

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, petek **7. 7. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1853. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za štiri člane Državnotožilskega sveta

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a) ter drugega odstavka 100. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za štiri člane Državnotožilskega sveta

Predsednik Državnotožilskega sveta me je 13. junija 2017 obvestil, da 12. decembra 2017 poteče mandat vsem članom Državnotožilskega sveta, tudi štirim članom, ki jih na predlog predsednika republike izvoli državni zbor. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosta mesta štirih članov Državnotožilskega sveta.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Zakon o državnem tožilstvu določa, da državni zbor na predlog predsednika republike izmed pravnih strokovnjakov izvoli štiri člane Državnotožilskega sveta. Predlogi možnih kandidatov za člana Državnotožilskega sveta morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidatov za štiri člane Državnotožilskega sveta in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganih kandidatov.

Predloge za možne kandidate za štiri člane Državnotožilskega sveta je treba poslati do srede, 20. septembra 2017, in sicer na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-2/2017-2
Ljubljana, dne 7. julija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1854. Sklep o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu

I

Ingrid Sergaš se s 30. 6. 2017 razreši z dolžnosti generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-19/2017

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-1811-0047

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1855. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za statično merjenje količin tekočin na premičnih merilnih rezervoarjih

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K

o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za statično merjenje količin tekočin na premičnih merilnih rezervoarjih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa meroslovne in tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilni sistemi za statično merjenje količin tekočin na premičnih merilnih rezervoarjih (v nadaljnjem besedilu: merilni sistemi), način njihovega označevanja ter postopke ugotavljanja skladnosti in overitev.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula o vzajemnem priznavanju)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov

in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »podsestav« je strojna naprava, ki deluje samostojno in je sestavni del merila skupaj z drugimi podsestavi, s katerimi je združljiva;

2. »merjena veličina« je veličina, ki se meri;

3. »vplivna veličina« je veličina, ki ni merjena veličina, vendar vpliva na rezultat merjenja;

4. »naznačeni obratovalni pogoji« so vrednosti merjene veličine in vplivnih veličin, ki so običajni pogoji pri delovanju merila;

5. »motnja« je vplivna veličina, katere vrednost je znotraj omejitev, določenih v zvezi z ustrezno zahtevo, vendar zunaj določenih naznačenih obratovalnih pogojev merila. Vplivna veličina je motnja, če za to vplivno veličino niso določeni naznačeni obratovalni pogoji;

6. »neposredna prodaja« je trgovska transakcija, pri kateri:

– je rezultat meritve podlaga za ceno, ki jo je treba plačati,

– je vsaj ena od sodelujočih strank potrošnik ali katera koli druga stranka, ki zahteva podobno raven varstva, in

– vse stranke sprejemajo rezultate meritve v istem trenutku in na istem kraju;

7. »klimatska okolja« so pogoji, v katerih se merila lahko uporabljajo;

8. »merilni sistem« je bodisi kompletno merilo ali merilo, sestavljeno iz podsestavov merilni rezervoar, senzor nivoja in računska enota;

9. »merilni rezervoar« je rezervoar, ki je primeren za uporabo kot merilna naprava za tekočine in je ločljivo ali neločljivo pritrjen na tovornjak ali vagon. Merilni rezervoar je lahko razdeljen na več prekatov;

10. »senzor nivoja« je elektronska merilna naprava za merjenje nivoja tekočine v rezervoarju ali prekatu rezervoarja;

11. »računska enota« je del merilnega sistema, ki sprejema izhodne signale iz senzorja oziroma senzorjev nivoja in morebitnih povezanih merilnih instrumentov ter prikazuje merilne rezultate;

12. »povezani merilni instrument« je instrument, povezan z računsko enoto za merjenje določenih veličin, značilnih za tekočino, z namenom korekcije ali pretvorbe;

13. »korektor« je del računske enote, ki z upoštevanjem značilnosti tekočine (temperatura, gostota, itd.), merjenih s pomočjo povezanih merilnih instrumentov, ali vrednosti, shranjenih v spomin, samodejno pretvarja količino tekočine, izmerjene pri danih pogojih merjenja, v prostornino pri standardnih pogojih ali v maso. Korektor vključuje ustrezne povezane merilne instrumente;

14. »standardni pogoji« so točno določeni pogoji, na katere se pretvori izmerjena količina tekočine pri danih pogojih;

15. »referenčni položaj« je položaj za praznjenje ali polnjenje merilnega rezervoarja;

16. »prostorninska tabela rezervoarja« je tabela, ki prikazuje povezavo med nivojem tekočine in količino tekočine, vsebovano v rezervoarju ali prekatu rezervoarja pri tem nivoju pri referenčnih pogojih;

17. »najmanjša količina merjenja« (v nadaljnjem besedilu: NKM) je najmanjša količina tekočine, pri merjenju katere so še izpolnjene meroslovne zahteve za rezervoar ali posamezen prekat rezervoarja;

18. »najmanjše določeno odstopanje prostornine« (v nadaljnjem besedilu: E_{min}) je dvakratna absolutna vrednost največjega dopustnega pogreška (v nadaljnjem besedilu: NDP) pri NKM za rezervoar ali posamezen prekat rezervoarja;

19. »občutljivost merilnega rezervoarja« je sprememba nivoja tekočine (Δh), deljena s pripadajočo relativno spremembo prostornine ($\Delta V/V$);

20. »referenčna višina« (v nadaljnjem besedilu: H) je razdalja, merjena vzdolž navpične osi med zgornjo referenčno točko, to je referenčno točko v zgornjem delu merilnega rezervoarja, pri običajnih delovnih pogojih nad nivojem tekočine, in spodnjo referenčno točko, to je referenčno točko v spodnjem delu merilnega rezervoarja, pri običajnih delovnih pogojih pod nivojem tekočine.

II. MEROSLOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

4. člen

(splošna načela)

(1) Merilni sistem zagotavlja tako visoko raven meroslovne zaščite, da lahko vsakdo, ki ga merjenje zadeva, zaupa rezultatom meritev, in je zasnovan ter proizveden na visoki kakovostni ravni merilne tehnologije in varovanja merilnih podatkov.

(2) Rešitve, sprejete zaradi izpolnjevanja zahtev tega pravilnika, upoštevajo predvideno uporabo merilnega sistema in vse predvidljive zlorabe merilnega sistema.

(3) Merilni sistem je zasnovan tako, da je mogoče izvesti vsak pregled in preskus, predpisan s tem pravilnikom.

5. člen

(največji dopustni pogrešek – NDP)

(1) V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v odsotnosti motenj merilni pogrešek pri postopkih ugotavljanja skladnosti in overitvah ne sme presegati vrednosti NDP. Če v tem pravilniku ni drugače določeno, se NDP izrazi kot dvostranska vrednost odmika od prave vrednosti meritve.

(2) Glede na področje uporabe so merilni sistemi razdeljeni v štiri točnostne razrede v skladu z naslednjo preglednico:

Razred točnosti	Vrsta merilnega sistema
0,5	Merilni sistemi za tekočine, katerih viskoznost ne presega 20 MPa/s pri delovni temperaturi; Merilni sistemi za mleko, pivo in druge peneče se tekočine; Merilni sistemi za polnjenje letal.
1,0	Merilni sistemi za utekočinjene pline pod tlakom, ki se merijo pri temperaturi, enaki ali višji od $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$.
1,5	Merilni sistemi za utekočinjeni ogljikov dioksid; Merilni sistemi za utekočinjene pline pod tlakom, ki se merijo pri temperaturi pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$.
2,5	Merilni sistemi za kriogene tekočine.

(3) Vrednosti NDP za izmerjene količine so podane v naslednji preglednici:

Razred točnosti	0,5	1,0	1,5	2,5
Merilni sistem (A)	0,5%	1,0%	1,5%	2,5%
Merilni rezervoar (B)	0,3%	0,5%	1,0%	1,5%

(4) Za izmerjene količine, večje od NKM vendar manjše od dvakratne NKM, absolutna vrednost NDP ne sme biti manjša od E_{min} .

6. člen

(pomembnejša napaka)

Pomembnejša napaka pri izmerjeni količini je napaka, katere vrednost presega večjo od naslednjih vrednosti:

- NDP/5 za posamezno izmerjeno količino ali
- E_{min} .

7. člen

(dopustni učinki motenj)

V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v prisotnosti motenj iz 8. člena tega pravilnika sme biti učinek motenj na merilni sistem tak, da:

- sprememba merilnega rezultata ni večja od pomembnejše napake, opredeljene v prejšnjem členu,
- je prikaz merilnega rezultata prikazan tako, da se ga zaradi njegovega spreminjanja ne more odčitati, shraniti ali prenesti kot merilni rezultat, ali

– je sprememba merilnega rezultata večja od pomembnejše napake, pri čemer mora senzor nivoja omogočiti priklic merilnega rezultata, tik preden je prišlo do pomembnejše napake.

8. člen

(naznačeni obratovalni pogoji)

(1) Proizvajalec mora za merilni sistem določiti naslednje naznačene vrednosti za obratovalne pogoje:

- temperaturno območje okolice, ki mora biti v razponu, ki je enak ali večji od $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
- lastnosti tekočine, ki se meri z merilnim sistemom, in ki se jih navede z imenom oziroma tipom tekočine ali njenih pomembnih značilnosti (na primer temperaturnim območjem, območjem tlaka, območjem gostote, območjem viskoznosti);
- nazivno vrednost izmenične napajalne napetosti ali meje enosmerne napajalne napetosti;
- referenčni položaj in dopusten naklon;
- standardne pogoje za pretvorjene vrednosti.

(2) V zvezi s klimatskim okoljem, v katerem se bo merilni sistem uporabljal, je treba pri preskusu učinka motenj na merilni sistem upoštevati naslednje vplivne veličine:

- suho vročino,
- mraz,
- ciklično (kondenzirajočo) nasičeno vlago.

(3) Merilni sistem mora biti zasnovan za uporabo na odprtih lokacijah, razen za ekstremna klimatska območja.

(4) V zvezi z mehanskim okoljem, v katerem se bo merilni sistem uporabljal, je treba pri preskusu učinka motenj na merilni sistem upoštevati naključne tresljaje.

(5) Merilni sistem mora biti zasnovan za uporabo na lokacijah, kjer je nivo treslajev in mehanskih sunkov visok ali zelo visok.

(6) V zvezi z elektromagnetnim okoljem, v katerem se bo merilni sistem uporabljal, je treba pri preskusu učinka motenj na merilni sistem upoštevati naslednje vplivne veličine:

- spremembe napetosti,
- prekinitve napetosti,
- kratkotrajne upade napetosti,
- napetostne prehodne pojave na napajalnih oziroma signalnih vodih,
- elektrostatične razelektritve,
- radiofrekvenčna elektromagnetna polja,
- inducirana radiofrekvenčna elektromagnetna polja na napajalnih oziroma signalnih vodih,
- napetostne udare na napajalnih oziroma signalnih vodih.

(7) Pri merilnih sistemih, ki se napajajo iz akumulatorja vozila, se poleg vplivnih veličin iz prejšnjega odstavka upoštevajo tudi:

- padci napetosti, ki jih povzroča napajanje zaganjalnikov motorjev z notranjim zgorevanjem,
- prehodni pojavi ob izpadu bremena, ko se izpraznjeni akumulator odklopi pri delujočem motorju.

9. člen

(pravila za preskušanje in določanje pogreškov)

(1) Skladnost z zahtevami iz 5. in 7. člena tega pravilnika se preveri za vsako primerno vplivno veličino. Pri preverjanju skladnosti z zahtevami iz 5. in 7. člena tega pravilnika se uporabi vsaka posamezna vplivna veličina in se njen učinek ocenjuje ločeno ter se druge vplivne veličine ohranjajo relativno konstantne pri referenčnih vrednostih.

(2) Meroslovni preskusi se izvajajo ob prisotnosti vplivne veličine ali po njej, pri čemer je treba upoštevati tiste razmere, ki ustrezajo običajnemu stanju delovanja merilnega sistema, ko se bo ta vplivna veličina verjetno pojavila.

10. člen

(odzivnost in občutljivost)

(1) Za merilne rezervoarje, ki se uporabljajo za dobavo celotnega prekata, mora biti občutljivost merilnega rezervoarja enaka ali večja od vrednosti, podanih v naslednji preglednici:

Razred točnosti	0,5	1,0	1,5	2,5
Najmanjša občutljivost merilnega rezervoarja Δh na $\Delta V/V$ v mm/‰ (tj. v mm na 1/1000 merjenega volumna)	1,5	1	0,5	0,3

(2) Za merilne rezervoarje, ki se uporabljajo za delne dobave, razširjena merilna negotovost meritve nivoja in ločljivost kazanja nivoja ne sme presežati vrednosti, določenih v naslednji preglednici:

Razred točnosti	0,5	1,0	1,5	2,5
Negotovost meritve nivoja v mm	0,7	1,2	2	3,5
Največja ločljivost za prikaz nivoja v mm	0,1	0,2	0,5	1,0

11. člen

(vzdržljivost)

Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da lahko vzdržuje primerno stabilnost svojih meroslovnih lastnosti v časovnem obdobju, ki ga določi proizvajalec, pod pogojem, da je pravilno nameščen, se vzdržuje in uporablja v skladu z navodili proizvajalca in se nahaja v okoljskih pogojih, za katere je predviden.

12. člen

(zanesljivost)

Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da karseda zmanjša vpliv hibe, ki bi povzročila netočen merilni rezultat, razen če prisotnost hibe ni očitna.

13. člen

(primernost)

(1) Merilni sistem mora biti primeren za predvideno uporabo, upoštevajoč praktične delovne pogoje, ter uporabniku ne sme postavljati nerazumnih zahtev zato, da bi pridobil pravilne merilne rezultate.

(2) Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da omogoča nadzor nad merilnimi nalogami po dajanju na trg in dajanju v uporabo. Če je za ta nadzor potrebna posebna oprema ali programska oprema, mora biti del tega merilnega sistema.

(3) Če merilni sistem vsebuje programsko opremo, ki poleg merilnih zagotavlja tudi druge funkcije, mora biti programska oprema, ki je bistvena za meroslovne lastnosti, prepoznavna in nanjo ostala programska oprema ne sme nedopustno vplivati.

14. člen

(zaščita pred zlorabo)

(1) Merilni sistem ne sme omogočati zlorabe, možnosti za nehoteno napačno uporabo pa morajo biti čim manjše.

(2) Na meroslovne lastnosti merilnega sistema se ne sme nedopustno vplivati s priključevanjem druge naprave, z nobeno lastnostjo priključene naprave ali s katero koli drugo oddaljeno napravo, ki komunicira z merilnim sistemom.

(3) Del strojne opreme, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti zasnovan tako, da ga je mogoče zaščititi pred zlorabo oziroma napačno uporabo. Predvideni zaščitni ukrepi morajo omogočiti dokazljivost možnega posega.

(4) Programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti kot taka prepoznavna in zaščitena.

(5) Merilni sistem mora zagotoviti, da je programska oprema zlahka prepoznavna.

(6) Dokaz o posegu mora biti na voljo najmanj tri leta po posegu.

(7) Merilni podatki, programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, in meroslovno pomembni parametri, ki so shranjeni ali se prenašajo, morajo biti primerno zaščiteni proti zlorabi in napačni uporabi.

15. člen

(prikaz rezultata)

(1) Prikaz rezultata mora biti izveden s pomočjo prikazovalnika ali v tiskani obliki.

(2) Prikaz rezultata mora biti jasen in nedvoumen. Dodane mu morajo biti take oznake in napisi, ki jih uporabnik potrebuje za razumevanje pomembnosti rezultata. Razbiranje prikazane rezultata mora biti enostavno pri običajnih pogojih uporabe. Dodatni prikazi so lahko prikazani, če jih ni mogoče zamenjati z meroslovno nadzorovanimi prikazi.

(3) Vrednost razdelka za merjeno vrednost mora imeti obliko 1×10^n , 2×10^n , ali 5×10^n , kjer je „n“ katero koli celo število ali nič. Merska enota ali njen simbol morata biti prikazana v bližini številčne vrednosti.

(4) Vrednost razdelka za merjeno vrednost mora biti enaka ali manjša od $0,1 E_{\min}$.

(5) Rezultat meritve je prikazan ali natisnjen v litrih oziroma kilogramih.

(6) Če gre za tiskano obliko, mora biti tisk ali zapis ravno tako zlahka berljiv in neizbrisljiv.

(7) Merilni sistem za trgovske posle neposredne prodaje mora biti zasnovan tako, da ko je vgrajen na predvideni način, prikaže merilni rezultat obema strankama v poslu. Kadar je to pri neposredni prodaji bistvenega pomena, mora vsako potrdilo, ki ga dobi potrošnik iz pomožne naprave, ki ne izpolnjuje

ustreznih zahtev tega pravilnika, vsebovati ustrezne opozorilne informacije.

16. člen

(nadaljnja obdelava podatkov za sklenitev
trgovske transakcije)

Merilni sistem mora na trajen način zapisati merilni rezultat skupaj z informacijami za prepoznavanje posamezne transakcije, če je meritev neponovljiva in je merilni sistem predviden za uporabo v odsotnosti ene izmed strani v poslu. Poleg tega morajo biti v trenutku, ko je meritev dokončana, na zahtevo na voljo trajen dokaz o merilnem rezultatu in informacije za prepoznavanje transakcije.

17. člen

(merilni sistem za neposredno prodajo)

(1) Merilni sistem za neposredno prodajo mora biti opremljen z napravo za ponastavitev prikaza na vrednost nič. Merjene količine ne sme biti možno preusmeriti.

(2) Količina, na kateri temelji transakcija, mora biti prikazana, dokler se vse stranke v postopku ne strinjajo z merilnim rezultatom.

III. DODATNE ZAHTEVE ZA MERILNI REZERVOAR

18. člen

(vzdržljivost merilnega rezervoarja)

(1) Oblike, materiali, ojačitveni elementi in metode preoblikovanja ali sestavljanja morajo biti izbrani tako, da so posode dovolj dobro zaščitene pred atmosferskimi vplivi in tekočinami, ki jih vsebujejo, in se skoraj ne spreminjajo pri naznačenih obratovalnih pogojih.

(2) Referenčna višina H rezervoarja ali posameznega prekata se med polnjenjem ne sme spremeniti za več od vrednosti, podanih v naslednji preglednici:

Razred točnosti	0,5	1,0	1,5	2,5
Največja dopustna sprememba H	2 mm ali H/1000		4 mm ali H/500	

(3) Ko se sosednji prekat ali prekati polnijo ali praznijo, se prostornina prekata ne sme spremeniti za več kot eno tretjino NDP, določenega v vrstici B v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(4) Material rezervoarja mora biti izbran tako, da se prostornina rezervoarja ne spremeni za več kot eno tretjino NDP, določenega v vrstici B v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, če se temperatura v rezervoarju spremeni za ± 10 °C glede na referenčno temperaturo.

(5) Rezervoarji za tekočine, ki niso merjene pri atmosferskem tlaku, morajo biti zasnovani na način, da se njihova prostornina v celotnem območju dopustnega tlaka ne spremeni za več kot eno petino NDP, določenega v vrstici B v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

19. člen

(primernost)

(1) Prostorninska tabela rezervoarja se določi za vsak prekat merilnega rezervoarja.

(2) Vsak rezervoar ali prekat mora biti oblikovan tako, da se med polnjenjem ne tvori zračni žep in da med praznjenjem tekočina v rezervoarju ne zastaja pri kateremkoli dopustnem položaju uporabe opreme.

(3) Zagotovljeno mora biti popolno izpraznjenje. Prostornina tekočine, ki ostane v rezervoarju ali prekatu po popolnem izpraznjenju, ne sme biti večja od ene desetine absolutne vrednosti NDP, določene v vrstici B v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se uporabi za prostornino rezervoarja ali prekata.

(4) V območju naklona danega merilnega sistema učinek vzdolžnega in prečnega naklona ne sme preseči $E_{\min}$ pri delni dobavi oziroma vrednosti, določeni v vrstici B v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se pri dobavi celotnega prekata uporabi za nazivno prostornino prekata rezervoarja.

(5) Za nadzorne namene mora biti omogočen vizualni pregled notranjosti rezervoarja.

IV. DODATNE ZAHTEVE ZA SENZOR NIVOJA

20. člen

(največji dopustni pogrešek korektorja za pretvorbo)

NDP korektorja za pretvorbo izmerjene prostornine v prostornino pri standardnih pogojih ali maso, je enak $\pm (A - B)$, kjer sta vrednosti A in B določeni v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika. Ne glede na to vrednost NDP za pretvorbo ne sme biti manjša od večje od naslednjih dveh vrednosti:

- ene polovice razdelka prikazovalnika pretvorjenih vrednosti;
- polovice vrednosti $E_{\min}$.

21. člen

(obnovljivost)

Senzor nivoja lahko zabeleži veljavno meritev višine samo takrat, ko se površina tekočine umiri, tako da je rezultat obnovljiv.

22. člen

(vzdržljivost)

Sprememba merilnega rezultata po izvedbi preskusa vzdržljivosti glede na začetni rezultat ne sme preseči vrednosti za merilni rezervoar, določene v vrstici B v preglednici iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

23. člen

(primernost)

Namestitev senzorja nivoja ne sme vplivati na meritev.

24. člen

(napaka zaradi napajanja)

Senzor nivoja mora biti bodisi opremljen z zasilnim napajanjem, ki bo varovalo vse merilne funkcije v času okvare glavne naprave za napajanje z električno energijo, ali pa mora biti opremljen z napravo, ki omogoča shranjevanje in prikaz trenutnih podatkov, tako da je mogoče trgovsko transakcijo, ki je v teku, zaključiti.

V. PODATKI O MERILNEM SISTEMU

25. člen

(jezik)

Podatki o merilnem sistemu so navedeni v slovenskem jeziku ali podani tako, da je zagotovljena ustrezna obveščenost vseh uporabnikov merilnega sistema.

26. člen

(napisna ploščica)

Merilni sistem, za katerega je bila izdana odobritev tipa, in merilnik ali drugi moduli v sklopu odobritve tipa, morajo imeti stalno, neprenosljivo in lahko berljivo napisno ploščico, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime ali znak proizvajalca,
- leto izdelave,
- tip,
- serijsko številko cisterne,
- serijsko številko merilnika nivoja,
- številko odobritve tipa merila,

- nazivno prostornino cisterne oziroma posameznih prekatov cisterne,
- razred točnosti, če je različen od 0,5,
- NKM za rezervoar ali posamezen prekat rezervoarja,
- standardno temperaturo,
- območje naklona, če je večje od 2%.

27. člen

(informacije o delovanju)

Merilnemu sistemu morajo biti priložene informacije o njegovem delovanju. Informacije morajo vključevati:

- navodila za uporabo, pravilno delovanje in vse posebne pogoje uporabe,
- shemo iztočne inštalacije.

VI. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

28. člen

(postopki)

(1) Skladnost merilnega sistema z zahtevami iz II., III. in IV. poglavja tega pravilnika je mogoče potrditi po enem od naslednjih postopkov, ki ga izbere vložnik zahteve:

- z odobritvijo tipa, ki ji sledi prva overitev ali izjava o skladnosti s tipom;
- z neposredno overitvijo posamičnega merilnega sistema.

(2) V postopku odobritve tipa in neposredne overitve posamičnega merila se lahko podsestavi in merilni sistem ocenjujejo neodvisno in ločeno.

29. člen

(odobritev tipa)

(1) Za merilne sisteme, ki so skladni z Mednarodnim poročilom OIML R 80 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 80) ali njegovimi deli, se domneva, da so skladni s tistimi zahtevami iz II., III. in IV. poglavja tega pravilnika, ki jih zajema OIML R 80 ali njegovi deli.

(2) Šteje se, da domneva o skladnosti merilnih sistemov iz prejšnjega odstavka velja, če je program preskusov opravljen v skladu z OIML R 80 in če rezultati preskusov zagotavljajo skladnost z zahtevami iz II., III. in IV. poglavja tega pravilnika.

(3) Za programsko opremo merilnih sistemov, ki je skladna z vodilom WELMEC 7.2 Evropskega združenja za zakonsko meroslovje (European Cooperation in Legal Metrology) (v nadaljnjem besedilu: WELMEC 7.2) za merila s stopnjo tveganja C se domneva, da je skladna s tistimi zahtevami za programsko opremo iz II. in IV. poglavja tega pravilnika, ki jih zajema WELMEC 7.2 ali njegovi deli.

(4) Šteje se, da domneva o skladnosti programske opreme merilnih sistemov iz prejšnjega odstavka velja, če je program preskusov opravljen v skladu z WELMEC 7.2 za merila s stopnjo tveganja C in če rezultati preskusov zagotavljajo skladnost z zahtevami za programsko opremo iz II. in IV. poglavja tega pravilnika.

30. člen

(neposredna overitev posamičnega merilnega sistema)

Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev tega pravilnika v okviru postopka neposredne overitve posamičnega merilnega sistema se smiselno izvedejo v skladu s 29. členom tega pravilnika.

31. člen

(tuja preskusna poročila)

V postopkih iz 29. in 30. člena tega pravilnika se sprejmejo in priznajo tudi preskusna poročila, kot jih določa OIML R 80, ki jih je izdal organ za ugotavljanje skladnosti, akreditiran za ustrezno področje ugotavljanja skladnosti v zvezi z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi

s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30) ali pristojni organ za odobritve tipa merilnih sistemov v državi članici Evropske unije.

32. člen

(prva overitev)

(1) Postopki meroslovnega pregleda pri prvi overitvi merilnih sistemov so enaki postopkom, ki so za prvo overitev navedeni v OIML R 80.

(2) Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema pri dani izmerjeni količini ne sme preseči 1/3 NDP za merilne sisteme, ki veljajo pri prvi overitvi.

33. člen

(izjava o skladnosti s tipom)

Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev tega pravilnika, ki jih proizvajalec izvede v okviru postopka izjava o skladnosti s tipom merila iz 28. člena tega pravilnika, se smiselno izvedejo v skladu s prejšnjim členom.

VII. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

34. člen

(redna in izredna overitev)

(1) Postopki meroslovnega pregleda pri redni in izredni overitvi merilnih sistemov so enaki postopkom, kot so za redno overitev navedeni v OIML R 80.

(2) Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema pri dani izmerjeni količini ne sme preseči 1/3 NDP za merilne sisteme, ki veljajo pri overitvi.

35. člen

(rok redne overitve)

Rok redne overitve za merilne sisteme je dve leti.

VIII. NAJVEČJI DOPUSTNI POGREŠEK MERILNIH SISTEMOV V UPORABI

36. člen

(velikost največjega dopustnega pogreška merilnega sistema v uporabi)

NDP merilnih sistemov v uporabi so enaki NDP, ki veljajo pri overitvi.

IX. KONČNA DOLOČBA

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-325/2016

Ljubljana, dne 19. junija 2017

EVA 2015-2130-0015

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

1856. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJA GIFF4U, USTANOVA

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja kot organ pristojen za ustanovo na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o usta-

novah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 3. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) v upravni zadevi prenehanja ustanove FUNDACIJA GIFF4U, USTANOVA naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJA GIFF4U, USTANOVA

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJA GIFF4U, USTANOVA, Vojkova cesta 63, 1000 Ljubljana.

Št. 0070-41/2017/1
Ljubljana, dne 22. junija 2017
EVA 2017-3330-0033

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1857. Naznanilo o datumu začetka veljavnosti Izvedbene uredbe Komisije 2017/306/EU

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Pravilnika o pomorski opremljenosti (Uradni list RS, št. 1/17) minister za infrastrukturo objavlja

N A Z N A N I L O

o datumu začetka veljavnosti Izvedbene uredbe Komisije 2017/306/EU

Minister za infrastrukturo naznanja, da je 16. marca 2017 začela veljati Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/306 z dne 6. februarja 2017 o določitvi zahtev glede zasnove, konstrukcije in delovanja ter standardov preskušanja za pomorsko opremo (UL L št. 48 z dne 24. 2. 2017, str. 1), ki ureja posamezne vrste pomorske opreme iz 4. člena Pravilnika o pomorski opremljenosti (Uradni list RS, št. 1/17).

Št. 007-163/2017/17
Ljubljana, dne 23. junija 2017
EVA 2017-2430-0031

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

SODNI SVET

1858. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto: predsednika Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 100. seji 4. 7. 2017 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:
– predsednik Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidatur naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1859. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 3. seji 5. 7. 2017, sprejela

S K L E P E

o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

V 3. okrajni volilni komisiji II. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:

Moira Gei

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Hasan Smajilagić, roj. 5. 12. 1944, stanujoč Brkinska 4, Izola.

V 8. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Niko Martinec

in

se imenuje:

– za namestnico člana:

Lidija Kobal, roj. 8. 4. 1978, stanujoča v Ljubljani, Tacenska cesta 90.

V 10. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti članice:

Julija Karlovšek

in

se imenuje:

– za člana:

Anton Vozelj, roj. 23. 6. 1960, stanujoč Pot na Fužine 41, 1000 Ljubljana.

V 7. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Matej Novak

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Aleksandar Tucović, roj. 22. 12. 1969, stanujoč Gorkega ulica 14, Maribor.

Št. 040-35/2014-539

Ljubljana, dne 5. julija 2017

Peter Golob l.r.

Namestnik predsednika

1860. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije 6. okrajne volilne komisije IV. volilne enote

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 3. seji 5. julija 2017

s k l e n i l a:

Dolžnosti predsednice volilne komisije 6. okrajne volilne komisije IV. volilne enote se, z dnem 5. 7. 2017, razreši:

– Jana Khalil Šnuderl, roj. 17. 4. 1951, stanujoča na Vrhniku, Kurirska pot 4

Št. 040-35/2014-533

Ljubljana, dne 5. julija 2017

Peter Golob l.r.

Namestnik predsednika

1861. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 3. seji 5. julija 2017

s k l e n i l a:

Dolžnosti predsednice volilne komisije 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote se, z dnem 5. 7. 2017, razreši:

– Majda Urh, roj. 16. 11. 1954, stanujoča Virmaše 209, Škofja Loka.

Št. 040-35/2014-534

Ljubljana, dne 5. julija 2017

Peter Golob l.r.

Namestnik predsednika

1862. Sklep o razrešitvi predsednice 9. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 3. seji 5. julija 2017

s k l e n i l a:

Dolžnosti predsednice 9. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote se, z dnem 5. 7. 2017, razreši:

– Milena Vajda, Orešje 124, 2250 Ptuj.

Št. 040-35/2014-535

Ljubljana, dne 5. julija 2017

Peter Golob l.r.

Namestnik predsednika

1863. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije II. volilne enote Postojna

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 3. seji 5. julija 2017

s k l e n i l a:

Dolžnosti predsednice volilne komisije II. volilne enote Postojna se, z dnem 5. 7. 2017, razreši:

– Aleksandra Ukmar, Hrašče 8a, 6230 Postojna.

Št. 040-35/2014-536

Ljubljana, dne 5. julija 2017

Peter Golob l.r.

Namestnik predsednika

1864. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije 10. okrajne volilne komisije V. volilne enote

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 3. seji 5. julija 2017

s k l e n i l a:

Dolžnosti predsednice volilne komisije 10. okrajne volilne komisije V. volilne enote se, z dnem 5. 7. 2017, razreši:

– Ana Večko Dimc, roj. 29. 7. 1953, stanujoča Brdinje 82, Ravne na Koroškem.

Št. 040-35/2014-537

Ljubljana, dne 5. julija 2017

Peter Golob l.r.

Namestnik predsednika

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1865. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: aneks h KPND)**

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 10. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 in nadaljnje spremembe) na 18. seji 14. junija 2017 sprejela

RAZLAGO**Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji**(Uradni list RS, št. 40/12;
v nadaljnjem besedilu: aneks h KPND)

Opredelitev zavrnitve dodeljenega službenega stanovanja po 6. členu aneksa h KPND:

Za zavrnitev službenega stanovanja po drugem odstavku 6. člena aneksa h KPND se ne šteje zavrnitev stanovanja, ki ga je delodajalec dodelil javnemu uslužbencu na podlagi njegove vloge ali prijave na razpis za dodelitev stanovanja, razen če je bil javni uslužbenec predhodno seznanjen s konkretnim stanovanjem, za katerega se prijavlja na razpis in ki mu je

dodeljeno, ter je bil seznanjen s posledicami odklonitve dodeljenega stanovanja.

Št. 007-287/2017/5
Ljubljana, dne 29. junija 2017
EVA 2017-3130-0013

dr. Polona Končar l.r.
Predsednica
komisije za razlago KPND

1866. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Aneks h KPND)

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 10. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 in nadaljnje spremembe) na 17. seji dne 5. aprila 2017 sprejela

RAZLAGO

Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 40/12;
v nadaljnjem besedilu: Aneks h KPND)

Razlaga 9. člena Aneksa h KPND (dnevnic za službeno potovanje v državi) z dne 21. junija 2016, objavljena v Uradnem listu RS, št. 49/16 z dne 8. julija 2016, se dopolni z novim drugim odstavkom, tako da se razlaga po novem glasi:

»Opredelitev dnevnice za službeno potovanje v državi – 9. člen Aneksa h KPND:

Dnevnic za službeno potovanje v državi se določi za vsak dan službene odsotnosti, v katerem je javni uslužbenec odsoten več kot 12 ur, pri čemer se dan razume kot čas med 00.00 in 24.00.

Ne glede na prejšnji odstavek javnemu uslužbencu pripada dnevnic tudi, kadar se službeno potovanje začne v prvem dnevu in se brez prekinitve konča v naslednjem dnevu ter traja skupaj več kot 12 ur, vendar v nobenem od obeh dni ne traja več kot 12 ur.«.

Št. 007-288/2017/6
Ljubljana, dne 29. junija 2017
EVA 2017-3130-0014

dr. Polona Končar l.r.
Predsednica
komisije za razlago KPND

1867. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, maj 2017**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2017 v primerjavi z aprilom 2017 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2017 je bil 0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2017 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,015.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2017 v primerjavi z aprilom 2017 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2017 je bil 0,017.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2017 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,015.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2017 v primerjavi s povprečjem leta 2016 je bil 0,010.

Št. 9621-95/2017/5
Ljubljana, dne 21. junija 2017
EVA 2017-1522-0018

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1868. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot podpisnika na strani delodajalcev,
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE ter
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE, Sekcija za gostinstvo in turizem,
in
kot podpisnik na strani delojemalcev,
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE

**A N E K S
h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva
in turizma Slovenije**
(Uradni list RS, št. 17/16, 36/16, 49/16)

1. člen

Spremeni se 4. točka 67. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

4. Ne glede na določbe prejšnjega odstavka znaša regres za letni dopust za leto 2017 950 EUR.

2. člen

Aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave.

Ljubljana, dne 30. junija 2017

TURISTIČNO
GOSTINSKA ZBORNICA
SLOVENIJE
Predsednik
Andrej Prebil l.r.

SINDIKAT DELAVCEV
GOSTINSTVA IN TURIZMA
SLOVENIJE
Predsednik
Kristijan Lasbafer l.r.

ZDRUŽENJE
DELODAJALCEV SLOVENIJE
Sekcija za gostinstvo
in turizem
Predsednik
Igor Škrinjar l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 4. 7. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-66 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/13.

1869. Razlaga Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi 70. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, so Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z., Zadruga zveza Slovenije in Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije dne 29. 6. 2017 skupno sprejeli naslednjo

**RAZLAGO
KOLEKTIVNE POGODBE
za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije**

Drugi odstavek 3. točke 64. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16).

Ker višina solidarnostne pomoči za primer, ko postane delavec invalid II. kategorije in za primer bolezni, zaradi katere je odsoten več kot šest mesecev, ni določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, se dokler višina solidarnostne pomoči ne bo določena v tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, o višini le te dogovorita delodajalec in sindikat.

Ljubljana, dne 29. junija 2017

Vodja delodajalske pogajalske skupine
Ida Turk l.r.

Vodja delojemalske pogajalske skupine
Boris Frajnkovič l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

**1870. Odlok o rebalansu proračuna Občine
Ajdoščina za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne 29. 6. 2017 sprejel

O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina
za leto 2017**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82/16) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	20.358.225,85
70	DAVČNI PRIHODKI	12.710.498,00
700	davki na dohodek in dobiček	10.428.298,33
703	davki na premoženje	1.903.943,80
704	domači davki na blago in storitve	369.123,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.510.615,60
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.148.656,48
711	takse in pristojbine	32.000,00
712	denarne kazni	25.700,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	50.847,80
714	drugi nedavčni prihodki	1.253.411,32
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.317.300,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	271.160,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.046.140,00
73	PREJETE DONACIJE	255.050,00
730	prejete donacije iz domačih virov	254.300,00
731	prejete donacije iz tujine	750,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.674.254,60
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.674.254,60
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	890.507,65
782	prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	890.507,65
	II. SKUPAJ ODHODKI	23.829.500,54
40	TEKOČI ODHODKI	5.181.134,15
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.114.500,49
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.366,10
402	izdatki za blago in storitve	3.737.821,24
403	plačila domačih obresti	65.000,00

409	sredstva, izločena v rezerve	98.446,32
41	TEKOČI TRANSFERI	8.917.656,62
410	subvencije	969.400,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.173.982,86
412	transferi neprofitnim organizacijam	999.223,10
413	drugi tekoči domači transferi	2.775.050,29
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.348.613,77
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.348.613,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	382.096,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.080,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	226.016,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	3.471.274,69
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	188.146,89
751	prodaja kapitalskih deležev	188.146,89
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	951.741,96
500	zadolževanje	951.741,96
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	863.796,60
500	odplačilo domačega dolga	863.796,60
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	3.195.182,44
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.195.182,44

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82/16) se spremeni 7. člen, tako da se glasi:

»Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82/16) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 951.741,96 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-3/2016

Ajdovščina, dne 29. junija 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BELTINCI**1871. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci**

Na podlagi šestega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 25. seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci (v nadaljevanju: Odlok, Uradni list RS, št. 6/97, 40/01, 96/08, 24/10) se četrta alineja četrtega odstavka 2. člena spremeni tako, da pravilno glasi:

»– enota Lipovci, Lipovci 274.«

2. člen

V Odloku se besedilo 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec upravlja Svet vrtca.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Beltinci.

Predstavnike delavcev vrtca volijo:

- skupaj dva predstavnika enota Cigelček Melinci, enota Mlinček Ižakovci in enota Sonček Dokležovje,
- skupaj enega predstavnika enota Slamica Lipovci in enota Sodček Gančani,
- dva predstavnika enota Bibe Beltinci.

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, ki ga v skladu z zakonom določa ta odlok o ustanovitvi vrtca oziroma poseben akt vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na Svetu staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največkrat dvakrat. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Člani Sveta vrtca na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Sveta vrtca.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2017-25-279/VI
Beltinci, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BOROVNICA**1872. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2017 za sanacijo škode po naravnih nesrečah**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) in na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2017 za sanacijo škode po naravnih nesrečah****1. člen**

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve za sanacijo škode po naravnih nesrečah.

2. člen

Višine sredstev proračunske rezerve Občine Borovnica za zamenjavo uničene opreme Poveljstvu Borovnica je največ v višini 15.000 €. Dejanska poraba sredstev za ta namen se zmanjša za sredstva, ki jih za isti namen poveljstvo prejme iz drugih virov.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-0001/2017-3
Borovnica, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BREZOVICA**1873. Odlok o razglasitvi Kušljanovega gradu na Podplešivici za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl. US, 90/12 in 111/13) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 6224-0005/2015-6 z dne 24. 5. 2016 je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 15. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Kušljanovega gradu na Podplešivici za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Podplešivica – Kušljanov grad, EŠD 11806 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so: Zaradi izjemnega ambianta, zgodovinske pričevalnosti ter stavbno-zgodovinskih, estetskih in etnološko-socialnih kvaliteta se varujeta Kušljanov grad in območje znotraj njegovega obzidja.

Srednjeveška graščina, katere stavbnemu razvoju sledimo od 16. stoletja, je bila upodobljena med Valvasorjevimi grafikami. Iz najstarejšega časa stavbne zgodovine ima ohranjeno: stavbno strukturo, obočne sisteme, lesena renesančna stropova, kamniti tlak in več stavbnih elementov; iz časa baroka so ohranjeni fragmenti šivanih robov na fasadi in polkrožni kamniti portal na vhodu v graščino ter lesene stopnice v nadstropje.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

- Izvirne značilnosti stavbe, kot so: tlorisna in arhitekturna zasnova gradu, materialna struktura, skupaj s stavbnimi elementi: zidani obokani in leseni stropovi, tlaki, stopnišča in drugi stavbni elementi.

- Dvorišče z obzidjem, drevesi (lipa), vrtom in s pomožnimi starejšimi graščinskimi objekti.

- Komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico.

- Parkovna zasnova, oblikovane naravne prvne prostora, objekti in pritikline, namenjeni uporabi in oplešanju.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: 2790/1, 2799/4, 2799/5, 2801/1, 2801/2, vse k.o. Brezovica.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine pod parc. št. 2790/6, 2790/13, 2790/14, 2790/21 – del, 2790/23, 2790/31 in 2790/33, vse k.o. Brezovica.

(3) Meje spomenika in njegovega vplivnega območja so določene na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(4) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- Varovanje ohranjenih kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, etnoloških in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti.

- Strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture gradu po načelu ohranjanja njegove izvirne tlorisne zasnove, gabarita, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe.

- Strokovno prenovno okrnjenih izvirnih prvin arhitekture in stavbnih elementov, tudi v smislu rekonstrukcije podobe spomenika.

- Prepoved spreminjanja vseh varovanih vrednot arhitekturne zasnove gradu z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in prizidavo.

- Podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ter njegovo območje ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti.

- Redno vzdrževanje gradu in grajskega dvorišča.

- Dopustni so posegi, ki pripomorejo k razpoznavnosti kulturne dediščine in hkrati ohranjajo namembnost objekta in življenja v njem ter niso v nasprotju z varovanimi elementi kulturne dediščine.

- Omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščitnih elementov v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

- Posegi v območju spomenika in njegovem vplivnem območju so dopustni ob predhodnem soglasju ZVKDS, OE Ljubljana.

Varujejo se:

Graščina in območje znotraj obzidja: ambient, arhitekturna zasnova gradu, historični materiali in vsi historični stavbni elementi.

Dopustno je redno vzdrževanje in sanacija zatečenega stanja z odstranitvijo elementov, ki so za spomenik neustrezni in moteči.

Dovoljuje se:

- Stanovanjska in javna namembnost.

- Redna investicijsko-vzdrževalna dela v skladu s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem.

- Odstranitev in sanacija kasnejših, neustreznih predelav in elementov, ki so za spomenik moteči.

- Rekonstrukcija historične zunanje ureditve na osnovi predhodnih raziskav in smernic strokovne službe.

- Javna dostopnost v sorazmerju z zmožnostmi objekta ter lastnika oziroma posestnika.

5. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- Ohranjanje nepozidanega odprtega prostora na kmetijskem zemljišču severno in zahodno od spomenika, na območjih pozidave pa se ohranjajo fragmenti kulturne dediščine, dopušča se nadomestna in dopolnilna gradnja. Novi posegi morajo biti skladni s smernicami varstva kulturne dediščine.

- Za vse posege je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Javni dostop je dopusten v sorazmerju z zmožnostmi lastnika oziroma posestnika, vendar ne sme ogrožati spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

7. člen

Spomenik se označi v skladu s pravilnikom o označevanju spomenikov kulturne dediščine, s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika.

8. člen

Za vse posege v spomenik je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

10. člen

(1) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

(2) Status vplivnega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 20/17

Brezovica, dne 16. junija 2017

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.

1874. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 15. 6. 2017 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka
o pobiranju takse za urejanje prometa
na območju naselja Rakitna

1. člen

S tem Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna (Uradni list RS, št. 49/15 z dne 6. 7. 2015) se v tretjem odstavku 5. člena beseda "redar" nadomesti z besedo "občinski redar".

2. člen

Doda se nov, peti odstavek 5. člena, ki se glasi:

»Vozniki službenih vozil, ki izvajajo nadzor nad pobiranjem parkirnine, in ostali nadzorni organi ter servisne službe (občinsko redarstvo, policija, inšpekcije, zdravstveni delavci, gasilci, komunalna vozila), so oproščeni plačila parkirnine po tem odloku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 21/17

Brezovica, dne 16. junija 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

1875. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ljubečna

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ljubečna

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ljubečna (v nadaljnjem besedilu: Spremembe in dopolnitve ZN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

(1) Prostorsko urejanje območja Ljubečna je opredeljeno z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta Ljubečna (Uradni list SRS, št. 22/78, 14/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 37/97, 28/99, 49/09; v nadaljnjem besedilu: ZN).

(2) Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je zemljišče parc. št. 649/1 in 649/29 obe k.o. Šmiklavž obravnavano kot območje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti, pod pogo-

jem spremembe in dopolnitve prostorskega akta, ki bo podala pogoje gradnje. Veljavni ZN na obravnavanem zemljišču ne predvideva gradnje nove prostostoječe stanovanjske stavbe.

(3) Razlog za Spremembe in dopolnitve ZN je namera pobudnika in lastnika predmetnega zemljišča, da pridobi pogoje za umestitev in gradnjo enostanovanjskega objekta s pripadajočo komunalno, prometno in drugo infrastrukturo.

3.

Območje sprememb in dopolnitev ZN

(1) Območje Sprememb in dopolnitev ZN obsega zemljišče parc. št. 649/1 in 649/29, obe k.o. Šmiklavž, v velikosti 1.229 m².

(2) Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje,
– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje.

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, Celje,
– Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje,
– Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2 a, Celje,
– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
– Simbio, d.o.o., Teharska 49, Celje.

(3) Drugi udeleženci so:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

(1) Podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev ZN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) ter investicijskih namer investorja.

(2) Za realizacijo namere je potrebna preveritev možnosti umestitve prostostoječe, enostanovanjske hiše. Pri prostorski preveritvi je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

(1) Rokovno je priprava predloga Sprememb in dopolnitev ZN vezana na pogodbeno obveznost izbranega načrtovalca z investorjem. Postopek priprave in sprejemanja IPA se predvidoma zaključi v letu 2017.

(2) Sprememba in dopolnitev ZN se vodi skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) po skrajšanem postopku.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

(1) Pobudnik in investitor Sprememb in dopolnitev ZN je Herman Mlakar, Šmiklavž 4d, 3202 Ljubecna.

(2) Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi dokumenti v okviru postopka, bo financiral pobudnik. Geodetski načrt za izdelavo podrobnega načrta se izdelava v digitalni obliki v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Po sprejemu Sprememb in dopolnitev ZN je načrtovalec dolžan predati Mestni občini Celje po dva izvoda projekta v tiskani in digitalni obliki.

8.

Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-10/2017

Celje, dne 21. junija 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DRAVOGRAD

1876. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00 in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. seji dne 8. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih

talcev Dravograd (Uradni list RS, št. 68/08, 90/09 in 81/11; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Dopolni se drugi odstavek 11. člena odloka tako, da se:

- za drugo alinejo dodata nova tretja in četrta alineja:
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- za četrto alinejo se doda nova peta alineja:
 - J/58.110 Izdajanje knjig
- za peto alinejo se doda nova šesta alineja:
 - J/58.190 Drugo založništvo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017

Dravograd, dne 8. junija 2017

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

ILIRSKA BISTRICA

1877. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 20. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2016

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2016, zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter bilanco rezervnega sklada.

Tabela 1: Bilanca prihodkov in odhodkov

	A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.163.780
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.829.965
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.845.075
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.753.523
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	844.918
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	232.178
706		DRUGI DAVKI	14.456
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	984.890

710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	792.648
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	12.873
712		DENARNE KAZNI	18.388
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.203
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	159.777
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	228.319
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	220
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	228.099
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	3.354
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.354
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.102.142
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.089.247
741		PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	12.895
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.362.220
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.132.466
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	711.508
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	122.164
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.234.406
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.888
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	32.500
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.218.647
410		SUBVENCIJE	64.106
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.504.552
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	516.174
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.133.814
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.702.915
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.702.915
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	308.192
431		INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	204.802
432		INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	103.390
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-198.440
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	-
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	-
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	-
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.444.777
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.444.777
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	397.867
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	397.867
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.848.470
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.046.910
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	198.440
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	42.183

Presežek prihodkov nad odhodki po bilanci prihodkov in odhodkov, računu terjatev in naložb ter računu financiranja znaša 1.848.470 evrov.

Z upoštevanjem neporabljenih sredstev iz preteklih let v višini 42.183 evrov znašajo neporabljena sredstva 1.890.653 evrov.

2. člen

Rezervni sklad občine izkazuje:

– stanje 1. 1. 2016	154.348,72 evrov
– prihodki v letu 2016	23.500 evrov
– odhodki v letu 2016	61.108,78 evrov
– stanje 31. 12. 2016	116.739,94 evrov

Presežek prihodkov rezervnega sklada Občine Ilirska Bistrica po stanju 31. 12. 2016 v višini 116.740 evrov, se koristi v letu 2017.

3. člen

Rezervni sklad po stanovanjskem zakonu izkazuje:

– stanje 1. 1. 2016	69.662,96 evrov
– prihodki v letu 2016	9.000 evrov
– odhodki v letu 2016	9.934,57 evrov
– stanje 31. 12. 2016	68.728,39 evrov

Presežek prihodkov rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu po stanju 31. 12. 2016 znaša 68.728 evrov in se vodi kot sredstva na računu. Sredstva se lahko koristijo v letu 2016 v skladu z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2016, so:

- splošni del proračuna – bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja
- posebni del proračuna – realizirani finančni načrti občinskega sveta, nadzornega odbora, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti
- obrazložitve – obrazložitve splošnega dela, posebnega dela, obrazložitve izvajanja načrta razvojnih programov
- obrazložitev podatkov iz bilance stanja
- računovodsko poročilo upravljalca denarnih sredstev sistema EZR.

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Odlok z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Št. 410-1/2017

Ilirska Bistrica, dne 8. junija 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA

1878. Odlok o ureditvi zimske službe

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn) v povezavi z drugim odstavkom 10. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju

javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), prvega odstavka 3. člena v povezavi z osmim odstavkom 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), prvega odstavka 4. člena v povezavi z 10. in 14. členom Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16) in 16. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

ODLOK

o ureditvi zimske službe

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in izvajanje zimske službe kot obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, ki omogoča prevoznost občinskih cest z motornimi vozili, ki so opremljena z zimsko opremo in organiziranost zimske službe na javnih površinah ter pločnikih na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Zimska služba se opravlja na lokalnih cestah, lokalnih zbirnih cestah, javnih poteh in površinah za pešce, pločnikih, trgih, nadvodih, podvodih, javnih parkirnih površinah in drugih podobnih objektih, ki jo izvaja izvajalec in zavezanec.

II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov in zagotavljanje snežnih kolov,
2. posipanje s snovmi, ki preprečujejo poledico,
3. pluzenje, odstranjevanje in po potrebi odvoz snega z javnih prometnih površin,
4. čiščenje mrež in odtokov uličnih požiralnikov in ostalih elementov za odvodnjavanje,
5. pluzenje snega in posipavanje proti poledici na drugih javnih prometnih površinah, ki so namenjene pešcem in lokalnemu prometu in javnih poteh ter pločnikih,
6. čiščenje zasneženih prometnih znakov,
7. obveščanje javnosti o stanju cest,
8. čiščenje snega na istonivojskih križanjih ceste in železnice,
9. druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah.

III. NALOGE IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

(1) Občina opravlja zimsko službo na lokalnih cestah, javnih poteh, javnih površinah in drugih površinah ter objektih, ki jih določi občina.

(2) Izvajanje zimske službe poteka neposredno v okviru občinske uprave in/ali preko javnega podjetja.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti izvajalca zimske službe ter občine se uredijo z ustreznim aktom.

5. člen

(1) Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti načrt zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba, vrsto, obseg in raspored potrebnih strojev in druge opreme, delavcev in posipnega materiala, način uporabe teh sredstev, organizacijo posipavanja, pluzenje in odstranjevanje snega s cest in ostalih javnih površin in prednostni vrstni red posipavanja in pluzenja cest, čiščenje odtokov in uličnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor cest, organizacijo stalne dežurne službe in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

(2) Zimska služba traja praviloma od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta. Načrt zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

(3) Načrt zimske službe se vsako leto pred zimsko sezono predloži občini v potrditev do 15. oktobra.

6. člen

(1) Naloge izvajalca zimske službe so:

1. izdelati načrt zimske službe in ga predložiti v potrditev,
2. redno vzdrževati vozni in strojni park, ter druge naprave in opremo za zimsko službo,
3. skrbeti za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli za obdobje enega meseca,
4. uvajati ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje,
5. izvajati zimsko službo po potrjenem načrtu zimske službe in načrt prilagajati s sprotnimi meteorološkimi napovedmi državne hidrometeorološke službe,

6. posipati ceste,

7. praviloma začeti z odstranjevanjem novozapadlega snega najpozneje, ko ga zapade:

- na cestah 15 cm,
- na pločniku 15 cm,

8. organizirati 24-urno stalno dežurno službo,

9. preko javnih medijev obveščati občane o stanju cest in aktivnostih zimske službe,

10. uskladiti operativno izvajanje zimske službe z izvajalcem vzdrževanja magistralnih in regionalnih cest glede vseh objektov in naprav na območju občine,

11. uskladiti način izvajanja zimske službe na istonivovskih cestno-železniških prehodih z izvajalcem železniškega prometa,

12. odlagati in odvažati sneg.

(2) Višino snega iz 7. točke prejšnjega odstavka je dolžan ugotavljati izvajalec sam.

(3) Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin ob javnih nepremičninah, na katerih se izvaja javna služba ter druge pravne in fizične osebe so dolžne z javnih površin odstraniti premično, nepremično premoženje, oziroma vse ovire, ki onemogočajo nemoteno in učinkovito izvajanje zimske službe na javnih površinah.

7. člen

Pri opravljanju zimske službe na lokalnih cestah, lokalnih zbirnih cestah in javnih poteh mora izvajalec upoštevati naslednje prioritete:

(1) PRIORITETA III

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	065012	Predstruge – Zdenska vas – Hočevje – Krka	3
4	111064	Višnja Gora	3
5	138011	Cesta na Polževo	3
11	138061	Višnja Gora – Žabjek	3
12	138071	Iv. Gorica – Stična – Obolno – Gozd Reka	3

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
15	138111	Stična – Vir pri Stični – Griže	3
17	138131	Šentvid pri Stični – Praproče pri Temenici	3
18	138151	Šentvid pri Stični – Sv. Rok	3
19	138171	Sv. Rok – Dob pri Šentvidu – Boga vas	3
20	138181	Temenica – Breg pri Temenici	3
26	138251	Sobrače – Sela pri Sobačah – Ježce	3
27	138271	Krka – Mali Korinj – Ravne	3
36	426101	Velike Dole – Valična vas – Zagradec	3
37	426211	Krtina – V. Gaber – Pluska	3

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	pOtek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
5	139041	Sokolska ulica	3
6	139061	Ljubljanska cesta	3

Javne poti (JP) so:

– Krajevna skupnost IVANČNA GORICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
43	638981	Ploščad OF	3
44	639011	Sokolska ulica	3

(2) PRIORITETA IV

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
3	111063	Polica – Višnja Gora	4
6	138021	Višnja Gora – V. Trebeljevo	4
7	138031	Velika Loka – Peščenik	4
8	138041	Muljava – Zavrtache	4
9	138051	Podsmreka – Velika Dobrava – Sela pri Višnji Gori – Leskovec	4
10	138052	Lesa – Y križišče	4
13	138081	Peščenik – Zavrtache – Malo Hudo	4
14	138091	Mekinje – Dobrava pri Stični	4
16	138121	Šentvid pri Stični – V. Pece – Rdeči Kal	4
21	138201	Dob pri Šentvidu – Sela pri Dobu – Podboršt – Sad – Rdeči Kal	4
22	138211	Gorenja vas – Lučarjev Kal – Dob pri Šentvidu	4
23	138221	Muljava – Velike Kopolje	4
24	138231	Krka – Znojile pri Krki	4
25	138241	Krka – Gradiček	4
28	138321	Ambrus – Višnje – Brezovi dol	4
29	138391	Mali Korinj – Veliki Korinj	4
30	138451	Ravni dol – V. Ilova Gora	4

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
31	208151	R 645 – Volčja jama – Jastrebnič – Obolno	4
32	208221	Krznar – Simončič – Šuštar – Ljubše – Debeče – Mala Goričica	4
33	289031	Smuka – Lopata – Visejec – Ambrus	4
34	289071	Šmihel – Drašča vas – Dečja vas pri Zagradcu	4
35	289091	Vrhovo – Križi – Valična vas	4

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	139011	Ulica Cankarjeve brigade	4
2	139021	Ul. 6. junija – Livarska ulica	4
3	139031	Pot v Boršt – Na klancu – Studenec	4
4	139032	Na klancu	4

Krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	139501	Industrijska cona	4
2	139502	Industrijska cona	4
3	139503	Industrijska cona	4
4	139504	Industrijska cona	4

Javne poti (JP) so:

– Krajevna skupnost IVANČNA GORICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638081	Pot v Resje	4
2	638141	Ulica Cankarjeve brigade	4
3	638181	Jurčičeva ulica	4
4	638211	Ulica Viktorja Koleča	4
5	638221	Pot v Boršt	4
6	638241	Ulica Jaše Kozaka	4
7	638242	Ulica Jaše Kozaka	4
8	638251	Trubarjeva ulica	4
10	638311	Ulica Dolenjskega odreda	4
11	638312	Ulica Jaše Kozaka	4
12	638531	Ulica Dolenjskega odreda	4
13	638532	Ulica Dolenjskega odreda	4
27	638655	Šolski center	4
28	638671	Pot v gozd	4
29	638681	Ob Potoku	4
30	638701	Sokolska ulica	4
31	638731	Pot na Vir	4
32	638741	Partizan ul., Pot na Vir	4
33	638771	Stantetova ulica	4
34	638781	Vodotučine	4
35	638792	Mrzlo Polje – Rogovila	4
36	638801	Studenec – Vrhpolje pri Šentvidu	4
39	638961	Ulica talcev	4
40	638962	Ulica talcev	4
41	638971	Ulica Ferda Vesela	4

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
42	638972	Ulica Ferda Vesela	4
54	639311	Ulica 25. maja	4
56	639321	Mleščevo – Malo Črnelo – Miha	4
63	639371	Livarska ulica	4
65	639551	Studenc	4

– Krajevna skupnost KRKA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
3	639441	Krka – Trebnja Gorica	4

– Krajevna skupnost METNAJ

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
19	638171	Dobrava pri Stični – Pristava nad Stično – Partizanski dom	4

– Krajevna skupnost STIČNA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
3	638591	Stična – Mala Dobrava – Velika Dobrava	4
4	638592	Stična – mimo Lj. mlekarn	4
5	638593	Stična – Svinjska vas	4
13	638611	Stična	4
14	638612	Stična	4
15	638613	Stična	4
16	638614	Stična	4
17	638615	Stična – Freljan	4
20	638621	Vir pri Stični – Kuhelj	4

– Krajevna skupnost ŠENTVID PRI STIČNI

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
2	638151	Šentvid pri Stični – Petrušnja vas – Strmec	4
7	638191	Šentvid pri Stični – Velike Češnjice – Farški Kal	4

– Krajevna skupnost TEMENICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
3	638071	Temenica – Golce – Mišji Dol	4
6	638231	Temenica – Bukovica	4

– Krajevna skupnost VIŠNJA GORA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
5	638401	Vrh pri Višnji Gori – Gorenje Brezovo – Leskovec	4
27	638472	Partizanska cesta	4
28	638473	Partizanska cesta	4
29	638474	Cesta talcev	4
30	638481	Grintovec	4
41	638504	Stari trg – Podsmreka pri Višnji Gori	4
42	638506	Stari trg	4

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
56	639901	Grintovec	4
57	639902	Gasilska ulica	4
58	639911	Sokolska ulica	4
59	639921	Turnherjeva ulica	4
60	639922	Turnherjeva ulica	4
61	639931	Ciglerjeva ulica	4
62	639932	Cesta med Ciglerjevo ulico in Jurčičevo cesto	4
64	639951	Pot v Kosco	4

– Krajevna skupnost ZAGRADEC

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
9	639661	Fužina – Gabrovka pri Zagradcu – Kitni Vrh	4

(3) PRIORITETA V

Javne poti (JP) so:

– Krajevna skupnost AMBRUS

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	639781	Kamni vrh pri Amrusu	5
2	639791	Kal	5
3	639792	Kal – Mali Kal	5
4	639801	Ambrus – Kamni Vrh pri Ambrusu	5
5	639802	Kamni Vrh	5
6	639811	Ambrus	5
7	639812	Ambrus	5
8	639813	Ambrus	5
9	639821	Ambrus	5
10	639831	Primča vas	5
11	639832	Primča vas	5
12	639833	Primča vas	5
13	639841	Višnje	5
14	639851	Višnje	5
15	639852	Višnje	5
16	639861	Bakrc	5
17	639871	Brezovi Dol	5
18	639872	Brezovi Dol	5
19	639873	Brezovi Dol	5
20	639874	Brezovi Dol	5
21	639875	Brezovi Dol	5
22	639991	Ambrus – Kamni vrh pri Ambrusu	5

– Krajevna skupnost DOB PRI ŠENTVIDU

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638001	Male Pece	5
2	639142	Škoflje	5
3	639143	Škoflje	5
4	639151	Dob pri Šentvidu – Breg pri Dobu pri Šentvidu	5
5	639381	Sad	5
6	639382	Sad	5
7	639383	Rdeči Kal	5
8	639391	Pokojnica – Babja Dolina	5
9	639401	Pokojnica	5
10	639411	Boga vas – Breg pri Dobu	5

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
11	639421	Dob pri Šentvidu	5
12	639422	Dob pri Šentvidu	5
13	639561	Lučarjev Kal – Ilovce	5
14	639562	Lučarjev Kal	5
15	639563	Lučarjev Kal	5
16	639564	Lučarjev Kal – Pri kapelici	5
17	639565	Lučarjev Kal	5
18	639571	Hrastov Dol – Trnovica	5
19	639572	Hrastov Dol	5
20	639573	Hrastov Dol	5
21	639574	Trnovica	5
22	639891	Podboršt	5
23	639892	Podboršt – novo naselje	5

– Krajevna skupnost IVANČNA GORICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
9	638281	Ostanek – Sadar	5
14	638541	Spodnja Draga	5
15	638542	Spodnja Draga	5
16	638543	Sp. Draga – Sv. Tomaž	5
17	638551	Stranska vas ob Višnjici	5
18	638561	Malo Hudo	5
19	638562	Malo Hudo – Zaletelj	5
20	638563	Malo Hudo	5
21	638564	Malo Hudo	5
22	638571	Malo Hudo – Marof	5
23	638581	Malo Črnelo	5
24	638582	Malo Črnelo	5
25	638652	Šolski center	5
37	638802	Vrhopolje pri Šentvidu	5
38	638811	Griže – Butale	5
45	639281	Mleščevo	5
46	639282	Mleščevo	5
47	639283	Mleščevo	5
48	639284	Mleščevo	5
49	639285	Mleščevo	5
50	639301	Veliko Črnelo	5
51	639303	Veliko Črnelo	5
52	639304	Veliko Črnelo	5
53	639308	Veliko Črnelo	5
55	639312	Cesta k cerkvi v Ivančni Gorici	5
57	639322	Veliko Črnelo – Škrjanče	5
58	639341	Mrzlo Polje – Škrjanče	5
59	639342	Mrzlo Polje – Škrjanče	5
60	639351	Gorenja vas	5
61	639352	Gorenja vas	5
62	639353	Gorenja vas	5

– Krajevna skupnost KRKA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638841	Znojile	5
2	638842	Znojile	5
4	639442	Trebnja Gorica	5
5	639451	Krka	5
6	639461	Krška vas	5

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
7	639462	Krška vas	5
8	639463	Krška vas	5
9	639464	Krka – Krška vas	5
10	639472	Znojile pri Krki	5
11	639473	Znojile pri Krki	5
12	639531	Krška vas	5
13	639532	Gabrovčec – Krška vas	5
14	639533	Gabrovčec	5
15	639534	Krška vas	5
16	639581	Krka	5
17	639591	Krka	5
18	639601	Krka – Podbukovje	5
19	639602	Podbukovje – Brinje	5
20	639603	Podbukovje	5
21	639604	Podbukovje	5
22	639611	Laze nad Krko	5
23	639612	Laze nad Krko	5
24	639621	Zg. Duč	5
25	639631	Gabrovčec – Virje – Brezje	5
26	639632	Brezje (Gabrovčec)	5
27	639633	Gabrovčec	5
28	639641	Velike Lese	5
29	639642	Velike Lese	5
30	639643	Velike Lese	5
31	639644	Velike Lese – Jagenči hrib	5
32	639645	Male Lese	5
33	639646	Male Lese – Grič	5
34	639647	Velike Lese	5
35	639771	Mali Korinj	5

– Krajevna skupnost METNAJ

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638011	Mala Goričica – Poljane pri Stični	5
2	638012	Platar – Vrtače	5
3	638013	Poljane pri Stični – Obolno	5
4	638021	Debeče – Osredok nad Stično – Obolno	5
5	638022	Osredok nad Stično	5
6	638023	Planina	5
7	638091	Kačne – Belentin	5
8	638101	Barbara – Metnaj – Mala Goričica	5
9	638102	Metnaj	5
10	638103	Metnaj	5
11	638104	Metnaj	5
12	638105	Metnaj	5
13	638106	Metnaj	5
14	638107	Metnaj	5
15	638108	Metnaj – Senožet	5
16	638111	Dobrava pri Stični	5
17	638121	Mekinje nad Stično	5
18	638132	Mekinje nad Stično	5
20	638172	Pristava nad Stično – Pristava nad Stično	5
21	638617	Mekinje nad Stično – Kavac	5

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
22	639431	Mekinje	5
23	709541	Simončič – Kot – Planina	5
24	710861	Leskovicica – Javorje – Debeče	5

– Krajevna skupnost MULJAVA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638641	Polje pri Gorenji vasi	5
2	639251	Velike Vrhe	5
3	639261	Male Vrhe – Roje	5
4	639262	Male Vrhe	5
5	639271	Ravni Dol – Velike Vrhe	5
6	639291	Oslica – Laškovec	5
7	639292	Leščevje – Barbič	5
8	639293	Leščevje	5
9	639294	Leščevje – Kravjek	5
10	639295	Leščevje	5
11	639361	Bojanji Vrh	5
12	639362	Bojanji Vrh – Bregar	5
13	639363	Bojanji Vrh	5
14	639481	Potok pri Muljavi	5
15	639482	Potok pri Muljavi	5
16	639483	Potok pri Muljavi	5
17	639491	Muljava	5
18	639492	Muljava	5
19	639493	Muljava	5
20	639494	Muljava	5
21	639496	Muljava	5
22	639501	Muljava	5
23	639502	Muljava – Breznikovo	5
24	639503	Muljava	5
25	639511	Velike Kopolje	5
26	639521	Brezje	5
27	639541	Muljava – Sušica – Male Kopolje	5
28	639542	Sušica	5
29	639543	Sušica – Trebež	5
30	639544	Sušica – Gmajnar	5
31	639545	Male Kopolje	5
32	639546	Sušica	5
33	639881	Mevce – Kožir	5
34	639882	Mevce	5

