članov kmetijskega gospodarstva;

– naložba se izvaja na območju Občine Brezovica;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR (letno).

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

18. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB) v prislilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

19. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

20. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje neekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posameznega upravičenca se določi v javnem razpisu. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbenosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma ustreza dokazila (predračuni, ponudbe) o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posameznega upravičenca se določi v javnem razpisu. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

22. člen

UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo – gradnja in rekonstrukcija gozdnih vlak ter nakup gozdarske mehanizacije

(1) Namen ukrepa je odpiranje gozdov in urejanje dostopov do posameznih parcel ter izboljšanje učinkovitosti gospo-

darjenja z zasebnimi gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa ter povečanje varnosti pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje rekonstrukcije gozdne vlake;

– stroški nakupa in dobave nove ali rabljene opreme.

(3) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva (lastniki ter njihovi družinski člani), ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju Občine Brezovica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije;

– soglasje vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa se določi v javnem razpisu.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu in širše.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in razvoja podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine

kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

(3) Upravičenci do pomoči:

Registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Občine Brezovica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci predložijo finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– seznam članov;

– ostali pogoji določeni v javnem razpisu.

(5) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Brezovica, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Brezovica;

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(3) Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(4) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 119/07).

28. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-20/2017

Brezovica, dne 15. junija 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

ČRNOMELJ

2096. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

Na podlagi 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08 in 79/09), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO, 20/06, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08, 70/08 in 108/09), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08 in 103/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – skl. US, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08, 108/09 in 109/09) – odl. US), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06 in 118/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 1/14) se 34. člen spremeni tako, da glasi:

»34. člen

(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 19,4 kg odpadkov na mesec.

(2) Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči 1,8 kg odpadkov na m² mesečno.

(3) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju Občine Črnomelj in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina 19,4 kg odpadkov na mesec (ena oseba).

(5) Določbe zadnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh stavb, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občine Črnomelj in Semič.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-48/2013

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2097. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 6. 7. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/13 in 24/14) se v 1. členu številka projekta »7403« nadomesti z »8065« in datum »novembra 2012« z »juniju 2017«.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena se črtata prva in tretja alineja. V drugi alineji se za besedno zvezo »parki in« doda »zelenice«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se črtata besedilo iz prve alineje »ter načrtovane ceste in pripadajoče objekte iz načrta razvojnih programov Občine Črnomelj za tekoče in naslednje leto« in v tretjem odstavku 6. člena se črta besedilo iz prve alineje »in načrtovano primarno kanalizacijsko omrežje iz načrta razvojnih programov Občine Črnomelj za tekoče in naslednje leto«.

4. člen

Preglednice iz prvega odstavka 7. člena se nadomestijo z novimi preglednicami:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)
CE (primar)	25.147.480
CE (sekundar)	32.103.274

VODOVODNO OMREŽJE	
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)
VO (primar)	14.536.519
VO (sekundar)	13.418.325

KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)
KA (primar)	8.033.697
KA (sekundar)	7.055.668

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)
RO	2.623.944

JAVNE ODPORTE IN ZELENE POVRŠINE

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)
JP	1.016.685

Preglednice iz drugega odstavka 7. člena se nadomestijo z novimi preglednicami:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	
Obračunsko območje	Obračunski stroški (EUR)
CE (primar)	23.467.254
CE (sekundar)	30.486.883

VODOVODNO OMREŽJE

Obračunsko območje	Obračunski stroški (EUR)
VO (primar)	7.955.045
VO (sekundar)	7.343.118

KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Obračunsko območje	Obračunski stroški (EUR)
KA (primar)	5.024.284
KA (sekundar)	4.491.908

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI

Obračunsko območje	Obračunski stroški (EUR)
RO	570.793

JAVNE ODPORTE IN ZELENE POVRŠINE

Obračunsko območje	Obračunski stroški (EUR)
JP	965.851

5. člen

Preglednice iz 8. člena se nadomestijo z novimi preglednicami:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
CE (primar)	2,05	5,36
CE (sekundar)	2,88	7,68

VODOVODNO OMREŽJE

Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
VO (primar)	0,76	1,98
VO (sekundar)	0,76	2,03

KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
KA (primar)	1,18	2,46
KA (sekundar)	1,33	2,77

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
RO	0,05	0,13

JAVNE ODPORTE IN ZELENE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
JP	0,43	0,80

6. člen

Besedilo iz četrtega odstavka 18. člena se nadomesti z novim besedilom: »Na območju ČR/14 – OPPN Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica za namen graditve objektov v ureditvenih enotah na območju OPPN TRIS se upošteva, da je bil v preteklosti z opremljanjem teh stavbnih zemljišč komunalni prispevek že plačan za obračunska območja CE (sekundar), VO (sekundar) in KA (sekundar), zato se na območju ČR/14 – OPPN Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica odmeri komunalni prispevek za obračunska območja CE (primar), VO (primar), KA (primar) in RO.«

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-48/2012

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2098. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) v povezavi s 3. členom Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07) se v prvem odstavku 4. člena črta besedilo 7. točke in se ga nadomesti z besedilom: »24-urna dežurna pogrebna služba«.

Črta se točka 8.

Dosedanje 9., 10., 11., 12., 13. in 14. točka postanejo 8., 9., 10., 11., 12. in 13. točka.

Doda se nova 14. točka, ki glasi: »pokopališka dejavnost«.

V tretjem odstavku 4. člena se besedilo: »1. in 9. točke« nadomesti z besedilom: »1. do 8. točke«

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo:

»pod točko 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10 in 11 po« nadomesti z besedilom: »pod točko 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 in 10 po«, in

»za točko 5, 7, 8 in 11 v mestu« nadomesti z besedilom: »za točko 5 in 10 v mestu«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi: »Način izvajanja dejavnosti iz 14. točke prvega odstavka 4. člena se določi v Odloku o pokopališkem redu v Občini Črnomelj.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s sprejetjem Odloka o pokopališkem redu v Občini Črnomelj.

Št. 30001-2/2003

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2099. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj

1. člen

Občinski svet Občine Črnomelj na predlog JP Komunala Črnomelj, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju občine Črnomelj, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb; oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo.

Cena storitve je 0,9541 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomernom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomern DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	9,9029
20 < DN < 40	3	29,7087
40 ≤ DN < 50	10	99,0290
50 ≤ DN < 65	15	148,5435

65 ≤ DN < 80	30	297,0870
80 ≤ DN < 100	50	495,1450
100 ≤ DN < 150	100	990,2900
150 ≤ DN	200	1980,5800

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,3003 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomern DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	3,9440
20 < DN < 40	3	11,8320
40 ≤ DN < 50	10	39,4400
50 ≤ DN < 65	15	59,1600
65 ≤ DN < 80	30	118,3200
80 ≤ DN < 100	50	197,2000
100 ≤ DN < 150	100	394,4000
150 ≤ DN	200	788,8000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

Cena storitve je 0,3078 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m³ porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09, 14/10 in 80/12).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	2,5700
20 < DN < 40	3	7,7100
40 ≤ DN < 50	10	25,7000
50 ≤ DN < 65	15	38,5500
65 ≤ DN < 80	30	77,1000
80 ≤ DN < 100	50	128,5000
100 ≤ DN < 150	100	257,0000
150 ≤ DN	200	514,0000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,5696 € za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	2,5700
20 < DN < 40	3	7,7100
40 ≤ DN < 50	10	25,7000
50 ≤ DN < 65	15	38,5500
65 ≤ DN < 80	30	77,1000
80 ≤ DN < 100	50	128,5000
100 ≤ DN < 150	100	257,0000
150 ≤ DN	200	514,0000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Cena storitve je 0,1406 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 19,4 kg odpadkov na mesec, 1 m² poslovnih površin pa 1,8 kg odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0199 za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Črnomelj bo subvencionirala 25 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Uporabnikom, ki nimajo možnosti oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, bo Občina Črnomelj subvencionirala 100 % cene omrežnine za storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju občine Črnomelj, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju KS Stari trg, Hidrovod Kočevje, oblikuje cenik za to področje skladno s tem sklepom in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od vključno 1. 8. 2017 naprej.

Št. 354-59/2013

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2100. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. in 83/11, 24/14 in 66/16) in 3. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. seji dne 6. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

S tem sklepom se za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 določa začasna uporaba manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki pa ne sme biti manjša od:

- 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti,
- 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in
- 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep velja ob izdanem soglasju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-9/2017

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2101. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja občine Črnomelj sprejela

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza, sprejetega z Odlokom o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13 in 81/13). S spremembami in dopolnitvami ZN Danfoss – 1. faza (v nadaljevanju

SD ZN), se priprave prostorskega akta izvedejo po skrajšanem postopku. Dopolnjuje se le vsebina tekstualnega dela akta. SD/ZN naj obsegajo:

a) spremembo in dopolnitev tekstualnega dela osmega odstavka 5. člena ZN Danfoss – 1. faza z namenom jasnejše opredelitve tekstualnega dela akta v delu, ki opredeljuje prostorsko izvedbene pogoje dela objekta poimenovanega z izrazom »nadstrešek«.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD/ZN)

Odlok o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13 in 81/13) ureja območje za proizvodnjo, ki se nahaja na zahodnem delu mesta Črnomelj ob mestni obvoznici. Pobudnik sprememb SD ZN je podjetje Akrapovič d.d..

SD ZN se nanaša zgolj na tekstualni del akta v delu, ki opredeljuje prostorsko izvedbene pogoje dela objekta poimenovanega z izrazom »nadstrešek« in ga je razumeti zgolj kot poimenovanje in ne kot funkcijo objekta. Nameravana sprememba ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov in prav tako ne tangira nosilcev urejanja prostora. V kolikor se izkaže še kakšna morebitna pomanjkljivost odloka, ki ne predstavlja škodljivih vplivov na okolje in prostor, jo je mogoče z istim postopkom SD ZN odpraviti.

Zaradi povečanja proizvodnih zmogljivosti obstoječi proizvodno skladiščni prostori predstavljajo ozko grlo in onemogočajo načrtovano rast podjetja, zato tudi potreba po gradnji novega objekta. Nov objekt je kot plomba predviden na lokaciji med obstoječo proizvodno halo in komisijirnico, obsegal bo dve etaži in bo z dodatnimi površinami pripomogel slediti potrebam po širitvi proizvodnje ter s tem k povečanju števila zaposlenih, poleg tega pa bo prispeval k učinkovitejši notranji logistiki. S predvidnim objektom, ki bo povezal obstoječi objekt proizvodnje in komisijirnice, bo podjetje lahko tudi v prihodnje sledilo vse večjim potrebam trga.

Veljavni odlok določa precej natančna merila za umestitev in oblikovanje objektov, kar lahko za nepredvidene situacije v podjetništvu predstavlja oviro kot je to v primeru potrebe po novem dvoetažnem proizvodno skladiščnem objektu, zato je namen spremembe oblikovati bolj fleksibilna določila, ki bodo omogočala razvojne potrebe podjetja, hkrati pa ne bodo imela škodljivih posledic za okolje. Na podlagi izraženega interesa gospodarske družbe ter interesa občine za razvoj gospodarstva se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev ZN Danfoss Črnomelj – 1. faza.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev SD ZN)

SD ZN se nanašajo samo na določbe osmega odstavka 5. člena Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza. Obravnavano območje zajema del zemljišča s parc. št. 1061/20, vse k.o. Črnomelj.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V kolikor se izkaže potreba po strokovnih rešitvah se pri tem upošteva potrebe pobudnika kot tudi morebitne omejitve v prostoru.

5. člen

(okvirni rok za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je približno 3 mesece.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

Predvidena je le sprememba tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, katera ne tangira nosilcev urejanja

prostora, zato v postopku le-ti ne bodo zaproseni za izdajo smernic niti mnenj.

7. člen

(financiranje priprave)

Morebitne stroške financiranja za izdelavo SD ZN Danfoss Črnomelj – 1. faza se v celoti naloži pobudniku.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Črnomelj. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-6/2017

Črnomelj, dne 26. junija 2017

Županja

Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2102. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud, 62/10 popr., 20/11 – odl. US), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 21. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo dele kategoriziranih poti in cest ali dele drugih vzdrževanih občinskih poti:

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oziroma ceste
1541-Loka	1179/165	LK 0544221
1541-Loka	1179/161	LK 0544221
1552-Adlešiči	1887/8	Vodohran Bedenj
1552-Adlešiči	1887/9	Vodohran Bedenj
1540-Dobliče	777/2	JP 556021
1539-Mavrlen	1772/5	JP 556231
1539-Mavrlen	1334/8	JP 556231
1541-Loka	1004/25	JP 556641
1541-Loka	1004/26	JP 556641
1541-Loka	969/40	pločnik
1534-Petrova vas	1700/5	Avtobusno postajališče
1534-Petrova vas	1715/2	Avtobusno postajališče
1535-Petrova vas	1716/5	Avtobusno postajališče
1535-Petrova vas	1699/4	Avtobusno postajališče
1535-Petrova vas	1701/2	Avtobusno postajališče
1536-Talčji Vrh	1270/2	VH Rodine
1536-Talčji Vrh	1601/6	Prečrpavališče Rodine

1552-Adlešiči	5128/4	VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3209/9	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3203/6	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3209/11	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3150/2	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3216/13	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3216/14	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3203/4	Dostopna pot do VH Adlešiči
1552-Adlešiči	3151/2	Dostopna pot do VH Adlešiči

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Črnomelj. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-270/2016

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja

Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2103. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 21. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 2791/2 zemljišče v izmeri 84 m² k.o. 1556 – Stara Lipa se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-256/2016

Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja

Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2104. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 21. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičnini parc. št. 2567/9 k.o. 1554 – Hrast pri Vinici se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-218/2016
Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2105. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 21. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičninah parc. št. 3107/3, parc. št. 3107/2 in parc. št. 3106/4, vse k.o. 1545 – Bedenj se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-414/2010
Črnomelj, dne 6. julija 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**2106. Sklep o višini najemnine za grobove in cene storitev za pokopališko dejavnost**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo-2, 78/08,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12), 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17), 29. in 35. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/16) ter 5. in 19. člena Pravilnika o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 59/16) je občinski svet na 17. redni seji dne 12. 7. 2017 sprejel

S K L E P**o višini najemnine za grobove in cene storitev za pokopališko dejavnost****1. člen**

S tem sklepom se določi višina najemnin za grobove in cene storitev za pokopališko dejavnost na območju Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

Višina letne najemnine za grobove in ostale storitve:

Žarni grob	13,00 €
Enojni grob	13,00 €
Dvojni grob	23,00 €
Trojni grob	35,00 €
Enkratni najem prostora za raztros pepela pokojnika	50,00 €
Otvoritev novega grobnega polja in prvi najem za tekoče leto	40,00 €
Najem mrliske vežice na dan	30,00 €

DDV ni vštet v ceni in se obračuna posebej.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2017 dalje.

Št. 032-23/2017
Dolenjske Toplice, dne 12. julija 2017

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

ILIRSKA BISTRICA**2107. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 17. seji z dne 11. 7. 2017, na 21. seji dne 13. 7. 2017, sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Po izvedeni parcelaciji parc. št. 6306/1 k.o. Hrušica (ID znak: parcela 2577 6306/1), katera se izvede v skladu s priloženo skico, ki je sestavni del tega sklepa, se na odparceliranem delu predmetne parcele, kateri bo pridobil novo parcelno številko, izbriše zaznamba javnega dobra.

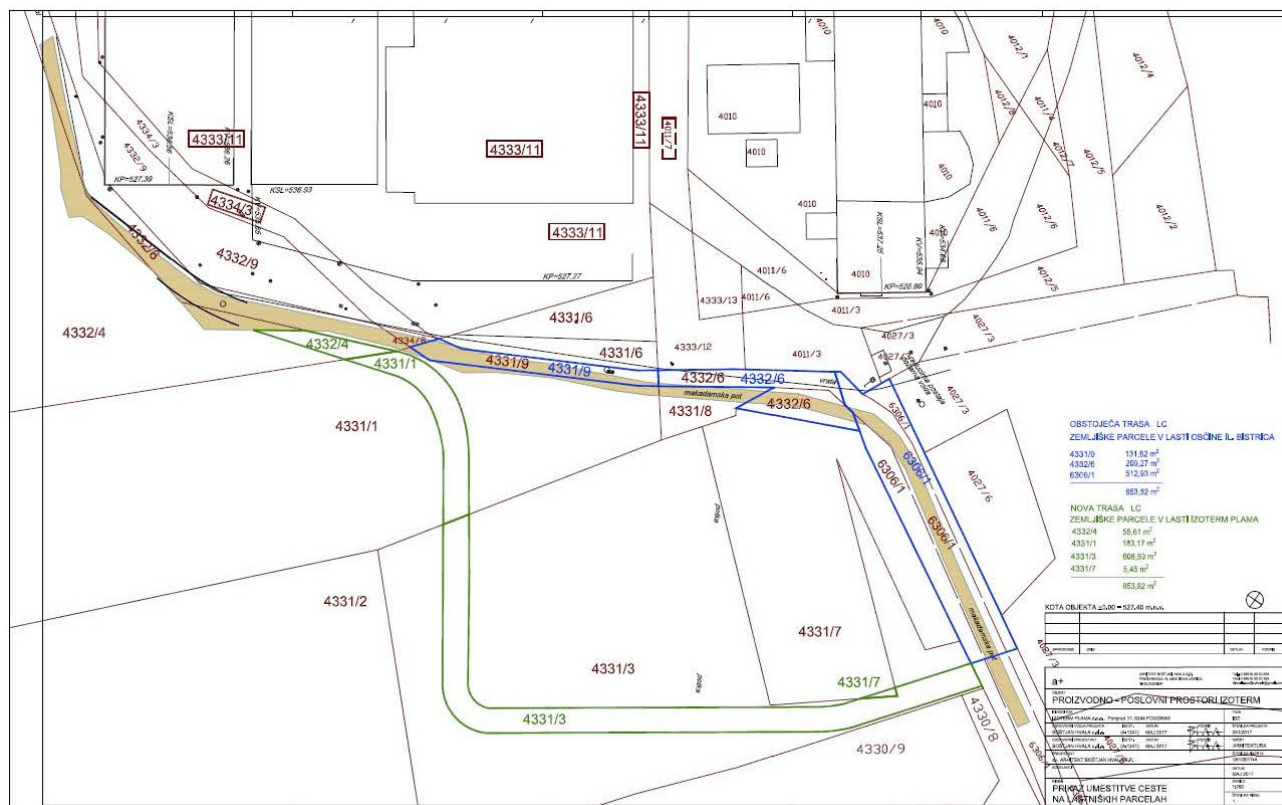
II.

Ob upoštevanju v sklepu navedenih pogojev, začne sklep veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-50/2017

Ilirska Bistrica, dne 13. julija 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.



KIDRIČEVO

2108. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta celovite energetske prenove javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11), 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 22/2010 in 12/2014) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 4/2017) so Občinski svet Občine Dornava na 5. dopisni seji dne 20. 7. 2017, Občinski svet Občine Kidričevo na 21. redni seji dne 6. 7. 2017, Občinski svet Občine Poljčane na 6. izredni seji dne 5. 7. 2017, Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 18. redni seji dne 6. 7. 2017, Občinski svet Občine Trnovska vas na 1. izredni seji dne 18. 7. 2017 sprejeli

KONCESIJSKI AKT

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta celovite energetske prenove javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenove objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) S tem aktom se določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenove javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka Občinskega sveta Občine Dornava, Občinskega sveta Občine Kidričevo, Občinskega sveta Občine Poljčane, Občinskega sveta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Občinskega sveta Občine Trnovska vas.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Ključni izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

a. »javni partnerji« oziroma »koncedenti« so Občina Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava; Občina Kidričevo, Kopaljska ulica 14, 2325 Kidričevo; Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane; Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah; Občina Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas;

b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c. »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu tega akta;

d. »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e. »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedenti in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (npr. finančni prihranki, stopnja udobja ...).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot so opredeljeni v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenti urejajo v okviru pogodbe, ki je priloga tega akta.

(2) Koncedenti za nosilca projekta celovite energetske prenove imenujejo Občino Kidričevo in jo pooblašajo, da vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije DIIP – Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas, z maja 2017, IP – Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas, z junija 2017, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane Ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva za celovito energetsko prenova javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas, z junija 2017, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenova objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6., 7. in 8. člena tega akta.

IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 7. člena tega akta.

(3) Pogodbena oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedenti in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Občinska stavba Dornava	Dornava 135/a, Dornava	Parc. št. 757, k.o. Dornava	Občina Dornava
OŠ dr. Franja Žgeča Dornava	Dornava 136/a, Dornava	Parc. št. 232, k.o. Dornava	OŠ dr. Franja Žgeča Dornava
Vrtec dr. Franja Žgeča Dornava	Dornava 136/b, Dornava	Parc. št. 233, k.o. Dornava	OŠ dr. Franja Žgeča Dornava

OŠ dr. Franja Žgeča Dornava – PŠ Polenšak	Polenšak 6, Polenšak	Parc. št. 219, k.o. Polenšak	OŠ dr. Franja Žgeča Dornava
Večnamenski center Dornava	Dornava 135/b, Dornava	Parc. št. 813, k.o. Dornava	Občina Dornava
OŠ Cirkovce	Cirkovce 47, Cirkovce	Parc. št. 448, k.o. Spodnje Jablane	OŠ Cirkovce
OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Dravinjska cesta 26, Poljčane	Parc. št. 96/2, k.o. Brezje pri Poljčanah	OŠ Kajetana Koviča Poljčane
OŠ in vrtec Sveta Trojica	Meznaričeva 1, Sveta Trojica v Slovenskih goricah	Parc. št. 536, k.o. Gradišče v Slovenskih goricah	OŠ Sveta Trojica
Poslovna stavba Sveta Trojica	Trojški trg 26, Sveta Trojica v Slovenskih goricah	Parc. št. 310, k.o. Gradišče v Slovenskih goricah	Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
OŠ Destrnik - PŠ Trnovska vas	Trnovska vas 38/h, Trnovska vas	Parc. št. 695/3, k.o. Trnovska vas	OŠ Destrnik

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenti nabor objektov posameznega projekta iz prvega in drugega odstavka tega člena zmanjšajo, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklne za največ 15 let.

(3) Koncesijsko razmerje se v primeru, da:

a. koncesionar zaradi ukrepov koncedentov ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b. je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedentov ali njihovih ukrepov v javnem razpisu, lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravi pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

V. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a. sredstev koncesionarja,

b. sredstev koncedentov,

c. sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništva s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogovorjenega deleža zajamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a. izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega akta;

b. pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c. izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

a. zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c. v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (npr. služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a. upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;

b. v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;

c. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d. obveščati koncedente o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

14. člen

(druge pravice in obveznosti)

Druge pravice in obveznosti koncedentov in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedenti izberejo koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a. navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;

b. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c. ime in sedež koncedentov;

d. predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f. postopek izbire koncesionarja;

g. pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i. zahteve glede vsebine prijav;

j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k. pogoje za predložitev skupne prijave;

l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja prijav;

n. rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o. druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovsko sposobnost prijaviteljev. Za ta namen morajo biti v javnem razpisu vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a. je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b. ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c. ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Merila za izbor koncesionarja morajo biti oblikovana ob upoštevanju temeljnih načel javno-zasebnega partnerstva, pri čemer morajo zagotoviti javni interes, da bodo bolje ocenjeni

kandidati, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedentov pri doseženih prihrankih.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenti določijo v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Kidričevo. Pred izdajo sklepa morajo k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi župani občin Dornava, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnih področij iz drugega odstavka tega člena, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklenejo vsi koncedenti, pri čemer so za podpis pooblaščen župani občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedenti in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem, vendar na način, da prilagoditev ne vpliva na porazdelitev tveganj med partnerji.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem se uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. POROČANJE IN NADZOR

19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenti in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b. z odkupom koncesije,
- c. z odvzemom koncesije,
- d. s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

23. člen

(spremembe in razveljavitev veljavnosti akta)

(1) Ta akt se lahko spremeni ali v celoti razveljavi pod pogoji in omejitvami, določenimi z zakonom, ter le po enakem postopku, kot je bil sprejet.

(2) Vsak koncedent lahko pod pogoji in omejitvami iz zakona razveljavi veljavnost akta sam v okviru svoje pristojnosti, pri čemer akt o javno-zasebnem partnerstvu obdrži veljavo v okviru pristojnosti drugih koncedentov.

Št. 007-17/2017

Dornava, dne 20. julija 2017

Župan
Občine Dornava
Rajko Janžekovič l.r.

Št. 014-6/2017

Kidričevo, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar l.r.

Št. 900-1/2017(I6-T3)

Poljčane, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Št. 360-1/2015-22

Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras l.r.

Št. 411-3/2017-1

Trnovska vas, dne 18. julija 2017

Župan
Občine Trnovska vas
Alojz Benko l.r.

LAŠKO

2109. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je Občinski svet Občine Laško na 21. seji dne 5. julija 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2017

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 104/15, 85/16 in 22/17) tako, da glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.937.501,80
70	DAVČNI PRIHODKI	10.194.702,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.170.572,00
	703 Davki na premoženje	1.469.130,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	555.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.898.715,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	663.000,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.867.200,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	339.450,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	798.837,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	217.481,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	581.356,00
73	PREJETE DONACIJE	300,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.044.947,80
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	551.449,80
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	493.449,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.251.513,00
40	TEKOČI ODHODKI	5.028.493,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	856.724,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	128.802,00

	402 Izdatki za blago in storitve	3.744.062,00
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	268.905,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.722.032,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.416.400,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	489.850,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.815.782,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.224.653,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.224.653,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	276.335,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	140.957,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.378,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.314.011,20
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-3.290.011,20
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.342.892,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.525.664,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.525.664,00
	500 Domače zadolževanje	1.525.664,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	258.182,00
55	ODPLAČILA DOLGA	258.182,00
	550 Odplačila domačega dolga	258.182,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.046.529,20
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.267.482,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.314.011,20
	Reb II. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	2.060.308,55

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2015

Laško, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2110. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 21. redni seji dne 5. 7. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 32/13, 28/15).

2. člen

V 7. členu se doda nova dejavnost, ki se glasi »93.210 Dejavnost zabavišnih parkov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2012

Laško, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2111. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 21. seji dne 5. 7. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 66/07 UPB, 109/09) (v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka tako, da se na novo glasi:

»S tem odlokom Občina Laško, s sedežem Mestna ul. 2, Laško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Primoža Trubarja, Laško (v nadaljevanju besedila: zavod), v čigar sestavo sodijo:

1. Podružnična šola Debro,
2. Podružnična šola Rečica,
3. Podružnična šola Šentrupert,
4. Podružnična šola Vrh.«

3. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se na novo glasi:

»Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Sedež zavoda je v Laškem, Trubarjeva ul. 20.
Skrajšano ime zavoda je: Osnovna šola Laško.

V sestav zavoda sodijo:

1. Podružnična šola Debro, Poženelova 26,
2. Podružnična šola Rečica, Zg. Rečica 26,
3. Podružnična šola Šentrupert, Šentrupert 89,
4. Podružnična šola Vrh, Vrh nad Laškim 20.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi organizacijski enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

4. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se na novo glasi:

»Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš matične šole in podružničnih šol, ki obsegajo naselja s prostorskimi okoliši krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Matična šola je Osnovna šola Primoža Trubarja Laško, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Bukovca, Harje, Gabrno, Kuretno, Lahomno, Lahomšek, del naselja Laško prostorski okoliš 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0019, 0020, 0149, Marija Gradec, Modrič, Ojstro, Plazovje, Radoblje, Stopce, Strmca, del naselja Šmihel prostorski okoliš 0065, Trojno, del naselja Tovsto prostorski okoliš 0150, 0151, Udmata, del naselja Olešče prostorski okoliš 0118, Padež, Požnica, Reka in del naselja Tevče prostorski okoliš 0129 in 0147, za učence od 1. do 9. razreda, ter naselja z območja podružnične šole Vrh nad Laškim za učence od vključno 6. razreda dalje. Matična šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami za območje celotne občine za učence od 1. do 9. razreda.

Podružnična šola Debro opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Brstnik, Doblatica, Šmohor, Debro, Jagoče, del naselja Laško prostorski okoliš 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0148, 0152, 0153, Rifengozd, Slivno, del naselja Spodnje Rečice prostorski okoliš 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, del naselja Šmihel prostorski okoliš 0066, 0154, del naselja Tovsto prostorski okoliš 0021 za učence od 1. do 9. razreda, ter naselja z območja podružnične šole Rečica za učence od vključno 5. razreda in z območja podružnične šole Šentrupert za učence od vključno 6. razreda dalje.

Podružnična šola Rečica opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Huda Jama, del naselja Spodnja Rečica prostorski okoliš 0032 in 0138 in Zgornja Rečica za učence do vključno 4. razreda.

Podružnična šola Šentrupert opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše Cur-novec, Mačkovec, Mala Breza, del naselja Olešče prostorski okoliš 0119, Šentrupert in Trobni Dol za učence do vključno 5. razreda.

Podružnična šola Vrh nad Laškim opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše Gozdec, Kladje, Laška vas, Leskovca, Male Grahovše, Selo nad Laškim, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Vrh nad Laškim in Žigon za učence do vključno 5. razreda.

Velikost šolskega okoliša z območji podružničnih šol je usklajena s prostorsko zmogljivostjo posamezne šole, ki šoli omogoča izvedbo programa osnovnošolskega programa v eni izmeni.

V matični šoli se vpisuje otroke za matično šolo in posamezne podružnične šole. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša ali območja podružnične šole v katerem otrok biva, na željo staršev, izvede zavod v skladu z zakonom.

Šolski okoliš in območja podružničnih šol so zarisana v kartografskem prikazu Registra prostorskih enot, ki je priloga tega odloka.

Natančno razmejitev s hišnimi števkami v območju matične šole in območju podružničnih šol, ter notranjo organizacijo osnovnošolskega izobraževanja opredeli zavod v svojih pravilih.«

5. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2017

Laško, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

**2112. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene
storitve pomoč družini na domu v Občini
Laško**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB 1) je občinski svet na 21. redni seji dne 5. 7. 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu v Občini Laško****1.**

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško, ki jo je predlagal izvajalec CSD Laško.

2.

Cena neposredne socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 15,10 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 11,53 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 3,57 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40 % in znaša 21,14 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,14 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,00 EUR na efektivno uro.

4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50 % in znaša 22,65 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,30 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,35 EUR na efektivno uro.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško številka 12280-06/2016, z dne 30. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 27/16).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2017.

Št. 12280-14/2017

Laško, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2113. Sklep o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 21. redni seji dne 5. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 1729/1, k. o. 1036 – Širje,
- parc. št. 1729/3, k. o. 1036 – Širje,
- parc. št. 1731, k. o. 1028 – Širje.

2. člen

Zemljišča opredeljena v 1. členu tega sklepa prenehajo biti zemljišča s statusom javnega dobra in postanejo last Občine Laško.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-03/2016

Laško, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LENDAVA

2114. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Lendava

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o trgovini – ZT-1 (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10, 48/11, 55/11 – popr., 56/12 – popr., 112/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Lendava na 16. redni seji dne 13. julija 2017 sprejel

O D L O K

o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Lendava

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na javnih in drugih površinah na območju Občine Lendava (v nadaljevanju: občina).

Prodaja blaga zunaj prodajaln se vrši na stojnicah, s prodajnimi avtomati in s potujočo prodajalno, od vrat do vrat, na daljavo ter na prireditvah, festivalih in podobno. Prodaja se lahko izvaja na območju celotne občine, razen v varovalnem pasu cest brez pisnega soglasja upravljavca cest.

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln, predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost, higieno živil, varnost proizvodov, ter v skladu z določili tega odloka.

2. člen

Za prodajo blaga zunaj prodajaln mora prodajalec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. V pisnem soglasju morata biti določena prostor in čas prodaje blaga.

Vlogo za pridobitev soglasja mora prodajalec, ki želi prodajati v skladu z drugim odstavkom 1. člena tega odloka, vložiti najmanj 5 delovnih dni pred pričetkom prodaje blaga oziroma 30 dni pred pričetkom prodaje, če gre za časovno daljše obdobje prodaje (letno, sezonsko).

Vloga se odda v skladu s predpisanim obrazcem (Priloga 2). Obrazec je sestavni del tega odloka.

Kljub pridobljenemu soglasju lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, lahko prodajalec prodaja blago samo na mestih, ki so v tem odloku opredeljena in če za to pridobi soglasje občine ali s strani občine za ta namen pooblaščenega upravljavca, s katerim občina sklene pogodbo o upravljanju in vzdrževanju lokacij prodajnih mest. Občina na ta način preprečuje nelojalno konkurenco, skrbi za varstvo okolja, zagotavlja prometno varnost ter ustvarja preglednost nad izvajanjem gospodarskih aktivnosti.

V primeru, da gre za prodajo blaga na prireditvah (festivali in podobno), lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

3. člen

Na območju občine se prodaja zunaj prodajaln izvaja:

a) na lokacijah, ki so stalno namenjene prodaji na območju občine;

b) na lokacijah, ki so občasno namenjene prodaji na območju občine (občinske in druge prireditve, občinski oziroma vaški praznik in podobno ter če uporabnik prostora predhodno pridobi pisno soglasje lastnika zemljišča in soglasje za prodajo zunaj prodajaln, ki ga izda Občina Lendava oziroma pooblaščen upravljavec).

4. člen

Soglasje iz 2. člena tega odloka za prodajo blaga zunaj prodajaln izdaja občinska uprava oziroma pooblaščen upravljevec. Soglasje se lahko izda za letno ali za sezonsko prodajo ali za prodajo za daljše časovno obdobje na prodajnih lokacijah iz 3.a člena in za vsako prodajo posebej ob posameznih dogodkih za prodajo na lokacijah navedenih v 3.b členu tega odloka.

Po izdanem soglasju občina in prodajalec za prodajo na javnih površinah skleneta pogodbo, v kateri uredita medsebojne pravice in obveznosti iz tega naslova.

Občina lahko odredi izdajo soglasja zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, oziroma zaradi drugih utemeljenih razlogov (prodajalec nima poravnanih svojih obveznosti do občine, ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij in prodaja blaga, ki ni v skladu z določili tega odloka).

5. člen

Na prodajnem prostoru smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva, zveze društev in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete,
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ter fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj svojih obratov.

6. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti embalažo, odpadke, neprodano blago in morebitno drugo opremo namenjeno prodaji blaga.

7. člen

V posameznih naseljih v občini je določeno več površin iz 3.a in 3.b člena tega odloka (Priloga 1). Prodajne površine so kategorizirane tako, da lokacije iz 3.a člena predstavljajo I. kategorizirano območje, lokacije iz 3.b člena pa predstavljajo II. in III. kategorizirano območje glede na komunalno opremljenost lokacije.

Seznam prodajnih površin se lahko spremeni s sklepom občinskega sveta.

8. člen

Za uporabo prodajnega prostora, prostora na prireditvah, shodih in podobno ter drugih javnih površinah za prodajo blaga zunaj prodajaln se plačuje pristojbina (Priloga 3). Višina pristojbine je odvisna glede na kategorizirano območje in je priloga tega odloka.

Cenik pristojbin za vsako naslednje leto sprejme občinski svet do konca leta za prihodnje leto. V primeru, da občinski svet ne sprejme novega cenika, velja cenik prejšnjega leta.

9. člen

Ne glede na prejšnji člen tega odloka se lahko prodajalec oziroma prodajalce, ki prodajajo na prireditvi oziroma za namene in dejavnosti, ki so v interesu občine (npr. občinske prireditve, občinski praznik), društva in humanitarne organizacije, oprosti plačila pristojbine. Prodajalec oziroma prodajalci lahko zaprosijo za oprostitev plačila pristojbine ob oddaji vloge. Oprostitev plačila pristojbine lahko s sklepom odredi župan na podlagi predloga občinske uprave.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcijska in redarska služba.

Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

11. člen

Z globo 250,00 EUR se kaznuje prodajalec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če:

- opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah, ki so v lasti občine, brez soglasja občine;
- opravlja prodajo blaga izven prodajalne v nasprotju z izdanim soglasjem.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje:

- odgovorna oseba pri prodajalcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah, ki so v lasti občine, brez soglasja občine;
- prodajalec, ki izvaja prodajo v nasprotju z izdanim soglasjem občine.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če po končani prodaji ne očisti prodajnega mesta.

Pristojni organi iz 10. člena izrekajo globe in varstvene ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi.

12. člen

Občinska uprava je v izdanem soglasju za prodajo blaga izven prodajaln dolžna določiti mejo uporabe in maksimalno površino območja, ki se namenja prodajni površini po tem odloku.

Občinska uprava vodi uradno evidenco in kataster prodajnih površin, ki se objavi na spletni strani občine.

Občinska uprava izdela letno analizo izvajanja tega odloka in omogoči dostop javnosti do te analize.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0006/2017

Lendava, dne 13. julija 2017

Podžupan – Alpolgármester
Občine Lendava
Lendva Község
Ferenc Horváth l.r.

Priloga 1**LOKACIJE ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE
LENDAVA**

št.	KS	k.o.	parc. št.	opis	kategorija
1.	Kamovci	Kamovci	190/1, 190/2	Pri lesenem zvoniku	III.
2.	Kamovci	Kamovci	127, 126/3	Pokopališče Kamovci	III.
3.	Genterovci	Genterovci	1261	Stari Mercator Genterovci	I.
4.	Genterovci	Genterovci	1258, 1260	Kapela in pokopališče	II.
5.	Genterovci	Genterovci	848/1, 848/2, 848/3	Stara šola Genterovci	II.
6.	Radmožanci	Radmožanci	1790, 1791	Vaški dom Radmožanci	II.
7.	Radmožanci	Radmožanci	520, 521	Nekdaj stara šola, nasproti Vaškega doma	III.
8.	Radmožanci	Radmožanci	581/2	Kapela Radmožanci	III.
9.	Mostje- Banuta	Mostje	575, 576	Stara šola Mostje	III.
10.	Mostje- Banuta	Mostje	198/1	Letališče Mostje	II.
11.	Mostje- Banuta	Mostje	198/2, 198/3	NK Mostje	I.
12.	Mostje- Banuta	Banuta	460	Zvonik Banuta	III.
13.	Dolga vas	Dolga vas	2966/3, 2966/2, 2965/2, 2964/2, 2963/2, 2962/2, 2961/2	NK Dolga vas	I.
14.	Dolga vas	Dolga vas	3139	Zvonik D. vas	III.
15.	Dolga vas	Dolga vas	1683	Romsko naselje - kapela	II.
16.	Dolga vas	Dolga vas	3146/1, 3146/2, 3150/1, 3150/2	Vaški dom + opekarna	I.
17.	Gorice	Dolga vas	5054, 5056, 5057, 5058, 5048, 5049, 5050	Stolp Vinarium	I.
18.	Gorice	Lendava	6163/1	Kapela sv. Trojica	I.
19.	Lendava	Lendava	3974, 3975	Cerkveni trg	II.
20.	Lendava	Lendava	6652	Glavna ulica	I.
21.	Lendava	Lendava	6602/8	Parkirišče Mlinska	II.
22.	Lendava	Lendava	6488/1, 6488/2, 6487, 6482, 6481/6	Pokopališče - novo	III.

23.	Lendava	Lendava	6298/4, 6298/5, 6300/3, 6300/4,	Športni park Lendava	I.
24.	Lendava	Lendava	6603/14, 6785, 6786, 6602/13	Kolodvorska ulica - cesta ob Ledavi	II.
25.	Lendava	Lendava	4258/4, 4258/10, 4258/9, 6602/7	Kolodvorska ulica - cesta do DSŠ Lendava	II.
26.	Lendava	Lendava	6603/13, 6299/1, 6785, 6786	Ribiški dom Lendava z okolico	I.
27.	Lendava	Lendava	1033/5, 1033/10	Terme Lendava	I.
28.	Čentiba	Čentiba	1234, 1235	ŠKC in NK Čentiba	I.
29.	Čentiba	Čentiba	2304, 2306, 2307/1	Vaški dom Čentiba	III.
30.	Čentiba	Čentiba	1560, 1561	Kapela Čentiba	III.
31.	Čentiba	Čentiba	1105, 1106, 1107	Stara šola Čentiba	III.
32.	Dolina	Dolina	1826	Vaški dom Dolina	II.
33.	Dolina	Dolina	1153	Stara šola Dolina	II.
34.	Dolina	Dolina	2677/1	NK Dolina	I.
35.	Dolina	Dolina	1866, 3116	Kapela Dolina	II.
36.	Pince	Pince	1266, 1265	Zvonik Pince	II.
37.	Pince	Pince	1245/1	Vaški dom Pince	II.
38.	Pince marof - Benica	Pince	2697/5	Vaški dom in NK Graničar	II.
39.	Petišovci	Petišovci	2613/1	Vaški dom Kolonija	II.
40.	Petišovci	Petišovci	2001	Vaško – gasilski dom - vas	II.
41.	Petišovci	Petišovci	1974/1, 1973, 1989	Kapela Petišovci	II.
42.	Petišovci	Petišovci	516/1, 525/1, 508, 511, 516/2, 525/5, 525/4, 525/3	ŠRC Petišovci	I.
43.	Petišovci	Petišovci	1978/18, 1978/19	Stara šola Petišovci	II.
44.	Trimlini	Lendava	1571	Zvonik in vaški dom	II.
45.	Trimlini	Lendava	6663	Kip Marije	III.
46.	D. Lakoš	Lakoš	498	Vaški dom	II.
47.	D. Lakoš	Lakoš	1575/1, 1575/2	Kapela D. Lakoš	II.
48.	D. Lakoš	Lakoš	1095/3, 1095/1	Nogometno igrišče	II.
49.	G. Lakoš	Lakoš	2178, 2180, 2179	Stara šola in kapela G. Lakoš	II.
50.	Gaberje	Gaberje	1107, 1108/1, 1109	Kapela Gaberje	III.
51.	Gaberje	Gaberje	167/2	Vaški dom Gaberje	II.
52.	Gaberje	Gaberje	2495/4	NK Gaberje	I.
53.	Gaberje	Gaberje	686	Parkovna površina Gaberje	II.
54.	Kapca	Kapca	2444	Vaški dom in kapela	II.
55.	Kapca	Kapca	2150	Gasilski dom	II.
56.	Kapca	Kapca	1643	Zelenica Spodnja Kapca	II.

57.	Kot	Kot	391, 584/1	Kapela Kot	II.
58.	Kot	Kot	255	Vaški dom Kot	II.
59.	Hotiza	Hotiza	1942, 1941	NK Hotiza	I.
60.	Hotiza	Hotiza	1429	Vaški dom Hotiza	II.
61.	Hotiza	Hotiza	1587, 1436	PGD Hotiza	II.
62.	Hotiza	Hotiza	1355	Igrišče Hotiza	I.
63.	Hotiza	Hotiza	1321/1	Prireditveni prostor Vaga	I.
64.	Hotiza	Hotiza	1278, 1279	Prireditveni prostor Brod	I.
65.	Hotiza	Hotiza	2490, 2815/1	Prireditveni prostor Halasova pot	I.
66.	Hotiza	Hotiza	2050, 1407	Cerkev Sv. Petra Hotiza	II.
67.	Lendava	Lendava	6291/10, 2418	Pri žagi v Lendavi	II.
68.	Dolga vas	Dolga vas	2960, 2959, 2957, 2953, 2952, 2949, 2947, 2946, 2945, 2944, 2940, 2938, 2935, 2934, 2930/2, 2930/1, 2929, 2925, 2919, 2917, 2916/3, 2916/2, 2916/1, 2912, 2911, 2908, 2906, 2903	Od nogometnega igrišča v Dolgi vasi proti potoku	

Priloga 2

občina **LENDAVA**
LENDVA község



Občinska uprava
Községi Igazgatóság

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA UPORABO
JAVNE POVRŠINE / OBJEKTA

Vlagatelj: _____

Naslov / sedež: _____

Pošta: _____

Prosim za izdajo soglasja za uporabo javne površine / objekta, parc.
št. _____ k.o. _____, oz. ime

objekta _____

Namen: _____

Čas uporabe: od _____ do _____

Na podlagi tarifne št. 1. in 3. taksne tarife Zakona o upravnih taksah - ZUT (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB5, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16), se za vlogo in soglasje plača upravna taksa v višini 22,60 EUR. V primeru, da vlagatelj uveljavlja taksno oprostitvev mora to posebej označiti na vlogi.

Uveljavljanje taksne oprostitve: DA NE
(Obkrožiti)

Razlog za taksno oprostitvev: _____

Kraj in datum: _____

Podpis stranke / pooblaščenca

Priloge:

- ☐ dokazilo o registraciji poslovnega subjekta, za s.p. ali pravne osebe
- ☐ potrdilo o vpisu v register kmetijskih gospodarstev – za kmetovalce (KGM-MID kmetije),
- ☐ pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne,
- ☐ potrdilo o plačilu takse
- ☐ dokazilo o opravljanju dopolnilne dejavnosti, če gre za prodajo blaga, ki izhaja iz opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- ☐ dokazilo o opravljanju osebnega dopolnilnega dela, če gre za prodajo blaga, ki izhaja iz osebnega dopolnilnega dela,
- ☐ odločba VURS-a, za prodajo živil živalskega izvora,
- ☐ soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev.

Priloga 3

občina **LENDAVA**
LENDVA község



Občinski svet
Občine Lendava

CENIK**pristojbin uporabe javnih površin za namene prodaje izven prodajaln****I.**

Izhodiščna pristojbina za uporabnino prodajnih lokacij določenih v 3.a členu Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Lendava, je glede na čas uporabe izražena v EUR/10 m² in je naslednja:

ČAS NAJEMA	EUR/ 10 m ²
letna najemnina	200,00 EUR
sezonska najemnina (do 6 mesecev)	25,00 EUR x število mesecev
mesečna najemnina (do 3 mesece)	30,00 EUR na mesec

Cene ne vsebujejo DDV-ja in materialnih stroškov.

II.

Izhodiščna pristojbina za uporabnino prodajnih lokacij določenih v 3.b členu Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Lendava, je glede na čas uporabe izražena v EUR/10 m² in je naslednja:

ČAS NAJEMA	EUR/10 m ²
sezonska najemnina (do 6 mesecev)	25,00 EUR x število mesecev
mesečna najemnina (do 3 mesece)	30,00 EUR mesečno
dnevna najemnina	1,00 EUR na dan oz. 2,00 EUR za objekt

Cene ne vsebujejo DDV-ja in materialnih stroškov.

Župan lahko na predlog občinske uprave s sklepom uporabnika javne površine delno ali v celoti oprosti plačevanja pristojbine v primerih, ki so določeni v 9. členu Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Lendava.

V primeru, da želi najemnik uveljavljati delno ali celotno oprostitev plačila najemnine iz prejšnjega odstavka tega člena, mora to navesti v vlogi in opredeliti razloge za oprostitev.

III.

Cenik je priloga odloka in velja skupaj z odlokom. Cenik se lahko spremeni v skladu z 8. členom odloka.

LJUBLJANA**2115. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019**

Na podlagi 3. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 26. seji dne 26. 6. 2017 sprejel

S K L E P**o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019****1. člen**

V javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana: Vrtec Andersen, Vrtec Ciciban, Vrtec Črnuče, Vrtec dr. France Prešeren, Vrtec Galjevica, Vrtec Jarše, Vrtec Jelka, Vrtec Kolezija, Vrtec Ledina, Vrtec Miškolin, Vrtec Mladi rod, Vrtec Mojca, Vrtec Najdihojca, Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Pedenjped, Vrtec Pod gradom, Vrtec Šentvid, Vrtec Trnovo, Vrtec Viški gaj, Vrtec Vodmat, Vrtec Vrhovci, Vrtec Zelena jama in Vrtec Viški vrtci znašajo notranje igralne površine, ki se zagotovijo v šolskih letih 2017/2018 in 2018/2019: 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti, 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep se objavi, ko nanj da soglasje minister, pristojen za področje predšolske vzgoje, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-80/2017-2

Ljubljana, dne 26. junija 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOŠKI POTOK**2116. Statut Občine Loški Potok**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljevanju ZLS) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

S T A T U T**Občine Loški Potok****1 Splošne določbe****1. člen**

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Loški Potok (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Črni Potok pri Dragi, Draga, Glažuta, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreška, Pungert, Retje, Srednja vas pri Dragi, Srednja vas - Loški Potok, Stari Kot, Šegova vas, Trava in Travnik.

(2) Sedež občine je na naslovu Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Če zakon tako določa, lahko opravljajo občine posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima grb, zastavo in lento, ki jo uporablja župan, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Loški Potok, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2 Naloge občine

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

10. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

11. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu RS ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

3.2 Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje devet članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij.

13. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

15. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost članstva v občinskem svetu s funkcijami občinskih funkcionarjev in delom v občinski upravi ureja zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije župana s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo pooblaščen podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

17. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

18. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, direktorju občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave

in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

19. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

20. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon o lokalni samoupravi.

(2) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

21. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

22. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet ali zakon,

– odloča o vprašanjih, ki jih določa zakon.

23. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

(3) Odbori štejejo od tri do pet članov, komisije pa tri člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

24. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 60 dni po konstituiranju občinskega sveta.

25. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

27. člen

(župan)

(1) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(2) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila o izidu glasovanja za župana občinske volilne komisije odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

28. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

30. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

32. člen

(nadzorni odbor občine)

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

33. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po

svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

34. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Loški Potok, Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga opredeli v letnem programu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– posameznih postavk proračuna in posameznih postavk zaključnega računa proračuna občine,

– finančnih načrtov in posameznih postavk zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, kadar so izrecno vabljeni k točki dnevnega reda, ki se nanaša na vsebino delovanja nadzornega odbora. V takem primeru se za udeležbo dogovorita župan kot sklicatelj in predsednik nadzornega odbora.

36. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj posameznih postavk poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Vsak član nadzornega odbora je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov. V primeru, ko

ugotovi nasprotje interesov, mora predsednika in člane nadzornega odbora o tem obvestiti.

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

39. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

40. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora opravljajo funkcijo nepoklicno, imajo pa pravico do nagrade za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet, upošteva, da letni znesek vseh prejemkov ne sme presežati 7,5 % bruto plače župana.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, določeno na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

41. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4 Občinska uprava**42. člen**

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

43. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

44. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

45. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

46. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

47. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

48. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

49. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5 Drugi organi občine**50. člen**

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

51. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

6 Vaški odbori**52. člen**

(vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet z odlokom vaše odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Predsednika in člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na svojih zborih prebivalci vaških skupnosti.

(3) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet z odlokom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila vaška skupnost.

53. člen

(pristojnosti vaških skupnosti)

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicijske komunalne infrastrukture in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kme-

tijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vaše skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

54. člen

(svet predsednikov vaških odborov)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov vaških odborov kot svoj posvetovalni organ.

7 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

7.1 Zbor občanov

55. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

56. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in

naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

57. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

58. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

7.2 Referendum o splošnem aktu občine

59. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj sto volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

7.3 Svetovalni referendum

60. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

7.4 Drugi referendumi

61. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

7.5 Ljudska iniciativa

62. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

63. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

8 Občinske javne službe

64. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

65. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

66. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

9 Premoženje in financiranje občine

67. člen

(premoženje občine)

Premoženje in financiranje občine, ki se nanašajo na ravnanje s premočnim in nepremičnim premoženjem, ureja zakon.

10 Splošni in posamični akti občine

10.1 Splošni akti občine

68. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

69. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

70. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

71. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

72. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

73. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

10.2 Posamični akti občine

74. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

75. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

76. člen

(upravni postopki)

Občina mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni, če oceni, da je sodelovanje v takem postopku smiselno.

11 Prehodne in končne določbe

77. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Loški Potok objavljen v Uradnem listu RS, št. 79/15.

78. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-0001/2017

Hrib - Loški Potok, dne 6. julija 2017

Župan

Občine Loški Potok

Ivan Benčina l.r.

2117. Poslovnik Občinskega sveta Občine Loški Potok

Na podlagi določila Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Loški Potok****1 Splošne določbe**

1. člen

(uporaba izrazov)

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom, ki ga sprejme svet na začetku mandata, najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig uporablja v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 Konstituiranje sveta

8. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši

član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

(obvezni dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči, na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka in tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanja o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(mandati članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 Pravice in dolžnosti članov sveta

14. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov, vendar mora biti to opredeljeno v posebnem aktu.

16. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 Seje sveta

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan, v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje vsem funkcionarjem in direktorju občinske uprave, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, medijem in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi po elektronski pošti.

22. člen

(seja na zahtevo članov sveta)

(1) Seja sveta se lahko skliče na zahtevo tretjine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Sejo sveta skliče župan. Če seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic seje zahtevali.

(4) Vabilo za sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o prora-

čunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

(poročevalci)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če svet odloči drugače.

26. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občani, ki želijo prisostvovati na seji, se morajo predhodno pisno najaviti, saj mora biti navzočnost javnosti na seji nadzorovana, da lahko občina zagotovi pogoje za nemoteno delo občinskega sveta.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja ali če vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

29. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

31. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o mo-

rebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih ko je obravnavna nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljač lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(opomin)

(1) Razpravljač sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljač ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper od-

vzem besede lahko razpravljač ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(začetek seje in odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

38. člen

(preložitve razprave)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.3 Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. Ukrep odstranitve s seje ali z dela seje se lahko izreče tudi prisotnemu na seji, ki nepooblaščen avdio-video snema sejo.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.4 Odločanje

41. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

42. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

43. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

44. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

45. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

46. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

47. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.5 Zapisnik seje sveta

48. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o ugotavljanju sklepčnosti o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, potrditvi zapisnika prejšnje seje, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti in o rezultatih glasovanja – število glasov za in število glasov proti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

49. člen

(zvočni zapis seje sveta)

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje, dokler zapisnik ni potrjen.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

50. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

51. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

52. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.6 Strokovno in administrativno delo za svet

53. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in delovnih teles opravlja občinska uprava.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določa javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

54. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta in druge organe, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet in zakon.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

55. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

56. člen

(stalna in občasna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

57. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti.

58. člen

(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, prostorskega planiranja in gospodarjenja z nepremičninami, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb.

59. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik sveta in njuni sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

60. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

61. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

62. člen

(razrešitev članov odborov in komisij)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

63. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

64. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

65. člen

(sodelovanje pri delu delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

5 Akti sveta**5.1 Splošne določbe****66. člen**

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

67. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

68. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo splošnih aktov občine je potrebno predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja občine, objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava in javnost pozvati, da v roku trideset dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom za predložitev pripomb in predlogov najpozneje v roku iz prejšnjega odstavka.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanju in zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

69. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka**70. člen**

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

71. člen

(obrnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

72. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

73. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

74. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanju ali zavrnjenih pripombah oziroma predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v obravnavo in odločanje.

75. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

76. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

77. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

78. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

79. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

80. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,

– usklajitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne-ga sodišča,

– prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

5.5 Objava splošnega akta občine

81. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendum-a o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerim se v skladu z zakonom predpisujejo občinski akti in druge zadeve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendum-a o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku določenem v zakonu, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendum-a možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po sprejemu predlog ali pobude za razpis referendum-a preklicati objavo splošnega akta.

5.6 Postopek za sprejem proračuna

82. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna

z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

83. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

84. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

85. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

86. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

87. člen

(uskaditev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

88. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

89. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

90. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

91. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

92. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

6 Volitve in imenovanja

93. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

94. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

95. člen

(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

6.1 Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

96. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

97. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.2 Postopek za razrešitev

98. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

99. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

7 Razmerje med županom in občinskim svetom

100. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

101. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

8 Javnost dela

102. člen

(javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih

odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

103. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

9 Delo sveta v izrednem stanju

104. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

105. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

106. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 Prehodna in končna določba

107. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15), ki ga je ta sprejel dne 17. septembra 2015.

108. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-0002/2017

Hrib - Loški Potok, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

POSTOJNA

2118. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadalj.: ZPNačrt, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 6. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko

Občinski podrobni prostorski načrt za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko (v nadalj.: OPPN BE-013 (sever)) se pripravlja na pobudo podjetja ORODJARSTVO POŽAR d.o.o., Belsko 33, Postojna.

Z načrtovanim OPPN BE-013 (sever) se skladno z usmeritvami iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12,

80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) – v nadalj. OPN, določi lokacijske pogoje za ureditev gospodarske cone.

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN BE-013 (sever)

Pravna podlaga za pripravo OPPN BE-013 (sever) je 55. člen ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in OPN, ki za območje enote urejanja prostora z oznako BE-013 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina OPPN BE-013 (sever)

Območje predvidenega OPPN BE-013 (sever) obsega približno 1 ha.

Območje predvidenega OPPN BE-013 (sever) glede na OPN obsega severni del enote urejanja prostora z oznako BE-013 – Cona Belsko, kjer je predvidena namenska raba IG – območje gospodarske cone.

Območje predvidenega OPPN BE-013 (sever) obsega zemljišča s parcelno številko: 1771, 1772/1 – del in 1763 – del; vse k.o. Studeno (2473). Območje OPPN BE-013 (sever) se v fazi izdelave načrta zaradi priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ali varstvenih zahtev lahko spremeni.

Z OPPN BE-013 (sever) se določi lokacijske pogoje za ureditev gospodarske cone predvsem za potrebe kovinsko-predelovalnih dejavnosti vključno z ureditvijo površin za mirujoči promet in upravno dejavnost podjetij. Določi se tudi potek osnovne prometne infrastrukture in druge komunalne infrastrukture ter varstvene pogoje za načrtovane ureditve.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejna zasnova umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN BE-013 (sever) izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Rok za pripravo OPPN BE-013 (sever)

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN BE-013 (sever):

Vrsta načrta/aktivnost		Rok izdelave	Okvirni termin
sklep	priprava sklepa o pripravi OPPN	5 dni po podpisu pogodbe	junij 2017
IDZ	izdelava osnutka idejne zasnove projektnih rešitev območja	15 dni od prejema vhodnih podatkov	junij 2017
	izdelava končne oblike idejne zasnove projektnih rešitev območja	10 dni od prejšnje faze	junij 2017
OPPN	izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja	20 dni od prejšnje faze	julij 2017
	pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 + 5 dni	julij/avgust 2017
	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	20 dni od prejetih smernic	september 2017
	izvedba javne razgrnitve z javno obravnavo		september/oktober 2017
	priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve OPPN	10 dni od končane javne razgrnitve	oktober 2017
	izdelava predloga OPPN za mnenja	15 dni od sprejema stališč	november 2017
	pridobitev mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 + 5 dni	december 2017
	izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS	10 dni od prejetih mnenj	januar 2018
	sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Postojna, objava in uveljavitev OPPN		februar 2018
	izdelava končnega dokumenta OPPN	15 dni od sprejema na OS	februar 2018

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN BE-013 (sever)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN PR-038 (sever), so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,
- Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,
- Krajevna skupnost Bukovje, Bukovje 3, 6230 Postojna,
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN BE-013 (sever)

Sredstva za izdelavo OPPN BE-013 (sever) in strokovnih podlag zagotovi pobudnik, podjetje Studeno v območju. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN BE-013 (sever).

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-4/2017-3

Postojna, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

SEMIČ

2119. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15,

102/15 in 30/16), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Semič na 20. redni seji dne 13. 7. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič (Uradni list RS, št. 22/14) se 34. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 19,4 kg odpadkov na mesec.

(2) Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči 1,8 kg odpadkov na m² mesečno.

(3) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih, se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju Občine Semič in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina 19,4 kg odpadkov na mesec (ena oseba).

(5) Določbe četrtega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh stavb, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občin Črnomelj in Semič.«

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2014-17

Semič, dne 13. julija 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2120. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list št. 87/12 in 109/12) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 20. redni seji dne 13. 7. 2017 sprejel

S K L E P**o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič****1. člen**

Občinski svet Občine Semič na predlog JP Komunala Črnomelj, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Semič, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb; oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo.

Cena storitve je 0,9541 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomern DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN<=20	1	10,2881
20<DN<40	3	30,8643
40<=DN<50	10	102,8810
50<=DN<65	15	154,3215
65<=DN<80	30	308,6430
80<=DN<100	50	514,4050
100<=DN<150	100	1028,8100
150<=DN	200	2057,6200

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,3003 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomern DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN<=20	1	5,1312
20<DN<40	3	15,3936
40<=DN<50	10	51,3120
50<=DN<65	15	76,9680
65<=DN<80	30	153,9360
80<=DN<100	50	256,5600
100<=DN<150	100	513,1200
150<=DN	200	1026,2400

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

Cena storitve je 0,3078 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m³ porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09, 14/10 in 80/12).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN<=20	1	1,8725
20<DN<40	3	5,6175
40<=DN<50	10	18,7250
50<=DN<65	15	28,0875
65<=DN<80	30	56,1750
80<=DN<100	50	93,6250
100<=DN<150	100	187,2500
150<=DN	200	374,5000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,5696 € za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN<=20	1	1,8725
20<DN<40	3	5,6175
40<=DN<50	10	18,7250
50<=DN<65	15	28,0875
65<=DN<80	30	56,1750
80<=DN<100	50	93,6250
100<=DN<150	100	187,2500
150<=DN	200	374,5000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Semič potrdi ceno izvajanja storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Cena storitve je 0,1406 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 19,4 kg odpadkov na mesec, 1 m² poslovnih površin pa 1,8 kg odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0199 za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Semič bo subvencionirala 35 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture. Cena omrežnine za dejavnost odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode bo subvencionirana v višini 60 %. Cene se subvencionirajo tistim uporabnikom, ki se na ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Občina Semič in izvajalec gospodarskih javnih služb JP Komunala d.o.o. Črnomelj imata razmerja v zvezi z najemnino infrastrukture in subvencijami urejena s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Semič, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 8. 2017 naprej.

Št. 354-31/2013-27
Semič, dne 13. julija 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

ŽALEC

2121. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) sprejemam

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja Mala Pirešica MA-1, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 12/17 v juliju 2017.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 7. avgusta do 6. septembra 2017 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Krajevne skupnosti Petrovče, Petrovče 33, Petrovče.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.
- ustno na javni obravnavi.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, dne 30. avgusta 2017 ob 17.00 uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), in na oglasni deski Občine Žalec ter KS Ponikva. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0005/2017
Žalec, dne 21. julija 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2122. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) sprejemam

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja (EUP) z oznako PO-3/2, na območju naselja Ponikva, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o., pod št. projekta 784/16 v juliju 2017.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 7. avgusta do 6. septembra 2017 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Krajevne skupnosti Ponikva, Ponikva pri Žalcu 7, 3310 Žalec.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.
- ustno na javni obravnavi.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, dne 30. avgusta 2017 ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), in na oglasni deski Občine Žalec ter KS Ponikva. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2015
Žalec, dne 21. julija 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽUŽEMBERK**2123. Sklep o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk**

Na podlagi Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) in Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 123/00 in 83/01) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 19. seji dne 15. 6. 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk****1. člen**

Za odgovornega urednika občinskega glasila Suhokranjske poti se imenuje Slavko Mirtič.

2. člen

Za člane uredniškega odbora se imenujejo:
Irena Blatnik
Miran Jenko
Helena Barle
Vlado Kostevc.

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2017-2

Žužemberk, dne 16. junija 2017

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2124. Sklep o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12) in 17. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 26. 7. 2017 sprejel

S K L E P**o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mokronog - Trebelno****1. člen**

Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obveznih občinskih gospodarskih javnih

služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mokronog - Trebelno, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in sicer:

- cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz javnih površin 0,2814 EUR/m³;
- cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz javnih površin 0,4910 EUR/m³;
- cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode DN 20 1,3963 EUR/mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12);
- cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode DN 20 0,5599 EUR/mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12)).

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po predpisani stopnji. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračuna skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 8. 2017.

Št. 354-0041/2017

Mokronog, dne 27. julija 2017

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2125. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12) in 17. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 26. 7. 2017 sprejel

S K L E P**o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mokronog - Trebelno****1. člen**

Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mokronog - Tre-

belno, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, Javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki, in sicer:

- cena zbiranja komunalnih odpadkov 0,1809 EUR/kg
- cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0014 EUR/kg
- cena zbiranja bioloških odpadkov 0,2084 EUR/kg
- cena obdelave komunalnih odpadkov 0,1651 EUR/kg
- cena odlaganja komunalnih odpadkov 0,0560 EUR/kg
- cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,0371 EUR/kg.

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 8. 2017.

Št. 354-0044/2016

Mokronog, dne 27. julija 2017

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2126. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12) in 17. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 26. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mokronog - Trebelno

1. člen

Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mokronog - Trebelno, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in sicer:

- cena vodarine 0,7576 EUR/m³
- cena omrežnine DN 20 8,0396 EUR/mesec (za ostale velikosti vodomeroev se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12)).

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 8. 2017.

Št. 354-0040/2017

Mokronog, dne 27. julija 2017

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

SODRAŽICA

2127. Sklep o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica

Na podlagi 35. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 80/00) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji 7. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica

1. člen

S tem sklepom se določijo cene najemnin za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica, ki jih upravlja Komunala Ribnica d.o.o..

2. člen

Cene najemnin za grobove znašajo:

za enojni grob:	14,96 EUR brez DDV,
za dvojni grob:	28,91 EUR brez DDV,
za trojni grob:	45,86 EUR brez DDV,
za žarni grob:	10,96 EUR brez DDV.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo od 1. 1. 2018 dalje.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu prenehajo veljati dosedanje cene, ki veljajo od 15. 4. 2011.

Št. 354-5/17

Sodražica, dne 7. junija 2017

Župan

Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

2128. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11),

Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 49/13, 71/14) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Sodražica na 2. dopisni seji dne 26. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Sklepu o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 30/17) se spremeni 9. člen, tako da se glasi:

»Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določila pa se prično uporabljati sočasno z dnem uporabe novih cen, določenih v isti višini, v občinah Ribnica in Loški Potok.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-7/17

Sodražica, dne 26. julija 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

STRAŽA

2129. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN_2) Gospodarske cone Zalog

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 – sprememba, 38/13 – sprememba) je župan Občine Straža dne 27. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN_2) Gospodarske cone Zalog

1. člen

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev OPPN Gospodarske cone Zalog (v nadaljevanju SD OPPN) se nanaša na območje veljavnega Občinskega podrobnega prostorskega načrta Zalog (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek, 34/17 – sprememba) opredeljenega z namensko rabo IG.

Območje je v občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (v nadaljevanju OPN OS) opredeljeno kot EUP z oznako ZAL-OPPN2.

Pretežni del območja OPPN je z OPN OS opredeljen kot stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo gospodarske cone in oznako IG, namenjeno obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. Relativno obsežno je tudi območje zelenih površin za šport in rekreacijo v zahodnem delu območja. Znotraj območja pa se nahajajo še manjša območja prometnih površin, površin za centralne dejavnosti, parkovne površine in površine okoljske infrastrukture.

Prostor v J delu gospodarske cone Zalog je degradiran po požaru.

Razlogi za pripravo OPPN

– Na podlagi pobude občanov po zajetnem požaru v Podjetju Ekosistemi d.o.o., ki se nahajajo na pe III/I, občina nima več interesa za razvijanje dejavnosti ravnanja z odpadki na tem prostoru zaradi preprečitve ekološke katastrofe. Območje se nahaja v neposredni bližini Nature 2000, Temenica ID območja: SI SI3000049, ime skupine SAC in Ekološko pomembnem območju Temenica, ID območja 62300.

– Na prostoru v južnem delu gospodarske cone, ki ima najugodnejšo prometno lego, želi občina razvijati mesto tvorni in proizvodne dejavnosti v skladu s 7. členom OPPN.

Pravne podlage:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža Uradni list RS, št. 105/12, 46/14 – sprememba, 9/15 – tehnični popravek);

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog) (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek, 34/17 – sprememba);

– Zakon o prostorskem načrtovanju;

– ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, gospodarske javne infrastrukture, varstva okolja in ohranjanja narave in ki so že bile izdelane za izdelavo krovnega dokumenta OPPN GC Zalog.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave SD OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave SD OPPN. Odlok o SD OPPN bo zagotavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Območje urejanja je identično z območjem urejanja, ki je bilo določeno z OPPN Gospodarske cone Zalog (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek, 34/17 – sprememba) pri čemer se predvidene spremembe nanašajo le na tekstualni del oziroma določila namembnosti ter dopustnih dejavnosti.

III. Skrajšani postopek

Ker se spremembe in dopolnitve prostorskega akta nanašajo na določitev dejavnosti in namembnosti znotraj stavbnega zemljišča pe III/I, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, je na podlagi 61.a člena ZPNačrt rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14 – sprememba, 9/15 – tehnični popravek).

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog) (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek).

– analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in SD OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14 – sprememba, 9/15 – tehnični popravek),

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog) (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek),

– Vse raziskave, ki so bile izvedene za pripravo OPPN GC Zalog (hidrološke, arheološke, geološke ...),

– Geodetski načrt,

– Projekt PGD in PZI izdelan za gospodarsko javno infrastrukturo GJI v Območju OPPN GC Zalog, izdelovalca Acer d.o.o. iz Novega mesta,

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

VI. Postopek in roki za pripravo SD OPPN

Priprava SD OPPN_2 bo potekala v naslednjih rokih in fazah:

1. faza: osnutek prostorskega akta:

– izdelava osnutka v roku 30 delovnih dni po sprejetju sklepa o začetku postopka; pri izdelavi osnutka izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter planih nosilcev gospodarske javne infrastrukture in obstoječe strokovne podlage ter izdela strokovno rešitev;

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) – 15 dni;

– v roku, ki ga določa Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl.US: U-I-51/06 – 10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12; v nadaljevanju: ZVO-1), Ministrstvo za okolje in prostor odloči o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO);

2. faza: izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta.

– 15 delovnih dni po prejetju smernic NUP;

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka;

– v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okolijsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okolijskega poročila;

3. faza: sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek prostorskega akta – 10 delovnih dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 10 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka: 15 dni;

– 1. obravnava na odborih in na seji Občinskega sveta Občine Straža;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in morebitne obravnave na Občinskem svetu Občine Straža, ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 10 delovnih dni po prejetju pripomb in predlogov s strani pripravljavca;

– sprejem stališč do pripomb – 10 delovnih dni po prejemu predloga stališč s strani izdelovalca.

4. faza: izdelava predloga prostorskega akta:

– izdelava predloga v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 15 delovnih dni po potrditvi stališč s strani župana,

– občina pregleda predlog – 10 delovnih dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in ga v roku 10 dni posreduje v mnenja NUP,

– pridobitev mnenj NUP – 15 dni;

– izdelava usklajenega predloga – 10 delovnih dni po pridobitvi mnenj NUP;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga Občinskemu svetu Občine Straža in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava odloka v Uradnem listu RS,

– priprava končnih dokumentov sprejetega prostorskega akta – 10 delovnih dni po objavi v Uradnem listu RS.

V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPPN GC Zalog_2 ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OPPN GC Zalog_2.

VII. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek SD OPPN podati svoje smernice, k predlogu SD OPPN pa mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek za območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direktorat za infrastrukturo, za področje železnic, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

5. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto,

7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto,

8. Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto,

9. JP Elektro Ljubljana, DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

10. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK vzhod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

11. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto,

12. Istrabenz plini d.o.o. PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto,

13. Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

14. Občina Straža, organ pristojen za področje občinskih cest, za področje javnih površin in javne razsvetljave,

15. Drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

Če nosilci urejanja prostora v roku 15 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno smernice/mnenje, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec SD OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

VIII. Pri pripravi SD OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

Pobudnik in naročnik Občina Straža,

Pripravljavec SD OPPN: Občina Straža,

Nosilci urejanja prostora in zainteresirana javnost.

IX. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo SD OPPN (vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, v kolikor bo le ta potreben) bo financiral naročnik.

X. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca SD OPPN prevzame načrtovalec SD OPPN.

XI. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Straža, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-9/2017-1

Straža, dne 27. julija 2017

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinč l.r.

VLADA**2130. Uredba o načrtu upravljanja z morskim
okoljem**

Na podlagi prvega odstavka 59.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o načrtu upravljanja z morskim okoljem****1. člen**

S to uredbo se sprejme Načrt upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2017–2021 (v nadaljnjem besedilu: načrt), ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Načrt določa okoljska izhodišča na področju upravljanja morskega okolja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

3. člen

Program ukrepov je izvedbeni del načrta, s katerim se zagotavljata doseganje in ohranjanje dobrega stanja morskega okolja do leta 2020.

4. člen

Nosilci ukrepov in posameznih aktivnosti za doseganje in ohranjanje dobrega stanja morskega okolja izvajajo ukrepe iz poglavja V priloge te uredbe.

5. člen

Na območju izjem, določenih v načrtu, se izvajajo ukrepi in aktivnosti, navedeni v poglavju VII priloge te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-28/2017
Ljubljana, dne 27. julija 2017
EVA 2015-2550-0047

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

NAČRT UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM 2017–2021

KAZALO VSEBINE

- I IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM
 - I.1 Podatki o organu, pristojnem za pripravo načrta
 - I.2 Podatki o organu, ki je sodeloval pri pripravi načrta
 - I.3 Podatki o pripravljavcih strokovnih vsebin
 - I.4 Določitev območja načrta
 - I.5 Seznam pravnih in strokovnih podlag za pripravo načrta
 - I.5.1 Pravne podlage za pripravo načrta
 - I.5.2 Strokovne podlage za pripravo načrta
 - I.5.3 Seznam mednarodnih sporazumov, v okviru katerega se načrt usklajuje
- II POROČILO O ZAČETNI PRESOJI OBSTOJEČEGA STANJA MORSKIH VODA IN VPLIVA ČLOVEKOVIH DEJAVNOSTI NANJ
 - II.1 Bistvene lastnosti morskega okolja
 - II.1.1 Fizikalno-kemijske lastnosti morskega okolja
 - II.1.2 Habitati morskega okolja
 - II.1.3 Biološke značilnosti morskega okolja
 - II.2 Prevladujoče obremenitve in pritiski
 - II.2.1 Fizične izgube habitatov
 - II.2.2 Fizična škoda
 - II.2.3 Druge fizične motnje – podvodni hrup
 - II.2.4 Druge fizične motnje – odpadki
 - II.2.5 Onesnaženje
 - II.2.6 Obogatitve s hranilnimi snovmi in pojav hipoksij/anoksij
 - II.2.7 Biološke obremenitve
 - II.3 Socioekonomska analiza uporabe morskih voda in stroškov poslabšanja morskega okolja
 - II.3.1 Socioekonomska analiza uporabe morskih voda
 - II.3.2 Stroški poslabšanja stanja morskega okolja
- III POROČILO O DOLOČITVI VRST ZNAČILNOSTI DOBREGA OKOLJSKEGA STANJA MORSKIH VODA, OKOLJSKIH CILJNIH VREDNOSTI IN KAZALNIKOV DOBREGA STANJA MORSKIH VODA
 - III.1 Merila in kazalniki za opis dobrega stanja morskega okolja
 - III.2 Poročilo o prvi oceni stanja morskega okolja, določitvi dobrega stanja morskega okolja in okoljskih ciljev
 - III.2.1 Biotska raznovrstnost (D1)
 - III.2.2 Tujerodne vrste (D2)
 - III.2.3 Ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3)
 - III.2.4 Elementi prehranjevalnih spletov (D4)
 - III.2.5 Obogatitev s hranili (evtrofikacija) (D5)
 - III.2.6 Neoporečnost morskega dna (poškodbe morskega dna) (D6)
 - III.2.7 Hidrografske razmere (D7)
 - III.2.8 Onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8)
 - III.2.9 Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9)
 - III.2.10 Morski odpadki (D10)
 - III.2.11 Podvodni hrup (D11)
- IV POROČILO O PROGRAMIH MONITORINGA OKOLJSKEGA STANJA MORSKIH VODA
 - IV.1 Program: Biotska raznovrstnost – habitati morskega dna (deskriptorji kakovosti D1, D4, D6)
 - IV.1.1 Podprogram: Združbe morskega dna
 - IV.2 Program: Biotska raznovrstnost – habitati vodnega stolpca (deskriptorji kakovosti D1, D4)
 - IV.2.1 Podprogram: Habitati vodnega stolpca
 - IV.3 Program: Evtrofikacija (D5)
 - IV.3.1 Podprogram: Vodni stolpec
 - IV.4 Program: Hidrografske razmere (D7)

- IV.4.1 Podprogram: Spremljanje oceanografskih in meteoroloških elementov
- IV.5 Program: Onesnaženje okolja (D8)
- IV.5.1 Podprogram: Onesnaženje vode, biote in sedimenta
- V PROGRAM UKREPOV ZA DOSEGANJE IN OHRANITEV DOBREGA STANJA MORSKIH VODA
- V.1 Izhodišča za pripravo programa ukrepov
- V.2 Namen programa ukrepov
- V.3 Metodologija priprave programa ukrepov
- V.4 Struktura programa ukrepov
- V.5 Ukrepi, relevantni za vse deskriptorje kakovosti (D1-D11)
- V.6 Ukrepi za ohranjanje biotska raznovrstnosti (D1), vzpostavitev funkcionalnega stanja prehranjevalnih spleto (D4), doseganje dobrega stanja ribjega staleža (D3), doseganje dobrega stanja morskega dna (D6) in zagotavljanje primernih hidrografskih razmer (D7)
- V.7 Ukrepi za nadzor nad vnosom in prisotnostjo invazivnih in potencialno invazivnih tujerodnih vrst organizmov (D2)
- V.8 Ukrepi za nadzor in omejevanje obremenjevanja s hranili (D5)
- V.9 Ukrepi za zmanjšanje onesnaževanja z onesnaževali (D8)
- V.10 Ukrepi za nadzor nad onesnaževali v užitnih morskih organizmih (D9)
- V.11 Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom morskih odpadkov (D10)
- V.12 Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom podvodnega hrupa (D11)
- VI EKONOMSKE VSEBINE PROGRAMA UKREPOV NAČRTA
- VI.1 Ocena stroškov ukrepov načrta
- VI.2 Analiza stroškovne učinkovitosti in analiza stroškov in koristi
- VI.3 Viri financiranja
- VI.4 Analiza zmožnosti plačila
- VI.5 Finančni načrt za izvedbo temeljnih ukrepov (1b) in dopolnilnih ukrepov (2a)
- VII IZJEME V PROGRAMU UKREPOV ZA NEDOSEGANJE DOBREGA STANJA MORSKEGA OKOLJA IN SKUPNEGA UKREPANJA NA (POD)REGIJI
- VII.1 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – tujerodne vrste (D2)
- VII.1.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje člena 15
- VII.1.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15
- VII.2 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – ribji stalež (D3)
- VII.2.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje členov 14 in 15
- VII.2.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15
- VII.3 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – onesnaženje z onesnaževali (D8) za tributilkositrove spojine (TBT) in živo srebro (Hg)
- VII.3.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje člena 14 in 15
- VII.3.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15
- VII.4 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – onesnaženje morskega okolja z odpadki (D10)
- VII.4.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje člena 15
- VII.4.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15
- VIII POROČILO O PROCESU INFORMIRANJA JAVNOSTI
- VIII.1 Posvetovanje z javnostjo o vsebinah načrta, skladno z določili morske direktive
- VIII.2 Predstavitev vsebin načrta javnosti s ciljem povezave z načrtu upravljanja voda – protipoplavna zaščita, celinske vode, regionalni okvir
- VIII.3 Ozaveščanje širše javnosti – projekt Živeti z morjem
- IX POROČILO O USKLAJEVANJU NAČRTA V OKVIRU PODREGIJE JADRANSKEGA MORJA IN REGIJE SREDOZEMSKEGA MORJA
- X KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE UČINKOVITOSTI IZVAJANJA PROGRAMA UKREPOV NAČRTA
- X.1 Temeljni ukrepi (1a)
- X.2 Temeljni ukrepi 1b in dopolnilni ukrepi 2a

I IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM**I.1 Podatki o organu, pristojnem za pripravo načrta*****Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije***

Dunajska cesta 48

1000 Ljubljana

Slovenija

Tel.: +386 1 478 70 00

E-pošta: gp.mop@gov.siInternetna stran: www.mop.gov.si**I.2 Podatki o organu, ki je sodeloval pri pripravi načrta*****Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije******Direkcija Republike Slovenije za vode***

Hajdrihova ulica 28c

1000 Ljubljana

Slovenija

Tel.: +386 1 478 31 00

E-pošta: gp.drsv@gov.siInternetna stran: www.dv.gov.si

- Sodelovanje pri pripravi Načrta upravljanja z morskim okoljem in ekonomskih vsebinah programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

I.3 Podatki o pripravljavcih strokovnih vsebin***Inštitut za vode Republike Slovenije***

Dunajska cesta 156

1000 Ljubljana

Slovenija

Tel.: +386 1 477 53 00

E-pošta: info@lzVRS.siInternetna stran: www.lzVRS.si

- Vsebina strokovnih podlag: priprava izhodišč za pripravo Načrta upravljanja z morskim okoljem, začetne presoje stanja morskih voda, določanje dobrega stanja morskih voda, oblikovanje ciljev in okoljskih ciljnih vrednosti, opredelitev spremljanja stanja morskih voda, oblikovanje ukrepov za doseganje oziroma ohranjanje dobrega stanja morskih voda in ekonomskih vsebin.

Nacionalni inštitut za biologijo***Morska biološka postaja Piran***

Fornače 41

6330 Piran

Slovenija

Tel.: +386 5 671 29 05

E-pošta: tajnistvo@nib.siInternetna stran: www.nib.si

- Vsebina strokovnih podlag: priprava začetne presoje stanja morskih voda, določanje dobrega stanja morskih voda, oblikovanje ciljev in okoljskih ciljnih vrednosti, opredelitev spremljanja stanja morskih voda.

Zavod za ribištvo Republike Slovenije

Spodnje Gameljne 61a
1211 Ljubljana Šmartno
Slovenija

Tel.: +386 1 244 34 00

E-pošta: info@zzrs.si

Internetna stran: www.zzrs.si

- Vsebina strokovnih podlag: priprava začetne presoje stanja morskih voda, določanje dobrega stanja morskih voda, oblikovanje ciljev in okoljskih ciljnih vrednosti.

ZVD Zavod za varstvo pri delu d.o.o.

Chengdujska cesta 25
1260 Ljubljana Polje
Slovenija

Tel.: +386 1 585 51 00

E-pošta: info@zvd.si

Internetna stran: www.zvd.si

- Vsebina strokovnih podlag: priprava začetne presoje stanja morskih voda, določanje dobrega stanja morskih voda, oblikovanje ciljev in okoljskih ciljnih vrednosti Republike Slovenije.

Društvo Morigenos

Kidričevo nabrežje
6330 Piran
Slovenija

Tel.: +386 31 77 10 77

E-pošta: morigenos@morigenos.org

Internetna stran: www.morigenos.org

- Vsebina strokovnih podlag: priprava začetne presoje stanja morskih voda, določanje dobrega stanja morskih voda, oblikovanje ciljev in okoljskih ciljnih vrednosti Republike Slovenije.

I.4 Določitev območja načrta

Območje načrta upravljanja z morskim okoljem (v nadaljnjem besedilu: načrt) se v skladu z Direktivo 2008/56/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2008 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju politike morskega okolja (v nadaljnjem besedilu: morska direktiva) in Uredbo o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem (Uradni list RS št. 92/2010 in 20/2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba o načrtu) pripravi, izvaja in posodablja na območju morskih voda, ki so pod suverenostjo in pristojnostjo Republike Slovenije.

I.5 Seznam pravnih in strokovnih podlag za pripravo načrta**I.5.1 Pravne podlage za pripravo načrta**

Pravne podlage za pripravo načrta so regulative Evropske skupnosti, mednarodne pogodbe in sporazumi ter nacionalna zakonodaja. V nadaljevanju besedila je naveden povzetek pravnih podlag za pripravo načrta, podrobnejši seznam pravnih podlag je naveden v Izhodiščih za pripravo Načrta upravljanja z morskim okoljem (april 2013, dopolnjeno september 2016).

I.5.1.1 Direktive Evropske skupnosti

Osnovna direktiva Evropske skupnosti za pripravo načrta je Direktiva 2008/56/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2008 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju politike morskega okolja (morska direktiva).

Poleg morske direktive so za varstvo morskih voda pomembne tudi direktive Evropske skupnosti s področja politike varstva voda pred onesnaženjem z nevarnimi snovmi (industrija, kmetijstvo), varstva voda pred prekomernim vnosom hranilnih snovi v vode (komunalne odpadne vode, kmetijstvo), varstva in ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja – kopalne vode, varstva pred poplavno ogroženostjo in marikulture.

I.5.1.2 Mednarodni sporazumi in pogodbe

Konvencija Združenih narodov o pomorskem pravu (UNCLOS) je bila potrjena s Sklepom Sveta 98/392/ES z dne 23. marca 1998 o sklenitvi UNCLOS in Sporazumom o izvajanju dela XI Konvencije z dne 28. julija 1994 s strani Evropske skupnosti. Evropska skupnost in njene države članice so pogodbenice UNCLOS.

Konvencije Mednarodne pomorske organizacije: veljavnih je 42 konvencij, protokolov in amandmajev, namenjenih varovanju morij pred škodljivimi vplivi pomorskega prometa, vključno z varovanjem ljudi v primeru nesreč. Slovenija je v tem okviru sprejela 34 konvencij. Instrumenti se nanašajo predvsem na: varnost v pomorskem prometu, onesnaženje morij, odgovornosti in odškodnine za škodo nastalo zaradi onesnaževanja morskega okolja.

Krovna regulativa za regijo Sredozemlje, kamor se razvršča tudi slovensko morje, je Konvencija o varstvu morskega okolja in obalnih območij Sredozemskega morja (v nadaljnjem besedilu: Barcelonska konvencija), odobrena s Sklepom Sveta 77/585/EGS. Glavna vsebinska področja, ki jih Barcelonska konvencija s protokoli naslavlja, so preprečevanje onesnaževanja s kopnega, prostorsko upravljanje obale, pomorski promet, biotska raznovrstnost, trajnostni razvoj in ozaveščanje s pomočjo sodobnih informacijskih tehnologij.

I.5.1.3 Nacionalna zakonodaja

Nacionalna zakonodaja, ki prenaša obveznosti Evropske skupnosti in mednarodnih pogodb in varstva morskega okolja, je vključena v različne sektorske politike glede na njihove pristojnosti. Sektorske politike, ki vključujejo vsebine, ki se nanašajo na varstvo morskega okolja, so s področja okolja – odpadki, komunalne in industrijske odpadne vode, stanje voda; varstva voda – kopalne vode, rabe voda, varstva pred škodljivim delovanjem voda – hidromorfološke obremenitve obalnega pasu; varstva narave; kmetijstva – onesnaženje iz zaledja; morskega ribištva in marikulture; pomorskega prometa.

<u>I.5.2 Strokovne podlage za pripravo načrta</u>
--

Za pripravo načrta so bile pripravljene strokovne podlage in dokumenti za opredelitev začetne presoje stanja morskih voda, za določitev dobrega stanja morskega okolja, oblikovanje okoljskih ciljnih vrednosti in spremljanje stanja morskih voda. Za pripravo načrta so bile uporabljene naslednje strokovne podlage in dokumenti:

- Orlando Bonaca, M., L. Lipej, A. Malej, J. Francé, B. Čermelj, O. Bajt, N. Kovač, B. Mavrič, V. Turk, P. Mozetič, A. Ramšak, T. Kogovšek, M. Šiško, V. Flander Putrle, M. Grego, T. Tinta, B. Petelin, M. Vodopivec, M. Jeromel, U. Martinčič & V. Malačič. (2012). Začetna presoja stanja slovenskega morja. Poročilo za člen 8 Okvirne direktive o morski strategiji. Poročila 140. Morska biološka postaja, Nacionalni inštitut za biologijo, Piran, 345 str.
- Orlando Bonaca, M., L. Lipej, A. Malej, J. Francé, B. Čermelj, O. Bajt, N. Kovač, B. Mavrič, V. Turk, P. Mozetič, A. Ramšak, T. Kogovšek, M. Šiško, V. Flander Putrle, M. Grego, T. Tinta, B. Petelin, M. Vodopivec, M. Jeromel, U. Martinčič & V. Malačič. (2012). Določanje dobrega okoljskega stanja. Poročilo za člen 9 Okvirne direktive o morski strategiji. Poročila 141. Morska biološka postaja, Nacionalni inštitut za biologijo, Piran, 177 str.

- Orlando Bonaca, M., L. Lipej, A. Malej, J. Francé, B. Čermelj, O. Bajt, N. Kovač, B. Mavrič, P. Mozetič, A. Ramšak, T. Kogovšek & V. Malačič. (2012). Oblikovanje okoljskih ciljnih vrednosti. Poročilo za člen 10 Okvirne direktive o morski strategiji. Preliminarno poročilo. Poročila 137. Morska biološka postaja, Nacionalni inštitut za biologijo, Piran, 50 str.
- Peterlin, M., Petelin, Š., Drev, B., Kranjc, G., Zore, K., Gosar, L., Gabrijelčič, E., Kramar, M., Palatinus, A., Avdič Mravlje, E. (2013). Socioekonomska analiza uporabe morskih voda in stroškov poslabšanja morskega okolja. Inštitut za vode Republike Slovenije, Ljubljana, 315 str.
- Francé, J., Bajt, O., Mavrič, B., Mozetič, P., Orlando-Bonaca, M. (2013). Sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za dopolnitev uredbe o stanju površinskih voda za obalne vode. Poročila 150. Morska biološka postaja, Nacionalni inštitut za biologijo, Piran, 93 str.
- Palatinus, A. (2013). Predlog spremljanja stanja in začetna presoja morskih voda glede na lastnosti in količine odpadkov v morskem okolju, določanje dobrega okoljskega stanja in oblikovanje okoljskih ciljnih vrednosti v skladu s členi 8, 9 in 10 Okvirne direktive o morski strategiji (2008/56/ES) za deskriptor 10 – morski odpadki. Inštitut za vode Republike Slovenije, Ljubljana, 107 str.
- Marčeta, B., Pengal, P. (2011). Presoja morskih voda s stališča favne rib ter drugih organizmov, na katere vpliva morsko ribištvo. Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana, 60 str.
- Marčeta, B. (2013). Presoja morskih voda s stališča favne rib ter drugih organizmov, na katere vpliva morsko ribištvo – določanje dobrega okoljskega stanja (GES; člen 9) in oblikovanje okoljskih ciljnih vrednosti (člen 10). Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana, 12 str.
- Deželak, F., Jenko, J. (2011). Program spremljanja stanja morskih voda glede na nivo podvodnega hrupa v skladu z Direktivo o morski strategiji. ZVD Zavod za varstvo pri delu d.d., Ljubljana, 49 str.
- Izhodišča za pripravo Načrta upravljanja z morskim okoljem. (2013, 2016). Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.
- Začetna presoja morskih voda v pristojnosti Republike Slovenije, Bistvene lastnosti in značilnosti morja Republike Slovenije. (2013, 2016). Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.
- Začetna presoja morskih voda v pristojnosti Republike Slovenije, Prevladujoče obremenitve in vplivi. (2013, 2016). Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.
- Opis dobrega stanja in okoljski cilji. (2013, 2016). Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.
- Začetna presoja morskih voda v pristojnosti Republike Slovenije, Socioekonomska analiza uporabe morskih voda in stroškov poslabšanja morskega okolja. (2013, 2016). Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.
- Predlog programa monitoringa. (2014). Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Ljubljana.
- Strokovne podlage za predlog programa ukrepov. (2016). Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.
- Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2016–2021. (2016, 2017). Direkcija Republike Slovenije za vode, Ljubljana.

Navedene strokovne podlage in dokumenti so dostopni na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (Okvirna direktiva o morski strategiji) in portalu eVode.

I.5.3	Seznam mednarodnih sporazumov, v okviru katerega se načrt usklajuje
--------------	--

Pravne podlage za usklajevanje na regiji Sredozemlje in podregiji Jadransko morje so Barcelonska konvencija s pripadajočimi protokoli, Jadransko-jonska makroregionalna strategija ter Mešana slovensko-italijansko-hrvaško-črnogorska komisija za varstvo Jadranskega morja in obalnih območij pred onesnaženjem. Podrobnejša obrazložitev mednarodnih sporazumov je navedena v dokumentu Izhodišča za pripravo Načrta upravljanja z morskim okoljem (april 2013, dopolnjeno september 2016).

II POROČILO O ZAČETNI PRESOJI OBSTOJEČEGA STANJA MORSKIH VODA IN VPLIVA ČLOVEKOVIH DEJAVNOSTI NANJ

V skladu s 5. členom morske direktive so bili pripravljeni izhodiščni elementi za pripravo načrta. Začetna presoja okoljskega stanja morskega okolja je bila v skladu z 8. členom morske direktive pripravljena in poročana Evropski komisiji v letu 2013. Začetna presoja stanja morskega okolja je temeljila na določitvi bistvenih lastnosti morskega okolja, določitvi obremenitev in pritiskov na morskó okolje ter socioekonomski analizi pomena rabe morja. Gradivo, ki je bilo pripravljeno skladno s pravno podlago in poročano Evropski komisiji je dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/zacetna_presoj_a_stanja_morskega_okolja_dolocitev_dobrega_stanja_morskega_okolja_ciljnih_vrednosti_in_kazalni_kov/ in portalu e-vode (<http://evode.arso.gov.si/index9f1c.html?q=node/18>).

V predmetnem poglavju so povzete vsebine Začetne presoje stanja morskega okolja pomembne za pripravo načrta. Podrobnejše vsebine so dostopne v gradivu, ki je objavljeno na zgoraj navedenih spletnih straneh ministrstva. Elementi, ki so bili vključeni v presojo o določitvi bistvenih lastnosti morskega okolja, določitvi obremenitev in pritiskov na morskó okolje ter socioekonomski analizi pomena rabe morja, so povzeti v preglednici 1.

Preglednica 1: Elementi začetne presoje stanja morskega okolja

ELEMENTI ZAČETNE PRESOJE STANJA MORSKEGA OKOLJA	
Bistvene lastnosti morskega okolja (*opis v poglavju II.1)	
fizikalno-kemijske lastnosti morskega okolja	prosojnost in kalnost
	topografija in batimetrija morskega dna
	temperaturni režim, slanost morskega okolja in lastnosti mešanja
	vetrovi, valovanje in višina morja
	tokovanje, dvig vode iz globljih slojev (upwelling) in zadrževalni čas
habitati morskega okolja	mediolitoral
	infralitoral
	cirkalitoral
	vodni stolpec
biološke značilnosti morskega okolja	fitoplankton in zooplankton
	morske kritosemenke in trave
	makroalge
	nevretenčarji
	ribe
	morski sesalci, plazilci in ptice
prisotnost tujerodnih vrst	
Prevladujoče obremenitve in pritiski (*opis v poglavju II.2)	
fizične izgube habitatov	
fizična škoda	
druge fizične motnje – podvodni hrup	
druge fizične motnje – odpadki	
onesnaženje	
obogatitve s hranilnimi snovmi in pojav hipoksij/anoksij	
biološke obremenitve	
Socioekonomska analiza uporabe morskih voda in stroškov poslabšanja morskega okolja (*opis v poglavju II.3)	

II.1 Bistvene lastnosti morskega okolja**II.1.1 Fizikalno-kemijske lastnosti morskega okolja**

Fizikalno-kemijske lastnosti morskega okolja so podane z opisom prosojnosti in kalnosti morja, topografije in batimetrije morskega dna, temperaturnega režima, slanosti in značilnosti mešanja morja, vetrov, valovanja in višine morja, tokovanja, dviga vode iz globljih slojev (upwelling) in zadrževalnega časa vodnih mas (opomba: bistvene fizikalno-kemijske lastnosti morskega okolja so podrobneje obrazložene v dokumentu Bistvene lastnosti in značilnosti morskih voda (april 2013, dopolnjeno september 2016)).

II.1.1.1 Prosojnost in kalnost

Prodiranje svetlobe v morje je ključna lastnost, ki vpliva na proces fotosinteze in s tem na sam morski ekosistem. V severnem delu Jadranskega morja je prosojnost med 20 in 33 m globine, na južnem globljem delu pa sega tudi do 56 m globine. V slovenskem morju je povprečna prosojnost med 7 in 9 m globine. Večja prosojnost se v slovenskem morju pojavlja februarja in v poletnem obdobju, nižja prosojnost pa v spomladanskem in jesenskem obdobju, ko se kalnost morske vode zaradi več padavin in večjega dotoka sladke vode poveča. K spremenjeni prosojnosti poleg različnih sezonskih vremenskih pojavov prispevajo tudi lokalna onesnaženja npr. vpliv ribogojstva, resuspenzija morskega dna zaradi pomorskega prometa in pojav cvetenja morja.

II.1.1.2 Topografija in batimetrija morskega dna

Slovensko morje je del Jadranskega morja, ki je polzaprtο območje na skrajnem severnem delu Sredozemlja. Najplitvejši je severni del z globino, ki ne presega 50 m, globina pa narašča do 270 m v srednjem delu Jadranskega morja in ponekod več kot 1.200 m v južnem delu Jadranskega morja. Slovensko morje je zelo plitvo in le izjemoma presega globino 25 m. Zalivi ob slovenski obali imajo precej strmo obalo, ki se že v globini med 5 in 10 m hitro prevesi v položno podvodno ravnico. Obalo grade flišne plasti eocenske starosti, za katere je značilno menjavanje trdih peščenjakov in mehkega laporja. Flišno obrežje daje zalivu značilno podobo, posebno med Izolo in Strunjanom, pri rtu Ronek ter med Valdoltro in Debelim rtičem. Večja območja s položno obalo so med Koprom in Ankaranom ter med Portorožem in Sečoveljami, Krajinski park Sečoveljske soline, ob ustju reke Rižane in estuariju Dragonje.

II.1.1.3 Temperaturni režim, slanost morskega okolja in lastnosti mešanja

Jadransko morje je v primerjavi z drugimi morji zmerno toplo morje, saj so tudi vode v najglobljem delu večinoma toplejše od 10 °C. Povprečne letne temperature v površinskem sloju se gibljejo med 18 °C na jugu in 25 °C na severu, termoklina pa se pojavlja v globinah med 10–30 m v toplejšem letnem obdobju. V slovenskem morju se povprečne letne temperature v površinskem sloju gibljejo med 8,3 °C (v zimskem času) in 24,5 °C (v poletnem času), v pridnenem sloju pa med 8,3 °C (v zimskem času) in 19,8 °C (v poletnem času). Temperaturna stratifikacija v vodnem stolpcu se v slovenskem morju pojavlja pomladi in poleti, proti koncu poletja pa se temperatura izenači po celotnem stolpcu. Meritve temperature v obdobju 1957–2011 odražajo trend naraščanja temperature.

