

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **27** Ljubljana, petek **2. 6. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

1438. Zakon o ugotavljanju vzajemnosti (ZUVza-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o ugotavljanju vzajemnosti (ZUVza-1)

Razlašam Zakon o ugotavljanju vzajemnosti (ZUVza-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-10

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O UGOTAVLJANJU VZAJEMNOSTI (ZUVza-1)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja način in postopek ugotavljanja vzajemnosti, določene s tem zakonom, kot pogoja za pridobitev lastninske pravice tujcev in tujih držav na nepremičninah v Republiki Sloveniji.

2. člen

(tujci)

Tujke in tujci (v nadaljnjem besedilu: tujci) po tem zakonu so:
– fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije,
– pravne osebe, ki imajo svoj sedež zunaj Republike Slovenije.

II. UGOTAVLJANJE VZAJEMNOSTI

1. Vzajemnost pri pridobivanju lastninske pravice tujca na nepremičninah v Republiki Sloveniji

3. člen

(uporaba zakona in pravica do ugotovitve vzajemnosti)

(1) Vzajemnost po tem zakonu se ugotavlja v primeru, ko tujec pridobiva lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji, če tako določa zakon ali mednarodna pogodba, ki ureja pogoje za pridobitev lastninske pravice tujcev na nepremičninah, ne glede na ostale pogoje pridobivanja lastninske pravice na nepremičninah. Vzajemnost se ugotavlja za vsako nepremičnino posebej.

(2) Pravico do ugotovitve vzajemnosti po tem zakonu lahko uveljavlja tujec, ki pridobiva lastninsko pravico na nepremičnini na način in pod pogoji, ki jih za pridobitev lastninske pravice določa zakon ali mednarodna pogodba iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(vzajemnost pri dedovanju)

(1) Pri zakonitem dedovanju in pri oporočnem dedovanju, ko je dedinja ali dedič (v nadaljnjem besedilu: dedič) tujec, ki bi bil dedič tudi po zakonitem dedovanju, se v zapuščinskem postopku vzajemnost kot pogoj za pridobitev lastninske pravice na nepremičnini z dedovanjem domneva do dokaza o nasprotnem.

(2) Kadar je pri oporočnem dedovanju dedič tujec, ki ne bi bil dedič tudi po zakonitem dedovanju, in je treba v zapuščinskem postopku zaradi dedovanja nepremičnine vzajemnost ugotoviti, sodišče prekine postopek in tujca napoti, da pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje (v nadaljevanju: ministrstvo), poda vlogo za ugotovitev vzajemnosti.

5. člen

(vzajemnost pri stavbni pravici)

Obstoj vzajemnosti se pod pogoji, ki jih določa ta zakon, ugotavlja tudi v primeru pridobitve stavbne pravice na nepremičnini.

6. člen

(izjeme)

(1) Vzajemnosti ni treba ugotavljati za pridobitev lastninske pravice na nepremičnini na podlagi pravnega posla, sklenjenega v postopku razlastitve, če je razlastitveni upravičenec država ali samoupravna lokalna skupnost.

(2) Vzajemnosti ni treba ugotavljati v primeru pridobivanja lastninske pravice na podlagi menjalne pogodbe, če sta predmet menjalne pogodbe enakovrstni nepremičnini, ki ležita na enakovrstnem območju zemljišč v Republiki Sloveniji in sta po površini enaki oziroma ima nepremičnina, ki jo z menjavo pridobi tujec, manjšo površino. Mnenje o navedenih lastnostih nepremičnin, ki so predmet menjalne pogodbe, poda pristojni geodetski organ. Mnenje pristojnega geodetskega organa morata pogodbeni stranki predložiti k zemljiškoknjižnemu dovolilu.

(3) Vzajemnosti ni treba ugotavljati, če tujec pridobiva lastninsko pravico na nepremičnini, na kateri je že imetnik solastniškega deleža. Enako velja, če je tujec v zemljiški knjigi vpisan kot skupni lastnik.

7. člen

(materialna vzajemnost)

(1) Vzajemnost po tem zakonu obstaja, če državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, v državi tujca lahko pridobiva lastninsko pravico na nepremičninah pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi lahko pridobivajo lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji tujci in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ali pravno osebo s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kot je v pravnem redu Republike Slovenije določeno izpolnjevanje pogojev za tujce (materialna vzajemnost).

(2) Če ima tujec dvojno državljanstvo, se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, v kateri ima tujec stalno prebivališče. Če ima tujec stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, se upošteva pravni red tiste države, v kateri je imel tujec zadnje stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

(3) Če je tujec brez državljanstva, se pri ugotavljanju vzajemnosti tujec v vlogi opredeli, ali se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red države njegovega rojstva ali države, v kateri ima stalno prebivališče, ali države, v kateri je imel tujec zadnje stalno prebivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

2. Postopek za ugotavljanje vzajemnosti

8. člen

(pristojnost za odločanje)

Obstoj vzajemnosti ugotavlja ministrstvo.

9. člen

(vloga)

(1) Vlogi za ugotovitev vzajemnosti je treba priložiti:

– overjeno kopijo osebnega dokumenta, iz katerega so razvidni naslednji podatki: osebno ime, datum rojstva in državljanstvo, oziroma original ali overjeno kopijo javne listine, iz katere so razvidni podatki o firmi in sedežu pravne osebe,

– če ima tujec dvojno državljanstvo, tudi dokazilo o zadnjem stalnem prebivališču v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega zakona,

– če tujec nima državljanstva, tudi izjavo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega zakona,

– listino, s katero tujec izkazuje pravico do ugotovitve vzajemnosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

(2) Listina iz druge alineje prejšnjega odstavka mora biti predložena v obliki javne listine v originalu ali overjeni fotokopiji.

10. člen

(pridobitev podatkov o nepremičnini)

(1) Ministrstvo z vpogledom v zemljiško knjigo pridobi:

– identifikacijski znak nepremičnine,

– podatek o vrsti nepremičnine (zemljiška parcela; stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice; posamezni del stavbe, če je stavba v etažni lastnini),

– podatek o lastništvu nepremičnine.

(2) Ministrstvo z vpogledom v zemljiški kataster pridobi podatek o dejanski rabi zemljišča (kmetijsko zemljišče; gozdno zemljišče; vodno zemljišče; neplodno zemljišče; pozidano zemljišče), z vpogledom v kataster stavb pridobi podatek o dejanski rabi dela stavbe, z vpogledom v register prostorskih enot pa podatek o občini, v kateri leži nepremičnina.

(3) Ministrstvo z vpogledom v predpis, ki določa objekte in okoliše objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, ter ukrepe za njihovo varovanje, preveri, ali nepremičnina leži na območju posebnega pomena za obrambo države.

(4) Ministrstvo od občine pridobi potrdilo o namenu rabe nepremičnine po prostorskih aktih in o morebitnih prostorskih ukrepih, ki veljajo na območju, na katerem leži nepremičnina.

(5) Občina posreduje potrdilo iz prejšnjega odstavka na podlagi elektronskega zaprosila ministrstva po elektronski poti ali pisno.

11. člen

(preverjanje podatkov o pravnem redu tuje države v primeru pridobivanja lastninske pravice na podlagi pravnega posla)

(1) Če želi tujec pridobiti lastninsko pravico na nepremičnini s pravnim poslom, ministrstvo na podlagi popolne vloge iz 9. člena tega zakona v evidenci iz 17. člena tega zakona za državo tujca preveri:

– ali je bilo glede pridobivanja lastninske pravice na enakovrstni nepremičnini, ki leži tudi na enakovrstnem območju kot nepremičnina, na kateri želi tujec pridobiti lastninsko pravico, že ugotovljeno, da obstaja vzajemnost, in

– ali je bilo glede pridobivanja lastninske pravice na podlagi pravnega posla, ki ga tujec izkazuje z listino iz četrte alineje prvega odstavka 9. člena tega zakona, že ugotovljeno, da obstaja vzajemnost.

(2) Če ministrstvo po prejšnjem odstavku ugotovi, da je bila vzajemnost že ugotovljena, preveri še, ali je prišlo do sprememb pravnega reda tuje države.

(3) Če ministrstvo po prejšnjem odstavku ugotovi, da se pravni red države tujca, objavljen v evidenci iz 17. člena tega zakona, ni spremenil oziroma se niso spremenile določbe pravnega reda, ki se uporabijo v konkretnem primeru, izda odločbo, s katero ugotovi, da vzajemnost obstaja. Taka odločba vsebuje skrajšano obrazložitev, ki zajema kratko obrazložitev zahtevka in sklicevanje na predpise tuje države, na podlagi katerih je bilo o zadevi odločeno.

(4) Ministrstvo izda odločbo v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge.

(5) Zoper odločbo ni dovoljena pritožba, možen pa je upravni spor.

(6) Tožbo v upravnem sporu lahko vložita tudi državni pravobranilec in samoupravna lokalna skupnost, na območju katere leži nepremičnina.

(7) Če se vse stranke, državni pravobranilec in samoupravna lokalna skupnost, na območju katere leži nepremičnina, po vročitvi odločbe pisno ali ustno na zapisnik pri ministrstvu odpovedo pravici do vložitve tožbe v upravnem sporu, postane odločba pravomočna z dnem, ko se zadnji od upravičencev do vložitve tožbe odpove tej pravici.

(8) Odločba velja eno leto od dneva, ko je postala pravomočna (veljavna odločba o ugotovitvi vzajemnosti).

(9) Če pogoji za izdajo odločbe iz tretjega odstavka tega člena niso izpolnjeni, ministrstvo začne postopek pridobivanja podatkov o pravnem redu tuje države in o tem obvesti vlagatelja v 30 dneh od prejema popolne vloge iz 9. člena tega zakona.

12. člen

(pridobivanje podatkov o pravnem redu tuje države)

(1) Če tujec ne pridobiva lastninske pravice na nepremičnini s pravnim poslom in v primeru iz devetega odstavka prejšnjega člena, ministrstvo pridobi podatke o tem, kako je v pravnem redu države tujca glede načina pridobitve lastninske pravice, ki ga uveljavlja tujec, urejeno pridobivanje lastninske pravice za državljana Republike Slovenije oziroma za pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju.

(2) Ministrstvo pridobi podatke iz prejšnjega odstavka z zaprosilom v državo tujca, z neposrednim vpogledom v pravne akte države tujca ali na drug primeren način.

(3) Če pravni red države tujca glede pridobivanja lastninske pravice tujca ni enoten, ministrstvo pridobi podatke o tistem pravnem redu, ki velja za območje, kjer ima tujec stalno prebivališče.

13. člen

(primerjava pravnih redov)

(1) Ko ministrstvo pridobi podatke iz prejšnjega člena, najprej ugotovi, ali lahko po ureditvi v državi tujca državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, na način, ki ga v konkretnem postopku uveljavlja tujec, pridobi lastninsko pravico na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju v tej državi.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko na način, ki ga uveljavlja tujec, pridobi lastninsko pravico na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju v državi tujca, presoja še:

– ali pravni red države tujca določa enake ali podobne pogoje za pridobitev lastninske pravice na način, ki ga v konkretnem postopku uveljavlja tujec, na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju;

– ali je ureditev države tujca bistveno strožja od ureditve, ki za tujca velja v Republiki Sloveniji, pri čemer upošteva pomembnost razlik v pravnih redih in dovršenost postopkovnih pravil z vidika pravnega varstva pravic za pridobitev lastninske pravice na nepremičninah.

14. člen

(odločba)

(1) Ministrstvo izda odločbo, s katero ugotovi, da vzajemnost ne obstaja:

– če po opravljeni presoji v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena ugotovi, da državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, v državi tujca na način, ki ga v konkretnem postopku uveljavlja tujec, ne more pridobiti lastninske pravice na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju v tej državi, ali

– če po opravljeni presoji v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena ugotovi, da pravni red države tujca določa bistveno strožje pogoje za pridobitev lastninske pravice na način, ki ga v konkretnem postopku uveljavlja tujec, na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju, kot jih določa pravni red Republike Slovenije, oziroma da je ureditev države tujca bistveno strožja od ureditve, ki za tujca velja v Republiki Sloveniji.

(2) Ministrstvo izda odločbo, s katero ugotovi, da vzajemnost obstaja, če po opravljeni presoji v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena ugotovi, da pravni red države tujca določa enake ali podobne pogoje za pridobitev lastninske pravice na način, ki ga v konkretnem postopku uveljavlja tujec, na enakovrstni nepremičnini, ki leži na enakovrstnem območju, in da ureditev države tujca ni bistveno strožja od ureditve, ki za tujca velja v Republiki Sloveniji.

(3) Ministrstvo izda odločbo v 90 dneh od dneva prejema popolne vloge.

(4) Zoper odločbo ni dovoljena pritožba, možen pa je upravni spor.

(5) Tožbo v upravnem sporu lahko vložita tudi državni pravobranilec in samoupravna lokalna skupnost, na območju katere leži nepremičnina.

(6) Če se vse stranke, državni pravobranilec in samoupravna lokalna skupnost, na območju katere leži nepremičnina, po vročitvi odločbe pisno ali ustno na zapisnik pri ministrstvu odpovedo pravici do vložitve tožbe v upravnem sporu, postane odločba pravnomočna z dnem, ko se zadnji od upravičencev do vložitve tožbe odpove tej pravici.

(7) Odločba, s katero je bilo ugotovljeno, da vzajemnost obstaja, velja eno leto od dneva, ko je postala pravnomočna (veljavna odločba o ugotovitvi vzajemnosti).

3. Vzajemnost pri pridobivanju lastninske pravice tuje države na nepremičninah v Republiki Sloveniji

15. člen

(vzajemnost in pristojnost za odločanje)

(1) Tuja država lahko pridobi lastninsko pravico na nepremičninah za potrebe diplomatskega predstavništva ali konzulata, če ta tuja država omogoča pridobitev lastninske pravice na nepremičninah Republiki Sloveniji za enak namen.

(2) O tem, ali obstaja vzajemnost iz prejšnjega odstavka, izda potrdilo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

4. Vpis v zemljiško knjigo

16. člen

(pogoj za vpis v zemljiško knjigo)

(1) Veljavno odločbo o ugotovitvi vzajemnosti mora tujec priložiti k zemljiškoknjižnemu dovolilu. Overitev podpisa na zemljiškoknjižnem dovolilu brez veljavne odločbe ni dovoljena.

(2) Tuja država mora potrdilo ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, iz drugega odstavka prejšnjega člena priložiti k zemljiškoknjižnemu dovolilu. Overitev podpisa na zemljiškoknjižnem dovolilu brez potrdila ni dovoljena.

(3) Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo v nasprotju s tem zakonom je neveljaven in se izbriše na predlog ali po uradni dolžnosti.

5. Evidenci

17. člen

(evidenca vzajemnosti po državah)

(1) Z namenom izvajanja nalog po tem zakonu ministrstvo vzpostavi in vodi evidenco o obstoju vzajemnosti po posameznih državah.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka za vsako državo vsebuje naslednje podatke:

– posamezne vrste nepremičnin in vrste območij, za katere vzajemnost obstaja in za katere vzajemnost ne obstaja, z navedbo pravnega reda, ki ureja pridobitev lastninske pravice na posamezni vrsti nepremičnine in območju, na katerem nepremičnina leži,

– način pridobitve lastninske pravice, glede katerega vzajemnost obstaja in glede katerega vzajemnost ne obstaja.

(3) Ministrstvo vpiše podatke iz prejšnjega odstavka v evidenco po pravnomočnosti odločbe, izdane po tem zakonu.

(4) Podatke iz evidence iz drugega odstavka tega člena objavi ministrstvo na svoji spletni strani.

(5) Minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), določi natančnejša pravila o vodenju evidence iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(evidenca izdanih odločb)

(1) Z namenom statističnega spremljanja ministrstvo vzpostavi in vodi evidenco o odločbah, izdanih po tem zakonu.

(2) Statistične podatke o odločbah, izdanih po tem zakonu, objavi ministrstvo na svoji spletni strani vsake pol leta.

(3) Minister določi natančnejša pravila o vodenju evidence iz prvega odstavka tega člena.

III. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(izvršilna predpisa)

Minister izda predpis iz petega odstavka 17. člena in predpis iz tretjega odstavka 18. člena tega zakona v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

20. člen

(vzpostavitev evidence)

Ministrstvo vzpostavi evidenco v skladu s 17. členom tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. V evidenco se vnesejo podatki iz odločb, ki so bile izdane po Zakonu o ugotavljanju vzajemnosti (Uradni list RS, št. 9/99) in so postale pravnomočne pred začetkom uporabe tega zakona.

21. člen

(prehodno obdobje)

(1) Vloge, vložene pred začetkom uporabe tega zakona, se obravnavajo in zaključijo po Zakonu o ugotavljanju vzajemnosti (Uradni list RS, št. 9/99).

(2) Podatki iz pravnomočnih odločb, izdanih po prejšnjem odstavku, se vnesejo v evidenco iz 17. člena tega zakona.

22. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o ugotavljanju vzajemnosti (Uradni list RS, št. 9/99),

– Navodilo o vzpostavitvi in vodenju evidence o obstoju vzajemnosti po posameznih državah in o lastninski pravici tujcev na nepremičninah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/99) in

– Navodilo za izpolnjevanje listine s podatki o nepremičnini v postopku ugotavljanja vzajemnosti (Uradni list RS, št. 24/99).

(2) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do zaključka postopkov z vlogami, ki so bile vložene do dneva začetka uporabe tega zakona.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po uveljavitvi.

Št. 720-01/17-6/16

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1791-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

1439. Zakon o probaciji (ZPro)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o probaciji (ZPro)

Razlašam Zakon o probaciji (ZPro), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-11

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor i.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O PROBACIJI (ZPro)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta zakon ureja namen, opredelitev in vsebino probacije, način izvajanja probacije, organe, pristojne za njeno izvajanje, ter njihove naloge.

(2) Za osumljenca ali osumljenko, obdolženca ali obdolženko, storilca ali storilko, obsojenca ali obsojenko, ki so vključeni v probacijo, se v tem zakonu uporablja enoten izraz oseba, vključena v probacijo (v nadaljnjem besedilu: oseba).

2. člen

(opredelitev in vsebina probacije)

(1) Probacija je izvrševanje pogojne obsodbe z varstvenim nadzorstvom, dela v splošno korist kot načina izvršitve kazni zapor ali denarne kazni ter hišnega zapor na podlagi sodne odločbe po kazenskem zakoniku, pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom na podlagi odločbe komisije za pogojni odpust po kazenskem zakoniku, dela v splošno korist v postopku poravnave ali pri odloženem pregonu, naloge odprave ali poravnave škode pri odloženem pregonu na podlagi sklepa ali sporazuma državnega tožilca po zakonu, ki ureja kazenski postopek (v nadaljnjem besedilu: sankcija).

(2) Probacija se izvršuje v skupnosti in vključuje omejitve svobode z naložitvijo pogojev in obveznosti, ki jih izreče organ iz prejšnjega odstavka.

(3) Za osebe, ki so v probacijo vključene po kazenskem zakoniku, je probacija usmerjena v pomoč, varstvo ali nadzor oseb z namenom zmanjšanja ponovitve kaznivega dejanja in uspešnega vključevanja v družbo.

(4) Uprava Republike Slovenije za probacijo (v nadaljnjem besedilu: uprava) s strokovno obravnavo oseb, ki so v probacijo vključene po kazenskem zakoniku, nudi pomoč pri identifikaciji vzrokov, ki so vplivali na storitev kaznivega dejanja, pri njihovem odpravljanju, pomoč pri razreševanju osebnih stisk in težav, pomoč pri urejanju življenjskih okoliščin in vzpostavljanju sprejemljivih oblik vedenja. Strokovna obravnava lahko vključuje tudi spremljanje vedenja oseb v različnih življenjskih okoljih z namenom prepoznavanja in odpravljanja tistih oblik vedenja, ki ovirajo uspešno vključevanje v družbo.

3. člen

(prekrški)

Uprava organizira, vodi in nadzoruje izvrševanje dela v splošno korist po zakonu, ki ureja prekrške.

4. člen

(zagotavljanje pogojev za izvrševanje probacije)

Republika Slovenija zagotavlja pogoje za izvrševanje probacije, za delovanje uprave in za izvajanje programov, v

katere se vključujejo osebe v skladu z njihovimi potrebami in izrečeno sankcijo.

5. člen

(temeljna načela)

Probacija se izvaja ob upoštevanju načela:

- zakonitosti (pri izvajanju sankcij se osebam lahko naložijo le tiste obveznosti ali omejitve, ki so izrečene z odločbo ali drugim aktom, ki je podlaga za njihovo izvajanje),
- prostovoljnega soglasja in sodelovanja osebe pri sankcijah, ki se nanjo nanašajo,
- spoštovanja človekovih pravic osebe,
- spoštovanja človekovih pravic žrtev kaznivih dejanj,
- nediskriminacije glede na spol, raso, barvo kože, jezik, vero, invalidnost, spolno usmerjenost, politično ali drugo prepričanje, narodnost ali socialni izvor, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo ali kakšno drugo okoliščino,
- sodelovanja z drugimi javnimi ali zasebnimi organizacijami ali skupnostmi,
- dostopnosti, nepristranskosti in učinkovitosti pritožbenih postopkov,
- rednega spremljanja in nadzorstva nad delom uprave.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI OSEB

6. člen

(pravice osebe)

(1) Osebi je zagotovljeno varstvo osebnosti in tajnost osebnih podatkov.

(2) Oseba ima pravico sodelovati pri pripravi osebnega načrta.

(3) Oseba ima pravico seznaniti se z vsebino poročila, ki ga probacijska enota pripravi zaradi izvrševanja probacijske naloge ali na zahtevo državnega tožilca, sodišča ali komisije za pogojni odpust.

(4) Oseba ima pravico zahtevati in pridobiti informacije v zvezi z izvrševanjem sankcij, ki so mu naložene in jih izvršuje uprava, ter v zvezi z razpoložljivimi oblikami pomoči.

(5) Oseba se lahko vključuje tudi v druge programe in aktivnosti, ki jih organizira uprava.

(6) Oseba, ki meni, da so ji bile med izvajanjem probacijskih nalog kršene temeljne človekove pravice, lahko zahteva sodno varstvo. Zahtevo za sodno varstvo oseba vložijo na okrožno sodišče, na območju katerega deluje probacijska enota. V zvezi s postopkom za sodno varstvo se smiselno uporabljajo določbe o sodnem varstvu obsojencev po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij.

(7) Če gre za druge kršitve pravic ali za druge nepravilnosti, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo, ima oseba pravico pritožiti se pri direktorju ali direktorici uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor). Če oseba ne dobi odgovora v 30 dneh od vložitve pritožbe ali če se ne strinja z odločitvijo direktorja, ima pravico vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V primeru ugotovljenih kršitev in nepravilnosti naloži ministrstvo upravi njihovo odpravo.

7. člen

(obveznosti osebe)

Oseba mora:

- izpolnjevati vse obveznosti in navodila, ki ji jih je naložilo sodišče, državni tožilec ali komisija za pogojni odpust,
- sodelovati pri pripravi osebnega načrta,
- izpolnjevati vse obveznosti in navodila, določene v osebnem načrtu,
- nemudoma sporočiti spremembo naslova stalnega ali začasnega bivališča in druge podatke, pomembne za izvajanje probacije,
- navajati resnične podatke.

III. IZVAJANJE PROBACIJE

1. Splošno

8. člen

(organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge)

Probacijske enote izvajajo probacijske naloge na podlagi naslednjih zahtev ali odločitev organov, ki zahtevajo izvršitev teh nalog (v nadaljnjem besedilu: organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge):

- zahteve državnega tožilca za pripravo poročila o storilcu zaradi odstopa ovadbe ali obtožnega predloga in pripravo sporazuma v postopku poravnave in pripravo sporazuma, ali zaradi priprave navodil in določitev nalog v primeru odloženega kazenskega pregona,
- zahteve sodišča za pripravo poročila o osebi zaradi nadomestitve kazni s pogojno obsodbo z varstvenim nadzorstvom, ali izvršitve kazni z izvrševanjem dela v splošno korist ali hišnim zaporom,
- zahteve zavoda, ki izvršuje kazen zapora, pri načrtovanju pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom,
- pravnomočne in izvršljive odločbe sodišča o pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom, ali o izvršitvi dela v splošno korist ali hišnega zapora,
- sklepa državnega tožilca o odložitvi kazenskega pregona ali sporazuma, sklenjenega v postopku poravnave,
- ali odločbe komisije za pogojni odpust o pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom.

9. člen

(probacijske naloge)

Probacijske enote izvajajo naslednje probacijske naloge:

1. priprava poročila državnemu tožilcu za odločitev o odstopu ovadbe ali obtožnega predloga v postopek poravnave in pripravo sporazuma,
2. priprava poročila državnemu tožilcu o storilcu za odločitev o uvedbi pregona ali za pripravo navodil ter določitev nalog v primeru odložitve kazenskega pregona,
3. priprava in vodenje naloge odprava ali poravnave škode pri odloženem kazenskem pregonu,
4. priprava poročila za sodišče zaradi odločitve o izbiri kazenske sankcije in varstvenega nadzorstva,
5. izvrševanje varstvenega nadzorstva pri pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom,
6. izvrševanje varstvenega nadzorstva pri pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom,
7. izvrševanje hišnega zapora,
8. organizacija, vodenje in nadzor izvrševanja dela v splošno korist,
9. sodelovanje z zavodom za prestajanje kazni zapora pri načrtovanju pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom.

10. člen

(pravilnik)

Podrobnejšo vsebino in način izvrševanja probacijskih nalog, nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona, poročanje in vodenje dokumentacije predpiše ministrica ali minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), s pravilnikom.

11. člen

(pravni akt)

Organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, odločbo ali sporazum o pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom, o pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom, o opravljanju dela v splošno korist, o hišnem zaporu ali izpolnitvi določenih nalog, o odloženem pregonu ali sporazum o poravnavi (v nadaljnjem besedilu: pravni akt) posreduje probacijski enoti takoj, najpozneje pa v osmih dneh od pravnomočnosti odločbe oziroma sklenitve sporazuma.

12. člen
(poziv osebi)

(1) Po prejemu pravnega akta iz prejšnjega člena probacijska enota začne izvajati potrebne aktivnosti in najpozneje v osmih dneh od prejema pravnega akta, v primeru hišnega zapora pa od prejema obvestila zapora za prestajanje kazni zapora, pozove osebo, da se zgledi na probacijski enoti z namenom priprave osebnega načrta. V pozivu na zgleditev mora biti oseba opozorjena na svoje obveznosti in o možnih posledicah, če se pozivu ne odzove, ali če ne sodeluje pri izvajanju probacijske naloge. Ob zgleditvi na probacijski enoti se preveri istovetnost osebe.

(2) Če se oseba v osmih dneh od dneva, ko je bila pozvana na probacijsko enoto, ne zgledi ali ne sporoči upravičenih razlogov za svoj izostanek, ali če ji poziva na zgleditev ni bilo mogoče vročiti na naslovu, ki ga je dala organu, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, probacijska enota o tem obvesti organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge in je izrekel sankcijo.

(3) Če organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, po prejemu obvestila o izostanku iz prejšnjega odstavka ugotovi, da se oseba na probacijski enoti ni zgledila iz razlogov, ki bi opravičili njen izostanek, ali da kljub danemu soglasju ni pripravljena sodelovati pri izvajanju probacijske naloge in da zaradi tega niso več podani pogoji za njeno izvajanje, ravna v skladu z zakonom, po katerem ji je bila sankcija izrečena, in o svoji odločitvi v roku osmih dni od prejema obvestila obvesti probacijsko enoto.

13. člen
(ocena dejavnikov tveganja)

(1) Za potrebe priprave osebnega načrta oziroma za izdelavo poročila za sodišče, državnega tožilca ali komisijo za pogojni odpust, probacijska enota izdelava oceno dejavnikov tveganja in potreb po strokovni obravnavi za uspešnejšo vključitev osebe v družbo (v nadaljnjem besedilu: ocena dejavnikov tveganja) s pomočjo uporabe predpisanega modela ocenjevanja dejavnikov tveganja, ki ga predpiše minister.

(2) Za pripravo ocene dejavnikov tveganja iz prejšnjega odstavka se uporabljajo osebni podatki iz zbirke podatkov o osebah, ki jo uprava vodi na podlagi 37. člena tega zakona ter drugi podatki, ki niso osebni podatki.

14. člen
(določitev svetovalca)

(1) Vodja probacijske enote za vsako osebo v roku, ki ne sme biti daljši od dveh delovnih dni od prejema pravnega akta, izmed probacijskih uslužbencev določi svetovalca (v nadaljnjem besedilu: svetovalec), ki skupaj z osebo pripravi osebni načrt.

(2) Kadar mora za prestajanje kazni zapora pozove probacijsko enoto k sodelovanju v skladu s 26. členom tega zakona, določi vodja probacijske enote svetovalca v dveh delovnih dneh od prejema poziva zapora.

15. člen
(osebni načrt)

(1) Osebni načrt je individualiziran način izvrševanja sankcije, ki jo je določil organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge. Osebni načrt se pripravi glede na vrsto probacijske naloge na podlagi ocene dejavnikov tveganja, razgovora z osebo, individualnih potreb ter okoliščin osebe in osebnih podatkov iz zbirke podatkov o osebah iz prve alineje drugega odstavka 37. člena tega zakona ter drugih podatkov, ki niso osebni podatki, pridobljenih na podlagi tega zakona.

(2) V osebnem načrtu se opredelijo stiki med osebo in svetovalcem, morebitni izvajalci sankcij, po potrebi se opredelijo tudi dejavniki, ki vplivajo na storitev kaznivega dejanja osebe in ukrepi, katerih cilj je odprava teh dejavni-

kov, metode in roki za njihovo izvajanje in roki za izvedbo osebnega načrta.

(3) Stiki z osebo se izvajajo v obliki individualnih razgovorov ali skupinskih srečanj, ki potekajo v probacijski enoti, pri izvajalcih individualnih ali skupinskih socialnovarstvenih, izobraževalnih, psihosocialnih, zdravstvenih ali drugih ustreznih programov, ki jih izvajajo organi, organizacije, nevladne organizacije ali druge pravne ali fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec sankcij), na domu osebe ali v drugih prostorih, dogovorjenih v osebnem načrtu.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, osebni načrt za osebo, ki jim je izvršitev dela v splošno korist določena po zakonu, ki ureja kazenski postopek ali po zakonu, ki ureja prekrške, vsebuje izvajalca sankcije, rok in obseg izvedbe dela v splošno korist, opredelitev stikov med osebo, svetovalcem in izvajalcem sankcije ter se pripravi na podlagi razgovora z osebo in individualnih potreb osebe.

(5) Osebni načrt potrdi vodja probacijske enote najpozneje v 30 dneh od prve zgleditve osebe na probacijski enoti. Oseba s svojim podpisom sprejme osebni načrt. Če oseba osebnega načrta ne podpiše, probacijska enota obvesti organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, ki lahko v skladu z zakonom, po katerem ji je bila sankcija izrečena, prekliče izrečeno sankcijo, na kar mora biti oseba opozorjena pred začetkom priprave osebnega načrta.

(6) Med izvajanjem osebnega načrta morata svetovalec in oseba vzdrževati redne osebne stike.

16. člen
(spremljanje osebnega načrta)

(1) Kadar je oseba napotena na delo v splošno korist ali kadar osebni načrt vsebuje tudi izvrševanje posameznih navodil, morajo izvajalci sankcij, pri katerih se naloge izvršujejo, probacijski enoti v skladu z dogovorom poročati o poteku izvajanja navodil za posamezno osebo.

(2) Svetovalec spremlja in nadzira, ali oseba izpolnjuje obveznosti, ki so ji bile naložene ter hkrati opozarja osebo na morebitna odstopanja od naloženih obveznosti.

(3) O izvrševanju varstvenega nadzorstva ob pogojni obsodbi ali pogojnem odpustu, o izvrševanju dela v splošno korist ali o izvrševanju hišnega zapora svetovalec obvesti organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, vsake štiri mesece oziroma vsakih šest mesecev, če izrečeni ukrep traja več kot leto dni.

(4) Svetovalec izdelava končno poročilo o poteku posamezne sankcije ter ga posreduje organu, ki je zahteval izvrševanje probacijske naloge.

17. člen
(posledice neizpolnjevanja osebnega načrta)

(1) Če svetovalec na podlagi poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da oseba ne izpolnjuje naloženih navodil ali ne sodeluje oziroma v celoti ali deloma ne izpolnjuje obveznosti, določenih z osebnim načrtom, ali se izmika stiku s svetovalcem ali kako drugače krši naložene obveznosti, na to opozori osebo, lahko pa ji tudi predlaga spremembo osebnega načrta ali pa organu, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, predlaga spremembo navodil.

(2) Če svetovalec ugotovi, da oseba kljub opozorilu in morebitni spremembi osebnega načrta ali navodil še vedno ne izpolnjuje svojih obveznosti, lahko vodja probacijske enote organu, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge predlaga spremembo sankcije.

(3) Če organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, po prejemu obvestila o neizpolnjevanju obveznosti ugotovi, da niso več podani pogoji za njegovo izvajanje, lahko prekliče izrečeno sankcijo in na novo odloči. Ob neizpolnjevanju nalog v okviru dela v splošno korist sodišče s sklepom odloči, da se izrečena kazen zapora izvrši v obsegu neopravljenega dela.

(4) Organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, mora o predlogu vodje probacijske enote odločiti v osmih dneh od prejema predloga.

2. Izvajanje posameznih probacijskih nalog

18. člen

(priprava poročila državnemu tožilcu)

(1) Na zahtevo državnega tožilca pri odločanju o tem, ali bi ovadbo ali obtožni predlog odstopil v postopek poravnavanja ali pri odločanju o odložitvi kazenskega pregona za kaznivo dejanje, probacijska enota pripravi o osebi poročilo o oceni dejavnikov tveganja. Zaradi priprave poročila lahko probacijska enota povabi osebo k sodelovanju.

(2) Če se državni tožilec odloči za odstop ovadbe ali obtožnega predloga v postopek poravnavanja in se vsebina sporazuma nanaša na opravljanje dela v splošno korist ali se odloči za odložitev kazenskega pregona in je osebi določena izpolnitev kakšne naloge, s katero se zmanjšajo ali odpravijo škodljive posledice kaznivega dejanja ali oprava dela v splošno korist, pošlje svojo odločitev probacijski enoti zaradi spremljanja ali izvajanja nadzora nad naloženimi obveznostmi.

19. člen

(priprava poročila za sodišče)

(1) Probijska enota na zahtevo sodišča pripravi poročilo o oceni dejavnikov tveganja za osebo, ki je v pomoč pri odločanju o nadomestitvi kazni s pogojno obsodbo z varstvenim nadzorstvom, ali kot način izvršitve kazni z izvrševanjem dela v splošno korist ali z izvrševanjem hišnega zapor.

(2) Zaradi priprave poročila lahko probacijska enota povabi osebo k sodelovanju pri njegovi pripravi.

20. člen

(priprava poročila za komisijo za pogojni odpust)

Vodja probacijske enote pripravi predlog za pogojni odpust iz hišnega zapor za komisijo za pogojni odpust.

21. člen

(izvrševanje varstvenega nadzorstva)

(1) Probijska enota izvršuje varstveno nadzorstvo ob pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom ali pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom ter ob izvrševanju kazni v obliki dela v splošno korist oziroma hišnega zapor kot nadomestne kazni zapor ali denarne kazni.

(2) Varstveno nadzorstvo vključuje pomoč, nadzor ali varstvo s ciljem usmerjanja osebe k oblikam vedenja in vzpostavljanju življenjskih okoliščin, ki odvrčajo od ponovitve kaznivega dejanja, ter spremljanje izpolnjevanja nalog in ciljev, določenih z osebnim načrtom.

(3) Pomoč je usmerjena v razreševanje stisk in težav ter vzpostavljanje življenjskih okoliščin in ustreznih sprejemljivih oblik vedenja.

(4) Nadzor je usmerjen v spremljanje in usmerjanje posameznika v različnih okoliščinah.

(5) Varstvo obsega vse potrebne ukrepe in aktivnosti, ki osebo usmerjajo k oblikam vedenja, ki odvrčajo od storitve novega kaznivega dejanja.

(6) Glede na vrsto kaznivega dejanja, okoliščine storitve kaznivega dejanja, osebne lastnosti in druge okoliščine svetovalec z osebnim načrtom opredeli način izvrševanja varstvenega nadzorstva.

22. člen

(izpolnjevanje navodil ob varstvenem nadzorstvu)

(1) Kadar organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, ob izrečenem varstvenem nadzorstvu naloži osebi tudi določeno navodilo, probacijska enota napoti osebo k ustreznemu izvajalcu sankcij.

(2) Kadar organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, ob varstvenem nadzorstvu odredi osebi navodilo, ki se nanaša na prepoved druženja z nekaterimi osebami, prepoved navezovanja neposrednih ali posrednih stikov z eno ali več določenimi osebami, vključno z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, prepoved približevanja žrtvi ali kakšni drugi osebi ali na prepoved dostopa na posamezne kraje, pošlje pravni akt tudi policiji.

(3) Če policija pri izvrševanju nalog in pooblastil v okviru svojih pristojnosti ugotovi, da oseba krši navodila iz prejšnjega odstavka, o tem obvesti probacijsko enoto.

(4) Izvajalca sankcij izbere svetovalec.

(5) Oseba in svetovalec se z izvajalcem sankcij natančneje dogovorita o izvajanju navodil v zvezi z varstvenim nadzorstvom, o nadzoru nad izvajanjem navodil in o medsebojnem obveščanju.

(6) Izvajalci sankcij iz prvega odstavka tega člena morajo svetovalcu omogočiti izvajanje nadzora nad izvrševanjem nalog in ga nemudoma obvestiti, če oseba brez opravičenega razloga ne začne izvrševati navodil ali jih opusti.

23. člen

(izvrševanje dela v splošno korist)

(1) Kadar sodišče kot način izvršitve kazni zapor, denarne kazni ali namesto plačila globe in stroškov postopka ali nadomestnega zapor, ali državni tožilec pri odloženem kazenskem pregonu ali v postopku poravnavanja osebi naloži opravo dela v splošno korist, pravnomočno in izvršljivo sodno odločbo, sklep ali sporazum posreduje probacijski enoti z vsemi razpoložljivimi podatki, ki so pomembni za njeno izvajanje.

(2) Izvrševanje dela v splošno korist za osebo pripravi, vodi in nadzoruje probacijska enota.

(3) Samoupravne lokalne skupnosti so dolžne zagotavljati delo v splošno korist v okviru nalog iz svojih pristojnosti in zagotavljati izvajalce sankcij za njegovo izvrševanje. Seznam del in izvajalce sankcij najmanj enkrat letno posredujejo upravi in probacijski enoti. Probijske enote lahko tudi same dopolnjujejo seznam izvajalcev sankcij, ki zagotavljajo delo v splošno korist.

(4) Izvajalec sankcij, kjer oseba opravlja delo v splošno korist, je lahko vsaka pravna oseba v Republiki Sloveniji, ki opravlja humanitarne ali komunalne dejavnosti, dejavnosti s področja varstva narave ali druge dejavnosti v javnem interesu, če teh dejavnosti ne izvaja izključno zaradi pridobivanja dobička. Dogovor o opravljanju dela v splošno korist sklenejo oseba, izvajalec sankcije in probacijska enota.

(5) Stroški zavarovanja za primer invalidnosti in smrti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, zdravstvenega pregleda in usposabljanja za varno opravljanje dela se krijejo iz proračuna. Stroške prevoza in malice krije oseba, razen če je bila na dan sklenitve dogovora iz prejšnjega odstavka upravičenka do socialnovarstvenih prejemkov. Drugi morebitni stroški, povezani z zagotavljanjem varnega in zdravega dela, gredo v breme izvajalske organizacije.

24. člen

(odložitev izvrševanja dela v splošno korist)

(1) Oseba, ki jo je sodišče ali državni tožilec napotil na izvršitev dela v splošno korist, lahko iz opravičljivih razlogov v treh dneh od pravnomočnosti sodbe, sklepa ali od prejema sporazuma predlaga sodišču ali državnemu tožilcu odložitev izvrševanja dela v splošno korist.

(2) Odložitev izvrševanja dela v splošno korist se lahko odobri osebi, če so podani posebej opravičljivi razlogi, zlasti:

– če ni zmožna opravljanja dela v splošno korist zaradi hude bolezni ali bolnišničnega zdravljenja,

– če ji je potrebna odložitev, da dokonča program zdravljenja odvisnosti, v katerega je vključena in bi njegova prekinitve ogrozila uspešno dokončanje programa.

(3) Odložitev izvrševanja dela v splošno korist sme trajati: če je bila prekinitve dovoljena iz razlogov iz prve alineje prej-

šnjega odstavka lahko traja, dokler traja bolnišnično zdravljenje oziroma huda bolezen, iz razloga iz druge alineje prejšnjega odstavka pa največ dve leti.

(4) Za postopek odložitve izvrševanja dela v splošno korist se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij.

25. člen (hišni zapor)

(1) Izvršitev kazni zopora s hišnim zaporom, poleg pravil in morebitnih navodil ob varstvenem nadzorstvu, ki jih sodišče določi v zvezi z njegovim izvrševanjem, vsebuje tudi v osebnem načrtu določen način izvajanja izjem od prepovedi oddaljevanja od stavbe z navedbo njihovega namena, časa, trajanja in načina nadziranja.

(2) Pri izvrševanju nadzora glede stika z osebami, s katerimi so osebi stiki na podlagi sodbe ali posebnega sklepa sodišča prepovedani ali omejeni, sme svetovalec opraviti identifikacijo oseb, ki so v stavbi ali posameznem delu stavbe, v katerem oseba stalno ali začasno prebiva in v katerem se izvršuje hišni zapor ob smiselni uporabi določbe, ki ureja način ugotavljanja identitete po zakonu, ki določa naloge in pooblastila policije.

(3) Pred odločitvijo o prekinitvi prestajanja hišnega zopora mora direktor zavoda, v katerega je bila oseba napotena na prestajanje hišnega zopora, pridobiti od probacijske enote poročilo o izvajanju hišnega zopora. Probacijska enota mora poročilo posredovati zavodu najpozneje v petih dneh od prejema zaprosila.

(4) Direktor ima pravico potem, ko dobi mnenje vodje probacijske enote, predčasno odpustiti osebo, ki prestaja hišni zapor, če se ustrezno vede in izpolnjuje obveznosti, določene v osebnem načrtu ter je prestala dve tretjini kazni, vendar največ tri mesece pred iztekom kazni.

26. člen (sodelovanje probacijske enote in zavoda)

(1) Kadar zavod za prestajanje kazni zopora meni, da oseba za uspešnejše socialno vključevanje pri pogojnem odpustu iz zavoda potrebuje varstveno nadzorstvo, zavod že med prestajanjem kazni pozove probacijsko enoto k sodelovanju.

(2) Pri pripravi osebnega načrta za osebo pri pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom probacijska enota sodeluje z zavodom in izhaja iz osebnega načrta, izdelanega med prestajanjem kazni zopora.

27. člen (sodelovanje z drugimi organi)

(1) Če ima oseba težave v zvezi z zaposlitvijo, nastanitvijo, zdravljenjem, izobraževanjem ali potrebuje pomoč pri urejanju družinskih ali socialnih zadev, se svetovalec ob soglasju osebe poveže s pristojnim centrom za socialno delo ter z ustreznimi organi, podjetji in drugimi organizacijami, ki osebi lahko nudijo potrebno pomoč.

(2) Kadar je potrebna pomoč osebi zaradi družinskih stisk ali težav, se lahko svetovalec poveže tudi z njeno družino, če se oseba s tem strinja.

(3) Probacijska enota lahko preveri, ali je center za socialno delo obravnaval osebo v povezavi z nasiljem v družini in zahteva poročilo o obravnavi.

28. člen (prostovoljci)

(1) Pri izvajanju probacijskih nalog lahko sodelujejo prostovoljci, če se oseba s tem strinja. Prostovoljsko delo se izvaja po določbah zakona, ki ureja prostovoljstvo.

(2) Uprava sklene s prostovoljskimi organizacijami ali organizacijami s prostovoljskim programom dogovor o načinu izvajanja prostovoljskega dela pri izvajanju probacijskih nalog, načinu sodelovanja uprave pri izbiri in usposabljanju prostovoljcev in mentorstvu ter o načinu njihovega financiranja z namenom povračila stroškov, ki so nastali v zvezi z izvajanjem prostovoljskega dela, prostovoljcem.

IV. ORGANIZIRANOST UPRAVE ZA PROBACIJO

29. člen (uprava)

(1) Probacijo izvaja Uprava Republike Slovenije za probacijo, ki je organ v sestavi ministrstva. Upravo sestavljajo centralna enota in probacijske enote.

(2) Število probacijskih enot, območje njihovega delovanja ter sedež centralne enote in probacijskih enot določi Vlada Republike Slovenije z uredbo.

(3) Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest uprave je določena z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(4) Pri opravljanju nalog uprava sodeluje s pravosodnimi in drugimi državnimi organi, lokalnimi skupnostmi, znanstvenimi organizacijami, strokovnimi društvi, nevladnimi organizacijami in drugimi pravnimi osebami.

(5) Uprava zagotavlja in je odgovorna za vzpostavitev, razvoj in delovanje elektronskega poslovanja v enotah in v centralni enoti.

(6) Uprava enkrat na leto o svojem delu poroča pristojnemu ministrstvu.

30. člen (vodstvo uprave in centralne enote)

(1) Upravo in centralno enoto vodi direktor.

(2) Delo probacijske enote vodi vodja probacijske enote, ki je za svoje delo odgovoren direktorju.

31. člen (pristojnosti centralne enote)

Pristojnosti centralne enote so:

1. koordinacija in usmerjanje dela med posameznimi probacijskimi enotami,
2. razvoj in financiranje programov za osebe, vključene v probacijo,
3. povezovanje z drugimi pristojnimi organi pri razvoju programov,
4. zagotavljanje pogojev za vključevanje oseb v programe,
5. nadzor nad izvajanjem dela probacijskih enot,
6. zagotavljanje izobraževanja in usposabljanja probacijskih uslužbencev,
7. zagotavljanje supervizije za probacijske uslužbenke,
8. evalvacija učinkovitosti ukrepov in programov,
9. sodelovanje z drugimi službami in organi,
10. vodenje upravnih postopkov po tem zakonu,
11. mednarodno sodelovanje,
12. prijava in izvajanje projektov s področja obravnave storilcev kaznivih dejanj,
13. vodenje in upravljanje evidenc po tem zakonu,
14. razvoj mreže izvajalcev sankcij ter vodenje seznama izvajalcev sankcij.

32. člen (krajevna pristojnost probacijskih enot)

(1) Za izvajanje probacije so krajevno pristojne probacijske enote po stalnem prebivališču osebe.

(2) Če oseba nima stalnega prebivališča, se določi krajevna pristojnost po njenem začasnem prebivališču, če nima niti tega, pa po njenem zadnjem stalnem prebivališču oziroma zadnjem začasnem prebivališču.

(3) Če se krajevna pristojnost ne da določiti po prejšnjem odstavku, se določi po sedežu organa, ki je odločil o posamezni sankciji ali ukrepu.

(4) Centralna enota lahko določi drugo probacijsko enoto od krajevno pristojne, če je očitno, da se bodo tako lažje izvajale probacijske naloge ali če so za to podani drugi tehtni razlogi.

(5) Sklep po prejšnjem odstavku izda direktor na predlog osebe, ki je sprožila postopek, ali na predlog probacijske enote.

33. člen

(uslužbenci uprave)

(1) Delavci uprave so probacijski uslužbenci ali uslužbenke (v nadaljnjem besedilu: probacijski uslužbenci).

(2) Minister podeljuje na predlog posebne komisije delavcem uprave in drugim zaslužnim za dosežke na področju probacije priznanja za izjemne uspehe širšega družbenega pomena, ki prispevajo k boljšemu izvajanju probacije ter k razvoju in krepitvi alternativnih oblik izvrševanja kazenskih sankcij.

(3) Natančnejše pogoje za podeljevanje nagrad in priznanj iz prejšnjega odstavka, sestavo komisije in postopek za podeljevanje nagrad in priznanj predpiše minister.

34. člen

(službena izkaznica)

Probacijski uslužbenci imajo izkaznico, njeno vsebino in obliko določi minister na predpisanem obrazcu.

35. člen

(uradni jezik)

(1) Uradni jezik uprave je slovenščina.

(2) V probacijskih enotah na območjih, kjer živi avtohtona italijanska ali madžarska narodna skupnost, je uradni jezik tudi italijanščina oziroma madžarščina. Na teh območjih probacijske enote poslujejo, vodijo postopke, izdajajo upravne akte v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti, če oseba uporablja italijanski oziroma madžarski jezik.

(3) Kadar probacijska enota na prvi stopnji vodi postopek v italijanščini oziroma madžarščini, mora biti drugostopenjska odločba izdana tudi v tem jeziku.

36. člen

(nadzorstvo nad delom uprave)

(1) Nadzorstvo nad zakonitim delom uprave opravlja ministrstvo, ki se lahko seznani pri osebah o ravnanju z njimi ter izvajanju njihovih pravic, tudi brez navzočnosti delavcev uprave.

(2) Če ministrstvo pri nadzorstvu ugotovi, da so kršene pravice oseb, ukrene vse potrebno za zagotovitev njihovih pravic.

V. ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

37. člen

(zbirka podatkov o osebah)

(1) Zaradi uresničevanja zakonitega in strokovnega izvrševanja probacijskih nalog uprava zbira, obdeluje in upravlja zbirko podatkov o osebah.

(2) Zbirka podatkov o osebah vsebuje:

- podatke o identiteti osebe, njenih družinskih članih ter o družinskem statusu, družinskih in socialnih razmerah osebe,
- podatke o probacijskih nalogah,
- podatke o izvrševanju probacijskih nalog.

(3) Osebni podatki iz zbirke podatkov o osebah se shranjujejo in uporabljajo, dokler je oseba vključena v probacijo. Po zaključku izvrševanja probacijske naloge se podatki hranijo še pet let, nato se arhivirajo in hranijo trajno.

(4) Podatki iz zbirke podatkov o osebah se po poteku roka iz prejšnjega odstavka blokirajo in so po zakonski rehabilitaciji dostopni le osebi, na katero se ti podatki nanašajo.

38. člen

(podatki o identiteti osebe, njenih družinskih članih in družinskem statusu ter družinskih in socialnih razmerah osebe)

Podatki o identiteti osebe, njenih družinskih članih in o družinskem statusu, družinskih in socialnih razmerah, ki so pomembni za izvajanje probacije, se nanašajo na:

1. podatke o osebi, in sicer: ime in priimek, enotna matična številka, davčna številka, rojstni podatki, podatki o državljanstvu, podatki o prebivališču, osebna fotografija, prstni odtis v primerih izrečenega hišnega zapora,
2. podatke o socialnih razmerah osebe, podatke, ki se nanašajo na družinski status in družinske razmere ter odnose v družini,
3. podatke, ki se nanašajo na stanovanjske, bivanjske razmere,
4. podatke o izobrazbi, pridobljenih znanjih in zaposlitvah,
5. podatke o premoženjskem stanju, o plači, drugih prejemkih, obveznostih preživljanja,
6. podatke o zdravstvenem stanju in morebitni invalidnosti osebe.

39. člen

(podatki, ki se nanašajo na probacijske naloge)

Podatki, ki se nanašajo na probacijske naloge, vsebujejo:

1. pravni akt, ki je podlaga za izvrševanje probacijske naloge,
2. pravno opredelitev kaznivega dejanja ali prekrška,
3. datum začetka izvajanja, vrsto in trajanje probacijske naloge,
4. vrsto probacijskih nalog,
5. podatke o izvajalcih sankcij,
6. podatke o aktivnostih, potrebnih za pripravo in izvajanje osebnega načrta in osebni načrt osebe,
7. podatke o kazenskih postopkih, ki potekajo pri sodiščih zaradi utemeljenega suma storitve kaznivih dejanj,
8. podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb, evidence o izrečenih vzgojnih ukrepih, o pravnomočnih odločbah o prekrških in iz skupne evidence kazenskih točk v cestnem prometu;
9. podatke o postopkih pristojnega državnega tožilstva,
10. podatke o pravnih postopkih, v katerih je bilo odločeno o škodi kaznivega dejanja ali prekrška.

40. člen

(podatki, ki se zbirajo med izvrševanjem probacijskih nalog)

Podatki, ki se zbirajo med izvrševanjem probacijskih nalog in se uporabljajo pri pripravi ali spremembi osebnega načrta za osebo, vsebujejo:

1. podatke o osebnosti in vedenju osebe,
2. oceno dejavnikov tveganja, če je bila za osebo izdelana,
3. psihološka, nevrološka, psihiatrična izvedeniška in druga mnenja,
4. poročila o poteku in doseženih rezultatih njegove obravnave med izvrševanjem probacijske naloge,
5. podatke o izrečenem ukrepu prepovedi približevanja.

41. člen

(upravljaavec zbirke)

Upravljaavec zbirke podatkov o osebah (v nadaljnjem besedilu: upravljaavec) iz drugega odstavka 37. člena tega zakona, je uprava.

42. člen

(viri za pridobivanje podatkov)

(1) Uprava lahko brezplačno pridobiva podatke o osebi, ki so nujno potrebni za izvrševanje probacije, po tem zakonu iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

1. Ministrstva za notranje zadeve – podatke iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, davčna številka osebe, stalno ali začasno prebivališče, družinski člani, država bivanja, naslov za vročanje, zakonski stan, sprememba osebnega imena, podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter datum prenehanja tega ukrepa, odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti, skrbništvo ter datum prenehanja tega ukrepa, podatke o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka dovoljenja, vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje, datum izdaje in obdobje veljavnosti, podatek o tem, ali je dovoljenje za prebivanje veljavno oziroma ali je prenehalo veljati), podatke o gospodinjstvu iz evidence gospodinjstev (osebno ime in EMŠO oseb v skupnem gospodinjstvu, podatek o nosilcu gospodinjstva in razmerju do nosilca gospodinjstva), s povezovanjem zbirk na podlagi povezovalnega znaka;

2. Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oziroma izvajalcev vzgojno-izobraževalne ali študijske dejavnosti – podatek o vključenosti oseb v vzgojni oziroma izobraževalni oziroma višješolski zavod (ime osnovne šole ali srednje šole ali višje strokovne šole ter obdobje vključenosti), podatek o letniku izobraževanja, podatek o nazivu izobraževalnega programa in smeri, podatek o statusu (dijak, študent, udeleženec izobraževanja odraslih), podatek o načinu izobraževanja (redno oziroma izredno); podatek o vključenosti osebe v izobraževalni program (ime fakultete, obdobje vključenosti), naziv študijskega programa, podatek o letniku izobraževanja, podatek o načinu izobraževanja (redno oziroma izredno), podatek o opravljenih izpitih v študijskih letih;

3. centrov za socialno delo – podatek o denarni socialni pomoči ali varstvenemu dodatku, preživitini, podatek o sostarševstvu;

4. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – podatke o zavarovanih, vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje (podlaga za zavarovanje osebe, datum prijave in odjave v obvezno zdravstveno zavarovanje osebe);

5. Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatek o brezposelnih osebah iz evidence brezposelnih oseb (datum prenehanja delovnega razmerja, datum prijave in odjave v evidenco ter o razlogih prenehanja vodenja v evidenci, podatke o višini, obdobju upravičenosti), podatek iz evidence brezposelnih oseb, ki so začasno nezaposljive (podatek o datumu obravnave na komisiji, podatek o mnenju in predlogih ukrepov komisije in predvideno trajanje začasne nezaposljivosti).

(2) Če uprava, zaradi izvajanja pristojnosti in nalog iz tega zakona ter zaradi varstva in učinkovitega uresničevanja interesov pravne države, zbira osebne in druge podatke o osebah za namen vključitve v zbirko podatkov o osebah iz obstoječih zbirk podatkov, ji morajo državni organi in pravne osebe, ki na podlagi zakona in v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo vodijo zbirke podatkov na podlagi pisne ali podobne izkazljive zahteve brezplačno posredovati zahtevane osebne in druge podatke, kar se lahko omogoči tudi na podlagi elektronskega dostopa.

43. člen

(neposredni elektronski dostop do podatkov)

(1) Neposredni elektronski dostop do podatkov iz 37. člena tega zakona je dopusten upravljavcu zbirke podatkov oziroma osebi, ki jo upravljavec pooblasti.

(2) Skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, je upravljavcu zbirke podatkov o osebah oziroma osebi, ki jo upravljavec pooblasti, osebam, ki so pooblaščen za nadzor nad delom probacijskih enot, sodišču, državnemu tožilstvu ter policiji, glede kazenskega postopka, ki poteka zoper obsojeno osebo, za izvajanje njihovih nalog in pooblastil, povezanih s pregonom oseb vključenih v probacijo, dopusten neposredni elektronski dostop do naslednjih podatkov iz zbirke podatkov o osebah:

- ime in priimek,
- davčna številka,
- EMŠO,
- rojstni podatki,

- stalno ali začasno prebivališče,
- državljanstvo,
- probacijska enota,
- vrsta probacijske naloge.

44. člen

(uporaba osebnih podatkov)

(1) Osebne podatke iz zbirke podatkov o osebah lahko v okviru svojih pristojnosti uporabljajo pooblaščen delavci uprave, ministrstva, državnega tožilstva in sodišč (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe).

(2) Ugotovitve, ki se zbirajo med izvrševanjem probacije, do zaključka izvrševanja probacijskih nalog niso dostopne osebi, na katero se nanašajo, če bi seznanitev s temi ugotovitvami lahko negativno vplivala na delo z njo.

(3) Upravljavec posreduje drugim uporabnikom podatke iz te zbirke, če so za njihovo uporabo pooblaščen z zakonom ali na podlagi pisne privolitve ali zahteve posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(4) Centri za socialno delo lahko za namen obravnave nasilja v družini od probacijske enote za osebo zahtevajo poročilo o izvrševanju probacijskih nalog.

(5) Pooblaščen osebe, ki uporabljajo podatke iz prvega odstavka tega člena, za katere zvedo pri opravljanju uradnih dolžnosti ali z zakonom določenih nalog, morajo te podatke varovati kot občutljive osebne podatke.

(6) Za potrebe izvajanja, spremljanja, poročanja, mednarodne primerjave, evalviranja ter za znanstveno raziskovalne in statistične namene centralna enota vodi statistične podatke v anonimizirani obliki na način, ki ne omogoča določljivost posameznika.

(7) Informacijski sistem uprave se lahko za namene zagotavljanja točnosti in ažurnosti podatkov, ki jih pridobiva in posreduje za vodenje zbirke podatkov o osebah, poveže z uradnimi evidencami in javnimi knjigami iz prvega odstavka 42. člena tega zakona. Povezovanje se izvede z imenom in priimkom, enotno matično številko oziroma davčno številko ali drugimi podatki, ki v povezavi z osebnim imenom zagotavljajo enoznačno identifikacijo osebe, o kateri se zahteva podatek.

(8) Zbirka podatkov o osebah se povezuje z informacijskim sistemom sodišč, s katerim si v varni elektronski obliki za namen vnosa in obdelave izmenjuje podatke in dokumente, ki jih je sodišče dolžno posredovati na podlagi tega zakona ter informacijskim sistemom policije, s katero se v varni elektronski obliki izmenjuje podatke iz evidence izdanih odredb za prepreževanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(prenehanje izvajanja nalog)

(1) Z dnem začetka uporabe tega zakona organi, ki so do začetka uporabe tega zakona izvajali naloge izvrševanja pogojne obsodbe z varstvenim nadzorstvom, pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom, dela v splošno korist kot način izvršitve kazni zapora ali denarne kazni, ter izvrševanja hišnega zapora po kazenskem zakoniku, izvrševanja dela v splošno korist namesto plačila globe in stroškov postopka ali nadomestnega zapora po zakonu, ki ureja prekrške, in izvrševanja dela v splošno korist v postopku poravnavanja ali pri odloženem kazenskem pregonu po zakonu, ki ureja kazenski postopek, ter naloge, vzpostavitev in vzdrževanje mreže izvajalskih organizacij, in za katere je po tem zakonu pristojna uprava, prenehajo opravljati te naloge.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka, ki se iztečejo pred 1. oktobrom 2018 in izvrševanje hišnega zapora, ki je že v izvrševanju, izvršijo organi iz prejšnjega odstavka.

(3) Centri za socialno delo do 31. decembra 2017 posredujejo upravi seznam o številu in vrsti probacijskih nalog iz prvega odstavka tega člena, ki se iztečejo po roku iz prejšnjega odstavka.

(4) Z dnem začetka izvrševanja nalog iz prvega ali drugega odstavka tega člena, se na upravo prenese tudi vsa dokumentacija, povezana z opravljanjem nalog iz prejšnjega odstavka.

46. člen

(seznam izvajalskih organizacij)

Centri za socialno delo morajo tri mesece pred začetkom uporabe tega zakona upravi posredovati seznane in sklenjene dogovore z izvajalskimi organizacijami, v katerih osebe opravljajo delo v splošno korist.

47. člen

(seznam programov)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za notranje zadeve in Ministrstvo za javno upravo morajo posredovati upravi na njen poziv seznam vseh programov, v katere se lahko vključujejo osebe, vključene v probacijo.

48. člen

(uporaba določb do spremembe Zakona o prekrških)

Naloge, ki jih na podlagi petega odstavka 192.b člena in četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 202.c člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) za polnoletne storilce izvršujejo pristojni organi socialnega varstva, z dnem začetka uporabe tega zakona izvršujejo probacijske enote.

49. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o izvrševanju varstvenega nadzorstva (Uradni list RS, št. 85/09 in 47/12), uporablja pa se do uveljavitve podzakonskega predpisa po tem zakonu, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o izvrševanju dela v splošno korist (Uradni list RS, št. 109/08 in 46/12), razen v delu, ki se nanaša na mladoletne storilce kaznivih dejanj, uporablja pa se do uveljavitve podzakonskih predpisov po tem zakonu, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

50. člen

(vzpostavitev modela)

Do vzpostavitve modela za oceno dejavnikov tveganja iz 13. člena tega zakona se za izdelavo poročila uporabljajo podatki iz 38. člena tega zakona.

51. člen

(izdaja predpisov, izdanih na podlagi tega zakona)

(1) Vlada izda uredbo iz 29. člena tega zakona v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada sprejme uredbo iz 21. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) najkasneje dva meseca po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister izda podzakonski predpis iz 10. člena tega zakona do začetka uporabe tega zakona.

(4) Minister izda podzakonski predpis iz tretjega odstavka 33. člena tega zakona v šestih mesecih od začetka uporabe tega zakona.

52. člen

(prevzem javnih uslužbencev centrov za socialno delo)

(1) Javnim uslužbencem, ki na centrih za socialno delo opravljajo naloge izvrševanja pogoje obsodbe z varstvenim

nadzorstvom, pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom, izvrševanja dela v splošno korist kot način izvršitve kazni zapora ali denarne kazni, izvrševanja dela v splošno korist namesto plačila globe in stroškov postopka ali nadomestnega zapora po zakonu, ki ureja prekrške, in izvrševanje dela v splošno korist v postopku poravnavanja ali pri odloženem kazenskem pregonu po zakonu, ki ureja kazenski postopek, ter skrbijo za vzpostavitev in vzdrževanje mreže izvajalskih organizacij, delovno razmerje preneha en dan pred začetkom uporabe tega zakona, z dnem začetka uporabe tega zakona pa se prevzamejo in brez objave ali javnega natečaja sklenejo delovna razmerja z upravo na delovna mesta, ki so določena v aktu o sistematizaciji, za katera izpolnjujejo pogoje. Javni uslužbenci, ki bodo sklenili pogodbo o zaposlitvi za uradniško delovno mesto, se z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi imenujejo na najnižji naziv, v katerem se opravlja delo na delovnem mestu.

(2) Ministrstvo, uprava in centri za socialno delo najpozneje do 31. oktobra 2017 sklenejo sporazum o tem, koliko in katere javne uslužbenke prevzame uprava v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona se sredstva za stroške dela in pripadajoče materialne stroške za javne uslužbenke, ki jih v skladu s tem zakonom prevzame uprava, iz Ministrstva pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prerazporedijo na upravo.

(4) Z dnem začetka uporabe tega zakona se sredstva za kritje stroškov, povezanih z izvrševanjem dela v splošno korist, iz Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prerazporedijo na upravo.

53. člen

(uveljavitev in začetek uporabe zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2018, razen določb IV. poglavja, ki se začnejo uporabljati z začetkom uveljavitve tega zakona.

Št. 713-03/17-2/23

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1849-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1440. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-5

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O OMEJEVANJU PORABE ALKOHOLA (ZOPA-A)****1. člen**

V Zakonu o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/03) se v prvi alineji 12. člena besedilo »stavbah in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih« nadomesti z besedilom »objekti in na pripadajočih zemljiščih, ki so neposredno namenjena za njihovo redno rabo (v nadaljnjem besedilu: pripadajoča zemljišča)«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v objektih in na pripadajočih zemljiščih kjer poteka javna prireditve, ki se organizira skladno s predpisi, ki urejajo javna zbiranja (v nadaljnjem besedilu: javna prireditve), v času javne prireditve, če organizator javne prireditve (v nadaljnjem besedilu: organizator) nima dovoljenja iz 12.b člena tega zakona,«

Dodajo se novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»V športnih objektih in na pripadajočih zemljiščih (športni kompleks) je eno uro pred začetkom in med javno športno prireditvijo prepovedana prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač, ki vsebujejo več kot 15 volumenskih odstotkov alkohola.

Zaradi varovanja reda, javnega reda, varnosti premoženja ali ljudi se lahko organizator odloči, da eno uro pred začetkom in med javno športno prireditvijo ne bo prodajal oziroma ponujal alkoholnih pijač, če gre za javno športno prireditve s srednjo ali visoko stopnjo tveganja, za katero je moč pričakovati hujše kršitve reda, javnega reda ali ogrožanje varnosti ljudi ali premoženja s strani udeležencev javne športne prireditve. V primeru javne športne prireditve z visoko stopnjo tveganja, za katero mora organizator pridobiti dovoljenje, lahko pristojni organ kot dodatni ukrep za večjo varnost ljudi in premoženja ter za vzdrževanje reda organizatorju določi prepoved prodaje oziroma ponudbe alkoholnih pijač iz prejšnjega odstavka. Pristojni organ lahko določi prepoved prodaje oziroma ponudbe alkoholnih pijač na prireditvi, na kateri policija po uradni dolžnosti vzdržuje javni red ali kadar so izpolnjeni pogoji za pomoč policije pri vzdrževanju reda ali preprečevanju ogrožanja javnega reda na prireditvi na podlagi zakona, ki ureja javna zbiranja. Ukrep predlaga policija na podlagi ocene ogroženosti, ki jo za prireditve izdela skladno s predpisi, ki urejajo javna zbiranja. Organizator, ki se je sam odločil, da na javni športni prireditvi s srednjo in visoko stopnjo tveganja, za katero mora pridobiti dovoljenje, ne bo prodajal oziroma ponujal alkoholnih pijač, mora o tem obvestiti pristojni organ ob predložitvi vloge za izdajo dovoljenja.

Prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač iz drugega odstavka tega člena je dovoljena le v odprti papirnati, plastični in pločevinasti embalaži za enkratno uporabo.

Organizator mora v primeru javne športne prireditve, za katero je skladno s predpisi, ki urejajo javna zbiranja, potrebno dovoljenje pristojnega organa, v športnem objektu in na pripadajočih zemljiščih določiti in vidno označiti prostore in površine, kjer je dovoljena prodaja oziroma ponudba in uživanje alkoholnih pijač iz drugega odstavka tega člena. Organizator mora zagotoviti nadzor nad vnosom alkoholnih pijač v prostore in na površine, kjer uživanje ni dovoljeno.