– Krajevna skupnost SOBRAČE

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638031	Žabjek	5
2	638041	Pusti Javor	5
3	638051	Sobrače – Kalce	5
4	638061	Sela pri Sobračah	5
5	638062	Sela pri Sobračah	5
6	638301	Sobrače – Sv. Andrej	5
7	638331	Vrh pri Sobračah	5

– Krajevna skupnost STIČNA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638371	Stična – Potok	5
2	638372	Gabrje pri Stični – Kurja vas	5
6	638594	Rupe	5
7	638595	Stična	5
8	638596	Stična – Jakob	5
9	638597	Stična	5
10	638598	Zg. Draga	5
11	638601	Stična – Fejdižnik	5
12	638602	Stična – Urška	5
18	638616	Gabrje pri Stični	5
19	638618	Gabrje pri Stični	5
21	638622	Vir pri Stični	5
22	638623	Vir pri Stični	5
23	638624	Vir pri Stični	5
24	638625	Vir pri Stični	5
25	638626	Stična	5
26	638627	Vir pri Stični	5
27	638631	Virsko Mesto	5
28	638632	Virsko Mesto	5
29	638633	Virsko Mesto – Kavec	5
30	638634	Vir pri Stični	5
31	638635	Vir pri Stični – Miha	5
32	638651	Vir pri Stični	5
33	638653	Šolski center – Kojina	5
34	638656	Vir pri Stični	5
35	638657	Vir pri Stični	5
36	638661	Vir pri Stični	5
37	638662	Gasilski dom v Stični – Vir pri Stični	5
38	638663	Stična	5
39	638664	Stična	5

– Krajevna skupnost ŠENTVID PRI STIČNI

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638131	Mekinje nad Stično – Šentvid pri Stični	5
3	638152	Petrušnja vas – odcep Mojškerca	5
4	638153	Petrušnja vas – Culka	5
5	638154	Šentvid	5
6	638155	Petrušnja vas	5
8	638193	Šentvid pri Stični	5
9	638194	Šentvid pri Stični	5
10	638195	Velike Češnjice	5
11	638196	Velike Češnjice – Laze	5
12	638197	Veliki Kal	5
13	638198	Šentvid pri Stični	5
14	638201	Velike Češnjice – Mali Kal	5
15	638411	Šentvid pri Stični – Rinež	5
16	638421	Šentvid pri Stični	5
17	638422	Šentvid pri Stični	5
18	638423	Šentvid pri Stični	5
19	638711	Omotce – Šentvid pri Stični	5
20	638751	Šentpavel – Grunlof	5
21	638752	Šentpavel – Petriček	5

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
22	638761	Goli vrh – Šentpavel	5
23	638762	Šentvid pri Stični	5
24	638763	Velike Češnjice	5
25	638764	Šentpavel	5
26	638791	Rogovila – Artiža vas – Glogovica	5
27	638821	Griže	5
28	638831	Dole – Dol	5
29	638851	Omotce	5
30	638852	Omotce – Knepije	5
31	638861	Hauptmanov hrib v Šentvidu pri Stični	5
32	638871	Glogovica	5
33	638872	Glogovica	5
34	638873	Glogovica	5
35	638881	Cesta do Grič	5
36	638891	Rupe – Laze	5
37	638901	Velike Pece	5
38	638902	Velike Pece	5
39	638911	Zadolžna vas	5
40	638912	Zadolžna vas	5
41	638913	Zadolžna vas	5
42	638921	Artiža vas	5
43	638931	Cesta pri tovarni Rašica v Šentvidu pri Stični	5
44	638941	Šentvid pri Stični	5
45	638951	Šentvid pri Stični – Pristavla vas	5
46	638952	Šentvid – OŠ	5
47	638991	Petrušnja vas – Male Češnjice	5
48	638992	Petrušnja vas	5
49	638993	Male Češnjice – Burn – Kreha	5
50	639001	Farški Dovc v Šentvidu pri Stični	5
51	639002	Farški Dovc v Šentvidu pri Stični	5
52	639003	Farški Dovc v Šentvidu pri Stični	5
53	639021	Šentvid – Anžlovo	5
54	639031	Goli Vrh v Šentvidu pri Stični	5
55	639032	Goli Vrh v Šentvidu pri Stični	5
56	639041	Dolina pri Šentvidu pri Stični – Balant	5
57	639051	Zaboršt pri Šentvidu	5
58	639061	Zaboršt pri Šentvidu	5
59	639071	Selo pri Radohovi vasi – Ponjedec	5
60	639101	Grm	5
61	639111	Marof pri Šentvidu pri Stični – Tratnik	5
62	639121	Radohova vas	5
63	639131	Radohova vas	5
64	639132	Cesta pri železniški postaji Radohova vas	5
65	639141	Šentvid – Češnjice	5
66	639721	Šentvid	5

– Krajevna skupnost TEMENICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638032	Bukovica	5
2	638033	Bukovica	5
4	638161	Prapreče pri Temenici – Trznar	5
5	638162	Prapreče pri Temenici	5
7	638232	Videm pri Temenici	5
8	638233	Bukovica – Potok	5
9	638261	Čagošče – Čagoška gora	5
10	638262	Čagošče – Čagoška gora	5
11	638263	Čagošče – Čagoška gora	5
12	638264	Čagošče – Čagoška gora	5
13	638265	Čagošče	5
14	638266	Čagošče – Čagoška gora	5
15	638282	Bukovica – cerkev Sv. Janeza Krstnika	5
16	638283	Bukovica	5
17	638291	Bukovica – Biber – Brezovec	5
18	638292	Bukovica – Strmec	5
19	638321	Osredok pri Temenici – Gurovec	5
20	638322	Čagošče	5
21	638341	Radanja vas	5
22	638342	Radanja vas	5
23	638351	Slivnikov vrh – Debeli hrib – Oteč vrh	5
25	638353	Temenica	5
26	638354	Temenica	5
27	638355	Temenica	5
28	638361	Pungert – Reber	5
29	638721	Šentjurje	5
30	639161	Breg pri Temenici	5
31	639162	Breg pri Temenici	5
32	639163	Breg pri Temenici	5
33	639171	Velike Dole pri Temenici	5
34	639181	Kurja vas	5
35	639191	Male Dole pri Temenici	5
36	639211	Dolenja vas pri Temenici	5
37	639221	Breg pri Temenici – Požarnica	5
38	639471	Šentjurje – vas	5
39	639474	Šentjurje – vas	5
40	709221	Bratence – Šentjurje	5

– Krajevna skupnost VIŠNJA GORA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638271	Peščenik	5
2	638381	Sela pri Višnji Gori	5
3	638391	Kamno Brdo	5
4	638392	Suha dolina – Gabrovec	5
6	638402	Otavnik – Selan	5
7	638403	Gorenje Brezovo	5
8	638404	Mlake	5
9	638405	Gorenje Brezovo	5
10	638406	Y križišče	5
11	638431	Leskovec – Mežnar	5
12	638432	Leskovec – Strme Roje	5

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
13	638433	Leskovec	5
14	638434	Leskovec	5
15	638441	Dedni Dol – Sklop	5
16	638442	Dedni Dol – Kahne	5
17	638443	Dedni Dol – cerkev	5
18	638444	Dedni Dol – Lipar	5
19	638445	Dedni Dol	5
20	638451	Peščenik – Višnja Gora	5
21	638452	Peščenik	5
22	638461	Spodnje Brezovo	5
23	638462	Spodnje Brezovo	5
24	638463	Spodnje Brezovo – Gavge	5
25	638465	Y križišče	5
26	638471	Pristava – Gasilski dom	5
31	638491	Višnja Gora – Polje pri Višnji Gori – Laze	5
32	638492	Stari trg – Nadburga	5
33	638493	Polje pri Višnji Gori – Jerom	5
34	638494	Polje pri Višnji Gori – Lokarjev mlin	5
35	638495	Zgornja Draga – Polje pri Višnji Gori	5
36	638496	Zgornja Draga – Lovrik	5
37	638497	Zgornja Draga	5
38	638501	Kosca – Groznik	5
39	638502	Kosca – V kotu	5
40	638503	Stari trg – Suhorebrnik	5
43	638507	Podsmreka pri Višnji Gori – Stari trg	5
44	638508	Stari trg	5
45	638511	Pristava pri Višnji Gori	5
46	638512	Pristava pri Višnji Gori	5
47	638513	Kriška vas	5
48	638514	Kriška vas	5
49	638515	Kriška vas – Na hribu	5
50	638521	Podsmreka pri Višnji Gori – Peskokop Podsmreka	5
51	638522	Podsmreka pri Višnji Gori	5
52	639091	Vrh pri Višnji gori	5
53	639092	Vrh pri Višnji gori	5
54	639231	Zavrtače	5
55	639241	Nova vas	5
63	639941	Preglje	5

– Krajevna skupnost ZAGRADEC

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	639081	Valična vas	5
2	639082	Valična vas	5
3	639083	Valična vas	5
4	639201	Valična vas	5
5	639331	Valična vas	5
6	639651	Marinča vas – Veliko Globoko	5
7	639652	Veliko Globoko – Na Samoti	5
8	639653	Veliko Globoko	5
10	639662	Kitni Vrh	5

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
11	639663	Kobiljek	5
12	639664	Kitni vrh	5
13	639671	Gabrovka pri Zagradcu	5
14	639672	Gabrovka pri Zagradcu	5
15	639673	Gabrovka pri Zagradcu	5
16	639674	Gabrovka pri Zagradcu	5
17	639675	Gabrovka pri Zagradcu	5
18	639691	Fužina – Malo Globoko	5
19	639701	Zagradec	5
20	639702	Zagradec	5
21	639703	Zagradec	5
22	639704	Zagradec	5
23	639705	Zagradec	5
24	639706	Mali Grintovec	5
25	639707	Zagradec	5
26	639711	Grintovec	5
27	639731	Tolčane	5
28	639741	Breg pri Zagradcu	5
29	639751	Velike Rebrce	5
30	639761	Male Rebrce	5
31	639971	Ceste v Dečji vasi pri Zagradcu	5
32	639972	Ceste v Dečji vasi pri Zagradcu	5
33	639981	Kuželjevec	5

(4) PRIORITETA VI

– Krajevna skupnost IVANČNA GORICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
26	638654	Šolski center – Ivančna Gorica	6
64	639372	pešpot	6

(5) PRIORITETA VII (CESTE, KI SE V ZIMSKIH RAZMERAH ZAPREJEJO)

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
2	065061	Čatež pri Strugah – Tisovec – Megljanov hrib (Korinj)	7
29	138391	Veliki Korinj – Zagorica – Videm	7

Javne poti (JP) so:

– Krajevna skupnost SOBRAČE

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
1	638031	Žabjek	5
2	638041	Pusti Javor	5
3	638051	Sobrače – Kalce	5
4	638061	Sela pri Sobračah	5
5	638062	Sela pri Sobračah	5
6	638301	Sobrače – Sv. Andrej	5
7	638331	Vrh pri Sobračah	5

– Krajevna skupnost TEMENICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	ZIMSKA PRIORITETA
24	638352	Debeli hrib – Temenica	7

8. člen

(1) Sneg je potrebno odstraniti:

– s pločnikov tako, da je prehod, kjer dopuščajo razmere širok najmanj 0,6 m,

– z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere širok najmanj 2,5 m.

(2) Sneg se praviloma ne sme odmetavati iz vozišča na pločnik.

(3) Sneg mora biti odstranjen po prenehanju sneženja iz cest po prednostnem vrstnem redu iz prejšnjega člena.

9. člen

(1) Posipavanje se začne izvajati takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice oziroma preventivno glede na napoved meteorološke službe.

(2) Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipavanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica.

IV. OBVEZNOSTI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V ČASU ZIMSKIH RAZMER

10. člen

Lastniki zgradb in objektov s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogroža varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne snegolove, ki morajo biti redno vzdrževani. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah morajo biti ustrezno vzdrževani, da opravljajo svojo funkcijo. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče. Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati. Po potrebi je potrebno tudi primerno, oziroma v skladu z veljavno zakonodajo, zavarovati cesto in urediti promet v času odstranjevanja snega s strehe in ledenih sveč.

11. člen

(1) Pri odstranjevanju snega z javnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah. Sneg se mora odlagati ob rob vozišča ter ga po končanih čiščenjih odstraniti tako, da odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

(2) V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin, pločnikov in drugih površin, ki so navedene v 2. členu tega odloka.

(3) Hidranti, ki so po načrtu požarne varnosti občine pomembni za gašenje požarov, morajo biti dostopni ves čas.

12. člen

Lastniki vozil morajo v času odstranjevanja snega s površin iz 2. člena odstraniti vozila tako, da omogočijo izvajalcu čiščenje skladno po načrtu zimske službe, oziroma kakor je dogovorjeno. V nasprotnem primeru sme vozilo odstraniti ali prestaviti na mesto, ki ga sam izbere izvajalec zimske službe na stroške lastnika.

V. UKREPI V PRIMERU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

13. člen

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug, župan poleg izvajalca zimske službe lahko aktivira Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe prevzame Občinski štab za civilno zaščito.

VI. NADZOR

14. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba občine, oziroma medobčinski inšpektorat.

(2) Pristojna služba občine oziroma medobčinski inšpektorat opravlja nadzor nad izvajanjem izvajalčevih del po tem odloku:

- kvalitativni in količinski nadzor opravljenih del;
- vodenje akcij, ko so potrebne za spremembo načrta zimske službe;
- dajanje pobud izvajalcu za izboljšanje organizacije dela.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo 2.000 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 6., 8. in 9. členom odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 2.000 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 10. in 11. členom odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(3) Z globo 200 € se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z tretjim odstavkom 6. člena, 10. in 11. členom odloka.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi zimske službe (Uradni list RS, št. 5/04 in 72/07).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017-1

Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1879. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja pogoje, postopek in merila za dodelitev nepovratnih proračunskih sredstev iz naslova pokroviteljstva občine.

2. člen

(namen dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva, ki se delijo na podlagi tega pravilnika, so namenjena nepovratnemu sofinanciranju prirediteljev, predstav, razstav ter drugih projektov in dogodkov, ki so kulturne, umetniške, spominske, humanitarne, športne, turistične, vzgojne, izobraževalne ali zabavne narave, niso tržnega značaja in katerih izvedba je v interesu Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

(2) Šteje se, da so v interesu Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu Občina):

- aktivnosti, ki promovirajo Občino in/ali širijo njene razvojne potencialne,
- aktivnosti, katerih organizator ali soorganizator je Občina.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev v skladu z določbami tega pravilnika so:

– fizične osebe, ki opravljajo dejavnost s stalnim prebivališčem v Občini oziroma pravne osebe s sedežem v Občini Ivančna Gorica,

– fizične osebe, ki opravljajo dejavnost s stalnim prebivališčem v drugi občini oziroma pravne osebe s sedežem v drugi občini, če aktivnost organizirajo na območju Občine ter

– fizične osebe, ki opravljajo dejavnost s stalnim prebivališčem v drugi občini oziroma pravne osebe s sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven Občine, pomembna za Občino.

(2) Do sredstev po tem pravilniku ni upravičen vlagatelj, ki je za isto aktivnost v tekočem proračunskem letu že prejel sredstva iz proračuna Občine na podlagi drugih javnih razpisov.

(3) Do sofinanciranja prav tako ni upravičen vlagatelj, ki je sredstva iz tega naslova pridobil v preteklem letu, pa ni predložil poročila o realizaciji skladno s 16. členom.

4. člen

(sredstva)

(1) Sredstva za sofinanciranje po tem pravilniku se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva občinskega proračuna iz naslova pokroviteljstva Občine se upravičencem dodeljujejo preko javnega razpisa, ki se ga objavi vsako leto po sprejetem proračunu po postopku in na način, določen s tem pravilnikom.

(3) Javni razpis iz prejšnjega odstavka je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do 30. oktobra tekočega leta. Vloge komisija obravnava zaporedno, glede na datum in uro prispetja.

(4) Vsak upravičenec se lahko na javni razpis javi samo z eno vlogo letno.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen

(potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

– Sprejem sklepa o začetku postopka,

– Imenovanje komisije,

– Priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa.

2. Priprava vlog za obravnavo:

– Odpiranje prejetih vlog.

3. Ocenjevanje vlog in odločanje:

– Priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,

– Izdaja sklepov.

4. Pogodba:

- Obvezna vsebina pogodbe,
- Sklenitev pogodbe.

5. Nadzor nad porabo sredstev:

- Poročanje,
- Nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen

(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine, s katerim tudi imenuje tričlansko komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan ali od njega pooblaščen oseba. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. navedbo neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva (naziv, sedež),
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa (aktivnosti in namen),
4. način pošiljanja oziroma dostave vlog in njihovo vsebino,

5. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci ter njihovi programi, projekti itd.,

6. merila in kriterije za vrednotenje programov, projektov itd. in način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik,

7. okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,

8. najvišjo vrednost sredstev, ki jih posamezni upravičenec lahko prejme v tekočem proračunskem letu iz naslova pokroviteljstva,

9. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

10. rok za predložitev vlog oziroma določilo, da se vloge sprejemajo do porabe sredstev,

11. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

12. roke, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa,

13. navedbo kraja, časa ter osebe, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo in pridobijo informacije v zvezi z razpisom,

14. navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

1. tekst objave javnega razpisa iz prejšnjega člena,
2. navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,

3. razpisne obrazce,

4. vzorec pogodbe,

5. navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen

(vloga)

(1) Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.

(2) Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo v prostorih in na spletni strani Občine. Vlagatelji morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in ji predložiti dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma na predpisanih obrazcih.

(3) Vloga mora biti dostavljena v zaprti kuverti v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa, z navedbo »Za dodelitev nepovratnih proračunskih sredstev iz naslova pokroviteljstva občine – ne odpiraj« na naslov Občine. Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od 30 dni.

(4) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen

(odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v rokih, določenih v razpisu. Odpirajo se samo vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

1. Naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
2. Predmet javnega razpisa,
3. Imena navzočih članov komisije,
4. Imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
5. Ugotovitve o popolnosti vlog,
6. Seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
7. Seznam formalno popolnih vlog.

(3) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) Ugotavljanje popolnosti vloge, ki jo opravi komisija, zajema ugotovitve o predložiti vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge). Vlagatelje, ki niso podali formalno popolnih vlog, se pozove k dopolnitvi in določi rok za dopolnitev vloge.

(5) Formalno nepopolne vloge, ki v roku niso bile dopolnjene ter vloge, prejete po zaključku javnega razpisa (prepozne vloge), se vsebinsko ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

12. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi ocenjevanja komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca. Sredstva se dodelijo po merilih in pogojih, vendar največ do višine sredstev, ki je navedena v javnem razpisu za posamezno leto oziroma največ do višine zaprosenih sredstev.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev komisija predloži direktorju občinske uprave.

13. člen

(izdaja sklepov upravičencev)

(1) Direktor občinske uprave izda v roku, ki ga določa javni razpis in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog sklep o sofinanciranju programov in projektov, s katerim obvesti posameznega izvajalca o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev.

(2) Zoper sklep z prejšnjega odstavka se lahko vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper odločbo župana ni pritožbe, je pa mogoč upravni spor pred pristojnim sodiščem.

d) Pogodba

14. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Upravičenci po tem pravilniku prejmejo sredstva po podpisu pogodbe.

(2) Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

1. naziv, naslov financerja in prejemnika sredstev,
 2. predmet pogodbe (namen, za katerega so sredstva dodeljena) ter višino dodeljenih sredstev,
 3. rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
 4. v primeru, da upravičenec prejme sredstva iz naslova pokroviteljstva tudi obveznost upravičenca k navajanju Občine kot pokrovitelja predmetne aktivnosti,
 5. obveznost upravičenca k predložitvi poročila o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero so mu bila dodeljena sredstva ter dokazil o navajanju Občine kot pokrovitelja ter rok za poročanje,
 6. način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
 7. obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti ter obveznost upravičenca, da v primeru sprememb glede podane vloge (npr. odpoved ali prestavitev prireditve), o tem pisno obvesti Občino,
 8. navedba skrbnikov pogodbe vsake stranke,
 9. datum podpisa in podpis.
- (3) Pogodba lahko vsebuje tudi dodatne sestavine, pomembne za izvedbo sofinanciranja predmeta pogodbe.

15. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

(4) Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev so odgovorni skrbniki pogodb.

e) Nadzor nad porabo sredstev

16. člen

(poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti poročilo o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero je pridobil sredstva iz občinskega proračuna ter obrazložitev skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec ni porabil sredstev v skladu z določbami pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva, če se ugotovi.

- da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Merila, na podlagi katerih komisija oceni vloge upravičencev in pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, so razdeljena na:

- Merila za ovrednotenje vsebinske konstrukcije in
- Merila za ovrednotenje organizacijskih stroškov.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej, na podlagi proračunskih sredstev za namen iz 2. člena in najvišje vrednosti sredstev, objavljene v javnem razpisu, ki jo posamezni upravičenec lahko prejme v tekočem proračunskem letu iz naslova pokroviteljstva.

19. člen

(merila za ovrednotenje vsebinske konstrukcije)

MERILA ZA OVREDNOTENJE VSEBINSKE KONSTRUKCIJE	Število točk (največ 50 točk)
a) Nivo projekta	
1. Aktivnost se izvaja na območju Občine Ivančna Gorica	5 točk
2. Program aktivnosti je ustrezno razdelan in ciljna publika je jasno opredeljena	3 točke
3. Aktivnost je odprtega tipa (udeležijo se jo lahko vsi zainteresirani občani)	5 točk
b) Trajanje aktivnosti	
1. Aktivnost je poldnevna	2 točki
2. Aktivnost je celodnevna	4 točke
3. Aktivnost je večdnevna	6 točk
c) Promocijski učinek	
1. Pričakuje se udeležba do 50 udeležencev	2 točki
2. Pričakuje se udeležba do 500 udeležencev	5 točk
3. Pričakuje se udeležba nad 500 udeležencev	7 točk
d) Financiranje	
1. Viri financiranja so jasno opredeljeni	3 točke
2. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Ivančna Gorica je do 30%	5 točk
3. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Ivančna Gorice je nad 30%	3 točke

20. člen

(merila za ovrednotenje organizacijskih stroškov)

MERILA ZA OVREDNOTENJE ORGANIZACIJSKIH STROŠKOV	Število točk (največ 20 točk)
a) Administrativni stroški (primer dokazil: račun za telefon, internet, poštne storitve, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz, računi za tisk, oblikovanje in izdelavo tiskovine, za oglaševanje, računi za darila, cvetje ...)	
1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 eur	1 točka
2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 eur	3 točke
3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 €	4 točke
b) Stroški izvajalcev (primer dokazil: avtorska pogodba ali računi izvajalcev, povezovalcev programa, scenarijstov, lektoriranja ...)	
1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 eur	1 točka
2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 eur	2 točki
3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 €	3 točke
c) Stroški najema prostora (primer dokazil: računi za najem dvorane, šotora, predavalnice, razstavnega prostora ...)	
1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 eur	1 točka
2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 eur	2 točki
3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 €	3 točke

IV. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2017-1

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1880. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zdravstvenega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični

V skladu s 1. členom Sklepa o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zdravstvenega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični

I.

V Svet javnega zdravstvenega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični se za predstavnika Občine Ivančna Gorica imenuje:
– Janez Mežan.

II.

Mandatna doba predstavnika iz prejšnjega člena začne teči z dnem 5. 7. 2017 in traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0021/2017-5

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1881. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Ivančna Gorica

Na podlagi 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/1997) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Ivančna Gorica

I.

V Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Ivančna Gorica se kot predstavniki ustanovitelja Občine Ivančna Gorica imenujejo:

1. Alojz Šinkovec;
2. Anton Kralj;
3. Biljana Gartner;
4. Adolfa Majda Verbič.

II.

Mandatna doba predstavnikov iz prejšnjega člena začne teči z dnem 5. 7. 2017 in traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0020/2017-10

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1882. Sklep o imenovanju predsednice Statutarno-pravne komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in desete alineje 16. člena v povezavi s 23. členom Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 21. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

S K L E P**I.**

Za predsednico Statutarno-pravne komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica se imenuje Brigita Primc.

II.

Imenovana, v sklepu številka 900-0024/2014-1 z dne 1. 12. 2014, nadomesti predsednico Majo Strnad.

III.

Mandat predsednice Statutarno-pravne komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica traja do prenehanja mandatov članov Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 5. 10. 2014.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0024/2014-2

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**1883. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice – UPB1«**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 21. seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice – UPB1«****1. člen**

4. točka 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice – UPB1« (Uradni list RS, št. 26/11, 82/13 in 49/16) se črta.

Dosedanje 5., 6. in 7. točka postanejo 4., 5. in 6. točka.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice – UPB1« ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2017

Jesenice, dne 23. junija 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1884. Odlok o spremembi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 21. seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice****1. člen**

V 3. členu Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12 in 45/15) se v točki C besedilo »Fakultete za zdravstvo Jesenice« nadomesti z besedilom »Fakultete za zdravstvo Angele Boškin«.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2017

Jesenice, dne 23. junija 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK**1885. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za energetske prenovi javnih stavb v lasti Občine Kamnik**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o javno-zasebnem partnerstvu za energetske prenovi javnih stavb v lasti Občine Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta Energetska prenova javnih stavb v lasti Občine Kamnik v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z veljavnim zakonom o javno zasebnem partnerstvu.

Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

V okviru tega odloka se uporabljajo sledeči pojmi, ki imajo naslednji pomen:

a. »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Kamnik. Koncedent v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevne pristojnosti sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem se določijo pravice in obveznosti izvajati dejavnost predmetnega javno-zasebnega partnerstva;

b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba zasebnega prava oziroma skupno več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega prava. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;

c. »uporabniki« oziroma »upravljalci« objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kamnik in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo objekte v lasti Občine Kamnik;

d. »pripravljalne storitve« so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije (in/ali oskrbo z energijo), ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;

e. »glavna storitev« je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije (in/ali oskrba z energijo) ter energetske upravljanje objektov;

f. »druge storitve« so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije (in/ali oskrbo z energijo), ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;

g. »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem ter uporabniki za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon o javno-zasebnem partnerstvu in predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti. V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Občina Kamnik skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembami direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/2007, 314/2009, 319/2011, 335/2013, 307/2015), Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (december 2014) in Dokumenta identifikacije investicijskega projekta energetske prenove 6 javnih stavb v lasti Občine Kamnik, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije v objektih v lasti Občine Kamnik, kot so opredeljeni v tem odloku, v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, upoštevaje razdelitev tveganj, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

po modelu BOT (zgradi – upravljaj – prenesi v last), kar pomeni, da objekti in naprave koncesije postanejo lastnina javnega partnerja po preteku določenega obdobja.

5. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišva po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije (in/ali oskrbo z energijo) v objektih (ali infrastrukturi) koncedenta, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

6. člen

(območje izvajanja)

Območje izvajanja koncesije obsega sledeče objekte:

- Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik, Novi trg 26, Kamnik,
- Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, Ljubljanska cesta 1, Kamnik,
- Dom kulture Kamnik, Fužine 10, Kamnik,
- Osnovna šola 27. julij Kamnik, Tomšičeva ulica 9, Kamnik,
- Osnovna šola Frana Albrehta, Podružnična osnovna šola Vranja Peč, Vranja Peč 3, Kamnik,
- Osnovna šola Stranje, Podružnična šola Gozd, Krivčevo 2, Stahovica.

Obseg koncesije na posameznem objektu je razviden iz Priloge 1 k temu odloku, ki je njegov sestavni del.

Območje izvajanja iz prvega odstavka tega člena se lahko s soglasjem koncedenta, ki ga poda Občinski svet Občine Kamnik, razširi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

7. člen

(čas trajanja)

Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesija se podeli za največ 15 let.

Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

a. koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b. je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju veljavnega zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje)

Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

- a. sredstev iz naslova doseženih energetske prihrankov (in/ ali oskrbo z energijo),
- b. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- c. lastnih sredstev koncesionarja in
- d. morebitnih drugih virov financiranja.

V primeru sofinanciranja dejavnosti s strani koncedenta, ima le-ta pravico do soudeležbe na ustvarjenih energetske prihrankih.

Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v okviru koncesijske pogodbe.

9. člen

(vpliv na dolg in deficit)

Koncedent in koncesionar v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi medsebojno razmerje oblikujeta na

način, da zadevno razmerje javno-zasebnega partnerstva ob upoštevanju evropske in nacionalne zakonodaje za koncedenta ne pomeni povečanja dolga oziroma deficita.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. izvajanje pripravljalnih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije (in/ali oskrbo z energijo) na objektih (ali infrastrukturi), kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka,

b. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.),

c. izvajanje drugih obveznosti, ki bodo opredeljene v koncesijski pogodbi.

Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta. Koncesionar prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnega odstavka.

Storitev, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati neprekinjeno. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a. koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije,

b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta,

c. koncesionarju zagotoviti pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije vključno s pravico dostopa do objektov.

12. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

a. upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe,

b. omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe,

c. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog,

d. obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja,

e. zagotavljanje plačila za opravljene storitve zagotavljanja prihranka energije (in/ali oskrbo z energijo) (v primeru doseganja v koncesijski pogodbi dogovorjene količine prihrankov).

13. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

14. člen

(javni razpis)

Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb veljavnega zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a. navedbo pravne podlage, vključno s tem odlokom,

b. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo,

c. ime in sedež koncedenta,

d. predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije,

e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije,

f. postopek izbire koncesionarja,

g. pogoje za dostop do razpisne dokumentacije,

h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev,

i. zahteve glede vsebine vlog,

j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,

k. pogoje za predložitev skupne vloge,

l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata,

m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,

n. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

o. druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovsko sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:

a. je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b. ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c. ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati sledeča merila (po padajočem zaporedju njihove pomembnosti):

a. trajanje koncesijskega razmerja,

b. višina prihrankov,

c. obseg ponujenih ukrepov.

Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja koncedent določi v javnem razpisu.

15. člen

(strokovna komisija)

Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Kamnik.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo koncedentu.

16. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem odloku. V primeru neskladja med določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe odloka.

17. člen

(prilagoditev razmerij)

V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

VI. NADZOR IN POROČANJE

18. člen

(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu posredovati poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

Vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

19. člen

(vsebina)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo posamezne organizacijske enote občinske uprave v okviru svojega delovnega področja, kot ga določajo akti, ki urejajo organizacijo občinske uprave, skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Način izvajanja nadzora se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih predmetni odlok ne ureja, veljajo določbe vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

22. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-360-1/2017-6/5

Kamnik, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in

96/15 – ZIPRS1617), 17. in 60. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) in 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017

1. člen

V Odloku o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017 (Uradni list RS, št. 8/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

- Interventna sanacija plazov po poplavah april 2017 do 100.000 €,
- Sanacija plazu Žubejevo 3a do 50.000 €.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-3/11

Kamnik, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOBARID

1887. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2017 (Uradni list RS, št. 19/16) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-1 proračuna leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.463.108,58
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.780.837,18
70	DAVČNI PRIHODKI	3.234.174,00

	700 Davki na dohodek in dobiček	2.813.414,00
	703 Davki na premoženje	194.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	226.750,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	546.663,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	383.163,18
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	56.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	92.840,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	53.340,00
	722 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	1.000,00
	722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	38.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	589.431,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	377.627,32
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	211.804,08
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.974.059,34
40	TEKOČI ODHODKI	1.389.554,48
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.150,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.686,00
	402 Izdatki za blago in storitve	861.898,11
	403 Plačila domačih obresti	2.820,00
	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.900.243,22
	410 Subvencije	37.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	970.320,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.907,77
	413 Drugi tekoči domači transferi	711.515,45
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.595.440,74
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.595.440,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.820,90
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.891,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.929,90
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-510.950,76
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.500,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	476.834,91
	ZADOLŽEVANJE	476.834,91
	500 Domače zadolževanje	476.834,91
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.125,01
55	ODPLAČILA DOLGA	45.125,01
	550 Odplačila domačega dolga	45.125,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-86.740,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	431.709,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	510.950,76
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	86.740,86

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1888. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kobarid

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

ODLOK
o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju
Občine Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo prodajna mesta, način in pogoji za prodajo blaga ter nadzor nad prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kobarid.

(2) Predmet urejanja tega odloka ni tržnica v Kobaridu, ki jo ureja Tržni red tržnice v Kobaridu (Uradni list RS, št. 38/10).

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

V tem odloku posamezni pojmi pomenijo:

– »prodaja blaga zunaj prodajaln« pomeni prodajo blaga na prodajnih mestih s potujočo prodajalno, na premičnih stojnicah, prodajnih avtomatih in priložnostno prodajo na prireditvah, shodih, sejnih in podobno;

– »potujoča prodajalna« je prodaja iz vozila, ki je prirejeno tako, da omogoča prodajo blaga;

– »premična stojnica« je prodajna miza ali mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga. Za premično stojnico po tem odloku se šteje tudi prodaja iz vozila, ki ni prirejeno za prodajo blaga (tovorno vozilo, kombinirano vozilo ali osebni avtomobil iz katerega se prodaja blago);

– »prodajalec« je lahko pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in fizična oseba, ki prodaja blago;

– »prodajno mesto« je mesto, kjer je dovoljena prodaja zunaj prodajaln.

3. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu z določili tega odloka, z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

II. POGOJI ZA PRODAJO NA POVRŠINAH, KI SO V LASTI ALI V UPRAVLJANJU OBČINE KOBARID OZIROMA KRAJEVNIH SKUPNOSTI NA OBMOČJU OBČINE KOBARID

4. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se na območju Občine Kobarid lahko opravlja na javnih površinah in nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Kobarid oziroma krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid, le s soglasjem Občine Kobarid.

5. člen

(1) Prodajna mesta za prodajo blaga zunaj prodajaln v Občini Kobarid in nadomestilo za uporabo prodajnih mest s sklepom določi Občinski svet Občine Kobarid. Sklep se objavi na spletni strani Občine Kobarid.

(2) Prodaja blaga zunaj prodajaln poteka vsak dan od 8. do 20. ure.

(3) V času prireditev kot so festivali, shodi in podobno se prodajo blaga zunaj prodajaln prilagodi potrebam prireditev oziroma se prodajo blaga zunaj prodajaln v času prireditev začasno ustavi.

(4) V času prireditev lahko prodaja blaga zunaj prodajaln poteka do uradnega zaključka prireditve.

(5) Ob predhodno izdanem soglasju Občine Kobarid se lahko v času prireditev prodaja blaga zunaj prodajaln izvaja tudi na javnih površinah in nepremičninah, ki niso opredeljene v skladu s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

(1) Prodajalec, ki želi izvajati prodajo blaga zunaj prodajaln na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Kobarid oziroma krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid, mora na Občino Kobarid vložiti vlogo za izdajo soglasja za prodajo na predpisanem obrazcu najmanj 7 dni pred pričetkom prodaje blaga. Obrazec za oddajo vloge se objavi na spletni strani Občine Kobarid.

(2) Občinska uprava izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

(3) V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termini prodaje blaga zunaj prodajaln. V primeru, da gre za prodajo v času prireditev, lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse trgovce, ki prodajajo na prireditvi.

III. POGOJI ZA PRODAJO NA POVRŠINAH, KI NISO V LASTI ALI V UPRAVLJANJU OBČINE KOBARID

7. člen

(1) Prodaja blaga zunaj prodajaln se sme opravljati tudi na površinah izven javnih površin na nepremičninah, ki niso v lasti

ali v upravljanju Občine Kobarid oziroma v lasti ali upravljanju krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid, in sicer s soglasjem Občine Kobarid, po predhodnem soglasju lastnika zemljišča, v katerem lastnik določi tudi prostor in časovni termin prodaje blaga.

(2) V tem primeru mora prodajalec k vlogi iz prejšnjega člena tega odloka priložiti še pisno soglasje lastnika zemljišča.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

8. člen

Upravljavec prodajnih mest prodaje blaga zunaj prodajaln iz II. poglavja tega odloka je občinska uprava Občine Kobarid.

9. člen

Upravljavec ima naslednje pravice in dolžnosti:

- izdaja soglasje za prodajo blaga izven prodajaln;
- razporeja in oddaja v zakup prodajna mesta prodajalcem;
- skrbi za urejenost prodajnih mest;
- zaračunava in pobira nadomestilo za uporabo prodajnega mesta.

10. člen

Obveznosti prodajalca so:

- plačati nadomestilo za uporabo prodajnega mesta;
- varovati v zakup vzeto prodajno mesto oziroma premično stojnico, ter jo po prenehanju zakupa vrniti v takem stanju, kot jo je prejel;
- z opravljanjem svoje dejavnosti ne sme ogroziti in motiti drugih prodajalcev in obiskovalcev;
- prodajnega mesta in premične stojnice ne sme dati v uporabo oziroma v podzakup drugemu.

11. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa ali ko je blago prodano, so dolžni zapustiti prodajno mesto ter odstraniti embalažo in neprodano blago.

V. IZVAJANJE NADZORA

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinsko redarstvo.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje prodajalca – pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, če opravlja prodajo blaga zunaj prodajaln brez soglasja Občine Kobarid.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje:

- odgovorno osebo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;
- fizično osebo, če opravlja prodajo blaga zunaj prodajaln brez soglasja Občine Kobarid;
- prodajalca, ki izvaja prodajo v nasprotju z izdanim soglasjem Občine Kobarid.

14. člen

(1) Prodajalec stori prekršek, če:

- ne pospravi in počisti za seboj svojega prodajnega mesta po končani prodaji;
- ne vzdržuje reda in čistoče na svojem prodajnem mestu in ne odstranjuje odpadkov sproti;
- samovoljno širi ali prestavlja svoje prodajno mesto;

– postavlja svoje prodajno blago ali embalažo na prehode med prodajnimi mesti;

– ne varuje v zakup vzetega prodajnega mesta oziroma premične stojnice, ali le-te po prenehanju zakupa ne vrne v stanju, v kakršnem jo je prejel;

– z opravljanjem svoje dejavnosti ogroža in moti druge trgovce in obiskovalce.

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje prodajalca – pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali fizično osebo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2016

Kobarid, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1889. Odlok o dopolnitvi Odloka o parkiranju v Občini Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 22. junija 2017 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o parkiranju v Občini Kobarid

1. člen

V Odloku o parkiranju v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16) se prvi odstavek 6. člena dopolni tako, da se za zadnjo vejico in besedo »ki« doda besedilo »za čas obiska«.

2. člen

Doda nov 6.a člen:

»6.a člen

(1) Občinski svet Občine Kobarid lahko s sklepom določi, da je upravičencem na določenih območjih kratkotrajnega parkiranja z nakupom letne dovolilnice omogočeno časovno neomejeno parkiranje.

(2) Imetnik letne dovolilnice lahko na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirna, eno uro parkira brezplačno, pri čemer mora slednjo skupaj s parkirno uro z označenim časom začetka parkiranja namestiti na vidnem mestu v vozilu.

(3) Letno dovolilnico lahko fizična oseba za svoje osebno vozilo pridobi s plačilom letnega nadomestila in velja za leto, v katerem je kupljena.

(4) Letno dovolilnico izda občinska uprava občine na podlagi vloge, predloženega potrdila o lastništvu vozila (prometno

dovoljenje) in dokazila o bivališču (osebni dokument, potrdilo o začasnem bivališču) oziroma zaposlitvi.

(5) Letna dovolilnica mora vsebovati naslednje sestavine:

– zaporedna številka,

– datum izdaje,

– leto veljavnosti,

– registrsko številko vozila.

(6) Letne dovolilnice so neprenosljive. Prepovedna je vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev.

(7) Letno nadomestilo znaša 10 eurov.

(8) Višina letnega nadomestila se lahko spremeni s sklepom Občinskega sveta Občine Kobarid. Sklep se objavi na spletni strani občine.

(9) Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(10) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1890. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2017/2018

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. seji dne 22. 6. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Kobarid daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2017/2018, kot sledi:

A. VZGOJNO OSEBJE	
I. VVE KOBARID	
Vzgojitelji	6
Pomočnica vzgojiteljev	6
II. VVO SMAST	
Vzgojitelji	1
Pomočnica vzgojiteljev	1
III. VVO DREŽNICA	
Vzgojitelji	2
Pomočnica vzgojiteljev	2
IV. VVO BREGINJ	
Vzgojitelji	1
Pomočnica vzgojiteljev	1
B. DRUGI STROKOVNI DELAVCI	
Pomočnik ravnatelja	1,00
Svetovalno delo	0,36
Organizator prehrane	0,17
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,17

C. ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI	
Računovodja	0,67
Administrativni delavec	0,67
Kuharsko osebje	2,65
Perica	0,72
Hišnik	0,63
Čistilci	2,38

II.

V kolikor število vpisanih otrok v posameznem oddelku VVE Kobarid z oddelki presega normativ iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občinski svet Občine Kobarid soglaša, da število otrok presega veljavne normative, za največ dva otroka v oddelku.

III.

V kolikor število vpisanih otrok v polovičnem oddelku presega normativ iz prvega odstavka 33. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občinski svet Občine Kobarid soglaša, da se veljavni normativ poveča za največ enega otroka.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2017

Kobarid, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1891. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 22. junija 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičninama s parc. št. 3854/7 in 3854/8 k.o. Borjana se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE

1892. Odlok o turističnem vodenju na območju destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16

– ZPPreb-1) so Občinski svet Občine Kočevje na podlagi 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) na 26. redni seji dne 16. 5. 2017, Občinski svet Občina Kostel na podlagi 16. člena Statuta Občine Kostel (Uradno glasilo občine Kostel, št. 04/10 – UPB1, 7/14, 5/15 – popr. UPB in 16/15) na 23. redni seji dne 7. 6. 2017, Občinski svet Občine Osilnica na podlagi 6. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr., 40/15 – sklep o spremembah statuta) na 15. redni seji dne 23. 6. 2017 sprejeli

ODLOK

o turističnem vodenju na območju destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo občinske in destinacijske ozemeljske in vsebinske posebnosti turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov za območje turistične destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica.

2. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno z regionalnim, tematskim in lokalnim programom turističnega vodenja na območju turistične destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica.

(2) Oseba, ki opravlja dejavnost regionalnega turističnega vodenja v vseh v odloku opredeljenih občinah oziroma destinaciji je definirana kot turistični vodnik turističnega območja Kočevsko.

(3) Oseba, ki opravlja dejavnost tematskega oziroma lokalnega turističnega vodenja v vseh v odloku opredeljenih občinah oziroma destinaciji je definirana kot tematski oziroma lokalni turistični vodnik.

3. člen

(1) Vodniško dejavnost za vodenje regionalnih in tematskih aktivnosti za območje destinacije Kočevsko, organizira in vodi Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje (v nadaljevanju: pooblaščen Zavod).

(2) Vodniško dejavnost za vodenje lokalnih aktivnosti v posamezni občini vodijo občine same, po potrebi v sodelovanju s pooblaščenim Zavodom.

(3) Vodnike, ki so vpisani v register lahko za vodniško dejavnost angažirajo tudi lokalne turistične organizacije in društva ali neposredno agencije oziroma obiskovalci sami.

4. člen

Ta odlok ureja tri nivoje turističnega vodenja na območju destinacije Kočevsko in vodniške kvalifikacije:

- regionalni turistični vodnik za območje destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica,
- tematski turistični vodnik za turistična območja posameznih krajev, posameznih znamenitosti ali posameznih tematskih poti,
- lokalni turistični vodnik za območje posamezne občine.

VSEBINA TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

(1) Vsebina turističnega vodenja obsega spremljanje in vodenje domačih in tujih gostov, razkazovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih lepote, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, življenja prebivalcev, geografskih, etnografskih in drugih značilnosti na območjih, za katere velja licenca turističnega vodnika.

(2) Podrobnejše vsebine programa regionalnih in tematskih turističnih vodenj oblikujejo občine same oziroma v njihovem imenu pooblaščen Zavod.

(3) Podrobnejše vsebine programa lokalnih turističnih vodenj v posameznih občinah oblikujejo občine same.

POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

6. člen

(1) Dejavnost regionalnega turističnega vodenja na območju destinacije Kočevsko lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz regionalnega programa turističnega vodenja,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot turistični vodnik turističnega območja Kočevsko.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka morajo osebe, ki želijo opravljati dejavnost regionalnega turističnega vodenja v tujem jeziku, predložiti potrdilo o znanju jezika na višnji ravni.

(3) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu ter praktični del kot samostojno vodenja pred komisijo, ki jo imenuje pooblaščen Zavod, se lahko prijavijo osebe:

- z najmanj srednješolsko izobrazbo,
- z aktivnim znanjem vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni.

(4) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika. Znanje tujega jezika se dokazuje s spričevalom zaključene najmanj srednje strokovne izobrazbe ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika na stopnji najmanj srednje strokovne izobrazbe, ki ga izda organizacija, pooblaščen za opravljanje tovrstnih izobraževanj. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(5) Za osebe, ki po tem odloku želijo opravljati dejavnost tematskega turističnega vodenja, veljajo enaka določila in so prilagojena tematskemu programu turističnega vodenja.

7. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja v posamezni občini lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ga sprejme posamezna občina ali od nje pooblaščen Zavod.

8. člen

(1) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 6. člena tega odloka pripravi pooblaščen Zavod v sodelovanju z vsemi občinami podpisnicami odloka ter organizacijami registriranimi za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, pooblaščen Zavod vpiše v register turističnih vodnikov, jim izda potrdilo o opravljenem izpitu ter vodniško izkaznico.

(2) Podatke za turistične vodnike pooblaščen Zavod posreduje vsem občinam podpisnicam in ostalim pooblaščenim organizacijam na turističnem območju za vpis v njihove registre turističnih vodnikov.

(3) Vodniška izkaznica mora vsebovati:

- ime, priimek in naslov turističnega vodnika,
- pridobljen vodniški naziv,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe pooblaščen organizacije.

(4) Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo vodniki z veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico. Izkaznica velja tri leta.

(5) Turističnemu vodniku, ki je aktiven, kar pomeni, da v treh letih opravi najmanj tri vodenja, se izkaznica avtomatično podaljša. Če v treh letih opravi manj kot tri vodenja, mora v šestih mesecih ponovno uspešno opraviti ustrezen strokovni preizkus znanja, sicer se izbriše iz registra turističnih vodnikov in izgubi pravico vodenja. Izbris odredi odgovorna oseba institucije, ki je pooblaščen za vodenje registra turističnih vodnikov.

9. člen

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve licence skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov, ki jih določi pooblaščen Zavod, krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV

10. člen

Občine podpisnice tega odloka za vzpostavitev in vodenje registra turističnih vodnikov iz 6. člena tega odloka, pooblašča Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje.

11. člen

(1) V registru turističnih vodnikov iz 6. člena tega odloka mora biti ločeno voden vpis regionalnih turističnih vodnikov in tematskih turističnih vodnikov.

Regionalni turistični vodniki morajo biti vpisani v register turističnih vodnikov območja destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica.

Tematski turistični vodniki morajo biti vpisani v register turističnih vodnikov na turističnem območju zadevnega kraja, znamenitosti ali tematske poti.

(2) Lokalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov posameznih občin na območju katerih opravljajo svojo dejavnost, v kolikor ni drugače dogovorjeno s pooblaščenim Zavodom.

12. člen

(1) Register turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek turističnega vodnika,
- stalno prebivališče,
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- podatke o številu vodenja v preteklem letu,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

(2) Regionalni in tematski turistični vodnik dokazujejo svojo aktivnost s poročilom o opravljenih vodenjih, ki ga mora dostaviti pooblaščenemu Zavodu do 31. januarja za preteklo leto. Obrazec poročila predpiše pooblaščen Zavod.

(3) Vodnik, ki v svojih poročilih navaja vodenja, ki jih ni izvedel, se izbriše iz registra turističnih vodnikov in naslednja tri leta nima več pravice do vpisa v register.

(4) Pooblaščen Zavod zbrane podatke posreduje občinam podpisnicam najkasneje v roku 45 dni od roka za oddajo poročil.

PRAVICA VODENJA DRUGIH TURISTIČNIH VODNIKOV IN POSAMEZNIKOV

13. člen

(1) Ne glede na ostale določbe tega odloka lahko turistični vodniki z veljavno licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

(2) Osebe, ki so ob uveljavitvi tega odloka že usposobljene za dejavnost turističnega vodenja na območju turistične destinacije Kočevsko, se morajo v roku enega leta od veljavnosti tega odloka, vpisati v register vodnikov.

(3) Vodniška pravica se prizna tudi posameznikom, strokovnjakom na določenem strokovnem področju, ki ga leta pridobi z leti delovnih izkušenj in poznavanjem področja.

To vodniško pravico ugotavlja in potrjuje komisija iz tretje odstavka 6. člena, na podlagi javno znanih dejstev ali dokumentacije, ki jo posameznik predloži komisiji.

Pooblaščen Zavod na podlagi sklepa komisije vpiše vodniško pravico v register turističnih vodnikov, kategorijo tematski turistični vodnik.

IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

14. člen

(1) Turistična vodenja po tem odloku se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

– Turistično informacijski center pooblaščenega Zavoda (TIC Kočevsko),

– Turistično informacijski centri občin podpisnic,
– turistična društva, lokalni turistični vodniki neposredno ali druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

(2) Občine podpisnice ali z njene strani organizirane institucije se o regionalnih in tematskih obiskih medsebojno obveščajo.

15. člen

(1) Naročnik in vodnik medsebojna plačilna in druga razmerja urejata neposredno, skladno z zakonskimi predpisi in drugimi veljavnimi akti.

(2) Če vodnik naročilo prejme od Turistično informacijskega centra pooblaščenega Zavoda (TIC Kočevsko), se plačilo opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja ter po veljavnem ceniku pooblaščenega Zavoda. Nalog, dnevnik vodenja in potrjena evidenca opravljenih ur so podlaga za izplačilo in se arhivirajo. Razlika med plačilom vodnika in celotnim naročniku obračunanim zneskom je prihodek pooblaščenega Zavoda in se nameni za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti in razvoj turistične infrastrukture.

16. člen

Cenik iz drugega odstavka 15. člena sprejme Svet Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje po predhodnem soglasju županov občin podpisnic.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Pooblaščen Zavod mora najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka vzpostaviti register turističnih vodnikov, pripraviti obrazec prijave v register in v skladu z določbami tega odloka zagotoviti vse potrebno za njegovo izvrševanje.

(2) Obstoječe izkaznice lokalnih turističnih vodnikov se v roku enega meseca po vzpostavitvi registra turističnih vodnikov nadomestijo z novimi.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 94/00) in Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Kostel (Uradni list RS, št. 70/01).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki ga po sprejetju vseh občinskih svetov objavi Občina Kočevje.

Št. 007-10/2017-622/1

Kočevje, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

Št. 007-2/2017-1

Kostel, dne 7. junija 2017

Županja
Občine Kostel
Lili Butina l.r.

Št. 900-0005/2017-1

Osilnica, dne 23. junija 2017

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

KRANJ

1893. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 29. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

1. člen

Cena vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj, znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni program	
oddelek prvega starostnega obdobja	473,06€

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 3 €. Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,95 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 7.30 ure.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 3,217% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v

katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Pravica do znižanega plačila staršev za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

V vrtec se lahko vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2017 dalje.

Št. 602-34/2017-20-(47/09)

Kranj, dne 21. junija 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj podžupan
Mestne občine Kranj
Boris Vehovec l.r.

LJUBLJANA

1894. Ugotovitevni sklep o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO Ljubljana

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) in v skladu z Aktom o ustanovitvi pravic in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., (Uradni list RS, št. 82/07, 56/08 in 11/11) ter s Statutom Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10), Statutom Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 6/13), Statutom Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15), Statutom Občine Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 08/15 – uradno prečiščeno besedilo 1), Statutom Občine Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 7/14), Statutom Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), Statutom Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10), Statutom Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15), Statutom Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08), Statutom Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12), Statutom Ob-

čine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10), Statutom Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11), Statutom Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12), Statutom Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11), Statutom Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.), Statutom Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015), Statutom Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Statutom Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07), Statutom Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo in 107/13), Statutom Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14), Statutom Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14), Statutom Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10), Statutom Občine Mima (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11), Statutom Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/017 in 102/09), Statutom Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15), Statutom Občine Vipava (Uradni list RS, št. 41/11, 73/14 in 20/17) je Svet RCERO LJUBLJANA na 3. redni seji dne 22. junija 2017 soglasno sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na svoji seji dne 22. 6. 2017 ugotovil, da:

– so Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) sprejeli Občinski svet Občine Mirna na svoji seji dne 27. 2. 2017, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na svoji seji dne 28. 2. 2017, Občinski svet Občine Trebnje na svoji seji dne 8. 3. 2017, Občinski svet Občine Komenda na svoji seji dne 6. 4. 2017, Občinski svet Občine Šentrupert na svoji seji dne 24. 4. 2017 in Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 25. 5. 2017 ter

– bo Akt obravnaval in predvidoma sprejel na svoji seji dne 29. 6. 2017 tudi Občinski svet Občine Vipava.

2. Upošteva sprejem Akta v občinah iz prejšnjega odstavka se uskladi odstotek glasov, določen glede na število prebivalcev tako, da se odstotek glasov, ki ga ima pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA vsak župan spremeni, kot sledi:

- župan Mestne občine Ljubljana: 52,01 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 2,15 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,37 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 1,06 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,53 % glasov,
- župan Občine Medvode: 2,89 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,86 % glasov,
- župan Občine Ig: 1,29 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,76 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,33 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,62 % glasov,
- župan Občine Žiri: 0,87 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 1,00 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 3,03 % glasov,
- župan Občine Idrija: 2,16 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 0,85 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 2,92 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,77 % glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,40 % glasov,
- župan Občine Vodice: 0,86 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,34 % glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,66 % glasov,
- župan Občine Dobrepolje: 0,71 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,69 % glasov,
- župan Občine Bloke: 0,28 % glasov,
- župan Občine Kamnik: 5,33 % glasov,
- župan Občine Mirna: 0,46 % glasov,
- župan Občine Mokronog - Trebelno: 0,55 % glasov,
- župan Občine Trebnje: 2,21 % glasov,
- župan Občine Komenda: 1,07 % glasov,
- župan Občine Šentrupert: 0,52 % glasov,
- župan Občine Ajdovščina: 3,43 % glasov ter
- župan Občine Vipava: 1,02 % glasov.

3. Ta sklep prične veljati po sprejemu Akta na Občinskem svetu Občine Vipava z dnem njegove objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. JHL-005-001/2017-014
Ljubljana, dne 22. junija 2017

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković l.r.

LOŠKI POTOK

1895. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok (krajše: SD OPN 2 Loški Potok)

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je župan Občine Loški Potok sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok (krajše: SD OPN 2 Loški Potok)

1. člen

(vsebina sklepa in vrsta postopka)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok (krajše: SD OPN 2 Loški Potok), sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/10) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok (v nadaljevanju SD OPN Loški Potok 1) (Uradni list RS, št. 44/16, 83/16, 10/17, 18/17).

(2) SD OPN 2 Loški Potok se izvedejo po skrajšanem postopku.

(3) SD OPN 2 Loški Potok se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega in izvedbenega dela SD OPN Loški Potok 1. Dopolnjujejo se le vsebine tekstualnega dela akta.

(4) SD OPN 2 Loški Potok bodo obsegale:

– dopolnitev tekstualnega dela, in sicer se 45. členu doda nova 1.a točka, ki podrobno opredeli gradnjo gradbeno inženjerskih objektov glede odmikov od posestnih mej;

– dopolnitev tekstualnega dela, in sicer se 115. členu doda nova alineja pod 1. točko, ki omogoča gradnjo komunalne in prometne infrastrukture na območjih, kjer je s prostorskim načrtom predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta s soglasjem občine;

– spremembo in dopolnitev tekstualnega dela drugega in tretjega odstavka 121. člena, ki opredeljuje, da se posegi v EUP »Hr21« izvajajo po PIP-ih;

– spremembo priloge 1 z opredelitvijo prostorskih izvedbenih pogojev v nekaterih EUP v odprtem prostoru.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

(1) SD OPN Loški Potok 1 so bile sprejete 16. junija 2016 in so s 25. junijem 2016 stopile v veljavo.

(2) Razlogi za pripravo SD OPN 2 Loški Potok:

– za gradnjo javne gospodarske infrastrukture je bistveno, da se izvaja na zemljišču investitorja. Odmiki od posestnih mej

pomenijo nesmotno uporabo prostora in povečanje stroškov priključkov;

– v območju EUP »Hr21« je bil v veljavi UN Hrib – Jug je Občina Loški Potok. Ker so načrtovani posegi v UN že izvedeni, se za nadaljnjo dopolnilno gradnjo in ureditve uporabljajo prostorski ureditveni pogoji opredeljeni v SD OPN Loški Potok 1. V prilogi 1 ni predvideno urejanje tega območja z izvedbenim aktom UN ali OPPN;

– druga neskladja.

3. člen

(območje in predmet postopka)

SD OPN 2 Loški Potok se nanašajo na:

– gradnjo gradbeno inženjerskih in energetskih objektov, vključujoč javno gospodarsko infrastrukturo,

– območja, kjer je predvidena izdelava občinskih podrobnih načrtov in

– območje EUP »Hr21«, kjer se posegi v prostor izvajajo po prostorskih izvedbenih pogojih (PIP).

4. člen

(načini pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

5. člen

(okvirni rok za pripravo SD OPN 2 Loški Potok)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je približno 2 meseca.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

Predvidene spremembe tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev ne vključujejo nosilcev urejanja prostora, zato le-ti v postopku ne bodo zaproseni za izdajo smernic ali mnenj.

7. člen

(financiranje priprave SD OPN 2 Loški Potok)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN 2 Loški Potok bodo zagotovljena iz proračuna Občine Loški Potok.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Loški Potok, www.loski-potok.si.

(2) Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za urejanje prostora.

Št. 350-0002/2014-04

Loški Potok, dne 27. junija 2017

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1896. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 28. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 6/17) se dopolni tako, da se:

v 1. členu preglednica dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

poslovni prostori v objektu Miren 5C	220,00 €/mesec
--------------------------------------	----------------

v 3. členu preglednica dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

oljčnik	1,50 €
---------	--------

V 4. členu se doda točka V., ki se glasi:

V. Najem prostorov v stavbi Pomnika braniteljem slovenske zemlje Cerje (razen gostinskega lokala navedenega v 1. členu tega sklepa):

»Višino najemnine oziroma uporabnine za uporabo prostorov v stavbi Pomnika braniteljem slovenske zemlje Cerje (razen gostinskega lokala navedenega v 1. členu tega sklepa) bo določil župan s svojim aktom.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017-4
Miren, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOZIRJE

1897. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/93, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07), je Občinski svet Občine Mozirje na 14. redni seji dne 20. 6. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje (Uradni list RS, št. 54/97, 15/99, 38/99,

36/02, 124/07, 46/10 in Uradno glasilo ZSO št. 3/01), se spremeni besedilo 2. člena in se glasi:

Zavod deluje pod imenom: Osnovna šola Mozirje

Sedež zavoda: Šolska ulica 23, Mozirje

Skrajšano ime zavoda: OŠ Mozirje.

V sestavo OŠ Mozirje sodijo še:

– Podružnična šola Šmihel nad Mozirjem, Šmihel 28, Mozirje

– Oddelek s prilagojenim programom in učnim načrtom, Šolska ulica 23, Mozirje.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

1. Za matično šolo:

– Naslednja naselja: Mozirje, Dobrovlje pri Mozirju, Dol Suha del (PO 48), Ljubija, Loke pri Mozirju, Radegunda del (PO 37), Brezje del (PO 12,3,4, 15), Lepa njiva

2. Za podružnično šolo Šmihel nad Mozirjem:

– Naslednja naselja: Šmihel nad Mozirjem, Radegunda del (PO 38, 49), Brezje del (PO 16)

3. Oddelek s prilagojenim programom in učnim načrtom:

– Opravlja dejavnost izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na območju šolskega okoliša, ki zajema teritorij občin Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Rečica ob Savinji, Nazarje in Solčava.

Zavod po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani pogoji.

2. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0002/2017
Mozirje, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA

1898. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 36/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. redni seji dne 22. junija 2017 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsečina pravilnika)

Ta pravilnik ureja dodeljevanje denarne pomoči za prvošolčke (v nadaljevanju: denarna pomoč) z območja Mestne občine Murska Sobota, določa upravičence, prejemnike, višino denarne pomoči, postopek za uveljavljanje ter način dodelitve enkratne denarne pomoči.

3. člen

(opredelitev denarne pomoči)

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč prvošolčku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem prvošolčka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z vpisom v prvi razred osnovne šole.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(določitev upravičencev)

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima vsaj eden od staršev in otrok zadnji dve leti stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi.

Pravico do denarne pomoči pa lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka.

III. PREJEMNIK

5. člen

(določitev prejemnika)

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca navedeta v vlogi kot prejemnika denarne pomoči in ima stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 4 člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV. VIŠINA

6. člen

(višina pomoči)

Višina denarne pomoči (VDP) znaša po formuli:

$$VDP = \frac{\text{neto znesek po sprejetem Odloku o proračunu MOMS za tekoče leto}}{\text{število otrok prvošolčkov (letnik vpisa v prvi razred) za tekoče leto}}$$

Neto znesek po sprejetem Odloku o proračunu MOMS za tekoče leto (postavka 19031017 – Sofinanciranje šolskih potrebščin) deljeno s številom otrok prvošolčkov (letnik vpisa v prvi razred) tekočega leta, s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota.

V. POSTOPEK

7. člen

(vsečina vloge)

Denarna pomoč se izplača na podlagi izpolnjenega obrazca vloge upravičenca, ki obsega:

– ime, priimek in naslov prejemnika, EMŠO in njegovo davčno številko,

– številko transakcijskega računa prejemnika,

– banko, pri kateri ima prejemnik odprti transakcijski račun, in

– ime in priimek ter naslov otroka oziroma otrok.

Vlogi za dodelitev denarne pomoči je potrebno priložiti:

– potrdilo o stalnem prebivališču za prvošolčka in vlagatelja oziroma potrdilo o skupnem gospodinjstvu in

– dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (v kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

Po izteku 3 mesecev od prvega šolskega dne, to je 1. september tekočega leta, upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.

Mestna občina Murska Sobota si iz uradnih evidenc sama pridobi podatke o številu prvošolčkov z območja Mestne občine Murska Sobota ter podatke o vpisu v osnovno šolo.

8. člen

(izdaja odločbe)

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Denarna pomoč se prejemniku izplača na njegov osebni račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki in sicer v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika, se vlagatelja pozove na dopolnitev vloge. Kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni vloge ne dopolni, se le-ta s sklepom zavrže kot nepopolna.

9. člen

(neprenosljivost denarne pomoči)

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

10. člen

(vračilo denarne pomoči)

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2017-2(610)

Murska Sobota, dne 22. junija 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek l.r.

1899. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2017/2018

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji

za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. redni seji dne 22. junija 2017 sprejel

S K L E P

o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2017/2018

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Murska Sobota določa pravila v zvezi z obračunavanjem subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo zasebni Waldorfski vrtec Pomurje in imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota, Mestna občina Murska Sobota priznava enake olajšave oziroma subvencije v šolskem letu 2017/2018, kot jih priznava staršem otrok, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota in obiskujejo Vrtec Murska Sobota, v skladu s 34. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2017 dalje.

Št. 602-0015/2017-2(610)

Murska Sobota, dne 22. junija 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

1900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. junija 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica

1. člen

V Odloku o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/04) se 1. točka 15. člena dopolni tako, da se na koncu besedila, za vejico doda naslednje besedilo:

»1. razen izjemoma, na podlagi sklepa župana, ko gre za prireditve občinskega, regijskega ali državnega značaja

in je organizator ali soorganizator le-teh Mestna občina Nova Gorica,«.

2. člen

V 19. členu se znesek 250.000 SIT nadomesti z zneskom 1.000 EUR, znesek 80.000 SIT se nadomesti z zneskom 300 EUR.

3. člen

V 20. členu se znesek 150.000 SIT nadomesti z zneskom 600 EUR, znesek 80.000 SIT se nadomesti z zneskom 300 EUR.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-02-1/2003-7

Nova Gorica, dne 22. junija 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

1901. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2017

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17) in 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 24/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 22. junija 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2017:

NAZIV ČASTNI OBČAN MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejme:

– BRANKO MARUŠIČ, roj. 1938, dr. zgod. znanosti, Pot na Drage 4, Solkan, za njegov izjemen prispevek k zapisovanju zgodovine tega prostora. Kot luciden akter in mislec spominja in opominja na pomembne dogodke in posameznike, ki jih je v zgodovini izoblikovala Goriška. Njegov prispevek h krajevnemu zgodovinopisju in k primorski biografiki ni pomemben le za spoznavanje preteklosti krajev in ljudi, ampak tudi za istovetnost obmejne pokrajine.

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme:

– ZLATKO KAUČIČ, roj. 1953, instrumentalist, Bevkova ulica 3, Dobrovo, za izredne ustvarjalne dosežke v umetnosti in kulturi, kjer s svojo glasbeno odličnostjo in inventivnostjo pomembno prispeva tako k slovenski zakladnici jazza kot tudi k prepoznavnosti Slovenije in Nove Gorice v svetovni javnosti.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– OBMOČNO ZDRUŽENJE VETERANOV VOJNE ZA SLOVENIJO »VETERAN« NOVA GORICA, Kidričeva 9, Nova Gorica, za aktivno udejstvovanje in skrb za povezovanje ter ohranjanje spomina na osamosvojitveno vojno in skrb za pravice veteranov vojne za Slovenijo.

– PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Mednarodni prehod 6, Šempeter pri Gorici, za izredne dosežke na področju startup podjetništva ter mesto Nova Gorica postaviti na zemljevid treh najmočnejših startup centrov v državi.

– SERGEJ FERRARI, roj. 1933, dipl. dramski igralec, Kotnikova ulica 36, Ljubljana, za dolgoletno delo na področju kulture in umetnosti, ki je pomembno zaznamovalo Goriško.

PLAKETO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– DRUŠTVO INVALIDOV DORNBERK, Gregorčičeva ulica 13, Dornberk, ob 20 letnici delovanja društva, ki skrbi za invalide in igra pomembno vlogo pri osveščanju širše javnosti o vlogi invalidov v družbi.

– TURISTIČNO DRUŠTVO ŠEMPAS, Šempas 29, Šempas, za dolgoletno delo na področju turistične promocije kraja, ohranjanje starih običajev in oblikovanje nove turistične ponudbe v kraju.