Slanost Jadranskega morja z 38,3 psu presega povprečje Sredozemskega morja, v severnem delu Jadranskega morja je slanost nekoliko nižja zaradi pritokov rek, saj se v ta del morja izliva približno ena tretjina vseh rek, ki se izlivajo v Sredozemsko morje oziroma polovica celinskih voda, ki se izlivajo v Jadransko morje. Največja nihanja v slanosti so značilna za površinski sloj. V pozno spomladanskem in v poletnem času pade slanost na ≤ 28 psu zaradi povečanih sladkovodnih vnosov v Tržaški zaliv (reke, padavine) in taljenja snega. V zimskem obdobju prevladujejo višje slanosti, saj se zmanjša dotok sladkovodnih voda, z morskimi tokovi pa doteka z južnega in srednjega dela Jadranskega morja močno slana voda kot posledica poletnega segrevanja in izhlapevanja morja.

Največja variabilnost je opažena v osrednjem delu Tržaškega zaliva, kar kaže na velik vpliv rek Soče in Timave.

Vodni stolpec je v zimskem obdobju dokaj homogen, saj so temperaturne razlike med površino in dnom majhne, slanost pa je skozi celoten vodni stolpec homogena. V pomladanskem času zaradi padavin in povečanega dotoka sladke vode površinski sloj morja postane nehomogen, vzpostavi se termoklina, zato nastaneta dva sloja – toplejši površinski in hladnejši spodnji sloj, t. i. stratifikacija. Slanost je spremenljiva v površinskem sloju, na dnu je homogena. V jesenskem obdobju (oktober) se začne površinski sloj ohlajati, zato se spodnji in zgornji sloj začneta spet mešati.

II.1.1.4 Vetrovi, valovanje in višina morja (plimovanje in poplavljanje obalnih območij)

V Jadranskem morju se pojavlja več značilnih vetrov – tramontana, burin, burja, levant, jugo, oštro, lebič, ponente in maestral. Najpogostejši vetrovi so burja iz SV oz. V, jugo iz JV in J ter maestral iz SZ, ki je prisoten le v toplejšem delu leta.

Valovi v slovenskem morju so večinoma posledica vetrov – juga in burje. Jugo povzroča večje in daljše valove kot burja, kljub temu pa najvišji valovi (tj. ekstremi) nastajajo ob burji. Tipični površinski valovi v Tržaškem zalivu so višine okoli 0,5 m, značilna maksimalna višina valov je 2 m. Največja izmerjena višina valov do februarja 2012 je znašala 4,8 m. Ekstremni valovi, izmerjeni v morju na oddaljenosti več kot 1 navtične milje, se predvidoma ne morejo pojaviti na obrežju zaradi predhodnega zrušenja teh valov in pretvorbe dela njihove energije v obalni tok.

V slovenskem morju je opazen trend zviševanja gladine morja (meritve v obdobju 1960–2006). Višina morja, pri kateri to začne poplavlja slovensko obalo, znaša 300 cm mareografske višine. V obdobju 1961–2006 je višina morja kar 397-krat dosegla ali preseгла točko poplavljanja, rekordno število poplav je bilo v letih 2009 in 2010. Do poplav morja večinoma prihaja v jesensko-zimskem času, občasno tudi v spomladanskih mesecih, število ekstremnih dogodkov se v zadnjih letih povečuje.

II.1.1.5 Tokovanje, dvig vode iz globljih slojev (upwelling) in zadrževalni čas

V Tržaškem zalivu se pojavljata vetrna in termohalina cirkulacija. Na cirkulacijo Tržaškega zaliva najizraziteje vplivajo vetrovi (burja, jugo), ki povzročajo vetrno cirkulacijo. Ko piha jugo, vodna masa v površinski plasti prihaja v Tržaški zaliv ob severni italijanski obali, kjer zavije v notranjost zaliva. Takrat vodna masa v globinah izhaja iz zaliva ob južni slovenski obali. Ko piha burja, pa vodna masa v površinski plasti ob severni obali zapušča Tržaški zaliv, medtem ko priteka vanj v globinah ob južni (slovenski) obali. Termohalina cirkulacija Tržaškega zaliva je pogojena s temperaturnimi in slanostnimi razmerami morja ter ima pomembno vlogo v obdobju razslojevanja morja, od spomladi do jeseni. Termohalina cirkulacija je lahko ciklonalna (nasprotna smer urinega kazalca) ali anticiklonalna (smer urinega kazalca) in je odvisna od gostotne plasti, ki se pojavlja od Pirana do Gradeža. V Tržaškem zalivu je bil opažen tudi pojav dviga vode iz globljih slojev (t. i. upwelling), ki je posledica mešanja vodnega stolpca zaradi delovanja vetra (burja). Zaradi delovanja močnega vetra (burja), ki piha prek močno stratificiranega vodnega stolpca, se lahko v nekaj urah premeša celoten vodni stolpec, v nekaj dneh pa zamenja tudi celotna vodna masa v Tržaškem zalivu. Hitrost tipičnih tokov v Tržaškem zalivu je velikostnega razreda 0,1 m/s.

Analize dnevnih meritev tokov na vhodu v Tržaški zaliv so pokazale, da je čas izmenjave vodne mase v Tržaškem zalivu v obdobju lepega vremena okoli 10–22 dni tako v obdobjih šibke stratifikacije in tudi v obdobjih stratificiranega vodnega stolpca (poletno obdobje). Za območje na vhodu v Koprski zaliv so začetne meritve pokazale izmenjavo vodne mase med 2,2 in 6,6 dneva (v času lepega vremena).

II.1.2 Habitati morskega okolja

V slovenskem morju najdemo naslednje bentoške pasove: supralitoral, mediolitoral, infralitoral in cirkalitoral. Supralitoral sega nad mejo dosega valov. Imenujemo ga tudi pršni pas, saj organizme vlaži pršenje, ki nastaja med lomljenjem valov. Po obsegu oziroma površini je daleč največji cirkalitoralni pas, drugi pa so omejeni na neposredno bližino obale.

Začetna presoja za habitatne tipe je bila pripravljena ločeno za tri pasove – mediolitoral, infralitoral in cirkalitoral (opomba: bistvene ugotovitve začetne presoje habitatov, metodologija in podrobnosti začetne presoje habitatov so podrobneje obrazložene v dokumentu Bistvene lastnosti in značilnosti morskih voda (april 2013, dopolnjeno september 2016)).

II.1.2.1 Mediolitoral

V mediolitoralu se pojavljajo biocenoze zgornjih mediolitoralnih skal in biocenoza spodnjih mediolitoralnih skal ter biocenoza mediolitoralnega detritnega dna (tj. sestoji kritosemenk). Stanje habitatov v mediolitoralu je ocenjeno kot slabo, z nizko stopnjo zanesljivosti, zaradi pomanjkanja podatkov in ustreznih metod ocenjevanja. Opazno je tudi nadaljnje slabšanje njihovega stanja.

II.1.2.2 Infralitoral

V infralitoralu najdemo habitate, vezane na sedimentno podlago in tudi na kamnito dno. Na sedimentnem dnu večinoma prevladujejo morski travniki kolenčaste cimodoceje. Stanje habitatov v sedimentnem infralitoralu je ocenjeno kot dobro.

Na stanje habitatov (tj. biotsko raznovrstnost) kamnitega infralitorala v slovenskem morju vplivajo vegetacijska odeja, prostorska heterogenost in obrežna ribja združba. V kamnitem infralitoralnem pasu slovenskega morja prevladuje vegetacija velikih rjavih alg. Stanje habitatov v kamnitem infralitoralu je ocenjeno kot dobro.

II.1.2.3 Cirkalitoral

V cirkalitoralu prevladujejo habitati, vezani na sedimentno podlago, medtem ko se habitati cirkalitorala, vezanega na kamnito dno, pojavljajo le v obliki osamelcev. V cirkalitoralu sedimentnega dna prevladujeta dve biocenozi: biocenoza muljastega detritnega dna in biocenoza obrežnega detritnega dna. Stanje habitatov v cirkalitoralu je ocenjeno kot dobro, vendar z nizko stopnjo zanesljivosti, zaradi pomanjkanja podatkov in ustreznih metod ocenjevanja.

II.1.2.4 Vodni stolpec

Habitati vodnega stolpca se razprostirajo od površine morja do morskega dna. Stanje habitatov vodnega stolpca je le delno ocenjeno. Za skupino fitoplanktona in zooplanktona je ocena stanja opredeljena kot dobra in stabilna, medtem ko je za mezozooplankton (tj. klobučnjaške meduze) podana ocena stanja opredeljena kot slaba. Zaradi pomanjkanja ustreznih podatkov in metod je zanesljivost ocene srednja.

II.1.3 Biološke značilnosti morskega okolja

Biološke značilnosti morskega okolja so opredeljene z opisom stanja planktona (fitoplankton, zooplankton), morskih kritosemenk (morskih trav), makroalg, nevretenčarjev, rib (kostnice, hrustančnice), morskih sesalcev, morskih plazilcev, morskih ptic in prisotnostjo tujerodnih vrst (opomba: bistvene biološke značilnosti morja so podrobneje obrazložene v dokumentu Bistvene lastnosti in značilnosti morskih voda (april 2013, dopolnjeno september 2016)).

II.1.3.1 Fitoplankton in zooplankton

Značilnost fitoplanktona v slovenskem morju je njegova velika sezonska in medletna variabilnost. Abundanca fitoplanktona doseže prvi višek spomladi in drugega novembra, najnižje abundance pa so pozimi in pozno poleti. V zadnjem desetletju so bile opažene spremembe v fitoplanktonski združbi, kar je povezano tudi z nekaterimi fizikalno-kemijskimi spremembami (npr. spremenjen pritok reke Soče v Jadransko morje). V slovenskem morju se pojavljajo tudi cvetenja toksičnih in potencialno toksičnih fitoplanktonskih vrst, vendar gre pretežno za epizode pojavljanja z nizko številčnostjo in biomaso ter predvidoma niso povezana s kakovostjo morskega okolja. Stanje fitoplanktona je ocenjeno kot dobro.

V kompleksnem pelaškem prehranjevalnem spletu predstavljajo zooplanktonski organizmi pomemben vezni člen med fitoplanktonom in organizmi višjih trofičnih nivojev od rib do želv in sesalcev. Zato so poleg fitoplanktona ključni element, ki vpliva na produktivnost in zdravje morskih ekosistemov. Spremembe v biiasi in sestavi zooplanktona pomembno vplivajo na celotno prehranjevalno verigo v pelagialu. Zooplankton Tržaškega zaliva ima značilnosti, ki so skupne obalnim vodam Jadranskega morja z visokim deležem meroplanktona (živali, ki le del življenjskega ciklusa preživijo v planktonu) in prisotnostjo vrst, ki imajo široko ekološko toleranco. Število vrst je v primerjavi z morskimi vodami severnega, srednjega in južnega Jadranskega morja razmeroma skromno, kar je še najbolj opazno za praviloma dominantno skupino ceponožnih rakov. Pojavljajo se tudi invazivne vrste zooplanktona, opažena so bila tudi množična pojavljanja meduz. Stanje mezozooplanktona je dobro, z izjemo klobučnjaških meduz, ki je ocenjeno kot slabo. Klobučnjaške meduze so indikatorski potrošniki, katerih povečana frekvenca pojavljanja ali porast njihove biomase lahko pomenita tveganje za nedoseganje dobrega okoljskega stanja. Analiza dolgoročnega pojavljanja klobučnjaških meduz v severnem delu Jadranskega morja je izpostavila, da se klobučnjaške meduze pojavljajo vedno pogosteje.

II.1.3.2 Morske kritosemenke in trave

V slovenskem morju so prisotne štiri vrste morskih kritosemenk: pozejdonka (*Posidonia oceanica*), kolenčasta cimodeja (*Cymodocea nodosa*), prava morska trava (*Zostera marina*) in mala morska trava (*Nanozostera noltii*). Morska trava pozejdonka (*Posidonia oceanica*) je zavarovana vrsta morskih kritosemenk. V Tržaškem zalivu je prisoten le en travnik pozejdonke, na območju med Žusterno in Izolo, kjer je razglašeno posebno varstveno območje. Med morskimi cvetnicami največje in najgloblje travnike tvori kolenčasta cimodeja (*Cymodocea nodosa*), v njih pa pogosto najdemo tudi manjše število šopov male morske trave (*Nanozostera noltii*). V slovenskem morju so travniki kolenčaste cimodeje (*Cymodocea nodosa*) navzoči skoraj povsod, kjer je na globini 0,5–10 m peščeno dno. Stanje travnikov za vrsti pozejdonka (*Posidonia oceanica*) in kolenčasta cimodeja (*Cymodocea nodosa*) je ocenjeno kot dobro, mestoma je ocenjeno zmerno stanje.

II.1.3.3 Makroalge

V infralitoralnem pasu je bilo določenih 83 taksonov makroalg, in sicer: 16 taksonov zelenih alg (*Chlorophyta*), 18 rjavih alg (*Phaeophyta*) in 49 rdečih alg (*Rhodophyta*) (obdobje med 2006 in 2011). Stanje makroalg je ocenjeno kot dobro, čeprav ponekod ocena stanja glede na makroalge kaže čezmerno obremenitev morskega okolja s hranili.

II.1.3.4 Nevretenčarji

Za sedimentno dno na globini 7–10 m je značilna velika vrstna pestrost in številčnost nevretenčarjev, vendar pa velika številčnost vrst *Capitella capitata*, *Lumbrinereis gracilis*, *Heteromastus filiformis*, *Corbula gibba* in *Tellina distorta* kaže, da je to okolje nestabilno. V mediolitoralu kamnitega dna je vrstna pestrost organizmov zaradi naravnega stresa (izsuševanja, temperaturna nihanja, nihanja slanosti) nizka. V infralitoralu je vrstna pestrost velika, na sedimentnem dnu prevladujejo mnogoščetinci, na kamnitem pa polži. V sedimentnem dnu cirkalitorala prevladujejo mnogoščetinci

(64 %). Podana je le delna ocena stanja nevretenčarjev, in sicer za obalne vode (sedimentno dno infralitoralna – globina 7–10 m) – stanje je ocenjeno kot dobro.

II.1.3.5 Ribe

Ribe v obalnih vodah

Za ovrednotenje favne rib kostnic v obalnih vodah je bilo najbolj smiselno vključiti tiste vrste, ki so v najbolj neposredni zvezi z njihovim okoljem, to pa so obrežne ribje združbe. Vrednotenje ekološkega stanja morskih kostnic je bilo pripravljeno na podlagi podatkov o gostotah obrežne ribje združbe in je ocenjeno kot dobro (op. za obrežno ribjo združbo kamnitega dna).

Do zdaj je bilo v slovenskem morju ugotovljenih 34 vrst hrustančnic, od katerih je 20 morskih psov in 14 skatov (*Elasmobranchi*). To število je za plitvo območje slovenskega dela Tržaškega zaliva zelo veliko. Hrustančnice se v Sredozemskem morju (in tudi drugod po svetu) soočajo s hudim upadom populacij. Zaradi naključnih podatkov o hrustančnicah v slovenskem morju je trenutno nemogoče opredeliti stanje.

Komercialne vrste rib

Izmed 33 komercialnih vrst rib so bile ocene staležev opravljene za stalež morskega lista (*Solea solea*), stalež sardele (*Sardina pilchardus*) in stalež sardona (*Engraulis encrasicolus*). Stalež morskega lista (*Solea solea*) je v prelovu, staleža sardona (*Engraulis encrasicolus*) in sardele (*Sardina pilchardus*) pa sta v celoti izkoriščena. Ta ocena je pripravljena na podregionalni ravni.

II.1.3.6 Morski sesalci, morski plazilci in morske ptice

Delfini in kiti (*Cetacea*) se v slovenskem morju pojavljajo neredno in posamič oziroma v manjšem številu. Edina vrsta, ki se v slovenskem morju redno pojavlja, je velika pliskavka (*Tursiops truncatus*). Ocena stanja velike pliskavke (*Tursiops truncatus*) v skladu z Direktivo 92/43/ES o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst je ugodna za kriterij območje razširjenosti in za ohranjenost habitata (v nadaljnjem besedilu: habitatna direktiva). Stanja ni bilo mogoče oceniti za ohranjenost populacij in za obete za prihodnost, zato končnega stanja za to vrsto ni bilo mogoče oceniti.

Od dveh vrst morskih plazilcev se v slovenskem morju redno pojavlja le želva kareta (*Caretta caretta*), pa še to le v toplejšem delu leta od maja do oktobra. Morske želve so ogrožene vrste morskih živali. Ocena stanja karete (*Caretta caretta*) v skladu s habitatno direktivo je ugodna za kriterij območje razširjenosti in za ohranjenost habitata. Stanja ni bilo mogoče oceniti za ohranjenost populacij in za obete za prihodnost, zato končnega stanja za to vrsto ni bilo mogoče oceniti.

V slovenskem prostoru se pojavljajo prezimujoče morske ptice in tudi gnezdilke. Med gnezdilci se pojavljajo rumenonogi galeb (*Larus michahellis*), navadna čigra (*Sterna hirundo*) in mala čigra (*Sternula albifrons*). Pri obeh vrstah čiger (*Sterna hirundo*, *Sternula albifrons*) je opazen trend rasti gnezditvene populacije, ki se je v zadnjih letih upočasnili, medtem ko so pri rumenonogem galebu (*Larus michahellis*) nihanja gnezditvene populacije veliko večja. Ocena stanja je podana le delno, in sicer za navadno čigro (*Sterna hirundo*) in malo čigro (*Sternula albifrons*) – stanje je ocenjeno kot dobro.

II.1.3.7 Prisotnost tujerodnih vrst

V slovenskem morju je ugotovljenih najmanj 16 vrst tujerodnih rastlin in živali, vendar je ta ocena gotovo podcenjena, saj je v bližnji okolici (tj. območje podregije Jadransko morje) vrst znatno več. Največ tujerodnih vrst je med mehkužci, najdemo pa jih tudi med algami.

II.2 Prevladujoče obremenitve in pritiski

Prevladujoče obremenitve in pritiski na morsko okolje so podani z opisom fizične izgube habitatov, fizične škode, drugimi fizičnimi motnjami (tj. podvodni hrup in odpadki), onesnaženja, vnosa hranilnih in organskih snovi, bioloških obremenitev (opomba: podrobneje so obremenitve in pritiski na morsko okolje pojasnjeni v dokumentu Prevladujoče obremenitve in vplivi (april 2013, dopolnjeno avgust 2016)).

II.2.1 Fizične izgube habitatov

Območje obalnih voda je v povprečju močno spremenjeno, kar gre pripisati predvsem obremenitvam urbanizacije in turizma, pa tudi pomorskemu prometu. Industrija in večja pristanišča obsegajo 21 % obale, marine 10 %, enako tudi območja kulturne dediščine. Območja, ki so predvsem urbana, obsegajo 5 %, dodatno pa je 31 % urbanih območij povezanih s turističnimi dejavnostmi. Območja brez celoletnih dejavnosti ljudi so le še na območju Debelega rtiča in Strunjana ter obsegajo približno 23 % obale, čeprav se tudi na naravnih območjih pojavljajo sezonske obremenitve zaradi turističnih dejavnosti.

Posegi v obalnih vodah povzročajo predvsem: izgube naravnih morskih habitatov, uničenje gnezdišč za ptice, motenje ali prekinitev selitvenih poti in fragmentacijo življenjskega okolja na območja, ki so premajhna za preživetje nekaterih vrst. Po najnovejših raziskavah sta pozidava obalnih območij in gradnja konstrukcij v obalnem območju pomembna dejavnika tudi pri pogostejšem množičnem pojavljanju meduz, saj tovrstne konstrukcije zagotavljajo pritrjevalno površino za polipe, ki predstavljajo ključno fazo v razvojnem krogu klobučnjakov.

II.2.2 Fizična škoda

Glavne dejavnosti, ki povzročajo fizične poškodbe dna slovenskega morja, so ribištvo, pomorski promet ter urbanizacija in turizem, medtem ko na območju slovenskega morja za zdaj ni selektivnih odvzemov snovi iz morskega dna. Glede na obseg naštetih dejavnosti v morju se sklepa, da ti dejavniki fizično vplivajo na večji del dna v slovenskem morju. Poškodbe morskega dna zaradi uporabe ribolovnih orodij so v največji meri verjetno vezane na nekatera ribolovna območja. Učinek na morsko dno zaradi komercialnega ribolova verjetno v največji meri nastaja zaradi uporabe aktivnega ribolovnega orodja, kot so vlečne mreže. V preteklosti so se kot aktivno ribolovno orodje uporabljale tudi strgače, vendar je uporaba strgač v slovenskem morju prepovedana, zato poškodbe morskega dna, ki bi nastale zaradi strgač po letu 2005 verjetno niso prisotne. Do poškodb morskega dna prihaja tudi med izkopavanjem školjk iz sedimenta in med odstranjevanjem školjk s trdne podlage. Problem sidranja je vezan na celotno območje obalnih voda – na priobalni pas in tudi na območja, bolj oddaljena od obale. V priobalnem pasu se sidrajo večinoma manjša turistična plovila predvsem ob naravnih delih obale, ki so zelo zanimivi za kopanje, nimajo pa urejenih privezov. V večji oddaljenosti od obale je glavni vir obremenitev vezan na večje potniške ladje in tovarne ladje. Sidranje povzroča poškodbe dna, ki so vidne v obliki brazgotin na mehkem premičnem dnu z morsko travo (luknje in kanali z izpuljeno morsko travo), veliko pa je tudi polomljenih in poležanih leščurjev in drugih živali. Na trdem dnu se poškodbe kažejo v obliki prevrnjenih skal in poškodb na pritrjenih kolonijskih organizmih, kot so na primer spužve in kamena koral. Poškodbe morskega dna zaradi sidranja manjših turističnih plovil so vezane na območja, ki so zanimiva za kopanje in nimajo privezov (območje infralitorala) (Jernejev zaliv, Debeli rtič, območje med Belvederjem in Strunjanom, območje med Pacugom in Fieso), poškodbe zaradi sidranja večjih potniških in tovornih ladij pa so vezane na območje pristaniške infrastrukture in plovni poti (območje cirkalitorala) (Koprski zaliv, manjša območja v Piranskem zalivu). Poleg fizičnih poškodb morskega dna prihaja tudi do dvigovanja oziroma resuspenzije sedimenta, in sicer v infralitoralnem in tudi cirkalitoralnem pasu. Poleg naravnih vzrokov resuspenzije sedimenta k temu prispevajo tudi antropogeni vzroki. K tem največ prispevata pomorski promet velikih ladij, ki plujejo v Tržaški zaliv, in ribolov s pridnenimi povlečnimi mrežami. Fizične poškodbe morskega

dna zaradi sidranja in resuspenzija sedimenta vplivajo na habitatne tipe, bentoško favno in floro ter posledično na ribjo populacijo in podvodne arheološke ostaline.

II.2.3 Druge fizične motnje – podvodni hrup

Zvok, ki ga človek povzroča v morju, se deli v dve skupini. Kratkotrajen (impulzni) hrup nastaja pri seizmičnih raziskavah, eksplozijah, gradbenih delih (zabijanje pilotov) in uporabi sonarjev. Druga vrsta hrupa je dolgotrajen (neprekinjen) hrup, ki nastaja pri poglobljanju dna, ladijskem prometu in zaradi energetskih naprav. Obe vrsti hrupa različno vplivata na morske organizme. Prve meritve podvodnega hrupa v slovenskem morju niso pokazale večjih obremenitev z impulznim hrupom. Se pa ta poveča v času gradenj v litoralnem pasu, kar je najpogostejše v pristanišču v Kopru. Kontinuirni hrup nastaja v slovenskem morju večinoma zaradi vožnje s plovili. Povprečne ravni hrupa so bile v poletnem obdobju v razponu med 127 in 139 dB, kar v primerjavi z drugimi morji predstavlja razmeroma visoko obremenitev s podvodnim hrupom. Taka raven lahko že neposredno vpliva na vedenjske značilnosti različnih morskih živali. Tudi raven ozadja, h kateremu domnevno prispevajo različni morski organizmi, večinoma pa oddaljene in močnejše ladje, je bila dokaj visoka, v mejah med 108 in 118 dB. Zaradi majhnega števila do zdaj izvedenih meritev še ni mogoče oceniti niti trendov niti prostorske porazdelitve podvodnega hrupa.

Morski organizmi so na podvodni hrup izredno občutljivi, zato že majhno povišanje nad naravno ravno hrupa povzroča njihove odzive, ki so bodisi spremembe vedenjskih navad, spremembe zaznavanja ali nevarne poškodbe. Sonarni sistemi manjših plovil, ki merijo globino, predstavljajo komunikacijsko oviro za mnoge morske sesalce, ki za medsebojno sporazumevanje uporabljajo enake frekvence. Prav tako hrup motorjev manjših plovil pomeni težave za morske sesalce, saj se frekvence motorjev in morskih sesalcev, s katerimi se sporazumevajo, prekrivajo. V slovenskem morju je bilo zaznano, da se delfini (*Delphinidae*) v turistični sezoni redkeje zadržujejo v bližini obale, kar je verjetno odziv na povečano frekvenco pojavljanja manjših plovil. Vpliv na morske sesalce (delfine, ki živijo pri nas), ribe (*Pisces*) in druge organizme, ni raziskan. Pomemben vir podvodnega hrupa so tudi vojaški sonarni sistemi, katerih uporaba pomembno negativno vpliva na stanje morskih sesalcev, saj lahko pride do poškodb pljuč in drugih mehkih tkiv.

II.2.4 Druge fizične motnje – odpadki

Celotno slovensko obalo onesnažujejo trdni odpadki, ki prihajajo s kopnega in iz morja. Po podatkih Službe varstva obalnega morja (v nadaljnjem besedilu: SVOM) je glede na skupno težo zbranih odpadkov na dolžinsko enoto (km) najbolj onesnažen predel Valdolte v območju Ankarana. Rezultati analiz količine odpadkov, zbranih na slovenski obali, kažejo rahel trend upadanja količin odpadkov. Analiza plavajočih odpadkov v slovenskem morju je pokazala, da so odpadki na površini morja po celotnem raziskovalnem območju. V morskem okolju je največ odpadkov iz plastičnih materialov. Drugi odpadki so še iz stekla in keramike, kovin, papirja, blaga in obdelanega lesa. Glavne dejavnosti na kopnem, ki prispevajo k nastanku odpadkov v morskem okolju, so turizem in rekreacija, izlivi rek, kanalizacijski izpusti in drugi iztoki v morje, odlagališča odpadkov v bližini morske obale, nepravilno ravnanje z odpadki v mestih, industrija. Morski viri odpadkov so pomorski promet ter ribištvo in marikultura. Za velik delež odpadkov vira za zdaj ni mogoče določiti (87 %), sicer pa med identificiranim tipom odpadkov največji delež prispeva poselitev (5 %), sledijo pa marikultura (3 %), ribištvo (3 %), turizem in rekreacija (1 %) ter pomorski promet (1 %).

Odpadki, ki so v morskem okolju, imajo lahko izrazite negativne vplive na morske organizme, tj. pogin morskih organizmov zaradi zapletanja v morske odpadke, konzumiranja odpadkov in akumulacije toksičnih snovi v organizmih. Po nekaterih ocenah večina odpadkov v morskem okolju pristane na morskem dnu (okrog 70 %). Drugi odpadki so v vodnem stolpcu in na morski gladini (15 %) ali jih morje odloži na obali (15 %). Zaznana je prisotnost odpadkov v prebavilih morskih želv kareta (*Caretta caretta*), najdenih v slovenskem morju. Odpadki v okolju povzročajo vrsto negativnih vplivov. Morske

živali se v odpadke lahko zapletejo, kar lahko vodi do pogina; žival morski odpadki lahko zamenja za svojo običajno hrano, kar je pogost pojav pri morskih pticah, plazilcih (želve) in sesalcih. Zaradi gibanja odpadkov med različnimi ekosistemi in območji lahko pride do prenosa tujerodnih vrst, ki so naseljene na odpadkih. Precej novo je spoznanje o akumulaciji toksičnih snovi na plastičnih odpadkih, od katerih je še posebno velik problem mikroplastika, ki zaradi svoje majhnosti lahko prehaja po prehranjevalnem spletu.

II.2.5 Onesnaženje

Na območju slovenskega morja, obale in zaledja se izvajajo različne aktivnosti (op. odpadne vode iz industrije, poselitve – iztoki padavinskih voda, pomorstvo, kmetijstvo v zaledju), ki so vir vnosa onesnaževal (op. prednostno nevarne snovi – PNS, med katerimi so tudi organokositrove spojine, poliaromatski ogljikovodiki – PAH in nekatere kovine (kadmij, nikelj, svinec in živo srebro), prednostne snovi – PS, posebna onesnaževala – PO) v morsko okolje (vodi, sedimentu in školjkah (užitnih klapavicah *Mytilus galloprovincialis*)). Koncentracije posebnih onesnaževal v okolju so v okviru dovoljenih vrednosti. Obrati, ki v svojih delovnih procesih proizvajajo industrijsko odpadno vodo s posebnimi onesnaževali, so vzdolž celotnega obalnega pasu ter tudi v zaledju rek Rižane, Badaševce in Drnice. Glede na razpoložljive podatke je od leta 2000 do leta 2010 opazen statistično značilen trend zmanjševanja emisij adsorbiranih organskih halogenov (AOX), klorida, sulfata, težkohlapih lipofilnih snovi. Zmanjšana je tudi kemijska potreba po kisiku v industrijskih odpadnih vodah. Količine drugih posebnih onesnaževal se v opazovanem časovnem obdobju niso spreminjale. Med potencialno najbolj obremenjenimi zaradi onesnaževal se izkazujejo območja reke Rižane, Badaševce in Drnice, poleg industrijskih obratov še zaradi kmetijstva iz zaledja in poselitve, območje Koprškega zaliva zaradi vnosa onesnaževal v morje z rekami in izvajanja pomorskega prometa, območje med Žusterno in Piranom zaradi industrijskih obratov, poselitve – npr. hoteli, bolnišnice, ter območja marin zaradi izvajanja pomorskega prometa. Zaradi pomorskega prometa obstaja tudi nevarnost večjega onesnaženja morja in obale na območju celotnega severnega Jadrana. Koncentracije onesnaževal v morju so pod mejnimi vrednostmi, z izjemo tributilkositrovih spojin (TBT), iz česar se prepozna, da se tributilkositrove spojine (TBT) verjetno kljub prepovedi še vedno uporablja in posledično še vedno prihaja do novih vnosov v morsko okolje. Najvišje koncentracije tributilkositrovih spojin (TBT) v morski vodi so bile izmerjene sredi Koprškega zaliva. Koncentracije organokositrovih spojin v sedimentu so najvišje v marinah in njihovi neposredni okolici, saj je v Marini Portorož koncentracija tributilkositrovih spojin (TBT) v sedimentih mnogo višja kot v sedimentih pristanišča v Kopru, v preostalem delu morja pa koncentracije znatno padajo. Stanje glede prisotnosti onesnaževal v morju je zaradi čezmernih koncentracij tributilkositrovih spojin (TBT) ocenjeno kot slabo.

II.2.6 Obogatitve s hranilnimi snovmi in pojav hipoksij/anoksij

Reke, ki se izlivajo v severni del Jadranskega morja, prinašajo s seboj veliko organskih in anorganskih hranilnih snovi, zato je območje tradicionalno veljalo za enega najbolj produktivnih v celotnem Sredozemskem morju. V zadnjih letih je opazno zmanjševanje eutrofikacije Tržaškega zaliva in tudi celotnega severnojadranskega bazena. To povezujemo z zmanjšanjem vnosa hranil predvsem zaradi omejitev rabe fosfatov v detergentih v poznih osemdesetih letih, zaradi izgradnje komunalnih čistilnih naprav in tudi zaradi zmanjšanja rečnih pritokov. Na območju slovenskega morja, obale in zaledja se izvajajo različne aktivnosti, ki so vir vnosa hranilnih in organskih snovi v morje (op. odpadna voda iz komunalnih čistilnih naprav, komunalna odpadna voda iz gospodinjstev, ki niso priključena na sistem javnega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda (razpršena poselitve), obdelane kmetijske površine ob obali in v zaledju rek, ribogojstvo in industrijske odpadne vode). Med najbolj obremenjenimi, glede na pregled obremenitev, se izkazujejo območja rek Rižane in Badaševce, kamor se odvaja odpadna voda iz komunalnih čistilnih naprav, vnašajo snovi iz razpršenih virov iz kmetijstva in odpadne industrijske vode iz industrijskih obratov, ter območji Koprškega in Piranskega zaliva, kamor se izliva reka Rižana, odvaja odpadna komunalna voda (op. Koprski zaliv) in kjer se izvaja marikultura (op. Piranski zaliv, Strunjanski zaliv, območje Debelega rtiča). Poleg navedenih

virov vnosa k vnosu hranilnih snovi v vode prispevajo pomemben delež tudi večje reke onkraj meja (npr. reki Soča in Pad). Kljub vnosom hranilnih in organskih snovi v morsko okolje trendi ne kažejo poslabšanja razmer v morskem okolju zaradi antropogenih dejavnikov, prav tako koncentracije hranilnih snovi ne presegajo mejnih vrednosti, zato je stanje ocenjeno kot dobro.

Za slovensko morje so bile izbrane različne metrike za oceno stanja glede na bogatenje s hranilnimi snovmi. Z nekaterimi metrikami (biomasa fitoplanktona, spremembe v vrstni sestavi fitoplanktonske združbe in koncentracija hranilnih snovi v vodnem stolpu) je stanje ocenjeno kot dobro ali zelo dobro. Te meritve se nanašajo na območje, ki je od obale oddaljeno več kot 500 m. Z drugimi metrikami (številčnost oportunističnih makroalg in stanje morskih travnikov), ki se merijo bližje obali v infralitoral, je ponekod ocenjeno kot zmerno ali slabo stanje, kar kaže pomembne lokalne obremenitve z negativnim vplivom na obalni pas.

Hipoksije (delno pomanjkanje kisika) se v Tržaškem zalivu v zadnjih dvajsetih letih pojavljajo skoraj vsako leto. Praviloma se pojavljajo pozno poleti ali zgodaj jeseni. Anoksije (popolno pomanjkanje kisika) se pojavljajo znatno redkeje, največ jih je bilo v osemdesetih letih prejšnjega stoletja. V slovenskem morju in širše v Tržaškem zalivu so bile pomanjkanje kisika pri dnu in posledice tega pomanjkanja delno odraz naravnih hidromorfoloških pogojev in dogajanj v vodnem stolpcu, delno pa tudi posledica antropogenih obremenitev okolja.

Vplivi povečanega vnosa hranilnih snovi v morsko okolje se lahko odrazijo negativno na različnih delih ekosistemov. Pojav eutrofikacije v morju lahko privede do sprememb v sestavi fitoplanktonskih združb in pojava cvetenja. V obalnih vodah se vplivi čezmernega vnosa hranilnih snovi odrazijo v spremembah pridnene združbe makroalg in morskih kritosemenk.

II.2.7 Biološke obremenitve

Med biološke obremenitve prištevamo vnos mikrobnih patogenov, prisotnost tujerodnih vrst in ribolovni napor.

II.2.7.1 Mikrobni patogeni

Vnosi mikrobnih patogenov so le poredko vključeni v poročila rednega monitoringa okolja. Izjema so podatki o mikrobiološkem onesnaženju kopalnih voda, prisotnosti patogenih vrst v področjih gojenja morskih organizmov in poročila o morebitni kontaminaciji morske hrane. Kvantitativen pokazatelj fekalnega onesnaženja voda so indikatorske koliformne bakterije. Rezultati analiz kopalnih voda v letih 2004–2010 kažejo, da konstantnega onesnaženja kopalnih voda ni zaznati. Poleg obvezujočih zahtev velik delež kopalnih voda izpolnjuje celo strožje priporočene zahteve direktive o kopalnih vodah. Glavni sektorji, ki povzročajo mikrobiološko onesnaženje, so poselitev, turizem in kmetijstvo. Vnos patogenih mikroorganizmov je povezan z vnosi fekalno onesnaženih voda iz točkovnih virov – predvsem komunalnih čistilnih naprav, mikrobiološko onesnaženje iz razpršenih virov nastaja zaradi spiranja onesnaženja iz kmetijskih območij. Najbolj je z mikrobiološkim onesnaženjem obremenjeno območje notranjega dela Koprškega zaliva, kamor se izlivajo komunalne odpadne vode koprške čistilne naprave, komunalno in industrijsko obremenjeni pritoki rek Rižane in Badaševce ter območje v okolici podvodnega izpusta iz komunalne čistilne naprave Piran. Ob upoštevanju rezultatov dolgoletne serije fekalnih koliformnih bakterij kot indikatorja vnosa onesnaženih voda v ustja rek in kopališč vzdolž obale Republike Slovenije izhaja, da se vnosi ne zmanjšujejo in so fekalno obremenjena območja v bližini izpustov komunalnih voda. Z oddaljenostjo od vira onesnaženja se število indikatorskih mikroorganizmov hitro zmanjšuje. Stanja glede na mikrobiološko onesnaženje izven območij kopalnih voda ni mogoče oceniti zaradi pomanjkanja podatkov.

Ocena kakovosti za rast morskih školjk in morskih polžev je bila pripravljena na podlagi podatkov iz obdobja 2007–2009. Vsi rezultati so bili v okviru dovoljenih vrednosti glede na predpisane mejne vrednosti.

II.2.7.2 Vnosi tujerodnih vrst

V slovenskem morju je bilo ugotovljenih najmanj 16 vrst tujerodnih rastlin in živali, vendar je to število zelo verjetno podcenjeno. Na ravni podregije Jadransko morje je opaženih 180 tujerodnih vrst, na ravni regije Sredozemlje pa je po podatkih opaženih 931 vrst. Glavna sektorja, ki vplivata na vnos tujerodnih vrst, sta pomorstvo z vnosom balastnih voda v morsko okolje in dejavnost marikulture. Pomemben dejavnik pojavljanja tujerodnih organizmov na ravni regije Sredozemlje je tudi Sueški prekop, prek katerega lahko tujerodni organizmi prehajajo v Sredozemsko morje.

II.2.7.3 Ribolovna obremenitev

Zaloge rib so obnovljivi vir, kar pomeni, da se te zaloge lahko ohranjajo le s primernim izkoriščanjem. Večina ribolovnih vrst slovenskega morskega ribištva je selivskih in so razširjene prek meja ribolovnega morja Republike Slovenije.

Slovenski ribiči lovijo skupne staleže Jadranskega in Sredozemskega morja, ki jih poleg slovenskih ribičev izkoriščajo tudi ribiči drugih držav. Na območju severnega dela Jadranskega morja je bilo ugotovljeno, da je stalež sardel (*Sardina pilchardus*) in sardona (*Engraulis encrasicolus*) v celoti izkoriščen, stalež morskega lista (*Solea solea*) pa v prelovu. Nadalje je ugotovljeno, da je ulov slovenskih gospodarskih ribičev minimalen, če ga primerjamo z ribolovom sosednjih držav (tj. Italije in Hrvaške), saj na primer za male pelagične vrste predstavlja manj kot 1 % celotnega ulova teh vrst v severnem delu Jadranskega morja. Republika Slovenija je v preteklosti že močno zmanjšala svoj letni iztovor z okrog 8.000 ton (leta 1983) na 250 ton (leto 2014), kar pomeni zmanjšanje letnega iztovora kar za 97 %.

Ocenjena je bila tudi količina zavržka. To so ciljne oziroma neciljne vrste, ki jih ribiči na ladji zavržejo. Povprečna količina zavržkov se ocenjuje na 37 ton, kar predstavlja približno 4 % glede na celoten izlov v zadnjih letih. K temu največji delež – 87 % – prispevajo aktivna ribolovna orodja, pasivna pa 13 %. Vrstna sestava v zavržku se razlikuje glede na ribolovno orodje, v povprečju pa so najpogostejše ciljne vrste v zavržku morski list (*Solea solea*), morska bogomolka (*Squilla mantis*), mol (*Merlangius merlangus*), ribon (*Pagellus erythrinus*) in veliki krulec (*Chelidonichthys lucerna*).

II.3 Socioekonomska analiza uporabe morskih voda in stroškov poslabšanja morskega okolja

II.3.1 Socioekonomska analiza uporabe morskih voda

Morsko okolje v Republiki Sloveniji omogoča ljudem opravljanje različnih dejavnosti in prinaša slovenskemu gospodarstvu in družbi mnoge koristi. Izraba morskega prostora je intenzivna in izredno raznolika. Dejavnosti, povezane z morskim okoljem, so leta 2009 ustvarile 351 mio EUR dodane vrednosti (DV) in omogočile zaposlitev 9.770 ljudem (FTE). Dejavnosti, povezane z morskim okoljem, prispevajo 2 % k celotni dodani vrednosti v državi in omogočajo delo 2 % zaposlenim v Republiki Sloveniji. Hkrati vplivajo te dejavnosti tudi na stopnjo registrirane brezposelnosti, ki je v obalnih občinah precej nižja od stopnje registrirane brezposelnosti v državi.

Sektorji pomorski promet, industrija in skladiščenje v obalnih občinah ter turizem so glede na dodano vrednost in zaposlenost trije najpomembnejši sektorji, povezani z morskim okoljem v Sloveniji pri čemer ustvari sektor pomorski promet skoraj polovico vse dodane vrednosti dejavnosti, povezanih z morskim okoljem v Republiki Sloveniji. Sektorji pomorski promet, industrija in skladiščenje v obalnih

občinah ter turizem so pomembni tudi s socialnega vidika, saj omogočajo delo skoraj 95 % zaposlenim v gospodarskih dejavnostih, povezanih z morskim okoljem. Manjši, a vseeno nezanemarljiv, je prispevek sektorjev morsko ribištvo in marikultura, pridobivanje soli in kmetijstvo v obalnih občinah k dodani vrednosti in zaposlenosti v dejavnostih, povezanih z morskim okoljem.

Poleg neposrednih koristi dejavnosti, povezanih z morskim okoljem, ki se kažejo v dodani vrednosti in zaposlenosti, ustvarjajo te dejavnosti tudi posredne učinke, ki so posledica inducirane aktivnosti drugih dejavnosti. Tako na primer turizem ladij za križarjenje ustvarja koristi tudi za druge turistične kraje po Sloveniji in pripomore k večanju prepoznavnosti Slovenije kot turistične destinacije. Posredni učinki maritimnega sektorja, ki je vezan na koprsko tovarno pristanišče, so na dodano vrednost skoraj enako veliki kot so neposredni učinki sektorja na dodano vrednost. Učinki aktivnosti maritimnega sektorja na zaposlenost so skoraj dvakrat višji od neposrednih.

Dejavnosti, povezane z morskim okoljem, ustvarjajo še druge koristi. Podjetja iz sektorja pomorski promet prispevajo k uveljavitvi Slovenije kot pomorske države, finančno podpirajo projekte s področij kulture, športa, okolja in humanitarnih dejavnosti in štipendirajo dijake in študente za pomorske poklice, nudijo možnost prakse in mentorstva ter sodelujejo pri vsebinskih prenovah študijskih programov. Dejavnosti obmorskega turizma posredno vplivajo na ustvarjanje delovnih mest v drugih dejavnostih, saj s športnimi in kulturnimi dogodki popestrijo dogajanje v obalnih občinah. Zdravilišča in otroška letovišča omogočajo uživanje morskega okolja tudi ranljivejšim skupinam prebivalstva. Morski ribolov, marikultura in kmetijstvo v obalnih občinah prispevajo k prehranski samooskrbi Slovencev. Dejavnosti kmetijstva prispevajo tudi k ohranjanju kulturne krajine. Dejavnosti morskega ribištva in pridobivanja soli omogočajo ohranjanje kulturne dediščine in tradicije in hkrati vplivajo na popestritev slovenske obmorske turistične ponudbe. Ne gre zanemariti še drugih koristi morskega okolja, kot so možnost izvajanja športnih, rekreacijskih in prostočasnih aktivnosti na morju in opazovanje morskega okolja, ki tudi vplivajo na atraktivnost slovenske obale kot turistične destinacije.

Mnoge dejavnosti, povezane z morskim okoljem, so odvisne od okoljskega stanja morja. Take so na primer dejavnosti morskega ribištva, gojenje morskih organizmov, dejavnosti turizma, pridobivanje soli, šport, rekreacija in prostočasne aktivnosti na morju ter opazovanje morskega okolja. Poslabšanje okoljskega stanja morja bi lahko ogrozilo določene vire prihodkov in delovna mesta v teh dejavnostih ter povzročilo izgubo drugih družbenih koristi.

Štirje sektorji so identificirani kot ključni glede na obremenjevanje morskega okolja: poselitev, turizem, pomorski promet in ribištvo. Sektor poselitev se je ocenjeval v povezavi z varstvom pred škodljivimi vplivi zaradi delovanja morja, turizem pa vključuje tudi navtični turizem in druge turistične aktivnosti. Vplive zaradi poselitve in turizma v celoti je težko razdeliti, saj so aktivnosti in pritiski, ki jih povzročata, med seboj zelo povezani. Naslednji pomemben sektor je pomorski promet, ki se v nekaterih segmentih tudi povezuje s poselitvijo in turizmom. Četrti sektor, ki povzroča pomembne vplive na okolje, pa je ribištvo. Za oceno vplivov zaradi ribištva je pomemben predvsem regionalni vidik upravljanja z ribištvom, saj slovenski ribiči lovijo skupne staleže Jadranskega in Sredozemskega morja, ki jih poleg slovenskih ribičev izkoriščajo tudi ribiči drugih držav.

V letu 2009 so plačila za rabo morskega dobra znašala približno 663.000 EUR. Vodne pravice za rabo morskega dobra v določenih primerih še niso bile podeljene, kljub temu, da se je raba že izvajala.

II.3.2 Stroški poslabšanja stanja morskega okolja

Upravljanje z morskim okoljem zajema tudi razmišljanje o tem, kaj se bo dogajalo v prihodnosti in kaj bi lahko bilo izgubljeno, če z morskim okoljem ne bomo skrbno ravnali. Spremembe v ekosistemi imajo lahko velik vpliv na gospodarstvo in družbo v sedanosti ali v prihodnosti, saj lahko ogrozijo določene vire prihodkov in delovnih mest ter povzročijo izgubo drugih družbenih koristi. Zato jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju in odločanju in zato je potreben tudi razmislek o stroških

poslabšanja stanja morskega okolja oziroma o škodi, ki bi jo lahko utrpeli, če bi prišlo do poslabšanja okoljskega stanja morja.

Stroški poslabšanja stanja morskega okolja pomenijo izgubljene koristi in izražajo zmanjšanje vrednosti koristi, ki jih imajo ljudje od ekosistemov in so na voljo v primerjavi z nekim drugim stanjem.

O stroških poslabšanja je težko govoriti, dokler ne poznamo ocene okoljskega stanja v prihodnosti. Lahko pa opišemo koristi, ki jih morski ekosistem trenutno zagotavlja Slovincem in s tem poudarimo koristi, ki bi v prihodnosti lahko bile izgubljene.

Koristi (dobrine in storitve), ki jih imajo ljudje od ekosistemov, se imenujejo ekosistemske storitve. Koristi so lahko posredne ali neposredne, tako se tudi ekosistemske storitve delijo na končne in na posredne. Končne ekosistemske storitve so tiste, ki neposredno ustvarjajo koristi za ljudi, kot npr. ribe za prehrano ljudi. Posredne ekosistemske storitve predstavljajo podporo za končne storitve in s tem posredno vplivajo na dobrobit ljudi. Posredne ekosistemske storitve so na primer zmanjšanje evtrofikacije in habitatov.

Veliko ekosistemskih storitev ima značilnosti javnega dobra. To pomeni, da so te storitve prosto dostopne za vsakogar, ki jih želi uporabiti. Ker trg za ekosistemske storitve ne obstaja, tudi nič ne kaže na to, koliko so posamezniki pripravljeni plačati za koristi določene storitve. Iz tega sledi, da večina ekosistemskih storitev nima označbe s ceno, saj ne nastopajo na trgu oziroma nekatere vsaj ne v celoti. Tako je določene ekosistemske storitve kljub temu, da so ključnega pomena za dobrobit ljudi, težje ovrednotiti. Upoštevati je potrebno, da pomanjkanje podatkov še ne pomeni, da koristi ne obstajajo.

Slovensko morje omogoča pestre in raznolike ekosistemske storitve: zagotavljanje morskih organizmov za prehrano ljudi, pridobivanje morske soli, odvzem morske vode za industrijske namene in turizem, uporaba v zdravstvene namene, zmanjševanje erozije obale, možnost odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode očiščene skladno s predpisi, uravnavanje podnebja, obmorski turizem, šport, rekreacija, priložnosti na morju, osebno počutje, opazovanje morskega okolja, estetske vrednosti krajine in delov morskega okolja, izobraževalne storitve, naravne značilnosti kot vrednota. Za vse ekosistemske storitve vrednosti ni bilo mogoče oceniti. Vrednosti pomembnejših ekosistemskih storitev, ki pa so bile ocenjene, pa so navedene v nadaljevanju poglavja.

Pri oceni ekosistemske storitve za zagotavljanje morskih organizmov za prehrano ljudi, je povprečna vrednost letnega iztovora ulovljenih rib, izračunana za obdobje od leta 2007 do leta 2010 znašala od 1.8 do 2.2 mio EUR/letno, za gojenje morskih organizmov, izračunana na osnovi povprečne vrednosti gojenega brancina in klapavice za leto 2009 pa 0.7 mio EUR/letno. Ekosistemska storitev zagotavljanje morskih organizmov za prehrano ljudi je bila ocenjena z izračunom »resource rent«, ki predstavlja plačilo storitev, ki jih zagotavlja naravni kapital in je znašala 0.9 mio EUR/letno.