V prostorih oziroma na površinah iz prejšnjega odstavka mora biti na vidnem mestu razstavljeno eno od naslednjih opozoril: »Minister za zdravje opozarja: Uživanje alkohola lahko škoduje zdravju!« ali »Minister za zdravje opozarja: Prekomerno pitje alkohola škoduje zdravju!«. Obliko in površino opozorila iz prejšnjega stavka določi minister, pristojen za zdravje.«.

2. člen

Za 12. členom se dodajo novi 12.a, 12.b, 12.c, 12.č, 12.d in 12.e člen, ki se glasijo:

»12.a člen

Prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač lahko v objektu in na pripadajočih zemljiščih, kjer poteka javna prireditve, zagotavlja samo organizator. Če organizator ni registriran za opravljanje gostinske dejavnosti, lahko prodajo oziroma ponudbo na javni prireditvi na podlagi pogodbe z organizatorjem v njegovem imenu in za njegov račun zagotovi druga pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja gostinsko dejavnost.

Pogodba med organizatorjem in osebo iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi posebne pogoje ali omejitve prodaje oziroma ponudbe alkoholnih pijač, ki jih bo oseba iz prejšnjega odstavka izpolnjevala pri prodaji oziroma ponudbi alkoholnih pijač.

12.b člen

Za prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač na javnih prireditvah mora organizator pridobiti dovoljenje, ki ga izda upravna enota.

Dovoljenje se izda organizatorju, ki zaprosi za izdajo. V času trajanja odvzema dovoljenja organizator ne more zaprositi za izdajo novega dovoljenja.

Vlogo za pridobitev dovoljenja vloži organizator pri upravnih enotah. Vloga vsebuje naziv pravne osebe oziroma osebno ime fizične osebe, EMŠO fizične osebe, sedež in poslovni naslov ali naslov stalnega prebivališča fizične osebe, odgovorno osebo pravne osebe, kontaktne podatke in podatek o najvišjem številu udeležencev javne prireditve oziroma javnih prireditev, ki jih bo organiziral v času veljavnosti dovoljenja.

12.c člen

Dovoljenje se izda za čas 12 mesecev.

Dovoljenje ni prenosljivo.

Dovoljenje mora biti v objektu ali na pripadajočih zemljiščih, kjer poteka prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač, vidno razstavljeno.

Dovoljenje je na posebnem obrazcu označeno z identifikacijsko številko, datumom veljavnosti in datumom izteka veljavnosti, nazivom pravne osebe oziroma osebnim imenom fizične osebe oziroma organizatorja in podatkom o najvišjem številu udeležencev javne prireditve oziroma javnih prireditev, ki jih bo organiziral v času veljavnosti dovoljenja.

Poseben obrazec iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za zdravje.

12.č člen

Za dovoljenje za prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač na javnih prireditvah, vodenje upravnega postopka za izdajo dovoljenja ter vodenje registra dovoljenj se organizatorju zaračuna pristojbina.

Minister, pristojen za zdravje, določi višino pristojbine glede na število udeležencev javne prireditve. Organizator plača pristojbino glede na najvišje število udeležencev javne prireditve oziroma javnih prireditev, ki jih bo organiziral v času veljavnosti dovoljenja.

Prihodki od pristojbin so prihodek državnega proračuna. Prihodki od pristojbin se namenijo tudi za izvajanje programov iz 4. člena tega zakona v sorazmerju s predvidenim obsegom potreb državnega proračuna in prihodkov iz naslova pristojbin.

12.d člen

Upravna enota organizatorju dovoljenje odvzame:

– za tri mesece, če je organizator javne športne prireditve ali druga oseba iz prvega odstavka 12.a člena tega zakona pravnomočno kaznovan zaradi kršitve določb drugega ali petega odstavka 12. člena tega zakona;

– za šest mesecev, če se na javni prireditvi alkoholne pijače oglašujejo v nasprotju s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom;

– za šest mesecev, če je organizator javne prireditve ali druga oseba iz prvega odstavka 12.a člena tega zakona prav-

nomočno kaznovan zaradi kršitve določb prvega ali drugega odstavka 7. člena tega zakona.

Nadzorni organi iz tega zakona upravnim enotam po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka posredujejo podatke o kršitelju in kršitvi.

12.e člen

Upravne enote vodijo register dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: register), v katerem se za namene izdaje dovoljenj in izvajanja nadzora iz 15. člena tega zakona zbirajo in obdelujejo podatki o:

- organizatorju (naziv pravne osebe oziroma osebno ime fizične osebe, EMŠO fizične osebe, sedež in poslovni naslov ali naslov stalnega prebivališča fizične osebe, odgovorna oseba pravne osebe, kontaktni podatki),
- identifikacijski številki dovoljenja,
- najvišjem številu udeležencev javne prireditve oziroma javnih prireditev, ki jih bo organiziral v času veljavnosti dovoljenja,

- datumu izdaje in datumu izteka veljavnosti dovoljenja,
- odvzemu dovoljenja in času trajanja odvzema.

Spremembo podatkov iz prve alineje prejšnjega odstavka organizatorji sporočijo upravnim enotam v 15 dneh od nastanka spremembe. Sprememba se vpiše v register dovoljenj.

Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje in uporabo podatkov iz registra se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Dostop do registra in podatkov iz registra imajo vsi nadzorni organi po tem zakonu.

Način vodenja registra podrobneje predpiše minister, pristojen za zdravje.

3. člen

V četrtem odstavku 15. člena se v peti alineji črta beseda »funkcionalnih«. Dodajo se nove šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

- »– prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač na javnih prireditvah (druga alineja prvega odstavka 12. člena);
- razstavitvijo opozoril o škodljivosti uživanja oziroma pitja alkohola (šesti odstavek 12. člena);
- razstavitvijo dovoljenja za prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač (tretji odstavek 12.c člena)«.

Dosedanja šesta alineja postane deveta alineja.

V šestem odstavku se na koncu šeste alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

- »– prodajalci oziroma ponudniki alkoholnih pijač na javnih prireditvah (12.a člen)«.

V sedmem odstavku se na koncu četrte alineje pika nadomesti s podpičjem in dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

- »– embalažo za prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač (četrty odstavek 12. člena);
- določitvijo in označitvijo prostorov v objektu in na pripadajočih površinah, kjer je dovoljeno uživanje alkoholnih pijač, in nad njihovim vnosom v prostore v objektu in na pripadajoče površine, kjer uživanje ni dovoljeno (peti odstavek 12. člena)«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport opravlja nadzor nad:

- prepovedjo prodaje oziroma ponudbe alkoholnih pijač, ki vsebujejo več kot 15 volumenskih odstotkov alkohola v športnih objektih in pripadajočih zemljiščih eno uro pred začetkom in med javno športno prireditvijo (drugi odstavek 12. člena)«.

Doda se nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»Pristojni inšpektor lahko pri opravljanju nadzora nad prepovedjo prodaje in ponudbe alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, v gostinskih obratih ali prodajalnih iz prvega odstavka 7. člena tega zakona, sodeluje z osebo, mlajšo od 18 let. Za sodelovanje mladoletne osebe

je treba pridobiti predhodno pisno soglasje njenih staršev oziroma skrbnikov.«.

4. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »z denarno kaznijo od 500.000 do 8.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »z globo od 4.000 do 33.000 eurov«.

V 9. točki se za besedo »členom« doda besedilo »in prvim odstavkom 12.a člena«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»Z globo od 1.600 do 8.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo od 800 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

V četrtem odstavku se besedilo »z denarno kaznijo 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »z globo 250 eurov«.

Peti odstavek se črta.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedi »denarne kazni« nadomestita z besedo »globe«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Minister, pristojen za zdravje, določi obliko in površino opozorila iz šestega odstavka 12. člena zakona v tridesetih dneh od uveljavitve tega zakona.

Minister, pristojen za zdravje, določi obrazec vloge za pridobitev dovoljenja iz tretjega odstavka 12.b člena, poseben obrazec iz četrtega odstavka 12.c člena, višino pristojbine iz 12.d člena in način vodenja registra iz 12.e člena zakona najkasneje v sedmih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Upravne enote vzpostavijo register iz 12.e člena zakona v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Upravne enote pričnejo z izdajo dovoljenj z dnem vzpostavitve registra.

6. člen

Organizatorji lahko od uveljavitve tega zakona do vzpostavitve registra oziroma izdanega dovoljenja na javnih prireditvah v skladu z določbami 12. in 12.a člena zakona prodajajo oziroma ponujajo alkoholne pijače ne da bi jim bilo izdano dovoljenje. Na javnih športnih prireditvah lahko organizatorji prodajajo oziroma ponujajo alkoholne pijače po 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 543-03/17-2/17

Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1829-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1441. Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1C)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-6

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
STANOVANJSKEGA ZAKONA (SZ-1C)****1. člen**

V Stanovanjskem zakonu (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF in 14/17 – odl. US) se za 11. členom doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(pridobivanje osebnih podatkov)

Občina, javni stanovanjski sklad ali neprofitna stanovanjska organizacija, ki zagotavlja stanovanjske enote, za potrebe ugotavljanje dejanskega stanja in odločanja v upravnih postopkih dodeljevanja neprofitnih stanovanj ali bivalnih enot, preverjanja izpolnjevanja pogojev za upravičenost do nadaljevanja neprofitnega najemnega razmerja, odobritve izredne pomoči, zamenjave stanovanj, izdaje mnenja centrom za socialno delo, ali je posameznik upravičen do pridobitve neprofitnega najemnega stanovanja, brezplačno pridobivajo o najemnikih in drugih udeležencih v teh postopkih podatke iz zbirke podatkov naslednjih upravljavcev:

1. Ministrstva za notranje zadeve – podatke iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, davčna številka), podatke o gospodinjstvu iz evidence gospodinjstev (osebno ime in EMŠO oseb v skupnem gospodinjstvu) ter iz evidence registriranih vozil podatke o lastništvu vozila in o vozilu;

2. centrov za socialno delo – podatke o višini, obdobju upravičenosti in o datumu izplačila porodniškega nadomestila, očetovskega nadomestila, nadomestila za nego in varstvo otroka, posvojiteljskega nadomestila, starševskega dodatka, dodatka za nego otroka, ki potrebuje posebno varstvo;

3. Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke o uživalcih pravic pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki jih izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (o vrsti, višini, datumu izplačila in datumu upravičenosti do posamezne pravice), in podatke o višini, datumu izplačila in datumu upravičenosti do dodatka za tujo nego in pomoč ter nadomestila za invalidnost;

4. Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o višini, obdobju upravičenosti, datumu izplačila dodatka za aktivnost;

5. Jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije – podatke o višini, obdobju upravičenosti do nadomestil preživnine in izplačil ob insolventnosti delodajalca;

6. Finančne uprave Republike Slovenije – v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, podatke o dohodkih v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, podatke o davku in obveznih prispevkih za socialno varnost, ki se nanašajo na te dohodke, in podatke o normiranih oziroma dejanskih stroških, ki se nanašajo na te dohodke;

7. Geodetske uprave Republike Slovenije – podatke o vrednosti nepremičnin, podatke o vrsti nepremičnine, podatke o površini stanovanja;

8. Uprave Republike Slovenije za pomorstvo – podatke o lastništvu vodnih plovil posamezne osebe ter o vodnem plovilu;

9. okrajnih sodišč – podatke o lastništvu nepremičnin posamezne osebe;

10. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – podatke o vrednosti lastniških deležev, podatke o višini dobička zasebnikov in pravnih oseb, podatke o številki transakcijskega računa;

11. Kapitalske družbe – podatke o višinah pokojninskih rent in odkupnih vrednostih;

12. Finančnih institucij po zakonu, ki ureja bančništvo – podatke o prihodkih oziroma prejemkih na transakcijskih računih, podatke o višini sredstev na varčevalnih računih, podatke o višini depozitov, podatke o premoženjskih pravicah iz podpepoja finančnih instrumentov, podatke o imetnikih enot premoženja investicijskih skladov, o številu enot, vrednosti enote ter podatke o skladu;

13. Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije – obdobje upravičenosti do štipendije.«.

2. člen

Drugi in tretji odstavek 90. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Najemodajalec neprofitnega stanovanja je dolžan vsakih pet let od najemnika, razen najemnika-bivšega imetnika stanovanjske pravice, zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, ki jih opredeljuje pravilnik iz petega odstavka 87. člena tega zakona.

(3) Če najemnik iz prejšnjega odstavka ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se določila najemne pogodbe, ki urejajo višino najemnine, spremenijo po postopku, ki ga določa pravilnik, ki ga izda minister, in se najemnina določi v višini tržne najemnine.«.

3. člen

Peti odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vrednost točke je 2,63 eura.«.

4. člen

Četrti odstavek 121. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Najemniku stanovanja, ki je upravičen do subvencionirane najemnine, se subvencija določi v višini razlike med neprofitno najemnino, določeno v prejšnjem odstavku, in ugotovljenim dohodkom, zmanjšanim za minimalni dohodek in za 30 % ugotovljenega dohodka. Ugotovljeni dohodek se ugotavlja na način, kot ga za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči določajo predpisi, ki urejajo socialno varstvo. Subvencija se določi največ v višini 80 % neprofitne najemnine, določene v prejšnjem odstavku.«.

Deveti odstavek se črta.

5. člen

121.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»121.a člen

(upravičenci za pridobitev subvencije k plačilu tržne najemnine)

(1) Do subvencije k plačilu tržne najemnine so upravičeni prosilci, ki plačujejo tržno najemnino in so se uvrstili na prednostno listo na zadnjem javnem razpisu za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča, z izjemo prosilcev, ki zavrnejo zagotovljeno neprofitno najemno stanovanje. Upravičen prosilec je najemnik ali član gospodinjstva, ki se je skupaj z najemnikom uvrstil na prednostno listo. Subvencijo k plačilu tržne najemnine izplačuje pristojni organ občine stalnega prebivališča, ne glede na to, v kateri občini ima prosilec v določenem tržnem stanovanju urejeno začasno prebivališče.

(2) Če je bil javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja nazadnje objavljen pred več kot letom dni, lahko prosilci vložijo vlogo za subvencijo najemnine neposredno na center za socialno delo. V takem primeru mora center za socialno delo pridobiti od pristojne lokalne skupnosti mnenje tudi o izpolnjevanju pogojev po zadnjem objavljenem javnem razpisu za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja, pri čemer lokalna skupnost upošteva razmere ob vložitvi vloge za subvencijo najemnine. V takem primeru je do subvencije k plačilu tržne najemnine upravičen prosilec, ki plačuje tržno najemnino in izpolnjuje pogoje po zadnjem objavljenem javnem razpisu za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja ob upoštevanju razmer ob vložitvi vloge za subvencijo najemnine.

(3) Če javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega bivališča prosilca ni bil objavljen, je do subvencije k plačilu tržne najemnine upravičen prosilec, ki plačuje tržno najemnino ter izpolnjuje pogoje in merila iz 87. člena tega zakona.«.

6. člen

Drugi odstavek 121.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Subvencija k plačilu tržne najemnine je mesečni znesek, izračunan na način, določen v četrtem odstavku 121. člena tega zakona, upošteva priznano neprofitno najemnino (neprofitni del), in povečan za razliko med priznano tržno najemnino in priznano neprofitno najemnino (tržni del). Če lastnik stanovanja zaračunava nižjo tržno najemnino od priznane tržne najemnine, se subvencija izračuna od nižje najemnine.«.

7. člen

V prvem odstavku 147. člena se na koncu šeste alinee pika nadomesti s podpičjem in doda nova sedma alinea, ki se glasi:

»– s sredstvi zadolževanja dodatno, glede na določbe zakona, ki ureja javne sklade, še za 20 % izkazanega namenskega premoženja sklada.«.

8. člen

V tretjem odstavku 158. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. s sredstvi zadolževanja pri Stanovanjskem skladu Republike Slovenije dodatno, glede na določbe zakona, ki ureja javne sklade, še do 10 % izkazanega namenskega premoženja javnega sklada, postopno 2 % letno.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/17-8/17

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1861-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

1442. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1D)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-7

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PODPORNEM OKOLJU ZA PODJETNIŠTVO (ZPOP-1D)

1. člen

V Zakonu o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15) se četrty odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zahteve in merila za dodelitev spodbud za podjetništvo in inovativnost določi minister, pristojen za gospodarstvo, s programom ukrepov in skladno s strategijo iz prejšnjega člena.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(nosilci nalog podjetniškega okolja)

(1) Naloge za spodbujanje podjetništva in zagotavljanje učinkovitega podjetniškega okolja izvajata ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in javna agencija za področje tujih investicij, tehnološkega razvoja, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljnjem besedilu: javna agencija).

(2) Javna agencija opravlja naslednje naloge:

- oblikuje, razvija in izvaja ukrepe za spodbujanje podjetništva in zagotovitev učinkovitega podpornega okolja za podjetništvo v skladu z usmeritvami in politiko ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,
- izvaja ukrepe za promocijo podjetništva, podjetniškega okolja in ustvarja pozitivno klimo za razvoj podjetništva,
- izvaja ukrepe na področju izobraževanja in usposabljanja za podjetništvo,
- vključuje se v programe Evropske unije in druge mednarodne povezave na področju pospeševanja podjetništva in konkurenčnosti za prenos znanja in dobrih praks,
- odloča o izboru projektov in dodeljuje finančne spodbude za izvedbo projektov s področja podpornih storitev ter sklepa pogodbe o financiranju z izbranimi prijavitelji.

(3) Posamezne ukrepe v okviru nalog iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo tudi druga ministrstva, če skladno s 106.f členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javnih financah) s programom ukrepov določijo zahteve in merila za dodelitev spodbud za podjetništvo in inovativnost.

(4) Podjetniško podporno okolje sestavljajo tudi reprezentativne gospodarske zbornice in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ter njihova mreža regionalnih oziroma območnih zborsnic (v nadaljnjem besedilu: reprezentativne zborsnice). Reprezentativnim zborsnicam se podeli javno pooblastilo za izvajanje naslednjih nalog:

– evidentiranje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij ter priprava predlogov za njihovo odpravo,
– preverjanje ustreznosti pripravljenih presojev učinkov predpisov na gospodarstvo.«.

3. člen

8. člen se črta.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(izbor projektov s področja zagotavljanja podpornih storitev za podjetniško okolje)

(1) Projekti s področja podpornih storitev združujejo različne aktivnosti prijaviteljev za zagotavljanje učinkovitega podpornega okolja za podjetništvo.

(2) Javna agencija v skladu s programom ukrepov iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona dodeljuje finančne spodbude projektom s področja podpornih storitev za podjetniško okolje, ki jih izbere po postopku iz VI. poglavja tega zakona, največ za vsakokratno programsko obdobje Evropske unije.

(3) Prijavitelj, ki vloži vlogo za pridobitev sredstev za financiranje, je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava in mora izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

– da je primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v projektu, s katerim se prijavlja na javni razpis, izvajal najmanj dve leti pred oddajo vloge,

– da opravlja dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis.

(4) Javna agencija spremlja in nadzoruje izvajanje projektov in namensko porabo sredstev na način in po postopku, kot sta določena v pogodbi o izvajanju in financiranju projekta.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(nosilci nalog inovativnega okolja)

(1) Naloge za spodbujanje inovativnosti in zagotavljanje učinkovitega inovativnega okolja izvajata ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in javna agencija.

(2) Javna agencija opravlja naslednje naloge:

– oblikuje, razvija in izvaja ukrepe za spodbujanje inovativnosti in zagotovitev učinkovitega podpornega okolja za spodbujanje inovativnosti v skladu z usmeritvami in politiko ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,

– izvaja ukrepe za promocijo inovativnosti, inovativnega okolja in ustvarja pozitivno klimo za razvoj inovativnosti,

– izvaja ukrepe na področju izobraževanja in usposabljanja za povečanje inovativnosti,

– odloča o izboru projektov in dodeljuje finančne spodbude za izvedbo projektov s področja podpornih storitev ter sklepa pogodbe o financiranju z izbranimi prijavitelji.

(3) Posamezne ukrepe v okviru nalog iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo tudi druga ministrstva ali javni sklad za spodbujanje podjetništva, če skladno s 106.f členom Zakona o javnih financah s programom ukrepov določijo zahteve in merila za dodelitev spodbud za podjetništvo in inovativnost, pri čemer se za javni sklad za spodbujanje podjetništva uporablja program ukrepov iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona.

(4) Inovativno podporno okolje sestavljajo tudi reprezentativne zbornice.«.

7. člen

12. člen se črta.

8. člen

13. člen se črta.

9. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(izbor projektov s področja zagotavljanja podpornih storitev inovativnega okolja)

(1) Projekti s področja podpornih storitev združujejo različne aktivnosti prijaviteljev za zagotavljanje učinkovitega inovativnega podpornega okolja.

(2) Javna agencija v skladu s programom ukrepov iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona dodeljuje finančne spodbude projektom s področja podpornih storitev inovativnega okolja, ki jih izbere po postopku iz VI. poglavja tega zakona, največ za vsakokratno programsko obdobje Evropske unije.

(3) Prijavitelj, ki vloži vlogo za pridobitev sredstev za financiranje, je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava in mora izpolnjevati zlasti pogoj, da je primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v projektu, s katerim se prijavlja na javni razpis, izvajal najmanj dve leti pred oddajo vloge.

(4) Javna agencija izvaja nadzor nad izvajanjem projektov in namensko porabo sredstev na način in po postopku, kot sta določena v pogodbi o izvajanju in financiranju projekta.«.

10. člen

V 17. členu se sedma alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– kapitalske naložbe in naložbe v enote ali deleže kolektivnih naložbenih podjetij,«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Skupen obseg izdanih in nezapadlih garancij javnega sklada za spodbujanje podjetništva ne sme preseči petkratnika vrednosti kapitala in drugih dolgoročnih virov javnega sklada.«.

11. člen

V 18. členu se za tretjim odstavkom dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Sredstva proračuna, ki jih je skladno s 106.f členom Zakona o javnih financah javni sklad za spodbujanje podjetništva prejel za izvajanje finančnega inženiringa, sme ta javni sklad znova uporabiti le za enake namene in če predhodno pridobi soglasje ministrstva, pristojnega za gospodarstvo.

(5) Ne glede na četrty in peti odstavek 2. člena Zakona o javnih financah se v proračunu ne izkazujejo posamezni poslovni dogodki instrumentov javnega sklada za spodbujanje podjetništva, ki jih ta javni sklad izvaja na podlagi prejšnjega člena. V proračunu se izkazujejo samo plačila temu javnemu skladu na podlagi pogodbe, sklenjene med Republiko Slovenijo in tem javnim skladom, ter zagotavljanje denarnih sredstev za izvajanje instrumentov tega javnega sklada, ki spadajo med povratna sredstva.«.

12. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obseg, namen in način usmerjanja finančnih spodbud se določijo v poslovnem načrtu javnega sklada za spodbujanje podjetništva, ki ga ta javni sklad pripravi na podlagi sprejetih usmeritev iz programa ukrepov.«.

13. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proračunska sredstva države in sredstva iz namenskega premoženja javnega sklada za spodbujanje podjetništva za izvajanje nalog iz 7., 11. in 16. člena tega zakona se dodeljujejo na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov. Javne razpise in javne pozive izvajajo ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in druga ministrstva, javna agencija ter javni sklad za spodbujanje podjetništva (v nadaljnjem besedilu: izvajalec razpisa).«.

14. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

(javni poziv)

(1) Izvajalec razpisa lahko za dodelitev sredstev izvede javni poziv, kadar gre za dodeljevanje spodbud, manjših od 10.000,00 eurov, oziroma v primeru izvedbe instrumentov iz 17. člena tega zakona, kadar je ekvivalent vrednosti nepovratnih sredstev manjši od 10.000,00 eurov. Sredstva se dodelijo upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, in sicer po vrstnem redu prispetja popolnih vlog, do porabe sredstev.

(2) Izvajalec razpisa z javnim pozivom določi zlasti upravičence, skupni obseg sredstev, pogoje za njihovo dodelitev, maksimalno višino sredstev na posameznega upravičenca in rok za vložitev vlog.

(3) Sprememba vloge je dopustna do odločitve o dodelitvi sredstev, pri tem pa se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga znova vložena.

(4) Postopek javnega poziva za dodelitev sredstev vodi pooblaščen oseba, ki jo imenuje izvajalec razpisa.

(5) Za javni poziv se smiselno uporabljajo določbe glede postopka javnega razpisa, in sicer 21., 24., 25., 28., 30., 32., 33. in 34. člena tega zakona.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja (Uradni list RS, št. 25/08).

(2) Subjekti, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani v evidenci A in v evidenci B subjektov inovativnega okolja, ostanejo vpisani do datuma izteka vpisa za vsak posamezni subjekt.

16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/17-7/16

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1893-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

**1443. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o organu in skladu za reševanje bank
(ZOSRB-B)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o organu in skladu
za reševanje bank (ZOSRB-B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organu in skladu za reševanje bank (ZOSRB-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-8

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O ORGANU IN SKLADU ZA REŠEVANJE BANK
(ZOSRB-B)**

1. člen

V Zakonu o organu in skladu za reševanje bank (Uradni list RS, št. 97/14, 91/15 in 44/16 – ZRPPB) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta zakon ureja organ za reševanje bank (v nadaljnjem besedilu: organ za reševanje) in sklad za reševanje bank (v nadaljnjem besedilu: sklad).

(2) Ta zakon se ne uporablja za SID – Slovensko izvozno in razvojno banko, d. d., Ljubljana, ki je ustanovljena kot pooblaščen specializirana slovenska spodbujevalna izvozna in razvojna banka na podlagi zakona, ki ureja Slovensko izvozno in razvojno banko.«.

2. člen

2. člen se črta.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »banka« je banka ali hranilnica, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, ali podružnica banke tretje države, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev;

2. »ukrep prisilne likvidacije« je ukrep prisilne likvidacije banke po zakonu, ki ureja reševanje in prisilno prenehanje bank;

3. »Uredba (EU) št. 575/2013« je Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1);

4. »zajamčena vloga« je zajamčena vloga, kot je določena v zakonu, ki ureja sistem jamstva za vloge.«.

4. člen

Drugi in tretji odstavek 4. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Banka Slovenije izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje po tem zakonu z upravljanjem sklada in izvajanjem ukrepov ter pooblastil v postopku prisilne likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja reševanje in prisilno prenehanje banke.

(3) Banka Slovenije za namene iz prvega odstavka tega člena vzpostavi ustrezno notranjo organizacijo, da se zagotovi operativna neodvisnost in prepreči nasprotje interesov pri izvajanju nalog in pooblastil Banke Slovenije v zvezi z upravljanjem sklada in izvajanjem ukrepov prisilne likvidacije na eni strani ter pri izvajanju nalog in pooblastil glede izvajanja nadzora na podlagi zakona, ki ureja bančništvo in Uredbe (EU) št. 575/2013 na drugi strani. Operativna neodvisnost je zagotovljena, kadar se zagotovi ločeno poročanje in oblikovanje predlogov za odločitve, ki jih Banka Slovenije sprejme kot organ za reševanje po tem zakonu in kot organ, pristojen za nadzor nad bančnim sistemom.«.

5. člen

Tretji stavek prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »Sklad je namenjen financiranju ukrepov prisilne likvidacije, ki jih banki lahko izreče Banka Slovenije.«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(upravljanje sklada)

(1) Premoženje sklada je ločeno od drugega premoženja Banke Slovenije in od drugega premoženja v upravljanju Banke Slovenije.

(2) Če Banka Slovenije upravlja premoženje sklada skupaj z drugim premoženjem Banke Slovenije ali drugim premoženjem v upravljanju Banke Slovenije, mora za sredstva in obveznosti sklada voditi ločeno knjigovodsko evidenco.

(3) Banka Slovenije upravlja sredstva sklada tako, da se zagotavlja stalna in takojšnja razpoložljivost naložb sklada za potrebe financiranja ukrepov prisilne likvidacije v posamezni banki.«.

7. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) S sredstvi sklada, ki pomenijo naložbo sklada v družbi za prevzem sredstev, nastalo na podlagi tretjega odstavka 11. člena tega zakona, upravlja Banka Slovenije z upoštevanjem ciljev ukrepov prisilne likvidacije ter standardov skrbnega gospodarjenja.«.

8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(uporaba sredstev sklada)

(1) Sredstva sklada se lahko uporabijo za kritje stroškov njegovega delovanja, za financiranje izvajanja ukrepov prisilne likvidacije, ki jih izreče Banka Slovenije, in za izplačila v skladu z drugim odstavkom 18. člena tega zakona.

(2) Sredstva sklada se lahko uporabijo za financiranje izvajanja ukrepov prisilne likvidacije, ki jih izreče Banka Slovenije, če Banka Slovenije oceni, da je zagotovitev sredstev sklada v zvezi z ukrepi prisilne likvidacije v posamezni banki nujna, da se uresničijo cilji prisilne likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja reševanje in prisilno prenehanje bank.

(3) Sredstva sklada se lahko, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, uporabijo za:

1. vplačilo ustanovnega kapitala družbe za prevzem sredstev, ustanovljene v skladu z zakonom, ki ureja reševanja in prisilno prenehanje bank, in na katero se prenesejo sredstva, pravice in obveznosti banke v postopku prisilne likvidacije;

2. plačilo nadomestila banki, kadar sklad kot prevzemnik prevzame sredstva, pravice in obveznosti banke, ki je v postopku prisilne likvidacije;

3. posojila, garancije, jamstva ali druga zavarovanja, dana v zvezi z ukrepi prisilne likvidacije.

(4) Sredstva sklada se ne smejo uporabiti za pokrivanje preteklih izgub banke v postopku prisilne likvidacije.«.

9. člen

Za 11. členom se doda novi 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(uveljavljanje zahtevkov sklada v postopku prisilne likvidacije)

V primeru uporabe sredstev sklada na način iz 3. točke tretjega odstavka prejšnjega člena sklad v razmerju do banke, ki je v postopku prisilne likvidacije, uveljavlja zahtevek za povračilo izplačanih zneskov.«.

10. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedilo »ne zadoščajo za financiranje izvajanja« besedilo »izrednih ukrepov« nadomesti z besedilo »ukrepov prisilne likvidacije«. Za besedilo »potreben za financiranje izvajanja« se beseda »izrednih« nadomesti z besedo »teh«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Banka Slovenije naloži banki vplačilo dodatnih sredstev iz tega člena z odločbo o plačilu dodatnih sredstev. Za postopek izdaje odločbe o vplačilu dodatnih sredstev se uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo, o postopku odločanja Banke Slovenije v posamičnih zadevah, če ni v šestem odstavku tega člena določeno drugače.

(6) Banka Slovenije v odločbi o vplačilu dodatnih sredstev opredeli račun, na katerega banke plačajo dodatna sredstva. Banka mora dodatna sredstva vplačati v osmih dneh od vročitve odločbe. Odločba o plačilu dodatnih sredstev je izvršljiva z dokončnostjo.«.

11. člen

19.c, 19.d in 19.e člen se črtajo.

12. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/17-4/10

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1820-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1444. Zakon o spremembah Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (ZRPPR1015-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (ZRPPR1015-B)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (ZRPPR1015-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-9

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O RAZVOJNI PODPORI POMURSKI REGIJI V OBDOBJU 2010–2017 (ZRPPR1015-B)

1. člen

V Zakonu o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (Uradni list RS, št. 87/09 in 82/15) se v naslovu zakona, prvem odstavku 1. člena, prvem odstavku 3. člena, naslovu in prvem ter šestem odstavku 4. člena, prvem odstavku 6. člena in prvem odstavku 13. člena število »2017« nadomesti s številom »2019«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi vsebino Spremenjenega programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010–2017 z določbami tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-01/17-4/19
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1805-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1445. Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-12
Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH KAZENSKEGA ZAKONIKA (KZ-1E)

1. člen

V Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr. in 38/16) se v drugem poglavju v naslovu 3.a podpoglavja beseda »mladoletnike« nadomesti z besedama »mladoletne osebe«.

2. člen

V 15.a členu se v naslovu beseda »mladoletnikov« nadomesti z besedama »mladoletnih oseb«, v besedilu člena pa se beseda »mladoletnika« nadomesti z besedama »mladoletno osebo«.

3. člen

V 43. členu se na koncu pika nadomesti s podpičjem in za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:
»– izgon tujca iz države.«.

4. člen

V tretjem odstavku 44. člena se besedi »se sme« nadomestita z besedilom »in izgon tujca iz države se smeta«.

5. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»Namen kaznovanja

45.a člen

S kaznovanjem po določbah tega zakonika država varuje temeljne vrednote in načela pravnega reda, vzpostavlja zavedanje storilca kaznivega dejanja in drugih o nedopustnosti izvršitve kaznivih dejanj, predvsem pa ob spoštovanju človeškega dostojanstva in osebnosti storilca kaznivega dejanja omogoča, da se storilcu z ustrezno sankcijo omogoči dostojna vključitev v skupno družbeno okolje.«.

6. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

»Izgon tujca iz države

48.a člen

(1) Sodišče sme izreči tujcu izgon z ozemlja Republike Slovenije za čas od enega do petih let, če mu je izreklo kazen za kaznivo dejanje, za katero se sme izreči kazen več kot dveh let zapor, in če je na podlagi njegovih osebnih okoliščin podana resna grožnja za javni red ali javno varnost.

(2) Trajanje izгона se šteje od dneva pravnomočnosti sodbe. Čas, prebit v zaporu, se ne všteva v čas trajanja te kazni.

(3) Če se kazen izгона tujca iz države izvrši več kot dve leti po pravnomočnosti sodbe, s katero je bil izgon izrečen, sodišče pred izgonom ponovno oceni, ali so še podane osebne okoliščine, ki so bile podlaga za odločitev o izgonu.«.

7. člen

V drugem odstavku 53. člena se točka 4) spremeni tako, da se glasi:

»4) če so za vsa kazniva dejanja v steku predpisane kazni zapor, do enega leta, enotna kazen ne sme biti daljša od petih let zapor;«.

8. člen

V drugem odstavku 59. člena se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »v primerih priznanj krivde in sporazumov o krivdi pa več kot petih let zapor (peti odstavek prejšnjega člena).«.

V četrtem odstavku se za besedilom »od petih let« dodata vejica in besedilo »v primerih priznanj krivde in sporazumov o krivdi pa ne daljša od desetih let,«.

9. člen

Prvi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Varstveno nadzorstvo opravlja svetovalec, ki ga določi organ, pristojen za probacijo.«.

10. člen

V šestem odstavku 86. člena za se prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Sodišče v sodbi, s katero je določilo, da se kazen izvrši s hišnim zaporom, po določbah tega zakonika o pogojni obsodbi določi tudi varstveno nadzorstvo, lahko pa tudi eno ali več navodil.«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Sodišče v sodbi, v kateri je določilo, da se kazen izvrši z delom v splošno korist, po določbah tega zakonika o pogojni obsodbi določi tudi varstveno nadzorstvo, lahko pa tudi eno ali več navodil.«.

11. člen

V tretji alineji prvega odstavka 108. člena se za besedo »infrastrukture« črtajo vejica in besedi »informacijskega sistema«.

Za tretjo alinejo se dodata nova četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– neupravičeno poseganje v informacijski sistem, ki pomeni resno oviranje ali prekinjanje njegovega delovanja z vnosom, prenosom, poškodovanjem, brisanjem ali spreminjanjem podatkov ali s preprečevanjem ali onemogočanjem dostopa do podatkov, in ki povzroči resno škodo ali je bilo storjeno z uporabo računalniškega programa, gesel ali kod za dostop, zasnovanih ali prilagojenih za namene storitve dejanja, ali neupravičeno poseganje v informacijski sistem kritične infrastrukture, ki pomeni resno oviranje ali prekinjanje njegovega delovanja z vnosom, prenosom, poškodovanjem, brisanjem ali spreminjanjem podatkov ali preprečevanjem ali onemogočanjem dostopa do podatkov,

– neupravičeno brisanje, poškodovanje ali spreminjanje podatkov v informacijskem sistemu kritične infrastrukture ali preprečevanje ali onemogočanje dostopa do takih podatkov,«.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

V dosedanji šesti alineji, ki postane osma alineja, se beseda »nakup« nadomesti z besedo »pridobitev«.

Dosedanje sedma, osma in deveta alineja postanejo deveta, deseta in enajsta alineja.

V tretjem odstavku se besedilo »ali ponaredi uradne ali javne listine, potrebne pri storitvi teh kaznivih dejanj« nadomesti z besedilom »ali ponaredi uradne ali javne listine, potrebne pri storitvi teh kaznivih dejanj, ali take listine uporabi«.

V šestem odstavku se za besedo »se« doda beseda »storilec«.

12. člen

Za 108. členom se doda nov 108.a člen, ki se glasi:

»Potovanje v tujino z namenom terorizma

108.a člen

(1) Kdor odpotuje iz države svojega državljanstva ali dejanskega prebivališča z namenom storitve dejanj iz 108. člena tega zakonika, se kaznuje z zaporom od enega do osmih let.

(2) Kdor odpotuje iz države svojega državljanstva ali dejanskega prebivališča z namenom storitve dejanj iz drugega ali tretjega odstavka 111. člena tega zakonika, se kaznuje z zaporom do osmih let.

(3) Kdor ob vedenju, da gre za namen iz prvega ali drugega odstavka tega člena, organizira ali drugače omogoča potovanja iz prvega ali drugega odstavka tega člena, se kaznuje z zaporom od enega do desetih let.«.

13. člen

V prvem odstavku 109. člena se za številko »108.« doda besedilo »108.a.«.

14. člen

V prvem odstavku 110. člena se črta besedilo »z namenom spodbujati teroristična kazniva dejanja«.

V drugem odstavku se črta besedilo »z namenom iz prejšnjega odstavka«.

15. člen

Za drugim odstavkom 111. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Enako se kaznuje, kdor se usposobi tako, da od drugega prejme navodila za izdelavo ali uporabo razstreliva, strelnega ali drugega orožja, škodljivih ali nevarnih snovi ali navodila za druge posebne metode ali tehnologijo z namenom storitve ali sodelovanja pri terorističnem dejanju.«.

16. člen

V tretjem odstavku 112. člena se beseda »mladoletniku« nadomesti z besedama »mladoletni osebi«.

17. člen

V drugem odstavku 113. člena se beseda »mladoletniku« nadomesti z besedama »mladoletni osebi«.

18. člen

Za petim odstavkom 143. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Kdor javno objavi posnetke ali sporočila druge osebe s seksualno vsebino brez privolitve te osebe in s tem huje prizadene njeno zasebnost, se kaznuje z zaporom od treh mesecev do treh let.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se za besedo »četrtega« dodata besedi »in šestega«.

19. člen

V prvem odstavku 196. člena se črta beseda »zavestno«, besedilo »delavca ali iskalca zaposlitve za pravico, ki mu pripada, ali mu jo omeji, se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do enega leta« pa se nadomesti z besedilom »enega ali več delavcev ali iskalcev zaposlitve za pravice, ki jim pripadajo, ali jim jih omeji, se kaznuje z zaporom do treh let in denarno kaznijo«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če so bile z dejanjem iz prejšnjega odstavka kršene pravice najmanj dvajsetih delavcev ali če so enemu ali več delavcem kršene pravice v obdobju najmanj dveh let, se storilec kaznuje z zaporom do petih let in denarno kaznijo.«.

V tretjem odstavku se besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prvega odstavka tega člena«.

20. člen

V prvem odstavku 199. člena se besedilo »zaposli več tujcev« nadomesti z besedilom »zaposli dva ali več tujcev«.

21. člen

V 202. členu se črta beseda »zavestno«.

22. člen

V prvem in drugem odstavku 227. člena se črta beseda »veliko«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je bila z dejanjem iz prvega ali drugega odstavka tega člena povzročena velika premoženjska škoda, se storilec kaznuje z zaporom od enega do osmih let.«.

23. člen

V prvem odstavku 240. člena se za besedo »dejavnosti« črta vejica in besedilo »zato da bi sebi ali komu drugemu pridobil protipravno premoženjsko korist ali povzročil premoženjsko škodo«, za besedo »zastopanja« pa se doda besedilo »in s tem sebi ali komu drugemu pridobi protipravno premoženjsko korist ali povzroči premoženjsko škodo«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je storilec z dejanjem iz prvega odstavka tega člena sebi ali komu drugemu pridobil nepremoženjsko korist, se kaznuje z zaporom do dveh let.«.

24. člen

Za drugim odstavkom 243. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Enako se kaznuje, kdor z zakonitimi napravami ali materiali organa, pristojnega za izdajo denarja, denar izdelava s kršitvijo pravic ali pogojev, v skladu s katerimi lahko pristojni organi izdajo denar.«.

Dosedanji tretji, četrta in peti odstavek postanejo četrta, peti in šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »obtoku« doda besedilo »ali je namenjen v obtok«.

25. člen

V prvem odstavku 248. člena se za besedo »papirjev« doda besedilo »ali zaščitne elemente, ki so namenjeni za zaščito pred ponarejanjem,«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Poskus kaznivega dejanja iz prvega odstavka tega člena je kazniv.«.

26. člen

Prvi odstavek 257. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uradna oseba ali javni uslužbenec, ki izrabi svoj položaj ali prestopi meje uradnih pravic ali ne opravi uradne dolžnosti in s tem sebi ali komu drugemu pridobi kakšno nepremoženjsko korist ali komu prizadene škodo, se kaznuje z zaporom do dveh let.«.

V tretjem odstavku se za besedo »ki« črta vejica in besedilo »zato da bi sebi ali komu drugemu pridobila protipravno premoženjsko korist«, za besedo »dolžnosti« pa se doda besedilo »in s tem sebi ali komu drugemu pridobi protipravno premoženjsko korist«.

27. člen

V tretjem odstavku 287. člena se za besedama »razkrije identiteto« doda besedilo »ali posamezne osebne ali druge podatke, ki bi lahko pripeljali do razkritja identitete«.

V četrtem odstavku se za besedama »razkrije identiteto« doda besedilo »ali posamezne osebne ali druge podatke, ki bi lahko pripeljali do razkritja identitete«, beseda »zaščitnega« pa se nadomesti z besedo »zaščitenega«.

28. člen

V tretjem odstavku 308. člena se beseda »dva« nadomesti z besedo »enega«, za besedo »države« pa se doda besedilo »ali omogoči nezakonito prebivanje na njem«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(1) Do uskladitve določb Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 109/12 in 54/15) z določbami dopolnjenega 43. člena, spremenjenega 44. člena in novega 48.a člena zakona nika zavod za prestajanje kazni zavora na podlagi tega zakona najmanj 60 dni pred predvidenim odpustom obsojenca, ki mu je bil izrečen izgon tujca iz države in bo od pravnomočnosti sodbe, s katero je bil izrečen, na dan predvidenega odpusta obsojenca minilo več kot dve leti, o predvidenem odpustu obvesti sodišče, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, da po uradni dolžnosti oceni, ali so še podane osebne okoliščine, ki so bile podlaga za odločitev o izgonu.

(2) Sodišče od zavoda za prestajanje kazni zavora pridobi podatke o vedenju obsojenca v zavodu, če so taki podatki potrebni za oceno iz prejšnjega odstavka. Zavod za prestajanje kazni zavora posreduje podatke v petih dneh od prejema zahteve sodišča.

(3) Sodišče v 15 dneh od prejema obvestila o predvidenem odpustu obsojenca opravi oceno in s sklepom odloči, ali naj se izgon tujca iz države izvrši. Zoper sklep sodišča je v treh dneh od vročitve sklepa dovoljena pritožba. O pritožbi višje sodišče odloči v treh dneh od prejema pritožbe.

(4) Sodišče posreduje izvod pravnomočnega sklepa zavodu. Zavod najmanj osem dni pred predvidenim odpustom obsojenca, za katerega je treba izvršiti izgon tujca iz države, o tem obvesti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki izgon izvrši v skladu z določbami zakona, ki ureja tujce.

30. člen

Do uveljavitve kazenskega zakona za mladoletnike iz drugega odstavka 5. člena zakonika se sme starejšemu mladoletniku stranska kazen izгона tujca iz države iz novega 48.a člena zakonika izreči, če mu je sodišče izreklo kazen za kaznivo dejanje, za katero se sme izreči kazen več kot dveh let mladoletniškega zavora, in če je na podlagi osebnih okoliščin

podana resna grožnja za javni red in mir, vendar le, če je izgon nujen zaradi zagotavljanja njegovih največjih koristi.

31. člen

Določbe spremenjenih prvega odstavka 66. člena ter šestega in desetega odstavka 86. člena zakonika se začnejo uporabljati z dnem začetka uporabe zakona, ki ureja probacijo. Do takrat se uporabljajo določbe prvega odstavka 66. člena ter šestega in desetega odstavka 86. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr. in 38/16).

32. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/16-23/20

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1850-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1446. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. maja 2017.

Št. 003-02-5/2017-13

Ljubljana, dne 1. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KMETIJSTVU (ZKme-1D)

1. člen

V Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa cilje kmetijske politike, načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja, ukrepe kmetijske politike, prilagajanje podnebnim spremembam in blaženjem posledic podnebnih sprememb, informiranje javnosti o kmetijski politiki, promet s kmetijskimi pridelki in živil, verigo preskrbe s hrano, varnost živil neživalskega izvora v vseh fazah proizvodnje, predelave in distribucije, kakovost živil v vseh fazah proizvodnje, predelave in distribucije, varnost in kakovost živil v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih

za prehrano na delu, označevanje kmetijskih pridelkov in živil, varstvo potrošnikov v delu, ki se nanaša na živila in kmetijske storitve, doniranje hrane, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, javne službe v kmetijstvu, zbirke podatkov in informiranje na področju kmetijstva, postopke in organe za izvedbo tega zakona, raziskovalno delo, izobraževanje in razvojno-strokovne naloge ter inšpekcijski nadzor.

(2) Ta zakon ureja izvajanje:

1. Uredbe Sveta (EGS) št. 2219/89 z dne 18. julija 1989 o posebnih pogojih za izvoz živil in krme po jedrski nesreči ali kakršnikoli drugi radiološki nevarnosti (UL L št. 211 z dne 22. 7. 1989, str. 4);

2. Uredbe Sveta (EGS) št. 315/93 z dne 8. februarja 1993 o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37 z dne 13. 2. 1993, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrty del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14);

3. Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. januarja 1997 v zvezi z novimi živali in novimi živilskimi sestavinami (UL L št. 43 z dne 14. 2. 1997, str. 1), razveljavljene z Uredbo (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1);

4. Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali („Pravila o zdravju živali“) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1);

5. Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/228 z dne 9. februarja 2017 o spremembi Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede poimenovanj in področij pristojnosti znanstvenih svetov Evropske agencije za varnost hrane (UL L št. 35 z dne 10. 2. 2017, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES);

6. Uredbe (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1);

7. Uredbe (ES) št. 1830/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o sledljivosti in označevanju gensko spremenjenih organizmov ter sledljivosti živil in krme, proizvedenih iz gensko spremenjenih organizmov, ter o spremembi Direktive 2001/18/ES (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 24), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1);

8. Uredbe (ES) št. 2065/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. novembra 2003 o aromah dima, ki se uporabljajo ali so namenjene uporabi v ali na živilih (UL L št. 309 z dne 26. 11. 2003, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrty del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14);

9. Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8), razveljavljene z Uredbo (EU) št. 2016/429 z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali („Pravila o zdravju živali“) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1);

10. Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 852/2004/ES);

11. Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/212 z dne 7. februarja 2017 o imenovanju referenčnega laboratorija EU za kugo drobnice, določitvi dodatnih odgovornosti in nalog tega laboratorija ter spremembi Priloge VII k Uredbi (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 33 z dne 8. 2. 2017, str. 27);

12. Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 z dne 23. februarja 2005 o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora ter o spremembi Direktive Sveta 91/414/EGS (UL L št. 70 z dne 16. 3. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/171 z dne 30. januarja 2017 o spremembi priloge II, III in IV k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 396/2005 glede mejnih vrednosti ostankov za aminopiridil, azoksistrobin, ciantraniliprol, ciflufenamid, ciprokonazol, dietofenkarb, ditiokarbamate, fluazifop-P, fluopiram, haloaksifop, izofetamid, metalaksil, proheksadion, propakvizafop, pirimetanil, Trichoderma atroviride, sev SC1, in zoksamid v ali na nekaterih proizvodih (UL L št. 30 z dne 3. 2. 2017, str. 45);

13. Uredbe (ES) št. 1924/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (UL L št. 404 z dne 30. 12. 2006, str. 9), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1047/2012 z dne 8. novembra 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1924/2006 glede seznama prehranskih trditvev (UL L št. 310 z dne 9. 11. 2012, str. 36);

14. Uredbe (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom (UL L št. 404 z dne 30. 12. 2006, str. 26), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2015/403 z dne 11. marca 2015 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta glede vrste Ephedra in johimbe (Pausinystalia yohimbe (K. Schum) Pierre ex Beille) (UL L št. 67 z dne 12. 3. 2015, str. 4);

15. Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. 7. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka bla-

ga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1);

16. Uredbe (ES) št. 110/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2008 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb žganih pijač ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 1576/89 (UL L št. 39 z dne 13. 2. 2008, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1067 z dne 1. julija 2016 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 110/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb žganih pijač (UL L št. 178 z dne 2. 7. 2016, str. 1);

17. Uredbe Sveta (ES) št. 733/2008 z dne 15. julija 2008 o pogojih, ki urejajo uvoz kmetijskih proizvodov, ki izvirajo iz tretjih držav po nesreči v jedrski elektrarni Černobil (UL L št. 201 z dne 30. 7. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1048/2009 z dne 23. oktobra 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 733/2008 o pogojih, ki urejajo uvoz kmetijskih proizvodov, ki izvirajo iz tretjih držav po nesreči v jedrski elektrarni Černobil (UL L št. 290 z dne 6. 11. 2009, str. 4);

18. Uredbe (ES) št. 1331/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o vzpostavitvi skupnega postopka odobritve za aditive za živila, encime za živila in arome za živila (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 1);

19. Uredbe (ES) št. 1332/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o encimih za živila in spremembi Direktive Sveta 83/417/EGS, Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, Direktive 2000/13/ES, Direktive Sveta 2001/112/ES in Uredbe (ES) št. 258/97 (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 7), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 372 z dne 11. 11. 2015, str. 1);

20. Uredbe (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aditivih za živila (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1776 z dne 6. oktobra 2016 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede uporabe sukraloze (E 955) kot ojačevalca arome v žvečilnih gumijih z dodanimi sladkorji ali poliolii (UL L št. 272 z dne 7. 10. 2016, str. 2);

21. Uredbe (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1224 z dne 28. julija 2016 o spremembi Priloge I k Uredbi (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede uporabe nekaterih aromatičnih snovi iz skupine, povezane s strukturo α , β -nenasičenosti (UL L št. 204 z dne 29. 7. 2016, str. 7);

22. Uredbe Sveta (ES) št. 1217/2009 z dne 30. novembra 2009 o vzpostavitvi mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v Evropski skupnosti (UL L št. 328 z dne 15. 12. 2009, str. 27), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1318/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1217/2009 o vzpostavitvi mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v Evropski skupnosti (UL L št. 340 z dne 17. 12. 2013, str. 1);

23. Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES)

št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1);

24. Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 1), zadnjič popravljene s popravkom Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 55 z dne 27. 2. 2013, str. 27);

25. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/2135 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede nekaterih določb o finančnem upravljanju za nekatere države članice, ki imajo ali jim grozijo resne težave v zvezi z njihovo finančno stabilnostjo (UL L št. 338 z dne 13. 12. 2016, str. 34);

26. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/142 z dne 2. decembra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter Priloge III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 28 z dne 4. 2. 2016, str. 8);

27. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22);

28. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo komisije (EU) 2016/1616 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju od Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede morebitne revizije ukrepov prostovoljne vezane podpore v sektorju mleka in mlečnih izdelkov za leto zahtevka 2017 (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 19);

29. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta

(EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič dopolnjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11);

30. Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9);

31. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1);

32. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);

33. Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 (UL L št. 317 z dne 4. 11. 2014, str. 56);

34. Uredbe (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1);

35. Uredbe (EU) št. 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali („Pravila o zdravju živali“) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1).

(3) Ta zakon vsebinsko prenaša določbe 17. člena Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1) glede pogojev, pod katerimi se direktiva ne uporablja.

(4) Ta zakon ureja izvajanje:

1. Sklepa št. 529/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o pravilih za obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in gozdarstvom, ter informacijah o ukrepih v zvezi s temi dejavnostmi (UL L št. 165, z dne 18. 6. 2013, stran 80), zadnjič spremenjenega s Sklepom Sveta (EU) št. 2016/374 z dne 14. marca 2016 o spremembi Sklepa št. 529/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta, da se vključijo referenčne ravni za gozdarjenje z gozdovi, minimalne vrednosti za opredelitev gozdov in izhodiščno leto emisij za Republiko Hrvaško (UL L št. 70 z dne 16. 3. 2016, str. 20);

2. Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1).«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. kmetijska dejavnost je gospodarska panoga, ki obsega pridelovanje kmetijskih rastlin oziroma živinorejo ter storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živinorejo, razen veterinarskih storitev, in dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje

nje rastlin«, »01.4 Živinoreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo« in »01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«;

2. kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki obsega eno ali več proizvodnih enot, se ukvarja s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, ima enotno vodstvo, naslov ali sedež, ime ali firmo in je organizirano v eni izmed naslednjih oblik:

a) pravna oseba,

b) samostojna podjetnica posameznica ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik),

c) fizična oseba, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vpisana v Centralni register prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: CRP),

č) kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri čemer se za kmetijo šteje tudi čebelarka ali čebelar, ki ni samostojni podjetnik posameznik,

d) agrarna skupnost,

e) pašna skupnost;

3. nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna oseba, fizična oseba, agrarna skupnost ali pašna skupnost, ki je odgovorna za izvajanje kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ima pravico za kmetijsko gospodarstvo vlagati vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike in je dolžna posredovati podatke v evidence z delovnega področja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

4. hrana ali živilo je hrana v skladu z 2. členom Uredbe 178/2002/ES;

5. kmetijski pridelki so živalski in rastlinski pridelki;

6. skupni pašnik predstavljajo geografsko zaokrožena zemljišča, vključno z morebitnimi gospodarskimi objekti ter objekti in napravami za oskrbo ljudi in živali, ki so namenjeni paši živali ter so v skupnem upravljanju agrarne skupnosti ali pašne skupnosti;

7. planina je zemljišče v alpskem, predalpskem ali dinarskem svetu z naslednjimi značilnostmi:

a) geografsko zaokrožena zemljišča, porasla s travo, vključno z morebitnimi gospodarskimi objekti ter objekti in napravami za oskrbo ljudi in živali v upravljanju agrarne skupnosti, pašne skupnosti, pravne osebe ali fizične osebe,

b) na zemljiščih je organizirana sezonska paša živali brez vsakodnevnega vračanja in

c) najnižja točka zemljišča je na nadmorski višini 750 metrov ali nadmorski višini najmanj 400 metrov, kadar je to utemeljeno iz geografskih, zgodovinskih ali drugih razlogov.«.

3. člen

V tretjem odstavku 5. člena se besedilo »ali oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, partner v registrirani istospolni skupnosti ali s katerimi« nadomesti z besedilom », zunajzakonski partner ali oseba, s katero«.

V četrtem odstavku se za prvim stavkom doda besedilo »Namestnik ne sme biti oseba, ki je nosilec drugega kmetijskega gospodarstva kot samostojni podjetnik posameznik.«.

V šestem odstavku se besedilo »ali fizična oseba« nadomesti z besedilom »fizična oseba, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa je vpisana v CRP, agrarna skupnost ali pašna skupnost«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Posamezna pravna oseba, fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, agrarna skupnost ali pašna skupnost je lahko nosilec samo enega kmetijskega gospodarstva.«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(pašne skupnosti)

(1) Pašna skupnost je skupnost fizičnih oziroma pravnih oseb, ki se povezujejo z namenom izvajanja paše živali članov pašne skupnosti na skupnem pašniku oziroma planini.

(2) Pašna skupnost se ustanovi na podlagi pogodbe, v kateri se uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti članov pašne skupnosti v zvezi s skupnim pašnikom oziroma planino, določijo se zemljiške parcele skupnega pašnika oziroma planine, predsednik in namestnik predsednika pašne skupnosti ter pravila za vključitev novih članov oziroma zagotavljanje pravice do paše drugim pašnim interesentom. Pašni interesenti po tem zakonu so imetniki živali, ki so fizične oziroma pravne osebe, katerih obstoj in delovanje je pomembno povezano z rabo skupnega pašnika oziroma planine.

(3) Pašna skupnost se vpiše v register pašnih skupnosti iz 162.b člena tega zakona in ima odprt svoj transakcijski račun. Vlogi za vpis se priloži pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti s podatki o imenu pašne skupnosti, zemljiških parcelah skupnega pašnika oziroma planine, predsedniku, namestniku in članih pašne skupnosti ter transakcijski račun pašne skupnosti.

(4) Ne glede na 1. točko 3. člena tega zakona se prva faza predelave mleka živine na paši na planinah ali skupnih pašnikih, katerih najnižja točka je na nadmorski višini najmanj 750 metrov in kjer je nosilec kmetijskega gospodarstva pašna skupnost, v obdobju paše živine od začetka junija do konca septembra in prodaja teh izdelkov na kraju proizvodnje štejeta za kmetijsko dejavnost.

(5) Ne glede na določbe zakona, ki ureja osebno dopolnilno delo, lahko v obdobju paše živine od začetka junija do konca septembra opravlja delo na planini ali skupnem pašniku po pooblastilu predsednika pašne skupnosti tudi pastir kot osebno dopolnilno delo.

(6) Vrednotnico v primeru iz prejšnjega odstavka pridobi predsednik pašne skupnosti.«.

5. člen

6. in 7. člen se črtata.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za ukrepe kmetijske politike so kmetijska gospodarstva, fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe ter skupine pravnih oziroma fizičnih oseb na ozemlju Republike Slovenije, ki opravljajo kmetijsko, živilsko, trgovinsko ali drugo dejavnost ter izpolnjujejo predpisane pogoje. Pri kmetijah je upravičenec nosilec, razen če je določeno drugače. Upravičenci so tudi občine na ozemlju Republike Slovenije, ki izvajajo dejavnosti na področju kmetijstva oziroma razvoja podeželja.

(2) Zahtevek iz naslova ukrepov kmetijske politike vlaga nosilec, razen če je določeno drugače.

(3) Upravičenec odgovarja za osebe, ki po njegovem naročilu v zvezi z ukrepi kmetijske politike izvajajo dela in storitve, kot da bi jih opravil sam.

(4) Pri kmetiji ob spremembi nosilca vse pravice, obveznosti in sankcije, ki so nastale do trenutka spremembe nosilca v RKG in se nanašajo na ukrepe kmetijske politike, preidejo na novega nosilca.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je v primeru obveznosti vračila sredstev sredstva zavezan vrniti nosilec, na katerega se odločba glasi.

(6) Upravičenci, ki so pridobili sredstva, morajo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če predpisi, ki urejajo ukrepe kmetijske politike, določajo drugače.«.

7. člen

Za 18. členom se dodajo novi 18.a, 18.b in 18.c člen, ki se glasijo:

»18.a člen

(strokovna komisija)

(1) Če je za odločanje o posameznih ukrepih kmetijske politike potrebno dodatno strokovno znanje, se lahko imenuje

strokovna komisija, ki poda neobvezno in obrazloženo strokovno mnenje.

(2) Minister predpiše sestavo, pogoje za imenovanje, naloge strokovne komisije, način obvladovanja nasprotij interesov, način delovanja komisije, njeno financiranje in druga podrobnejša vprašanja za posamezno strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka.

(3) Člane strokovne komisije iz tega člena imenuje s sklepom predstojnik organa, pred katerim se vodi upravni postopek.

18.b člen

(katalog stroškov)

(1) Vrste stroškov in njihove vrednosti na enoto, na osnovi katerih se izračuna upravičeni znesek podpore v okviru izvajanja ukrepov programa razvoja podeželja, se podrobneje opredelijo s katalogom stroškov.

(2) Način določitve stroškov za vrste stroškov, ki niso vključene v katalog stroškov iz prejšnjega odstavka, se določi v predpisih iz 10. in 12. člena tega zakona.

(3) Katalog stroškov iz tega člena predpiše minister.

18.c člen

(obveščanje javnosti o podpori iz programa razvoja podeželja)

(1) Upravičenci do sredstev iz programa razvoja podeželja so odgovorni za obveščanje javnosti o podprtih aktivnostih iz programa razvoja podeželja. Obveščanje javnosti se izvaja kot označevanje vira financiranja.

(2) Način obveščanja javnosti iz prejšnjega odstavka podrobneje predpiše minister.«.

8. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

(izvajanje finančnih instrumentov)

Za izvajanje ukrepov politike razvoja podeželja, kjer se zagotavljajo povratna sredstva v obliki finančnih instrumentov, se sredstva dodelijo v skladu s predpisi Unije, ki urejajo pravila izvajanja finančnih instrumentov.«.

9. člen

Za 28. členom se dodata nov šesti oddelek in nov 28.a člen, ki se glasita:

»6. Prilagajanje podnebnim spremembam in blaženje posledic podnebnih sprememb

28.a člen

(emisije in odvzemi toplogrednih plinov v kmetijstvu)

(1) Ministrstvo je pristojno za zbiranje in obdelavo podatkov, ki so potrebni za oceno emisij in odvzemov toplogrednih plinov, za pripravo in obračunavanje teh podatkov ter pripravo poročila oziroma informacije za potrebe izvajanja predpisov Unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembe rabe zemljišč in kmetijske proizvodnje.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka se izvajajo kot javno pooblastilo.

(3) Nosilec javnega pooblastila je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki sama ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del, izpolnjuje pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih ter ustrezne tehnične opremljenosti, ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije, izbriša iz registra ter ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene s predpisi.

(4) Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so reference in delovne izkušnje s področja rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in kmetijske proizvodnje. Podrobnejši način izvedbe se določi v javnem razpisu. Pri izboru se upošteva na javnem razpisu doseženo najvišje število točk na podlagi meril. Javno pooblastilo podeli minister z odločbo v upravnem postopku za obdobje petih let. Medsebojna razmerja med nosilcem javnega pooblastila in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

(5) Podrobnejše pogoje iz tretjega odstavka tega člena, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila, in način oblikovanja cene storitev iz tega člena predpiše minister.

(6) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora nad nosilcem javnega pooblastila, izvaja ministrstvo.

(7) Javno pooblastilo preneha sporazumno ali če nosilec javnega pooblastila preneha izpolnjevati pogoje, določene s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ali predpisi Unije, če krši pogodbo ali če ravna v nasprotju z navedenimi predpisi, kar ugotovi ministrstvo z odločbo v upravnem postopku.

10. člen

Za novim 28.a členom se dodajo novo III.a poglavje in novi 28.b, 28.c in 28.č člen, ki se glasijo:

»III.a INFORMIRANJE JAVNOSTI O KMETIJSTVU IN KMETIJSKI POLITIKI

28.b člen

(informiranje javnosti o kmetijstvu in kmetijski politiki)

(1) Za izboljšanje informiranosti javnosti o kmetijstvu in kmetijski politiki ministrstvo izvaja dejavnosti informiranja, oglaševanja in promocije zlasti na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja s poudarkom na posebnih lastnostih kmetijskih pridelkov oziroma živil, shemah kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil, varnosti in kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil, verigi preskrbe s hrano, združevanju proizvajalcev, dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in povečevanju konkurenčnosti kmetijstva in gozdarstva.

(2) Dejavnosti informiranja, oglaševanja in promocije iz prejšnjega odstavka vključujejo zlasti:

- širjenje informacij in znanj z izobraževanjem, informiranjem in oglaševanjem prek različnih tržno-komunikacijskih orodij in kanalov;

- organiziranje izobraževalnih in promocijskih dogodkov, pokušanj, razstav, prodajnih obiskov in podobnih dogodkov v zvezi z odnosi z javnostmi ter udeležbo na sejmin;

- raziskovanje trga, statistične analize in ocenjevanje učinkovitosti dejavnosti informiranja in promocije.

(3) Ministrstvo izvaja dejavnosti informiranja, oglaševanja in promocije na podlagi predpisov, ki urejajo javna naročila, in predpisov, ki urejajo državne pomoči.

28.c člen

(projekti informiranja javnosti)

(1) Ministrstvo lahko sofinancira projekte, ki prispevajo k informiranju javnosti, oglaševanju in promociji na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, s posebnim poudarkom na posebnih lastnostih kmetijskih pridelkov oziroma živil, shemah kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil, varnosti in kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil, verigi preskrbe s hrano, združevanju proizvajalcev, dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in povečevanju konkurenčnosti kmetijstva in gozdarstva.

(2) Vlada podrobneje določi upravičence, merila in višino sredstev za projekte iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo izvaja javne razpise v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

28.č člen

(subvencioniranje nabave kmetijskih pridelkov in živil ter izvedbe izobraževanj za namen informiranja javnosti)

(1) Za informiranje javnosti o kmetijskih pridelkih in živilih lahko ministrstvo pravnim osebam s področja dejavnosti vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva in invalidskega varstva subvencionira nabavo kmetijskih pridelkov in živil oziroma izobraževanje s področja kmetijskih pridelkov in živil.

(2) Minister podrobneje določi upravičence, ukrepe, pogoje glede kmetijskih pridelkov in živil in izvedbe izobraževanj, način izvedbe subvencioniranja ter višino sredstev za dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

11. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedo »vloge« doda besedilo »ali deli vlog«.

12. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

(neizpolnitev ali kršitev obveznosti)

(1) Če stranka predloži lažne podatke ali če podatkov, pomembnih za odločitev, zaradi malomarnosti ne razkrije, pristojni organ vlogo ali zahtevek zavrne.

(2) Če stranka stori kršitev, zaradi katere je onemogočeno doseganje ciljev ukrepa, kot na primer uporaba sredstev v nasprotju z namenom, za katerega so bila dodeljena in, razen v primeru višje sile, nedokončanje projekta, se stranki izda odločba, s katero se zahteva vračilo izplačanih sredstev in določi rok vračila izplačanih sredstev. Če stranka teh sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena se stranka izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa, podukrepa ali operacije za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto v skladu s predpisi, ki urejajo skupno kmetijsko politiko.

(4) V primeru neizpolnjevanja drugih obveznosti, ki izhajajo iz pravice do sredstev, se stranki določijo upravni ukrepi in sankcije v skladu s predpisom iz 10. člena tega zakona.

13. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(posebni primeri odprave odločbe prve stopnje)

(1) Kadar je odločba izdelana samodejno z uporabo informacijskega sistema in je v njej nepravilno ugotovljeno dejansko stanje ali napačno uporabljen materialni predpis, agencija v enem letu po vročitvi odločbe stranki tako odločbo odpravi in izda novo odločbo. Kot datum izdaje nove odločbe se šteje datum na odločbi.

(2) Kadar pristojni organ na podlagi dokončnega poročila ali drugega končnega akta pristojnega nadzornega ali revizijskega organa ugotovi, da so bila sredstva dodeljena ali izplačana v nasprotju s predpisi ali predpisi niso bili v celoti pravilno uporabljeni, pristojni organ svojo odločbo v roku petih let od dokončnosti odločbe odpravi in jo nadomesti z novo odločbo.

(3) Kadar pristojni organ ugotovi, da je v odločbi ugotovljeno dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, ker je stranka predložila lažne podatke ali ker stranka podatkov, pomembnih za odločitev, zaradi malomarnosti ni razkrila, svojo odločbo v petih letih od dokončnosti odločbe odpravi in jo nadomesti z novo odločbo.

(4) Pristojni organ v odločbi iz prejšnjega odstavka odloči tudi, da se stranka izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa, podukrepa ali operacije za koledarsko leto ugotovitve

in naslednje koledarsko leto, če to zahtevajo predpisi, ki urejajo skupno kmetijsko politiko.

(5) Pristojni organ v odločbi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena zahteva tudi vračilo izplačanih sredstev in določi rok vračila izplačanih sredstev. Če stranka teh sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.

(6) Zoper novo odločbo po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena je dovoljena pritožba, razen v primerih, ko v skladu z določbami tega zakona zoper odpravljen odločitev agencije pritožba ni dovoljena.«.

14. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Postopek, ki je končan z odločbo, zoper katero v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva, se poleg razlogov iz zakona, ki ureja splošni upravni postopek, obnovi tudi, če:

1. odločba temelji na upravni odločbi, ki je bila pravno-močno spremenjena, razveljavljena ali odpravljena;

2. če za obnovo postopka pristojni organ na podlagi pravnomočne odločbe drugega pristojnega organa izve za nova dejstva, ki bi lahko sama zase ali v zvezi z že ugotovljenimi dejstvi pripeljala do drugačne odločbe, če bi bila ta dejstva upoštevana v prejšnjem postopku.«.

V drugem odstavku se beseda »primeru« nadomesti z besedo »primerih«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pristojni organ lahko začne postopek obnove po uradni dolžnosti iz vseh obnovitvenih razlogov v petih mesecih. Rok začne teči v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena od dneva, ko je odločba postala pravnomočna, v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena pa od dneva, ko je pristojni organ izvedel za pravnomočno odločbo drugega pristojnega organa.«.

15. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(oblike javnih razpisov)

(1) V predpisu iz 10. člena tega zakona se določi vrsta javnega razpisa:

– odprt javni razpis, kjer se vloge odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vlog;

– delno odprt javni razpis, kjer se vloge odpirajo in obravnavajo v določenih časovnih obdobjih, ki se določijo v javnem razpisu, ali

– zaprt javni razpis, kjer se vloge odpirajo in obravnavajo sočasno.

(2) Vloga za posamezni javni razpis se odobri:

– v odprtih javnih razpisih: po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in dosežejo minimalni prag točk pri merilih za izbor, če so le ta določena, do porabe sredstev;

– v delno odprtih javnih razpisih: na podlagi prejema popolnih vlog v posameznem časovnem obdobju, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, dosežejo minimalni prag točk pri merilih za izbor in so razvrščene po vrstnem redu od najvišje do najnižje točkovane vloge, za katero so razpisana sredstva v celoti še na voljo;

– v zaprtih javnih razpisih: na podlagi popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, dosežejo minimalni prag točk pri merilih za izbor po vrstnem redu od najvišje do najnižje točkovane vloge, za katero so razpisana sredstva v celoti še na voljo.

(3) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka se v podzakonskem predpisu iz 10. člena tega zakona lahko pri zaprtih javnih razpisih, s katerimi se ne dodeljujejo sredstva Unije, določi, da se sredstva razdelijo proporcionalno glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpisana sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev.«.

16. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(vloge)

(1) Pri odprtem javnem razpisu se upošteva dopolnitev vloge, ne da bi bila stranka na dopolnitev pozvana, do zaprtja javnega razpisa, objavljenega na spletni strani ministrstva. Šteje se, da je bila vloga vložena takrat, ko je bila dopolnjena.

(2) Pri delno odprtem javnem razpisu se vloge obravnavajo v okviru tistega časovnega obdobja, v katerem so popolne. Upoštevajo se vsebinske spremembe vloge, ki so poslani do zaključka časovnega obdobja, v katerem je prispela popolna vloga.

(3) Pri zaprtjem javnem razpisu se upoštevajo vsebinske spremembe vlog, ki so, ne da bi bila stranka na dopolnitev pozvana, poslani do zaprtja javnega razpisa.

(4) Vloga, pri kateri obstaja sum na nepravilnost, kot to določajo predpisi Unije, ki urejajo zaščito finančnih interesov Unije, se ne obravnava sočasno z ostalimi vlogami ali po vrstnem redu oddaje vlog, sredstva, zaprosena s to vlogo, pa se štejejo za porabljena na tem javnem razpisu. Če se sum izkaže za neutemeljen, se vloga odobri, če so izpolnjeni pogoji iz 53. člena tega zakona. Pristojni organ sum na nepravilnosti preveri najpozneje v enem letu od vložitve popolne vloge.

(5) Uradna oseba o razlogih za sum iz prejšnjega odstavka napiše uradni zaznamek z utemeljitvijo. O obravnavi vloge po prejšnjem odstavku se stranka obvesti z obvestilom.

(6) Stranka nima pravice do vpogleda v dokumente, ki so v zvezi s postopkom razjasnjevanja suma iz četrtega odstavka tega člena, če bi njihovo razkritje škodovalo izvedbi postopka razjasnjevanja tega suma.

(7) S predpisom iz 10. in 12. člena tega zakona se lahko določijo obvezne priloge, brez katerih se vloga zavrne brez pozivanja na dopolnitev, in podrobnejši postopki za obravnavo vlog.«.

17. člen

Za tretjim odstavkom 54. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Obrazložjen zahtevek za spremembo obveznosti iz prvega odstavka tega člena lahko stranka vloži največ dvakrat pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, določenega v odločbi o pravici do sredstev.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

18. člen

57. člen se črta.

19. člen

V prvem odstavku 61.a člena se za besedo »RKG« doda besedilo »in druge osebe, ki opravljajo delo na kmetiji na način in pod pogoji, določenimi v predpisih, ki urejajo delovno pravo in pogodbeno razmerja.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena zaposleni na kmetiji in osebe, ki opravljajo delo na kmetiji na način in pod pogoji, določenimi v predpisih, ki urejajo delovno pravo in pogodbeno razmerja, ne smejo na kmetiji prodajati istovrstnih skupin kmetijskih pridelkov končnemu potrošniku, če so hkrati tudi osebe iz prve ali tretje alineje prejšnjega odstavka.«.

20. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»65. člen

(varstvo interesov potrošnikov)

(1) Fizične in pravne osebe, ki dajejo v promet kmetijske pridelke in živila, morajo zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz tega zakona in predpisov Unije, ki urejajo splošna načela in

zahteve živilske zakonodaje v delu, ki se nanaša na varstvo interesov potrošnikov, predpisov Unije, ki urejajo zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom, ter predpisov Unije, ki urejajo sledljivost in označevanje gensko spremenjenih organizmov (v nadaljnjem besedilu: GSO) ter določajo meje naključne ali nenamerne prisotnosti GSO v pridelkih in živilih.

(2) Uprava izvaja uradni nadzor nad izpolnjevanjem pogojev iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi Unije, ki urejajo uradni nadzor.

(3) Podrobnejše pogoje glede varnosti in kakovosti kmetijskih pridelkov in živil iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

(4) Podrobnejše pogoje glede zagotavljanja informacij o živilih iz prvega odstavka tega člena predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za trgovino. «.

21. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»66. člen

(prepoved zavajanja)

(1) Označevanje, oglaševanje oziroma trženje kmetijskih pridelkov in živil ter storitev, ki so povezane s kmetijsko dejavnostjo, ne sme besedno, slikovno ali kako drugače zavajati potrošnika glede resničnosti navedb.

(2) Označevanje, oglaševanje oziroma trženje kmetijskih pridelkov in živil se šteje za zavajajoče, če je v nasprotju s predpisom Unije, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom.

(3) Označevanje, oglaševanje oziroma trženje storitev, ki so povezane s kmetijsko dejavnostjo, se šteje kot zavajajoče, če na kakršen koli način zavaja potrošnika ali bi ga utegnilo zavajati in bi zaradi svoje zavajajoče narave verjetno vplivalo na njegove odločitve glede uporabe storitev. Kot zavajajoča se šteje tudi uporaba besed oziroma besednih zvez, ki se nanašajo na kmetijsko dejavnost in uporabljajo pri označevanju, oglaševanju oziroma trženju storitev iz nekmetijske dejavnosti.

(4) Če oglašuje ali trži kmetijske proizvode ali živila fizična ali pravna oseba, ki nima prebivališča ali sedeža v Republiki Sloveniji, mora določiti odgovorno osebo ali pooblaščenca s prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji. Če nima določene odgovorne osebe ali pooblaščenca s prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji, se vročitev dokumentov opravi z javnim naznanilom v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. «.

22. člen

70.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»70.a člen

(izbrana kakovost)

(1) Kmetijski pridelek ali živilo izbrane kakovosti je kmetijski pridelek ali živilo s posebnimi lastnostmi.

(2) Posebne lastnosti iz prejšnjega odstavka se nanašajo na pridelavo, predelavo ali kakovost osnovnih surovin in temeljijo na objektivnih, merljivih in drugih merilih, zlasti na sestavi kmetijskega pridelka ali živila, načinu pridelave, kakovosti surovin, dobrobiti živali, zdravstvenem varstvu živali, prehrani živali, dolžini prevozne poti, hitrosti predelave surovin, obdelavi pri skladiščenju in prevozu ter poreklu osnovne surovine.

(3) Posebne lastnosti in poreklo osnovne surovine iz prejšnjega odstavka se opišejo v specifikaciji, ki se priloži vlogi za priznanje označbe »izbrana kakovost«.

(4) Poreklo osnovne surovine pomeni, da je jasno določeno:

- kje se izvajata pridelava in predelava za kmetijske pridelke oziroma živila rastlinskega izvora oziroma
- kje se izvajata reja in predelava za kmetijske pridelke oziroma živila živalskega izvora.

(5) Specifikacija za kmetijski pridelek ali živilo lahko poleg postopkov za pridelavo in predelavo vsebuje tudi zahteve, ki

se nanašajo na pripravo za trg, skladiščenje, prodajo posredniku oziroma končnemu potrošniku oziroma druge zahteve pri trženju.

(6) Pravne in fizične osebe morajo biti vključene v postopek ugotavljanja skladnosti kmetijskih pridelkov ali živil iz 90. člena tega zakona za tiste postopke oziroma zahteve iz prejšnjega odstavka, ki jih izvajajo.

(7) Pravne osebe in fizične osebe, ki pridobijo pravico do uporabe označbe »izbrana kakovost« za kmetijski pridelek oziroma živilo, s tem pridobijo tudi pravico do uporabe zaščitnega znaka »izbrana kakovost« za ta kmetijski pridelek ali živilo.

(8) Kmetijski pridelek ali živilo je lahko označeno z zaščitnim znakom »izbrana kakovost«, če izpolnjuje pogoje iz tega zakona.

(9) Postopek priznanja označbe »izbrana kakovost« in grafično podobo zaščitnega znaka »izbrana kakovost« predpiše minister. «.

23. člen

Za 89. členom se dodajo novo VII.a poglavje in nova 89.a in 89.b člen, ki se glasijo:

»VII.a DONIRANJE HRANE

89.a člen

(doniranje hrane)

(1) Doniranje hrane je brezplačno razdeljevanje hrane, ki izpolnjuje vse predpisane zahteve glede varnosti hrane v skladu z Uredbo 178/2002/ES.

(2) Donatorji hrane so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo, predelavo, distribucijo ali prodajo hrane v verigi preskrbe s hrano in v svojem poslovnem procesu hrano darujejo posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane za humanitarne namene.

(3) Posredniki pri razdeljevanju donirane hrane so humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, ter javni zavodi s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano upravičencem iz petega odstavka tega člena.

(4) Donatorji hrane in posredniki pri razdeljevanju donirane hrane so nosilci živilske dejavnosti v skladu z Uredbo 178/2002/ES, ki so odgovorni za varnost hrane, nadzor nad njo v skladu z Uredbo 178/2002/ES in izpolnjevanje splošnih pogojev o higieni hrane iz Uredbe 852/2004/ES ter so vpisani v register obratov iz 152.a člena tega zakona.

(5) Upravičenci za prejem donirane hrane so:

- upravičenci do denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo,
- prejemniki denarnih podpor in socialnih storitev v skladu s predpisi lokalnih skupnosti o sofinanciranju humanitarnih organizacij,
- invalidi, katerim vrsta invalidnosti povzroča socialno ogroženost oziroma
- osebe, za katere posrednik z veliko verjetnostjo oceni, da so potrebne pomoči.

89.b člen

(tehnična oprema za doniranje hrane)

(1) Ministrstvo za spodbujanje doniranja hrane posrednikom lahko sofinancira nakup tehnične opreme za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

(2) Ministrstvo izvaja javne razpise za sofinanciranje iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance. «.

24. člen

Četrti in peti odstavek 101. člena se črtata.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane četrti odstavek, se na koncu doda besedilo »Če se letni dohodek ugo-

tavlja kot dohodek, dosežen od malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, podatka o letnem dohodku ni treba sporočati. Ministrstvo pridobi od davčnega organa podatke o članih kmečkega gospodinjstva, ki so pri davčnem organu priglasili obravnavo dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.».

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Upravna enota po uradni dolžnosti ali na predlog pristojnega inšpektorja z odločbo razveljavi dovoljenje, če niso več izpolnjeni pogoji iz 99. člena tega zakona. Če upravna enota razveljavi dovoljenje za določeno vrsto dopolnilne dejavnosti na kmetiji zaradi neizpolnjevanja pogojev, se dovoljenje za isto vrsto dopolnilne dejavnosti na tej kmetiji ne sme izdati še eno leto od dokončnosti odločbe o razveljavitvi dovoljenja. Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji preneha veljati s smrtjo nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Član kmetije lahko to dopolnilno dejavnost opravlja do dokončnosti novega dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti, vendar ne dlje kot en mesec od smrti nosilca dopolnilne dejavnosti.».

Dosedanji osmi odstavek se črta.

25. člen

107. člen se spremeni tako, da se glasi:

»107. člen

(organizacije proizvajalcev in združenja organizacij proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev je pravna oseba ali jasno organizacijsko opredeljen del pravne osebe, registrirane v skladu z zakonom, ki ureja zadrage, ali zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki povezuje proizvajalce kmetijskih pridelkov iz sektorja, določenega s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov.

(2) Člani organizacije proizvajalcev so lahko:

– proizvajalci kmetijskih pridelkov iz sektorja iz prejšnjega odstavka,

– pravne osebe, ki so registrirane v skladu z zakonom, ki ureja zadrage, ali zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki združujejo proizvajalce kmetijskih pridelkov iz prejšnje alineje, in

– osebe, ki niso proizvajalci kmetijskih pridelkov iz sektorja iz prejšnjega odstavka, če je to dovoljeno s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov.

(3) Če je član organizacije proizvajalcev pravna oseba iz druge alineje prejšnjega odstavka, se za namen priznanja pri ugotavljanju pogojev glede članstva preverjajo pogoji, ki jih izpolnjujejo posamezni proizvajalci kmetijskih pridelkov, ki jih ta pravna oseba združuje.

(4) Če je organizacija proizvajalcev del pravne osebe, jo zastopa zakoniti zastopnik pravne osebe.

(5) Organizaciji proizvajalcev se status prizna, če izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena, pogoje glede števila članov, obsega oziroma vrednosti pridelave ter pogoje, ki so za posamezen sektor določeni v predpisih Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov.

(6) O priznanju statusa organizacije proizvajalcev na predlog stranke odloči minister. Če organizacija proizvajalcev ne izpolnjuje več pogojev za priznanje, ji minister z odločbo status odvzame.

(7) Za začasen odvzem statusa organizacije proizvajalcev v skladu s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov, je v sektorju sadja in zelenjave pristojen inšpektorat, pristojen za kmetijstvo.

(8) Podrobnejše pogoje iz petega odstavka tega člena ter podrobnejše postopke iz šestega in sedmega odstavka tega člena predpiše minister.

(9) Združenje organizacij proizvajalcev po tem zakonu je pravna oseba, registrirana v skladu z zakonom, ki ureja

zadrage, ali zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki povezuje priznane organizacije proizvajalcev iz sektorja iz prvega odstavka tega člena.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek je združenje organizacij proizvajalcev lahko jasno organizacijsko opredeljen del pravne osebe, če je to dovoljeno s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov.

(11) Člani združenja organizacij proizvajalcev so lahko:

– priznane organizacije proizvajalcev iz sektorja iz prvega odstavka tega člena;

– osebe, ki niso priznane organizacije proizvajalcev iz sektorja iz prvega odstavka tega člena, če je to dovoljeno s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov.

(12) Če je združenje organizacij proizvajalcev del pravne osebe, jo zastopa zakoniti zastopnik pravne osebe.

(13) Združenju organizacij proizvajalcev se status prizna, če izpolnjuje pogoje iz devetega, desetega in enajstega odstavka tega člena, pogoje glede števila članov in pogoje, ki so za posamezen sektor določeni v predpisih Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov.

(14) O priznanju statusa združenja organizacij proizvajalcev na predlog stranke odloči minister. Če združenje organizacij proizvajalcev ne izpolnjuje več pogojev za priznanje, mu minister z odločbo status odvzame.

(15) Za začasen odvzem statusa združenja organizacij proizvajalcev v skladu s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov, je v sektorju sadja in zelenjave pristojen inšpektorat, pristojen za kmetijstvo.

(16) Podrobnejše pogoje iz trinajstega odstavka tega člena ter podrobnejše postopke iz štirinajstega in petnajstega odstavka tega člena predpiše minister.».

26. člen

107.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»107.a člen

(skupine proizvajalcev za skupno trženje)

(1) Skupina proizvajalcev za skupno trženje je oblika združevanja kmetijskih gospodarstev oziroma drugih proizvajalcev v kmetijstvu, živilstvu oziroma gozdarstvu, ki je pravna oseba ali jasno organizacijsko opredeljen del pravne osebe, registrirane v skladu z zakonom, ki ureja zadrage, ali zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki je namenjena povezovanju, ni vezana na pravila za sektorsko povezovanje organizacij proizvajalcev in katere cilj je prilagajati proizvodnjo in obseg proizvodnje zahtevam trga s skupnim trženjem blaga.

(2) O priznanju statusa skupine proizvajalcev za skupno trženje na predlog stranke odloči minister. Če skupina proizvajalcev ne izpolnjuje več pogojev za priznanje, ji minister z odločbo odvzame status skupine proizvajalcev za skupno trženje.

(3) Podrobnejše pogoje za priznavanje skupin proizvajalcev za skupno trženje predpiše minister.».

27. člen

Za 107.a členom se doda nov 107.b člen, ki se glasi:

»107.b člen

(skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti)

(1) Skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti je pravna oseba, ki povezuje proizvajalce kmetijskih pridelkov oziroma živil oziroma druge osebe, vključene v izvajanje shem kakovosti, s ciljem načrtovanja in usklajevanja proizvodnje s povpraševanjem, povečevanja konkurenčnosti, pospeševanja organiziranosti verige preskrbe s hrano in izvajanja promocije shem kakovosti.

(2) O priznanju statusa skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti na predlog stranke odloči minister. Če skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti ne izpolnjuje več pogojev za priznanje, ji minister z odločbo odvzame status skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti.

(3) Podrobnejše pogoje za priznavanje skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti predpiše minister.«.

28. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»115. člen

(izvajalci javnih služb)

Javne službe na področju kmetijstva lahko izvajajo javni zavodi, katerih ustanoviteljice so Republika Slovenija, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) ali občina, lahko pa jih izvaja tudi zbornica ali pa se za njihovo izvajanje podeli koncesija v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.«.

29. člen

Za 115. členom se dodata nova 115.a in 115.b člen, ki se glasita:

»115.a člen

(izbira izvajalcev javne službe z javnim razpisom)

(1) Izvajalec javne službe na področju kmetijstva se izbere z javnim razpisom za obdobje največ sedmih let.

(2) O izbiri izvajalca javne službe odloči minister z odločbo.

(3) Z izvajalcem javne službe sklene minister pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja.

115.b člen

(neposredno imenovanje izvajalcev javnih služb)

(1) Ne glede na prejšnji člen javni razpis ni potreben:

– za področja javnih služb kmetijskega svetovanja, ki jih opravlja zbornica z javnimi zavodi, katerih ustanoviteljica je, in
– za področja javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in nalog genske banke ter za področje državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih, za katera so ustanovljeni javni zavodi.

(2) Izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– njegovi strateški cilji so enaki ciljem javne službe;
– pri opravljanju javne službe upošteva javni interes;
– na trgu izvaja manj kot 20 odstotkov dejavnosti, ki je predmet javne službe.

(3) Ministrstvo pozove izvajalce iz prvega odstavka tega člena k predložitvi vloge in pred imenovanjem poleg pogojev iz prejšnjega odstavka preveri tudi izpolnjevanje pogojev in usposobljenost za izvajanje javne službe iz 113., 114., 120. in 121. člena tega zakona.

(4) Če so izpolnjeni pogoji iz drugega in tretjega odstavka tega člena, minister z odločbo imenuje izvajalca javne službe in z njim sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja in financiranje v določenem obdobju.

(5) Če izvajalec javne službe ne izpolnjuje več pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, minister določi rok, v katerem mora izvajalec izpolniti zahtevane pogoje. Če izvajalec teh pogojev še vedno ne izpolni, minister prekliče imenovanje. Minister prekliče imenovanje tudi v primerih hujših kršitev določb pogodbe iz prejšnjega odstavka ali goljufije.

(6) Imenovanje lahko preneha tudi sporazumno, kadar s tem soglašata minister in izvajalec javne službe.«.

30. člen

Za drugim odstavkom 117. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Cene storitev javne službe so lahko nižje ali enake cenam primerljivih storitev na trgu.«.

31. člen

119. člen se spremeni tako, da se glasi:

»119. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Strokovni nadzor nad vsebino izvajanja javne službe in nadzor nad izvajanjem programa ter nadzor nad porabo javnih sredstev pri izvajanju javne službe opravlja ministrstvo.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo.

(3) Ministrstvo nadzoruje delo izvajalca javne službe tako, da lahko zahteva poročila, podatke in druge dokumente v zvezi z opravljanjem dela javne službe. Za izvedbo nadzora nad izvajalcem javne službe lahko minister imenuje komisijo.

(4) Predstojnik izvajalca javne službe mora ministrstvu redno in tudi na njegovo posebno zahtevo poročati o delu javne službe.

(5) Če je za opravljanje javne službe imenovan izvajalec v skladu s 115.b členom tega zakona, se javna služba izvaja v posebnih notranji organizacijski enoti in:

– izvaja naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, programom dela in finančnim načrtom, ki se sprejme v skladu z zakonom, ki ureja javne finance,
– pripravi osnutek programa dela v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje ministrstvo,
– ministrstvu poroča o izvajanju programa in finančnega načrta ter drugih vprašanjih, ki se nanašajo na delo javne službe,
– sodeluje z ministrstvom in drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v programih dela oziroma jim je z obveznim navodilom ministra naloženo, da skupno opravijo določeno nalogo.«.

32. člen

122. člen se spremeni tako, da se glasi:

»122. člen

(področja javnih služb in podporne naloge)

(1) Javne službe na področju kmetijstva po tem zakonu so:

1. kmetijsko svetovanje;
2. strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin;
3. strokovne naloge v živinoreji;
4. ohranjanje in trajnostna raba genskih virov za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: naloge genske banke);
5. državna javna služba na osuševalnih in namakalnih sistemih;
6. svetovanje v čebelarstvu.
(2) Javne službe na področju kmetijstva lahko vključujejo tudi naslednje podporne naloge: strokovno-tehnično koordinacijo, administrativno-tehnične naloge in usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo javno službo, ter druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo teh javnih služb.«.

33. člen

124. člen se spremeni tako, da se glasi:

»124. člen

(strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin)

(1) Strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin so zlasti:

– selekcija;
– žlahtnjenje;
– introdukcija;
– ekološka rajonizacija sort kmetijskih rastlin;
– zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala kmetijskih rastlin;
– tehnologija pridelave;
– ugotavljanje vrednosti kmetijskih rastlin za predelavo.
(2) Strokovne naloge iz prejšnjega odstavka se lahko opravljajo po področjih proizvodnje kmetijskih rastlin.«.

34. člen

127. člen se spremeni tako, da se glasi:

»127. člen

(državna javna služba na osuševalnih in namakalnih sistemih)

(1) Pristojnosti državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih so:

– upravljanje in vzdrževanje osuševalnih sistemov, razen če se primarna odvodnja osuševalnega sistema prenese na lokalno skupnost ali osuševalno zadrugo, in

– upravljanje, vzdrževanje in delovanje državnih namakalnih sistemov.

(2) Naloge državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih so zlasti:

– načrtovanje in izvajanje upravljanja;

– izvedba vzdrževanja in nadzor nad izvedbo vzdrževalnih del;

– posodabljanje podatkov za vodenje evidenc na področju osuševalnih in namakalnih sistemov;

– dajanje strokovnih mnenj ministrstvu v postopkih poseganja v prostor na osuševalnih in namakalnih sistemih, ki so predmet te javne službe;

– druge naloge, povezane z upravljanjem, vzdrževanjem in delovanjem osuševalnih in namakalnih sistemov.«.

35. člen

V tretjem odstavku 135. člena se v deveti alineji pika nadomesti s podpičjem in dodata novi deseta in enajsta alineja, ki se glasita:

»– en predstavnik Zveze slovenske podeželske mladine;

– en predstavnik Zveze kmetič Slovenije.«.

36. člen

138. člen se črta.

37. člen

139. člen se spremeni tako, da se glasi:

»139. člen

(upravljanje in vodenje zbirk ter obveznost posredovanja podatkov)

(1) Ministrstvo upravlja in vodi zbirke podatkov iz tega zakona, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Upravljanje zbirk podatkov pomeni določanje enotnih postopkov in kontrol za vodenje zbirk podatkov, vodenje pa pomeni vpis, spreminjanje in izbris individualnih podatkov ter odločanje v teh postopkih.

(3) Zbirke podatkov po tem zakonu se vodijo centralno in v računalniški obliki.

(4) Podatki v zbirkah podatkov iz tega zakona se hranijo trajno.

(5) Zavezanci za vpis v zbirke podatkov po tem zakonu morajo posredovati resnične podatke.«.

38. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

(evidenca subjektov)

(1) V evidenci subjektov se enotno vodijo podatki o subjektih iz drugega odstavka tega člena. Vodijo se z namenom priprave ali izvedbe ukrepov kmetijske politike ali za namene, opredeljene z zakoni iz drugega odstavka tega člena.

(2) V evidenco subjektov se vpisujejo subjekti iz zbirk podatkov iz tega zakona ter iz zbirk podatkov iz zakonov, ki urejajo živila, krmo, veterinarstvo, veterinarska zdravila, zaščito živali, varstvo rastlin, rastlinski semenski material in fitofarmacevtska sredstva, vino, agrarne skupnosti, promocijo kmetijskih

in živilskih proizvodov, morsko ribištvo in gozdni reprodukcijski material.

(3) V evidenci subjektov se vodijo:

1. identifikacijska številka subjekta;

2. za fizične osebe podatki iz CRP iz 3. točke prvega odstavka 166. člena tega zakona ter podatki iz 18. točke prvega odstavka 166. člena tega zakona;

3. za poslovne subjekte podatki iz 7. točke prvega odstavka 166. člena tega zakona;

4. za agrarne skupnosti podatki iz registra agrarnih skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti;

5. za pašne skupnosti podatki iz registra pašnih skupnosti iz 162.b člena tega zakona;

6. kontaktni podatki, spletne strani in pooblastila subjekta na podlagi pisnega soglasja subjekta.

(4) V evidenco subjektov se prevzemajo:

1. za fizične osebe podatki iz CRP iz 3. točke prvega odstavka 166. člena tega zakona;

2. za poslovne subjekte podatki iz Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS) iz 7. točke prvega odstavka 166. člena tega zakona;

3. podatki o agrarni skupnosti iz registra agrarnih skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti;

4. podatki o pašni skupnosti iz registra pašnih skupnosti iz 162.b člena tega zakona.

(5) Identifikacijsko številko subjekta določi ministrstvo ob prvem vpisu subjekta v evidenco subjektov. Identifikacijska številka subjekta se uporablja za povezovanje med zbirkami podatkov iz drugega odstavka tega člena.

(6) V evidenci subjektov se podatki zbirajo, obdelujejo, vpogledujejo, prevzemajo, posodablajo in povezujejo z zbirkami iz drugega odstavka tega člena.«.

39. člen

Drugi odstavek 141. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podatki iz RKG se uporabljajo za izvajanje ukrepov kmetijske politike, za spremljanje stanja kmetijstva, za načrtovanje kmetijske politike, za izvajanje ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov, in za druge namene, če je tako določeno z zakonom.«.

40. člen

142. člen se spremeni tako, da se glasi:

»142. člen

(KMG-MID)

(1) KMG-MID je enotna in neponovljiva identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ki je osnova za vodenje RKG in njegovo povezovanje z drugimi zbirkami podatkov ter jo določi ministrstvo ob vpisu kmetijskega gospodarstva v RKG. Uporaba je obvezna v vseh zbirkah podatkov ministrstva v zvezi s kmetijskim gospodarstvom.

(2) KMG-MID se ohrani:

– pri kmetiji, če gre za spremembo nosilca in novi nosilec postane ena izmed oseb, ki izpolnjuje pogoje za člana kmetije;

– pri zaščiteni kmetiji v skladu z zakonom, ki ureja dedovanje kmetijskih gospodarstev, če gre za spremembo nosilca in novi nosilec postane eden od dedičev;

– pri kmetiji, če je iz pogodbe razvidno, da gre za nakup vseh kmetijskih zemljišč kmetije v lasti članov kmetije s strani fizične osebe, ki postane novi nosilec, ali

– pri kmetijskem gospodarstvu, razen kmetiji, če gre za pravno nasledstvo v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe.

(3) Upravna enota ukine KMG-MID:

– na zahtevo nosilca kmetijskega gospodarstva, če kmetijsko gospodarstvo nima več pravic, neporavnanih obveznosti oziroma sankcij v skladu s tem zakonom;

– po uradni dolžnosti, če v zadnjih petih letih ni nobenih sprememb za zadevni KMG-MID v RKG in ostalih zbirkah podatkov iz tega zakona in niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka prejšnjega člena, ali

– po uradni dolžnosti, če kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, preneha s kmetijsko dejavnostjo.«.

41. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

143. člen

(podatki)

(1) V RKG se za posamezno kmetijsko gospodarstvo vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

1. KMG-MID;
2. naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva in domače ime kmetije, če ga ima;
3. nosilec kmetijskega gospodarstva in za kmetijo tudi podatki o namestniku nosilca, članih kmetije in zaposlenih na kmetiji s podatki iz 140. člena tega zakona;
4. dopolnilne dejavnosti na kmetiji iz 101. člena tega zakona in istovrstne skupine kmetijskih pridelkov iz 61.a člena tega zakona za dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
5. kmetijska zemljišča v uporabi s podatki iz 144. člena tega zakona;
6. planine in skupni pašniki;
7. pridelek oljk in oljčnega olja za kmetijska gospodarstva, ki imajo najmanj 0,1 hektara oljčnikov;
8. stalež rejnih živali iz 156. člena tega zakona;
9. podatki o obratu, nosilcu živilske dejavnosti in o dejavnostih, ki jih izvaja obrat iz registra obratov iz 152.a člena tega zakona;
10. razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost ter izračun točk v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;
11. kontrolni in inšpekcijski pregledi kmetijskih gospodarstev in podatki zbirne vloge iz predpisa o izvedbi ukrepov kmetijske politike;
12. omejitve na kmetijskem gospodarstvu ali omejitve pri spreminjanju podatkov v RKG;
13. članstvo kmetijskega gospodarstva v organizacijah proizvajalcev in skupinah proizvajalcev za skupno trženje in skupinah proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti;
14. vključenost kmetijskega gospodarstva v ekološko ali integrirano pridelavo in druge sheme kakovosti po tem zakonu;
15. dovoljenja za zasaditev vinske trte v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte;
16. število plačilnih pravic iz 154. člena tega zakona;
17. neusklajenost podatkov z določbami tega zakona.

(2) RKG vodijo upravne enote.

(3) Podatke za vpis in spremembe podatkov iz 2., 3., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena mora nosilec sporočiti upravni enoti. Spremembe mora sporočiti v 30 dneh po nastali spremembi. V primeru smrti nosilca kmetije in če namestnik ni določen, morajo podatke sporočiti člani kmetije ali osebe, ki imajo zakonito pravico do uporabe zemljišč.

(4) Podatke o pridelku oljk in oljčnega olja iz 7. točke prvega odstavka tega člena nosilec kmetijskega gospodarstva sporoča upravni enoti enkrat letno, najpozneje do 15. februarja leta, ki sledi letu obiranja oljk.

(5) Podatke iz 4. točke prvega odstavka tega člena vpiše upravna enota po uradni dolžnosti. Podatki iz 8. do 16. točke prvega odstavka tega člena se v RKG prevzemajo ali določijo na podlagi prevzetih podatkov tako, da se RKG povezuje z drugimi evidencaми z delovnega področja ministrstva ali drugih državnih organov.

(6) RKG se vodi v opisni in grafični obliki.

(7) Ugotovitve kontrol ukrepov kmetijske politike ali inšpekcijskega nadzora, ki se nanašajo na podatke iz RKG,

kontrolorji ali inšpektorji posredujejo v RKG in so podlaga za spremembo podatkov v RKG po uradni dolžnosti, ki jo izvede upravna enota.

(8) Upravna enota ob vpisu v RKG ali vnosu sprememb nosilcu izda izpis iz RKG. Ministrstvo kot upravljavec podatkov ob večjih sistemskih spremembah po uradni dolžnosti izda izpise iz RKG.

(9) Spremembe podatkov v RKG izvede ministrstvo po uradni dolžnosti tudi takrat, kadar so spremembe take, da bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov.

(10) Za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike morajo biti podatki v RKG usklajeni z določbami tega zakona.«.

42. člen

V prvem odstavku 144. člena se v drugem stavku črta beseda »dejanske«.

V drugem odstavku se besedilo »vrsto dejanske rabe« nadomesti z besedilom »vrsto rabe GERK«.

V petem odstavku se za deveto alinejo doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– identifikacijska oznaka planine ali skupnega pašnika;«.

Dosedanji deseta in enajsta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

43. člen

V četrtem odstavku 148. člena se na koncu doda besedilo »Podatki o priznanih naravnih mineralnih vodah se objavijo na spletni strani uprave.«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Evidenco iz tega člena vodijo organizacije za kontrolo in certificiranje iz 92. člena tega zakona, razen za naravne mineralne vode, ki jo vodi uprava.«.

44. člen

152. člen se spremeni tako, da se glasi:

»152. člen

(evidenca organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje in skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti)

(1) Zavezanci za vpis v evidenco organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje in skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti so organizacije proizvajalcev, združenja organizacij proizvajalcev, skupine proizvajalcev za skupno trženje in skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, priznane v skladu s 107, 107.a in 107.b členom tega zakona.

(2) V evidenci organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje in skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti se vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

1. za organizacije proizvajalcev, združenja organizacij proizvajalcev in njihove člane iz 107. člena tega zakona:

a) enotna in neponovljiva identifikacijska številka organizacije proizvajalcev ali združenja organizacij proizvajalcev, ki jo dodeli ministrstvo,

b) podatki iz 140. člena tega zakona za člane organizacij proizvajalcev, za organizacije proizvajalcev in združenja organizacij proizvajalcev,

c) podatki iz 143. člena tega zakona za člane organizacij proizvajalcev,

č) podatki iz 150. člena tega zakona za člane organizacij proizvajalcev, če je to določeno v predpisu, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev oziroma združenj organizacij proizvajalcev,

d) podatki iz 156. člena tega zakona za člane organizacij proizvajalcev, imetnike rejnih živali,

e) podatki iz 7. točke prvega odstavka 166. člena tega zakona za pravne osebe, če je to določeno v predpisu, ki ureja priznanje organizacije proizvajalcev oziroma združenj organizacij proizvajalcev,

f) podatki o obsegu in vrednosti proizvodnje za organizacije proizvajalcev ter strukturi in dejavnosti organizacije proizvajalcev, če je to določeno v predpisu, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev oziroma združenj organizacij proizvajalcev,

g) podatki iz operativnih programov in poročil o izvajanju operativnih programov za organizacije proizvajalcev za namene spremljanja uspešnosti izvajanja operativnih programov in nacionalne strategije za trajnostne operativne programe v sektorju sadje in zelenjava,

h) številka in datum odločbe o priznanju ali odvzemu priznanja organizacije proizvajalcev, odločbe, ki učinkuje kot začasni odvzem statusa organizacije proizvajalcev v skladu s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov, dokumentov, ki učinkujejo kot opozorilno pismo v skladu s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov ter izpisov iz evidence;

2. za skupine proizvajalcev iz 107.a člena tega zakona:

a) podatki iz 140. člena tega zakona za skupine in člane skupin proizvajalcev,

b) podatki iz 143. člena tega zakona za člane skupin proizvajalcev,

c) podatki iz 156. člena tega zakona za člane skupin proizvajalcev, imetnike rejnih živali,

č) podatki iz 162.a člena tega zakona za člane skupin proizvajalcev mleka in mlečnih izdelkov,

d) podatki iz 4. in 6. točke 166. člena tega zakona za člane skupin proizvajalcev iz sektorja gozdarstva,

e) podatki iz centralnega registra čebelnjakov za člane skupin proizvajalcev iz sektorja čebelarstva,

f) podatek o številu članov skupine proizvajalcev za skupno trženje,

g) podatki o obsegu in vrednosti tržne proizvodnje za skupine proizvajalcev, če je to določeno v predpisu, ki ureja priznanje skupine proizvajalcev,

h) številka in datum odločbe o priznanju ali odvzemu priznanja skupine proizvajalcev;

3. za skupine proizvajalcev iz 107.b člena tega zakona:

a) podatki iz 140. člena tega zakona za skupine in člane skupin proizvajalcev,

b) podatki iz 143. člena tega zakona za člane skupin proizvajalcev,

c) podatki o vrsti sheme kakovosti,

č) podatek o številu članov skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti,

d) podatek o skupnem obsegu proizvodnje članov skupine proizvajalcev,

e) številka in datum odločbe o priznanju ali odvzemu priznanja skupine proizvajalcev.

(3) Rok za sporočanje podatkov iz tega člena je 20. marec tekočega leta za predhodno leto, razen če ni s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov, drugače določeno.

(4) Evidenca iz tega člena je namenjena izvajanju ukrepov kmetijske politike in zakona, ki ureja promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov.

(5) Podrobnejšo vsebino evidence iz tega člena predpiše minister.«.

45. člen

V četrtem odstavku 152.a člena se za besedo »promet« dodata vejica in besedilo »za izvajanje ukrepov kmetijske politike in zakona, ki ureja promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov«.

46. člen

154. člen se spremeni tako, da se glasi:

»154. člen

(register plačilnih pravic za shemo osnovnega plačila)

(1) Register plačilnih pravic za shemo osnovnega plačila (v nadaljnjem besedilu: register plačilnih pravic) upravlja

in vodi agencija na podlagi podatkov iz odločb o dodelitvi ali odvzemu plačilnih pravic, odločb o spremembi letnih vrednosti plačilnih pravic in vlog o prenosu plačilnih pravic ter na podlagi podatkov, ki se prevzemajo iz evidence o finančnih pomočeh, evidence subjektov in RKG.

(2) Register plačilnih pravic vsebuje naslednje podatke:

– KMG-MID ter ime in priimek ali naziv imetnika plačilnih pravic, naslov oziroma sedež imetnika plačilnih pravic in tudi KMG-MID ter ime in priimek ali naziv lastnika plačilnih pravic, naslov oziroma sedež lastnika plačilnih pravic, če je imetnik plačilnih pravic zakupnik plačilnih pravic iz 140. in 143. člena tega zakona;

– površine kmetijskih zemljišč, na podlagi katerih so dodeljene plačilne pravice;

– identifikacijske podatke o plačilnih pravicah;

– število in letne vrednosti plačilnih pravic;

– podrobnejše podatke o plačilnih pravicah.

(3) Podatki iz registra plačilnih pravic se uporabljajo za izvajanje ukrepov kmetijske politike.

(4) Podatki o imenu in priimku ali nazivu imetnika plačilnih pravic, naslovu oziroma sedežu imetnika plačilnih pravic ter podatek o številu in vrednosti plačilnih pravic so javni. Če je imetnik plačilnih pravic zakupnik, so javni tudi podatki o imenu in priimku ali nazivu lastnika plačilnih pravic, naslovu oziroma sedežu lastnika plačilnih pravic ter podatek o številu in vrednosti plačilnih pravic.

(5) Podrobnejšo vsebino podatkov o plačilnih pravicah in postopek za vpis v register plačilnih pravic predpiše minister.«.

47. člen

158. člen se spremeni tako, da se glasi:

»158. člen

(evidenca osuševalnih in namakalnih sistemov)

(1) Evidenca osuševalnih in namakalnih sistemov je temeljna in enotna evidenca o osuševalnih in namakalnih sistemih, ki vsebuje grafični in pisni del.

(2) Grafični del vsebuje zlasti naslednje podatke:

– ustrezen enolični identifikator območja osuševalnega oziroma namakalnega sistema ter

– parcele, vključene v območja osuševalnega oziroma namakalnega sistema.

(3) Pisni del vsebuje zlasti naslednje podatke o posameznem osuševalnem oziroma namakalnem sistemu:

– ime osuševalnega oziroma namakalnega sistema,

– katastrske občine in parcelne številke,

– podatke o izdanih upravnih aktih,

– stanje osuševalnega oziroma namakalnega sistema,

– podatke o delovanju in vzdrževanju osuševalnega oziroma namakalnega sistema.

(4) Evidenca iz tega člena je namenjena upravljanju osuševalnih in namakalnih sistemov.

(5) Podrobno vsebino evidence iz tega člena, način vodenja in postopek vpisa v evidenco predpiše minister.«.

48. člen

Za 161. členom se doda nov 161.a člen, ki se glasi:

»161.a člen

(zbirka podatkov o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov v kmetijstvu)

(1) V zbirki podatkov o emisijah in odvzemih toplogrednih plinov v kmetijstvu se vodijo ali prevzemajo podatki:

a) iz 140. člena tega zakona o osebah, ki so na svojih površinah dovolile opravljanje vzorčenja na podlagi 28.a člena tega zakona,

b) iz prvega odstavka 143. člena tega zakona,

c) o tleh iz 164. člena tega zakona,

č) o tleh iz 164.a člena tega zakona,

d) o dejavnosti rabi zemljišč iz 165. člena tega zakona,

- e) o letnih spremembah dejanske rabe zemljišč,
f) za izračun emisij in odvzemov toplogrednih plinov, kot

so:

- podatki o mestu in času vzorčenja zalog ogljika,
- podatki o zalozah ogljika po zahtevanih skladiščih,
- podatki o prirastku in izgubah oziroma stopnji akumulacije ogljika v lesnatih rastlinah,
- podatki o faktorjih sprememb zalog ogljika na kmetijskih zemljiščih,
- podatki o apnenju kmetijskih zemljišč.

(2) Zbirko podatkov iz tega člena vodijo nosilci javnih pooblastil iz 28.a člena tega zakona.

(3) Izvajalci analiz zemlje ali pedološkega vzorčenja morajo anonimizirati podatke analiz zemlje oziroma pedološkega vzorčenja posredovati ministrstvu skupaj s podatkom o lokaciji analize.

(4) Zbirka podatkov iz tega člena je namenjena spremljanju emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu. »

49. člen

Drugi odstavek 162. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Evidenca o izobraževanju vsebuje naslednje podatke:

1. o udeležencu izobraževanja oziroma usposabljanja iz 140. člena tega zakona;
2. KMG-MID kmetijskega gospodarstva udeleženca izobraževanja oziroma usposabljanja iz 143. člena tega zakona;
3. EMŠO ali matična številka poslovnega subjekta za udeležence izobraževanja ali usposabljanja na področju gozdarstva;
4. vsebinske podatke o izobraževanjih oziroma usposabljanjih, še zlasti vrsto, teme in število ur izobraževanja oziroma usposabljanja;
5. datum in lokacijo opravljenega izobraževanja oziroma usposabljanja;
6. izvajalce izobraževanja ali usposabljanja. «

50. člen

Za 162. členom se dodajo novi 162.a, 162.b in 162.c člen, ki se glasijo:

»162.a člen

(evidenca za sektor mleka)

(1) V evidenci za sektor mleka se vodijo oziroma prevzemajo podatki:

1. o nosilcu kmetijskega gospodarstva, ki mleko proizvaja in trži, o prvem kupcu mleka iz 140. člena tega zakona ter o predelovalnih obratih, ki mleko predelujejo;
2. KMG-MID iz 143. člena tega zakona;
3. o odkupljenih količinah mleka, ki jih sporočajo prvi kupci mleka in predelovalni obrati, ki so mleko odkupili;
4. o oddanih količinah mleka prvemu kupcu mleka izven Republike Slovenije, ki jih sporočajo nosilci kmetijskih gospodarstev;
5. o prodani količini mleka izven Republike Slovenije, ki jih sporočajo predelovalni obrati;
6. o letnih količinah neposredno prodanega mleka in mlečnih izdelkov, ki jih sporočajo nosilci kmetijskih gospodarstev;
7. ugotovitve inšpekcijskega nadzora.

(2) Zavezanec za vpis v evidenco za sektor mleka so nosilci kmetijskega gospodarstva, ki mleko proizvajajo z namenom oddaje oziroma prodaje, prvi kupci mleka ter predelovalni obrati.

(3) Evidenca je namenjena izvajanju tržno informacijskega sistema za trg mleka in mlečnih izdelkov, ukrepov kmetijske politike ter zakona, ki ureja promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov.

(4) Evidenco za sektor mleka vodi in upravlja agencija.

(5) Podrobnejšo vsebino in postopek za vpis v evidenco iz tega člena predpiše minister.

162.b člen

(register pašnih skupnosti)

(1) Register pašnih skupnosti vsebuje:

1. ime pašne skupnosti;
2. pogodbo o ustanovitvi pašne skupnosti;
3. podatke o predsedniku, namestniku predsednika in članih pašne skupnosti iz 140. člena tega zakona;
4. identifikacijsko številko pašne skupnosti;
5. seznam zemljiških parcel skupnega pašnika oziroma planine;
6. datum pravnomočnosti odločbe o vpisu v register pašnih skupnosti ali izbrisu iz njega;
7. poseben transakcijski račun pašne skupnosti.

(2) Vlogo za vpis pašne skupnosti v register pašnih skupnosti poda predsednik pašne skupnosti. O vlogi odloči krajevno pristojna upravna enota, v kateri bo pašna skupnost izvajala pašo.

(3) Spremembe podatkov, ki se vodijo v registru, mora predsednik pašne skupnosti sporočiti upravni enoti najpozneje v 30 dneh od nastale spremembe.

(4) Register pašnih skupnosti je namenjen izvajanju ukrepov kmetijske politike.

(5) Register pašnih skupnosti vodijo upravne enote.

162.c člen

(evidenca posebnih kultur)

(1) Evidenca posebnih kultur se vzpostavi za namene ugotavljanja katastrskega dohodka v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in za izvajanje ukrepov kmetijske politike.

(2) Zavezanec za vpis v evidenco iz tega člena je nosilec kmetije, na kateri se pridelujejo posebne kulture, ki so določene z zakonom, ki ureja ugotavljanje katastrskega dohodka, če se te predelujejo najmanj na 0,1 hektarja skupne površine, oziroma tudi manjši površini, če se pridelujejo za namenom prodaje.

(3) V evidenci iz tega člena se vodijo:

- podatki o nosilcu kmetije iz 140. člena tega zakona;
- podatek o prijavljeni površini posebnih kultur za tekoče leto.

(4) Zavezanec za vpis v evidenco iz tega člena sporoča podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka ob oddaji zbirne vloge v roku in na način, ki je določen za oddajo zbirne vloge v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(5) Podrobnejšo vsebino evidence iz tega člena in način zbiranja podatkov predpiše minister.

(6) Evidenco iz tega člena vodi agencija. «

51. člen

166. člen se spremeni tako, da se glasi:

»166. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

(1) Za namen priprave in izvedbe ukrepov kmetijske politike in zagotavljanje varnosti, kakovosti in pravilnosti označevanja živil ter za namene, opredeljene z zakoni iz drugega odstavka 140. člena tega zakona lahko ministrstvo in organi v sestavi pridobivajo, uporabljajo in obdelujejo podatke, vključno z osebnimi podatki, iz naslednjih predpisanih zbirk podatkov, ki jih upravljajo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ali občine ter drugi pooblaščenici organi:

1. registra prostorskih enot;
2. davčnega registra in evidence o davkih (davčna številka za subjekte iz 140. člena tega zakona, davčni in rezidenčni status, firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov zakupnika oziroma dejanskega uporabnika kmetijskih in gozdnih zemljišč, identifikacijska oznaka parcele zakupljenih zemljišč); za povezovalje se uporablja davčna številka;
3. CRP (EMŠO in davčna številka, spol, datum rojstva, datum smrti, priimek, ime, stalno prebivališče v Sloveniji, začasno prebivališče v Sloveniji, prebivališče v tujini, naslov za vročanje, državljanstvo, oče, mati, zakonec oziroma zunajza-

konski partner, otroci, generalni status, status prebivališča, indikator začasnega bivanja v tujini in EMŠO v primeru zamejnjave, podatek o skrbniku in vrnitvi poslovne sposobnosti). Za povezovanje evidence se uporablja EMŠO ali davčna številka, če tega podatka ni na voljo, pa hkrati dva izmed naslednjih podatkov: ime in priimek, stalni ali začasni naslov ali sorodstvene vezi (EMŠO očeta, matere, zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, otrok, skrbnika);

4. zemljiškega katastra (podatki o parceli, ki se vodijo v zemljiškem katastru v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, vključno z osebnimi podatki o lastniku in upravljavcu in sicer EMŠO ali matična številka, ime in priimek oziroma naziv, naslov stalnega prebivališča oziroma sedež podjetja); povezovalni znak je identifikacijska oznaka parcele;

5. katastra stavb (podatki o stavbi in o delih stavb, ki se vodijo v katastru stavb v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, vključno z osebnimi podatki o lastniku in upravljavcu in sicer EMŠO ali matična številka, ime in priimek oziroma naziv, naslov stalnega prebivališča oziroma sedež podjetja); povezovalni znak je identifikacijska oznaka stavbe ali identifikacijska oznaka parcele;

6. informatizirane glavne knjige zemljiške knjige (podatke o lastniku ali zakupniku zemljiške parcele, in sicer za pravne osebe podatek o firmi oziroma naslovu, sedežu in matični številki, za fizične osebe podatek o imenu in priimku, naslovu stalnega prebivališča in EMŠO, podatek o zaznambi agrarne skupnosti); za pridobivanje podatkov iz zemljiške knjige se za potrebe tega zakona in zakona, ki ureja agrarne skupnosti, uporabi povezovalni znak sklop nepremičnin (zemljiških parcel), omogoči se računalniško povezava z zemljiško knjigo in se za ta namen ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja zemljiško knjigo, ki urejajo posredovanje podatkov informatizirane glavne knjige;

7. PRS in registra transakcijskih računov in zbirke letnih poročil (matična številka, davčna številka, datum vpisa in izbrisa, pravnoorganizacijska oblika subjekta, naziv (polno ime, kratko ime), naslov oziroma sedež, šifra in naziv glavne dejavnosti in preostalih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti, podatki o družbenikih, njihovih identifikacijskih številkah, poslovnih deležih in osebah, pooblaščenih za zastopanje, oziroma ustanoviteljih in zastopnikih, podatki o številki transakcijskega računa, povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, letno poročilo, stroški); povezovalni znak je matična ali davčna številka;

8. zbirke carinskih podatkov o uvozu in izvozu kmetijskih pridelkov ali živil;

9. zbirke podatkov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (podatki o zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije, površina v lasti sklada in v najemu, firma ali ime in priimek, EMŠO ali matična številka ter sedež ali naslov zakupnika teh zemljišč, številka pogodbe, podatek o poravnanih obveznostih do sklada); povezovalni znak je matična številka ali EMŠO ali katastrska parcela;

10. zbirke podatkov Agencije Republike Slovenije za okolje;

11. zbirke podatkov o vodah;

12. vodne knjige Direkcije Republike Slovenije za vode (šifra rabe vode, naziv rabe vode, številka in datum odločbe, tip odločbe, oseba, na katero se odločba nanaša, skupna površina namakanja, podatki o namakanju); povezovalni znak je šifra rabe vode;

13. zbirke podatkov o ekološko pomembnih območjih;

14. zbirke podatkov o onesnaženosti zemljišč in vod;

15. zbirke podatkov o okolju, naravi in habitatih;

16. zbirke podatkov o zavarovanih in drugih območjih, ki so pomembna za izvajanje ukrepov ministrstva;

17. zbirke podatkov iz prostorskega informacijskega sistema, ki se vodijo v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju;

18. zbirke podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (iz registra zavezancev: ime in priimek, naslov in EMŠO ter davčna številka oziroma naziv, sedež, matična ali davčna številka zavarovanca in zavezanca, datum

začetka in prenehanja zaposlitve, število ur delovnega časa zavarovanca, število zaposlenih zavezancev; iz matične evidence zavarovancev: ime in priimek, naslov in EMŠO, datum začetka in konca zavarovanja, podlaga za zavarovanje, število ur zavarovalnega časa na teden); povezovalni znak je matična številka ali EMŠO;

19. zbirke podatkov s področja regionalne politike;

20. registra nepremične kulturne dediščine, vključno s podatki o parcelah in lastnikih (vrsta in naziv nepremične kulturne dediščine, ime in priimek ter naslov) ter njihovih lastniških deležih;

21. evidence socialnih podjetij, registra invalidskih podjetij (firma, naslov, zastopnik, matična številka, pravnoorganizacijska oblika, glavna dejavnost, datum vpisa in izbrisa);

22. zbirke podatkov Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (podatki iz evidence izvajalcev raziskovalne dejavnosti in razvojne dejavnosti: ime in priimek, številka evidence raziskovalne dejavnosti, šifra dejavnosti za poslitev);

23. zbirke podatkov Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (podatki iz evidence izdanih certifikatov: ime in priimek, EMŠO, datum izdaje certifikata, poklicna kvalifikacija); povezovalni znak je EMŠO;

24. evidence državnih pomoči, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Za vodenje in upravljanje zbirke podatkov lahko ministrstvo uporablja tudi temeljne topografske načrte, zbirko topografskih podatkov, topografske karte, pregledne karte, ortofoto, podatke digitalnega modela reliefa in druge prostorske podatke.

(3) Upravljalci načrtov, kart, ortofotov, podatkov digitalnega modela reliefa in drugih prostorskih podatkov iz prejšnjega odstavka posredujejo ministrstvu podatke brezplačno oziroma v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) Ministrstvo dostopa do pisnih in grafičnih podatkov iz zbirke podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena z neposredno računalniško povezavo, če tehnične možnosti to omogočajo.

(5) Za vodenje in upravljanje zbirke podatkov lahko ministrstvo v evidence z delovnega področja ministrstva prevzame podatke iz evidenc iz tega člena za osebe, ki se v evidence vpisujejo po lastni volji ali so se dolžne vanje vpisati v skladu z zakonom ali pa so v evidence vpisane po uradni dolžnosti. »

52. člen

169. člen se spremeni tako, da se glasi:

»169. člen

(posredovanje in povezovanje podatkov iz zbirke podatkov)

(1) Podatki o vrsti in obsegu dejavnosti, podatki o imenu, priimku oziroma nazivu in naslovu oziroma sedežu zavezancev za vpis v zbirke podatkov iz drugega odstavka 140. člena tega zakona so javni, če zakon ne določa drugače.

(2) Vsi podatki iz zbirke podatkov iz tega zakona se lahko uporabljajo samo za namene, za katere so bili dani in so določeni v zakonu.

(3) Ministrstvo posreduje podatke iz zbirke tega zakona v skladu s prejšnjim odstavkom pooblaščenim organizacijam, izvajalcem javnih služb in izvajalcem ukrepov kmetijske politike, če jih ti potrebujejo za izvajanje nalog iz delovnega področja ministrstva ter drugim državnim organom in občinam, če jih ti potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog.

(4) Ministrstvo omogoči vpogled v zbirke podatkov iz tega zakona osebam, ki opravljajo naloge v pooblaščenih organizacijah, pri izvajalcih javnih služb in izvajalcih ukrepov kmetijske politike, če jih te osebe potrebujejo za izvajanje nalog iz delovnega področja ministrstva, ter osebam v drugih državnih organih in občinah, če jih te osebe potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog. »

53. člen

Četrty odstavek 172. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad varnostjo in kakovostjo ekoloških kmetijskih pridelkov ali živil, ki se nanaša na sprostitev v prost promet za živila neživalskega izvora, opravljajo fitosanitarni inšpektorji in inšpektorji za hrano. Nadzor nad uvozom ekoloških kmetijskih pridelkov ali živil, ki se nanaša na sprostitev v prost promet za živila živalskega izvora, opravljajo uradni veterinarji.«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Nadzor nad izvajanjem prvega, drugega in četrtega odstavka 66. člena tega zakona opravljata v delu, ki se nanaša na kmetijske pridelke in živila, inšpektor za hrano in uradni veterinar.

(9) Nadzor nad izvajanjem prvega in tretjega odstavka 66. člena tega zakona v delu, ki se nanaša na storitve, povezane s kmetijsko dejavnostjo, opravlja kmetijski inšpektor.«.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

54. člen

173. člen se spremeni tako, da se glasi:

»173. člen

(nadzor nad uvozom kmetijskih pridelkov ali živil)

(1) Ne glede na tretji odstavek prejšnjega člena sistematčne dokumentacijske preglede in naključne identifikacijske preglede glede varnosti živil neživalskega izvora pred sprostitvijo v promet v Republiki Sloveniji opravljajo carinski organi, razen nujnih primerov in poostrenega nadzora nad varnostjo živil ob uvozu, ki ga opravljajo fitosanitarni inšpektorji in inšpektorji za hrano.

(2) Če pristojni carinski organ pri opravljanju nadzora sumi ali ugotovi, da pošiljka ekoloških kmetijskih pridelkov in živil neživalskega izvora, ki ji je priložen certifikat, ni skladna s predpisi, ki urejajo uvoz ekoloških proizvodov iz tretjih držav, ne dovoli uvoza in o tem obvesti pristojnega inšpektorja za hrano, ki odredi potrebne ukrepe.

(3) Kadar je za uvoz kmetijskih pridelkov ali živil neživalskega izvora predpisana napoved pošiljke na enotnem vstopnem dokumentu, carinski organ ne sprostí pošiljke v prost promet, dokler ne prejme potrjenega enotnega vstopnega dokumenta ali enakovrednega dokumenta v elektronski obliki, ki ga je potrdil pristojni inšpektor.

(4) Vstop pošiljk iz prejšnjega odstavka je mogoč samo skozi določene vstopne točke, ki jih določi vlada.

(5) Podrobnejše pogoje za izvajanje nadzora carinskih organov predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za carine.«.

55. člen

Prvi odstavek 174. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kmetijski inšpektor ima poleg pooblastil, ki jih ima po drugih predpisih s področja kmetijstva in splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, še naslednja pooblastila in pristojnosti:

– pregledovati kmetijska zemljišča, poslovne in proizvodne prostore, objekte, naprave, predmete, blago ter poslovanje in dokumentacijo državnih organov ter fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali druge dejavnosti, če gre za izvajanje ukrepov kmetijske politike;

– pregledovati prostore, v katerih se opravlja kmetijska ali dopolnilna dejavnost ali druge dejavnosti, če gre za izvajanje ukrepov kmetijske politike;

– odvzeti vzorce za potrebe inšpekcijskega nadzora;

– ugotavljati nezakonito pridobitev ali nenamensko porabo sredstev po tem zakonu;

– ugotavljati, ali izvajalci javnih služb in nosilci javnih pooblastil po tem zakonu izpolnjujejo predpisane pogoje;

– nadzirati izvajanje nalog javnih služb;

– dostopati do zbirk podatkov, potrebnih za izvajanje nadzora;

– nadzirati pravilnost podatkov v zbirkah podatkov po tem zakonu;

– predlagati pristojnemu organu izbris iz zbirk podatkov po tem zakonu;

– predlagati pristojnemu organu, da zahteva vračilo nezakonito ali nenamensko porabljenih sredstev;

– predlagati pristojnemu organu zadržanje izplačila sredstev;

– nadzirati izvajanje pogodbenih razmerij v sektorju mleka in mlečnih izdelkov iz 58.a člena tega zakona;

– nadzirati prodajo kmetijskih pridelkov iz 61.a člena tega zakona;

– nadzirati označevanje, oglaševanje oziroma trženje storitev, ki so povezane s kmetijsko dejavnostjo, ki se štejejo kot zavajajoče, če na katerikoli način zavajajo potrošnika ali bi ga utegnile zavajati in bi zaradi svoje zavajajoče narave verjetno vplivale na njegove odločitve glede uporabe storitev;

– predlagati pristojnemu organu izbris, ukinitve spletne strani ali označitev spletne strani kot zavajajoče;

– nadzirati izpolnjevanje pogojev za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

– nadzirati neupravičeno oviranje kmetijskih opravil;

– predlagati organizaciji iz 92. člena tega zakona, da proizvajalcu oziroma proizvajalcem zaščitene kmetijskih pridelkov ali živil odvzame certifikat;

– nadzirati kmetijska opravila iz 102. člena tega zakona;

– nadzirati izpolnjevanje pogojev za priznanje skupin proizvajalcev za skupno trženje, skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in medpanožnih organizacij;

– nadzirati izvajanje storitev v okviru strojnih krožkov iz 110. člena tega zakona;

– nadzirati sporočanje podatkov v evidenco za sektor mleka iz 162.a in tržno informacijski sistem iz 170. člena tega zakona;

– nadzirati izpolnjevanje pogojev za opravljanje nalog računovodske pisarne iz 171. člena tega zakona;

– nadzirati sporočanje podatkov iz 171.a člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se za štirinajsto alinejo pika nadomesti s podpičjem in se doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»– predlagati pristojnemu organu izbris, ukinitve spletne strani ali označitev spletne strani kot zavajajoče.«.

V četrtem odstavku se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– predlagati pristojnemu organu izbris, ukinitve spletne strani ali označitev spletne strani kot zavajajoče.«.

Dosedanji peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

56. člen

Prvi in drugi odstavek 175. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko kmetijski inšpektor poleg ukrepov, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, odredi še naslednje ukrepe:

– odredi spremembo podatkov v zbirkah podatkov iz tega zakona skladno z ugotovljenim stanjem;

– odredi izbris podatkov iz zbirk podatkov iz tega zakona;

– delno ali v celoti prepove uveljavljanje ali izvajanje ukrepov po tem zakonu, če ugotovi kršitve predpisov;

– odredi ukrepe, da se nepravilnosti in pomanjkljivosti po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, odpravijo v roku, ki ga določi;

– odvzame dokumentacijo ali predmete za ugotavljanje dejanskega stanja v zvezi z ugotovljenim sumom storitve prekrška;

– prepove prodajo kmetijskih pridelkov, če se ta izvaja v nasprotju z 61.a členom tega zakona;

– odredi odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti ali drugo ukrepanje, da se zagotovi skladnost označevanja, oglaševanja in trženja glede storitev, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, iz tretjega odstavka 66. člena tega zakona;

– odredi odpravo nepravilnosti pri spletnem oglaševanju ali spletnem trženju storitev, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, da se zagotovi skladnost označevanja in trženja storitev iz tretjega odstavka 66. člena tega zakona;

– prepove opravljanje dejavnosti, za katero je treba pridobiti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če dovoljenje ni pridobljeno;

– prepove opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če je na kmetiji za istovrstno dejavnost hkrati registrirana dejavnost kot samostojni podjetnik ali pravna oseba;

– predlaga upravni enoti, da odvzame dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če niso izpolnjeni pogoji iz 99. člena tega zakona in do odločitve upravne enote prepove opravljanje dopolnilne dejavnosti;

– odredi odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti pri izvajanju nalog javne službe;

– do odločitve pristojnega organa prepove opravljanje javne službe izvajalcem javnih služb, če ne izpolnjujejo predpisanih pogojev;

– predlaga ministrstvu, da izvajalcu javne službe ali nosilcu javnega pooblastila odvzame javno službo ali javno pooblastilo, če ne izpolnjuje predpisanih pogojev;

– predlaga organizaciji iz 92. člena tega zakona, da ekološkemu ali integriranemu pridelovalcu odvzame certifikat;

– organizaciji proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave izda odločbo, ki učinkuje kot začasni odvzem statusa organizacije proizvajalcev v skladu s predpisi Unije, ki urejajo skupno ureditev kmetijskih proizvodov;

– predlaga ministrstvu, da skupini proizvajalcev za skupno trženje, skupini proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, organizaciji proizvajalcev, združenju organizacij proizvajalcev in medpanožni organizaciji odvzame status, če ne izpolnjujejo predpisanih pogojev;

– prepove izvajanje storitev s kmetijsko mehanizacijo v okviru strojnih krožkov;

– odredi odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti pri izvajanju nalog tržno informacijskega sistema iz 170. člena tega zakona;

– odredi odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti pri izvajanju nalog računovodskih pisarn iz 171. člena tega zakona;

– odredi odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti pri sporočanju podatkov iz 171.a člena tega zakona;

– odredi druge ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko inšpektor za hrano ali uradni veterinar poleg ukrepov, ki jih ima po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijo, odredi še naslednje ukrepe:

– prepove promet z živili, ki niso skladna s predpisanimi zahtevami kakovosti ali deklariranimi lastnostmi;

– prepove uporabo označb oziroma promet z živili, ki ne izpolnjujejo predpisanih zahtev;

– prepove promet oziroma oglaševanje živil, ki zavajajo ali bi lahko zavajali potrošnika;

– odredi odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti ali drugo ukrepanje, da se zagotovi skladnost označevanja, oglaševanja in informiranja potrošnikov glede kmetijskih pridelkov in živil iz prvega in drugega odstavka 66. člena tega zakona;

– nosilcu dejavnosti ali organizaciji iz prvega odstavka 91. člena tega zakona odredi preizkus skladnosti s predpisi za živila, ki so v prometu;

– prepove uporabo listin o skladnosti za živila, ki niso skladna s predpisi;

– do odločitve pristojnega organa lahko prepove opravljanje nalog organizacijam iz prvega odstavka 91. člena tega zakona, če ne izpolnjujejo predpisanih pogojev, in predlaga odvzem javnih pooblastil;

– organizaciji iz 92. člena tega zakona predlaga, da pridelovalcem in predelovalcem kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti v primeru neskladnosti odvzame certifikat;

– odredi izbris nosilca živilske dejavnosti iz registra obratov in predlaga upravni enoti, da odvzame dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji v delu, ki se nanaša na živila, če nosilec živilske dejavnosti inšpektorju ne dovoli vstopa v prostor, kjer opravlja dejavnosti, povezane z živili;

– odvzame dokumentacijo ali predmete za ugotavljanje skladnosti z zakonodajo;

– prepove promet in izvoz živali, ki niso označene na predpisani način;

– odredi označitev živali ali odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti pri vodenju predpisanih evidenc ali registrov;

– odredi izpolnjevanje higienskih zahtev ali kakršno koli drugo ukrepanje, da se zagotovi varnost živil ali skladnost s predpisi, ki urejajo živila;

– prepove uporabo surovin in snovi namenjenih za stik z živili, ter izvajanje postopkov oziroma prepove proizvodnje, predelavo in distribucijo živil, ki niso varna ali obstaja sum, da niso varna;

– odredi odpoklic, umik ali uničenje;

– dovoli, da se živila uporabijo za drug namen od prvotnega;

– odrediti odpravo nepravilnosti pri spletnem oglaševanju ali spletnem trženju kmetijskih pridelkov ali živil;

– v nujnih primerih, da bi se zavarovala ali odvrnila nevarnost za zdravje ljudi, lahko odredi ukrepe z ustno odločbo na zapisnik;

– začasno pridrži pošiljko živil, za katero obstaja sum, da ne izpolnjuje predpisanih zahtev glede varnosti, dokler se z laboratorijskimi analizami ne ugotovi njena skladnost;

– prepove uvoz živil, če je s pregledom ali z laboratorijskimi analizami dokazana njihova neskladnost glede varnosti živil in odredi predpisane ukrepe;

– prepove uvoz ali izvoz sadja in zelenjave na območje Unije, če niso skladni s predpisanimi zahtevami glede kakovosti;

– odredi druge potrebne ukrepe in opravi dejanja za doseganje skladnosti s tem zakonom in drugimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V primerih zavajanja potrošnika glede označevanja, oglaševanja oziroma trženja kmetijskih pridelkov in živil, sme uradni veterinar ali inšpektor za hrano z ustno odločbo na zapisnik takoj prepovedati promet z živilom osebi, ki neposredno označuje, oglašuje ali daje v promet kmetijski pridelek ali živilo, ki ni označeno v skladu s predpisi ali je oglaševano oziroma trženo v nasprotju s predpisi.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

57. člen

Prvi odstavek 176. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– da v promet kmetijski pridelek ali živilo, ki ni v skladu s predpisanimi zahtevami ali ni označeno v skladu s predpisi (prvi odstavek 58. člena);

– pogodbe ne sklene v pisni obliki ali sklenjena pogodba ni skladna s pogoji iz 58.a člena tega zakona;

– označi z označbo iz prvega odstavka 70. člena tega zakona živilo ali izdelek, ki ni pridelan ali izdelan na kmetiji po receptih, značilnih za kmečke izdelke, in z uporabo pretežnega dela lastnih surovin ali surovin iz lokalnega okolja;

– z označbo »izbrana kakovost« označi kmetijski pridelek ali živilo, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz 70.a člena tega zakona;

– ravna v nasprotju s šestim odstavkom 70.a člena tega zakona;

– z neobvezno navedbo kakovosti označi kmetijski pridelek ali živilo, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz 70.b člena tega zakona;

– označi kmetijski pridelek ali živilo z označbo »višja kakovost« v nasprotju s tretjim odstavkom 75. člena tega zakona;

– označi kmetijski pridelek ali živilo kot kmetijski pridelek ali živilo »zajamčena tradicionalna posebnost« v nasprotju z drugim odstavkom 76. člena tega zakona;

– označi kmetijski pridelek ali živilo z označbo porekla, v nasprotju s prvim odstavkom 77. člena tega zakona ali označi kmetijski pridelek ali živilo z geografsko označbo, v nasprotju s prvim odstavkom 78. člena tega zakona;

– označi naravno mineralno vodo v nasprotju s prvim odstavkom 80. člena tega zakona oziroma je ne vpiše v evidenco iz 148. člena tega zakona;

– opravlja kmetijsko opravilo v nasprotju s 102. členom tega zakona;

– neupravičeno ovira ali omejuje opravljanje kmetijskih opravil (103. člen);

– uporablja kmetijsko gozdarsko mehanizacijo v nasprotju s predpisanimi pogoji za varno delo ali brez potrdila o opravljenem preizkusu znanja o varnem delu s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter opremo (prvi in drugi odstavek 112. člena);

– osebe, ki opravljajo strokovno delo pri izvajanju storitev javne službe na področju kmetijstva, nimajo ustrezne strokovne izobrazbe, niso strokovno usposobljene za opravljanje dela na določenem delovnem mestu in ne izpolnjujejo drugih pogojev, določenih s predpisi (prvi odstavek 121. člena);

– ne posreduje resničnih podatkov v zbirke podatkov po tem zakonu (peti odstavek 139. člena);

– se ne vpiše v RKG (prvi odstavek 141. člena);

– ne predloži podatkov, ki jih mora po tem zakonu predložiti, ali jih ne predloži v predpisanem roku (tretji in četrti odstavek 143. člena, drugi odstavek 150. člena, 151. člen, 152. člen, 156. člen, 162.a člen, 162.b člen, 170. člen in 171.a člen);

– sodeluje ali je sodelovala v mreži kmetijskega knjigovodstva in izda katere koli individualne računovodske podatke ali katerekoli druge individualne podrobnosti, s katerimi se je seznanila pri opravljanju svojih dolžnosti ali drugače naključno v okviru tega dela (deseti odstavek 171. člena).«.