– SILVAN PRIMOŽIČ, roj. 1941, vinogradnik – podjetnik, Madonnina d' Oslavia, Gorica (Italija), za opravljeno delo na področju sodelovanja med Občino Gorica in Mestno občino Nova Gorica ter za ohranjanje slovenstva na Goriškem.

– KREADOM d.o.o., Kidričeva 20, Nova Gorica, za izredne ustvarjalne dosežke v umetnosti in kulturi, pomembne za Mestno občino Nova Gorica.

– MARJAN DEVETAK, roj. 1946, višja – upokojenec, Ulica Rada Simonitija 31, Nova Gorica, za dolgoletno prostovoljno vsestransko, strokovno in organizacijsko delo v atletiki v obdobju 1960–2017.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2017-25

Nova Gorica, dne 22. junija 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

PIRAN

1902. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran,

ki jih je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 23. 5. 2017.

Št. 01501-4/99-2017

Piran, dne 23. maja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. in 131. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran

1. člen

Statut Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 1. člena spremeni tako, da se za besedno zvezo »Nova vas« doda besedna zveza: »nad Dragonjo«.

2. člen

V 1. členu se za petim odstavkom doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

3. člen

Četrti odstavek 2. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Imena in območja krajevnih skupnosti so:

– Krajevna skupnost Piran, s sedežem v Piranu, Levstikova 7, ki obsega naselje Piran – prostorski okoliši od št. 1 do 24 ter 95 in 112 in del naselja Portorož – prostorski okoliši št. 36 in 38,

– Krajevna skupnost Portorož, s sedežem v Portorožu, Obala 16, ki obsega naselje Portorož – prostorski okoliši od št. 25 do 35, 37, 39, do 41, 97, 98, 103, 104 in 109,

– Krajevna skupnost Lucija, s sedežem v Luciji, Obala 105, ki obsega naselje Lucija – prostorski okoliši od št. 42 do 64 in 93, naselje Seča – prostorski okoliš od št. 65 do 70 in 96 ter del naselja Dragonja – prostorski okoliši od št. 99 do 102 in od št. 105 do 108,

– Krajevna skupnost Strunjan, s sedežem v Strunjanu, Strunjan 28, ki obsega naselje Strunjan – prostorski okoliši od št. 88 do 92,

– Krajevna skupnost Sečovlje, s sedežem v Sečovljah, Sečovlje 39, ki obsega naselje Parecag – prostorski okoliši od št. 71 do 74 in 110, naselje Sečovlje, naselja Bužini, Mlini, Škodelin in Škrile – prostorski okoliši od št. 75 do 77 in 94 ter naselje Dragonja – prostorski okoliši od št. 78 do 80, 82 in 111,

– Krajevna skupnost Sveti Peter, s sedežem v Sv. Petru, Sv. Peter 76, ki obsega naselje Sv. Peter – prostorski okoliši od št. 83 do 85 ter del naselja Dragonja – prostorski okoliš št. 81,

– Krajevna skupnost Padna, s sedežem v Padni, Padna 11, ki obsega naselje Padna – prostorski okoliš št. 87,

– Krajevna skupnost Nova vas, s sedežem v Novi vasi nad Dragonjo, Nova vas nad Dragonjo 50, ki obsega naselje Nova vas nad Dragonjo – prostorski okoliš št. 86.«

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se za besedo »zastavo« doda vejica in beseda »žig«.

5. člen

Osmi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Praznik Občine Piran je 15. oktober in obeležuje ustanovitev prvega Mornariškega odreda Koper leta 1944.«

6. člen

Peta alineja pete točke in prva alineja osme točke 8. člena se črtata.

7. člen

V osmi točki 8. člena se doda nova, peta alineja, ki se glasi: »pospešuje razvoj športa in rekreacije.«

8. člen

Šesta alineja 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»– mrliško pregledno službo«

9. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni in nadomesti z besedilom: »Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.«, četrti odstavek 18. člena se črta.

10. člen

V sedmem odstavku 21. člena in v tretjem odstavku 81. člena, se besedna zveza »tajnik občine« v vseh sklonih nadomesti z besedno zvezo: »direktor občinske uprave« v ustreznih sklonih.

11. člen

Sedma alineja drugega odstavka 31. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»– odloča in sklepa pravne posle v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem stvarnim premoženjem občine, ter upravlja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer zlasti skrbi za pravno in dejansko urejenost stvarnega premoženja občine, sklepa pravne posle oddaje stvarnega premoženja v najem ali brezplačno uporabo, odloča o obremenjevanju s stvarnimi pravicami ter sklepa druge pravne posle skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem.«

12. člen

Sedanja osma alineja drugega odstavka 31. člena, ki se glasi:

»– odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v okviru izvrševanja proračuna,«

se črta.

Sedanja trinajsta alineja drugega odstavka 31. člena, ki se glasi:

»– odloča in sklepa pravne posle glede odtujitve nepremičnega premoženja,«

se črta.

Sedanja štirinajsta alineja drugega odstavka 31. člena, ki se glasi:

»– odloča in sklepa pravne posle glede obremenjevanja nepremičnin s stvarnimi pravicami,«

se črta.

13. člen

Sedanji 53. člen se v celoti črta.

14. člen

Prva alineja 55. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»– skrbijo za upravljanje vaških pokopališč, če z zakonom ali odlokom občine ni drugače določeno,«

15. člen

Drugi odstavek 57. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za delovanje svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Piran in Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran.«

16. člen

Za zadnjim, osmim odstavkom 57. člena se doda novi deveti odstavek, ki se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana sveta krajevne skupnosti z drugimi funkcijami in delom, določa zakon.«

17. člen

Drugi odstavek 94. člena se spremeni in se sedaj glasi:

»Opravljanje javnih služb zagotavlja občina v oblikah, ki jih določa zakon.«

18. člen

Črta se šesta alineja 97. člena.

19. člen

Drugi odstavek 113. člena se spremeni in se sedaj glasi:

»Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonsko predpisanimi roki.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-4/99-2017

Piran, dne 23. maja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – dec. CC) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n.5/14 – testo consolidato ufficiale)

**PROMULGO LE MODIFICHE
E INTEGRAZIONI
ALLO STATUTO
del Comune di Pirano**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 23 maggio 2017.

N. 01501-4/99-2017

Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'articolo 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – dec. CC) e l'articolo 17 nonché 131 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 20ª seduta ordinaria del 23 maggio 2017 ha approvato le seguenti

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI
ALLO STATUTO
del Comune di Pirano**

Art. 1

Il primo comma dell'articolo 1 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale) è modificato con l'aggiunta dell'espressione »nad Dragonjo« dopo l'espressione »Nova vas«.

Art. 2

All'articolo 1, dopo il quinto comma, è aggiunto un nuovo sesto comma che recita:

»Le espressioni utilizzate nello statuto, scritte nella forma grammaticale di genere maschile, sono utilizzate quale forma neutra per il genere femminile e maschile.«

Art. 3

È modificato il quarto comma dell'articolo 2 che ora recita:

»I nomi e i territori delle comunità locali sono:

– Comunità locale di Pirano, con sede a Pirano, Via Levstik 7, che comprende l'abitato di Pirano – circondari dal n. 1 al n. 24 nonché 95 e 112 e parte dell'abitato di Portorose – circondari n. 36 e 38,

– Comunità locale di Portorose, con sede a Portorose, Lungomare 16, che comprende l'abitato di Portorose – circondari dal n. 25 al 35, 37, 39 al 41, 97, 98, 103, 104 e 109,

– Comunità locale di Lucia, con sede a Lucia, Lungomare 105, che comprende l'abitato di Lucia – circondari dal n. 42 al n. 64 e 93, l'abitato di Sezza – circondari dal n. 65 al n. 70 e 96 nonché parte dell'abitato di Dragogna – circondari dal n. 99 al n. 102 e dal n. 105 al n. 108,

– Comunità locale di Strugnano, con sede a Strugnano, Strugnano 28, che comprende l'abitato di Strugnano – circondari dal n. 88 al n. 92,

– Comunità locale di Sicciole, con sede a Sicciole, Sicciole 39, che comprende l'abitato di Parezzago – circondari dal n. 71 al n. 74 e 110, l'abitato di Sicciole, gli abitati di Bužini, Mlini, Škodelin e Škrile – circondari dal n. 75 al n. 77 e 94 nonché l'abitato di Dragogna – circondari dal n. 78 al n. 80, 82 e 111,

– Comunità locale di Sveti Peter, con sede a Sv. Peter, Sv. Peter 76, che comprende l'abitato di Sv. Peter – circondari dal n. 83 al n. 85 nonché parte dell'abitato di Dragogna – circondario n. 81,

– Comunità locale di Padna, con sede a Padni, Padna 11, che comprende l'abitato di Padna – circondario n. 87,

– Comunità locale di Nova vas, con sede a Nova vas nad Dragonjo, Nova vas nad Dragonjo 50, che comprende l'abitato di Nova vas nad Dragonjo – circondario n. 86.«

Art. 4

Al primo comma dell'articolo 7 è aggiunta la virgola e la parola »timbro« dopo la parola »bandiera».

Art. 5

L'ottavo comma dell'articolo 7 è modificato e ora recita:

»La Festa del Comune di Pirano è il 15 ottobre e si commemora la fondazione del primo Distaccamento della marina militare di Capodistria nel 1944.«

Art. 6

Il quinto alinea del punto cinque e il primo alinea del punto otto, dell'articolo 8, sono soppressi.

Art. 7

Al punto otto dell'articolo 8 è aggiunto un nuovo quinto alinea che recita: »promuove lo sviluppo dello sport e della ricreazione.«

Art. 8

È modificato il sesto alinea dell'articolo 9 che ora recita:

»– servizio di visita necroscopica«

Art. 9

All'articolo 18 è modificato il secondo comma ed è sostituito dal seguente testo: »L'incompatibilità dell'incarico di membro del Consiglio comunale con altri incarichi e con il relativo impiego, è stabilita dalla legge.«,

il quarto comma dell'articolo 18 è soppresso.

Art. 10

Al settimo comma dell'articolo 21 e nel terzo comma dell'articolo 81 l'espressione »segretario del comune« è sostituita in tutti i casi con l'espressione: »direttore dell'amministrazione comunale« con le modifiche grammaticali del caso.

Art. 11

Il settimo alinea del secondo comma, dell'articolo 31, è sostituito integralmente con il testo seguente:

»– decide e stipula negozi giuridici relativi all'acquisizione e alla disposizione del patrimonio disponibile del Comune e gestisce il patrimonio disponibile del Comune, in cui particolarmente cura l'ordinamento legale ed effettivo del patrimonio disponibile del Comune, stipula negozi giuridici di affitto o comodato del patrimonio

disponibile, decide sulla costituzione di diritti reali e stipula altri negozi giuridici in conformità alle leggi che disciplinano la gestione del patrimonio disponibile.«

Art. 12

L'attuale ottavo alinea del secondo comma dell'articolo 31 che recita:

»– decide in merito all'acquisizione di beni immobili per il Comune, nell'ambito dell'attuazione del bilancio,«

è soppresso.

L'attuale tredicesimo alinea del secondo comma dell'articolo 31 che recita:

»– decide e stipula negozi giuridici in merito all'alienazione del patrimonio immobile,«

è soppresso.

L'attuale quattordicesimo alinea del secondo comma, dell'articolo 31, che recita:

»– decide e stipula negozi giuridici in merito all'aggravio degli immobili con diritti reali,«

è soppresso.

Art. 13

L'attuale articolo 53 è soppresso integralmente.

Art. 14

Il primo alinea dell'articolo 55 è sostituito con il testo seguente:

»– curano la gestione dei cimiteri nei borghi, se non definito diversamente dalla legge o dal decreto,«

Art. 15

Il secondo comma dell'articolo 57 è sostituito con il testo seguente:

»Per il funzionamento dei consigli delle comunità locali sono applicate per analogia le disposizioni dello Statuto del Comune di Pirano e del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano.«

Art. 16

Dopo l'ultimo, ottavo comma, dell'articolo 57, si aggiunge un nuovo nono comma che recita:

»L'incompatibilità dell'incarico di membro del Consiglio della comunità locale con altri incarichi e con il relativo impiego, è stabilita dalla legge.«

Art. 17

Il secondo comma dell'articolo 94 è modificato e ora recita:

»Il Comune garantisce l'esercizio dei servizi pubblici nelle forme stabilite dalla legge.«

Art. 18

Il sesto alinea dell'articolo 97 è soppresso.

Art. 19

Il secondo comma dell'articolo 113 è modificato e ora recita:

»Il Sindaco sottopone in approvazione al Consiglio comunale la proposta di Conto consuntivo del bilancio di previsione comunale in conformità ai termini di legge prescritti.«

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 20

Le presenti modifiche e integrazioni allo Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 01501-4/99-2017
Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1903. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Obalne galerije Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 23. 5. 2017.

Št. 02200-5/1999-2017
Piran, dne 23. maja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 23. maja 2017 sprejel

**ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Obalne galerije Piran****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Piran s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanovi javni zavod, uredi razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Obalne galerije Piran (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda Občina Piran izvaja prek občinskega sveta in župana Občine Piran.

V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Medobčinskega zavoda za likovno dejavnost Obalne galerije Piran, s sedežem na Tartinijevem trgu 3 v Piranu, ki je bil ustanovljen s sklepom Skupščine Obalne kulturne skupnosti 20. junija 1974 kot osrednja galerijska institucija na Primorskem in kot kulturno prosvetni zavod z znanstveno raziskovalnimi nalogami.

Zavod je registriran v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Kopru pod registrsko številko Srg 1016/75 z datumom 19. decembra 1975.

Leta 2002 sta se Občina Izola in Mestna občina Koper kot pravni naslednici ustanovitelja Obalne kulturne skupnosti, odpovedali ustanoviteljskim pravicam in jih prepustili Občini Piran.

3. člen

Obalne galerije Piran so osrednja galerijska ustanova na Primorskem s statusom pokrajinskega muzeja likovne ume-

tnosti od začetka 20. stoletja, ki izvaja svoje poslanstvo na likovni dediščini ter proučuje in predstavlja sodobno primorsko, slovensko in tujo produkcijo.

Obsežen fond umetnin v zbirkah Obalnih galerij bogati slovensko likovno zakladnico. Z bogatim razstavnim programom sledijo sodobnim likovnim trendom in posredujejo primorskemu občinstvu informacijo o dogajanju na najširšem likovnem področju.

Obalne galerije Piran zbirajo arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, so tudi dokumentacijski, študijski, raziskovalni in izobraževalni center, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam.

Obalne galerije Piran organizirajo raziskovalno delo na področju sodobne likovne umetnosti. Iz zbranega gradiva oblikujejo stalne, občasne in tematske razstave s področja likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami. Obenem pripravljajo tudi mednarodne prireditve, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovna potovanja.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

Ime zavoda je: Obalne galerije Piran.

Ime zavoda v italijanskem jeziku se glasi: Gallerie costiere Pirano.

Skrajšano ime je: OGP.

Sedež zavoda je: Tartinijev trg 3, Piran.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in pravnem prometu, kot to določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z dvojezičnim napisom OBALNE GALERIJE PIRAN. GALLERIE COSTIERE PIRANO. V sredini kroga je stilizirana glava meduze ter številka pečata. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja ter uničenja le-teh, kakor tudi seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda s posebnim pravilnikom.

Zavod ima in uporablja pet pečatov, in sicer:

– tri pečate okrogle oblike, premera 35 mm, z napisom: • OBALNE GALERIJE PIRAN • GALLERIE COSTIERE PIRANO •. V sredini glave je stilizirana glava meduze in številka žiga, 1, 2, oziroma 3. Pečati se uporabljajo v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije;

– pečat okrogle oblike s premerom 17 mm in napisom • OBALNE GALERIJE PIRAN • GALLERIE COSTIERE PIRANO •. V sredini glave je stilizirana glava meduze in številka 1, ki se uporablja tako kot prvi trije, le za manjše formate dokumentov;

– pečat pravokotne oblike v izmeri 45 mm x 16 mm z napisom OBALNE GALERIJE PIRAN v prvi vrstici, v drugi GALLERIE COSTIERE PIRANO, v tretji vrstici Tartinijev trg 3, 6330 PIRAN in v četrti vrstici KNJIŽNICA, ki se uporablja za označbo knjižničnega gradiva.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**7. člen**

Zavod opravlja javno službo na področju likovne dejavnosti, in sicer:

– zbira arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni fond likovne umetnosti, vzdržuje specialno knjižnico, dokumen-

tacijski oddelek in arhiv, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam;

– organizira in razvija raziskovalno delo na področju sodobne likovne umetnosti;

– iz izbranega gradiva oblikuje stalne, občasne in tematske razstave likovne umetnosti ter drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami;

– pripravlja in organizira mednarodne simpozije, sestanke, srečanja, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije ter likovne tečaje in poletne šole;

– prireja mednarodni bienalni kiparski simpozij Forma viva ter skrbi za ustrezno dokumentacijo, varovanje in predstavljanje;

– pripravlja programe in izdaja publikacije s področja likovnega in estetskega izobraževanja ter sodeluje z drugimi muzejskimi, galerijskimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na tem področju;

– usklajuje letni program razstav in prireditev z razstavnimi termini drugih slovenskih galerij, muzejev in ustanov;

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne, izobraževalne in poljudne publikacije s področja umetnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje:

– izdeluje, daje v najem in prodaja fotografsko dokumentacijo, replike, reprodukcije in druge predmete s področja likovne umetnosti;

– sodeluje pri vzpostavitvi nacionalnega informacijskega sistema s področja likovne umetnosti;

– sodeluje v mednarodnih strokovnih združenjih, vzdržuje stike in izmenjuje razstave ter druge prireditve s sorodnimi organizacijami doma in po svetu;

– opravlja in razvija fotografske, konservatorske-restavratske ter druge dejavnosti;

– s svojim raziskovalnim delom, viri in tehničnimi sredstvi sodeluje s sorodnimi ustanovami in drugimi pravnimi ter fizičnimi osebami;

– s svojimi vozili opravlja specializirane prevoze za potrebe svoje dejavnosti in dejavnosti drugih;

– v okviru možnosti in strokovne upravičenosti daje svoje razstavne prostore na razpolago drugim ustanovam in društvom za kulturne prireditve;

– opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
U 99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.103	Slaščičarne in kavarne
I 56.300	Strežba pijač
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 70.220	Drugo podjetništvo in poslovno poslovanje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizorjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

9. člen

Zavod lahko v skladu z aktom o organizaciji organizira svoje stalne organizacijske enote na območju svojega delovanja.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

1. Direktor

11. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor lahko imenuje svoj posvetovalni organ (strokovni kolegij), ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda in zunanji strokovnjaki.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

12. člen

Direktorja imenuje občinski svet ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa, ki ga razpisuje župan. Poleg javnega razpisa lahko župan povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Po izvedenem razpisu župan zaprosi svet zavoda za mnenje o predlaganem kandidatu.

Svet zavoda mora podati mnenje najpozneje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje zavoda pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda župan predlaga občinskemu svetu kandidata.

Direktorja se imenuje najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe prejšnjega direktorja. Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovnih imenovanj.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik. Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje župan.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter osnovna raven najmanj še enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi, se določijo v razpisu.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

14. člen

Naloge direktorja so:

1. načrtuje in organizira delo zavoda,
 2. sprejema strateški načrt po predhodnem mnenju občinskega sveta,
 3. sprejema program dela in finančni načrt,
 4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
 5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 6. sprejema kadrovski načrt,
 7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen tistih, ki jih sprejema ustanovitelj ali svet zavoda,
 9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 10. pripravi letno poročilo,
 11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 12. odloča o delovni uspešnosti in napredovanjih zaposlenih,
 13. odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
 14. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 15. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
 16. izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
 17. imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
 18. zagotavlja javnost dela,
 19. zagotavlja informiranje delavcev,
 20. zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
 21. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 22. skrbi za trženje javnih kulturnih dobrin in storitev ter določa cene,
 23. skrbi za promocijo zavoda,
 24. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
 25. imenuje strokovni kolegij,
 26. opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, k aktom iz tretje in šeste alineje pa poleg sveta zavoda tudi župan.

15. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

16. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

– pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje župana.

Soglasje ustanovitelja kot lastnika nepremičnin iz zadnje alineje iz prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnin največ do vključno sedem dni.

17. člen

Župan imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto v naslednjih primerih:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– če je bil izpeljan razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastopi kateri od razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,

– če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja, ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali v primeru prenosa ustanoviteljstva ali statusnega preoblikovanja zavoda,

– če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

Župan uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznaní direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev.

Župan pozove tudi svet zavoda, kateremu da možnost podaje mnenja k predlogu za razrešitev. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in pridobitvi mnenja sveta zavoda oziroma poteku roka, župan predlaga občinskemu svetu razrešitev direktorja. Sklep o razrešitvi direktorja mora biti pisno obrazložen.

V primeru, da direktor sam zahteva razrešitev, ni potrebna pridobitev mnenja sveta zavoda.

2. Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

– trije predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet, enega predstavnika predlaga Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga predlaga Združenje slovenskih likovnikov, imenuje pa ga občinski svet,

– en predstavnik Ministrstva za kulturo, ki ga predlaga Ministrstvo za kulturo, imenuje pa ga občinski svet,

– dva predstavnika delavcev zavoda, katere s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat vsem članom sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda.

20. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja zavoda. Pravico biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in članov volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki zavoda.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se podrobneje določi v poslovniku o delu sveta.

21. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

22. člen

Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, delavcev in interes uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.

23. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

4. predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,

5. ugotavlja ustreznost in daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

6. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

7. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

8. daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,

9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana iz 32. člena,

10. ocenjuje delo direktorja,

11. daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,

12. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

13. sprejema poslovnik o svojem delu ter druge akte,

14. oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,

15. daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,

16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

17. s sklepom potrjuje načrtovane investicije oziroma investicijsko vzdrževalna dela,

18. opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

24. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– članu sveta – predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,

– na predlog predsednika sveta zavoda, če se ne udeleži najmanj polovice sklicanih sej v enem koledarskem letu,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– ne ravna v skladu z 22. členom tega odloka.

Člana sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, na predlog direktorja, sveta zavoda ali župana.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli novi član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

25. člen

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novi predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v

15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

26. člen

Položaj zaposlenih v zavodu se ureja v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest pa se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Predstavniki zaposlenih v svet zavoda se izvolijo skladno z določili Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, če ni v tem odloku drugače določeno.

VI. SREDSTVA ZA DELO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna ustanovitelja ter iz proračunov drugih lokalnih skupnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz drugih javnih virov preko razpisov in iz nejavnih virov:

1. s sodelovanjem na lokalnih, državnih in mednarodnih razpisih,

2. z vstopninami,

3. s prodajo blaga in storitev na trgu,

4. z donacijami, darili in sponzorstvi ter iz drugih zakonitih virov.

28. člen

O zagotavljanju sredstev za sofinanciranje programov zavoda, ki se izvajajo v posamezni občini na območju delovanja zavoda, se dogovori zavod s pogodbo oziroma v skladu z zakonom in tem odlokom.

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost za gospodarno upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Subsidiarno odgovarja za njegove obveznosti ustanovitelj, in sicer do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Nepremično premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja in Mestne občine Koper. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z galerijsko zbirko pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Z nepremičnim premoženjem pa zavod razpolaga po predhodnem soglasju lastnika nepremičnine.

30. člen

Zavod upravlja z objekti, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture, in tudi z drugimi objekti, ki jih prenese v upravljanje zavodu tista občina (na območju delovanja zavoda), ki je lastnica nepremičnine. Le-te so:

v lasti Občine Piran:

- Mestna galerija in uprava OGP, Tartinijev trg 3, Piran,
- Galerija Hermana Pečariča, Leninova 2, Piran,
- Galerija Meduza 2, Cankarjevo nabrežje 7, Piran,
- Galerija kamnitih plastik Forma viva na polotoku Seča

pri Portorožu,

- Galerijski depo – priročno skladišče v pritličju, Ulica IX. korpusa 44 a, Piran,

- Galerijski depo – priročno skladišče, Tartinijev trg 5, Piran,

- Monfort, dvorana št. 4 v bivši stavbi skladišča soli v Portorožu.

v lasti Mestne občine Koper:

- Galerija Loža, Titov trg 1, Koper,
- Galerija Meduza, Čevljarska 34, Koper,
- Knjižnica in kabineti kustosov, Stara pošta 3, Koper,
- Depo galerije Loža, Verdijeve 2, Koper.

Občina Piran in Mestna občina Koper bosta sklenili pogodbo, s katero bosta medsebojno podrobneje uredili razmerja v zvezi s premoženjem v upravljanju zavoda.

Razmerje med zavodom in lastniki glede uporabe nepremičnega premoženja se prav tako uredijo s pogodbo.

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v teh prostorih in z inventariziranimi predmeti likovne umetnosti.

Zavod upravlja ali uporablja tudi druge nepremičnine s soglasjem župana.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, za plače pa lahko sredstva nameni po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

32. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanje registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,
- daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,
- odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju javne službe,
- župan daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja,
- daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

33. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni in kadrovski načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 24/2003) in popravek Odloka o

ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 47/2007).

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2008 in Uradni list RS, št. 5/12).

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

37. člen

Z uveljavitvijo tega odloka dosedanja direktorica in dosedanja člani sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

Št. 02200-5/1999-2017

Piran, dne 23. maja 2017

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale-2, 76/08, 79/09 e 51/10) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale-2)

PROMULGO IL DECRETO sulla fondazione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 23 maggio 2017.

N. 02200-5/1999-2017

Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco

del Comune di Pirano

Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – sent. CC, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), visti gli articoli 26 e 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/07 – testo consolidato ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11 e 111/13 e 68/16), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO e 76/16 – sent. CC) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale – 2), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 20ª seduta ordinaria del 23 maggio 2017 ha approvato il seguente

DECRETO recante norme sulla fondazione dell'ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente Decreto il Comune di Pirano con sede a Pirano, Piazza Tartini 2 (nel testo a seguire: Fondatore)

costituisce l'Ente pubblico, regola i rapporti tra il Fondatore e l'Ente pubblico e le questioni fondamentali riguardanti l'organizzazione, l'attività e le modalità di finanziamento dell'Ente pubblico Gallerie costiere di Pirano (nel testo a seguire: Ente).

Il Comune di Pirano esercita i diritti e adempie agli obblighi di fondazione verso l'Ente tramite il Consiglio comunale e il Sindaco del Comune di Pirano.

Le espressioni utilizzate nel Decreto, scritte nella forma grammaticale di genere maschile, si utilizzano quale forma neutra per il genere femminile e maschile.

Art. 2

L'Ente è il successore legale dell'Ente intercomunale per l'attività di pittura Gallerie costiere di Pirano con sede a Pirano, Piazza Tartini 3, costituito con decisione dell'Assemblea della Comunità culturale costiera del 20 giugno 1974, quale istituzione centrale delle gallerie del Litorale e quale ente culturale d'istruzione con incarichi scientifici esplorativi.

L'Ente è iscritto al Registro delle Imprese presso il Tribunale distrettuale di Capodistria al numero di registro Srg 1016/75, in data 19 dicembre 1975.

Il Comune di Isola e il Comune città di Capodistria nell'anno 2002, quali successori legali del fondatore della Comunità culturale costiera, hanno rinunciato ai diritti di fondazione cedendoli al Comune di Pirano.

Art. 3

Le Gallerie costiere di Pirano sono l'istituzione centrale delle gallerie del Litorale con lo status di Museo regionale delle arti figurative dall'inizio del 20° secolo, che compie la propria missione sull'eredità figurativa nonché studia e presenta la produzione contemporanea litoranea, slovena ed estera.

L'ampia collezione di opere d'arte raccolte dalle Gallerie costiere arricchisce il patrimonio sloveno di arte figurativa. Con un programma ricco di mostre seguono il trend dell'arte figurativa contemporanea e trasmettono al pubblico del Litorale le informazioni sugli eventi nel più ampio campo dell'arte figurativa.

Le Gallerie costiere di Pirano raccolgono il materiale d'archivio e documentario nel fondo nazionale delle arti figurative e sono anche centro documentario, di studio, di ricerca e di istruzione, idoneo alle stesse necessità di ricerca, di studio e di formazione.

Le gallerie costiere di Pirano organizzano il lavoro di ricerca nel campo dell'arte figurativa contemporanea. Dal materiale raccolto creano mostre permanenti, temporanee e tematiche nel campo dell'arte figurativa e altri campi simili in collaborazione con le istituzioni professionali qualificate. Allo stesso tempo organizzano anche manifestazioni internazionali, riunioni, incontri, seminari, conferenze e viaggi specialistici.

II. DISPOSIZIONI SULLO STATUS

Art. 4

Denominazione dell'Ente: Obalne galerije Piran.

Denominazione dell'Ente in lingua italiana: Gallerie costiere di Pirano.

Denominazione abbreviata: OGP.

Sede dell'Ente: Piazza Tartini 3, Pirano.

L'Ente può modificare la denominazione e la sede soltanto con il consenso del Fondatore.

Art. 5

L'Ente è una persona giuridica con diritti, obblighi e responsabilità nell'attività e nei traffici giuridici come stabilito dalla legge e dal presente Decreto.

Art. 6

L'Ente dispone e fa uso di un timbro di forma circolare del diametro di 35 mm recante la dicitura bilingue OBALNE

GALERIJE PIRAN. GALLERIE COSTIERE PIRANO. Al centro del cerchio è raffigurata la testa di una medusa e il numero del timbro. Il numero dei singoli timbri, il loro utilizzo, le modalità di maneggiare e distruggere gli stessi, come pure l'elenco dei dipendenti che ne sono responsabili, sono stabiliti dal Direttore dell'Ente con un regolamento speciale.

L'Ente dispone e fa uso di cinque timbri, e precisamente:

– tre timbri di forma circolare del diametro di 35 mm con la dicitura: • OBALNE GALERIJE PIRAN • GALLERIE COSTIERE PIRANO •. Al centro del cerchio è raffigurata la testa di una medusa e il numero del timbro 1, 2 ovvero 3. I timbri si usano nei traffici giuridici per timbrare tutti gli atti, documenti e comunicazioni nonché per timbrare la documentazione finanziaria e contabile;

– timbro di forma circolare del diametro di 17 mm con la dicitura • OBALNE GALERIJE PIRAN • GALLERIE COSTIERE PIRANO •. Al centro del cerchio è raffigurata la testa di una medusa e il numero 1, che si usa come i primi tre, soltanto per formati minori di documenti;

– timbro di forma rettangolare delle dimensioni di 45 mm x 16 mm con la dicitura OBALNE GALERIJE PIRAN nella prima riga, nella seconda GALLERIE COSTIERE PIRANO, nella terza riga "Tartinijev trg 3, 6330 PIRAN" e nella quarta riga "KNJIŽNICA" per indicare il materiale bibliografico.

III. ATTIVITÀ DELL'ENTE

Art. 7

L'Ente esegue il servizio pubblico nel settore di attività delle arti figurative, e precisamente:

– raccoglie materiale d'archivio e documentario nel fondo nazionale dell'arte figurativa, mantiene una biblioteca speciale, un reparto di documentazione e archivio dedicato alle necessità di ricerca, di studio e di formazione;

– organizza e sviluppa il lavoro di ricerca nel settore dell'arte figurativa contemporanea;

– dal materiale scelto organizza mostre permanenti, temporanee e tematiche di arte figurativa e altri settori simili in collaborazione con le istituzioni tecnico-professionali specializzate;

– prepara e organizza simposi internazionali, riunioni, incontri, seminari, conferenze ed escursioni professionali, corsi di arte figurativa e scuole estive;

– organizza il simposio internazionale biennale di scultura Forma viva e si occupa della documentazione conforme, della sicurezza e della presentazione;

– prepara i programmi e pubblica le pubblicazioni nel settore dell'istruzione delle arti figurative e dell'estetica e collabora con le altre istituzioni educative istruttive, museali e gallerie di questo settore;

– coordina il programma annuale delle mostre e manifestazioni con i termini delle altre gallerie slovene, musei e istituzioni;

– pubblica, scambia e provvede alla vendita di pubblicazioni professionali, istruttive e popolari nel settore dell'arte.

L'Ente oltre ai compiti di cui al precedente comma esegue anche quanto segue:

– realizza, vende e cede in affitto la documentazione fotografica, le repliche, le riproduzioni e altri oggetti nel settore dell'arte figurativa;

– collabora nell'istituzione del sistema nazionale informativo nel settore dell'arte figurativa;

– collabora nelle associazioni internazionali professionali, mantiene i contatti e scambia mostre e altre manifestazioni con organizzazioni simili sul territorio nazionale e nel mondo;

– esegue e sviluppa attività di fotografia, conservazione-restauro e altre;

– collabora con il proprio lavoro di ricerca, fonti e mezzi tecnici con le istituzioni simili e altre persone giuridiche e fisiche;

- con i propri veicoli esegue trasporti speciali per le necessità della propria attività e dell'attività di altri;
- nell'ambito dell'abilitazione professionale e delle possibilità offre i propri spazi espositivi alle altre istituzioni e associazioni per manifestazioni culturali;
- espleta altri compiti in conformità all'atto costitutivo.

Art. 8

I compiti di cui all'articolo precedente espletati dall'Ente si classificano in conformità al Regolamento sulla classificazione standard delle attività (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 69/07 e 17/08) nelle seguenti sottoclassi:

- R 91.020 Attività di musei
- R 91.011 Attività di biblioteche
- R 91.012 Attività di archivi
- R 91.030 Tutela dei beni culturali
- R 91.040 Attività dei giardini botanici e zoologici, tutela dei valori naturali
- R 90.040 Gestione di strutture destinate a eventi culturali
- U 99.000 Attività di organizzazioni e organismi extra-territoriali
- P 85.520 Istruzione, perfezionamento e formazione nel settore della cultura e dell'arte
- P 85.590 Altri servizi di istruzione, perfezionamento e formazione n.c.a.
- H 49.410 Trasporto di merci su strada
- J 58.190 Altre attività editoriali
- J 58.110 Edizione di libri
- J 58.130 Edizione di quotidiani
- J 58.140 Edizione di riviste e altri periodici
- J 59.200 Attività di registrazione sonora e dell'editoria musicale
- C 18.200 Riproduzione su supporti registrati
- G 47.770 Commercio al dettaglio di orologi e articoli di gioielleria in esercizi specializzati
- G 47.782 Commercio al dettaglio di prodotti d'arte in esercizi specializzati
- G 47.789 Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati
- G 47.610 Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati
- G 47.621 Commercio al dettaglio di quotidiani e riviste in esercizi specializzati
- G 47.790 Commercio al dettaglio di articoli di seconda mano
- G 47.890 Commercio al dettaglio ambulante in bancarelle e mercati di altri prodotti
- G 47.910 Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso Internet
- G 47.810 Commercio al dettaglio ambulante in bancarelle e mercati di prodotti alimentari, bevande e tabacco
- I 56.102 Ristoranti e altri esercizi simili
- I 56.103 Pasticcerie e caffetterie
- I 56.300 Somministrazione di bevande
- L 68.200 Affitto e gestione di beni immobili propri o in locazione
- N 77.290 Noleggio e leasing di altri beni per uso personale e per la casa
- N 77.110 Noleggio e leasing di automobili e autoveicoli leggeri
- M 73.200 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
- M 70.220 Altre attività di consulenza amministrativo-gestionale

- M 73.110 Agenzie pubblicitarie
- M 72.200 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
- M 74.200 Attività fotografiche
- M 74.300 Traduzione e interpretariato
- N 82.190 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
- N 82.110 Servizi amministrativi integrati
- N 82.990 Altri servizi di supporto alle imprese n.c.a.
- N 82.300 Organizzazione di convegni e fiere
- M 74.100 Attività di design specializzate
- M 74.900 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche n.c.a.
- R 90.010 Rappresentazioni artistiche
- R 90.020 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
- R 90.030 Creazioni artistiche
- R 93.299 Altre attività di intrattenimento e di divertimento n.c.a.
- C 18.130 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
- C 47.530 Commercio al dettaglio di tappeti, scendiletto e rivestimenti per pavimenti e pareti in esercizi specializzati
- I 56.210 Catering per eventi
- J 63.110 Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse
- J 63.120 Portali web
- J 63.990 Altre attività dei servizi d'informazione n.c.a.
- L 68.320 Gestione di immobili per conto terzi
- M 70.210 Pubbliche relazioni e comunicazione
- M 73.120 Attività delle concessionarie pubblicitarie
- N 77.120 Noleggio e leasing di autocarri
- N 77.330 Noleggio e leasing di macchine e attrezzature per ufficio (inclusi i computer)
- N 77.390 Noleggio e leasing di altre macchine, attrezzature e beni materiali n.c.a.
- N 81.100 Servizi di assistenza integrata agli edifici
- N 81.300 Attività di sistemazione del paesaggio
- P 85.600 Servizi di supporto all'istruzione

L'Ente ha la facoltà di modificare o integrare attività soltanto con il consenso del Fondatore.

Art. 9

L'Ente nel territorio in cui opera può organizzare le proprie unità organizzative in conformità all'atto sull'organizzazione.

IV. ORGANI DELL'ENTE

Art. 10

- Sono organi dell'Ente:
- il Direttore e
 - il Consiglio dell'Ente.

1. Il Direttore

Art. 11

Il Direttore rappresenta, presenta e dirige l'attività dell'Ente e risponde della legalità e della professionalità del lavoro svolto dall'Ente.

Il Direttore può nominare il proprio organo di consiglio (collegio tecnico), formato da personale esperto dell'Ente e da esperti esterni.

Il Direttore nella gestione dell'Ente deve disporre delle risorse pubbliche nonché di altri mezzi destinati all'attività dell'Ente con coscienziosità professionale.

Art. 12

Il Direttore è nominato dal Consiglio comunale del Fondatore, a seguito di concorso pubblico indetto dal Sindaco. Oltre al concorso pubblico, il Sindaco può invitare i singoli candidati anche direttamente.

Il Sindaco dopo l'espletamento del concorso chiede al Consiglio dell'Ente il parere sul candidato proposto.

Il Consiglio dell'Ente deve esprimere il proprio parere al più tardi entro 30 giorni, in caso contrario si ritiene che l'Ente abbia espresso parere favorevole.

Dopo aver ottenuto il parere del Consiglio dell'Ente, il Sindaco propone al Consiglio comunale la nomina del candidato.

Il nuovo Direttore deve essere nominato almeno tre mesi prima della scadenza del mandato del Direttore uscente. Nel caso di cessazione anticipata del mandato, il concorso pubblico per la nomina si dovrà compiere al più tardi entro tre mesi dal termine del mandato del Direttore precedente.

La durata del mandato del Direttore è di cinque anni, con possibilità di ulteriori nomine.

Il rapporto di lavoro con il Direttore è a tempo determinato per la durata del mandato. Il contratto d'impiego è firmato in nome del Consiglio dell'Ente dal suo Presidente, previo consenso del Sindaco.

Art. 13

Può essere nominato Direttore il candidato che, oltre a soddisfare i requisiti generali, soddisfa anche i seguenti requisiti specifici:

- possesso di almeno un titolo di studio universitario superiore (ordinamento precedente), oppure laurea universitaria specialistica (ordinamento precedente), o laurea magistrale – master (secondo ciclo di Bologna),

- almeno tre anni di esperienza professionale in posizioni manageriali/dirigenziali o in settori affini o correlati,

- conoscenza di livello superiore della lingua slovena e di quella italiana e conoscenza di livello elementare di almeno un'altra lingua internazionale,

- capacità manageriali e organizzative.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, che i candidati devono presentare all'adesione, si definisce nel concorso.

All'atto di partecipazione al concorso il candidato ha l'obbligo di presentare il proprio programma di sviluppo dell'Ente per il periodo del mandato cui concorre.

Art. 14

Il Direttore dell'Ente svolge i seguenti compiti:

1. pianifica e organizza il lavoro dell'Ente,

2. approva il piano strategico, previo parere del Consiglio comunale,

3. approva il programma di lavoro e il piano finanziario,

4. approva l'atto di organizzazione del lavoro, previo parere della rappresentanza sindacale dell'Ente,

5. approva l'atto di sistematizzazione dei posti di lavoro ovvero pianta organica, previo parere della rappresentanza sindacale dell'Ente,

6. approva il piano del personale,

7. approva il piano delle acquisizioni delle immobilizzazioni materiali e della manutenzione straordinaria,

8. approva altri atti che regolano questioni importanti, relativi all'operato dell'Ente, eccetto quelli approvati dal Fondatore o dal Consiglio dell'Ente,

9. relaziona al Fondatore e al Consiglio dell'Ente in merito a questioni e/o tematiche che potrebbero influire in maniera rilevante sull'operato dell'Ente,

10. prepara la relazione annuale,

11. stipula il contratto collettivo dell'Ente, qualora l'Ente lo preveda,

12. decide in merito all'efficienza lavorativa e alle promozioni dei dipendenti,

13. decide in merito alla stipulazione e alla cessazione dei rapporti di lavoro, della assegnazione dei dipendenti ai posti di lavoro e svolge altre mansioni nell'ambito dei rapporti di lavoro in conformità alle leggi vigenti,

14. decide in merito alla responsabilità disciplinare e al risarcimento danni dei dipendenti,

15. decide in merito alla definizione e distribuzione dell'orario di lavoro e in merito al lavoro straordinario,

16. promulga decisioni e nomina commissioni, gruppi di lavoro e altri organi interni per l'esame determinate questioni o per l'attuazione di determinati compiti,

17. nomina i dipendenti con autorizzazioni speciali,

18. garantisce il lavoro pubblico,

19. garantisce l'informazione dei dipendenti,

20. garantisce la pubblicità e l'informazione nonché è responsabile delle pubbliche relazioni,

21. elabora proposte di nuovi programmi e servizi aggiuntivi,

22. cura la commercializzazione dei beni culturali pubblici e servizi e ne stabilisce i prezzi,

23. cura la promozione dell'Ente,

24. determina i dati considerati segreto d'ufficio,

25. nomina il collegio tecnico,

26. espleta altri compiti in conformità alla natura dell'attività e alla gestione stabiliti dalla legge e dal presente Decreto.

Il Consiglio dell'Ente esprime il consenso agli atti di cui al secondo, al terzo, al quarto, al quinto, al sesto, al settimo, al decimo e all'undicesimo alinea del comma precedente, mentre per quanto concerne gli atti di cui al terzo e al sesto alinea, è altresì necessario il consenso formale del Sindaco.

Art. 15

Il Direttore, nell'espletamento delle sue prerogative, a norma di legge e del presente atto, ha facoltà di delegare la gestione di determinate questioni a singoli dipendenti, con deleghe speciali, in conformità all'atto sull'organizzazione interna del lavoro e sulla sistematizzazione dei posti di lavoro.

In caso di impedimento o assenza del Direttore, questi viene sostituito da un dipendente dell'Ente, su procura del Direttore.

La procura scritta determina l'ampiezza, i contenuti e la durata della delega.

Art. 16

Nei traffici giuridici l'Ente è rappresentato illimitatamente dal Direttore, che è autorizzato a stipulare contratti nell'ambito del piano finanziario approvato (ovvero del piano esecutivo annuale), eccetto nei seguenti casi di:

- contratti inerenti a investimenti o interventi di manutenzione straordinaria, per i quali è richiesta la decisione del Consiglio dell'Ente,

- contratti inerenti agli immobili che l'Ente gestisce, per i quali è necessario previo consenso del Sindaco.

Il consenso del Fondatore quale proprietario degli immobili di cui all'ultimo alinea del comma precedente, non è necessario in caso di locazione o di cessione in uso degli immobili stessi per una durata massima di sette giorni consecutivi.

Art. 17

Il Sindaco nomina il facente funzioni del Direttore, per la durata massima di un anno, nei seguenti casi:

- ove il mandato dell'organo direzionale scada anticipatamente e non si esegua la procedura regolare di nomina del successore,

– ove, a conclusione di procedura di selezione regolare, non sia individuabile alcun candidato, per mancanza di candidature o inidoneità di quelle eventualmente intervenute.

Art. 18

Il Direttore può essere sollevato dall'incarico prima della scadenza del mandato:

- su sua espressa richiesta,
- all'insorgenza di motivazioni definite dalle norme di legge sugli enti pubblici,
- all'insorgenza delle circostanze per cui sia previsto il licenziamento per legge ai sensi delle disposizioni in materia di rapporto di lavoro,
- qualora nel suo operato violi le disposizioni di legge e gli atti generali dell'Ente o non attui le deliberazioni degli organi dell'Ente o del Fondatore, oppure agisca contrariamente ad esse,
- qualora con il suo lavoro improprio o negligente causi all'Ente un danno di rilevante entità, o qualora trascuri o espleti con negligenza i suoi compiti, facendo insorgere o ove a seguito di ciò potrebbero insorgere turbative maggiori nell'operato dell'Ente,
- a seguito di mutate circostanze, quali la sostanziale difforme finalità, per la quale l'Ente è stato costituito oppure a seguito della trasformazione societaria dello stesso,
- qualora non si adotti un nuovo piano strategico entro la scadenza della validità di quello precedente.

Il procedimento di sollevamento dall'incarico ovvero di revoca del Direttore è avviato dal Sindaco, che informa lo stesso delle relative ragioni. Il Direttore può presentare con una dichiarazione scritta, entro il termine di 30 giorni, le sue posizioni nei confronti delle ragioni addotte per la revoca dall'incarico.

Il Sindaco invita anche il Consiglio dell'Ente a esprimere il proprio parere nei confronti della proposta di revoca. Se il Consiglio dell'Ente non formula nessun parere entro 30 giorni, si ritiene che il parere sia favorevole.

Dopo aver ottenuto la dichiarazione e/o la posizione chiarificatoria da parte del Direttore e il parere del Consiglio dell'Ente, ossia scaduti i rispettivi termini, il Sindaco propone al Consiglio comunale la revoca del Direttore. La decisione di revoca del Direttore deve essere esplicita in forma scritta.

Nel caso in cui il Direttore rassegni egli stesso le dimissioni, non è necessario richiedere il parere del Consiglio dell'Ente.

2. Il Consiglio dell'Ente

Art. 19

Il Consiglio dell'Ente è composto da sette membri, e precisamente:

- tre rappresentanti del Fondatore, scelti tra esperti nel settore del lavoro pubblico, del settore finanze e affari legali, nominati dal Consiglio comunale del Fondatore di cui un rappresentante è nominato dalla Comunità autogestita della nazionalità italiana di Pirano,
- un rappresentante degli utenti ovvero del pubblico interessato, proposto dall'Associazione degli artisti figurativi sloveni, nominato però dal Consiglio comunale,
- un rappresentante del Ministero della Cultura, proposto dal Ministero della Cultura, nominato però dal Consiglio comunale,
- due rappresentanti dei lavoratori dell'Ente, che saranno eletti a scrutinio segreto da parte dei dipendenti stessi dell'Ente.

Il mandato dei membri del Consiglio dell'Ente ha una durata di quattro anni e dopo la scadenza del mandato medesimo possono essere nuovamente nominati ovvero eletti. Il mandato dei membri del Consiglio dell'Ente decorre

dalla data della sua costituzione. Il Direttore ha l'obbligo d'informare il Fondatore e gli altri organi, che nominano ovvero eleggono i loro rappresentanti nel Consiglio dell'Ente, in merito al decorso del mandato dei membri del Consiglio dell'Ente medesimo con un preavviso di almeno 90 giorni prima di detta scadenza. Un soggetto può essere nominato membro del Consiglio dell'Ente solamente per due volte consecutive.

Il Consiglio dell'Ente si costituisce alla sua prima seduta. La prima sessione costitutiva del Consiglio è convocata dal Direttore dell'Ente entro 30 giorni dopo la nomina o dopo l'elezione della maggioranza dei membri dell'organo consiliare. Nell'ambito della prima seduta costitutiva del Consiglio dell'Ente i membri eleggono nel proprio seno il Presidente e il suo sostituto. Fino all'elezione del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal membro più anziano.

Può essere Presidente del Consiglio dell'Ente solamente un rappresentante del Fondatore.

Il Consiglio dell'Ente si considera stabilmente costituito quando è eletta o confermata la maggioranza dei membri del Consiglio stesso.

Art. 20

I rappresentanti dei lavoratori al Consiglio dell'Ente sono eletti dai dipendenti dell'Ente a scrutinio segreto. Tutti i dipendenti dell'Ente hanno il diritto di voto, eccetto il Direttore dell'Ente. Tutti i dipendenti dell'Ente hanno il diritto di essere eletti, eccetto il Direttore dell'Ente e i membri della Commissione elettorale.

Il Consiglio dell'Ente indice, con delibera, le elezioni entro 90 e comunque non oltre il termine di 60 giorni dalla scadenza del mandato del Consiglio stesso. La delibera di indizione delle elezioni determina la data delle elezioni, il contenuto delle proposte di candidatura e la nomina della Commissione elettorale. La delibera di indizione delle elezioni è pubblicata sull'albo ovvero affissa nella bacheca informativa dell'Ente.

Il procedimento di elezione dei due rappresentanti dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente è diretto da una Commissione elettorale, composta dal Presidente e da due membri. La Commissione elettorale è responsabile della correttezza delle elezioni dei rappresentanti nel Consiglio dell'Ente, prende atto della completezza delle proposte di candidatura, predispone l'elenco dei votanti, rileva l'esito della votazione e pubblica i nomi dei due candidati che sono eletti nel Consiglio dell'Ente.

Le modalità di elezione e di revoca dei membri del Consiglio dell'Ente, in quanto rappresentanti dei dipendenti, sono stabilite dal Regolamento dell'Ente.

Art. 21

Il Consiglio dell'Ente delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei membri, mentre le decisioni sono approvate con la maggioranza dei membri presenti. In caso di parità di voti favorevoli e contrari è decisivo il voto del Presidente del Consiglio dell'Ente.

Le sedute sono convocate dal Presidente del Consiglio dell'Ente e in sua assenza dal suo sostituto. Il Presidente del Consiglio dell'Ente ha l'obbligo di convocare la seduta del Consiglio anche quando ciò è richiesto dal Direttore, dal Fondatore o dalla maggioranza dei membri del Consiglio dell'Ente medesimo. Se il Presidente del Consiglio dell'Ente rifiuta la convocazione, la seduta è convocata dal Direttore dell'Ente. Le votazioni concernenti l'approvazione delle deliberazioni sono palesi, fatto salvo lo specifico caso in cui i membri dell'organo medesimo decidano di votare a scrutinio segreto.

Le disposizioni dettagliate in merito all'operato del Consiglio dell'Ente sono sancite dall'apposito Regolamento.

Art. 22

I membri del Consiglio dell'Ente rappresentano gli interessi del Fondatore, dei dipendenti, degli utenti e del pubblico interessato. I membri del Consiglio dell'Ente, a tale scopo, prima di decidere in merito alle questioni riportate all'ordine del giorno, sono tenuti a consultarsi con gli organi di cui rappresentano gli interessi e fornire tempestivamente agli stessi, informazioni sul lavoro dell'Ente.

Art. 23

Il Consiglio dell'Ente ha i seguenti compiti:

1. controlla la legalità dell'attività e della gestione dell'Ente,
2. segue, analizza e valuta l'operato dell'Ente pubblico,
3. propone al Fondatore la revisione della gestione, che può essere effettuata anche da un revisore interno del Fondatore,
4. propone al Fondatore le modifiche o le estensioni dell'attività,
5. accerta la conformità e esprime il proprio consenso al piano strategico, al programma di lavoro e al piano finanziario, alla sistematizzazione dei posti di lavoro, all'organizzazione del lavoro, al piano del personale, al piano degli acquisti, al contratto collettivo dell'Ente nonché ne controlla l'attuazione,
6. approva il tariffario dei servizi culturali pubblici,
7. tratta le questioni concernenti l'operato professionale dell'Ente e fornisce al Direttore pareri, proposte e iniziative per la soluzione di dette questioni,
8. fornisce parere preliminare in merito alla nomina e alla revoca del Direttore dell'Ente,
9. stipula il contratto di lavoro con il Direttore, previo consenso del Sindaco come previsto dall'articolo 32,
10. valuta il lavoro del Direttore,
11. approva la relazione annuale dell'Ente,
12. indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori nel proprio seno,
13. approva il regolamento relativo all'esercizio del proprio operato e ad altri atti,
14. forma commissioni permanenti e temporanee o altri organi di lavoro per le singole questioni di sua competenza,
15. fornisce altre proposte e iniziative relative all'operato dell'Ente,
16. decide in merito ai ricorsi presentati dai dipendenti in materia di diritti, obblighi e responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro,
17. conferma con deliberazione gli investimenti ovvero gli interventi di manutenzione straordinaria previsti,
18. espleta altri compiti previsti dalla legge e dal presente Decreto.

Art. 24

Il membro del Consiglio può essere sollevato dall'incarico prima della scadenza del mandato conferitogli nei seguenti casi:

- su sua espressa richiesta,
- qualora al membro del Consiglio – rappresentante dei dipendenti, cessi il rapporto di lavoro con l'Ente,
- su proposta del Presidente del Consiglio dell'Ente, qualora non risulti la sua partecipazione ad almeno la metà delle sedute convocate nell'anno d'esercizio,
- ove si palesi un operato in violazione di legge,
- ove si palesi un operato omissivo o carente a fronte delle prerogative del suo mandato,
- ove non agisca in conformità all'art. 22 del presente Decreto.

Art. 25

Qualora al rappresentante nel Consiglio dell'Ente cessi l'incarico prima della scadenza del mandato del Consiglio dell'Ente, sono indette le elezioni suppletive.

Alle elezioni suppletive si elegge il nuovo rappresentante dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente per la durata restante del mandato del Consiglio medesimo. Il Consiglio dell'Ente è tenuto a indire le elezioni suppletive entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla constatazione della cessazione del mandato.

La procedura di revoca del rappresentante nel Consiglio dell'Ente è avviata su richiesta di almeno il dieci per cento dei dipendenti dell'Ente. Il procedimento di revoca del rappresentante dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente è svolto dalla Commissione elettorale.

La richiesta di revoca deve indicare le ragioni per la revoca, cui devono essere allegate le firme dei lavoratori proponenti la stessa.

La richiesta di revoca deve essere presentata alla Commissione elettorale che ha sovrinteso alle operazioni di voto. La Commissione elettorale verifica la correttezza formale dell'istanza, senza esprimere alcun giudizio sulle ragioni della revoca. Se la richiesta di revoca non è respinta, la Commissione elettorale, entro 15 giorni indice il voto sulla revoca del rappresentante dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente e stabilisce il giorno del voto. Il rappresentante dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente è estromesso dalla sua funzione con il voto della maggioranza dei dipendenti dell'Ente.

V. DIPENDENTI DELL'ENTE

Art. 26

Il contratto di lavoro dei dipendenti dell'Ente è disciplinato in osservanza della vigente normativa in materia di contratti collettivi di categoria, mentre i requisiti richiesti per occupare i singoli posti di lavoro si stabiliscono con l'atto di sistematizzazione, approvato dal Direttore dell'Ente in conformità alla legge e al presente Decreto.

Qualora nel presente Decreto non sia diversamente stabilito, i rappresentanti dei lavoratori in seno all'organo consigliare sono eletti in osservanza della normativa in materia di partecipazione del personale alla gestione dell'amministrazione.

VI. MEZZI FINANZIARI PER L'ATTIVITÀ, DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ TRA IL FONDATORE E L'ENTE

Art. 27

L'Ente percepisce i mezzi finanziari per l'espletamento della propria attività dal bilancio dello Stato e dal bilancio del Fondatore nonché dai bilanci di altre comunità locali.

Oltre a ciò, l'Ente, può acquisire mezzi finanziari da altre fonti pubbliche tramite bandi e da fonti non pubbliche:

1. con l'adesione a bandi locali, statali e internazionali,
2. mediante la vendita dei biglietti d'ingresso,
3. mediante la cessione di beni e servizi sul mercato,
4. da donazioni, lasciti e sponsorizzazioni nonché da altre fonti lecite.

Art. 28

L'Ente per garantire i fondi finanziari di cofinanziamento dei propri programmi, i quali si eseguono nel singolo Comune sul territorio dove opera lo stesso, si accorda mediante contratto ovvero in conformità alla legge e al presente Decreto.

Art. 29

L'Ente è persona giuridica operante autonomamente e validamente nell'ordinamento giuridico; egli gode dei diritti e assume gli obblighi derivanti dagli atti in nome e per conto proprio.

L'Ente risponde delle sue obbligazioni con tutti i mezzi dei quali dispone.

L'Ente si assume la responsabilità per la gestione oculata dei mezzi adibiti alla sua attività e la responsabilità di gestire i mezzi di proprietà del Fondatore con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il Fondatore è responsabile in solido per gli obblighi dell'Ente, e precisamente sino all'ammontare dei mezzi finanziari che si garantiscono nell'anno corrente dal bilancio del Fondatore per il funzionamento dell'Ente.

Il Fondatore non è responsabile per gli obblighi dell'Ente derivanti dalle altre attività che l'Ente esegue per altri committenti.

Il patrimonio immobiliare gestito dall'Ente è di proprietà del Fondatore e del Comune Città di Capodistria. L'Ente gestisce autonomamente il patrimonio mobiliare, mentre gestisce la collezione della galleria soltanto previo consenso del Fondatore. L'Ente può disporre del patrimonio immobiliare soltanto previo consenso del proprietario del bene immobile.

Art. 30

L'Ente gestisce i fabbricati che rappresentano l'infrastruttura pubblica nel settore della cultura e altri fabbricati che sono ceduti in gestione all'Ente dal Comune (nel territorio in cui opera l'Ente) proprietario del bene immobile, i quali sono:

di proprietà del Comune di Pirano:

- Galleria civica e direzione OGP, Piazza Tartini 3, Pirano,

- Galleria "Herman Pečarič", Via Lenin 2, Pirano,

- Galleria "Meduza 2", Riva Cankar 7, Pirano,

- Galleria di sculture in pietra "Forma viva" sulla penisola di Sezza presso Portorose,

- Deposito della galleria – comodo magazzino al piano terra, Via IX Corpo d'armata 44 a, Pirano,

- Deposito della galleria – comodo magazzino, Piazza Tartini 5, Pirano,

- Monfort, sala n. 4, nell'edificio degli ex magazzini del sale a Portorose;

di proprietà del Comune Città di Capodistria:

- Galleria "Loggia", Piazza Tito 1, Capodistria,

- Galleria "Meduza", Via Callegheria 34, Capodistria,

- Biblioteca e uffici dei curatori d'arte, Via della Posta vecchia 3, Capodistria,

- Deposito della Galleria "Loggia", Via Verdi 2, Capodistria.

Il Comune di Pirano e il Comune Città di Capodistria stipuleranno un contratto con il quale si regoleranno dettagliatamente i rapporti reciproci riguardanti il patrimonio in gestione all'Ente.

Anche i rapporti tra l'Ente e i proprietari riguardanti l'utilizzo del patrimonio immobiliare sono regolati tramite contratto.

L'Ente gestisce anche tutte le attrezzature presenti in tali spazi nonché gli oggetti d'arte figurativa dell'inventario.

L'Ente gestisce o usufruisce previo consenso del Sindaco anche degli altri beni immobili.

Art. 31

L'eccedenza delle entrate rispetto alle uscite è destinata dall'Ente alla realizzazione e allo sviluppo dell'attività, mentre possono essere destinati mezzi finanziari per la retribuzione dei dipendenti esclusivamente previo consenso del Fondatore.

Il Fondatore decide sulle modalità di impiego dell'eccedenza delle entrate rispetto alle uscite su proposta del Direttore e previo consenso del Consiglio dell'Ente.

In merito alle modalità di copertura di un eventuale disavanzo di bilancio decide il Fondatore su proposta del Direttore e previo consenso del Consiglio dell'Ente.

Tutte le manifestazioni di volontà ovvero di consenso di cui al presente Decreto sono espresse da parte del Consiglio comunale a nome del Fondatore. Il Consiglio comunale può, mediante apposita delibera speciale, autorizzare il Sindaco a rilasciare i consensi richiesti in virtù del presente articolo.

Art. 32

Il Fondatore, nei confronti dell'Ente, vanta i seguenti diritti e assolve i seguenti obblighi:

- approva provvedimenti con i quali rende possibile all'Ente l'espletamento dell'attività consolidata nell'ambito del programma armonizzato e del piano finanziario,

- esprime il proprio consenso ai cambiamenti di status e ai cambiamenti dell'attività,

- decide in merito all'acquisizione e all'alienazione degli immobili finalizzati all'attuazione delle funzioni di servizio pubblico,

- il Sindaco presta il suo consenso alla stipulazione del contratto di lavoro del Direttore,

- esprime il consenso alla relazione annuale sulla gestione dell'Ente,

- interviene in altre questioni in conformità alla legge e al presente Decreto.

Art. 33

L'Ente ha l'obbligo di consegnare al Fondatore ogni anno il programma di lavoro, il piano finanziario e del personale, il bilancio consuntivo comprendente il conto economico, la relazione sull'attuazione del piano di lavoro annuale, i programmi di sviluppo e altri dati necessari per seguire l'andamento dell'attività dell'Ente e per altri scopi, in conformità alle istruzioni e richieste del Fondatore.

VII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 34

Con l'entrata in vigore del presente Decreto è abrogato il Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 24/2003) e la modifica del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 47/07).

Art. 35

Con l'entrata in vigore del presente Decreto è abrogato il Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 1/2008 e Gazzetta Ufficiale della RS n. 5/12).

Art. 36

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno dopo la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Art. 37

Con l'entrata in vigore del presente Decreto l'attuale Direttrice e gli attuali membri dell'organo consiliare continuano a esercitare le rispettive funzioni sino alla scadenza del mandato per il quale sono stati nominati.

N. 02200-5/1999-2017

Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA

1904. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Grubence ob železnici – KO 02/3 – del in za območje južne dostopne ceste

Na podlagi 55., 56. in 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 35/10) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Grubence ob železnici – KO 02/3 – del in za območje južne dostopne ceste

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem Odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za območje Grubence ob železnici KO 02/3 del in za območje južne dostopne ceste v Kočah pri Prestranku, ki ga je izdelalo podjetje ZUP d.o.o., Notranjska cesta 9, Cerknica pod št. projekta 84/15 v decembru 2016.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorske ureditve na območju OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zunanjih površin, pogoje za izvedbo protipoplavnih ukrepov, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

3. člen

(vsebina)

Sestavni deli OPPN so:

- območje OPPN,
- prometno-tehnične, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- vplivi in povezave s sosednjimi območji,
- rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine, varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
- končne določbe.

4. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

- I. Besedilo odloka
- II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:
 1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1. Izsek iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN Občina Postojna

M 1:5000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji
 - 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:2000
3. Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije
 - 3.1. Prikaz območja OPPN na katastrskem načrtu M 1:1000
 - 3.2. Prikaz območja OPPN na geodetskem načrtu M 1:1000
 - 3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč na geodetskem načrtu M 1:1000
 - 3.4. Načrt zakoličbe M 1:1000
4. Načrt prometno tehničnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
 - 4.1. Ureditvena situacija M 1:1000
 - 4.2. Karakteristični prečni prerezi M 1:1000
 - 4.2. Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti M 1:1000
 - 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:1000

5. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz nadrejenega prostorskega akta – OPN (občinski prostorski načrt) Občine Postojna,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

OBSEG OBMOČJA

(1) Ureditveno območje OPPN obsega površine, na katerih so načrtovani stanovanjski objekti, območje trase južne dostopne ceste z vsemi spremljajočimi objekti ter površine, na katerih so načrtovani objekti in ureditve (protipoplavni ukrepi), potrebne za izvedbo OPPN.

(2) Velikost območja OPPN je 33.082,6 m².

(3) Vsi predvideni posegi se izvedejo na zemljiščih ali delih zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 2374/1, 4792/1, 778/5, 778/4, 779/7, 778/2, 779/6, 778/3, 778/6, 779/5, 779/4, 779/8, 779/9, 779/10, 779/11, 779/12, 778/7, 821/1, 820/1, 782, 784/1, 784/2, 784/3, 785/1, 785/2, 785/3, 786/1, 786/2, 786/3, 815/2, 815/3, 815/4, 815/1, 779/12, 779/13, 779/14, 788/1, 789/1, 790/1, 797/1, 796/1, 794, 788/3, 789/2, 4789/5, 815/5, 790/2, 790/3, 4828/7, 814/3, 4789/6, 814/1, 814/2, 822/5, 760/3, 760/4, 760/2, 746/1, 749/2, 749/5, 749/3, 749/4, 769/6, 763/2, 770/4, 772/4, 773/4, 774/4, 770/3, 772/3, 773/3, 774/3, 770/2, 772/2, 773/2, 774/2, 770/1, 772/1, 773/1, 774/1, 815/6, 786/4, 785/4, 784/4, 819, 820/2, 821/2, 822/2, 841, 840, 842, 843, 844, 845, 846, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 666/2, 664/2, 865, 661/2, 660/2, 660/3, 385/2, 4788/3, 385/1, 390/1, 389/1, 386/1, 386/2, 386/3, 4791/1, 621/4, 621/3, 623, 628/2, 629, 632, 633/1, 635, 640/1, 642/1, 643, 651, 652, 653, 654, 655, 656/2, 657/2, 658, 659, 660/1, 661/1, 662, 664/1, 666/3, 666/1, 718, 719, 720, 727, 729, 746, 747, 748, 896, 897, 769/20, 1383/1, 788/2, 4828/10, 779/3, 4792/3 in 2374/2, vse k.o. Slavina.

MEJA

(4) Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

(5) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov:

- 3.1. Prikaz območja OPPN na katastrskem načrtu M 1:500
- 3.2. Prikaz območja OPPN na geodetskem načrtu M 1:500
- 3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč M 1:500

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje leži vzhodno od naselja Koče in obsega 33.082,6 m² komunalno neopremljenega in nepozidanega zemljišča z južno dostopno cesto.

(2) Območje obsega del enote urejanja prostora KO 02/3 določene v OPN Postojna. Za osrednje območje KO 02/3 je bil v letu 2012 sprejet občinski podroben prostorski načrt, ki je umestil severno dostopno cesto. Območje urejanja leži vzhodno od območja, kjer je sprejet Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Grubence 1 KO 02/3 – del in severne dostopne ceste v Kočah pri Prestranku.

(3) OPPN Grubence ob železnici se navezuje na severni strani na javno pot št. JP 822 281 in na javno pot št. JP 822 311 na južni strani. V sklopu OPPN se javno pot št. JP 822 311 rekonstruira kot južno dostopno cesto, ki se navezuje na lokalno cesto št. LC 321 281 v naselju Koče.

(4) Območje OPPN se nahaja v 100 m varovalnem pasu železniške proge, zato je bila pred pričetkom priprave OPPN skladno z določbami OPN kot strokovna podlaga izdelana Strokovna ocena o emisijah vira hrupa v okolje, ki jo je izdelal EKOSYSTEM ekološki in varstveni inženiring d.o.o., Maribor s številko poročila: 0070-12-12STOCD v letu 2013.

(5) Iz strokovne ocene je razvidno, da je za varstvo stanovanjskih hiš pred prekomernim hrupom potrebno urediti protihrupno zaščito.