Storitev pridobivanje morske soli je v veliki meri odvisna od vremenskih razmer, v povprečju pa je letno pridobljeno 2.500 ton soli, katere vrednost je bila ocenjena na približno 80.000 EUR letno. Poleg ocenjenega dela, je pomembna predvsem vrednost solin, ki izhaja iz varstva naravne in kulturne dediščine, kar pa je zahtevnejše ovrednotiti v denarnih enotah.

Morje predstavlja vir za odvzem morske vode tako za turizem kakor tudi za industrijske namene. Za odvzem vode za bazenska kopališča je po podatkih iz leta 2011 podeljenih 21 vodnih pravic, bližina morja omogoča delovanje dveh naravnih zdravilišč, ki jima prav ugodna lega omogoča nudenje dodatnih storitev.

Zmanjševanje erozije obale omogočajo rastline na morskem dnu, posledica pa so nižji stroški ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem morja. Vrednost ekosistemske storitve zmanjševanje erozije obale je bila ocenjena na podlagi študije UNEP MAP z metodo izdatkov za izogibanje škodi, in sicer na 0.7–3 mio EUR/letno.

Morje je sprejemnik komunalne in industrijske odpadne vode, očiščene skladno s predpisi, pri čemer se hranila, onesnaževala in nevarne snovi razredčijo in v določenih primerih bolj ali manj razgradijo. Pri oceni ekosistemske storitve možnost odvajanja odpadne vode očiščene skladno s predpisi je bila upoštevana metoda iz študije UNEP MAP, in sicer na 0.5 mio EUR/letno.

Morski ekosistemi imajo zmožnost uravnavanja podnebja med drugim tudi zaradi absorpcije CO₂. Tudi vrednost te ekosistemske storitve je bila ocenjena na podlagi študije UNEP MAP, in sicer na 17 mio EUR/letno.

Na razvoj dejavnosti obalnega turizma, športa, rekreacije in prostočasnih aktivnosti na morju, močno vpliva okoljsko stanje morja. Vrednosti posameznih koristi morskega okolja je možno oceniti na različne načine. O pomenu ekosistemske storitve obmorski turizem lahko sklepamo iz podatkov o čistih prihodkih od prodaje v sektorju turizem. Vrednost ekosistemske storitve pa je bila ocenjena z izračunom »resource rent« na podlagi študije UNEP MAP, in sicer na 4 mio EUR/letno. Eden izmed pokazateljev pomena ekosistemske storitve šport, rekreacija in prostočasne aktivnosti na morju so tudi podatki o plačilu dovolilnic za športni, rekreacijski in podvodni ribolov.

Zelo pomembne in nezanemarljive koristi morskega ekosistema so tudi osebno počutje, opazovanje morskega okolja, estetska vrednost krajine in delov morskega okolja, izobraževalne storitve ter naravne značilnosti kot vrednota. Z monetarnega vidika jih težje ocenimo, imajo pa veliko vrednost z vidika prihodnjih generacij ter etičnega vidika varovanja narave. Eden izmed pokazateljev vrednosti ekosistemske storitve osebno počutje je podatek o doplačilu za hotelsko sobo s pogledom na morje.

Poleg trenutnih koristi, ki nam jih nudijo ekosistemi, ne smemo pozabiti na storitve, katerih se trenutno še ne poslužujemo, jih bomo pa morda potrebovali v prihodnosti (razsoljevanje morske vode za pripravo pitne vode, znanstvena odkritja, zdravila,...). Če ekosistemov ne varujemo, lahko s poslabšanjem okoljskega stanja pride tudi do dokončne izgube določenih koristi. To pomeni manjšo možnost izbire koriščenja ekosistemskih storitev za prihodnost. In obratno, če poskrbimo, da je okoljsko stanje morja dobro, bo tudi v prihodnosti obstajalo več različnih možnosti razvoja dejavnosti na morju.

Predvsem pa je pri upravljanju z morskim okoljem treba upoštevati tudi etični vidik varovanja narave zaradi nje same in ne samo zaradi koristi, ki jih nudi ljudem.

Kot posledica preteklih človeških aktivnosti na morju in v njegovi neposredni okolici se na morskem dnu in v njegovem podzemlju ter na morskem obrežju nahaja nepremična kulturna dediščina, ki ima zaradi svojega kulturnega, vzgojnega, razvojnega, simbolnega, identifikacijskega in znanstvenega potenciala velik družbeni pomen. Ta dediščina predstavlja neobnovljivo antropogeno prvino morskega okolja. Njeno preučevanje, ohranjanje in predstavljanje javnosti je v javno korist. Invazivni posegi v morsko okolje, ki so posledica poselitve, turizma, pomorskega prometa in ribištva, ob obremenjevanju naravnih prvin okolja hkrati negativno vplivajo na stanje in možnost ohranjanja kulturne dediščine v njem. Pri upravljanju z morskim okoljem je zato potrebno vzpostavljati in spoštovati varstvo kulturne dediščine in zagotavljati njeno trajno ohranitev.

III POROČILO O DOLOČITVI VRST ZNAČILNOSTI DOBREGA OKOLJSKEGA STANJA MORSKIH VODA, OKOLJSKIH CILJNIH VREDNOSTI IN KAZALNIKOV DOBREGA STANJA MORSKIH VODA

V skladu s 5. členom morske direktive so bili pripravljeni izhodiščni elementi za pripravo načrta. Vrste značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljske ciljne vrednosti in kazalniki dobrega stanja morskih voda so bili v skladu z 9. in 10. členom morske direktive pripravljeni in poročani Evropski komisiji v letu 2013. Gradivo, ki je bilo pripravljeno skladno s pravno podlago in poročano Evropski komisiji je dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor

(http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/zacetna_preso_ja_stanja_morskega_okolja_dolocitev_dobrega_stanja_morskega_okolja_ciljnih_vrednosti) in kazalniki

in portalu e-vode (<http://evode.arso.gov.si/index9f1c.html?q=node/18>).

V predmetnem poglavju so povzete vsebine vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda pomembne za pripravo načrta. Podrobnejše vsebine so dostopne v gradivu, ki je objavljeno na zgoraj navedenih spletnih straneh.

III.1 Merila in kazalniki za opis dobrega stanja morskega okolja

Stanje morskega okolja se v skladu z določili in priporočili morske direktive opiše z 11 deskriptorji kakovosti stanja morskega okolja (v nadaljevanju besedila: deskriptor kakovosti): biotska raznovrstnost (D1), tujerodne vrste (D2), ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3), elementi prehranjevalnih spletov (D4), obogatitev s hranili (D5), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7), onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8), onesnaževala v morski hrani (D9), morski odpadki (D10) in podvodni hrup (D11).

Za opis vsakega izmed deskriptorjev kakovosti (D1–D11) so bila predpisana merila in kazalniki, izhodišča zanje pa podana na ravni Evropske skupnosti s Sklepom Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2010/477/EU) (v nadaljevanju besedila: Sklep o merilih in metodoloških standardih). Izhodišča za izbor meril in kazalnikov predstavlja veljavna zakonodaja. Poleg izhodišč, ki izhajajo iz Sklepa o merilih in metodoloških standardih, so se pri končni določitvi kazalnikov upoštevali tudi rezultati začetne presoje, s čimer so se pri njihovi določitvi upoštevale tudi značilnosti in specifičnosti slovenskega in Jadranskega morja (opomba: merila in kazalniki za posamezne deskriptorje kakovosti so podrobneje opredeljeni v podpoglavju III.2 - Poročilo o prvi oceni stanja morskega okolja, določitvi dobrega stanja morskega okolja in okoljskih ciljev, in v dokumentu Opis dobrega stanja morskih voda in okoljski cilji (april 2013, dopolnjeno september 2016)).

III.2 Poročilo o prvi oceni stanja morskega okolja, določitvi dobrega stanja morskega okolja in okoljskih ciljev

Ocena stanja po posameznih deskriptorjih kakovosti je bila pripravljena na podlagi razpoložljivih podatkov iz obstoječih programov monitoringa, iz podatkov raziskovalnih projektov, iz strokovnih podlag in nekaterih novih podatkov, zbranih v obdobju priprave strokovnih podlag. Izhodišča za določitev ciljev so veljavna zakonodaja in rezultati začetne presoje (poglavje II) (opomba: bistvene ugotovitve o začetni oceni stanja morskega okolja in okoljski cilji so podrobneje pojasnjeni v dokumentu Opis dobrega stanja morskih voda in okoljski cilji (april 2013, dopolnjeno september 2016)).

III.2.1 Biotska raznovrstnost (D1)

III.2.1.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na biotsko raznovrstnost (D1)

Dobro stanje morskega okolja glede na biotsko raznovrstnost (pri čemer biotska raznovrstnost opisuje raznolikost živih organizmov, znotraj vrst, med vrstami in raznovrstnost ekosistemov) je doseženo, kadar se ta ohranja. Kakovost in prisotnost habitatov ter razporeditev in številčnost vrst so v skladu s prevladujočimi fiziografskimi, geografskimi in podnebnimi pogoji.

III.2.1.2 Ocena stanja za biotsko raznovrstnost (D1)

Za biotsko raznovrstnost, ki je zelo kompleksen deskriptor, so merila združena v tri ravni: raven vrst, habitatov in ekosistemov. Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja je za raven vrst ocenjeno stanje morskega okolja kot dobro, vendar je stopnja zanesljivosti ocene nizka. Na ravni habitatov je bilo ugotovljeno, da je stanje bentoških habitatov dobro, medtem ko je stanje mediolitoralnih habitatov slabo, ker se ti habitatni zaradi antropogenih posegov krčijo. Ocene stanja morskega okolja na ravni ekosistemov ni bilo mogoče pripraviti (preglednica 2). Celovite ocene stanja morskega okolja glede na stanje biotske raznovrstnosti zaradi pomanjkanja podatkov ni bilo mogoče pripraviti.

Preglednica 2: Biotska raznovrstnost (D1) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na biotsko raznovrstnost

Biotska raznovrstnost (D1)				
Nivo vrst				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 1.1	Porazdelitev vrst			
Kazalniki	1.1.1 Območje porazdelitve			
	– velika pliskavka (<i>Tursiops truncatus</i>)	nmo*	nmo*	nmo*
	– glavata kareta (<i>Caretta caretta</i>)	nmo*	nmo*	nmo*
	– navadna čigra (<i>Sterna hirundo</i>)	dobro	trend rahle razširitve območja	srednja
	– mala čigra (<i>Sternula albifrons</i>)	dobro	stabilen	srednja
Kazalnik	1.1.2 Vzorec porazdelitve znotraj vrst, kadar je potrebno	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	1.1.3 Območje, ki ga pokrivajo vrste (za pritrjene bentoške organizme)			
	– kamena korala (<i>Cladocora caespitosa</i>)	nmo*	nmo*	nmo*
	– pozejdonka (<i>Posidonia oceanica</i>)	dobro	degradacija po letu 1960 (v zadnjih letih rahlo širjenje)	srednja

Biotska raznovrstnost (D1)				
Nivo vrst				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
	– kolenčasta cimodeja (<i>Cymodocea nodosa</i>)	dobro	rahlo krčenje	srednja
	– veliki leščur (<i>Pinna nobilis</i>)	nmo*	nmo*	nizka
Merilo 1.2	Velikost populacije			
Kazalnik	1.2.1 Številčnost in/ali biomasa populacije, če je to primerno			
	– velika pliskavka (<i>Tursiops truncatus</i>)	nmo*	nmo*	nmo*
	– glavata kareta (<i>Caretta caretta</i>)	nmo*	nmo*	nmo*
	– velika čigra	dobro	naraščanje	srednja
	– navadna čigra (<i>Sterna hirundo</i>)	dobro	naraščanje	srednja
Merilo 1.3	Stanje populacije			
Kazalnik	1.3.1 Demografske značilnosti populacije	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	1.3.2 Genetska struktura populacije, kadar je potrebno	nmo*	nmo*	nmo*
Biotska raznovrstnost (D1)				
Nivo habitatov				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 1.4	Porazdelitev habitatov			
Kazalnik	1.4.1 Območje porazdelitve			
	– kamnito dno v bibavičnem pasu	slabo	zniževanje	nizka
	– sedimentno v bibavičnem pasu	slabo	zniževanje	nizka
	– trdno dno infralitorala in cirkalitorala	dobro	stabilen	nizka
	– sedimentno dno infralitorala in cirkalitorala	dobro	stabilen	nizka
	– habitatni tip v vodnem stolpcu	dobro	stabilen	nizka
Kazalnik	1.4.2 Vzorec porazdelitve	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 1.5	Velikost habitatov			
Kazalnik	1.5.1 Območje habitatov	slabo	zniževanje	nizka
	– kamnito dno v bibavičnem pasu	slabo	zniževanje	nizka
	– sedimentno v bibavičnem pasu	dobro	stabilen	nizka
	– trdno dno infralitorala in cirkalitorala	dobro	stabilen	nizka
	– sedimentno dno infralitorala in cirkalitorala	dobro	stabilen	nizka
	– habitatni tip v vodnem stolpcu			
	1.5.2 Obseg habitatov	nmo*	nmo*	nmo*

Biotska raznovrstnost (D1)				
Nivo vrst				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 1.6	Stanje habitatov			
	1.6.1 Stanje tipičnih vrst in skupnosti			
	– kamnito dno v bibavičnem pasu	slabo	zniževanje	nizka
	– sedimentno v bibavičnem pasu	slabo	zniževanje	nizka
	– trdno dno infralitoralne in cirkalitoralne	dobro	stabilen	nizka
	– sedimentno dno infralitoralne in cirkalitoralne	dobro	stabilen	nizka
	– habitatni tip v vodnem stolpcu – fitoplankton in zooplankton	dobro	stabilen	srednja
	– habitatni v vodnem stolpu – meduze	slabo	zniževanje	srednja
	1.6.2 Relativna številčnost in/ali biomasa populacije, če je to primerno	nmo*	nmo*	nmo*
	1.6.3 Fizikalni, hidrološki in kemijski pogoji	nmo*	nmo*	nmo*
Nivo ekosistemov				
Merilo 1.7	Struktura ekosistemov			
	1.7.1 Sestava in sorazmerni deleži sestavnih delov ekosistemov (habitati in vrste)	nmo*	nmo*	nmo*
Biotska raznovrstnost (D1) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na biotsko raznovrstnost		Vse dejavnosti človeka na morju		

* nmo = ni mogoče oceniti

Območje porazdelitve in velikost mediolitoralnih habitatnih tipov v slovenskem morju se ne smeta dodatno krčiti. Razširjenost habitatnih tipov v infralitoralne in cirkalitoralne se prav tako ne sme krčiti, ostati mora v skladu s trenutno ocenjenim dobrim stanjem. Redki in ogroženi habitatni morajo biti zaščiteni na ravni, predvideni v predpisih. Habitatni morajo vključevati vse ključne funkcionalne skupine. Biotska raznovrstnost v združbah znotraj habitatov se mora ohranjati. Posebna pozornost mora biti namenjena velikim in zelo mobilnim vrstam (npr. delfini, želve, hrustančnice) ter drugim ogroženim in pomembnim vrstam (npr. kamena korala, leščur, pozejdanka). Predvidene spremembe v habitatih in vrstnih sestavah morajo biti pravilno ocenjene in vnaprej dogovorjene. Spremembe habitatov, ki so posledica človekovih dejavnosti, ne smejo povzročiti splošnega zmanjšanja funkcionalnosti ali biotske raznovrstnosti območja. Treba je vzpostaviti mrežo morskih zavarovanih območij, na katerih mora upravljanje potekati učinkovito in tako zagotavljati varstvo vseh elementov biotske raznovrstnosti slovenskega morja.

III.2.1.3 Okoljski in operativni cilji – biotska raznovrstnost (D1)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – biotsko raznovrstnost in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilji:
 - D1-1** Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje vrst so v skladu s cilji Direktive o pticah 2009/147/ES.

D1-2 Okoljski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu s cilji Barcelonske konvencije.

D1-3 Okoljski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu z Direktivo o habitatih 92/43/ES.

D1-4 Okoljski cilji za opis ekološkega stanja voda so v skladu z Direktivo 2000/60/ES.

D1-5 Vzpostavitev zavarovanih območij v slovenskem morju in na območju Jadrana do leta 2020 (regionalno sodelovanje).

D1-6 Vsa relevantna merila, kazalniki in cilji morajo biti upoštevani pri presoji vplivov na okolje.

- Operativni cilj:

D1-7 Odpraviti negotovosti in vrzeli pri določitvi izhodiščnega stanja, oceni stanja ter določitvi ciljev in ciljnih vrednosti za vsa merila in kazalnike.

III.2.2 Tujerodne vrste (D2)

III.2.2.1 Oprelitev dobrega stanja morskega okolja glede na prisotnost tujerodnih vrst (D2)

Dobro stanje morskega okolja glede na prisotnost tujerodnih vrst je doseženo, ko so tujerodne vrste, ki so posledica človekovih dejavnosti, na ravneh, ki ne škodujejo ekosistemu.

III.2.2.2 Ocena stanja glede na prisotnost tujerodnih vrst (D2)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja je bilo ocenjeno, da je stanje tujerodnih vrst v slovenskem morju dobro in stabilno ter da so prisotne v takem številu in razsežnosti, da ne ogrožajo avtohtonih vrst, ne spreminjajo habitatov in ne slabijo genetsko avtohtone populacije (preglednica 3). Kljub navedeni oceni se nakazuje možnost, da so ocene stanja za slovensko morje podcenjene, saj so v bližnji okolici (tj. podregija Jadransko morje in regija Sredozemsko morje) zaznali znatno več tujerodnih vrst. Prepoznane človekove dejavnosti, ki v največji meri vplivajo na vnos tujerodnih vrst v morsko okolje, so pomorski promet (vnos balastnih voda), dejavnosti marikulture in tudi nenamerni vnosi. Celovite ocene stanja morskega okolja glede na prisotnost tujerodnih vrst zaradi pomanjkanja podatkov ni mogoče dati.

Preglednica 3: Tujerodne vrste (D2) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na stanje glede na prisotnost tujerodnih vrst

Tujerodne vrste (D2) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 2.1	Številčnost in opredelitev stanja tujerodnih vrst, zlasti invazivnih vrst			
Kazalniki	2.1.1 Trendi glede številčnosti, časovni pojav in prostorska porazdelitev tujerodnih vrst naravi, zlasti invazivnih tujerodnih vrst, predvsem na področju tveganja, v zvezi z glavnimi potmi in načini širjenja vrst	dobro	stabilno	srednja
Merilo 2.2	Okoljski vplivi invazivnih tujerodnih vrst			
Kazalnik	2.2.1 Razmerje med invazivnimi tujerodnimi vrstami in avtohtonimi vrstami v nekaterih dobro preučevanih taksonomskih skupinah in ki se lahko uporabi kot merilo za spremembe sestave vrst	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	2.2.2 Vplivi tujerodnih invazivnih vrst na ravni vrst, habitatov in ekosistemov, ko je izvedljivo	nmo*	nmo*	nmo*

Tujerodne vrste (D2) – ocena stanja			
Merila kakovosti in kazalniki	Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
	Ocena	Trend	Zanesljivost
Tujerodne vrste (D2) – človekove dejavnosti			
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na prisotnost tujerodnih vrst	Pomorski promet, marikultura, nenamerni vnosi		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.2.3 Okoljski in operativni cilji – tujerodne vrste (D2)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – prisotnost tujerodnih vrst in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilj:
D2-1 Vzpostavljena sta sistem za nadzor vektorjev in poti vnosa tujerodnih vrst ter sistem za hitro ukrepanje, tako da je tveganje za vnos minimalno.
- Operativna cilja:
D2-2 Vzpostavljen je monitoring območij, ki so z vidika naselitve tujerodnih vrst najbolj izpostavljena (npr. območje Luke Koper).
D2-3 Vzpostavitev nadzora nad že ustaljenimi tujerodnimi vrstami v podregiji, ki imajo velik invazivni potencial, in ukrepanje ob zaznavanju njihovih vplivov na okolje.

III.2.3 Ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3)

III.2.3.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3)

Dobro stanje morskega okolja glede na ribji stalež (komercialne vrste rib in lupinarjev) je doseženo, ko so populacije vseh vrst rib in lupinarjev, ki se izkoriščajo v komercialne namene, znotraj varnih bioloških meja ter imajo razporeditev starosti, značilno za zdrav stalež.

III.2.3.2 Ocena stanja za ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja je bila podana ocena za raven ribolovne dejavnosti na regionalni ravni (GSA17) – tj. ocena staležev gospodarsko pomembnih vrst. Stanje morskega okolja glede stanja staleža gospodarsko pomembnih vrst je ocenjeno kot slabo, saj je bilo ugotovljeno, da je stalež morskega lista (*Solea solea*) v prelovu, stalež sardele (*Sardina pilchardus*) in sardona (*Engraulis encrasicolus*) pa v celoti izkoriščen (preglednica 4). Prepoznana človekova dejavnost, ki v največji meri vpliva na ribji stalež, je morsko ribištvo. Celovite ocene stanja morskega okolja glede na ribji stalež ni mogoče podati, ker je to smiselno pripraviti na ravni regije (tj. za sposobnost razmnoževanja staleža, razporeditev starosti populacije).

Preglednica 4: Ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3) – ocena stanja ter prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na stanje ribjega staleža

Komercialne vrste rib in lupinarjev (D3) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 3.1	Raven obremenitve ribolovne dejavnosti (velikost ribolovnega napora)			
Kazalniki	3.1.1 Ribolovna umrljivost (F) (primarni kazalnik)	slabo	nmo*	nizka
	3.1.2 Razmerje med ulovom in biomasnim indeksom (sekundarni kazalnik)	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 3.2	Sposobnost razmnoževanja staleža			

Komerzialne vrste rib in lupinarjev (D3) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Kazalnik	3.2.1 Biomasa drstitvenega staleža	nmo*	nmo*	nmo*
	3.2.2 Biomasni indeks	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 3.3	Razporeditev starosti in velikosti populacije			
	3.3.1 Delež rib, ki so večje od povprečja v času, ko dosežejo spolno zrelost	nmo*	nmo*	nmo*
	3.3.2 Povprečje največjih dolžin vseh vrst, odkritih v raziskavah z raziskovalnimi plovili	nmo*	nmo*	nmo*
	3.3.3 95. percentil razporeditve dolžine rib, ugotovljene v raziskavah z raziskovalnimi plovili	nmo*	nmo*	nmo*
	3.3.4 Velikost ribe, ko doseže spolno zrelost, kar lahko kaže obseg neželenih genetskih vplivov izkoriščanja	nmo*	nmo*	nmo*
Komerzialne vrste rib in lupinarjev (D3) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na ribji stalež		Morsko ribištvo		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.3.3 Okoljski in operativni cilji – ribji stalež (komercialne vrste rib in lupinarjev) (D3)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – ribji stalež in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilj – regionalna raven:
D3-1 Do leta 2020 je treba zmanjšati smrtnost rib na raven, da bo zagotovljena trajnostna raba rib skladno z delom v podregiji (člen 15).
- Operativni cilji:
D3-2 Ugotoviti je treba obseg rekreativnega ribištva.
D3-3 Ribolovni napor mora biti v skladu z veljavnimi načrti upravljanja ribištva (regionalno usklajen).
D3-4 Razvoj vseh relevantnih kazalnikov za opis komercialnih vrst rib in lupinarjev do leta 2021 oziroma skladno z razvojem dela v podregiji (člen 15).

III.2.4 Elementi prehranjevalnih spletov (D4)

III.2.4.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na elemente prehranjevalnih spletov (D4)

Dobro stanje morskega okolja glede na prehranjevalne spletke je doseženo, ko so vsi elementi morskih prehranjevalnih spletov, kolikor je znano, prisotni v normalnih količinah in so normalno raznoliki ter se pojavljajo na ravneh, ki lahko zagotavljajo dolgoročno številčnost

vrst in ohranitev njihove polne sposobnosti razmnoževanja (tj. ko so struktura in funkcija ekosistema ter prehranjevalna raven ohranjeni na ravni, ki prevladuje v naravnih pogojih; ko je masni delež velikih rib (večjih od mejne vrednosti LCUT, ki bo določena v procesu izvajanja morske direktive v prihodnjih letih skladno s časovnim razvojem in zrelostjo znanstvenih izsledkov), večji od mejne vrednosti (ki bo določena v procesu izvajanja morske direktive v prihodnjih letih skladno s časovnim razvojem in zrelostjo znanstvenih izsledkov).

III.2.4.2 Ocena stanja za elemente prehranjevalnih spletov (D4)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja je podana ocena stanja za skupine, ki se hitro odzivajo na spremembe v sistemu in se hitro obnovljajo. Ocena je za zdaj podana le za dve skupini, pri čemer je ena (klobučnjaške meduze) ovrednotena v slabem, druga (zooplankton) pa v dobrem stanju (preglednica 5). Celovita ocena stanja morskega okolja glede na stanje prehranjevalnih spletov okolja še ni mogoča zaradi pomanjkanja podatkov in znanja o prehranjevalni ekologiji ključnih vrst in trofičnih ravni.

Preglednica 5: Elementi prehranjevalnih spletov (D4) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na stanje prehranjevalnih spletov

Elementi morskih prehranjevalnih spletov (D4) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 4.1	Produktivnost (proizvodnja na enoto biomase) ključnih trofičnih skupin			
	4.1.1 Uspešnost ključnih plenilskih vrst, pri čemer se uporabi njihova proizvodnja na enoto biomase (produktivnost)	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 4.2	Delež izbranih vrst na vrhu prehranjevalnih spletov			
Kazalnik	4.2.1 Velike ribe (glede na težo)	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 4.3	Številčnost/razporeditev ključnih trofičnih skupin/vrst			
Kazalniki	4.3.1 Trendi glede številčnosti funkcionalno pomembnih izbranih skupin/vrst: biomasa mezoplanktona	dobro	stabilno	visoka
	4.3.2 Trendi glede funkcionalno pomembnih izbranih skupin: klobučnjaške meduze	slabo	naraščanje	srednja
Elementi morskih prehranjevalnih spletov (D4) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na elemente prehranjevalnih spletov		Vse dejavnosti		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.4.3 Okoljski in operativni cilji – elementi prehranjevalnih spletov

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – elementi prehranjevalnih spletov in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilj:
D4-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na kazalnik 4.3.1. (trendi glede številčnosti funkcionalno pomembnih izbranih skupin/vrst: biomasa mezozooplanktona).
- Operativni cilji:
D4-2 Pridobiti podatke za oceno relevantnosti kazalnikov za opis po merilih 4.1 in 4.2 v sodelovanju s sosednjimi državami.
D4-3 Pridobiti podatke za nadgradnjo ocene po merilu 4.3 (številčnost/razporeditev ključnih trofičnih skupin/vrst) v sodelovanju s sosednjimi državami.
D4-4 Relevantne manjkajoče metrike je treba testirati in uskladiti na podregionalni ravni.

III.2.5 Obogatitev s hranili (eutrofikacija) (D5)

III.2.5.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na obogatitev s hranili (D5)

Dobro stanje morskega okolja glede na obogatitev s hranili (tj. eutrofikacija) je doseženo, kadar so eutrofikacija zaradi dejavnosti človeka ter njeni škodljivi učinki, kot so upad biotske raznovrstnosti, degradacija ekosistemov, škodljiva cvetenja alg in pomanjkanje kisika v spodnjih plasteh voda, minimalni.

III.2.5.2 Ocena stanja glede na obogatitev morskega okolja s hranili (D5)

Prva ocena stanja morskega okolja je pokazala, da je stanje slovenskega morja glede stopnje eutrofikacije dobro, čeprav vrstna sestava fitoplanktona, makroalg in morskih cvetnic ponekod kaže čezmerno obremenitev obalnega pasu morja s hranili. Stanje je opredeljeno glede na koncentracije klorofila *a*, glede na pogostost cvetenj fitoplanktona v vodnem stolpcu in glede na pomanjkanje kisika v sloju pri dnu. Prepoznane človekove dejavnosti, ki v največji meri prispevajo k vnosom hranil v morisko okolje in k posledičnemu pojavu eutrofikacije, so poselitve, kmetijstvo, industrija in marikultura. K občasnemu povečanemu obremenjevanju slovenskega morja s hranili lahko prispevajo tudi čezmejni vplivi izlivov rek Soče in Pad. Po drugi strani se zaradi naravnih hidrografskih razmer in tudi dogajanja v vodnem stolpcu v Tržaškem zalivu skoraj vsako leto pojavljajo območja, na katerih prihaja do pomanjkanja kisika (hipoksije) (preglednica 6).

Preglednica 6: Obogatitev s hranili (D5) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki prispevajo k vnosu hranil v morisko okolje

Obogatitev s hranili (D5) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 5.1	Vsebnost hranilnih snovi			
Kazalnik	5.1.1 Koncentracija hranilnih snovi v vodnem stolpcu	dobro	stabilno/zniževanja (nitrati, silikati)	srednja
Kazalnik	5.1.2 Deleži hranilnih snovi (silicij-Si, dušik-N, fosfor-P), kadar je to potrebno (* večinoma ni relevantno)	dobro	stabilno/velika variabilnost	srednja
Merilo 5.2	Neposredni vplivi obogatitve s hranilnimi snovmi			
Kazalnik	5.2.1 Koncentracija klorofila <i>a</i> v vodnem stolpcu	dobro	stabilno/velika variabilnost	visoka
Kazalnik	5.2.2 Bistrost vode, po potrebi v povezavi s povečanjem števila lebdečih alg (* večinoma ni relevantno)	dobro	stabilno/velika variabilnost	visoka
Kazalnik	5.2.3 Številčnost oportunističnih makroalg	dobro	stabilno/naraščanja (na nekaterih mestih se stanje slabša)	srednja
Kazalnik	5.2.4 Sprememba vrst v rastlinski sestavi, ki jih povzročajo človekove dejavnosti	dobro	stabilno	srednja
Merilo 5.3	Posredni vpliv obogatitve s hranilnimi snovmi			
Kazalniki	5.3.1 Številčnost večletnih morskih alg in trav (npr. alge iz reda <i>Fucales</i> , prava morska trava, neptunska trava), na katere škodljivo vpliva zmanjšana bistrost vode	dobro	nmo*	srednja

Obogatitev s hranili (D5) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
	5.3.2 Raztopljen kisik, tj. spremembe zaradi povečane organske razgradnje in velikosti zadevnega območja	dobro	naraščanje koncentracije	srednja
Obogatitev s hranili (D5) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki prispevajo k vnosu hranil v morsko okolje		Poselitev (komunalne odpadne vode), kmetijstvo, industrija, turizem, marikultura		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.5.3 Okoljski cilji – obogatitev s hranili (eutrofikacija) (D5)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – obogatitev morskega okolja s hranili:

- Okoljski cilji:

D5-1 Okoljski cilji glede eutrofikacije so v skladu z Direktivo 2000/60/ES.

D5-2 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja na sedimentnem dnu infralitoralne glave na stanje travnikov morskih cvetnic.

D5-3 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije kisika pri dnu, ki morajo biti primerne za preživetje pridnene favne. Epizode pomanjkanja kisika (hipoksije) v pridnenem sloju morajo biti časovno in prostorsko tako omejene, da ne povzročajo pomora pridnenih organizmov in trajne škode na morskem dnu.

III.2.6 Neoporečnost morskega dna (poškodbe morskega dna) (D6)

III.2.6.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na neoporečnost morskega dna (D6)

Dobro stanje morskega okolja glede na neoporečnost morskega dna je doseženo, ko je na ravni, ki zagotavlja zaščito strukture in funkcij ekosistemov ter preprečuje škodljive vplive zlasti na bentoške ekosisteme (tj. za območja z različnimi substrati je obseg, kjer se pojavljajo abrazija, druge poškodbe dna in izguba naravnih območij, manjši od mejne vrednosti ustreznega deleža površine, ki bo določena v procesu izvajanja morske direktive v naslednjih letih ob upoštevanju stopnje zrelosti razvoja znanosti na podlagi katerega se bo ustrezen delež kot mejna vrednost določil; morsko dno je v dobrem stanju, kadar je na ravni, ki zagotavlja zaščito naravne strukture, obsega, razporeditve in funkcij ekosistema, ter kadar ni dolgoročnih škodljivih vplivov na bentoške združbe).

III.2.6.2 Ocena stanja glede na neoporečnost morskega dna (D6)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja glede na poškodbe morskega dna je bilo ugotovljeno, da obseg poškodb morskega dna zaradi človekovih dejavnosti v slovenskem morju ni zanemarljiv in je stanje slabo. Kljub znatnim poškodbam morskega dna je bilo ugotovljeno, da je stanje bentoških združb (kot so raznolikost in bogastvo vrst ter delež oportunističnih in občutljivih vrst) dobro, vendar ocena velja le za del obalnega pasu (sedimentno dno infralitoralne glave) (preglednica 7). Dejavnosti, ki povzročajo fizične poškodbe dna slovenskega morja, so ribištvo, pomorski promet ter urbanizacija in turizem, medtem ko na območju slovenskega morja za zdaj ni selektivnih odvzemov snovi iz morskega dna (preglednica 7). Celovita ocena stanja glede na neoporečnost morskega okolja še ni mogoča zaradi pomanjkanja podatkov.

Preglednica 7: Neoporečnost morskega dna (D6) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na poškodbe morskega dna

Neoporečnost morskega dna (D6) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 6.1	Fizična škoda ob upoštevanju značilnosti substrata			
Kazalnik	6.1.1 Vrsta, številčnost, biomasa in območje razširjenosti zadevnega biogenega substrata	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	6.1.2 Obseg morskega dna, na katerega znatno vplivajo človekove dejavnosti, za različne vrste substratov	slabo	nmo*	nizka
Merilo 6.2	Stanje bentoške združbe			
Kazalnik	6.2.1 Prisotnost posebej občutljivih in/ali odpornih vrst	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	6.2.2 Večmetrični indeksi za oceno stanja in funkcionalnosti bentoške združbe, kot so raznolikost in bogastvo vrst ter delež oportunističnih in občutljivih vrst			
	– bentoški nevretenčarji mehkega sedimentnega dna v globini 7–10 m	dobro	nmo*	srednja
	– bentoški nevretenčarji mehkega sedimentnega dna cirkalitorala	nmo*	nmo*	nmo*
	– bentoški nevretenčarji kamnitega dna mediolitorala in zg. infralitorala do globine 2 m	nmo*	nmo*	nmo*
	– bentoški nevretenčarji mehkega sedimentnega dna mediolitorala in zg. infralitorala do globine 2 m	nmo*	nmo*	nmo*
	– makroalge v zg. infralitoralu	dobro	nmo*	srednja
	– kolenčasta cimoreja	dobro	nmo*	srednja
	– pozejdonka	dobro	nmo*	srednja
Kazalnik	6.2.3 Delež biomase ali posameznikov v makrobentoški skupnosti nad določeno dolžino/velikostjo	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	6.2.4 Parametri, ki opisujejo značilnosti (oblika, naklon, odsek) spektra velikosti bentoške skupnosti	nmo*	nmo*	nmo*
Neoporečnost morskega dna (D6) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na poškodbe morskega dna		Morsko ribištvo, pomorski promet		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.6.3 Okoljski in operativni cilji – neoporečnost morskega dna (D6)

Opremljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – obremenjenost okolja zaradi poškodb morskega dna in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilji:
D6-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na biomaso, številčnost in območje razširjenosti biogenega substrata skladno z Direktivo 2000/60/ES.
D6-2 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na obseg morskega dna (različne vrste substratov), na katerega močno vplivajo človekove dejavnosti skladno z Direktivo 2000/60/ES.
D6-3 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na stanje bentoških skupnosti, ovrednoteno z uporabo že razvitih in operativnih večmetričnih indeksov za oceno stanja in funkcionalnosti bentoške skupnosti skladno z Direktivo 2000/60/ES.
- Operativna cilja:
D6-4 Opredeliti razširjenost, pokrovnost in biomaso biogenih substratov, da se opiše stanje in določi dobro okoljsko stanje.
D6-5 Preveritev (in po potrebi omejitev) fizičnih poškodb biogenega substrata zaradi ribiških praks.

III.2.7 Hidrografske razmere (D7)

III.2.7.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na hidrografske razmere (D7)

Dobro stanje morskega okolja glede na hidrografske razmere je doseženo, kadar spremembe hidrografskih razmer ne spreminjajo ekoloških razmer (tj. upad biotske raznovrstnosti, degradacija habitatov, škodljiva cvetenja alg in pomanjkanje kisika v pridnenem sloju) ali so spremembe minimalne.

III.2.7.2 Ocena stanja glede na hidrografske razmere (D7)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja zaradi sprememb hidrografskih razmer je opredeljeno dobro stanje morskega okolja. Edino večje območje, na katerem je prišlo do trajnih sprememb večjih razsežnosti, je Koprski zaliv. Na navedenem območju so zaznane večje spremembe v velikosti habitatov, na katerih je prišlo do trajnih sprememb, sicer pa je ob slovenski obali le malo trajno spremenjenih habitatov, morda le posamezna območja v Piranskem zalivu (npr. marine, kopališča) (preglednica 8). Prepoznani človekovi dejavnosti, ki v največji meri prispevata k spremembam v hidrografskih razmerah, sta pomorski promet in varstvo pred škodljivim delovanjem morja (preglednica 8). Celovita ocena stanja glede na hidrografske razmere še ni mogoča zaradi pomanjkanja podatkov.

Preglednica 8: Hidrografske razmere (D7) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na spremembe v hidrografskih razmerah

Hidrografske razmere (D7) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 7.1	Prostorska opredelitev trajnih sprememb			
Kazalnik	7.1.1 Velikost območja, na katerem je prišlo do trajnih sprememb	Koprski zaliv (4 km ²)	nmo*	nizka
Merilo 7.2	Učinek trajnih hidrografskih sprememb			
Kazalnik	7.2.1 Velikost habitatov, na katerih je prišlo do trajnih sprememb	Koprski zaliv (4 km ²), območja manjša od 0,5 km ² v Piranskem zalivu	nmo*	nizka
Kazalnik	7.2.2 Spremembe habitatov, zlasti predvidenih funkcij	nmo*	nmo*	nizka

	(npr. drstenje, območja vzreje in hranjenja ter selitvenih poti rib, ptic in sesalcev) – zaradi spremenjenih hidrografskih razmer			
Hidrografski pogoji (D7) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na spremembe hidrografskih pogojev		Pomorski promet, varstvo pred škodljivim delovanjem voda		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.7.3 Okoljski cilji za hidrografske razmere (D7)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – spremenjena stopnja hidrografskih razmer in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljska cilja:
 - D7-1** Ohranitev trajnih sprememb hidrografskih razmer na ravni, da ne spreminjajo ekoloških razmer oziroma so te spremembe minimalne.
 - D7-2** Obseg območja, na katerem prihaja do trajnih sprememb, se ne sme povečati nad mejo, ko bi bilo ogroženo doseganje dobrega okoljskega stanja, ko je v vodnem okolju dovolj kisika za nemoteno rast in življenje organizmov (pomemben časovni in prostorski obseg); prisotne hranilne snovi ne presegajo vrednosti, ki bi vodile k eutrofikaciji. Cilji na zavarovanih in varovanih območjih, za katere sta pomembna vodni režim in kakovost voda so v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

III.2.8 Onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8)

III.2.8.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na onesnaženje z onesnaževali (D8)

Dobro stanje morskega okolja glede na onesnaženje morskega okolja je doseženo, kadar so koncentracije onesnaževal na ravneh, ki ne povzročajo škodljivih vplivov na organizmih, populacijah, združbah ali ekosistemih.

III.2.8.2 Ocena stanja glede na onesnaženje z onesnaževali (D8)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja zaradi prisotnosti onesnaževal v morskem okolju izhaja, da je stanje slabo, saj so bile izmerjene čezmerne koncentracije tributikositrovih spojin (TBT). Koncentracije drugih onesnaževal (poliaromatski ogljikovodiki, kovine, ...) so pod vrednostmi (standardi kakovosti), ki bi lahko negativno vplivale na organizme (preglednica 9). Prepoznane človekove dejavnosti, ki v največji meri prispevajo k onesnaženju morskega okolja z onesnaževali, so pomorski promet, turizem, industrija, poselitev in kmetijstvo v obalnih občinah (preglednica 9). Celovita ocena stanja za onesnaženje morskega okolja z onesnaževali ni mogoča zaradi pomanjkanja podatkov.

Preglednica 9: Onesnaževala v morskem okolju (D8) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki prispevajo k vnosu onesnaževal v morisko okolje

Koncentracije onesnaževal v morju (D8) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 8.1	Koncentracije onesnaževal			
Kazalnik	8.1.1 Koncentracija izbranih onesnaževal, izmerjeno v ustrezni matriki (kot so živi organizmi, sediment, voda)	slabo (* zaradi preseženih koncentracij TBT)	zniževanje	srednja
Merilo 8.2	Vplivi onesnaževal			

Kazalnik	8.2.1 Ravni vplivov onesnaženosti na zadevne sestavne dele ekosistema, pri čemer se upoštevajo izbrani biološki procesi in taksonomske skupine, v zvezi s katerimi je bila ugotovljena vzročno-posledična zveza, ter ki jih je treba spremljati	delno ovrednoten	nmo*	srednja
Kazalnik	8.2.2 Pojav, izvor (po možnosti), obseg znatnega akutnega onesnaženja in njihov vpliv na žive organizme, ki so fizično ogroženi zaradi onesnaženja	do zdaj ni bilo znatnega akutnega onesnaženja		
Koncentracije onesnaževal v morju (D8) – človekove dejavnosti				
Človekove dejavnosti, ki prispevajo k vnosu onesnaževal v morsko okolje		Pomorski promet, turizem, industrija, poselitve, kmetijstvo v obalnih občinah		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.8.3 Okoljski in operativni cilji za zmanjšanje onesnaženja morskega okolja z onesnaževali (D8)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – obremenjenost okolja zaradi onesnaževal in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilji:
 - D8-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije onesnaževal v vodi, sedimentu in organizmih. Koncentracije onesnaževal so v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi v okviru Direktive 2000/60/ES (Vodna direktiva) in Direktive o okoljskih standardih kakovosti.
 - D8-2 Vrednosti izmerjenih bioloških učinkov so stabilne ali kažejo padajoči trend.
 - D8-3 Koncentracije radionuklidov v vodi zaradi dejavnosti v skladu z Uredbo o mejnih dozah, radioaktivni kontaminaciji in intervencijskih nivojih (UV2) (Uradni list RS, št. 49/04), ki prenaša določbe Direktive Sveta 96/29/EURATOM o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja.
 - D8-4 Verjetnost za nastanek incidentnega onesnaženja je zanemarljiva; sistem obvladovanja incidentnih dogodkov je učinkovit.
- Operativni cilji:
 - D8-5 Določitev referenčnih razmer oziroma naravnega ozadja za koncentracije onesnaževal in kovin v sedimentu.
 - D8-6 Vpeljava biomarkerjev splošnega stresa in relevantnih biomarkerjev (npr. za TBT), ki merijo specifični odziv na skupino onesnaževal.
 - D8-7 Določiti vire onesnaženja s tributilkositrovimi spojinami (TBT) in opredeliti ustrezne ukrepe.

III.2.9 Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9)

III.2.9.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na prisotnost onesnaževal v ribah in drugi morski hrani (D9)

Dobro stanje morskega okolja glede na onesnaženje morske hrane je doseženo, kadar koncentracije nobenega izmed onesnaževal v ribah in školjkah, namenjenih prehrani ljudi, ne presegajo mejnih vrednosti, ki so varne v prehrani ljudi, glede na predpisane mejne vrednosti (Uredba ES št. 1881/2006, št. 1259/2011).

III.2.9.2 Ocena stanja za onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja zaradi prisotnosti onesnaževal v ribah in drugi morski hrani izhaja, da onesnaževala v morskih organizmih, namenjenih prehrani ljudi in ulovljenih v slovenskem morju, ne presegajo vrednosti koncentracij onesnaževal (kovine, poliaromatski ogljikovodiki), ki bi bile lahko škodljive za zdravje ljudi, zato je stanje ocenjeno kot dobro, vendar pa je zanesljivost ocene srednja. Prepoznane človekove dejavnosti, ki v največji meri prispevajo k onesnaženju morskega okolja z onesnaževali in posledično k prisotnosti onesnaževal v morskih organizmih, so pomorski promet, turizem, industrija, poselitev in kmetijstvo v obalnih občinah (preglednica 10). Celovita ocena stanja za onesnaževala v ribah in drugi morski hrani še ni mogoča, saj je za zanesljivo oceno stanja na voljo premalo podatkov za ulovljen živež v slovenskem morju.

Preglednica 10: Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9) – ocena stanja ter prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na prisotnost onesnaževal v morskih organizmih

Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 9.1	Ravni, število in pogostost onesnaževal			
Kazalnik	9.1.1 Dejanske ugotovljene ravni onesnaževal, ki so presegla najvišje regulativne ravni	dobro	nmo*	nizka
Kazalnik	9.1.2 Pogostost preseženih regulativnih ravni	nmo*	nmo*	nmo*
Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9) – dejavnosti človeka				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na prisotnost onesnaževal v morskih organizmih		Pomorski promet, turizem, industrija, poselitev, kmetijstvo v obalnih občinah		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.9.3 Okoljski in operativni cilji – onesnaževala v ribah in drugi morski hrani (D9)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – koncentracijo onesnaževala v ribah in drugi morski hrani in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilj:
D9-1 Koncentracije onesnaževal v ribah in školjkah za prehrano ljudi ne smejo presegati mejnih vrednosti, opredeljenih v zakonodaji EU ali drugih standardov, pomembnih za zdravje ljudi.
- Operativni cilj:
D9-2 Pristojna inšpekcija mora pregledati ustrezen delež ulova, izkrcanega iz ribiških ladij za ribe, lupinarje, ali drugih živali, namenjenih prehrani ljudi (ustrezen delež se določi v letnih programih pristojne inšpekcije).

III.2.10 Morski odpadki (D10)III.2.10.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na prisotnost morskih odpadkov (D10)

Dobro stanje morskega okolja glede na morske odpadke je doseženo, kadar ne škodujejo ekosistemu obalnih voda in morja (tj. ne predstavljajo nevarnosti za morski živelj, bodisi zaradi neposredne umrljivosti ali posrednih vplivov, kot so zmanjšanja plodnost ali bioakumulacija v prehranjevalnem spletu).

III.2.10.2 Ocena stanja glede na pristnost morskih odpadkov (D10)

Na podlagi obstoječih podatkov in prvega vrednotenja stanja morskega okolja zaradi prisotnosti morskih odpadkov je ocena pokazala, da se odpadki na obali in morskem okolju pojavljajo v taki meri, da je zaznana preobremenjenost okolja, pri čemer je opazen trend zmanjševanja odpadkov na obali (preglednica 11). Prepoznane človekove dejavnosti, ki pomembno vplivajo na vnos odpadkov, so turizem, ribolov in marikultura (preglednica 11). Zaradi značilnosti severnega dela Jadranskega morja in tako tudi slovenskega morja (plitvo, polzaprto območje, počasna izmenjava vode) so pomembni viri vnosa odpadkov v morsko okolje tudi vodotoki, in sicer tudi na ravni čezmejnega obremenjevanja (reke Pad, Adiža, Livenza in Soča). Celovita ocena stanja onesnaženosti morskega okolja s trdimi odpadki človekovega izvora v tem trenutku ni mogoča, saj je za zanesljivo oceno stanja na voljo premalo podatkov.

Preglednica 11: Morski odpadki (D10) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na vnos odpadkov

Morski odpadki (D10) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 10.1	Značilnosti odpadkov v morskem in obalnih vodah			
Kazalnik	10.1.1 Trendi glede količine odpadkov, naplavljenih na kopno in/ali odloženih na obalo, vključno z analizo njihove sestave, s prostorsko razporeditvijo in z izvorom, če je to mogoče	nmo*	negativen	nizka
Kazalnik	10.1.2 Trendi glede količine odpadkov v vodnem stolpcu (tudi plavajočih na obali) in odloženih na morsko dno, vključno z analizo sestave, s prostorsko razporeditvijo in z izvorom, če je to mogoče	nmo*	nmo*	nmo*
Kazalnik	10.1.3 Trendi glede količine, razporeditve in po možnosti sestave mikrodelcev (zlasti mikroplastike)	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 10.2	Vplivi odpadkov na morske organizme			
Kazalnik	10.2.1 Trendi glede količin in sestave odpadkov, ki jih zaužijejo morske živali (npr. analiza vsebina želodca)	nmo*	nmo*	nmo*
Morski odpadki (D10) – dejavnosti človeka				
Človekove dejavnosti, ki vplivajo na vnos odpadkov v morsko okolje		Turizem, ribištvo in marikultura, pomorski promet, poselitev		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.10.3 Okoljski in operativni cilji – morski odpadki (D10)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje – obremenjenost okolja zaradi odpadkov in tudi stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljski cilj:
D10-1 Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje s kopenskih in morskih virov ter zmanjševanje količin odpadkov v morskem okolju.
- Operativni cilj:
D10-2 Poglobiti znanje o značilnostih in vplivih morskih odpadkov, vključno z njihovim izvorom in razpršenostjo.

III.2.11 Podvodni hrup (D11)

III.2.11.1 Opredelitev dobrega stanja morskega okolja glede na podvodni hrup

Dobro stanje morskega okolja zaradi uvajanja energije v morisko okolje, vključno s podvodnim hrupom, je doseženo, ko je vnesena energija vključno s podvodnim hrupom, ki so posledica človekovih dejavnosti na ravneh, ki ne škodujejo ekosistemu.