58. člen

V prvem odstavku 177. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če z označevanjem, oglaševanjem oziroma trženjem kmetijskih pridelkov in živil zavaja potrošnika (drugi odstavek 66. člena);«

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– če z označevanjem, oglaševanjem oziroma trženjem storitev, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, zavaja potrošnika (tretji odstavek 66. člena);«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

V četrtem odstavku se za drugo alinejo dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

»– če z označevanjem, oglaševanjem oziroma trženjem kmetijskih pridelkov in živil zavaja potrošnika (drugi odstavek 66. člena);

– če z označevanjem, oglaševanjem storitev, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, zavaja potrošnika (tretji odstavek 66. člena);«.

Dosedanja tretja alineja postane peta alineja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(zakonec oziroma zunajzakonski partner)

Do izteka uporabe Zakona o registraciji istospolne partnerske skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05, 55/09 – odl. US, 18/16 – odl. US in 33/16 – ZPZ, v nadaljnjem besedilu: ZRIPS)

se za zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja po tem zakonu štejeta tudi partner iz registrirane istospolne partnerske skupnosti in partner, ki živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ni registrirana po ZRIPS.

60. člen

(organizacije proizvajalcev)

Organizacije proizvajalcev, priznane v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), Uredbo o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 6/12, 38/12, 24/13, 66/14 in 38/16), Pravilnikom o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja (Uradni list RS, št. 89/14), Pravilnikom o organizacijah proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa (Uradni list RS, št. 60/16) in Pravilnikom o priznavanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS, št. 26/14 in 26/14 – ZKme-1B), morajo izpolnjevati pogoje za priznanje statusa organizacij proizvajalcev v skladu s tem zakonom v enem letu od uveljavitve tega zakona.

61. člen

(agrarne skupnosti)

Agrarne skupnosti, ki niso registrirane v skladu z Zakonom o agrarnih skupnosti (Uradni list RS, št. 74/15), ampak so vzpostavljene v skladu z Zakonom o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 56/99, 72/00, 87/11, 14/15 – ZUUJFO in 74/15 – ZAgrS), ostanejo vpisane v evidenci subjektov in RKG kot nosilke kmetijskih gospodarstev do konca finančne perspektive za izvajanje ukrepov kmetijske politike v letih 2014–2020.

62. člen

(pašne skupnosti)

Pašne skupnosti, ki niso registrirane v skladu s tem zakonom, ampak so vzpostavljene v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16), ostanejo vpisane v evidenci subjektov in RKG kot nosilke kmetijskih gospodarstev do konca finančne perspektive za izvajanje ukrepov kmetijske politike v letih 2014–2020.

63. člen

(uporaba določb glede neizpolnitev ali kršitev obveznost)

Ne glede na 18. člen tega zakona se 57. člen Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi, še naprej uporabljajo za postopke glede neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz teh podzakonskih predpisov, ki so začeli veljati pred uveljavitvijo tega zakona.

64. člen

(izbrana kakovost)

Specifikacije, priznane po 70.a členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), se štejejo za priznane po 70.a členu zakona.

65. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Naloge javnih služb iz tega zakona opravljajo dosedanja izvajalci javnih služb do izteka veljavnih pogodb.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek opravlja naloge državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih iz 127. člena zakona dosedanja izvajalec javne službe do 31. decembra 2018.

(3) Ministrstvo dosedanje izvajalce javnih služb za področja javnih služb iz 115.b člena zakona v 60 dneh pred iztekom

pogodb iz prvega odstavka tega člena ali v 60 dneh pred iztekom obdobja iz prejšnjega odstavka pozove k predložitvi vloge za imenovanje izvajalca javne službe in preveritvi pogojev iz 115.b člena zakona.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se za področje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje oljkarstva najkasneje do 1. novembra 2017 pozove k predložitvi vloge za imenovanje javni raziskovalni zavod Znanstveno-raziskovalno središče Koper.

(5) Če dosednji izvajalec javne službe iz tretjega odstavka tega člena oziroma javni zavod iz prejšnjega odstavka, ne vloži vloge za imenovanje v roku 14 dni po prejemu poziva ali če ne izpolnjuje pogojev iz 115.b člena zakona, se izvajalec javne službe za področja javnih služb iz 115.b člena zakona izbere na podlagi javnega razpisa v skladu s 115.a členom zakona. Dosednji izvajalec javne službe je dolžan izvajati naloge javne službe, za katero je bil imenovan, do izbire izvajalca v skladu s 115.a členom zakona.

66. člen

(uporaba sankcije glede zavajanja)

Določba četrte alineje četrtega odstavka 177. člena zakona se začne uporabljati 12 mesecev od uveljavitve tega zakona.

67. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

Podzakonske predpise iz 18.a člena, 18.b člena, 18.c člena, 28.c člena, 28.č člena, 65. člena, 107.a člena, 107.b člena, 152. člena, 154. člena, 158. člena, 162.a člena in 162.c člena zakona izdaja vlada in minister v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

68. člen

(uskladitev podzakonskih predpisov)

Z določbami 70.a člena, 107. člena, 143. člena in 173. člena zakona se v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona uskladijo naslednji predpisi:

– Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/14);

– Pravilnik o priznavanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja (Uradni list RS, št. 89/14);

– Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS, št. 26/14 in 26/14 – ZKme-1B);

– Pravilnik o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« (Uradni list RS, št. 79/15);

– Pravilnik o organizacijah proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa (Uradni list RS, št. 60/16);

– Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16).

69. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati 99. do 105. člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe ali deli določb Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR in 111/13):

– v drugi alineji prvega odstavka 15. člena besedilo »podatki o dodeljenih pravicah za obnovo vinogradov v skladu s predpisom, ki uravnava obseg vinogradniških površin«,

– peta alineja prvega odstavka 15. člena,

– tretji odstavek 15. člena,

– v petem odstavku 15. člena besedi »in tretjega« in

– druga alineja prvega odstavka 16. člena.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Uredba o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 1/09, 105/10, 10/12 in 54/12) in Pravilnik o evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 121/06 in 45/08 – ZKme-1).

70. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/17-3/20

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EPA 1803-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**1447. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi s sedežem v Ottawi postavim dr. Marjana Cencena.

Št. 501-03-6/2017-2
Ljubljana, dne 25. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1448. Odločba o imenovanju državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-25/2016 z dne 21. 4. 2017, na 135. redni seji dne 18. 5. 2017 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Igor Kovačič, rojen 10. 9. 1980, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Delovnopravnem in socialno-pravnem oddelku, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec Igor Kovačič na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Delovnopravnem in socialno-pravnem oddelku nastopi delo 1. 6. 2017, mandatna doba pa se mu izteče 1. 6. 2025.

Št. 70201-6/2017
Ljubljana, dne 18. maja 2017
EVA 2017-2030-0010

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1449. Pravilnik o načinu prigrisatve izdane menice**

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K**o načinu prigrisatve izdane menice****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa način prigrisatve podatkov o izdanih menicah proračunskih uporabnikov, skladno s 25. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1).

(2) Menice, ki jih na podlagi področnega zakona izdajo proračunski uporabniki, se lahko unovčijo v breme podračuna proračunskega uporabnika pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

2. člen

Proračunski uporabniki podatke iz prvega odstavka 25. člena ZOPSPU-1, posredujejo UJP v elektronski obliki, v skladu s Strukturo elektronske oblike podatkov, ki se izmenjujejo med proračunskimi uporabniki ter ostalimi, ki poročajo za proračunske uporabnike in UJP, določeno v prvem odstavku 23. člena Pravilnika o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki (Uradni list RS, št. 109/12, 44/13, 58/14, 51/15 in 77/16 – ZOPSPU-1), in sicer v osmih dneh po izdaji menice.

3. člen

(1) UJP najkasneje naslednji delovni dan po prejemu podatkov iz 2. člena tega pravilnika, omogoči pooblaščenim osebam prevzem le-teh prek spletne aplikacije UJPnet in sicer na podlagi Vloge za dostop do UJPnet, podpisane s strani zakonitega zastopnika, ki je sestavni del Pogojev poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet, ki so objavljeni na spletni strani UJP.

(2) UJP najkasneje peti delovni dan po prejemu podatkov iz 2. člena tega pravilnika, omogoči prek spletne aplikacije UJPnet prevzem podatkov o izdanih menicah proračunskih uporabnikov, ustanovitelju proračunskega uporabnika, ki je menico izdal.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 7. junija 2017.

Št. 007-224/2017/8
Ljubljana, dne 15. maja 2017
EVA 2017-1611-0020

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica za finance

1450. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 14. člena in 25. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah
in nadzoru imenovanih oseb na področju
meroslovja

1. člen

V Pravilniku o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04, 71/06 in 64/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa zahteve za imenovanje in postopek imenovanja pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: imenovana oseba) za opravljanje prvih overitev ter rednih in izrednih overitev meril (v nadaljnjem besedilu: overitev), naloge imenovanih oseb in način izvajanja nadzora nad delom imenovanih oseb.«.

2. člen

2. člen se črta.

3. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje overitev je lahko imenovana pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, če:

1. razpolaga s potrebnim strokovnim osebjem, ki je tehnično in strokovno usposobljeno, ima poklicno integriteto ter varuje poslovno tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznani med opravljanjem svojih nalog,

2. razpolaga s potrebnimi tehničnimi sredstvi ter opremo za izvajanje overitev,

3. ima zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz imenovanja,

4. je usposobljen za izvajanje overitev skladno s:

– predpisom, ki ureja meroslovne zahteve za merila v delu, za katerega se imenovanje zahteva, in

– predpisom, ki ureja načine ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter vrste in načine njihove označitve z oznakami skladnosti oziroma predpisom, ki ureja postopek overitve meril.«.

4. člen

3.a člen se črta.

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Postopek imenovanja se začne z vložitvijo zahteve za imenovanje (v nadaljnjem besedilu: zahteva) pri Uradu Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

Zahteva mora vsebovati:

– ime oziroma firmo in naslov vložnika zahteve,

– navedbo obsega, za katerega se imenovanje zahteva (vrste meril, obseg merjenja veličine, razredi točnosti),

– navedbo vrste overitve, za katerega se imenovanje zahteva,

– navedbo predpisa, ki ureja meroslovne zahteve za merila, za katera se imenovanje zahteva,

– seznam morebitnih podpogodbnikov, in

– spisek organizacij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika z opisom njihove dejavnosti ter seznamom njihovega osebja in opreme organizacij, ki jih namerava vložnik zahteve vključiti v izvajanje nalog na področju imenovanja.

K zahtevi je treba priložiti:

1. zadnjo potrjeno verzijo poslovnika kakovosti in naslednjo dokumentacijo sistema vodenja kakovosti, ki se nanaša na zahtevani obseg imenovanja:

– navodila za postopek overitve,
– navodila za pregled in preskus merila,
– navodila za ravnanje z overitvenimi in zaščitnimi oznakami,

– seznam merilne opreme in

– seznam pooblaščenega osebja,

2. veljavno akreditacijsko listino, izdano v skladu s standardom o zahtevah za kontrolne organe za predpis, ki ureja meroslovne zahteve za merila v delu, za katerega se imenovanje zahteva,

3. dokument, ki ureja sodelovanje z organizacijo iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika,

4. organigram organizacije iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, iz katerega so razvidna pooblastila za načrtovanje, proizvodnjo, dobavo, montažo, uporabo ali vzdrževanje meril, ki jih imenovana oseba overja.«.

6. člen

V drugem odstavku 5. člena se za besedama »tega pravilnika« vejica nadomesti s piko, besedilo za njo pa se črta.

V tretjem odstavku se beseda »razširitve« nadomesti z besedo »spremembe«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija o ocenjevalnem obisku sestavi zapisnik, v katerem tudi ugotovi morebitne neskladnosti pri izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tega pravilnika in določi rok za njihovo odpravo.«.

7. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odločbo o imenovanju ali zavrnitvi zahteve za imenovanje izda direktor urada najpozneje v enem mesecu od izdelave mnenja o utemeljenosti zahteve za imenovanje iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.«.

8. člen

V 7. členu se v prvi alineji črta besedilo »ali postopka ugotavljanja skladnosti«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– naloge imenovane osebe skladno z 9. členom tega pravilnika.«.

9. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »razširitve ali zmanjšanja« nadomesti z besedo »spremembe«.

10. člen

V prvem odstavku 9. člena se v drugi alineji črta besedilo »postopke ugotavljanja skladnosti prve overitve oziroma«.

V šesti alineji se črta besedilo »prvih overitvah in«.

11. člen

Peti odstavek 12.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z odločbo o razveljavitvi imenovanja se določi tudi, da mora imenovana oseba nemudoma deponirati na uradu overitvene in zaščitne oznake.«.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-61/2017

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-2130-0004

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**1451. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o farmakovigilanci zdravil
za uporabo v humani medicini**

Na podlagi 39. točke 6. člena, 137. člena, četrtega odstavka 138. člena in drugega odstavka 140. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) ministrica za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o farmakovigilanci zdravil za uporabo
v humani medicini**

1. člen

V Pravilniku o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14) se v prvem odstavku 1. člena peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– naloge, kadrovske in tehnične pogoje ter sredstva za financiranje nacionalnega centra za farmakovigilanco;«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta besedilo »JAZMP ali«.

3. člen

V tretjem odstavku 7. člena se črta besedilo »nacionalni center za farmakovigilanco in«.

4. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

**»NALOGE, KADROVSKI IN TEHNIČNI POGOJI
TER SREDSTVA ZA FINANCIRANJE NACIONALNEGA
CENTRA ZA FARMAKOVIGILANCO«.**

5. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nacionalni center za farmakovigilanco:

– zbira in ocenjuje poročila o domnevnih neželenih učinkih zdravil, vključno s poročili o domnevnih neželenih učinkih, ki so posledica napake, povezane z uporabo zdravila, nepravilne uporabe, zlorabe, prevelikega odmerjanja, neodobrene uporabe ali poklicne izpostavljenosti zdravilu;

– pridobiva poročila o domnevnih neželenih učinkih cepiv in njihove ocene od institucije, ki v skladu s predpisi o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva vodi register neželenih učinkov po cepljenju;

– pripravi ocene poročil o domnevnih neželenih učinkih zdravil;

– o domnevnih neželenih učinkih zdravil poroča v podatkovno bazo EudraVigilance;

– vodi nacionalno evidenco poročil;

– zbira druge pomembne podatke, ki se nanašajo na varnost zdravil.«.

6. člen

Za 19. členom se dodajo novi 19.a, 19.b, 19.c in 19.č člen, ki se glasijo:

»19.a člen

(kadrovski pogoji)

(1) Kadri, ki izvajajo naloge s področja farmakovigilance, morajo imeti ustrezno izobrazbo in ne smejo imeti kakršnega koli konflikta interesov, kot je opredeljen v aktih, ki zavezujejo JAZMP.

(2) Za ustrezno izobrazbo iz prejšnjega odstavka se šteje izobrazba medicinske ali farmacevtske smeri druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza tej

stopnji, specialist klinične farmakologije ali specialist klinične farmacije.

19.b člen

(sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki)

(1) Če nacionalni center za farmakovigilanco pri izvajanju nalog iz 19. člena tega pravilnika ugotovi, da za oceno poročil o domnevnih neželenih učinkih zdravil potrebuje dodatno klinično opredelitev, vključno v reševanje zunanje strokovnjake v skladu z določbami 132. člena zakona.

(2) Zunanje strokovnjake iz prejšnjega odstavka zagotavlja Univerzitetni klinični center Ljubljana na podlagi pogodbe o sodelovanju, sklenjene z JAZMP. Zunanji strokovnjaki, ki so v pogodbi o sodelovanju, sklenjeni z JAZMP, navedeni poimensko, so lahko zaposleni Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana ali zaposleni drugih pravnih oseb, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Univerzitetni klinični center Ljubljana posreduje oceno poročil o domnevnih neželenih učinkih zdravil iz prejšnjega odstavka nacionalnemu centru za farmakovigilanco najpozneje v sedmih dneh po prejemu poročila o domnevnem neželenem učinku zdravila.

(4) Zunanji strokovnjaki iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo imeti ustrezno izobrazbo in ne smejo imeti kakršnega koli konflikta interesov, kot je opredeljen v aktih, ki zavezujejo JAZMP. Na podlagi poziva JAZMP morajo glede konflikta interesov JAZMP podati izjavo.

19.c člen

(tehnični pogoji)

(1) Nacionalni center za farmakovigilanco opravlja naloge s področja farmakovigilance v prostorih, v katerih je omogočeno varno shranjevanje in obdelava vseh občutljivih oziroma zaupnih podatkov, in ki v skladu z dobro farmakovigilanco prakso zagotavljajo:

– arhiviranje in varovanje pridobljenih podatkov na način, kot to določajo predpisi o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva;

– varovanje osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov;

– dostop do podatkov osebam, ki opravljajo naloge s področja farmakovigilance.

(2) Nacionalni center za farmakovigilanco ima informacijski sistem, ki omogoča zbiranje, obravnavo, obdelavo, ocenjevanje, shranjevanje in arhiviranje poročil o domnevnih neželenih učinkih zdravil, sodelovanje v farmakovigilanci dejavnostih Evropske unije in zagotavlja varno komunikacijo ter obdelavo farmakovigilanci podatkov v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

(3) Dostop do prostorov, strojne, programske in fizične opreme ter informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka imajo zgolj za to pooblaščen osebe, ki opravljajo naloge v sklopu nacionalnega centra za farmakovigilanco.

19.č člen

(sredstva za financiranje)

(1) Sredstva za financiranje kadrov, prostorov in opreme nacionalnega centra za farmakovigilanco se določijo s programom dela in finančnim načrtom JAZMP za posamezno leto.

(2) Delovanje nacionalnega centra za farmakovigilanco se v delu financira iz pristožbin, v delu pa s sredstvi iz proračuna Republike Slovenije v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka 183. člena zakona.«.

7. člen

V šesti alineji 20. člena se črta besedilo »nacionalni center za farmakovigilanco.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2017

Ljubljana, dne 25. maja 2017

EVA 2017-2711-0019

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

1452. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16) in 26. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15) izdaja ministrica za notranje zadeve

ODREDBO o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se na določenih javnih cestah v Republiki Sloveniji, v soboto 3. junija 2017, od 08.00 ure do 22.00 ure, prepove promet vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago v cestnem prometu.

2. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Odsek
1. G2-104 1136	SPODNJI BRNIK – KRANJ
2. A2	VODICE – BRNIK – KRANJ V – KRANJ Z – PODTABOR – BREZJE – LESCE – LIPCE
3. R2-410 1134	TRŽIČ – KOKRICA
4. LC-183090	POLICA – KRANJ Z. – KOKRICA
5. LC-183080	KOKRICA – BRDO – BRITOF
6. R1-209 1088	RONDO LESCE – LESCE – BLED
7. RC-209 1089	BLED – SOTESKA

3. člen

Če razlogi, zaradi katerih velja prepoved prometa ne nastanejo ali prenehajo pred iztekom časa, določenega v 1. členu te odredbe, lahko policisti dovolijo promet, parkiranje ali ustavljanje vozil, za katera velja prepoved. Obvestilo o tem se objavi v medijih.

4. člen

Vozniki vozil, za katera velja prepoved prometa iz te odredbe, morajo pred začetkom prepovedi prometa parkirati vozila na parkirnih prostorih ali drugih primernih parkirnih površinah.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-186/2017

Ljubljana, dne 26. maja 2017

EVA 2017-1711-0012

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.

Ministrica
za notranje zadeve

1453. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del

Na podlagi 130.c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del

1. člen

Bruto urna postavka osebe iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C) za opravljeno uro začasnih in občnih del ne sme biti nižja od 4,61 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. julija 2017.

Št. 0071-3/2017

Ljubljana, dne 17. maja 2017

EVA 2017-2611-0025

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1454. Odločba o izdaji soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju Mednarodne fundacije – Ustanove za promocijo bosanske piramide sonca

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k odločitvi uprave o prenehanju ustanove na zahtevek Mednarodne fundacije – Ustanove za promocijo bosanske piramide sonca, Hruševo 61, 1356 Dobrova, naslednjo

ODLOČBO

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k odločitvi uprave ustanove o prenehanju Mednarodne fundacije – Ustanove za promocijo bosanske piramide sonca, Hruševo 61, 1356 Dobrova, matična številka 4031326000.

Št. 0140-48/2017/1

Ljubljana, dne 18. maja 2017

EVA 2017-3340-0008

Anton Peršak l.r.

Minister
za kulturo

BANKA SLOVENIJE

1455. Sklep o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

Na podlagi prvega odstavka 11. člena, prvega odstavka v povezavi s četrnim odstavkom 22. člena, drugega odstavka 23. člena, petega odstavka 24. člena, prvega odstavka 26. člena, prvega odstavka 28. člena, tretjega odstavka 29. člena, petega odstavka 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/16), in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o spremembah Sklepa o sistemu** **jamstva za vloge**

1. člen

(1) V Sklepu o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 49/16; v nadaljevanju Sklep o sistemu jamstva za vloge) se PRILOGA III – METODOLOGIJA IZRAČUNA PRISPEVKOV BANK V SKLAD ZA JAMSTVO VLOG, nadomesti z novo Prilogo III – Metodologija izračuna prispevkov bank v sklad za jamstvo vlog, ki je priloga tega sklepa.

(2) V Sklepu o sistemu jamstva za vloge se PRILOGA IV – PODATKI O VLOGAH IN ZAJAMČENIH VLOGAH PO VLAGATELJU, VKLJUČNO S PODATKI ZA NJIHOVO IDENTIFIKACIJO OB IZPLAČILU ZAJAMČENIH VLOG, nadomesti z novo PRILOGO IV – PODATKI O VLOGAH IN ZAJAMČENIH VLOGAH PO VLAGATELJU, VKLJUČNO S PODATKI ZA NJIHOVO IDENTIFIKACIJO OB IZPLAČILU ZAJAMČENIH VLOG, ki je priloga tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. maja 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

PRILOGA III – METODOLOGIJA IZRAČUNA PRISPEVKOV BANK V SKLAD ZA JAMSTVO VLOG

Metodologija izračuna prispevkov v sklad za jamstvo vlog upošteva smernice EBA (EBA/GL/2015/10 - Smernice o metodah za izračun prispevkov v sisteme jamstva za vloge) in opredeljuje način izračuna, osnovne kazalnike in pripadajoče uteži.

1. Prispevek posamezne banke je izračunan v skladu z osnovno enačbo

osnovna enačba:

$$C_i = CR * ARW_i * CD_i * \mu$$

izračun ARW_i

$$ARW_i = 75 \% + 75 \% * ARS_i / 100$$

pri čemer je:

$$ARS_i = \sum_{j=1}^n IW_j * IRS_i$$

in

$$\sum_{j=1}^n IW_j = 100 \%$$

pri čemer je:

C_i = izražen letni prispevek včlanjene institucije „i“

CR = stopnja prispevka (enaka za vse včlanjene institucije v zadevnem letu) je odstotni delež, ki bi ga morala plačati včlanjena institucija, s skupno utežjo tveganja (ARW), ki je enaka 100 % (tj. ob predpostavki, da ni diferenciacije tveganja), da se doseže letna ciljna raven vplačil

ARW_i = skupna utež tveganja včlanjene institucije „i“¹

CD_i = zajamčene vloge včlanjene institucije „i“

μ = koeficient prilagajanja (enak za vse institucije v zadevnem letu)

ARS_i = skupni rezultat tveganja za institucijo

IRS_j = posamezni kazalnik tveganj za posamezno institucijo

IW_j = utež posameznega kazalnika tveganja

2. Posamezni kazalnik tveganja za posamezno institucijo je izračunan z metodo „drsnе lestvice“

za kazalnike, kjer višja vrednost kazalnika pomeni večje tveganje:

$$IRS_j = \begin{cases} 100 & \text{če je } A_j > a_j \\ 0 & \text{če je } A_j < b_j \\ \frac{A_j - b_j}{a_j - b_j} \times 100, & \text{če je } b_j \leq A_j \leq a_j \end{cases}$$

oziroma za kazalnike, kjer višja vrednost kazalnika pomeni manjše tveganje:

$$IRS_j = \begin{cases} 0 & \text{če je } A_j > a_j \\ 100 & \text{če je } A_j < b_j \\ \frac{a_j - A_j}{a_j - b_j} \times 100, & \text{če je } b_j \leq A_j \leq a_j \end{cases}$$

pri čemer je:

A_j = vrednost kazalnika posamezne institucije

a_j = zgornja meja kazalnika

b_j = spodnja meja kazalnika

¹ izračun skupne uteži tveganja včlanjene institucije (ARW_i) upošteva normalizacijo skupnega rezultata tveganja za institucijo (ARS_i) na način, da je najnižji izračunani vrednosti dodeljena vrednost 0 in najvišji izračunani vrednosti dodeljena vrednost 100, ostale pa so linearno preračunane med najvišjo in najnižjo vrednostjo.

Določeni sta spodnja in zgornja meja kazalnika, med njima je izračun linearna vrednost med 0 in 100.

Letni prispevek posamezne včlanjene institucije C_i je zaokrožen na en euro.

Tabela 1: kazalniki tveganj in uteži tveganj

Kazalnik tveganja	Uteži tveganj
Stopnja finančnega vzvoda	12 %
Količnik navadnega lastniškega temeljnega kapitala	12 %
Količnik likvidnostnega kritja (KL1)	24 %
Delež nedonosnih posojil	18 %
Tveganju prilagojena sredstva/skupna sredstva	8,5 %
Donos na sredstva	8,5 %
Neobremenjena sredstva/zajamčene vloge	17 %
Vsota	100 %

V primeru novonastale banke se pri povprečnih vrednostih upoštevajo razpoložljivi podatki.

V primeru združitve dveh ali več bank se pri kazalnikih pred datumom združitve upoštevajo podatki banke, ki je ob združitvi izkazovala višjo bilančno vsoto.

Tabela 2: opis kazalnikov tveganja

kazalnik tveganja	opis	definicija kazalnika	spodnja meja kazalnika	zgornja meja kazalnika	vpliv kazalnika na izračun
stopnja finančnega vzvoda	razmerje med temeljnim kapitalom in skupnimi sredstvi, po stanju na zadnji dan preteklega leta (dokler ne bo v celoti veljavna opredelitev stopnje finančnega vzvoda v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013), zaokroženo na štiri decimalna mesta	do 29. 9. 2016: Corep_Ind, C 45.00.a, r190, c030 od 30. 9. 2016: Corep_Ind, C 47.00, r340, c010	najnižja opazovana vrednost na posamezni datum	najvišja opazovana vrednost na posamezni datum	višja vrednost kazalnika pomeni manjše tveganje
količnik navadnega lastniškega temeljnega kapitala	po stanju na zadnji dan preteklega leta, zaokroženo na štiri decimalna mesta	Corep_Ind, C 03.00, r010, c010	4,5 %	20 %	višja vrednost kazalnika pomeni manjše tveganje
količnik likvidnostnega kritija (oziroma KL1)	oziroma nacionalna opredelitev količnika likvidnosti, kot so likvidna sredstva/skupna sredstva, dokler se v celoti ne začnejo uporabljati ukrepi iz Uredbe (EU) št. 575/2013, letno povprečje stanj na zadnji dan v mesecu, zaokroženo na štiri decimalna mesta	KL1 od 30. 9. 2016 na voljo LCR količnik: Corep_LCR_DA_Ind, C 76.00, r030, c010	80 % do 31. 12. 2017, 100 % od 1. 1. 2018 za KL1: 1,0	250 % za KL1: 1,5	višja vrednost kazalnika pomeni manjše tveganje
delež nedonosnih posojil (neto/neto) ²	po stanju na zadnji dan preteklega leta, zaokroženo na štiri decimalna mesta	do 29. 6. 2016 BS_Finrep_Ind_oz. (od 30. 6. 2016) Finrep_Ind_IFRS: (F 18.00.a, r070, c060 + F 18.00.b, r070, c150) (F 18.00.a, r070, c010 + F 18.00.b, r070, c130)	0 %	najvišja opazovana vrednost na posamezni datum	višja vrednost kazalnika pomeni večje tveganje

² Polji F 18.00.b, r070, c150 in F 18.00.b, r070, c130 sta zabeleženi z negativnim predznakom.

tveganju prilagojena sredstva/skupna sredstva	po stanju na zadnji dan preteklega leta, zaokroženo na štiri decimalna mesta	Corep_Ind, C 02.00, r010, c010 (RWA) Finrep_Ind_IFRS, F 01.01, r380, c010 oz. Corep_Ind, C 02.00, r010, c010 (RWA) Skupaj sredstva	najnižja opazovana vrednost na posamezni datum	najvišja opazovana vrednost na posamezni datum	višja vrednost kazalnika pomeni večje tveganje
donos na sredstva	izračunan kot povprečna vrednost na zadnji dan leta za obdobje 5 let, zaokroženo na štiri decimalna mesta	Finrep_Ind_IFRS, F 02.00, r610, c010 F 01.00, r380, c010 oz. IX. Dobiček/izguba iz rednega poslovanja Skupaj sredstva (uporabljen podatek o dobičku/ izgubi pred davkom iz rednega poslovanja)	najnižja opazovana vrednost izračunana kot povprečna vrednost zadnjih petih let	najvišja opazovana vrednost izračunana kot povprečna vrednost zadnjih petih let	višja vrednost kazalnika pomeni manjše tveganje
neobremenjena sredstva/zajamčene vloge	po stanju na zadnji dan preteklega leta, zaokroženo na štiri decimalna mesta	AE_Ind, F 32.01, r010, c060 / zajamčene vloge	najnižja opazovana vrednost na posamezni datum	najvišja opazovana vrednost na posamezni datum	višja vrednost kazalnika pomeni manjše tveganje

Banka Slovenije z objavo zneska vplačila za posamezno banko objavi tudi koeficient prilagajanja μ .

PRILOGA IV – PODATKI O VLOGAH IN ZAJAMČENIH VLOGAH PO VLAGATELJU, VKLJUČNO S
PODATKI ZA NJHOVO IDENTIFIKACIJO OB IZPLAČILU ZAJAMČENIH VLOG

Banka pošlje podatke o vlogah in zajamčenih vlogah po vlagatelju v dveh tekstovnih (txt) datotekah. Stanja kot numerični podatki so zapisani z vodilnimi ničlami, decimalno vejico in dvema decimalkama. Zneski v obeh spodaj navedenih datotekah so v formatu Numeric (15,2) in sicer:

- cela mesta (12 mest)
- decimalna vejica (1 mesto)
- decimalna mesta (2 mesti)

Tekstovna (alfa numerična) polja so levo poravnana.

V sklepu so določeni naslednji podatki o vlogah za vse vlagatelje banke:

a) Podatki za izplačilo zajamčenih vlog:

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
DAVČNA ŠTEVILKA	Davčna številka	Numerični (8)	
DRŽAVA DAVČNEGA REZIDENTSTVA	Oznaka države	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DAVČNA ŠTEVILKA TUJE OSEBE	Davčna številka	Alfa numerični (30)	
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
MATIČNA ŠTEVILKA	Matična statistična številka za PO in SP	Alfa numerični (10)	
NAČIN JAMČENJA	Običajno jamstvo Jamstvo po računu	Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
			OBJ JRA
VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SP, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
			FO - fizična oseba PO - pravna oseba SP - samostojni podjetnik, FO, ki opravlja dejavnost SK - skupina oz. oseba
NAZIV KOMITENTA	PO – dolgi naziv SP – naziv SK – naziv	Alfa numerični (240)	Se ne izpolni za FO
KRATEK NAZIV KOMITENTA	PO, SP – kratek naziv komitenta	Alfa numerični (35)	
PRIIMEK	FO – priimek	Alfa numerični (75)	Se izpolni samo za FO
IME	FO – ime	Alfa numerični (75)	Se izpolni samo za FO
NASLOV	Ulica in hišna številka	Alfa numerični (35)	
KRAJ	Kraj (vključno s pošto številko za tujino)	Alfa numerični (35)	

POŠTA	Poštna številka	Numerični (4)	Če je DRŽAVA KOMITENTA Slovenija (705) se navede poštna številka, v drugih primerih se navede 0000
DRŽAVA KOMITENTA	Država	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DATUM ROJSTVA	Datum rojstva	Date dd.mm.llll	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
KRAJ ROJSTVA	Kraj rojstva	Alfa numerični (35)	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
DRŽAVA ROJSTVA	Država rojstva	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
ZNESEK PROSTE VLOGE ³	Znesek za izplačilo	Numerični (15,2)	Vsota STANJE EUR iz tabele b kjer je RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA enak PROSTO
ZNESEK ZADRŽANE VLOGE ⁴	Potencialni dodatni znesek za izplačilo	Numerični (15,2)	Vsota STANJE EUR iz tabele b kjer RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA ni enak PROSTO
INDIKATOR ZADRŽANJA IZPLAČILA	DA/NE - Obstoj elementov na podlagi katerih se izplačilo vloge zadrži delno ali v celoti	Alfa numerični (2)	– V tabeli b obstaja eden ali več računov/partij, kjer RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA ni enak PROSTO
VLAGATELJ SAMOSTOJNO RAZPOLAGA S SREDSTVI NA RAČUNU/PARTIJI	DA - vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partiji MO - mladoletna oseba SO - sklep sodišča ali CSD	Alfa numerični (2)	DA - Vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partij MO - Ne, mladoletna oseba. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu. SO - Ne, sklep sodišča ali CSD. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu.
OPOMBE	Vsebina opombe	Alfa numerični (200)	

b) Podrobnejši podatki za izračun zneska zjamčenih vlog:

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
NAČIN JAMČENJA	Običajno jamstvo	Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
	Jamstvo po računu		OBJ JRA

^{3,4} Vsota polj ZNESEK PROSTE VLOGE in ZNESEK ZADRŽANE VLOGE pri običajnem jamstvu (OBJ) v tabeli Podatki za izplačilo zjamčenih vlog lahko znaša največ 100.000 EUR.

VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SP, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
			FO - fizična oseba PO - pravna oseba SP - samostojni podjetnik, FO, ki opravlja dejavnost SK - skupina oz. oseba
RAČUN/PARTIJA	Številka računa, pogodbe	Alfa numerični (30)	OE (SM) - partija
OPIS	Oznaka za vrsto vloge/obveznosti	Alfa numerični (3)	TRR - transakcijski račun
			HVL - hranilna vloga
			DEP - depozit
			POT - potrdilo o depozitu
			OVL - ostale vloge
			VAR - varčevanje
			FIR- fiduciarni račun
VALUTA	Oznaka valute	Alfa numerični (3)	EUR, CHF, ...
STANJE VAL		Numerični (15,2)	Stanje upravičene vloge v valuti na posameznem računu na dan stečaja (po pobotu zapadle neporavnane obveznosti). Znesek ne sme biti manjši od 0.
STANJE EUR		Numerični (15,2)	Protivrednost upravičene vloge v EUR na posameznem računu na dan stečaja (po pobotu zapadle neporavnane obveznosti). Znesek ne sme biti manjši od 0.
ZAPADLE NEPORAVNANE OBVEZNOSTI KOMITENTA		Numerični (15,2)	Znesek zapadlih neporavnanih obveznosti komitenta do banke v EUR, ki so se v skladu z ZSJV in ob upoštevanju veljavne pogodbene ureditve ali predpisov, ki se uporabljajo za banko, pobotale s terjatvijo komitenta iz naslova vloge, če to ni bilo izvedeno na dan nastanka obveznosti.
RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 ⁵	PRO - prosto ZAV - zavarovanje IZV - izvršba STE - stečaj UMR - umrli OME - RS in EU omejitve TOZ - nerešena tožba PPD - PPDFT DRU - drugo	Alfa numerični (3)	PRO - Ne obstaja noben razlog zadržanja izplačila celotnega zneska na računu/partiji ZAV - Sredstva vlog, ki so dana za zavarovanje IZV - Vloga se nanašajo na imetnika, na transakcijskem računu katerega so evidentirane izvršbe, STE - Vlagatelj je v postopku osebnega stečaja UMR - Na podlagi razpoložljivih informacij je vlagatelj umrl

⁵ Vrednost polja ne more biti enako vrednosti navedeni v polju RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2. V primeru, da polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 zadostuje za navedbo razloga zadržanja, se v polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2 vnese vrednost 000.

			OME - Vloga je predmet omejevalnih ukrepov, ki jih izrečejo organi Republike Slovenije ali organi Evropske unije, druge države ali mednarodne institucije in zavezujejo Republiko Slovenijo. TOZ - Vloga je predmet pravnega spora v okviru sodnega postopka PPD - Obstajajo sklep Urada za PPD/sodišča, da je vloga povezana z dejanji pranja denarja ali financiranja terorizma Vloga izvira iz poslov, zaradi katerih je bil storilec pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma DRU - drugi razlogi zadržanja izplačila
RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2⁶	ZAV - zavarovanje IZV - izvršba STE - stečaj UMR - umrli OME - RS in EU omejitve TOZ - nerešena tožba PPD - PPDT DRU - drugo 000 - ni dodatnega razloga	Alfa numerični (3)	ZAV - Sredstva vlog, ki so dana za zavarovanje IZV - Vloga se nanašajo na imetnika, na transakcijskem računu katerega so evidentirane izvršbe, STE - Vlagatelj je v postopku osebnega stečaja UMR - Na podlagi razpoložljivih informacij je vlagatelj umrl OME - Vloga je predmet omejevalnih ukrepov, ki jih izrečejo organi Republike Slovenije ali organi Evropske unije, druge države ali mednarodne institucije in zavezujejo Republiko Slovenijo. TOZ - Vloga je predmet pravnega spora v okviru sodnega postopka PPD - Obstajajo sklep Urada za PPD/sodišča, da je vloga povezana z dejanji pranja denarja ali financiranja terorizma Vloga izvira iz poslov, zaradi katerih je bil storilec pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma DRU - drugi razlogi zadržanja izplačila 000 – polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 zadostuje za navedbo razloga zadržanja

⁶ Vrednost polja ne more biti enako vrednosti navedeni v polju RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1. V primeru, da polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 zadostuje za navedbo razloga zadržanja, se v polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2 vnese vrednost 000.

VLAGATELJ SAMOSTOJNO RAZPOLAGA S SREDSTVI NA RAČUNU/PARTIJI	DA - vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partiji MO - mladoletna oseba SO - sklep sodišča, CSD	Alfa numerični (2)	DA - Vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partij MO - Ne, mladoletna oseba. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu. SO - Ne, sklep sodišča ali CSD. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu.
---	--	-----------------------	--

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 1456. Sklep o uporabi Skupnih smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA), Evropskega organa za banke (EBA) in Evropskega organa za zavarovalnice (EIOPA) o značilnostih pristopa na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti, ter ukrepov, ki jih je treba sprejeti za izvajanje nadzora, ki upošteva oceno tveganosti**

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Skupnih smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA), Evropskega organa za banke (EBA) in Evropskega organa za zavarovalnice (EIOPA) o značilnostih pristopa na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti, ter ukrepov, ki jih je treba sprejeti za izvajanje nadzora, ki upošteva oceno tveganosti

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba 1095/2010/EU je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES.

(2) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge, ustanovljen z Uredbo 1095/2010/EU.

(3) Uredba 1093/2010/EU je Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi sklepa št. 716/2009/EU ter razveljavitvi sklepa Komisije 2009/78/ES v vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) EBA je Evropski bančni organ, ustanovljen z Uredbo 1093/2010/EU.

(5) Uredba 1094/2010/EU je Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/79/ES v vsakokrat veljavnem besedilu.

(6) EIOPA je Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine, ustanovljen z Uredbo 1094/2010/EU.

(7) ZTFI je Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(8) Skupne smernice so smernice, ki so jih v skladu s 16. členom Uredbe 1095/2010/EU, 16. členom Uredbe 1094/2010/EU in 16. členom Uredbe 1093/2010/EU skupno izdali ESMA, EBA in EIOPA oziroma Skupni odbor (navedenih) nadzornih organov (Joint Committee of the European Supervisory Authorities) in jih je ESMA objavila na svoji spletni strani.

(9) Direktiva (EU) 2015/849 je Direktiva (EU) 2015/840 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5. 6. 2015, str. 73). Skupne smernice določajo značilnosti nadzora na področju preprečeva-

nja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti, ter ukrepe, ki jih morajo sprejeti pristojni organi pri izvajanju nadzora, ki upošteva oceno tveganosti, kot je to zahtevano v členu 48(10) Direktive (EU) 2015/849.

2. člen

(namen sklepa)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) seznani udeležence trga finančnih instrumentov z obveznostjo uporabe Skupnih smernic ESMA, EBA in EIOPA iz 3. člena tega sklepa, za katere je Agencija v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 1095/2010/EU oziroma v skladu z drugim odstavkom 469.a člena ZTFI odločila, da se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

3. člen

(uporaba smernic v Republiki Sloveniji)

(1) V Republiki Sloveniji se v celoti uporabljajo določbe skupnih smernic ESMA, EBA in EIOPA z naslovom Skupne smernice o značilnostih pristopa na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti, ter ukrepov, ki jih je treba sprejeti za izvajanje nadzora, ki upošteva oceno tveganosti (št. JC/GL/2017/17 z dne 7. 4. 2017).

(2) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZTFI in drugimi predpisi v celoti upoštevala določbe smernic iz prvega odstavka tega člena v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se smernice iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa uporabljajo od 7. 4. 2018.

Št. 00700-5/2017-4

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-1611-0068

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

- 1457. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Železniki**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-26/2016-09/236 z dne 1. 2. 2017 TOPLARNA ŽELEZNIKI, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Železniki, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distri-

bucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote, in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote za geografsko območje občine Železniki, ki vključuje naselja Železniki, Studeno, Selca. Lastnik proizvodnega vira in distribucijskega sistema je TOPLARNA ŽELEZNIKI, d.o.o.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomerni za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju občine Železniki: naselja Železniki, Studeno in Selca;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskemvodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjiski ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskemvodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest

iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir Toplarna Železniki, ki je v lasti distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, ni del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Železniki, ki vključuje naselja Železniki, Studeno, Selca, se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v glavni toplotni postaji in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je 8 barov in nazivna temperatura 90 °C;

– črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

– glavne toplotne postaje (primarne postaje), pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključki vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališča;
- glavne toplotne postaje.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- toplotna postaja;
- merilna naprava;
- interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;
- potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;
- potrjevanje, da so dograjeni ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;
- potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
- nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznost odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistem in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitev moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

- načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

- načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

- načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

- izvajanjem sistemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

- izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

- varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

- izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

- izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

- izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

- izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

- izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

- izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

- izvedba odklopa toplotne postaje zaradi neporavnanih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;

- pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;

- pregled zaporne armature: enkrat letno;

- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;

- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo;

- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektno dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:

- prevodnost pri 25 °C: < 30 μ S/cm;
- prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 μ S/cm;
- pH pri 25 °C: 9,5–10;
- kisik: < 0,02 mg/l;
- klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
- skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in alociranje prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitev kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2,

ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih na-

prav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitev ali prekinitev distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV
NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, o graditvi objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izda distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskemvodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti

situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
- navedba investitorja in lastnika stavbe:
 - a) za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;
 - b) za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;
- navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;
- tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- priključno moč internih toplotnih naprav;
- namen uporabe toplote;
- pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;
- navedba, da soglasje preneha veljati:
 - a) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;
 - b) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;
- pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v so-

glasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

- če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;
- če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;
- če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo; in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 1 oziroma 2 meseca od vložitve vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto; ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev prenese na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek, distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih razširitev oziroma ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadavne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priklju-

čitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečateni.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Če je ugotovljena zloraba odklopa, lahko distributer toplote fizično prekrine priključek na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop, in ko odjemalec distributerju toplote poravnava nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečenjem ventilov. Če je ugotovljena zloraba odklopa lahko distributer toplote fizično prekrine priključek na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

61. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v 10 dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

- ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in
- ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

62. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine)).

(3) Če distributer toplote nima podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe in lastništvo stavbe ali dela stavbe ni razvidno iz javnopravnih evidenc, se pogodba o dobavi toplote lahko sklene tudi z odjemalcem, ki dejansko odjema toploto (npr.

najemnik, uporabnik). Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta.

(4) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna.

(6) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno s 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

64. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenцу skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev.

65. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

66. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosednji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

67. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:
– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi, se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

68. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priloženo računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

69. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

70. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječo pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

71. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote ali izvajalcu delitve in obračuna posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

72. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote ali izvajalcem delitve in obračuna sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravčasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

73. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

74. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo poda vsaj 75 % odjemalcev tega odjemnega mesta skupaj, istočasno in v pisni obliki. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

3. Storitev dobave toplote

75. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se prične 1. julija tekočega leta, konča pa 30. junija prihodnjega leta. Ogrevanje se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Ogrevanje se konča po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C. Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 in 13 °C.

4. Začetek dobave toplote

76. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana

poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplote postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

77. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh oziroma kWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

78. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števeci) s pripadajočimi tipali in računska enota.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

79. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

80. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

81. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

82. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

83. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega

območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

84. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

85. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

86. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

87. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 84. in 85. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

88. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

90. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplote (MWh)
 Qh ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW)
 K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju
 Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{z\ sr})}{t_{np} - t_{z\ min}}$$

pri tem pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni
 t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov
 t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov
 t_{z sr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju
 t_{z min} ... -6 °C, računsko minimalna zunanja temperatura

91. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so ne-pooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme neupravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 90. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetskega inšpektorja.

92. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika, ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjstskih odjemalcev

93. člen

(nujna oskrba gospodinjstskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjstskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjstskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjstskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjiski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjiskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjiski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjiski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjiskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjiski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;
- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjiskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjiski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjiski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjiskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjiskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjiski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjiskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjiski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjiskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjiski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjiskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

94. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojev in zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

95. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

96. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za vročevodno in toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 0,75 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

97. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

98. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

99. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote, ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

100. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP),
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne

moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

101. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane 15. v mesecu za zaračunane storitve preteklega meseca. Navedeno velja za fizične osebe. Za gospodarske subjekte je plačilni rok 25 dni za zaračunane storitve preteklega meseca. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

102. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

103. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

104. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrežno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

105. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
- variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov

106. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP ₀₁	Gospodinski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP ₀₁	Gospodinski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

108. člen

(tarifni sistem toplote za namen hlajenja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen hlajenja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{HLP})	Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
		Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
HLP ₀₁	Gospodinjski odjem	Ohlajena voda	[EUR/MWh] [EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW		
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW		
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW		
HLP ₀₂	Industrijski odjem	Ohlajena voda	[EUR/MWh] [EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW		
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW		
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW		
HLP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Ohlajena voda	[EUR/MWh] [EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW		
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW		
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW		

109. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnan in javno dostopen vsem odjemalcem.

110. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

111. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 28/09), Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 28/09) in Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Železniki (zaokroženo območje občine: naselja Železniki, Studeno, Selca) (Uradni list RS, št. 94/11).

112. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/4/2017

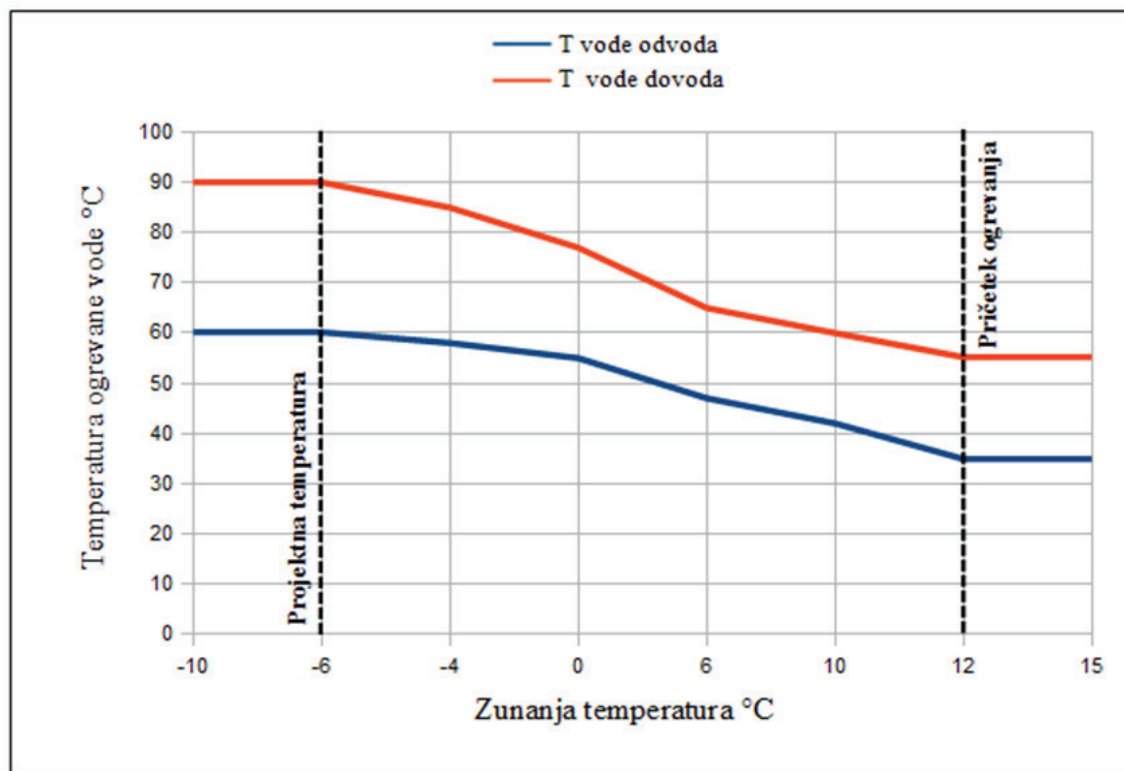
Železniki, dne 20. aprila 2017

EVA 2017-2430-0027

TOPLARNA ŽELEZNIKI, d.o.o.

Direktor

Štefan Beznik, dipl. org. manag l.r.

Priloga : Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo - 6°C

Opomba : Dovoljeno odstopanje temperature ogrevane vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$

1458. Operativno-tehnična zahteva za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental

Na podlagi druge alineje petega odstavka 179.i člena in za izvrševanje 38. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) ter na podlagi 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO**

za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental

1. člen

(vsebina)

(1) Ta operativno-tehnična zahteva določa pogoje za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnim motorjem proizvajalca Lycoming in Continental glede na čas ali ure delovanja in so vgrajeni na zrakoplove z batnimi motorji do mase, ki ne presega 2730 kg in jim je ali bo potekla priporočena življenjska doba.

(2) Ne glede na zahteve te operativno-tehnične zahteve veljajo morebitne nove plovnostne omejitve in plovnostne zahteve proizvajalca.

(3) Ta operativno-tehnična zahteva se uporablja tudi za podaljšanje priporočene življenjske dobe komponent, ki so vgrajene na motorje iz prvega odstavka tega člena (magneti, zaganjač, črpalke in podobno).

(4) Propeler in z njim povezani sklopi niso komponente motorja, zato njihove dobe ni dovoljeno podaljševati skupaj z motorjem in so predmet posebne odobritve.

(5) Ta operativno-tehnična zahteva se ne uporablja, v primeru, da ima lastnik izdelan program vzdrževanja v skladu s točko M.A.302 (h) Poddela C Priloge I (Del M) Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) Uredbo Komisije (EU) 2017/334 z dne 27. februarja 2017 o popravku bolgarske, estonske, nemške in nizozemske jezikovne različice Uredbe (EU) št. 1321/2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 50 z dne 28. 2. 2017, str. 13; v nadaljnjem besedilu Uredba 1321/2014/EU).

2. člen

(omejitve)

(1) Za plovno stanje po preteku priporočene življenjske dobe motorja iz prejšnjega člena je odgovoren lastnik oziroma operater zrakoplova z vgrajenim motorjem iz prejšnjega člena.

(2) Podaljšanje priporočene življenjske dobe motorjem iz prejšnjega člena je možno pod naslednjimi pogoji:

– največje dovoljeno podaljšanje časovne omejitve je 100 % od priporočene vrednosti proizvajalca, kot jo opredeljuje navodilo proizvajalca Lycoming SI 1009AW oziroma Continental SIL98-9C;

– največje dovoljeno podaljšanje intervala generalne obnove glede na ure delovanja, kot so opredeljene v navodilih proizvajalca Lycoming SI 1009AW oziroma Continental SIL98-9C, je 20 %;

– podaljšanje življenjske dobe motorja je možno samo po predhodno odobrenem programu vzdrževanja, ki zajema najmanj dopolnitve programa vzdrževanja, ki jih Javna agencija

za civilno letalstvo Republike Slovenije objavi na svoji spletni strani;

– treba je spremljati najmanj tiste parametre motorja, za katere tako določi Javna agencija za civilno letalstvo na svoji spletni strani;

– če proizvajalec priporoča obnovo komponent skupaj z motorjem, se tem komponentam za to isto obdobje podaljša življenjska doba. Na teh komponentah se izvajajo redni intervalni pregledi, kot jih predpisuje proizvajalec;

– stalna plovnost zrakoplova se vodi v pooblaščen organizaciji za vodenje stalne plovnosti (CAMO organizaciji), certificirani v skladu s Poddalom G Priloge I (Del M) Uredbe 1321/2014/EU;

– ko stalno plovnost zrakoplova upravlja organizacija za vodenje stalne plovnosti, potrjena v skladu s Poddalom G Priloge I (Del M) Uredbe 1321/2014/EU, ali v primeru omejene pogodbe med lastnikom in to organizacijo za vodenje stalne plovnosti, se lahko program vzdrževanja zrakoplova in njegove spremembe odobrijo s postopkom posredne odobritve. V tem primeru postopek posredne odobritve vzpostavi organizacija za vodenje stalne plovnosti kot del priročnika za vodenje stalne plovnosti in ga odobri pristojni organ, odgovoren za navedeno organizacijo za vodenje stalne plovnosti;

– stalno plovnost zrakoplova lahko vodi lastnik-uporabnik, če je zrakoplov namenjen lastni uporabi in ni namenjen komercialni uporabi ali šolanju. V primeru, da je program odobren s strani pristojnega organa ali organizacije za vodenje stalne plovnosti, je potrebno izpolnjevati določila te operativno-tehnične zahteve;

– izvajanje programa vzdrževanja, ki omogoča podaljševanje življenjske dobe motorjev, se po preteku življenjske dobe lahko izvaja samo v pooblaščen Del-145 ali Del-MF organizaciji, certificirani v skladu s Prilogo II (Del 145) oziroma Poddalom F Priloge I (Del M) Uredbe 1321/2014/EU;

– motor, ki je neaktiven več kot 1 mesec, se konzervira oziroma izvaja ukrepe, kot je to določeno v tehničnih navodilih proizvajalca Lycoming SL No. L180B oziroma Continental SIL99-1, aktivnost pa se zabeleži v knjigo motorja oziroma zrakoplova;

– po preteku življenjske dobe motorja je obvezno spremljanje trenda porabe olja v skladu z Lycoming Service Instruction No. 1427C oziroma Continental SID97-2B in kompresije v valjih v skladu z Lycoming Service Instruction No. 1191A oziroma Continental SB03-3 v obliki diagrama.

(3) Če pooblaščen letalsko tehnično osebje podvomi v tehnično zanesljivost motorja, mora obvestiti lastnika oziroma operaterja, da je treba motor poslati na generalno obnovo ali ga zamenjati z novim.

(4) Če motor ne dosega parametrov, ki jih predpisuje proizvajalec, ali poraba olja presega priporočene vrednosti, ali kompresija v valjih ne dosega predpisane vrednosti, je motor do odprave napake in ugotovitve vzroka neploven, ali pa ga je potrebno poslati na generalno obnovo.

(5) V primeru, da lastnik oziroma operater zazna nenormalno delovanje motorja ali slabšanje parametrov motorja, ga je dolžan poslati na generalno obnovo oziroma ga zamenjati z novim.

3. člen

(prehodne določbe)

Parametri motorja na servisnem pregledu se lahko beležijo na obrazcu, ki ga Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije objavi na svoji spletni strani.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem pričetka veljavnosti te operativno-tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental (Uradni list RS, št. 49/15).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. maja 2017

Rok Marolt l.r.
direktor

1459. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, april 2017**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2017 v primerjavi z marcem 2017 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2017 je bil 0,007.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2017 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,013.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2017 v primerjavi z marcem 2017 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2017 je bil 0,010.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2017 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,018.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2017 v primerjavi s povprečjem leta 2016 je bil 0,007.

Št. 9621-78/2017/5
Ljubljana, dne 19. maja 2017
EVA 2017-1522-0014

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

1460. Poročilo o gibanju plač za marec 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za marec 2017**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2017 je znašala 1.623,57 EUR in je bila za 2,7 % višja kot za februar 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2017 je znašala 1.055,85 EUR in je bila za 2,1 % višja kot za februar 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2017 je znašala 1.599,10 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2017 je znašala 1.043,09 EUR.

Št. 9611-183/2017/4
Ljubljana, dne 25. maja 2017
EVA 2017-1522-0016

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1461. Pristop FIDES-a k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti**

Skladno z drugim odstavkom 7. člena in 27. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (ZKolP, Uradni list RS, št. 43/06 s sprem.) FIDES, Sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije, Dunajska 162, 1000 Ljubljana

PRISTOPA

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 46/13 z dne 29. 5. 2013, kot kolektivni pogodbi z razširjeno veljavnostjo.

FIDES,
Sindikat zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije
Konrad Kuštrin l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 5. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-24 o tem, da je naknadni pristop FIDES Sindikata zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 22/7.

1462. Odpoved Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami

Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z., Sekcija za storitve, kot stranka kolektivne pogodbe na delodajalski strani

ODPOVEDUJE**Kolektivno pogodbo za dejavnost poslovanja
z nepremičninami
(Uradni list RS, št. 9/98) z vsemi njenimi dodatki**

Odpovedni rok v trajanju 6 mesecev prične teči z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

Tatjana Arčan l.r.
Predsednica Sekcije za storitve

OBČINE

BOVEC

1463. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 19. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17, dne 3. 3. 2017 in Uradni list RS, št. 18/17, dne 14. 4. 2017) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.849.661,77
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.432.895,94
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		3.453.353,18
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		2.765.130,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE		303.200,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		379.350,00
706	DRUGI DAVKI		5.673,18
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		979.542,76
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		652.340,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE		5.380,00
712	DENARNE KAZNI		7.270,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		211.252,76
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		103.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		438.696,56
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		382.771,84
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV		55.924,72
73	PREJETE DONACIJE (730+731)		1000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		1000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI		600.449,04
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		573.648,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU		26.801,04
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		376.620,23
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO		

787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	376.620,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.149.554,84
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.930.260,15
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	535.980,10
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	82.566,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.284.785,05
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.529,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.934.402,61
410	SUBVENCIJE	41.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	598.300,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	152.040,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.142.562,61
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.128.340,08
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.128.340,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	156.552,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	97.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	58.752,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	–1.299.893,07
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	25.110,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.110,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	25.110,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	340.693,24
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	340.693,24
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–1.615.476,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–340.693,24
XI.	NETO FINANCIRANJE	–1.299.893,07
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.760.414,30

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2016-7

Bovec, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1464. Odlok o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Bovec

Na podlagi 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 53/11, 18/17), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/120 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 7. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 5. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/12 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16), 164. in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16) in 7. in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 19. redni seji dne 25. maja 2017 sprejel

ODLOK**o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Bovec****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja del v gozdovih v lasti Občine Bovec ter izvajanja izbirne gospodarske javne službe za izvajanje del v gozdovih, ki so v lasti Občine Bovec (v nadaljevanju javna služba), z namenom zagotavljanja socialnih in ekoloških funkcij gozdov.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

2. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa:

- predmet in opredelitev območja izvajanja koncesije,
- način izvajanja del v gozdovih, ki so v lasti koncedenta,
- navedbo dejavnosti, ki jo lahko opravlja koncesionar v zvezi s pravico, ki je predmet koncesije,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- sklenitev koncesijske pogodbe,
- začetek in čas trajanja koncesije,

- vire financiranja izbirne gospodarske javne službe,
- koncesijsko dajatev,
- nadzor nad izvajanjem koncesije,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- dolžnosti koncesionarja glede sanacije, vzpostavitve novega in nadomestitve prejšnjega stanja okolja,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanja izbirne gospodarske javne službe.

(2) Izvajanje del v gozdovih s strani izvajalca izbirne gospodarske javne službe po tem odloku zajema sečnja in spravilo lesa, prodajo gozdnih lesnih sortimentov, opravljanje varstvenih in gojitvenih del, gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov.

3. člen

(definicije)

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih in drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka, ki zajema izvajanje del v gozdovih, ki so v lasti Občine Bovec,
- »koncesija«: je koncesija za izvajanje del v gozdovih, ki so v lasti Občine Bovec po tem odloku,
- »koncedent«: je Občina Bovec,
- »koncesionar«: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi podeljene koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- »pristojni organ«: če ni drugače določeno, je organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka,
- »gozdovi v lasti Občine Bovec«: so vsi gozdovi – zemljišča – gozdovi in druga gozdna zemljišča, porasla z gozdnim drevjem ali drugim gozdnim rastjem, na območju Občine Bovec, ki so v lasti ali delni lasti Občine Bovec,
- »območje koncesije«: so zemljišča – gozdovi in druga gozdna zemljišča, porasla z gozdnim drevjem ali drugim gozdnim rastjem, na območju Občine Bovec, katerih lastnik ali delni lastnik je Občina Bovec in so določena v prilogi koncesijske pogodbe,
- »koncesijska dajatev«: je letna odškodnina za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka.

4. člen

(način izvajanja in podelitve koncesije)

(1) Izbirna gospodarska javna služba izvajanja del v gozdovih se zagotavlja s podeljevanjem koncesije in jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar proti plačilu, na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli po postopku in na način, ki ga določajo veljavni predpisi in ta odlok.

5. člen

(območje izvajanja koncesije)

(1) Koncesija se podeli za gozdove, ki so v lasti ali delni lasti koncedenta na območju Občine Bovec, razen, če koncedent odloči, da se za posamezna območja koncesija ne podeli.

(2) Območje za katerega se podeljuje koncesija, iz prvega odstavka tega člena, se podrobno določi z navedbo katastrskih občin in parcelnih števil v koncesijski pogodbi. Koncesionar ima izključno pravico izvajati dejavnost izvajanja del v gozdovih iz 6. člena tega odloka na vseh območjih izvajanja koncesije.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE

6. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

(1) Izvajanje del v gozdovih na območju koncesije s strani izvajalca gospodarske javne službe – koncesionarja po tem odloku zajema sečno in spravilo lesa, prodajo gozdnih lesnih sortimentov, opravljanje varstvenih in gojitvenih del, gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov.

(2) Načrtovanje izvajanja del v gozdovih na območju koncesije po tem odloku zajema pripravo letnega programa izvajanja del, predvsem s programom določenega letnega obsega in dinamike izvajanja del v gozdovih, kot podlage za izvajanje koncesije v tekočem letu. Letni program izvajanja del v gozdovih, ki ga potrdi Občinski svet Občine Bovec, mora biti pripravljen do 1. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

7. člen

(letni program izvajanja del v gozdovih na območju koncesije)

(1) Letni program izvajanja del na območju koncesije v gozdovih sprejme Občinski svet Občine Bovec na podlagi osnutka, ki ga pripravi koncesionar.

(2) V letnem programu izvajanja del v gozdovih na območju koncesije se po posameznih območjih izvajanja koncesije med drugim določijo količinski, vrednostni in kvantitativni podatki glede:

- sečnje, spravila in prodaje gozdnih lesnih sortimentov,
- gozdnogojitvenih in varstvenih del ter del za socialne in ekološke funkcije gozdov upošteva načrte Zavoda za gozdove Slovenije,
- gradnje, priprave in vzdrževanje gozdnih vlak,
- drugo, kar je vezano na izvajanje koncesije po tem odloku.

(3) Koncesionar pripravi osnutek letnega programa in ga pošlje koncedentu v elektronski obliki v sprejem do 1. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(4) Koncedent lahko letni program med letom kadarkoli spremeni, če nastopi višja sila, zaradi katere je treba spremeniti letni obseg izvajanja del v gozdovih, če se tržne cene gozdnih lesnih sortimentov spremenijo za več kot 10 % ali če se spremenita koncesijski akt in koncesijska pogodba v delu, ki vpliva na letni program. Za nastop višje sile se štejejo posledice naravnih ujm, zlasti žleda, snega, močnega vetra, požara ipd. ter kalamitete škodljivcev in bolezni. Koncesionar mora dejavnost, ki je predmet koncesije izvajati tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, v okviru objektivnih možnosti.