(6) Območje OPPN Grubence II leži ob potoku Slavinščku v naselju Koče. Del predvidenih objektov se nahaja znotraj območja poplav, in sicer majhnega razreda poplavne nevarnosti.

(7) Gradnja enostanovanjskih objektov je dovoljena ob izvedbi omilitvenih ukrepov.

(8) Izdelana je bila strokovna podlaga Idejna zasnova – Omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti za OPPN GRUBENCE II, ki jo je izdelal URBKOM, Matej Hozjan s.p., Nova vas 16, 1370 Logatec H1-5-2016, Logatec v maju 2016.

(9) Predvideni omilitveni ukrepi na območju OPPN Grubence II nimajo bistvenega vpliva na poplavne razmere in režim vodotoka Slavinšček dolvodno od ureditve. Na območju OPPN pa se bo z izvedbo vseh omilitvenih ukrepov zagotovilo poplavno varnost za predvidene nove hiše.

(10) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1. »Vplivi in povezave s sosednjimi območji«.

8. člen

(dopustni posegi)

V območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin,
- ureditev struge potoka.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na sedem prostorskih enot:

– PE1 – območja predvidenih enostanovanjskih objektov, prometne in komunalne infrastrukture ter ureditev in gradnje protihrupne ograje,

– PE2, PE3, PE5 – območja predvidenih enostanovanjskih objektov, prometne in komunalne infrastrukture,

– PE4 – območje obstoječega in predvidenega enostanovanjskega objekta, prometne in komunalne infrastrukture,

– PE6 – območje rekonstrukcije južne obvozne ceste in gradnja komunalne infrastrukture,

– PE7 – območje potoka – izvedba omilitvenih protipoplavnih ukrepov – ureditev struge potoka, rekonstrukcija in gradnja južne povezovalne ceste z gradnjo novega premostitvenega objekta.

(2) Členitev območja na prostorske enote je razvidna iz grafičnih načrtov: 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN, 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN, 4.1. Ureditvena situacija.

(3) Namembnost:

Ureditvena enota PE1:

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti cest ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,

– 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas in rekreacijo (otroška igrišča, parki, zelenice in druge urejene zelene površine),

– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo,

– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (distribucijska) komunikacijska omrežja,

– 24205 Gradnja protihrupne ograje.

Ureditvene enote PE2, PE3, PE4, PE5:

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti cest ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,

– 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas in rekreacijo (otroška igrišča, parki, zelenice in druge urejene zelene površine),

– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo,

– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (distribucijska) komunikacijska omrežja.

Ureditvena enota PE6: ureditev južne dostopne ceste z izgradnjo komunalne infrastrukture.

– 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,

– 22221 Distribucijski cevovodi za pitno vodo,

– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

Ureditvena enota PE7:

– 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti (objekti za zaščito rečnih in morskih bregov in ureditev strug, nasipi in podobni objekti za zaščito pred poplavami),

– 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,

- 21410 Mostovi,
- 22221 Distribucijski cevovodi za pitno vodo,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

10. člen

(Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Prostorska enota PE1:

Območje predvidenih enostanovanjskih objektov, izgradnja prometne in komunalne infrastrukture, ob gradbenih parcelah, ki mejijo na zemljišče železnice se zgradi protihrupna ograja na podlagi strokovne podlage in projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Prostorske enote PE2, PE3, PE5:

Območje predvidenih enostanovanjskih objektov, izgradnja prometne in komunalne infrastrukture.

(3) Prostorska enota PE4:

Območje obstoječega in predvidenega enostanovanjskega objekta, dogradnja prometne in komunalne infrastrukture.

(4) Prostorska enota PE6:

Območje južne dostopne ceste z varovalnim pasom – vplivnim območjem.

Obstoječa javna pot se rekonstruira in dogradi na območju obstoječe trase javne poti. Širina ceste bo 5,50 m. Ob cesti se zgradi enostranski pločnik širine 1,50 m. V cesti se zgradi potrebna komunalna infrastruktura.

(5) Prostorska enota PE7:

Območje potoka, izvedejo se omilitveni ukrepi urejanja brežin in struge ter gradnja novega premostitvenega objekta z povečano svetlo višino.

Območje južne dostopne ceste z varovalnim pasom – vplivnim območjem.

Obstoječa javna pot se rekonstruira in dogradi na območju obstoječe trase javne poti. Širina ceste bo 5,50 m. Ob cesti se zgradi enostranski pločnik širine 1,50 m. V cesti se zgradi potrebna komunalna infrastruktura.

11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

Na območju OPPN je v posameznih ureditvenih enotah dovoljena postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

(1) Na območju ureditvenih enot: PE1, PE2, PE3, PE4 in PE5 je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

Enostavni objekti:

– Majhne stavbe (za lastne potrebe) s površino do 20 m², višinski gabarit pritličen, višina do kapi objekta maksimalno 2,80 m (garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitness, zimski vrt, vetrolov), v enoetažni izvedbi, ki niso namenjene bivanju, lahko so prislone k osnovnemu enostanovanjskemu objektu.

– Ograje z višino do 1,60 m.

– Podporni zid ali podporni zid z ograjo, višinska razlika med zemljiščema 0,50 m.

– Rezervoar za vodo do vključno 100 m³, v celoti vkopan.

– Priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture: priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja).

– Pomožni komunalni objekti – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti: revizijski in drugi jaški, hidrant, črpalnice, grajeni oljni lovilnik, lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja, ekološki otok.

– Mala komunalna čistilna naprava.

Nezahtevni objekti:

– Majhne stavbe s površino nad 30 m² do vključno 50 m² v enoetažni izvedbi, ki niso namenjene bivanju lahko so prislone-

ne k osnovnemu enostanovanjskemu objektu, višinski gabarit pritličen, višina objekta maksimalno do kapi največ 2,80 m.

– Podporni zid (višinska razlika med zemljiščema do 1,50 m).

– Mala komunalna čistilna naprava.

(2) Na območju prostorske enote PE 6 in PE 7 je dovoljena gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

– Pomožni infrastrukturni objekti: cestni priključek na obstoječo javno cesto, priključki na NN distribucijsko elektro omrežje, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek.

(3) Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov:

– Majhne stavbe se lahko gradijo za stanovanjskimi stavbami v zaledju parcele do gradbene linije.

– Odmik od meje s sosednjim zemljiščem najmanj 1,50 m.

– Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov je dovoljena do dopustne pozidanosti zemljiške parcele, ki pripada k stavbi h kateri se gradi in sicer:

– Prostorske enote PE1, PE2, PE3, PE4 in PE5 do 40% pozidanosti zemljiške parcele namenjene gradnji.

(4) V okviru investicijskih vzdrževalnih del ali gradnje objekta je dovoljena:

– namestitev agregata za proizvodnjo električne energije,

– namestitev naprave za ogrevanje,

– namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic,

– namestitev toplotne črpalke,

– namestitev klima naprav,

– izvedba notranjih instalacij,

– izvedba klančin za dostop v objekt,

– ureditev dvorišč,

– vgradnja strešnih oken,

– namestitev hišnih TV anten.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

(1) Prostorska enota PE 6

Na območju se na trasi obstoječe javne poti zgradi dostopna cesta širine 5,50 m z enostranskim pločnikom širine 1,50 m. Zgradi in uredi se križišče z zbirno krajevno cesto št.: LC 321 281. Uredijo se dostopi na obstoječe poljske poti, uredijo in zatravijo brežine in dvorišča.

(2) Prostorska enota PE 7

Na območju se na trasi obstoječe javne poti zgradi dostopna cesta širine 5,50 m z enostranskim pločnikom širine 1,50 m. Na območju potoka se izvedejo omilitveni ukrepi urejanja brežin in struge ter zgradi nov premostitveni objekt z povečano svetlo višino. Uredijo se dostopi na obstoječe poljske poti, uredijo in zatravijo brežine in dvorišča.

(3) Prostorska enota PE1, PE2 in PE5

Gradnja objektov

– Enostanovanjski prostostoječi objekti obsegajo klet, pritličje in mansardo. Gradnja kleti ni obvezna.

– Enostanovanjski prostostoječi objekti z oznakami 12 in 16 se zaradi protipoplavne varnosti zgradijo brez kleti, višina pritličja mora biti najmanj 40 cm nad koto obstoječega terena.

– Enostanovanjski prostostoječi objekti z oznakami 7, 13 in 18 se zaradi protipoplavne varnosti zgradijo brez kleti, višina pritličja mora biti najmanj 20 cm nad koto obstoječega terena.

– Streha enostanovanjskih objektov se oblikuje kot sime-trična dvokapnica naklona od 40 stopinj do 42 stopinj, lahko v kombinaciji z ravnimi strehami (terase, garaže, nadstreški), ki so lahko pohodne ali ozelenjene. Ravne strehe lahko obsegajo največ 30% površine strehe.

– Dvokapne strehe so obvezno opečno rdeče barve krite z opečnimi strešniki. Širina kapi največ 0,50 m.

– Za osvetljevanje mansarde so dovoljena strešna okna ali frčade, ki ne smejo presegati 30% površine strehe in ne smejo segati do slemena. Frčade so lahko oblikovane kot

dvokapnice z slemenom pravokotno na sleme objekta z enakih naklonom strešine in kritino kot osnovna streha. Frčade se lahko oblikujejo tudi kot ravne strehe ali z naklonom strešine do 10 stopinj.

– Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti enovito. Strehe so lahko dvokapnice enakega naklona in kritine kot osnovni objekt ali pa ravne strehe ali z naklonom do 10 stopinj, skrite za venec iz pločevine.

– Na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših avtohtonih barvnih tonih do 25 % fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti usklajena z barvo strehe, cokla in stavbnega pohištva. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

– Pozidane površine, ki obsegajo vse objekte zgrajene na posamezni parceli namenjeni gradnji ne smejo presegati 50 % površine zemljiške parcele namenjene gradnji.

(4) Prostorska enota PE4 in PE5

Gradnja objektov

– Enostanovanjski prostostoječi objekti obsegajo klet in pritličje ali klet, pritličje in mansardo.

– Klet se lahko zgradi samo na delu objekta.

– Streha enostanovanjskih objektov se oblikuje kot simetrična večkapnica naklona 20 stopinj, lahko v kombinaciji z ravnimi strehami (terase, garaže, nadstreški), ki so lahko pohodne ali ozelenjene. Ravne strehe lahko obsegajo največ 30 % površine strehe.

– Večkapne strehe so obvezno opečno rdeče barve krite z opečnimi strešniki. Širina kapi največ 0,50 m.

– Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti enovito. Strehe so lahko dvokapnice enakega naklona in kritine kot osnovni objekt ali pa ravne strehe ali z naklonom do 10 stopinj, skrite za venec iz pločevine.

– Na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših avtohtonih barvnih tonih do 25 % fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti usklajena z barvo strehe, cokla in stavbnega pohištva. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

– Pozidane površine, ki obsegajo vse objekte zgrajene na posamezni parceli namenjeni gradnji ne smejo presegati 50 % površine zemljiške parcele namenjene gradnji.

(5) Ureditev zunanjih površin prostorske enote PE1, PE2, PE3, PE4, PE5

– Parcele se lahko ogradijo z ograjo do višine 1,60 m nad urejenim terenom. Dovoljene so žive meje, lesene ograje ali ograje iz žične mreže, ki so obvezno ozelenjene.

– Višinske razlike na zemljišču med posameznimi parcelami namenjenimi gradnji morajo biti urejene s travnatimi brežinami.

– Škarpe in podporni zidovi se zgradijo iz naravnega kamna in se lahko gradijo do višine 1,5 m posamezne škarpe ali opornega zidu. V primeru, da je potrebno premostiti višinsko razliko večjo od 1,50 m se zgradi več podpornih zidov višine do 1,00 m z medsebojno razdaljo najmanj 1,50 m.

– Višine ograj, opornih zidov in škarp ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

– Zelene površine morajo obsegati vsaj 40 % zemljišča namenjenega gradnji od tega se lahko 50 % obveznih zelenih površin tlakuje, 50 % površin mora biti zelenih na raščnem terenu. Pri tlakovanju se uporablja materiale, ki dopuščajo pronicanje padavinskih voda.

– Ureditev parkirnih površin na obveznih zelenih površinah ni dovoljena.

– Ohranjati je potrebno čim več obstoječe lokalno značilne vegetacije, visoke zasaditve na robovih ograd, ki imajo značaj zaščite proti vetru. Kadar zelenih potez in posameznih dreves ni mogoče ohranjati, jih je potrebno po končani gradnji ponovno zasaditi, pri čemer je potrebno uporabiti avtohtone vrste.

– Pri novih zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne avtohtone drevesne in grmovne vrste. Lokalno značilne rastlinske vrste se praviloma uporabljajo tudi za zasaditev živic in živih mej.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Tlorisni gabariti enostanovanjskih objektov prostorska enota PE1

– Tlorisne dimenzije osnovnega objekta brez kapi, balkonov in nadstreškov so 9,00 x 12,50 m +/-10 % z ohranjanjem osnovnega razmerja stranic 1:1.4. Širina balkona je lahko največ 1,20 m.

– Dovoljeni prizidki do 30 % tlorisne površine osnovnega objekta. Streha nad prizidanim delom naj ima sleme pravokotno na osnovno streho istega naklona in kritine kot osnovna streha ali se izvede kot ravna streha. Višinski gabarit prizidanega dela je lahko enak kot osnovni objekt, lahko je samo pritličjen in je lahko podkleten.

– Osnovne tlorisne dimenzije so podane z zakoličbenimi točkami: list 3.4. Načrt zakoličbe.

(2) Tlorisni gabariti enostanovanjskega objekta prostorska enota PE2 in PE5

– Tlorisne dimenzije osnovnega objekta brez kapi, balkonov in nadstreškov so 8,00 x 12,00 m +/-10 % z ohranjanjem osnovnega razmerja stranic 1:1.4. Širina balkona je lahko največ 1,20 m.

– Dovoljeni prizidki do 30 % tlorisne površine osnovnega objekta. Streha nad prizidanim delom naj ima sleme pravokotno na osnovno streho istega naklona in kritine kot osnovna streha ali se izvede kot ravna streha. Višinski gabarit prizidanega dela je lahko enak kot osnovni objekt, lahko je samo pritličjen in je lahko podkleten.

(3) Tlorisni gabariti prostorska enota PE3 in PE4

– Tlorisne dimenzije osnovnega objekta brez kapi, balkonov in nadstreškov so 10,00 x 14,00 m +/-10 % z ohranjanjem osnovnega razmerja stranic 1:1.4. Širina balkona je lahko največ 1,20 m.

– Dovoljeni prizidki do 30 % tlorisne površine osnovnega objekta. Streha nad prizidanim delom naj ima sleme pravokotno na osnovno streho istega naklona in kritine kot osnovna streha ali se izvede kot ravna streha.

(4) Višinski gabariti stanovanjskih objektov v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE5

– Višina kapnega zidu največ 1,20 m do kapne lege.

– Gradnja kleti ni obvezna

– Absolutne kote terena:

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
1	K+P+M	538,80 m.n.v.
2	K+P+M	538,50 m.n.v.
3	K+P+M	537,60 m.n.v.
4	K+P+M	537,80 m.n.v.
5	K+P+M	531,50 m.n.v.
6	K+P+M	531,40 m.n.v.
7	P+M	531,40 m.n.v.
8	K+P+M	538,70 m.n.v.
9	K+P+M	538,50 m.n.v.
10	K+P+M	536,00 m.n.v.
11	K+P+M	532,90 m.n.v.

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
12	P+M	531,80 m.n.v.
13	P+M	531,40 m.n.v.
14	K+P+M	537,40 m.n.v.
15	K+P+M	534,00 m.n.v.
16	P+M	531,20 m.n.v.
17	K+P+M	532,40 m.n.v.
18	P+M	531,40 m.n.v.
19	K+P+M	534,40 m.n.v.
20	K+P+M	535,00 m.n.v.
21	K+P+M	537,00 m.n.v.
22	K+P+M	535,70 m.n.v.

(5) Višinski gabariti stanovanjskih objektov PE4 in PE5

– Etažnost (K) + P ali (K) + P+1.

– Višina kapnega zidu v primeru gradnje mansarde največ 1,20 m do kapne lege.

– Višina kapne lege pri etažnosti P je max. 40 cm.

– Absolutne kote terena:

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
23	K+P+(M)	537,50 m.n.v.
24	K+P+(M)	533,20 m.n.v.
25	K+P+(M)	535,00 m.n.v.
26	K+P+(M)	534,30 m.n.v.
27	K+P+(M)	536,30 m.n.v.

(6) Regulacijski elementi

– Gradbena linija je črta, na katero mora biti postavljena fasada osnovnega objekta in je prikazana v grafičnem prikazu: 3.4. Načrt zakoličbe.

– Najmanjši odmik vseh stanovanjskih objektov s prizidanimi deli vred od meje zemljišča je 4,00 m,

– Najmanjši odmik osnovnega objekta od dostopne javne ceste je 5,50 m, od dostopne zasebne ceste pa 4,00 m.

– Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odklikom 1,50 m od roba sosednje parcele in 2,00 m od roba javne površine (ceste).

– Ograje in podporni zidovi se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče.

– Ograje in podporni zidovi napram javni ali zasebni cesti se gradijo z minimalnim odklikom 0,50 m od cestnega telesa ali cestnega telesa s pločnikom.

– Objekti gospodarske javne infrastrukture se lahko postavijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

– Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: list št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

14. člen

(načrt parcelacije in gradbene parcele)

(1) Gradbene parcele objektov v PE1 se dokončno določijo po umestitvi protihrupne ograje.

(2) Parcela cestnega telesa južne dostopne ceste se dokončno določi po izvedbi vseh del rekonstrukcije ceste in naj zajema vozišče z pločnikom, premostitveni objekt z bankinami in drugimi elementi ceste.

(3) Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na karti Načrt zakoličbe list št.: 3.4.

III. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

15. člen

(etapnost gradnje)

(1) Prostorska enota PE1

Gradnjo objektov bodo investitorji izvajali v različnih časovnih etapah.

Prva etapa: izgradnja protihrupne ograje, izvedba omilitvenih protipoplavnih ukrepov, izgradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z določili OPPN na območju. Zaključek prve etape se smatra predaja cestne in komunalne infrastrukture upravljavcu, zgrajena protihrupna ograja z opravljenimi meritvami o zagotavljanju zakonsko dovoljenih stopnjah hrupa za stanovanjsko območje in izvedeni omilitveni protipoplavni ukrepi. Obveznosti investitorjev se določijo z določbami Pogodbe o opremljanju, ki jo občina sklene z investitorjem.

Druga etapa: izgradnja stanovanjskih objektov.

(2) Prostorska enota PE2

Gradnjo objektov bodo investitorji izvajali v različnih časovnih etapah.

Prva etapa: izvedba omilitvenih protipoplavnih ukrepov, izgradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z določili OPPN na območju. Zaključek prve etape se smatra predaja komunalne infrastrukture upravljavcu. Obveznosti investitorjev se določijo z določbami Pogodbe o opremljanju, ki jo občina sklene z investitorjem.

Druga etapa: izgradnja stanovanjskih objektov.

(3) Prostorska enota PE3, PE4 in PE5

Gradnjo objektov bodo investitorji izvajali v različnih časovnih etapah.

Prva etapa: izgradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z določili OPPN na območju. Zaključek prve etape se smatra predaja komunalne infrastrukture upravljavcu. Obveznosti investitorjev se določijo z določbami Pogodbe o opremljanju, ki jo občina sklene z investitorjem.

Druga etapa: izgradnja stanovanjskih objektov.

(4) Izgradnja južne ceste se izvaja predhodno ali istočasno z gradnjo cestne infrastrukture v PE1. Zgornji asfaltni sloj južne povezovalne ceste z javno razsvetljavo in pločnikom se dokončno izvede po izgradnji večine stanovanjskih objektov.

IV. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

16. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

(2) Pri vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

17. člen

(varstvo okolja, naravni viri in ohranjanje narave)

Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

1. Varstvo vode in podzemne vode

(1) Obravnavano območje se nahaja na vodovarstvenem območju, za katerega je v pripravi Uredba o vodovarstvenih območjih za vodna telesa vodonosnikov območja Občine Postojna in Občine Cerkljica. Po sprejetju te uredbe bodo na vodovarstvenih območjih dovoljeni le tisti posegi v prostor, ki

bodo skladni z določili uredbe. Za predvidene posege v prostor bo treba, skladno z veljavno zakonodajo, upoštevati morebitne omejitve gradnje in varovalne ukrepe zaradi lege območja na vodovarstvenem pasu.

(2) Del območja OPPN s predvidenimi enostanovanjskimi objekti se nahaja znotraj območja poplav, in sicer majhnega razreda poplavne nevarnosti.

(3) Obstoječe karte poplavne nevarnosti so bile izdelane v okviru poplavne študije Hidrološko hidravlična presoja za določitev poplavnih območij v Občini Postojna, št. 092-5a-13, september 2013, dopolnitev september 2014, Urbania d.o.o.

(4) V skladu z vodnogospodarskimi ureditvami in omilitvenimi ukrepi iz Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) izhaja, da je gradnja enostanovanjskih hiš dovoljena ob izvedbi omilitvenih ukrepov.

(5) V sklopu priprave OPPN je bila izdelana strokovna podlaga Idejna zasnova – Omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti za OPPN GRUBENCE II, ki jo je izdelal URBKOM, Matej Hozjan s.p., Nova vas 16, 1370 Logatec H1-5-2016, Logatec v maju 2016, ki za zagotovitev poplavne varnosti pri Q100 predlaga izvedbo naslednjih omilitvenih ukrepov:

– Ukrep 1: Zamenjava obstoječega mostu na lokalni cesti z novim, kjer je svetla odprtina široka 5,00 m in visoka 1,70 m (upoštevata se 0,50 m varnostnega nadvišanja), naklon opornikov 3:1. Uredi se vtok in iztok na dolžini približno 8 m s kamnito zložbo v betonu, ki se jo gorvodno naveže na obstoječo strugo in dolvodno se jo naveže na regulacijo. Lokacija mostu ostaja enaka z širino mostu 5,00 m.

– Ukrep 2: Regulacija struge in zavarovanje v obliki suhe kamnite zložbe se uskladi in sonaravno uredi ter dokončno določi v fazi izdelave PGD projektne dokumentacije.

– Ukrep 3: Znotraj OPPN naj se izdela meteorno kanalizacijo, ki bo skrbela za odvodnjo s cest in zalednih voda. Kota pritličja predvidenih stanovanjskih hiš št.: 7, 13 in 18 naj bo dvignjena vsaj 20 cm nad obstoječ teren ter hiši št. 12 in 16 naj imata koto pritličja vsaj 40 cm nad obstoječim terenom s čimer se zagotovi varnostno nadvišanje za primer razlivanja in zastajanja zalednih vod.

– Ukrep 4: Dvig lokalne ceste na dolžini približno 70 m zahodno od novega mosta za vsaj 20 cm s čimer se zagotovi varnostno nadvišanje pred preplavitvijo v primeru Q100. Ob cesti se uredi odvod meteornih in zalednih vod.

(6) Predvideni omilitveni ukrepi na območju OPPN Grubence II nimajo bistvenega vpliva na poplavne razmere in režim vodotoka Slavinšček dolvodno od ureditve. Na območju OPPN pa se bo z izvedbo vseh omilitvenih ukrepov zagotovilo poplavno varnost pri za predvidene nove hiše.

(7) Iztočno mesto padavinske kanalizacije naj bo oblikovano tako, da ne sega v svetli pretočni profil struge in ustrezno zavarovano proti eroziji. Omogočeno mora biti izvajanje vzdrževalnih del v strugi s težko gradbeno mehanizacijo.

(8) Za vse eventuelne ponikalne objekte je treba ponikalno sposobnost računsko dokazati in preprečiti negativne vplive na okoliški teren.

(9) Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

(10) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda se uskladi z določili veljavnih predpisov o emisiji snovi in toplote in odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod v malih komunalnih čistilnih napravah je treba uskladiti z veljavnimi ustreznimi predpisi.

(11) Na območju bo urejena padavinska kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov in vodila v odprt vodotok Slavinšček.

(12) V sklopu dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za cesto in komunalno infrastrukturo na območju OPPN je potrebno računsko preveriti, da odvodnjavanje pada-

vinskih voda v Slavinšček ne bo imelo škodljivega delovanja na obravnavanem območju in dolvodno od njega.

(13) Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se mora predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje razlivanja teh snovi. Prostor v katerem bo deponirana nevarna snov mora biti zgrajen kot tesnjena lovilna skleda, ki lahko zadrži celotno vsebino v primeru razlivanja. Morebitno skladiščenje naftnih derivatov mora biti urejeno skladno z veljavnimi predpisi.

(14) V primeru fazne izgradnje se posamezne načrtovane faze izgradnje načrtuje kot funkcionalno zaključene celote na način, da bo preprečen škodljiv vpliv na vodni režim in stanje voda v posameznih fazah gradnje.

(15) Za vsako rabo vode, ki bo preseгла splošno rabo je potrebno pridobiti vodno pravico.

(16) Za posege na vodno zemljišče v lasti RS je treba pridobiti ustrezno pravico graditi.

(17) V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

(18) V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla.

– Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč.

– Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena.

– Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

(19) Za kakršnekoli posege na vodno in priobalno zemljišče bo treba upoštevati zakonsko predpisane omejitve (37. člen ZV-1).

(20) V največji možni meri naj se ohranijo obstoječe geomorfološke karakteristike terena,

(21) Na območju predvidene gradnje je treba ohraniti ter ustrezno urediti vse morebitne obstoječe vodne vire in vodnjake.

2. Varstvo tal

(1) Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Začasne prometne in gradbene površine ter deponije odpadnega materiala se uporabijo obstoječe infrastrukturne površine in površine na katerih so tla manj kakovostna.

(3) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni.

(4) Pri urejanju obcestnih površin se uporabljajo zemljine, ki se odstranijo in deponirajo pred pričetkom gradnje. Dovažanje zemlje iz drugih območij ni dovoljeno.

(5) Pri vseh posegih na območju OPPN izven območja, ki so potrebni za izvedbo predvidenih ureditev, je potrebno zagotoviti, da se stanje tal po dokončanju del vrne v izhodiščno stanje. Po končani gradnji se odstrani vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstrani vse ostanke začasnih deponij.

3. Varstvo zraka

(1) Prezračevanje nadzemnih delov objektov mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

(2) Oboji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkovitosti rabi energije.

(3) V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

4. Varstvo pred hrupom

(1) Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

(2) Pri načrtovanju in gradnji stanovanjskih stavb na območju se upošteva ugotovitve: Strokovna ocena o emisi-

jah vira hrupa v okolje, ki jo je izdelal EKOSYSTEM ekološki in varstveni inženiring d.o.o., Maribor s številko poročila: 0070-12-12STOCD v letu 2013.

(3) Obravnavana železniška proga bo s svojim obratovanjem povzročala obremenitve okolja z emisijami hrupa. Vplivi na okolico bodo nad zakonsko predpisanimi vrednostmi.

(4) Za omejitev hrupa na obravnavanem območju na zakonsko določene vrednosti je potrebna postavitve ustrezne protihrupne ograje.

(5) Pred gradnjo stanovanjskih objektov je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, ki določi ustrezno protihrupno ograjo (višina in material).

(6) Po postavitvi protihrupne ograje je potrebno izvesti ustrezne meritve o doseganju nivoja hrupa.

(7) Pred pričetkom gradnje stanovanjskih objektov na območju prostorske enote PE1 je potrebno zgraditi protihrupno ograjo na podlagi upravnega dovoljenja.

(8) Varstvo pred hrupom glede na predvideno gostoto prometa v času obratovanja ceste ni potrebno.

(9) V času gradnje naj se vsa hrupna dela izvajajo v dnevnem času.

5. Odstranjevanje odpadkov

(1) Za predvidene stanovanjske objekte se ob priključku na javno cesto predvidi plato v velikosti najmanj 1,50 m² za prevzem ločeno zbranih odpadkov. Prevzemno mesto je lahko tudi zbirno mesto. V primeru objektov, ki so odmaknjeni od javne ceste je potrebno prevzemno mesto ob priključku dostopne ceste na javno cesto v velikosti 1,50 m² na posamezni stanovanjski objekt.

(2) Javna zbiralnica ločeno zbranih komunalnih odpadkov se nahaja ob priključki zbirne ceste C na severno cesto. Predviden je betonski plato 2 m x 5 m.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo.

6. Ohranjanje narave

Gradbena dela v vodotoku in v priobalnem pasu se izvedejo po principih sonaravnega urejanja voda. Dela se načrtujejo in izvedejo tako, da se ohranja povezanost oziroma celovitost vodnega prostora. Vrsta in način sonaravnega urejanja se uskladi z vodnogospodarsko ureditvijo v fazi izdelave projektna dokumentacije.

– Gradnjo obrežnih zavarovanj naj se prednostno izvaja s sonaravnimi tehnikami (npr. vrbovi popleti, sidranje dreves, piloti, ipd.) Vrsta in način sonaravnega urejanja se uskladi z vodnogospodarsko ureditvijo v fazi izdelave projektna dokumentacije.

– Dna struge naj se ne utrjuje.

– Pri izvedbi utrjevanja, ki se uskladi z vodnogospodarsko ureditvijo v fazi izdelave projektna dokumentacije se v čim večji meri smiselno upošteva naslednje ukrepe:

– brežine se utrdi v neporavnani obliki, ki odraža naravno stanje struge,

– v spodnjem delu brežine, na nivoju nizkega ali srednjega pretoka, se vgradi skrivališča za ribe in rake.

– Ohranjanje naj se osenčenost potoka. Brežine so trenutno poraščene z lesnato vegetacijo. Tudi po izvedenem urejanju naj se jih zasadi s sklenjenim pasom lesne vegetacije (drevesne in grmovne).

– Dela naj se izvedejo na način, da ne bo prišlo do kaljenja vode.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

(1) Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo potresne ogroženosti območja po MSK lestvici in glede na projektni pospešek tal 0,200.

(2) Območje OPPN se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda, ne nahaja se na območju visoke podtalnice.

(3) V sklopu priprave OPPN je bila izdelana strokovna podlaga Idejna zasnova – Omilitveni ukrepi za zmanjšanje

poplavne ogroženosti za OPPN GRUBENCE II, ki jo je izdelal URBKOM, Matej Hozjan s.p., Nova vas 16, 1370 Logatec H1-5-2016, Logatec v maju 2016, ki za zagotovitev poplavne varnosti pri Q100 predlaga izvedbo naslednjih omilitvenih ukrepov:

– Ukrepi 1: Zamenjava obstoječega mostu na lokalni cesti z novim, kjer je svetla odprtina široka 5,00 m in visoka 1,70 m (upošteva se 0,50 m varnostnega nadvišanja), naklon opornikov 3:1. Uredi se vtok in iztok na dolžini približno 8 m s kamnito zložbo v betonu, ki se jo gorvodno naveže na obstoječo strugo in dolvodno se jo naveže na regulacijo. Lokacija mostu ostaja enaka s širino mostu 5,00 m.

– Ukrepi 2: Regulacija struge in zavarovanje v obliki suhe kamnite zložbe se uskladi in sonaravno uredi ter dokončno določi v fazi izdelave PGD projektna dokumentacije.

– Ukrepi 3: Znotraj OPPN naj se izdela meteorno kanalizacijo, ki bo skrbela za odvodnjo s cest in zalednih voda. Kota pritličja predvidenih stanovanjskih hiš št.: 7, 13 in 18 naj bo dvignjena vsaj 20 cm nad obstoječ teren ter hiši št. 12 in 16 naj imata koto pritličja vsaj 40 cm nad obstoječim terenom s čimer se zagotovi varnostno nadvišanje za primer razlivanja in zastajanja zalednih vod.

– Ukrepi 4: Dvig lokalne ceste na dolžini približno 70 m zahodno od novega mosta za vsaj 20 cm s čimer se zagotovi varnostno nadvišanje pred preplavitvijo v primeru Q100. Ob cesti se uredi odvod meteornih in zalednih vod.

(4) Predvideni omilitveni ukrepi na območju OPPN Grubence II nimajo bistvenega vpliva na poplavne razmere in režim vodotoka Slavinšček dolvodno od ureditve. Na območju OPPN pa se bo z izvedbo vseh omilitvenih ukrepov zagotovilo poplavno varnost za predvidene nove hiše.

(5) Obravnavano območje ne leži na potencialno erozijsko ogroženem območju.

(6) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– Pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– Odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– Odmike objektov od parcelnih mej,

– Prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– Vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– V fazi izdelave projektna dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarne varnosti, v sklopu projektna dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz sestavnega dela dokumentacije PGD: elaborata požarne varnosti.

(7) Intervencijske poti in površine:

– Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

– V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(8) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

(9) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(10) Za zagotavljanje požarne zaščite objektov je potrebno predvideti odgovarjajoče število javnih hidrantov (minimalne velikosti DN80) v skladu s predpisi, ki urejajo zunanje hidrantno omrežje.

VI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

18. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Motorni promet

(1) Notranja prometna shema je sestavljena iz:

Javnih cest:

– južna cesta – javna pot JP 822 311

– cesta C

Zasebnih dostopnih cest:

– cesta A in obračališče A1

– cesta B

– dostopnih cest do objektov 17 in 18, 14 in do objektov 15 in 16, objektov 23 in 24 ter 25 in 26.

(2) Južna cesta – javna pot JP 822 311

– Dostopna cesta v območje nove zazidave je obstoječa javna pot JP 822 311 – južna cesta, poteka od križišča z zbirno krajevno cesto LC 321 281 proti zahodu do območja nove pozidave in do podvoza pod železniško progo.

– Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

– Javna pot JP 822 311 je širine 5,50 m z enostranskim pločnikom širine 1,50 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z enostranskimi robniki.

– Ob pločniku je bankina širine 50 cm na južni strani cesta je bankina širine 75 cm.

(3) Premostitveni objekt

– Obstoječi mostiček, ki je postavljen pravokotno na obstoječo cesto se nadomesti z novim svetle širine 5,00 m in svetle višine 1,70 m. Zgradi se skladno z IDZ Omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti za OPPN GRUBENCE II, ki jo je izdelal URBKOM, Matej Hozjan s.p., Nova vas 16, 1370 Logatec H1-5-2016, Logatec v maju 2016.

– Južna cesta se od križišča z JP 822 313 do premostitvenega objekta dvigne za 20 cm napram obstoječem stanju.

(4) Cesta C

– Dostopna cesta v območje nove zazidave se odcepi od javne poti JP 822 311 – južna cesta, poteka proti severu ter se priključuje na podaljšano severno cesto – JP822281.

– Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

– Cesta je širine 5,00 m. Širina cestnega telesa je 5,50 m.

– Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

(5) Cesta A in obračališče A1

– Slepa ulica s priključkom na JP 822 311 in obračališčem A1.

– Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

– Cesta in obračališče je širine 3,50 m. Širina cestnega telesa je 4,00 m.

– Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

(6) Cesta B

– Slepa ulica s priključkom na JP 822 313.

– Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

– Cesta je širine 3,50 m. Širina cestnega telesa je 4,00 m.

– Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

– Morebitni zidovi, ograje in druge ovire morajo biti odmaknjene najmanj 50 cm od cestnega telesa.

(7) Križišča

– Primarna križišča so: križišče ceste C in južne ceste, ki se izvedejo s priključnimi radiji 8,00 m.

– Podaljšek severne ceste z cesto C se izvede s priključnim radijem 8,00 m.

– Sekundarna križišča znotraj območja predstavljajo vsa medsebojna križanja dostopnih cest z cesto C in južno cesto – to so križišča priključevanja zasebnih cest na javne ceste.

– Križišča dostopnih cest se izvedejo za nemoteno manipulacijo z osebnim vozilom minimalni priključni radiji 4,00 m.

(8) Priključki

– V območju obdelave so vsi priključki za stanovanjske objekte izvedeni za nemoteno manipulacijo z osebnim vozilom preko poglobljenih robnikov. Robniki so dvignjeni s pogloblitvami v dolžini do 5,00 m (po potrebi) na uvozihi. Poglobljeni robniki so tudi na mestih za prevzem odpadkov. Bankin za robniki ni.

– Priključki se izvedejo primerno utrjeni – asfalt tako, da zagotavljajo zadostno prometno preglednost.

– Obstoječe poljske poti, ki ostanejo v funkciji je potrebno priključiti na predvidene ceste.

– Priključki morajo biti vsaj v dolžini 3,00 m utrjeni za asfaltom in urejeni skladno s tehničnimi predpisi za urejanje priključkov in ustrezno prometno signalizacijo.

– Žive meje, zidovi in škarpe se lahko postavijo 0,50 m od meje cestnega telesa.

– Na območju priključkov na kmetijske površine – poljske poti se talna signalizacija izvede kot prekinjena črta.

(9) Vsi merilni jaški, omarice priključnih komunalnih vodov, ponikovalnice, priključni kanalizacijski jaški in podobno morajo biti locirani na investitorjevem zemljišču minimalno 1,00 m od utrjene cestne površine ali 0,50 m od pločnikov in morajo imeti neoviran dostop.

2. Kolesarski promet, peš promet

(10) Kolesarski promet

Kolesarski promet se odvija na površinah za motorni promet.

(11) Peš promet

Pločnik minimalne širine 1,50 m poteka enostransko vzdolž južne dostopne ceste. Od vozišča je ločen z dvignjenim betonskim robnikom.

3. Mirujoči promet

Za posamezni objekt je predvidena zagotovitev najmanj dveh parkirskih v sklopu gradbene parcele objektov, tako da je manipulacija vozila omogočena na sami parceli, vzvratna vožnja na javne ceste ni dovoljena.

4. Odvodnjavanje

Odvodnjavanje je zasnovano s prečnim in vzdolžnim nagibom. Voda se ob robniku odvaja do požiralnikov v kanalizacijski sistem.

19. člen

(pogoji za komunalno urejanje)

KANALIZACIJA

– V območju naselja Koče ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema za odvodnjo komunalnih odpadnih vod. Do izgradnje javne kanalske mreže je potrebno komunalne odpadne vode iz predvidenih stanovanjskih stavb začasno čistiti na individualnih malih komunalnih čistilnih napravah.

– Male čistilne naprave morajo biti zgrajene na lokaciji, ki omogoča dostop s specialnim vozilom za črpanje in odvoz blata na gradbeni parceli posameznega enostanovanjskega objekta.

– V naselju Koče je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega sistema, zato se v cestno telo vgradi javni kanal za odvod komunalnih odpadnih vod s priključki do posameznih parcel.

– Sanitarne odpadne vode bodo z mrežo sekundarnih komunalnih kanalov priključene na bodoči komunalni kanalizacijski sistem, ki se bo priključil na obstoječo centralno čistilno napravo CČN Postojna.

– Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

– Na območju bo urejena padavinska kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov in vodila v odprt vodotok Slavinšček.

– Predvideni omilitveni ukrepi na območju OPPN Grubence II nimajo bistvenega vpliva na poplavne razmere in režim vodotoka Slavinšček dolvodno od ureditve.

– V sklopu dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za cesto in komunalno infrastrukturo na območju OPPN je potrebno računsko preveriti, da odvodnjavanje padavinskih voda v Slavinšček ne bo imelo škodljivega delovanja na obravnavanem območju in dolvodno od njega.

– Padavinske vode posamezne zazidave se bodo zbiralale v sklopu posamezne parcele v zbiralnikih vode ali pa se bodo odvajale v padavinski kanalizacijski sistem.

– Drenažnih in zalednih vod iz parcel ni dovoljeno priključiti v javni kanalski sistem, namenjen odvodnjavanju komunalnih odpadnih vod.

– V primeru, da padavinska in komunalna kanalizacija potekata v istem jarku, mora biti padavinski kanal nivojsko vgrajen nad kanalom za komunalne vode.

– Načrtovana kanalizacija mora biti zgrajena iz materialov, ki zagotavljajo absolutno vodotesnost ter zaščitena proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom.

– V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati tiste odpadne vode, ki ustrezajo zahtevam in pogojem po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod, sicer morajo uporabniki s predčiščenjem ali drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za maksimalne dovoljene koncentracije za izpust v javno kanalizacijo.

(1) Komunalne odpadne vode

– Komunalne odplake iz pritličja in višjih nadstropij objektov se odvajajo v zunanjo komunalno kanalizacijo s priključkom na malo čistilno napravo z iztokom v ponikanje.

– Male čistilne naprave morajo biti zgrajene na lokaciji, ki omogoča dostop s specialnim komunalnim vozilom za črpanje in odvoz blata.

– V naselju Koče je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega sistema, zato je v cestno telo smiselna vgradnja javnega kanala za odvod komunalnih odpadnih vod s priključki do posameznih parcel.

– Sanitarne odpadne vode bodo z mrežo sekundarnih komunalnih kanalov priključene na bodoči komunalni kanalizacijski sistem, ki se bo priključil na obstoječo centralno čistilno napravo CČN Postojna.

– Kanalizacija poteka težnostno v vozišču ceste. Vsak objekt se priključi na kanalizacijo preko enega komunalnega priključka

– Minimalna začetna globina projektiranih javnih kanalov za komunalno odpadno vodo mora omogočiti priključitev odtokov iz pritličja bližnjih stavb v gravitacijskem odvajanju z upoštevanjem najmanj 1,00 m nadkritja.

– Direktno na javno kanalizacijo se lahko priključujejo le odpadne vode iz stavb, katerih tla so iznad kote zaježitvene višine, ki je praviloma definirana z višino terena na mestu priključka na javni kanal. Prostore in površine, ki ležijo izpod zaježitvenih višin je potrebno ustrezno protizaježitveno zaščititi z vgradnjo protipovratnih zaklopk ali komunalne odpadne vode iz kletnih etaž bodo na kanalizacijo priključene preko hišnih črpališč.

– Priključki odpadnih vod se zaključijo z zadnjim revizijskim jaškom, lociranim na robu posameznih investitorjevih parcel ter od tu, priključijo v predvideno javno kanalizacijo za odvod komunalnih odpadnih vod. Spoji priključkov na javno kanalizacijo se praviloma izvedejo v revizijskih jaških v smeri toka vode v javnem kanalu in sicer praviloma nad nivoletno gladino stalnega pretoka v javnem kanalu.

– Prostore in površine, ki ležijo pod zaježitveno višino je potrebno ustrezno proti zaježitveno zaščititi z vgradnjo protipovratnih zaklopk ali namestitvijo internih črpališč.

(2) Padavinske vode tlakovanih površin

– Padavinske vode utrjenih tlakovanih površin vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike in v padavinsko kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

– Kanalizacija poteka težnostno.

– Padavinske vode se vodi s v odprt vodotok. Odvod padavinskih vod s ponikanjem se rešuje na lokaciji posameznega objekta v kolikor terenske razmere to dopuščajo.

– Minimalna začetna globina kanalov za padavinsko vodo mora omogočiti priključitev cestnih požiralnikov z upoštevanjem nadkritja najmanj 0,80 m.

(3) Padavinske vode strešnih površin

Padavinske vode s streh objektov bodo preko peskolovov priključene na zbiralnice vode, ponikanje na posamezni lokaciji ali sistem padavinske kanalizacije ko bo le ta zgrajen.

(4) Cevi meteorne in fekalne kanalizacije

Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.

(5) Revizijski jašek

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih revizijskih jaškov z litoželeznimi pokrovi

Vgradijo se vodotesni povozni jaški.

(6) Cestni požiralniki

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov.

Vgradijo se vodotesni povozni betonski požiralniki.

(7) Kanalete

Kanalete so tipske z litoželezno rešetko.

(8) Prečkanja in približevanja komunalnim vodom

– Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljalcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

– Predpisani so sledeči neto odmiki:

– pri približevanju kanalizacije in	
– elektro NN kabel	1.00 m
– elektro VN kabel	1.00 m
– telefonski kabel	1.00 m
– vodovod	3.00 m
– plinovod	1.00 m
– pri križanju (kot križanja 45 do 90) kanalizacija in	
– elektro NN kabel	0.30 m
– elektro VN kabel	0.30 m
– telefonski kabel	0.30 m
– vodovod	0.30 m
– plin	0.30 m

– Najmanjši horizontalni odmik od kateregakoli objekta ali naprave od kanalske cevi je 0.40 m, najmanjši vertikalni odmik kateregakoli objekta ali naprave od temena cevi je 0.20 m.

– Zaščita vodovoda pri križanju vodovoda pod kanalizacijo se izvede v širini minimalno 2.00 m od roba cevi. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja med 45° in 90°.

– V kolikor ni mogoče zagotoviti minimalnih odmikov se s strokovno službo upravljalcev posamezne infrastrukture določi ustrezen način izvedbe ter vzdrževanje.

– Ponikovalnice morajo biti od javnega vodovoda in kanalizacije ter njihovih priključkov oddaljene najmanj 5.00 m.

VODOVOD

(1) Naselje Koče je opremljeno z vodovodnim omrežjem.

(2) Območje ureditve se opremlja z javnim vodovodnim omrežjem za oskrbo s pitno vodo za sanitarne potrebe in požarno vodo. Dogradi se oskrbovalni vodovod s povezavo na obratujoči javni vodovod cevovod NL DN 150 mm s potekom v cestni površini javna pot JP 822 281 ter s krožno povezavo na obstoječi vodovod NL DN 100, ki poteka v javni cesti severno od predvidene zazidave.

(3) Območje stavb označenih s št. 25, 26, 27 se naveže na obstoječi NL DN 100, ki poteka v JP 822 311.

(4) Območje stavb označenih s št. 19, 20, 21 in 22 se naveže na obstoječi NL DN 150, ki poteka v JP 822 281.

(5) Območje stavb označenih s št. 23 in 24 se naveže na obstoječi NL DN 150, ki poteka v JP 822 311.

(6) Vodovodno omrežje poteka v javnih in zasebnih cestah. Za komunalne vode v zasebnih cestah je potrebno pridobiti služnostno pravico.

(7) Omrežje z večjim ali enakom premerom od 80 mm bo izvedeno z NL (nodularne litine z natezno trdnostjo, ki ni nižja od 400 N/mm²) cevovodi in javnimi nadzemnimi hidranti razporejenimi glede na predpise.

(8) Nad cevovod mora biti 50 cm nad temenom vodovoda vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom »pozor vodovod«.

(9) Predviden vodovod se polaga na globino, ki ni manjša od 1.00 m, merjeno od kote dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi. Predviden vodovod mora biti povsod tam,

kjer poteka pod cestno površino ustrezno zaščiteno glede na vpliv statičnih in dinamičnih obremenitev v odnosu na komunalni vod.

(10) Zasutja pri prečkanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami se lahko opravi le po predhodnem ogledu in navodilih Kovod-a Postojna d.o.o.

(11) Pred obratovanjem vodovoda je potrebno izvršiti tlačni preizkus cevovoda po določilih standarda SIST EN 805 in dezinfekcijo cevovoda pod nadzorom pooblaščenice organizacije, po določilih standarda SIST EN 805, navodila DVGW W 291.

(12) Vsi objekti, katerih namembnost je povezana s porabo pitne vode, morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s sledečimi pogoji:

– Vsaka posamezna stavba mora biti opremljena s samostojnim vodovodnim priključkom, ki mora praviloma potekati po zemljišču lastnika stavbe

– Obračunski vodomeri se vgradijo v vodomernih jaških, praviloma locirani izven stavb, na zemljišču lastnikov posameznih priključkov, ob parcelni meji s površino ceste, pod katero poteka javni vodovod

– Za vodovodne priključke, dimenzije do DN50 se uporabijo cevi iz polietilena z minimalno zahtevano trdnostjo 10 MPa, priključki enaki ali večji od DN80 pa morajo biti izdelani z nodularne litine. V primeru, da se vgradi priključna cev iz polietilena mora biti vgrajena v zaščitni cevi PVC ali Pe cev (minimalni premer zaščitne cevi pri cevovodu do DN50 je DN+5 cm) in tlačne stopnje minimalno PN6.

(13) Vodovod, ki poteka vzporedno ali prečka kanalizacijo, ki odvaja komunalno odpadno vodo, mora potekati višje od le-te. Če to ni mogoče in če je razdalja med vodovod in kanalizacijo za komunalno odpadno vodo manjša od 3.00 m, morajo biti izvedeni ustrezni ukrepi varovanja vodovoda, da se prepreči dostop onesnažene vode do vodovoda. Za kanalizacijo padavinskih voda in toplovod se 3.00 m iz prejšnjega stavka nadomesti z 1.50 m.

(14) Dimenzije priključnih vodovodov se določi na podlagi izračuna pretoka vode po obremenitvah vrednostih v okviru standardnih dimenzij, ki pa ne smejo biti manjše od DN25.

(15) Obračunski vodomeri se vgradijo v vodomernih jaških, ki bodo locirani na javno dostopnih površinah izven povoznih območij maksimalno oddaljeni 20,00 m od linije javnega vodovoda.

(16) Za zagotavljanje požarne zaščite objektov je potrebno predvideti odgovarjajoče število javnih hidrantov (minimalne velikosti DN80) v skladu s predpisi, ki urejajo zunanje hidrantno omrežje.

(17) Pred hidranti je obvezna vgradnja zapornega zasuna za izključitev le-tega. Pri vgradnji nadzemnega hidranta mora biti dosežena razdalja med hidrantom in zasunom najmanj 0.30 m.

(18) Koridorje varovalnega pasu javnega vodovoda (varovalni pas po veljavnih predpisih obsega 3,0-metrski pas na vsako stran tlorisne projekcije voda, merjeno od osi javnega voda – za priključke se upošteva 1,5 m) in kanalizacijskega omrežja, vključno s priključki, je potrebno varovati kot nezazidljive s podzemnimi in nadzemnimi objekti in stavbami, prepovedano je postavljanje ograj, drog, jaškov, kanalet, sajenje dreves ali drugih trajnih nasadov ...), ki bi upravljalcu ovirale dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja vodovoda-kanalizacije.

(19) Kanalet so tipske z litoželezno rešetko.

(20) Prečkanja in približevanja komunalnim vodom

– Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljavcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

– Predpisani so sledeči neto odmiki:

- pri približevanju kanalizacije in
 - elektro NN kabel 1.00 m
 - elektro VN kabel 1.00 m
 - telefonski kabel 1.00 m
 - vodovod 2.00 m
 - plinovod 1.00 m
- pri križanju (kot križanja 45 do 90) kanalizacija in
 - elektro NN kabel 0.30 m
 - elektro VN kabel 0.30 m
 - telefonski kabel 0.30 m
 - vodovod 0.30 m
 - plin 0.30 m

– Najmanjši horizontalni odmik od kateregakoli objekta ali naprave od kanalske cevi je 0.50 m, najmanjši vertikalni odmik kateregakoli objekta ali naprave od temena cevi je 0.20 m.

– V primeru, da je horizontalna razdalja med kanalizacijo in vodovodom manjša od 2.00 m in vertikalna od 0.30 se vodovod ščiti znotraj območja, ki ga omejuje pravokotni trikotnik s horizontalno kateto dolžine 2.00 m, merjeno od roba kanalizacijske cevi in vertikalno kateto, dolžine 30 cm nad temenom cevi.

– Zaščita vodovoda pri križanju vodovoda pod kanalizacijo se izvede v širini minimalno 2.00 m od roba cevi. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja med 45° in 90°.

– V kolikor ni mogoče zagotoviti minimalnih odmikov se s strokovno službo upravljavcev posamezne infrastrukture določi ustrezen način izvedbe ter vzdrževanje.

– Ponikovalnice morajo biti od javnega vodovoda in kanalizacije ter njihovih priključkov oddaljene najmanj 5.00 m.

SN OMREŽJE KBV 20 KV

(1) Vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu z elektroenergetskim soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravjalca distribucijskega omrežja in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije SONDO (Uradni list RS, št. 41/11 z dne 30. 5. 2011)

(2) V naselju, ki je predmet obdelave je predvideno SN omrežje kot je prikazano v grafični prilogi – situacijskem načrtu Elektro Primorska d.d.

(3) Za predvideno zazidavo novogradnje stanovanjskih objektov je potrebno v območju urejanja zagotoviti prostor za postavitev nove transformatorske postaje TP. Izbrana lokacija je na parceli št. 749/4 k.o. Slavina.

(4) Za vključitev nove TP v srednjenapetostno omrežje je potrebno v južni in zahodni cesti izvesti energetski koridor za kabelsko kanalizacijo 2x PC-E f160 mm in 1xPC-E f110 mm.

(5) Novopredvidena kabelska kanalizacija poteka pod vozno površino, zato naj bodo cevi kabelske kanalizacije položene na blazino iz betona v debelini 10 cm in zasute z betonom 10 cm nad zgornjim robom cevi. Uporabi se beton MB7.

(6) 15 cm nad betonsko blazino se položi ozemljilni trak – valjenec Fe/Zn 25/4 mm, cca 5 cm nad njim pa opozorilni trak. Jarek se zasuje s tamponom, ki se ga nabija v plasteh po 20 cm do potrebne zbitosti.

(7) Kabelski jaški

– Uporabi se prefabricirani jašek dimenzij 1,5/1,5/1,8 m. Na dnu jaška mora biti drenažna odprtina. Pri montaži je potrebno na mestu kjer cev prehaja v jašek le to obbetonirati z zunanje strani jaška.

– Na stropni plošči jaška je predvidena montaža litoželeznega pokrova 250 kN. Pokrov naj bo opremljen z napisom »Elektrika«.

(8) Ozemljitev trase kablovoda

– Po novozgrajeni trasi kablovoda je predvidena na globini cca 50 cm postavitev ozemljitvenega traku Fe/Zn 25/4 mm.

(9) Ostali pogoji

– Pri načrtovanju in gradnji objektov na območju OPPN se mora upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno

dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti obdelana v posebni mapi.

– Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

– V primeru prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, ki so v lasti Elektro Primorska d.d., mora investitor pridobiti overjene pogodbe z lastniki zemljišč, kjer je navedeno, da ima družba Elektro Primorska d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

– Pred pričetkom gradnje se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov, ki jih nameravana gradnja zajema.

– Pri izvajanju del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo.

– Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov, naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu s predpisi in standardi.

– Investitor se obvezuje plačati stroške za upravno in projektno dokumentacijo, za morbitne prestavitve in zaščito elektroenergetskih vodov in objektov, stroške za morebitne prestavitve in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov, stroške zakoličbe obstoječih naprav, odškodnine za trase prestavitve ter škodo nastalo zaradi neupoštevanja nadzora in smernic Elektro Primorska d.d.

– Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bo Elektro Primorska d.d. izvajal na podlagi predhodnega obvestila o začetih delih.

– Varovalni pas elektroenergetskih varovalnih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja le ob določenih pogojih in nadoločeni oddaljenosti vodov in objektov tega omrežja. Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

– Za nadzemni večsistemski vod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 10 m

– Za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 1 m

– Za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV 2m.

– Za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih in načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

– Do obstoječih in novopredvidenih transformatorskih postaj je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih prometnih površin.

NN ELEKTRO ENERGETSKO OMREŽJE

(1) Vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu z elektroenergetskim soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljalca distribucijskega omrežja in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije SONDO (Uradni list RS, št. 41/11 z dne 30. 5. 2011).

(2) V območju OPPN se NN omrežje predvidi kot je prikazano v grafični prilogi – situacijskem načrtu ELEKTRO PRIMORSKA d.o.o..

(3) Za napajanje posameznih stanovanjskih objektov je potrebno v območju urejanja zgraditi podzemno nizkonapetostno omrežje v cevni kanalizaciji z ustreznimi betonskimi jaški, razdelilnimi in merilno priključnimi omaricami.

(4) Novopredvideno in obstoječe NN omrežje morata biti med seboj povezana.

(5) Razdelilne in priključno merilne omarice morajo biti ločene ter nameščene na stalno dostopnem mestu.

(6) Pokrovi jaškov morajo biti postavljeni na stalno dostopnem mestu. Odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje.

(7) Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

JAVNA RAZSVETLJIVA – JR

(1) Na območju OPPN so predvidene postavitve novih svetilk cestne razsvetljave, ki morajo ustrezati Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 7. 9. 2007) ter Uredbo o spremembah Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Št. 00719-25/2010).

(2) Ob južni dostopni cesti se osvetlitev izvede s pocinkanimi kandelabri višine 7,00 m.

(3) Nove svetilke na območjih stanovanjskih objektov naj bodo enake uporabljenim ob JP 822 311 in bodo pritrjene na 6 m kovinski vročecinkan kandelaber.

(4) Trase vodov javne razsvetljave je potrebno uskladiti z ostalimi komunalnimi vodi.

(5) Pri izvedbi cestne razsvetljave je potrebno uporabiti nov vroče cinkan kandelaber višine 6 m/7m nad nivojem terena in svetilka napajana z novim zemeljskim kablom tip NA2XY 5×16 mm².

(6) Kabel bo položen v novo kabelsko kanalizacijo kapacitete 1 Stf Ø80 mm. Cev 1×1 Stf Ø80 pa se bo šivala iz kandelabra v kandelaber v katero se uvleče tudi napajalni kabel.

(7) Elektro kabelska kanalizacija za potrebe javne razsvetljave bo potekala v cestišču in pločniku za pešce, jaški in svetilke pa bodo postavljene na zunanjem robu pločnika oziroma 1.00 m od roba cestišča. Predvideni so tudi revizijski kabelski jaški BC Ø 60. Uporabiti je potrebno TN-C sistem omrežja. NAPAJANJE Sistem omrežja napajanja javne razsvetljave predvidimo TN-C. Napajanje prižigališča cestne razsvetljave je predvideno iz predvidene transformatorske postaje.

(8) Omara prižigališča se postavi v neposredno bližino transformatorske postaje. Prižigališča JR bodo predvidena izven TP-ja.

(9) Ob južni cesti se po celotni dolžini vzporedno položita dve prazni cevi kabelske kanalizacije dimenzije 110 mm.

TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE

(1) Na območju, ki je bilo zajeto v OPPN Grubenca 1 je bilo v času gradnje širokopasovnega optičnega omrežja puščena rezerva optičnih vlaken, ki so na razpolago za širitev optičnega omrežja. Rezerva je puščena v jašku na povezovalni cesti Koče–Reška cesta.

(2) V okviru gradnje komunalne infrastrukture na obravnavanem območju, predvidi tudi izgradnja komunalne infrastrukture, ki jo bo moč koristiti za širitev optičnega omrežja. Na obstoječ jašek je smiselno priključiti stavbe, ki bodo zgrajene ob povezovalni cesti Koče–Reška cesta. V delu naselja, ki bo umeščen med obstoječe naselje in železniško progo pa je potrebno postaviti nov jašek, ki bo povezan z obstoječim. S tem bodo lastniki stanovanjskih enot pridobili možnost priklopa širokopasovnega internetnega dostopa in s tem koriščenja storitev, ki jih operaterji že ponujajo v naselju Koče.

(3) Križanje TK vodov

– Križanje energetskega kabla z zemeljskim TK kablom ali kanalizacijo se izvede v navpični oddaljenosti 0,3 m. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Pri paralelnem poteku kablov je zahtevana medsebojna oddaljenost 0,5 m. Če teh razdalj ni mogoče doseči, je potrebno ukrepati v smislu navodil tipizacije energetske kablov za napetosti 1 kV, 10 kV in 20 kV.

– Potrebno je upoštevati obstoječe trase glavnih kabelskih povezav in obstoječega razvodnega omrežja Telekom Slovenije d.d. Omrežje je zemeljsko/zračne izvedbe. Delno so kabli položeni v kabelski kanalizaciji.

– Obstoječe omrežje last Telekom Slovenije d.d. je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti. V ta namen je potrebno izdelati projekt zaščite in prestavitve obstoječega omrežja.

– Vse prestavitve in zaščite obstoječega omrežja bremenijo investitorja.

VII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

19. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Za tlorisne gabarite predvidenih stanovanjskih objektov so določena dopustna odstopanja $\pm 10\%$, ob ohranjanje osnovnega razmerja upoštevanju minimalnih odmikov 4,00 m od meje zemljiške parcele na kateri se bodo gradili objekti in drugih s tem odlokom minimalnih odmikov. Prizidave do 30 % bruto tlorisne površine pritličja so dopustne pod pogojem, da so oddaljene najmanj 4,00 m od roba parcele.

(2) Za določene absolutne kote pritličij predvidenih objektov veljajo dopustna odstopanja ± 20 cm.

(3) Za objekte z oznako 7, 18, 12, 13 in 16 samo $+ 20$ cm.

(4) Parcelacija za cesto C se dokončno določi po izdelavi projektne dokumentacije (PGD, PZI).

(5) Gradbene parcele objekti 8, 9, 14, 15, 16, 13 se določijo po izgradnji protihrupne ograje.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, merila glede dopustne pozidanosti zemljišča namenjenega gradnji ter določila glede namembnosti in oblikovanja objektov.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

21. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami so stalno na vpogled na Občini Postojna in Upravni enoti Postojna.

22. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2011-56

Postojna, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Maretič l.r.

ROGAŠOVCI

1905. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE 6 – Romski zaselek Kosednarov Breg

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena Statuta Občine Roga-

šovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE 6 – Romski zaselek Kosednarov Breg

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE6 – Romski zaselek Kosednarov Breg (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

V skladu s 27. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 100/12) je za območje enote urejanja prostora PE 6 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev romskega zaselka.

Na podlagi tega je Občina Rogašovci pristopila k pripravi predmetnega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega stavbna zemljišča enote urejanja prostora PE 6 in del sosednjih, zaenkrat še nestavbnih zemljišč enote urejanja prostora EU 1, katerim se bo s sprejetjem sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta, ki so v fazi priprave, spremenila namenska raba in se bodo priključila enoti urejanja prostora PE 6. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri približno 3,53 ha.

Območje podrobnega prostorskega načrta se lahko v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota,

– Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota (upravljavac javnega vodovoda, zgrajenega v okviru POMURSKEGA VODOVODA),

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci.

Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določbami zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

6. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Sprejem predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden v roku 12 mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta v celoti financira Občina Rogašovci.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Rogašovci.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-3/2017-5

Sveti Jurij, dne 22. maja 2017

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.

SEŽANA**1906. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 29. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2017****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16, 36/16 in 24/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana se za leto 2017 določa v višini 16.761.070 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2017 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.793.384
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.620.638

70	DAVČNI PRIHODKI	8.634.960
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.961.460
	703 Davki na premoženje	1.363.000
	704 Domači davki na blago in storitve	310.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.985.678
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.893.078
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	82.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	963.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.260.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	760.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	981
	730 Prejete donacije iz domačih virov	312
	731 Prejete donacije iz tujine	669
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	684.189
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	656.357
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	27.832
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	227.576
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	227.576
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.179.736
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.643.874
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.071.591
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	164.634
	402 Izdatki za blago in storitve	3.292.321
	403 Plačila domačih obresti	74.000
	409 Rezerve	41.328
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.353.568
	410 Subvencije	364.221
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.840.560
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	366.540
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.781.247
	414 Tekoči transferi v tujino	1.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.680.926
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.680.926
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	501.368
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.750
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	442.618
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.386.352
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	1.882.096
50	ZADOLŽEVANJE (500)	1.882.096
	500 Domače zadolževanje	1.882.096
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	581.334
50	ODPLAČILO DOLGA (550)	581.334
	550 Odplačilo domačega dolga	581.334
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-85.590
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.300.762
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.386.352
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	85.591

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2017–2020.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve, oblikovan po zakonu, ki ureja javne finance.«

2. člen

V 3. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Krajevne skupnosti morajo pred prevzemom obveznosti v vrednosti nad 2.500 EUR brez DDV za blago in storitve ter nad vrednostjo 5.000 EUR brez DDV za gradnje izvesti postopek zbiranja ponudb najmanj treh ponudnikov.

Pred oddajo naročila iz prejšnjega odstavka morajo krajevne skupnosti pridobiti pisno soglasje občinske uprave. Soglasje občinske uprave morajo krajevne skupnosti pridobiti tudi k potrditvi oziroma naročilu dodatnih, naknadnih oziroma več del.«

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko v letu 2017 dolgoročno zadolži do višine 1.882.096 EUR, in sicer:

– do višine 1.500.000 EUR skladno z določili zakona, ki ureja financiranje občin, za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2017 ter

– do višine 382.096 EUR na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri državnem proračunu za sofinanciranje investicij v lokalno infrastrukturo in investicij posebnega pomena, za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Kreditna sredstva se prvenstveno porabijo za plačilo stroškov pri izvajanju investicij, lahko pa tudi za vračilo dolga.«

4. člen

V 20.a členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. se lahko v letu 2017 zadolži do skupne višine 200.000 EUR.«

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-8/2017-4

Sežana, dne 29. junija 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1907. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 29. 6. 2017 sprejel

SKLEP

1.

Pri zemljišču s parc. št. 2725/313 k.o. 2455 – Sežana se izbrše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2017-14

Sežana, dne 29. junija 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1908. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemi ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2016 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Realizacija 2016 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.107.524
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.620.222
70 DAVČNI PRIHODKI	16.348.110
700 Davki na dohodek in dobiček	13.844.821
703 Davki na premoženje	1.880.704
704 Domači davki na blago in storitve	582.111
706 Drugi davki	40.475
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.272.112
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.543.583
711 Takse in pristojbine	21.562
712 Globe in druge denarne kazni	26.422
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	159.945
714 Drugi nedavčni prihodki	520.601
72 KAPITALSKI PRIHODKI	214.001
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.310
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	175.691
73 PREJETE DONACIJE	22.780
730 Prejete donacije iz domačih virov	22.780
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.250.051
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.097.210
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.152.841
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	470
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	470
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.364.023
40 TEKOČI ODHODKI	4.602.399
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.224.265
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	179.692
402 Izdatki za blago in storitve	2.638.806
403 Plačila domačih obresti	149.250
409 Rezerve	410.387
41 TEKOČI TRANSFERI	10.438.658
410 Subvencije	145.275
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.699.032
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	669.052
413 Drugi tekoči domači transferi	3.925.299
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.655.197
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.655.197
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	667.769
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	180.174
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	487.595

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	743.501
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.069
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.069
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.069
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.069
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.627.454
50 ZADOLŽEVANJE	1.627.454
500 Domače zadolževanje	1.627.454
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.330.520
55 ODPLAČILA DOLGA	1.330.520
550 Odplačila domačega dolga	1.330.520
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.041.504
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	296.934
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-743.501
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.522.459

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve zaključnega računa proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2016 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	216.387
2.	Odhodki	218.577
3.	Ostanek sredstev preteklega leta	15.529
4.	Ostanek sredstev rezerv konec leta	13.339

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Št. 9000-18/2017-0203-4

Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00 8/96 in 127/06 –

ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 113/13 in 68/16) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/04).

2. člen

V odloku se 4. člen spremeni, tako da se glasi:

»4. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti so naloge, ki jih javni zavod opravlja razvrščene:

G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.103	Slaščičarne in kavarne
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih površin
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine».