III.2.11.2 Ocena stanja za podvodni hrup (D11)

Prva ocena stanja morskega okolja glede na obremenjevanje s podvodnim hrupom ni opredeljena, saj je za podajo ocene treba zelo dobro poznati stopnjo obremenjenosti, njeno prostorsko razporeditev in časovni trend podvodnega hrupa v slovenskem morju ter njegov vpliv na morske organizme, česar pa začetne meritve podvodnega hrupa ne omogočajo (preglednica 12). Kljub navedeni ugotovitvi so prve meritve podvodnega hrupa v slovenskem morju pokazale, da so vrednosti podvodnega kontinuirnega hrupa dokaj visoke in da neposredno vplivajo na vedenjske značilnosti morskih organizmov. Prepoznane človekove dejavnosti, ki pomembno vplivajo na obremenjevanje morskega okolja s kontinuirnim podvodnim hrupom v slovenskem morju, so pomorski promet, turizem ter pristanišča in marine, medtem ko so glavni viri obremenitev morskega okolja z impulznim hrupom v slovenskem morju predvsem sonarji in gradbeni posegi v obalnih vodah (npr. zabijanje pilotov za temeljenje obalnih konstrukcij) (preglednica 12)

Preglednica 12: Podvodni hrup (D11) – ocena stanja in prepoznane aktivnosti, ki vplivajo na vnos podvodnega hrupa v morisko okolje

Podvodni hrup (D11) – ocena stanja				
Merila kakovosti in kazalniki		Ocena stanja s trendom in zanesljivostjo		
		Ocena	Trend	Zanesljivost
Merilo 11.1	Časovna in prostorska porazdelitev impulznega hrupa pri visoki, nizki in srednji frekvenci			
Kazalnik	11.1.1 Delež dni in njihova razporeditev v koledarskem letu na območju določene površine ter njihova prostorska razporeditev, kadar antropogeni zvočni viri presežejo visoke ravni, ki pomenijo znaten vpliv na morske živali	nmo*	nmo*	nmo*
Merilo 10.2	Neprekinjen nizkofrekvenčni hrup			
Kazalnik	11.1.2 Trendi glede ravni hrupa v okolju tretjinskih pasov oktave 63 in 125 Hz (osrednja frekvenca) (re 1 mikro pa RMS; povprečna raven hrupa v teh pasovih oktave v enem letu), ki se merijo s statistično reprezentativnim sklopom opazovalnih postaj in/ali po potrebi z uporabo modelov	nmo*	nmo*	nmo*
Podvodni hrup (D11) – dejavnosti človeka				
Človekove dejavnosti, ki prispevajo k vnosu podvodnega hrupa		Kontinuirni hrup: pomorski promet, turizem, pristaniška dejavnost in dejavnost marin Impulzni hrup: sonarji, gradbeni posegi v obalnem pasu, poselitve		

* nmo = ni mogoče oceniti

III.2.11.3 Okoljski in operativni cilji – podvodni hrup (D11)

Opredeljeni cilji naslavlajo ocenjeno stanje oziroma izsledke prvih meritev in opredelitve obremenjenosti morskega okolja s podvodnim hrupom ter stopnjo zanesljivosti ocene (tj. neocenjena merila/kazalniki):

- Okoljska cilja:
D11-1 Regulacija dejavnosti sektorjev oziroma dejavnosti, ki emitirajo impulzni hrup s ciljem zmanjševanja vnosa podvodnega hrupa.
D11-2 Regulacija dejavnosti sektorjev oziroma dejavnosti, ki emitirajo kontinuirni hrup s ciljem zmanjševanja vnosa podvodnega hrupa.
- Operativna cilja:
D11-3 Razviti metode in pristop k obvladovanju podvodnega hrupa na nacionalni ravni.
D11-4 Razviti metode in pristop k obvladovanju podvodnega hrupa na regionalni ravni.

IV POROČILO O PROGRAMIH MONITORINGA OKOLJSKEGA STANJA MORSKIH VODA

V skladu s 5. členom morske direktive so bili pripravljeni izhodiščni elementi za pripravo načrta. Program monitoringa okoljskega stanja morskim voda je bil v skladu z 11. členom morske direktive pripravljen in poročan Evropski komisiji v letu 2014. Gradivo, ki je bilo pripravljeno skladno s pravno podlago in poročano Evropski komisiji je dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (http://www.mop.gov.si/fileadmin/mop.gov.si/pageuploads/podrocja/voda/monitoring_NUMO_1del.pdf)

Program spremljanja stanja morskega okolja je bil pripravljen na podlagi obstoječega monitoringa stanja morskega okolja in predloga za nadgradnjo monitoringa. Program spremljanja stanja morskega okolja vključuje pet programov s pripadajočimi podprogrami (preglednica 13). S programom spremljanja stanja morskega okolja se spremlja stanje biotske raznovrstnosti morskega dna in vodnega stolpca, obremenjenosti morskega okolja s hranili in onesnaževali ter hidrografske in fizikalno-kemijske značilnosti morskega okolja.

Preglednica 13: Programi spremljanja stanja morskega okolja s podprogrami

Program monitoringa	Podprogram monitoringa
<i>Biotska raznovrstnost – habitati morskega dna (D1, D4, D6)</i>	Združbe morskega dna
<i>Biotska raznovrstnost – habitati vodnega stolpca (D1, D4)</i>	Habitati vodnega stolpca
<i>Evtrofikacija (D5)</i>	Evtrofikacija – vodni stolpec
<i>Hidrografske razmere (D7)</i>	Spremljanje oceanografskih in meteoroloških elementov
<i>Onesnaženje morskega okolja (D8)</i>	Onesnaženje vode, biote in sedimenta

Obstoječi monitoring z opredelitvijo namena in parametrov monitoringa, podrobnosti o metodologiji in povezavah na rezultate monitoringa so podrobneje obrazloženi v dokumentu Predlog programa monitoringa (MOP, 2014), objavljenem na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

IV.1 Program: Biotska raznovrstnost – habitati morskega dna (deskriptorji kakovosti D1, D4, D6)

Namen programa je spremljanje izbranih elementov in pripadajočih parametrov z namenom ocene stanja in ocene doseganja okoljskih ciljev v okviru deskriptorjev kakovosti, biotska raznovrstnost (D1), elementi prehranjevalnih spletov (D4) in neoporečnost morskega dna (D6). V tem programu monitoringa se spremljata stanje združbe bentoških nevretenčarjev sedimentnega dna infralitorala in stanje združbe makroalg kamnitega dna v zgornjem infralitoralu.

IV.1.1 Podprogram: Združbe morskega dna

Namen podprograma je ocena stanja bentoških združb s pomočjo že razvitih in operativnih večmetričnih indeksov. Opazuje se stanje funkcionalnosti združbe, kot so raznolikost in bogastvo vrst ter delež oportunističnih vrst.

Izbrani elementi in parametri monitoringa:

- bentoški nevretenčarji mehkega sedimentnega dna v globini 7–10 m;
- makroalge kamnitega dna zooplanktona infralitorala.

IV.2 Program: Biotska raznovrstnost – habitati vodnega stolpca (deskriptorji kakovosti D1, D4)

Namen programa monitoringa je spremljanje izbranih elementov in pripadajočih parametrov z namenom ocene stanja in ocene doseganja okoljskih ciljev v okviru deskriptorjev kakovosti, biotska raznovrstnost (D1) in elementi prehranjevalnih spletov (D4). V tem programu se spremlja fitoplankton.

IV.2.1 Podprogram: Habitati vodnega stolpca

Namen podprograma monitoringa je ocena stanja vodnega stolpca na podlagi stanja bioloških elementov (fitoplankton).

Izbrani elementi in parametri monitoringa:

- Pri fitoplanktonu se spremljajo parametri: biomasa (koncentracija klorofila *a*), vrstna sestava in abundanca.

IV.3 Program: Evtrofikacija (D5)

Namen programa monitoringa je spremljanje izbranih elementov in pripadajočih parametrov z namenom ocene stanja in vrednotenja doseganja okoljskih ciljev v okviru deskriptorja kakovosti, obogatitev s hranilnimi snovmi (D5). V programu monitoringa se spremljajo koncentracija hranilnih snovi v vodnem stolpcu, neposredni učinki obogatitve s hranilnimi snovmi, ki se odražajo v vsebnosti klorofila *a*, prosojnosti vode, številčnosti oportunističnih makroalg in spremembi vrst v rastlinski sestavi.

IV.3.1 Podprogram: Vodni stolpec

Namen podprograma monitoringa je ocena pritiska, vplivov in stanja glede na evtrofikacijo, na podlagi podatkov o časovni in prostorski porazdelitvi hranil, kisika, biomase in vrstne sestave fitoplanktona v vodnem stolpcu in prosojnosti morja.

Izbrani elementi in parametri monitoringa:

- hranila v vodnem stolpu: celoletni dušik, amonij, nitrat, nitrit, celotni fosfor, ortofosfat;
- kisik v vodnem stolpu;
- prosojnost;
- biomasa fitoplanktona: meritve koncentracija klorofila *a* v vodnem stolpcu;
- vrstna sestava fitoplanktona: spremembe vrst v rastlinski sestavi (indeksi visokih abundanc fitoplanktona IE).

IV.4 Program: Hidrografske razmere (D7)

Namen programa je spremljanje izbranih elementov in pripadajočih parametrov za oceno stanja in oceno doseganja okoljskih ciljev v okviru deskriptorja kakovosti, hidrografske razmere (D7) ter posledično oceno vpliva hidrografskih razmer na stanje habitatov vodnega stolpca in morskega dna.

IV.4.1 Podprogram: Spremljanje oceanografskih in meteoroloških elementov

Namen podprograma monitoringa je spremljanje oceanografsko-meteorološkega stanja na območju slovenske obale in morja. Monitoring se izvaja na mareografski postaji Koper ter oceanografskih bojah Vida, Zora in Zarja.

Izbrani elementi in parametri monitoringa:

- mareografska postaja Koper: višina morske gladine, temperatura morja na površini, hitrost in smer vetra, temperatura zraka, zračni pritisk, vlažnost zraka, sončno obsevanje, padavine;
- oceanografska boja Vida: temperatura morske vode na površini in dnu, tokovi v celotnem vodnem stolpcu, valovi, slanost, raztopljen kisik, sevanje na fotosintetsko aktivnem delu spektra (PAR), relativna vlažnost zraka, hitrost in smer vetra, temperatura zraka;
- oceanografski boji Zora in Zarja: temperatura morja pri površini, valovi, tokovi v celotnem vodnem stolpcu.

IV.5 Program: Onesnaženje okolja (D8)

Namen programa je spremljanje izbranih elementov in pripadajočih parametrov zaradi ocene stanja, vrednotenje sprememb stanja in vrednotenja doseganja okoljskih ciljev v okviru deskriptorja D8. V programu monitoringa se spremljajo koncentracije onesnaževal v vodi, sedimentu in bioti (t. i. prednostne snovi v okviru Direktive o okoljskih standardih 2008/205/EU, ostala sintetična in nesintetična onesnaževala relevantna na nacionalni ravni pa v okviru Vodne direktive 2006/60/ES), ter onesnaževala, relevantna za regijo Sredozemlje v okviru Barcelonske konvencije.

IV.5.1 Podprogram: Onesnaženje vode, biote in sedimenta

Namen podprograma monitoringa je ocena pritiskov zaradi onesnaženosti morskega okolja s spremljanjem onesnaževal v vodi, sedimentu in bioti, ki so na ravni Evropske skupnosti prepoznana kot okolju nevarna, ter onesnaževal, prepoznanih kot relevantnih na nacionalnem nivoju. V okviru monitoringa se spremlja tudi prisotnost indikatorskih bakterij fekalnega izvora v obalnih kopalnih vodah ter na lokacijah, primernih za gojenje morskih školjk in morskih polžev.

Izbrani elementi in parametri monitoringa:

- 33 prednostnih snovi v vodi/sedimentu/bioti (Direktiva 2008/105/ES);
- sintetična/nesintetična onesnaževala v vodi/sedimentu/bioti, ki so relevantna na nacionalni ravni;
- onesnaževala v vodi/sedimentu/bioti, relevantna v okviru Barcelonske konvencije;
- mikrobní patogeni v vodi: indikatorski bakteriji *E.coli*, intestinalni enterokoki.

V PROGRAM UKREPOV ZA DOSEGANJE IN OHRANITEV DOBREGA STANJA MORSKIH VODA**V.1 Izhodišča za pripravo programa ukrepov**

V skladu s 5. členom morske direktive so bili v letih 2013 in 2014 pripravljeni izhodiščni elementi za pripravo programa ukrepov za doseganje, ohranitev ali izboljšanje dobrega stanja morskih voda. Izhodiščni elementi za program ukrepov za doseganje, ohranitev ali izboljšanje dobrega stanja morskih voda in so obravnavani v poglavjih II. in III. in IV. načrta:

- začetna presoja okoljskega stanja morskega okolja,
- določitev dobrega stanja morskega okolja,
- določitev okoljskih ciljnih vrednosti in s tem povezanih kazalnikov,
- program spremljanja stanja morskega okolja.

V.2 Namen programa ukrepov

Namen programa ukrepov je doseči oziroma ohraniti dobro stanje morskih voda. Pri pripravi programa ukrepov so upoštevani vsi viri obremenjevanja morskih voda (tj. pritiski na morsko okolje) na način, da zagotavljajo varstvo in ohranjanje morskega okolja, preprečevanje propadanja morskega okolja, obnovo ekosistemov ter postopno odpravljanje onesnaževanja morskih voda s preprečevanjem in zmanjševanjem vnosa snovi in energije, ki so posledica človekove dejavnosti tako, da to ne bo imelo posledic ali ogrožalo biotske raznovrstnosti, človekovega zdravja ali rabe morskega okolja.

V.3 Metodologija priprave programa ukrepov

Program ukrepov je pripravljen tako, da se navezuje na enajst deskriptorjev kakovosti, s katerimi se opisuje stanje okolja, kar je v skladu s priporočili in zahtevami, ki izhajajo iz obveznosti izvajanja morske direktive. Deskriptorji kakovosti so biotska raznovrstnost (D1), tujerodne vrste (D2), ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3), elementi prehranjevalnih spletov (D4), obogatitev s hranili (D5), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7), onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8), onesnaževala v morski hrani (D9), morski odpadki (D10) in podvodni hrup (D11).

V programu ukrepov so obravnavane dejavnosti, ki povzročajo različne pritiske/obremenitve in posledično vplive zaradi:

- onesnaževanja morskega okolja z onesnaževali z virov na kopnem in na morju, z odpadki, s patogenimi mikrobi, potencialnimi razlitji nafte zaradi nesreč na morju, razpršenega onesnaženja zaradi kmetijske dejavnosti,
- obremenjevanja morskega okolja zaradi vnosa tujerodnih vrst v morsko okolje, prekomernega ribolova in vnosa hranil,
- izvajanja dejavnosti/posegov ki povzročajo fizične izgube naravnih območij v obrežnem pasu in fizične poškodbe morskega dna,
- izvajanja dejavnosti/posegov, ki povečujejo raven podvodnega hrupa.

V.4 Struktura programa ukrepov

* Program ukrepov je glede na opredeljene cilje (*opis v poglavju III za posamezen deskriptor kakovosti) in pritiske/obremenitve (*opis v poglavju II in III) razdeljen v osem skupin ukrepov.

* Znotraj teh osmih skupin so ukrepi skladno z določili morske direktive razdeljeni na dve kategoriji ukrepov (preglednica 14):

- Temeljne ukrepe, ki predstavljajo obstoječi pravni okvir za izvajanje ukrepov za varovanje morskega okolja. Temeljni ukrepi so nadalje razdeljeni na temeljne ukrepe tipa 1a in temeljne

ukrepe tipa 1b. Temeljni ukrepi tipa 1a so ukrepi, ki se že izvajajo v okviru obstoječih pravnih podlag. Temeljni ukrepi tipa 1b so ukrepi za katere pravna podlaga obstoji, vendar se aktivnosti za izvedbo pravne podlage še ne izvajajo v celoti ali še ne izvajajo.

- Dopolnilne ukrepe, ki predstavljajo ukrepe, ki nadgrajujejo temeljne ukrepe. Dopolnilni ukrepi so določeni za deskriptorje kakovosti za katere je bilo na podlagi ocene učinkov izvajanja temeljnih ukrepov na zagotavljanje varstva morskega okolja za posamezen deskriptor kakovosti in ocene o verjetnosti doseganja dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 ugotovljeno, da obstaja tveganje za nedoseganje cilja. Dopolnilni ukrepi so nadalje razdeljeni na dopolnilne ukrepe tipa 2a in dopolnilne ukrepe tipa 2b. Dopolnilni ukrepi tipa 2a so ukrepi, ki nadgrajujejo obstoječe pravne podlag z vključitvijo novih obvez. Dopolnilni ukrepi tipa 2b so novi ukrepi in je za njihovo izvajanje potrebno sprejeti novo pravno podlago, v kolikor se to izkaže za potrebno. Predmetni načrt dopolnilnih ukrepov tipa 2b ne vsebuje, saj iz izhodiščnih dokumentov za pripravo programa ukrepov ne izhaja potreba za njihovo vzpostavitev.

* Znotraj kategorij temeljnih (1b) in dopolnilnih (2a, 2b) ukrepov so opredeljene posamične aktivnosti, s katerimi se ukrep izvaja.

Preglednica 14: Pregled strukture ukrepov in število ukrepov v posamezni kategoriji

Skupina ukrepov	Kategorija ukrepa			
	Temeljni ukrep		Dopolnilni ukrep	
	1a	1b	2a	2b
Ukrepi, relevantni za vse deskriptorje (D1-D11)	5	5	2	0
Ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti (D1); vzpostavitev funkcionalnega stanja prehranjevalnih spleto (D4), doseganje dobrega stanja ribjega staleža (D3), doseganje dobrega stanja morskega dna (D6) in zagotavljanja ustreznih hidrografskih razmer (D7)	6	3	3	0
Ukrepi za nadzor nad vnosom in prisotnostjo invazivnih in potencialno invazivnih tujerodnih vrst organizmov (D2)	1	2	1	0
Ukrepi za nadzor in omejevanje obremenjevanja s hranili (D5)	2	2	0	0
Ukrepi za zmanjšanje onesnaženja z onesnaževali (D8)	4	3	1	0
Ukrepi za nadzor nad onesnaževali v užitnih morskih organizmih (D9)	2	1	0	0
Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom morskih odpadkov (D10)	3	2	3	0
Ukrepi za omejevanje in nadzor na vnosom podvodnega hrupa (D11)	1	1	2	0

V.5 Ukrepi, relevantni za vse deskriptorje kakovosti (D1-D11)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da se v morskih vodah in na obali izvajajo številne dejavnosti, ki predstavljajo pritiske in obremenitve se že odražajo v slabšanju stanja morskega okolja kot so, upad biotske raznovrstnosti (D1), upad gospodarsko pomembnih vrst rib in lupinarjev (D3), znatna obremenjenost morskega okolja z odpadki (D10), podvodnim hrupom (D11) in onesnaževali (tributikositrove spojine, živo srebro) (D9). Rezultati začetne presoje nakazujejo tudi, da je za učinkovito varstvo morskega okolja potrebno nadgraditi poznavanje morskega okolja, interakcije med stanjem morskega okolja in pritiski in obremenitvami, ki na stanje morskega okolja vplivajo.

Skupina ukrepov, relevantnih za vse deskriptorje kakovosti (D1–D11), vključuje ukrepe, ki pozitivno vplivajo na vse okoljske elemente morskega okolja. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskega okolja zagotavlja z izvajanjem presoje vplivov izvedbe posegov in planov na stanje voda, integralnega upravljanja z obalnim prostorom, inšpekcijskim nadzorom, postopki preprečevanja in sanacije okoljskih škod ter spremljanjem stanja morskega okolja, ki je ključno za hiter odziv v primeru poslabšanja stanja morskega okolja. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za doseglo dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tip a). S temeljnimi ukrepi tipa b in dopolnilnimi ukrepi tipa a se uvaja ukrepe za učinkovito pomorsko prostorsko načrtovanje, ozaveščanje relevantnih deležnikov o ustreznem ravnanju na morju in obali, za učinkovito izvajanje določil morske direktive z nadgradnjo manjkajočih elementov in poznavanja morskega okolja in presojo vplivov na morsko okolje.

Temeljni ukrepi (1a)

Koda/ kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D1-D11: TU1(1a)	Presoja vplivov na okolje – vpliv na stanje voda	Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in pripadajočih podzakonskih predpisov je za določene vrste posegov v okolje, ki lahko, zaradi njihove velikosti, obsega, lokacije ali drugih značilnosti, vplivajo na okolje, obvezna presoja vplivov na okolje. Na podlagi presoje se pridobi okoljevarstveno soglasje.	Vsi cilji.
	Tip ukrepa	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS5.1a.	Pristojni za izvedbo ukrepa
	Prostorski in časovni nadzor.		Ministrstvo, pristojno za vode
Koda/ kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D1-D11: TU2(1a)	Usmeritev inšpekcijskega nadzora	Na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZO-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavnep, 110/13 in 19/15), Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) se izvaja inšpekcijski nadzor, vezan na izvajanje Morske direktive. Natančnejša določila inšpekcijskega nadzora so določena v podzakonskih in konkretnih upravnih aktih.	Vsi cilji.
	Tip ukrepa	Ukrep je delno vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9a.	Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljalški ukrep.		Ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, Ministrstvo, pristojno za pomorski promet, Ministrstvo, pristojno za ribištvo
Koda/ kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D1-D11: TU3(1a)	Preprečevanje in sanacija okoljske škode in odgovornost zanjo	Preprečevanje in sanacija okoljske škode in odgovornost zanjo izhajajo iz določil Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZO-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16). Pri okoljski škodi se obravnava škoda na zavarovane vrste, habitate in habitarne	Vsi cilji.

		tip ter škodo za vodo ali tla. Pri tem je povzročitelj obremenitve (določen v Zakonu o varstvu okolja) odgovoren za preprečevanje neposredne nevarnosti za nastanek okoljske škode in za preprečevanje/sanacijo okoljske škode za kivid.	
	Tip ukrepa	Ukrep je delno vključen Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS4a.	Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljaljski ukrep.		Ministrstvo, pristojno za okolje
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D1-D11: TU4(1a)	Dajanje za obremenjevanje voda	Izvajanje načela povračila stroškov za storitve, povezane z obremenjevanjem voda v skladu z načelom »plača povzročitelj obremenitve«, izhaja iz Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrt-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16). Za izvajanje storitev, povezanih z obremenjevanjem voda, se plačujejo dajatve za obremenjevanje voda.	Vsi cilji.
		Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: 1E7a.	Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljaljski ukrep.		Ministrstvo, pristojno za okolje
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D1-D11: TU6(1a)	Spremljanje stanja morskega okolja	Za opis vsakega zmed deskriptorjev kakovosti so predpisana merila in kazalniki. Izhodišča so podana na ravni Evropske skupnosti s sklepom Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskog voda (2010/477/EU; revidirana verzija). Program spremljanja stanja morskega okolja zagotavlja podatke, s katerimi se pridobijo informacije o spremljanju napredka k doseganju dobrega okoljskega stanja, prepoznavanju ustreznih kazalnikov in presoji vpliva ukrepov iz programa ukrepov.	Vsi cilji.
		Ukrep je delno vključen Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS8a.	Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljaljski ukrep.		Ministrstvo, pristojno za okolje

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: TU6(1b)	Trajnostno pomorsko prostorsko načrtovanje (PPN) in doseganje dobrega stanja okolja	Prostorski in časovni nadzor.	Vsi cilji.	Trajnostni prostorski razvoj se zagotavlja z usklajevanjem razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami v prostoru. Direktiva 2014/89/ES z dne 23. julia 2014 o vzpostavitvi okvira za pomorsko prostorsko načrtovanje je namenjena kot podpora izvajanju strategije Evropa 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast gospodarstva v obalnem in pomorskem sektorju.	2017–2020	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Priprava smernic in izhodišč Načrta upravljanja z morskim okoljem.	Usmerjanje politike.		Priprava smernic in izhodišč Načrta upravljanja z morskim okoljem za podporo pripravi usklajenega Pomorskega prostorskega načrta.	2017	Ministrstvo, pristojno za vode / Direkcija RS za vode	Nacionalni proračun
	Vzpostavitev sistema za koordinirano in usklajeno	Zakonodajni modul.		Priprava in sprejetje Pomorskega prostorskega načrta skladno z Direktivo 2014/89/ES z dne 23. julia 2014 o vzpostavitvi okvira za pomorsko prostorsko načrtovanje ob upoštevanju	2017–2020	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje /	Nacionalni proračun

	nčrtovanje dejavnosti in rabe na morju, kjer se povežejo vsi procesi, ki se na nacionalni ravni izvajajo za območje morja in obale.			ekosistemskega pristopa ter Morske direktive, kot okoljskega stebra Direktive 2014/89/ES vključno z vzpostavitvijo formalizirane medresorske koordinacije za upravljanje z morskim okoljem in obalo.		Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	
	Določitev kazalnikov prostorskega razvoja na morju in obali.	Usmerjanje politike.			2020	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje / Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: TU7(1b)	Vzpostavljane povezav med prostorskim načrtovanjem in upravljanjem z vodami v obalnem pasu in trajnostno prostorsko načrtovanje	Prostorski in časovni nadzor.	Vsi cilji.	Na podlagi Zakona o vodah, Zakona o prostorskem načrtovanju in Zakona o ratifikaciji Protokola o celovitem upravljanju obalnih območij v Sredozemlju in pripadajočih podzakonskih predpisov je treba vzpostaviti povezave med prostorskim načrtovanjem in upravljanjem z vodami v obalnem pasu (ki vključuje celoten pregled obremenitev in tudi njihovih vplivov na stanje morskega okolja, ter predloge potrebnega ukrepanja, vključno z ukrepi varstva naravnih vrednot) zaradi trajnostnega celovitega upravljanja obalnih območij. Pri tem se trajnostni prostorski razvoj zagotavlja z usklajevanjem razvojnih potreb z okoljevarstvenimi in naravovarstvenimi zahtevami v prostoru. Trajnostno pomorsko prostorsko načrtovanje bo prispevalo k učinkovitemu upravljanju morskih dejavnosti ter k trajnostni rabi morskih in obalnih virov z vzpostavitvijo okvira za skladno, pregledno in trajnostno sprejemanje odločitev, ki bo temeljilo na dokazih.	2017-2020	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Vzpostavitev strukture za celovito upravljanje na območju morja in obale.	Usmerjanje politike.		Vzpostavitev strukture za celovito upravljanje na območju morja in obale kot koordinacije za integralno upravljanje morja in probalnega pasu na nacionalni ravni (med različnimi administrativnimi in ravnimi in različnimi sektorji, med deležniki iz gospodarstva in civilne družbe na nacionalni ravni).	2017-2019	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje / Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	Nacionalni proračun
	Izvajanje ukrepov na regionalni/medobčinski ravni.	Upravljaljski ukrep.		Vzpostavitev organizacijske strukture za učinkovito izvajanje ukrepov na regionalni/medobčinski ravni (območje štirih obalnih občin), ki bo sodelovala z medresorsko koordinacijo na nacionalni ravni.	2019-2021	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje / Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	Nacionalni proračun
	Prostorski informacijski sistem.	Tehnični modul.		Vzpostavitev enotnega prostorskega informacijskega sistema za območje morja in obale.	2019-2021	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje / Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: TU8(1b)	Informiranje, ozaveščanje in izobraževanje javnosti o upravljanju z vodami	Komunikacija (vključevanje interesnih skupin in veščanje javne ozaveščenosti)	Vsi cilji.	Informiranje, ozaveščanje in izobraževanje administrativne, strokovne in laične javnosti je pomembno za ustrezno obnašanje in odzivanje, da se čim manj obremenjujejo morski ekosistemi.	2017-2021	Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Priprava komunikacijske strategije na ravni države za vsebine, relevantne za	Usmerjanje politike.		Aktivnost vključena v Načrt upravljanja voda 2016-2021: OS32b8.	2017-2018	Ministrstvo, pristojno za vode / Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun

	upravljanje z vodami.								
	Izvajanje kampanje – ozaveščanje javnosti (priprava medijskega gradiva ...).	Usmerjanje politike.				2017		Uprava RS za pomorstvo, v sodelovanju z Ministrstvom, pristojnim za vode / Uprava RS za pomorstvo, v sodelovanju z Ministrstvom, pristojnim za vode	Nacionalni proračun
	Promocija Kodeksa ravnanja srečanja z morskimi sesalci.	Usmerjanje politike.			Priprava in objava brošure dolob ob srečanjih z morskimi sesalci glede na mednarodno prakso. Objava brošure na spletnih relevantnih organizacij in institucij.	2019		Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, Operativni program za ribištvo v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave, / Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, Ministrstvo pristojno za ribištvo v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave,	Nacionalni proračun in predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020
	Aktivnost	Modul aktivnosti			Opis aktivnosti		Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/Izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Morski odpadki.	Tehnični modul.			Prilpavi se predlog vsebine za vključitev problematike morskih odpadkov v izobraževalni sistem in ozaveščanje javnosti.		2018–2020	Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za izobraževanje / Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za izobraževanje	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj		Opis ukrepa		Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: TU9(1b)	Razvoj meril in metodologij na področju dobrega okoljskega stanja morskega okolja	Upravljavski ukrep.	Vsi cilji.		Ukrep naslavlja razvoj s predpisi zahtevanih kazalnikov, ki še niso vključeni v program spremljanja stanja morskega okolja in ustrezno obravnavanje uporabljenih kazalnikov, katerih zanesljivost napovedi je nizka ali neznana. Ukrep se izvaja z naslednjim ukrepom Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS3.1a.		2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za ribištvo	Nacionalni proračun in predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020
	Indikativne aktivnosti (*v kolikor se v procesu izvajanja Morske direktive kaže potreba po drugi elementi se smiselno nadomesti indikativne aktivnosti)	Modul aktivnosti			Opis aktivnosti		Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/Izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Razvoj manjkajočih metod, potrebnih za vzpostavitev programa spremljanja stanja morskega okolja, ter razvoj metodologije za vrednotenje stanja okolja in usklajevanje	Tehnični model.			Identifikacija manjkajočih relevantnih meril in kazalnikov (vključno z nekomercialnimi vrstami rib) v skladu z Morsko direktivo in razvoj metod, potrebnih za vzpostavitev programa spremljanja stanja za morje, ki vsebuje izbor relevantnih elementov za deskriptorje kakovosti (D1–D11) parametrov/metrik, izbor/razvoj metod za vzorčenje in laboratorijske obdelave, izbor/razvoj metod za izvajanje monitoringa, izbor/razvoj metodologije za vrednotenia stanja okolja (opredelitev referenčnih razmer oziroma izhodiščnega stanja, izbora indikatorjev, izbora metodologije za vrednotenje stanja okolja in usklajevanje)		2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za ribištvo / Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za ribištvo v RS za	Nacionalni proračun in predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za

	na podregionalni ravni.			opredelitev kvantitativnih okoljskih ciljev, usklajevanje in testiranje na podregionalni ravni. Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Morske direktive.		ribištvo	obdobje 2014–2020. * možna tudi druga EU sredstva
	Razvoj metod za opredelitev povezav posameznih kazalnikov s pritiski in sektorji.	Usmerjanje politike.		Raziskave in razvoj metod za opredelitev povezav posameznih kazalnikov po vseh deskriptorjih kakovosti (D1–D11) s pritiski in sektorji. Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Morske direktive	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode/ Direkcija RS za vode	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Preveritev fizičnih poškodb biogenega substrata zaradi ribiških praks – deskriptor kakovosti Neoporečnost morskega dna (D6).	Tehnični model.		Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Morske direktive	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Ministrstvo, pristojno za vode / Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Ministrstvo, pristojno za RS za ribištvo v RS za obdobje 2014–2020	Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020
	Razvoj metod za presojo hidromorfološke spremenjenosti obalnega območja zaradi antropogenih posegov – deskriptorji 1, 6, 7.	Tehnični model.		Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Okvirne direktive o morskii strategiji.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode / Direkcija RS za vode	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Razvoj metod za spremljanje učinkovitosti izvajanja ukrepov.	Usmerjanje politike.		Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Morske direktive.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode / Direkcija RS za vode	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Raziskave, vezane na potencialno vzpostavitev ekoloških koridorjev / zavarovanih območij na morju.	Tehnični model.		Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Morske direktive.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave / Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Razvoj metod za analizo vplivov rekreativnega ribištva.	Tehnični model.		Aktivnost, vezana na pripravo strokovnih podlag za pripravo 2. cikla Morske direktive	2017–2018	Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Ministrstvo, pristojno za vode / Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Ministrstvo, pristojno za RS za ribištvo v RS za obdobje 2014–2020	Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: TU10(1b)	Prilagoditev spremljanja stanja morskega okolja	Prostorski in časovni nadzor.	Vsi cilji	Morska direktiva nalaga spremljanje stanja morskega okolja, s katerimi se nadgrajujejo obstoječi monitoringi stanja morskega okolja, ki se izvajajo v okviru različnih sektorskih politik.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za ribištvo	Nacionalni proračun Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020

Aktivnost	Modul aktivnosti	Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilci aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
Izvajanje spremljanja stanja morskega okolja v skladu z Morsko direktivo	Zakonodajni modul.	Priprava predpisa za izvajanje spremljanja stanja morskga okolja za manjkajoče elemente. Izvajanje spremljanje stanja morskga okolja z dodatnimi vsebinami za prilagojeno spremljanje stanja morskga okolja: spremljanje stanja prevladujočih habitatov, monitoring prilova, monitoring tujerodnih vrst, monitoring odpadkov v morskem okolju, monitoring podvodnega kontinuirnega in impulznega hrupa.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, Ministrstvo, pristojno za ribištvo / Ministrstvo, pristojno za vode, Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, Ministrstvo, pristojno za ribištvo	Nacionalni proračun Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020
Koda/kategorija ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: DU1(2a)	Časovni in prostorski nadzor.	Vsi cilji.	Vzpostavitev sistema za spremljanje učinkov izvajanja ukrepov za doseganje dobrega stanja morskga okolja je ključno za ustrezno načrtovanje in odzivanje v procesu upravljanja z morskim okoljem za doseg dobrega stanja morskga okolja ob upoštevanju okoljskih, družbenih in gospodarskih vidikov.	Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun
Aktivnost	Modul aktivnosti	Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
Informacijski sistem za spremljanje učinkovitosti in stroškov izvajanja temeljnih in dopolnilnih ukrepov s ciljem spremljanja doseganja dobrega okoljskega stanja morskga okolja.	Zakonodajni modul.	/	2018–2021	Ministrstvo, pristojno za vode / Direkcija RS za vode	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1-D11: DU2(2a)	Časovni in prostorski nadzor.	Vsi cilji.	Regulativa okoljskih presoj zajema tudi določilo za presojo vplivov planov/dejavnosti/posegov na vode. Morska direktiva prinaša nova spoznanja o morskem okolju. Ta je treba ustrezno implementirati skozi regulativo okoljskih presoj za doseganje dobrega stanja morskga okolja in trajnostnega razvoja družbe.	Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun
Aktivnost	Modul aktivnosti	Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
Priprava smernic in	Umerjanje politike.	/	2017–2019	Ministrstvo, pristojno za	Nacionalni proračun

objava/seznanitev/vizobrazevanje pristojnih organov in izdelovalcev okoljskih presoj s smernicami za upoštevane določil Morske direktive v postopkih »okoljskih presoj«.		izhajajo iz Okvirne direktive o morski strategiji v okoljskih presojah. V smernicah se na podlagi stanja morskega okolja in pritiskov indikativno navedejo kazalniki, ki se naj pri okoljski presoji upoštevajo pri posameznih deskriptorjih. Smernice se objavijo na spletni strani ministristva, pristojnega za okolje, pristojni organi in izdelovalci okoljskih poročil pa z njimi seznanijo in izvedejo izobraževanja.	vode / Direktija RS za vode
--	--	---	-----------------------------

V.6 Ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti (D1), vzpostavitev funkcionalnega stanja prehranjevalnih spletov (D4), doseganje dobrega stanja morskega dna (D6) in zagotavljanje primernih hidrografskega razmer (D7)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da se v morskih vodah in na obali izvajajo številne dejavnosti, ki predstavljajo pritiski in obremenitve na stanje morskega okolja. Obstojči pritiski in obremenitve se že odražajo v slabšanju stanja morskega okolja kot so, upad biotske raznovrstnosti (D1), upad gospodarsko pomembnih vrst rib in lupinarjev (D3), poškodbe morskega dna (D6) in v spremembah v elementih prehranjevalnih spletov (D4) ter hidrografskega razmer (D7).

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptorje kakovosti, biotske raznovrstnosti (D1), ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarjev (D3), elementi prehranjevalnih spletov (D4), neporočenost morskega dna (D6) in hidrografske razmere (D7), vključuje ukrepe za nadzor nad stanjem navedenih deskriptorjev kakovosti ter ukrepe za vzpostavitev podlage za pripravo in izvedbo ukrepov za izboljšanje ali ohranitev dobrega stanja morskega okolja. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskega okolja za navedene deskriptorje kakovosti zagotavlja z upravljanjem zavarovanih in varovanih območij ohranjanja narave, upravljanjem ribolovnih virov v okviru Skupne ribiške politike in upravljanjem rekreativnega ribištva, prepovedjo sidranja v določenih območjih in preprečevanjem hidromorfološke obremenjenosti obale morja. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za doseg dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za navedene deskriptorje kakovosti potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tip 1a). S temeljnimi ukrepi tipa 1b in dopolnilnimi ukrepi tipa 2a se uvaja ukrepe za učinkovitejšo upravljanje z vistami pomembnimi za ohranjanje biotske raznovrstnosti in z gospodarsko pomembnimi vrstami rib in lupinarjev, ukrepe za učinkovitejšo ukrepanje v primeru naslednjih morskih sesalcev in želv ob sočasnem ozaveščanju javnosti ob pomenu ustreznega ukrepanja v navedenih primerih, in ukrepe za pripravo podlag za izvajanje ukrepov za zmanjšanje poškodb morskega dna zaradi sidranja in zmanjšanje obremenjevanja morskega okolja s podvodnim hrupom.

Temeljni ukrepi (1a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D1, 3, 4, 6, 7; TU1(1a)	Natura 2000, zavarovana območja, ekološko pomembna območja, naravne vrednote, zavarovane vrste in habitati tipi	Območja Natura 2000 so območja, najprimernejša za ohranjanje ali doseganje ugodnega stanja evropsko pomembnih vrst in habitatih tipov v interesu EU, katere del je Slovenije. Na teh območjih so predvideni varstveni ukrepi in ukrepi prilagojene rabe naravnih dobrin. Poleg območij Natura 2000 so v skladu z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDnu-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) pomembna tudi zavarovana območja (parki, naravni rezervati in naravni spomeniki), ekološko pomembna območja, naravne vrednote, zavarovane vrste in habitati tipi. K omejevanju posegov v morskem okolju prispevajo tudi varstveni režimi, ki veljajo na območjih nepremičnih kulturnih spomenikov in registrirane nepremične kulturne dediščine, določenih na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 12/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16).	D1-1 Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje vrst so v skladu s cilji Direktive o pticah 2009/147/ES. D1-2 Okoljski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu s cilji Barcelonske konvencije. D1-3 Okoljski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu z Direktivo o habitatih 92/43/ES. D1-4 Okoljski cilji za opis ekološkega stanja voda so v skladu z Direktivo 2000/60/ES. D1-5 Vzpostavitev zavarovanih območij v slovenskem morju in na območju Jadrana do leta 2020.
Tip ukrepa			Pristojni za izvedbo ukrepa
Prostorski in časovni nadzor.			Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave
Koda/kategorija	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj

Koda/ kategorija ukrepa	Prostorski in časovni nadzor.	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, Ministrstvo, pristojno za pomorski promet (z vidika varnosti plovbe)	
				Cilj	
D1, 3, 4, 6, 7: TU4(1a)	Paket temeljnih ukrepov za preprečevanje hidromorfološke obremenjenosti obale morja	Ukrepi izhajajo iz Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), ki določa pridobitev vodnega dovoljenja za neposredno rabo vode in pridobitev vodnega soglasja za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda.	V okviru EU so bila pripravljena priporočila za integrirano upravljanje obalnega območja (ICZM), ki naj bi prispevala k pospeševanju najboljše prakse glede trajnostnega prostorskega načrtovanja v obalnem območju, ki pa se v praksi ne izvajajo dosledno. Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: HM8a, R3a, R1a	D1-1	Okojski cilji glede na porazdelitev in stanje vrst so v skladu s cilji Direktive o pticah 2009/147/ES.
				D1-2	Okojski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu s cilji Barcelonske konvencije.
				D1-3	Okojski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu z Direktivo o habitatih 92/43/ES.
				D1-4	Okojski cilji za opis ekološkega stanja voda so v skladu z Direktivo 2000/60/ES.
				D1-5	Vzpostavitev zavarovanih območij v slovenskem morju in na območju Jadrana do leta 2020.
				D6-1	Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na biomaso, številčnost in območje razširjenosti biogenega substrata skladno z Direktivo 2000/60/ES.
D1, 3, 4, 6, 7: TU5(1a)	Upravljanje rekreativnega ribištva	Ukrep izhaja iz Pravilnika o prostočasnem ribolovu na morju (Uradni list RS, št. 64/08), ki določa ravnanje pri izvajanju prostočasnega ribolova na morju.		D6-2	Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na obseg morskega dna (različne vrste substratov), na katerega močno vplivajo človekove dejavnosti skladno z Direktivo 2000/60/ES.
				Pristojni za izvedbo ukrepa	
				Ministrstvo, pristojno za vode	
				Cilj	
				D3-2	
				Ugotoviti je treba obseg rekreativnega ribištva	
D1, 3, 4, 6, 7: TU6(1a)	Upravljanje morskih območij Natura 2000	Z Zakonom o ohranjanju narave in pripadajočim aktom so bila za zagotavljanje ugodnega ohranjenega stanja kvalifikacijskih habitatnih tipov in vrst vzpostavljena območja Natura 2000. Varstveni ukrepi za posamezna območja, habitatne tipe in vrste so podrobneje opredeljeni v Programu upravljanja Natura območij za obdobje 2015–2020.		Pristojni za izvedbo ukrepa	
				Ministrstvo, pristojno za ribištvo	
				Cilj	
				D1-1	
				Okojski cilji glede na porazdelitev in stanje vrst so v skladu s cilji Direktive o pticah 2009/147/ES.	

			D1-3 Okoljski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu z Direktivo o habitatih 92/43/ES. D1-4 Okoljski cilji za opis ekološkega stanja voda so v skladu z Direktivo 2000/60/ES. D1-5 Vzpostavitev zavarovanih območij v slovenskem morju in na območju Jadrana do leta 2020.
			Pristojni za izvedbo ukrepa
			Ministrstvo, pristojno za obravnavanje narave

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1, 3, 4, 6, 7: TU7(1b)	Identifikacija območij Natura 2000 za veliko pliskavko (<i>Tursiops truncatus</i>) in glavato kareto (<i>Caretta caretta</i>)	Prostorski in časovni nadzor.	D1-3 Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje so v skladu s cilji Direktive o habitatih 92/43/ES.	Država članica je v skladu z evropsko direktivo o habitatih 92/43/ES dolžna zagotavljati ugodne pogoje znotraj svojih meja za vrste, uvrščene v Prilogo II. Ugodne pogoje država članica zagotavlja z vzpostavitvijo mednarodne mreže Natura 2000 območij za vrste, če se ugotovi, da so na območjih pojavljanja vrst značilni fizični in biološki dejavniki, ključni za življenje in razmnoževanje vrst.	2018–2021	Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014-2020 in nacionalni proračun
			D1-7 Odprišiti negotovosti in vzeli pri določitvi izhodišnega stanja, oceni stanja ter določiti ciljev in ciljnih vrednosti za vsa merila in kazalnike.				
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Identifikacija območij, ki imajo fizične ali biološke dejavnike, bistvene za življenje in razmnoževanje velike pliskavke (<i>Tursiops truncatus</i>) in glavate karete (<i>Caretta caretta</i>).	Tehnični modul.		Izdelala se bo študija, s katero se bo preverilo ali obstajajo fizični ali biološki dejavniki, bistveni za življenje in razmnoževanje velike pliskavke (<i>Tursiops truncatus</i>) in glavate karete (<i>Caretta caretta</i>)	2018	Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Zavod RS za varstvo narave / Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Zavod RS za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun	Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun
	Izvajanje monitoringa vrst in izbranih območij, relevantnih za veliko pliskavko (<i>Tursiops truncatus</i>) in glavato kareto (<i>Caretta caretta</i>).	Tehnični modul.		Izvajal se bo terenski monitoring velike pliskavke in glavate karete, tudi za namen identifikacije območij, ki imajo fizične ali biološke dejavnike, bistvene za življenje in razmnoževanje velike pliskavke (<i>Tursiops truncatus</i>) in glavate karete (<i>Caretta caretta</i>)	2018–2021	Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Zavod RS za varstvo narave / Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Zavod RS za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun	Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri

D1, 3, 4, 6, 7: TU8(1b)	Identifikacija habitatov morskega okolja, njihovo kartiranje ter izvajanje rednega monitoringa izbranih habitatov morskega okolja	Prostorski in časovni nadzor.	D1-1 Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje vrst so v skladu s cilji Direktive o pticah 2009/147/ES. D1-3 Okoljski cilji glede porazdelitve, velikosti in stanja so v skladu z Direktivo o habitatih 92/43/ES. D1-4 Okoljski cilji za opis ekološkega stanja voda so v skladu z Direktivo 2000/60/ES.	Identifikacija habitatov morskega okolja, njihovo kartiranje ter izvajanje rednega monitoringa izbranih habitatov morskega okolja. Vzpostavitev sistema cikličnih meritev za spremljanje prisotnosti in razširjenosti prevladujočih habitatov (monitoring) ter izdelave primerjalnih analiz skozi določeno časovno obdobje.	2019–2021	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Kartiranje identificiranih habitatov morskega okolja ter izbor in vključitev relevantnih habitatov v redni monitoring voda.	Tehnični modul.			2019	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave / Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Vzpostavitev sistema cikličnih meritev za spremljanje habitatov, usklajeno na regiji in podregiji.	Tehnični modul.			2019	Ministrstvo, pristojno za vode in Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave / Ministrstvo, pristojno za vode in Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Izvajanje monitoringa prevladujočih habitatov morskega okolja.	Tehnični modul.		opomba: Aktivnost se izvaja v okviru ukrepa D1-D11: TU10(1b).	2019–2021	Ministrstvo, pristojno za vode in Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave / Agencija RS za okolje in Zavod RS za naravo	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1, 3, 4, 6, 7: TU9(1b)	Upravljanje vrst rib in lupinarjev	Prostorski in časovni nadzor.	D3-1 Do leta 2020 je treba zmanjšati smrtnost rib na raven, da bo zagotovljena trajnostna raba rib skladno z delom v podregiji. D3-2	Ukrep zajema izvajanje Skupne ribiške politike, vključno z ukrepi regionalne upravljaljske organizacije, ter spremljanje iztovara nekomercialnih vrst rib in lupinarjev.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za okolje, Ministrstvo, pristojno za ribištvo	Predvidoma Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun

				Ugotoviti je treba obseg rekreativnega ribištva. D3-3 Ribolovni napor mora biti v skladu z veljavnimi načrti upravljanja ribištva (regionalno usklajen). D3-4 Razvoj relevantnih kazalnikov za opis komercialnih vrst rib in lupinarjev do leta 2021 oziroma skladno z razvojem dela v področjih (člen 15).						