(5) Sečno in spravilo lesa mora koncesionar opravljati v skladu s sečno-spravnimi načrti, ki jih je dolžan izdelati na podlagi tehnološkega dela gozdnogojitvenih načrtov Zavoda za gozdove Slovenije. Koncesionar mora v roku enega meseca po prejemu gozdnogojitvenega načrta in podatkov o izbranem drevju za posek koncedentu, po posameznih območjih izvajanja koncesije, posredovati podatke iz sečno-spravnih načrtov, in sicer:

- število ur v skladu z normativom, kot je predpisano za sečno in spravilo, ločeno po spravnih sredstvih,
- oceno strukture sortimentov, ločeno na hlodovino in preostali les za iglavce in listavce,
- vrednost del za gradnjo, pripravo in vzdrževanje gozdnih vlak s specifikacijo.

(6) Koncesionar v dogovoru s koncedentom lahko opravi sanitarno sečno na podlagi 29. člena Zakona o gozdovih tudi brez sečno-spravnega načrta, vendar mora najpozneje v enem mesecu po izvedeni sečni koncedentu sporočiti podatke, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena.

III. KONCESIONAR, POGOJI ZA KONCESIONARJA
IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen

(koncesionar)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti gozdarstvo in gozdarske storitve in izpolnjuje pogoje, ki jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11, 80/12).

(3) Koncesionar ima izključno pravico izvajati dejavnost izvajanja del v gozdovih na vseh območjih izvajanja koncesije.

9. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je ustanovljen za izvajanje dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje koncesije,
- sam ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za katero od kaznivih dejanj, ki ga določa zakon, ki ureja javno naročanje,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek takega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju,
- nima zapadlih, neporavnanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v obdobju 30 zaporednih dni ali več,
- prevzema odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil in vključuje škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije, povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu ali tretjim osebam,
- izkazovati kadrovske in organizacijske sposobnosti izvajanja koncesije,
- izkazovati finančno usposobljenost,
- razpolagati z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati pogoje, določene v predpisu, ki ureja minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih.

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, pri tem pa nosi celotno tveganje povpraševanja po lesnih sortimentih in druga tržna tveganja koncesije.

(2) Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, v skladu z veljavnimi predpisi upoštevati zlasti naslednje:

- gozdove, na območju katerih izvaja koncesijo, je dolžan izkoriščati kot dober gospodar,
- koncesijo je dolžan izvajati v skladu s pozitivno zakonodajo, sklenjeno koncesijsko pogodbo in sprejetimi ter potrjenimi plani in programi s strani koncedenta,
- sam oziroma njegovi (pod)izvajalci morajo izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije (kot so dovoljenja, licence),
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi normativi in standardi,
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škodov na lastnini koncedenta ali tretjih oseb,
- po končani sečnji in spravilu mora zagotoviti sanacijo gozdnih prometnic (gozdne ceste, vlake, sečne poti in druge poti),

– zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije,

– pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju koncesije,

– pripraviti je dolžan predlog letnega programa izkoriščanja gozdov do 1. decembra tekočega leta za naslednje leto in koncedentu sporočati vse okoliščine, ki bi tekom izvajanja letnega programa lahko predstavljale podlago za spremembo letnega programa,

– poskrbeti mora, da vsak tovor z lesnimi sortimenti spremlja odpremnica s podatki o oddelku, odseku, delovišču, količini in kakovosti gozdnih lesnih sortimentov po drevesnih vrstah in odpremnice elektronsko pošiljati koncedentu pred odvozom gozdnih lesnih sortimentov s kamionske ceste,

– mesečno mora poročati koncedentu o izvajanju letnega programa izkoriščanja gozdov in del v gozdovih,

– gozdne lesne sortimente je pred njihovim odvozom s kamionske ceste dolžan razvrstiti v skladu s standardi iz pravilnika, ki ureja merjenje in razvrščanje gozdnih lesnih proizvodov oziroma v skladu z drugimi standardi, ki se določijo s koncesijsko pogodbo in označiti s ploščico s kodo tako, da so iz pripadajoče dokumentacije razvidni bistveni podatki, kakor se natančneje določi s koncesijsko pogodbo,

– za posamezna dela v gozdu, ki jih namerava izvesti s podizvajalci, pridobiti soglasje koncedenta, ki ga le-ta izda pod pogojem, da se s takšnim poslovanjem zagotovi delo lokalnim (pod)izvajalcem,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– izpolnjevati mora vse druge obveznosti, ki so določene z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

11. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) Koncesionar mora v primeru izvajanja koncesionirane dejavnosti s podizvajalci o tem pisno obvestiti koncedenta z navedbo podizvajalca in obrazložitvijo v katerem delu bo podizvajalec izvajal dela. Koncedent ima pravico zahtevati od koncesionarja, da zamenja podizvajalca, v kolikor bi ugotovil, da podizvajalec izvaja dela v nasprotju s koncesijsko pogodbo ali v primeru, če s svojim delom povzroča škodo. Brez pisnega soglasja koncedenta koncesionar ne sme oddati posameznih del podizvajalcu. Podizvajalec v javnosti ne sme nastopati kot koncesionar.

(2) Koncesionar v celoti nosi odgovornost za izvajanje koncesionirane dejavnosti, ne glede na število podizvajalcev.

(3) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja koncesionirane dejavnosti preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obveščati koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture.

(2) Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje koncesionirane dejavnosti, predvsem pa:

– o postopkih poravnave, arbitražnih postopkih ali sodnih sporih koncesionarja v zvezi s koncesijo,

– stavke in druge dogodke, zaradi katerih lahko pride do motenj v izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, tudi če ne predstavljajo višje sile,

– drugih dogodkov, ki vplivajo na izvajanje koncesionirane dejavnosti.

(3) Če koncesionar ne obvešča koncedenta v razumnem roku in je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz

koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

13. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za koncesionirano dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo področje računovodstva in slovenskimi računovodskimi standardi.

14. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesionirane dejavnosti je odgovoren koncesionar kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe za izvajanje del v gozdovih na območju koncesije.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, ki se določi v javnem razpisu, in sicer za škodo, ki bi jo z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije ali v zvezi z opravljanjem le-te povzroči sam in pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bovec ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec.

IV. KONCEDENT, DOLŽNOSTI IN PRAVICE KONCEDENTA

15. člen

(koncedent)

Koncedent je Občina Bovec.

16. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje nalog koncesionarja po tem odloku v skladu z veljavnimi predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,

– da v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, zagotavlja potrjevanje letnega programa izvajanja del v gozdovih na območju koncesije in drugih dokumentov v zvezi z izvajanjem koncesionirane dejavnosti,

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali dejavnost, ki je predmet koncesije na področju občine,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah, ki bi jih prejel na izvedbo ali izvedena dela v gozdovih, ki so predmet koncesije.

(2) Pravice koncedenta so:

– potrjevanje letne izvajanja del v gozdovih in druge dokumente v zvezi z izvajanjem koncesije,

– nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti,

– druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

17. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan in občinska uprava sta pristojna za izvedbo podelitve koncesije v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

(2) Župan ima poleg pristojnosti po tem odloku tudi naslednje pristojnosti:

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa občinske uprave v razmerjih do koncesionarja,

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

V. KONCESIJSKA DAJATEV

18. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Za koncesijo iz 1. člena tega odloka koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev v deležu od letne realizacije predvidene v letnem programu izvajanja del v gozdovih, posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti glede na to, do kakšne stopnje je bil les s strani koncesionarja in njegovih (pod)izvajalcev pred prodajo predelan. Tržno vrednost posameznih lesnih sortimentov na kamionski cesti se določi v letnem programu izvajanja del v gozdovih na podlagi ugotovljene višine in gibanja cen v Republiki Sloveniji in sosednjih državah.

(2) Višino koncesijske dajatve določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi, pri določitvi višine pa se upoštevajo tudi predvideni stroški izvajanja koncesije iz 1. člena tega odloka. Koncesijska dajatev ne more biti manjša od 30 % predvidene letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti iz koncesijskih gozdov. Koncesijska dajatev za posamezno leto izvajanja koncesije je lahko izjemoma manjša od 30 % predvidene letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti v primeru višje sile iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka ali če gojitvena in varstvena dela v koncesijskih gozdovih dosegajo znesek, katerega poračun bi znižal koncesijsko dajatev pod naveden odstotek in pod pogojem predhodne spremembe letnega plana izvajanja del v gozdovih, ki so predmet koncesije.

(3) Višina (odstotek od predvidene realizacije iz letnega programa) koncesijske dajatve se s soglasjem koncesionarja in koncedenta lahko spremeni z aneksom h koncesijski pogodbi. V koncesijski pogodbi se določi opcija koncedenta, da koncesijsko dajatev lahko enostransko spremeni v primeru spremembe stroškov koncesionarja za izvajanje del v gozdovih za več kot 10 %. Koncedent mora znižati koncesijsko dajatev v primeru nastopa višje sile iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka, pri znižanju pa mora upoštevati stroške sanacije posledic višje sile, sprejete skladno z načrtom sanacije iz pravilnika, ki ureja varstvo gozdov.

(4) Koncesionar mora koncedentu mesečno plačevati koncesijsko dajatev, kot izhaja iz letnega programa izvajanja del v gozdovih, obračun na podlagi dejanske realizacije pa se opravi do 31. januarja za preteklo leto. V primeru izjemnih dogodkov lahko koncesionar in koncedent dogovorita začasno drugačno dinamiko plačila koncesijske dajatve.

VI. KONCESIJA

1. Koncesija

19. člen

(koncesija)

(1) Predmet koncesije je izvajanje del v gozdovih na območju koncesije in obsega dejavnosti, ki so določene v 6. členu tega odloka.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso predmet koncesije, pri čemer pa mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti tako, da za opravljanje koncesije po tem odloku zagotavlja revizijsko sled.

20. člen

(območje koncesije)

(1) Koncesija se izvaja na območju, ki je določeno v 5. členu tega odloka in koncesijski pogodbi.

(2) Če se v času trajanja koncesije območje, ki je predmet koncesije spremeni, se lahko ustrezno spremeni tudi območje koncesije.

(3) Na območju koncesije se podeli ena koncesija enemu koncesionarju.

21. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje petih let (rok koncesije) z možnostjo podaljšanja pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena.

(2) Rok koncesije začne teči z dnem, določenem v koncesijski pogodbi. Če v koncesijski pogodbi ni določen začetek teka roka koncesije, začne ta rok teči naslednji dan po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije poteče s potekom istega dneva v istem mesecu v petem letu od dneva začetka teka roka koncesije.

2. Podelitev koncesije

22. člen

(strokovna komisija)

Župan imenuje najmanj 3-člansko strokovno komisijo, ki zagotavlja izvajanje postopka podelitve v skladu z zakonom in tem odlokom, predvsem pa:

- pripravi terminski načrt izvedbe postopka podelitve koncesije,
- pripravi podrobna merila za izbor koncesionarja,
- opravi odpiranje prijav in sestavi zapisnik o pravočasnosti in popolnosti prijav,
- preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev,
- opravi strokovno presojo ter ovrednotenje prijav glede na postavljena merila,
- pripravi pisno obrazloženo mnenje o izbranem kandidatu in ga posreduje pristojnemu organu.

23. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija na podlagi tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Sklep o javnem razpisu sprejme župan, javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Bovec. V skladu s sklepom župana se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih.

- (3) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:
- navedbo, da gre za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje del v gozdovih, ki so v lasti Občine Bovec,
 - predmet in območje koncesije,
 - rok koncesije in druge značilnosti koncesijskega razpisa,
 - postopek izbire koncesionarja,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za koncesijo,
 - merila za izbiro koncesionarja,
 - kraj in čas za prevzem razpisne dokumentacije,
 - kraj in rok za predložitev prijav,
 - naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav.

24. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti podatki, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo, in sicer:

- naziv, sedež in drugi podatki o koncedentu,
- podatki o objavi koncesijskega akta,
- predmet, narava ter obseg in območje koncesije, ki se podeljuje na javnem razpisu,
- začetek in predviden čas trajanja koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- merila za izbor koncesionarja,
- način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje koncesije, obvezne sestavine prijave in navodila za pripravo prijave,
- način zavarovanja resnosti prijave, če je zahtevano,

– kraj in rok za predložitev prijav in morebitne pogoje za njihovo predložitev,

- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
- rok za izbiro koncesionarja,
- rok obveščanja kandidatov o izidu javnega razpisa,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom in
- morebitni drugi podatki v skladu z zakonom ali glede na predmet koncesije, ki so potrebni za izvedbo javnega razpisa.

(2) Koncedent do javnega odpiranja prijav ne sme nikomur posredovati seznama oseb, ki jim je posredoval razpisno dokumentacijo.

3. Pogoji za prijavo

25. člen

(pogoji za prijavo)

(1) Vsaka pravna ali fizična oseba lahko vloži le eno prijavo, ki pa jo lahko umakne, dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo prijav.

(2) V prijavi na javni razpis mora kandidat dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo, oziroma predložiti listine s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za udeležbo na razpisu in izvajanje koncesije, in sicer:

– da ni v enem izmed položajev za izključitev, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ves čas trajanja koncesijskega razmerja, določene s tem odlokom,

– da nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da nad njim ni začel postopek v skladu s predpisi druge države oziroma ni v položaju z enakimi pravnimi posledicami,

– da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,

– da je sposoben samostojno zagotavljati izvajanje vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati koncesionirano dejavnost, v skladu s predpisi, normativi in standardi,

– da se obveže skleniti zavarovanja skladno s tem odlokom,

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne in tehnične opremljenosti, sposobnosti vodenja predpisanih evidenc in finančno operativnega vidika, s katerim dokaže, da razpolaga z zadostnimi in primernimi kadrovskimi in materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da ima strokovne reference za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, od katerih se mora vsaj ena nanašati na izvajanje del v gozdovih, ki ležijo na strmih območjih,

– sposobnost za začetek izvajanja koncesionirane dejavnosti v roku, ki je določen v razpisni dokumentaciji,

– da je finančno in poslovno sposoben za izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– da izpolnjuje druge pogoje za izvajanje del v gozdovih, ki so določeni v veljavnih predpisih.

(3) Natančnejše pogoje in način izkazovanja navedenih pogojev se določi v razpisni dokumentaciji.

4. Merila za izbor

26. člen

(merila za izbor)

(1) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Merila za izbor koncesionarja, med prijavljenimi kandidati, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

5. Izbor koncesionarja

27. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je nanj prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Javni razpis se ponovi v celoti, če koncedent ne prejme nobene prijave, če so vse prijave nepopolne, če koncesionar ni bil izbran ali če izbrani kandidat v predpisanem roku ne sklene koncesijske pogodbe.

28. člen

(predložitev in javno odpiranje prijav)

(1) Koncedent določi takšen rok za predložitev prijav, ki glede na zahteve in postavljene pogoje iz razpisne dokumentacije omogoča izdelavo popolnih in kakovostnih prijav.

(2) Pravočasna predložitev prijave pomeni, da mora kandidat koncedentu prijavo predložiti do datuma in ure, ki je določen v javni objavi razpisa.

(3) Odpiranje prijav za izbor koncesionarja je javno.

(4) Koncedent vlog, ki so prispele po roku določenem v javnem razpisu in nepravilno predloženih prijav ne odpre, temveč jih neodprte vrne pošiljatelju.

29. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) O izboru koncesionarja, potem ko pridobi pisno obrazloženo mnenje strokovne komisije, z upravno odločbo odloči pristojni organ občinske uprave.

(2) Koncedent lahko zavrne vse prispele prijave in ne izbere nobenega od kandidatov, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta. Postopek izbire koncesionarja lahko koncedent kadarkoli ustavi.

6. Koncesijska pogodba

30. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja.

(2) Izbrani koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve, sicer odločba o izboru koncesionarja preneha veljati z iztekom roka za podpis pogodbe.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora z njeno vsebino soglašati občinski svet.

31. člen

(začetek, tek in trajanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja 5 let od dneva sklenitve pogodbe (rok koncesije). Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(2) Rok koncesije se glede na mnenje koncedenta lahko podaljša skladno z 21. členom tega odloka.

(3) Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

32. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

- predmet koncesije,
- natančno določitev gozdov, za katere je bila koncesija podeljena, z navedbo katastrske občine in parcelne številke,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- letni program izvajanja del v gozdovih, ki je priloga koncesijske pogodbe,
- višino koncesijske dajatve (v deležu letne realizacije, predvidene v letnem programu izvajanja del v gozdovih, za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti),
- dolžnost koncesionarja izdelati sečno-sprailne načrte,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- dolžnost koncesionarja, da ločeno izkazuje vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja, da dela v gozdovih opravi kot dober gospodar v skladu z Zakonom o gozdovih in podzakonskih aktih in na podlagi odločb Zavoda za gozdove Slovenije,
- dolžnost razvrščanja lesnih asortimentov v skladu s standardi iz predpisov s podrobnejšimi pravili za razvrščanje in označevanje lesnih sortimentov,
- način nadzora,
- pogodbene sankcije za neizvajanje ali nepravilno izvajanje izbirne gospodarske javne službe,
- razmerja ob nastopu višje sile,
- način spreminjanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe,
- razloge za prenehanje koncesijskega razmerja in njegove posledice,
- pogoje za podaljšanje koncesijske pogodbe,
- druge pravice in dolžnosti koncesionarja,
- druge pogoje, potrebne za ureditev razmerja,
- reševanje sporov.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, tem odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

33. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. V primeru, da gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se neposredno uporablja koncesijski akt (ta odlok).

VII. NADZOR

34. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja koncesionirane dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisane dokumentacije ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave ali pooblaščenec koncedenta.

(3) Nadzor se izvaja nad zakonitostjo, pravilnostjo in strokovnostjo izvajanja koncesije, zlasti pa:

- ali koncesionar ločeno izkazuje vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na predmet koncesije,
- ali koncesionar izvaja koncesijo v skladu z letnim programom izvajanja del v gozdovih, ki so predmet koncesije, in ali v zvezi s tem koncedentu sporoča resnične podatke glede obsega in kvalitete izvajanja programa,
- ali koncesionar dela v gozdovih opravlja kot dober gospodar, v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti in na podlagi odločbe Zavoda za gozdove Slovenije,
- ali koncesionar izvaja dela v skladu s sečno-sprailnimi načrti,
- ali je tovar označen in razvrščen v dimenzijske in kakovostne razmere v skladu s koncesijsko pogodbo,

– ali koncesionar opravlja dela s podizvajalci v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(5) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma druga ravnanja, ki izhajajo iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(6) Pri opravljanju nadzora lahko koncedent kadarkoli zahteva:

- vpogled v tisti del poslovnih listin koncesionarja, ki se nanašajo na izvajanje koncesijske pogodbe,
- vpogled v evidence o izvajanju del v gozdovih, ki so predmet koncesijske pogodbe,
- da se na območju koncesijskih gozdov in gozdnih prometnic, ki vodijo iz njih raztovorijo kamioni, da bi ugotovil skladnost tovora z odpremnico.

(7) Koncedent je dolžan pregledati poslovne listine in evidence iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena najmanj enkrat letno, skladnost tovora z odpremnico pa je dolžan preveriti najmanj enkrat mesečno, pri čemer mora letno preveriti najmanj 5 % odpreme gozdnih lesnih sortimentov pri koncesionarju.

35. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

36. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo v zvezi s koncesionirano dejavnostjo in v zbirke podatkov, ki se nanjo nanašajo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. PRENOS KONCESIJE

37. člen

(1) V kolikor bi v času trajanja koncesijske pogodbe prišlo do spremembe statusa koncesionarja, koncedent samostojno odloči o prenosu koncesijske pogodbe na tretjo osebo, v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in če so za prenos koncesije izpolnjeni zakonski pogoji in pogoji, ki jih določa ta odlok.

(2) Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo pod istimi pogoji.

(3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerje.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

38. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

39. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od koncesijske pogodbe oziroma enostranskim razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

40. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

41. člen

(odstop)

(1) Koncesijska pogodba lahko z odstopom koncedenta preneha:

- če je bil zoper koncesionarja začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja ali če s posli koncesionarja iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je koncesionar opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljevanja pravnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar krši svoje obveznosti iz tega odloka ali druge obveznosti koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve v skladu s koncesijsko pogodbo,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, dokumentiran z ugotovitvami o nadzoru, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar ne obvesti koncedenta o vsaki statusni spremembi vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture.

(2) Pogoji iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka so izpolnjeni le v primeru, če je koncedent o konkretni kršitvi koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu določil razumni rok za odpravo morebitnih kršitev oziroma posledic kršitev ter ga pri tem opozoril, da bo v primeru, da v določenem roku kršitev oziroma posledic ne bo odpravil, odstopil od koncesijske pogodbe. V primeru večkratnih ponavljajočih se kršitev lahko koncedent odstopi od pogodbe brez ponovnega predhodnega obvestila.

(3) Koncesionar lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe. Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v

zakonu ali na zakonu sprejetem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v pravice koncesionarja.

(4) Odstop od koncesijske pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob prenehanju koncesijske pogodbe s strani koncesionarja je koncesionar dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi prenehanja koncesijske pogodbe.

42. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike. V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v roku, določenem s koncesijsko pogodbo,
- ne izpolnjuje pogojev iz 9. člena tega odloka,
- ne izvaja letnega programa izvajanja del v gozdovih oziroma odstopa od njegovega izvajanja brez soglasja koncedenta,
- opravlja sečnjo s podizvajalci v nasprotju s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo,
- ne izkazuje ločeno vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na predmet koncesije ali ne omogoči koncedentu vpogleda v poslovne listine in drugih dejanj nadzora,
- ne razvršča gozdnih lesnih sortimentov v skladu z določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe,
- poroča o dogodkih, ki so predmet koncesije, v nasprotju z njihovim dejanskim potekom,
- ne izvaja del v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, ohranjanje narave, varnost in zdravje pri delu ter delovna razmerja,
- ne plačuje koncesijske dajatve v skladu s koncesijsko pogodbo,
- v času trajanja koncesijskega razmerja v delu, ki se nanaša na gozdne lesne sortimente, ki so predmet koncesije, dvakrat stori prekršek iz 4. ali 5. točke prvega odstavka 80. člena Zakona o gozdovih,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana dejavnost.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje koncesionirane dejavnosti. Koncedent mora koncesionarja, razen v primeru iz desete in enajste alineje prej-

šnjega odstavka, pred začetkom postopka odvzema koncesije pisno opozoriti na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije in mu določiti primeren rok za odpravo kršitev ter ga opozoriti, da bo sicer začel postopek odvzema koncesije.

(3) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Bovec. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(4) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

45. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesionirano dejavnost možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj šest mesecev vnaprej.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

46. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

47. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev koncesionirane dejavnosti ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

48. člen

(plačilo koncesijske dajatve v prvem letu)

V obdobju enega leta po podpisu koncesijske pogodbe se koncesijska dajatev plačuje vsake tri mesece za obdobje preteklih treh mesecev.

49. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2017

Bovec, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1465. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bovec

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 19. seji dne 25. 5. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Bovec (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa (v nadaljevanju: NPŠ) in Izvedbenem načrtu NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju JR) registrirani najmanj eno leto,
- imajo sedež v občini in v njej pretežno opravljajo športno dejavnost za prebivalce občine,
- imajo sedež izven občine in izvajajo programe v športni panogi, ki v občini ni zastopana,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– urejeno evidenco članstva (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno),

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni),

1.3. Kakovostni šport (KŠ),

1.4. Športna rekreacija (RE),

1.5. Šport starejših (ŠSta).

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Druge športne prireditve.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

(2) Vsa področja športa, ki se po NPŠ v občini lahko sofinancirajo, pa v prvi točki tega člena niso navedena, se v primeru izkazane realne potrebe posebej opredelijo v LPŠ.

6. člen

(merila)

(1) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

– navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in jih opredeljuje NPŠ,

– obseg športnih področij in elemente vrednotenja,

– kriterije vrednotenja posameznih področij,

(2) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor področij športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument občine, ki opredeljuje področja športa, ki so v koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi občinska uprava.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,

– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet.

8. člen

(odbor za šport)

(1) Za zagotavljanje avtentičnih interesov civilne športne sfere v športu v občini lahko župan s sklepom ustanovi odbor za šport, ki enakovredno sodeluje v postopku priprave LPŠ v občini, daje soglasje k predlogu LPŠ pred odločanjem na občinskem svetu in županu svetuje ter predlaga kvalitetne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini. Odbor za šport je sestavljen iz petih članov iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih organizacijah s sedežem v občini.

(2) Mandat odbora za šport je vezan na mandat župana.

(3) Administrativna dela za odbor za šport opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

9. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov. Sestaja se na rednih, izrednih in/ali dopisnih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(3) Naloge komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev, kriterijev navedenih v JR in/ali razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,

– pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,

– priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo in/ali uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(4) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

10. člen

(JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom in sprejetim LPŠ občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

– ime in naslov naročnika,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet JR,

– navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,

– navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,

– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,

– navedbo meril za vrednotenje področij športa,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– obdobje v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacijo o dostopu do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti oziroma dokazila.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti ali nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

12. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

13. člen

(sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR sklep o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

14. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij športa.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo v občinskem glasilu in/ali na spletni strani občine.

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in predvidene sankcije v primeru neizvajanja pogodbe,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbo, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja športa najmanj v obsegu, ki je opredeljen v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja delavec občinske uprave, ki je pristojen za področje športa. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega pri uporabi javnih športnih objektov in površin pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 44/08).

20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017

Bovec, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BOVEC

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Financiranje športnih objektov in površin za šport v naravi ni predmet javnega razpisa, kot je opredeljen v 5. členu tega Pravilnika, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz proračuna občine financirajo preko posebnega JR ali preko neposredne pogodbe z izvajalcem.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

Komisija vsako leto na osnovi prijav na JR lahko opravi postopek razvrščanja športnih panog, športnih programov in izvajalcev LPŠ glede na: **razširjenost** športne panoge, **uspešnost** športnih programov in/ali **pomen** izvajalca za lokalno okolje.

Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

- **TEKMOVALNE PROGRAME:** ŠVOM usmerjeni in KŠ:
 - v individualnih športnih panogah (krajše: **IŠP**),
 - v kolektivnih športnih panogah (krajše: **KŠP**),
 - v miselnih igrah (krajše: **MI**),
- **NETEKMOVALNE PROGRAME:** ŠVOM prostočasno, RE in ŠSta.

V kolikor se bo pojavila realna potreba po razvrščanju športnih panog, programov in/ali izvajalcev glede na razširjenost, uspešnost in pomen za lokalno okolje, bodo kriteriji in merila vrednotenja opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1. ŠPORTNI PROGRAMI

app/šifra.: 6.1.

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

PRISTOJNOSTI LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koefficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- SPLOŠNO: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** (1) športnem programu
- netekmovalni športni programi: v ŠVOM prostočasno (PP), ŠŠtu, ŠI, RE, ŠŠta se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ, KŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - (= **korekcija športni objekt**),

PREGLEDNICA A	KOREKCIJSKI FAKTOR	
	netekmovalni programi	tekmovalni programi
ŠPORTNI OBJEKT		
športni objekt: SKUPINA 1	0,900	1,800
športni objekt: SKUPINA 2	0,450	0,900
športni objekt: SKUPINA 3	0,300	0,600
športni objekt: SKUPINA 4	0,150	0,300

- SKUPINA 1: smučanje alpsko (poligon), dvoranski športi (velika dvorana: 40 x 20 m),
- SKUPINA 2: razni športi (telovadnica do: 28 x 14 m), bazenski športi (pokriti bazen do: 30 x 20 m), golf igrišče (9 lukenj), streljanje (strelišče: vsaj 6 mest), kegljanje (avtomatsko kegljišče: vsaj 2 stezi).
- SKUPINA 3: balinanje (balinišče: 2 – 4 steze), tenis (zunanja: 2 – 4 igrišča), atletika (zunanja: 6 – 8 stez).
- SKUPINA 4: urejene zunanje športne površine (asfaltna, travnata igrišča), kolesarstvo (cestno, gorsko, BMX), alpinizem/pohodništvo (narava), miselne igre (ogrevan prostor) in druge nedefinirane površine za šport.

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
 - (= **korekcija strokovni kader**)

PREGLEDNICA B	KOREKCIJSKI FAKTOR	
	stopnja 1	stopnja 2
STROKOVNI KADER		
strokovni kader:	0,500	1,000

- **STOPNJA 1:** vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM pristočasno, RE in/ali ŠStA.
- **STOPNJA 2:** vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM usmerjeni.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

app/šifra: 6.1.2.

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

ŠVOM pristočasno predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskih do šoloobveznih in mladine. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

app/št.: 6.1.2.1.

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani državnega proračuna, niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju dodatnih promocijskih športnih programov, bodo kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

app/št.: 6.1.2.2.

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

ŠVOM pristočasno: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)

KRITERIJ VREDNOTENJA:

materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1.

PREGLEDNICA ŠT. 1	
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠVO PROSTOČASNO
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	15

1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

app/št.: 6.1.2.3.

1.1.3.1. DODATNA ŠPORTNA PONUDBA V OŠ

app/št.: 6.1.2.3.1.

Dodatna športna ponudba v OŠ predstavlja programe, ki jih (šolska) športna društva izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost in privlačnost programov pristočasne ŠVOM. Programi predstavljajo spodbujanje povezovanja šol s športnimi društvi. Merila omogočajo vrednotenje vadbenih skupini v terminih predvidenih za športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

ŠVOM pristočasno: dodatna športna ponudba v OŠ

KRITERIJ VREDNOTENJA:

materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3.1. je opredeljen v preglednici št. 2.

PREGLEDNICA ŠT. 2	
DODATNA ŠPORTNA PONUDBA V OŠ	ŠVO PROSTOČASNO
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
število ur vadbe letno	15
TOČKE/MS/SKUPINA	30
TOČKE/MS/SKUPINA	30

1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI**app/šifra: 6.1.2.4.****1.1.4.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI****app/šifra: 6.1.2.4.1.**

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4.1. je opredeljen v preglednici št. 3.

1.1.5. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH**app/šifra: 6.1.2.5.**

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5. je opredeljen v preglednici št. 3.

PREGLEDNICA ŠT. 3	ŠVOM PROSTOČASNO			
CELOLETNI in OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	VSI OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	8	10	10	8 - 10
število tednov	30	30	30	1 - 2
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60	15
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60	15

Za **ŠPORTNE PROGRAME OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI** (celoletni programi ŠVOM PP in športne prireditve za otroke in mladino PP) in **OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI** (celoletni športni programi) bodo kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT**app/šifra: 6.1.5.****OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.2.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ**app/šifra: 6.1.5.2.1.**

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni/tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1. je opredeljen v preglednicah št. 3-1 do 3-3.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	ŠVO USMERJENI - I.		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let):	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let):	PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	8
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	8	8	8
število tednov	30	30	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	90	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	90	120

PREGLEDNICA ŠT. 3-2	ŠVOM USMERJENI - II.			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let):	TEKMOVALNI (14 - 15 let):	TEKMOVALNI (16 - 17 let):	TEKMOVALNI (18 - 19 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	6	6	4	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10	10
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 3-3	ŠVOM USMERJENI- III.	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40	60

1.3. KAKOVOSTNI ŠPORT

app/šifra: 6.1.6.

OPREDLITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.3.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

app/šifra: 6.1.6.1.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je opredeljen v preglednici št. 4.1 in 4.2.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	KAKOVOSTNI ŠPORT - I.	
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	6	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10
število tednov	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240

PREGLEDNICA ŠT. 4-2	KAKOVOSTNI ŠPORT – II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40

Razvrstitev športnih panog (programov) v kakovostne ravni (glede na dosežene športne rezultate skupine in/ali posameznika) se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

Za **PROGRAME VRHUNSKEGA ŠPORTA** (programi športnih društev na področju vrhunskega športa, zaposlovanja vrhunskih trenerjev, nagrad vrhunskim športnikom in trenerjem) ter **PROGRAME ŠPORTA INVALIDOV** (občinske športne šole invalidov, pilotske programe povezovanja športnih in invalidskih društev, državna prvenstva invalidov, programe vrhunskih športnikov invalidov) bodi kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

1.4. ŠPORTNA REKREACIJA

app/šifra: 6.1.9.

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP prostočasno, ŠŠtu in tekmovalnega športa. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.4.1. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

app/šifra: 6.1.9.2.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.4.1. je opredeljen v preglednici št. 5.

PREGLEDNICA ŠT. 5	ŠPORTNA REKREACIJA	ŠPORT STAREJŠIH
RE in ŠŠta (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	SKUPINSKA VADBA
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	10	10
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60

1.5. ŠPORT STAREJŠIH

app/šifra: 6.1.10.

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad 65. letom starosti in razširjenih družin.

1.5.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

app/šifra: 6.1.10.1.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 5.

Za **ŠPORTNO REKREACIJO** (zaposlovanje strokovno izobraženega kadra, pilotski športni programi, množične delavske športne prireditve, področni centri gibanja za zdravje) in **ŠPORT STAREJŠIH** (zaposlovanje strokovno izobraženega kadra, športni programi za istočasno vadbo razširjene družine, športno družabne medgeneracijske prireditve) bodi kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

app/šifra: 6.2.

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni lahko (so)financira:

- energetske in športno-tehnološke posodobitve,
- investicijsko vzdrževanje in posodabljanje obstoječih naravnih športnih površin,
- novogradnje športnih objektov.

Za takšne projekte občina praviloma razpiše posebne (od drugih področij športa ločene) javne razpise. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

app/šifra: 6.3.

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

app/šifra: 6.3.1.

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 6.

PREGLEDNICA ŠT. 6	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1,2)
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU		
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	20

Za **DRUGE RAZVOJNE DEJAVNOSTI** (statusne pravice športnikov in trenerjev, strokovna podpora programom, izobraževanje nadarjenih športnikov, spremljanje pripravljenosti, svetovanje pri vključevanju otrok v šport, založništvo v športu, znanstvenoraziskovalno dejavnost in informacijsko komunikacijsko tehnologijo) bodi kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**app/šifra: 6.4.****OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ**app/šifra: 6.4.1.**

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

4.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV NA LOKALNI RAVNI**app/šifra: 6.4.1.1.**

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo tri (3) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- člani društva s plačano članarino,
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ,

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1.1. je opredeljen v preglednici št. 7.

PREGLEDNICA ŠT. 7		DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV		
DELOVANJE DRUŠTEV		NEPREKINJENO DELOVANJE: LETA	ČLANI S PLAČANO ČLANARINO	NPŠZ: REGISTRIRANI
točke/leto		5	0	0
točke/član in/ali tekmovalec		0	1	2
TOČKE/MS (ne več kot)		100	100	100

Za **DELOVANJE OBČINSKIH ŠPORTNIH ZVEZ** in **JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT** bodi kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**app/šifra: 6.5.**

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznana število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

PRISTOJNOSTI LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,

- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

5.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE**app/šifra: 6.5.1.2.****OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve občinskega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA:
športne prireditve občinskega, regionalnega, državnega pomena	materialni stroški/prireditve
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditve

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.1. je opredeljen v preglednici št. 8.

PREGLEDNICA ŠT. 8	DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE		
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 75 udeležencev	76 in več udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 75 udeležencev	76 in več udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 75 udeležencev	76 in več udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	80	120

Število priznanih točk za posamezno športno prireditev se pomnoži s korekcijskim faktorjem:

- 1,250, če ima prireditev tradicijo 3 leta,
- 1,500, če ima prireditev tradicijo 5 let in več.

Za **VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE, OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU** in **ŠPORTNO DEDIŠČINO IN MUZEJSKO DEJAVNOST V ŠPORTU** bodi kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA**app/šifra: 6.6.**

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Za **DRUŽBENO IN OKOLJSKO ODGOVORNOST ŠPORTA** bodi kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema LPŠ (če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnih programov).

BRASLOVČE**1466. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 24. 5. 2017 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik)****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v malih Braslovčah (Lednik).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in vsi podzakonski predpisi uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) je območje, ki je predmet OPPN predvideno za urejanje s občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(2) V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejemom Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski podrobni prostorski načrt. Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem je investitor Lednik Iztok, Parižlje 64e, 3314 Braslovče dal pobudo za izdelavo OPPN za parcelo št. 449/58 k.o. Male Braslovče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč trenutno v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za legalizacijo enostanovanjske hiše na zemljišču parc. št. 449/58 k.o. Braslovče v velikosti 845 m².

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse

funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo prometne ureditve (povezave ceste na občinsko cesto) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo OPPN;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

(2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

(6) Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

(1) Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami ZPNačrt, in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine	maj 2017
(2) Izdelava osnutka OPPN	7 dni
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	30 dni
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	7 dni
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	30 dni
(7) Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznani lastnike zemljišč, ki so pripombe podali	7 dni
(8) Dopolnitev dopolnjenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve / priprava predloga OPPN	7 dni/ po prejemu stališč
(9) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN	30 dni
(10) Priprava usklajenega OPPN	7 dni
(11) Sprejem OPPN na občinskem svetu	30 dni

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 4. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-5/2016-3

Braslovče, dne 24. maja 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

CELJE

1467. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12 in 71/12) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe izvajanja javnih linijskih prevozov v mestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: javni linijski prevoz), zlasti pa vsebino te gospodarske javne službe in obveznosti javne službe, ki jih ima izvajalec, pravice potnikov pri izvajanju javne službe, financiranje te javne službe, način podelitve koncesije te javne službe in nadzor nad njenim izvajanjem.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje javnega linijskega prevoza.

(3) Izbirna gospodarska javna služba izvajanja javnih linijskih prevozov v mestnem prometu se zagotavlja s podelitvijo koncesije na podlagi tega odloka in s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Glede na delitev tveganj in način financiranja se pojem koncesije v tem odloku razume kot javno naročniška oblika partnerstva.

2. člen

(pristojnost)

Naloge koncedenta v postopku podelitve koncesije in v koncesijskem razmerju izvaja Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ občinske uprave), razen tistih nalog in odločitev, ki so po tem odloku ali drugem predpisu izrecno v pristojnosti župana Mestne občine Celje ali Mestnega sveta Mestne občine Celje. Pristojni nadzorni organ občinske uprave je Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »avtobus« je vozilo v cestnem prometu, ki ima poleg voznikovega več kot osem sedežev;

2. »vozovnica« je vozovnica, ki ne glede na fizično obliko in značilnosti zagotavlja imetniku prevoz na relaciji in liniji, na katero se nanaša, ne glede na to, katera oseba (koncesionar,

član konzorcija) jo je prodala in kateri prevoznik (koncesionar, član konzorcija) je opravil prevoz;

3. »koncedent« je Mestna občina Celje;

4. »koncesija« je koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku;

5. »koncesionar« je pravna ali fizična oseba ali konzorcij, ki izvaja naloge javnega prevoza potnikov na podlagi koncesije;

6. »koncesijsko območje« je zaključeno prometno in geografsko območje, ki zajema linije, ki se izvajajo na tem območju;

7. »konzorcij« je oznaka za dve ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki na podlagi medsebojnega obligacijsko-pravnega razmerja, sklenjenega skladno s 54. členom tega odloka, vložijo skupno vlogo za pridobitev koncesije in se v njej zavežejo v primeru uspeha v postopku podelitve koncesije skupaj izvajati pravice in obveznosti koncesionarja;

8. »linija« je določena relacija in smer vožnje od začetnega do končnega postajališča, upošteva zaporedje vseh vmesnih postajališč;

9. »obveznosti javne službe« so vse obveznosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe javni linijski promet, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ali posamičnimi akti, in sicer zlasti obveznost izvajati prevoze po liniji in določenem voznem redu ne glede na število potnikov, obveznost izvajati prevoze po ceniku prevoznin, ki je sestavni del tega odloka, obveznost prevzeti vsakega potnika in ročno prtljago, ki izpolnjuje splošne pogoje, obveznost zagotavljati predpisano kvaliteto storitev, obveznost obveščati javnost in obveznost uporabe vozovnice, če opravlja prevoze koncesionarja več prevoznikov (člani konzorcija);

10. »potnica ali potnik« (v nadaljnjem besedilu: »potnik«) je fizična oseba, ki je upravičena do določenega prevoza v okviru javnega potniškega prometa;

11. »prevoznina« je cena prevozne storitve;

12. »ročna prtljaga« so stvari, ki jih je dovoljeno prnesti v vozilo in jih potnik sam varuje;

13. »vozni red« so določeni časi prihodov in odhodov vozil na posamezna postajališča na liniji.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in zakon, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu.

II. PREDMET KONCESIJE IN OBVEZNOSTI JAVNE SLUŽBE

1. Predmet koncesije

4. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe javni linijski prevoz na območju koncesije v času trajanja koncesije po tem odloku in koncesijski pogodbi.

(2) Javna služba javni linijski prevoz obsega naslednje storitve:

a) prevoz potnikov na linijah po voznem redu skladno z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in tem odlokom;

b) izdelavo in prodajo vozovnic ter nadzor nad vozovnicami potnikov;

c) obveščanje uporabnikov javnega linijskega prevoza o voznih redih in prevoznih pogojih in cenah prevoza;

d) prevoz ročne prtljage v obsegu, določenim s tem odlokom;

e) zagotovitev informacijskega sistema, ki bo omogočal povezavo med avtobusom in elektronskimi informacijskimi tablam na avtobusnih postajališčih;

f) informiranje potnikov na elektronskih informacijskih tablah o prihodu avtobusov v realnem času.

(3) Koncesionar mora kot sestavni del javne službe opravljati tudi naloge v zvezi z obveščanjem uporabnikov, oblikovanjem voznih redov, vodenjem evidenc in obveščanjem koncedenta, kot to določata zakon, ki ureja prevoze v cestnem

prometu, in ta odlok. Obveščanje uporabnikov z namenom ozaveščanja o prednostih javnega linijskega prevoza in spodbujanja njegove uporabe se podrobno opredeli v koncesijski pogodbi.

(4) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije s svojimi vozili opravlja tudi druge prevoze ali druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11) in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

5. člen

(območje koncesije)

Koncesijsko območje se oblikuje kot posamezna linija ali kot skupina linij na območju Mestne občine Celje.

6. člen

(linije)

(1) Posamezno linijo ali skupino linij, ki oblikujejo koncesijsko območje, na predlog pristojnega organa občinske uprave potrdi s sklepom župan.

(2) V času trajanja koncesije se lahko posamezne linije opustijo, spremenijo ali uvedejo dodatne linije, če je to potrebno zaradi demografskih sprememb, sprememb v prometnem režimu ali če pristojni organ občinske uprave ugotovi drug razlog za spremembo linije ali dodatno linijo. Način oblikovanja in spreminjanja linij se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru vpliva sprememb linij na koncesijsko razmerje se izvede postopek prilagoditve razmerja, kot je določeno v koncesijski pogodbi.

7. člen

(vozni red)

(1) Vozni red, ki vsebuje čase odhodov na posamezni liniji in smer vožnje za vse postaje na liniji, in sicer na minuto natančno, na predlog koncesionarja določi pristojni organ občinske uprave ter potrdi s sklepom župan.

(2) Koncesionar je dolžan objaviti vozni red najkasneje 7 dni pred začetkom njegove uporabe v sredstvih javnega obveščanja in na svetovnem spletu. Na posameznem postajališču mora koncesionar razobesiti tisti del voznega reda, ki se nanaša na to postajališče in na celotno linijo.

(3) V času trajanja koncesije se lahko vozni red spremeni z uvedbo novih odhodov ali opustitvijo posameznih odhodov.

(4) Vpliv spremembe voznega reda na koncesijsko razmerje se uredi v koncesijski pogodbi.

8. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli najugodnejšemu ponudniku za dobo največ 8 let (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po sklenitvi koncesijske pogodbe, če ni v koncesijski pogodbi določeno drugače.

(3) Trajanje koncesije se lahko v skladu s koncesijsko pogodbo podaljša največ za dve leti.

9. člen

(izključna pravica)

(1) S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar pridobi izključno pravico v času trajanja koncesije izvajati javni linijski prevoz v Mestni občini Celje.

(2) Pravica iz prejšnjega odstavka se nanaša tudi na vse morebitne spremenjene linije in odhode, za katere ima pridobljeno koncesijo. V primeru uvedbe nove linije se koncesija za to linijo podeli koncesionarju, ki na tem območju že izvaja javno službo.

(3) V času trajanja koncesije se lahko podeli nova koncesija tudi pred prenehanjem koncesijskega razmerja zaradi

zagotovitve nepretrganega izvajanja javnih linijskih prevozov tako, da novi koncesionar začne izvajati koncesijo, ko jo preneha izvajati prejšnji koncesionar.

2. Način izvajanja javne službe in obveznosti koncesionarja v zvezi s tem

2.1. *Nepretrgano izvajanje javne službe in vozni red*

10. člen

(nepretrgano izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je v času trajanja koncesije dolžan opravljati javni linijski prevoz potnikov nepretrgano v skladu s voznim redom na vseh linijah, ne glede na število potnikov.

(2) Če je mogoče zaradi praznikov ali dopustov ali iz drugih podobnih razlogov pričakovati bistveno povečanje števila potnikov, tako da bi moral zaradi pomanjkanja števila mest v vozilu koncesionar zavrniti prevoz večjemu številu potnikov (več kot 50 % sprejetih potnikov), mora zagotoviti dodatna vozila po istem voznem redu (bis vožnje).

11. člen

(začasne spremembe zaradi nepredvidenih dogodkov)

(1) Posamezen prevoz ali prevoz na posamezni liniji je lahko začasno prekinjen (ali opuščen), če zaradi okoliščin, ki ne izvirajo iz sfere koncesionarja ali koncedenta, katerih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti in katerih posledic ni moč odvrniti (višja sila), koncesionar objektivno ne more izvesti takega prevoza.

(2) O prekinitvi ali opustitvi prevoza iz prejšnjega odstavka mora koncesionar obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitve oziroma opustitev, istočasno pa tudi pristojni organ občinske uprave.

(3) Če okoliščine višje sile trajajo ali bodo predvidoma trajale več kot sedem dni, določi za čas trajanja teh okoliščin na predlog koncesionarja ali na lastno pobudo pristojni organ občinske uprave začasni potek linije in začasni vozni red na njej.

(4) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da potnikom zagotovi v najvišji možni meri nemoteno uporabo storitev izvajanja koncesije v okviru voznih redov. Če koncesionar v primerih, ki so posledica stavke ali drugega ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko njeno opravljanje zagotovi koncedent s prevzemom koncesije v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

12. člen

(začasne spremembe zaradi predvidenih razlogov)

(1) Če koncesionar izve za okoliščine, ki bodo povzročile opustitve določenih prevozov ali spremembo voznega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojni organ občinske uprave.

(2) Organ, ki odloča o izdaji dovoljenja za delno ali popolno zaporo občinske ceste, ki vpliva na linije javnih potniških prevozov, mora o času spremenjene prometne ureditve obvestiti koncesionarja.

(3) Če bodo okoliščine iz prvega odstavka tega člena trajale več kot sedem dni, določi za čas trajanja teh okoliščin na predlog koncesionarja ali na lastno pobudo pristojni organ občinske uprave začasni potek linije in začasni vozni red na njej.

(4) O začasnem poteku linije in začasnem voznem redu mora koncesionar pravočasno obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

13. člen

(točnost izvajanja voznega reda)

(1) Koncesionar mora, razen v primerih iz 12. in 13. člena tega odloka, v okviru stanja cest in okoliščin prometa na njej zagotavljati čim večjo točnost voženj vozil po voznem redu, pri

čemer ne sme biti noben odhod s postaje pred uro in minuto, določeno z voznim redom. Podrobneje se zahteve glede točnosti izvajanja voznega reda določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan voditi evidenco prihodov in odhodov vseh voženj avtobusov na vseh linijah. O odstopanjih od voznega reda je koncesionar dolžan poročati koncedentu na njegovo zahtevo. Koncedent ugotavlja točnost izvajanja voznega reda v okviru nadzora v skladu s tem odlokom.

(3) Kršitev standarda točnosti iz prvega odstavka tega člena je vsak primer odhoda avtobusa s postaje, ki ne ustreza zahtevam iz prvega odstavka in ni nastal zaradi višje sile ali razlogov, ki niso na strani koncesionarja. Za kršitev šteje tudi opustitev zagotovitve drugega vozila skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) V koncesijski pogodbi se določijo pogodbene kazni za kršitve standarda točnosti iz prvega odstavka tega člena, upoštevaje njihovo število v posameznem obdobju.

(5) V primeru okvare vozil ali nesreče, pri katerih ne bi bilo moč nadaljevati vožnje oziroma bi nastala zamuda, večja od ene ure, je koncesionar dolžan zagotoviti drugo vozilo in nadaljevati vožnjo najkasneje v roku ene ure od nastanka okvare ali nastanka nesreče.

2.2. *Avtobusi*

14. člen

(vrsta in videz vozil)

(1) Koncesionar mora v skladu s koncesijsko pogodbo zagotoviti ustrezno število namenskih avtobusov, razpolagati pa mora tudi z ustreznim številom vozil tehnične rezerve. Avtobusi, vključno z vozili tehnične rezerve, morajo izpolnjevati najmanj zahteve glede opremljenosti in okoljskih emisij, ki jih določa veljavna zakonodaja in jih v okviru postopka izbora koncesionarja v razpisni dokumentaciji opredeli koncedent.

(2) Avtobus mora biti v času vožnje po liniji označen v skladu z določbami predpisa, ki določa oznake in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu ter v skladu z enotno zunanjo podobo vozil, ki jo določi pristojni organ občinske uprave, pri čemer mora biti jasno označeno, da gre za javni linijski prevoz Mestne občine Celje.

15. člen

(čistoča avtobusov)

(1) Koncesionar mora ves čas zagotavljati, da so avtobusi zunaj in znotraj primerno očiščeni.

(2) Vsak avtobus mora koncesionar oprati zunaj najmanj enkrat na 7 dni. Koncesionar mora izvesti notranje čiščenje avtobusa najmanj enkrat dnevno, najmanj enkrat mesečno pa ga znotraj tudi temeljito očistiti. Voznik mora preveriti notranjost avtobusa na vsakem končnem postajališču in ga po potrebi pomesti in odstraniti odpadke.

(3) Koncesionar mora voditi evidenco čiščenja in pranja avtobusov.

(4) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(vzdrževanje avtobusov)

(1) Poleg vzdrževanja, ki je potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev varnosti cestnega prometa in tehnične ustreznosti avtobusov, mora koncesionar zagotoviti tako vzdrževanje opreme vozila, ki je namenjena potnikom, da je ta ves čas v celoti funkcionalna.

(2) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

2.3. *Vozno osebje*

17. člen

(oblačila in oznake)

Koncesionar mora zagotoviti, da ima vozno osebje (voznik in morebitne druge osebe, ki stopajo v stik s potniki) na

oblašilih oznake, iz katerih izhaja, da gre za vozno osebje javnega linijskega prevoza Mestne občine Celje. Na oznakah mora biti navedeno osebno ime člana voznega osebja, ime koncesionarja in ime koncedenta z grbom Mestne občine Celje.

18. člen

(naloge voznega osebja)

(1) Vozno osebje mora omogočiti potnikom varen vstop in izstop iz avtobusa ter varno vožnjo.

(2) Vozno osebje mora v okviru možnosti omogočiti gibalno oviranim potnikom pomoč pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter jim zagotoviti sedež.

(3) Vozno osebje mora govoriti uradni jezik.

2.4. Pravice in dolžnosti potnikov

19. člen

(obveščanje potnikov)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja javne službe javni linijski prevoz zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje potnikov o vseh vprašanih, ki zadevajo izvajanje prevoznih storitev v okviru te javne službe in pravice ter dolžnosti potnikov.

(2) Koncesionar mora obveščati zlasti o:

- cenah prevozov, vključno z morebitnimi popusti,
- voznem redu in morebitnih odstopanjih pri posamezni vožnji,

- linijah in morebitnih odstopanjih pri posamezni vožnji,
- načinu nakupa vozovnic ter njihove uporabe,
- prevozu potnikov in prepovedih v zvezi z ravnanjem potnikov v vozilu ter možnostjo izključitve potnika,

- načinu vstopa in izstopa iz vozil in še posebej o pravicah gibalno oviranih potnikov v vezi s tem,
- prevozu ročne prtljage, omejitvah in prepovedih v zvezi s tem.

(3) Če ni s tem odlokom drugače določeno, mora koncesionar obveščati potnike najmanj na naslednje načine:

- z objavami v sredstvih javnega obveščanja, brošurami, letaki in podobnimi pisnimi sporočili,
- z obvestili na avtobusnih postajališčih,
- preko svetovnega spleta, s samostojnim portalom za javni linijski prevoz.

(4) Obveščanje preko svetovnega spleta mora koncesionar zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov.

20. člen

(vstopanje in izstopanje)

(1) Potnik sme vstopiti in izstopiti samo na postajališču, kjer je po voznem redu predviden postanek in samo pri tako označenih vratih.

(2) Vstopanje in izstopanje se izvede hitro in brez zastojev, pri čemer je potrebno upoštevati posebne potrebe gibalno in senzorno oviranih potnikov.

21. člen

(sprejem in izključitev potnika)

(1) Koncesionar je dolžan v mejah razpoložljivih mest v vozilu sprejeti v prevoz vsako fizično osebo in njeno ročno prtljago.

(2) Vozno osebje ne sme dovoliti vstopa v vozilo oziroma mora odstraniti iz vozila osebo, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem predstavlja nevarnost za vožnjo ali potnike ali nadleguje potnike ali voznika, pri čemer potnik ni upravičen do vračila prevoznine.

22. člen

(vedenje potnikov)

(1) Potniki se morajo v vozilu obnašati tako, da skrbijo za svojo varnost in varnost drugih.

(2) Potniki v vozilu ne smejo:

- pogovarjati se z voznikom, medtem ko vozi,
- ovirati ostalih potnikov pri vstopanju in izstopanju,
- kaditi oziroma uživati alkoholnih pijač,
- uničevati ali odtujevati opreme ali onesnaževati avtobusa.

23. člen

(ročna prtljaga)

(1) Za ročno prtljago se štejejo stvari, ki tehtajo do 20 kilogramov in so manjših dimenzij (ročne torbe, šolske torbe, manjši nahrbtniki, nakupovalne vrečke, manjši zavoji oziroma paketi), tako da jih imajo potniki lahko pri sebi ali pod sedežem, brez da bi ovirali druge potnike. Vozno osebje sme zavrniti prevoz prtljage, če ugotovi, da ni primerna.

(2) Ročna prtljaga se prepelje brez posebnega plačila.

24. člen

(prepovedana prtljaga)

Potnik ne sme prinesiti v ročni prtljagi v avtobus stvari, katerih prevoz je prepovedan z zakonom.

25. člen

(občutljiva prtljaga)

Koncesionar pri prevozu občutljive prtljage za morebitne okvare ali škodo ne odgovarja.

26. člen

(prevoz živali)

Z vozili javnega linijskega prevoza se smejo prevažati le psi vodniki za slepe s slepo osebo. Psi morajo biti na vrvici, imeti morajo nagobčnik in znamko o veterinarskem cepljenju, veljavno za tekoče leto.

27. člen

(pritožbe potnikov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko potniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja prevoznih storitev. V ta namen mora koncesionar organizirati način sprejemanja pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.

(2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati potnike in druge uporabnike na način, določen v 20. členu tega odloka.

(3) Koncesionar se mora na pritožbo potnika odzvati v 14 dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti opravljene prevozne storitve oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil. O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati koncedentu na način in v rokih, določenih v 63. členu tega odloka, pri čemer mora v poročilu navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.

(4) Če potnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi v okviru javnega potniškega prometa, lahko v 30 dneh od poteka roka za odziv koncesionarja, v kolikor se koncesionar ni odzval v predpisanem roku, ali od prejema nezadovoljivega odgovora koncesionarja ali od ravnanja koncesionarja glede odprave pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi vložiti na pristojni nadzorni organ občinske uprave zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

(5) Pristojni nadzorni organ občinske uprave po opravljenem upravnem postopku z odločbo naloži koncesionarju, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju storitev v okviru javnega linijskega prevoza ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje teh storitev s tem odlokom in drugimi predpisi ali običajnimi pravili izvajanja

prevozov, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju javnega linijskega prevoza ravnal v nasprotju s tem odlokom in drugimi predpisi ali običajnimi pravili izvajanja prevozov.

III. FINANCIRANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA

1. Splošne določbe

28. člen

(viri financiranja)

(1) Storitve v okviru javne službe javni linijski prevoz se financirajo iz naslednjih virov:

1. sredstev plačil potnikov za opravljene prevozne storitve – prevoznin;

2. nadomestila iz proračuna koncedenta za izvajanje obveznosti javne službe;

3. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov določenih kategorij potnikov (subvencije za prevoze dijakov in študentov, subvencije za invalidne osebe in druge subvencije za določene kategorije potnikov);

4. sofinanciranja drugih pravnih ali fizičnih oseb;

5. prihodkov oglaševanja.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje javne službe javni linijski prevoz.

29. člen

(ločene računovodske evidence)

Koncesionar mora skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe javni linijski prevoz.

2. Cene prevoznih storitev

30. člen

(cenik)

(1) Cena prevoznih storitev (prevoznina) je enotna za vse potnike.

(2) Cene prevoznih storitev po posameznih kategorijah so določene v ceniku prevoznin, ki jih na podlagi predloga pristojnega organa občinske uprave s sklepom potrdi Mestni svet Mestne občine Celje.

31. člen

(obveznost uporabe cenika)

(1) Razen v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena koncesionar ne sme uporabljati drugačnih cen prevoznin, kot so določene s cenikom iz prejšnjega člena.

(2) Če koncesionar za posamezne kategorije potnikov pridobiva subvencije ali druga sredstva, ki se obračunajo na višino prevoznine, se posameznemu potniku, za katerega je prejel subvencijo, zaračuna le razlika med prevoznino, določeno s cenikom, in subvencijo.

3. Vozovnica

32. člen

(dolžnost izdati vozovnico)

(1) Koncesionar je potniku dolžan izdati vozovnico pred začetkom prevoza.

(2) Vozovnica se praviloma glasi na prinositelja (dnevna), lahko pa se glasi tudi na ime (mesečna, letna).

(3) Vozovnica je enotna znotraj koncesijskega območja in mora zagotavljati potniku prevoz na katerikoli liniji.

(4) Koncesionar lahko uvede elektronske vozovnice, ki so prilagojene posebnim avtomatom za registracijo. V tem primeru je vozovnica veljavna šele, ko je registrirana.

33. člen

(dolžnost predložitve vozovnice)

Potnik mora imeti vozovnico ves čas prevoza pri sebi in jo pri vstopu v avtobus pokazati vozniku, med vožnjo pa na zahtevo pristojnega občinskega nadzornega organa, voznega osebja ali koncesionarjevega kontrolorja predložiti na vpogled.

34. člen

(nakup vozovnice)

(1) Potnik lahko kupi vozovnico v predprodaji na prodajnih mestih, kjer je predprodaja vozovnic organizirana. Koncedent lahko zahteva, da koncesionar omogoči, da potnik lahko kupi dnevno vozovnico tudi na avtobusu.

(2) Če se prevoznina spremeni, velja v predprodaji kupljena vozovnica pred spremembo cene, brez doplačila oziroma povračila razlike med novo in staro višino prevoznine.

35. člen

(prevoz brez vozovnice)

(1) Potnik, ki pri sebi nima veljavne vozovnice, mora plačati koncesionarju nadomestno prevoznino v višini 5-kratne vrednosti dnevne vozovnice. Vozno osebje ali kontrolor mora neveljavno (ponarejeno, preklicano) vozovnico potniku odvzeti.

(2) O pritožbah glede odvzema vozovnice oziroma izreka nadomestne prevoznine odloča koncesionar v skladu s tem odlokom.

36. člen

(preklic vozovnice in izdaja nove)

(1) V primeru izgube, kraje ali uničenja mesečne ali letne vozovnice uporabnik vozovnico preklicuje pri koncesionarju. Poleg dokazila o preklicu pri predložitvi vloge za izdajo nove vozovnice uporabnik (za mladoletne osebe pa njihovi starši oziroma skrbniki) poda tudi pisno izjavo o razlogih za preklic vozovnice.

(2) Koncesionar na podlagi preklica in pisne izjave iz prejšnjega odstavka o razlogih za preklic izda dvojni vozovnici in pri tem zaračuna strošek izdaje nove vozovnice.

(3) Nova vozovnica se lahko izda tudi v primeru, ko se ugotovi, da je mesečna oziroma letna vozovnica poškodovana. Koncesionar pri tem obdrži poškodovano vozovnico in uporabniku zaračuna stroške izdaje nove vozovnice. Pri elektronskih vozovnicah se v primeru poškodbe (razmagnetenje in drugo) ne zaračuna izdaja novih vozovnic, razen v primeru poškodbe, ki je nastala zaradi malomarnega ravnanja.

37. člen

(doplačilo ali preplačilo)

Če je prevoznina zaračunana nepravilno, mora potnik znesek, ki je premalo zaračunan, doplačati, preveč zaračunan znesek pa mora koncesionar potniku vrniti. Povračilo lahko uveljavi potnik na podlagi pisnega zahtevka pri prevozniku najkasneje v 30 dneh po opravljenem prevozu.

4. Nadomestilo za izvajanje obveznosti javne službe

38. člen

(plačevanje nadomestila)

(1) Koncedent plačuje koncesionarju za izvajanje obveznosti javne službe po tem odloku nadomestilo iz sredstev proračuna.

(2) Nadomestilo se določi v letnem znesku in se plačuje koncesionarju mesečno na podlagi izstavljenega računa. Podrobneje se plačevanje nadomestila uredi v koncesijski pogodbi.

39. člen

(višina nadomestila)

(1) Višina nadomestila se določi tako, da se stroškom, ki nastanejo z izvajanjem javne službe, prištejejo primeren dobiček in stroški financiranja ter odštejejo vsi prihodki pri izvajanju javne službe. Razlika predstavlja višino nadomestila.

(2) Višina letnega nadomestila se določi v koncesijski pogodbi na podlagi zneska, ki ga je navedel koncesionar v svoji vlogi in je bil usklajen v postopku pogajanj.

(3) Koncedent lahko na podlagi pogodbe zagotavlja dodatna sredstva za izvajanje obveznosti javne službe javni linijski prevoz, s tem, da:

– zagotavlja sredstva za prevoz določene skupine ali kategorije potnikov v okviru vožnje po liniji, kar lahko vključuje tudi posebna postajališča za te potnike (šoloobvezni otroci, delavci ...),

– zagotavlja sredstva za večje število odhodov na posamezni liniji,

– zagotavlja sredstva za dodatno linijo ali njeno podaljšanje,

– zagotavlja sredstva za nižjo prevoznino.

(4) Vpliv spremembe posameznih odhodkov in stroškov ter prihodkov na finančna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se ugotavlja na podlagi izhodiščne lastne cene in strukture prihodkov za njeno pokrivanje.

(5) Prilagoditev tako določene višine letnega nadomestila se izvede le iz razlogov in na način, določen v koncesijski pogodbi.

(6) Koncesionar mora v obdobju od drugega do vključno petega leta od podelitve koncesije doseči rast koriščenja storitev, ki so predmet tega odloka v višini 3 % letno glede na predhodno leto, kar se ugotavlja na podlagi števila prodanih vozovnic ali na podlagi naprav za spremljanje potnikov. V nadaljnjih letih mora zagotoviti vsaj tak obseg koriščenja storitev, kot je bil dosežen v petem letu od podelitve koncesije. V primeru nedoseganja predpisane rasti, se višina nadomestila zmanjša v višini 3 % za vsak 1 % nerealizirane rasti.

40. člen

(lastna cena)

(1) Lastna cena so odhodki in stroški, ki jih ima koncesionar z izvajanjem javne službe, vključno s primernim dobičkom, preračunani na kilometer opravljenega prevoza.

(2) Izhodiščno lastno ceno po strukturi odhodkov in stroškov ter strukturo prihodkov navede koncesionar v vlogi za pridobitev koncesije.

(3) Primeren dobiček iz prvega odstavka tega člena predstavlja največ višino obrestne mere na državne vrednostne papirje primerljive ročnosti glede na koncesijsko pogodbo, povečano za največ 2 %.

(4) Upravičeni stroški so:

a) neposredni stroški v zvezi z izvajanjem javne službe:

– pogonska goriva za vozila,

– amortizacija vozil in opreme,

– nadomestilo oziroma najemnina za uporabo koncedentovih vozil,

– vzdrževanje vozil,

– stroški dela voznega osebja,

– zavarovanja vozil,

– parkiranje.

b) splošni stroški:

– stroški dela (brez voznega osebja),

– stroški materiala,

– stroški storitev,

– amortizacija osnovnih sredstev (brez vozil in opreme v vozilih),

– stroški financiranja in primeren dobiček.

(5) Glede razporejanja prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov je potrebno upoštevati Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

(6) Izhodiščna lastna cena se lahko spremeni samo, če se cene, ki vplivajo na stroške in odhodke spremenijo za več kot 10 %, vendar ne prej kot po 5-ih letih od pričetka veljavnosti koncesije in ne več kot 2-krat v obdobju trajanja koncesije, razen v primeru več kot 10 % povečanja stroška pogonske energije, ko se lahko izhodiščna lastna cena spremeni najprej po dveh letih in največ 4-krat v obdobju trajanja koncesije.

41. člen

(prilagoditev finančnih razmerij v zvezi s koncesijo)

(1) Prilagoditev finančnih razmerij med koncedentom in koncesionarjem se izvede, kadar je to potrebno zaradi spremembe prihodkov ali odhodkov, ki jih ima koncesionar z izvajanjem javne službe.

(2) Pogoji, način in obseg prilagoditev se opredelijo s koncesijsko pogodbo.

5. Drugi viri sredstev

42. člen

(subvencije za potnike)

(1) Koncesionar je dolžan uporabiti za izvajanje javne službe sredstva, ki jih pridobi na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov določenih kategorij potnikov (subvencije za prevoze dijakov, subvencije za prevoze študentov, subvencije za invalidne osebe ipd.). Ta določba se nanaša tudi na vse člane konzorcija, kadar je koncesionar konzorcij več oseb.

(2) O višini prihodkov iz tega člena mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 61. členu tega odloka.

43. člen

(druga sredstva)

(1) Če koncesionar prejema kakršnakoli druga sredstva za izvajanje javnih linijskih prevozov (sredstva iz naslova oglaševanja, sredstva delodajalcev ipd.), mora ta sredstva, zmanjšana za upravičene stroške v zvezi z njihovim pridobivanjem, uporabiti za izvajanje te javne službe.

(2) Nameravano oglaševanje na vozilih, s katerimi izvaja obveznosti gospodarske javne službe, mora koncesionar predstaviti v pisni (grafični) obliki koncedentu in pred izvedbo oglaševanja pridobiti koncedentovo soglasje. Podrobneje se oglaševanje na avtobusih uredi v koncesijski pogodbi.

(3) O višini prihodkov iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 61. členu tega odloka.

6. Druga finančna vprašanja

44. člen

(finančno zavarovanje)

Koncedent za izvajanje gospodarske javne službe v javnem razpisu in koncesijski pogodbi določi ustrezna finančna zavarovanja, ki jih je potrebno predložiti.

45. člen

(zavarovanje za škodo)

Najkasneje v desetih dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti tudi zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti javnega linijskega prevoza povzročil potnikom ali tretji osebi (odgovornost prevoznika).

IV. PODELITEV KONCESIJE

46. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncedent za izvajanje javne službe izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa ob upoštevanju določb

zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo, zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Glede na določbe zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, se pojem koncesije po tem odloku, glede na delitev tveganj in način financiranja, šteje kot javno-naročniška oblika partnerstva.