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-18/2017-0203-6

Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1910. Pravilnik o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

P R A V I L N I K o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa štipendije, ki jih dodeljuje Občina Slovenska Bistrica, vir financiranja, upravičence do štipendij, pogoje za pridobitev štipendije, višino štipendij, postopke v zvezi s štipendijami ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendistov.

2. člen

V pravilniku se uporabljajo izrazi v slovnični obliki za moški spol uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Občina Slovenska Bistrica dodeljuje štipendije študentom, ki se izobražujejo po bolonjskem programu:

- prve stopnje: univerzitetni študijski program,
- druge stopnje: magistrski študijski program in enoviti magistrski študijski program.

4. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Občine Slovenska Bistrica v skladu s proračunskimi zmoglostmi, pri čemer se planirana sredstva razdelijo na dva sklopa, in sicer:

1. Sklop A; 50 % planiranih sredstev se nameni za štipendije študentov, ki se izobražujejo na izobraževalnih programih s področja naravoslovja, tehnike in medicine.

2. Sklop B; 50 % planiranih sredstev se nameni za študente, ki se izobražujejo na vseh ostalih izobraževalnih programih.

V primeru, da se v postopku razpisa za pridobitev štipendije za posamezno študijsko leto ugotovi, da niso porabljeni vsa sredstva pri posameznem sklopu, se lahko ostanek sredstev prerazporedi na drugi sklop.

V primeru, da je število upravičencev do štipendij večje, kot je v občinskem proračunu planiranih sredstev, se poskuša manjkajoča sredstva zagotoviti. V kolikor to ni mogoče, komisija s sklepom ustrezno zviša po pravilniku najnižjo zahtevano povprečno oceno.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE

5. člen

Štipendijo lahko pridobijo osebe s statusom rednega študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE

6. člen

V skladu s tem pravilnikom lahko štipendije pridobijo študenti od vključno II. letnika univerzitetne prve in druge bolonjske stopnje ali drugih enovitih univerzitetnih programov in študentje, ki so vpisani v dodatno leto in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Imajo stalno bivališče v Občini Slovenska Bistrica najmanj eno leto pred oddajo vloge za pridobitev štipendije.

2. Imajo povprečno oceno opravljenih obveznosti v vseh letnikih študija:

– najmanj 8.00, če so študentje izobraževalnih programov v sklopu A, določenem v 4. členu,

– najmanj 8.50, če so študentje izobraževalnih programov v sklopu B, določenem v 4. členu.

(upoštevajo se vsi izpiti, ki jih je študent opravil do 30. septembra leta, v katerem je bila oddana vloga za štipendijo. Upoštevajo se tudi vse ocene opravljenih obveznosti prve stopnje, razen diplome).

3. Ob vpisu v prvi letnik I. bolonjske stopnje ali drugih enovitih programov študija niso starejši od 24 let in pred tem še niso imeli status študenta.

4. Redno opravljajo študijske obveznosti. Za redno opravljanje študijskih obveznosti se šteje, da študent nikoli ni ponavljal letnika ali prekinil študija. Izjemoma se za redno opravljanje študijskih obveznosti šteje, če je študent ponavljal letnik ali prekinil študij za največ eno leto in je ob tem predložil zdravniško dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bil več kot štiri mesece neprekinjeno nezmožen za študij zaradi boleznih ali nosečnosti.

5. Niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije.

6. Niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije.

7. Niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe ali zavoda.

8. Hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji.

9. Nimajo drugega vira rednega dohodka.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE

7. člen

Višina štipendije znaša:

– osnovna štipendija: 180,00 eur,

– dodatek za uspeh: 30,00 eur,

– dodatek za bivanje: 50,00 eur.

Dodatek za uspeh pridobi študent na osnovi dokazila s strani fakultete, da spada med 5% najboljših študentov v generaciji.

Dodatek za bivanje pridobi študent, če v času študija biva v kraju študija.

V. POSTOPKI V ZVEZI S ŠTIPENDIJAMI

8. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij za posamezno študijsko leto.

Javni razpis se objavi na podlagi sklepa, ki ga izda župan. Razpis traja najmanj 15 dni od dneva objave, zaključí pa se najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica, v glasilu Občine Slovenska Bistrica Informator, v lokalnem časopisu in na lokalnem programu Javnega zavoda za kabelsko televizijo in informiranje Slovenska Bistrica.

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati zlasti:

– ime in sedež štipenditorja,

– podatke o razpisanih štipendijah,

– pogoje in merila za dodelitev štipendije,

– način vložitve vloge za dodelitev štipendije,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo kandidati predložiti skupaj z vlogo,

– rok za prijavo,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom ter

– druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

10. člen

Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijavi morajo biti priloženi:

– dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče študijsko leto,

– dokazilo o opravljenih izpitih z ocenami vseh preteklih let študija,

– življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev.

Študenti, ki spadajo med 5% najboljših študentov v generaciji, in študenti, ki se izobražujejo v tujini, morajo poleg priloge iz prejšnjega odstavka priložiti še:

– potrdilo fakultete, da vlagatelj spada med 5% najboljših študentov v generaciji na fakulteti,

– dokazilo o trajanju študijskega programa v tujini,

– dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

11. člen

Pri dodeljevanju štipendij po tem pravilniku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij vodi Komisija za štipendiranje (v nadaljevanju komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija šteje tri člane.

Mandat komisije traja štiri leta.

Člani komisije na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika komisije. Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Naloge komisije so:

– pripravi in objavi javni razpis,

– obravnava vloge in pripravi predlog za dodelitev štipendij,

– podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,

– obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega pravilnika,

– opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja organ občinske uprave, pristojen za področje družbenih dejavnosti po navodilih in sklepih komisije.

13. člen

Komisija najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za predložitev prijav na javni razpis opravi presojo prijav po pogojih in merilih za pridobitev štipendije ter na tej podlagi pripravi poročilo in predlog za dodelitev štipendij.

14. člen

O pridobitvi, spremembi in prenehanju pravice do štipendije odloča na prvi stopnji direktor občinske uprave na drugi stopnji pa župan.

Po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije skleneta občina in upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Pravica do štipendije pripada ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz tega pravilnika od začetka do konca študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije.

Občinska uprava po sklenitvi pogodb o štipendiranju, objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica prejemnike štipendij Občine Slovenska Bistrica.

Štipendije se izplačujejo mesečno najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

15. člen

Štipendist, ki v študijskem letu, za katero mu je bila dodeljena štipendija, prekine študij oziroma izgubi status študenta ali absolventa, mora to dejstvo sporočiti komisiji najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi.

Pravica do štipendije preneha z odločbo z dnem, ko je nastala sprememba, razen v primeru, ko je štipendist opravil obveznosti pred iztekom študentskega oziroma absolventskega statusa in se mu preostali del pripadajoče štipendije po odločbi izplača v enkratnem znesku pri naslednjem rednem izplačilu štipendij.

Neupravičeno prejeta štipendijo je štipendist dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Za neupravičeno štipendijo se smatra:

– če štipendist v študijskem letu, za katero mu je bila dodeljena štipendija, prekine študij ali izgubi status študenta in v 11 mesecih po prejetju zadnje štipendije komisiji ne predloži potrčila o vpisu v višji letnik ali potrčila o uspešnem zaključku šolanja, razen če tega ne stori iz razlogov, opredeljenih v tretji točki 6. člena pravilnika ali zaradi trajne nezmožnosti dokončanja študija,

– če štipendist, ki je prejemal štipendijo, v obdobju 11 mesecev po prejetju zadnje štipendije komisiji ne predloži potrčila o vpisu v višji letnik ali potrčila o uspešno zaključenem študiju, razen če tega ne stori iz razlogov, opredeljenih v tretji točki 6. člena pravilnika ali zaradi trajne nezmožnosti dokončanja študija,

– če je štipendist prejemal hkrati še drugo štipendijo (kardovsko, državno ali Zoisovo),

– če komisija ugotovi, da je štipendist pridobil štipendijo z navajanjem neresničnih podatkov.

Zakonite zamudne obresti se ne zaračunavajo v primeru, če štipendist v 30 dneh od dne, ko je bil pisno obveščen o dodelitvi ugodnejše štipendije iz drugega vira, občini vrne vse do tedaj prejete štipendije.

Če štipendist v 30 dneh od dne, ko je bil obveščen o dodelitvi ugodnejše štipendije iz drugega vira in jo sprejeme, ne vrne že prejete občinske štipendije, izgubi pravico do občinske štipendije v vseh nadaljnjih letih študija.

Način in roki vračila štipendije se določijo z izvensodno poravnavo. V kolikor izvensodna poravnava ni mogoča, spor rešuje pristojno sodišče.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 57/12).

17. člen

Štipendistom, ki so pridobili štipendijo na podlagi Pravilnika o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 57/12), se ta štipendija izplačuje po tem pravilniku in v skladu z izdano odločbo.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-18/2017-0203-7

Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2017

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1911. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

SKLEP

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad

1. člen

V tem sklepu se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN),

– območje obravnave,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– roki za izdelavo OPPN,

– nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,

– obveznosti v zvezi s financiranjem,

– veljavnost in objava sklepa.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Ocena stanja:

Območje obdelave, opredeljeno v 3. členu tega sklepa, se nahaja v naselju Slovenska Bistrica, in sicer v mestnem predelu Zagrad, ob Zidanškovi ulici. Obravnavano območje se ureja z dolgoročnim planom – prostorski del – občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11).

Območje obdelave predstavlja v naravi nepozidano stavbno zemljišče. Investitor želi zgraditi devet enostanovanjskih objektov vključno s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo. Izhajajoč iz določil Dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del občine Slovenska Bistrica in Urbanistične zasnove mesta Slovenska Bistrica, iz leta 1998, dopolnjeno marca 2000, je za obravnavano območje potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN.

Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo OPPN so:

– ustrezna ureditev komunalne infrastrukture na obravnavanem območju,

– izgradnja devetih enostanovanjskih objektov,

– celovita ureditev dostopov, prostih površin, rekreacijskih površin in pripadajoče ulične opreme.

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je dolgoročni plan – prostorski del – občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11) in Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). Sprejeti odluk o OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

3. člen

Okvirno ureditveno območje OPPN

Ureditveno območje OPPN, na katerem je načrtovana gradnja stanovanjskih objektov vključuje parcelno številko 970, k.o. Šentovec.

Velikost območja je 3.721 m².

V okviru ureditvenega območja je predvidena parcelacija za gradnjo devetih stanovanjskih hiš na komunalno opremljenih parcelah z ustrežno cestno infrastrukturo.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju pobudnikovih programskih izhodišč.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag pobudnik zagotovi geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki v formatih in na način, ki omogoča neposredni vnos v digitalni prostorski informacijski sistem občine.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

izdelava osnutka OPPN	40 dni po sprejemu sklepa župana o začetku priprave prostorskega akta
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti CPVO po 40. členu Zakona o varstvu okolja	30 dni
analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in CPVO v kolikor bo iz odločbe MOP izhajalo o potrebi izdelave	60 dni
posredovanje dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila ministrstvu, pristojnemu za okolje, v presojo po 42. členu ZVO – v kolikor bo izdelava potrebna	45 dni; se izvede v primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila – v kolikor bo izdelava potrebna	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava	v času javne razgrnitve
stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	30 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč
pridobitev mnenj NUP na predlog OPPN	30 dni
pridobitev odločbe/soglasja po 46. členu ZVO	60 dni; se izvede v primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO
uskladitev predloga OPPN za sprejem na občinskem svetu	po prejemu mnenj NUP in odločbe po 46. členu ZVO
sprejem OPPN in objava OPPN v uradnem glasilu	po sprejemu akta na občinskem svetu

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica

- Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d. d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Telemach d.o.o., C. Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica

- drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

Na podlagi določil zakona, ki ureja varstvo okolja in postopek celovite presoje vplivov na okolje, se v postopek vključijo tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.

Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

- pobudnik: Lešnik Stanislav, Bukovec 114, 2314 Zgornja Poljskava
- pripravljavec: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- prostorski načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna) in celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik OPPN, Lešnik Stanislav, Bukovec 114, 2314 Zgornja Poljskava.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2017-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 13. junija 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1912. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka

Na podlagi določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 100/05 – UPB in 25/08), določil Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za

prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 16/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica soglaša, da se v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica, v šolskem letu 2017/2018 in 2018/2019, uporablja manjši normativ za notranje igralne površine na otroka kot je opredeljeno v 19. členu Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

II.

Notranja igralna površina na otroka ne sme biti manjša od 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti, 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

Št. 9000-18/2017-0203-9
Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1913. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Letališča Slovenske Konjice (Senožet)

Občinski svet Občine Slovenske Konjice je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US in 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO), ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) na 26. redni seji dne 29. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Letališča Slovenske Konjice (Senožet)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje Letališča Slovenske Konjice (Senožet); (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 1/17.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukre-

pe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

Predmet OPPN so ureditve, ki bodo omogočale posege v prostor in gradnjo objektov za potrebe obratovanja in razvoja letališča s spremljajočimi dejavnostmi turizma in podjetništva ob zagotavljanju varovanja okolja ter ohranjanja narave.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega območje enote urejanja prostora z oznako OP12/056.

(2) Površina območja je ca. 5,4 ha.

(3) Obsega parcele št. 675 del, 681 del, 682/4 del, 683/2 del, 684/2 del, 684/5 del, 685/1 del, 685/2 del, 697/5 del, 697/14, 697/16, 697/17, 697/18, 697/23, 697/24, 697/25, 697/26 del, 697/27 del, 697/28, 697/29, 699/5 del, 1341/2 del, 1345 del, vse k.o. Žiče.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za potrebe realizacije OPPN so opredeljeni tudi posegi na zemljišča zunaj meje OPPN za območji enot urejanja prostora z oznako OP12/057 IN OP12/58 z namenom upravljanja z zemljišči na območju nadomestnih habitatov, in sicer na parcelah št.:

– 630/1, 630/2, 675 del, 680, 681, 682/3, 682/4 del, 683/2 del, 684/2 del, 685/1, 685/2 del, 697/5 del, 697/6, 697/8 del, 697/9, 697/26 del, 697/30 in 697/31, k.o. Žiče,
– 146 in 147, k.o. Loče.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obstoječe letališče se nahaja ca. 6 km jugovzhodno od Slovenskih Konjic v dolini med naseljema Loče in Žiče, zahodno od reke Dravinje.

(2) Na obstoječe prometno omrežje se navezuje na severovzhodni strani preko javne poti JP 885821 Žiče–odcep letališče, preko katere se priključi na regionalno cesto III. reda R3 1232 Žiče–Poljčane.

7. člen

(namembnost območja)

Na območju OPPN so dovoljene dejavnosti, ki pomenijo ureditve za potrebe letališča s spremljajočimi dejavnostmi za potrebe letališča, ki so vzdrževanje zrakoplovov, sestavljanje zrakoplovov, izobraževanje, dejavnost športnih klubov, gostinstvo, prevoz oseb in blaga.

8. člen

(dovoljeni posegi)

Na območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnje novih objektov z oznako 3 in 4,
- dozidave in nadzidave objektov do največjih dovoljenih gabaritov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti v okviru opredeljenih dovoljenih dejavnosti,
- odstranitve objektov,
- odstranitve zakonito izgrajenih objektov in gradnja novih objektov enake namembnosti in v okviru obsega kot odstranjeni objekt,
- rekonstrukcija obstoječe vzletno pristajalne steze – ureditev asfaltirane vzletno pristajalne steze,
- ureditev vezne ceste med območjem hangarjev in vzletno pristajalno stezo,
- ureditev modelarske steze,
- ureditev prometne infrastrukture (opredelitev možnosti novega dovoznega priključka "ceste a", razširitev manipulacijskih površin, parkirne površine),
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo, preureditev obstoječih vodov,
- urejanje utrjenih zunanjih in zelenih odprtih površin,
- gradnja in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov in sicer dovoljeni so objekti, ki dopolnjujejo namembnost obstoječe pozidave za potrebe letališča.

9. člen

(predvidene odstranitve)

Za potrebe realizacije načrtovanih objektov in ureditev ni predvidenih odstranitve objektov.

10. člen

(zasnova)

(1) Z urbanistično arhitekturno zasnovo območja se določi umestitev stavb, prometnih in zelenih površin. Zasnova izhaja iz omejitev glede obstoječega stanja območja.

(2) Razmestitev novih objektov je določena z okvirnimi gabariti objektov.

11. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Tlorisni gabariti objektov so:

- objekt z oznako 1: 36,00 m x 22,00 m,
- objekt z oznako 2: 16,00 m x 64,00 m,
- objekt z oznako 3: 14,00 m x 40,00 m,
- objekt z oznako 4: 36,00 m x 21,00 m.

(2) Tlorisne dimenzije vzletno pristajalne steze so:

- asfaltirana vzletno pristajalna steza: 18,00 m x 768,00 m,
- zatravljena bankina: 60,00 m x 829,00 m.

(3) Tlorisne dimenzije modelarske steze so:

- asfaltirana steza: 5,50 m x 72,00 m.

(4) Višinski gabariti objektov so določeni z dopustno največjo etažnostjo in višino objektov. Objekti so lahko etažnosti P, P+1 ali P+2. Višine vseh objektov so pogojene z omejitvami, ki jih določajo opredeljene bočne omejitvene ravnine letališča, višina slemen stavb je maksimalno +10,00 m nad koto tal pritličja, razen za kontrolni stolp, ki lahko skladno s tehnološkimi zahtevami sega nad ta višinski gabarit.

(5) Kota tal pritličja objektov se določi na poplavno varni koti, z upoštevanjem 0,50 m varnostnega nadvišanja nad gladino Q_{100} , ki znaša 274,69 m nadmorske višine. Ustrezno je potrebno rekonstruirati tudi obstoječo stavbo tako, da vdor vode do kote 274,69 m nadmorske višine ne bo možen.

(6) Kota tal vzletno pristajalne steze se ne sme dvigovati, asfaltna površina se izvede na koti obstoječega terena. Vzdolžni nagib steze znaša ca. 0,28%.

(7) Največji dovoljeni tlorisni in višinski gabariti dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določeni skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

12. člen

(odmiki)

(1) Novi objekti so odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele.

(2) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

13. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Tlorisna zasnova objektov je podolgovata pravokotna oblika.

(2) Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade so v svetlih toplih barvnih tonih, kombinirane z lesom ali drugimi sodobnimi materiali. Prepovedane so žive in kričeče barve. Pri zunanji ureditvi površin in objektov se uporablja samo materiale, ki ne odbijajo svetlobe.

(3) Strehe objektov so simetrične dvokapnice z blagim naklonom. Strehe nadstrešnic so praviloma ravne ali v blagem naklonu. Strehe novih objektov so lahko ravne, enokapnice ali dvokapnice naklona 15–30°. Barva strešne kritine naj bo v sivih tonih, kot na obstoječih strehah.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom.

(5) Zunanje ureditve in urbana oprema se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja in se med seboj oblikovno uskladijo.

14. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Območje OPPN se napaja preko obstoječega dovoznega priključka in predvidene nove dovozne "ceste a".

(2) Prometne in manipulacijske in površine se asfaltirajo. Pri zunanji ureditvi površin in objektov se uporablja samo materiale, ki ne odbijajo svetlobe.

(3) Območje vzletno pristajalne steze se ne ograjuje. Steza se utrdi in asfaltira na koti obstoječega terena. Zaradi preprečevanja erozijskih poškodb je treba robove vzletno pristajalne steze ustrezno zavarovati oziroma utrditi.

(4) Območje nadomestnih habitatov ob Letališču Slovenske Konjice (Senožet) se nameni za vzpostavitev nadomestnih habitatov za ptice. V ta namen se izvajajo ukrepi za spremembo zemljišč v mezotrofni travnik podobnega tipa, kot se nahaja v okolici letališča.

(5) Ostale površine se zatravijo. V okolici objektov in na območju nadomestnih habitatov se lahko uredijo zasaditve v obliki mejic in posameznih manjših dreves.

(6) Odjemno mesto za odpadke se uredi ob dovozni cesti. Prostor se ogradi in ozeleni s popenjavkami oziroma se obsadi.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic k OPPN,
- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti tangirano obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

16. člen

(letalski promet)

(1) Območje OPPN se nahaja v vplivnem območju letališča iz zasnove omrežja letališč. Načrtovana prostorska ureditev posega v območje izključne in nadzorovane rabe letališča Slovenske Konjice, v katerem so gradnja objektov in posegi nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno v skladu z ICAO referenčno kodo letališča upoštevati vzletno, priletno in druge omejitvene ravnine letališča, kot so opisani v predpisih, ki urejajo področje letalstva in letališč. Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov ne smejo segati nad omejitvene ravnine letališča, ki so prikazane na karti št. 6 Prikaz omejitvenih ravnin letališča. Opredeljene omejitvene ravnine mora občina vključiti v prikaz stanja prostora.

(3) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Agencije za civilno letalstvo k lokaciji oziroma izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Ovine se zaznamuje z orientacijskimi znamenji, ki jih je potrebno vzdrževati v brezhibnem stanju. Orientacijska znamenja postavlja in vzdržuje:

– lastnik ali uporabnik objekta, če so taki objekti zgrajeni po zgraditvi letališča oziroma določitvi letališke cone ali prometnega koridorja,

– lastnik ali uporabnik letališča, če se le-to gradi oziroma rekonstruira ali se spremeni letališka cona po tem, ko so bili takšni objekti že zgrajeni.

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje letališča se na obstoječe prometno omrežje navezuje na severovzhodni strani preko javne poti JP 885821 Žiče–odcep letališče, preko katere se priključi na regionalno cesto III. reda R3 1232 Žiče–Poljčane. Za vse posege v območju varovalnih pasov je potrebno pridobiti soglasje upravljavca na osnovi PGD projektov.

(2) Predvidi se možnost umestitve nove dovozne ceste z oznako "cesta a". Razširi se povezovalna pot do objekta – hangarja 2.

(3) Ob zahodnem robu območja je možna ureditev javne kolesarske poti regionalnega pomena.

(4) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

18. člen

(parkirne površine)

(1) Parkirne površine so urejene ob dovozni cesti in na severni strani ob objektu z oznako 1.

(2) Dodatne parkirne površine se zagotovijo na zahodni strani ob obstoječih in predvidenih objektih. Na mestu gradnje novega objekta z oznako 3 je namesto gradnje objekta dovoljena izgradnja parkirišča.

(3) Začasna parkirišča v času prireditve na letališču se zagotovijo na travnatih površinah na zahodnem delu območja, zahodno od objektov.

(4) Na parkirišču se skladno s predpisi, zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za invalide.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka obstoječe javno vodovodno omrežje v upravljanju Javnega Komunalnega podjetja d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Obstoječi objekti na letališču se oskrbujejo s pitno vodo preko obstoječega vodovodnega priključka na odjemnem mestu OM: 100363.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti je izvedeno hidrantno omrežje z nadzemnim hidrantom.

(4) Predvideni objekt z oznako 3 se nahaja v varovalnem pasu javnega vodovoda DN 80 in hišnega priključka za stanovanjsko hišo na naslovu Mali breg 6. Pred gradnjo objekta z oznako 3 mora investitor prestaviti in ustrezno zaščititi ves vodovod, ki poteka v območju gradnje po pogojih upravljavca.

(5) Predvideni objekti se priključijo na vodovodno omrežje preko obstoječega priključka. V kolikor bo v predvidenih objektih tlak v vodovodnem sistemu zaradi tehničnih lastnosti vodovoda prenizek ali previsok, mora investitor na lastne stroške po pooblaščenem izvajalcu vgraditi ustrezno napravo za povečanje oziroma zmanjšanje tlaka v objektu ter napravo ustrezno vzdrževati.

(6) Morebitna križanja vodovoda je obvezno izvesti z zaščito vodovoda v BC ustreznega premera, ki se obbetonira ali v zaščitni jekleni cevi po pogojih upravljavca.

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni izgrajene javne kanalizacije, območje pa ni locirano v aglomeracijah, kjer je po nacionalnem programu predvidena izgradnja javne kanalizacije.

(2) Komunalne odpadne vode se spelje v ustrezno malo čistilno napravo velikosti do 50 PE. Očiščene komunalne vode se vodijo v obstoječi jarek. Do izgradnje male čistilne naprave se komunalne vode čistijo v obstoječi nepretočni triprekatni greznici, za katero mora imeti investitor zagotovljen odvoz blata z uporabo storitev javne službe.

(3) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(4) V primeru izgradnje javne kanalizacije na obravnavanem območju je investitor dolžan začasno malo komunalno napravo izločiti iz obratovanja in objekt priključiti na javno kanalizacijo preko novega hišnega priključka.

(5) Odvajanje padavinskih vod s streh se predvidi delno preko ponikanja in z utrjenih površin preko zadrževanja padavinskih vod v odprtem ustrezno dimenzioniranem jarku, ki poteka vzporedno z vzletno pristajalno stezo, z iztokom v obstoječi zaprti kanal, ki poteka na južnem delu območja.

(6) Na zunanjih površinah v območju OPPN ni pričakovati onesnaženja padavinskih odpadnih vod, ob morebitnih posegih, ki pa bi povzročili onesnaženje, je potrebno odpadne vode pred izpustom mehansko obdelati na lovilnikih olj in maščob.

(7) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka nizkonapetostno elektro omrežje v podzemni izvedbi, ki se napaja iz TP 20/0,4 kV Mali breg (t-524). Na nizkonapetostno elektro omrežje so priključeni vsi obstoječi objekti.

(2) Priključna moč ostane obstoječa.

(3) V primeru, da se pokaže potreba po povečanju priključne moči ob izgradnji posameznih dopustnih objektov, je potrebno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev za po-

večanje priključne moči v katerem bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev objektov na distribucijsko omrežje.

(4) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav. Pred pričetkom gradbenih del je potrebno ugotoviti natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov pri OE Slovenska Bistrica. Obstoječe nizkonapetostno elektro omrežje se na mestu križanja s predvideno vzletno pristajalno stezo zaščiti s cevmi oziroma na drug ustrezen način skladno z dogovorom z upravljavcem.

22. člen

(javna razsvetljava)

(1) Osvetljevanje letališke steze ni predvideno, prav tako se na območju ne izvaja reklamne in oglasne osvetlitve.

(2) Osvetljevanje objektov letališča in povoznih površin se izvede s svetili s senzorji gibanja. Osvetljevanje območja se izvede na tak način, da svetilke ne osvetlujejo travišč.

(3) Za osvetlitev zunanjih površin se naj uporabijo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj v modrem delu spektra (primerne so visokotlačne natrijeve sijalke, Led v rumenem, oranžnem ali rdečem spektru z maksimalno temperatura 3000K, neprimerne pa so živosrebrne).

(4) Sevanje sijalk nad vodoravnico se ne izvaja. Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja in zmanjševanje porabe električne energije.

23. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju OPPN je izgrajeno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju TK omrežje).

(2) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca. Priključitev novih objektov na TK omrežje se izdela v fazi PGD za posamezne posege v prostor.

24. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje objektov je iz skupne kotlovnice na biomaso. Za ogrevanje objektov in pripravo tople vode se lahko uporabljajo obnovljivi viri ogrevanja (sončna elektrarna, geotermalno ogrevanje ipd.).

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitene površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov,

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporabljajo ekološko sprejemljiva goriva oziroma obnovljivi viri energije,

– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

27. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja. Na območju predvidene prostorske ureditve se uredi ločeni sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(2) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo se lahko uporabi za ureditev zelenih površin znotraj območja OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno s IV. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– upoštevajo se časovne omejitve rušitev in gradbenih del v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori (dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro od ponedeljka do petka, ob sobotah

pa samo izjemoma oziroma v primeru neodločljivih del, ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi, so gradbena dela prepovedana),

- transportne poti na območje ureditve potekajo izven stanovanjskih območij,

- delovodje morajo zagotoviti ustrezno disciplino na gradbišču, zvočni signali naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku,

- v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa – zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

(3) Obratovanje letališča je omogočeno le v času dneva v vizualnih meteoroloških pogojih. Predvidene in obstoječe dejavnosti v območju pri obratovanju ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegel mejne ravni hrupa.

30. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

31. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Letališče Slovenske Konjice (Senožet) je vključeno v organiziran odvoz odpadkov.

(2) Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditve odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

32. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju ohranjanja narave:

- Natura 2000 Dravinjska dolina
- EPO Dravinjska dolina.

(2) Območji enot urejanja prostora OP12/057 in OP12/058, ki sta opredeljeni kot območje nadomestnih habitatov za ptice ob letališču, se namenita za vzpostavitev nadomestnih habitatov za ptice in sta opredeljeni kot sestavni del OPPN kot posegi na zemljišča zunaj meje OPPN, kot je določeno v petem členu tega odloka. Za vzpostavitev nadomestnih habitatov je pri obdelavi opredeljenih zemljišč potrebno upoštevati naslednje usmeritve:

- košnja se opravlja najmanj enkrat in največ trikrat letno,
- prva košnja se opravi po 1. juniju,
- prvi dve košnji se mrvo spravi posušeno,
- mrvo tretje košnje je možno balirati neposušeno,
- za košnjo se ne uporablja rotacijskih kosilnic in mulčerjev,

- pri vsaki košnji mora ostati 2 % (20 arov) površin nepokošenih, ki se jih pokosi pri naslednji košnji. Košnja poteka z enega travnika proti drugemu ali iz sredine travnika proti robu. Košnja nikoli ne poteka krožno iz zunanjega roba proti notranjosti travnika,

- travnike se ne gnoji z gnojivko ali umetnimi gnojili. Po potrebi se lahko gnoji s preperelim hlevskim gnojem. Načrt gnojenja se uskladi s kmetijsko svetovalno službo, kjer se upošteva najnižjo intenziteto rabe travinja,

- travnike, ki so bili v preteklem letu njivske površine se ne gnoji vsaj prvih pet let od vzpostavitve travnika,

- zatravitev njiv se opravi z metuljnicami (detelje), ki se gojijo 2 leti, nato se zasejejo s senenim drobirjem s travnikov

v Dravinjski dolini oziroma s semensko mešanico s podobno vrstno sestavo,

- ohranja se trajna travišča in se jih ne preorava v njivske površine.

(3) Na območju nadomestnih habitatov se izvaja monitoring. Ničelno stanje se izvede po končanju izvedbe nadomestnih habitatov. Monitoring se izvaja za sledeče skupine: habitatni tipi, flora – vrstna sestava in gostota značilnic habitatnega tipa, gostota večjih žuželk v traviščih. Monitoring se izvaja periodično vsakih pet let (minimalno dva pregleda za posamezno skupino v sezoni monitoringa), do stabilnega stanja treh zaporednih monitoringov. Monitoringe izvajajo usposobljeni strokovnjaki s posameznega področja (biologi z izkušnjami monitoringa). Ob zaključku vsakega monitoringa (in ničelnega stanja) se izdela poročilo, ki mora biti na vpogled inštitucijam ocenjevanja vplivov posega. Rezultatom monitoringov se po potrebi prilagodi izvajanje dejavnosti. Prilagoditve določi Zavod RS za varstvo narave in jih uskladi z upravljavcem letališča.

(4) Končna vzpostavitev nadomestnih habitatov na celotni površini se izvede najkasneje do konca leta 2017 skupaj z gradbenimi posegi prve faze predvidenega razvoja letališča ob pogojih določitve upravljavca in njegovih odgovornosti in obveznosti, ki so določene v 40. členu tega odloka.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN se nahaja na poplavnem območju vodotoka Dravinja.

(2) Za obravnavano območje je bil za potrebe izdelave Občinskega prostorskega načrta izdelan elaborat Izdelava kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe izdelave Občinskega prostorskega načrta Slovenske Konjice (DHD d.o.o., Maribor, št. 86, november 2012).

(3) Iz elaborata izhaja, da večji del obravnavanega območja leži v razredu srednje poplavne nevarnosti (letališka steza in dovozne površine ter del namenjen širitvi objektov), del pa v razredu majhne poplavne nevarnosti (obstoječi letališki objekti).

(4) V skladu z Uredbo o pogojih za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) je gradnja letaliških stez in ploščadi v razredu srednje in velike poplavne nevarnosti prepovedana. Dovoljena je le, če ugotovitev celovite presoje vplivov na okolje niso ocenjene kot uničujoče ali bistvene in je mogoče s predhodno izvedenimi omilitvenimi ukrepi in skladno s pogoji vodnega soglasja zagotoviti, da vpliv načrtovanega posega ni bistven.

(5) Območje obravnave je bilo presojano v okviru postopka celovite presoje vplivov na okolje za Občinski prostorski načrt Slovenske Konjice (sprejet), ki je ugotovila nebistven vpliv na vodni režim.

(6) Ukrepi varovanja pred visokimi vodami kot izhajajo iz elaborat Izdelava kart razredov poplavne nevarnosti so naslednji:

- stavbe na območju OPPN morajo biti zgrajene na poplavno varni koti, z upoštevanjem 0,50 m varnostnega nadvišanja nad gladino Q_{100} tako, da pri podani poplavno varni koti vdor vode v objekt ne bo možen. Poplavno varna kota znaša 274,69 m nadmorske višine.

- ustrezno je potrebno rekonstruirati tudi obstoječo stavbo tako, da vdor vode do kote 274,69 m nadmorske višine ne bo možen,

- lokacija novih stavb ne zmanjšuje pretočnega profila.

(7) Načrtovane prostorske ureditve povzročajo povečanje padavinskega odtoka in zmanjšanje retenzijskih površin. Kot omilitveni ukrep se predvidi zadrževanje padavinskih vod v ustreznem jarku, ki poteka vzporedno z vzletno pristajalno

stezo skladno z izdelanim elaboratom Izdelava kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe izdelave Občinskega prostorskega načrta Slovenske Konjice (DHD d.o.o., Maribor, št. 86, november 2012), ki bo zadrževal padavinske vode povečane zaradi urbanizacije in nadomestil zmanjšane obstoječe retenzijske površine. Omilitvene ukrepe je treba v celoti izvesti pred izvedbo načrtovanih posegov.

(8) Odvajanje padavinskih vod s streh se predvidi delno preko ponikanja in z utrjenih površin preko zadrževanja padavinskih vod v odprtem ustrezno dimenzioniranem jarku, ki poteka vzporedno z vzletno pristajalno stezo, z iztokom v obstoječi zaprti kanal, ki poteka na južnem delu območja.

(9) Po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje Direkcije RS za okolje.

(10) Pri načrtovanju, odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

34. člen

(varstvo pred potresom)

Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS. Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.125.

35. člen

(obramba)

Letališče Slovenske Konjice (Senožet) je opredeljeno kot območje možne izključne rabe za potrebe obrambe. Posegi na območju OPPN ne onemogočajo uporabe območja v primeru vojnega in izrednega stanja, krize ter za usposabljanje.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene in kmetijske površine.

(2) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti je izvedeno hidrantno omrežje z nadzemnim hidrantom.

(4) Skladno s predpisi, ki urejajo zasnove in študije požarne varnosti, se v projektni dokumentaciji izdela zasnova požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte in študija požarne varnosti za požarno zahtevne objekte.

37. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

(2) Območje se po podatkih opozorilne karte erozije nahaja delno na območju zahtevnih zaščitnih ukrepov. Odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih vod je rešeno na način, da se ne povečuje erozijska ogroženost območja, sosednjih zemljišč in objektov.

(3) Za vsak objekt, ki je skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost opredeljen kot zahtevni ali manj zahtevni objekt je potrebno predhodno pridobiti in upoštevati geološko-geotehnične pogoje za gradnjo.

38. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na zunanjih površinah v območju OPPN ni pričakovati razlitja nevarnih snovi. Vzdrževanje zrakoplovov poteka v obstoječem hangarju, kjer so tla urejena v vodoneprepustni izvedbi in so odpadne vode s povoznih površin mehansko obdelane na lovilnikih olj in maščob.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen

(etapnost)

Posamezne objekte je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje ob predhodni izvedbi vseh z OPPN načrtovanih skupnih prometnih, komunalnih, energetskih in komunikacijskih ureditev.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(2) Za potrebe upravljanja nadomestnega habitata se kot upravljavec zemljišč nadomestnih habitatov opredeli vsakokratni lastnik tangiranih zemljišč, ki so določena v 5. členu tega odloka. Upravljavec skrbi za izpolnjevanje obveznosti kot sledijo iz 32. člena tega odloka in priskrbi finančna sredstva za opravljanje upravljavskih nalog.

41. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Posamezni novi objekti in ureditve se izvajajo znotraj obstoječih zemljiških parcel. Obstoječe parcele v mejah OPPN je dovoljeno združevati ali razdruževati smiselno s predvidenimi prostorskimi ureditvami in etapami izgradnje.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– spremembe tlorskih gabaritov stavb do +2,00 m in vzletno pristajalne ter modelarske steze do +1 % ob pogoju, da se spremeni tudi omilitveni ukrep iz 33. člena tega odloka in sicer tako, da se ustrezno poveča prostornina jarka za zadrževanje

padavinskih in poplavnih vod zaradi dodatnega zmanjšanja obstoječe retenzijske površine,

– sprememba višinskih gabaritov stavb do +2,00 m ob upoštevanju omejitev, ki jih določajo opredeljene bočne omejitvene ravnine letališča,

– spremembe na manjše tlorisne in višinske gabarite,

– na mestu gradnje novega objekta z oznako 3 je namesto gradnje objekta dovoljena izgradnja parkirišča,

– na območju OPPN se lahko umesti bencinsko črpalko za lastne potrebe ob zagotovitvi vseh pogojev predpisov, ki urejajo področje gradnje in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, ob zagotavljanju varovanja okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ob pridobitvi soglasij tangiranih nosilcev urejanja prostora,

– ob zahodnem robu območja je možna ureditev javne kolesarske poti regionalnega pomena,

– pri povečanju tlorisnih gabaritov se ne sme zmanjševati v OPPN določenih odmkov od parcelnih mej, ki so obvezni in odmkov od vodov gospodarske javne infrastrukture skladno z veljavno zakonodajo,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

43. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XIII. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Slovenske Konjice in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0016/2016(131)

Slovenske Konjice, dne 29. junija 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

1914. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Graščina Trebnik

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 26. seji dne 29. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Graščina Trebnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se na podlagi veljavnega Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) izdela in sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja graščine Trebnik – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, s št. proj. 03/17 – OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje za spremembo namembnosti obstoječega objekta B graščine Trebnik zaradi potreb po novih dejavnostih ter pogoje priključevanja objekta na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Z OPPN se načrtuje ureditev dela območja MOEUP UN1/052 OPPN_19 za območje Graščina Trebnik.

(3) Namenska raba se z OPPN na tem območju ne spreminja in ostaja namenjena za centralne dejavnosti, z ureditvijo prometne in komunalne opreme.

(4) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del, grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(opis območja obdelave)

Območje obravnave v OPPN zajema objekt B Graščine Trebnik in pripadajoče zemljišče za ureditev dostopov in dovolov ter mirujoči promet.

4. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Z OPPN se načrtuje sprememba namembnosti v obstoječem objektu in je možna za namene gostinstva in turizma, uprave, trgovine in storitvene dejavnosti, kulture in razvedrila, izobraževanja in znanosti, zdravstva in podobno.

III. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN

5. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN za spremembo namembnosti obstoječega objekta obsega naslednje parcele št.: 1615 k.o. 1115

Slovenske Konjice in funkcionalno zemljišče Graščine Trebnik – objekta B, okoliške prometne površine ter površine za ureditev parkirišč (mirujoči promet). V območje obravnave se vključijo še nekatere parcele v celoti ali po delih: 1616, 1929, 112/2, 112/4, 112/8, 112/10, 879/1, 879/2, 1335/4 vse k.o. 1115 Slovenske Konjice.

(2) Znotraj meje območja obdelave stoji objekt B Graščine Trebnik in pripadajoče zemljišče za ureditev dostopov in dovozov ter mirujoči promet.

(3) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in vključuje ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Sprememba namembnosti obstoječega objekta je utemeljena v OPPN in upošteva pogoje OPN. Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, kakor tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost ob predhodni izdelavi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne enote ZVKDS.

7. člen

(vrste objektov)

(1) Dopustne so naslednje vrste objektov po CC klasifikaciji objektov:

121 – gostinske stavbe (12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev in 12112 gostilne, restavracije in točilnice)

122 – upravne in pisarniške stavbe

123 – trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost in sicer:

12301 – trgovske stavbe ter 12304 – stavbe za druge storitvene dejavnosti

126 – stavbe splošnega družbenega pomena:

12610 – stavbe za kulturo in razvedrilo (koncertne dvorane, gledališče, dvorane za družbene prireditve in podobno), 12620 muzeji in knjižnice,

12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno izobraževalno delo ter

12640 – stavbe za zdravstvo.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti se izvedejo v skladu z veljavnim predpisom in predhodnimi pogoji ZVKDS.

8. člen

(vrste dejavnosti)

Objekt bo namenjen naslednjim dejavnostim:

– centralne dejavnosti – prepletanje gostinskih, trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih dejavnosti.

9. člen

(pogoji za lego, velikost in oblikovanje objektov)

Lega objekta na zemljišču

Se ne spremeni. Objekt B je bil na osnovi gradbenega dovoljenja delno rekonstruiran in obnovljen v letu 2014.

Velikost in zmogljivost

Tloris 620 m² se ne spremeni, prav tako ne višina ali zunanji izgled.

Arhitekturno oblikovanje

Fasade: izvedene s soglasjem ZVKDS.

Za oglaševanje dejavnosti v objektu so sprejemljive posamezne table manjših dimenzij, ki se namestijo na vodila, montirana na fasado ob glavni vhod in se glede na potrebe

enostavno menjajo. Dejavnosti v objektu naj se oglašujejo poenoteno.

Prepovedano je nameščanje tabel za oglaševanje in zunanjih klimatskih enot na fasade objekta.

Streha: izvedena

Pogoji za zunanjo ureditev

Dovozna cesta in parkirišča so delno urejena. Dodatna parkirna mesta se uredijo na za to predvidenih površinah.

Gradnja novih objektov ni dopustna.

Obstoječih objektov ni dovoljeno dozidavati ali odstranjevati.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov potrebnih za nemoteno funkcioniranje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov, je izjemoma dopustna s predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

Oblikovanje:

Se določi s predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(2) Za odmike nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo naslednji pogoji:

Lega objektov v območju naselij, ki so varovana s predpisi o varstvu kulturne dediščine, mora biti podrejena varstvenemu režimu oziroma pogojem pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) Prepovedana je postavitve objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

11. člen

(prometno urejanje)

Cestni promet

Do območja obravnave vodi JP 884 251 Cesta pod goro, ki se konča na vzhodni strani objekta B. Znotraj kompleksa Graščine Trebnik, na dvorišču med objekti, je delno zgrajena asfaltirana cesta s parkirnimi prostori.

1. V varovalnem pasu so položeni komunalni vodi, ki so vrisani v komunalno situacijo. V varovalnem pasu občinske ceste je raba prostora omejena. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

2. Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob prometnih površinah redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, ki segajo v svetli prometni profil tako, da ne segajo v prometni profil in ne poslabšujejo in onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

3. Kdor namerava ob občinski cesti opravljati dejavnost iz 7. člena (gostinsko, trgovsko, storitveno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zagotoviti zadostno število parkirnih mest za parkiranje v skladu z normativi za določeno dejavnost.

4. Površine vozišč ter manipulativne površine ob objektih in parkirišču je potrebno primerno utrditi. Asfaltiranje ali širitev parkirišča pred dvorcem Trebnik ni dopustno. Prometne površine je potrebno opremiti s prometno signalizacijo.

5. Za načrtovanje posegov je potrebno pridobiti soglasje na projektne rešitve, ki morajo biti v projektni dokumentaciji PGD/PZI situativno in višinsko prilagojeni občinski cesti, njenim spremljajočim objektom in prometnicam, parkiriščem ter objektom gospodarske javne infrastrukture.

Mirujoči promet

Parkiranje osebnih vozil za obiskovalce in zaposlene bo urejeno ob objektu na za to predvidenih površinah ob zagotovitvi ustreznega števila PM glede na dejavnost. Manjkajoča parkirna mesta so zagotovljena v radiju 200 m na javnih površinah.

12. člen

(vodovod)

(1) JKP d.o.o. je upravljalavec javnega vodovoda v naselju Slovenske Konjice. Graščina Trebnik se oskrbuje s pitno vodo preko obstoječega vodovodnega priključka na odjemnem mestu OM: 000925, ki je bilo grajeno v skladu s projektnimi pogoji P3499/13 in takratnim projektom, ki ga je izdelala Družba DIAR d.o.o. Obstoječemu vodovodnemu jašku je potrebno urediti odvodnjavanje v skladu z dopisom dne 26. 8. 2015 (priložena fotografija).

(2) Za vsako novo dejavnost (gostilna, trgovine, pisarne ipd.), ki se bo izvajala v dvorcu Trebnik je potrebno izvesti ločena merilna/odjemna mesta, ki morajo imeti nameščene vodomere z radijskimi moduli. V primeru, da je v objektu voda za skupne uporabnike, se razlika zaračuna po skupnem vodomernu, ki mora biti kombinirane izvedbe.

(3) V kolikor se odštevalni vodomerni ne bodo vgradili, je lastnik ali upravljalavec stavbe dolžan sam izvajati delitev stroškov po posameznih dejavnostih, ki se bodo izvajale v stavbi.

13. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) JKP d.o.o. je izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Občini Slovenske Konjice. Objekt B na območju OPPN Graščine Trebnik je priključen na javno kanalizacijo (OM 000925).

(2) V okviru spremembe namembnosti objekta so predvidene dodatne oziroma nove dejavnosti. V kolikor bodo pri izvajanju dejavnosti nastajale industrijske odpadne vode jih je potrebno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi vloge za priključitev lastnika objekta oziroma izvajalca dejavnosti. Lastnik objekta oziroma izvajalec dejavnosti sklene z izvajalcem javne službe posebno pogodbo za odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih vod. Industrijske odpadne vode se priključijo na javno kanalizacijo preko novega hišnega priključka po podpisu pogodbe in izpolnitvi vseh pogojev iz soglasja za priključitev.

(3) Investitor krije vse stroške, ki lahko nastanejo z odvajanjem komunalnih, industrijskih in meteoritnih vod iz območja OPPN Graščine Trebnik kot posledica opravljanja dodatnih oziroma novih dejavnosti.

(4) V projektno dokumentacije IDZ/PGD je potrebno projektno obdelati in vrisati vse nove hišne priključke priključitve odpadnih vod kot posledica izvajanja dodatnih ali novih dejavnosti v objektu.

14. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Območju obravnave se približuje elektroenergetski vod v lasti Elektro Maribor d.d.:

– 20 kV kablovod Šola SI, Konjice–Milenkova (k-363 OE Slovenska Bistrica)

– Obstoječe 0,4 kV NN omrežje (podzemne in nadzemne izvedbe) transformatorske postaje 20/0,4 kV SI. Konjice grad (t-114 OE Slovenska Bistrica).

Objekt se priključi na obstoječ priključek, priključna moč na obstoječem merilnem mestu se ne spremeni.

V zbirno karto komunalnih vodov OPPN je potrebno vrisati trase obstoječih in predvidenih elektroenergetskih vodov in naprav.

Za trase novih NN elektro priključkov je potrebno pridobiti overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Maribor d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

15. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ki ga je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve, ter si pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

Za trase novih TK vodov naj se predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

Vrsta prenosnega medija (baker, optika) in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe v projektnih pogojih izdanih od Telekom Slovenije d.d.

V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d..

Projekt TK priključka na TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

16. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

(1) V območju OPPN je že zgrajeno plinovodno omrežje.

– Glede na lokacijo bodočih objektov so možni tudi drugi koridorji

– Lahko se predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja

– Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi

– Vsi novi objekti naj se priključijo na omrežje zemeljskega plina

– Plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, tehnologijo in hlajenje.

(2) Kot energent za ogrevanje se variantno predvidi možnost vgradnje toplotne črpalke (zrak: voda) oziroma uporaba drugega obnovljivega vira energije, ob upoštevanju energetske varčne gradnje.

VI. REŠITVE IN UREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVA NARAVE

17. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju urejanja ter v območju vplivov novih posegov na okolje se nahajajo naslednji kulturni spomeniki:

Slovenske Konjice – Gospodarsko poslopje dvorca Trebnik (EŠD 10273)

Slovenske Konjice – Park dvorca Trebnik (EŠD 10271)

Slovenske Konjice – Mestno jedro (EŠD 64)

(2) Za kulturne spomenike veljajo varstveni režimi, določeni z aktom o razglasitvi in dodatni pravni režimi varstva, določeni z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1).

(3) Za naselbinski spomenik Slovenske Konjice – Mestno jedro (EŠD 664) velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje morfološke zasnove in parcelacije naselja, javnih prostorov in njihove opreme, uličnih fasad in streh v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti, gabarite, meje in silhete naselja.

(4) Za vrtno arhitekturni spomenik Slovenske Konjice – Park dvorca Trebnik (EŠD 10271) velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje parkovne ali vrtno zasnove, načina zasaditve, oblikovanih naravnih elementov, objektov in pritoklin, namenjenih uporabi in olepšanju.

(5) Za spomenik Slovenske Konjice – Gospodarsko poslopje dvorca Trebnik (EŠD 10273) velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje vseh zunanjih značilnosti, kot so gabariti, zasnova pročelij, tlorisni razporedi, značilni naravni in umetni materiali ter konstrukcijske značilnosti, ustrezna

namembnost, značilna pojavnost v prostoru, arheološke plasti in razmerja spomenika in posebej njegovo vplivno območje.

(6) Predlogi rešitev in ukrepi za varstvo ter opredelitev do načrtovanih prostorskih ureditev

Načrtovan prostorski akt lahko spreminja namembnost rekonstruiranega gospodarskega poslojja graščine dvorca Trebnik. Sprejemljive so naslednje namembnosti objekta: gostinska stavba (hotelska in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev, gostilna, restavracija in točilnica), upravna in pisarniška stavba, trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost (trgovske stavbe ter stavbe za druge storitvene dejavnosti), stavba splošnega družbenega pomena (stavbe za kulturo in razvedrilo: koncertne dvorane, gledališče, dvorane za družbene prireditve in podobno; muzeji in knjižnice, stavbe za izobraževanje in znanstveno izobraževalno delo ter stavbe za zdravstvo).

(7) Gradnja novih objektov ni dopustna.

(8) Znotraj območja urejanja OPPN ni dovoljeno postavljati ograj, bazenov, zimskega vrta, ute, lope, nadstreškov, vetrolovov, ograj, škarp in podpornih zidov. Izjemoma je dovoljena postavitve ograj za zaščito pred padci v primeru večjih višinskih razlik na terenu.

(9) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov potrebnih za nemoteno funkcioniranje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov, je izjemoma dopustna s predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(10) Obstoječih objektov ni dovoljeno dozidavati ali odstranjevati.

(11) Dejavnosti v objektu naj se oglašujejo poenoteno, sprejemljive so posamezne table manjših dimenzij, ki se namestijo na vodila, montirana na fasado ob glavni vhod in se glede na potrebe enostavno menjajo.

18. člen

(varstvo narave)

Območje OPPN se ne nahaja v območju varovanja narave.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

19. člen

(varstvo vodnih virov)

Območje OPPN se ne nahaja v območju varstva vodnih virov.

20. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti (4. člen Uredbe o hrupu v naravnem in bivalnem okolju – Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

21. člen

(varstvo zraka)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt se ogreva z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

22. člen

(odvoz odpadkov)

(1) Investitor objekta je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke.

Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom veljavnega občinskega odloka (Uradni list RS, št. 35/14) in tehničnega pravilnika za odpadke (Uradni list RS, št. 46/14) in ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru.

(2) Odjemna mesta odpadkov ne smejo biti vizualno izpostavljena in morajo biti postavljena v za to namenjen servisni prostor znotraj objekta. V primeru umestitve odjemnih mest na zunanje površine, le ta ne smejo biti na vizualno izpostavljenih mestih in morajo biti krajinsko urejena.

23. člen

(varstvo tal)

(1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise s področja varovanja okolja.

(2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje obravnave ne leži v poplavnem območju.

(2) Objekta se nahajata na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(3) Objekt se ne ogreva z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlivanja nevarnih snovi.

25. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu z 22. in 23. členom ZVPoz (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11) so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti.

(3) Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice.

(4) Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Odstopanj pri tlorisnih in višinskih gabaritih zgradbe ni, ker objekt stoji in ga ni dovoljeno dozidavati ali odstranjevati.

(2) Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV,
LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

28. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorjem in upravljavci energetskih in komunalnih naprav ter ceste.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladih posegov oziroma zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(3) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

XIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.

30. člen

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

31. člen

Po realizaciji tega OPPN se območje ureja z OPN Občine Slovenske Konjice.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2017(131)

Slovenske Konjice, dne 29. junija 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

1915. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m² v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice v šolskih letih 2017/2018 in 2018/2019

Na podlagi 3. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 25. seji dne 25. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o manjši notranji igralni površini od 3 m² v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice v šolskih letih 2017/2018 in 2018/2019

1. člen

V javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice se določi znižani prostorski normativ zagotavljanja notranjih igralnih površin od 3 m² na otroka v enotah vrtca v šolskih letih 2017/2018 in 2018/2019, in sicer:

– 3 m² notranje igralne površine na otroka do drugega leta starosti,

– 2,6 m² notranje igralne površine na otroka od drugega do tretjega leta starosti in

– 1,75 m² notranje igralne površine na otroka od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, po prejemu soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0006/2017-1(120)

Slovenske Konjice, dne 25. maja 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.**ŠEMPETER - VRTOJBA**

1916. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16) tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.933.431,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.580.809,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.143.752,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.942.777,00
	703 Davki na premoženje	1.133.275,00
	704 Domači davki na blago in storitve	67.700,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.437.057,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.056.000,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	371.057,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	302.272,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220.715,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	81.557,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.050.350,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	518.637,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	531.713,08
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.424.327,73
40	TEKOČI ODHODKI	2.541.039,65
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	731.428,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.668,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.656.943,65
	403 Plačila domačih obresti	25.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.326.448,48
	410 Subvencije	281.397,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	336.626,85
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.823,49
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.456.600,59
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.454.715,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.454.715,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	108.124,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	27.024,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–490.896,65
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	114.889,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	114.889,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	114.889,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V)	90.050,11
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	129.616,00
50	ZADOLŽEVANJE	129.616,00
	500 Domače zadolževanje	129.616,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	347.086,00
55	ODPLAČILA DOLGA	347.086,00
	550 Odplačila domačega dolga	347.086,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–618.316,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	–217.470,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	490.896,65
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	618.822,53

«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2017-9

Šempeter pri Gorici, dne 22. junija 2017

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

mag. Milan Turk l.r.

1917. Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14 in 14/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 10/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premičnim in z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2017-10

Šempeter pri Gorici, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOFLJICA**1918. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2016**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji 29. 6. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Škofljica za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2016 izkazuje:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	7.264.050
II.	SKUPAJ ODHODKI	11.255.119
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) TEKOČEGA LETA (I.-II.)	-3.991.069
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.263.683
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	180.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.907.386
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.083.683
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.991.069

3. člen

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2015	3.152.769,18 EUR
Sprememba stanja sredstev na računih 2016	-1.907.385,81 EUR
Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2016	1.245.383,37 EUR

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-01/2017

Škofljica, dne 29. junija 2017

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TIŠINA**1919. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina**

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13, 92/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 23. redni seji dne 27. 6. 2017 sprejel

SKLEP o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 370,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 312,27 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,73 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati do 15. 6. tekočega leta. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posreduje strokovni delavci v začetku meseca junija tekočega leta.

V izjemnih primerih, ko delodajalec iz objektivnih razlogov spremeni staršu čas trajanja njegovega dopusta in se posledično spremeni datum bivanja oziroma odsotnosti njegovega otroka v vrtcu, lahko starši sporočijo spremembo najkasneje do 25. junija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu juliju tekočega leta in najkasneje do 20. julija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu avgustu. V tem primeru se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 78/16)

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2017

Tišina, dne 28. junija 2017

Župan
Občine Tišina
Franč Horvat l.r.

1920. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Tišina, predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM

nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Tišina, predstavnika romske skupnosti

1. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Tišina, predstavnika romske skupnosti, se opravijo v nedeljo 24. septembra 2017.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 12. julij 2017.

3. Za izvedbo volitev skrbi Posebna občinska volilna komisija.

Št. 041-0001/2017-2

Tišina, dne 30. junija 2017

Predsednik
Posebne občinske volilne komisije
Jure Novak l.r.

ŽALEC

1921. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žalec ŽA-1/12

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 29. junija 2017 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žalec ŽA-1/12

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje Žalec ŽA-1/12 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je v juniju 2017 izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 772/15.

2. člen

(vsebina)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:
– Odlok
– Priloga I do VII
(3) Grafični del obsega:
– GRAFIČNI NAČRT 1: Izrez iz kartografskega dela OPN
– GRAFIČNI NAČRT 2: Situacija obstoječega stanja, inventarizacija in predvidene rušitve
– GRAFIČNI NAČRT 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
– GRAFIČNI NAČRT 4: Ureditvena situacija
– GRAFIČNI NAČRT 5: Situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture
– GRAFIČNI NAČRT 5.1: Situacija s prikazom kanalizacijskega omrežja
– GRAFIČNI NAČRT 6: Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije
– GRAFIČNI NAČRT 7: Prometna situacija
– GRAFIČNI NAČRT 8: Normalni profil ceste »D«

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je izgradnja oziroma dograditev obstoječega pretežno izgrajenega območja poslovno proizvodnih stavb ter območja stanovanjskih stavb.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN so:

- gradnja objektov,
- prometna ureditev območja, dovozi, dostopi,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo.

(3) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- gradbena parcela (oznaka Gp) je parcela namenjena gradnji, je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. V grafičnih prilogah so gradbene parcele označene od Gp-1 do Gp-5.

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Žalec, južno od železniške proge Velenje–Celje. Na severu je območje omejeno z lokalno cesto LC 490063 (Cesta ob železnici), na zahodni strani z javno potjo JP 992921 (Cesta na Lavo).

(2) Območje OPPN obsega parcele številka: 985/4, 983/7, 985/4, 986/4, 986/5, 978/1, 978/2, 974/18, 1942/9 del, 985/6, 985/7, 974/19, 1942/7 del, 977/1, 977/2, *236, 975/2, 2063, 974/10, 974/8, 974/11, 974/15, 973/1, 973/27, 974/11, 974/20, 973/38, 974/13, 974/23, 974/22, 973/11, 973/3, 973/2, 2064/5, 970/2, 2062 del, 973/41, 2064/3, 973/14, 973/45, 973/46, 973/44, 973/43, 973/39, 973/42, 973/40, 973/16, 973/37, 973/17, 2064/4, 974/9, 2063, 973/36, 973/11, 974/16, 974/15, 973/30, 973/1, 973/9, 973/26, 973/10, 973/4, 973/29, 973/13, 973/7, 973/20, 973/21, 973/24, 973/28, 973/25, 973/25, 973/22, 973/32, 973/19, 973/32, 973/34, 973/33, 973/35, 973/24, 1973/7, 908/10, 909/3 del, 1973/6, *715, 908/13, 908/12 del, 908/11 del, vse k.o. Žalec.

(3) Površina območja meri cca 5.9 ha.

(4) Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so potrebni tudi posegi na zemljišča izven območja OPPN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Žalec in se prometno navezuje na lokalno cesto LC 490 063 (Cesta ob železnici) preko dveh cestnih priključkov. Obstoječe prometno stanje območja je posledica postopnega širjenja proizvodnih, poslovnih in skladiščnih stavb. Zazidava je nastala brez celostnega urbanističnega načrtovanja bivšega proizvodnega kompleksa Strojna. Obstoječe stanje prometnih ureditev je na več mestih problematično, profili cest in cestnih priključkov so mestoma neprimerni.

(2) Predvideva se prometna ureditev širšega območja preko načrtovane južne obvoznice, na katero bi se obravnavano območje dolgoročno navezalo. V izdelavi je projektna dokumentacija dela te obvoznice (vzhodni krak južne obvoznice, vzhodno od obravnavanega območja) in ureditev krožnega križišča nove obvoznice z lokalno cesto LC 490 063 in lokalno cesto 490311.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj območja OPPN so dopustne različne gospodarske dejavnosti: proizvodna, obrtno-servisna, transportna, skladiščna, trgovska, gostinska ter druge poslovne dejavnosti s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami. Posamezne vrste gospodarskih dejavnosti niso predpisane, vendar so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja. Na opredeljenem območju stanovanjskih površin so dopustne le stanovanjske dejavnosti.

(2) Prepovedane so vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna.

7. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnja novih objektov,
- vzdrževanje, odstranitve in rekonstrukcije objektov,
- dozidave in nadzidave obstoječih stavb v okviru dopustnih etažnosti oziroma višinskih gabaritov in opredeljenega faktorja zazidanosti parcele,

– spremembe namembnosti v okviru dovoljenih dejavnosti,

- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve (gradnja parkirišč, dovoznih cest),
- urejanje utrjenih zunanjih in zelenih parkovnih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

8. člen

(predvidene odstranitve)

(1) Predvidene so odstranitve objektov:

- pomožni gospodarski objekt: parcela št. 973/26. k.o. Žalec,
- pomožni gospodarski objekt: parcela št. 973/19 in 973/32. k.o. Žalec,
- pomožni gospodarski objekti: parcele št. 973/20, 973/21, 973/22, 973/25 in 973/28. k.o. Žalec,
- manjši pomožni objekti na parcelah št. 973/34, 973/35, 970/2 in 2064/3, k.o. Žalec,
- transformatorska postaja TP.1: parcela št. 973/16 k.o. Žalec,
- transformatorska postaja TP.2: parcela št. *715 k.o. Žalec.

(2) V primeru gradnje na posamezni gradbeni parceli se zaradi umestitve novega objekta lahko objekti iz prvega odstavka tega člena odstranijo oziroma zaradi tehnoloških potreb tudi ohranijo, ter za njih veljajo določila za gradnjo. Odstranijo se lahko tudi drugi objekti.

9. člen

(zazidalna zasnova)

(1) Urbanistična-arhitektonska zasnova v pretežni meri ohranja obstoječe stavbe. Ohranja se tudi obstoječe stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti ob Cesti na Lavo. Predvidena je zazidava ob Cesti ob železnici s formiranjem internih cestnih povezav na območju enega lastnika. Predvidena je izvedba novih cestnih priključkov in javne ceste z obračališčem tako, da so omogočeni dostopi in dovozi do vsakega poslovnega subjekta preko javne ceste.

(2) Gradbene parcele je možno združevati (več gradbenih parcel lahko tvori eno gradbeno parcelo) tako, da se upošteva vse ostale omejitve ter, da zaradi neustrezne členitve ne ostanejo neuporabne površine. Gradbene parcele bodo urejene kot dovozne in parkirne površine, peš dostopi in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo asfaltirane ali tlakovane (travne plošče).

(3) Zasnova urbanistično arhitektonske ureditve posameznega območja namenske rabe predstavlja povezano celoto. Javne površine so izven mej gradbene parcele. Za urejanje in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture, ki poteka preko gradbene parcele, je treba predhodno skleniti služnostno pogodbo.

10. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Umestitev in tlorisni gabariti novih stavb so omejeni z gradbenimi mejami, ki je novozgrajene stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča. Gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture se lahko gradijo na celotni površini gradbene parcele.

(2) Upoštevat je potrebno odmak od parcelnih mej in zahtevane odmike od prometne in komunalne infrastrukture. V grafičnih prilogah OPPN so prikazani okvirni tlorisni gabariti stavb.

(3) Stavbe naj bodo enostavnih pravokotnih volumnov. Material in konstrukcije objektov niso predpisane. Fasade stavb morajo biti zasnovane s trajnimi in sodobnimi materiali. Fasadni plašč mora biti zasnovan po načelih varčne energetske gradnje. Barve nesvetleče, od sivih, peščenih in do umazano belih barvnih tonov. Fasada ob Cesti ob železnici mora biti skrbno oblikovana in strukturirana. Strehe so ravne ali imajo minimalni naklon, skrit v maski strehe – videz ravne strehe.

Strehe obstoječih objektov se ohranjajo in po potrebi rekonstruirajo v enake kot doslej ali spremenijo v ravne. Kritina je temna. Možna je izvedba kletne etaže objektov ob predhodni pridobitvi geomehanskega mnenja.

(4) Maksimalna višina stavb nad terenom v območjih gradbenih parcel Gp-1 do Gp-5 je 12.00 metrov merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke objekta oziroma višinsko usklajena z obstoječo stavbo. Na območju silosov v Gp-1 se na mestu obstoječih silosov lahko umeščajo novi silosi ali predvidi rekonstrukcija obstoječih v okviru iste višine (maksimalne višine 29.6 metrov). Silosi se lahko preoblikujejo v kvadratno obliko in povežejo z nadzemnim transportnim trakom, skladno z izbrano tehnologijo. Maksimalna višina stavb nad terenom v območju stanovanjskih površin je 8.00 metrov. Absolutna kota pritličja: $\pm 0,00$ je cca 20 cm nad koto ceste.

(5) Dovozi k stavbam oziroma na gradbeno parcelo se uredijo z osnovne cestne mreže, uvozi v stavbe, pa z manipulacijskih površin oziroma parcele, namenjene gradnji. Smeri dovozov do objektov so označene v grafičnih prilogah. Natančna lokacija dovoza se določi v PGD projektih. Za obstoječe objekte se načeloma ohranjajo obstoječi dovozi in dostopi. Vhodi v objekte se oblikujejo poljubno, vendar smiselno in funkcionalno navezано na glavne smeri dovozov in dostopov.

(6) Pri izgrajevanju območja oziroma posameznih gradbenih parcel se upošteva faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, ki je maksimalno 0.8. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik od parcelne meje, ki znaša 4.00 m. Možni so manjši odmiki od sosednjih parcelnih mej ob soglasju lastnika sosednjih zemljišč.

(7) Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno enotno z izvedbo mrež v višini max 1.80–2.00 m. Medsosedske ograje so postavljene na parcelno mejo, enotne tipske iz žičnega pletiva. V križiščih in ob prometnicah ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Zamik ograje v križišču in ob cestah je obvezen v skladu z predpisi.

(8) Pogoji za izgradnjo:

– Za gradnjo stavb na gradbeni parceli Gp-1 (SV prizidek k stavbi 1 in parkirišče za tovorna vozila) je predhodno potrebna prestavitev cestnega priključka 'b' proti vzhodu oziroma izgradnja novega cestnega priključka 'b1'.

– Za obratovanje in polnjenja silosov na gradbeni parceli Gp-1 je predhodno potrebna delna izvedba ceste 'E' s krožnim križiščem do dela, ki omogoča izvedbo predvidenega priključka 'c1' (izvoz) in 'c2' (uvoz).