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Pomanjkljivosti, ki jih naslavlja ukrep	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun
D1, 3, 4, 6, 7: DU2(2a)	Preprečevanje poškodb morskega dna zaradi sidranja	Upravljaljski ukrep.	D1-3 Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje so v skladu s cilji Direktive o habitatih 92/43/ES. D1-4 Okoljski cilji za opis ekološkega stanja voda so v skladu z Direktivo 2000/60/ES. D6-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na biomaso, število in območje razširjenosti biogenega substrata skladno z Direktivo 2000/60/ES. D6-2 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na obseg morskega dna (različne vrste substratov), na katerega močno vplivajo človekove dejavnosti skladno z Direktivo 2000/60/ES. D6-3 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na stanje bentoških skupnosti, ovrednoteno z uporabo že razvitih in operativnih	Pri izvajanju dejavnosti se ne upoštevajo dosledno cilji Vodne direktive za obalne vode in cilji Morske direktive, zato prihaja do degradacij morskega dna.	Ukrep predvideva dosledno upoštevanje meril in ciljev Vodne direktive za obalni del morja ter Morske direktive. Prav tako ukrep naslavlja protokol o integralnem upravljanju obalnega območja, ki bi prispeval k pospeševanju dobre prakse trajnostnega prostorskega načrtovanja v obalnem območju.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun

		večstranični indeks za oceno stanja in funkcionalnosti bentoške skupnosti skladno z Direktivo 2000/60/ES.	/	Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Aktivnost	Modul aktivnosti	/				
	Strokovne in pravne podlage za predlog ureditve priveznih mest na območjih najpogostejšega sezonskega pojavljanja plovil.	Tehnični modul.	/	S strokovno podlago se preveri, katere lokacije bi bile ustrezne za ureditev primernih priveznih mest, in sicer na območjih najpogostejšega sezonskega pojavljanja rekreacijskih plovil – indikativne lokacije: med Debelim ritcem in Valdoltra, med Ronek in Kane (Simonov zaliv) in Ronek ter med Pacugom in Piranom. Pri izboru lokacij se upošteva status arheološke dediščine. Priprave se bodo tudi ustrezne pravne podlage za izvajanje aktivnosti.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vode / Direkcija RS za vode	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Prepoved sidranja v zavarovanih območjih in vzpostavitev zakonsko učinkovitega sistema kaznovanja za sidranje na prepovedanih območjih.	Zakonodajni in ekonomski modul.	/	Omejitev sidranja ali ureditev priveznih mest zunaj pristanišč, predvsem na zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 ter na območjih naravnih vrednot (primeroma NS Debeli ritč, rastišče pozejdontke, naravni rezervat Strunjan, med Strunjanom in Piranom) ter namenitev posebne pozornosti tudi drugim varovalnim režimom. Sprememba zakonodaje, ki ureja varstvo in ohranjanje narave in naj vključuje določbe prepovedi sidranja in kazenske določbe, vključno s finančnimi ukrepi v primeru kršitve prepovedi sidranja in namensko opredeljeno rabe financ pridobljenih iz tega naslova.	2017–2019	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave / Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Pomanjkljivosti, ki jih naslavlja ukrep	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D1, 3, 4, 6, 7: DUS(2a)	Preveritev možnosti omejitve hitrosti plovil –rekreacijskih plovil ter trgovskih in potniških ladij	Upravljaljski ukrep.	D1-2 Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje so v skladu s cilji Barcelonske konvencije D1-3 Okoljski cilji glede na porazdelitev in stanje so v skladu s cilji Direktive o habitatih 92/43/ES. D11-2 Regulacija dejavnosti sektorjev oz.	Ukrep naslavlja vpliv hitrih rekreacijskih motornih čolnov na morske sesalce, saj so ti zaradi prisotnosti hitrih motornih čolnov spremenili vedenjske vzorce. Ukrep naslavlja tudi slabšanje stanja morskoga okolja v Koprskem zalivu zaradi povečanega pomorskega prometa. Ocena stanja morskoga okolja v Koprskem zalivu kaže, da se stanje poslabšuje ob sočasnem povečanju števila ladij v Koprskem zalivu.	2018–2021	Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun * možna EU sredstva

Kod/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
D2: TU1(1a)	Preprečevanje vnosa tujerodnih vrst	Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 48/14) in Zakon o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi skozi postopke presoje tveganja za naravo za ugotavljanje, ali bo poseg v naravo ogrozil naravno ravnotežje ali sestavine biotske raznovrstnosti, izdajo dovoljenj za gojitev živali domorodnih in tujerodnih vrst ter nadzorom vnosa nevarnih vrst izvaja aktivnosti za preprečevanje vnosa tujerodnih vrst v naravno okolje. V letu 2014 je začela tudi na evropski ravni veljati Uredba (EU) št. 1143/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst.	D2-1 Vzpostavljen je nadzor vektorjev in poti vnosa tujerodnih vrst ter sistem za hitro ukrepanje, tako da je tveganje minimalno. D2-2 Vzpostavljen je monitoring območij, ki so z vidika naselitve tujerodnih vrst najbolj izpostavljeni.	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave / Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
		Ukrepi so vključeni v Načrt upravljanja voda 2016–2021: B1.1.1a		Ministrstvo, pristojno za vode / Direkcija RS za vode	* možna EU sredstva

V.7 Ukrepi za nadzor nad vnosom in prisotnostjo invazivnih in potencialno invazivnih tujerodnih vrst organizmov (D2)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da v slovenskem morju tujerodne vrste niso prisotne v takšnem številu, da bi ogrozile morski ekosistem. Ugotovljeno je bilo tudi, da je v podregiji Jadransko morje, kamor se uvršča naše morje, prisotno bistveno večje število invazivnih in potencialno invazivnih vrst organizmov. Ob upoštevanju načinov vnosa tujerodnih vrst v morskno okolje in načine naseljevanja in razširjanja tujerodnih vrst obstaja verjetnost prekomerne naselitve tujerodnih vrst v našem morju.

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptor tujerodne vrste (D2), vključuje ukrepe za preprečevanje slabšanja stanja morskga okolja zaradi prisotnosti tujerodnih vrst. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskga okolja pred prisotnostjo tujerodnih vrst zagotavlja z ukrepi za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja tujerodnih vrst in preprečevanja vnosa tujerodnih vrst iz dejavnosti marikulture. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za doseg in ohranitev dobrega stanja morskga okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za deskriptor kakovosti tujerodne vrste (D2) potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tipa 1a). S temeljnimi ukrepi tipa 1b in dopolnilnimi ukrepi tipa 2a se uvaja ukrepe za učinkovitejšo preprečevanje in širjenje tujerodnih vrst v morskno okolje iz dejavnosti marikulture, dejavnosti pomorskega prometa in naključnih vnosa, in nadzor nad prisotnostjo tujerodnih vrst v morskem okolju in predlog odziva v primeru prekomerne prisotnosti tujerodnih vrst.

Temeljni ukrepi (1a)

Kod/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D2: TU1(1a)	Preprečevanje vnosa tujerodnih vrst	Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 48/14) in Zakon o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi skozi postopke presoje tveganja za naravo za ugotavljanje, ali bo poseg v naravo ogrozil naravno ravnotežje ali sestavine biotske raznovrstnosti, izdajo dovoljenj za gojitev živali domorodnih in tujerodnih vrst ter nadzorom vnosa nevarnih vrst izvaja aktivnosti za preprečevanje vnosa tujerodnih vrst v naravno okolje. V letu 2014 je začela tudi na evropski ravni veljati Uredba (EU) št. 1143/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst.	D2-1 Vzpostavljen je nadzor vektorjev in poti vnosa tujerodnih vrst ter sistem za hitro ukrepanje, tako da je tveganje minimalno. D2-2 Vzpostavljen je monitoring območij, ki so z vidika naselitve tujerodnih vrst najbolj izpostavljeni.
		Ukrepi so vključeni v Načrt upravljanja voda 2016–2021: B1.1.1a	
	Tip ukrepa	Upravljalški ukrep.	Pristojni za izvedbo ukrepa
			Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, Ministrstvo, pristojno za ribištvo, Ministrstvo, pristojno za vode

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D2: TU2(1b)	Preprečevanje in obvladovanje vnosa ter širjenja tujerodnih vrst	Upravljaljski ukrep.	D2-1 Vzpostavljen je nadzor vektorjev in poti vnosa tujerodnih vrst ter sistem za hitro ukrepanje, tako da je tveganje minimalno. D2-3 Vzpostaviti nadzor nad že ušleptimi tujerodnimi vrstami v podregiji, ki imajo velik invazivni potencial, in ukrepanje ob zaznavanju njihovih vplivov na okolje.	Evropska uredba št. 1143/2014 o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst nalaga državam članicam izvajanje ustreznih ukrepov. Z ukrepi želimo dosegati dobro stanje morskega okolja z natančno opredeljeno dopuščanja vlaganja tujerodnih vrst organizmov v vodno telo morja in izvajanje določb te uredbe. Ukrep je delno vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: B11.1a, za področje marikulture je aktivnost vključena v predmetni načrt.	2019	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave,	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Vzpostavitev zakonodajnega sistema za preprečitev vnosa tujerodnih vrst iz marikulture.	Zakonodajni modul.		Gojenje tujerodnih vrst v marikulturi lahko povzroči njihov vnos v morskno okolje. Namen ukrepa je vzpostaviti sistem nadzora nad gojenjem tujerodnih vrst v marikulturi. Sprejet bo predpis, ki vključuje določbe o preprečevanju gojenja izbranih tujerodnih vrst v marikulturi in ustrezne ukrepe za preprečitev vnosa tujerodnih vrst iz marikulture v morskno okolje.	2019	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave / Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Nacionalni proračun
	Vzpostavitev zakonodajnega okvira za preprečitev vlaganja tujerodnih vrst morskemu okolju.	Zakonodajni modul.		Priprava strokovnih podlag (v kolikor so potrebne) in sprejem predpisa, ki jasno opredeljuje dopuščanja vlaganja tujerodnih vrst organizmov v vodno telo morja ter izvajanje določb navedene Uredbe.	2019	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave /Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D2: TU3(1b)	Uveljavitev sistema za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst na regionalni/globalni ravni	Upravljaljski ukrep.	D2-3 Vzpostavitev nadzora nad že ušleptimi tujerodnimi vrstami v podregiji, ki imajo velik invazivni potencial, in ukrepanje ob zaznavanju njihovih vplivov na okolje.	Ukrep nastavlja vzpostavitev sistema zgodnjega opozarjanja in hitrega odzivanja na regionalni ravni, ki bi bil obvezujoč za vse vključene države in bi predstavljal okvir za odzivanje na vnos tujerodnih organizmov. člen 15	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave (za sodelovanje v aktivnostih na mednarodni/regionalni ravni) / Ministrstvo, pristojno za okolje ohranjanje narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri

Koda/kategorija ukrepa	Sodelovanje pri preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst na regionalni/globalni ravni.	Tehnični modul.	Sodelovanje in usklajevanje v okviru obstoječih struktur iz regionalnih in globalnih dogovorov ter drugih oblikah na regionalni ravni predvsem z namenom:			2017–2021	Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave (za sodelovanje v aktivnostih na mednarodni/regionalni ravni) / Ministrstvo, pristojno za okolje ohranjanje narave	Nacionalni proračun * možna EU sredstva
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Pomanjkljivosti, ki jih ukrep naslavlja	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D2: DU1(2a)	Znanjšanje nevarnosti vnosa škodljivih in patogenih organizmov z balastnimi vodami	Upravljalški ukrep.	D2-1 Vzpostavljena sta nadzor vektorjev in poti vnosa tujerodnih vrst ter sistem za hitro ukrepanje, tako da je tveganje minimalno.	NI vzpostavljenega nacionalnega sistema za nadzor vnosa škodljivih in patogenih organizmov v morisko okolje z balastnimi snovmi, ki bi bilo koordinirano z državami Jadranskega morja.	Konvencija za nadzor in ravnanje z ladijsko balastno vodo in usledinami naslavlja znanjševanje prtljkov iz pomorskega prometa na morisko okolje. Ukrepi implementirajo določila konvencije s ciljem nadzora in preprečevanja vnosa škodljivih in patogenih organizmov v morisko okolje z balastnimi vodami.	2018–2021	Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, Ministrstvo, pristojno za okolje, Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		/	Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Ratifikacija Mednarodne konvencije za nadzor in ravnanje z ladijsko balastno vodo in usledinami.	Zakonodajni modul.		/	Prenos Konvencije za nadzor in ravnanje z ladijsko balastno vodo.	2018–2021	Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, Ministrstvo, pristojno za okolje, Ministrstvo, pristojno za pomorski promet / Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, Ministrstvo, pristojno za okolje, Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	Nacionalni proračun

V.8 Ukrepi za nadzor in onejevanje obremenjevanja s hranili (D5)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da je stanje slovenskega morja glede koncentracije hranil dobro, kljub temu, da se občasno pojavljajo območja s povečano stopnjo eutrofikacije.

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptor kakovosti obogatitve morskega okolja s hranili, vključuje ukrepe za preprečevanje obremenjevanja morskega okolja s hranili in nadzor nad prisotnostjo hranil v morskem okolju. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskega okolja pred prekomernim vnosom hranil izvaja preko ukrepov za preprečevanje onesnaženja morskega okolja zaradi poselitve, industrije in kmetijstva. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za doseg in ohranitev dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za deskriptor kakovosti obogatitve s hranili (D5) potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tip 1a), in sicer s temeljnimi ukrepi tipa 1b. S temeljnimi ukrepi tipa 1b se namerava vzpostaviti spremljanje stanja voda v izlivnih delih rek ter inšpekcijski nadzor na vodnih telesih, ki ne dosegajo dobrega stanja, kar bo omogočalo učinkovitejši odziv v primeru prekomernih koncentracij hranil, ki se vnašajo v morisko okolje iz zaledja.

Temeljni ukrepi (1a)

Kodal/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D5: TU1(1a)	Preprečevanje onesnaženja morskega okolja zaradi poselitve in industrije	V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeiD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), s pripadajočimi podzakonskimi predpisi in Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadnih voda se izvajajo ukrepi za preprečevanje onesnaženja voda s komunalnimi odpadnimi vodami z izgradnjo kanalizacijskih sistemov, komunalnih čistilnih naprav z ustrezno stopnjo čiščenja ter ustrezno obdelavo blata iz komunalnih čistilnih naprav na način, da to nima negativnega vpliva na okolje. Z zakonodajo je omejeno tudi tženje gospodinskih detergentov za pranje perila in strojno pomivanje posode, če so vsebnosti fosforja previsoke. Ukrepi je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: ON19a. Z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeiD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi so opredeljene mejne vrednosti emisij snovi, ki se izpuščajo pri odvajanju komunalnih, industrijskih, padavinskih odpadnih voda. Enisaje snovi odpadnih voda se spremljajo z obratovalnim monitoringom odpadnih voda. V okoljevarstvenem dovoljenju, ki ga mora pridobiti obrat, so opredeljene tudi druge omejitve in prepovedi odvajanja odpadnih voda v okolje. S spremljanjem stanja voda, v katere se odvajajo odpadne vode, se vrednotijo vplivi zaradi odpadnih voda in drugih obremenitev. Ukrepi je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: – Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz aglomeracij s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (ON1.1a) – Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz aglomeracij s skupno obremenitvijo, manjšo od 2.000 PE (ON1.2a) – Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območju izven meja aglomeracij (ON1.3a) – Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode (ON1.5a) – Ravnanje z blatom iz komunalnih čistilnih naprav (ON2a) – Ukrepi v zvezi z omejevanje bstoatov in drugih fosforjevih spojin v gospodinskih detergentih za pranje perila in strojno pomivanje posode (ON19a) – Preprečitev in zmanjšanje onesnaževanja okolja iz dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (ON7.1a) – Preprečitev in zmanjševanje onesnaževanja okolja iz drugih naprav (ON7.2a)	D5-1 Okoljski cilj glede evtrofikacije je v skladu z Direktivo 2000/60/ES.
D5-2	Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja na sedimentnem dnu infailorala glede na stanje travnikov morskih cvetnic.		
D5-3	Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije kisika pri dnu, ki morajo biti primerne za preživetje pridne favne. Epizode pomanjkanja kisika v pridrenem slju morajo biti časovno in prostorsko tako omejene, da ne povzročajo pomora pridnenih organizmov in trajne škode na morskem dnu.		
Pristojni za izvedbo ukrepa			
Tip ukrepa		Ministrstvo, pristojno za okolje	
Upravljaški ukrep		Ministrstvo, pristojno za zdravje	
Kodal/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D5: TU2(1a)	Preprečevanje onesnaženja iz kmetijstva	V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeiD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi se izvajajo ukrepi za preprečevanje onesnaženja voda iz kmetijstva v smislu časovnega in prostorskega omejevanja vnosa hranil oziroma popolne prepovedi vnosa. Ukrepi je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: – Varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Nitrarna direktiva) (ON3a) – Ukrepi znotraj neposrednih plači kmetijske politike (zelena komponenta) (ON18a) – Ukrepi s področja varovanja voda pred onesnaževanjem s hranili in fitofarmaceutskimi sredstvi iz drugih virov ob površinskih vodah (ON5a) v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZd-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15)	D5-1 Okoljski cilj glede evtrofikacije je v skladu z Direktivo 2000/60/ES.
D5-2	Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja na sedimentnem dnu infailorala glede na stanje travnikov morskih cvetnic.		
D5-3	Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije kisika pri dnu, ki morajo biti primerne za preživetje pridne favne. Epizode pomanjkanja kisika v pridrenem slju morajo biti časovno in prostorsko tako omejene, da ne povzročajo pomora pridnenih organizmov in trajne škode na morskem dnu.		
Pristojni za izvedbo ukrepa			
Tip ukrepa		Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo	
Upravljaški ukrep			

						Ministrstvo, pristojno za vodo	
Temeljni ukrepi 1b in dopolnilni ukrepi (2a)							
Kodakategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D5: TU3(1b)	Vzpostavitev monitoringa stanja voda v izlivnem območju rek	Upravljaljski ukrep	D5-1 Okoliški cilj glede eutrofikacije je v skladu z Direktivo 2000/60/ES. D5-2 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja na sedimentnem dnu in/ali torala glede na stanje travnikov morskih cvetlic. D5-3 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije kisika pri dnu, ki morajo biti primarne za preživetje pridelne favne. Epizode pomanjkanja kisika v pridelnem sloju morajo biti časovno in prostorsko tako omejene, da ne povzročajo pomora pridelnih organizmov in trajne škode na morskem dnu.	Izlivna območja rek so specifična območja, s specifičnimi naravnimi pogoji in biološkimi združbami. Porušenje naravnega ravnotežja v teh območjih lahko pomembno vpliva na habitate in vrste obalnih voda, zato je redno spremljanje stanje teh območij ključno za pravočasen odziv v primeru spremenjenega stanja. Ukrep se delno izvaja z naslednjim ukrepom Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS3.2b1.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za vodo	Nacionalni proračun

D5: TU4/(1b)	Usmeritev inšpekcijskega nadzora na vodna telesa	Upravljalški ukrep.	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9b.	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9b.	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9b.
	Aktivnost	Modul aktivnosti	Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti
	Inšpekcijski nadzor.	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9b.	* aktivnosti je vključena v Načrt upravljanja voda 2016–2021	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9b.	Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS9b.
V.9 Ukrepi za zmanjšanje onesnaževanja z onesnaževali (D8)					

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da se v morskih vodah in na obali izvajajo številne dejavnosti, ki predstavljajo pritiske in obremenitve na stanje morskega okolja. Obstoječi pritiski in obremenitve se že odražajo v slabšanju stanja morskega okolja. Slovensko morje je prekomerno obremenjeno z onesnaževali saj so bile izmerjene prekomerne koncentracije trbuhtilnostitov spojin (TBT) in živega srebra (Hg).

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptor kakovosti onesnaženje morskga okolja z onesnaževali (D8), vključuje ukrepe za preprečevanje in nadzor nad vnosom onesnaževal v morsko okolje ter izboljšanje stanja morskga okolja zaradi slabega stanja. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskga okolja pred prekomernim vnosom onesnaževal v morsko okolje izvaja preko ukrepov preprečevanja onesnaženja morskga okolja zaradi poselitve, industrije, kmetijstva in pomorskega prometa. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za dosego dobrega stanja morskga okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za deskriptor kakovosti onesnaženje morskga okolja z onesnaževali (D8) potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tip 1a). S temeljnimi ukrepi tipa 1b in dopolnilnimi ukrepi tipa 2a se uvaja ukrepe za učinkovitejše ravnanje v primeru nesreč na morju in vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč, učinkovitejši nadzor nad vnosom onesnaževal v morsko okolje ter pripravo in izvedbo ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti morskga okolja s trbuhtilnostitovnimi spojinami.

Temeljni ukrepi (1a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D8: TU1/(1a)	Preprečevanje onesnaženja morskga okolja iz industrijskih virov in poselitve	KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi in operativnimi programi urejajo ustrezno obdelavo blata iz komunalnih čistilnih naprav na način, da to nima negativnega vpliva na okolje. ODPADNE VODE – Industrijske, komunalne, padavinske Z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi so opredeljene mejne vrednosti emisij snovi, ki se izpuščajo pri odvajanju komunalnih, industrijskih, padavinskih odpadnih voda, opredeljene druge omejitve in prepovedi odvajanja odpadnih voda v okolje ter določen monitoring stanja voda, v katere se odpadne vode odvajajo. Prek upravnega postopka izdaje okoljevarstvenega dovoljenja in izvajanja obratovalnega monitoringa. DEJAVNOSTI IN NAPRAVE, KI LAHKO POVZROČIJO ONESNAŽENJE VEČJEGA OBSEGA/tudi NESREČE Z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi so opredeljene obveze in omejitve za industrijske naprave/dejavnosti, ki lahko povzročijo onesnaženja večjega obsega. Prav tako so opredeljena določila za obrate, ki lahko povzročijo nesreče večjega obsega. Ukrepi za preprečevanje onesnaženja in ravnanja z odpadki, preprečevanje nesreč večjega obsega in opredelitev uporabe najboljših razpoložljivih tehnik se opredelijo v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja. V skladu z Zakonom o varstvu okolja se izvaja tudi nadzor nad ustreznim izvajanjem zahtev, ki izhajajo iz okoljevarstvenih dovoljenj. Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: – Preprečitev in zmanjšanje onesnaževanja okolja za vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (ON7, 1a) – Preprečitev in zmanjševanje onesnaževanja okolja iz drugih naprav (ON7.2a)	D8-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije onesnaževal v vodi, sedimentu in organizmih. Koncentracije onesnaževal so v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi v okviru Vodne direktive in Direktive o okoljskih standardih kakovosti. D8-2 Vrednosti izmerjenih bioloških učinkov so stabilne ali kažejo padajoč trend. D8-3 Koncentracije radonuklidov v vodi so v okviru temeljnih varnostnih standardov za varstvo zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja. D8-4 Verjetnost za nastanek incidentnega onesnaženja je zanemarljiva; sistem obvladovanja incidentnih dogodkov je učinkovit.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D8: TU4(1a)	Preprečevanje in umejevanje čezmejnega onesnaževanja in načrti zaščite in reševanja	Na področju čezmejnega onesnaževanja so aktivne mednarodne komisije in tovrstna problematika se ureja prek mednarodnih sporazumov. Za obravnavano območje so predvsem pomembne: kvadrilateralna komisija Italija–Slovenija–Hrvaška–Črna Gora, slovensko-italijanska komisija za vodno gospodarstvo za reko Sočo in slovensko-hrvaška komisija za vodno gospodarstvo. Priprava načrtov zaščite in reševanja poteka skladno z Zakonom o varstvu (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZNed, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonskimi akti. Načrti so na podlagi ocene ogroženosti in spoznanj stroke razdelana zamisel zaščite, reševanja in pomoči ob določenih naravnih ali drugih nesreč. Na nacionalni ravni so bili, vezano na morsko okolje, pripravljeni: Načrt zaščite in reševanja ob nesreči na morju, Podregionalni načrt ukrepov za preprečevanje večjega onesnaževanja Jadranskega morja, za pripravljenost in odzivanje nanj, Načrti zaščite in reševanja ob nesreči v železniškem prometu ter Državni načrt zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči. Ukrep je vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: – Program temeljnih ukrepov, sprejetih v zvezi s čezmejno presojo vplivov na okolje (OS5 2a) – Ukrepi za varstvo pred onesnaževanjem zaradi nesreč pri prevozu nevarnega blaga v cestnem, železniškem, zračnem in pomorskem prometu – načrti zaščite in reševanja (ON11a)	D8-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije onesnaževal v vodi, sedimentu in organizmih. Koncentracije onesnaževal so v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi v okviru Vodne direktive in Direktive o okoljskih standardih kakovosti. D8-2 Vrednosti izmerjenih bioloških učinkov so stabilne ali kažejo padajoč trend. D8-4 Verjetnost za nastanek incidentnega onesnaževanja je zanemarljiva; sistem obvladovanja incidentnih dogodkov je učinkovit. D8-5 Določitev referenčnih razmer oziroma naravnega ozadja za koncentracije onesnaževal in kovin v sedimentu.
	Tip ukrepa		Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljaški ukrep.		Ministrstvo, pristojno za okolje, Ministrstvo, pristojno za pomorski promet, Ministrstvo, pristojno za zaščito in reševanje

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D8: TU5(1b)	Optimizacija delovanja in opreme obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja	Upravljaški ukrep.	D8-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije onesnaževal v vodi, sedimentu in organizmih. Koncentracije onesnaževal so v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi v okviru Vodne direktive in Direktive o okoljskih standardih kakovosti. D8-2 Vrednosti izmerjenih bioloških učinkov so stabilne ali kažejo padajoč	Ukrep predvideva nakup plovila za izvajanje spremljanja stanja morja in ukrepanja ob onesnaženjih. Ukrep predvideva tudi pripravo nove organiziranosti obvezne gospodarske javne službe varstva morja, kjer se optimizira njena organiziranost tako, da zagotavlja izvedbo nalog s tega področja, za katere so pristojne različne službe na morju. Predvideva tudi pripravo predpisa, s katerim se določi nova organiziranost.	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za okolje Uprava RS za pomorstvo	Nacionalni proračun

			trend. D8-4 Verjetnost za nastanek incidentnega onesnaženja je zanemarljiva, sistem obvladovanja incidentnih dogodkov je učinkovit.					
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri	
	Preučitev skupnega zbirališča odpadkov ter priprava predpisa za določitev nove organiziranosti in izvajanje nove organizacije.	Zakonodajni modul.		Priprava nove organiziranosti obvezne gospodarske javne službe varstva morja. Preučitev skupnega zbirališča odpadkov	2017–2021	Uprava RS za pomorstvo, Ministrstvo, pristojno za okolje / Uprava RS za pomorstvo, Ministrstvo, pristojno za okolje	Nacionalni proračun	
	Nakup plovil.	Tehnični modul.		Nakup novega plovila in podpornega čolna z opremo za spremljanje stanja voda in ukrepanje.	2018–2019	Uprava RS za pomorstvo / Uprava RS za pomorstvo	Nacionalni proračun	
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri	
D8: TU6(1b)	Revizija načrta zaščite in reševanja ob nesrečah na morju	Upravljaljski ukrep.	D8-1 Doseganje dobrega in preprečitev poslabšanja stanja glede na koncentracije onesnaževal v vodi, sedimentu in organizmih. Koncentracije onesnaževal so v skladu s predpisanimi mejnimi vrednostmi v okviru Vodne direktive in Direktive o okoljskih standardih kakovosti.	Revizija načrta zaščite in reševanja ob nesreči na morju s predlogom izboljšanja učinkovitosti, če bo potrebno.	2017–2018	Ministrstvo, pristojno za zaščito in reševanje	Nacionalni proračun Adriatic 2018	
			D8-2 Vrednosti izmerjenih bioloških učinkov so stabilne ali kažejo padajoč					

	sodelovanja med sosednjimi državami.		opredeliti problem (identifikacija potencialnih virov vnosa tribulakositovih spojin v morje iz kopenskih in pomorskih virov) in pripraviti skupni predlog stroškovno učinkovitih ukrepov za izboljšanje kemijskega stanja morja.		vode / Ministrstvo, pristojno za vode	* možna EU sredstva
	Priprava strokovnih podlag za vzpostavitve monitoringa vplivov tribulakositovih spojin na bioto (imposeks).	Tehnični modul.	Priprava strokovnih podlag (razvoj metodologij) in strokovnega predloga za vzpostavitev monitoringa vplivov tribulakositovih spojin na bioto (imposeks).	2016-2021	Ministrstvo, pristojno za vode / Agencija RS za okolje	Nacionalni proračun * možna EU sredstva

V.10 Ukrepi za nadzor nad onesnaževali v užitnih morskih organizmih (D9)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da je stanje slovenskega morja glede vsebnosti onesnaževal v morskih organizmih namenjenih za prehrano, dobro. Kljub navedeni ugotovitvi je potrebna previdnost, saj se rezultati nanašajo na morske organizme v predelovalni in živilski industriji ter marikulturi, ne pa na morske organizme ulovljene v slovenskem morju.

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptor kakovosti onesnaževala v morskih organizmih (D9), vključuje ukrepe za nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v njih. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskega okolja pred prekomerno vsebnostjo onesnaževal v morskih organizmih namenjenih za prehrano ljudi izvaja z nadzorom nad vsebnostjo onesnaževal v živilih iz morskih organizmov ter vsebnostjo onesnaževal in mikrobov v morskih organizmih vzrejenih v slovenskem morju. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za ohranitev dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za deskriptor kakovosti onesnaževala v morskih organizmih (D9) potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tip 1a), in sicer s temeljnimi ukrepi tipa 1b. S temeljnimi ukrepi tipa 1b se bo vzpostavil nadzor nad spremljanjem vsebnosti onesnaževal v morskih organizmih ulovljenih v slovenskem morju, kar bo v primeru preseganja vrednosti onesnaževal omogočilo pripravo učinkovitejših ukrepov, saj se bo te analize povezovalo tudi z vsebnostjo onesnaževal v morskem okolju (D8) in potencialnimi viri vnosa onesnaževal v morsko okolje.

Temeljni ukrepi (1a)

Kodakategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D9: TU1(1a)	Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v živilih iz morskih organizmov	V okviru obstoječe zakonodaje (Uredba Komisije (ES) št. 1831/2003 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih) se izvaja spremljanje izbranih onesnaževal v živilih iz morskih organizmov, katerega vzorec se pridobi v proizvodnji, predelavi ali distribuciji. Morski organizem lahko izhaja iz slovenskega morja ali drugih predelov morja.	D9-1 Koncentracije onesnaževal v ribah in školjkah za prehrano ljudi ne smejo presegati mejnih vrednosti, opredeljenih v zakonodaji EU, ali drugih standardov, pomembnih za zdravje ljudi. D9-2 Inšpekcija mora pregledati vsaj X % ulova izkrcanega iz ribiških ladij za ribe, lupinarje ali druge živali, namenjene za prehrano ljudi (odstotek bo določen do konca leta 2017).
Pristojni za izvedbo ukrepa			
Ministrstvo, pristojno za prehrano			
Kodakategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D9: TU2(1a)	Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal in mikrobioloških parametrov v mesu živih školjk in rib, vzrejenih v slovenskem morju	V skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), Zakonom o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15), Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZNed, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in Zakonom o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZDZPVHVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) se izvaja spremljanje onesnaževal, mikrobioloških parametrov in težkih kovin na območjih školjišč in ribogojnic v slovenskem morju. Ukrep je delno vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: OS6a.	D9-1 Koncentracije onesnaževal v ribah in školjkah za prehrano ljudi ne smejo presegati mejnih vrednosti, opredeljenih v zakonodaji EU, ali drugih standardov, pomembnih za zdravje ljudi. D9-2 Pristojna inšpekcija mora pregledati j ustrezno delež ulova, izkrcanega iz ribiških ladij za ribe, lupinarje, ali drugih živali, namenjenih prehrani ljudi (ustrezen delež se določi v letnih programih pristojne inšpekcije).
Pristojni za izvedbo ukrepa			
Ministrstvo, pristojno za prehrano			
Tip ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
Upravljalški ukrep.			
Pristojni za izvedbo ukrepa			
Ministrstvo, pristojno za prehrano			

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D9: TU3(1b)	Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v morskih organizmih, ulovljenih v slovenskem morju	Upravljaljski ukrep.	D9-1 Koncentracije onesnaževal v ribah in školjkah za prehrano ljudi ne smejo presegati mejnih vrednosti, opredeljenih v zakonodaji EU, ali drugih standardov, pomembnih za zdravje ljudi. D9-2 Pristojna inšpekcija mora pregledati j ustrezen delež ulova, izkrcanega iz ribiških ladij za ribe, lupinarje, ali drugih živali, namenjenih prehrani ljudi (ustrezen delež se določi v letnih programih pristojne inšpekcije).	Morska direktiva nalaga državam članicam, da spremljajo morebitno prisotnost onesnaževal v užitnih tkivih rib, rakov, mehkužcev, iglokožcev in morskih trav, ulovljenih ali pobranih v naravi, za katere so določene mejne vrednosti za živila, namenjena prehrani ljudi. Ukrepi uvrščajo nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v užitnih morskih organizmih, ulovljenih v slovenskem morju, pri čemer se vzorec odvzame, ko organizem pripeljejo na obalo.	2019–2021	Ministrstvo, pristojno za prehrano	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Vzpostavitev in izvajanje monitoringa onesnaževal v morskih organizmih, prisotnih v slovenskem morju (op. zakonska ureditev, prilagoditev dela pristojnih organov).	Zakonodajni in tehnični modul.		Priprava programa za spremljanje in izvajanje spremljanja izbranih onesnaževal v mesu školjk in rib v skladu s prehransko in okoljsko zakonodajo.	2019–2021	Ministrstvo, pristojno za prehrano / Ministrstvo, pristojno za prehrano	Nacionalni proračun
	Pridobitev vhodnih podatkov o vsebnosti onesnaževal v morskih organizmih, ulovljenih v slovenskem morju.	Tehnični.		Ukrep je namenjen pridobitvi vhodnih podatkov o vsebnosti onesnaževal v morskih organizmih, ulovljenih v slovenskem morju.	2019	Ministrstvo, pristojno za prehrano / Ministrstvo, pristojno za prehrano	Nacionalni proračun

V.11 Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom morskih odpadkov (D10)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da se v morskih vodah in na obali izvajajo številne dejavnosti, ki predstavljajo pritiske in obremenitve na stanje morskega okolja. Obstoječi pritiski in obremenitve se že odražajo v slabšanju stanja morskega okolja, kot na primer v povečanju onesnaženja morskega okolja in obale z odpadki. V slovenskem morju in na obali se odpadki pojavljajo v takšni meri, da je zaznana preobremenjenost morskega okolja z odpadki.

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptor kakovosti morskega okolja z odpadki (D10), vključuje ukrepe za preprečevanje in odstranjevanje odpadkov ter nadzor nad vnosom odpadkov v morisko okolje. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se varstvo morskega okolja pred obremenjevanjem z odpadki (D10) izvaja z ukrepi preprečevanja vnosa odpadkov v morisko okolje s kopenskimi in iz pomorskih virov ter z ukrepi čiščenja in

odstranjanja obstoječih odpadkov. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za doseganje dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za deskriptor kakovosti onesnaženje z odpadki (D10) potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tip 1a). S temeljnimi ukrepi tipa 1b in dopolnilnimi ukrepi tipa 2a se uvaja ukrepe za učinkovitejšo izvajanje ukrepov za omejevanje vnosa odpadkov in nadzora nad vnosom odpadkov v morsko okolje iz dejavnosti morskega ribištva, marikulture in dejavnosti iz zaledja.

Temeljni ukrepi (1a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D10: TU1(1a)	Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz kopenskih virov	Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 4/104 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) prepoveduje odlaganje odpadkov na priobalna zemljišča. Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) s pripadajočimi podzakonskimi predpisi: obstoječa zakonodaja celovito regulira nastajanje in ravnanje z odpadki ter obsega prepoved odlaganja odpadkov v okolje, določa hierarhijo in pravila za ravnanje z odpadki, zagotavlja evidenco nastalih, zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov ter nadzor nad ravnanjem z odpadki. Neustrezno odlaganje odpadkov v okolje dodatno omejujejo tudi predpisi o vodah.	D10-1 Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje s kopenskih in morskih virov ter zmanjševanje količin odpadkov v morskem okolju.
		Ukrep je delno vključen v Načrt upravljanja voda 2016–2021: ON2a.	
	Tip ukrepa		Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljalški ukrep.		Ministrstvo, pristojno za okolje Ministrstvo, pristojno za vode Ministrstvo, pristojno za finance
			Cilj
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D10: TU2(1a)	Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz pomorskih virov	Za območje Sredozemskega morja ukrepe določa Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladjami (MARPOL 73/78). Po drugi strani na nacionalni ravni ukrepe določata predvsem Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in Pomorski zakonik (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo), ki prepoveduje izpuščanje, odlaganje ali odmetavanje odpadkov, ki bi lahko ovirali ali ogrozili varnost plovbe ali onesnaževali okolje, v morje ter predpisuje obvezno zbiranje odpadkov s plovil v pristaniščih in zagotavljanje pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov izvora.	D10-1 Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje s kopenskih in morskih virov ter zmanjševanje količin odpadkov v morskem okolju.
	Tip ukrepa		Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljalški ukrep.		Ministrstvo, pristojno za pomorski promet Ministrstvo, pristojno za okolje
			Cilj
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D10: TU3(1a)	Odstranjevanje ali čiščenje že obstoječih morskih odpadkov	Čiščenje obstoječih morskih odpadkov iz vodnih in priobalnih zemljišč morja, ki ga izvajajo državne gospodarske službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja, občinske javne gospodarske službe in imetniki vodnih pravic, določata Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMeD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 4/104 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15).	D10-1 Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje s kopenskih in morskih virov ter zmanjševanje količin odpadkov v morskem okolju.
	Tip ukrepa		Pristojni za izvedbo ukrepa
	Upravljalški ukrep.		Uprava RS za pomorstvo, Ministrstvo, pristojno za vode

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D10: TU4(1b)	Zmanjševanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz kopenskih virov	Upravljalški ukrep.	D10-1	Ukrep se navezuje na izvajanje Regionalnega akcijskega načrta za ravnanje z morskimi odpadki, Evropsko direktivo za zmanjšanje porabe plastičnih nosilnih	2017–2021	Ministrstvo, pristojno za okolje	Nacionalni proračun

				vnosa odpadkov v morisko okolje s kopenskih in morskih virov ter zmanjševanje količin odpadkov v morskem okolju.			vrečk (2015/720) ter izvajanje zelenega javnega naročanja in ustrezno upravljanje odpadkov na obalnih območjih, ki izhajajo iz izvajanja direktiv EU.				

For Litter«)			kopenskih in morskih virov ter zmanjševanje količin odpadkov v morskem okolju. D10-2 Poglobiti znanje o značilnostih in vplivih morskih odpadkov, vključno z njihovim izvorom in razpršenostjo.	obremenjenost morskga okolja z morskimi odpadki na ravni podregije.	opreme (»Fishing For Litter«), katerega cilj je usklajeno ukrepanje na ravni regije v sektorju morskga ribištva za zmanjševanje pritiskov na morsko okolje.			in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 in nacionalni proračun

V.12 Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom podvodnega hrupa (D11)

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da se v morskih vodah in na obali izvajajo številne dejavnosti, ki predstavljajo pritiske in obremenitve na stanje morskega okolja. Obstoječi pritiski in obremenitve se že odražajo v slabšanju stanja morskega okolja, kot na primer porastu jakosti podvodnega hrupa. V slovenskem morju je podvodni hrup prisoten v takšni meri, da lahko že vpliva na morske organizme.

Skupina ukrepov, relevantnih za deskriptor podvodni hrup (D10), vključuje ukrepe za preprečevanje vnosa hrupa v okolje. V okviru obstoječih pravnih podlag, tj. temeljni ukrepi (1a) se vključuje ukrepe za preprečevanje vnosa hrupa v okolje, in sicer nad vodno gladino, ne pa tudi ukrepe za preprečevanje vnosa hrupa v morje. Analiza učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a je pokazala, da je za doseganje dobrega stanja morskega okolja do leta 2020 ob upoštevanju doseganja ciljev za deskriptor kakovosti podvodni hrup (D10) potrebno nadgraditi ukrepe, ki se že izvajajo (tj. temeljni ukrepi tipa 1a). Z dopolnilnimi ukrepi tipa 2a se uvaža ukrepe za učinkovitejšo izvajanje ukrepov za omejevanje vnosa hrupa v morsko okolje iz dejavnosti, ki se odvijajo na morju in obali.

Temeljni ukrepi (1a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Opis ukrepa	Cilj
D11: TU1(1a)	Omejevanje emisij hrupa plovil za rekreacijo in osebnih plovil skladno z Direktivo 2013/53/EU (Direktiva 2013/53/EU Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o plovilih za rekreacijo in osebnih plovilih ter razveljaviti Direktivo 94/25/ES določa, da morajo biti plovila za rekreacijo z vgrajenim ali krminim motorjem brez vgrajenega izpuha, osebna plovila in zunajkrmini motorji in krmini motorji z vgrajenim izpuhom zasnovani, izdelani in sestavljeni tako, da emisije hrupa ne presežejo mejnih vrednosti. Direktiva sicer omajuje emisije hrupa v zrak, posledično pa se zmanjšajo tudi emisije hrupa v vodo.	Direktiva 2013/53/EU Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o plovilih za rekreacijo in osebnih plovilih ter razveljaviti Direktivo 94/25/ES določa, da morajo biti plovila za rekreacijo z vgrajenim ali krminim motorjem brez vgrajenega izpuha, osebna plovila in zunajkrmini motorji in krmini motorji z vgrajenim izpuhom zasnovani, izdelani in sestavljeni tako, da emisije hrupa ne presežejo mejnih vrednosti. Direktiva sicer omajuje emisije hrupa v zrak, posledično pa se zmanjšajo tudi emisije hrupa v vodo.	D11-1 Regulacija dejavnosti sektorjev oz. dejavnosti, ki emitirajo impulzni hrup.
Tip ukrepa	Pristojni za izvedbo ukrepa		
Upravljaljski ukrep.	Ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo,		

Temeljni ukrepi (1b) in dopolnilni ukrepi (2a)

Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Opis ukrepa	Časovnica izvedbe	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri

D11: TU2(b)	Zmanjšanje podvodnega hrupa v pristaniščih	Zakonodajni ukrep.	D11-1 Regulacija dejavnosti sektorjev oz. dejavnosti, ki emitirajo impulzni hrup. D11-2 Regulacija dejavnosti sektorjev oz. dejavnosti, ki emitirajo kontinuirni hrup.	Prenos Direktive Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva (Direktiva 2014/94/EU) v slovenski pravni red. Ukrep bo prispeval k zmanjšanju emisij hrupa v pristaniščih, saj ladijski motorji ne bodo delovali.	2017-2021	Ministristvo, pristojno za infrastrukturo	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Prenos Direktive Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva (Direktiva 2014/94/EU) v slovenski pravni red.	Usmerjanje politike.		Prenos Direktive Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva (Direktiva 2014/94/EU) v slovenski pravni red in izvajanje predpisa.	2017-2021	Ministristvo, pristojno za energijo/ Ministristvo, pristojno za energijo	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Pomanjkljivosti, ki jih ukrep naslavlja	Opis ukrepa	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri
D11: DU1(2a)	Uveljavitev ukrepov za zmanjšanje podvodnega hrupa, sprejetih v okviru mednarodnih konvencij Mednarodne pomorske organizacije (IMO)	Upravljaljski ukrep.	D11-1 Regulacija dejavnosti sektorjev oziroma dejavnosti, ki emitirajo impulzni hrup. D11-2 Regulacija dejavnosti sektorjev oz. dejavnosti, ki emitirajo kontinuirni hrup.		Uveljavitev Priporočil za zmanjšanje podvodnega hrupa komercialne plovbe kot škodljivega vpliva na morske organizme (MEPC. 1/Circ.833) Mednarodne pomorske organizacije (IMO) iz aprila 2014, ki jih je potrdil Odbor za zaščito morskega okolja (MEPC).	Ministristvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti		/	Opis aktivnosti	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Pregled priporočil in priprava strokovnih podlag za zmanjšanje podvodnega hrupa.	Tehnični modul.		/	Pregled Priporočil za zmanjšanje podvodnega hrupa, sprejetih v okviru konvencij Mednarodne pomorske organizacije, namenjenih oblikovalcem ladij, ladjedolcem, upravljavcem ladij in nadzornikom pri registraciji ladij. Priprava strokovnih podlag za preveritev vplivov pomorskega prometa na okolje zaradi podvodnega hrupa kot osnova za izbor ustreznih ukrepov.	Ministristvo, pristojno za okolje / Ministristvo, pristojno za okolje	Nacionalni proračun
	Vzpostavitev zakonodajnega okvira za uveljavitev ukrepov.	Zakonodajni modul.		/	Priprava predpisa, ki bo uveljavljal ukrepe za zmanjšanje podvodnega hrupa.	Ministristvo, pristojno za okolje / Ministristvo, pristojno za okolje	Nacionalni proračun
Koda/kategorija ukrepa	Ime ukrepa	Tip ukrepa	Cilj	Pomanjkljivosti, ki jih ukrep naslavlja	Opis ukrepa	Pristojni za izvedbo ukrepa	Finančni viri

D11: DU2(2a)	Katalog omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti.	Upravljalški ukrep.	D11-1 Regulacija dejavnosti sektorjev oz. dejavnosti, ki emitirajo impulzni hrup.		V izvajanju občasnih dejavnosti je mogoče upoštevati ukrepe za zmanjšanje emisij impulznega hrupa, ki jih lahko soglasodajalci vključijo v smernice.	2020	Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun
	Aktivnost	Modul aktivnosti	/		Opis aktivnosti	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti/izvajalec aktivnosti	Finančni viri
	Katalog omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti.	Usmerjanje politike.	/		Priprava kataloga omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti	2020	Ministrstvo, pristojno za vode / Ministrstvo, pristojno za vode	Nacionalni proračun

VI EKONOMSKE VSEBINE PROGRAMA UKREPOV NAČRTA

Ekonomске vsebine so vključene v različne dele postopka izvajanja morske direktive. Socioekonomska analiza uporabe morskih voda in socioekonomska analiza stroškov poslabšanja morskega okolja sta del začetne presoje obstoječega stanja morskih voda (poglavje II). Prav tako pa so ekonomske vsebine tudi sestavni del programa ukrepov načrta.

Namen ekonomskih analiz pri pripravi programa ukrepov načrta je izbira najcenejšega načina doseganja ciljev, služijo pa tudi za utemeljitev morebitnih izjem. Rezultat je stroškovno učinkovit program ukrepov za doseganje dobrega stanja morskih voda z upoštevanjem prioritet in vpliva teh ukrepov na gospodarstvo in družbo.

Povzetek ekonomskih vsebin programa načrta ukrepov je bil pripravljen na podlagi poročila Direkcije Republike Slovenije za vode: Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021 iz leta 2017. V poročilu so podrobno opisane uporabljene metode in predstavljeni rezultati analiz.

VI.1 Ocena stroškov ukrepov načrta

V poglavju so navedene ocene finančnih sredstev, ki so potrebna za izvedbo programa ukrepov načrta. Ločeno so obravnavane tri skupine ukrepov:

- 1) Temeljni ukrepi »a«, ki se že izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje,
- 2) Temeljni ukrepi »b«, ki se še ne izvajajo v celoti glede na zahteve veljavne zakonodaje in
- 3) Dopolnilni ukrepi.

Stroški izvajanja temeljnih ukrepov »a« so bili ocenjeni na 12 mio EUR za obdobje 2017–2021. Za izvedbo predpisanih temeljnih ukrepov »b«, ki se še ne izvajajo v celoti, bo v obdobju 2017–2021 potrebno zagotoviti 3,5 mio EUR. Stroški dopolnilnih ukrepov so bili ocenjeni na 1,5 mio EUR za obdobje 2017–2021¹.

Malo manj kot polovico vseh stroškov temeljnih ukrepov »a« obsegajo stroški ukrepa D1, 3, 4, 6, 7: TU1(1a) Natura 2000, zavarovana območja, ekološko pomembna območja, naravne vrednote, zavarovane vrste in habitatni tipi.

Največji del stroškov temeljnih ukrepov »b« (približno tretjino) predstavljajo stroški ukrepa D1-D11: TU10(1b) Prilagoditev spremljanja stanja morskega okolja. Z vidika stroškov je pomemben tudi ukrep D8: TU5(1b) Optimizacija delovanja in opreme obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja (skoraj 30 % stroškov temeljnih ukrepov »b«).

Tretjina stroškov dopolnilnih ukrepov so stroški ukrepa D10: DU2(2a) Zmanjšanje vnosa odpadkov (vključno z mikroplastiko) v vode. Sledi ukrep D1-D11: DU1(2a) Vzpostavitev informacijskega sistema za spremljanje učinkovitosti izvajanja temeljnih in dopolnilnih ukrepov, katerega stroški predstavljajo skoraj petino stroškov dopolnilnih ukrepov.