(3) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma na Portalu javnih naročil.

47. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis določa:

- ime in sedež koncedenta,
- predmet in območje koncesije,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti,
- obvezne sestavine prijave na razpis,
- merila in postopek za izbiro najugodnejše ponudbe,
- rok in način predložitve prijave,
- datum, uro in kraj odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom,
- druge podatke, pomembne za odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

48. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri ponudniku ali je kako drugače delala za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo ponudb, na javnem odpiranju prijav/ponudb, v drugih procesnih aktivnostih vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev ponudb/prijav, pregleda in oceni prijave/ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati/ponudniki.

(6) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokov-

njake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

49. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu za dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu oziroma je v drugi državi članici Evropske skupnosti, v kateri je ustanovljen ali ima sedež, pooblaščen za opravljanje prevozov potnikov;
- da skladno z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, kandidat ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovne dejavnosti;
- da skladno z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, nima neopornih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež;
- da mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov na njegovi strani;
- da v času izvajanja gospodarske javne službe razpolaga s potrebnim številom ustreznih avtobusov in voznikov za izvajanje predvidenega obsega prevozov;
- da ima zadostne izkušnje s področja dejavnosti javnih linijskih prevozov (izpolnjuje reference) in izpolnjuje druge pogoje, določene v javnem razpisu.

(2) V primeru skupne vloge članov konzorcija morajo pogoje iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka izpolnjevati osebe, ki bodo izvajale prevoze v okviru javne službe javni linijski prevoz, pogoje iz tretje do sedme alineje morajo izpolnjevati vsi člani konzorcija posamično, pogoj iz sedme alineje pa lahko izkazujejo skupaj člani konzorcija, navedeni v vlogi, pri čemer mora biti za vsakega člana konzorcija navedeno, s kakšnim številom avtobusov in voznikov kandidira v posameznem konzorciju.

(3) Način dokazovanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določi v razpisni dokumentaciji.

(4) Kandidat mora vlogi za pridobitev koncesije priložiti izdelan program izvajanja javnega linijskega prevoza v okviru koncesije (organizacija izvajanja prevozov glede na število avtobusov, število voznikov, kvaliteto vozil ipd.).

50. člen

(skupna vloga več oseb)

Kadar predloži skupno vlogo več pravnih ali fizičnih oseb (konzorcij), morajo vlogi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija;
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti glede izvajanja prevozov v okviru koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.

51. člen

(merilo za izbiro)

(1) Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasno in transparentno merilo za izbor koncesionarja, ki bo omogočilo izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe.

(2) Merila za izbor koncesionarja so:

- najnižje letno nadomestilo,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

(3) Merila za izbor koncesionarja se natančneje določi v javnem razpisu.

V. KONCESIJSKO RAZMERJE

52. člen

(koncesijska pogodba)

Po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sklene Mestna občina Celje z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo.

53. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogodbene kazni oziroma druge sankcije za primer kršitev obveznosti koncesionarja.

54. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Če se prenaša koncesija, ki je sklenjena s člani konzorcija, je potrebno pridobiti soglasje vseh članov konzorcija.

(4) Po dokončnosti dovoljenja za prenos koncesije koncedent in prevzemnik koncesije skleneta koncesijsko pogodbo pod enakimi pogoji, kot je sklenjena prvotna koncesijska pogodba, in za preostali čas trajanja koncesije po prvotni koncesijski pogodbi, prvotna koncesijska pogodba pa se sporazumno razveže.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE IN POROČANJE KONCESIONARJA

55. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajata pristojni organ občinske uprave in pristojni nadzorni organ občinske uprave, pri čemer slednji nadzira operativno izvajanje koncesije na terenu.

56. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Koncesionar je pristojnemu občinskemu organu dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja, v vozilih, s katerimi opravlja javni linijski prevoz, ali na postajah in drugje na linijah.

(3) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi s koncesijo, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in naprav ter ostalih sredstev za izvajanje javne službe.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

57. člen

(spremljanje kakovosti)

Koncedent pri koncesionarju spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev. V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, lahko uporabi pogodbene kazni in druge sankcije, določene v koncesijski pogodbi.

58. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora enkrat mesečno, do desetega dne v mesecu, poročati za pretekli mesec o:

- številu prepeljanih potnikov na posamezni liniji v preteklem mesecu;
- številu prodanih vozovnic po posamezni vrsti storitve;
- prihodkih iz prevoznin za pretekli mesec po posamezni vrsti storitve;
- drugih prihodkih za izvajanje javnih linijskih prevozov, prejetih v preteklem mesecu;
- številu prevoženih kilometrov;
- prejetih pritožbah potnikov in odzivih nanje;
- drugih podatkih, določenih z odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati pristojnemu organu občinske uprave v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ občinske uprave.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto ter plan za tekoče leto. V kolikor koncesionar do predpisanega roka za oddajo letnega poročila ne more zagotoviti revidiranih podatkov, poroča nerevidirane podatke. Te kasneje, po pridobitvi revizijske potrditve, vendar pa najkasneje do 30. junija tekočega leta, s posebno pisno izjavo koncedentu dokončno potrdi ali nadomesti z revidiranimi podatki, če se ti v bistvenih sestavinah poročila razlikujejo od nerevidiranih.

(4) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka v pisni in elektronski obliki, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, ter opisno oceno izvajanja javnega linijskega prevoza v preteklem letu.

59. člen

(začasni ukrep zadržanja izplačil)

Če koncesionar ne posreduje pravočasno poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena ali posreduje nepopolno poročilo, koncedent opozori koncesionarja in mu določi rok za dostavo ali dopolnitev poročila. Če koncesionar v tako določenem roku ne posreduje popolnega poročila, mu lahko koncedent začasno zadrži izplačilo odprtih zahtevkov koncesionarja iz naslova izvajanja koncesijske pogodbe, dokler koncesionar ne dostavi popolnega poročila.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE

60. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;
- zaradi prenehanja koncesionarja;

- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- v drugih primerih, določenih z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo ali zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

61. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe kadarkoli sporazumeta o prenehanju pogodbe. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

62. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami 58. člena tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Na vozilih in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico skladno z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko ostali člani konzorcija izvajajo koncesijo.

63. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- izgubi licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu;
- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo;
- po lastni krivdi ne izvaja koncesije redno, strokovno ali pravočasno in zato nastanejo motnje pri izvajanju storitev;
- pri izvajanju koncesije koncedentu, potnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;
- v primeru prostih kapacitet vozila neupravičeno odklanja opravljanje prevoza zainteresiranim potnikom;
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih uradne osebe izdajajo v okviru nadzora nad koncesijo;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo kršitve iz prejšnjega odstavka bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ občinske uprave pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

64. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo javni linijski prevoz možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ko koncesionar zaradi odkupa koncesije preneha opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, prevzema koncedent naslednje obveznosti:

- izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja;
- povrnitev nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

(3) Vrednost koncesije na dan odkupa oceni pooblaščen ocenjevalec, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

65. člen

(prehodno obdobje)

Ne glede na ostale določbe tega odloka se lahko v koncesijski pogodbi določi prehodno obdobje, v katerem mora koncesionar organizirati svoje poslovanje tako, da bo zagotavljal izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe po določenih tega odloka.

66. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-2/2017

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1468. Odlok o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Javni socialno varstveni zavod, SOCIO – Javni zavod za socialno varstvene dejavnosti Celje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje (Uradni list RS, št. 88/02, 31/03, 56/08, 32/09 in 44/12), za opravljanje storitev pomoči posameznikom in družini.

(3) Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvaja Mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: Mestni svet), razen če zakonodaja ali ta odlok ne določata drugače.

(4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko Srg 2092/2002 z dne 28. 11. 2002 (matična številka: 1775405000).

(5) K ustanovljenemu zavodu lahko pristopijo tudi druge lokalne skupnosti in druge pravne osebe. O njihovem pristopu odloča svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

(6) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom in
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME, SEDEŽ, ŽIG IN PRAVNI STATUS ZAVODA

2. člen

(1) Ime zavoda je: JZ SOCIO – Javni zavod za socialno varstvene dejavnosti Celje.

(2) Skrajšano ime zavoda je: JZ SOCIO Celje.

(3) Sedež zavoda je: Kocenova ulica 8, 3000 Celje.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod lahko spremeni sedež in ime le s soglasjem ustanovitelja.

3. člen

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(1) Zavod opravlja storitve pomoči posameznikom in družini.

(2) Storitve pomoči posameznikom in družini z namenom, da bi uporabnikom storitev pomoči posameznikom in družini omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljšanje socialnih zmožnosti, obsegajo:

- osnovno socialno oskrbo brezdomcev,
- pomoč nosečnicam in materam z mlajšimi otroki,
- druge socialno varstvene storitve,
- podporo in sodelovanje pri nacionalnih projektih na področju varovanja in podpore krepitve zdravja in
- promocijo zdravja v lokalni skupnosti (opredeljena skrb za zdravje prebivalstva).

(3) Zavod lahko poleg storitev iz prejšnjega odstavka opravlja tudi:

- dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,
- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
- mentorsko dejavnost,
- informativno-založniško dejavnost,
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri,
- druge zdravstvene dejavnosti in
- druge dejavnosti za izboljšanje kakovosti življenja na domu.

6. člen

(1) Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- 58.190 Drugo založništvo
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 88.991 Dejavnost dobrodelnih organizacij
- 85.329 Druge socialne dejavnosti
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolnišnico
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 93.050 Druge osebne storitve
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA

7. člen

(1) Ustanovitelj zagotovi sredstva za delo zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen in s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna ustanovitelja.

(2) Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

(4) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, in sicer na način kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju stvarnega premoženja občine, sklenjena med zavodom in ustanoviteljem.

(5) Pred odtujitvijo nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

(6) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. VIRI, NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

8. člen

(1) Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,
 - sredstva ostalih občin v regiji,
 - sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
 - sredstva po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje,
 - sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
 - plačilo storitev pomoči posameznikom in družini,
 - sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,
 - sredstva iz projektov,
 - darila, donacije, sponzorstva in mecenstva, pri čemer na ta način pridobljena sredstva ne smejo vplivati na vsebino, strokovnost in politiko poslovanja zavoda in
 - drugi viri skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Višina in način sofinanciranja s strani ustanovitelja se ureja s pogodbami, ki jih zavod sklene z ustanoviteljem.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

9. člen

(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje, k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
 2. daje predhodno soglasje k predlogu akta o organizaciji in sistemizaciji,
 3. daje soglasje k sprejetemu finančnim načrtu in programu dela zavoda ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta,
 4. daje soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (zaključnemu računu) o delu zavoda,
 5. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,
 6. odloča o statusnih spremembah zavoda,
 7. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 8. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
 9. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti zavoda,
 10. daje soglasje o najemanju kreditov zavoda na podlagi predloga direktorja zavoda in predhodnega mnenja sveta zavoda,
 11. daje soglasje k statutu zavoda in
 12. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela zavoda.
- (2) Ustanoviteljske pravice iz 2., 5. in 9. točke prejšnjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(3) Ustanoviteljske pravice iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 10. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance in gospodarstvo.

(5) Ustanoviteljske pravice iz 11. točke prvega odstavka tega člena izvršuje statutarna komisija ustanovitelja.

(6) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela, posredovati letno poročilo (zaključni račun) in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta direktor zavoda Mestnemu svetu ustanovitelja poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 15. avgusta tekočega leta mora pripraviti in posredovati županu ustanovitelja polletno poročilo in poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta in izvajanju dejavnosti iz 4. člena odloka,

4. najkasneje v roku določenem v izhodiščih ustanovitelja za pripravo finančnega načrta posredovati finančni načrt, katerega del je načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter kadrovski načrt za naslednje leto,

5. najkasneje do 18. dne v mesecu aprilu, juliju, oktobru in januarju seznaniti ustanovitelja o realizaciji kadrovskega načrta zavoda in

6. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(7) Obveznosti iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka mora zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(3) O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklopiti pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

IX. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

13. člen

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda ima pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Celje;
- en predstavnik delavcev zavoda, ki je izvoljen s tajnimi volitvami s strani zaposlenih v zavodu in
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan.

(2) Člana sveta zavoda, predstavnika delavcev zavoda izvoli in odpokliče svet delavcev v postopku, smiselno skladnim z določbami veljavne zakonodaje s področja sodelovanja delavcev pri upravljanju.

14. člen

(1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja zavoda.

(3) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor zavoda ali župan Mestne občine Celje. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je sklic seje zahteval.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitev na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta zavoda, razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.

(5) Organizacija in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

15. člen

Svet zavoda ima pristojnosti določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
3. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja zavoda,
4. ocenjuje delo direktorja zavoda,
5. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
6. imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
7. pravočasno obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
8. daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji in zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
9. sprejema program dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja ter spremlja njihovo izvrševanje,
10. določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,
11. potrjuje popise sredstev,
12. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja iz 1. točke prvega odstavka 9. člena in jo predloži ustanovitelju ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda,
13. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
14. sprejema statut ali pravila zavoda, kolikor ga oziroma jih zavod ima v soglasju z ustanoviteljem,
15. sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja ter zagotavlja varstvo pravic delavcev,
17. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,

18. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov zavoda na podlagi predloga direktorja zavoda,

19. sprejema poslovník o delu sveta zavoda,

20. obravnava ugotovitve nadzornih organov, glede delovanja zavoda,

21. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

16. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve ali smrti člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandata imenuje ali izvoli nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni ali pokojni član sveta zavoda.

17. člen

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanovitelja. Direktor zavoda je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor zavoda sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 eurov, le s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

(3) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

18. člen

Naloge direktorja zavoda so:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravi program dela, katerega sestavni del je finančni načrt s kadrovskim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,
3. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, predhodnem soglasju ustanovitelja ter soglasju sveta zavoda,
4. pripravi predloge drugih aktov, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, ki jih sprejme svet zavoda,
5. pripravi in posreduje županu in svetu zavoda polletno poročilo o delu zavoda,
6. pripravi letno poročilo (zaključni račun) o delu zavoda in ga predloži v sprejem svetu zavoda ter v soglasje organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela zavoda,
7. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
8. pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil zavoda, če jih zavod ima,
9. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
10. predlaga ustanovitelju in svetu zavoda najemanje kreditov zavoda,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
12. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

19. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na javni razpis iz prejšnjega odstavka nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi, za čas do imenovanja novega direktorja zavoda pa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

20. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj sedmo raven izobrazbe, skladno z veljavno uredbo na področju uvedbe in uporabe klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani ravni izobrazbe,

- ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,

- aktivno obvlada slovenski jezik in

- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja zavoda mora ob prijavi na javni razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

21. člen

(1) Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja zavoda:

- če direktor zavoda sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor zavoda pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor zavoda s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, v skladu z določili veljavne zakonodaje.

(4) Svet zavoda v primeru razrešitve direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

X. ORGANIZACIJA ZAVODA

22. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se uredi organizacija zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

(2) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(3) Zavod ima lahko organizacijske enote.

23. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je skladno z določili veljavne zakonodaje za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so le-te opredeljene v kadrovskem načrtu zavoda.

24. člen

(1) Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje zavoda, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem zavoda in nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo ustanovitelj in pristojni državni organi oziroma pooblaščenice organizacije.

25. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor zavoda za ta namen pooblasti.

26. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu ali pravilih zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor zavoda in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

28. člen

Statut zavoda, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti usklajeni z veljavno zakonodajo in tem odlokom najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje (Uradni list RS, št. 88/02, 31/03, 56/08, 32/09 in 44/12).

30. člen

Direktor zavoda na podlagi tega odloka poskrbi za vpis sprememb v sodni register.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1220-1/2017

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1469. Odlok o avtotaksi prevozih v Mestni občini Celje

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16), 21. in 65. člena Zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 10., 19. in 115. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o avtotaksi prevozi v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Avtotaksi prevoz je dejavnost prevoza potnikov, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v komercialne namene in jo lahko opravljajo pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ob upoštevanju določil tega odloka, določil predpisov o prevozi v cestnem prometu in druge zakonodaje, ki zadeva področje avtotaksi prevozov.

(2) Območje na katerem se opravlja dejavnost avtotaksi prevozov po določilih tega odloka, je območje Mestne občine Celje (v nadaljevanju: območje MOC).

(3) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »dovoljenje za opravljanje prevozov« je dokument, ki ga izda organ pristojen za promet na Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) za opravljanje avtotaksi prevozov na območju MOC,

2. »potrdilo za voznika« je potrdilo, ki ga voznik pridobi na podlagi uspešno opravljenega izpita o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti,

3. »avtotaksi postajališča« so ustrezno označena parkirišča namenjena parkiranju avtotaksi vozil v času opravljanja avtotaksi storitev, iz katerih lahko vozniki pobirajo stranke,

4. »občinska taksa za avtotaksi postajališča« je taksa, ki jo morajo prevozniki plačati za uporabo avtotaksi postajališč.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI AVTOTAKSI PREVOZOV

1. Pogoji za prevoznike

2. člen

(1) Dejavnost avtotaksi prevozov na območju MOC lahko opravljajo pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: prevozniki), ki imajo skladno z zakonom pridobljeno licenco za avtotaksi prevoze ter dovoljenje za opravljanje prevozov (v nadaljevanju: dovoljenje).

(2) Za pridobitev dovoljenja mora prevoznik izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima veljavno licenco za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov z izvodi licenc za vsako posamezno vozilo, s katerimi se bo opravljal avtotaksi prevoz,

– da vsi vozniki, ki opravljajo avtotaksi prevoze, izpolnjujejo pogoje predpisane s tem odlokom.

(3) Ostali prevozniki, ki nimajo dovoljenja za opravljanje prevozov v MOC, lahko potnike v MOC le pripeljejo, ne morejo pa jih v MOC prevzemati oziroma drugače opravljati avtotaksi prevozov znotraj MOC.

2. Pogoji za voznike in vozila

3. člen

(1) Vsak voznik, ki po določbah tega odloka opravlja avtotaksi prevoze, mora ob zakonsko določenih pogojih izpolnjevati še naslednje pogoje:

– imeti mora potrdilo o opravljenem izpitu o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti,

– imeti mora potrdilo o znanju slovenščine,

– imeti mora potrdilo o znanju enega izmed naslednjih tujih jezikov (angleščina, nemščina, italijanščina, francoščina, ruščina),

– imeti mora že vsaj tri leta veljavno vozniško dovoljenje, ne sme biti mlajši od 21 let ter ne sme imeti statusa voznika začetnika.

(2) Kot potrdilo o znanju slovenščine iz druge alineje prvega odstavka tega člena se po tem odloku šteje najmanj osnovnošolsko spričevalo z navedeno pozitivno oceno iz slovenskega jezika ali potrdilo pooblaščenice izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na osnovni ravni zahtevnosti, po javno veljavnem programu.

(3) Kot potrdilo o znanju najmanj enega izmed tujih jezikov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se po tem odloku šteje najmanj osnovnošolsko spričevalo z navedeno pozitivno oceno iz tujega jezika ali potrdilo o opravljenem izpitu na osnovni ravni zahtevnosti (A1) iz tujega jezika iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, po javno veljavnem programu.

(4) Avto taksi prevozi se lahko izvajajo le z vozili katerih motor ustreza emisijskim zahtevam minimalno EURO 5. V to skupino se uvrstijo vozila, ki imajo pri podatku o okoljevarstveni kategoriji vpisano vsaj EURO 5 ali pa podatek o uredbi ES, po kateri je bilo vozilo homologirano, to je 715/2007*692/2008, z dodatno črkovno oznako od A do M.

(5) Prevoznik mora za vozila zagotoviti otroški sedež.

3. Izpit o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti

4. člen

(1) K opravljanju izpita o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti se lahko prijavijo osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz druge in tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

(2) Za opravljanje izpita se plačajo stroški po ceniku, ki je priloga tega odloka.

(3) Po uspešno opravljenem izpitu izda organ pristojen za promet na MOC trajno veljavno potrdilo o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti.

4. Postopek za pridobitev dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov in izkaznic za voznike

5. člen

(1) Pri organu pristojnem za promet na MOC prevoznik odda vlogo za pridobitev dovoljenja in izkaznic za voznike, h kateri priloži naslednja dokazila:

– licenca za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov z izvodi licenc za posamezna vozila,

– kopija potrdila o skladnosti vozil, za katera ima prevoznik pridobljene licence in s katerimi bo opravljal prevoze,

– kopijo prometnih dovoljenj za vozila, za katera ima prevoznik pridobljene licence in s katerimi bo opravljal prevoze,

– seznam voznikov s podatki o voznških dovoljenjih ter njihove fotografije zaradi izdelave izkaznic za voznike,

– dokazilo o pogodbenem razmerju med voznikom in prevoznikom za vsakega voznika,

– zdravniško spričevalo za voznike, ki ne sme biti starejše od dveh let,

– kopije zavarovalnih polic oziroma dokumente o sklenjenem nevarnem zavarovanju potnikov,

– potrdila o opravljenem izpitu o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti za voznike,

– potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih ter poravnanih prispevkih za socialno varnost.

(2) Na podlagi popolne vloge ter potrdila o plačani taksi za uporabo avtotaksi postajališč iz 8. člena tega odloka, izda pristojni organ MOC dovoljenje avtotaksi prevozniku za čas do konca koledarskega leta. Dovoljenje se izda za vsako vozilo posebej, izkaznica pa za vsakega posameznega voznika.

(3) Avtotaksi prevoznik mora najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti dovoljenja vložiti pri organu pristojnem za promet na MOC vlogo za podaljšanje dovoljenja in podaljšanje veljavnosti

izkaznic za voznike. K dovoljenju ni potrebno predložiti potrdil za voznike o opravljenem izpitu o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti, razen če gre za nove voznike.

(4) Prevoznik mora v primeru spremembe podatkov, ki so vezani na pogoje za izdajo dovoljenja oziroma izkaznic za voznike, v roku osmih dni po spremembi o tem obvestiti izdajatelja dovoljenja.

6. člen

Organ pristojen za promet na MOC lahko v upravnem postopku odloči o odvzemu dovoljenja, če:

- je prevozniku prenehala veljati licenca za opravljanje prevozov,
- prevoznik nima pridobljene licence za vozilo, ki ga uporablja,
- avtotaksi prevoznik dopusti oziroma ne prepreči, da avtotaksi prevoze opravlja voznik, ki nima veljavne izkaznice za opravljanje avtotaksi prevozov.

III. NAČIN OPRAVLJANJA AVTOTAKSI PREVOZOV

Avtotaksi postajališče

7. člen

(1) Lokacije avtotaksi postajališč določa organ pristojen za promet na MOC. V primerih večjih prireditev ali drugih potreb ima MOC pravico, da začasno spremeni režim ali lokacijo avtotaksi postajališč.

(2) Vozniki lahko uporabljajo avtotaksi postajališča le v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov ter se ne smejo oddaljevati od avtomobila, razen če to zahteva naročnik prevoza.

Plačilo takse za uporabo avtotaksi postajališč

8. člen

(1) Prevoznik mora za pridobitev dovoljenja oziroma ob podaljšanju le-tega plačati takso za uporabo avtotaksi postajališč.

(2) Če se dovoljenje izdaja med letom, se taksa plača v sorazmernem delu za mesece, za katere se izdaja.

(3) Na osnovi plačane občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč prejme avtotaksi prevoznik za vsako vozilo nalepko MOC z oznako leta, ki potrjuje plačilo takse za posamezno leto. Nalepko mora avtotaksi prevoznik nalepiti na notranjo stran vetrobranskega stekla, tako da je jasno vidna od zunaj.

Dolžnosti in pravice voznikov

9. člen

Dolžnosti voznika avtotaksi vozila so:

- da ima v času opravljanja avtotaksi prevozov v vozilu dovoljenje ter izkaznico za voznika, ki mora biti nameščena v vozilu na vidnem mestu pod vetrobranskim steklom,
- da naročeno vožnjo opravi skladno z naročilom oziroma po najkrajši možni poti,
- da med delovnim časom brez opravičenega razloga ne odkloni naročila za prevoz,
- da sprejme potnikovo osebno prtljago, če njena velikost ne presega velikosti prtljažnika.

10. člen

Pravice voznika avtotaksi vozila so, da:

- odkloni prevoz prtljage potnika, če le-ta presega razpoložljivi prtljažni prostor, bi lahko poškodovala ali onesnažila vozilo oziroma je drugače neustrezna za prevoz,
- odkloni prevoz živali,
- odkloni prevoz napadalne osebe, vinjene osebe, osebe pod vplivom mamil ali osebe, ki se obnaša do voznika žaljivo.

IV. NADZOR

11. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana sankcija, je pristojna služba Medobčinskega inšpektorata in redarstva Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec.

V. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- opravlja avtotaksi prevoze brez izdanega dovoljenja,
- opravlja dejavnost avtotaksi prevozov z vozilom, za katerega nima pridobljenega dovoljenja, oziroma je to dovoljenje poteklo ali je bilo preklicano,
- opravlja dejavnost avtotaksi prevozov z vozilom, ki nima nameščene nalepke na notranji strani vetrobranskega stekla,
- dopusti oziroma ne prepreči, da dejavnost avtotaksi prevoza opravlja voznik, ki nima ustrezno veljavne izkaznice za voznika avtotaksija,
- uporablja avtotaksi postajališča brez potrdila o plačani taksi,
- ne sporoči sprememb podatkov o voznikih ali vozilih v roku določenim s tem odlokom.

13. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje voznik avtotaksi vozila, če:

- nima v avtotaksi vozilu izvoda dovoljenja ter na vidnem mestu nameščene izkaznice za voznika.

14. člen

V primeru ponavljajočih se kršitev določil tega odloka ima pristojni organ MOC poleg sankcij, navedenih v 12. in 13. členu tega odloka pravico, da:

- z odločbo preklicuje veljavnost dovoljenja in pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku odvzame dovoljenje,
- z odločbo vozniku odvzame izkaznico za voznika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Avtotaksi prevozniki, ki opravljajo dejavnost avtotaksi prevozov na območju MOC, morajo svojo dejavnost uskladiti z določbami tega odloka v dvanajstih mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Obveznost plačevanja občinske takse za avto-taksi postajališča začne veljati v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(3) Pravilnik o celostni grafični podobi označb in dokumentov ter o opravljanju izpita o lokalnih značilnostih, ki bo urejal postopek opravljanja izpita za voznike iz 4. člena tega odloka ter grafično podobo označb in dokumentov iz tega odloka, župan sprejme v šestih mesecih po sprejemu tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2017

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Priloga 1: Cenik za uporabo avtotaksi postajališč v MOC:

Občinska taksa za uporabo avtotaksi postajališč v MOC znaša 40,00 EUR na mesec.

Do sorazmerne oprostitve plačila občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč v MOC so upravičena naslednja vozila:

40 % oprostitvev občinske takse	vozila, ki so na električni pogon
20 % oprostitvev občinske takse	vozila katerih motor ustreza emisijskim zahtevam minimalno EURO 6, vozila na stisnjeni zemeljski plin ter vozila na hibridni pogon
20 % oprostitvev občinske takse	vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov v invalidskem vozičku brez presedanja
20 % oprostitvev občinske takse	vozila, ki so v celoti v rumeni barvi celjskega grba v skladu z odlokom, ki ureja grb in zastavo Mestne občine Celje, ter imajo na sprednjih vratih (obojestransko) nalepko s celjskih grbom

V primeru, da vozila izpolnjujejo več pogojev hkrati, se oprostitev sešteje ter kumulativno odšteje od osnovne cene za uporabo avtotaksi postajališč v MOC.

Priloga 2: Cenik izpita o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti

Za opravljanje izpita o poznavanju MOC in njenih lokalnih značilnosti, se plača strošek v višini 30,00 EUR.

1470. Odlok o določitvi in imenovanju Ceste Janeza Cvirna v naselju Celje

Na podlagi 20. in 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K**o določitvi in imenovanju Ceste Janeza Cvirna v naselju Celje****1. člen**

(1) V naselju Celje se imenuje nova cesta: Cesta Janeza Cvirna.

(2) Cesta Janeza Cvirna poteka po obstoječi trasi cestnega odseka z označbo LG 032332 (odsek od krožišča Prijateljve ulice in Opekarniške ceste do krožišča pri nogometnem stadionu Arena Petrol in Dvorani Zlatorog) in označbo LG 032333 (odsek od krožišča pri nogometnem stadionu Arena Petrol in Dvorani Zlatorog do krožišča z Ulico mesta Grevenbroich).

(3) Na območju Ceste Janeza Cvirna ni objektov z dostopom do omenjene ceste. Nove hišne številke se ne določijo.

2. člen

Območna geodetska uprava Celje izvede po uveljavitvi tega odloka vse spremembe v Registru prostorskih enot v skladu z določili Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS; Uradni list RS, št. 25/08).

3. člen

Vsi stroški izdelave in namestitve napisne table z imenom Cesta Janeza Cvirna bremenijo Mestno občino Celje.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-2/2014-13

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1471. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini****1. člen**

V besedilu 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89; Uradni list RS, št. 19/09, 80/09, 25/11 in 25/13) se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Na zemljišču s parcelno številko 111/2, k.o. Šmartno, se opredeli novo območje z oznako 5b, kjer je mogoča gradnja in legalizacija novih stanovanjskih in obrtno stanovanjskih objektov s prizidanimi delavnicami, gradnja prizidkov, nadzidav in adaptacij obstoječih stanovanjskih objektov.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2016

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1472. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 21., 29. in 65. čle-

na Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08, 75/12 in 15/16) se v 8. členu doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kot toleranca je v objektu Gregorčičeva 6, na parceli 2101 v k.o. Celje, glede na namembnost mogoča tudi zdravstvena dejavnost.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2017
Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1473. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Glazija

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Glazija

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 113/04, 91/05, 112/06, 19/09, 105/09, 75/12, 56/13, 39/15 in 93/15) se na koncu tretjega odstavka 5.j člena doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Dopustna so odstopanja načrtovane prometne ureditve, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, hidrološko-hidravličnih, tehnoloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše s prometno tehničnega, funkcionalnega in oblikovskega vidika, oziroma prilagoditve novim dejstvom v okviru načrtovanih gabaritov, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2016
Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1474. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju«

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju«

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju« (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86 in 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 39/94, 2/96, 23/97, 50/98, 14/99, 56/99, 46/00, 117/00, 21/02, 57/03, 91/05, 29/06, 70/06, 77/06, 58/07, 56/08, 19/09, 80/09, 109/10, 38/13, 12/14, 43/14, 16/15, 20/15, 39/15 in 14/17) se doda nov 2.b člen, ki se glasi:

»2.b člen

Znotraj območja Levi breg Voglajne – obrtna cona (projekt ZNG, št. 124/71 in grafični prikaz RCC, TOZD Planiranje št. 202/77) se na območju 83, ki obsega nepremičnine parc. št. 1573/14, del 1598/2, 1573/13, 1573/26, 1573/24, 1573/4, 1573/25, 1573/19, 1573/20, 1573/21, 1573/22, 1573/1, 1573/3, 1579/3, 1576/5, 1576/4, 1577/2, 1577/1, vse k.o. 1077 – Celje, poleg pokopališke dejavnosti dopusti tudi drobna industrijska proizvodna in servisna obrt z upoštevanjem vseh z zazidalnim načrtom določenimi urbanističnimi zahtevami glede arhitekturne, prometne in krajinske ureditve. Območje sodi v III. območje varstva pred hrupom, za katerega veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2017
Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1475. Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD), 8. in 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 2. člena Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij (Uradni list RS, št. 59/99) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

1. člen

V Odloku o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92, 82/04, 99/12, 4/13 in 23/15) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ima skupaj osem članov. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja (štirje člani), skupni predstavnik Občine Vojnik, Občine Štore in Občine Dobrna (en član), predstavnik delavcev zavoda (dva člana) in predstavnik uporabnikov (en član), ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V primeru izenačenega glasovanja odloči glas predsednika sveta zavoda.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Ta sprememba odloka se začne uporabljati z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

(2) Prvi mandat skupnega predstavnika Občine Vojnik, Občine Štore in Občine Dobrna iz prvega člena tega odloka začne teči z dnem prve seje že konstituiranega sveta zavoda, sklicane po imenovanju dodatnega člana sveta zavoda in se izteče istočasno, kot že potrjenim preostalim članom sveta zavoda.

3. člen

Zdravstveni dom Celje uskladi Statut Zdravstvenega doma Celje z določili tega odloka najkasneje v 30 dneh od začetka veljavnosti tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-23/2017

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14 in 48/16) se »Priloga 2« nadomesti z novo »Prilogo 2«, ki je priloga in sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2017.

Št. 0302-7/2011-9

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

*Priloga 2: Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje***CENIK PARKIRANJA IN OSTALIH STROŠKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE****1. PARKIRIŠČA - MODRA CONA**

Cankarjeva ulica, Gledališka ulica, Gledališki trg, Gosposka ulica, Gubčeva ulica, Kocbekova ulica, Kocenova ulica, Lilekova ulica, Miklošičeva ulica, Ozka ulica, Pleteršnikova ulica, Prešernova ulica, Stanetova ulica, Stara Mariborska cesta, Trg celjskih knezov, Vodnikova ulica, Zagata, Zdravstveni dom

do 1 ure	0,90
do 2 uri	1,80
mesečna dovolilnica (velja za parkirišča modra cona in parkirišča II. cona)	83,00

2. PARKIRIŠČA - II. CONA

Parkirišče Aškerčeva ulica, parkirišče Mestni park, parkirišče Spodnji grad, parkirišče Teharska cesta, parkirišče Vrunčeva ulica, parkirišče Železniška postaja, Ipavčeva ulica, Jenkova ulica, Jurčičeva ulica, Kosovelova ulica, Malgajeva ulica, Oblakova ulica 1, Oblakova ulica 2, Trubarjeva ulica, Cankarjeva ulica - pasaža, Razlagova ulica, Savinjsko nabrežje

do 2 uri	1,00
do 4 ure	2,00
1 dan	2,50
mesečna dovolilnica	40,00
mesečna dovolilnica samo za parkirišče Teharska cesta ali parkirišče Mestni park ali Oblakova ulica 2	25,00
mesečna dovolilnica za parkiranje po 12.00 uri	10,00
letna dovolilnica za parkiranje po 12.00 uri	100,00

3. PARKIRNA HIŠA GLAZIJA, Ljubljanska cesta 20

do 2 uri	1,80
3. do 6. ura (vsaka začeta ura)	0,60
7. do 8. ura (vsaka začeta ura)	0,45
9. do 12. ura (vsaka začeta ura)	0,30
13. do 24. ura (vsaka začeta ura)	0,20
mesečna dovolilnica	60,00
izgubljeni parkirni listek	10,00

4. PARKIRNA HIŠA CELEIPARK, Aškerčeva ulica 14**Parkiranje med 6.00 in 22.00 uro**

1. do 4. ura (vsaka začeta ura)	0,50
5. do 16. ura	0,20
izgubljeni parkirni listek	20,00

Parkiranje abonentov (tudi v nočnem času)

mesečna dovolilnica	48,00
mesečna dovolilnica - rezervirano parkirišče v kletni etaži	63,00
letna dovolilnica za stanovalce Starega mestnega jedra	180,00
letna dovolilnica	400,00
letna dovolilnica - rezervirano parkirišče v kletni etaži	500,00

5. PARKIRIŠČE PRED LETNIM BAZENOM, Ljubljanska cesta 41

mesečna dovolilnica	10,00
---------------------	--------------

6. PARKIRIŠČA ZA STANOVALCE STAREGA MESTNEGA JEDRA

letna dovolilnica parkirišče Teharska cesta ali Mestni park	50,00
letna dovolilnica parkirišče Vrunčeva	50,00
letna dovolilnica parkirišče Železniška postaja	80,00
letna dovolilnica parkirišče Aškerčeva, Cankarjeva ulica - pasaža	120,00
letna dovolilnica parkirišče Spodnji grad	140,00
letna dovolilnica parkirišče Ozka ulica, Zagata	200,00
letna dovolilnica parkirišče Okopi	360,00

Cena druge dovolilnice je za polovico (50 %) višja od prve.

7. ZAKUPLJENA PARKIRIŠČA

Parkirišče Gledališka ulica

mesečna dovolilnica	46,00
---------------------	--------------

Parkirišče Gledališka ulica (sodišče), parkirišče Razlagova ulica (Hotel Evropa), parkirišče Zagata, parkirišče Okopi

mesečna dovolilnica	50,00
---------------------	--------------

Parkirišče Aškerčeva ulica 15

mesečna dovolilnica	35,00
---------------------	--------------

8. PARKIRANJE AVTOBUSOV

Parkirišče Vrunčeva ulica

do 2 uri	4,00
do 4 ure	8,00
1 dan	10,00

9. OBMOČJE MESTNE TRŽNICE CELJE- DOVOZ V OBMOČJE ZA PEŠČE

do 1 ure	2,00
do 2 uri	4,00

10. VSTOP V ZAPRTO OBMOČJE STAREGA MESTNEGA JEDRA

Enkratni vstop v zaprto območje Starega mestnega jedra, izven časa predvidenega za dostavo. Maksimalen čas vstopa je 30 minut	5,00
---	-------------

11. ODVOZ IN HRAMBA NAPAČNO PARKIRANIH ALI ZAPUŠČENIH VOZIL

strošek odvoza vozila	85,00
priprava na odvoz	42,50
hramba odpeljanega vozila na dan	5,00

Vozila se deponirajo na Avto poligonu Ljubečna v Celju.

12. OSTALE ZADEVE

vrednostna kartica za plačilo parkirnine na parkomatu	25,00
plastične kartice - magnetne	po ceniku dobavitelja na dan dobave
brezkontaktna kartica (sodišče)	po ceniku dobavitelja na dan dobave
daljinci za odpiranje zapornic, dakot	po ceniku dobavitelja na dan dobave

Pravnim osebam se ob nakupu 30 ali več mesečnih dovolilnic priznava 10 % popust.

Vse cene so v evrih in vsebujejo 22% DDV.

1477. Sklep št. 2/17 o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

S K L E P Š T. 2 / 1 7
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1150/10	215	1075 – Ostrožno
1807/2	5	1071 – Škofja vas
133/6	217	1082 – Teharje
899/0	1431	1080 – Tremerje

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

—————
ČRNOMELJ

1478. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 18. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14 in 23/15) se v četrtem odstavku 3. člena spremenita drugi in tretji stavek, tako da glasita: »Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami.«

2. člen

V 12. členu se spremeni prva alineja, tako da po novem glasi: »sprejema statut s soglasjem ustanovitelja«, na koncu četrte alineje se doda besedilo »in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto«, za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki glasi:

»sprejema druge s statutom določene splošne akte za vodo,«, dosedanje druga do šesta alineje postanejo tretja do sedma alineje.

3. člen

V tretjem odstavku 27. člena se v prvi alineji črta besedilo: »in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**4. člen**

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009

Črnomelj, dne 18. maja 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1479. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je županja sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Po prejšnji planski rabi je bilo obravnavano območje OPPN gozdno območje, ki je bilo na podlagi pobude lastnikov s sprejetjem Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – TP in 10/13 – obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN) spremenjeno v stavbna zemljišča s podrobnejšo namensko rabo za urbano prostostoječo stanovanjsko pozidavo. Območje izdelave OPPN je velikosti cca 1,43 ha, navezuje se na cesto Črnomelj–Semič, ki ga z zahodne strani tudi omejuje. Na severno stran je omejeno z gozdnimi površinami ter predvidenim priključkom na tretjo razvojno os. oziroma t.i. severno mestno obvoznico, sicer pa se navezuje na severni del mesta Črnomelj kjer je stanovanjsko območje.

Po OPN je v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih pod šifro EUP ČR/13-OPPNb, z imenom EUP Semiška cesta, določeno: »Predviden OPPN za stanovanjsko pozidavo nižje gostote. Zagotovi se ureditev parkovnih in drugih zelenih površin sosesk, delno tudi kot bariera med novo sosesko in

regionalno cesto. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored«. Od leta 2016 je prej državna regionalna cesta preategorizirana v občinsko lokalno cesto.

Lastniki zemljišč so izkazali interes za gradnjo objektov kot tudi pripravljenost sofinanciranja izdelave OPPN, zato bo Občina Črnomelj pristopila k pripravi prostorskega akta v smislu sofinanciranja dela projekta, ki se nanaša na infrastrukturo.

2. Območje OPPN

Obrađnavano območje zajema posamezna zemljišča s parc. št.: del 813/1, 813/2, 813/3, 813/4, 813/5, 816/1, 816/2, 816/3, 816/4, 816/5 in del 1135/6, vse k.o. 1535 – Črnomelj.

Po potrebi in v interesu lastnikov zemljišč se zajame še ostale sosednje bližnje parcele tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obrađnavanega območja.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V postopku priprave OPPN se izdelata idejna zasnova oz. osnutek za umestitev pozidave ter infrastrukture ter prometne ureditve, ki se ga uskladi z naročniki. Upoštevajo se tudi podatki, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihove zahteve.

4. Rok za pripravo

Priprava OPPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

Faza	Nosilec	Rok/dni
sklep o pripravi	županja	1
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	7
izdelava osnutka	občina, izdelovalec	30
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	30
usklajevanje smernic za načrtovanje	občina, izdelovalec	10
izdelava dopolnjenega osnutka	občina, izdelovalec	15
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec op	30
objava javnega naznanila v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	30
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	20
potrditev stališč do pripomb in seznaitvev javnosti	občinski svet, občina	10
priprava predloga	občina, izdelovalec	20
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	30
usklajen predlog	občina, izdelovalec	15
sprejem odloka na Občinskem svetu	občinski svet	15
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	7

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je okvirno 10 mesecev.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe OPPN, so:

– Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;

– JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto – za področje državnih cest;

– Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;

– Krajevna skupnost Črnomelj.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Stroške financiranja izdelave strokovnega dela in vodenja postopka zunanjih izvajalcev se financira delno iz občinskega proračuna, večji delež plačila stroškov izdelave pa prevzemajo posamezni lastniki zemljišč.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj.

Št. 350-3/2017

Črnomelj, dne 4. maja 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

JESENICE

1480. Sklep o spremembi Sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 37/96, 16/97 in 57/13) je Občinski svet Občine Jesenice na 20. redni seji dne 18. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice

1.

Sklep o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 68/08, 8/12 in 73/12) se spremeni, tako, da se prvi člen glasi:

»Vozne karte v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice se subvencionirajo iz občinskega proračuna v višini 0,93 € na prepeljanega potnika. Šolski prevozi se ne subvencionirajo na podlagi te določbe.«

2.

Ta sklep velja petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-10/2016

Jesenice, dne 18. maja 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LAŠKO

1481. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 13., 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško dne 25. 5. 2017 na 20. redni seji sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 (Uradni list RS, št. 98/01).

2. člen

V 1. členu odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Odlok o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je izdelalo podjetje Biro Žveplan d.o.o., pod številko projekta 012/2017, april 2017 in je sestavni del odloka.«

3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet sprememb in dopolnitev odloka je območje, ki je omejeno na vzhodu z odsekom lokalne ceste LC 200191 (Laško–Šmihel–Kuretno–Udmat) na zahodu z objektom – delavnica in stanovanjsko hišo Rimska cesta 8a, na severu s poslovnim objektom JP Komunale Laško s pripadajočim parkiriščem in na jugu z dovozno potjo do stanovanjskih hiš ter z njema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 435, 436/1, 431/3, 452/4, 431/2 in 434, vsa k.o. Šmihel.«

4. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Območje je razdeljeno na dve ureditveni območji – stanovanjsko in obrtno-storitveno območje. Obrtno-storitveno območje se nadalje razdeli na dve območji – Poslovno cono »A« in Poslovno cono »B«. Meje območij so razvidne iz grafičnih prilog.«

5. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V ureditvenem območju so pod predpisanimi pogoji dopustni naslednji posegi v prostor:

- gradnja novih objektov,
- gradnja parkirišč za tovorna vozila,
- gradnja parkirišč za osebna vozila,
- gradnja pralne ploščadi z avtopralnico,
- gradnja opornih zidov,
- gradnja protitirupne bariere,
- gradnja nadstrešnic,
- dozidave, nadzidave, dopolnilna in nadomestna gradnja,
- gradnja prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav ter priključkov,
- rekonstrukcije,
- rušitve,
- spremembe namembnosti objektov,

- tekoča vzdrževalna dela,
- posegi za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja.«

6. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Parkirišče za tovorna vozila

Na območju ureditvenega načrta so urejena tudi parkirna mesta za tovorna vozila in tovorna vozila s prikolicami. Parkirišča so v asfaltni izvedbi in so zaključena z robniki. Na zahodni strani območja je predviden oporni zid. Oporni zid mora biti obložen v naravnem kamnu.

Na območju ureditev je predviden dvosmerni promet z uvozom in izvozom na lokalno cesto LC 200190 Laško–Šmihel–Kuretno–Udmat.

Obstoječi rastlinjak se odstrani.«

7. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Parkirišče za osebna vozila in skupne prometne površine

Parkirna mesta za osebna vozila se izvedejo v asfaltni izvedbi. Dolžina parkirišča za osebno vozilo je 5 m in širine 2,5 m. Ob centralnem objektu so predvidena parkirna mesta za osebna vozila. Število parkirišč se določi glede na potrebe in funkcijo objekta v projektni dokumentaciji faze PGD. Dostop na parkirišče za osebna vozila je preko skupnega uvoza, ki služi za dostop na parkirišče za tovorna vozila, parkirišče za osebna vozila in dostop do območja obrtno-storitvene dejavnosti.«

8. člen

8. člen odloka se spremeni in se glasi:

»Območje obrtno-storitvene dejavnosti

Na območju so dovoljeni posegi iz 5. člena Odloka pod naslednjimi pogoji:

– Nove stavbe ne smejo presegati gradbene meje. Gradbeno inženirski objekti z gradbeno mejo niso omejeni in jo lahko presegajo.

– Gradnja stavb na mejo zemljiških parcel je dovoljena na podlagi pisnega soglasja sosedu ali pogodbe, brez soglasja pa min. 4 m od parcelne meje. Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo brez soglasja sosedu min. 2 m od parcelne meje.

– Gradnja opornih zidov in gradbeno inženirskih objektov je dovoljena ob parcelni meji zemljiških parcel tudi brez soglasja sosedu, v kolikor se vsi konstrukcijski elementi nahajajo na parceli investitorja, oporni zidovi pa so namenjeni izključno premagovanju višinskih razlik terena. Višji oporni zidovi morajo biti zavarovani pred padcem oseb v globino v skladu s predpisi. Oporni zidovi se obložijo z naravnim kamnom.

– Obstoječi objekti na območju se lahko prizidajo, nadzidajo ali rekonstruirajo do največ 50 % povečanja volumna pod pogojem odmika od parcelne meje in izpolnjevanja vseh gradbenih standardov v času gradnje.

– Predvidena gradnja objektov za namen obrtno-storitvene dejavnosti ne sme povzročati dodatnih negativnih vplivov na okolje.«

9. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za predvidene objekte veljajo naslednji pogoji za projektiranje in gradnjo:

Predviden objekt A:

– tlorsni gabarit: 40,5 m x 22 m,

– vertikalni gabarit: pritličje in nadstropje do skupne višine 12,00 m,

– kota pritličja: prilagoditi terenu in predvideni ureditvi,

– streha: ravna ali enokapnica,

– fasada: sodobno oblikovana.

Predviden objekt B:

– tlorsni gabarit: 40,5 m x 10 m,

– vertikalni gabarit: pritličje skupne višine 8,00 m,

– kota pritličja: prilagoditi terenu in predvideni ureditvi,

- streha: ravna ali enokapnica,
- fasada: sodobno oblikovana.«

10. člen

24. člen se spremeni tako da se glasi:

»Načrtovani posegi v območju (zazidalna situacija, Biro Žveplan) lahko odstopajo v smeri povečanja gradbenih mas do 20 % v kolikor te ne presegajo regulacijskih linij. V smeri zmanjševanja gradbenih mas ni omejitev.

Povečanje etažnosti objektov ni dopustno.

Možne so drugačne tehnične rešitve izvedbe prometne, energetske in komunalne infrastrukture, v kolikor se doseže racionalnejša tehnična rešitev in boljša izraba prostora. Z vsemi spremembami morajo soglašati posamezni soglasodajalci in upravitelji prostora.«

11. člen.

Črta se drugi odstavek 27. člena.

12. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 je stalno na vpogled na Občini Laško, Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor.

13. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2017

Laško, dne 25. maja 2017

Župan

Občine Laško

Franc Zdolšek l.r.

1482. Tehnični pravilnik o javnih vodovodih v Občini Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) ter 5. in 55. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 80/11, 38/16 in 47/16) je Občinski svet Občine Laško na 20. seji dne 24. 5. 2017 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnih vodovodih v Občini Laško

I. del: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tehničnem pravilniku o javnem vodovodu v Občini Laško (nadalje Pravilnik) se ureja tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov ter naprav na območju Občine Laško, ki so pogodbeno v upravljanju oziroma vzdrževanju izvajalca javne službe.

Določila tega Pravilnika se morajo obvezno upoštevati pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni vodovod.

Poleg določil tega Pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vso veljavno zakonodajo in standarde za tovrstno dejavnost,
- navodila proizvajalcev in dobaviteljev opreme.

2. člen

Javni vodovodni sistem, ki je predpisan s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09 in 74/15), predstavlja sklop objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in distribuciji pitne vode porabnikom.

3. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

4. člen

Voda za tehnološke namene iz javnega vodovoda, se lahko uporablja na podlagi posebnega vodnega dovoljenja.

5. člen

Sestavni deli vodovodnih sistemov so:

- naprave za pridobivanje in pripravo vode (zajetja, vrtine, drenaže, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode),
- naprave za hranjenje, transport in razdeljevanje vode (vodohrani, razbremenilniki, prečrpalnice, regulacijske in telemetrijske postaje, nadzorni centri, vodovodno omrežje, vodovodni priključki),
- pomožni objekti (delavnice, skladišča, upravna poslopja itd.).

6. člen

(pomen pojmov)

V tem Pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- upravljavec javnega vodovoda – izvajalec javne službe je podjetje, ki pogodbeno upravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo
- uporabnik ali odjemalec – fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja njegovo požarno varstveno funkcijo
- vrtina – objekt za zajem vode
- črpališče – objekt, v katerem so nameščene črpalke in nadzorni sistem za črpanje vode
- prečrpališče – objekt, katerega funkcija je prečrpavanje vode neposredno v višje ležeče objekte uporabnikov ali v višje ležeči vodohran
- hidro postaja – objekt z napravami za dvig tlaka
- vodohran ali vodni zbirnik – objekt za hranjenje vode
- cevovod – objekt za transport vode
- vodovodno omrežje – sistem cevovodov, ki ga delimo na, primarno in sekundarno omrežje:

1. primarno omrežje in naprave – omrežje in naprave, ki služijo za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vrtine, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju; vodohrani; cevovodi od črpališč do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov; cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji)

2. sekundarno omrežje in naprave – omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje); omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantna mreža); omrežje za vzdrževanje javnih površin; črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju; naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju

- zračnik – element za odzračevanje cevovoda
- izpust ali blatnik – element za praznjenje in čiščenje cevovoda
- priključek – spojni vod od vodovodnega omrežja do vodometra
- jašek – objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasunov in zračnikov

- vodomerni jašek – jašek, v katerem je nameščen vodomerni
- vodomerni – naprava za merjenje porabljene vode
- zasun – zaporni element na cevovodu
- hidrant – element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo nadzemne in podzemne hidrante).

II. del: PROJEKTIRANJE IN GRADNJA

7. člen

Načrti in karte katastra vodovodnega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo vodovodnega sistema.

1. Kakovost vode

8. člen

Končni namen porabe vode je sanitarni, protipožarni in tehnološki.

Kakovost vode je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovi pipi oziroma mestih, kjer se uporablja kot pitna, ustrezati kakovosti za pitno vodo.

2. Količina vode

9. člen

Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih porabnikov vseh vrst (gospodinskih, industrijskih, javnih obrtnih itd.), priključenih na obstoječi vodovodni sistem.

Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture porabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za obdobje od 30 do 50 let.

Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji veljavni normativi:

- gospodinjstvo 150 litrov na prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 15 litrov na zaposlenega na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 150 litrov na zaposlenega na dan,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 60 litrov na glavo na dan,
- mala živina 20 litrov na glavo na dan.

Za protipožarne namene se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5 % celotne porabe, za gašenje posameznega požara pa minimalno min 5 l/s po hidrantu.

Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365. Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5.

Srednja in največja urna poraba glede na število prebivalcev se določi po naslednji tabeli:

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1.500	13	8
nad 1.500 do 5.000	11	8
nad 5.000 do 20.000	8	5

3. Pretočne hitrosti

10. člen

Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s. Izjemoma je v določenih okoliščinah (npr. v primeru požara) dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru, ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo zadostna kar se dokaže z dodatnim vzorčenjem vode.

4. Tlak v omrežju

11. člen

Maksimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 6 bar. Minimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 1,5 bar. V posebnih pogojih in v posameznih primerih sta navedena tlaka lahko tudi drugačna, določeno z posebnim soglasjem upravljavca vodovoda.

Na delu omrežja, kjer teh parametrov ni možno doseči ali iz ekonomskih razlogov ni upravičeno, mora uporabnik:

- vgraditi za obračunskim vodomernom reducirni ventil, če je tlak v omrežju višji od 6 bar,
- po pridobitvi soglasja upravljavca, vgraditi za obračunskim vodomernom napravo za dvig tlaka, če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara.

5. Toplotna zaščita vodovodov

12. člen

Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju.

Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku giblje med 4 in 20 °C.

Vodovodi, ki potekajo po terenu, so praviloma vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi.

Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

6. Zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

13. člen

Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m. Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvek cevi.

Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže:

- z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,
- z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi,
- z glinenim nabojem.

Kadar ni možno izvesti učinkovite zaščite z navedenimi rešitvami, se zaščita rešuje individualno s posebnimi rešitvami.

7. Varovanje vodovodnega omrežja in objektov

14. člen

Varovanje vseh vodovodnih objektov in naprav mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali. Varujejo se vsi objekti in naprave na vodovodnem omrežju, tehnično pa se varujejo vsa črpališča, prečrpalnice, vodohrane in razbremenilnike tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

8. Dimenzije in materiali elementov vodovodov

15. člen

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo cevi za nazivni tlak PN 10 bar, PN 12,5 bar, PN 16 bar. Po potrebi se lahko uporabljajo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 25 bar, PN 40 bar).

16. člen

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojni elementi, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

- DN, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,
 - d, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.
- V vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju izvajalca javne službe, se uporabljajo dimenzije:
- DN: 13, 20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 150, 200, 250, 300,
 - d: 20, 25, 32, 40, 50, 63, 90, 110.

17. člen

Materiali, iz katerih so izdelani elementi javnega vodovoda, vključno s tesnili, ki so predvideni za oskrbo z vodo, morajo biti primerni za ta namen. V stiku z vodo ne smejo vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Za nove vodovode in za obnovo obstoječih javnih vodovodov se uporabljajo cevovodi DUKTIL – izdelani iz nodularne litine (NL) z natezno trdnostjo, ki ni nižja od 400 N/mm², ter cevi iz polietilena PE-HD 80 z nazivnim tlakom PN 12,5 bar in PE-HD 100 z nazivnim tlakom PN 16 bar. Ostali elementi javnega vodovoda (spojni in fazonski kosi, armature) so lahko iz LTŽ ali nerjavnega materiala (INOX).

Praviloma se za priključne vodovode do vključno DN 50 uporabljajo cevi iz polietilena. V izjemnih primerih lahko upravljevec odobri uporabo druge vrste cevi.

18. člen

Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili. Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija).

9. Globine

19. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka (kanala) taka, da bo nad temenom cevi 1,0 m, v voznih površinah pa najmanj 1,20 m zasipa, da bo cev pod mejo zmrzali in v skladu s tehnično obremenitvijo cevi.

Maksimalna globina javnih cevovodov praviloma ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, v izjemnih primerih je na krajših odsekih dovoljena tudi večja globina, vendar mora biti cev ustrezno zaščiten, položena v zaščitno cev profila 1,5 x profilu cevi.

Če predpisanih minimalnih globin ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav.

20. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 30 cm oziroma DN + 20 cm (pri delu je potrebno opredeliti opaženje izkopa ali trapezni izkop).

21. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti izkopano po dani niveletni s točnostjo ± 3 cm. V jarku izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda potrebno obvezno pripraviti peščeno posteljico v debelini 10 cm. PE-HD cevi se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm ali zemlino, v kateri ni prisotno kamenje ali drugi trdi delci, ki bi lahko povzročili odrgnine na cevi.

22. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, PE-HD cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm, debeline 10 cm nad teme cevi, ostali del pa do 30 cm nad teme z izbranim sipkim materialom, razen v primerih ko tehnična dokumentacija cevi dopušča drugačne osipe.

10. Transport in skladiščenje elementov vodovodov

23. člen

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojniki in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti in dezinficirati.

11. Križanje in prečkanje vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

24. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami, vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije pod drugačnim kotom, v tem primeru mora biti urejena primerna zaščita.

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru, spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri, je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda. V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna večja sila od 8 kN.

Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, naj se cevi preizkusijo glede vodo tesnosti.

25. člen

(vertikalni odmiki)

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne smejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

A. vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten na drugačen način, ki je obdelan s projektom in usklajen z upravljavcem vodovoda,

- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m;

B. vodovod pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda, najmanj 1 m na vsako stran,
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m;

C. vodovod pod plinovodom, Telekomunikacijskimi kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod, Telekomunikacijskimi kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi vodovoda, najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m;

D. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

E. vodovod nad plinovodom, Telekomunikacijskimi kabli ali elektro-kabli, mora biti izpolnjena še naslednja zahteva:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m.

26. člen

(obešanje na nadzemno gradbeno konstrukcijo)

Potek vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljinu. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in (preprečitev nastanka vakuumu) ali posebno za to namenjeno armaturo. Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v katerikoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje.

Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Predvideti je treba pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vz dolžne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objekt mostu

ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del. Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo naj se predizolirane cevi. Predvidijo naj se cevi z zaščitnim plaščem. Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v zemljo. Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto. Kjer izračuni pokažejo manjši pretok vode je potrebno vgraditi predizolirano cev z grelno žico.

27. člen

(podzemno prečkanje železnice)

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še nekaj zahtev:

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi. Ustji zaščitne cevi morata biti izven območja železniške trase.

Na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvek cevi. V revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100 % količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

Kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje (v pohodni kineti). Prečkanje v zaščitni cevi se priporoča do velikosti vodovoda največ DN 300.

28. člen

(podzemno prečkanje vodotokov)

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka itd.) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščen teren, plazovit teren itd.).

S primerno izbranim načinom polaganja vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega vodovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega vodovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno prečkanje praktično za vse velikosti vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več) odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev opreme ter navodila projektanta.

29. člen

(podzemno prečkanje cest)

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve.

Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

12. Odmiki

30. člen

(horizontalni odmiki (svetli) vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov)

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta.

31. člen

(odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno z vodovodom)

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti do vodovoda
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka 3,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka 1,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali Telekomunikacijskimi kabli	Manjša ali enaka 1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka 0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja od 1,5 m
Padavinska kanalizacija	Večja od 1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali Telekomunikacijskimi kabli	Večja od 1,0 m
Toplovod	Večja od 1,0 m

Horizontalni odmiki, določeni v členu 31, so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodovodov lahko tudi drugačni:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

13. Jaški

32. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd..

Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračanje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomernov (vodomerni jaški).

33. člen

(tehnične zahteve za jaške)

Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku. Nosilnost pokrovov jaškov se opredeli v projektni dokumentaciji. Na mestu vstopne odprtine so vgrajena vstopna železa ali lestev iz nerjavečega materiala. Vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko varno vstopa v jašek, če je potrebno se doda še držalo, pokrovi na jaških so kovinski, (INOX ali LTŽ) z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg. Izvedba in vgradnja pokrovov mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek. Pokrovi jaškov, ki se zaklepajo, morajo imeti dodaten pokrovček za ključavnico.

Vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za odtekanje vode po izpustni cevi v odvodnik, v primeru da je jašek na lokaciji da tega ni mogoče izvesti se izvede poglobitev za namene črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve naj bo 50 x 50 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko. V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona MB 30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa

za dviganje. Jaški morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode. Nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja. Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično tako, da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška. Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška, mora biti na obeh straneh najmanj 40 cm.

Vsi jaški morajo imeti urejeno prezračevanje. Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona.

Merilni jašek na omrežju je namenjen za odzemanje vzorcev vode, meritev tlaka, pretoka in podobno. Kontrolni jašek se vgradi na koncu zaščitne cevi.

34. člen

(dimenzije jaškov)

Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene so določene s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

- višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,70 m,
 - s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnem jaška,
 - širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm,
 - dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 60 cm.
- Vodomerni jaški so obdelani v poglavju merilna mesta.

14. Označevanje vodovodnih armatur

35. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 1 do 2 m.

Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Tablica katera označuje armature, naj bo v neposredni bližini.

Označevalne tablice nameščamo:

- na zid zgradbe,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitev označevalne tablice za vodovod.

36. člen

(vsebina in oblika označevalnih tablic)

Na označevalnih tablicah so, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice. Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 "Označevalne tablice za vodovode".

Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, "Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov".

15. Objekti in naprave

15.1. Prečrpalnice

37. člen

Predvidena prečrpalnica mora biti minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme.

Urejen mora biti odvod padavinske vode. Če ni možno pridobiti soglasja za izgradnjo nadzemnega objekta, naj se izvede podzemni jašek enakih dimenzij. Pri podzemnem jašku veljajo zahteve, opisane v poglavju JAŠKI. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti minimalno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku. Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost prečrpalnice ustrezno zmanjša.

Predvideni črpalni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo. Agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom. V objektu je treba predvideti vgradnjo elektroopreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi potrebna oprema.

Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi elektrodistributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z razmerami elektroomrežja.

Priključna elektroomara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovano objekta. Nameščena mora biti na mestu dostopnem elektrodistributerju. Na lokaciji objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta.

38. člen

(hidravlika)

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je treba:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre,
- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min.–max. pretoki, min.–max. tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

39. člen

(tlačni preizkus)

Po končanih montažnih delih je treba za inštalacije v prečrpalnici izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Definirati je treba čas trajanja preizkusa, zapisnik in kriterij uspešnosti.

40. člen

(poskusni zagon)

Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se

simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstreme (zaustavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolira delovanje naprav.

15.2. Vodohrani

41. člen

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- funkcija, oblika, prostornina in način gradnje, ki zagotavlja 100 % neprepustnost vodnih celic,
 - način dostopa do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi,
 - vodohran naj ima eno ali dve vodni celici,
 - dovod električne energije mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore,
 - način prezračevanja vodohrana (naravno ali prisilno),
 - toplotna in hidroizolacija,
 - način osvetlitve notranjosti objekta,
 - način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta,
 - način varovanja prelivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.),
 - preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,
 - zračniki morajo biti izvedeni oziroma projektirani tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev,
 - vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla,
 - vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,
 - premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje,
 - iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu,
 - armature v objektu naj bodo odporne proti koroziji,
 - protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka,
 - način izvedbe odvodne kanalizacije za vodo iz praznotoka in čiščenja objekta,
 - v vodohran mora biti vgrajena vsa oprema v skladu s predpisi o varstvu pri delu.
- Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi:
- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode,
 - 20 % dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
 - požarne rezerve.

15.3. Zajem podtalnice

42. člen

Objekti, izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanja podtalnice, so:

- raziskovalne vrtime,
- piezometri.

43. člen

(predpisi)

Raziskovanje in vrtanje vrtn nad 10 m se uvršča med rudarska dela.

Za izvajanje tehničnih in varstvenih ukrepov pri izvajanju rudarskih del je treba poleg splošnih upoštevati tudi tehnične predpise:

- za dela na površini,
- pri podzemnih delih,
- pri prevozu v podzemnih prostorih in na površini,
- druge tehnične in varstvene predpise.

Kadar se rudarska dela izvajajo za podzemne objekte, ki niso namenjeni za raziskovanje oziroma koriščenje mineralnih surovin, se morajo upoštevati tudi vsi tehnični in drugi predpisi, določeni v Zakonom o graditvi objektov.

Pri posegih v vode se ne sme spremeniti nivo gladine ali smer površinskih ali podzemnih voda ali naravno kroženje vode in vodnatost tako, da bi bilo ogroženo karkoli od navedenega:

- preskrba s pitno vodo,
 - naravne danosti za obstoj rastlinstva in živalstva v vodi,
- na vodnih in z njimi povezanih zemljiščih,
- odtočne razmere,
 - prostorska in časovna razporeditev voda,
 - kakovost in količina podzemnih voda.

44. člen

(dokumentacija)

Rudarska dela se načrtujejo in izvajajo v okviru tehnične dokumentacije.

V tehnično dokumentacijo sodijo:

- rudarski projekti,
- rudarski načrti,
- geološka dokumentacija,
- dokumenti o vplivu rudarskih del na okolje.

Pri rudarskih delih, ki niso neposredno povezana z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin, se lahko uporablja tudi dokumentacija, ki jo določa veljavni Zakon o graditvi objektov. Geološka dokumentacija za rudarska dela, ki niso neposredno povezana z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin, mora vsebovati ustrezno geološko karto v merilu 1:5000 do 1:25000 s karakterističnimi profili.

45. člen

(vrtanje)

Na podlagi poznanih hidrogeoloških pogojev terena ali na podlagi raziskovalne vrtnice geolog ali hidrogeolog predlaga, glede na vrsto kamnine, pojavljanje vodonosnih plasti in želene globine način vrtanja. Vrta se na jedro ali z izpiranjem. Hitrost vrtanja je odvisna od vrste kamnine in od njenih lastnosti. Naročnik določi predvideno globino in premer vodnjaka. Izvajalec del na podlagi pričakovanih geoloških pogojev in glede na opremo, s katero razpolaga, pripravi program vrtanja. Med vrtanjem se vodi dnevnik vrtanja. Pred vrtanjem se uredi gradbišče, kjer poteka vrtanje. Vrtalne garniture poganja elektrika ali dizelsko gorivo. Posebni varstveni ukrepi morajo biti upoštevani pri skladiščenju in pretakanju dizelskega goriva, da ne pride do onesnaženja podtalnice. Varstveni ukrepi se morajo upoštevati tudi pri vrtanju, da ne pride do onesnaženja podtalnice.

Varstveni ukrepi morajo biti predpisani v delovnem nalogu za izdelavo vrtnice. Pomembne zahteve pri izdelavi vrtnice so, da je os vrtnice ravna, da ni poševna in da je prerez vrtnice okrogel. Če to ni izpolnjeno, nastanejo težave pri cevljenju vrtnice, pri vgradnji črpalke in pri črpanju podtalnice. Za vrtnice, katerih globina je več kot 30 m, je dovoljeno odstopanje od vertikale za 2/3 svetle odprtine vrtnice na tej globini.

46. člen

(profil vrtnice)

Svetla odprtina vrtnice se določi glede na kamnino, v kateri se izvaja vrtanje, glede na želeno globino, na debelino filtrske gasipa, na želeno obdelavo vrtnice, glede na črpano količino vode, dimenzije potopne črpalke itd. Profil vrtnice se spreminja z globino in ni konstanten.

47. člen

(filtrske cevi)

Vrtina namenjena za črpanje in izkoriščanje vode je opremljena s filtrskimi cevmi. Filtrske cevi se vgradijo, glede na rezultate vrtanja in hidrogeološko poročilo, v globinah, kjer nastopajo vodonosni sloji v katerih želimo zajeti podtalnico. Filtrske cevi morajo imeti majhen filtrski upor, biti morajo odporne proti inkrustaciji in koroziji, imeti morajo mehansko trdnost in biti primerne za koriščenje vode za pitje. To pomeni, da ne smejo imeti kemijskih in toksičnih vplivov na vodo, ki se črpa.