– Za izgradnjo objekta na gradbeni parceli Gp-2 (S prizidek k objektu 2) je predhodno potrebna fazna izvedba ceste 'D' vsaj do dela, ki omogoča nemoten uvoz/izvoz na gradbeno parcelo Gp-2. Prestavitev transformatorske postaje in izvedba obračališča v zahodnem delu ceste 'D' za izgradnjo tega objekta ni pogoj. Podrobnejša določila glede izvedbe ceste se podajo v fazi izdelave projektne dokumentacije. Ta pogoj ne velja za postavitev enostavnih objektov.

– Cesto 'D' je potrebno izgraditi ob gradnji novih stavb na Gp-3 in Gp-4. Do takrat, pa so mogoče rekonstrukcije in manjše dozidave obstoječih stavb do 20% bruto tlorisne površine.

– Za izvedbo ceste 'D' v celoti je predhodno potrebna izvedba ceste 'E' s krožnim križiščem do te mere, da omogoča izvedbo priključka 'd' in prestavitev transformatorske postaje TP.1, da omogoča izvedbo obračališča za tovorna vozila. Po izvedbi cest 'D' in 'E' se lahko cesta 'a' nameni za zasebni promet poslovnega subjekta Gp-1.

– V primeru enotnega lastništva gradbenih parcel Gp-1, Gp-2, Gp-3 in Gp-4 je potrebna ohranitev oziroma izvedba vseh cestnih priključkov na javno cesto (LC 490063), pri čemer se izvedba cestnih površin znotraj OPPN lahko spremeni in prilagodi tehnološkim potrebam lastnika celotnega kompleksa.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov:

- ograje, višine do 2.0 m,
- majhna stavba: nadstrešek, vetrolov,
- enostavni objekt – šotor samo na Gp-2,
- objekti za oglaševanje za lastne potrebe,
- na celotnem območju grajena urbana oprema.

(2) Pri skupnih površinah vseh nezahtevnih in enostavnih objektov k pripadajočim osnovnim objektom se upošteva predpisan maksimalen faktor zazidanosti (0.8). Vsi objekti, razen pomožnih infrastrukturnih objektov in ograje, morajo biti umeščeni znotraj gradbene meje (območja pozidave z objekti) in jo lahko presegajo zgolj zaradi varnostnih oziroma tehnoloških potreb same stavbe. Objekti morajo biti arhitekturno usklajeni z ostalimi objekti znotraj območja.

12. člen

(ureditev zelenih površin)

(1) V varstvenih pasovih ob lokalni cesti se oblikuje zeleni pas, namenjen varovanju vizur, omejevanju negativnih vplivov prometa, izboljšanju podobe prostora in njegove raznolikosti. Zasaditev se izvede z drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in obremenjenost tal.

(2) Pri zasaditvi je potrebno upoštevati trase obstoječih in predvidenih komunalnih vodov.

IV. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- vsa gospodarska javna infrastruktura bo po pridobitvi uporabnega dovoljenja predana v last in upravljanje Občini Žalec,
- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,
- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda,
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(cestno omrežje)

Obstoječe stanje

- (1) Preko območja OPPN potekata dve cesti:
- po severnem delu lokalna cesta LC 490063 (Cesta ob železnici) in
 - po zahodnem ter delno osrednjem delu nekategorizirane ceste 'a' (zemljišče v lasti Občine Žalec).
- (2) Območje OPPN je na omrežje občinskih cest priključeno z dvema cestnima priključkoma:
- cestni priključek 'a' na zahodnem delu OPPN in
 - cestni priključek 'b' na centralnem delu OPPN.

(3) Nekategorizirana dovozna cesta 'a' se preko cestnega priključka 'a' z dvojnimi uvozom navezuje na lokalno cesto LC 490063. Preko ceste 'a' imajo dostop do lokalne ceste vsi obstoječi poslovni subjekti znotraj območja OPPN.

(4) Na zahodnem delu območja OPPN (orientacija ceste sever-jug) je cesta 'a' širine 6.00 m, odmik roba vozišča od objekta 1 pa cca 1.00 m (pločnik). Na tem delu je cesta obojestransko obrobničena. Del vozišča na strani ob objektu 1 se uporablja za natovarjanje in raztovarjanje izdelkov poslovnega subjekta družbe na gradbeni parceli Gp-1 in služi kot manipulacijska površina za potrebe dejavnosti družbe, saj lastne ustrezne utrjene manipulacijske površine za ta opravila objekt 1 nima. Na nasprotni strani ceste so ob robu ceste izvedena parkirna mesta za bočno parkiranje tovornih vozil.

(5) V osrednjem delu območja OPPN (orientacija ceste vzhod-zahod) je cesta 'a' enostransko obrobničena ob objektu 1 (severni rob vozišča), z odklikom od objekta cca 0.80 m, južni rob ceste pa ni definiran, temveč prehaja v asfaltirane manipulacijske površine in parkirišča ostalih poslovnih subjektov na območju. Med poslovnima subjektoma na gradbenih parcelah Gp-3 in Gp-4 cesta poteka med obojestranskima parkiriščema brez jasno določenih robov vozišča ceste. Na cestni priključek 'b' je priključeno zaključeno območje gradbene parcele Gp-1.

Predvideno stanje

(6) Obstoječa lokalna cesta LC 490063 se rekonstruira. Ob vozišče v skupni širini 7.00 m (stanje) se na severni strani predvidi dvosmerna kolesarska steza, na južni strani pa hodnik za pešce. Na zahodu OPPN je predvidena tudi možnost povezave notranje cestne mreže s cestno mrežo sosednjega območja gospodarske cone (območja OPPN južno od železnice v Žalcu), za kar je predvidena rezervacija prostora. Na tako rezerviranem prostoru je možna gradnja samo parkirišč ter prometne in ostale predvidene komunalne infrastrukture.

(7) Obstoječi cestni priključek 'a' se preoblikuje. Obstoječi cestni priključek 'b' se ukine, vzhodno od le-tega, pa se izvede nov priključek 'b1'.

(8) Predvidena je izvedba nove ceste 'D', ki se predvidi kot občinska javna cesta ali cesta v zasebni lasti pod pogoji navedenimi v nadaljevanju. Cesta 'D' se izvede v osrednjem delu območja OPPN, orientirana je v smeri vzhod – zahod, v skrajnem zahodnem delu ceste pa je predvideno obračališče za tovorna vozila na mestu današnje transformatorske postaje, ki se dolgoročno prestavi). V vzhodnem delu ceste 'D' se izvede nov cestni priključek 'd'. Cesta 'D' je dvosmerna, skupne širine vozišča min. 6.50 m, z enostranskim hodnikom za pešce v širini 1.20 m in služi za napajanje stavb. Zaradi dopuščanja možnosti kasnejših prilagoditev mikrolokacije cestnih priključkov na gradbene parcele so le-ti na južni stranici ceste 'D' nakazani samo s smerjo. V primeru gradnje ceste 'D' kot ceste v zasebni lasti je pred izgradnjo le-te potrebno zagotoviti prenos lastništva obstoječe ceste »a«, obstoječega dela ceste 'D' in drugih delov obstoječih prometnih površin ob cesti 'a' iz občinske v zasebno last lastnikov zemljišč, ki bodo investitorji gradnje predvidene ceste 'D'. V tem primeru morajo ti lastniki zemljišč predhodno zagotoviti pravico dostopanja do vseh gradbenih parcel na območju OPPN vsem tangiranim poslovnim subjektom in lastnikom zemljišč (gradbenih parcel) ter upravljavcem javne komunalne infrastrukture z vpisom ustreznih služnosti na zemljiških parcelah, na katerih leži cesta 'D', pred dograditvijo le-te pa tudi na zemljiških parcelah, na kateri leži cesta 'a'.

(9) Predvidena je izvedba nove javne ceste 'E', ki poteka po vzhodnem robu, izven območja OPPN in ni predmet OPPN (cesta je povzeta po PGD projektu Savinjabprojekt »Vzhodni krak južne obvoznice«, št. PGD 76/16, januar 2017, ki je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja). Cesta 'E' predvideva preoblikovanje obstoječega križišča lokalne ceste LC 490063 in lokalne ceste LC 490311 v krožno križišče, z novim cestnim krakom proti jugu. V severnem delu ceste 'E' pred krožnim križiščem se izvedeta dva nova cestna priključka in sicer priključek 'c1', ki deluje samo kot izvoz ter 'c2', ki deluje samo kot uvoz na območje Gp-1.

(10) Po izvedbi ceste 'D' in 'E' lahko cesta 'a' postane zasebna prometna površina lastnika gradbene parcele Gp-1. Severno od stavbe 1 se prometni režim spremeni v enosmernega proti vzhodu – po preoblikovanju obstoječega priključka 'a' in dopolnitvi hodnika za pešce s spuščnim robnikom je na tem delu možen samo uvoz na manipulativne površine, izvoz pa preko predvidenega priključka 'b1' in 'c1'.

15. člen

(peš in kolesarski promet)

Ob lokalni cesti LC 490063 (Cesta ob železnici) je na severni strani predvidena dvosmerna kolesarska steza, na južni strani pa hodnik za pešce. Kolesarska steza je širine 2 x 1.00 m (izjemoma 0.90 m) + 0.5 m varovalnega pasu med cesto in kolesarsko stezo (navezava na projekt OPPN Južno od železnice), hodnik za pešce pa širine 1.60 m (izjemoma tudi manj). Ob cesti »D« se predvidi hodnik za pešce širine 1.20 m.

16. člen

(mirujoči promet)

Parkiranje se zagotovi v sklopu gradbene parcele. Ob vsaki stavbi je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest, tako za zaposlene kot za obiskovalce glede na vrsto in obseg dejavnosti, ki se na njej odvijajo. Minimalno število parkirnih mest se opredeli na podlagi določil OPN Žalec. Vsa parkirna mesta za potrebe svoje dejavnosti, si mora vsak investitor zagotoviti znotraj svoje gradbene parcele. Vsi lastniki zemljišč morajo na lastnem zemljišču zagotavljati tudi obračanje vozil za potrebe svojih objektov oziroma njihove dejavnosti.

17. člen

(železniški promet)

(1) Območje OPPN se nahaja v 100 m varovalnem pasu železniške proge Velenje–Celje.

(2) V varovalnem območju železniške proge je predvidena rekonstrukcija lokalne ceste LC 490063 (Cesta ob železnici) z umestitvijo nove kolesarske poti, hodnika za pešce, javne razsvetljave in obcestnega drevoreda, preureditev križišča z lokalno cesto LC 490331 v krožno križišče ter gradnja novih objektov z vso pripadajočo infrastrukturo.

(3) Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje h projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture, ter opraviti skupen ogled in predstavitev predstavnikom Slovenskih železnic – Infrastruktura d.o.o., ki ga skliče investitor del.

(4) Odmik objektov in naprav mora biti min. 12,00 m od osi skrajnega tira, odmik infrastrukturnih in komunalnih vodov pa mora biti min. 8,00 m od osi skrajnega tira železniške proge. Globina križanj z železniško progo pa mora biti min. 2,20 m pod ZRT.

(5) Objekte in naprave, visoke od 3 do 15 m, je dovoljeno graditi oziroma postavljati v varovalnem progovnem pasu na oddaljenosti najmanj 12 m od osi skrajnega tira (Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88 čl. 3).

(6) Predvidi se opustitev industrijskega železniškega tira ter izgradnja novega železniškega industrijskega tira ali transportnih trakov in podobno. Na poteku trase je predvideno križanje le tega z lokalno cesto (LC 490063). Način izvedbe in lokacija se podrobneje opredeli v PGD projektu.

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je zgrajeno javno vodovodno omrežje v izvedbi PE DN 125 mm, PE DN 90 mm in NL DN 80 mm. Oskrba obstoječih in novih objektov z vodo je možna preko izgrajenega javnega vodovoda.

(2) Upoštevati je potrebno obstoječo poselitev na področju nove pozidave. Za nove objekte na obravnavanem območju se izgradi sekundarno vodovodno omrežje.

(3) Za sekundarno vodovodno omrežje se izdela PZI projektna dokumentacija na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

(4) Pod utrinjimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec ali podjetje s pooblastilom upravljavca.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je že izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo.

(2) Potrebno je še zgraditi del javnega kanalizacijskega omrežja ki bo omogočalo odvodnjavanje novih in rekonstruiranih cest, ter omogočalo priključevanje obstoječim in predvidenim objektom. Za sekundarno kanalizacijsko omrežje bo potrebno izdelati PZI projektno dokumentacijo za nove in obstoječe objekte ob upoštevanju obstoječe poselitve.

(3) Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

(4) Čiste meteorne vode lahko ponikajo lokalno v podtalje ali se vodijo v površinski odvodnik, onesnažene pa je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko območja potekajo obstoječi NN in SN podzemni in nadzemni elektroenergetski vodi. Na območju so izgrajene tri obstoječe transformatorske postaje: TP.1 (Žalec Strojna postaja), TP.2 (Žalec Obiralni stroj) in TP.3 (Žalec silosi).

(2) V območju predvidene umestitve novega industrijskega tira in dovozne ceste 'E' poteka obstoječi SN nadzemni in podzemni el. en. vod ter obstoječa transformatorska postaja TP Žalec obiralni stroj. Predmetni SN vod in TP.2 Žalec obiralni stroj se v skladu s projektno dokumentacijo Elektra Celje d.d. »Kablovod 20kV TP Silosi Žalec (tuja) – TP Žalec strojna postaja – TP Žalec inštitut izdelano december 2015 odstrani in se izvede nov SN podzemni el. en. vod. Izgradnja dovozne ceste 'E' in umestitev novega industrijskega tira bo možno po preureditvi SN vodov in odstranitvi TP Žalec obiralni stroj.

(3) V območju predvidenega objekta na parc. št. 973/41 k.o. Žalec poteka obstoječi SN podzemni el. en. vod, ki napaja obstoječo TP Žalec Strojna postaja. Izgradnja predvidenega objekta bo možna po preureditvi obstoječega SN el. en. voda po projektni dokumentaciji Elektra Celje d.d..

(4) Ob obstoječem objektu 3 poteka obstoječi NN podzemni el. en. vod, ki služi za napajanje obstoječega objekta. V primeru rekonstrukcije, prizidave ali kakršnih koli posegov v območju obstoječega NN podzemnega el. en. voda in PMO je istega potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 1 m od osi NN podzemnega el. en. voda in ga po potrebi preurediti. V primeru preureditve mora biti prevzemno predajno mesto (PMO) locirano na stalno dostopnem mestu.

(5) V območju ceste 'D' potekata obstoječa NN podzemna voda, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 1m od osi obstoječih NN el. en. vodov. Predmetna voda služita za napajanje obstoječih objektov št. 2 in 4. V primeru, da obstoječa NN podzemna voda v območju povoznih površin nista mehansko zaščitena se le ta zaščitita.

(6) V območju ceste 'a' poteka NN podzemni el. en. vod do priključne merilne omarice, katerega je prav tako potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. V kolikor še v območju povoznih površin ni mehansko zaščiteno in ocevljen, je istega potrebno zaščititi.

(7) Prizidek k obstoječemu objektu na parc. št. 973/1 k.o. Žalec. Obstoječi objekt 1 se napaja iz transformatorske postaje TP.1 Žalec Strojna postaja in sicer iz transformatorja, ki je last podjetja Tehnos d.o.o.. Objekt je priključen na distribucijsko omrežje preko merilnega mesta št. 1622 z zakupljeno priključno močjo 755 kW v odjemni skupini 'Odjem na SN od 1 do 35 kV'. Po podatkih podjetja Tehnos d.o.o. je objekt trenutno obremenjen cca 700 kW, kar pomeni, da je na obstoječem transformatorju glede na nazivno moč (1000 kW) na razpolago še cca 300 kW. Predmetni prizidek na parceli št. 973/1 k.o. Žalec se bo napajal za obstoječim merilnim mestom s povečanjem priključne moči do razpoložljivih kapacitet električne energije.

(8) Predvideni objekti na parc. št. 973/9 k.o. Žalec. Obstoječi objekti znotraj gradbene parcele GP-1 (razen 1) se napajajo iz transformatorske postaje TP.3 Silosi Žalec (v tuji lasti oziroma v lasti podjetja Tehnos) preko merilnega mesta št. 1602 z zakupljeno priključno močjo 70 kW v odjemni skupini 'Odjem na SN od 1 do 35 kV'. Po podatkih podjetja Tehnos d.o.o. se bodo novi objekti napajali preko obstoječega merilnega mesta z možnostjo povečanja priključne moči v okviru razpoložljivih kapacitet električne energije v TP.3 Silosi Žalec.

(9) Predvideni objekti na parc. št. 973/41, 973/45, 973/46, 973/13 in 973/7 k.o. Žalec. V južnem delu območja se nahajata obstoječa objekta št. 3 in 4, ki se napajata iz transformatorske postaje TP.1 Žalec Strojna postaja (iz transformatorja v lasti Elektra Celje d.d.). Energija za napajanje predvidenih objektov v južnem delu območja je na razpolago v obstoječi transformatorski postaji TP.1 Žalec Strojna postaja do razpoložljivih kapacitet električne energije, ki znaša na dan izdaje smernic 175 kW. V kolikor bo za napajanje predvidenih objektov potrebna večja priključna moč od prej navedene oziroma na dan izdaje soglasja za priključitev ne bo več razpoložljivih kapacitet električne energije bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP.1a, katere se predvidi kot nadomestna TP.1 Žalec Strojna postaja. Predvidena transformatorska postaja se vzanaka v predvideni SN podzemni vod med TP.3 Silosi Žalec – TP Žalec inštitut.

(10) Za priklop predvidene transformatorske postaje TP.1a se v trasi SN cevovoda predvidi SN kabelski jašek EJ-1 (točka E). Od kabelskega jaška EJ-1 (točka E) do SN kabelskega jaška EJ-2 in do predvidene TP.1a (točka D) se predvidi nova SN kabelska kanalizacija.

(11) Za priklop objektov št. »3 in 4« se od obstoječe transformatorske postaje TP.1 Žalec strojna postaja (točka C) do predvidene transformatorske postaje TP.1a (točka D) predvidi cevna kanalizacija.

(12) TP.1 Žalec Strojna postaja se lahko ohranja. Predvidi se možnost umestitve lokacije nadomestne TP tudi drugje znotraj območja OPPN. Točna lokacija se opredeli v projektni dokumentaciji.

(13) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenih dovoljenj si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti soglasja za priključitev in soglasja k projektu v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelana je strokovna podlaga – Idejna zasnova elektrifikacije in komunikacijskega omrežja (izdelal Remcola-Remchem, d.o.o., Žalec, št. 50/17, maj 2017), ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

(14) Priključevanje objektov se podrobneje obdela v PGD in PZI dokumentaciji.

21. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se izvede ob cestah. Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

(2) Vzdolž južne stranice lokalne ceste LC 490063 (Cesta ob železnici) je javna razsvetljava delno že izgrajena (od zahoda do priključka »a«). Predvidena je dopolnitev javne razsvetljave do predvidenega krožnega križišča na cestah LC 490063 in LC 490331.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za infrastrukturo in predvidene objekte si mora investitor pridobiti od Elektra Celje d.d. projektne pogoje, soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje in soglasja k projektu.

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju OPPN poteka obstoječe bakreno in optično TK omrežje, ter kabelska kanalizacija. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d..

(2) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d..

(3) Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje Telekom Slovenije d.d. se predvidijo TK vodi. Uporabijo naj se PVC cevi premera 110 mm ali 125 mm in PEHD cevi premera 50 mm, prav tako jašek in stebriček na začetku gradbene cone, ki omogoča vgraditev prenosnega medija.

(4) Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d..

(5) V kolikor bodo potrebe po novih TK storitvah, bo potrebno preveriti zmogljivosti obstoječega TK omrežja. Če te ne bodo ustrezale novim potrebam, je treba dograditi obstoječe omrežje.

(6) Novo omrežje bo projektirano tako, da se novi kabli uvlečejo v cevi kabelske kanalizacije. Pri tem bo na glavnih trasah kabelska kanalizacija izdelana z dvema (2) PVC cevema $\Phi 110$ mm. V razvodnem delu se uporabijo cevi $\Phi 50$ mm.

(7) Kabelska kanalizacija je projektirana tako, da je možna kasnejša dodatna inštalacija kablov z optičnimi vodniki ali iz mikrocev in mikroablov z optičnimi vodniki.

(8) Priključevanje objektov se podrobneje obdela v PGD in PZI dokumentaciji.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Severno vzdolž Ceste ob železnici poteka obstoječ prenosni sistem zemeljskega plina v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o..

(2) Pri nadaljnjem načrtovanju (objekti s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo) je potrebno upoštevati traso prenosnega sistema zemeljskega plina in omejitve v pripadajočem varovalnem (2x65 m) oziroma varnostnem pasu in pridobiti mnenje oziroma pogoje in soglasje operaterja. V tem pasu se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja družbe Plinovodi d.o.o..

(3) Za prenosni sistem zemeljskega plina je potrebno upoštevati Energetski zakon in Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina. Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda s tlakom nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

(4) Po območju OPPN poteka tudi nizkotlačno (20 mbar) distribucijsko omrežje zemeljskega plina s hišnimi priključki, v upravljanju družbe Mestni plinovodi d.o.o.. Obstoječa sta dva hišna priključka za poslovna subjekta Gp-1 in Gp-3.

(5) Upoštevati je vzporedne odmike in odmike pri križanjih v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

(6) Pri projektiranju distribucijskega omrežja zemeljskega plina, priključnih plinovodov in notranje plinske instalacije je potrebno upoštevati Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema.

(7) Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik operaterja distribucijskega sistema. Mesto postavitve plinomerov mora biti lahko in vedno dostopno za odčitavanje in nadzor.

(8) Distribucijsko omrežje zemeljskega plina, priključne plinovode in plinske inštalacije v posameznih novih objektih je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi zahtevami, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

24. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Glavni vir ogrevanja na območju OPPN je zemeljski plin. Lahko se uredi ogrevanje in oskrba stavb tudi z energijo iz alternativnimi sistemi kot so: decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije, soproizvodnja toplote, soproizvodnja hladu in električne energije, daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, toplotne črpalke ipd..

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Območje OPPN se ne nahaja na območju varovanj kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu in plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva ukrepe za varstvo zraka: ureditev dovoznih poti na gradbišče in predvideti zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih zadostno močenje prevoznih poti in odkritih površin.

(2) Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri.

27. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja.

(2) Odvajanje padavinskih vod se uredi skladno z zakonodajo, ki ureja področje voda, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin z zadrževanjem skladno z določili tega odloka.

(3) Izdelano je Geotehnično mnenje o možnosti ponikanja meteorne vode (GIH, Judita Črepinšek s.p., št. GP-PMV 66/15, oktober 2015), iz katerega izhaja, da ponikanje očiščene meteorne vode ne bo imelo negativnih učinkov na okolje in na kakovost ter količino podzemne vode, pri čemer je potrebno zagotoviti predhodno očiščene vode v lovcih olj in maščob.

(4) Geološka podlaga prodnate in meljne zemljine je sposobna ponikati vso vodo, ki bo v deževnem obdobju odtekala iz območja obravnave. Povprečen koeficient prepustnosti zemljine znaša $3,5 \cdot 10^{-4}$ m/s.

(5) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno upoštevati ta elaborat in nadaljnjih fazah projektiranja potrebno dopolniti s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami, in v skladu s tem prilagoditi način gradnje.

(6) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viške zemljine se uporabi pri urejanju zelenic.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Del območja OPPN – stanovanjske površine je opredeljen z II. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Preostali del območja OPPN je opredeljen s IV. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(3) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(4) Upoštevati je vsa določila Uredbe o mejnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

30. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

31. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt se zagotovi zbirno mesto za odpadke. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Vse vrste nastalih odpadkov se ločeno zbira in predaja pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem ali odstranjevalcem.

(2) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Pri ravnanju z odpadki nastalimi pri rušenju in gradnji objektov je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise s področja ravnanja z odpadki in izvajati naslednje ukrepe:

- vse vrste nastalih odpadkov je potrebno ločeno zbirati in jih predati pooblaščenim osebam za ravnanje z odpadki,
- zemljino, ki nastane zaradi gradbenih del se v čim večji meri ponovno uporabi na sami lokaciji posega. Pri ravnanju z zemljino je investitor dolžan upoštevati določbe veljavne zakonodaje v zvezi z vnosom zemeljskega izkopa in odlaganjem odpadkov na odlagališča.

32. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Za OPN OŽ so bile izdelane Karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti. Pretežni del območja OPPN ni poplavno ogrožen, le manjši južni del območja OPPN sega v območje preostale poplavne nevarnosti.

(2) Po južni in vzhodni strani OPPN poteka melioracijski jarek, ki ločuje območje od sosednjih kmetijskih površin in za katerega gradnjo je bilo pridobljeno vodno soglasje (št. 324/A-133/84 MD/Ž z dne 30. 5. 1985, izdal Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora).

(3) Odvajanje padavinskih vod se uredi skladno z zakonodajo, ki ureja področje voda, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin z zadrževanjem na posamezni gradbeni parceli in ponikanjem skladno z določili tega odloka.

(4) Po evidencah Direkcije RS za vode se obravnavano območje ne nahaja v območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

34. člen

(odmiki od vodotokov)

Na območju OPPN ni vodotokov.

35. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (vir: ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in prometne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz obstoječega in načrtovanega vodovodnega in hidrantnega omrežja. Hidrantsno omrežje se načrtuje skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo hidrantnega omrežja.

(3) Skladno s predpisi, ki urejajo zasnove in študije požarne varnosti, se v projektni dokumentaciji izdelata zasnova požarne varnosti.

37. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Izdelano je Geotehnično mnenje o možnosti ponikanja meteorne vode (GIH, Judita Črepinšek s.p., št. GP-PMV 66/15, oktober 2015), iz katerega izhaja, da ponikanje očiščene meteorne vode ne bo imelo negativnih učinkov na okolje in na kakovost ter količino podzemne vode, pri čemer je potrebno zagotoviti predhodno očiščene vode v lovilih olj in maščob.

(2) Geološka podlaga prodnate in meljne zemljine je sposobna ponikati vso vodo, ki bo v deževnem obdobju odtekala iz območja obravnave. Povprečen koeficient prepustnosti zemljine znaša $3,5 \cdot 10^{-4}$ m/s.

(3) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno upoštevati

ta elaborat in nadaljnjih fazah projektiranja potrebno dopolniti s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami in v skladu s tem prilagoditi način gradnje.

38. člen
(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo in zaščito.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen
(etapnost)

Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo etapno. Za vsako etapo gradnje je treba zgraditi pripadajočo javno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter zunanjo ureditev, pri čemer je potrebno upoštevati tudi potrebne odstranitve in prestativne.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,
- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

41. člen
(merila in pogoji za parcelacijo)

Posameznim stavbam so opredeljene zemljiške parcele namenjena gradnji in so razvidne iz grafičnega dela OPPN.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so naslednja odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- spremembe lege in tlorsnih gabaritov stavb znotraj opredeljenih gradbenih mej ob upoštevanju faktorja zazidatosti FZ do 0,8 ter ob upoštevanju opredeljenih odmikov od javne gospodarske infrastrukture in zemljiških parcelnih mej,
- možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov na gradbene parcele,
- do prometne navezave ceste »D« z območjem »OPPN južno od železnice v Žalcu« (na zahodni strani), lahko transformatorska postaja TP.1 ostane pod pogojem, da se zagotovi ustrezno obračanje tovornih vozil na drugi lokaciji,
- dopustna so odstopanja pri parcelaciji in faznosti izgradnje gospodarske javne infrastrukture.

(2) Dopustne so spremembe tras in objektov gospodarske javne infrastrukture in ostalega komunalnega omrežja na celotnem območju OPPN, če bodo rešitve v projektni dokumentaciji racionalnejše oziroma, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih, hidroloških, geoloških, vodnogospodarskih, lastniških ali drugih razmer ugotovi možne drugačne rešitve. Odstopanja ne smejo: spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delovne razmere na območju načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

(4) Vsa dopustna odstopanja so možna na podlagi ustrezne strokovne preveritve s katero morajo soglašati vsi tangirani upravljavci komunalne infrastrukture in Občina Žalec.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

43. člen
(prenehanje veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Žalec. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIII. KONČNE DOLOČBE

44. člen
(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in UE Žalec.

45. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

46. člen
(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0006/2014
Žalec, dne 29. junija 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

TREBNJE

1922. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Trebnje

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 24. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Trebnje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Trebnje tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov in naprav, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju javne službe,
- kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določen v zakonih s področja varstva okolja in podzakonskih prepisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(izvajalec javne službe)

Javno službo na celotnem območju Občine Trebnje izvaja javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o. (v nadaljevanju: »izvajalec«).

4. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik in plačnik storitev javne službe je lastnik ali solastnik objekta oziroma dela objekta, v katerem nastaja odpadna voda, pri čemer se šteje, da le-ta nastaja v vseh objektih:

- kjer so stalno ali začasno prijavljene osebe,
- kjer se opravlja dejavnost, pri katerih nastaja odpadna voda,
- v katerih je interna vodovodna inštalacija in sanitarne zmogljivosti (javni vodovod, vaški vodovod, kapnica) in
- upravljavec javnih površin, ki je priključen na javno kanalizacijo.

(2) Kot uporabnika lahko lastnik določi tudi posestnika objekta (npr. najemnika) vendar samo v primeru, ko lastnik ter posestnik z izvajalcem vnaprej skleneta dogovor o načinu obračuna storitev, načinu posredovanja podatkov o zapadlih obveznostih lastniku, subsidiarni odgovornosti lastnika v primeru neplačila ter drugih podrobnostih glede obračuna storitve.

(3) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

5. člen

(program dela)

(1) Izvajalec opravlja javno službo skladno s tem odlokom ter programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program ali program javne službe).

(2) Program izdelata izvajalec za obdobje štirih let in ga predloži v potrditev občini do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(obvezne naloge javne službe)

- (1) Javna služba obsega naslednje naloge:
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter njena obdelava,
 - redno vzdrževanje javne kanalizacije,
 - prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, ter njeno čiščenje,
 - prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, če se nahajajo na območjih izven meja aglomeracije,
 - prevzem in odvoz blata iz obstoječih pretočnih greznic,
 - obdelava blata,
 - pregledovanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijo z javnih površin ter s streh, če za slednjo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda,
 - obveščanje uporabnikov,
 - izdelava programa izvajanja javne službe,
 - vodenje evidence o izvajanju javne službe,
 - poročanje o izvajanju javne službe,
 - priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve so:
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter

– padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

7. člen

(obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, so:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter njena obdelava,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, za katero se zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe in
- obdelava blata.

8. člen

(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku in njeno čiščenje ter njena dodatna obdelava,
- prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, če se nahajajo na območjih izven meja aglomeracije, ter njegova obdelava, če imajo upravljalci teh naprav sklenjen dogovor z izvajalcem,
- prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic in
- pregled MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Izvajalec opravlja:

- samo storitev čiščenja komunalne odpadne vode ter obdelave blata pri tistih uporabnikih, ki niso dostopni z ustreznim vozilom. Praznjenje greznice oziroma prevzem blata iz MKČN oziroma obstoječih pretočnih greznic in odvoz ter predajo izvajalcu v teh primerih zagotovi lastnik objekta.

9. člen

(način obdelave blata)

Izvajalec zagotovi obdelavo blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena z zadostnimi zmogljivostmi za obdelavo blata.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

10. člen

(naprave in objekti javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave in so:

- kanali z revizijskimi jaški za odvod odpadne in padavinske odpadne vode,
- lovilci olj,
- peskolovi,
- zadrževalni bazeni,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske odpadne vode,
- razbremenilniki visokih vod,
- čistilne naprave in
- drugi objekti in naprave, potrebne za obratovanje javne kanalizacije.

11. člen

(pooblaščen izvajalec)

(1) Posege v sistem javne kanalizacije lahko izvaja izvajalec ali od njega pooblaščen izvajalec.

(2) Izvajalec ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na lastništvo zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti in naprave. Izvajalec po opravljenem delu vzpostavi zemljišče v prejšnje stanje in poravnava morebitno nastalo materialno škodo.

12. člen

(vrste kanalizacijskih omrežij)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem ali mešanem sistemu.

(2) Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v primerih, ko se s projektno dokumentacijo ugotovi, da gradnja ločenih sistemov ni smiselna ali mogoča kot npr. ko padavinske vode ni mogoče ločiti iz sistema ker ni ustreznega odvodnika oziroma možnosti ponikanja.

(3) Aglomeracije morajo biti opremljene z javnim kanalizacijskim omrežjem ter ustrezno čistilno napravo, pri čemer se lahko za posamezen objekt v aglomeraciji, če je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode v tem objektu manjše od 50 PE in so izpolnjeni pogoji, da bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje, zagotovi opremljanje z MKČN.

13. člen

(padavinska voda)

(1) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajanje drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter padavinskih voda, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok.

(2) Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotok ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodo, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti.

14. člen

(obvezna uporaba javnih dobrin)

Uporaba objektov in naprav javne kanalizacije je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

15. člen

(posegi na območju kanalizacije)

(1) Vsi subjekti, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana.

(2) V primeru poškodb so dolžni vzpostaviti prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodb ali prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

16. člen

(prepoved nepooblaščenega poseganja)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, saditi dreves in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

17. člen

(javna pooblastila izvajalcu)

(1) Izvajalec na podlagi javnega pooblastila opravlja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe:

- izdaja smernice k osnutkom prostorskih aktov (v nadaljnjem besedilu: smernice),
- izdaja mnenja k predlogom prostorskih aktov (v nadaljnjem besedilu: mnenja),
- izdaja projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje),
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja),
- izdaja soglasja za gradnjo objekta v varovalnem pasu za nezahtevne objekte,
- izdaja soglasje za priključitev na kanalizacijo.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu za izdajo zgoraj navedenih listin je:

1. za smernice oziroma mnenje:
 - osnutek oziroma predlog prostorskega akta.
2. za projektne pogoje:
 - idejna zasnova ali idejni projekt in
 - kartografski del, ki obsega kopijo katastrskega načrta in topografskega načrta z vrisanim objektom, skicami tlorisa in tipičnih prereзов, če gre za stavbo, praviloma v merilu 1:500, če gre za gradbeni inženirski objekt pa v merilu 1:1000 oziroma drugem ustrezno večjem merilu.

3. za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (s tekstualnim in grafičnim delom) s projektom zunanje ureditve, ki določa način odvajanja komunalnih, industrijskih in padavinskih odpadnih vod,

- za gospodarske subjekte opis tehnološkega postopka s podatki o odpadnih in nevarnih snoveh v proizvodnji ter izračun biokemijske obremenitve.

4. za soglasje za priključitev obstoječih zahtevnih in manj zahtevnih objektov na javno kanalizacijo, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1: 1000 ali 1: 500 in priključkom,

- za odvajanje komunalnih odpadnih vod iz večstanovanjskih objektov, situacijo zunanje ureditve objektov z interno kanalizacijo (prikazan način odvajanja komunalnih odpadnih vod in ločen sistem odvajanja padavinskih odpadnih vod), z vrisanimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:500,

- za odvajanje industrijskih odpadnih vod analizo obratovnega monitoringa odpadnih vod in situacij zunanje ureditve z interno kanalizacijo (prikazan način odvajanja komunalnih in industrijskih odpadnih vod in ločen sistem odvajanja padavinskih odpadnih vod), z vrisanimi objekti v merilu 1:1000 ali 1:500 in

- služnostno pogodbo z notarsko overjenim podpisom služnostnega zavezanca ter potrdilo notarja o vložnem predlogu za vknjižbo te služnosti v zemljiško knjigo.

(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

18. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Investitor graditve objektov za izvajanje javne službe mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v najem izvajalcu. Za prevzem objektov in naprav morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno projektno dokumentacijo (PGD, PZI, PID), tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, geodetski posnetek, evidenco predvidenih priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, evidenco kontrolnih postopkov, urejena lastninska razmerja,

- objekti čiščenja odpadnih vod, ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom, ki ureja graditev objektov, predpisano dokumentacijo (zlasti PGD, PZI, PID projektno dokumentacijo, dokazilo o zanesljivosti objektov, soglasja, poslovník o obrato-

vanju, navodila za obratovanje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti),

- postopek prevzema mora biti dokumentiran z zapisnikom o primopredaji.

(2) Investitor in upravljavec se lahko za posamezen objekt dogovorita o zmanjšanju obsega potrebne dokumentacije za prenos v upravljanje.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

19. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave uporabnika so:

- priključni kanal od objekta do javne kanalizacije,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika.

(2) Uporabnik je dolžan te objekte in naprave upravljati, z njimi gospodariti in jih vzdrževati na svoje stroške in na način, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da je odpadna voda v predpisani kakovosti.

20. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdatim soglasjem izvajalca,

2. priključiti se na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev od možnosti priključitve,

3. omogočati izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovnega časa,

4. vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami,

5. omogočiti dostop za izvedbo praznjenja greznice,

6. javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

7. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

8. omogočiti izvajalcu prevzem grezničnih vsebin ter zagotoviti, da se te vsebine ne odvajajo v javno kanalizacijo,

9. plačevati stroške za storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroške storitev vezanih na greznice in MKČN,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,

11. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne ali padavinske odpadne vode,

12. uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo izvajalcu predložiti letno poročilo o emisijskem monitoringu za preteklo leto do 31. 3. tekočega leta,

13. odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

14. če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

15. uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca,

16. uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti,

17. pisno obvestiti izvajalca najmanj 15 dni pred začetkom obratovanja MKČN in

18. vse druge obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda ter predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

5.1 Pogoji za priključitev na javno kanalizacijo

21. člen

(obveznosti priključitve)

(1) Izvajalec v roku enega meseca od prevzema kanalizacijskega omrežja v upravljanje s priporočeno pošiljko s povratnico obvesti lastnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posreduje pogoje za priključitev.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo se pod nadzorom izvajalca opravi v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti ali odstrani in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca.

22. člen

(pisno soglasje izvajalca)

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

23. člen

(izdaja soglasja)

(1) Pozitivno soglasje se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo,
- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna,
- če investitor predloži dokazilo o plačnem znesku komunalnega prispevka in odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ oziroma sklenjen dogovor o obročnem odplačilu,
- če ima uporabnik poravnane vse ostale obveznosti do lastnika in izvajalca.

(2) Če priključitev ni možna, mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga seznantiti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

24. člen

(obvezne sestavine soglasja)

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na kanalizacijsko omrežje mora izvajalec v skladu z določili tehničnega pravilnika določiti:

- minimalni odmik objektov od kanalizacijskega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,
- traso, globino, profil in dolžino priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo in velikost kanalizacijskega jaška,
- pogoje križanja komunalnih vodov z kanalizacijskim omrežjem.

25. člen

(izvedba priključitve)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo izvede izvajalec ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje izvajalca in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. V primeru, da priključitev ne izvaja

izvajalec se priključitev obvezno opravlja pod nadzorom izvajalca in na stroške uporabnika. O pričetku del uporabnik obvesti izvajalca najmanj sedem dni pred pričetkom del. Priključitev na obstoječo javno kanalizacijo je dovoljena le v revizijskem jašku, pri čemer se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala, razen kadar je izjemoma drugače določeno v soglasju.

(2) Če se priključek nahaja več kot 50 cm nad temenom obstoječega kanala je potrebno izvesti priključitev preko kolena.

26. člen

(neugodna lega)

Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.

27. člen

(število priključkov)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov, pri čemer morajo le-ti biti izvedeni preko kontrolnih kanalizacijskih jaškov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov različnih lastnikov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka in tak kanalizacijski vod predati v last občini ter v upravljanje izvajalcu.

28. člen

(sprememba priključka)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

29. člen

(ukinitve priključka)

(1) Ukinitve priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta ali opustitve uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov. Uporabnik mora zahtevo za ukinitve v pisni obliki posredovati izvajalcu najkasneje 14 dni pred rušenjem objekta. Prekinitev priključka izvede izvajalec oziroma drug, za to usposobljeni izvajalec gradbenih del pod nadzorom izvajalca, v obeh primerih na stroške uporabnika.

(2) Ukinitve priključka se lahko izvede tudi na zahtevo izvajalca.

30. člen

(način gradnje javne kanalizacije)

(1) Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča) izvedejo tudi revizijski jaški in odcepi preko roba cestnega telesa oziroma površin, ki se urejajo v času izgradnje javne kanalizacije.

(2) Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika, pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služečega zemljišča.

31. člen

(emisije snovi in toplote)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati samo tiste komunalne odpadne vode, ki so določene v soglasju oziroma so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah

snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

32. člen

(industrijska odpadna voda)

(1) Uporabnik, ki proizvaja industrijsko odpadno vodo je pred vsakim priključkom na javno kanalizacijsko omrežje dolžan urediti mersko mesto in mesto za odvzem vzorcev odpadne vode in omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi.

(2) Izvajalec, kakor tudi pooblaščen izvajalec monitoringa odpadne vode, morata imeti zagotovljen neomejen dostop do merskega mesta in mesta za odvzem vzorcev. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni izvajalec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega republiškega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati izvajalcu. Obseg in pogostost meritev se izvaja skladno z veljavnimi predpisi. Vsi stroški povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo uporabnika oziroma povzročitelja onesnaženja.

(3) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja odpadno vodo iz prvega odstavka, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

(4) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine odpadne vode iz prvega odstavka (sprememba tehnologije, obsega proizvodnje, prenehanje določene dejavnosti, sprememba predčiščenja ipd.), pridobiti soglasje izvajalca.

33. člen

(presežene vrednosti emisij)

(1) Uporabnik mora pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje opraviti obvezno predčiščenje odpadne vode v vseh primerih, ko vsebnost onesnaženja začasno ali stalno presega dovoljene vrednosti.

(2) Zaradi zagotavljanja predpisanega učinka delovanja komunalne čistilne naprave lahko izvajalec prepreči dotok take odpadne vode v javno kanalizacijo.

34. člen

(nevarne odplake)

(1) Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije ter delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti.

(2) Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati padavinsko, izvorno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko in fekalno odpadno vodo.

5.2 Evidenca strešnih površin

35. člen

(evidenca strešnih površin)

(1) Izvajalec vzpostavi evidenco strešnih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo. Evidenca je osnova za izračun količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Velikost strešnih površin posamezne nove stavbe ali objekta uporabnika se določi na podlagi tlorisne površine strehe iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za obstoječe objekte in stavbe se velikost strešne površine določi na podlagi tlorisne površine objekta ali stavbe iz uradnih evidenc.

(4) Pri odstopanjih dejanskega stanja v primerjavi z uradnimi evidencami, se velikost strešnih površin določi na podlagi tlorisne površine objekta ali stavbe iz digitalnih orto foto posnetkov (DOF) ali na podlagi meritev dejanskega stanja.

6. ODVAJANJE ODPADNIH VODA, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

36. člen

(načini odvajanja in čiščenja izven aglomeracije)

Na območjih izven aglomeracije mora lastnik ali investitor objekta zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje v javni kanalizaciji sosednje aglomeracije, v mali komunalni čistilni napravi ali greznici, ki ustrezajo predpisom s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

37. člen

(obveznosti izvajalca izven aglomeracije)

Izvajalec je na območjih izven aglomeracij dolžan zagotoviti storitve iz osmega člena tega odloka.

38. člen

(prevzem vsebin iz greznic in MKČN)

(1) Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, vsebino greznice in MKČN prazni izvajalec s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvaža na čistilno napravo.

(2) Praznjenje obstoječih pretočnih greznic ter prevzem blata iz MKČN se izvaja enkrat na tri leta skladno s programom oziroma več po vsakokratnem posebnem naročilu uporabnika.

(3) Na podlagi dodatnega naročila uporabnikov lahko izvajalec v okviru javne službe praznjenje pretočne greznice oziroma prevzem blata iz MKČN izvede tudi večkrat, pri čemer stroški dodatnih naročil niso zajeti v akontativna mesečna plačila in so jih uporabniki dolžni poravnati posebej ob vsakem dodatnem naročilu.

(4) Praznjenje nepretočnih greznic se izvaja po dejanskih potrebah, pri čemer mora biti minimalna prostornina nepretočne greznice 6 m³ oziroma 3 m³ na osebo. V nepretočno greznico je dovoljeno odvajati le komunalno odpadno vodo iz gospodinjstva. Nepretočna greznica mora biti zgrajena skladno s predpisi.

(5) Izvajalec uporabnike iz prvega odstavka tega člena obvesti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(6) Uporabniki iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. Spremembo datuma storitve je možno zahtevati samo enkrat. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

39. člen

(podizvajalci)

Izvajalec lahko posamezne storitve, ki sestavljajo javno službo, opravlja tudi s pomočjo podizvajalcev.

40. člen

(objekti kmetijskega gospodarstva)

(1) Za objekte kmetijskega gospodarstva je ne glede na osmi člen tega odloka obvezna storitev samo pregled male komunalne čistilne naprave če:

– se blato iz MKČN oziroma komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu in

– lastnik izvajalcu ob vsakokratni izvedbi pregleda MKČN oziroma enkrat na tri leta predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje.

(2) Pisna izjava iz druge alineje prejšnjega odstavka vsebuje navedbo identifikacijske številke kmetijskega gospodarstva (KGM-MID), dokazilo o številu rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu, datume in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz MKČN ter mešanja z gnojevko.

(3) Sprememba v statusu uporabnika se upošteva v mesecu, ki sledi mesecu v katerem je uporabnik izvajalcu predložil

pisno izjavo iz druge alineje prejšnjega odstavka. Če uporabnik izvajalcu ne dostavi pravočasno pisne izjave (to je pred potekom triletnega obdobja), izvajalec s potekom obdobja prične z izvajanjem in obračunom vseh obveznih storitev za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje.

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

41. člen

(obveznosti izvajalca)

Obveznosti izvajalca po tem odloku so:

1. zagotavljanje obratovanja javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
2. redno praznjenje greznic in MKČN,
3. obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in času trajanja prekinitve,
4. vodenje operativnega katastra javne kanalizacije in predpisanih evidenc,
5. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljske dajatve in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,
6. izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
7. načrtovanje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
8. izdajanje smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo,
9. izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam, povezanim z javno kanalizacijo,
10. priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in obveščanje o tem,
11. kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na njegove stroške,
12. kontroliranje stanja kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na stroške uporabnika.

42. člen

(omejitev odgovornosti za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- višje sile in drugih izrednih dogodkov.

43. člen

(obveščanje uporabnikov)

- (1) Izvajalec mora uporabnike pisno obveščati:
 - na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
 - o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo,
 - na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalno odpadno vodo in obdeluje blato,
 - o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev in
 - o rokih in času izvedbe pregleda MKČN.
- (2) Izvajalec obveščanje iz prejšnjega odstavka izvede najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Izvajalec upravljavce površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo, redno obvešča, da morajo:
 - na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj ter
 - čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske odpadne vode.

7.1 Prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode

44. člen

(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadne vode)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,

– industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,

– kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko izvajalec na stroške uporabnika prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo z ukrepi prekinitev dobave vode.

(4) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

45. člen

(začasna prekinitev)

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike na krajevno običajen način ali neposredno.

(2) V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko izvajalec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v 48 urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

46. člen

(prekinitev v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima izvajalec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih voda do odprave napake. O tem mora obvestiti uporabnike.

(2) V kateremkoli primeru prekinitve mora izvajalec storiti vse ukrepe, ki so v njegovi moči, da prepreči oziroma zmanjša škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

8. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

47. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve javne službe,
- sredstva občinskega proračuna,
- druga sredstva.

48. člen
(komunalni prispevek)

Uporabnik je za vsako priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati komunalni prispevek po odločbi pristojnega organa.

49. člen
(obračun plačevanja storitve)

(1) Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se meri in obračunava v kubičnih metrih.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih vod v kubičnih metrih v enaki količini in po stopnji onesnaženja v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, skladno z določili odloka, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov in imajo vgrajene vodomere ter izvajalcu dostavijo podatke, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja odpadnih vod v količini, kot jo porabijo.

(4) Uporabnikom, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero ali izvajalcu ne posredujejo podatkov o porabi, se odvajanje in čiščenje obračunava po pavšalu, ki znaša 4,5 m³ odpadne vode na osebo na mesec.

(5) Za uporabnike, ki nimajo vgrajenih vodomero in ni stalno prijavljenih oseb se storitev obračuna glede na dejanske stroške.

(6) Če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomere v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju.

(7) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter pregledov za male komunalne čistilne naprave je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo.

(8) Enota količine storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(9) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na čistilni napravi.

50. člen
(plačilo storitve)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Uporabnik lahko v osmih dneh od datuma izstavitve računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu.

(3) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti opomin.

(4) Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu je izvajalec dolžan dolg sodno izterjati in izvesti prekinitev dobave pitne vode oziroma odvajanja odpadnih vod.

(5) Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

51. člen
(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

(1) Za potrebe poslovanja izvajalec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- naslov za dostavo računov,
- število oseb v gospodinjstvu,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(3) Izvajalec javne službe lahko za potrebe sodnih postopkov v zvezi s posameznim uporabnikom zbira tudi druge osebne podatke, kot to določa zakon.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika,
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- naslov za dostavo računov,
- matično in davčno številko,
- transakcijski račun/e,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o priključnem cevovodu in merilnih napravah.

(6) Izvajalec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti in državnih organov.

(7) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med izvajalcem in uporabnikom in o spremembah naslova za dostavo računov ter poskrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

52. člen
(cena storitve)

(1) Obračun storitev po tem odloku se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se pri kalkulaciji in na računu prikazuje ločeno.

53. člen

(1) Uporabniki za vodo, ki jo uporabijo za namene, pri katerih ne nastaja odpadna voda (npr. napajanje živine, namakanje, zalivanje in podobno) ne plačajo stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(2) Količina porabljene vode, ki se uporabi za namen iz prvega odstavka se ugotavlja bodisi z internim vodomerm bodisi na podlagi števila stalno prijavljenih oseb. Stroški vzpostavitve internega vodomera bremenijo uporabnika.

(3) Način izvajanja javne službe v posameznih kmetijskih gospodarskih stavbah se lahko opredeli s programom javne službe.

9. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

54. člen
(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ, strokovni nadzor nad izvajalcem pa izvaja pristojni organ občinske uprave Občine Trebnje.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

55. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje izvajalec, če ravna v nasprotju z 38. in 43. členom tega odloka. Z globo 200 EUR se v takem primeru kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

(2) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu s 13. členom, 16. členom, drugo, peto, osmo, trinajsto ali petnajsto točko 20. člena, 25. členom, 31. členom, 32. členom, 33. členom, 34. členom ali 36. členom tega odloka. Z globo 200 EUR se v takem primeru kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu s 15. členom ter prvo, tretjo, četrto, šesto, deseto, enajsto, dvanajsto, štirinajsto, šestnajsto in osemnajsto točko 20. člena tega odloka. Z globo 100 EUR se v takem primeru kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 1.500 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne ravna v skladu s 13. členom, 16. členom, drugo, peto, osmo, trinajsto in petnajsto točko 20. člena, 25. členom, 31. členom, 32. členom, 33. členom, 34. členom ali 36. členom tega odloka.

(5) Z globo 700 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne ravna v skladu s 15. členom ter prvo, tretjo, četrto, šesto, deseto, enajsto, dvanajsto, štirinajsto, šestnajsto ali osemnajsto točko 20. člena tega odloka.

(6) Z globo 500 EUR se kaznuje uporabnik, ki je fizična oseba, če ravna v nasprotju s 13. členom, 16. členom, drugo, peto, osmo, trinajsto in petnajsto točko 20. člena, 25. členom, 31. členom, 32. členom, 33. členom, 34. členom ali 36. členom tega odloka.

(7) Z globo 200 EUR se kaznuje uporabnik, ki je fizična oseba, če ravna v nasprotju s 15. členom ter prvo, tretjo, četrto, šesto, deseto, enajsto, dvanajsto, štirinajsto, šestnajsto in osemnajsto točko 20. člena tega odloka.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(prenehanje veljavnosti drugih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 102/09).

57. člen

(uskladitev priključkov)

Uporabniki, ki nimajo izvedenega priključka, ki bi bil skladen s tem odlokom so dolžni na zahtevo izvajalca v roku 6 mesecev obstoječi priključek urediti skladno z določbami tega odloka.

58. člen

(sprejem aktov)

Tehnični pravilnik s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe sprejme izvajalec po predhodni pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Trebnje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2017

Trebnje, dne 26. maja 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1923. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje objekta VTD na Čatežu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 5. 7. 2017 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje objekta VTD na Čatežu**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme odločitev o začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje objekta VTD na Čatežu, ČAT-004 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Vinogradniško-turistično društvo Čatež pod Zaplalom (VTD) je lastnik objekta v centru naselja Čatež na parc. št. 688/6 k.o. Čatež. Na severni strani bi želeli dograditi prostor, deloma vkopan, ki bi bil namenjen prezentaciji lokalnih vin in drugih izdelkov, v pritličju zasnovan kot vinska klet (hram), v nadstropju kot pokrita terasa z odprtim razstavnim prostorom. Hkrati se z OPPN-jem na isti strani omogoči gradnja za potrebe objekta v lasti Kulturno umetniškega društva Popotovanje Frana Levstika Čatež (KUD) in Krajevne skupnosti Čatež (KS). Obravnava se smiselno funkcionalna celota zato se v OPPN vključijo tudi obstoječi objekti.

(2) Območje OPPN je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje opredeljeno kot enota urejanja prostora z oznako ČAT 004, ki je namenjena centralnim dejavnostim (CU) in kjer je predpisan način urejanja z OPPN. Ker predvidene ureditve ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja območja in izvedbe OPPN, se (skladno z 2. členom Pravilnika vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta) OPPN izdela samo za območje obstoječih in predvidenih objektov VTD ter KUD in KS oziroma po potrebi tudi za dograditev objekta Kulturno umetniškega društva Popotovanje Frana Levstika Čatež in Krajevne skupnosti Čatež.

(3) OPPN bo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo zgoraj opisanega objekta VTD in drugih posegov in ureditev na območju urejanja OPPN. V OPPN se predvidi širša namenskost objekta in dopustnih dejavnosti, kot je izražena potreba danes. Ustrezna parkirišča se zagotavljajo znotraj obstoječih parkirišč na drugi strani ceste in niso predmet OPPN.

(4) V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Ker je območje že komunalno opremljeno, se ne sprejme poseben program opremljanja za to območje.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN leži na robu južnega dela naselja Čatež.

(2) Ker predvidene ureditve ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja območja in izvedbe OPPN, se OPPN izdela samo za območje, ki ga bo za svoje namene potrebovalo VTD oziroma po potrebi tudi za dograditev objekta Kulturno umetniškega društva Popotovanje Frana Levstika Čatež in Krajevne skupnosti Čatež.

(3) Zajema objekte in pripadajoča zemljišča v lasti VTD ter KS in KUD in vključuje parc. št. 688/6, 687/5, 688/5 k.o. Čatež v velikosti 1060 m².

(4) V kolikor se izkaže v postopku, da ni potrebno vključevanje ureditev KS in KUD, se območje temu prilagodi.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, investicijskih namer lastnikov na območju OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	35 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	40 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	21 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	44 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	7 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
8.	Predlog OPPN	7 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
9.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	40 dni	izdelovalec
10.	Usklajen predlog OPPN	7 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
11.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
12.	Obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
13.	Izdelava končnega dokumenta	14 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
14.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Predviden rok priprave je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo naročnik zagotovil izdelavo Okoljskega poročila, postopek CPVO pa bo v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

(4) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (obramba);

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave);

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (področje državnih in regionalnih cest);

7. Elektro Ljubljana, d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (elektroenergetsko omrežje);

8. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, 8210 Trebnje (občinske ceste, javna razsvetljava, vodovod, hidrantno omrežje, kanalizacija, odvoz smeti);

9. Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

10. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celja – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

11. GVO, d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana (širokopasovno omrežje).

Odločba o CPVO:

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Pripravo OPPN financira Občina Trebnje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Trebnje.

Št. 007-18/2017

Trebnje, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA**1924. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov**

Na podlagi 75. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) S to uredbo se podrobneje ureja določitev sredstev javnega financiranja študijske dejavnosti rednega študija za prvo in drugo stopnjo (v nadaljnjem besedilu: študijska dejavnost) ter s študijem povezane interesne dejavnosti študentov javnih visokošolskih zavodov in zasebnih visokošolskih zavodov za koncesionirane študijske programe.

(2) S to uredbo se podrobneje določajo kazalniki za izračun sredstev variabilnega dela temeljnega stebra financiranja visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: v-TSF-Z), študijske skupine in faktorji za določitev sredstev v-TSF-Z v prvem in tretjem letu pogodbenega obdobja ter podrobnejši način zmanjšanja in povečanja fiksnega dela temeljnega stebra financiranja visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: f-TSF-Z).

(3) S to uredbo se podrobneje ureja tudi javno financiranje univerzitetnih knjižnic drugih članic javnih visokošolskih zavodov in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, nacionalno pomembnih nalog na področju visokega šolstva, razvojnih nalog visokošolskih zavodov, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe, ter Evro-sredozemske univerze.

II. FINANCIRANJE ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**1. Določanje sredstev TSF-Z****2. člen**

(rok in način določitve sredstev TSF-Z za tekoče koledarsko leto)

Sredstva visokošolskega zavoda za temeljni steber financiranja (v nadaljnjem besedilu: TSF-Z sredstva) se določijo s sklepom ministra, pristojnega za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

3. člen

(namen porabe sredstev TSF-Z)

(1) Sredstva TSF-Z lahko javni visokošolski zavodi namenijo za:

- plače in druge izdatke za zaposlene,
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- izdatke za blago in storitve ter
- plačila obresti in odplačila kreditov, če je bilo posojilo najeto za financiranje stroškov izvajanja študijske dejavnosti.

(2) Sredstva TSF-Z lahko javni visokošolski zavodi namenijo tudi za nakup nematerialnega premoženja, nakup in vzdrževanje opreme, investicijsko vzdrževanje ter plačila obresti in odplačila kreditov, za katere je dala poročilo Republika Slovenija, vendar le pod pogojem, da so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Sredstva TSF-Z zasebni visokošolski zavodi z dodeljeno koncesijo za študijske programe lahko namenijo za:

- plače in druge izdatke za zaposlene,
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- izdatke za blago in storitve ter
- plačila obresti in odplačila kreditov, če je bilo posojilo najeto za financiranje stroškov izvajanja koncesioniranega študijskega programa.

4. člen

(nakazovanje sredstev TSF-Z za tekoče koledarsko leto)

(1) Sredstva TSF-Z se javnemu visokošolskemu zavodu in zasebnemu visokošolskemu zavodu za koncesionirane študijske programe (v nadaljnjem besedilu: visokošolski zavod) nakazujejo mesečno, in sicer praviloma do četrtega dne v mesecu za prejšnji mesec, na podlagi sklenjene pogodbe z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Do izračuna sredstev TSF-Z za tekoče koledarsko leto se visokošolskemu zavodu mesečno nakazujejo sredstva, enaka dvanajstini sredstev TSF-Z v prejšnjem koledarskem letu. Ob upoštevanju 2. člena te uredbe se sredstva TSF-Z poračunajo v skladu s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

2. Sredstva za v-TSF-Z**5. člen**

(kazalniki za izračun pripadajočega dela sredstev v-TSF-Z)

(1) Sredstva v-TSF-Z se v prvem in tretjem letu pogodbenega obdobja določijo glede na izračun pripadajočega deleža sredstev visokošolskega zavoda ob upoštevanju vrednosti kazalnikov iz šestega odstavka 72. e člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16; v nadaljnjem besedilu: Zakon o visokem šolstvu):

- števila študentov rednega študija na študijskih programih prve stopnje brez študentov prvega letnika in števila študentov rednega študija na študijskih programih druge in tretje stopnje, pomnoženega s faktorjem študijske skupine, v katero je uvrščen študijski program ob upoštevanju študijskega področja po KLASIUS-P; v kazalniku niso upoštevani študenti, ki ponavljajo letnik, in študenti, ki koristijo status študenta 12 mesecev po koncu zadnjega semestra oziroma s statutom predpisanem roku pri študijskih programih tretje stopnje (v nadaljnjem besedilu: kazalnik študenti);

- števila diplomantov rednega študija prve, druge in tretje stopnje, pomnoženega z leti trajanja študijskega programa in faktorjem študijske skupine, v katero je uvrščen študijski program ob upoštevanju študijskega področja po KLASIUS-P (v nadaljnjem besedilu: kazalnik diplomanti);

- deleža znanstvenih objav univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: kazalnik objave);

- deleža sredstev za raziskovalno, razvojno in tržno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kazalnik sredstva za RRT);

- deleža zaposljivosti diplomantov (v nadaljnjem besedilu: kazalnik zaposljivost);

- števila vseh po umetniških kriterijih habilitiranih visokošolskih učiteljev, zaposlenih na univerzi oziroma samostojnem visokošolskem zavodu (v nadaljnjem besedilu: kazalnik umetnost).

(2) Za zasebne visokošolske zavode z dodeljeno koncesijo za študijske programe se za posamezni kazalnik iz prejšnjega odstavka upoštevajo samo vrednosti, ki se nanašajo na izvajanje koncesioniranih študijskih programov.

6. člen

(študijske skupine in faktorji)

(1) Študijski programi po študijskih področjih v skladu s KLASIUS-P se združujejo v sedem študijskih skupin z naslednjimi faktorji:

1. (31) družbene vede, (32) novinarstvo in obveščanje, (34) poslovne in upravne vede ter (38) pravne vede: $f(1) = 1,0$;

2. (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev, (22) humanistika, (72) zdravstvo, podpodročja 720 – zdravstvo (podrobneje neopredeljeno), 725 – zdravstvena tehnologija in 726 – terapija in rehabilitacija, (76) socialno delo, (81) osebne storitve, (84) transportne storitve in (86) varovanje: $f(2) = 1,75$;

3. (21) umetnost – visokošolski strokovni študijski programi, (48) računalništvo, (52) tehnika, brez podpodročja 524 – kemijska tehnologija in procesno inženirstvo, (54) proizvodne tehnologije, (58) arhitektura, urbanizem in gradbeništvo, (72) zdravstvo, podpodročje 723 – zdravstvena nega in oskrba ter (85) varstvo okolja: $f(3) = 2,50$;

4. (42) vede o živi naravi, (46) matematika in statistika, (62) kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo: $f(4) = 3,30$;

5. (44) fizikalne in kemijske vede, (52) tehnika, podpodročje 524 – kemijska tehnologija in procesno inženirstvo ter (72) zdravstvo, podpodročje 727 – farmacija in lekarništvo: $f(5) = 3,50$;

6. (64) veterinarstvo in (72) zdravstvo, podpodročji 721 – medicina in 724 – zobozdravstvo: $f(6) = 4,50$;

7. (21) umetnost – univerzitetni, magistrski in doktorski študijski programi: $f(7) = 6,65$.

(2) Faktor študijske skupine $f(s)$ izraža razmerje med sredstvi, namenjenimi za izvedbo študija v študijski skupini, v primerjavi s prvo študijsko skupino.

7. člen

(kazalnik študenti)

(1) Podatki za kazalnik študenti iz prve alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe se pridobivajo iz evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ).

(2) Za koledarsko leto n se pri kazalniku študenti za razporeditev sredstev v-TSF sredstev na v-TSF-Z sredstva upošteva povprečje števila študentov visokošolskega zavoda na dan 30. oktober v študijskem letu $n-2/n-1$ in študijskem letu $n-1/n$.

(3) Za kazalnik študenti se razporedi 25% v-TSF sredstev, od tega za študente prve in druge stopnje 24% in za študente tretje stopnje 1%.

8. člen

(kazalnik diplomanti)

(1) Podatki za kazalnik diplomanti iz druge alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe se pridobivajo iz eVŠ.

(2) Za koledarsko leto n se pri kazalniku diplomanti za razporeditev sredstev v-TSF sredstev na sredstva v-TSF-Z upošteva povprečje števila diplomantov visokošolskega zavoda v koledarskem letu $n-2$ in koledarskem letu $n-1$.

(3) Za kazalnik diplomanti se razporedi 25% sredstev v-TSF, od tega za diplomante prve in druge stopnje 24% in za diplomante tretje stopnje 1%.

9. člen

(kazalnik objave)

(1) Podatki za kazalnik objave iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe se pridobivajo iz baze SCOPUS, pri čemer se upošteva število znanstvenih objav.

(2) Za koledarsko leto n se pri kazalniku objave za razporeditev sredstev v-TSF na sredstva v-TSF-Z upošteva povprečje števila znanstvenih objav v koledarskem letu $n-2$ in koledarskem letu $n-1$.

(3) Za kazalnik objave se razporedi 25% sredstev v-TSF.

10. člen

(kazalnik sredstva za RRT)

(1) Podatki za kazalnik sredstva za RRT iz četrte alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe se pridobivajo iz letnega poročila visokošolskih zavodov, katerega sestavni del je tudi finančno poročilo. Pri sredstvih za RRT se upoštevajo vsi znanstvenoraziskovalni in razvojni projekti, ki jih visokošolski zavod pridobi iz javnih in zasebnih virov.

(2) V koledarskem letu n se pri kazalniku sredstva za RRT za razporeditev sredstev v-TSF na sredstva v-TSF-Z upošteva povprečje prihodkov za znanstvenoraziskovalno in razvojno ter tržno dejavnost po denarnem toku v koledarskem letu $n-2$ in koledarskem letu $n-1$.

(3) Delež sredstev v-TSF, ki se po tem kazalniku v koledarskem letu n dodelijo visokošolskemu zavodu i , se izračuna z naslednjo enačbo:

$$D(i) = \frac{d(i)}{\sum_{j=1}^k d(j)}$$

kjer je

$$d(i) = \frac{R(i)}{R} \left(1 + \frac{r(i) - r}{2r} \right), r = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k r(i), r(i) = \frac{R(i)}{U(i) + R(i)}, R = \sum_{i=1}^k R(i)$$

ter $R(i)$ povprečje vsote sredstev za znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnost ter tržnih sredstev v koledarskih letih $n-2$ in $n-1$ visokošolskega zavoda i , $U(i)$ povprečje vsote proračunskih sredstev, ki jih je visokošolski zavod i prejel za študijsko dejavnost v koledarskih letih $n-2$ in $n-1$ visokošolskega zavoda, in k število visokošolskih zavodov, ki prejmejo sredstva po tem kazalniku.

(4) Za kazalnik sredstva RRT se razporedi 18% sredstev v-TSF.

11. člen

(kazalnik zaposljivost)

(1) Podatki za kazalnik zaposljivost iz pete alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe se pridobivajo iz eVŠ.

(2) Za kazalnik zaposljivost se razporedi 5% sredstev v-TSF.

12. člen

(kazalnik umetnost)

(1) Podatki za kazalnik umetnost iz šeste alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe se pridobivajo iz letnega poročila visokošolskega zavoda.