Ocene stroškov posameznih ukrepov so prikazane v spodnjih preglednicah in podrobno opisane v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

¹ Stroški temeljnih in dopolnilnih ukrepov so ocenjeni v tekočih cenah, brez DDV. Ocena stroškov je napoved pričakovanih stroškov ob izvajanju posameznega ukrepa, kot je opredeljen v programu ukrepov načrta (PU NUMO). Zaradi nejasnosti ali pomanjkanja podatkov v fazi načrtovanja ukrepov, se lahko dejanski strošek izvajanja ukrepa razlikuje od predhodne ocene. Ocene stroškov posameznega ukrepa so podrobno opisane v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

Preglednica 15: Ocena stroškov temeljnih ukrepov »a« programa ukrepov načrta 2017–2021, v tekočih cenah, brez davka na dodano vrednost (DDV)²

Ime ukrepa		Ocena stroškov ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV) ³
D1-D11: TU2(1a)	Usmeritev inšpekcijskega nadzora	125.000
D1-D11: TU3(1a)	Preprečevanje in sanacija okoljske škode in odgovornost zanjo	28.000
D1-D11: TU5(1a)	Spremljanje stanja morskega okolja	1.331.000
D1, 3, 4, 6, 7: TU1(1a)	Natura 2000, zavarovana območja, ekološko pomembna območja, naravne vrednote, zavarovane vrste in habitatni tipi	5.431.000
D1, 3, 4, 6, 7: TU2(1a)	Varstvo in obnova morske biotske raznovrstnosti in ekosistemov v okviru trajnostnih ribolovnih dejavnosti	4.000
D1, 3, 4, 6, 7: TU3(1a)	Paket temeljnih ukrepov za ohranjanje integritete morskega dna (omejitve oz. prepovedi sidranja na morju)	485.000
D1, 3, 4, 6, 7: TU5(1a)	Upravljanje rekreativnega ribištva	85.000
D1, 3, 4, 6, 7: TU6(1a)	Upravljanje morskih območij Natura 2000	300.000
D8: TU3(1a)	Preprečevanje onesnaženja iz pomorskega prometa	1.564.000
D9: TU1(1a)	Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v živilih iz morskih organizmov	26.000
D9: TU2(1a)	Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal in mikrobioloških parametrov v mesu živih školjk in rib, vzrejenih v slovenskem morju	322.000
D10: TU1(1a)	Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz kopenskih virov	1.990.000
D10: TU2(1a)	Preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz pomorskih virov	6.000
D10: TU3(1a)	Odstranjevanje ali čiščenje že obstoječih morskih odpadkov	258.000
D11: TU1(1a)	Omejevanje emisij hrupa plovil za rekreacijo in osebnih plovil skladno z Direktivo 2013/53/EU (Direktiva 2013/53/EU Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o plovilih za rekreacijo in osebnih plovilih ter razveljavitvi Direktive 94/25/ES)	7.000
Skupaj		11.962.000

Preglednica 16: Ocena stroškov temeljnih ukrepov »b« programa ukrepov načrta 2017–2021, v tekočih cenah, brez davka na dodano vrednost (DDV)⁴

Ime ukrepa		Ocena stroškov ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV) ⁵
D1-D11: TU6(1b)	Trajnostno pomorsko prostorsko načrtovanje (PPN) in doseganje dobrega stanja okolja	264.000
D1-D11: TU7(1b)	Vzpostavljanje povezav med prostorskim načrtovanjem in upravljanjem z vodami v obalnem pasu in trajnostno	151.000

² Ocena stroškov je napoved pričakovanih stroškov ob izvajanju posameznega ukrepa, kot je opredeljen v PU NUMO. Zaradi nejasnosti ali pomanjkanja podatkov v fazi načrtovanja ukrepov, se lahko dejanski strošek izvajanja ukrepa razlikuje od predhodne ocene. Ocene stroškov posameznega ukrepa so podrobno opisane v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

³ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

⁴ Ocena stroškov je napoved pričakovanih stroškov ob izvajanju posameznega ukrepa, kot je opredeljen v PU NUMO. Zaradi nejasnosti ali pomanjkanja podatkov v fazi načrtovanja ukrepov, se lahko dejanski strošek izvajanja ukrepa razlikuje od predhodne ocene. Ocene stroškov posameznega ukrepa so podrobno opisane v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

⁵ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

	prostorsko načrtovanje	
D1-D11: TU8(1b)	Informiranje, ozaveščanje in izobraževanje javnosti o upravljanju z vodami	261.000
D1-D11: TU10(1b)	Prilagoditev spremljanja stanja morskega okolja	1.213.000
D1, 3, 4, 6, 7: TU7(1b)	Identifikacija območij Natura 2000 za veliko pliskavko (<i>Tursiops truncatus</i>) in glavato kareto (<i>Caretta caretta</i>)	Stroški so zajeti v stroških ukrepa D1, 3, 4, 6, 7: TU6(1a) Upravljanje morskih območij Natura 2000.
D1, 3, 4, 6, 7: TU8(1b)	Identifikacija habitatov morskega okolja, njihovo kartiranje ter izvajanje rednega monitoringa izbranih habitatov morskega okolja	
D1, 3, 4, 6, 7: TU9(1b)	Upravljanje vrst rib in lupinarjev	
D2: TU2(1b)	Preprečevanje in obvladovanje vnosa ter širjenja tujerodnih vrst	17.000
D2: TU3(1b)	Uveljavitev sistema za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst na regionalni/globalni ravni	53.000
D5: TU3(1b)	Vzpostavitev monitoringa stanja voda v izlivnem območju rek	129.000
D8: TU5(1b)	Optimizacija delovanja in opreme obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja	990.000
D8: TU6(1b)	Revizija načrta zaščite in reševanja ob nesrečah na morju	86.000
D9: TU3(1b)	Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v morskih organizmih, ulovljenih v slovenskem morju	21.000
D10: TU4(1b)	Zmanjševanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz kopenskih virov	61.000
D10: TU5(1b)	Implementacija Direktive 2000/59/ES v povezavi z MARPOL Aneks V – ravnanje z odpadki z ladij	42.000
D11: TU2(1b)	Zmanjšanje podvodnega hrupa v pristaniščih	70.000
Skupaj:		3.543.000

Preglednica 17: Ocena stroškov dopolnilnih ukrepov programa ukrepov načrta 2017–2021, v tekočih cenah, brez davka na dodano vrednost (DDV)⁶

Ime ukrepa		Ocena stroškov ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV) ⁷
D1-D11: DU1(2a)	Vzpostavitev informacijskega sistema za spremljanje učinkovitosti izvajanja temeljnih in dopolnilnih ukrepov	275.000
D1-D11: DU2(2a)	Vzpostavitev sistema za učinkovito izvajanje okoljskih presoj za področje vplivov planov/dejavnosti/posegov na morske vode	47.000
D1, 3, 4, 6, 7: DU1(2a)	Vzpostavitev omrežja za obveščanje in ukrepanje v primerih naslednjih oziroma poškodovanih morskih sesalcev in želv	18.000
D1, 3, 4, 6, 7: DU2(2a)	Preprečevanje poškodb morskega dna zaradi sidranja	171.000
D1, 3, 4, 6, 7: DU3(2a)	Preveritev možnosti omejitve hitrosti plovil – rekreacijskih plovil ter trgovskih in potniških ladij	35.000
D2: DU1(2a)	Zmanjšanje nevarnosti vnosa škodljivih in patogenih organizmov z balastnimi vodami	51.000
D8: DU1(2a)	Priprava predloga ukrepov za reševanje problemov kakovosti morja zaradi prisotnosti tributikositrovih spojin (TBT)	76.000
D10: DU1(2a)	Vzpostavitev sistema zbiranja naključno ujetih odpadkov v ribiških mrežah in zbiranje odpadne ribiške opreme (»Fishing For Litter«)	154.000
D10: DU2(2a)	Zmanjšanje vnosa odpadkov (vključno z mikroplastiko) v vode	495.000
D10: DU3(2a)	Priprava načrta za okoljsko sprejemljivo ravnanje z odpadki iz dejavnosti gojenja školjk in ribogojnic	69.000
D11: DU1(2a)	Uveljavitev ukrepov za zmanjšanje podvodnega hrupa, sprejetih v okviru mednarodnih konvencij Mednarodne pomorske organizacije (IMO)	87.000
D11: DU2(2a)	Katalog omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti	29.000
Skupaj:		1.507.000

Glavni vir podatkov za oceno stroškov temeljnih ukrepov »a« so bile informacije nosilcev oziroma izvajalcev ukrepov. Stroški temeljnih ukrepov »b« in dopolnilnih ukrepov so bili ocenjeni ob upoštevanju predlaganih predpostavk in cenikov. Pri nekaterih ukrepih so bile uporabljene tudi informacije nosilcev oziroma izvajalcev podobnih temeljnih ukrepov »a«.

Ukrepi in deli ukrepov, ki so vključeni tako v programu ukrepov načrta kot tudi v Program ukrepov upravljanja voda⁸, so bili upoštevani le pri enem načrtu. Tako ni podvajanja stroškov ukrepov obeh načrtov.

⁶ Ocena stroškov je napoved pričakovanih stroškov ob izvajanju posameznega ukrepa, kot je opredeljen v PU NUMO. Zaradi nejasnosti ali pomanjkanja podatkov v fazi načrtovanja ukrepov, se lahko dejanski strošek izvajanja ukrepa razlikuje od predhodne ocene. Ocene stroškov posameznega ukrepa so podrobno opisane v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

⁷ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

⁸ V Program ukrepov upravljanja voda so vključeni ukrepi za izvedbo ciljev, opredeljenih v Načrtu upravljanja voda na vodnem območju Donave za obdobje 2016–2021 in Načrtu upravljanja voda na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021.

VI.2 Analiza stroškovne učinkovitosti in analiza stroškov in koristi

Z upoštevanjem rezultatov analize stroškovne učinkovitosti in analize stroškov in koristi se izbere najcenejši način doseganja okoljskih ciljev in preveri, da prinašajo novi ukrepi družbi, gospodarstvu in okolju večje koristi, kot pa stane njihova izvedba.

Analiza stroškovne učinkovitosti je bila izvedena za strokovni predlog dopolnilnih tehnično izvedljivih ukrepov za zmanjšanje odpadkov v morskem okolju (deskriptor kakovosti morski odpadki - D10). Pri teh ukrepih je obstajalo več različic (alternativ) aktivnosti za doseganje istega cilja.

Izbrane so bile stroškovno najbolj učinkovite aktivnosti za zmanjšanje vnosa odpadkov iz:

- poselitve,
- plovil,
- turizma,
- gojenja morskih organizmov in
- ribištva.

Podrobneje v poglavju 3.2 Analiza stroškovne učinkovitosti dopolnilnih ukrepov poročila Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

Stroški in koristi so bili opredeljeni za vse dopolnilne ukrepe. Večina stroškov ukrepov je bila ocenjena v denarnih enotah (ostali so bili podani opisno). Koristi ukrepov so bile opredeljene kot zmanjšanje negativnih vplivov, ki jih okolju, družbi in gospodarstvu povzroča obremenjevanje morskega okolja (na primer morski odpadki ali tujerodne vrste). Upoštevani so bili tudi nekateri morebitni negativni vplivi, ki bi se lahko pokazali v prihodnosti. Koristi, ki jih ni bilo možno ovrednotiti v denarnih enotah, so bile predstavljene opisno. Podani so bili tudi primeri denarnih ocen škode zaradi obravnavanih obremenitev v Sloveniji in tujini. Rezultati so predstavljeni v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021, poglavje 3.3 Analiza stroškov in koristi dopolnilnih ukrepov.

VI.3 Viri financiranja

Viri financiranja ocenjenega dela temeljnih ukrepov »a« so prikazani v spodnji preglednici. Več kot 70 % ocenjenih stroškov temeljnih ukrepov »a« programa ukrepov načrta bo financiranih iz državnega proračuna (predvsem iz proračunov ministrstev, pristojnih za okolje in za pomorski promet). Približno četrtnina stroškov bo kritih iz drugih virov sredstev za delovanje Krajinskega parka Strunjan in Naravnega rezervata Škocjanski zatok (brez sredstev državnega proračuna). En temeljni ukrep "a" bo predvidoma financiran tudi iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020.

Preglednica 18: Viri financiranja ocenjenega dela temeljnih ukrepov »a« programa ukrepov načrta 2017–2021

Viri financiranja		Stroški temeljnih ukrepov »a« (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)
Državni proračun	Ministrstvo, pristojno za okolje	5.165.000
	Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	2.210.000
	Ministrstvo, pristojno za finance	902.000
	Ministrstvo, pristojno za prehrano	349.000
	Ministrstvo, pristojno za ribištvo	164.000
Predvidoma Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo		225.000
Koncesionar za upravljanje koprskega tovornega pristanišča		79.000
Krajinski park Strunjan (projektna sredstva KPS, lastna sredstva KPS, sektorski programi KPS)		1.856.000
Naravni rezervat Škocjanski zatok (projektna sredstva NRŠZ, lastni prihodki NRŠZ, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in drugi viri NRŠZ)		1.015.000
Skupaj⁹		11.965.000

Najpomembnejši vir financiranja temeljnih ukrepov »b« je državni proračun (približno 80 % sredstev). Ukrepi bodo financirani predvsem iz proračunov ministrstev, pristojnih za okolje in za pomorski promet. Petina sredstev je predvidena iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Sredstva Adriatica 2018 za izvedbo vaje pa predstavljajo 1,5 % vseh sredstev.

Približno 90 % sredstev za izvedbo dopolnilnih ukrepov bo zagotovilo ministrstvo, pristojno za okolje. Drugi najpomembnejši vir je proračun ministrstva, pristojnega za ribištvo (7 %). Manjši del sredstev (4 %) pa je predviden iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020.

Preglednica 19: Viri financiranja ocenjenega dela temeljnih ukrepov »b« in dopolnilnih ukrepov programa ukrepov načrta 2017–2021

Vir financiranja		Stroški temeljnih ukrepov »b« (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)	Stroški dopolnilnih ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)	Skupaj stroški temeljnih ukrepov »b« in dopolnilnih ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)
Državni proračun	Ministrstvo, pristojno za okolje	1.096.000	1.314.000	2.410.000
	Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	977.000	17.000	994.000
	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	376.000	0	376.000
	Ministrstvo, pristojno za ribištvo	177.000	102.000	279.000
	Ministrstvo, pristojno za energetiko	71.000	0	71.000
	Ministrstvo, pristojno za obrambo	37.000	0	37.000
	Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve	0	17.000	17.000
	Ministrstvo, pristojno za izobraževanje in znanost	28.000	0	28.000
	Ministrstvo, pristojno za	22.000	0	22.000

⁹ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

Vir financiranja		Stroški temeljnih ukrepov »b« (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)	Stroški dopolnilnih ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)	Skupaj stroški temeljnih ukrepov »b« in dopolnilnih ukrepov (EUR v obdobju 2017–2021, v tekočih cenah, brez DDV)
	prehrano			
	Ministrstvo, pristojno za javno upravo	12.000	0	12.000
	Ministrstvo, pristojno za kulturo	3.000	0	3.000
Predvidoma Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo		695.000	58.000	753.000
Adriatic 2018		52.000	0	52.000
Skupaj¹⁰		3.546.000	1.508.000	5.054.000

Poleg že navedenih predvidenih sredstev iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 (OP ESFR 2014–2020) bodo iz OP ESFR 2014–2020 predvidoma financirane tudi aktivnosti ukrepa D1-D11: TU9(1b) Razvoj meril in metodologij na področju dobrega okoljskega stanja morskega okolja. Ker so te aktivnosti tudi del ukrepa OS3.1a Izdelava načrta upravljanja z morskim okoljem iz Programa ukrepov upravljanja voda¹¹, so bili stroški upoštevani le enkrat, in sicer pri stroških izvedbe Programa ukrepov upravljanja voda.

Poleg virov financiranja iz zgornje preglednice bo nekatere dele temeljnih »b« ukrepov in dopolnilnih ukrepov iz programa ukrepov načrta možno kot projekte prijaviti na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev Evropske unije (EU) (tj. Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo, Program Horizon 2020, Program Interreg ADRION, Program čezmejnega sodelovanja Interreg Slovenija-Italija, Program čezmejnega sodelovanja Interreg Slovenija-Hrvaška, Interreg Mediteran).

Podrobneje o virih financiranja ukrepov v poročilu Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021, poglavje 4 Ocena vsote potrebnih finančnih sredstev za izvedbo PU NUMO in opredelitev predvidenih virov financiranja ukrepov.

VI.4 Analiza zmožnosti plačila

Za presojo ali bo v načrtu potrebno uveljavljati izjeme zaradi nesorazmernosti stroškov¹², je bila izdelana predhodna analiza zmožnosti plačila stroškov ukrepov. Izračunane so bile vrednosti kazalnikov za presojo zmožnosti plačila tistih aktivnosti temeljnih ukrepov »b«, ki se še ne izvajajo, in dopolnilnih ukrepov, posebej za ukrepe financirane iz državnega proračuna in ukrepe, financirane predvidoma iz OP ESFR 2014–2020. Te vrednosti so bile primerjane z mejnimi vrednostmi kazalnikov v nekaterih drugih državah. Rezultati so v poglavju 6.1 Analiza zmožnosti plačila poročila Ekonomske vsebine Programa ukrepov Načrta upravljanja z morskim okoljem 2017–2021.

Iz presoje zmožnosti plačila in ob upoštevanju rezultatov analize stroškov in koristi izhaja, da izjem zaradi nesorazmernosti stroškov v programu ukrepov načrta 2017–2021 ni treba uveljavljati.

¹⁰ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

¹¹ V Program ukrepov upravljanja voda so vključeni ukrepi za izvedbo ciljev, opredeljenih v Načrtu upravljanja voda na vodnem območju Donave za obdobje 2016–2021 in Načrtu upravljanja voda na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021.

¹² Skladno z Direktivo o morski strategiji okoljskih ciljev ni potrebno doseči v primerih, ko bi bili stroški ukrepov nesorazmerni. Pri tem je treba upoštevati tveganje za morsko okolje in zagotoviti, da ne pride do nadaljnega poslabšanja. Nesorazmernost stroškov pomeni, da so stroški ukrepov nesorazmerno visoki v primerjavi z njihovimi koristmi. Eden izmed elementov utemeljevanja izjem zaradi nesorazmernosti stroškov je lahko tudi presoja zmožnosti plačila predlaganih ukrepov.

VI.5 Finančni načrt za izvedbo temeljnih ukrepov (1b) in dopolnilnih ukrepov (2a)

V spodnjih preglednicah so navedene vrednosti predvidenih sredstev za izvedbo temeljnih »b« in dopolnilnih ukrepov programa ukrepov načrta za posamezni vir financiranja po letih.

Preglednica 20: Predvidena višina sredstev za izvedbo temeljnih »b« ukrepov iz programa ukrepov načrta po virih financiranja v obdobju 2017–2021 (EUR, v tekočih cenah, brez DDV)

Vir financiranja		2017	2018	2019	2020	2021
Državni proračun	Ministrstvo, pristojno za okolje	109.200	176.200	446.800	191.900	171.500
	Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	21.500	700	954.000	700	0
	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	36.500	28.400	191.800	79.400	40.100
	Ministrstvo, pristojno za ribištvo	34.000	34.500	37.700	35.600	35.400
	Ministrstvo, pristojno za energetiko	17.000	4.000	49.500	0	0
	Ministrstvo, pristojno za obrambo	11.500	23.700	700	700	0
	Ministrstvo, pristojno za izobraževanje in znanost	10.300	0	18.000	0	0
	Ministrstvo, pristojno za prehrano	0	0	10.600	5.400	5.500
	Ministrstvo, pristojno za javno upravo	2.300	2.300	2.300	2.400	2.400
	Ministrstvo, pristojno za kulturo	700	700	700	700	0
	Predvidoma Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo	133.300	135.300	145.200	139.300	141.400
Adriatic 2018		0	52.000	0	0	0
Skupaj¹³		376.000	458.000	1.857.000	456.000	396.000

V letu 2019 bo treba za izvedbo temeljnih ukrepov »b« zagotoviti največ finančnih sredstev, to je 1,9 mio EUR (približno polovica vseh sredstev za izvedbo temeljnih »b« ukrepov programa ukrepov načrta).

V spodnji preglednici so posebej prikazane vrednosti za tiste aktivnosti temeljnih ukrepov »b«, ki se še ne izvajajo. Stroški teh aktivnosti v obdobju 2017–2021 so bili ocenjeni na 2,4 mio EUR.

Preglednica 21: Predvidena višina sredstev za izvedbo tistih aktivnosti temeljnih »b« ukrepov iz programa ukrepov načrta, ki se še ne izvajajo, po virih financiranja v obdobju 2017–2021 (EUR, v tekočih cenah, brez DDV)

Vir financiranja		2017	2018	2019	2020	2021
Državni proračun	Ministrstvo, pristojno za okolje	36.300	135.100	405.100	149.500	130.700
	Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	20.800	0	953.300	0	0
	Ministrstvo, pristojno za prostorsko načrtovanje	10.800	26.300	189.700	77.200	40.100

¹³ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

Vir financiranja		2017	2018	2019	2020	2021
	Ministrstvo, pristojno za ribištvo	1.400	1.500	4.200	1.600	1.600
	Ministrstvo, pristojno za energetiko	0	4.000	49.500	0	0
	Ministrstvo, pristojno za obrambo	0	12.000	0	0	0
	Ministrstvo, pristojno za izobraževanje in znanost	0	0	18.000	0	0
	Ministrstvo, pristojno za prehrano	0	0	10.600	5.400	5.500
	Ministrstvo, pristojno za javno upravo	2.300	2.300	2.300	2.400	2.400
	Ministrstvo, pristojno za kulturo	0	0	0	0	0
Predvidoma Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo		5.800	5.900	13.900	6.000	6.100
Adriatic 2018		0	52.000	0	0	0
Skupaj¹⁴		77.000	239.000	1.647.000	242.000	186.000

Največ izdatkov za izvedbo dopolnilnih ukrepov je predvidenih v letu 2019. Takrat bo treba zagotoviti 510.000 EUR, kar predstavlja približno kot tretjino vseh sredstev za izvedbo dopolnilnih ukrepov.

Preglednica 22: Predvidena višina sredstev za izvedbo dopolnilnih ukrepov iz programa ukrepov načrta po virih financiranja v obdobju 2017–2021 (EUR, v tekočih cenah, brez DDV)

Vir financiranja		2017	2018	2019	2020	2021
Državni proračun	Ministrstvo, pristojno za okolje	99.900	163.600	485.900	282.800	281.400
	Ministrstvo, pristojno za pomorski promet	17.100	0	183.000	93.000	98.800
	Ministrstvo, pristojno za ribištvo	0	0	23.000	68.900	10.300
	Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve	17.100	0	0	0	0
Predvidoma Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo		0	0	800	26.600	30.800
Skupaj¹⁵		134.000	164.000	510.000	378.000	323.000

VII IZJEME V PROGRAMU UKREPOV ZA NEDOSEGANJE DOBREGA STANJA MORSKEGA OKOLJA IN SKUPNEGA UKREPANJA NA (POD)REGIJI

Morska direktiva v okviru 14. člena in 15. člena omogoča državam članicam uveljavljanje izjem za nedoseganje dobrega stanja morskega okolja oziroma okoljskih ciljnih vrednosti.

Morska direktiva v 14. členu opredeljuje, da država članica lahko v svojih morskih voda opredeli primere, kjer okoljskih ciljnih vrednosti ali dobrega stanja ni mogoče v vseh pogledih uresničiti s sprejetimi ukrepi ali jih ni mogoče uresničiti znotraj časovnega razporeda zaradi razlogov:

- ukrepanja ali neukrepanja, za katero zadevna članica ni odgovorna,
- naravnih vzrokov,
- višje sile,

¹⁴ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

¹⁵ Zaradi zaokroževanja lahko pride do razlik med ocenami stroškov.

- spremembe ali menjave fizičnih značilnosti morskih voda, ki so jih povzročili ukrepi, sprejeti zaradi razlogov prevladujočega interesa, ki so prevladali nad negativnim vplivom na okolje, vključno s kakršnim čezmejnimi učinkom,
- naravnih razmer, ki ne dopuščajo pravočasnega izboljšanja stanja morskih voda.

Prav tako država članica na podlagi 15. člena morske direktive lahko opredeli zadevo, ki ima vpliv na okoljsko stanje njenih morskih voda in je ni mogoče rešiti z ukrepi, sprejetimi na nacionalni ravni, ali ki je povezana z drugo politiko Skupnosti ali mednarodnim sporazumom, in o tem obvesti Evropsko komisijo.

Začetna presoja stanja morskega okolja in analiza učinkovitosti programa ukrepov je pokazala, da zaradi narave pritiskov na stanje morskega okolja, ki jih ni mogoče regulirati zgolj na nacionalnem nivoju ne bo možno optimalno dosegati izboljšanje stanja morskega okolja za deskriptorje kakovosti, tujerodne vrste (D2), ribji stalež – komercialne vrste rib in lupinarje (D3), onesnaženje z onesnaževali – tj. tributilkositrovimi spojinami (TBT) in živim srebrom (Hg) (D8) in morske odpadke (D10).

VII.1 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – tujerodne vrste (D2)

VII.1.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje člena 15

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da je stanje morskega okolja glede tujerodnih vrst dobro. Kljub navedeni oceni je bilo sočasno podano opozorilo, da je ocena stanja glede prisotnosti tujerodnih vrst zaradi pomanjkljivega spremljanja stanja morskega okolja podana z nizko stopnjo zanesljivosti in da obstaja tveganje, da so tujerodne vrste v morskih voda prisotne v večjem številu. K temu zaključku napeljujejo tudi izsledki, ki kažejo, da je na območju podregije Jadransko morje evidentirano znatno večje število tujerodnih vrst.

Ključni viri vnosa tujerodnih vrst v morsko okolje so preko balastnih voda iz pomorskega prometa in dejavnosti iz marikulture, pa tudi zaradi antropogenih posegov v morsko okolje, kot je izgradnja Sueškega kanala. Pomemben vnos in posledično porast v številu tujerodnih vrst je tudi priseljevanje teh zaradi podnebnih sprememb.

VII.1.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15

Učinkovito izvajanje ukrepov za doseganje dobrega stanja morskega okolja glede prisotnosti tujerodnih vrst glede na značilnost vnosa tujerodnih vrst in značilnost morskega okolja zahteva učinkovit odziv na (pod)regionalni ravni. V programu ukrepov je naveden ukrep, ki naslavlja ukrepanje na (pod)regionalni ravni in za učinkovito izvajanje zahteva ukrepanje/sodelovanje Evropske komisije. Ukrep naslavlja vzpostavitev in uveljavitev sistema za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst na regionalni/globalni ravni in obsega aktivnosti za vzpostavitev usklajenega sistema nadzora in spremljanja stanja, diagnoze vnesenih tujerodnih vrst, določitve ocene tveganja, identifikacijo in okrepitev odziva v primeru zaznave večjega števila tujerodnih vrst, vzpostavitev sistema zgodnjega opozarjanja kot nadgradnjo EU sistema (npr. ESENIAS) na ravni (pod)regije.

VII.2 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – ribji stalež (D3)

VII.2.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje členov 14 in 15

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da je stanje morskega okolja glede ribjega staleža slabo, saj je stalež morskega lista (*Solea solea*) v prelovu, stalež sardele (*Sarina pilchardus*) in sardona (*Engraulis encrasicolus*) pa v celoti izkoriščen.

Uveljavljanje člena 14 in 15

Ključni dejavnik ugotovljenega slabega stanja morskega okolja glede ribjega staleža (D3) je dejavnost morskega ribolova v regiji Sredozemlje in podregiji Jadransko morje. Analize namreč kažejo, da je vzrok slabega stanja ribjega staleža izvajanje intenzivnega morskega ribolova v regiji Sredozemlje in podregiji Jadransko morje, in ne v slovenskem delu morskih voda. Slovenija oziroma morski gospodarski ribolov slovenskih ribičev je v primerjavi s sosednjimi državami zanemarljiv. Slovenski ulov malih pelagičnih vrst predstavlja manj kot 1 % celotnega ulova teh vrst v severnem delu Jadranskega morja. Slovenija tako sama z nacionalnimi ukrepi ne more doseči dobrega stanja oziroma okoljskih ciljev na področju ribjih staležev, zato je nujno aktivno skupno ukrepanje na ravni podregije oziroma regije.

VII.2.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15Uveljavljanje člena 15

Na podlagi zgoraj navedenih ugotovitev Slovenija glede na obseg morskega gospodarskega ribolova nima vidnega vpliva na stanje ribjih staležev. Nadalje pojasnujemo, da je Slovenija v preteklosti že drastično zmanjšala svoj letni ulov s približno 8.000 ton (leta 1983) na 250 ton (leto 2014), kar pomeni zmanjšanje letnega iztovora za 97 %. Slovenija je prav tako izvedla mnoge strukturne ukrepe za zmanjšanje prelovljenih ribjih staležev rib (tj. trajna prekinitev ribolovnih aktivnosti; razrez in prestrukturiranje ribiških plovil) do spodnje meje ekonomske, administrativne in socialne vzdržnosti dejavnosti slovenskega morskega gospodarskega ribolova.

Učinkovito izvajanje ukrepov za doseganje dobrega stanja morskega okolja glede ribjega staleža (D3) zahteva učinkovit odziv na (pod)regionalni ravni in v okviru Skupne ribiške politike v smeri ohranjanja in trajnostnega upravljanja staležev ribolovnih organizmov. V programu ukrepov je naveden ukrep, ki naslavlja ukrepanje na (pod)regionalni ravni in za učinkovito izvajanje zahteva ukrepanje/sodelovanje Evropske komisije. Ukrep naslavlja izvajanje Skupne ribiške politike ob sočasnem usklajenem delovanju z ukrepi regionalne upravljalvske organizacije.

VII.3 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – onesnaženje z onesnaževali (D8) za tributilkositrove spojine (TBT) in živo srebro (Hg)**VII.3.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje člena 14 in 15**

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da je stanje morskega okolja glede onesnaženja z onesnaževali slabo, saj so bile izmerjene prekomerne koncentracije tributilkositrovih spojin (TBT) in izkazan naraščajoč trend živega srebra (Hg) v sedimentu.

Ključni dejavnik ugotovljenega slabega stanja morskega okolja zaradi preseganja koncentracij tributilkositrovih spojin (TBT) in živega srebra (Hg) so dejavnosti v zaledju (industrija) in pomorski promet. Prisotnost presežnih vrednosti tributilkositrovih spojin (TBT) in živega srebra (Hg) pa je lahko tudi posledica starih bremen, saj se nekatere dejavnosti (rudnik živega srebra Idrija, prepoved rabe premazov za plovila, ki vsebujejo tributilkositrove spojine) ne izvajajo več, in bi morale biti koncentracije navedenih onesnaževal nižje.

Uveljavljanje člena 14

Prisotnost prekomernih koncentracij tributilkositrovih spojin (TBT) in živega srebra (Hg) nakazuje, da se kljub zmanjšanju dejavnosti, ki povzročajo prisotnost TBT in Hg v okolju, naravne razmere ne dopuščajo pravočasnega izboljšanja stanja morskega okolja in posledično nedoseganje cilja dobrega stanja morskega okolja do leta 2020.

VII.3.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15**Uveljavljanje člena 15**

Primerjalne znanstvene raziskave o prisotnosti tributilkositrovih spojin na slovenskem kot tudi na hrvaškem območju Jadranskega morja (Furdek in sod. 2012; Milivojevič Nemanič in sod. 2009) kažejo na primerljive koncentracije tributilkositrovih spojin, tj. preseganje mejnih vrednosti. Na srečanju Stalne slovensko-italijanske Komisije za vodno gospodarstvo je izpostavljeno, da zadnji rezultati spremljanja kakovosti voda kažejo presežene standarde kakovosti za tributilkositrove spojine.

Učinkovito izvajanje ukrepov za doseganje dobrega stanja morskega okolja glede preseženih vrednosti tributilkositrovih spojin zahteva učinkovit odziv na (pod)regionalni ravni. V programu ukrepov je naveden ukrep, ki naslavlja ukrepanje na (pod)regionalni ravni in za učinkovito izvajanje zahteva ukrepanje/sodelovanje Evropske komisije. Ukrep naslavlja pripravo predloga za reševanje problemov v kakovosti morja zaradi tributilkositrovih spojin in obsega aktivnosti identifikacije potencialnih virov vnosa tributilkositrovih spojin v morje iz kopenskih in pomorskih virov, pripravo programa in pregled stroškovno učinkovitih ukrepov s sosednjimi državami za izboljšanje stanja in spremljanja stanja.

VII.4 Uveljavljanje izjeme za deskriptor kakovosti – onesnaženje morskega okolja z odpadki (D10)**VII.4.1 Razlogi za uveljavljanje izjeme – uveljavljanje člena 15**

Začetna presoja stanja morskega okolja je pokazala, da se odpadki na obali in morskem okolju pojavljajo v takšni meri, da je zaznana preobremenjenost morskega okolja.

Ključni viri vnosa odpadkov v morsko okolje in na obalo so dejavnosti iz turizma, ribištva in marikulture. Pomembni viri vnosa odpadkov v morsko okolje so tudi vnosi preko vodotokov ter čezmejno obremenjevanje. Severni del Jadranskega morja je dokaj plitvo in polzaprt območje, ima počasno izmenjavo vode s preostalim delom Jadranskega morja in Sredozemskega morja, zato na prisotnost odpadkov v slovenskem delu morja vplivajo tudi vnosi iz vodotokov reke Pad, Adiža, Livenza in Soča. Prav tako lahko pomembno k obremenjenosti slovenskega morja z odpadki prispeva vnos odpadkov z južnejših delov Jadranskega morja, saj jih lahko v polzaprt območje prinese tok vode, ki potuje ob hrvaški obali proti severu, tj. slovenskemu morju.

VII.4.2 Predlog za rešitev problematike – uveljavljanje člena 15

Učinkovito izvajanje ukrepov za doseganje dobrega stanja morskega okolja glede obremenjenosti morskega okolja in obale z odpadki zahteva učinkovit odziv na (pod)regionalni ravni. V programu ukrepov je naveden ukrep, ki naslavlja ukrepanje na (pod)regionalni ravni in za učinkovito izvajanje zahteva ukrepanje/sodelovanje Evropske komisije. Ukrep naslavlja izvajanje ravnanja z odpadki na ravni Sredozemskega morja – Barcelonska konvencija.

VIII POROČILO O PROCESU INFORMIRANJA JAVNOSTI**VIII.1 Posvetovanje z javnostjo o vsebinah načrta, skladno z določili morske direktive**

Morska direktiva v okviru 19. člena in 15. člena obvezuje državo članico sodelovanja z javnostjo v procesu priprave načrta. Proces priprave načrta skladno z morskimi direktivo poteka v šest letnih ciklih. V skladu z navedeno časovnico so bile posamezne faze priprave načrta posredovane v pregled zainteresirani javnosti.

1. Začetna presoja stanja morskega okolja, določitev okoljskih ciljev in določitev dobrega okoljskega stanja morskega okolja

- V letu 2012 je Ministrstvo za okolje in prostor z zainteresirano javnostjo (to je nevladne organizacije, raziskovalne institucije, državni in lokalni organi) izvedlo javno posvetovanje. Ministrstvo za okolje in prostor je zainteresirani javnosti predstavilo vsebine, ki jih je pripravilo za začetno presojo stanja morskega okolja, okoljske ciljne vrednosti in značilnosti dobrega okoljskega stanja morskega okolja.

- V času javnega posvetovanja je bilo zainteresirani javnosti predstavljeno gradivo in je dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor:

- http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/.

- V času javnega posvetovanja so bile na gradivo podane pripombe s področja ribištva, pomorstva, turizma, urbanizma. Pripombe in predlogi so predlagali vključitev regionalnega sodelovanja v regiji Sredozemlje, preučitev vpliva ribolovnih orodij in morskega ribolova na stanje morskega okolja, ter vključitev Operativnega programa za razvoj ribištva 2007–2013 v vsebine načrta. Pripombe in predlogi so naslavljali tudi ustreznost vrednotenja vplivov pomorskega prometa, kopališkega turizma in urbanizma na stanje morskega okolja, in sicer z vidika fizične degradacije morskega okolja kot tudi povečanega onesnaženja z onesnaževali in obremenjevanja s hranili. Prav tako je bila izpostavljena vsebina varstva morskega okolja z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti in vzpostavitve morebitnih novih območij za varstvo in ohranjanje narave.

- Navedene pripombe in predlogi so bili pri pripravi končnih vsebin Začetna presoja stanja morskega okolja, določitev okoljskih ciljev in določitev dobrega okoljskega stanja morskega okolja ustrezno upoštevani in vključeni v načrt, in sicer v poglavja I Izhodišča za pripravo načrta upravljanja z morskim okoljem, II Poročilo o začetni presoji obstoječega stanja morskih voda in vpliva človekovih dejavnosti nanj, III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda. Podrobnejša obrazložitev vključitve vsebin v načrt na podlagi prejetih pripomb in predlogov pridobljenih v postopku sodelovanja z javnostjo je navedena v Poročilu o sodelovanju javnosti v procesu priprave načrta.

2. Monitoring stanja morskega okolja

- V letu 2014 je Ministrstvo za okolje in prostor zainteresirano javnost (to je nevladne organizacije, raziskovalne institucije, državni in lokalni organi) seznanilo s predlogom monitoringa stanja morskega okolja. V času seznanitve na predlog monitoringa Ministrstvo za okolje in prostor ni prejelo pripomb ali predlogov zainteresirane javnosti. Gradivo, ki je bilo dostopno zainteresirani javnosti je dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor

- http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/

3. Program ukrepov

- Ministrstvo za okolje in prostor je v letu 2015 izvedlo delavnico z zainteresirano javnostjo (to je nevladne organizacije, raziskovalne institucije, državni in lokalni organi) s ciljem preveriti ustreznost predlaganih ukrepov za varstvo morskega okolja. V okviru delavnice so bile izpostavljene ključne vsebine, ki so bile identificiranje v procesu sodelovanja z javnostjo v letu 2012 in sicer ukrepi za: preprečevanje onesnaženja morskega okolja s tributilkositrovimi spojinami, preprečevanje incidentnih onesnaženj, regulacijo rekreativnega ribištva s ciljem preprečevanja poškodb morskega dna, regulacijo gospodarskega ribolova in marikulture s ciljem preprečevanja prelova in vnosa tujerodnih vrst v morsko okolje, regulacijo sidranja plovil in vzpostavitve morebitnih novih plovnihi poti s ciljem preprečevanja slabšanja stanja morskega okolja zaradi poškodb morskega dna in resuspenzije sedimenta ter vnosa tujerodnih vrst v morsko okolje, vzpostavitve morebitnih novih območij za varstvo narave.

- Gradivo, ki je bilo obravnavano na delavnici, je bilo zainteresirani javnosti predstavljeno na dogodku in dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor:

- http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/.

- Na delavnici je zainteresirana javnost podala pripombe in predloge na osnutek programa ukrepov za zgoraj navedene vsebine in predlagala nadgradnjo predlaganih ukrepov in vključitev novih ukrepov, in sicer: vključitev ukrepov za preprečevanje poškodb morskega dna zaradi ribištva, preprečevanje vnosa tujerodnih organizmov v morsko okolje iz marikulture, omejevanje in prepoved

sidranja v območjih pomembnih z vidika ohranjanja morskega okolja, izboljšanje poznavanja morskega okolja s ciljem priprave bolj učinkovitih ukrepov za varstvo morskega okolja v naslednjih letih, preprečevanje vnosa odpadkov v morsko okolje s plovil, zaradi ribiške dejavnosti in vnosa odpadkov iz rek v morsko okolje.

○ Navedene pripombe in predlogi so bili pri pripravi predloga ukrepov smiselno upoštevani in vključeni v skupine ukrepov, in sicer: ukrepi relevantni za vse deskriptorje (D1 – D11), ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti (D1), vzpostavitev funkcionalnega stanja prehranjevalnih spletov (D4), doseganja dobrega staleža komercialnih vrst rib (D3), doseganje dobrega stanja morskega dna (D6) ter zagotavljanja ustreznih hidrografskih razmer (D7), ukrepi za nadzor nad vnosom in prisotnostjo invazivnih in potencialno invazivnih tujerodnih vrst (D2), ukrepi za zmanjšanje onesnaženja z onesnaževali D(8), ukrepi za nadzor nad onesnaževali v užitnih morskih organizmih (D9) in ukrepi za nadzor nad vnosom morskih odpadkov (D10). Podrobnejša obrazložitev vključitve vsebin v načrt na podlagi prejetih pripomb in predlogov pridobljenih v postopku sodelovanja z javnostjo je navedena v Poročilu o sodelovanju javnosti v procesu priprave načrta.

• Ministrstvo za okolje in prostor je v letu 2016 izvedlo javno posvetovanje za zainteresirano javnostjo (to je nevladne organizacije, raziskovalne institucije, državni in lokalni organi) o predlogu načrta s poudarkom na predlogu programa ukrepov in okoljskemu poročilu, ki je bil pripravljen v postopku celovite presoje vplivov na okolje.

○ Gradivo, ki je bilo obravnavano v procesu posvetovanja z javnostjo, je bilo zainteresirani javnosti predstavljeno na dogodku in dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/.

○ Na delavnici je zainteresirana javnost podala pripombe in predloge na predlog programa ukrepov in okoljsko poročilo. Pripombe in predlogi javnosti so se nanašali na vsebine preprečevanja onesnaženja morskega okolja z odpadnimi vodami in onesnaženja morskega okolja z rečnimi vnosi odpadkov, problematiko čezmejnega onesnaževanja morskega okolja, umestitve kopalnih voda v načrt in ustreznost načrtovanja rabe na morju.

○ Navedene pripombe in predlogi javnosti so bili pri pripravi predloga ukrepov večinoma že vključeni v gradivo, ki je bilo zainteresirani javnosti predstavljeno. Ministrstvo je vključenost navedenih vsebin na javni predstavitvi zainteresirani javnosti dodatno pojasnilo. Podrobnejša obrazložitev in vključenost vsebin v načrt je navedena v Poročilu o sodelovanju javnosti v procesu priprave načrta.

• Ministrstvo za okolje in prostor je v letu 2017 skladno z zakonodajo izvedlo javno posvetovanje o osnutku Uredbe o načrtu upravljanja z morskim okoljem (v nadaljevanju: uredba). Priloga k osnutku uredbe je bil tudi končni predlog načrta. V času javne obravnave je Ministrstvo za okolje in prostor prejelo eno pripombo, ki je bila smiselno upoštevana pripravi končnega predloga uredbe in načrta. Gradivo, ki je bilo dostopno zainteresirani javnosti je dostopno na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor

http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/okvirna_direktiva_o_morski_strategiji/

Podrobnejša obrazložitev in vključenost vsebin v načrt je navedena v Poročilu o sodelovanju javnosti v procesu priprave načrta.

VIII.2 Predstavitev vsebin načrta javnosti s ciljem povezave z načrtu upravljanja voda – protipoplavna zaščita, celinske vode, regionalni okvir

Ministrstvo za okolje in prostor je poleg navedenih posvetovanj z zainteresirano javnostjo vsebine načrta širši javnosti predstavilo tudi na drugih dogodkih in sicer:

- Teden Sredozemske obale (2014) – vsebine načrta so bile predstavljene z vidika vsebine upravljanja voda, v okviru regionalne politike varstva morskega okolja – Jadransko jonska pobuda in Barcelonska konvencija.
- Mišičev vodarski dan (2015) – vsebine načrta so bile predstavljene z vidika vsebine upravljanja voda, kjer so se prepletale vsebine načrta protipoplavne zaščite in načrta upravljanja voda.
- Vodni dnevi (2016) – vsebine načrta so bile predstavljene z vidika vsebine upravljanja voda, kjer so se prepletale vsebine načrta protipoplavne zaščite in načrta upravljanja voda.

VIII.3 Ozaveščanje širše javnosti – projekt Živeti z morjem

Ministrstvo za okolje in prostor je v letu 2016 sodelovalo pri izvedbi projekta za ozaveščanje širše javnosti o pomenu morskega okolja z vidika varovanja in ohranjanja morskega okolja kot tudi z vidika trajnostne rabe dobrin morskega okolja.

- V času izvedbe projekta so bile izvedene številne aktivnosti:
 - tiskovna konferenca ob svetovnem dnevu oceanov (junij 2016),
 - predstavitev vsebin v medijih – nastopi na nacionalni televiziji in radijski oddaji (junij–julij 2016),
 - predstavitev vsebin na Tednu Sredozemske obale (september 2016).
- V času izvedbe projekta so bili pripravljena gradiva za širšo javnost in otroke in vzpostavljena spletna stran, kjer so dostopne informacije za širšo in strokovno javnost z namenom trajnostnega upravljanja morskega okolja.
 - gradivo, je v elektronski obliki dostopno na spletni strani projekta:
<http://zivetizmorjem.si/>

IX POROČILO O USKLAJEVANJU NAČRTA V OKVIRU PODREGIJE JADRANSKEGA MORJA IN REGIJE SREDOZEMSKEGA MORJA

Regionalne in mednarodne konvencije imajo pomembno vlogo pri usklajevanju ciljev, oceni stanja okolja ter identifikaciji potrebnih ukrepov v svetovnem in regionalnem merilu. Priprava načrta z vsemi vsebinami vključuje tudi aktivnosti na globalni in regionalni ravni, v okviru katerih so se vsebine načrta usklajevale. Usklajevanje vsebin se še nadaljuje, nova spoznanja in dogovori bodo vključeni v naslednji načrt upravljanja morskega okolja. V nadaljevanju so povzeti ključni mehanizmi, skozi katere so se usklajevale posamezne vsebine načrta. Usklajevanje vsebin ukrepov je potekalo tudi prek mehanizma MED-CAM.

Barcelonska konvencija, Sredozemski akcijski načrt in Nacionalni akcijski načrti

Slovenija kot članica programa Združenih narodov za okolje (UNEP) in podpisnica Konvencije o varovanju Sredozemskega morja pred onesnaženjem (Barcelonska konvencija) aktivno sodeluje v programu Sredozemskega akcijskega načrta (MAP – Mediterranean Action Plan).

Konvencija skupaj s protokoli predstavlja pravno in vsebinsko osnovo za delovanja UNEP-MAP (United nations environmental programme – Mediterranean Action Plan). Glavna vsebinska področja delovanja UNEP-MAP so preprečevanje onesnaževanja s kopnega, prostorsko upravljanje obale, pomorski promet, biološka raznovrstnost, trajnostni razvoj in ozaveščanje z uporabo sodobnih informacijskih tehnologij. V okviru programa UNEP-MAP na območju Sredozemlja sodeluje 22 držav in dodatno EU.

V petletnem programu UNEP/MAP-Barcelonska konvencija (2010–2014) so bili sprejeti koncept ekosistemskega pristopa k upravljanju in operativne smernice o uporabi načel ekosistemskega pristopa. V okviru procesa EcAP je potekal postopek za opredelitev dobrega okoljskega stanja in določitev okoljskih ciljev za naslednje elemente: biotska raznovrstnost, tujerodne vrste, ribji stalež (komercialne vrste rib), elementi morskih prehranjevalnih spletov, evtrofikacija, neoporečnost morskega dna, hidrografski pogoji, onesnaženje okolja (in hrane), morski odpadki, podvodni hrup, spremenjenost obale zaradi antropogenih posegov. Pristop je nekoliko različen od pristopa morske direktive, saj v okoljske cilje vključuje tudi hidromorfološko spremenjenost obale (kar se sicer po zakonodaji EU obravnava v okviru Vodne direktive) ter integrirano upravljanje obale (ICZM).

Monitoring stanja morja (program MED POL)

Pri izvajanju obveznosti iz programa MED POL, ki obsegajo predvsem različne sklope spremljanja stanja okolja (monitoring) in pripravo poročil o stanju okolja, sodeluje tudi Slovenija.

Nacionalni akcijski načrt (National action plan NAP)

Za učinkovitejše zmanjšanje onesnaženja iz kopenskih virov (protokol LBS) so vse Sredozemske države v obdobju 2004–2005 pripravile nacionalne akcijske načrte (NAPs). V letu 2015 so morale države pripraviti revidirane akcijske načrte (MAP 2015). Načrt upravljanja morja v skladu z morską direktivo, ki povzema tudi ukrepe iz Načrta upravljanja voda v skladu z Vodno direktivo, obravnava vse vsebine, predvidene v NAP.

Regionalno sodelovanje na področju ribištva

Slovenija je članica Generalne komisije za ribištvo v Sredozemlju (v nadaljnjem besedilu: GFCM), ki deluje v okviru Organizacije Združenih narodov za prehrano in kmetijstvo ter katere namen je pospeševati razvoj, ohranjanje in racionalno upravljanje živih morskih virov in njihovo najboljšo rabo ter trajnostni razvoj ribogojstva v regiji.

Mednarodna pomorska organizacija (IMO)

V okviru Mednarodne pomorske organizacije (IMO) je veljavnih 42 konvencij, protokolov in amandmajev, namenjenih varovanju morij pred škodljivimi vplivi pomorskega prometa, vključno z varovanjem ljudi v primeru nesreč. Slovenija je v tem okviru sprejela 34 konvencij. Onesnaževanje morja zaradi pomorskega prometa ureja mednarodna konvencija MARPOL. MARPOL 73/78 je mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij iz leta 1973, spremenjena s protokolom iz leta 1978.

Pri pripravi programa ukrepov so usklajevanja potekala tudi v okviru dodatnih mehanizmov, to je procesa MED-CAM.

X KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE UČINKOVITOSTI IZVAJANJA PROGRAMA UKREPOV NAČRTA**X.1 Temeljni ukrepi (1a)**

Temeljni ukrepi tipa 1a predstavljajo izvajanje obstoječega pravnega okvira za izvajanje ukrepov za varovanje morskega okolja. Učinkovitost izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a se bo zato ocenjevala glede na prispevek k doseganju ciljev oziroma doseganju dobrega okoljskega stanja. Ovrnodnoten prispevek k doseganju ciljev oziroma dobrega okoljskega stanja bo podlaga za opredelitev morebitnih novih ukrepov za varstvo morskega okolja v naslednjem ciklu izvajanja morske direktive.

Skupina programa ukrepov	Ukrep	Kazalnik za spremljanje učinkovitosti izvajanja programa ukrepov načrta glede na doseganje dobrega stanja oziroma okoljskega cilja za posamezen deskriptor kakovosti
Ukrepi relevantni za vse deskriptorje kakovosti (D1-D11)	/	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D1-D11: TU1(1a) Presoja vplivov na okolje – vpliv na stanje vode	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU2(1a) Usmeritev inšpekcijskega nadzora	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU3(1a) Preprečevanje in sanacija okoljske škode in odgovornost zanj	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU4(1a) Dajanje za obremenjevanje voda	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU5(1a) Spremljanje stanja morskega okolja	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi relevantni za D1, D3, D4, D6 in D7	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D1, 3, 4, 6, 7: TU1(1a) Natura2000, zavarovana območja ekološko pomembna območja, naravne vrednote, zavarovane vrste in habitati tip	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU2(1a) Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov v okviru trajnostnih ribolovnih dejavnosti	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU3(1a) Paket temeljnih ukrepov za ohranjanje integritete morskega dna	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU4(1a) Paket temeljnih ukrepov za preprečevanje hidromorfološke obremenjenosti obale morja	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU5(1a) Upravljanje rekreativnega ribištva	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU6(1a) Upravljanje morskih območij Natura 2000	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za nadzor nad vnosom in prisotnostjo invazivnih in potencialno invazivnih vrst organizmov (D2)	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D2: TU1(1a) Preprečevanje vnosa tujerodnih vrst	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti tujerodne vrste (D2). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za nadzor in omejevanje obogatitve s hranili (D5)	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D5: TU1(1a) Preprečevanje onesnaženja morskega okolja zaradi poselitve in industrije	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti obremenjevanje morskega okolja s hranili (D5).