(2) Za koledarsko leto n se pri kazalniku umetnost za razporeditev sredstev v-TSF na sredstva v-TSF-Z upošteva število vseh po umetniških kriterijih habilitiranih visokošolskih učiteljev ob upoštevanju obsega zaposlitve na visokošolskem zavodu na dan 31. december leta $n-1$.

(3) Za kazalnik umetnost se razporedi 2 % sredstev v-TSF.

13. člen

(določanje sredstev v-TSF-Z)

V posameznem koledarskem letu so sredstva v-TSF-Z enaka vsoti pripadajočih deležev sredstev v-TSF-Z za posamezni kazalnik posameznega visokošolskega zavoda.

3. Posebnosti pri določanju sredstev TSF-Z

14. člen

(povečanje sredstev f-TSF-Z)

(1) Za visokošolski zavod se sredstva f-TSF-Z povečajo, če prevzame študente drugega visokošolskega zavoda ali študijskega programa, ki mu je prenehala akreditacija. Pri prevzemu se upoštevajo študenti javnih visokošolskih zavodov in zasebnih visokošolskih zavodov v koncesioniranih študijskih programih.

(2) Povečanje sredstev f-TSF-Z visokošolskega zavoda je enako zmanjšanju sredstev f-TSF-Z tistega visokošolskega zavoda, katerega študente je visokošolski zavod prevzel.

(3) Povečanje sredstev f-TSF-Z se določi ob upoštevanju števila prevzetih študentov, pomnoženega z vrednostjo (ceno) šolnine na letnik na študijskem programu z nižjo vrednostjo (ceno).

(4) Sredstva f-TSF-Z se v skladu s tem členom določajo za ves čas študija prevzete generacije študentov, po tem obdobju pa se sredstva f-TSF-Z določajo v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu.

15. člen

(zmanjšanje sredstev f-TSF-Z)

(1) Visokošolskemu zavodu se sredstva za f-TSF-Z zmanjšajo, če:

- ne more več zagotoviti izvajanja ali ne izvaja študijske dejavnosti v dogovorjenem obsegu,
- mu preneha akreditacija ali podeljena koncesija za posamezni študijski program,
- se mu zmanjša študijska dejavnost, merjena s kazalnikom iz prve in druge alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(2) Izvajanje študijske dejavnosti v dogovorjenem obsegu iz prve alineje prejšnjega odstavka se v skladu z drugim odstavkom 72.g člena Zakona o visokem šolstvu opredeli v pogodbi o financiranju študijske dejavnosti, in sicer v okviru pogajanj.

(3) Zmanjšanje sredstev f-TSF-Z iz druge alineje prvega odstavka tega člena se določi ob upoštevanju števila študentov študijskega programa, ki mu je prenehala akreditacija ali podeljena koncesija, pomnoženega z vrednostjo (ceno) šolnine na letnik.

(4) Zmanjšanje sredstev f-TSF-Z iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja vsaki dve leti, to je v drugem in četrtem letu pogodbenega obdobja, in znaša:

- 1 % za vsakega od kazalnikov, za katerega se vrednost kazalnika zmanjša za več kot 10 %,
- 2 % za vsakega od kazalnikov, za katerega se vrednost kazalnika zmanjša za več kot 15 %,
- 5 % za vsakega od kazalnikov, za katerega se vrednost kazalnika zmanjša za več kot 20 %.

(5) Za koledarsko leto n se pri kazalniku študenti povprečje števila študentov visokošolskega zavoda na dan 30. oktobra v študijskih letih $n-4/n-3$ in $n-3/n-2$ primerja s povprečjem

števila študentov na dan 30. oktobra v študijskih letih $n-3/n-2$ in $n-2/n-1$. Pri kazalniku diplomanti pa se v koledarskem letu n povprečje števila diplomantov visokošolskega zavoda v koledarskih letih $n-4$ in $n-3$ primerja s povprečjem števila diplomantov visokošolskega zavoda v koledarskih letih $n-3$ in $n-2$.

III. SREDSTVA ZA INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

16. člen

(rok za določitev sredstev za interesne dejavnosti študentov)

(1) Sredstva za s študijem povezane interesne dejavnosti študentov se določijo ob upoštevanju števila študentov tekočega študijskega leta in vrednosti točke za posameznega študenta, ki jo vsako leto s sklepom določi minister, in sicer do 31. januarja za tekoče koledarsko leto oziroma v 30 dneh po sprejetju proračuna Republike Slovenije.

(2) Študenti iz prejšnjega odstavka so študenti rednega študija brez absolventov po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu.

IV. SREDSTVA ZA DOKTORSKI ŠTUDIJ

17. člen

(sofinanciranje doktorskega študija)

Sofinanciranje doktorskega študija poteka v skladu z uredbo, ki ureja sofinanciranje doktorskega študija.

V. SREDSTVA ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNO DEJAVNOST

18. člen

(sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost)

Sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost visokošolski zavodi pridobivajo v skladu z določili zakona, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost.

VI. SREDSTVA ZA UNIVERZITETNE KNJIŽNICE – DRUGE ČLANICE JAVNIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN CENTRALNO TEHNIŠKO KNJIŽNICO UNIVERZE V LJUBLJANI

19. člen

(določitev in način nakazila sredstev za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani)

(1) Sredstva za plače in druge izdatke za zaposlene, prispevke delodajalca za socialno varnost in izdatke za blago in storitve se za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani določijo s pogodbo ob upoštevanju letnega programa dela javnega visokošolskega zavoda oziroma Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se ob upoštevanju letne dinamike stroškov preračunajo na mesečne obroke in nakazujejo mesečno, praviloma do četrtega dne v mesecu za prejšnji mesec.

(3) Do določitve sredstev za posamezno koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva, enaka dvanajstini pogodbenih sredstev prejšnjega leta.

VII. SREDSTVA ZA RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE TER ZA EVRO-SREDOZEMSKO UNIVERZO

1. Sredstva za nacionalno pomembne naloge

20. člen

(nakazilo sredstev za nacionalno pomembne naloge)

Sredstva za nacionalno pomembne naloge se nakazujejo in porabijo v skladu z določili v posebni pogodbi za tekoče koledarsko leto.

2. Sredstva za razvojne naloge**21. člen**

(dodeljevanje sredstev za razvojne naloge)

Sredstva za razvojne naloge vseh visokošolskih zavodov, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe, se dodeljujejo z javnim razpisom, ki se izvede v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

3. Sredstva za Evro-sredozemsko univerzo**22. člen**

(določitev in način nakazila sredstev za Evro-sredozemsko univerzo)

(1) Sredstva za delovanje Evro-sredozemske univerze se s pogodbo določijo na podlagi njenega letnega programa dela in v skladu s sredstvi na posebni proračunski postavki. S sredstvi za stroške dela in izdatke za blago in storitve se lahko sofinancirajo stroški delovanja vodstva in strokovnih služb Evro-sredozemske univerze, dejavnosti, povezane s pripravo in izvedbo študijskih programov, ter stroški v zvezi s prostori in najem prostorov.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se ob upoštevanju letne dinamike stroškov preračunajo na mesečne obroke in nakazujejo mesečno, praviloma do četrtega dne v mesecu za prejšnji mesec.

(3) Do določitve sredstev za posamezno koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva, enaka dvanajstini pogodbenih sredstev prejšnjega leta.

VIII. NADZOR IN UKREPI**23. člen**

(nadzor in ukrepi)

(1) Ministrstvo opravlja nadzor nad poslovanjem visokošolskih zavodov z:

- nadzorom nad porabo sredstev, nakazanih po tej uredbi;
- pregledom letnih poročil visokošolskih zavodov;
- pregledom izvajanja nalog, določenih v pogodbi;
- drugimi predpisanimi načini preverjanja namenske porabe sredstev posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da so bila sredstva, nakazana po tej uredbi, porabljena nenamensko oziroma nezakonito, jih mora prejemnik vrniti v proračun Republike Slovenije v skladu s posebnim sklepom ministra.

IX. PREHODNE DOLOČBE IN KONČNI DOLOČBI**24. člen**

(rok za določitev sredstev TSF-Z v letu 2017)

Ne glede na določbo 2. člena te uredbe se sredstva TSF-Z za leto 2017 določijo s sklepom ministra najpozneje do 30. julija 2017.

25. člen

(izjeme pri določanju sredstev v letu 2017)

(1) V letu 2017 se pri določitvi sredstev f-TSF-Z za sredstva iz zadnjega leta prejšnjega pogodbenega obdobja upoštevajo za prejeta sredstva TSF-Z v letu 2016.

(2) V letu 2017 so sredstva v-TSF enaka povečanju proračunskih sredstev za študijsko dejavnost v letu 2017 glede na leto 2016.

26. člen

(izjema pri uporabi kazalnika zaposljivost)

V letih 2017, 2018 in 2019 se sredstva, namenjena za kazalnik zaposljivost, sorazmerno porazdelijo na kazalnike študenti, diplomanti, objave in sredstva za RRT.

27. člen

(rok za izdajo pravilnika)

Minister izda pravilnik iz 21. člena te uredbe v šestih mesecih od začetka njene veljavnosti.

28. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem začetka veljavnosti te uredbe prenehata veljati:
– Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13 in 38/16) in

– Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 107/11 in 19/16).

(2) Določbe 9.a člena pravilnika iz druge alineje prejšnjega odstavka se uporabljajo do izdaje pravilnika iz 21. člena te uredbe.

29. člen

(začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-9/2017

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2017-3330-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1925. Uredba o določitvi višine dodatnega plačila policistom, ki jim je odrejeno opravljanje dela v skladu s prvim odstavkom 73. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi višine dodatnega plačila policistom, ki jim je odrejeno opravljanje dela v skladu s prvim odstavkom 73. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa višino dodatnega plačila policistom, ki jim je odrejeno opravljanje dela preko polnega delovnega časa v skladu s prvim odstavkom 73. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(upravičenost do plačila)

(1) Ko je policistu v skladu s prvim odstavkom 73. člena zakona odrejeno, da po poteku delovnega časa brez take prekinitve dela, ki bi policistu omogočila počitek, kot ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja, dokonča začeto nalogo ali opravi nujno nalogo, mu pripada dodatno plačilo za delo, opravljeno v času, ki presega z zakonom, ki ureja delovna razmerja, določeno najvišje število ur dela preko polnega delovnega časa, in sicer za:

- opravljeno 14. uro in nadaljnje ure dela v posameznem delovniku,
- opravljeno 9. uro in nadaljnje ure dela preko polnega delovnega časa v tednu,

– opravljeno 57. uro in nadaljnje ure dela v posameznem tednu in

– opravljeno 21. uro in nadaljnje ure dela preko polnega delovnega časa v mesecu.

(2) Ista ura opravljenega dela preko polnega delovnega časa v skladu s prejšnjim odstavkom se pri določanju višine dodatnega plačila upošteva samo enkrat.

3. člen

(višina plačila)

Policistu kot dodatno plačilo za opravljeno odrejeno delo v skladu s prejšnjim členom pripada delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela v višini 0,430 odstotka osnovne plače za vsako dejansko opravljeno uro dela pod pogoji iz prejšnjega člena.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

(prvo izplačilo)

Dodatno plačilo v skladu s to uredbo se prvič izplača za delo, opravljeno v juniju 2017.

5. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi višine dodatnega plačila policistom, ki jim je odrejeno opravljanje dela v skladu s prvim odstavkom 73. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 38/14).

6. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-9/2017

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2017-1711-0013

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

1926. Uredba o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 18. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa:

– način izvajanja pooblastila zakonitega zastopnika mladoletnika brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik),

– način medsebojnega sodelovanja zakonitega zastopnika, urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, krajevno pristojnega centra za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center) in ustanove, v kateri je mladoletnik brez spremstva nastanjen, pri izvajanju skrbi za osebnost, pravice in koristi mladoletnika brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik),

– način zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnika zunaj azilnega doma ali njegove izpostave,

– način oblikovanja in vodenja seznama zakonitih zastopnikov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve,

– vsebino, način izvedbe in trajanje usposabljanja kandidatov za zakonite zastopnike ter obrazce potrdil o usposobljenosti za zakonitega zastopnika,

– način povrnitve stroškov usposabljanja uradu ob zavrnitvi zastopanja.

2. člen

(način izvajanja pooblastila)

(1) Zakoniti zastopnik zastopa mladoletnika tako in v tolikšnem obsegu, kot je določeno v Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Zakoniti zastopnik se pri vsakem pomembnejšem opravilu in odločitvah, ki zadevajo mladoletnika, posvetuje z njim, pri čemer upošteva njegovo mnenje v skladu z njegovo starostjo, zrelostjo in razvojnimi zmogljivostmi.

(3) Zakoniti zastopnik mladoletnika primerno in redno obvešča o izvedenih dejavnostih ter se pred tem z njim posvetuje.

(4) Če mladoletnik zakonito zastopanje potrebuje tudi na področju, ki ga pooblastilo iz tretjega odstavka 16. člena zakona ne zajema, se mu za to imenuje skrbnik v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja. V takih primerih zakoniti zastopnik in urad nemudoma obvestita center.

(5) Zakoniti zastopnik lahko istočasno zastopa največ tri mladoletnike. Kadar ni mogoče zagotoviti zakonitega zastopanja za vsakega mladoletnika, ki to potrebuje, lahko zakoniti zastopnik izjemoma istočasno zastopa največ pet mladoletnikov.

3. člen

(medsebojno sodelovanje)

(1) Medsebojno sodelovanje zakonitega zastopnika, urada, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, centra in ustanove, v kateri je mladoletnik nastanjen, mora biti usmerjeno v zagotovitev največje mladoletnikove koristi. Zakoniti zastopnik, urad, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, center in ustanova, v kateri je mladoletnik nastanjen, drug drugega ažurno obveščajo o vseh pomembnih dejstvih oziroma izvedenih dejavnostih, ki zadevajo mladoletnika.

(2) Urad in ustanove, v katerih so nastanjeni mladoletniki, zakonitemu zastopniku in centru v skladu s hišnim redom ustanove, v kateri je posamezen mladoletnik nastanjen, in razporedom dejavnosti omogočijo dostop do mladoletnika.

(3) Ob izginotju mladoletnika ustanova, v kateri je ta nastanjen, o tem nemudoma obvesti zakonitega zastopnika in urad, slednji pa o tem nemudoma obvesti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Policija uporabi vsa razpoložljiva sredstva in postopke za iskanje pogrešanega mladoletnika.

4. člen

(nastanitev, oskrba in obravnava mladoletnikov zunaj azilnega doma)

(1) Postopek nastanitve mladoletnika v druge primerne ustanove se izvede ob sodelovanju urada, zakonitega zastopnika in centra.

(2) Mladoletniku se zagotavlja pravica do tolmača, če je to potrebno za razumevanje postopka iz prejšnjega odstavka

ali za zagotavljanje primerne oskrbe in obravnave v azilnem domu ali njegovi izpostavi oziroma zunaj azilnega doma ali njegove izpostave.

5. člen

(javni poziv kandidatom za zakonite zastopnike)

(1) Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, po potrebi objavi javni poziv za pridobivanje kandidatov za zakonite zastopnike.

(2) Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, kandidate za zakonite zastopnike, ki izpolnjujejo pogoje, kakršne za skrbnika določa zakon, ki ureja družinska razmerja, povabi na razgovor, na katerem se dodatno preveri izpolnjevanje pogojev za zakonitega zastopnika. Po opravljenih razgovorih so izbrani kandidati povabljeni na usposabljanje za zakonite zastopnike. Kandidate, ki niso izbrani, ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, o tem obvesti.

6. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike traja 40 ur (16 ur teoretičnega dela in 24 ur praktičnega dela). Po opravljenem usposabljanju Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani kandidatu izda potrdilo o usposobljenosti za zakonitega zastopnika na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, na podlagi izdanega potrdila kandidata vpiše na seznam zakonitih zastopnikov.

(2) Zakoniti zastopnik mora vsaka tri leta od uvrstitve na seznam zakonitih zastopnikov opraviti dodatno usposabljanje, ki traja osem ur. Na to ga povabi ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve. Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani zakonitemu zastopniku po opravljenem dodatnem usposabljanju izda potrdilo na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(program usposabljanja)

(1) Usposabljanje in dodatno usposabljanje iz prejšnjega člena obsega družinsko pravo, socialno delo, psihologijo, varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilno pravo.

(2) Usposabljanje s področja družinskega prava zajema naslednje sklope:

- skrbništvo,
- rejništvo,
- varstvo otrokovih pravic.

(3) Usposabljanje s področja socialnega dela zajema naslednje sklope:

- zakonodaja o socialnem varstvu v Republiki Sloveniji,
- spretnosti v socialnem delu z upoštevanjem načela največje otrokove koristi,
- medkulturne, rasne in verske značilnosti (delovanje verstev oziroma vpliv okolja na posameznika, kulturne in religiozne posebnosti, kulturni šok),
- razvoj medkulturnih kompetenc pri zagovorništvu otrok (samozavedanje lastnega sistema vrednot, spopadanje s stereotipi, prilagodljivost),
- načela dobre prakse pri delu z mladoletniki,
- temeljni standardi za zakonite zastopnike mladoletnikov.

(4) Usposabljanje s področja psihologije zajema naslednje sklope:

- razvojna psihologija (odraščanje v povezavi z izgradnjo in izgubo identitete, vplivi okolja, otrokove temeljne potrebe, motivacija, čustvovanje),
- značilnosti mladoletnikov,
- delo z otrokom (vzpostavljjanje zaupnega odnosa, način pogovora z otrokom, postravmatski sindrom, izpostavljenost otrok tveganjem in nevarnostim).

(5) Usposabljanje s področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilnega prava zajema naslednje sklope:

- splošno o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- mednarodna zaščita kot človekova pravica,
- zakonodaja Evropske unije o mednarodni zaščiti,
- pravni okvir mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji,
- splošna načela zakona, ki ureja splošni upravni postopek,
- trgovina z ljudmi: dejavniki tveganja in strategije preprečevanja in spoprijemanja.

8. člen

(seznam zakonitih zastopnikov)

(1) Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, vodi seznam zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu: seznam), na katerega uvrsti prejemnike potrdila o usposobljenosti. Pošlje ga centru.

(2) Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, najmanj enkrat letno preveri, ali zakoniti zastopniki še izpolnjujejo pogoje za zakonitega zastopnika. Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, izbriše s seznama zakonitega zastopnika, ki:

- sam tako želi, vendar pod pogojem, da je po uvrstitvi na seznam že opravljal naloge zakonitega zastopanja vsaj 12 mesecev oziroma da v 12 mesecih po uvrstitvi na seznam še ni bil pozvan k zastopanju,
- dvakrat neupravičeno zavrne zastopanje,
- ni opravil dodatnega usposabljanja iz drugega odstavka 6. člena te uredbe,
- ne izpolnjuje več pogojev za skrbnika, določenih z zakonom, ki ureja družinska razmerja,
- je pri opravljanju zakonitega zastopanja malomaren, zlorablja svoje pravice ali s svojim delom ogroža pravice in koristi varovanja,
- kljub večkratnim opozorilom uradnih oseb krši pravila kodeksa, ki ureja ravnanja uslužbencev urada ali ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ter vseh ostalih oseb, ki delujejo pri mednarodni zaščiti, do prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito.

(3) Urad, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, center ter ustanova, v kateri je mladoletnik nastanjen, se medsebojno ažurno obveščajo o dejstvih iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(podpora pri izvajanju zakonitega zastopništva)

(1) Center zakonitim zastopnikom zagotavlja vso potrebno strokovno pomoč in podporo pri izvajanju zakonitega zastopništva.

(2) Urad v sodelovanju s pristojnimi organi pripravi potrebna gradiva in informacije, ki so v podporo zakonitim zastopnikom pri izvajanju njihovih nalog. To vključuje:

- pripravo gradiva z otrokom prijaznimi informacijami o pravicah mladoletnika, obsegu zakonitega zastopništva, nalogah, omejitvah in dostopu do zakonitega zastopnika, storitvah, ki so mu na voljo za podporo in pomoč, vključno s telefonskimi številkami za pomoč, ter pritožbenih postopkih oziroma mehanizmi, ki so mu na voljo v primeru zlorab, kršitev dolžnosti zakonitega zastopnika ali njegovih pravic. Gradivo vsebuje ustrezne smernice o obliki in načinu posredovanja posameznih informacij mladoletniku v njemu razumljivem jeziku,
- pripravo praktičnega priručnika za pomoč pri izvajanju nalog zakonitih zastopnikov, vključno s podrobnim opisom njihovih nalog, informacijami o dostopu do ključnih storitev in služb ter obveznostmi ob izginiotju otroka.

(3) Gradivo in priručnik iz prejšnjega odstavka se posodablja glede na spremenjene okoliščine.

10. člen

(način povrnitve stroškov usposabljanja)

Center redno obvešča urad o zakonitih zastopnikih, ki so neupravičeno zavrnili zastopanje. Če zakoniti zastopnik dvakrat neupravičeno zavrne zastopanje, mu urad izda odločbo o povrnitvi stroškov usposabljanja. V odločbi določi višino povrnitve stroškov usposabljanja in rok, v katerem mora povrniti stroške.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(prva izvedba dodatnega usposabljanja)

Dodatno usposabljanje iz drugega odstavka 6. člena te uredbe se prvič izvede v letu 2019. Tega usposabljanja se morajo udeležiti tisti zakoniti zastopniki, ki so bili na seznam uvrščeni pred uveljavitvijo te uredbe.

12. člen

(prenehanje uporabe pravilnika)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 6/12, 36/14 in 22/16 – ZMZ-1).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-8/2017

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2016-1711-0019

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar l.r.**
Predsednik

Priloga 1: Potrdilo o usposobljenosti zakonitega zastopnika

(logotip izdajatelja)

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Uredbe o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 35/17) izdaja Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani

P O T R D I L O

o usposobljenosti za zakonitega zastopnika, ki ga prejme

ime in priimek

rojen/-a _____ v kraju _____

številka potrdila

kraj in datum izdaje

žig in podpis

Priloga 2: **Potrdilo o opravljenem dodatnem usposabljanju zakonitega zastopnika**

(logotip izdajatelja)

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Uredbe o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 35/17) izdaja Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani

P O T R D I L O

o opravljenem dodatnem usposabljanju za zakonitega zastopnika, ki ga prejme

ime in priimek

rojen/-a _____ v kraju _____

številka potrdila

kraj in datum izdaje

žig in podpis

1927. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Na podlagi drugega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena ter petega in sedmega odstavka 20. člena in za izvrševanje šestega odstavka 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo****1. člen**

V Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15 in 2/16 – popr.) se v tretjem odstavku 1. člena, 18., 19. in 24. točki prvega odstavka 3. člena, 7. točki 30. člena in enajsti alineji 42. člena besedilo »predpis, ki ureja ravnanje z odpadki« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »predpis, ki ureja odpadke« v ustreznem sklonu.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se v tretji alineji besedilo »20; Odločba 2001/171/ES« nadomesti s številom »20«, besedilo »43; Odločba 2006/340/ES« pa s številom »43«. Na koncu besedila se za vejico doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: Odločba 2001/171/ES)«.

V šesti alineji se za besedilom »str. 44;« doda besedilo »v nadaljnjem besedilu:«.

V drugem odstavku se besedilo »98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37, z vsemi spremembami)« nadomesti z besedilom »(EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1)«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 5. točki besedilo »s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki« nadomesti z besedilom »z zakonom, ki ureja varstvo okolja«.

V 6. točki se podpiče nadomesti s piko in doda besedilo »Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je tudi odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov;«.

V 16. točki se v prvem in drugem stavku za besedilom »izprazni in« doda beseda »to«.

31. in 32. točka se spremenita tako, da se glasita:

»31. izvajalec javne službe je izvajalec občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in izvajalec občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov;

32. nevarno blago je blago, ki je nevarna kemikalija ali nevarni proizvod v skladu z zakonom, ki ureja kemikalije, ali ki vsebuje te nevarne kemikalije ali nevarne proizvode;«.

V 34. točki se besedilo »izvajalci lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki« nadomesti z besedilom »izvajalci javne službe«.

Na koncu 35. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove 36. do 40. točka, ki se glasijo:

»36. plastika je polimer, kot je opredeljen v 5. točki 3. člena Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter

razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES (UL L št. 396 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1000 z dne 13. junija 2017 o spremembi Priloge XVII k Uredbi (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) glede perfluorooktanojske kisline (PFOA), njenih soli in njej sorodnih snovi (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2017, str. 14), ki so mu lahko dodani aditivi ali druge snovi ter se lahko uporabi kot glavna strukturna komponenta nosilnih vrečk;

37. plastične nosilne vrečke so nosilne vrečke iz plastike, z ročaji ali brez, ki so na voljo potrošnikom na prodajnem mestu blaga ali izdelkov;

38. lahke plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke z debelino stene manj kot 50 mikronov;

39. zelo lahke plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke z debelino stene manj kot 15 mikronov, ki so potrebne iz higienskih razlogov ali namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana, če to prispeva k temu, da se zavrne manj hrane;

40. okso-razgradljive plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke iz plastičnih materialov, ki vsebujejo aditive, ki katalizirajo razgradnjo plastičnega materiala v mikrododelce.«.

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se črta besedilo »v odpadni embalaži iz prejšnjega odstavka«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ministrstvo z objavo na svojih spletnih straneh seznani uporabnike embalaže, zlasti potrošnike, z ukrepi iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

5. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(okoljski cilj glede potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk)

(1) Letna raven potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk je lahko največ 40 lahkih plastičnih nosilnih vrečk na osebo.

(2) Pri izračunu okoljskega cilja iz prejšnjega odstavka se ne upoštevajo zelo lahke plastične nosilne vrečke, ki so namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana.«.

6. člen

V petem odstavku 7. člena se za besedilom »tretjega odstavka« doda besedilo »tega člena«.

7. člen

V tretjem in četrtim odstavku 8. člena se za besedo »odstavka« doda besedilo »tega člena«.

8. člen

V 10. členu se črta šesti odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se v prvi, drugi in tretji alineji besedilo »petega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

9. člen

Za 10. členom in naslovom 3. poglavja »3. Pravila ravnanja pri dajanju embalaže v promet« se dodajo novi 10.a do 10.e člen, ki se glasijo:

»10.a člen

(evidenca oseb, ki dajejo embalažo v promet)

(1) Ministrstvo vodi in vzdržuje evidenco embalerjev, pridobiteljev blaga ter proizvajalcev in pridobiteljev embalaže iz

prvega odstavka 25. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: evidenca oseb, ki dajejo embalažo v promet).

(2) V evidenci oseb, ki dajejo embalažo v promet, se vodijo podatki o:

1. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu ter matični številki embalerja, pridobitelja blaga, proizvajalca ali pridobitelja embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe,

2. vrsti dejavnosti iz prvega odstavka 25. člena te uredbe, ki jo opravlja v zvezi z embalažo,

3. masi embalaže, dane v promet v posameznem koledarskem letu, po vrsti embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe,

4. tem, ali zagotavlja ali ne zagotavlja izpolnjevanja obveznosti ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka 25. člena te uredbe,

5. načinu zagotavljanja izpolnjevanja obveznosti ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka 25. člena te uredbe (skupni ali individualni sistem ravnanja z odpadno embalažo), če gre za osebo, ki zagotavlja izpolnjevanje obveznosti ravnanja z odpadno embalažo, in

6. nazivu družbe za ravnanje z odpadno embalažo, če obveznosti ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka 25. člena te uredbe zagotavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo.

(3) Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe sporočijo ministrstvu podatke iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka v pisni ali elektronski obliki v 30 dneh od začetka opravljanja dejavnosti. Predloga obrazca za sporočanje teh podatkov je dostopna na spletnih straneh ministrstva.

(4) Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe morajo ministrstvu v 30 dneh sporočiti tudi vsako spremembo dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka tega člena ali prenehanje opravljanja te dejavnosti, na podlagi česar ministrstvo spremeni podatke v evidenci oseb, ki dajejo embalažo v promet, ali izbriše embalerja, pridobitelja blaga ter proizvajalca ali pridobitelja embalaže iz te evidence.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za embalerje, pridobitelje blaga ter proizvajalce in pridobitelje embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe, ki so zavezanci za plačilo okoljske dajatve iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže.

10.b člen

(evidenca o dajanju embalaže v promet)

(1) Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe morajo za vsako koledarsko leto posebej voditi evidenco o dajanju embalaže v promet, ki vsebuje podatke o masi embalaže, dane v promet, ločeno po vrstah embalaže in embalažnem materialu iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za embalerje, pridobitelje blaga ter proizvajalce in pridobitelje embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe, ki so zavezanci za plačilo okoljske dajatve iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže.

10.c člen

(obveznost poročanja o dajanju embalaže v promet)

(1) Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe morajo ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta v pisni ali elektronski obliki sporočiti podatke o:

1. masi embalaže, dane v promet v preteklem koledarskem letu, ločeno po vrstah embalaže in embalažnem materialu iz drugega odstavka 4. člena te uredbe,

2. načinu izpolnjevanja obveznosti ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka 25. člena te uredbe v preteklem koledarskem letu (skupni ali individualni sistem ravna-

nja z odpadno embalažo ali izjema v skladu s 36. členom te uredbe),

3. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu ter matični številki družbe za ravnanje z odpadno embalažo, s katero je imel v preteklem koledarskem letu sklenjeno pogodbo iz prvega odstavka 26. člena te uredbe, če je v preteklem koledarskem letu zagotavljal obveznosti ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka 25. člena te uredbe v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo,

4. načinu izpolnjevanja obveznosti ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka 25. člena te uredbe v tekočem koledarskem letu (skupni ali individualni sistem ravnanja z odpadno embalažo ali izjema v skladu s 36. členom te uredbe) in

5. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu ter matični številki družbe za ravnanje z odpadno embalažo, s katero ima v tekočem koledarskem letu sklenjeno pogodbo iz prvega odstavka 26. člena te uredbe, če v tekočem koledarskem letu zagotavlja obveznosti ravnanja z odpadno embalažo v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo.

(2) Predloga obrazca za sporočanje podatkov iz prejšnjega odstavka je dostopna na spletnih straneh ministrstva.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena embalerju, pridobitelju blaga ter proizvajalcu in pridobitelju embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe ni treba sporočiti podatkov o dajanju embalaže v promet za tisto embalažo, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže. Podatke sporočijo samo za tisto količino embalaže, ki je enaka količini nove embalaže, vključene v nadzorovano kroženje vračljive embalaže, ali s katero se je nadomestila embalaža, ki se je po uporabi zavrnila oziroma se po uporabi ni vrnila v nadzorovano kroženje vračljive embalaže.

(4) Če je embaler, pridobitelj blaga, proizvajalec ali pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe ista oseba, se za letno količino embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, šteje celotna količina embalaže, ki jo proizvede, pridobi ali jo sam uporabi zaradi embalarjanja blaga v posameznem koledarskem letu.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za embalerje, pridobitelje blaga ter proizvajalce in pridobitelje embalaže iz prvega odstavka 25. člena te uredbe, ki so zavezanci za plačilo okoljske dajatve iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže.

10.d člen

(vodenje evidence in poročanje distributerja)

(1) Distributer vodi evidenco o številu zelo lahkih plastičnih nosilnih vrečk, ki so namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana, potrošniku pa jih proda kot nosilno vrečko za živila, ki so predpakirana, ali za neživilske proizvode.

(2) Distributer mora ministrstvu do 31. marca tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto pisno ali elektronsko predložiti podatke o številu vrečk iz prejšnjega odstavka. Predloga obrazca za sporočanje teh podatkov je dostopna na spletnih straneh ministrstva.

(3) O podatkih iz prejšnjega odstavka vodi ministrstvo evidenco o potrošnji zelo lahkih plastičnih nosilnih vrečk, ki so namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana, in so bile prodane kot nosilne vrečke za živila, ki so predpakirana, ali za neživilske proizvode. Evidenca za vsakega distributerja vsebuje podatke o osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu ter matični številki distributerja in o številu vrečk iz prejšnjega stavka.

10.e člen

(prepoved brezplačnih plastičnih nosilnih vrečk)

(1) Distributer mora zagotoviti, da plastične nosilne vrečke na prodajnem mestu blaga ali izdelkov potrošnikom niso na voljo brezplačno.

(2) Distributer mora prodajno mesto ali mesto ponudbe plastičnih nosilnih vrečk opremiti s cenami vrečk v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko distributer omogoči potrošniku, da na prodajnem mestu brezplačno zameinja odpadno plastično nosilno vrečko, ki jo je kupil pri tem distributerju, za enako novo plastično nosilno vrečko. O tem mora potrošnike obveščati s pisnim obvestilom na prodajnem mestu.

(4) Za prevzete odpadne plastične nosilne vrečke iz prejšnjega odstavka mora distributer, ne glede na njihovo letno količino, izpolnjevati zahteve iz 24. člena te uredbe.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena so kot primerna embalaža živil, ki niso predpakirana, na prodajnem mestu blaga ali izdelkov lahko potrošnikom brezplačno na voljo zelo lahke plastične nosilne vrečke, ki so namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirane, kot so zlasti sadje, zelenjava, ribe, meso in mesni izdelki, mlečni izdelki, sveže pripravljene sendviči in druga sveže pripravljena živila, ki niso predpakirana. Distributer mora potrošnike o tem obveščati s pisnim obvestilom na vsakem mestu ponudbe takih živil, na katerem so potrošnikom na voljo tudi take zelo lahke plastične nosilne vrečke. «.

10. člen

11. člen se črta.

11. člen

12. člen se črta.

12. člen

13. člen se črta.

13. člen

V prvem odstavku 15. člena se črta besedilo »ali oddajati«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Končni uporabnik mora odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadke, vračati distributerju na način iz 23. člena te uredbe ali oddajati družbi za ravnanje z odpadno embalažo na način iz drugega odstavka 43. člena te uredbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora končni uporabnik odpadno embalažo, za katero je vzpostavljen individualni sistem ravnanja z odpadno embalažo v skladu s 27. členom te uredbe, vrniti nosilcu tega individualnega sistema. «.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena lahko končni uporabnik odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadke in ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, prepušča izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. «.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »mora« doda besedilo »končni uporabnik, ki je«, za besedo »leto« pa se doda vejica.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »embalažo iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki jo oddaja ali vrača« nadomesti z besedilom »embalažo, ki ni komunalni odpadke, dokler je ne odda, prepušti ali vrne«.

14. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(ravnanje z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke)

(1) Odpadna embalaža se razvršča med odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke, če ima embalažni material lastnosti nevarnih odpadkov, če odpadna embalaža vsebuje ostanki nevarnega blaga ali je z njim onesnažena.

(2) Šteje se, da odpadna embalaža ne vsebuje ostankov nevarnega blaga oziroma ni onesnažena z njim, če:

– je notranjost odpadne embalaže viskozne nevarnega blaga, postrgana z lopatico ali s čopičem tako, da preostala količina tega blaga ni več uporabljiva,

– je odpadna embalaža tekočega nevarnega blaga izpraznjena tako, da iz nje ne kaplja,

– je odpadna embalaža trdnega nevarnega blaga izpraznjena tako, da se iz nje ne morejo več iztresti ostanki tega blaga, ali

– iz odpadne embalaže s potisnim plinom ne izhaja več potisni plin ali se v tej embalaži ne pretakajo ostanki nevarnega blaga.

(3) Če je embalaža nevarnega blaga opremljena z navodili proizvajalca tega blaga o okolju varni izpraznitvi embalaže, se ne glede na prejšnji odstavek šteje, da ta odpadna embalaža ne vsebuje ostankov nevarnega blaga oziroma ni onesnažena z njim, če je izpraznjena v skladu s temi navodili.

(4) Končni uporabnik mora odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke:

– oddajati zbiralcu nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, če gre za odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadke,

– prepuščati izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, če gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke.

(5) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo, če je prepuščanje ali oddajanje odpadne embalaže, ki vsebuje ostanki nevarnega blaga ali je z njim onesnažena, urejeno s posebnim predpisom. «.

15. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedilo »zadostno število zbiralnic ločenih frakcij za prevzemanje odpadne embalaže« nadomesti z besedilom »ločeno zbiranje odpadne embalaže«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je povzročiteljem odpadkov iz četrtega odstavka 15. člena te uredbe dana možnost prepuščanja odpadne embalaže v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. «.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru zagotoviti tako velik skladišni prostor, da lahko vsaj 14 dni predhodno skladišči ločeno zbrano odpadno embalažo.

(4) Izvajalec javne službe mora v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki zagotoviti tako velik skladišni prostor, da lahko vsaj 14 dni skladišči odpadno embalažo, ki je izločena iz mešanih komunalnih odpadkov. «.

16. člen

V prvem odstavku 18. člena se prva alineja črta.

V dosedanji drugi alineji, ki postane prva alineja, se črta besedilo »v zbirnih centrih iz 17. člena te uredbe«.

V dosedanji tretji alineji, ki postane druga alineja, se besedilo »obdelavo komunalnih odpadkov« nadomesti z besedilom »ravnanje s komunalnimi odpadki«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalec javne službe mora omogočiti družbi za ravnanje z odpadno embalažo, da redno prevzema odpadno embalažo v zbirnem centru in centru za ravnanje s komunalnimi odpadki. Če ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo, mora izvajalec javne službe zagotoviti vsaki od družb za ravnanje z odpadno embalažo prevzem odpadne embalaže v deležih iz petega odstavka 19. člena te uredbe. Od 1. januarja do 30. junija tekočega koledarskega leta mora izvajalec javne službe vsaki od družb za ravnanje z odpadno embalažo zagotoviti prevzem odpadne embalaže v deležih, določenih za preteklo koledarsko leto. Od 1. julija do 31. decembra tekočega koledarskega leta mora izvajalec javne službe vsaki od družb

za ravnanje z odpadno embalažo zagotoviti prevzem odpadne embalaže v deležih, določenih za to tekoče koledarsko leto, pri čemer mora upoštevati, da mora v posameznem koledarskem letu vsaki od družb za ravnanje z odpadno embalažo zagotoviti prevzem odpadne embalaže v deležih, določenih za zadevno koledarsko leto.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če količina zbrane odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predhodno skladišči v zbirnem centru, ali če količina odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov, ki jo izvajalec javne službe skladišči v objektu za skladiščenje odpadne embalaže, presega 80 % količine odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe lahko hkrati predhodno skladišči glede na zmogljivost zbirnega centra ali hkrati skladišči glede na zmogljivost objekta za skladiščenje odpadne embalaže, mora o tem v treh delovnih dneh pisno ali elektronsko obvestiti družbo za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe glede oddaje odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek, in družbe za ravnanje z odpadno embalažo glede prevzema te embalaže se ugotavlja na podlagi podatkov iz obvestil iz šestega odstavka 19. člena te uredbe, podatkov iz evidence izvajalca javne službe o zbiranju odpadkov ali o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, letnega poročila izvajalca javne službe o zbiranju odpadkov ali o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, letnega poročila družbe za ravnanje z odpadno embalažo iz 46. člena te uredbe in evidenčnih listov iz predpisa, ki ureja odpadke, o pošiljkah odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe odda družbi za ravnanje z odpadno embalažo.«.

Dosedanji peti odstavek se črta.

17. člen

V drugem odstavku 19. člena se v prvem stavku za besedo »prevzeti« doda beseda »vso«, drugi stavek pa se črta.

V četrtem odstavku se v 1. točki v:

– prvi alineji pred besedo »stroški« doda besedilo »stroški nabave zabojsnikov za ločeno zbiranje odpadne embalaže,«;

– drugi alineji besedilo »v zbiralnicah ločenih frakcij« nadomesti z besedilom »za ločeno zbiranje odpadne embalaže«, besedilo »začasnega skladišča za odpadno embalažo v zbirnih centrih ali centru za obdelavo komunalnih odpadkov« pa se nadomesti z besedilom »zbirnega centra«;

– tretji alineji besedilo »ob njihovi obdelavi pred odstranjevanjem« nadomesti z besedilom »v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki«;

– četrti alineji besedilo »se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, razvršča med ločeno zbrane nevarne frakcije komunalnih odpadkov« nadomesti z besedilom »je nevarni odpadek, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki«.

V 2. točki se v:

– prvi alineji za besedilom »7. točke« doda besedilo »prvega odstavka«;

– drugi alineji besedilo »ločeno zbranimi nevarnimi frakcijami komunalnih odpadkov« nadomesti z besedilom »odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek«, besedilo »ali centru za obdelavo komunalnih odpadkov« pa se nadomesti z besedilom »in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki«;

– tretji alineji besedilo »ločeno zbranimi nevarnimi frakcijami komunalnih odpadkov v skladiščih zbirnega centra ali centra za obdelavo komunalnih odpadkov pred njihovo nadaljnjo obdelavo ali odstranjevanjem« nadomesti z besedilom »odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek, v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo, mora izvajalec javne službe najpozneje deseti dan tekočega koledarskega meseca pisno ali elektronsko obvestiti vse družbe za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja o količinah zbrane odpadne embalaže in o količinah odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem koledarskem mesecu po embalažnih materialih iz priloge 2B te uredbe.«.

18. člen

V prvem odstavku 20. člena se črta besedilo »in prevoza«, besedilo »z drugim« pa se nadomesti z besedilom »s četrtim«.

V tretjem odstavku se besedilo »ki jo je mogoče oddati v nadaljnjo predelavo skupaj z odpadno embalažo, prevzeto kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov« nadomesti z besedilom »za katero je mogoče zagotoviti nadaljnjo predelavo, pri čemer ima prednost recikliranje«.

19. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Šteje se, da odpadna embalaža, izvožena iz EU, izpolnjuje okoljske cilje iz prejšnjega odstavka, če je z gotovostjo mogoče dokazati, da je predelava oziroma recikliranje potekalo pod pogoji, ki so enakovredni pogojem, kot jih v zvezi s tem predpisuje zakonodaja EU, in je ta odpadna embalaža izvožena iz EU v skladu z:

– Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2015/2002 z dne 10. novembra 2015 o spremembi priloge IC in V k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2015, str. 1),

– Uredbo Sveta (ES) št. 1420/1999 z dne 29. aprila 1999 o določitvi skupnih pravil in postopkov, ki se uporabljajo za pošiljke določenih vrst odpadkov v določene države nečlanice OECD (UL L št. 166 z dne 1. 7. 1999, str. 6), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 105/2005 z dne 17. novembra 2004 o spremembi uredbe Sveta (ES) št. 1420/1999 in Uredbe Komisije (ES) št. 1547/1999 glede pošiljk določenih vrst odpadkov na Kitajsko in Saudsko Arabijo (UL L št. 20 z dne 22. 1. 2005, str. 9), ter

– Uredbo Komisije (ES) št. 1418/2007 z dne 29. novembra 2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo iz Priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov preko meja ne uporablja (UL L št. 316 z dne 4. 12. 2007, str. 6), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 733/2014 z dne 24. junija 2014 o spremembi Uredbe (ES) št. 1418/2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo v nekatere države, ki niso članice OECD (UL L št. 197 z dne 4. 7. 2014, str. 10).«.

20. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedilo »prevzeto odpadno embalažo« nadomesti z besedilom »odpadno embalažo iz prejšnjega odstavka«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

21. člen

V drugem odstavku 26. člena se v 1. točki besedilo »obdelavo komunalnih odpadkov,« nadomesti z besedilom »ravnanje s komunalnimi odpadki, tako da jo od vsakega izvajalca javne službe prevzame najmanj enkrat mesečno, v primeru prejema obvestila iz tretjega odstavka 18. člena te uredbe pa v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila,«.

2. točka se črta.

Dosedanje 3. do 5. točka postanejo 2. do 4. točka.

V dosedanji 6. točki, ki postane 5. točka, se za besedo »petim« doda besedilo »in šestim«.

V dosedanji 7. točki, ki postane 6. točka, se pred besedo »embalažo« doda beseda »odpadno«.

22. člen

V 27. členu se besedilo »odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadki, pri končnih uporabnikih zbira sam« nadomesti z besedilom »pri končnih uporabnikih sam zagotovi prevzemanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, in izvira iz embalaže, ki jo daje v promet,«.

23. člen

V prvem odstavku 34. člena se za besedilom »pridobitelj embalaže,« doda besedilo »ki ni oseba iz prvega odstavka 25. člena te uredbe in«.

V 1. točki se za besedo »embalažo« doda besedilo »v skladu s prvim odstavkom 26. člena te uredbe«.

V 2. točki se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »za kar mora imeti potrjeno o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 27. člena te uredbe«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Končni uporabnik iz 1. točke prejšnjega odstavka mora vso odpadno embalažo, ki nastane iz embalaže iz prejšnjega odstavka, oddajati družbi za ravnanje z odpadno embalažo, s katero je sklenil pogodbo o zagotavljanju obveznosti iz 25. člena te uredbe.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka, ki sam zagotavlja ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje svoje odpadne embalaže sam,« nadomesti z besedilom »2. točke prvega odstavka tega člena«, besedilo »s 27. do 32.« pa se nadomesti z besedilom »z 32. in 33.«.

24. člen

V prvem odstavku 36. člena se besedilo »letne količine iz 12. člena te uredbe« nadomesti z besedilom »15.000 kg«.

V drugem odstavku se za besedo »uporablja« doda besedilo »za plastične nosilne vrečke, za embalažo iz plastike iz polimerov iz vinil kloridov ali drugih halogeniranih olefinov,«.

25. člen

V prvem odstavku 39. člena se za besedo »členom« doda besedilo »in 2. točko prvega odstavka 34. člena«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora od izvajalcev javne službe prevzemati odpadno embalažo, ki je zbrana kot ločeno zbrana frakcija, ter odpadno embalažo, ki je izločena iz mešanih komunalnih odpadkov v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora od izvajalcev javne službe redno prevzemati odpadno embalažo iz prejšnjega odstavka v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki. Če ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadki, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo, mora družba za ravnanje z odpadno embalažo od vsakega izvajalca javne službe zagotoviti prevzem odpadne embalaže v deležih iz petega odstavka 19. člena te uredbe. Od 1. januarja do 30. junija tekočega koledarskega leta mora družba za ravnanje z odpadno embalažo od vsakega izvajalca javne službe prevzemati odpadno embalažo v deležih, določenih za preteklo koledarsko leto. Od 1. julija do 31. decembra tekočega koledarskega leta mora družba za ravnanje z odpadno embalažo od vsakega izvajalca javne službe prevzemati odpadno embalažo v deležih, določenih za to tekoče koledarsko leto, pri čemer mora upoštevati, da mora v posameznem koledarskem letu od vsakega izvajalca javne službe prevzeti odpadno embalažo v deležih, določenih za zadevno koledarsko leto.«.

26. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

(odlaganje odpadne embalaže)

Ločeno zbrano odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadki, je prepovedano odstranjevati z odlaganjem, razen če za posamezno vrsto odpadne embalaže ni mogoče zagotoviti ustrežnejšega ravnanja v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.«.

27. člen

V tretjem odstavku 45. člena se besedilo »za njihovo doseganje« nadomesti z besedilom »iz četrtega odstavka 48. a člena te uredbe«.

28. člen

V prvem odstavku 46. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Predloga obrazca poročila je dostopna na spletnih straneh ministrstva.«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita: »(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki družbe za ravnanje z odpadno embalažo,

2. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki embalerjev, pridobiteljev blaga, proizvajalcev embalaže ali pridobiteljev embalaže in trgovcev iz 25. člena te uredbe ter končnih uporabnikov iz 34. člena te uredbe, ki so vključeni v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo,

3. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu podizvajalcev in drugih oseb, s katerimi zagotavlja zbiranje in obdelavo odpadne embalaže,

4. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo dajejo posamezne osebe iz 2. točke tega odstavka v promet,

5. tarifi za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadno embalažo,

6. prihodkih, odhodkih in stroških, povezanih z ravnanjem z odpadno embalažo,

7. načinu določanja mase predelane ali reciklirane odpadne embalaže glede na stopnjo vlažnosti odpadne embalaže in glede na odpadke, ki niso embalaža, in se zberejo skupaj z odpadno embalažo,

8. količini in vrstah odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki in je prevzeta pri izvajalcih javne službe, ločeno po teh izvajalcih,

9. količini in vrstah odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki in je prevzeta od distributerjev in končnih uporabnikov,

10. količini in vrsti embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v prevzeti odpadni embalaži ter masnih deležih tega embalažnega materiala,

11. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil recikliran v material za izdelavo nove embalaže ali druge namene,

12. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil organsko recikliran,

13. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil energetsko predelan,

14. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil odstranjen, ločeno po postopkih odstranjevanja,

15. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil poslan v druge države članice EU ali izvožen v tretje države za predelavo ali sežiganje v sežigalnicah z energetsko izrabo,

16. količini prevzete, predelane in odstranjene odpadne prodajne embalaže, v katero je bilo embalirano nevarno blago, ločeno po vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in po številki odpadka, in

17. dejavnostih obveščanja javnosti in končnih uporabnikov.

(3) Ministrstvo od družbe za ravnanje z odpadno embalažo zahteva dopolnitev poročila o ravnanju z odpadno embalažo, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz tega člena, če ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev iz te uredbe.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če družba za ravnanje z odpadno embalažo ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o ravnanju z odpadno embalažo ne pošlje v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložila, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.«.

29. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(poročilo oseb, ki imajo potrjeno o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

(1) Embaler, pridobitelj blaga, proizvajalec embalaže in pridobitelj embalaže iz 27. člena te uredbe mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti v pisni ali elektronski obliki poročilo o ravnanju z odpadno embalažo, ki izvira iz embalaže, ki jo je dal v promet in za katero je ravnanje zagotovil sam, za preteklo koledarsko leto. Predloga obrazca poročila je dostopna na spletnih straneh ministrstva.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki osebe iz prejšnjega odstavka,

2. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo je dal v promet,

3. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo je dal v promet in za katero je vključen v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo,

4. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo je dal v promet in za katero sam zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo v skladu s 27. členom te uredbe,

5. količini, vrstah in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v odpadni embalaži, ki ni komunalni odpadke in jo je sam prevzel pri končnih uporabnikih v skladu s 27. členom te uredbe,

6. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil recikliranje v material za izdelavo nove embalaže ali druge namene,

7. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil organsko recikliranje,

8. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil energetsko predelavo,

9. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil odstranjevanje, ločeno po postopkih odstranjevanja,

10. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil poslan v druge države članice EU ali izvožen v tretje države za predelavo ali sežiganje v sežigalnicah z energetsko izrabo, in

11. količini in vrsti prevzete, predelane in odstranjene odpadne prodajne embalaže, v katero je bilo embalirano nevarno

blago, ločeno po vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo od osebe iz prvega odstavka tega člena zahteva dopolnitev poročila o ravnanju z odpadno embalažo, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz tega člena, če ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev iz te uredbe.

(4) Če oseba iz prejšnjega odstavka ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o ravnanju z odpadno embalažo ne pošlje v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložila, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.

30. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(poročilo končnega uporabnika, ki nima predhodnega dobavitelja)

(1) Končni uporabnik iz 34. člena te uredbe, ki nima predhodnega dobavitelja in ki v skladu z 2. točko prvega odstavka 34. člena te uredbe sam zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo, ki izvira iz embalaže, ki jo je sam pridobil ali uvozil za potrebe opravljanja svoje dejavnosti, mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti v pisni ali elektronski obliki poročilo o ravnanju s to odpadno embalažo za preteklo koledarsko leto. Predloga obrazca poročila je dostopna na spletnih straneh ministrstva.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki končnega uporabnika, ki nima predhodnega dobavitelja,

2. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo je sam pridobil ali uvozil,

3. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo je sam pridobil ali uvozil in za katero je vključen v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo,

4. količini embalaže in vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v embalaži, ki jo je sam pridobil ali uvozil in za katero sam zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo,

5. količini, vrstah in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v odpadni embalaži, ki je nastala po uporabi embalaže iz prejšnje točke,

6. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil recikliranje v material za izdelavo nove embalaže ali druge namene,

7. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil organsko recikliranje,

8. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil energetsko predelavo,

9. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, za katerega je sam zagotovil odstranjevanje, ločeno po postopkih odstranjevanja,

10. količini in masnih deležih embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ki je bil poslan v druge države članice EU ali izvožen v tretje države za predelavo ali sežiganje v sežigalnicah z energetsko izrabo, in

11. količini in vrsti prevzete, predelane in odstranjene odpadne prodajne embalaže, v katero je bilo embalirano nevarno blago, ločeno po vrstah embalažnega materiala iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in po številki odpadka.

(3) Ministrstvo od končnega uporabnika, ki nima predhodnega dobavitelja, zahteva dopolnitev poročila o ravnanju

z odpadno embalažo, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz tega člena, če ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev iz te uredbe.

(4) Če končni uporabnik, ki nima predhodnega dobavitelja, ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila iz prvega odstavka tega člena ne pošlje v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložil, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.«.

31. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

»48.a člen

(analiza ravnanja z embalažo in odpadno embalažo)

(1) Ministrstvo do 31. decembra tekočega leta pripravi analizo ravnanja z embalažo in odpadno embalažo za preteklo koledarsko leto in jo najpozneje do 15. januarja naslednjega leta objavi na svojih spletnih straneh.

(2) Ministrstvo pripravi analizo ravnanja z embalažo in odpadno embalažo na podlagi:

1. podatkov iz evidence oseb, ki dajejo embalažo v promet iz 10.a člena te uredbe,

2. podatkov iz evidence embalerjev, pridobiteljev embaleranega blaga in proizvajalcev oziroma pridobiteljev embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže,

3. poročil iz 46., 47. in 48. člena te uredbe ter

4. poročil izvirnih povzročiteljev odpadkov o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi, poročil zbiralcev o zbiranju odpadkov in poročil izvajalcev obdelave o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, v katerih so navedene osebe poročale o odpadni embalaži.

(3) V analizi ravnanja z embalažo in odpadno embalažo so navedeni podatki o:

1. količini embalaže, dane v promet, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe,

2. količini embalaže, ki so jo dali v promet udeleženci v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo, za katero je družba za ravnanje z odpadno embalažo obračunala storitev ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

3. količini embalaže, ki so jo dale v promet osebe, ki so zagotavljale individualne sisteme ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe,

4. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu družb za ravnanje z odpadno embalažo, ki so zagotavljale skupne sisteme ravnanja z odpadno embalažo,

5. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu oseb, ki so zagotavljale individualne sisteme ravnanja z odpadno embalažo,

6. zbirnih centrih in zbiralnicah odpadne embalaže iz 43. člena te uredbe, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

7. količini in deležih odpadne embalaže, ki so jo družbe za ravnanje z odpadno embalažo prevzele od izvajalcev javne službe, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in izvajalci javne službe ter ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

8. doseganju deležev prevzemanja odpadne embalaže, določenih v skladu s petim odstavkom 19. člena te uredbe, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

9. količini odpadne embalaže, ki so jo družbe za ravnanje z odpadno embalažo prevzele od končnih uporabnikov in distributerjev, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

10. količini odpadne embalaže, prevzete v okviru individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe,

11. količini odpadne embalaže, za katero so družbe za ravnanje z odpadno embalažo zagotovile recikliranje v material za izdelavo nove embalaže ali druge namene, organsko recikliranje in energetske predelave, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

12. količini odpadne embalaže, za katero so osebe, ki so zagotavljale individualne sisteme ravnanja z odpadno embalažo, zagotovile recikliranje v material za izdelavo nove embalaže ali druge namene, organsko recikliranje in energetske predelave, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe,

13. količini odpadne embalaže, za katero so družbe za ravnanje z odpadno embalažo zagotovile odstranjevanje, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ločeno po postopkih odstranjevanja iz predpisa, ki ureja odpadke, in ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

14. količini odpadne embalaže, za katero so osebe, ki so zagotavljale individualne sisteme ravnanja z odpadno embalažo, zagotovile odstranjevanje, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in ločeno po postopkih odstranjevanja iz predpisa, ki ureja odpadke,

15. količini odpadne embalaže, za katero so družbe za ravnanje z odpadno embalažo zagotovile obdelavo v drugi državi članici EU ali v tretji državi v skladu s predpisom, ki ureja pošiljke odpadkov, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, ločeno glede na postopek obdelave iz 11. in 13. točke tega odstavka ter ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

16. količini odpadne embalaže, za katero so osebe, ki so zagotavljale individualne sisteme ravnanja z odpadno embalažo, zagotovile obdelavo v drugi državi članici EU ali v tretji državi v skladu s predpisom, ki ureja pošiljke odpadkov, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in ločeno glede na postopek obdelave iz 12. in 14. točke tega odstavka,

17. količini zbrane, predelane in odstranjene odpadne embalaže, ki je nevaren odpad, ločeno po embalažnih materialih iz drugega odstavka 4. člena te uredbe in po številki odpadka ter ločeno po postopku obdelave iz predpisa, ki ureja odpadke,

18. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu zbiralcev odpadne embalaže,

19. osebnem imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu izvajalcev obdelave odpadne embalaže, ločeno po postopkih obdelave,

20. izvedenih aktivnostih obveščanja javnosti in končnih uporabnikov, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

21. tarifi za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

22. prihodkih, odhodkih in stroških družb za ravnanje z odpadno embalažo, povezanih z ravnanjem z odpadno embalažo, ločeno po teh družbah,

23. masi zbrane, reciklirane, organsko reciklirane, energetske predelane in odstranjene odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov in postopkih obdelave,

24. masi reciklirane, organsko reciklirane, energetske predelane in odstranjene odpadne embalaže, poslani v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, ločeno po številkah odpadkov in postopkih obdelave.

(4) Če iz podatkov iz prejšnjega odstavka izhaja, da eden ali več ciljev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe ni dosežen, se v analizi ravnanja z embalažo in odpadno embalažo navedejo glavni razlogi za njihovo nedoseganje ter ukrepi, ki so predvideni za zagotovitev spoštovanja teh ciljnih deležev.«.

32. člen

49. člen se črta.

33. člen

V prvem odstavku 51. člena se za besedilo »str. 48)« dodata vejica in besedilo »zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1)«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ministrstvo v poročilo iz prejšnjega odstavka vključi tudi podatke o potrošnji lahkih plastičnih nosilnih vrečk v skladu s 4. členom Direktive 94/62/ES. Podatke o številu plastičnih nosilnih vrečk, danih v promet v posameznem koledarskem letu, ministrstvo izračuna iz podatkov o plastičnih nosilnih vrečkah, ki jih proizvajalci in pridobitelji teh vrečk sporočajo Finančni upravi Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže.

(4) Za pripravo poročila iz drugega odstavka tega člena ministrstvo uporabi podatke iz 10.a, 10.d, 46., 47. in 48. člena te uredbe, podatke o embalaži, dani v promet, iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže, ter podatke o nastali, zbrani in obdelani odpadni embalaži iz predpisa, ki ureja odpadke.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »d drugega odstavka tega člena«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »na zahtevo Evropske komisije tudi poročilo s podatki« nadomesti z besedilom »Evropski komisiji tudi podatke«, za kratico »RS« pa se doda besedilo »v skladu z Odločbo 2001/171/ES in Odločbo 2009/292/ES«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »Evropski komisiji« nadomesti z besedilom »iz prvega in drugega odstavka tega člena«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane osmi odstavek, se za besedo »Ministrstvo« doda besedilo »po predložitvi Evropski komisiji«, besedili »iz prvega odstavka tega člena« in »d drugega in tretjega odstavka« pa se črtata.

34. člen

V 52. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek opravljajo nadzor nad izvajanjem prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 10.e člena te uredbe tudi tržni inšpektorji.«.

35. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen
(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje proizvajalec embalaže, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. uporabi sam za embaliranje blaga ali da v promet zaradi embaliranja blaga embalažo, ki ne izpolnjuje vseh zahtev iz te uredbe (prvi odstavek 6. člena),

2. za označevanje embalaže zaradi prepoznavanja embalažnega materiala ne uporabi sistema prepoznavanja embalažnega materiala iz Odločbe 97/129/ES (peti odstavek 6. člena),

3. oznake za prepoznavanje embalažnega materiala ne namesti na embalažo ali na etiketo, pritrjeno na embalažo, ali jo namesti tako, da ni jasno vidna, dobro čitljiva, trajna in obstojna tudi po odprtju embalaže (sedmi odstavek 6. člena),

4. proizvaja embalažo s celotno koncentracijo težkih kovin v embalaži ali embalažnem materialu več kot 0,01 % (m/m), pa ne gre za embalažo, ki je v celoti narejena iz svinčevega kristalnega stekla (prvi odstavek 7. člena),

5. za embalažo, ki jo da v promet zaradi embaliranja blaga, ne zagotovi, da je ugotavljanje koncentracije težkih kovin v embalažnem materialu izvedeno s preskusnimi metodami, katerih rezultati so enakovredni rezultatom preskusnih metod, določenih v standardu SIST EN 13427 (drugi odstavek 7. člena),

6. je med proizvodnim procesom v stekleno embalažo namerno dodajal težke kovine, tako da je koncentracija težkih kovin večja od 0,01 % (m/m), to preseganje pa ni nastalo samo zaradi dodajanja recikliranega materiala (tretji odstavek 7. člena),

7. ne zagotavlja rednih mesečnih kontrol meritev koncentracije težkih kovin za posamezno peč za proizvodnjo stekla ali ministrstvu v predpisanem roku ne posreduje poročila o izmerjenih vrednostih koncentracije težkih kovin, kadar vsaj ena od izmerjenih vrednosti presega 0,02 % (m/m), ali poročilo ne vsebuje vseh predpisanih podatkov (četrti odstavek 7. člena),

8. ministrstvu na zahtevo ne predloži na vpogled dokumentacije o uporabljenih preskusnih metodah in rezultatih meritev iz drugega odstavka 7. člena te uredbe (šesti odstavek 7. člena),

9. za embalažo, ki jo proizvaja, nima izjave o skladnosti (prvi odstavek 8. člena),

10. za embalažo, ki jo proizvaja, nima dokumentacije o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe (drugi odstavek 8. člena),

11. ne zagotovi, da je izjava o skladnosti dostopna embalerju in trgovcu, ki embalažo dobavlja embalerju, ali da pristojnemu inšpektorju ali ministrstvu na zahtevo ne predloži dokumentacije o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe (četrti odstavek 8. člena),

12. je proizvajalec plastičnih zabojev ali plastičnih palet, v katerih je koncentracija težkih kovin v embalažnem materialu več kot 0,01 % (m/m), pa te embalaže ne izdeluje v nadzorovanem postopku recikliranja odpadne embalaže v skladu z zahtevami iz drugega odstavka 10. člena te uredbe,

13. med proizvodnjo plastičnih zabojev ali plastičnih palet, ki se uporabljajo v nadzorovanem postopku recikliranja odpadne embalaže, namerno dodaja težke kovine kot element, pa ne gre za naključno prisotnost kateregakoli od teh elementov (tretji odstavek 10. člena),

14. ministrstvu ne sporoči podatkov iz 1. in 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (tretji odstavek 10.a člena),

15. ministrstvu ne sporoči spremembe dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe ali prenehanja opravljanja te dejavnosti v predpisanem roku (četrti odstavek 10.a člena),

16. ne vodi evidence o dajanju embalaže v promet ali je ne vodi na predpisan način (prvi odstavek 10.b člena),

17. ministrstvu ne sporoči podatkov iz prvega odstavka 10.c člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 10.c člena),

18. ministrstvu ne sporoči podatkov o dajanju embalaže v promet za tisto količino embalaže, ki je enaka količini nove embalaže, vključene v nadzorovano kroženje vračljive embalaže, ali s katero se je nadomestila embalaža, ki se je po uporabi zavrnila oziroma se po uporabi ni vrnila v nadzorovano kroženje vračljive embalaže (tretji odstavek 10.c člena),

19. za letno količino embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, ne šteje celotne količine embalaže, ki jo proizvede, pridobi ali jo sam uporabi zaradi embaliranja blaga v posameznem koledarskem letu, kadar je hkrati tudi pridobitelj blaga, pridobitelj embalaže ali embaler (četrti odstavek 10.c člena),

20. za embalažo, ki ni namenjena embalerjem iz prve alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe in jo daje v promet ali jo sam uporablja, delno ali v celoti ne plača predpisanih stroškov ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 25. člena),

21. za embalažo iz točke 2.1 in točke 3.1 priloge 1 te uredbe, ki ni namenjena embalerjem iz prve alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe in jo daje v promet ali jo sam uporablja, ne izpolnjuje svojih obveznosti, tudi če je na tej embalaži oznaka blagovne znamke druge osebe (drugi odstavek 25. člena),

22. za embalažo, ki ni namenjena embalerjem iz prve alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe in jo daje v promet ali jo sam uporablja, ne zagotavlja ravnanja z odpadno embalažo na način iz prvega odstavka 26. člena te uredbe ali na način iz 27. člena te uredbe,

23. svojih kupcev ob dobavi ne obvešča na primeren način o vključitvi v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 26. člena),

24. za odpadno embalažo, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, ki jo sam prevzame ali zbere v posameznem koledarskem letu, ne zagotovi ponovne uporabe, predelave ali odstranjevanja najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta, ali pa ne doseže okoljskih ciljev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe (prvi odstavek 32. člena),

25. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne plačuje stroškov za ravnanje z odpadno embalažo, ki se kljub vzpostavitvi individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo še pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo (drugi odstavek 32. člena),

26. z obvestilom na embalaži, ki jo daje v promet, ali na drug način ne seznanja končnega uporabnika z možnostjo brezplačne oddaje odpadne embalaže, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, zadnjemu dobavitelju neposredno ob dobavi ali prevzemu ali pozneje na za to določenem mestu (33. člen),

27. kot proizvajalec embalaže iz drugega odstavka 36. člena te uredbe ne zagotavlja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo, ker letna količina embalaže ne presega 15.000 kg (36. člen),

28. kot proizvajalec embalaže, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, s to embalažo ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 38. člena te uredbe,

29. ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku, če zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo na način iz 27. člena te uredbe (prvi odstavek 47. člena),

30. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 47. člena te uredbe,

31. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 47. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrtem odstavkom 47. člena te uredbe.

(2) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pridobitelj embalaže, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. uporabi sam za embaliranje blaga ali da v promet zaradi embaliranja blaga embalažo, ki ne izpolnjuje vseh zahtev iz te uredbe (prvi odstavek 6. člena),

2. pridobljeno ali uvoženo embalažo, ki je označena zaradi prepoznavanja embalažnega materiala, uporabi sam za embaliranje blaga ali jo da v promet zaradi embaliranja blaga, embalaža pa ni označena v skladu z določbo petega odstavka 6. člena te uredbe (šesti odstavek 6. člena),

3. pridobi ali uvozi embalažo, na kateri oznaka, ki je namenjena prepoznavanju embalažnega materiala, ni nameščena na sami embalaži ali na etiketi, pritrjeni na embalažo, ali je oznaka nameščena tako, da ni jasno vidna, dobro čitljiva, trajna in obstojna tudi po odprtju embalaže (sedmi odstavek 6. člena),

4. zaradi dajanja v promet uvaža iz tretjih držav, razen držav v okviru EGP, embalažo s celotno koncentracijo težkih kovin v embalaži ali embalažnem materialu več kot 0,01 % (m/m), pa ne gre za embalažo, ki je v celoti narejena iz svinčvega kristalnega stekla (prvi odstavek 7. člena),

5. ministrstvu ne posreduje poročila iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe, če gre za pridobitelja embalaže iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe iz tretjih držav, razen držav v okviru EGP (peti odstavek 7. člena),

6. za embalažo, ki jo uvaža iz tretjih držav, razen držav v okviru EGP, nima izjave o skladnosti (prvi odstavek 8. člena),

7. za embalažo iz prvega odstavka 8. člena te uredbe od proizvajalca embalaže v državi izvora embalaže ne pridobi dokumentacije o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe (tretji odstavek 8. člena),

8. ne zagotovi, da je izjava o skladnosti dostopna embalerju in trgovcu, ki embalažo dobavlja embalerju, ali da pristojnemu inšpektorju ali ministrstvu na zahtevo ne predloži dokumentacije o izpolnjevanju zahtev iz 6., 7. in 10. člena te uredbe (četrti odstavek 8. člena),

9. ministrstvu ne sporoči podatkov iz 1. in 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (tretji odstavek 10.a člena),

10. ministrstvu ne sporoči spremembe dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe ali prenehanja opravljanja te dejavnosti v predpisanem roku (četrti odstavek 10.a člena),

11. ne vodi evidence o dajanju embalaže v promet ali je ne vodi na predpisan način (prvi odstavek 10.b člena),

12. ministrstvu ne sporoči podatkov iz prvega odstavka 10.c člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 10.c člena),

13. ministrstvu ne sporoči podatkov o dajanju embalaže v promet za tisto količino embalaže, ki je enaka količini nove embalaže, vključene v nadzorovano kroženje vračljive embalaže, ali s katero se je nadomestila embalaža, ki se je po uporabi zavrgla oziroma se po uporabi ni vrnila v nadzorovano kroženje vračljive embalaže (tretji odstavek 10.c člena),

14. za letno količino embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, ne šteje celotne količine embalaže, ki jo pridobi, proizvede ali jo sam uporabi zaradi embaliranja blaga v posameznem koledarskem letu, kadar je hkrati tudi pridobitelj blaga, proizvajalec embalaže ali embaler (četrti odstavek 10.c člena),

15. za embalažo, ki ni namenjena embalerjem iz prve alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe in jo daje v promet ali jo sam uporablja, delno ali v celoti ne plača predpisanih stroškov ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 25. člena),

16. za embalažo iz točke 2.1 in točke 3.1 priloge 1 te uredbe, ki ni namenjena embalerjem iz prve alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe in jo daje v promet ali jo sam uporablja, ne izpolnjuje svojih obveznosti, tudi če je na tej embalaži oznaka blagovne znamke druge osebe (drugi odstavek 25. člena),

17. za embalažo, ki ni namenjena embalerjem iz prve alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe in jo daje v promet ali jo sam uporablja, ne zagotavlja ravnanja z odpadno embalažo na način iz prvega odstavka 26. člena te uredbe ali na način iz 27. člena te uredbe,

18. svojih kupcev ob dobavi ne obvešča na primeren način o vključitvi v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 26. člena),

19. za odpadno embalažo, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, ki jo sam prevzame ali zbere v posameznem koledarskem letu, ne zagotovi ponovne uporabe, predelave ali odstranjevanja najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta, ali pa ne doseže okoljskih ciljev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe (prvi odstavek 32. člena),

20. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne plačuje stroškov za ravnanje z odpadno embalažo, ki se kljub vzpostavitvi individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo še pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo (drugi odstavek 32. člena),

21. z obvestilom na embalaži, ki jo daje v promet, ali na drug način ne seznanja končnega uporabnika z možnostjo brezplačne oddaje odpadne embalaže, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, zadnjemu dobavitelju

neposredno ob dobavi ali prevzemu ali pozneje na za to določenem mestu (33. člen),

22. kot končni uporabnik, ki nima predhodnega dobavitelja, ne sklene pogodbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo ali nima potrdila o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 34. člena),

23. kot končni uporabnik iz 1. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe ravna v nasprotju z drugim odstavkom 34. člena te uredbe,

24. kot končni uporabnik iz 2. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena te uredbe,

25. kot pridobitelj embalaže iz drugega odstavka 36. člena te uredbe ne zagotavlja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo, ker letna količina embalaže ne presega 15.000 kg (36. člen),

26. kot pridobitelj embalaže, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, s to embalažo ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 38. člena te uredbe,

27. ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku, če zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo na način iz 27. člena te uredbe (prvi odstavek 47. člena),

28. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 47. člena te uredbe,

29. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 47. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrтым odstavkom 47. člena te uredbe,

30. kot končni uporabnik, ki nima predhodnega dobavitelja, ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 48. člena),

31. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 48. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 48. člena te uredbe,

32. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 48. člena, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 48. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrтым odstavkom 48. člena te uredbe.

(3) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje embaler, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. za označevanje embalaže zaradi prepoznavanja embalažnega materiala ne uporabi sistema prepoznavanja embalažnega materiala iz Odločbe 97/129/ES (peti odstavek 6. člena),

2. oznake za prepoznavanje embalažnega materiala ne namesti na embalažo ali na etiketo, pritrjeno na embalažo, ali jo namesti tako, da ni jasno vidna, dobro čitljiva, trajna in obstojna tudi po odprtju embalaže (sedmi odstavek 6. člena),

3. za embaliranje blaga uporablja embalažo, za katero ni pridobil izjave o skladnosti iz prvega odstavka 8. člena te uredbe (prvi odstavek 9. člena),

4. kopije izjave o skladnosti ne predloži pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo (drugi odstavek 9. člena),

5. da v promet plastični zaboj ali plastično paletu s koncentracijo težkih kovin v embalažnem materialu več kot 0,01 % (m/m) ali pa jo da v promet v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže in ta vrednost koncentracije ni presežena samo zaradi dodajanja recikliranega materiala (prvi odstavek 10. člena),

6. med distribucijo plastičnih zabojev ali plastičnih palet, ki se uporabljajo v nadzorovanem postopku recikliranja odpadne embalaže, namerno dodaja težke kovine kot element, pa ne gre za naključno prisotnost kateregakoli od teh elementov (tretji odstavek 10. člena),

7. za sodelovanje v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže iz prvega odstavka 10. člena te uredbe nima okoljevarstvenega dovoljenja (četrty odstavek 10. člena),

8. za embalažo, ki je dana v promet v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže, ne zagotavlja vseh ravnanj, določenih v sedmem odstavku 10. člena te uredbe,

9. ministrstvu ne sporoči podatkov iz 1. in 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (tretji odstavek 10.a člena),

10. ministrstvu ne sporoči spremembe dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe ali prenehanja opravljanja te dejavnosti v predpisanem roku (četrty odstavek 10.a člena),

11. ne vodi evidence o dajanju embalaže v promet ali je ne vodi na predpisan način (prvi odstavek 10.b člena),

12. ministrstvu ne sporoči podatkov iz prvega odstavka 10.c člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 10.c člena),

13. ministrstvu ne sporoči podatkov o dajanju embalaže v promet za tisto količino embalaže, ki je enaka količini nove embalaže, vključene v nadzorovano kroženje vračljive embalaže, ali s katero se je nadomestila embalaža, ki se je po uporabi zavrгла oziroma se po uporabi ni vrnila v nadzorovano kroženje vračljive embalaže (tretji odstavek 10.c člena),

14. za letno količino embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, ne šteje celotne količine embalaže, ki jo sam uporabi zaradi embaliranja blaga, proizvede ali pridobi v posameznem koledarskem letu, kadar je hkrati tudi proizvajalec embalaže, pridobitelj embalaže ali pridobitelj blaga (četrty odstavek 10.c člena),

15. delno ali v celoti ne plača predpisanih stroškov ravnanja z odpadno embalažo za embalažo, v katero je embalirano blago, ki ga sam uporabi kot končni uporabnik embaliranega blaga ali ga daje v promet, (prvi odstavek 25. člena),

16. za embalažo, v katero je embalirano blago, ki ga sam uporabi kot končni uporabnik embaliranega blaga ali ga daje v promet, ne zagotavlja ravnanja z odpadno embalažo na način iz prvega odstavka 26. člena te uredbe ali na način iz 27. člena te uredbe,

17. svojih kupcev ob dobavi ne obvešča na primeren način o vključitvi v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 26. člena),

18. za odpadno embalažo, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, ki jo sam prevzame ali zbere v posameznem koledarskem letu, ne zagotovi ponovne uporabe, predelave ali odstranjevanja najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta, ali pa ne doseže okoljskih ciljev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe (prvi odstavek 32. člena),

19. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne plačuje stroškov za ravnanje z odpadno embalažo, ki se kljub vzpostavitvi individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo še pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo (drugi odstavek 32. člena),

20. z obvestilom na embalaži, ki jo daje v promet, ali na drug način ne seznanja končnega uporabnika z možnostjo brezplačne oddaje odpadne embalaže, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, zadnjemu dobavitelju neposredno ob dobavi ali prevzemu ali pozneje na za to določenem mestu (33. člen),

21. kot embaler, ki za embaliranje blaga uporablja embalažo iz drugega odstavka 36. člena te uredbe, ne zagotavlja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo, ker letna količina embalaže ne presega 15.000 kg (36. člen),

22. kot embaler, ki za embaliranje blaga uporablja embalažo, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, s to embalažo ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 38. člena te uredbe,

23. ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku, če zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo na način iz 27. člena te uredbe (prvi odstavek 47. člena),

24. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 47. člena te uredbe,

25. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 47. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrtnim odstavkom 47. člena te uredbe.

(4) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pridobitelj blaga, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne izpolnjuje obveznosti iz 10. člena te uredbe, kadar niti embaler blaga, embalaranega v plastične zabojе ali plastične palete, ki se uporabljajo v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže, niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v RS (sedmi odstavek 10. člena),

2. ministrstvu ne sporoči podatkov iz 1. in 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (tretji odstavek 10.a člena),

3. ministrstvu ne sporoči spremembe dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka 10.a člena te uredbe ali prenehanja opravljanja te dejavnosti v predpisanem roku (četrtni odstavek 10.a člena),

4. ne vodi evidence o dajanju embalaže v promet ali je ne vodi na predpisan način (prvi odstavek 10.b člena),

5. ministrstvu ne sporoči podatkov iz prvega odstavka 10.c člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 10.c člena),

6. ministrstvu ne sporoči podatkov o dajanju embalaže v promet za tisto količino embalaže, ki je enaka količini nove embalaže, vključene v nadzorovano kroženje vračljive embalaže, ali s katero se je nadomestila embalaža, ki se je po uporabi zavrgla oziroma se po uporabi ni vrnila v nadzorovano kroženje vračljive embalaže (tretji odstavek 10.c člena),

7. za letno količino embalaže, ki jo da v promet ali jo sam uporabi, ne šteje celotne količine embalaže, ki jo pridobi, proizvede ali jo sam uporabi zaradi embalaranja blaga v posameznem koledarskem letu, kadar je hkrati tudi pridobitelj embalaže, proizvajalec embalaže ali embaler (četrtni odstavek 10.c člena),

8. za embalažo, v katero je embalarano blago, ki ga sam uporabi kot končni uporabnik embalaranega blaga ali ga daje v promet, delno ali v celoti ne plača predpisanih stroškov ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 25. člena),

9. za embalažo, v katero je embalarano blago, ki ga sam uporabi kot končni uporabnik embalaranega blaga ali ga daje v promet, ne zagotavlja ravnanja z odpadno embalažo na način iz prvega odstavka 26. člena te uredbe ali na način iz 27. člena te uredbe,

10. svojih kupcev ob dobavi ne obvešča na primeren način o vključitvi v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 26. člena),

11. za odpadno embalažo, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, ki jo sam prevzame ali zbere v posameznem koledarskem letu, ne zagotovi ponovne uporabe, predelave ali odstranjevanja najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta, ali pa ne doseže okoljskih ciljev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe (prvi odstavek 32. člena),

12. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne plačuje stroškov za ravnanje z odpadno embalažo, ki se kljub vzpostavitvi individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo še pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo (drugi odstavek 32. člena),

13. z obvestilom na embalaži, ki jo daje v promet, ali na drug način ne seznana končnega uporabnika z možnostjo brezplačne oddaje odpadne embalaže, za katero zagotavlja ravnanje na način iz 27. člena te uredbe, zadnjemu dobavitelju neposredno ob dobavi ali prevzemu ali pozneje na za to določenem mestu (33. člen),

14. kot končni uporabnik, ki nima predhodnega dobavitelja, ne sklene pogodbe z družbo za ravnanje z odpadno emba-

lažo ali nima potrdila o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 34. člena),

15. kot končni uporabnik iz 1. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe ravna v nasprotju z drugim odstavkom 34. člena te uredbe,

16. kot končni uporabnik iz 2. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena te uredbe,

17. kot pridobitelj blaga, embalaranega v embalažo iz drugega odstavka 36. člena te uredbe, ne zagotavlja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo, ker letna količina embalaže ne presega 15.000 kg (36. člen),

18. kot pridobitelj blaga, embalaranega v embalažo, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, s to embalažo ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 38. člena te uredbe,

19. ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku, če zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo na način iz 27. člena te uredbe (prvi odstavek 47. člena),

20. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 47. člena te uredbe,

21. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 47. člena te uredbe, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 47. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrtnim odstavkom 47. člena te uredbe,

22. kot končni uporabnik, ki nima predhodnega dobavitelja, ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 48. člena),

23. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 48. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 48. člena te uredbe,

24. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 48. člena te uredbe, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 48. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrtnim odstavkom 48. člena te uredbe.

(5) Z globo 1.200 eurov se za prekršek kaznuje distributer, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne vodi evidence iz prvega odstavka 10.d člena te uredbe, čeprav potrošnikom prodaja zelo lahke plastične nosilne vrečke, namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirane, kot nosilne vrečke za živila, ki so predpakirane, ali kot nosilne vrečke za neživilske proizvode,

2. ministrstvu ne predloži podatkov o številu vrečk iz prvega odstavka 10.d člena te uredbe na predpisan način ali v predpisanem roku (drugi odstavek 10.d člena),

3. ne zagotovi, da plastične nosilne vrečke potrošnikom niso na voljo brezplačno na prodajnem mestu blaga ali izdelkov (prvi odstavek 10.e člena),

4. prodajnega mesta ali mesta ponudbe plastičnih nosilnih vrečk ne opremi na predpisan način s cenami vrečk (drugi odstavek 10.e člena),

5. potrošnikom omogoča, da brezplačno zamenjajo odpadne plastične nosilne vrečke, ki so jih kupili pri njem, za enake nove plastične nosilne vrečke, pa jih o tem na prodajnem mestu ne obvešča s pisnim obvestilom (tretji odstavek 10.e člena),

6. za odpadne plastične nosilne vrečke, ki jih prevzame v skladu s tretjim odstavkom 10.e člena te uredbe, ne izpolnjuje zahtev iz 24. člena te uredbe (četrtni odstavek 10.e člena),

7. so potrošnikom na prodajnem mestu blaga ali izdelkov brezplačno na voljo zelo lahke plastične nosilne vrečke, namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirane, pa jih o tem ne obvešča s pisnim obvestilom na vseh tistih mestih ponudbe takih živil, na katerih so potrošnikom na voljo tudi take zelo lahke plastične nosilne vrečke (peti odstavek 10.e člena),

8. od končnih uporabnikov ne prevzema brezplačno nazaj odpadne transportne in skupinske embalaže, odpadne prodaj-

ne embalaže, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže, ali odpadne prodajne embalaže, ki ni komunalni odpadek (23. člen),

9. ne uredi posebnega prostora za prevzemanje odpadne embalaže iz 23. člena te uredbe in za njeno začasno skladiščenje po posameznih vrstah embalažnega materiala (prvi odstavek 24. člena),

10. odpadne embalaže iz 23. člena te uredbe ne odda v nadaljnje ravnanje na predpisan način (drugi odstavek 24. člena).

(6) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje trgovec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne prevzame obveznosti iz prvega odstavka 25. člena za embalirano blago, ki ga dobavlja distributerju, kadar teh obveznosti ni prevzel njegov embaler ali pridobitelj blaga (tretji odstavek 25. člena),

2. za embalirano blago, ki ga dobavlja distributerju, ne zagotavlja ravnanja z odpadno embalažo na način iz prvega odstavka 26. člena te uredbe, kadar tega ne zagotavlja njegov embaler ali pridobitelj blaga,

3. svojih kupcev ob dobavi ne obvešča na primeren način o vključitvi v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 26. člena),

4. v nasprotju s prvim odstavkom 35. člena te uredbe ne zagotavlja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo, pa ne gre za embalažo iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe,

5. na računih ali dobavnica za dobavljeno ali prevzeto blago ne navede izjave iz 1. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe (drugi odstavek 35. člena),

6. z embalažo, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 38. člena te uredbe.

(7) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi ločenega zbiranja odpadne embalaže (prvi odstavek 17. člena),

2. povzročiteljem odpadkov iz četrtega odstavka 15. člena te uredbe ne omogoči prepuščanja odpadne embalaže (drugi odstavek 17. člena),

3. v zbirnem centru ne zagotovi dovolj velikega skladiščnega prostora za vsaj 14 dnevno predhodno skladiščenje ločeno zbrane odpadne embalaže (tretji odstavek 17. člena),

4. v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki ne zagotovi dovolj velikega skladiščnega prostora za vsaj 14-dnevno skladiščenje odpadne embalaže, ki je izločena iz mešanih komunalnih odpadkov (četrty odstavek 17. člena),

5. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne oddaja vse odpadne embalaže, ki je zbrana kot ločeno zbrana frakcija (prva alineja prvega odstavka 18. člena),

6. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne oddaja vse odpadne embalaže, ki je v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki izločena iz mešanih komunalnih odpadkov (druga alineja prvega odstavka 18. člena),

7. v nasprotju z določbo drugega odstavka 18. člena te uredbe družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne omogoča rednega prevzemanja odpadne embalaže v zbirnih centrih ali centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki ali, kadar ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo, katerikoli družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne zagotovi prevzemanja odpadne embalaže v deležih iz petega odstavka 19. člena te uredbe ali ga ne zagotovi na način, določen v drugem odstavku 18. člena te uredbe,

8. pisno ali elektronsko ne obvesti družbe za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja, kadar količina zbrane odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predhodno skladišči v zbirnem centru ali kadar količina odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov, ki jo izvajalec javne službe skladišči v objektu za skladiščenje odpadne embalaže, presega 80 % količine odpadne embalaže, ki

jo izvajalec javne službe lahko hkrati predhodno skladišči glede na zmogljivost zbirnega centra ali hkrati skladišči glede na zmogljivost objekta za skladiščenje odpadne embalaže (tretji odstavek 18. člena),

9. z družbo za ravnanje z odpadno embalažo ne uredi načina oddaje in prevzema odpadne embalaže s posebno pogodbo (četrty odstavek 18. člena),

10. odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek, ne odda družbi za ravnanje z odpadno embalažo brezplačno in brez zahteve za plačilo zaradi njene morebitne vrednosti ali vrednosti posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni ponovni uporabi ali predelavi (prvi odstavek 19. člena),

11. pri določanju priznavanja stroškov iz tretjega odstavka 19. člena te uredbe zaradi prevzema odpadne embalaže ne upošteva predpisane delitve stroškov med njim in družbo za ravnanje z odpadno embalažo (četrty odstavek 19. člena),

12. najpozneje deseti dan tekočega koledarskega meseca pisno ali elektronsko ne obvesti vseh družb za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja o količinah zbrane odpadne embalaže in o količinah odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem koledarskem mesecu po embalažnih materialih iz priloge 2B te uredbe, kadar ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo (šesti odstavek 19. člena),

13. v nasprotju z določbo prvega odstavka 20. člena te uredbe pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov prevzema odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek,

14. v nasprotju z določbo drugega odstavka 20. člena te uredbe prevzema mešane komunalne odpadke, v katerih je tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek,

15. v nasprotju z določbo tretjega odstavka 20. člena te uredbe ne zagotovi obdelave mešanih komunalnih odpadkov pred njihovim odstranjevanjem na način, da se z razvrščanjem iz njih izloči tista odpadna embalaža, za katero je mogoče zagotoviti nadaljnjo predelavo, pri čemer ima prednost recikliranje.

(8) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje družba za ravnanje z odpadno embalažo, če:

1. z izvajalcem javne službe ne uredi načina oddaje in prevzema odpadne embalaže s posebno pogodbo (četrty odstavek 18. člena),

2. od izvajalca javne službe ne prevzame brezplačno vse odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek, ne glede na morebitne stroške, ki nastanejo pri nadaljnji predelavi ali odstranjevanju prevzete odpadne embalaže (drugi odstavek 19. člena),

3. izvajalcu javne službe za prevzeto odpadno embalažo ne plača tistih stroškov, ki presegajo obseg storitev javne službe, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (tretji odstavek 19. člena),

4. pri določanju priznavanja stroškov iz tretjega odstavka 19. člena te uredbe zaradi prevzema odpadne embalaže ne upošteva predpisane delitve stroškov med njo in izvajalcem javne službe (četrty odstavek 19. člena),

5. ne zagotavlja vseh ravnanj, določenih v drugem odstavku 26. člena te uredbe,

6. v nasprotju z določbo prvega odstavka 39. člena te uredbe ne zagotavlja predpisanega ravnanja za vso odpadno embalažo na celotnem območju Republike Slovenije,

7. od izvajalcev javne službe ne prevzema odpadne embalaže, ki je zbrana kot ločeno zbrana frakcija, ali odpadne embalaže, ki je izločena iz mešanih komunalnih odpadkov v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki (drugi odstavek 39. člena),

8. v nasprotju z določbo tretjega odstavka 39. člena te uredbe ne prevzema redno odpadne embalaže iz drugega odstavka 39. člena te uredbe od izvajalcev javne službe v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki ali, kadar

ravnanje z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke, ureja več družb za ravnanje z odpadno embalažo, od kateregakoli izvajalca javne službe ne zagotovi prevzema odpadne embalaže v deležih iz petega odstavka 19. člena te uredbe ali ne zagotovi prevzemanja odpadne embalaže na način, določen v tretjem odstavku 39. člena te uredbe,

9. redno ne prevzema odpadne embalaže od distributerjev, končnih uporabnikov in končnih uporabnikov brez predhodnega dobavitelja, s katerimi je sklenila pogodbo iz 1. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe (četrti odstavek 39. člena),

10. najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta ne zagotovi nadaljnjega ravnanja v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke, za vso odpadno embalažo, ki jo prevzame v posameznem koledarskem letu, ali ne zagotovi takega nadaljnjega ravnanja s to odpadno embalažo, da so doseženi okoljski cilji iz 22. člena te uredbe (peti odstavek 39. člena),

11. za prevzeto odpadno embalažo pred njeno oddajo v nadaljnje ravnanje ne zagotovi na svoje stroške sortiranja po embalažnih materialih iz Odločbe 97/129/ES ali ne prevzame nazaj odpadkov, izločenih pri ponovnem sortiranju pred recikliranjem ali predelavo predhodno že sortirane odpadne embalaže, pri osebni, ki odpadno embalažo reciklira ali predeluje, in na svoje stroške ne zagotovi ravnanja s temi izločenimi odpadki (šesti odstavek 39. člena),

12. brez okoljevarstvenega dovoljenja opravlja dejavnost glede ravnanja z odpadno embalažo iz drugega odstavka 26. člena te uredbe (prvi odstavek 40. člena),

13. v nasprotju z določbo prvega odstavka 43. člena te uredbe ne uredi enega ali več zbirnih centrov za zbiranje, razvrščanje in skladiščenje prevzete odpadne embalaže ali pa zbirnega centra ne uredi na način, določen v prvem odstavku 43. člena te uredbe,

14. ne uredi zbiralnic odpadne embalaže, čeprav ne zagotavlja prevzemanja odpadne embalaže neposredno pri distributerjih, končnih uporabnikih ali zadnjih dobaviteljih blaga distributerjem (drugi odstavek 43. člena),

15. v nasprotju z določbo 44. člena te uredbe odstranjuje z odlaganjem tisto ločeno zbrano odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadke, za katero bi bilo mogoče zagotoviti ustrežnejše ravnanje v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke,

16. ne obvešča javnosti, zlasti končnih uporabnikov, o namenu in ciljih zbiranja odpadne embalaže, pravilnem ravnanju z njo, možnostih njenega brezplačnega oddajanja ter njenega recikliranja in predelave (prvi odstavek 45. člena),

17. na krajevno običajen način ne obvešča javnosti o urejenih zbiralnicah odpadne embalaže (drugi odstavek 45. člena),

18. ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisan način ali v predpisanem roku (prvi odstavek 46. člena),

19. v poročilu o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 46. člena te uredbe ne navede vseh podatkov iz drugega odstavka 46. člena te uredbe,

20. ne dopolni poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz prvega odstavka 46. člena te uredbe, če ministrstvo to zahteva v skladu s tretjim odstavkom 46. člena te uredbe, ali pa ga ne dopolni v roku, ki ga določi ministrstvo v skladu s četrtem odstavkom 46. člena te uredbe.

(9) Z globo 1.200 eurov se za prekršek kaznuje končni uporabnik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke, ravna v nasprotju z določbami 14. člena te uredbe,

2. z odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadke, ravna v nasprotju z določbami 15. člena te uredbe,

3. z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke, ravna v nasprotju z določbami 16. člena te uredbe.

(10) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje končni uporabnik, ki je posameznik, če:

1. z odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke, ravna v nasprotju z določbami 14. člena te uredbe,

2. z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke, ravna v nasprotju z določbami 16. člena te uredbe.

(11) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega do devetega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba proizvajalca embalaže, pridobitelja embalaže, embalerja, pridobitelja blaga, distributerja, trgovca, izvajalca javne službe, družbe za ravnanje z odpadno embalažo ali končnega uporabnika. «.

PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

(roki za doseganje okoljskega cilja glede potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk)

(1) V potrošnji lahkih plastičnih nosilnih vrečk je treba doseči okoljski cilj iz prvega odstavka novega 4.a člena uredbe najpozneje do 31. decembra 2025.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti najpozneje do 31. decembra 2019 letna raven potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk največ 90 lahkih plastičnih nosilnih vrečk na osebo.

37. člen

(sporočanje podatkov o osebah, ki dajejo embalažo v promet)

Ne glede na tretji odstavek novega 10.a člena uredbe embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena uredbe, ki dejavnost iz prvega odstavka 25. člena uredbe opravljajo pred začetkom uporabe novega 10.a člena uredbe, v skladu z novim 10.a členom uredbe sporočijo podatke iz 1. in 2. točke drugega odstavka novega 10.a člena uredbe do 31. januarja 2018.

38. člen

(vodenje evidence o dajanju embalaže v promet)

Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena uredbe prvič vodijo evidenco iz prvega odstavka novega 10.b člena uredbe za leto 2018.

39. člen

(sporočanje podatkov o dajanju embalaže v promet)

Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena uredbe prvič sporočijo podatke iz prvega odstavka novega 10.c člena uredbe za leto 2018.

40. člen

(prilagoditev distributerja)

(1) Distributer prvič vodi evidenco iz prvega odstavka novega 10.d člena uredbe za leto 2018.

(2) Distributer v skladu z drugim odstavkom novega 10.d člena uredbe prvič sporoči ministrstvu podatke o številu vrečk iz prvega odstavka novega 10.d člena uredbe za leto 2018.

(3) Distributer mora v skladu s prvim odstavkom novega 10.e člena uredbe najpozneje do 1. januarja 2019 zagotoviti, da plastične nosilne vrečke potrošnikom niso na voljo brezplačno.

(4) Distributer mora najpozneje do 1. januarja 2018 opremiti prodajno mesto ali mesto ponudbe plastičnih nosilnih vrečk s cenami vrečk v skladu z drugim odstavkom novega 10.e člena uredbe.

41. člen

(obveščanje javnosti in končnih uporabnikov glede potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk)

(1) V enem letu po uveljavitvi te uredbe ministrstvo v sodelovanju z drugimi ministrstvi, lahko pa tudi v sodelovanju s proizvajalci in pridobitelji lahkih plastičnih nosilnih vrečk, distributerji in združenji teh proizvajalcev, pridobiteljev in distributerjev, ter okoljskimi nevladnimi organizacijami, ki na poziv ministrstva izkažejo interes za sodelovanje, izvede kampanjo za ozaveščanje javnosti, zlasti končnih uporabnikov, glede

škodljivega vpliva pretirane potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk na okolje in o cilju zmanjšanja potrošnje lahkih plastičnih nakupovalnih vrečk iz novega 4.a člena uredbe.

(2) Za izvedbo kampanje iz prejšnjega odstavka se sredstva zagotovijo v državnem proračunu. Če ministrstvo izvede kampanjo v sodelovanju z osebami iz prejšnjega odstavka, ki so izkazale interes za sodelovanje, se stroški kampanje delijo med vse sodelujoče, pri čemer se sodelujoči v kampanji dogovorijo o delitvi teh stroškov.

42. člen

(poročilo družbe za ravnanje z odpadno embalažo)

Družba za ravnanje z odpadno embalažo prvič predloži poročilo o ravnanju z odpadno embalažo v skladu s spremembnim 46. členom uredbe za leto 2018.

43. člen

(poročilo oseb, ki imajo potrjeno o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

Embaler, pridobitelj blaga, proizvajalec embalaže in pridobitelj embalaže iz 27. člena uredbe prvič predloži poročilo o ravnanju z odpadno embalažo iz spremenjenega 47. člena uredbe za leto 2018.

44. člen

(poročilo končnega uporabnika, ki nima predhodnega dobavitelja)

Končni uporabnik iz 34. člena uredbe prvič predloži poročilo o ravnanju z odpadno embalažo iz spremenjenega 48. člena uredbe za leto 2018.

45. člen

(vodenje evidence in analiza ravnanja z embalažo in odpadno embalažo)

(1) Ne glede na drugi odstavek novega 10.a člena uredbe ministrstvo v evidenci iz drugega odstavka novega 10.a člena do 1. januarja 2019 vodi samo podatke 1. in 2. točke drugega odstavka novega 10.a člena uredbe.

(2) Ministrstvo vzpostavi evidenco iz tretjega odstavka novega 10.d člena uredbe najpozneje do 1. januarja 2019.

(3) Ministrstvo prvič pripravi analizo ravnanja z embalažo in odpadno embalažo iz novega 48.a člena uredbe za leto 2018.

46. člen

(začetek uporabe)

(1) Novi 10.a člen uredbe in spremenjeni drugi odstavek 36. člena uredbe se začeta uporabljati 1. januarja 2018.

(2) Novi 10.c člen uredbe ter spremenjeni 46., 47. in 48. člen uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2019.

(3) 10. in 11. člen te uredbe se začeta uporabljati 1. januarja 2019.

(4) 12. člen te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2018.

(5) 32. člen te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2019.

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-24/2017

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2016-2550-0029

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1928. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij

1. člen

V Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12 in 24/15) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(obmejna problemska območja)

Glede na določbe prvega odstavka 24. člena zakona in merila iz 2. in 3. člena te uredbe ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih podatkov o vrednostih meril se v obmejna problemska območja uvrstijo občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-8/2017

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2017-2130-0019

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1929. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSSve) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini****1. člen**

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17 in 26/17) se v 25. členu za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vlada na predlog pristojnega ministrstva posameznemu javnemu uslužbencu iz upravičenih razlogov določi povračilo stroškov v višjem znesku za obdobje obiskovanja vrtca oziroma predšolskega izobraževanja oziroma izobraževanja otroka v ustrezni šoli z mednarodnim programom, najdlje za obdobje napotitve javnega uslužbenca, če otrok biva z javnim uslužbencem v tujini. Kot upravičeni razlogi se upoštevajo na primer večje spremembe cen šolnine ali vpisnine, tečajna nihanja, izredne potrebe otroka, zdravstveni razlogi otroka ali nadaljevanje šolanja v določenem šolskem sistemu.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Povračilo stroškov vpisnine in šolnine v skladu z novim četrtim odstavkom 25. člena uredbe prvič pripada javnim uslužbencem pri vpisu njihovih otrok v vrtec oziroma osnovno ali srednješolsko izobraževanje v ustrezni šoli z mednarodnim programom v državi sprejemnici v šolskem letu 2017/2018.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-15/2017

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2017-3130-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1930. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti**

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave v posameznih

vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: turistična kmetija), pogoje glede zunanjih površin gostinskih obratov in pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskih obratov (v nadaljnjem besedilu: minimalni tehnični pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti) ter pogoje glede obsega storitev za opravljanje gostinske dejavnosti v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na turističnih kmetijah.

2. člen

(dovoljena odstopanja)

V objektu, pri katerem ni dopusten dodaten poseg v prostor ali objekt, so glede velikosti sobe dovoljena odstopanja od 9. člena tega pravilnika, ker:

- je zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino,
- je avtorsko zaščiten.

3. člen

(vrste gostinskih obratov)

(1) Gostinski obrati se delijo na obrate za nastanitev gostov (v nadaljnjem besedilu: nastanitveni obrati) in obrate za pripravo in strežbo jedi ter pijač (v nadaljnjem besedilu: prehrabni obrati).

(2) Nastanitveni obrati so: hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče, hotelsko naselje, apartma, apartmajsko naselje, kamp, planinski dom in drugi domovi.

(3) Prehrabni obrati so: restavracija, gostilna, kavarna, slaščičarna, okrepčevalnica, bar ter obrat za pripravo in dostavo jedi.

II. SKUPNE DOLOČBE**4. člen**

(označevanje gostinskega obrata, turistične kmetije in sobodajalcev)

(1) Gostinski obrat mora imeti ob vhodu vidno označen naziv firme in sedež gostinca ter vrsto in ime obrata, nastanitveni obrat, ki se kategorizira, pa tudi označbo kategorije.

(2) Označba vrste obrata mora biti v slovenskem jeziku. Za označevanje gostinske ponudbe se lahko poleg slovenskega jezika uporabljajo tudi piktogrami ali napisi v drugih jezikih.

(3) Vhod v gostinski obrat in označbe iz prvega odstavka tega člena morajo biti v času nočnega obratovanja osvetljene.

(4) Turistična kmetija mora imeti ob vhodu vidno označen naziv dejavnosti, naslov kmetije, označbo kategorije in morebitne specializacije.

(5) Določba glede označbe kategorije v prvem odstavku tega člena se smiselno uporablja tudi za sobodajalca, pri čemer sobodajalec v večstanovanjskem objektu lahko označi kategorijo na vidnem mestu v nastanitveni enoti.

5. člen

(zunanje površine gostinskega obrata)

(1) Zunanje površine gostinskega obrata so:

- površina, namenjena in potrebna za redno opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskem obratu ter
- druge zunanje površine, ki so namenjene opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata in na prostem.

(2) Zunanje površine, ki so z gostinskim obratom neposredno povezane (gostinski vrt in podobno), morajo biti primerno utrjene (popeskanne, poploščene in podobno), urejene (odvajanje padavinske odpadne vode in podobno) ter ograjene ali na drug način ustrezno označene.

6. člen

(komunalna oskrba)

Gostinski obrati, sobodajalci in turistične kmetije morajo imeti zagotovljeno oskrbo s pitno vodo ter odvajanje odpadnih voda.

7. člen

(prostori)

(1) Prostori gostinskega obrata ter prostori pri sobodajalcih in na turističnih kmetijah so funkcionalno povezani ter opremljeni za opravljanje določene vrste in obseg gostinske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: prostori).

(2) Prostori se razlikujejo glede na namen na prostore za:

- nastanitev gostov ter
- pripravo in strežbo jedi in pijač.

8. člen

(prostor za sprejem gostov)

(1) Hotel, motel, hotelsko in apartmajsko naselje morajo imeti poseben prostor za sprejem gostov (v nadaljnjem besedilu: recepcija).

(2) Recepcija je vizualno ali fizično ločeno območje oziroma pult.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne uporabljata za gostinske obrate, ki goste sprejemajo izključno na temelju elektronskega poslovanja.

9. člen

(soba za nastanitev)

(1) Soba za nastanitev sestavlja:

- spalni del in
- kopalnica.

(2) Soba za nastanitev mora brez kopalnice imeti najmanj:

1. 8 m² površine v primeru enojnega ležišča oziroma 12 m² površine v primeru dvojnega ležišča,
2. osvetlitev sobe,
3. enojno ležišče ali dvojno ležišče,
4. omaro ali garderobno nišo ali obešalne kljuke,
5. mizo in en stol,
6. obešalnike za obleke,
7. možnost zatemnitve sobe,
8. splošne informacije (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno),
9. cenik storitev.

(3) Zahteve glede velikosti sobe iz 1. točke prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za sobodajalca, kmetijo z nastanitvijo ter planinski dom in druge domove.

10. člen

(kopalnica)

(1) Kopalnica v sobi za nastanitev mora imeti najmanj:

1. toplo in hladno tekočo vodo,
2. kopalno kad ali prho,
3. umivalnik,
4. polico za toaletni pribor,
5. ogledalo s primerno osvetlitvijo in prosto vtičnico v bližini ogledala,
6. stranišče, če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru,
7. obešalnik ali kljuko za brisačo,
8. eno brisačo na osebo,
9. naravno ali umetno prezračevanje,
10. en kozarec na osebo,
11. milo ali tekoče milo,
12. toaletni papir,
13. posodo za odpadke,
14. pribor za čiščenje stranišča.

(2) V gostinskih obratih, pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo, kjer so sobe brez kopalnice in stranišča, mora biti v vsaki etaži na vsakih 20 postelj najmanj:

- ena kopalnica,
- eno žensko stranišče in
- eno moško stranišče.

11. člen

(prostori za pripravo in strežbo jedi in pijač)

(1) Prostori za pripravo in strežbo jedi in pijač (v nadaljnjem besedilu: prehrambni prostori) so:

- kuhinja oziroma razdelilna kuhinja s pripadajočimi skladiščnimi in pomožnimi prostori,
- jedilnica oziroma zajtrkovalnica,
- točilnica.

(2) Kuhinja je prostor, v katerem se vrši priprava jedi.

(3) Jedilnica je prostor za strežbo in zaužitje jedi in pijač.

(4) Zajtrkovalnica je prostor za pripravo in strežbo zajtrkov. Zajtrkovalnico mora imeti nastanitveni obrat, ki nudi zajtrk, nima pa kuhinje in jedilnice.

(5) Točilnica je prostor za točenje pijač. Imeti mora:

- točilno mizo za izdajanje pijač in sprejemanje steklenine,
- pomivalni stroj za steklenino ali dvojno pomivalno korito z odcejalnikom,
- hladilno napravo za hlajenje pijač.

12. člen

(stranišče za goste)

(1) Če ima prostor za strežbo:

- do 80 sedežev, mora imeti eno stranišče za ženske ter eno stranišče in en pisoar za moške,
- od 81 do 150 sedežev, mora imeti v restavraciji dve stranišči za ženske ter eno stranišče za moške in dva pisoarja, v gostilni, okrepčevalnici in baru pa eno stranišče za ženske, ter eno stranišče za moške in dva pisoarja,
- več kot 150 sedežev, mora imeti na vsakih nadaljnjih začetih 150 sedežev eno stranišče za ženske ter eno stranišče in en pisoar za moške.

(2) V predprostoru stranišča mora biti:

- umivalnik s tekočo vodo,
- pribor za umivanje in brisanje ali sušenje rok in
- koš za odpadke.

(3) V kabini mora biti:

- toaletni papir,
- obešalna kljuka za obleko,
- pribor za čiščenje in
- v ženskem stranišču zaprta posoda za odpadke.

(4) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za gostinske obrate v objektu ali prostoru, kjer so na razpolago skupne sanitarije za vse obiskovalce objekta (prireditveni centri, nakupovalni centri, javne tržnice in podobno).

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo v primerih opravljanja gostinske dejavnosti v gostinskih obratih ali zunaj njih, ko gost jed ali pijačo zaužije stoje oziroma jo odnese s seboj, ali pa jedi in pijači ni mogoče použiti (okrepčevalnica, premični objekt, ulična prodaja in podobno).

III. NASTANITVENI OBRATI

13. člen

(minimalni obseg storitev)

(1) Nastanitveni obrat mora pri sprejemu gostov nuditi najmanj:

- recepcijske storitve, dosegljivost 24 ur po telefonu,
- možnost hrambe osebnih stvari,
- javno dostopen telefon za goste.

(2) V sobi mora biti zagotovljeno:

- čisto posteljno perilo,
- menjava perila najmanj enkrat tedensko in
- menjava brisač vsak drugi dan oziroma po potrebi, če gost to želi.

(3) V jedilnici mora biti zagotovljeno:

- čisto namizno perilo,
- menjava namiznega perila dnevno oziroma po potrebi po posameznih obrokih,

– čista in nepoškodovana posoda, steklo in pribor in
– vidno označen začetek in konec strežbe jedi, in sicer pred vhodom.

(4) Zagotovljeno mora biti dnevno čiščenje vseh prostorov, ki so na voljo gostu.

(5) Prva alineja prvega odstavka tega člena se ne uporablja za gostišče, prenočišče, sobodajalca, kmetijo z nastanitvijo ter planinski dom in druge domove.

(6) Druga alineja prvega odstavka tega člena se ne uporablja za apartma, sobodajalca in kmetijo z nastanitvijo.

(7) Četrta alineja tretjega odstavka tega člena se ne uporablja za kmetije z nastanitvijo.

14. člen

(hotel)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot hotel, mora imeti:

– najmanj pet nastanitvenih enot (sobe, apartmaji in suite),

– najmanj 85 % sob s kopalnico v sobi (največ 15 % etažnih kopalnic). Kopalnica mora imeti bodisi stranišče in prho bodisi stranišče in kad,

– enoposteljne sobe, dvoposteljne sobe ali dvoposteljne sobe z dodatnim ležiščem,

– recepcijo,

– ponudbo hrane in pijače,

– restavracijo, odprto pet dni na teden,

– zajtrkovalnico.

(2) Hotel, ki nudi le nočitev z zajtrkom, se označuje kot hotel z zajtrkom (garni).

15. člen

(hotelska soba)

Hotelska soba mora biti urejena v skladu z 9. in 10. členom tega pravilnika.

16. člen

(hotelski apartma in suita)

(1) Hotelski apartma je nastanitvena enota, ki ima:

– najmanj eno spalnico,

– dnevno sobo,

– kuhinjo,

– kopalnico in

– predprostor.

(2) Suita je hotelski apartma brez kuhinje.

(3) Vsi prostori iz prvega odstavka tega člena morajo biti med seboj funkcionalno povezani, pri čemer sta dnevna soba in spalni prostor ločena.

(4) Hotelski apartma mora biti urejen v skladu z določbami od četrtega do sedmega odstavka 23. člena tega pravilnika.

(5) Suita mora biti urejena v skladu z 9. in 10. členom tega pravilnika.

(6) Hotel, ki nudi nastanitev pretežno v hotelskih apartmajih ali suitah, se označuje kot aparthotel.

17. člen

(depandansa)

Depandansa je od hotela ali drugega nastanitvenega obrata ločen objekt s hotelskimi nastanitvenimi enotami, ki nudi le nastanitev. Vse ostale storitve izvaja matični hotel.

18. člen

(motel)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot motel, mora imeti:

– najmanj pet nastanitvenih enot,

– neposredno zvezo na tranzitne poti, in

– prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač.

(2) Motel nudi:

– nastanitev z zajtrkom,

– jedi, pijače in napitke ter

– parkiranje avtomobilov.

(3) Določbe tega pravilnika, ki veljajo za hotele, se smiselno uporabljajo tudi za motele.

19. člen

(penzion)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot penzion, mora imeti:

– najmanj pet enoposteljnih, dvoposteljnih ali več posteljnih sob oziroma nastanitvenih enot in

– prostor za pripravo in strežbo jedi in pijač.

(2) Penzion nudi:

– nastanitev z zajtrkom,

– polpenzion ali polni penzion in

– pijače in napitke.

20. člen

(gostišče)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot gostišče (gostilna ali restavracija z nastanitvenimi enotami), mora imeti:

– eno ali več sob oziroma nastanitvenih enot z eno ali več posteljami in

– prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač.

(2) Izbor jedi in urejenost gostilne morajo biti prilagojeni domačemu okolju in krajevnim značilnostim.

(3) Gostišče nudi:

– nastanitev z zajtrkom,

– tople in hladne jedi in

– pijače in napitke.

21. člen

(prenočišče)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot prenočišče, mora imeti:

– prostor za sprejem gostov, če ima več kot 20 sob oziroma nastanitvenih enot,

– sobe ali souporabo sobe za nastanitev, pri čemer je nastanitev v postelji ali na skupnih ležiščih,

– enojna ali dvojna ležišča,

– v prostorih za nastanitev možnost za odlaganje obleke, perila in osebnega pribora, in

– etažne kopalnice in stranišča v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega pravilnika, če kopalnica in stranišče nista v sobi.

(2) Mladinsko prenočišče (hostel, youth hostel) je vrsta prenočišča, ki je namenjeno pretežno mlajšim gostom. Mladinsko prenočišče mora imeti:

– prostor za sprejem gostov, če ima več kot 15 sob oziroma nastanitvenih enot,

– skupen dnevni prostor za goste,

– sobe ali souporabo sob za nastanitev, pri čemer je nastanitev v postelji ali na skupnih ležiščih,

– enojna ali dvojna ležišča,

– možnost za odlaganje obleke, perila in osebnega pribora, in

– etažne kopalnice in stranišča v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega pravilnika, če kopalnica in stranišče nista v sobi.

(3) Za prenočišče in mladinsko prenočišče se ne uporablja 9. člen tega pravilnika.

22. člen

(hotelsko naselje)

Nastanitveni obrat se lahko označuje kot hotelsko naselje, če ga sestavlja skupina nastanitvenih objektov hotelskega tipa,

ki so zgrajeni na enovitem, prostorsko sklenjenem in označenem prostoru z enotnim upravljanjem in s skupno recepcijo.

23. člen

(apartmajsko naselje, studio in apartma)

(1) Nastanitveni obrat se lahko označuje kot apartmajsko naselje, če ga sestavlja najmanj 15 apartmajev oziroma studiev z bivalno površino vsaj 8 m² na osebo in to na enovitem, prostorsko sklenjenem in označenem prostoru ali v več etažni zgradbi s skupnim upravljanjem.

(2) Če apartmajsko naselje sestavlja več kot 20 apartmajskih enot, mora imeti skupno recepcijo.

(3) Studio je enosobna nastanitvena enota z možnostjo priprave hrane in s spalnico v istem prostoru, s kopalnico in straniščem, ki je namenjen za bivanje do dveh oseb.

(4) Apartma je nastanitvena enota, kjer si gosti sami pripravljajo jedi. Apartma mora imeti:

- skupni vhod,
- dnevni bivalni prostor,
- vsaj eno spalnico,
- prostor za pripravo jedi in
- kopalnico in stranišče.

(5) Dnevni bivalni prostor v apartmaju mora imeti:

- okno z naravno svetlobo,
- sedežno garnituro s toliko stoli (sedeži), kot je oseb v apartmaju, in drugo potrebno funkcionalno opremo,
- splošno razsvetljavo in dodatno svetilko pri sedežni garnituri,
- prostor za pripravo jedi oziroma kuhinjsko nišo, če ni urejena kuhinja, in
- večnamensko mizo, če jedilni prostor ni oddeljen.

(6) Za spalnice v apartmaju in studiu se smiselno uporablja drugi odstavek 9. člena tega pravilnika,

(7) Prostor za pripravo jedi v apartmaju mora imeti:

- štedilnik, posodo in pribor za kuhanje,
- tekočo pitno hladno in toplo vodo ter pomivalno korito z odcejalnikom,
- posodo in jedilni pribor za serviranje,
- hladilnik in omaro za shranjevanje jedi in inventarja,
- omaro za hrambo čistil in čistilnega pribora in
- posode za ločevanje odpadkov.

24. člen

(kamp)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot kamp, je prostorsko in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor, ki mora imeti:

1. napis in ponoči, kadar kamp obratuje, osvetljen vhod,
2. vstopno zapornico ali vrata,
3. načrt kampa, če ima več kot 100 kampirnih prostorov,
4. sprejemni prostor (recepcijo), če sprejem ni avtomatiziran,
5. dovozno cesto in dovozne poti, široke najmanj tri metre,
6. oprema za prvo pomoč,
7. ravne in urejene kampirne površine,
8. električne priključke za najmanj 40% kampirnih prostorov,
9. razsvetljene poti do sprejemnega prostora in sanitarij,
10. tekočo vodo, in sicer najmanj 200 litrov na kampirni prostor na dan,
11. posode za ločevanje odpadkov, in sicer pokrite posode ali zabojnike velikosti skupaj najmanj 15 l na kampirni prostor,
12. posebna mesta za kurišča, zavarovana pred požarom,
13. prostor za postavitve šotorov ali počitniške priklole s povprečno velikostjo 55 m², v kar se ne všttevajo površine glavnih dovoznih poti in objektov,
14. v delih, kjer je strnjeno šotorišče, mora biti odmik med šotori najmanj tri metre,
15. parkirni prostor pred vhodom v kamp, če ni možnosti postavitve avtomobila na kampirnem prostoru,

16. en umivalnik in eno tuš kabino s toplo vodo in

17. eno pipo s toplo vodo.

(2) Na skupno število kampirnih prostorov mora imeti na vsakih:

- 13 prostorov en umivalnik,
- 25 prostorov eno prho,
- 25 prostorov eno stranišče za ženske,
- 35 prostorov eno stranišče za moške,
- 35 prostorov eno pipo s pitno vodo,
- 50 prostorov en pralnik in eno korito za pomivanje posode z odcejalnikom, ki sta ločena od stranišča,
- 100 prostorov en pisoar in
- 200 prostorov en prostor za čiščenje kemičnega stranišča,
- prostor za izpust odpadne (fekalne) vode.

(3) Kamp nudi:

- prostore za postavitve bivalnih vozil oziroma šotorov oziroma počitniških prikolic oziroma hišic ter osebnih avtomobilov,
- nastanitev v že postavljenih šotorih, počitniških prikolicah in hišicah in
- hrambo vrednostnih stvari.

(4) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot šotorišče, je zaokroženo, prostorsko in funkcionalno urejeno in opremljeno zemljišče, s tlorisno površino do 0,5 ha, namenjeno samo postavitvi šotorov. Šotorišče mora imeti:

- sprejemni prostor, ki je lahko tudi v neposredni bližini,
- tekočo vodo,
- posode za odpadke in
- opremo za prvo pomoč.

(5) Glede števila umivalnikov, prh, stranišč in pisoarjev ter korit za pranje in pomivanje posode, se za šotorišče smiselno uporablja drugi odstavek tega člena, pri čemer je sanitarni vozil lahko premičnega značaja.

(6) Postajališče je zaokroženo, prostorsko in funkcionalno urejeno in opremljeno zemljišče, brez dodatne gostinske ponudbe, namenjeno postavitvi bivalnih vozil zaradi počitka.

Postajališče mora imeti:

- vstopno zapornico,
- sprejemni prostor, če sprejem ni avtomatiziran,
- hišni red, objavljen na vidnem mestu ob vhodu,
- ravne, utrjene in urejene površine z označenimi mesti za postavitve vozil,
- električne priključke za vsa označena mesta,
- možnost oskrbe s tekočo vodo,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov (pokrite posode, zabojniki),
- prostor za praznjenje kemičnega stranišča in
- prostor za izpust odpadne (fekalne) vode.

(7) Izvenstandardna oblika nastanitve (npr. glamping, hiške na drevesih, vinski sodi, čebelnjaki in podobne inovativne oblike nastanitve) je zaokrožena celota, ki jo sestavlja ena ali skupina izvenstandardnih oblik nastanitve v naravnem okolju, urejena ali prirejena za nastanitev gostov. Ta oblika nastanitve je dopolnilna ponudba obstoječega gostinskega obrata iz 14. člena oziroma 18. do 24. člena tega pravilnika.

(8) Izvenstandardna oblika nastanitve mora imeti:

- urejene sanitarije,
- oskrbo s tekočo pitno vodo,
- posode za ločevanje odpadkov.

25. člen

(planinski dom)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot planinski dom, mora biti vpisan v seznam planinskih koč pri Planinski zvezi Slovenije in imeti:

- sobe za nastanitev z do štirimi posteljami (ležišči) ali
- skupne spalnice z do osmimi posteljami (ležišči) ali
- ležišča v nizu (skupna ležišča) in
- prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač,

- pribor za prvo pomoč in
- stranišče za goste.

(2) Če v sobah ni umivalnika s tekočo vodo, mora imeti planinski dom ločeno urejeno umivalnico za moške in ženske. Če ima planinski dom etažno urejena stranišča, so lahko umivalnice urejene v predprostoru stranišča.

(3) Planinski dom nudi:

- sprejem in nastanitev,
- jedi in
- pijače in napitke.

(4) Ta člen se uporablja le za planinske domove, dostopne z osebnimi avtomobili ali z žičnico za prevoz oseb preko celega leta.

26. člen

(drugi domovi)

Če drug dom (počitniški, študentski in podobni domovi, agrarne ali pašne skupnosti) opravlja gostinsko nastanitveno dejavnost, se uvršča med gostinske obrate in se zanj glede na vrsto ponudbe uporabljajo določbe tega pravilnika o planinskem domu oziroma mladinskem prenočišču.

IV. PREHRAMBNI OBRATI

27. člen

(restavracija)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot restavracija, mora imeti:

- kuhinjo,
- eno ali več jedilnic za goste,
- točilnico, če se točijo pijače gostom neposredno s točilne mize,
- stranišče za goste,
- garderobo ali obešalnike za goste.

(2) Restavracija nudi:

- izbor toplih in hladnih jedi po naročilu,
- menuje za kosilo in večerjo in
- pijače in napitke.

(3) Specializirana restavracija nudi specializirani izbor jedi (ribja restavracija, vegetarijanska restavracija, kitajska restavracija in podobno).

28. člen

(gostilna)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot gostilna, mora imeti:

- kuhinjo,
- prostor za strežbo s točilnim pultom ali točilnico in jedilnico,
- stranišče za goste.

(2) Gostilna nudi:

- jedi po naročilu in
- pijače in napitke.

(3) Izbor jedi in urejenost gostilne morajo biti prilagojeni domačemu okolju in krajevnim značilnostim.

29. člen

(kavarna)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot kavarna, mora imeti:

- prostor za pripravo jedi, če jih nudi,
- prostor za strežbo,
- sedeže,
- prostor za glasbenike, če ima živo glasbo,
- plesišče, če organizira ples,
- urejeno garderobo ali obešalnike,
- stranišče za goste.

(2) Kavarna nudi:

- slaščice in tople in hladne prigrizke,
- pijače in napitke in
- dnevne časopise in revije.

30. člen

(slaščičarna)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot slaščičarna, mora imeti:

- kuhinjo za pripravo sladic s pripadajočimi prostori, če pripravlja sladice v obratu,
- hladilni pult za sladice,
- prostor za strežbo,
- stranišče za goste in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Slaščičarna nudi:

- različne vrste sladic, pekovskega peciva, sladoled in podobno ter
- pijače in napitke.

31. člen

(okrepčevalnica)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot okrepčevalnica, mora imeti:

- prostor za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač,
- stranišče za goste.

(2) Okrepčevalnica nudi:

- hitro in v naprej pripravljene tople oziroma hladne jedi in
- pijače in napitke,

(3) Jedi in pijače se lahko použijejo v okrepčevalnici, kjer se lahko postrežejo ali ponudijo na samopostrežni način, ali pa jih gost odnese s seboj.

(4) Priprava in strežba jedi in pijač je lahko v istem prostoru, če je priprava jedi ločena od gosta s strežnim pultom.

(5) Okrepčevalnica lahko nudi tudi le posamezne vrste jedi in napitkov. Posebna ponudba mora biti označena v napisu (mlečna okrepčevalnica, hitra prehrana in podobno).

32. člen

(bar)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot bar, mora imeti:

- točilnico,
- stranišče za goste.

(2) Bar lahko nudi le:

- pijače in napitke in
- vnaprej pripravljene tople in hladne prigrizke ter vnaprej pripravljen sladoled.

(3) Bar lahko nudi tudi le posamezne vrste pijač ali napitkov (kava bar, čajnica in podobno).

33. člen

(gostinski obrat z mehansko ali živo glasbo)

(1) Gostinski obrat, ki nudi glasbo za ples oziroma družabni program, mora imeti:

- prostor za ples, ki mora biti označen in ločen od sedežev in
- prostor za nastopajoče.

(2) V gostinskem obratu iz prejšnjega odstavka mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari, na vidnem mestu označeno največje število obiskovalcev, ki jih obrat lahko hkrati sprejme (kapaciteta). V času izvajanja programa iz prvega odstavka tega člena mora biti zagotovljeno tekoče spremljanje trenutnega števila obiskovalcev gostinskega obrata.

34. člen

(obrat za pripravo in dostavo jedi)

Prehrambni obrat, ki se označuje kot obrat za pripravo in dostavo jedi (catering), dobavlja naročnikom jedi v njihove prostore (letalom in drugim prevoznikom, organizatorjem banketov in podobno), lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami.

35. člen

(premični objekti)

(1) Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen (stojnica, prikolica, prireditveni šotor, tovornjak s hrano in podobno).

(2) Če se jed in pijača zaužije pri mizah, mora imeti premični objekt stranišče za goste ali zagotovljeno souporabo stranišča, ki je v neposredni bližini in dostopno brez posebnih ovir.

(3) Če se gostinska dejavnost opravlja izven premičnega objekta s sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen, se lahko nudijo le:

- embalarane jedi oziroma predpakirana živila ali na samem mestu termično obdelane jedi in
- točenje pijač in napitkov v posode za enkratno uporabo.

V. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI
PRI SOBODAJALCIH

36. člen

(sobodajalec)

(1) Sobodajalec nudi gostom nastanitev v sobi, stanovanju ali hiši.

(2) Za sobe sobodajalca se smiselno uporabljata 9. in 10. člen tega pravilnika.

(3) Stanovanje ali hiša sobodajalca mora imeti:

- eno ali več opremljenih sob,
- kuhinjo ali prostor za pripravo jedi (kuhinjsko nišo) in
- kopalnico in stranišče.

(4) Stanovanje oziroma hiša, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika za apartma ali studio, se lahko gostom nudi kot apartma, pri čemer se za takšno stanovanje oziroma hišo smiselno uporablja 23. člen tega pravilnika.

(5) Sobodajalec gostom nudi:

- nastanitev, ali
- nastanitev z zajtrkom.

(6) Če sobodajalec gostom nudi nastanitev z zajtrkom in se označuje z oznako »Bed and Breakfast« ali »B&B«, mora imeti urejen prostor za pripravo zajtrka in če zajtrka ne streže v sobo, prostor za strežbo zajtrka.

VI. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI
NA TURISTIČNIH KMETIJAH

37. člen

(turistična kmetija)

(1) Turistične kmetije so:

- kmetija z nastanitvijo,
- izletniška kmetija,
- vinotoč in
- osmica.

(2) Zunanja ureditev, prostori in oprema morajo biti prilagojeni krajevnim arhitekturnim značilnostim in okolju.

(3) Prostori za strežbo morajo zagotavljati pristen videz kmetije.

(4) Prostor za pripravo hrane (kuhinja) mora biti ločen od prostora, v katerem strežejo jedi in pijače.

(5) Za turistično kmetijo se smiselno uporabljajo četrti in peti odstavek 12. člena ter 35. člen tega pravilnika.

38. člen

(kmetija z nastanitvijo)

(1) Kmetija z nastanitvijo mora imeti:

- sobe oziroma skupna ležišča, oziroma
- stanovanje, apartma ali studio, oziroma
- prostor za kampiranje in
- kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo in
- stranišče za goste.

(2) Če si gostje kuhajo sami (nastanitev v apartmaju ali na prostoru za kampiranje), kuhinja za pripravo jedi oziroma prostor za strežbo jedi in pijač niso obvezni.

(3) V prostoru za strežbo mora biti najmanj toliko stolov, kolikor je ležišč.

(4) Kmetija lahko sprejema goste na nastanitev, če ima urejene nastanitvene prostore v skladu z 9., 10. in 23. členom tega pravilnika. Za skupna ležišča se smiselno uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka 25. člena tega pravilnika.

(5) Kmetija nudi:

- nastanitev z zajtrkom ali
- polpenzion ali polni penzion ali
- pri nastanitvi v apartmaju ali na prostoru za kampiranje oskrbo v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(6) Za prostor za kampiranje se smiselno uporablja tretji odstavek 24. člena tega pravilnika. Sanitarni prostori (kopalnica, stranišče) in sprejemni prostor, ki so urejeni v sklopu hiše, ne smejo biti oddaljeni od prostora za kampiranje več kakor 200 m.

39. člen

(izletniška kmetija)

Izletniška kmetija mora imeti:

- kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač in
- stranišče za goste.

40. člen

(vinotoč in osmica)

(1) Vinotoč in osmica morata imeti:

- prostor za točenje pijač,
- prostor za pripravo prigrizkov, če jih nudi,
- tekočo hladno in toplo vodo in
- stranišče za goste.

(2) Ponudba vinotoča in osmice mora biti v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

41. člen

(prehodno obdobje)

Gostinci, sobodajalci in kmetje, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo gostinsko dejavnost, morajo uskladiti minimalne tehnične pogoje, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in pogoje glede obsega storitev, v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/14).

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-86/2017

Ljubljana, dne 5. julija 2017

EVA 2017-2130-0009

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1931. Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 40/12 – ZUJF) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K
rasti cen prehrambnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov za obdobje januar–junij 2017, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2017, je 1,021.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2017 je 4,36 eurov na dan.

Št. 100-2/2017
Ljubljana, dne 3. julija 2017
EVA 2017-2611-0035

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino, socialne
zadeve
in enake možnosti

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE	
1853. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za štiri člane Državnotožilskega sveta	5073
VLADA	
1924. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov	5181
1925. Uredba o določitvi višine dodatnega plačila policistom, ki jim je odrejeno opravljanje dela v skladu s prvim odstavkom 73. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji	5184
1926. Uredba o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave	5185
1927. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo	5190
1928. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	5203
1929. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	5203
1854. Sklep o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu	5074
MINISTRSTVA	
1930. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti	5204
1855. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za statično merjenje količin tekočin na premičnih merilnih rezervoarjih	5074
1856. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJA GIFF4U, USTANOVA	5078
1931. Količnik rasti cen prehranskih izdelkov	5210
1857. Naznanilo o datumu začetka veljavnosti Izvedbene uredbe Komisije 2017/306/EU	5079
SODNI SVET	
1858. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto: predsednika Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici	5079
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA	
1859. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah	5079
1860. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije 6. okrajne volilne komisije IV. volilne enote	5080
1861. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote	5080
1862. Sklep o razrešitvi predsednice 9. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote	5080
1863. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije II. volilne enote Postojna	5080
1864. Sklep o razrešitvi predsednice volilne komisije 10. okrajne volilne komisije V. volilne enote	5080
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1865. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: aneks h KPND)	5080
1866. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Aneks h KPND)	5081
1867. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2017	5081
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1868. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	5081
1869. Razlaga Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	5082
OBČINE	
AJDOVŠČINA	
1870. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2017	5083
BELTINCI	
1871. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci	5085
BOROVNICA	
1872. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna 2017 za sanacijo škode po naravnih nesrečah	5085
BREZOVICA	
1873. Odlok o razglasitvi Kušljanovega gradu na Podplešivci za kulturni spomenik lokalnega pomena	5085
1874. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna	5086
CELJE	
1875. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ljubečna	5087
DRAVOGRAD	
1876. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd	5088
ILIRSKA BISTRICA	
1877. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2016	5088
IVANČNA GORICA	
1878. Odlok o ureditvi zimske službe	5090
1879. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica	5098
1880. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zdravstvenega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični	5101
1881. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Ivančna Gorica	5101
1882. Sklep o imenovanju predsednice Statutarno-pravne komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica	5102
JESENICE	
1883. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice – UPB1«	5102
1884. Odlok o spremembi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice	5102
KAMNIK	
1885. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za energetsko prenovu javnih stavb v lasti Občine Kamnik	5102
1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017	5105
KOBARID	
1887. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2017	5105
1888. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kobarid	5106
1889. Odlok o dopolnitvi Odloka o parkiranju v Občini Kobarid	5108
1890. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2017/2018	5108
1891. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	5109
KOČEVJE	
1892. Odlok o turističnem vodenju na območju destinacije Kočevsko, ki zajema občine Kočevje, Kostel in Osilnica	5109

KRANJ			
1893. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj	5111	1911. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad	5149
LJUBLJANA		1912. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka	5150
1894. Ugotovitveni sklep o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO Ljubljana	5112	SLOVENSKE KONJICE	
LOŠKI POTOK		1913. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Letališča Slovenske Konjice (Se-nožet)	5151
1895. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok (krajše: SD OPN 2 Loški Potok)	5113	1914. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Graščina Trebnik	5157
MIREN - KOSTANJEVICA		1915. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m ² v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice v šolskih letih 2017/2018 in 2018/2019	5161
1896. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica	5113	ŠEMPETER - VRTOJBA	
MOZIRJE		1916. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	5161
1897. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje	5114	1917. Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	5162
MURSKA SOBOTA		ŠKOFLJICA	
1898. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Mestni občini Murska Sobota	5114	1918. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2016	5163
1899. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2017/2018	5115	TIŠINA	
NOVA GORICA		1919. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina	5163
1900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica	5116	1920. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Tišina, predstavnika romske skupnosti	5164
1901. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2017	5116	TREBNJE	
PIRAN		1922. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Trebnje	5172
1902. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran	5117	1923. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje objekta VTD na Čatežu	5179
1903. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galarije Piran	5120	ŽALEC	
POSTOJNA		1921. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žalec ŽA-1/12	5164
1904. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Grubence ob železnici – KO 02/3 – del in za območje južne dostopne ceste	5132	Uradni list RS – Razglasni del	
ROGAŠOVCI		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1905. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PE 6 – Romski zaselek Kosednarov Breg	5143	VSEBINA	
SEŽANA		Javni razpisi	1723
1906. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2017	5144	Razpisi delovnih mest	1774
1907. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5145	Druge objave	1775
SLOVENSKA BISTRICA		Evidence sindikatov	1777
1908. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2016	5145	Objave gospodarskih družb	1778
1909. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica	5146	Objave sodišč	1779
1910. Pravilnik o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica	5147	Izvršbe 1779	
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1779
		Oklici dedičem in neznanim upnikom	1779
		Oklici pogrešanih	1782
		Preklici	1783
		Zavarovalne police preklicujejo	1783
		Spričevala preklicujejo	1783
		Drugo preklicujejo	1783