		(*) opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D5: TU2(1a) Preprečevanje onesnaženja iz kmetijstva	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti obremenjevanje morskega okolja s hranili (D5).
Ukrepi za zmanjšanje onesnaženja z onesnaževali (D8)	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D8: TU1(1a) Preprečevanje onesnaženja morskega okolja iz industrijskih virov in poselitve	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8).
	D8: TU2(1a) Preprečevanje onesnaženja iz kmetijstva	(*) opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D8: TU3(1a) Preprečevanje onesnaženja iz pomorskega prometa	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8).
	D8: TU4(1a) Preprečevanje in omejevanje čezmejnega onesnaževanja in Načrti zaščite in reševanja	(*) opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za nadzor nad onesnaževali v užjtnih morskimi organizmi (D9)	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D9: TU1(1a) Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v živilih iz morskih organizmov	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaževanja v morskih organizmih (D9).
	D9: TU2(1a) Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal in mikrobioloških parametrov v mesu živih školjk in rib vzgojenih v slovenskem morju	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaževanja v morskih organizmih (D9).
Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom morskih odpadkov (D10)	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D10: TU1(1a) Preprečevanje vnosa odpadkov v morskno okolje iz kopenskih virov	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10).
	D10: TU2(1a) Preprečevanje vnosa odpadkov v morskno okolje iz pomorskih virov	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10).
	D10: TU3(1a) Odstranjevanje ali čiščenje že obstoječih morskih odpadkov	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10).
Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom podvodnega hrupa (D11)	Ukrep	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D11: TU1(1a) Omejevanje emisij hrupa plovil za rekreacijo in osebnih plovil skladno z Direktivo 2013/63/EU	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor podvodni hrup (D11).
		(*) opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
X.2 Temeljni ukrepi 1b in dopolnilni ukrepi 2a		

Temeljni ukrepi tipa 1b in dopolnilni ukrepi tipa 2a so bili opredeljeni na podlagi analize učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a glede na doseganje dobrega stanja morskega okolja v skladu z morskimi direktivami oziroma doseganje ciljev, določenih v postopku priprave načrta za posamezen deskriptor kakovosti. Izvajanje temeljnih ukrepov tipa 1b in dopolnilni ukrepi tipa 2a se bo izvajalo preko ukrepov, katerih se bo nek ukrep izvajal. Spremljanje učinkovitosti izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1b in dopolnilnih ukrepov tipa 2a se bo glede na navedeno spremljalo na dva načina. Učinkovitost izvajanja temeljnih ukrepov tipa 1a in dopolnilnih ukrepov tipa 2a se bo izvedla s spremljanjem izvedenih aktivnosti, ki so določene za posamezen ukrep, kar bo omogočilo spremljanje realizacije določenih aktivnosti in ukrepov. Dodatno se ocenjeval prispevek posameznega ukrepa k doseganju ciljev oziroma doseganju dobrega okoljskega stanja, kar bo omogočilo oceno v kolikšni meri so predlagani ukrepi za nadgradnjo obstoječih ukrepov prispevali k doseganju cilja morske direktive.

Skupina programa ukrepov	Kazalnik za spremljane učinkovitosti izvajanja programa ukrepov načrta		Kazalnik za spremljane učinkovitosti izvajanja programa ukrepov načrta glede na doseganje dobrega stanja oziroma okoljskega cilja za posamezen deskriptor kakovosti
Ukrepi relevantni za vse deskriptorje kakovosti (D1-D11)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D1-D11: TU6(1b) – Trajnostno pomorsko načrtovanje in doseganje dobrega stanja okolja	x od 3	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU7(1b) – Vzpostavitev povezav med prostorskim načrtovanjem in upravljanjem z vodami v obalnem pasu in trajnostno pomorsko načrtovanje	x od 3	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU8(1b) Informiranje, ozaveščanje in izobraževanje javnosti o upravljanju voda	x od 4	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU9(1b) Razvoj meril in metodologij na področju okoljskega stanja morskega okolja	x od 7	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: TU10(1b) Prilagoditev spremljanja stanja morskega okolja	x od 1	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: DU1(2a) Vzpostavitev informacijskega sistema za spremljanje učinkovitosti izvajanja temeljnih in dopolnilnih ukrepov	x od 1	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1-D11: DU2(2a) Vzpostavitev sistema za učinkovito izvajanje okoljskih presoj za področje planov/dejavnosti/posegov na morske vode	x od 1	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za vse deskriptorje kakovosti (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi relevantni za D1, D3, D4, D6 in D7	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D1, 3, 4, 6, 7: TU7(1b) Identifikacija območij Natura 2000 za veliko pliskavko in glavato kareto (<i>Caretta caretta</i>)	x od 2	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spleto (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU8(1b) Identifikacija habitatov morskega okolja, njihovo kartiranje ter izvajanje rednega monitoringa izbranih habitatov morskega okolja	x od 3	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spleto (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: TU9(1b) Upravljanje vrst rib in lupinarjev	x od 1	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spleto (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7: DU1(2a) Vzpostavitev omrežja za obveščanje in ukrepanje v primerih naslednjih oziroma poškodovanih sesalcev in želv	x od 1	Dalež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spleto (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).

				in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7, DU2(2a) Preprečevanje poškodb morskega dna zaradi sidranja	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D1, 3, 4, 6, 7, DU3(2a) Preveritev možnosti omejitve hitrosti plovil – rekreacijskih plovil, in trgovskih ter potniških ladij	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptorje kakovosti: biotska raznovrstnost (D1), ribji stalež (D3), funkcionalnost prehranjevalnih spletov (D4), neoporečnost morskega dna (D6), hidrografske razmere (D7) (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za nadzor nad vnosom in prisotnostjo invazivnih in potencialno invazivnih vrst organizmov (D2)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (*opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D2: TU2(1b) Preprečevanje in obvladovanje vnosa ter širjenja tujerodnih vrst	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti tujerodne vrste (D2). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D2: TU3(1b) Uveljavitev sistema za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst na regionalni/globalni ravni	x od 1		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti tujerodne vrste (D2). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D2: DU1(2a) Zmanjšanje nevarnosti vnosa škodljivih in patogenih organizmov z balastnimi vodami	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti tujerodne vrste (D2). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za nadzor in omejevanje obremenjevanja s hranili (D5)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (*opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D5: TU3(1b) Vzpostavitev monitoringa stanja voda v izlivnem območju	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti obremenjevanje morskega okolja s hranili (D5). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D5: TU4(1b) Usmeritev inšpekcijskega nadzora na vodna telesa	*		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti obremenjevanje morskega okolja s hranili (D5). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za zmanjšanje onesnaženja z onesnaževali (D8)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (*opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D8: TU5(1b) Optimizacija delovanja in opreme obvezne gospodarske službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D8: TU6(1b) Revizija načrta zaščite in reševanja ob nesrečah na morju	x od 2		Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D8: DU1(2a) Priprava predloga ukrepov za reševanje problemov v kakovosti morja zaradi	x od 2		člen 15, in 14 Dlež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta

	pristnosti tributikostitrov spojin (TBT)		za deskriptor kakovosti onesnaženje morskega okolja z onesnaževali (D8). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za nadzor nad onesnaževali v užinih morskih organizmih (D9)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (*opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D9: TU3(1b) Nadzor nad vsebnostjo onesnaževal v morskih organizmih ulovljenih v slovenskem morju	x od 2	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti onesnaževala v morskih organizmih (D9). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom morskih odpadkov (D10)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (*opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D10: TU4(1b) Zmanjševanje vnosa odpadkov v morsko okolje iz kopenskih virov	x od 3	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D10: TU5(1b) Implementacija Direktive 2000/59 v povezavi z MARPOL Aneks V – ravnanje z odpadki z ladij	x od 1	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D10: DU1(2a) Vzpostavitev sistema zbiranja naključno ujetih odpadkov v ribiških mrežah in zbiranje odpadne ribiške opreme	x od 1	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D10: DU2(2a) Zmanjšanje vnosa odpadkov (vključno z mikroplastiko) v vode	x od 1	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D10: DU3(2a) Priprava načrta za okoljsko sprejemljivo ravnanje z odpadki iz dejavnosti gojenja školjk in ribogojnic	x od 2	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti morski odpadki (D10). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
Ukrepi za omejevanje in nadzor nad vnosom podvodnega hrupa (D11)	Ukrep	Število izvedenih aktivnosti (x) od načrtovanih (*opomba: aktivnosti za izvedbo posameznega ukrepa so navedene v poglavju program ukrepov)	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta
	D11: TU2(1b) Zmanjšanje podvodnega hrupa v pristaniščih	x od 1	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor podvodni hrup (D11). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D11: DU1(2a) Uveljavitev ukrepov za zmanjšanje podvodnega hrupa, ki so sprejeti v okviru konvencij Mednarodne pomorske organizacije	x od 2	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti podvodni hrup (D11). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).
	D11: DU2(2a) Katalog omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti	x od 1	Delež ali drug primeren »parameter« na podlagi katerega se lahko opredeli prispevek ukrepa k doseganju okoljskih in operativnih ciljev načrta za deskriptor kakovosti podvodni hrup (D11). (*opomba: cilji so navedeni v poglavju III Poročilo o določitvi vrst značilnosti dobrega okoljskega stanja morskih voda, okoljskih ciljnih vrednosti in kazalnikov dobrega stanja morskih voda).

2131. Uredba o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva v prometu

Za izvrševanje 314. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva v prometu**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa alternativna goriva v prometu in način zagotavljanja infrastrukture zanje.

(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/94/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva (UL L št. 307 z dne 28. 10. 2014, str. 1).

2. člen

(pomen izrazov)

V tej uredbi uporabljeni izrazi pomenijo enako, kakor je določeno v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), poleg tega pa posamezni izrazi pomenijo še naslednje:

1. »alternativna goriva« so goriva ali viri energije, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prometa z energijo in prispevajo k dekarbonizaciji prometa in izboljšujejo okoljske parametre delovanja prometnega sektorja, in sicer:

- električna energija,
- vodik,
- biogoriva,
- sintetična in parafinska goriva,
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti obliki

kot stisnjeni zemeljski plin (v nadaljnjem besedilu: SZP) in v tekoči obliki kot utekočinjeni zemeljski plin (v nadaljnjem besedilu: UZP) ter

- utekočinjeni naftni plin (v nadaljnjem besedilu: UNP);

2. »električno vozilo« je motorno vozilo, opremljeno s pogonskim sklopom, ki vključuje vsaj en neobrobn električni stroj kot pretvornik energije z električnim sistemom za shranjevanje energije z možnostjo ponovnega polnjenja, ki ga je mogoče zunanje polniti;

3. »polnilno mesto« je vmesnik, prek katerega je mogoče polniti eno električno vozilo ali zamenjati baterijo enega električnega vozila;

4. »običajno polnilno mesto« je polnilno mesto, ki omogoča prenos električne energije na električno vozilo z močjo, ki je manjša ali enaka 22 kW, razen naprav z močjo, manjšo ali enako 3,7 kW, ki so nameščene v zasebnih gospodinjstvih ali katerih prvotni namen ni polnjenje električnih vozil in ki niso dostopne javnosti;

5. »polnilno mesto visoke moči« je polnilno mesto, ki omogoča prenos električne energije na električno vozilo z močjo, večjo od 22 kW,

6. »dobava električne energije z operativne obale« pomeni dobavo električne energije morskim ladjam ali plovilom za plovbo po celinskih plovnihih poteh na privezu, in sicer prek standardiziranega vmesnika;

7. »javno dostopno polnilno ali oskrbovalno mesto« je polnilno ali oskrbovalno mesto za dobavo alternativnega goriva, ki uporabnikom omogoča nediskriminatorno možnost dostopa. Nediskriminatorna možnost dostopa lahko vključuje različne možnosti overitve, uporabe in plačila;

8. »oskrbovalno mesto« je oskrbovalna postaja za oskrbo s katerim koli gorivom, razen UZP, prek nepremične ali premične naprave;

9. »oskrbovalno mesto za UZP« je oskrbovalna postaja za oskrbo z UZP, ki je nepremični ali premični objekt, postaja na morju ali drugačen sistem.

II. OSKRBA PROMETA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO**3. člen**

(polnilna mesta za oskrbo prometa)

(1) Distribucijski operaterji električne energije, ki izvajajo gospodarsko javno službo v skladu z 78. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), so zadolženi za razvoj polnilnih mest.

(2) Upravljevec pristanišča Koper zagotovi dobavo električne energije za plovila z operativne obale. Naprave za dobavo električne energije z operativne obale za plovila za pomorski promet, dane v uporabo po 18. novembru 2017, morajo izpolnjevati tehnične zahteve iz točke 1.3 priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Javno dostopna običajna polnilna mesta za električna vozila, razen brezžičnih ali indukcijskih enot, dana v uporabo ali obnovljena po 18. novembru 2017, morajo izpolnjevati vsaj tehnične zahteve iz točke 1.1 priloge 1 te uredbe. Ta polnilna mesta uporabljajo pametne merilne sisteme, če je to tehnično izvedljivo in ekonomsko sprejemljivo.

(4) Javno dostopna polnilna mesta visoke moči za električna vozila, razen brezžičnih ali indukcijskih enot, dana v uporabo ali obnovljena po 18. novembru 2017, morajo izpolnjevati vsaj tehnične zahteve iz točke 1.2 priloge 1 te uredbe. Ta polnilna mesta uporabljajo pametne merilne sisteme, če je to tehnično izvedljivo in ekonomsko sprejemljivo.

III. OSKRBA PROMETA Z ZEMELJSKIM PLINOM**4. člen**

(oskrba z zemeljskim plinom v pristanišču)

Upravljevec pristanišča Koper zagotovi v pristanišču ustrezno število polnilnih mest na UZP.

5. člen

(oskrba cestnega prometa z zemeljskim plinom)

(1) Operaterji distribucijskega sistema zemeljskega plina skupaj zagotovijo vsaj deset javno dostopnih oskrbovalnih mest za SZP, da bo omogočena uporaba motornih vozil na SZP na območju mest z več kot deset tisoč prebivalcev, če je zagotovljena prenosna infrastruktura.

(2) Operaterji iz prejšnjega odstavka skupaj zagotovijo vsaj štiri javno dostopna oskrbovalna mesta za SZP na avtocestnem omrežju v Republiki Sloveniji na lokacijah, kjer je zagotovljena prenosna infrastruktura.

IV. INFORMACIJE ZA UPORABNIKE**6. člen**

(informacije za uporabnike)

(1) Prodajalci vozil za motorna vozila, dana na trg po 18. novembru 2016, zagotovijo ustrezne in jasne informacije o motornih vozilih, ki jih je mogoče redno polniti s posameznimi vrstami goriva na trgu ali jih napolniti na polnilnih mestih. Informacije se navedejo v navodilih za uporabo motornih vozil, na oskrbovalnih in polnilnih mestih, motornih vozilih in pri prodajalcih motornih vozil.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, zagotovi celovito informacijsko zbirko podatkov o lokacijah javno dostopnih oskrbovalnih in polnilnih mest za alternativna goriva in omogoči uporabnikom prosti in nediskriminatorni dostop do njih.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prehodne določbe)

(1) Upravljavec pristanišča Koper zagotovi v pristanišču dobavo električne energije za plovila z operativne obale v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2025.

(2) Upravljavec pristanišča Koper zagotovi v pristanišču ustrezno število polnilnih mest na UZP v skladu s 4. členom te uredbe najpozneje do 31. decembra 2025.

(3) Operaterji distribucijskega sistema zemeljskega plina zagotovijo ustrezno število javno dostopnih oskrbovalnih mest za SZP v mestih z najmanj deset tisoč prebivalcev v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2020.

(4) Operaterji distribucijskega sistema zemeljskega plina zagotovijo ustrezno število javno dostopnih oskrbovalnih mest za SZP na avtocestnem omrežju v Republiki Sloveniji v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2025.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, vzpostavi informacijsko zbirko podatkov o lokacijah javno dostopnih oskrbovalnih in polnilnih mest za alternativna goriva iz drugega odstavka 6. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2020.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-10/2017
Ljubljana, dne 27. julija 2017
EVA 2017-2430-0035

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Tehnične zahteve za polnilna mesta

1.1 Običajna polnilna mesta za motorna vozila

Običajna polnilna mesta za električna vozila z izmeničnim tokom so zaradi interoperabilnosti opremljena vsaj z vtičnicami ali priključki tipa 2 za vozila v skladu s standardom EN 62196-2. Te vtičnice je mogoče opremiti z dodatnimi deli, kot so mehanična zapirala, če se pri tem ohrani skladnost s tipom 2.

1.2 Polnilna mesta visoke moči za motorna vozila

Polnilna mesta visoke moči za električna vozila z izmeničnim tokom so zaradi interoperabilnosti opremljena vsaj s priključki tipa 2 v skladu s standardom EN 62196-2.

Polnilna mesta visoke moči za električna vozila z enosmernim tokom so zaradi interoperabilnosti opremljena vsaj s priključki za kombinirani sistem polnjenja »Combo 2« v skladu s standardom EN 62196-3.

1.3 Dobava električne energije z obale za morske ladje

Dobava električne energije z obale za morske ladje, vključno z zasnovo, vgradnjo in preskušanjem sistemov, ustreza tehničnim zahtevam iz standarda IEC/ISO/IEEE 80005-1.

2. Tehnične zahteve za oskrbovalna mesta za vodik za motorna vozila

2.1 Zunanja oskrbovalna mesta za plinasti vodik, ki se uporablja kot gorivo za motorna vozila, ustrezajo tehničnim zahtevam iz ISO/TS 20100 za dovod plinastega vodika.

2.2 Čistost vodika, ki ga dovajajo oskrbovalna mesta za vodik, ustreza tehničnim zahtevam iz standarda ISO 14687-2.

2.3 Oskrbovalna mesta za vodik uporabljajo algoritme za dovajanje goriva in opremo, ki ustrezajo tehničnim zahtevam iz standarda ISO/TS 20100 za dovod plinastega vodika.

2.4 Priključki za motorna vozila za dovod plinastega vodika ustrezajo standardu ISO 17268 za priključke za dovod goriva motornim vozilom, ki jih poganja plinasti vodik.

3. Tehnične zahteve za oskrbovalna mesta za zemeljski plin

3.1 Tehnične specifikacije za priključke/posode za SZP

Priključki/posode za SZP so skladni s Pravilnikom UN/ECE št. 110 o specifičnih komponentah, ki jih uporabljajo vozila na SZP (v zvezi z ISO 14469-2017, dela I in II).

2132. Uredba o številu probacijskih enot, območju njihovega delovanja ter sedežu centralne enote in probacijskih enot

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o številu probacijskih enot, območju njihovega delovanja ter sedežu centralne enote in probacijskih enot****1. člen**

Ta uredba določa število probacijskih enot Uprave Republike Slovenije za probacijo (v nadaljnjem besedilu: uprava), območje njihovega delovanja ter sedež centralne enote in probacijskih enot.

2. člen

(1) Uprava ima centralno enoto in pet probacijskih enot.

(2) Probacijske enote so:

1. probacijska enota Ljubljana s sedežem v Ljubljani,
2. probacijska enota Maribor s sedežem v Mariboru,
3. probacijska enota Celje s sedežem v Celju,
4. probacijska enota Koper s sedežem v Kopru in
5. probacijska enota Novo mesto s sedežem v Novem mestu.

(3) Sedež centralne enote je v Ljubljani.

3. člen

(1) Probacijska enota Ljubljana obsega območja naslednjih občin:

Borovnica, Brezovica, Dobrepolje, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Komenda, Litija, Ljubljana, Log - Dragomer, Logatec, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Bloke, Cerkljica, Loška dolina, Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Senčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje ob Savi, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Osilnica, Ribnica, Sodražica.

(2) Probacijska enota Maribor obsega območja naslednjih občin:

Benedikt, Cerkljenjak, Cirkulane, Destrič, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče - Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Maribor, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Poljčane, Ptuj, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Središče ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej.

(3) Probacijska enota Celje obsega območja naslednjih občin:

Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče, Žalec, Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Vuzenica.

(4) Probacijska enota Koper obsega območja naslednjih občin:

Koper, Piran, Izola, Ankaran, Komen, Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Pivka, Postojna, Ajdovščina, Brda, Bovec, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Sežana, Šempeter - Vrtojba, Tolmin, Vipava.

(5) Probacijska enota Novo mesto obsega območja naslednjih občin:

Trebnje, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Semič, Črnomelj, Metlika, Novo mesto, Mokronog - Trebelno, Šmarješke Toplice, Škocjan, Šentjernej, Kostanjevica na Krki, Šentrupert, Sevnica, Krško, Brežice, Mirna, Mirna Peč, Straža.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-10/2017

Ljubljana, dne 27. julija 2017

EVA 2017-2030-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2133. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev****1. člen**

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15 in 84/16) se prvi odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sestavi Ministrstva za pravosodje sta:

1. Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij,

2. Uprava Republike Slovenije za probacijo.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Uprava Republike Slovenije za probacijo opravlja strokovne, upravne, nadzorne in razvojne naloge na področju izvrševanja kazenskih sankcij, ki se izvajajo v skupnosti.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-16/2017

Ljubljana, dne 27. julija 2017

EVA 2017-3130-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2134. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih****1. člen**

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17 in 40/17) se v prilogi I: Opisi tipičnih uradniških delovnih mest:

1. v poglavju »IV. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C3 – Policija«:

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 22.2 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 22.3, ki se glasi:

»22.3 Delovno mesto: POLICIST – VRHUNSKI ŠPORTNIK

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Policist I	XIII.		1	6 let 6 mesecev	
Policist II	XIV.		2	3 leta 6 mesecev	
Policist III	XV.		3	6 mesecev	
Predpisana izobrazba:	– srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C3				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:					
Naloge: – sodelovanje na promocijskih, preventivnih, propagandnih, protokolarnih in drugih prireditvah, ki jih organizira ali na njih sodeluje MNZ – Policija; – izvajanje preventivne dejavnosti na področjih varovanja življenja, osebne varnosti ljudi in premoženja; – izvajanje preventivne dejavnosti na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj in prekrškov; – izvajanje preventivne dejavnosti na področjih odkrivanja in prijemanja storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovega izročanja pristojnim organom; – izvajanje preventivne dejavnosti na področju nadzorovanja in urejanja prometa; – izvajanje preventivne dejavnosti na področju vzdrževanja javnega reda in miru; – pisanje poročil; – izpolnjevanje drugih obveznosti v skladu s Sporazumom o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v MO – SV, MNZ – Policiji in MF – CU.					

«,

– črta delovno mesto pod zaporedno številko 30.2: POLICIJSKI INŠPEKTOR GPU,

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 30.2 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 30.3, ki se glasi:

»30.3 Delovno mesto: SAMOSTOJNI POLICIJSKI INŠPEKTOR

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Samostojni policijski inšpektor I	VII.		1	6 let 7 mesecev	
Samostojni policijski inšpektor II	VIII.		2	3 leta 7 mesecev	
Samostojni policijski inšpektor III	IX.		3	7 mesecev	
Predpisana izobrazba:	najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				

Plačna skupina:	C
Plačna podskupina:	C3
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	– izpit iz policijskih pooblastil
Naloge:	
– izvajanje policijskih pooblastil; – načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzorovanje dela področja; – sodelovanje pri preiskovanju hujših kaznivih dejanj, prometnih nesreč in drugih nezgod; – opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi; – izvajanje zahtevnejših nalog in priprava zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov; – sodelovanje pri organiziranju dela; – pripravljanje analiz in poročil; – sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev policije in drugih; – izvajanje nadzora; – opravljanje drugih nalog s svojega delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni.	

«,

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 32.2 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 32.3, ki se glasi:

»32.3 Delovno mesto: VIŠJI SAMOSTOJNI POLICIJSKI INŠPEKTOR

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Višji samostojni policijski inšpektor I	IV.		1	6 let	41
Višji samostojni policijski inšpektor II	V.		2	5 let	39
Višji samostojni policijski inšpektor III	VI.		3	4 leta	37
Predpisana izobrazba:	najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C3				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– izpit iz policijskih pooblastil				
Naloge:					
– izvajanje policijskih pooblastil;					
– spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti policijskega dela;					
– izvajanje najzahtevnejših nalog;					
– sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;					
– opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi;					
– zagotavljanje strokovne pomoči in izvajanje nadzora;					
– sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev policije in drugih;					
– sodelovanje pri pripravi predpisov s področja dela;					
– sodelovanje pri projektih;					
– usklajevanje nalog z drugimi državnimi organi in institucijami;					
– oblikovanje novih oblik policijskega dela;					
– sodelovanje pri izpopolnjevanju taktike policijskega dela;					
– opravljanje drugih nalog s svojega delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni.					

«,

2. v poglavju »V. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C5 – Uradniki Finančne uprave«:

– pri delovnem mestu pod zaporedno številko 47.1 poimenovanje delovnega mesta »FINANČNI KONTROLOR« spremeni tako, da se glasi »VIŠJI FINANČNI KONTROLOR«,

– pri delovnem mestu pod zaporedno številko 47.2 poimenovanje delovnega mesta »FINANČNI KONTROLOR SPECIALIST« spremeni tako, da se glasi »VIŠJI FINANČNI KONTROLOR SPECIALIST«,

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 46 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 46.1, ki se glasi:

»46.1 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Finančni kontrolor I	XIII.		1	6 let 6 mesecev	
Finančni kontrolor II	XIV.		2	3 leta 6 mesecev	
Finančni kontrolor III	XV.		3	6 mesecev	
Predpisana izobrazba:	Najmanj: – srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba – srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba				

Karierni razred:	V.
Plačna skupina:	C
Plačna podskupina:	C5
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge: – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov; – vodenje enostavnih upravnih postopkov; – vodenje oziroma opravljanje posameznih procesnih dejanj v posebnih ugotovitvenih postopkih, za postopke, določene z Uredbo o določitvi upravnih zadev, v katerih lahko na prvi stopnji vodi posebni ugotovitveni postopek oziroma opravlja posamezna procesna dejanja uradna oseba finančne uprave, ki ima srednjo splošno ali strokovno izobrazbo; – vodenje postopka o prekršku pred izdajo odločbe in izdaja plačilnega naloga v postopku o prekršku; – dajanje podatkov iz evidenc finančne uprave; – izdajanje potrdil iz evidenc finančne uprave; – izdajanje potrdil iz knjigovodske evidence; – usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci; – priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov; – vodenje predpisanih evidenc; – razkritja; – informiranje zavezancev za davek; – vnašanje podatkov v računalniške baze podatkov za odmero; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi, ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.	

«;

3. v poglavju »X. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C6 – Kontrolorji, revizorji, inšpektorji« črtajo delovna mesta:

- pod zaporedno številko 87 delovno mesto: DAVČNI KONTROLOR, s šifro C066001,
- pod zaporedno številko 88 delovno mesto: DAVČNI KONTROLOR SPECIALIST, s šifro C066002,
- pod zaporedno številko 89 delovno mesto: DAVČNI INŠPEKTOR, s šifro C067001,
- pod zaporedno številko 90 delovno mesto: VIŠJI DAVČNI INŠPEKTOR, s šifro C067027,
- pod zaporedno številko 91 delovno mesto: VIŠJI DAVČNI PREISKOVALEC, s šifro– C067028,
- pod zaporedno številko 94 delovno mesto: KONTROLOR SVETOVALEC, s šifro C067008,
- pod zaporedno številko 95 delovno mesto: KONTROLOR SVETOVALEC SPECIALIST, s šifro C067009,
- pod zaporedno številko 96 delovno mesto: KONTROLOR VIŠJI SVETOVALEC, s šifro C067010,
- pod zaporedno številko 97 delovno mesto: KONTROLOR VIŠJI SVETOVALEC SPECIALIST, s šifro C067011;

4. poglavje »XII. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C6 – Občinski redar« spremeni tako, da se glasi:

»XII. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C6 – Občinski redarji:

106. Delovno mesto: OBČINSKI REDAR PRIPRAVNIK

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar III	XV.		3	6 mesecev	
Predpisana izobrazba:	Najmanj: – srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:					
Naloge: – usposabljanje za samostojno opravljanje nalog občinskega redarstva; – strokovno usposabljanje za opravo preizkusa znanja. * Za delovno mesto »občinski redar pripravnik« sklene v skladu z 22. členom Zakona o občinskem redarstvu pogodbo o zaposlitvi občinski redar, ki še nima opravljenega strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja.					

106.1 Delovno mesto: OBČINSKI REDAR

Šifra delovnega mesta: C065005

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar I	XIII.		1	6 let, 6 mesecev	
Občinski redar II	XIV.		2	3 leta, 6 mesecev	

Občinski redar III	XV.		3	6 mesecev	
Predpisana izobrazba:	Najmanj: – srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	– preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja				
Naloge: – neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo; – nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva; – vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji; – vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov; – izdajanje odredb v skladu z odlokom občine; – druge naloge s področja občinskega redarstva.					

106.2 Delovno mesto: OBČINSKI REDAR VODJA SKUPINE

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar vodja skupine I	XIII.		1	6 let, 6 mesecev	
Občinski redar vodja skupine II	XIV.		2	3 leta, 6 mesecev	
Občinski redar vodja skupine III	XV.		3	6 mesecev	
Predpisana izobrazba:	Najmanj: – srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	– preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja				
Naloge: – neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo; – nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva, vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov; – izvajanje nalog v skladu s prednostnimi nalogami, določenimi v občinskem programu varnosti; – vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji; – vodenje, organiziranje in usklajevanje dela izmene/skupine; – opravljanje nalog z delovnega področja izmene/skupine; – vodenje nekaterih evidenc in pripravljanje poročil; – druge naloge s področja občinskega redarstva; – opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti s svojega delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni.					

106.3 Delovno mesto: VIŠJI OBČINSKI REDAR

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Višji občinski redar I	X.		1	6 let, 6 mesecev	
Višji občinski redar II	XI.		2	3 leta, 6 mesecev	
Višji občinski redar III	XII.		3	6 mesecev	
Predpisana izobrazba:	Najmanj: – višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				

Tarifni razred:	VI.
Posebni pogoji:	– predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku – preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja – strokovni izpit iz upravnega postopka
Naloge: – neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo; – nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva; – izvajanje nalog v skladu s prednostnimi nalogami, določenimi v občinskem programu varnosti; – vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji; – vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku; – vodenje, organiziranje in usklajevanje dela izmene/skupine; – opravljanje nalog z delovnega področja izmene/skupine; – vodenje evidenc in pripravljanje poročil; – sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev izmene/skupine; – opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi; – druge naloge s področja občinskega redarstva; – opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti z delovnega področja po odredbi nadrejenega.	

106.4 Delovno mesto: OBČINSKI REDAR SVETOVALEC

Šifra delovnega mesta:

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar svetovalec I	VII.		1	6 let, 7 mesecev	
Občinski redar svetovalec II	VIII.		2	3 leta, 7 mesecev	
Občinski redar svetovalec III	IX.		3	7 mesecev	
Predpisana izobrazba:	Najmanj: – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C6				
Tarifni razred:	VII/1.				
Posebni pogoji:	– predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku – preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja – strokovni izpit iz upravnega postopka				
Naloge: – neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo; – nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva; – izvajanje nalog v skladu s prednostnimi nalogami, določenimi v občinskem programu varnosti; – vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku; – vodenje in odločanje v bolj zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji; – sodelovanje pri načrtovanju operativnega dela ter organiziranje, nadziranje in usklajevanje dela; – sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju občinskih redarjev; – neposredno vodenje zahtevnejših operativnih nalog; – priprava analiz in poročil; – samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog; – opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti z delovnega področja po odredbi nadrejenega.					

106.5 Delovno mesto: OBČINSKI REDAR VIŠJI SVETOVALEC

Šifra delovnega mesta: C06

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar višji svetovalec I	IV.		1	6 let	
Občinski redar višji svetovalec II	V.		2	5 let	
Občinski redar višji svetovalec III	VI.		3	4 leta	

Predpisana izobrazba:	Najmanj: – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
Karierni razred:	II.
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C6
Tarifni razred:	VII/1.
Posebni pogoji:	– predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v– prekrškovnem postopku – preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja – strokovni izpit iz upravnega postopka
Naloge: – neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo; – nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva; – izvajanje nalog v skladu s prioriteta, določenimi v občinskem programu varnosti; – vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku; – vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji; – spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti redarskega dela; – neposredno vodenje najzahtevnejših operativnih nalog; – načrtovanje operativnega dela, organiziranje, nadziranje in usklajevanje dela; – samostojna priprava drugih zahtevnejših gradiv in sodelovanje pri pripravi najzahtevnejših gradiv; – samostojna izvedba izpopolnjevanja in usposabljanja občinskih redarjev; – usklajevanje nalog z drugimi organi in institucijami; – oblikovanje in načrtovanje novih oblik operativnega dela; – samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; – opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja po odredbi nadrejenega.	

».

2. člen

V prilogi III: Razvrstitev strokovno-tehničnih delovnih mest:

1. se v IV. tarifnem razredu:

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 38 dodata novi delovni mesti z zaporednima številka 38.1 in 38.2, ki se glasita:

»38.1. Delovno mesto: ORODJAR – OROŽAR IV

Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	– srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	–
Naloge: – vzdrževanje, prilagajanje in popraviljanje orodja, matric, šablon, ključavnic in drugih kovinskih predmetov ter vojaškega in športnega orožja; – izdelovanje delov naprav in orodij ter priprava za uporabo; – opravljanje enostavnejših del v delavnici in druga kovinarska dela.	

38.2. Delovno mesto: OROŽAR IV

Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	– srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	–

Naloge:

- vzdrževanje, prilagajanje in popraviljanje vojaškega in športnega orožja ter orožarskih pripomočkov;
- odprava morebitnih napak in težav na vojaškem in športnem orožju;
- pregled tehnične ustreznosti orožja;
- opravljanje enostavnejših del v delavnici in druga kovinarska dela.

«,

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 43 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 43.1, ki se glasi:

»43.1. Delovno mesto: SKLADIŠČNIK SIMES IV

Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	– srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	–

Naloge:

- skladiščenje in pregledovanje ustreznosti embalaže ter pomoč pri prevozu streliva in minskoeksplozivnih sredstev (SIMES);
- pregled materialno tehničnih sredstev pri prevzemu ter pripravljanje prejemnih in izdajnih nalogov;
- vzdrževanje ustrezne mikroklima za skladiščenje streliva in minskoeksplozivnih sredstev (SIMES);
- vzdrževanje reda in čistoče v skladišču.

«,

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 58 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 58.1, ki se glasi:

»58.1. Delovno mesto: VZDRŽEVALEC ZA SPECIALNA VOZILA IV

Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	– srednja poklicna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	IV
Posebni pogoji:	–

Naloge:

- prilagajanje, vzdrževanje, vgrajevanje, servisiranje in popraviljanje motorjev ter elektronske, elektro, specialne in sorodne opreme bojnih, specialnih in nebojnih vozil;
- izdelovanje, vgrajevanje in popraviljanje predmetov ali delov predmetov iz kovinskih plošč na bojnih, specialnih in nebojnih vozilih;
- vzdrževanje reda in čistoče v delavnici.

«;

2. se v V. tarifnem razredu:

– za delovnim mestom pod zaporedno številko 103 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 103.1, ki se glasi:

»103.1. Delovno mesto: OROŽAR V

Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	– srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	–

Naloge:

- vzdrževanje prilagajanje in popraviljanje vojaškega in športnega orožja ter orožarskih pripomočkov;
- odprava morebitnih napak in težav na vojaškem in športnem orožju;
- opravljanje zahtevnejših del v delavnici in druga kovinarska dela;
- pregled tehnične ustreznosti orožja in vodenje potrebnih evidenc ter izdaja potrdil.

«,

- črta delovno mesto pod zaporedno številko 107: POMOČNIK PRAVOSODNEGA POLICISTA V,
- za delovnim mestom pod zaporedno številko 115 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 115.1, ki se glasi:
»115.1. Delovno mesto: SKLADIŠČNIK SIMES V
Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	– srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	–
Naloge: – skladiščenje in pregledovanje ustreznosti embalaže in streliva ter minskoeksplozivnih sredstev SIMES; – pregled materialno tehničnih sredstev pri prevzemu ter pripravljanje prejemnih in izdajnih nalogov; – vzdrževanje ustrezne mikroklima za skladiščenje streliva in minskoeksplozivnih sredstev SIMES; – vodenje evidence o stanju zalog v skladišču.	

«,

- za delovnim mestom pod zaporedno številko 129 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 129.1, ki se glasi:
»129.1. Delovno mesto: VARSTVENIK OBALNEGA MORJA V
Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	– srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	
Naloge: – odstranjevanje odpadkov, nevarnih snovi, kužnih snovi na morju; – upravljanje prevoznih sredstev, priklopnikov, polpriklopnikov in avtodvigal; – upravljanje lahke gradbene mehanizacije; – skladiščno poslovanje; – izvajanje manjših vzdrževalnih del in popravil na plovilih, objektih in opremi; – opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja; – izdelava poročil in vodenje evidenc; – priprava podatkov in informacij z delovnega področja.	

«,

- za delovnim mestom z zaporedno številko 136 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 136.1, ki se glasi:
»136.1. Delovno mesto: VZDRŽEVALEC ZA SPECIALNA VOZILA V
Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	– srednja strokovna izobrazba – srednja splošna izobrazba
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	–
Naloge: – prilagajanje, vzdrževanje, vgrajevanje, servisiranje in popravilje motorjev ter elektronske, elektro, specialne in sorodne opreme bojnih, specialnih in nebojnih vozil; – postavljanje diagnoze stanja vozil in zagotavljanje ustreznosti diagnostične opreme; – naročanje rezervnih delov in vodenje potrebnih evidenc.	

«;

3. se v VI. tarifnem razredu:

- črta delovno mesto pod zaporedno številko 149: GLAVNI PLANER (UIKS) VI,
 - črta delovno mesto pod zaporedno številko 150: GLAVNI TERMINER (UIKS) VI,
 - za delovnim mestom pod zaporedno številko 150 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 150.1, ki se glasi:
»150.1. Delovno mesto: INŠTRUKTOR UIKS VI
- Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J3
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	–
Naloge: – izdelovanje terminskih načrtov; – odpiranje in spremljanje delovnih nalogov; – aktivnosti pri zaključevanju in obračunu delovnih nalogov; – izdelovanje osnov za terminiranje; – občasno uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter izvajanje skupinskih in individualnih programov dela za zaprte osebe; – operativno pripravljane proizvodnje.	

«,

- črta delovno mesto pod zaporedno številko 151: INŽENIR INŠTRUKTOR VI,
 - za delovnim mestom pod zaporedno številko 151 doda novo delovno mesto z zaporedno številko 151.1, ki se glasi:
»151.1. Delovno mesto: DELOVNI INŠTRUKTOR UIKS VI
- Šifra delovnega mesta:

Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	–
Naloge: – sodelovanje pri izvajanju prevzgojnih programov z mladoletnimi osebami; – poučevanje praktičnega pouka in strokovnih predmetov za srednje poklicno izobraževanje; – uvajanje v posebnosti poklica; – uvajanje in usposabljanje mladoletnih oseb za delo ter vodenje, organiziranje in nadziranje njihovega dela; – izvajanje skupinskih programov dela za mladoletne osebe; – skrb za pripravo na inštruktažo po programih usposabljanja ter spremljanje novosti na področju stroke; – izvajanje programa opismenjevanja in splošnega funkcionalnega izobraževanja; – izvajanje učne pomoči mladoletnim osebam.	

«,

- črta delovno mesto pod zaporedno številko 169: RAZVIJALEC IZDELKOV TEHNOLOG (UIKS) VI.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka veljavnosti Aneksa h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15 in 51/16), sklenjenega za realizacijo IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16).

Št. 00714-18/2017
Ljubljana, dne 26. julija 2017
EVA 2017-3130-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2135. Uredba o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15, 21/16, 52/16 in 64/16) se v 7. členu pri številki ceste 230 v stolpu »dolžina (km)« številka »45,400« nadomesti s številko »46,240«, pri skupni dolžini R1 pa se številka »946,888« nadomesti s številko »947,728«.

2. člen

V 8. členu se pri številki ceste 430 v stolpu »dolžina (km)« številka »59,765« nadomesti s številko »59,190«, pri skupni dolžini R2 pa se številka »1381,520« nadomesti s številko »1380,945«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. julija 2017.

Št. 00710-13/2017
Ljubljana, dne 27. julija 2017
EVA 2017-2430-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2136. Sklep o prenosu delov državne ceste med občinske ceste

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o prenosu delov državne ceste med občinske ceste

I

Dela državne ceste iz II. točke tega sklepa, ki sta bila z Uredbo o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15, 21/16, 52/16 in 64/16) opredeljena kot kategorizirana dela državnih cest, se preneseta med občinske ceste.

II

Med občinske ceste Občine Ormož se preneseta dela državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R1-230	1312	Ormož	0,000	1,500	1,500	Cestna odseka sta nadomeščena z novo vzhodno obvoznico Ormož (R1-230, nov odsek 1507).
R1-230	0251	Ormož–most čez Dravo	0,000	0,650	0,650	

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. julija 2017.

Št. 00710-12/2017
Ljubljana, dne 27. julija 2017
EVA 2017-2430-0041

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2137. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika za varno vzletanje in pristajanje letal v pogojih zmanjšanje vidljivosti

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja minister za infrastrukturo

**PRAVILNIK
o prenehanju veljavnosti Pravilnika za varno
vzletanje in pristajanje letal v pogojih
zmanjšanje vidljivosti****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za varno vzletanje in pristajanje letal v pogojih zmanjšane vidljivosti (Uradni list RS, št. 68/97 in 18/01 – ZLet).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-202/2017/13
Ljubljana, dne 27. julija 2017
EVA 2017-2430-0037

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

2138. Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom

Na podlagi prvega odstavka 84. člena in za izvrševanje četrtega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

**PRAVILNIK
o merilih in metodologiji za določanje obsega
sredstev za materialne stroške za izvedbo
programa osnovne šole in programov osnovne
šole s prilagojenim programom****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila in metodologijo za vrednotenje materialnih stroškov za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (v nadaljnjem besedilu: šola), ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna, in sicer za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih

kot drobni inventar, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij (v nadaljnjem besedilu: programsko odvisni stroški) in za oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi.

II. VREDNOTENJE MATERIALNIH STROŠKOV**2. člen**

(kriteriji in merila)

(1) Materialni stroški se vrednotijo po naslednjih kriterijih: oddelki, skupine oziroma učenci.

(2) Merilo za vrednotenje materialnih stroškov je število točk posameznega kriterija.

3. člen

(točkovanje programsko odvisnih stroškov)

Za posamezni program oziroma dejavnost se določi naslednje število točk:

1. Izvedba programa osnovne šole:
 - 269 točk na oddelk;
 - 8,5 točk na učenca;
2. Vzgojno-izobraževalno delo v bolnišničnih oddelkih:
 - 117 točk na oddelk;
3. Izvedba prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom:
 - 296 točk na oddelk;
 - 8,9 točk na učenca;
4. Vzgojna skupina v domu za učence:
 - 691 točk na vzgojno skupino za programsko odvisne in fiksne stroške;
5. Izvedba posebnega programa vzgoje in izobraževanja:
 - 391 točk na oddelk;
 - 8,9 točk na učenca;
6. Mobilna služba:
 - 164 točk na oddelk.

4. člen

(oskrba otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi)

(1) Za stroške oskrbe za učence, ki so nameščeni v domove za učence s posebnimi potrebami, se šolam, ki izvajajo vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami, za oskrbni dan priznajo sredstva v višini 1,75 točke za učenca, če učenec v domu za učence prejme vse glavne obroke. Če učenec prejme le enega od glavnih obrokov (zajtrk, kosilo ali večerja), se domu za učence za ta dan priznajo sredstva v višini 1 točke.

(2) Za kritje stroškov razširjene oskrbe se šolam, ki izvajajo vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami, priznajo sredstva v višini 3,5 točke na učenca mesečno, če je učenec v skupini prisoten 6 ali več dni v mesecu.

(3) Sredstva za kritje stroškov oskrbe in razširjene oskrbe se nakazujejo po dejanski realizaciji na podlagi zahtevkov.

5. člen

(izobraževanje učencev Romov)

Za izobraževanje učencev Romov pripada šoli za programsko odvisne stroške dodatnih 13,9 točk na učenca Roma.

6. člen

(določitev vrednosti točke)

(1) Vrednost točke in dinamiko nakazil za posamezno proračunsko leto določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom, ki ga izda najkasneje do konca januarja tekočega proračunskega leta. Vrednost

točke se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Zaradi proračunskih zmožnosti ali spremembe programa dela ministrstva se lahko vrednost točke v proračunskem letu spremeni.

(3) Če šole ni ustanovila mestna občina, se za vrednotenje materialnih stroškov iz 3. člena tega pravilnika vrednost točke pomnoži s faktorjem 1,03 in se zaokroži na cent natančno.

III. DOLOČITEV OBSEGA MATERIALNIH STROŠKOV ZA ŠOLO

7. člen

(način določitve obsega sredstev)

(1) Letni obseg sredstev za materialne stroške za posamezno šolo se določi za proračunsko leto najkasneje do 31. januarja, pri čemer se upošteva stanje števila učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se začne pred pričetkom proračunskega leta. Končni izračun letnega obsega sredstev za materialne stroške se pripravi najkasneje do 30. oktobra proračunskega leta, pri čemer se za obdobje od 1. septembra do 31. decembra proračunskega leta upošteva število učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se je začelo v proračunskem letu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko sredstva na podlagi tega pravilnika določijo za obdobje, ki je krajše od proračunskega leta, in sicer zaradi programskih ali statusno-pravnih sprememb šole ali iz drugih utemeljenih razlogov.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 0070-17/2017

Ljubljana, dne 25. julija 2017

EVA 2017-3330-0018

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica
za izobraževanje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2065. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) 5915
2066. Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-G) 5919
2067. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju (ZCestn-A) 5920
2068. Zakon o spremembah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-G) 5924
2069. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-2A) 5925

PRESEDNIK REPUBLIKE

2070. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Lih-tenštajn 5926
2071. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji 5926
2072. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kosovo 5926

VLADA

2130. Uredba o načrtu upravljanja z morskim okoljem 6021
2131. Uredba o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva v prometu 6117
2132. Uredba o številu probacijskih enot, območju njihovega delovanja ter sedežu centralne enote in probacijskih enot 6120
2133. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev 6120
2134. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih 6121
2135. Uredba o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest 6130
2136. Sklep o prenosu delov državne ceste med občin-ske ceste 6130
2073. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu 5927
2074. Odločba o imenovanju namestnika generalnega državnega tožilca Republike Slovenije 5927
2075. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 5927
2076. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 5927
2077. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 5927
2078. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku v Kranju 5928

MINISTRSTVA

2079. Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami 5928
2080. Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom 5929
2081. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Vitanje (2016–2025) 5930
2137. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika za varno vzletanje in pristajanje letal v pogojih zmanjšanje vidljivosti 6131
2138. Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom 6131

2082. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora 5931
2083. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini 5931

USTAVNO SODIŠČE

2084. Sklep o zavrnitvi pobude 5932

BANKA SLOVENIJE

2085. Povprečne učinkovite obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 5934

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2086. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada 5934
2087. Certifikacijske specifikacije o oblikovanju in določanju postopkov instrumentalnega letenja in drugih pogojev za vzletanje in pristajanje zrakoplovov 5937
2088. Poročilo o gibanju plač za maj 2017 5940

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2089. Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije 5940

OBČINE

BOROVNICA

2090. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2017 5955

BOVEC

2091. Obvezna razlaga prve alineje 25. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu – OPN Bovec 5956
2092. Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec 5956
2093. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017 5960

BREZOVICA

2094. Ugotovitveni sklep o 110. in 128. členu OPN Brezovica 5961
2095. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brezovica za programsko obdobje 2017–2020 5961

ČRNOMELJ

2096. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj 5968
2097. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj 5969
2098. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj 5970
2099. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj 5970
2100. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj 5972
2101. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku 5972
2102. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 5973
2103. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5973
2104. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5974
2105. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5974

DOLENJSKE TOPLICE		
2106.	Sklep o višini najemnine za grobove in cene storitev za pokopališko dejavnost	5974
ILIRSKA BISTRICA		
2107.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	5974
KIDRIČEVO		
2108.	Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta celovite energetske prenovе javnih objektov v lasti občin Dornava, Kidričevo, Poljčane, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Trnovska vas	5975
LAŠKO		
2109.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2017	5979
2110.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško	5980
2111.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško	5980
2112.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško	5981
2113.	Sklep o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra	5982
LENDAVA		
2114.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajal na območju Občine Lendava	5982
LJUBLJANA		
2115.	Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019	5991
LOŠKI POTOK		
2116.	Statut Občine Loški Potok	5991
2117.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Loški Potok	6000
MOKRONOG - TREBELNO		
2124.	Sklep o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mokronog - Trebelno	6017
2125.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Mokronog - Trebelno	6017
2126.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mokronog - Trebelno	6018
POSTOJNA		
2118.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko	6013
SEMIČ		
2119.	Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič	6014
2120.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič	6014
SODRAŽICA		
2127.	Sklep o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Sodražica	6018
2128.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	6018
STRAŽA		
2129.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN_2) Gospodarske cone Zalog	6019
ŽALEC		
2121.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	6016
2122.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	6016
ŽUŽEMBERK		
2123.	Sklep o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk	6017
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 41/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		1877
Javne dražbe		1975
Razpisi delovnih mest		1976
Druge objave		1979
Objave po Zakonu o političnih strankah		1980
Objave sodišč		1981
Izvršbe		1981
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		1981
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1982
Oklici dedičem in neznanim upnikom		1983
Preklici		1985
Drugo preklicujejo		1985