48. člen

(polne cevi)

Od zgornjega roba filtrske cevi do glave vrtnice oziroma sidrne plošče v strojnici jaška vrtnice oziroma v conah, kjer ni podtalnice, ali ne želimo zajema podtalnice, se vgradijo polne cevi. Vrtina je zaključena z glavo, ki preprečuje vnos snovi in dotekanje površinske vode v vrtino. Sidrišče cevovoda mora biti vzdignjeno 10 cm od tal strojnice. Nanjo je priključen dovodni cevovod, ki odvaja črpano vodo naprej v omrežje.

49. člen

(črpalke)

Predvideti je treba vgradnjo črpalke s potopnim elektromotorjem, vgrajenim pod črpalno stopnjo oziroma sesalnim košem, konstrukcija črpalnega dela pa je predvidena za vgradnjo v ozke vrtane vrtnice.

Izbira črpalke mora ustrezati geometrijskim in hidravličnim parametrom izvedene vrtnice (ugotovljeni intenzivnosti stalnega dotoka, stalna potopitev sesalnega dela črpalke mora ustrezati minimalno potrebnim pogojem, ki zagotavljajo stabilno delovanje črpalke izven področja vplivov kavitacije).

Največji premer črpalke, ki se vgrajuje v določeno vrtino mora biti usklajen z tehnično dokumentacijo proizvajalca črpalke. Zagotavljati mora predvideni tlak v sistemu. Konstrukcija črpalke mora ustrezati predvidenim pogojem delovanja (možnost prisotnosti peska v črpani vodi, neprekinjeno obratovanje).

Premer črpalke mora biti ustrezen glede na premer vrtnice, za hlajenje potopnega elektromotorja mora biti zagotovljen stalen obtok vode z ustrezno hitrostjo, ki je pogojena s tehničnimi karakteristikami črpalke. Če ta pogoj ni izpolnjen, je treba predvideti opremo za zagotovitev takšnih razmer (oplaščenje črpalke in elektromotorja). Črpalka mora biti opremljena s sesalnim povratnim ventilom, vgrajenim nad hidravlično črpalno stopnjo.

Črpalka in elektromotor morata biti izdelana iz ustreznih materialov. Rotorji črpalke morajo biti izdelani iz visoko kakovostnih materialov, ki so odporni na korozijske in abrazijske vplive med obratovanjem. Karakteristike črpalke morajo biti pred vgradnjo testirane, biti morajo ustrezne in imeti izdano testno poročilo, prav tako mora biti črpalka dinamično uravnotežena po veljavnih standardih in imeti certifikat. Različni materiali v črpalnem agregatu v medsebojnem kontaktu ne smejo tvoriti galvanskih členov. Potopni elektromotor mora biti standardne izvedbe. Zaganjanje elektromotorja mora biti predvideno tako z mehkim zagonom, kot z zagonom zvezda-trikot (dva dovodna kabla), temu primerna mora biti ustrezna stopnja izolacijske trdnosti navitja.

50. člen

(objekt pri vrtnici)

Objekt vrtnice je jašek nad vrtino, predviden za vgradnjo armature, tlačnih cevovodov, merilno regulacijske opreme, elektro krmilne opreme, opreme za odvzem vzorcev in opreme za drenažo tlačnega voda. Objekt je praviloma polovično vkopan podzemni armiranobetonski, v posebnih primerih je to lahko tudi nadzemni objekt, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov. Pri podzemnem objektu veljajo splošne zahteve, opisane v poglavju JAŠKI, pri nadzemnem objektu pa splošne zahteve, opisane v poglavju PREČRPALNICE. Objekt mora biti izveden tako, da omogoča ustrezen razpored opreme in dostop do vsakega dela opreme, minimalni prehodi morajo biti vsaj 0,8 m.

V krovni plošči podzemnega objekta mora biti predvidena montažna odprtina s pokrovom, velikost odprtine mora biti minimalno 800 x 800 mm oziroma prilagojena tehnološkim zahtevam montaže. Vsi pokrovi morajo ustrezati glede na možne maksimalne obremenitve na določeni lokaciji.

Dimenzije objekta (tloris in višina) morajo biti ustrezne za manipulacijo črpalnega agregata (dolžina in širina) pri demon-
taži črpalke in elektromotorja in pri izvajanju manjših montažnih

posegov. Objekt mora imeti ustrezno drenažo s poglobitvijo za drenažo dela tlačnega cevovoda.

Ob objektu mora biti predviden plato ustrezne nosilnosti za postavitve mobilnega dizel agregata. Do platoja mora biti urejen ustrezen dostop. V primeru izvedbe samostojne vrtine na novi lokaciji je treba ob objektu predvideti prostor za postavitve telemetrijske opreme.

51. člen

(armatura)

Za delovanje črpalke, za varovanje povratnega toka in za zaščito delovanja mora biti vgrajena naslednja armatura:

- na kolenu tlačnega voda pri prehodu iz vertikale v vodnjaka v horizontalno je treba vgraditi odzračno armaturo, tudi na vseh naslednjih lomih cevovoda mora biti predvidena odzračevalna garnitura,
- v primerih predvidene (možne) povečane vsebnosti peska v črpani vodi je treba predvideti vgradnjo oziroma priključke in zaporno armaturo za vgradnjo avtomatskega filtra,
- predvideti je treba varnostno armaturo za zaščito sistema proti pojavom hidravličnega valovanja in udara, vgrajena mora biti tako, da je možna izločitev iz delovanja in servisiranje, odtok pa speljan v drenažni iztok oziroma nazaj v vodnjak,
- predvideti je treba mesto priključitve naprave za dezinfekcijo,
- za merjenje pretoka je treba vgraditi ustrezni merilnik pretoka, zagotovljeni morajo biti tehnični pogoji za natančnost meritev (minimalno potrebni del ravnega cevovoda, brez elementov motenj pred predvideno vrsto merilnika pretoka in za njo),
- za bolj preprosto montažo in demontažo opreme je treba na ustreznih mestih predvideti demontažne kose preproste izvedbe,
- vodenje zaporne armature mora biti ročno in z elektropogonom z indikacijo položaja ter možnostjo daljinskega upravljanja,
- pred iztokom v vodovodni sistem,
- predvideno mora biti odjemno mesto za jemanje vzorcev,
- vsa oprema mora biti izdelana in atestirana po veljavnih standardih.

52. člen

(tlačni cevovodi)

Tlačni cevovodi v vrtini morajo biti predvideni za ustreznih tlačni razred, višji od maksimalnega delovnega tlaka črpalke. Dolžine posameznih segmentov naj bodo standardne (fazonski kosi) in tipizirane, namenjen za montažo in demontažo, nad vrtino. Spajanje cevi naj bo odvisno od vrste cevi, spojni material mora biti odporen proti koroziji in drugim vplivom.

Cevi morajo imeti naslednje karakteristike:

- hidravlično ugodne cevi brez možnosti inkrustracije (usedanja na stene cevi),
- preprosta montaža,
- zahtevana uporabna doba,
- spoji med posameznimi elementi morajo biti brez tvorbe el. korozijskih členov,
- zunanje in notranje površine cevi morajo biti brez škodljivega vpliva na kvaliteto vode v vodnjaku.

Cevovodi izven vrtine (v armaturnem jašku) naj bodo iz podobnih materialov. Povezovalni elementi cevovodov v armaturnem jašku naj bodo tipski. Vsi deli cevovoda morajo biti izdelani po veljavnih standardih.

53. člen

(merilna oprema)

Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

- merilnik pretoka črpalke, vgrajen na ustreznem mestu za zagotovitev zahtevane točne meritve pretoka, omogočati

mora vse zahtevane izhodne podatke za odčitavanje na mestu vgradnje in daljinski prenos podatkov v nadzorni center,

- merilnik tlaka za krmiljenje delovanja črpalke (tudi kot krmilni parameter frekvenčne regulacije) in kontrolo izhodnih parametrov,
- manometer z dušilko in polnjen z glicerinom (kompenzacija sunkov),
- merilnik nivoja vode v vrtinah z varnostnim izklopom črpalke pri ustreznem najnižjem nivoju, inštaliran v zaščitni cevi,
- varovanje poplavitve jaška, vklop drenažne črpalke.

54. člen

(elektro oprema)

Elektro razdelilna omara služi za:

- napajanje in zaščito črpalnega agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja (če je ta predviden),
- napajanje merilne opreme, opreme za krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni center,
- napajanje razsvetljave, prezračevanje in ogrevanje objekta ter za napajanje servisnih vtičnic za morebitna vzdrževalna dela,
- napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme,
- priključek na rezervni vir napajanja (mobilni dizel agregat) prek odklopnika (v kolikor je to dogovorjeno in potrebno),
- izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveno zbiralko – GIP,
- izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in instrumentov.

55. člen

(krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem)

Oprema za krmiljenje in prenos podatkov mora ustrezati internim standardom in že vzpostavljenemu sistemu.

Za potrebe krmiljenja mora biti v elektro omari lokalni krmilnik, ki služi za zajem podatkov iz elementov (plovnih stikal, nivojev, motornih pogonov, tlačnih stikal, črpalk, merilnikov pretoka, termostатов, temperaturnih tipal ...). Hkrati je sestavni del krmilnika tudi prikazovalni panel na katerem se vsi ti podatki lahko prikazujejo. Krmilnik je preko GSM modema povezan na center vodenja na katerega se prenašajo pomembni podatki in seveda tudi morebitne napake. Napake se v obliki SMS sporočila prenašajo na številko dežurnega. Lokalni krmilnik je tipa Unitronics ali CYBRO, ki podpirata Modbus protokol in SMS komunikacijo.

Nadzorni sistem je opremljen z nadzornim programom Citect.

Protokol za izmenjavo podatkov med postajami in centralno postajo ima naslednje lastnosti:

- delovanje preko GPRS omrežja v petminutnem intervalu sprejemanja podatkov,
- peer-to-peer komunikacija. Vse postaje so v pripravljenosti (Slave mode),
- ukazi za delo s terena s pomočjo SMS sporočil (stanje, komande, parametri),
- periodično klicanje – periodo osveževanja tekočih podatkov je 5 minut.

SPREJEMANJE IN ODDAJA SMS SPOROČIL V CENTRU izkorišča GSM storitev – sprejem in oddaja SMS sporočil.

Vrste SMS sporočil:

- poizvedovanje stanja oziroma priključenega PLC-ja,
- stanje napajalne napetosti,
- spisek stanja ukazov,
- spisek stanja parametrov,
- oddaja ukaza,
- oddaja novega stanja parametra,
- avtomatsko generiranje SMS v primeru alarmnega stanja (sprememba digitalnega vhoda ali prehod meritve izven določenih mej).

NADZORNI CENTER

Sistemska rešitev bazira na naslednji strojni in programski opremi:

- Citect nadzorni sistem z Modbus RTU in OPC Client gonilnikom,
- OPC I/O gonilnik je namenjen izmenjavi podatkov med Unitronics ali CYBRO gonilnikom in SMS poštnim strežnikom ter nadzorom Citect sistemom.

56. člen

(varovanje objekta)

Okolica objekta mora biti ograjena z žično ograjo višine 2 m, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vstop. Izvedba tehničnega varovanja in alarmiranja vstopa v objekt mora biti urejen z registracijo RFID in zajeta v krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem, kjer se pokažejo potrebe po to vrstni zaščiti (odvisno od pomembnosti objekta).

16. Vodovodni priključki

57. člen

(vodovodni priključki po namenu)

Priključek stavbe na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med točko priklopa na vodovod in vodomerom.

Na podlagi predhodne situacije poteka trase priključnega vodovoda, lastnik pridobi služnosti za parcele, po katerih bo potekal vodovod (overi se pri notarju, na stroške služnostnega upravičenca).

Upravljavec javnega vodovoda vodi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na javni vodovod in trasah teh priključkov.

Meja med javnim vodovodom in internim vodovodom je vodomer, kateri se nahaja v vodmernem jašku, v primeru, da se vodomer nahaja v objektu je meja 1 m pred objektom.

Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se izdela popis del – skica.

Vodovodni priključek lahko izvede le upravljavec na podlagi popisa s skico ali pooblaščenec z pisnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe del izdela zapisnik.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del, in geodetskega posnetka, ki ga izdela pooblaščen podjetje in ga preda upravljavcu javnega vodovoda.

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern),
- začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so: sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni,
- provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

58. člen

(vodovodni priključki po odjemu)

Vodovodni priključki so po odjemu ločeni na:

- gospodinjski odjem,
- javne institucije,
- dejavnost kmetijstva,
- dejavnost rudarstva,
- predelovalna dejavnost,
- dejavnost oskrba z elektro energijo, plinom in paro,

- dejavnost oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, sanacija okolja,
- dejavnost storitve trgovina in turizem.

16.1. Sestavni deli vodovodnega priključka

59. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka so:

- priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki; vgradno garnituro in cestno kapo, betonskim okvirom, opozorilnim drogom;
- priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom,
- zaporna armatura pred vodomerom;
- nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 40 dalje. Nepovratni ventil ne vpliva na dejansko količino vode, ki steče skozi vodomer. Namesti se ga za vodomer;
- vodomer;
- zaporna armatura z izpustom za vodomerom, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije.

16.2. Priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

60. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev nanj obvezna za vse javne in stanovanjske objekte. Eventualni priključki javnih in stanovanjskih objektov iz lastnih vodovodov se ukinejo in se priključijo na javno vodovodno omrežje.

Pridobljene vodne pravice, ki izhajajo iz vodnega dovoljenja (za zasebno uporabo vodnih virov – lastna oskrba) veljajo do izteka pravic, voda pa se ne sme uporabljati za sanitarne namene. Po izteku pravice za uporabo vode na območjih, kjer je omogočena javna vodo oskrba se vodne pravice individualnim uporabnikom ne bodo podaljševale.

Novi objekti se morajo priključiti na javni vodovod pred vselitvijo oziroma pred izdajo uporabnega dovoljenja oziroma v enem letu, stari objekti pa v roku 36 mesecev od takrat, ko je priključek možno izvesti.

Šteje se, da je priključek možno izvesti takrat, kadar zgrajeno vodovodno omrežje, ki ni oddaljeno več kot 200 metrov od objekta, zagotavlja zadosten pretok in tlak objektu, ki se priključuje in ne da bi nova priključitev povzročila poslabšanje hidravličnih razmer obstoječih uporabnikov omrežja v tolikšni meri, da bi bila motena njihova oskrba z vodo.

Mnenje o hidravličnih razmerah poda na zahtevo občinskega upravnega organa upravljavec vodovodnega omrežja.

Izjemoma se lahko lastnika oprostijo izdelave priključka, če je priključitev tehnično nerešljiva glede na obstoječe omrežje. O oprostitvi odloča pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge lastnika objekta in mnenja upravljavca.

Priključek objekta na javni vodovod izvede na stroške lastnika upravljavec javnega vodovoda.

Priključek zajema odcep oziroma priklop na skupno vodovodno cev z zapornim ventilom, priključno cev in vodomer z montažnimi elementi.

Vodovodni priključek do zapornega ventila za vodomerom je sestavni del javnega vodovodnega omrežja. Zaporni ventil za vodomerom spada v hišno inštalacijo in je enako kot vodomeri jašek ali niša last lastnika objekta.

Pripravljalna, gradbena in zaključna dela pri izgradnji priključka lahko po navodilih upravljavca, izvede lastnik objekta, ki se priključuje na javni vodovod, pod nadzorom upravljavca vodovoda.

Priloga št. 1: Navodilo za delo: »Tehnični pogoji za izvajanje zemeljskih del«, ISO standard ND 09.03/1.

Po priključitvi na vodovodno omrežje prevzame odjemalec obveznost, da bo hišna vodovodna inštalacija ustrezala sanitarno tehničnim pogojem, in da bo upošteval določila tega pravilnika.

61. člen

Upravljalavec vodovoda uporabniku ne more odkloniti priključka na javno vodovodno omrežje, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če so na razpolago zadostne količine vode,
 - če je v ulici ob gradbenem objektu cevovod ustreznega profila,
 - če je izdano soglasje k tehnični dokumentaciji in soglasje h gradbenemu dovoljenju,
 - če je vodovodna instalacija v zgradbi izvedena tako, da ne ogroža kvalitete vode v omrežju drugih odjemalcev,
 - če lastnik gradbenega objekta (investitor) predloži dobavitelju investicijsko-tehnično dokumentacijo,
 - če so poravnane vse sprejete in predpisane obveznosti.
- Upravljalavec vodovoda lahko zavrne projekt, če ni v skladu s tem pravilnikom.

62. člen

(postopek za izdajo soglasij za izvedbo priključka na javno vodovodno omrežje)

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda upravljalavec v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 80/11, 38/16 in 47/16) in po dokazilu o plačanem komunalnem prispevku za priključitev na javno vodovodno omrežje.

16.3. Tehnična izvedba priključka

63. člen

Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu. Morebitne spremembe nivelete zaradi raznih križanj in ovir je potrebno posebej obdelati z projektom in uskladiti z upravljavcem javnega vodovoda.

Sestavni del vodovodnega priključka je vodomerni jašek, ki je lociran praviloma na lastnikovi parceli. Priključna cev naj poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom, v kolikor so za to minimalne možnosti. V tem primeru naj bo odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m. Priključna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljo debeline 10 cm z gramozom 0 do 4 mm ali 0 do 16 mm (odvisno od premera in materiala cevi ter obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi. Trasa priključne cevi naj poteka po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. V primeru, da trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, mora naročnik priključka pridobiti služnost (overiti pri notarju) lastnikov teh zemljišč k nameravanemu posegu. Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD".

V primeru da je vodovodna cev v zaščitni cevi mora biti tlačna stopnja zaščitne cevi najmanj PN 6.

Velikost zaščitne cevi:

- za priključno cev do Φ 32 mm (DN 25) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 90,
- za priključno cev do Φ 40 mm (DN 30) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 90,
- za priključno cev do Φ 50 mm (DN 40) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

Shematski prikaz primera izvedbe priključka za enodružinsko hišo, je prikazan v Prilogi št. 2.

64. člen

(dimenzioniranje priključkov in vodomeroev)

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenitvenih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi Φ 32 mm (DN 25), najmanjša velikost vodomera pa DN 13 mm.

65. člen

(izvedbeni pogoji)

Število priključkov in merilnih mest za posamezne objekte je odvisno od vrste porabe v objektu, ki se priključuje. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti opravljeno ločeno. Za stanovanjski del je možna namestitev enega vodomera. Za vsak poslovni subjekt je treba namestiti samostojen vodomero. Vodomeri na enem priključnem vodovodu morajo biti vgrajeni v enem merilnem mestu, ki je locirano v jašku, če je možno na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

Podjetja in drugi uporabniki, pri katerih zahteva način dela neprekinjeno dobavo vode, imajo lahko tudi dva priključka ali več. Pri vsakem vodomero mora biti vgrajen nepovratni ventil. Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomero priključiti še eno ali več zgradb le s soglasjem upravljavca.

16.4. Naprava za zvišanje tlaka, ki je del interne inštalacije

66. člen

V primeru, da si mora uporabnik namestiti napravo za dvig tlaka, mora imeti vgrajeno avtomatiko, ki zagotovo preprečuje aktiviranje naprave za povišanje tlaka v primeru prekinitve dobave vode iz javnega vodovoda.

Vodomeri morajo biti vgrajeni pred napravo za povišanje tlaka.

16.5. Vodomeri

67. člen

Vodomero je sestavni del priključka stavbe na sekundarni vodovod.

Vgrajen mora biti v vodomernem jašku na suhem svetlem in čistem ter lahko dostopnem mestu, in pozimi zavarovan pred zmrzaljo.

Na območju, ki je v upravljanju izvajalca javne službe, se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Št.	Vodomero Φ (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
1	13	1,5	165
2	20	2,5	190
3	25	3,5	260
4	30	5	260
5	40	10	300
6	50	15	200, 230, 270
7	65	25	200, 230, 300
8	80	40	200, 230, 300
9	100	150	200, 230, 300
10	150	300	300
11	50/20	15	270
12	80/20	40	300
13	100/20	60	360

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi CE MXX XXX in morajo biti pri klasičnih večnatočnih razred B ali R80, z minimalnim začetnim pretokom 5 (l/h), pri volumetričnih pa razred C ali R160.

Vodomeri kateri omogočajo daljinski popis stanja pa morajo vsebovati:

DIALOG 3G tehnološko dovršena AMR rešitev. Vodomer vsebuje brezžični dvosmerni RF oddajnik, ki je vgrajen v samo ogrodje, brez dodatnih ožičen. RF enota mora biti trajno zaprta tako, da ni izpostavljena vdoru vode in ne potrebuje dodatnih priključkov. DIALOG 3G tako mora omogočati z miniaturnim brezžičnim oddajnikom natančno in zanesljivo odčitavanje pretoka vode.

Da se preprečijo nedovoljene manipulacije (prestavitve ali demontiranje, poškodba vodomera, poškodba mehanizma), upravljavec takoj po montaži vodomera plombira vodomerno spojko in ventil pred vodomermom, kakor tudi hidrante v industrijskih conah (Priloga št. 3).

16.6. Merilna mesta

68. člen

Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom. Shematski prikaz primerov merilnih mest prikazuje Priloga št. 4 – slika 1, 2, 3.

V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred vodomermom, po potrebi,
- UFR diferencialen nepovratni ventil do DN 32 mm ali nepovratni ventil kot vložek v vodomermu ali kot samostojni element (pri večjih vodomernih),
- vodomer,
- zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,
- čistilni kosi se vgrajujejo med prvim zapornim elementom in vodomermom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomeri, večji ali enaki DN 50 mm.

Vsa merilna mesta morajo imeti na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzne vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu in na interni vodovodni inštalaciji. Pri zunanjih jaških mora biti ta poglobitev pod vstopno odprtino. Vodomeri so vedno nameščeni (pritrjeni) na konzole.

Glede na lokacijo merilnega mesta imamo več možnosti za vgradnjo vodomera:

- zidna niša v objektu – (samo za obstoječe objekte z zatečenim stanjem),
- talni jašek v objektu – (samo za obstoječe objekte z zatečenim stanjem),
- posebni prostor v objektu (hidro postaje, strojnice ipd.),
- zunanji jaški.

69. člen

(zidna niša)

Zidna niša v objektu se uporablja v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem, ko je objekt podkleten za več kot 1,5 m pod koto terena na mestu priključka. Zidna niša se načeloma izvede v tisti zunanji steni objekta, ki je najbližje javnemu vodovodu – izjemoma je lahko tudi v notranji steni.

70. člen

(talni vodomerni jašek)

Talni jašek v objektu se uporablja v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem.

71. člen

(posebni prostor v objektu)

Posebni prostor v objektu (hidro postaje, strojnice ipd.) tudi lahko služi za vgraditev vodomera, če so doseženi naslednji pogoji:

– prostor ne sme biti več kot 10 m odmaknjen od zunanje stene objekta, kjer vstopi priključna cev; v vseh primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi;

– velikost prostora (manipulativni prostor ob vodomermu ali nad njim) ne sme biti manjši, kot je to smiselno določeno v prejšnjih poglavjih;

– v prostoru ne sme biti škodljivih, agresivnih tekočin, hlapov ali substanc, ki bi vplivale na priključno cev, ne vodomerne armature ali ne vodomerm;

– vodovodna oprema mora biti vgrajena tako, da ob morebitnem izlitju škodljivih tekočin ne pride do onesnaženja vodovodne opreme oziroma vode;

– prostor mora imeti možnost dostopa skozi vrata.

72. člen

(zunanji vodomerni jaški)

Zunanji vodomerni jaški se uporabljajo v vseh primerih izvedbe novega priključka na objekt ali obnova obstoječega.

Zunanji vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu. Zunanji vodomerni jašek mora imeti iztok v odvodnik. Jaški morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode. Pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od +3 °C. Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Jašek mora imeti vgrajene nerjaveče vstopne kline ali leste, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevanje pogojev iz prejšnjih poglavij tega pravilnika. Zunanji vodomerni jaški morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov (pohoden ali povezen), ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek.

Dimenzije pokrova so:

- 60 x 60 cm, LTŽ, ali
- 80 x 80 cm, INOX s tečaji in ključavnico.

Nosilnost pokrovov se določi s projektom.

V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:

– za velikosti vodomera Φ 50 mm, Φ 80 mm in Φ 100 mm: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera Φ 150 mm: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine.

Zunanji vodomerni jaški do velikosti Φ 50 mm, se vgrajujejo v tipske termo jaške (Priloga št. 5 – slika 1, 2, 3).

Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomermov (dolžina, širina, globina) kot je navedeno:

Št.	Vodomer Φ (mm)	Za en vodomerm dolžina x širina x višina (cm)	Za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm)
1	50	240x110x170	250x150x170
2	65	270x110x170	280x150x170
3	80	270x110x170	280x150x170
4	100	300x110x170	310x150x170
5	50/20	240x110x170	250x150x170
6	80/20	270x110x170	250x150x170
7	100/20	300x110x170	310x150x170

16.7. Ukinitve vodovodnega priključka

73. člen

Ukinitve vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku. Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka, ali zaradi nespoštovanja lokalnega odloka o oskrbi s pitno vodo. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

16.8. Vgradnja vodovodnih armatur

74. člen

Za vodovodno armaturo se štejejo vsi sestavni deli vodovodnega omrežja, razen cevi in spojnikov. V vodovodni sistem se lahko vgrajujejo samo armature, ki so izdelane in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo. V primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se ta element lahko izdelata po meri. Pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter mikrobiološko neoporečnost. Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo biti obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu. Pri uporabi sidrnih spojev betonske opore niso potrebne. V stene jaškov se smejo vgrajevati samo spojniki, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm², ter z INOX elementi.

Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in pri sesanju ter pri praznjenju vodovoda. Glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračevalni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar je določeno s projektom. Zračniki se vgrajujejo v jaške in z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika.

Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom. Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom. Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s. Pri vodovodih, manjših od DN 200, funkcijo izpusta oziroma blatnika lahko prevzamejo hidranti.

Ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem so izdelani iz nerjavečega jekla, vrsta materiala se določi na podlagi zahtevnosti pogojev.

Uporaba zapornih ali regulacijskih armatur je lahko ročna ali motorna, v primeru motorne regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije. Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z elektronapeljavo, so lahko opremljeni z eno- ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste napeljave.

75. člen

(način vgradnje armatur)

Vse armature nad vključno DN 200 se obvezno vgrajujejo v jaške. Armature manjših dimenzij se vgrajujejo v jaške v skladu s tehničnimi zahtevami (otežen dostop, bližina komunalnih vodov, zahtevnost vozlišča ipd.). Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne garniture, ki se zaključuje s cestno kapo. V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda. Izjemoma se lahko vgradijo zaporne armature, večje od DN 200, z zasutjem le v terenu z visoko talno vodo ali na nenosilnem terenu.

Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda,
- na priključku za hidrant,
- na priključku za zračnik (odvisno od izvedbe),
- na priključku blatnika oziroma izpusta,
- pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
- za odcepom za vodovodni priključek, kadar priključek ni izveden z navrtim zasunom,
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih vodovodov ali posameznih delov vodovodnega sistema.

Cestne kape morajo biti podložene z betonskimi ali PE podložnimi ploščami.

17. Hidranti

76. člen

Hidranti so nadzemni, industrijski ali interni pa so lahko nadzemni ali podzemni. Velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na podlagi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev, Φ 80 mm. Omrežje, ki služi samo za napajanje hidrantov, je lahko javno ali interno. Javno hidrantno omrežje poteka po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje ga upravljavec vodovoda. Interno hidrantno omrežje velja za interno inštalacijo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomermom). Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik. V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode. Hidranti se morajo vgrajevati (zasipavati) tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrzitvi).

18. Preizkušanje vodovodov

77. člen

Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določilih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno. Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda.

Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

78. člen

(tlačni preizkus vodovodov)

Tlačni preizkus se mora izvajati po določilih PSiST prEN 805 – poglavje 10, z naslednjimi dopolnili:

A. MDP = sistemski obratovalni tlak lahko opredelimo kot največji možni obratovalni tlak v sistemu.

STP = sistemski preizkusni tlak za vse cevovode se določi takole:

kadar je vodni udar izračunan, znaša preizkusni tlak: STP = MDPC + 100 kPa.

B. MDP za centralni vodovodni sistem znaša 7,00 bar, za druge vodovodne sisteme MDP določi projektant.

C. STP za centralni vodovodni sistem znaša 14,00 bar, za druge vodovodne sisteme STP določi projektant.

D. Do izvajanja pred preizkusa mora biti cevovod napolnjen z vodo in pod tlakom MDP = 7 bar, neprekinjeno 24 ur.

E. Pred preizkus se izvaja tako, da se tlak dvigne na STP in se pri ceveh do DN 400 v 30-minutnih razmakih merita padec tlaka in količina dodane vode za ponovno vzpostavitev STP. Pri ceveh do DN400 znaša interval meritev 60 minut.

Postopek se ponavlja, dokler zveznica med dvema točkama v diagramu $Q = f(p)$ ne seka abscise v točki STP.

F. Čas glavnega preizkušanja naj bo 1 ura. Preizkus je uspešen, če v tem času tlak STP ne pade za več kot 0,2 bar.

G. Zapisnik o tlačnem preizkusu naj bo napisan na obrazec, prirejen po DIN 4279, del 9 ali SIST EN 805 A.27.

79. člen

(tlačni preizkus vodovodnih priključkov)

Preizkus se izvede identično kot za ostale vodovode.

19. Dezinfekcija

80. člen

Po zaključku gradnje je treba vodovode in priključke dezinficirati. Dezinfekcija se mora izvajati po določilih poglavja 11

(Dezinfekcija) standarda PSiST prEN 805, navodilih DVGW W 291 in po navodilih potrjenih od IVZ. Dezinfekcijo izvaja upravljavec vodovoda ali pooblaščen organizacija. V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna. Po opravljeni dezinfekciji se izvede vzorčenje za mikrobiološko preskušanje. Rezultati poročila o mikrobiološkem preskušanju odvzetih vzorcev, so merilo o uspešno opravljeni dezinfekciji. Na podlagi teh poročil se vodovod sme vključiti v obratovanje.

20. Revizija projektov

81. člen

Vsi predvideni posegi v prostor, ki vplivajo na obstoječe ali predvideno vodovodno omrežje, morajo biti projektno obdelani. Upravljavec vodovodnega sistema v ta namen izda v skladu z veljavno zakonodajo o graditvi objektov, projektne pogoje in končno soglasje na projektne rešitve, če so postavljeni projektni pogoji izpolnjeni.

21. Nadzor nad gradnjo vodovoda

82. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca oziroma upravljavca javne službe.

83. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

III. del: PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

84. člen

Lokalni (vaški) vodovodi se prenesejo v upravljanje izvajalca javne službe le ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika oziroma s pogodbo določenim načinom sanacije in viri financiranja. Rok za sanacijo lokalnega ali vaškega vodovoda, ne sme biti daljši od enega leta, od prevzema. Finančna sredstva zagotovi lastnik javnega vodovodnega omrežja.

85. člen

Prenos upravljanja vodovoda, ki ga je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški vodovodni odbor, skratka upravljavec, ki ni bil organiziran po veljavni zakonodaji v smislu ustrezne lokalne javne službe za oskrbo z vodo mora ob predaji izvajalcu izročiti sledečo dokumentacijo:

1. Izdelan grafični prikaz vodovoda v digitalni in pisni obliki v merilu najmanj 1:5000.
 2. Izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program).
 3. Izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju vodovoda v smislu zadovoljevanja zahtev pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda ter ostalih veljavnih normativov in standardov za javne vodovode.
 4. Izdelano strokovno mnenje o vključevanju vodovoda v dolgoročni koncept vodooskrbe v občini z idejnimi rešitvami tega vključevanja.
 5. Seznam uporabnikov predmetnega vodovoda.
 6. Ustrezno dokazilo, da je vodovod prost vseh bremen.
- V kolikor katera od navedenih dokumentacij o prenosu ni predana, to uredi novi upravljavec na stroške lastnika.

86. člen

(prenos in prevzem vodovodnih objektov, omrežja in naprav v upravljanje, ki predstavljajo rekonstrukcije, obnove ali širitve omrežja javnega vodovoda (investicija) in se je izgradnja le-teh izvajala po tujem izvajalcu)

Za prenos vodovodnih objektov, omrežja in naprav, ki predstavljajo rekonstrukcije, obnove ali širitve omrežja javnega vodovoda (investicija) v upravljanje izvajalca javne službe, mora lastnik javnega vodovoda ali izvajalec del ob prenosu predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. geodetski posnetek po končani gradnji, v digitalni in pisni obliki,
2. projekt izvedenih del (PID),
3. dokumentacijo za obratovanje in vzdrževanje,
4. uporabno dovoljenje za objekt, ki se prenaša,
5. seznam uporabnikov predmetnega objekta, če so le-ti v fazi izvajanja investicije, priključeni na javno omrežje.

IV. del: KATASTER KOMUNALNIH NAPRAV

87. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

88. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe vodovodne oskrbe vodi kataster v obsegu:

1. Pisni del
 - Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).
2. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu
 - Grafični del vsebuje:
 - a.) Podloge:
 1. digitalni katastrski načrt,
 2. digitalni ortofoto načrt,
 3. topografski načrt različnih meril (1:1.000, 1:5.000, 1:25.000 ...),
 4. druge podloge.
 - b.) Segmente katastra komunalnih naprav:
 1. točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...),
 2. linijski (cevovodi ...),
 3. ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...).
3. Skanogrami
 - Skanogrami so digitalna oblika elaborata:
 - a.) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...),
 - b.) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov,
 - c.) skanogrami, druga dokumentacija.
4. Elaborati
 - Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del katastra, zlasti terenskih skic, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:
 1. topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
 2. oznake detaljnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
 3. montažne načrte cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
 4. dimenzije, materiale, leto izgradnje,
 5. druge podatke.

Podatki morajo biti predani ob vsakem pisnem delu elaborata še v digitalni obliki, katera ima naslednjo obliko:

Koordinata X	Koordinata Y	Kota terena	Kota cevi	Opis točke
Npr. 518593,00	Npr. 111526,00	Npr. 176.81 n.m.v.	Npr. 225.81 n.m.v.	c – cevovod
Npr. 518593,00	Npr. 111526,00	Npr. 176.85 n.m.v.	Npr. 225.89 n.m.v.	h – hidrant
Npr. 518593,00	Npr. 111526,00	Npr. 176.89 n.m.v.	Npr. 225.89 n.m.v.	z – zasun

89. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih. Prijava o spremembi komunalnega voda je pismeno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

90. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora izvajalec javne službe takoj poskrbeti za eventuelno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v kataster.

V. del: VZDRŽEVANJE

91. člen

Vzdrževalna dela na objektih in napravah za pripravo in distribucijo pitne vode ter vzdrževalna dela na omrežju, se izvajajo v skladu s predpisi, z interno dokumentacijo upravljalca vodovoda in po programu oskrbe s pitno vodo.

Sanitarno-tehnična urejenost objektov, naprav in omrežja se izvaja v skladu z notranjim nadzorom po načelih HACCP sistema, ki ga predpisuje že omenjeni Pravilnik o pitni vodi.

HACCP sistem omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljajo stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

1. Vzdrževanje vodovodnih objektov

92. člen

Vzdrževanje vodovodnih objektov obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na planirano in interventno vzdrževanje objektov, obsega redne vizualne preglede ter opravljanje dejavnosti, ki ohranjajo objekte v dobrem sanitarno-tehničnem stanju.

93. člen

Planirano vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

- preventivne preglede objektov in naprav, s katerimi ugotovljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;
- kontrolne preglede objektov za spremljanje pravilnega delovanja posamezne naprave in za vodenje predpisanih ter statističnih evidenc;
- izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil na posameznem objektu in napravi vodovodnega omrežja.

94. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na sistemu.

2. Vzdrževanje omrežja

95. člen

Vzdrževanje vodovodnega omrežja obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na planirano in interventno vzdrževanje samega vodovodnega omrežja.

Vodovodno omrežje z vsemi napravami, hišne priključke, vodomer in zaporne ventile pri vodomeru sme vzdrževati in popravljati le upravljavec.

96. člen

Planirano vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

- preventivne preglede omrežja, s katerimi ugotovljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;
- kontrolne preglede omrežja za spremljanje pravilnega delovanja;
- izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil.

Potrebna opravila pri planiranem vzdrževanju na omrežju so:

- menjava cevovoda oziroma dele le-tega na osnovi podatkov o pogostosti okvar in stroškov vzdrževanja;
 - kontrola, vzdrževanje in zamenjava armatur vgrajenih v cevovode;
 - periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova manjših objektov na cevovodih – jaški, iztoki, označbe;
 - vzdrževanje okolice manjših objektov omrežja – košnja, nanos materiala, čiščenje odtokov;
 - periodično izpiranje posameznih odsekov cevovodov, posebej po opravljenih določenih posegih v omrežje;
 - periodični pregledi in urejevanje izpustov na omrežju;
 - periodični pregledi in urejevanje hidrantne mreže (hidrantov in pripadajočih zasunov) v skladu z zakonskimi določili o tovrstnih pregledih;
 - periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova vodovodnih priključkov in vodomero;
 - vodenje evidenc o opravljenih vzdrževalnih delih in popravilih na cevovodih.
- Investicijsko vzdrževanje se izvaja po programu oskrbe s pitno vodo za tekoče leto.

97. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na omrežju.

98. člen

Če gre za večje okvare, ki povzročajo izpad dobave vode za dalj časa, mora upravljavec o takih okvarah takoj obvestiti porabnike o tem, kje je prišlo do okvare in koliko časa bo predvidoma prekinitve trajala, na javno običajen način.

Pri vsaki prekinitvi dobave vode je potrebno ravnati kot da je instalacija pod tlakom.

99. člen

Če se pojavijo okvare hkrati na več mestih, mora dobavitelj odpraviti napake po naslednjem vrstnem prioritetnem redu:

1. Po vrsti uporabnikov:
 - 1.1. Območja z večjo gostoto prebivalstva, katera zajema tudi vrtce, šole, zdravstveni dom ...
 - 1.2. Območja z manjšim številom prebivalstva.
 - 1.3. Ostala območja.
2. Po vrsti cene mreže in priključkov:
 - 2.1. Primarni cevovod.
 - 2.2. Sekundarni cevovodi glede na število uporabnikov.
 - 2.3. Priključki.

100. člen

Postopki pri odpravljanju okvare na omrežju so definirani in se izvajajo v skladu z HACCP dokumentacijo:

- sprejem informacije,
- identifikacija nastale okvare,
- izdelava načrta odprave okvare,
- izvedba sanacije okvare,
- postopek sanacije okvare,
- zaključek del na odpravi okvare.

101. člen

Identifikacijo nastale okvare opravi po sprejemu informacije pooblaščen oseba izvajalca, ki ugotovi ali gre za okvaro vitalnega ali lokalnega značaja za vodo oskrbo in izdelava načrt ukrepanja. Identifikacijo nastale okvare izven delovnega časa opravi dežurni vodovodar, ki je dolžan na licu mesta izločiti defektno mesto iz porabe, če gre za večji iztok vode ali če iztok vode povzroči škodo na objektih in predmetih ter ukrene vse potrebno za zavarovanje ljudi, predmetov in cestnega prometa.

102. člen

Izven delovnega časa se pristopi k izvedbi sanacije nujnih primerov na podlagi ustno dogovorjenega postopka s pred-

postavljenim ali na podlagi odločitve in navodil dežurnega vodovodarja.

Smatra se, da primer okvare ni nujen, če s tem ni povzročena večja materialna škoda, če zaradi defekta vodo oskrba ni motena pri nobenem porabniku, če iztekajoča voda ne povzroča škode na objektih in predmetih ter, če z nastankom okvare ne preti nevarnost v cestnem prometu, ljudem in živalim ipd.. Vsi ostali primeri so nujni.

3. Vodovarstvena območja

103. člen

Za vodovarstvena območja (v nadaljevanju VVO) se uporablja terminologija in označevanje po veljavni zakonodaji, Pravilniku o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06, 58/11 in 15/16).

Kontrola in vzdrževanje na VVO sta zasnovana na naslednjih načelih:

- območje zajetij, ki ga predstavlja ograjeni del VVO neposredno ob zajetju, je pod neposrednim nadzorom izvajalca javne službe, na katerem se izvaja vzdrževanje v skladu z navodili za vzdrževanje objektov in postopki čiščenja v skladu z notranjim nadzorom po načelih HACCP sistema;

- na najožjem vodovarstvenem območju (VVO I) opravlja izvajalec javne službe preventivni nadzor najmanj dvakrat mesečno v skladu s sistemskim navodilom HACCP dokumentacije;

- preventivni pregled na ožjem (VVO II) in širšem (VVO III) vodovarstvenem območju opravijo izvajalci javne službe, najmanj enkrat letno ali ob zunanjem opozorilu na dogajanja na tem območju, ki lahko ogrozijo varnost vodnega vira.

104. člen

V primeru ogrožanja vodnih virov in potreb po sanaciji na VVO, upravljavec obvesti strokovne inšpekcijske službe ter pristojno ministrstvo.

105. člen

Vnos snovi na območju vodovarstvenih pasov pri gnojenju, zlasti pa mejne vrednosti letnega vnosa nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ali na tla, stopnje zmanjšanja vnosa ter druge ukrepe v zvezi z vnosom, ki jih ureja veljavna zakonodaja.

4. Vzdrževanje priključkov in vodomero

106. člen

Redno kontrolo in vzdrževanje vodomero opravlja po prevzemu hišnega priključka izvajalec javne službe – upravljavec.

107. člen

Postopki ugotavljanja skladnosti in overitev, roke rednih overitev in način označevanja, se izvaja v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere. Rok za redne overitve je 5 let.

108. člen

Upravljavec lahko po potrebi na lastne stroške zamenja vodomere.

Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri porabniku ali okvare sled povratnega učinka tople vode, nepravilnega odtajevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera, bremeni uporabnika.

109. člen

Uporabnik mora obvestiti upravljavca o potrebnih vzdrževalnih delih in o poškodbah na priključku in vodomoru, čeprav

okvara ne povzroča prekinitve dobave vode, v 24 urah potem, ko je ugotovil napako (okvaro).

110. člen

Vodovodno omrežje z vsemi napravami, hišne priključke, vodomere in zaporne ventile pri vodomoru sme zamenjati, vzdrževati in obnavljati le upravljavec.

111. člen

(izredna kontrola meril)

Upravljavec je dolžan opraviti izredno kontrolo vodomera v primeru, da vodomere stoji ali izkazuje manjšo povprečno porabo vode.

112. člen

Uporabnik vode lahko zahteva pregled vodomera, če meni, da vodomere napačno registrira porabo vode.

113. člen

Izredna kontrola vodomera se opravi tako, da ob prisotnosti uporabnika ustrezna služba vodovoda izvajalca javne službe, zamenja predmetni vodomere z drugim overjenim vodomrom. Demontirani vodomere se ob prisotnosti uporabnika in prisotnosti predstavnika vodovoda dostavi organu za ugotavljanje skladnosti.

114. člen

Stroški izredne kontrole vodomera bremenijo upravljavca v primeru iz 111. člena tega pravilnika in v primeru, da se ugotovi večje odstopanje kot je določeno z veljavno zakonodajo iz 108. člena tega pravilnika.

V primeru, da se pri izredni kontroli vodomera na zahtevo uporabnika ugotovi odstopanje v dopustnih tolerancah, je uporabnik dolžan kriti vse stroške, ki so nastali z izredno kontrolo.

115. člen

V primeru, ko je ob izredni kontroli vodomera ugotovljeno večje odstopanje od dopustnega, je uporabnik dolžan plačati povprečno porabo vode ugotovljeno v trimesečnem obdobju pred nastopom okvare.

5. Hidranti

116. člen

Upravljavec je dolžan skrbeti za redno tehnični nadzor nad hidrantsnim omrežjem kot to določa Pravilnik o preskušanju hidrantsnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95). Do uveljavitve predpisa v skladu z 38. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantsnih omrežij, mora izvajalec javne službe vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantsnega omrežja, priključenega na javni vodovod, ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo, pri čemer se krijejo stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode iz občinskega proračuna, njegov obseg pa se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

To pomeni izvajanje »inšpekcijskega« pregleda na osnovi katerega se ugotavlja funkcionalnost hidranta in naknadno, na osnovi ugotovitev iz inšpekcijskega pregleda, tudi vzdrževalna dela, kot so popravila povezana z izkopi, zamenjavi hidrantov, popravili cestnih kap itd. Nadzor se opravlja najmanj enkrat letno.

117. člen

Brezhibnost hidrantov preverjajo pooblašeni izvajalci preskušanj hidrantsnih omrežij ob prisotnosti predstavnika upravljavca.

**6. Nadzor nad kvaliteto in zdravstveno ustreznostjo
pitne vode**

118. člen

Nadzor nad kvaliteto in zdravstveno ustreznostjo pitne vode se vrši v skladu z določili veljavne zakonodaje – Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 in 35/04 s poznejšimi spremembami), ki upravljavcu nalaga izvajanje notranjega nadzora po načelih HACCP sistema.

VI. del: KONČNE DOLOČBE

119. člen

(začetek veljavnosti)

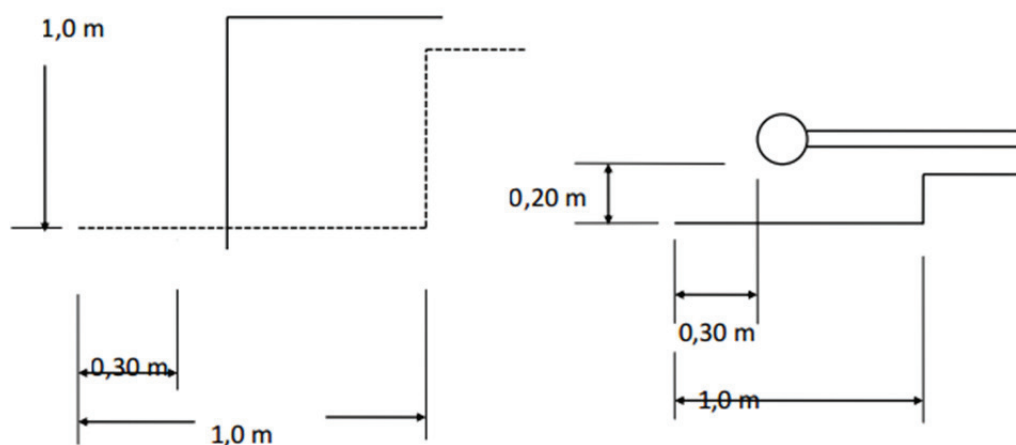
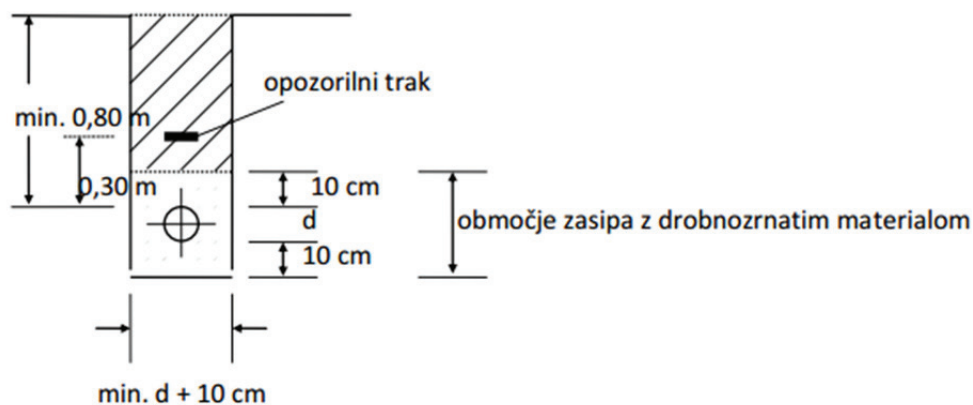
Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

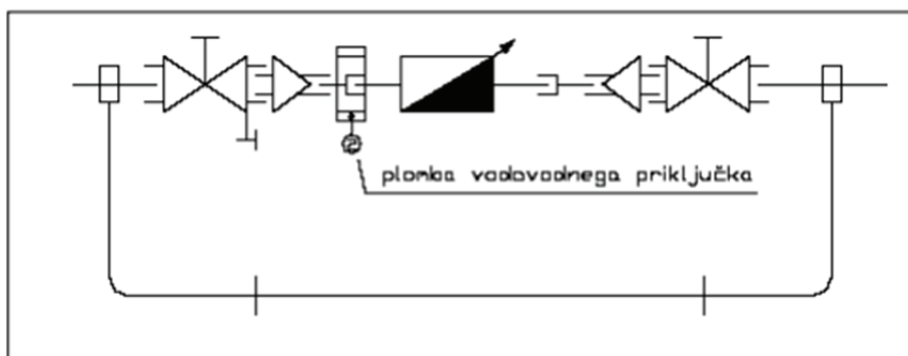
Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

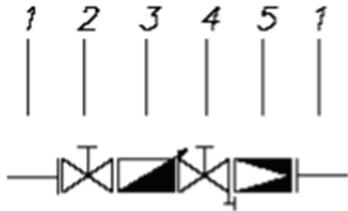
PRILOGA št. 1: Navodila za delo: Tehnični pogoji za izvajanje zemeljskih del

ZEMELJSKA DELA se izvajajo ročno, strojno ali v kombinaciji obeh. Izbira načina izvajanja zemeljskih del je odvisna od možnosti, ki jih dopušča teren in stanje predvidene trase. Pod zemeljska dela spadajo izkopi, podvrtanje cest in drugih ovir, izrezi asfalta in betonskih vozišč ali platojev ter asanacija terena.

Zemeljska dela je potrebno izvesti v skladu z zahtevami izdanih soglasij in tehničnimi pogoji kot sledi:

SKICA ŠT. 1**SKICA ŠT. 2
IZKOP IN ZASIP ROVA**

PRILOGA št. 3: Shematski prikaz izvedbe plombiranja vodovodnega priključka

PRILOGA št. 4: Shematski prikaz sestave in zaporedja obveznih elementov merilnega mesta priključkov**PRILOGA št. 4: Slika 1: Merilno mesto priključka do DN 40 (sestav in zaporedje obveznih elementov)**

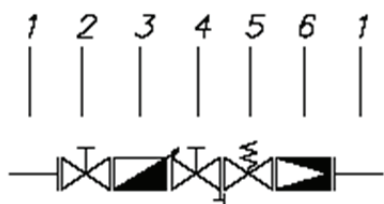
1 - Priključna cev (PEHD)

2 - Prehodni ventil

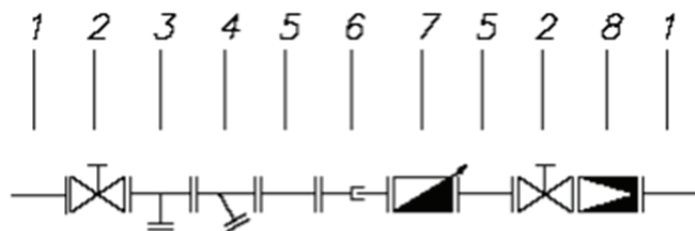
3 - Vodomer

4 - Prehodni ventil (opcija z izpustno pipico)

5 - Nepovratni ventil do DN 32 mm ali nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomernih od DN 32 do DN 40

PRILOGA št. 4: Slika 2: Merilno mesto priključka do DN 40 z reducirnim ventilom tlaka (sestav in zaporedje obveznih elementov)

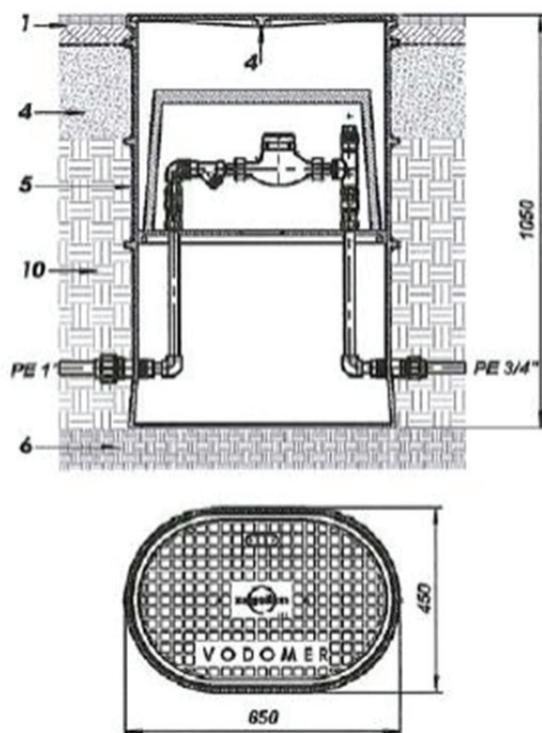
- 1 - Priključna cev (PEHD)
- 2 - Prehodni ventil
- 3 - Vodomer
- 4 - Prehodni ventil (opcija z izpustno pipico)
- 5 - Reducirni ventil tlaka
- 6 - Nepovratni ventil do DN 32 mm ali nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 32 do DN 40

PRILOGA št. 4: Slika 3: Merilno mesto priključka nad DN 40 (sestav in zaporedje obveznih elementov)

- 1 - Priključna cev
- 2 - Prehodni ventil
- 3 – Odcep za zasilno priključitev (samo na zahtevo)
- 4 – Čistilni kos
- 5 – Spojni kos FF
- 6 – Montažno-demontažni kos
- 7 – Vodomer
- 8 – nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih nad DN 40

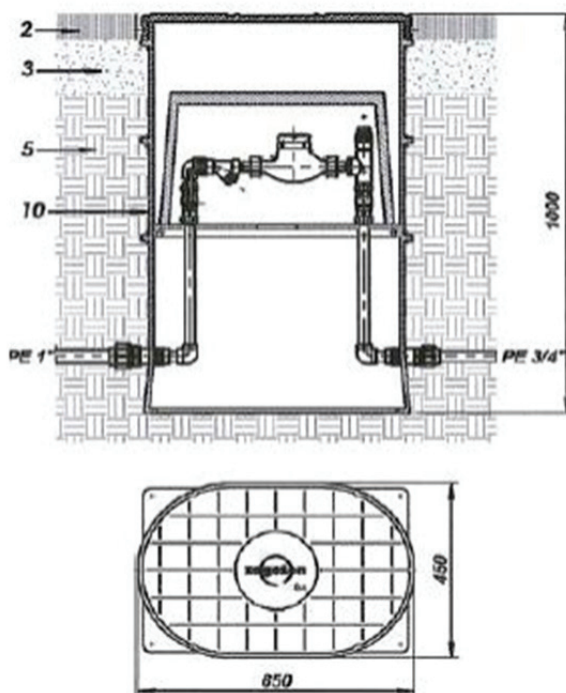
PRILOGA št. 5: Shematski prikaz talnih termo jaškov:**PRILOGA št. 5: Slika 1: Termo-jašek na povozni površini - pločniki in hišna dvorišča**

Pri vgradnji vodomernega termo-jaška s po vozni LTŽ pokrovom nosilnosti 15KN je potrebno upoštevati osnovne zahteve, ki veljajo za pohodno varianto. Posebno pozornost je potrebno usmeriti v izdelavo utrjene in vodoravne zemljišče podlage v globini 105 cm. Zbitost podlage pod jaškom mora znašati najmanj 92% standardnega Proctorja. Pri zasipavanju in utrjevanju ni dovoljena uporaba težkih gradbenih strojev. Prav tako pa mora biti v času zasipavanja in utrjevanja LTŽ pokrov v ležišču vodomernega termo jaška. V prometno po vozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti betoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. Min. zračnost 4 cm.



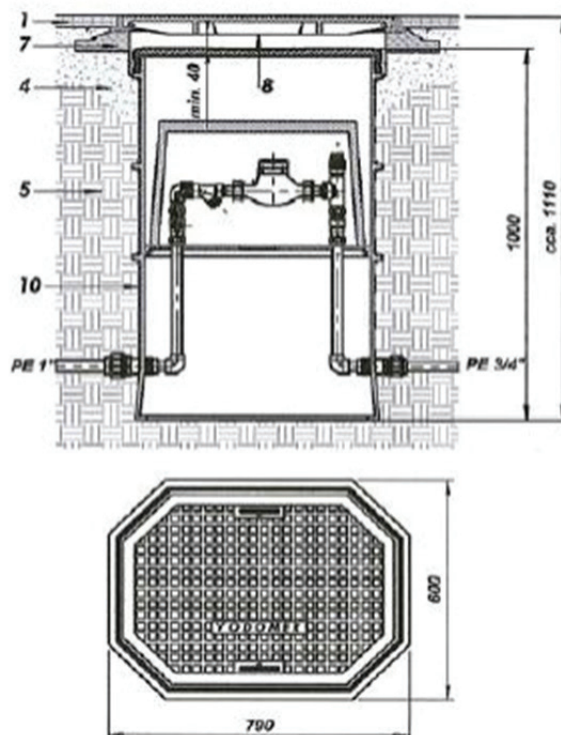
PRILOGA št. 5: Slika 2: Termo-jašek na travnatih površinah**Načini vgradnje**

Vodomerni termo-jašek se vgrajuje na utrjeno in vodoravno zemljiščno podlago v globino 95 cm. Tako je jašek cca 5 cm nad nivojem zemlje, kar omogoča enostavno odpiranje pokrova. Zaradi izolacijskega učinka je potrebno jašek zasuti izključno z zemljo – gramoznega materiala ne smemo uporabljati. Po končani montaži in pregledu vodomera je potrebno vstaviti termo pokrov iz poliuretana, ki zagotavlja, da tudi v najhladnejših delih leta ne pride do zamrznitve. Pri vgradnji vodomernega termo-jaška s po voznim LTŽ pokrovom nosilnosti 15KN je potrebno upoštevati osnovne zahteve, ki veljajo za pohodno varianto. Posebno pozornost je potrebno usmeriti v izdelavo utrjene in vodoravne zemljišče podlage v globini 105 cm. Zbitost podlage pod jaškom mora znašati najmanj 92% standardnega Proctorja. Pri zasipavanju in utrjevanju ni dovoljena uporaba težkih gradbenih strojev. Prav tako pa mora biti v času zasipavanja in utrjevanja LTŽ pokrov v ležišču vodomernega termo jaška. V prometno po vozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 50KN! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti betoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. Min. zračnost 4 cm.



PRILOGA št. 5: Slika 3: Termo-jašek na prometno po vozni površini

V prometno po vozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 50KN, 150KN ali 400KN, v odvisnosti od obremenitve voznih površin.



LJUBLJANA**1483. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 25. seji dne 22. 5. 2017 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o potrditvi mandata članici Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana

I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat članice Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Idi Medved.

Mandat članice je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-15/17-6

Ljubljana, dne 22. maja 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MURSKA SOBOTA

1484. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (vila hiša)

Na podlagi 57., 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o sprejetju zazidalnega načrta
za trgovsko cono Murska Sobota
– zahod (vila hiša)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (v nadaljevanju SD ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11

– ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (Uradni list RS, št. 46/03). Ta je bil v zahodnem delu spremenjen oziroma dopolnjen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (stanovanjska gradnja) (Uradni list RS, št. 31/14). Z uveljavitvijo predmetnih SD ZN se bo slednji prostorski akt delno spremenil in dopolnil kot je navedeno v tretjem členu tega sklepa.

(4) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bodo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod štele za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (SD OPN1) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada predmetno območje SD ZN v enoto urejanja SO 92, s podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine. V določbah 89. člena OPN je navedeno, da se v območjih, kjer veljajo občinski podrobnejši prostorski akti, upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki so določeni v veljavnem podrobnem prostorskem aktu (v obravnavanem primeru v veljavnem zazidalnem načrtu – Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (Uradni list RS, št. 46/03, 31/14). Pri spremembah in dopolnitvah prostorskega akta se upošteva podrobnejšo namensko rabo prostora, ki se jo lahko (skladno s 56.a členom ZPNačrt-a) z OPPN tudi spremeni brez poprejšnje spremembe OPN.

(2) Investitor Pomgrad d.d. je izrazil namero, da bi na parceli št. 4145/2 ter delu parcele št. 4145/3, obe k.o. Murska Sobota namesto štirih parcel oblikovali eno parcelo, namenjeno gradnji vila hiše. Posledično bi se površina preostalih štirih zemljiških parcel, ki so namenjene gradnji 4 vrstnih hiš na parceli št. 4145/4 ter delu parcele št. 4145/3, obe k.o. Murska Sobota nekoliko spremenila. Ker v veljavnem prostorskem aktu takšna odstopanja niso dopustna, je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema del parc. št. 4145/2, 4145/3 in 4145/4, vse k.o. Murska Sobota. Območje sprememb in dopolnitev se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in infrastrukturne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je priprava novih urbanistično-arhitektonskih določil, ki bodo zagotovila ustrezne pogoje za umestitev vila hiše. Zunanje funkcionalne površine in cestno prometna infrastruktura se bodo prilagodili načrtovanemu objektu. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo urejeno skladno s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne bo vplival na celovitost preostalih načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

(4) Načrtovalec SD ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih

obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(5) Načrtovalec SD ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu (Mestni občini Murska Sobota) predati v digitalni obliki ter pet izvodov v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je izdelana idejna zasnova, ki jo je izdelalo podjetje ARHILOG d.o.o. Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi analize stanja prostora, izražene namere lastnika zemljišča, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) V kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- Javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnav
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnav na seji mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- II. obravnav in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
- objava odloka v Uradnem listu RS

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje energetike)
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
- Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o. Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota
- T-2 d.o.o. – v stečaju, Lendavska 3, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh ne podajo svojega mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le ta potrebna) zagotovijo naročnik in investitor POMGRAD d.d., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2017-4(740)

Murska Sobota, dne 16. maja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

1485. Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje

Na podlagi 303. člena Energetskega zakona /EZ-1/ (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), določil Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15, 47/15, 61/15, 36/16 in 2/17), Soglasja k izhodiščni ceni toplote za distribucijski sistem Murska Sobota od Agencije za energijo, številka 23-62/2015-16/464, z dne 23. 6. 2016, določil Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14), določil Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15), določil Akta o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 38/14, 46/15 in 56/15) in določil Sistemskih

obratovalnih navodil za geografsko območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 13/17) distributer toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje****I.**

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., kot distributer z lastno proizvodnjo toplote v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih tarifnih postavkah:

TARIFNA SKUPINA OGREVANJE PROSTOROV (TS _{OGR})		Variabilna tarifna postavka Toplota (TP _v) (EUR/MWh)		Fiksni tarifna postavka Obračunska moč (TPF) (EUR/MW/mesec)	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
OGP ₀₁	Gospodinski odjem				
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
OGP ₀₂	Industrijski odjem				
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
OGP ₀₂	Industrijski odjem				
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490

P_{OBR}: Obračunska moč

TARIFNA SKUPINA OGREVANJE SANITARNE TOPLE VODE (TS _{OGR})		Variabilna tarifna postavka Toplota (TP _v) (EUR/MWh)		Fiksni tarifna postavka Obračunska moč (TPF) (EUR/MW/mesec)	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
STV ₀₁	Gospodinski odjem				
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
STV ₀₂	Industrijski odjem				
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
STV ₀₃	Poslovni in ostali odjem				
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW	40,61199	49,54663	2.011,27451	2.453,75490

P_{OBR}: Obračunska moč

V cenikih toplote niso zajeti:

	EUR/MWh brez DDV	EUR/MWh z DDV
Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti	0,80000	0,97600
Prispevek za zagotavljanje podpor v proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom	0,99045	1,20835

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje, št. 00-005/2017-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/17, z dne 31. 3. 2017.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. junija 2017 dalje.

Zap. št. C0-006/2017-DP
Murska Sobota, dne 24. maja 2017

KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.
direktor
Štefan Cigan l.r.

NOVA GORICA

1486. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 25. maja 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16, v nadaljevanju odlok) se spremeni tretji odstavek 2. člena tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	v EUR Proračun 2017
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	32.802.006
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.525.057

70	DAVČNI PRIHODKI	20.645.299
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.086.599
	703 Davki na premoženje	3.755.700
	704 Domači davki na blago in storitve	803.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.879.758
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.944.718
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Globe in druge denarne kazni	72.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	245.179
	714 Drugi nedavčni prihodki	600.361
72	KAPITALSKI PRIHODKI	640.360
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	506.360
73	PREJETE DONACIJE	20.010
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.200
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.933.283
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	896.095
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske UNIJE	1.037.188
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	683.296
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	683.296
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	35.735.731
40	TEKOČI ODHODKI	10.288.544
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.504.447
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	367.587
	402 Izdatki za blago in storitve	6.950.010
	403 Plačila domačih obresti	165.000
	409 Rezerve	301.500
41	TEKOČI TRANSFERI	13.032.235
	410 Subvencije	454.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.842.065
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.341.736
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.377.434

	414 Tekoči transferi v tujino	17.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.133.260
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.133.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.281.692
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	641.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	640.692
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.933.725
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.773.325
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	6.204.278
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	22.200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	22.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	21.600
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	600
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	121.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	121.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	121.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-99.516
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.814.425
50	ZADOLŽEVANJE	2.814.425
	500 Domače zadolževanje	2.814.425
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.130.000
55	ODPLAČILO DOLGA	1.130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	1.130.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.348.816
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.684.425
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.933.725
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.348.816

2. člen

Spremeni se 14. člen odloka, tako, da se na novo glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 2.814.425 EUR.«

KONČNE DOLOČBE

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi

Št. 410-27/2016-32

Nova Gorica, dne 25. maja 2017

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

1487. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 25. maja 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za programsko obdobje 2015–2020

1. člen

V Odloku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 70/15) se za 29. točko 4. člena doda nova, 30. točka, ki se glasi:

»30. »dopolnilna dejavnost«: za dopolnilno dejavnost se po tem odloku štejejo vse dopolnilne dejavnosti skladno z Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15) in druge dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih, ki ne sodijo v osnovno kmetijsko proizvodnjo. Organizacijska oblika upravičenca mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in s tem odlokom.«

2. člen

V tretjem odstavku 20. člena, tretjem odstavku 21. člena in tretjem odstavku 22. člena se doda besedilo: »V primeru, da je upravičenec pravna oseba, mora biti vsaj eden od njenih ustanoviteljev nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-5/2015-20

Nova Gorica, dne 25. maja 2017

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

SEMIČ**1488. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za proizvodno servisno cono Vrtača**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06, 45/10, 27/16) je županja Občine Semič dne 23. 5. 2017 sprejela

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za proizvodno servisno cono Vrtača****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta proizvodno servisne cone Vrtača (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki bo nadomestil Zazidalni načrt za proizvodno servisno cono Vrtača.

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Območje proizvodno servisne cone Vrta obsega območje, ki je v OPN Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16) opredeljeno kot območje EUP SVR-7. Po namenski rabi je zemljišče opredeljeno kot območje gospodarskih con (IG).

Za območje je bil sprejet Odlok o zazidalnem načrtu za proizvodno servisno cono Vrtača (Uradni list RS, št. 92/98, 27/05, 75/06, 84/09, 31/10, 38/11, 79/11, 48/12). Območje je namenjeno za proizvodne, servisne, transportne, prometne, komunalne in energetske, poslovne, storitvene, trgovske in gostinske dejavnosti ter šport in rekreacijo.

Zazidalni načrt je v dosedanjem obsegu realiziran, zato se je Občina Semič na pobudo investitorjev odločila, da se aktivirajo nezazidana stavbna zemljišča v območju zazidalnega načrta, ki pa niso infrastrukturno opremljena.

Zaradi številnih dopolnitev in nepreglednosti zazidalnega načrta se pripravi nov podroben prostorski akt – občinski podrobni prostorski načrt (OPPN), ki bo nadomestil in dopolnil veljavni zazidalni načrt. Z novim prostorskim aktom se dosedanja namembnost območja ne spreminja, meja OPPN se uskladi z mejo, ki je določena v OPN Občine Semič za območje EUP SVR-7.

3. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za izdelavo OPPN PSC Vrtača je:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- Zakon o varstvu okolja in njegovi podzakonski predpisi.

4. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obsega območje EUP SVR-7 v velikosti 19,3 ha.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Načrtovalec izdelava strokovne rešitve na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega OPN, smernic nosilcev urejanja prostora, ugotovitev dejanskega stanja in potreb investitorjev ter potrebnih ukrepov za sanacijo in izboljšanje razmer v prostoru.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za vode
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto
6. JP Komunala Črnomelj d.o.o.
7. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto
8. Telekom Slovenije d.d.
9. Občina Semič.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Če nosilci urejanja prostora v roku 15 dni od prejema poziva ne dajo smernic se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če nosilci mnenja ne dajo v roku, lahko občina nadaljuje s pripravo podrobnega prostorskega akta.

7. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Izdelava OPPN bo potekala v naslednjih okvirnih rokih:

	AKTIVNOST	OKVIRNI ROK IZDELAVE
1.	osnutek OPPN	maj 2017
2.	dopolnjen osnutek OPPN	junij 2017
3.	javna razgrnitev in obravnavna	julij, avgust, september 2017
4.	predlog OPPN	september 2017
5.	usklajen predlog OPPN	september, oktober 2017
5.	sprejem usklajenega predloga	oktober 2017

Navedeni roki ne upoštevajo postopka celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da ga je potrebno izvesti, se roki ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, geodetskega načrta in OPPN zagotovi Občina Semič.

9. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-4/2016-8

Semič, dne 23. maja 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**1489. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10),

16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07 in 45/14) so: Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji, 18. 11. 2015, Občinski svet Občine Oplotnica na 12. redni seji, 31. 3. 2017, Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji, 28. 6. 2016, Občinski svet Občine Makole na 10. redni seji, 20. 4. 2016, potrdili uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 66/13)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15).

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

- da sta Občini Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 4/01) ustanovili javni zavod za izvajanje programov predšolske vzgoje in varstva,
- da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,
- da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica ter da javni zavod še naprej opravlja dejavnost predšolske vzgoje in varstva na območju občin Poljčane in Makole.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

2. člen

Ustanovitelji zavoda so:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,
- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica,
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

III. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

(1) Zavod posluje pod imenom Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je Vrtec Otona Župančiča.

Sedež zavoda je Zidanškova ulica 1/a, 2310 Slovenska Bistrica.

(2) V sestavo Vrtca Otona Župančiča sodijo naslednje enote:

- V Občini Slovenska Bistrica:
 - Enota Ciciban, ki deluje na lokacijah Tomšičeva ulica 1 in Čopova ulica 13, 2310 Slovenska Bistrica,
 - Enota Čebelica, ki deluje na lokacijah Tomšičeva ulica 12, Tomšičeva ulica 2, 10–12, 14 in 20, 2310 Slovenska Bistrica,
 - Enota Sonček, ki deluje na lokacijah Zidanškova ulica 1, Zidanškova 1/a in Ozka ulica 7, 2310 Slovenska Bistrica,
 - Enota Pragersko, ki deluje na lokacijah Pionirska ulica 13 in Ulica Karla Paja 10, 2331 Pragersko,
 - Enota Spodnja Polskava, ki deluje na lokacijah Spodnja Polskava 240 in Spodnja Polskava 245, 2331 Pragersko,
 - Enota Zgornja Polskava, ki deluje na lokacijah Ingoličeva 7, Ulica dr. Babnika 11 in Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava,
 - Enota Kebelj, ki deluje na lokacijah Kebelj 23 in Kebelj 26a, 2317 Oplotnica,
 - Enota Tinje, ki deluje na lokaciji Veliko Tinje 30, 2316 Zgornja Ložnica,
 - Enota Zgornja Ložnica, ki deluje na lokaciji Zgornja Ložnica 43, 2316 Zgornja Ložnica.

(3) V Občini Oplotnica:

- Enota Mlinček, ki deluje na lokacijah Ulica Pohorskega bataljona 23a in Ulica Pohorskega bataljona 23, 2317 Oplotnica,
- Enota Oplotnica, ki deluje na lokaciji Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica,
- Enota Prihova, ki deluje na lokaciji Prihova 1, 2317 Oplotnica.

(4) V Občini Poljčane:

- Enota Poljčane, ki deluje na lokaciji Dravinjska cesta 28, 2319 Poljčane,
- Enota Studenice, ki deluje na lokaciji Studenice 53, 2319 Poljčane.

(5) V Občini Makole:

- Enota Krtek, ki deluje na lokaciji Makole 39, 2321 Makole.

(6) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

(7) Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji in v skladu z zakonom ter podzakonskimi akti organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini. Vrtec lahko organizira za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, predšolsko vzgojo na domu. Predšolsko vzgojo na domu vrtec organizira v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter v soglasju s svetom zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

5. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

6. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod zap. št. vl. 1/00205/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, Zidanškova ulica 1/a, Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitve.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve in Davčno upravo podpisujejo za zavod: ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

11. člen

Zavod kot javna služba s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji na področju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole. Matična enota je Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v programe vrtca na podlagi prijav skozi vse leto.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z

zakonom in prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje za otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V skladu s potrebami staršev lahko vrtec organizira varstvo in vzgojo predšolskih otrok tudi v popoldanskem času.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelji ne podajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, ki sicer en predstavnik Občine Slovenska Bistrica, en skupni predstavnik Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica in en skupni predstavnik Občine Poljčane in Občine Makole.

- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo in razrešujejo Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica, Občinski svet Občine Poljčane in Občinski svet Občine Makole v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvolijo jih delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v zavod,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok in zakon,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del v soglasju z ustanovitelji,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico do predlaganja kandidatov za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posame-

zne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot vrtca in upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. V primeru če sta dva kandidata iz iste enote vrtca oziroma izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki določajo postopek volitev.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

25. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- v soglasju z ustanovitelji določijo sistemizacijo delovnih mest,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod

sedež,

- mnenje sveta staršev,
- lokalna skupnost in svet staršem mnenje obrazložijo.

Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organi iz tretjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavod.

27. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena, lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznani z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznani vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

31. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

32. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in varstvenim delom v vrtcu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obrav-

navajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru, ko otrok člana sveta zavoda izvoljenega izmed članov sveta staršev ni več vključen v vrtec, svet staršev v roku 30 dni od nastanka tega dejstva v svet zavoda izvoli novega predstavnika izmed članov sveta staršev.

Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Zaposleni v zavodu so: ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, defektolog, svetovalni delavci, organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima, administrativno računovodski delavci, delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilci in drugi tehnični delavci.

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi delavci v skladu s standardi, ki jih določi minister, odgovoren za področje predšolske vzgoje (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo programe predšolske vzgoje v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni in odgovorni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela, opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanovitelji.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljev.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca, pred objavo prostega delovnega mesta, obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Zavod ne more skleniti delovnega razmerja z osebo, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZAVODA

38. člen

Premoženje in sredstva s katerimi zavod upravlja, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelji zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda, opremo javnih vrtcev in sredstev za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine, ustanoviteljice.

39. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik premoženja.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz dotacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za enote oziroma oddelke na območju Občine Oplotnica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sredstva za kritje primanjkljaja prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, zagotavljajo ustanovitelji, vsak do višine primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju programov vrtca na njegovem območju.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač zaposlenim, krije zavod.

41. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračunov lokalnih skupnosti se z razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu s standardi in normativi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši imajo na njenem območju stalno ali začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Iz proračuna lokalnih skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v nepremičnine in opremo zavoda, po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

42. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu ter ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Razliko med polno ekonomsko ceno programa in plačilom staršev, krije vsaka občina iz svojega proračuna za njene občane za programe, ki se izvajajo v enotah oziroma oddelkih vrtca na njenem območju in za svoje občane, ki so vključeni v vrte v drugih občinah.

Cene programov iz prvega odstavka tega člena, določijo na predlog vrtca pristojni organi ustanoviteljev, to so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

43. člen

Plačilo staršev določijo ustanovitelji po postopku in načinu, določenim z zakonom in na podlagi podzakonskih aktov, ki jih sprejme minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vrtec predlaga cene programov, ki jih potrdijo pristojni organi vseh občin ustanoviteljic, vsaka za programe vrtca, ki se izvajajo na njenem območju.

44. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor ima štiri predstavnike zavoda, od tega po enega člana iz vseh enot vrtca na območjih Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

Sredstva v sklad lahko prispevajo tudi ustanovitelji, vsak za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki se izvajajo na njenem območju.

IX. OSTALE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJI IN ZAVODOM

45. člen

Ustanovitelji spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti. Zavod mora najmanj dvakrat letno, na poziv županov pa tudi večkrat letno, posredovati ustanoviteljem poročilo o finančnem poslovanju in druga poročila, potrebna za spremljanje dogovorjenih programov med ustanovitelji in zavodom.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica, Občini Oplotnica, Občini Poljčane in Občini Makole ter zagotavlja ustanoviteljem podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

46. člen

Ustanovitelji so dolžni zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznost iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanovitelji po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

47. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi vrtca,
- pridobiti soglasje k cenam programov vrtca,
- pridobiti soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k povečanemu obsegu sredstev za plače,
- pridobiti soglasje k nagradi ravnatelja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom,
- pridobiti mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja v roku 20 dni.

Če ustanovitelji ne odločijo o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdali.

48. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanavljajo s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom,
- izdajanje soglasij iz tega odloka, razen izdajanja soglasij:

- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti vseh občin oziroma zavoda,
- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
- k cenam programov vrtca ter
- imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz prehodnega člena tega odloka imenujejo komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašajo vsi župani. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjajo, o zadevi odločijo občinski sveti vseh občin.

Če tudi občinski sveti ne sprejmejo soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelji sestavijo arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, petega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za predšolsko vzgojo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

49. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno; subsidiarno, do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod, vsak za obveznosti, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda na njenem območju.

XI. NADZOR

50. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor za delo ter ustanovitelji preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

51. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji.

XII. SPLOŠNI AKTI

52. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativnimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakonom.

53. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/08) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Zavod mora uskladiati svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Svet zavoda se mora v skladu z določili tega odloka konstituirati najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve. Postopek za volitve v svet zavoda izmed predstavnikov zaposlenih v zavodu in predstavnikov staršev po tem odloku pa se mora pričeti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet staršev v sedanjosti opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Po izteku mandata se konstituira v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

55. člen

Ravnatelju zavoda traja mandat do izteka roka, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

56. člen

Ravnatelj je v skladu s predpisi na področju delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti vsem delavcem zaposlenim v javnem zavodu Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica vse pravice v skladu s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

57. člen

Skupni organ iz 48. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 4/01).

59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

V roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka se v svet zavoda na podlagi 4. člena tega odloka imenujejo predstavniki ustanoviteljev.

Članom sveta zavoda imenovanih s strani ustanoviteljev pred uveljavitvijo tega odloka, preneha mandat z imenovanjem novih predstavnikov ustanoviteljev.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki so imenovani v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 66/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slo-

venska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Št. 9000-21/2015-9-0203

Slovenska Bistrica, dne 31. marca 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Makole
Franc Majcen l.r.

SODRAŽICA

1490. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Sodražica

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 53. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Nadzorni odbor Občine Sodražica na 54. redni seji dne 4. 5. 2017 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Sodražica (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobneje ureja svoje pristojnosti, organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

2. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Njegovi člani so dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

3. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na področja nadzora.

Pri svojem delu sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi.

4. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig, ki ima enako vsebino in obliko kot žig Občine Sodražica, s tem, da je pod občinskim grbom napis »NADZORNI ODBOR«.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno in nepristransko ter v skladu z veljavnimi predpisi.

6. člen

Nadzorni odbor v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:

- zakonitosti,
- pravilnosti,
- namenskosti,
- smotrnosti,
- učinkovitosti,
- gospodarnosti.

7. člen

Pri izvajanju nadzora so naloge nadzornega odbora:

- ugotavljanje skladnosti ravnanja porabnikov proračunskih sredstev s pravnimi predpisi ter ocenjevanje namenskosti, smotrnosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev in javnega premoženja glede na opredeljene cilje,
- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom občine in odločitvami občinskega sveta,
- druge oblike nadzorovanja, ki jih opravlja nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti,
- vplivanje na odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri nadzorovanju,
- poročanje o nadzoru,
- druge naloge v skladu z določiti statuta občine.

Za izvajanje nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- pregledovati vse listine in dokumente, za katere presodi, da so potrebni za opravljanje posameznega nadzora,
- pridobiti podatke, gradiva in informacije, ki so potrebne za izvedbo nadzora,
- vpogled v finančne načrte in zaključne račune v vseh fazah sprejemanja.

8. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora oziroma od predsednika pooblaščen član.

10. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje, pripravlja in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje sklepe in zapisnike,
- organizira strokovno pomoč nadzornemu odboru na njegovo zahtevo,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo in
- opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.

11. člen

Člani nadzornega odbora so dolžni:

- se udeleževati sej in aktivno sodelovati v delu nadzornega odbora,
- opravljati potrebne naloge pri nadzorovanih uporabnikih proračuna,
- opravljati druge naloge po sklepu ali pooblastilu nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno in ne morejo biti hkrati člani občinskega sveta ali organov krajevnih skupnosti občine, kakor tudi ne zaposleni v občinski upravi ali v poslovanju organizacij, ki so uporabnice proračunskih sredstev.

12. člen

Članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada nagrada v višini, ki jo v svojem aktu določa občinski svet.

Administrativno delo za nadzorni odbor opravlja delavec občinske uprave, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Administrativno delo zajema predvsem:

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali spremembah zakonskih in drugih predpisov s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora,
- pripravo informacij s področja, ki ga obravnava nadzorni odbor,
- posredovanje strokovnih gradiv,
- pripravo vabil in gradiv za seje nadzornega odbora ter organizacijsko in tehnično izvedbo sej,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- sprejemanje, pošiljanje in urejanje pošte,
- arhiviranje gradiv,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora,
- obveščanje članov nadzornega odbora o možnostih za pridobivanje dodatnih znanj s področja nadzora.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

13. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

14. člen

Pri pripravi predloga letnega programa dela nadzorni odbor obravnava predloge za izvedbo rednega nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev, ki jih podajo:

- člani nadzornega odbora,
- občinski svet,
- župan,
- druge oblike organiziranja v občini (neformalne oblike organiziranja občanov, skupine in posamezni volivci ipd.).

Predlagatelj mora v predlogu iz prvega odstavka tega člena opredeliti:

- naziv uporabnika proračuna oziroma projekta, pri katerem naj se izvrši nadzor,
- predmet oziroma vsebino nadzora in domnevne nepravilnosti.

Nadzorni odbor obvesti predlagatelja o svoji odločitvi glede upoštevanja njegovega predloga.

15. člen

V letnem programu dela se načrtuje:

1. Vsebinsko spremljanje in nadzorovanje poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju.

2. Vrsta izvedbe nadzorov, ki se delijo na:

- redne nadzore, pri katerih se v letnem programu dela opredelijo porabniki proračuna oziroma njihovo poslovanje ali projekti, ki bodo predvidoma predmet nadzora z obsegom nadzora,
- izredne nadzore, ki jih nadzorni odbor določa sproti po lastni presoji na podlagi pobude občinskega sveta, pobude župana, pobud posameznih članov nadzornega odbora ter utemeljene pobude občanov.

Glede na obseg oziroma kompleksnost se v letnem programu dela nadzor opredeli kot:

- zelo zahtevni nadzor (obsega vse kriterije iz 6. člena tega poslovnika),
- zahtevni nadzor (obsega več kriterijev iz 6. člena tega poslovnika),
- manj zahtevni nadzor (obsega posamezen kriterij iz 6. člena tega poslovnika).

3. Sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom nadzornega odbora.

4. Višina sredstev, potrebnih za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora, ki se opredeli s finančnim načrtom.

V. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana.

Konstitutivno sejo skliče in vodi župan, do izvolitve predsednika/ce nadzornega odbora. Predsednika nadzornega odbora izmed sebe predlagajo in izvolijo člani nadzornega odbora na konstitutivni seji.

Sklicevanje sej

17. člen

Vabilo za sejo nadzornega odbora mora biti pisno, dovoljeno pa je namesto običajnega pisnega načina uporabiti vabilo v elektronski obliki, ki ga člani prejmejo po e-mailu.

Skupaj z gradivom za sejo mora biti vabilo praviloma posredovano članom najmanj sedem dni pred sejo, razen če nadzorni odbor določi drugače. Za gradivo prav tako velja možnost predložitve oziroma posredovanja po e-mailu.

18. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo. V tem primeru mora biti članom posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelijo 4 člani nadzornega odbora.

Potek seje

19. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.

Če je nadzorni odbor po prvem ugotavljanju prisotnosti nesklepčen, se ta ugotavlja še enkrat, in sicer po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja.

V primeru, da je posamezni član vnaprej sporočil svojo zamudo, se sklepčnost ugotavlja po poteku napovedanega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure.

Če nadzorni odbor tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključí.

20. člen

Na začetku seje predsedujoči predlaga dnevni red seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, razširitev ali spremembo dnevnega reda ali vrstnega reda obravnavanja točk dnevnega reda.

Predsedujoči organizira in omogoči razjasnjevanje o posameznih predlogih, nato pa predsedujoči da na glasovanje korigiran predlog dnevnega reda v celoti, ki je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

21. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik se potrdi na prvi naslednji seji nadzornega odbora, podpišeta pa ga predsednik nadzornega odbora in delavec občinske uprave, ki ga je pisal.

22. člen

Na vsaki seji se v prvi točki dnevnega reda poda pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora.

Predsedujoči poda pregled sklepov prejšnje seje nadzornega odbora in poročilo o njihovi izvedbi.

23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda poda predsedujoči oziroma pripravljavci gradiva.

Nadzorni odbor sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep, stališče ali informacijo. Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

24. člen

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko tudi prekine, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora ista seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

25. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

Sprejemanje odločitev

26. člen

Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Navzočnost na seji oziroma sklep-

čnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

27. člen

Predsedujoči po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

28. člen

Odločitve na seji se sprejemajo z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen v primeru, če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

29. člen

Seje nadzornega odbora se lahko udeležujejo tudi svetniki in na njej razpravljajo, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij in se vključijo v razpravo, nimajo pa pravice glasovanja.

Pobudo za njihovo udeležbo lahko dajo člani nadzornega odbora, odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora pa sprejme predsednik.

VI. POSTOPEK NADZORA

30. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. V nasprotnem primeru je potrebno najprej letni nadzorni program dopolniti ter ga z obrazložitvijo posredovati županu in občinskemu svetu.

Za izvedbo nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana ali skupino članov. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora se upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani nadzornega odbora, ki so zadržani za izvedbo posameznega nadzora:

- izvedejo nadzor,
- pripravijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Nadzorni odbor lahko predlaga županu odobritev, da posamezne strokovne naloge nadzora opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija.

Sklep nadzornega odbora o izvedbi nadzora

31. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor in mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe in njene odgovorne osebe,
- predmet nadzora,
- vsebino nadzora,
- čas nadzora,
- člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 7 (sedem) dni.

Izvajanje nadzora

32. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

33. člen

V postopku nadzorovanja imajo člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, pravico zahtevati od nadzorovanih oseb

vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Ta zahteva mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe,
- navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti,
- rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Nadzorovana oseba je dolžna predložiti zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Rok za predložitev zahtevano dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

34. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo poizvedbe in preverjanja v razumnem obsegu. Predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas prisoten.

35. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče.

O izvedenih ukrepih seznani nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadziranja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

36. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi osnutek poročila in ga posreduje v pregled nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 30 (trideset) dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe z odzivnim poročilom.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadziranega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Listine, s katerimi nadzorovani organ razpolaga, se priložijo odzivnemu poročilu kot dokaz.

37. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, v kolikor je že pred izdajo poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila nadzorni odbor.

38. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadziranega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu. O njem se obvesti tudi morebitnega predlagatelja nadzora. Povzetek dokončnega poročila se lahko objavi na spletni strani Občine Sodražica.

39. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Na podlagi sprejetega sklepa o hujših kršitvah predpisov ali nepravilnosti nadzorni odbor posreduje obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnem ministrstvu in računskemu sodišču.

Obvestilo oblikuje skupina članov nadzornega odbora, ki je izvedla nadzor, podpiše pa ga predsednik nadzornega odbora.

40. člen

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila in izdana mnenja nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

41. člen

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NADZORNEGA ODBORA

42. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje, priporočilo ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Na podlagi sklepa nadzornega odbora je lahko seja nadzornega odbora izjemoma zaprta za javnost.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, medmrežja ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi je postopek nadzora in kdaj bo predvidoma končan.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

45. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot ta poslovnik.

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Sodražica ter Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica.

46. člen

Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Sodražica začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/17

Sodražica, dne 4. maja 2017

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Sodražica
Jože Drobnič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1491. Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) in na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 28. redni seji dne 18. maja 2017 sprejel

ODLOK**o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šempeter - Vrtojba****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s pogodbo. Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(3) Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

(4) Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, pri čemer upošteva oskrbovalne standarde iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(5) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

(splošno)

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Šempeter - Vrtojba se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem odloku, presegala 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

4. člen

(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelata popolno vlogo za dodelitev sredstev, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen

(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen

(pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba;
- odpira in pregleda prejete vloge;
- ugotavlja formalno popolnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku;
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira vloge praviloma enkrat mesečno. Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

7. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbe o dodelitvi sredstev. Sofinancerska sredstva se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev. O porabi sredstev in zaprtju javnega razpisa se objavi obvestilo na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

(pogodba)

(1) Za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Šempeter - Vrtojba in upravičenec skleneta pogodbo o sofinanciranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank;
- namen dodelitve sredstev;
- višino dodeljenih sredstev;
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev;
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;

– izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

9. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina pomoči znaša 50% upravičenih stroškov oziroma največ 1.500 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50% upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek sofinanciranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, sofinancira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski sofinanciranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2016 dalje.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

11. člen

(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizi izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

12. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Šempeter - Vrtojba zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(končna določba)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-10/2017-11

Šempeter pri Gorici, dne 18. maja 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR

1492. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – TAJFUN

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 16. redni seji dne 18. maja 2017 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – TAJFUN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje PL9 – TAJFUN (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je pod številko 2016/25, marca 2017 izdelalo projektivno podjetje LM PROJEKTI, Peter Lojen s.p. iz Velenja.

2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

A1. TEKSTUALNI DEL Z ODLOKOM

A2. GRAFIČNI DEL

- 1 Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:5000

- 2 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500
- 3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500
- 4 Zazidalno ureditvena situacija
- 5 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500
- 6 Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave M 1:1000
- 7 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000
- 8 Prikaz karakterističnih profilov M 1:500
- 9 Načrt parcelacije M 1:500
- 10 Začasna prometna ureditev M 1:1000
- 11 Končna prometna ureditev M 1:1000

B. PRILOGE

1. Povzetek za javnost
2. Parcelacija in lastništvo
3. Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve OPPN
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)

II. OBMOČJE UREJANJA

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Območje načrtovane prostorske ureditve se nahaja na vzhodnem delu naselja Planina pri Sevnici. Z izdelavo OPPN se omogoča širitev poslovno gospodarske cone obstoječega kompleksa, ki po OPN Občine Šentjur (Uradni list št 114/13) zajema naslednje enote / podenote urejanja prostora:

- PL 9: – PL9/1
- PL9/3
- PL9/4
- PL9/5

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Območje predvidenega urejanja meri 42.161 m² in obsega zemljiške parcele št. 47/4, 47/5, 49, 51/1, 51/8, 51/10, 51/11, 56/3, 57/3, 57/10, 57/11, 57/12, 57/13, 57/16, 57/17, 57/18, 57/19, 62/2, 62/3, 63/2, 63/3, 63/4, 63/6, 63/7, 63/8, 63/9, 63/10, 63/11, 63/12, 63/13, 63/14, 63/16, 63/15, 63/18, 63/19 in 67/1 vse k.o. 1161-Planina.

III. NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(prostorska ureditev)

(1) Ureditveno območje se izvede kot širitev obstoječe poslovno proizvodne cone Tajfun, Planina pri Sevnici. Na delu obravnavane ureditve je predvidena odstranitev obstoječih objektov, označenih v grafični prilogi z oznakami IO-industrijski objekt in PO-poslovni objekt. Na ostalem delu ureditvenega območja OPPN se predvideva gradnja industrijsko proizvodnih objektov, objektov za skladiščenje in ostalih objektov ob zago-

tovitvi odprtih površin za dostope, parkiranje in manipulacijo. Skladno z zasnovo širšega območja se preuredi tudi obstoječa prometna ureditev.

(2) Predmet obravnave v OPPN je določitev:

- gradbenih parcel za gradnjo industrijsko proizvodnih in skladiščnih objektov;
- površin za parkiranje osebnih in tovornih motornih vozil ter drugih manipulativnih površin v sklopu gradbenih parcel;
- prometnih površin (ceste, parkirišča, manipulativne površine);
- površine komunalne in energetske infrastrukture;
- zelenih površin (območje vodnega zadrževalnika, zele-na bariera visokorasle vegetacije, ureditve znotraj gradbenih parcel in ostale zelene površine);
- urbanistično-arhitekturnih pogojev in vseh ostalih pogojev, ki jih morajo investitorji upoštevati pri umestitvi novih objektov v prostor.

6. člen

(posegi izven območja OPPN)

(1) Z navezavo infrastrukturnih vodov in naprav izven območja OPPN se zagotavlja funkcioniranje objektov in ureditev, ki so načrtovani v območju OPPN.

(2) V primeru ustrežnejše izvedbe dostopa do parkirnih površin p3 in p4 je na severozahodnem delu možna izvedba navezave preko parc. št. 67/1, k.o. 1161-Planina, na obstoječo javno pot (JP897013). V tem primeru je potrebno preveriti ustreznost obstoječih prometnic glede nosilnosti in zadostne širine prečnega profila.

7. člen

(ureditvene enote)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na šest ureditvenih enot (UE/A do UE/I), in sicer:

- UE/A – območje obstoječih objektov:
 - A.1 – obstoječi proizvodni objekt
 - A.2 – obstoječe skladišče
 - PO – obstoječ poslovni objekt
 - IO – industrijski objekt
- UE/B – območje poslovnega objekta 1;
- UE/C – območje poslovno industrijskih objektov 2 in 3;
- UE/D – območje proizvodno-skladiščnega objekta 4;
- UE/E – območje industrijskega objekta 5;
- UE/F – območje proizvodno-skladiščnega objekta;
- UE/G – prometna in komunalna infrastruktura:
 - manipulativna cesta c1;
 - cesta c2 in c4;
 - začasna cesta c3;
 - manipulativna dvorišča md1, md2 in md3;
- UE/H – območje renaturalizacije vodotoka in izvedba protierozijskih ukrepov in objektov pred škodljivim delovanjem voda;
- UE/I – površine za mirujoči promet (p1, p2, p3 in p4).

(2) Z namenom gradnje novih objektov je predvidena tudi rušitev obstoječih objektov OP in IO.

8. člen

(zasnova območja po ureditvenih enotah s pogoji za arhitekturno oblikovanje stavb)

(1) Na ureditvenem območju OPPN je predvidena celostna ureditev poslovnega kompleksa podjetja Tajfun Planina d.o.o., ki poleg obstoječega kompleksa predvideva gradnjo dodatnih petih objektov s spremljajočimi ureditvami.

(2) Gradnja na obravnavanem območju se bo izvajala v več zaključenih fazah skladno s 26. členom tega odloka.

(3) Arhitekturno oblikovanje objektov naj bo sonaravno, sodobno in prilagojeno krajini kamor se širi obstoječa proizvodna dejavnost. Oblikovanje in umestitev stavb naj torej upošteva morfologijo terena. Zaželeno je delitev volumna stavb

na več manjših enot oziroma razgibanost v horizontalnem in/ali vertikalnem gabaritu, ki razbija monolitnost objekta. Dovoljene so vse vrste konstrukcij.

Fasade naj bodo delno vkopane, vidni deli pa naj bodo ali zastekljeni ali prekriti s fasadno oblogo. Strehe naj bodo zasnovane organsko, priporočljiva je izvedba ozelenjenih ravnih streh oziroma drugih materialov kritin, ki se prilagajajo naravnemu okolju.

– UE/A – območje obstoječih objektov

– objekt A.1 (obstoječa tovarna)

Tlorisni gabarit: 75,50 m x 45,60 m

Višinski gabarit: K+P+1

Arhitektonsko oblikovanje: Pravokotna tlorisna zasnova z ravno streho.

– objekt A.2 (obstoječe skladišče)

Tlorisni gabarit: 104,00 m x 80,80 m

Višinski gabarit: P

Arhitektonsko oblikovanje: Tlorisni gabarit – nepravilni večkotnik s svobodno oblikovano streho.

– poslovni objekt (PO)

Tlorisni gabarit: 12,20 m x 11,25 m

Višinski gabarit: P+2

Arhitektonsko oblikovanje: Pravokotna tlorisna zasnova z dvokapno streho.

– industrijski objekt (IO)

Tlorisni gabarit: 12,20 m x 11,25 m

Višinski gabarit: P+2

Arhitektonsko oblikovanje: Pravokotni tlorisni gabarit z dvokapno streho.

– UE/B – območje poslovnega objekta 1;

Tlorisni gabarit: 113,00 m x 30,00 m

Višinski gabarit: K2+P+2

Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.

Pred začetkom gradbenih del se odstrani obstoječi poslovni objekt PO, tlorisnih dimenzij 12,20 m x 11,25 m, etažnosti P+2, klasične konstrukcije in fasade, temeljen na AB temeljih.

– UE/C – območje poslovno industrijskih objektov 2 in 3

Tlorisni gabarit: 105,00 m x 52,10 m

Višinski gabarit: P+3

Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.

– UE/D – območje proizvodno – skladiščnega objekta 4

Tlorisni gabarit: 137,00 m x 74,00 m

Višinski gabarit: P+1

Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.

– UE/E – območje industrijskega objekta 5

Tlorisni gabarit: 43,20 m x 44,00 m

Višinski gabarit: P+1

Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.

Pred začetkom gradnje se odstrani obstoječi industrijski objekt IO, tlorisnih dimenzij 24,80 m x 15,35 m, etažnosti P, jeklene konstrukcije in fasade, temeljen na AB temeljih

– UE/H – območje renaturalizacije vodotoka in izvedba protierozijskih ukrepov in objektov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda;

Izvedba renaturalizacije vodotoka sledi izvedbi ukrepov za zavarovanje širšega območja vodotoka. Predvidena je tudi izgradnja zadrževalnika meteornih voda površine 270 m² in 0,25 m globine. Območje je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati in ozeleniti. V sklopu renaturalizacije vodotoka je potrebno izvesti tudi meteorno kanalizacijo za območje OPPN s predvideno iztočno glavo v vodotok.

9. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Območje predvidene ureditve predstavlja območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo za objekte za indu-

strijo z oznako (I), centralnih dejavnosti (C) in zelenih površin (ZP) na katerih je mogoče urediti površine za mirujoči promet.

10. člen

(vrste dopustnih gradenj in drugih del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in drugih del:

- gradnja novih objektov;
- redna in investicijska vzdrževalna dela;
- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti tega odloka;
- adaptacije in rekonstrukcije objektov;
- rušitve in nadomestne gradnje pod enakimi urbanističnimi in arhitektonskimi pogoji, kot jih opredeljuje ta odlok;
- dozidave in nadzidave objektov v okviru predpisanih gabaritov in dopustnih etažnosti objektov;
- gradnja objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez;
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

11. člen

(dopustne dejavnosti glede na namen uporabe)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

- industrijske stavbe in skladišča CC-SI 125,
- poslovne in upravne stavbe CC-SI 122,
- gostinske stavbe CC-SI 121,
- trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti CC-SI 123,
- stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij CC-SI 124,
- stavbe splošnega družbenega pomena CC-SI 126,
- gradbeno-inženirski objekti,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) v okviru določil 9. člena tega odloka.

12. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

V območju OPPN je v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, dovoljena tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov. Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo ob osnovnem objektu ali samostojno. Oblikovno morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Konstrukcija in materiali se prilagodijo izvedbi osnovnega objekta. Postavitev ograj je dopustna v obliki enostavnega objekta – transparentne žične ograje na podlagi veljavnega pravilnika in občinskega odloka.

13. člen

(gradbena parcela)

Območje OPPN se deli na enajst gradbenih parcel (kot je razvidno iz grafičnih prilog OPPN).

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GRAJENO JAVNO DOBRO IN JAVNO INFRASTRUKTURO

14. člen

(splošni pogoji)

(1) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v skladu z grafičnim načrtom »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro« in v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora.

Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kjer je to mogoče. Polagajo se podzemno.

(2) Odmiki med posameznimi vodi različnih omrežij morajo upoštevati predpisane min. horizontalne in vertikalne odmike.

(3) OPPN podaja konceptualne rešitve. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbe gradnje, zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, ki pa morajo biti strokovno utemeljena in nazorno obrazložena ter izvedena v soglasju z vsemi pristojnimi upravljavci prostora.

(4) Gradnja objektov na območju OPPN s pripadajočo komunalno in prometno infrastrukturo se lahko gradi po delih, ter v več zaključenih fazah. Pred izdajo uporabnega dovoljenja, za vsak posamezno zgrajen objekt, mora biti zgrajena vsa komunalna infrastruktura, ki je potrebna za priključitev objekta.

15. člen

(prometno omrežje)

(1) Objekti se prometno napajajo preko parcele 359/1 k.o. Planina, kjer poteka občinska cesta z oznako LC 396121. Na omenjeno cesto so že izvedeni trije urejeni cestni priključki (UV1, UV2 in UV3) ter dva neurejena priključka, preko katerih se napaja obstoječe gramozno parkirišče. V 1. fazi gradnje je predvidena ureditev novega cestnega priključka (UV4) ter ukinitev obstoječih neurejenih priključkov. V zadnji fazi izgradnje objektov na območju urejanja OPPN se ukineta tudi priključka UV2 in UV3, tako da bo priključevanje na občinsko cesto potekalo zgolj preko priključka UV1 in UV4, pločnik med obema priključkoma pa se uredi kot enovita površina (brez poglobitev), ki je z robnikom ločena od ceste, ki se na stiku z robnikom tudi sanira oziroma se tehnično ustrezno uredi.

(2) Na ureditvenem območju OPPN se že nahaja notranja manipulativna cesta (c1), ki povezuje manipulativno dvorišče md1 in md2. V 1. fazi izgradnje je predvidena ureditev ceste c2, ki se bo preko priključka z oznako UV4 priključevala na občinsko cesto na delu, kjer se že sedaj nahaja eden izmed neurejenih dovozov na parkirišče. Cesta je namenjena za dostavo do objekta 2 in 3 ter za ureditev napajanja parkirišč ter manipulativnega dvorišča md2. Hkrati se v 1. fazi izgradnje uredi tudi začasna cesta z oznako c3, ki bo omogočala dovoz do pritličja objekta 2 in 3. V 3. fazi se izvede manipulacijsko dvorišče z oznako md3 ter povežava z obstoječim manipulacijskim dvoriščem md2. V 4. fazi se izvede notranja oskrbovalna cesta z oznako c4, ki služi za dostavo do objekta 4 ter pritlične etaže objekta 2 in 3. Hkrati z izvedbo te ceste se ukine cesta z oznako c3. V 5. fazi je predvidena dokončna ureditev notranje manipulativne ceste c1.

(3) Minimalna globina posameznega podzemnega komunalnega voda, ki bo vgrajen pod vozišče ceste namenjene javnemu prometu znaša 0,90 m od temena voda do kote asfalta. V projektni dokumentaciji se predvidi ustrezno mehansko zaščito za vkopane komunalne vode, ki bodo vgrajeni pod povozne površine. V projektni dokumentaciji je potrebno prikazati detajle križanj predvidenih podzemnih komunalnih vodov v trasah predvidenih občinskih cest, pri čemer je potrebno kotirati višinske kote in dopustne medsebojne odmike, na te rešitve pa nato pridobiti soglasja k projektnim rešitvam s strani pristojnih upravljavcev komunalnih vodov in naprav.

(4) Vodovodno, kanalizacijsko, TK in električno omrežje, ki se predvideva v cestnih površinah, je potrebno načrtovati skladno z ustreznimi tehničnimi predpisi in pri tem upoštevati že zgrajena omrežja komunalne infrastrukture na katera se nova omrežja priključujejo, za načrtovanje izvajanja prekopov obstoječih občinskih cest pa tudi tehnične smernice TSC 08.512 Varstvo cest – Izvajanje prekopov na voznih površinah.

(5) Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

(6) Za varnost prometa na občinski in internih manipulativnih cestah ter za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilih

cestnega prometa. S pogodbo o izvedbi del se določijo obveznosti in garancije iz naslova zavarovanja delovišča, ki jih mora izpolniti izvajalec del.

(7) Zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v smislu 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) pridobiti odločbo Občine Šentjur, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

Prometno signalizacijo zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno s 101. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata.

(8) Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste. S pogodbo o izvedbi del se določijo obveznosti izvajalca del iz naslova garancije za tehnično pravilno in točno izvedbo del.

(9) Odvodnjavanje cest se izvede z ureditvijo pravilnih prečnih sklonov cestišča, muld, bankin in obstoječih površinskih odvodnikov.

(10) Opisana faznost lahko odstopa od zapisanega zaporedja, vendar mora vsak posamezen sklop pridobivanja gradbenega dovoljenja tvoriti zaključeno celoto komunalne in prometne infrastrukture ali pa se navezovati na obstoječo že zgrajeno prometno in komunalno infrastrukturo.

16. člen

(odpadne padavinske vode)

(1) Odpadne padavinske vode s streh objektov, z utrjenih površin cest, parkirišča in manipulacijskih površin ne smejo pritekati na občinsko cesto ali na njej celo zastajati. Čiste meteorne vode je potrebno priključevati na meteorno kanalizacijo, ki se bo odvajala v vodotok. Onesnažene vode se morajo pred izpustom v vodotok očistiti v lovilih olj in maščob. Trasa kanalizacije naj se praviloma izbira po prometnih površinah (cestah). Že pri projektiranju kanalizacije pa se morajo predvideti kanalizacijski priključki z izvedbo do priključnega mesta predvidoma izven utrjenih površin.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana zunanja ureditev na pregledni situaciji iz katere bo razvidna dispozicija objektov, ureditve okolice, vsa obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura ter načrtovana rešitev odvoda odpadnih padavinskih, komunalnih voda in morebitnih tehnoloških voda.

(3) Zagotoviti in ustrezno prikazati je potrebno tudi odvodnjavanje odpadnih padavinskih voda s streh predvidenih objektov. Za odvod odpadnih padavinskih voda je predvidena izvedba štirih suhih zadrževalnikov Z1 – Z4, pred iztokom v renaturalizirani obstoječi vodotok, kar je v grafičnem delu OPPN ustrezno razvidno.

(4) Odvajanje padavinskih voda je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1 in ZV-1A, (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdel-A, 41/04-ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom (zatravitev, drevje, zadrževalniki ...).

(5) Pri iztoku odpadnih padavinskih voda v vodotok, mora biti izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil odvodnika. Na območju iztoka mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za okolje.

17. člen

(parkirne in manipulativne površine)

(1) Na območju OPPN je potrebno zagotoviti 0,65 parkirnega mesta na zaposlenega. Do izvedbe končnega parkirnega

režima na ureditvenem območju OPPN, ter najkasneje do začetka gradnje I. faze, se parkirna mesta zagotavljajo z začasnim parkirnim režimom, ki omogoča ureditev 125 parkirnih mest na območjih obstoječih površin za parkiranje ter dodatnih 19 parkirnih mest v sklopu objekta 2 in 3.

(2) V času gradnje objekta 1 je potrebno zagotoviti najmanj 63 parkirnih mest na predhodno izvedenem parkirišču p3 ali izven ureditvenega območja OPPN. Dopustno je, da se v času gradnje objekta 1 del parkirišč zagotavlja tudi na območjih manipulacijskih dvorišč, pri čemer pa velja ocena, da je možno na teh površinah zagotavljati do največ 20 začnih parkirnih mest.

(3) V V. fazi gradnje mora biti na območju OPPN na voljo skupno 169 parkirnih mest, oziroma 0,65/zaposlenega na območju OPPN. Parkirišča se zagotavljajo na parkiriščih p1, p2, p3, p4, v sklopu objekta 2 in 3 ter v sklopu objekta 1.

(4) Parkirišča naj se načrtujejo s čim manjšim številom prostostojećih prometnih znakov in informacijskih tabel. Slednje se nadomestijo z uporabo talnih označb, uporabo različnih materialov in tlakov. Končna ureditev mora zagotavljati ustrezno prometno varnost. Med javno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki vozilom zapira pot do parkirnih (garažnih) mest, je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se vozilo lahko ustavi, dokler na parkirišče ni omogočen dovoz oziroma izvoz. Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje na kategorizirano občinsko cesto.

Priporočeno je, da se parkirišče oblikuje tako, da se ob robovih in vmesnih pasovih zasadijo drevesa, ki zagotavljajo ustrezno osenčenje parkirnih površin.

18. člen

(minimalna komunalna oskrba)

(1) Priključevanja objektov na obstoječo in načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro se izvajajo v skladu s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora.

V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno prikazati, da je zagotovljena minimalna komunalna oskrba in priključevanje na javno cestno omrežje.

(2) Za zagotavljanje minimalne komunalne oskrbe je potrebno zagotoviti oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda, dostop do javne ceste in ravnanje z odpadki, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi omogoči s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje posameznih načrtovanih objektov.

19. člen

(vodovod)

(1) Oskrba objektov s pitno vodo na obravnavanem območju je možna preko obstoječega javnega vodovoda. Za nove predvidene objekte je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje, ki se bo navezalo na obstoječi javni vodovod.

(2) Za vodovodno omrežje znotraj predvidenega območja OPPN, bo potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, iz katere bo razvidna predvidena poraba vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

(3) Novo razvodno hidrantno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo tipiziranih nadzemnih hidrantov. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m.

(4) Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Raztezanje vode zaradi gretja v zalogovnikih se zaradi nepovratnega ventila v vodomeri garnituri ne bo kompenziralo v sistem javnega vodovoda, kar mora projektant upoštevati pri projektiranju interne vodovodne instalacije.

(5) Montažo vodovodnega priključka lahko izvede le JKP Šentjur d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Šentjur d.o.o.

(6) Pri projektiranju je potrebno upoštevati naslednje splošne pogoje:

– Na trasi vodovoda ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov ... in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

– Natančnost vrisa komunalnih vodov je omejena, zato je potrebno naročiti zakoličbo vodovoda, kamor bo možna priključitev objekta.

– Osnovni tehnični podatki za potrebe projektiranja o vodovodnem sistemu so dostopni na GIS-u v okviru spletne strani podjetja, lahko pa se pridobijo tudi pri JKP Šentjur d.o.o.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov in Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

– Pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti soglasje k izvedbi priključka objekta na podlagi projektnih rešitev pri upravljavcu javnega vodovoda in kanalizacije JKP Šentjur d.o.o. K vlogi za pridobitev soglasja k izvedbi priključka objekta mora investitor predložiti projekt PGD/PZI:

– arhitektura, zunanja ureditev,

– strojne inštalacije,

– načrt priključitve objekta na vodovodno omrežje ter zunanjega vodovoda,

– predvideno porabo vode v m³/mesec za odjem poslovnih objektov,

– notarsko overjena pogodba za gradnjo in vzdrževanje vodovoda.

– Po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja lahko investitor poda vlogo za izdelavo ponudbe za izvedbo vodovodnega priključka. Pred izvedbo priključka mora investitor skleniti pogodbo z JKP Šentjur d.o.o. o dobavi vode in uporabi gradbiščnega priključka ter pogodbo za zagotovitev monitoringa male komunalne čistilne naprave.

– Vsi morebitni stroški povzročeni na gospodarski javni infrastrukturi vodovoda in kanalizacije zaradi predvidene gradnje bremenijo investitorja del.

20. člen

(fekalna kanalizacija)

(1) Objekti se bodo na javno kanalizacijsko omrežje priključevali preko novozgrajenega kolektorja, ki se bo nahajal na parceli investitorja. Projektne rešitve morajo biti usklajene z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(2) Trasa kanalizacije naj se praviloma izbira po prometnih površinah (cestah). Že pri projektiranju kanalizacije pa se mora predvideti kanalizacijski priključki z izvedbo do priključnega mesta predvidoma izven utrjenih površin.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana zunanja ureditev na pregledni situaciji iz katere bo razvidna dispozicija objektov, ureditve okolice, vsa obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura ter načrtovana rešitev odvoda odpadnih padavinskih, komunalnih voda in morebitnih tehnoloških voda.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za navedeno priključno moč na območju OPPN ima Elektro Celje, d.d. zadostno kapaciteto električne energije v obstoječi TP Tajfun, ki se po potrebi poveča v skladu s potrebami investitorja. V sklopu načrta elektrifikacije celotnega območja se v OBJEKTU 2 in 3 izvede sekundarna TP postaja,

v sklopu nadaljnje elektrifikacije območja pa je predvidena prestavitev obstoječe TP Tajfun v objekt 5. Pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

(2) Za križanje kablovoda s komunalnimi vodi in cesto je potrebno pridobiti soglasje pristojnih upravljavcev navedenih objektov. Pri križanju kablovoda z navedenimi objekti je poleg zahtev navedenih v soglasjih potrebno upoštevati »Navodila za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov nazivne napetosti 1 kV do 35 kV« (Elektroinštitut »Milan Vidmar«, referat št. 1260).

22. člen

(ogrevanje)

(1) Za obravnavani kompleks je predvideno individualno ogrevanje posameznih objektov. Možna je izvedba toplotne črpalke, kotlovnice na lesno biomaso, utekočinjeni naftni plin ali izvedba ogrevanja iz alternativnih virov energije.

(2) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom Zakona o vodah ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-1, izda vodno dovoljenje pristojni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe omrežje Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev je potrebno telekomunikacijske vode ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.

(2) Z ustrezno projektno dokumentacijo je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje. V sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. se predvidi možnost priključevanja na obstoječe razpoložljivo omrežje.

(3) V telekomunikacijskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunikacijskih vodov, kateri bodo omogočali tudi sprejem televizijskih programov v klasični in HD kakovosti, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije, tudi izgradnjo najetih, privatnih in informacijsko-komunikacijsko-tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor ...), brezžične dostopovne tehnologije (Wi-Fi), naj se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

(4) Vrsta prenosnega medija, mesto povezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

(5) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdela v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odvoz smeti se bo zagotavljal z dogovorjenega odjemnega mesta, ki bo lociran na dostopnem mestu ob regionalni cesti na severni strani objekta. Ločeno shranjevanje odpadkov je predvideno v zaprtih posodah, da se prepreči širjenje smrada in nekontrolirano otekanje usedlin iz posod. Za vsak poslovni objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom

za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah,
- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko max. 15 % v strmini oziroma max. 4 % v klančini,
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni, širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja kot je širina najširšega nameščenega zabojnika,
- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik,
- tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo,
- zbirno mesto urediti tako, da se prepreči zdrs zabojnika,
- če je zbirno mesto v objektu mora biti urejeno na naslednji način: prostor mora imeti električno razsvetljavo – prostor naj bo ustrezno prezračevan, tla v prostoru naj bodo ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,
- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števcji ipd.

25. člen

(parcelacija)

(1) Na območju OPPN se izvede parcelacija obstoječih zemljiških parcel na podlagi grafičnega zarisa OPPN. Natančno se zakoličba objekta izvede na podlagi izvedenega objekta v 4. gradbeni fazi.

(2) Možno je združevati posamezne gradbene parcele, v kolikor je to smiselno glede na izvajanje posameznih faz OPPN.

26. člen

(faznost izvedbe)

(1) Gradnja objektov s pripadajočo komunalno infrastrukturo se lahko gradi po delih v več fazah. Pred izdajo uporabnega dovoljenja za vsak posamezen zgrajen del objekta mora biti zgrajena vsa komunalna infrastruktura, ki je potrebna za priključitev obravnavanega objekta ali dela objekta.

(2) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za objekt 2 in 3 ter pred izdajo gradbenega dovoljenja za objekt 4 je potrebno izvesti renaturalizacijo vodotoka in ureditev zaščitne pregrade. V sklopu renaturalizacije vodotoka je potrebno izvesti tudi ureditev meteorne kanalizacije s predvideno iztočno glavo.

(3) Ostale faze se lahko izvajajo tudi sočasno in v poljubnem vrstnem redu, skladno s pridobljenim gradbenim dovoljenjem.

(4) Opisana faznost v posameznih členih tega odloka lahko odstopa od zapisanega zaporedja, vendar mora vsak posamezen sklop, pridobivanja gradbenega dovoljenja, tvoriti zaključeno celoto komunalne in prometne infrastrukture ali pa se navezovati na obstoječo že zgrajeno prometno in komunalno infrastrukturo.

IV. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Raven hrupa mora v območju OPPN ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora

se območje OPPN, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 62/10), razvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je mejna vrednost kazalcev hrupa za dan 60 dBA in za noč 50 dBA.

(2) V kolikor bodo s predvidenim posegi presežene maksimalne dovoljene ravni hrupa, se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvedejo ustrezni omilitveni ukrepi.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Emisije, ki nastajajo pri proizvodnji in obratovanju posameznih objektov, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UDB1) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, S 1/98, 83/98, 105/00).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje naprav, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Padavinske vode iz obravnavanega območja je potrebno odvajati v meteorne kanalizacijski sistem z iztokom v obstoječi vodotok. Meja priobalnega zemljišča na vodotokih 2. reda znaša 5,00 m od meje vodnega zemljišča, ki ga predstavlja brežina vodotoka, zato v vodnem in v priobalnem zemljišču pasu skladno z določili 37. člena Zakona o vodah ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih ta člen posebej navaja.

(2) Skladno z 38. členom Zakona o vodah na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem zemljišču.

(3) V skladu z določili odloka je potrebno izvesti renaturalizacijo vodotoka na podlagi hidrološko hidravlične analize, kot ukrep izboljšanja hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ter urediti zaščitno pregrado za preprečevanje dejavnikov erozije, ki bi lahko imeli negativne posledice za obstoječe in predvidene objekte na ureditvenem območju OPPN in severno od obravnavanega območja, hkrati pa je obravnavana zaščitna pregrada pogoj za izvedbo zadrževalnika kot ukrep za zadrževanje hipnega odtoka padavinskih voda. Obravnavana dela so predmet 2. faze izvajanja OPPN.

(4) Stroške vzdrževanja vseh predvidenih ureditev vodotoka in vodnem svetu na območju OPPN nosi lastnik zemljišča oziroma lokalna skupnost.

(5) Vsi posegi na obravnavanem območju morajo biti načrtovani skladno s 87. in 88. členom Zakona o vodah, ki določa erozijska in plazljiva območja ter omejuje oziroma prepoveduje posege na teh območjih. Odvod padavinskih voda mora biti načrtovan in izveden tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišč.

(6) Vsak poseg na ureditvenem območju urejanja, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko skladno s 150. členom Zakona o vodah izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

(7) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče ter poplavno območje vodotokov. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(8) Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda iz utrjenih površin in streh objektov je potrebno izvesti predhodno zadrževanje meteorne vode v zadrževalnikih meteorne vode in v travnatih površinah. Viški meteorne vode se speljejo v meteorno kanalizacijo z iztokom v vodotok. V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno ustrezno dimenzionirati zadrževalnike meteorne vode. Možna

je izvedba površinskih suhih zadrževalnikov, v kolikor geološko poročilo o sestavi zemljine to dopušča. V nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti izvedbo podzemnih zadrževalnih objektov. Posamezni zadrževalniki se ustrezno navezujejo na predvideno meteorno kanalizacijo in končni izpust v obstoječi renaturaliziran površinski odvodnik. Lokacije zadrževalnikov so razvidne v grafičnih prilogah.

30. člen

(ohranjanje narave)

Z OPPN načrtovana prostorska ureditev ne leži v zavarovanih območjih ali posebnem varstvenem območju ter ne more bistveno vplivati na ta območja, zato za predmetni OPPN celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

31. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na ureditvenem območju OPPN ni kulturnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

(2) Na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave še niso bile opravljene, je priporočljivo že v času priprave prostorskega akta izvesti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(požarna varnost)

(1) Na območju urejanja je treba za zagotavljanje požarne varnosti zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, vire vode za gašenje, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

33. člen

(varstvo pred potresi)

Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal (g) = 0,15. Glede na zahtevnost predvidenih objektov je potrebna ojačitev prve plošče v vseh objektih.

34. člen

(varstvo pred erozijo)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja v terenu, ki bi lahko bilo plazljivo, zato so bile v sklopu priprave prostorskega akta izdelane posebne strokovne podlage, ki jih je izdelalo projektivno podjetje BLAN d.o.o. iz Mozirja s št. projekta: HH 49/2017. Izhodišča strokovnih podlag je potrebno upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije. Obvezna vsebina projektne dokumentacije za izdajo vodnega soglasja je tudi geološko-geomehanski elaborat za vsak predmetni poseg.

(2) Strokovna podlaga je sestavni del OPPN.

VII. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

35. člen

(vplivi s sosednjimi območji)

(1) V času uporabe zemljišča se pričakuje vplivov na občinsko cesto, ki se nahaja na zahodni strani območja.

(2) Vsi primarni vodi komunalne in energetske infrastrukture se nahajajo izven ureditvenega območja OPPN, tako da bo v času gradnje investitor posegal tudi na druga zemljišča, kakor je to prikazano v grafični prilogi OPPN. V času obratovanja bodo imeli objekti minimalni vpliv na okolje. Morebitni vplivi morajo biti podrobneje opisani v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

36. člen

(povezave s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje je z drugimi območji povezano na zahodnem in jugozahodnem delu, kjer se območje priključuje na občinsko cesto z oznako LC 396 121.

OPPN omogoča, da se lahko parkirišča p3 in p4 navezuje na javno prometno infrastrukturo tudi s severne strani, preko občinske ceste z oznako LC 897 013.

(2) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnih prilog.

37. člen

(odmiki)

(1) Odmiki posameznih objektov so razvidni iz grafičnih prilog. Najmanjši odmik od sosednje zemljiške parcele znaša 4,00 m. V kolikor si investitor pridobi overjeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča, je lahko odmik tudi manjši, vendar mora biti z odkikom omogočeno redno vzdrževanje objekta, možnost za posredovanje intervencije, ter zagotovljeni ustrezni sanitarno tehnični pogoji skladni z namembnostjo objekta.

(2) Objekt ceste, parkirišča ali manipulativnega dvorišča se lahko gradi z odkikom 1,00 m od parcelne meje. Preproste žične ograje je dopustno postaviti do parcelne meje ob soglasju lastnika sosednje parcele, v nasprotnem primeru znaša minimalni odmik 0,50 m.

(3) Vodni objekti in objekti za zaščito pred škodljivim delovanjem erozije ipd. se lahko gradijo brez odkika na podlagi služnostne pogodbe med investitorjem in lastnikom zemljišča.

VIII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

38. člen

(odstopanja)

(1) Na območju OPPN so dopustna naslednja odstopanja: Dopustna je uporaba drugačnih materialov ter gradbenih materialov posameznih konstrukcij.

(2) Horizontalni gabariti objektov se lahko načrtujejo oziroma gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se tlorisni gabarit objekta nahaja v opredeljenem območju, določenega za gradnjo posameznega (gradbena meja).

(3) Kote manipulativnih površin se prilagajajo poteku vozlišča in okoliškega terena.

(4) Etažnost objekta lahko tudi odstopa od opisane v odloku, v kolikor je to potrebno zaradi tehnologije delovnega procesa, ki se vrši v objektu.

(5) Dopustna so odstopanja od določitve vhodov v objekte.

(6) Med izvajanjem posameznih faz zunanje ureditve in objektov se lahko izvajajo tudi začasne rešitve: začasno parkirišče na prostoru, ki bo v končni fazi namenjeno gradnji drugega objekta, začasna plinska postaja, začasne prometne ureditve

ali povezave in podobno. Pri izvajanju začasnih ureditev je potrebno izbirati takšne rešitve, ki ne bodo imele negativnih vplivov na okoliške objekte in ne bodo ovirale kasnejše izvajanja določil OPPN.

(7) Pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehničnih, okoljevarstvenih, hidroloških, geoloških, vodnogospodarskih, lastniških ali drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

(8) V kolikor iz tehničnih razlogov ne bi bilo možno zagotoviti zadostno število parkirnih mest na predvidenih lokacijah po tem odloku, je dopustno del parkirišč zagotoviti tudi na drugih lokacijah v neposredni bližini.

IX. KONČNE DOLOČBE

39. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v času uradnih ur pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Šentjur in na Upravni enoti Šentjur pri Celju.

40. člen

(dejavnosti in gradnje, ki se lahko izvajajo po izvedbi del predvidenih po tem občinskem podrobnem prostorskem načrtu)

(1) Po izvedbi gradenj predvidenih po tem OPPN se lahko na območju OPPN izvajajo vsa dela, ki se nanašajo na vzdrževanje objektov. Objekti se lahko tudi rekonstruirajo, rušijo, gradijo na novo in dozidavajo v okviru določil tega prostorskega načrta. V okviru dopustnih dejavnosti se lahko objektom spreminja tudi namembnost.

(2) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja in vzdrževanje infrastrukturnih objektov.

41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

42. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0012/2016

Šentjur, dne 18. maja 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŽIROVNICA

1493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 –

UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 25. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.669.544
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.306.486
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.742.215
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.256.020
	703 Davki na premoženje	405.935
	704 Domači davki na blago in storitve	80.260
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	564.271
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	362.724
	711 Takse in pristojbine	3.860
	712 Globe in druge denarne kazni	5.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	192.637
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	281.635
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	281.635
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	81.423
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	81.423
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.393.836
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.142.207
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.800
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.725
	402 Izdatki za blago in storitve	769.926
	403 Plačila domačih obresti	756
	409 Rezerve	77.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.436.979
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	698.778
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	261.396
	413 Drugi tekoči domači transferi	458.805
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.544.394
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.544.394
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	270.256
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.605
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	228.651

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-724.292
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-723.694
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	727.300
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	27.140
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	27.140
	751 Prodaja kapitalskih deležev	27.140
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.501
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	1.501
	441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	1.501
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	25.639
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	62.330
50	ZADOLŽEVANJE	62.330
	500 Domače zadolževanje	62.330
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-656.914
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	41.739
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	724.292
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	923.488

»

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se znesek »60.904 EUR« nadomesti z zneskom »62.330 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2016

Breznica, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

AJDOVŠČINA

1494. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Ajdovščina

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/17) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet občine Ajdovščina na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javni službi) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka se v občini Ajdovščina zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetnih javnih služb, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu, zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin z območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb, so Sporazum o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z dne 13. 4. 2017, Pogodba o pristopu občin Ajdovščina in Vipava k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 11. 11. 2016.

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Ajdovščina koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma dvojini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 - »koncedent«: je Občina Ajdovščina;
 - »občinski svet«: je Občinski svet občine Ajdovščina;
 - »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako koncesijo izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;
 - »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;
 - »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
 - »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;
 - »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.
- (2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja, in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za celotno območje občine Ajdovščina.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO), vključno z odlagališčem

z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Barje v Ljubljani, skladno s predpisi o odlagališčih, in drugi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter v lasti oziroma v upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic sporazuma iz drugega odstavka 1. člena.

III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. izvajati javni službi skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto;
4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);
5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb ter na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;
8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

8. člen

(viri financiranja)

- (1) Javni službi se financirata:
 - s ceno storitev javnih služb,
 - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
 - iz okoljske dajatve,
 - iz proračuna,
 - iz drugih virov.
- (2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določene

nih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet (posamezne občine) v obliki predpisa.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cen storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi cene, določa predpis.

(4) Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je za občine, ki so članice Sveta RCERO, po pooblastilu iz tega odloka, pristojni organ za potrditev cene Svet RCERO. V primeru, da predpis določa (drug) organ lokalne skupnosti, ki je pristojen za potrditev cene, ima odločitev Sveta RCERO značaj odklonilnega/pritrilnega mnenja k odločitvam pristojnega organa, ki je zanj zavezujoč. V kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta RCERO ne soglaša, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30 dneh od prejema (elaborata) predloga s strani koncesionarja.

(6) S koncesijskimi pogodbami iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ vsake posamezne občine.

9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe za vsako izmed občin, koncedentov po tem odloku.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan vsake občine.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, njegova odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v

RCERO Ljubljana, ki ga izdela upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnevom naslednjega koledarskega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Termiski plan lahko do pričetka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka o trajanju koncesije, lahko pogodbeni stranki koncesijsko razmerje odpove po desetih letih. Odpoved mora biti podana najmanj eno leto pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, vendar odpoved ne more učinkovati pred iztekom desetih let od nastanka. Odpoved lahko podata koncedent ali koncesionar.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja ta odlok.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja javnih služb.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z izvajanjem javnih služb pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija. Koncedent ima pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav, ki so predmet koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo okolja, podzakonskih predpisih in odloku o dejavnosti Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Uporabniku storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo, v kolikor ni tudi sam izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za račun koncesionarja, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Koncesionar izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mesečno izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov. Način izdaje računov, roki plačil ter ostali pogoji v zvezi z zaračunavanjem nadomestila upravičenih stroškov se definirajo v posebni pogodbi med koncesionarjem in izvajalcem javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddstotni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnosti), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarskih javnih služb na območju Občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča krajevno pristojni župan.

25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

VIII. PRENOS KONCESIJE

27. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– s prenehanjem koncesionarja,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije.

(2) Koncesijsko razmerje lahko preneha za vsako občino posebej ali vse občine.

29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z enostranskim razdrtjem,

– z odstopom od koncesijske pogodbe,

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha v naslednjih primerih:

– z uvedbo postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremostljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in niso nastopile po volji pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti (npr. tehnični ali zakonodajni), pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebnim naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O

nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je skladno s prvim odstavkom 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 51/11 – ORZGJS40) individualni akt o izbiri koncesionarja. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje, ki se začne izvrševati v roku iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Sporazumom o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov štejejo Pogodba o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006 in Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009, Pogodba o pristopu občin Ajdovščina in Vipava k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 11. 11. 2016, ki veljajo skupaj s tem odlokom in sporazumom.

(3) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/03), in sicer v delu, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet tega odloka.

44. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3543-1/2016-11

Ajdovščina, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

1495. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Grivče III

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Grivče III

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Grivče III (Uradni list RS, št. 91/07, v nadaljevanju: LN Grivče III), ki ga je izdelal Castrum d.o.o. Ajdovščina, v maju 2007 pod številko 19/2005.

LN Grivče III preneha veljati na celotnem ureditvenem območju.

2. člen

Območje iz drugega odstavka prvega člena se vključi v ureditveno območje Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo št. 1/98, Uradni list RS, št. 96/04, 92/05, 108/06, 45/08, 19/09, 9/11, 100/11, 14/12; v nadaljevanju: Odlok o PUP-ih), kot stavbno zemljišče, namenjeno individualni stanovanjski gradnji.

Za celotno ureditveno območje se na podlagi 10. člena Odloka o PUP-ih izdela dispozicija pozidave.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-170/02

Ajdovščina, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

1496. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,

št. 94/07 – upb, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – upb, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 23. seji dne 25. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 106/12, 9/16 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»Redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja javno podjetje Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23 b, 5270 Ajdovščina, ki mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti izvedbo nujnih vzdrževalnih del na teh cestah najmanj v obsegu, kot je določen z Zakonom o cestah.«

2. člen

V drugem odstavku 17. člena se črta besedna zveza »oziroma krajevna skupnost«.

3. člen

Spremenita se naslov poglavja VII in prvi odstavek 27. člena, ki se glasita:

»VII. NADZOR

27. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.«

4. člen

Ta odlok se objavi v objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 34300-55/1999

Ajdovščina, dne 26. maja 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

1497. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Razvojna agencija Rod Ajdovščina v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 94/16 in 15/17) izdajam v zvezi z uvrstitvijo direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, katerega soustanoviteljica je Občina Ajdovščina naslednji

SKLEP

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojna agencija Rod Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, se uvrsti v 46. plačni razred (šifra DM B017855 – direktor regionalne razvojne agencije).

Št. 1001-01/2006

Ajdovščina, dne 15. maja 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

KRANJ

1498. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 1. 6. 2017 sprejel

SKLEP

o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki

1. člen

Cena vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	491,65 €

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,80 € (zajtrk 0,50 €, malica 0,50 € kosilo 1,80 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,95 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 7.30 ure.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 6,877% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjanih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Pravica do znižanega plačila staršev za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

V vrtec se lahko vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-96/2016-13-(47/09)

Kranj, dne 1. junija 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

MIRNA PEČ

1499. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2017 – 1. Rebalans 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 17. redni seji dne 31. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2017 – 1. Rebalans 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		6.407.509,71
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.115.957,00
70 DAVČNI PRIHODKI		2.089.542,00
700 Davki na dohodek na dobiček		1.880.395,00
703 Davki na premoženje		164.592,00
704 Domači davki na blago in storitve		44.555,99
71 NEDAVČNI PRIHODKI		2.026.415,00
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja		190.796,00
711 Takse in pristojbine		3.400,00
712 Denarne kazni		4.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		2.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki		1.826.119,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		19.275,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		8.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		11.275,00
73 PREJETE DONACIJE		1.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		1.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.271.277,71
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		807.521,81
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		1.463.755,90
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.491.476,91
40 TEKOČI ODHODKI		897.693,35
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		260.988,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		39.942,00
402 Izdatki za blago in storitve		543.163,35
403 Plačila domačih obresti		40.100,00
409 Rezerve		13.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI		1.182.031,67
410 Subvencije		155.356,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		700.732,45

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.447,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	254.496,22
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.365.371,89
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.365.371,89
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.380,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	28.130,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	18.250,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-83.967,20
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	400,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	66.296,00
50	ZADOLŽEVANJE	66.296,00
	500 Domače zadolževanje	66.296,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	138.700,00
55	ODPLAČILA DOLGA	138.700,00
	550 Odplačila domačega dolga	138.700,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-155.971,20
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.404,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	83.967,20
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	174.044,24

2. člen

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka 8. člena tako, da se glasi:

»Obvezna proračunska rezerva v letu 2017 se oblikuje v višini 3.500 EUR.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2017 zadolžila v višini 66.296 EUR, in sicer iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO za investicije opredeljene v veljavnem proračunu.«

4. člen

Te odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-04/2016-18

Mirna Peč, dne 1. junija 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

1500. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018 – 1. spremembe sprejetega proračuna 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 17. redni seji dne 31. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018 – 1. spremembe sprejetega proračuna 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018 (Uradni list RS, št. 2/17) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.297.994,46
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.729.610,00
70 DAVČNI PRIHODKI		2.125.569,00
700 Davki na dohodek na dobiček		1.916.422,00
703 Davki na premoženje		164.592,00
704 Domači davki na blago in storitve		44.555,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.604.041,00
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja		190.796,00
711 Takse in pristojbine		3.400,00
712 Denarne kazni		4.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		2.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki		1.403.745,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		0,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		0,00
73 PREJETE DONACIJE		1.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		1.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.567.384,46
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		380.640,40
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		1.186.744,06
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.195.279,67
40 TEKOČI ODHODKI		953.878,40
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		246.466,18
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		38.194,00
402 Izdatki za blago in storitve		624.164,22
403 Plačila domačih obresti		34.054,00
409 Rezerve		11.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.147.910,00
	410 Subvencije	135.896,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	700.484,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.330,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	245.200,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.078.361,27
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.078.361,27
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.130,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	8.130,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	7.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	102.714,79
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	43.498,00
50	ZADOLŽEVANJE	43.498,00
	500 Domače zadolževanje	43.498,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	145.884,00
55	ODPLAČILA DOLGA	145.884,00
	550 Odplačila domačega dolga	145.884,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	328,79
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.386,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-102.714,79
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	18.720,71

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2018 zadolžila v višini 43.498 EUR, in sicer iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO za investicije opredeljene v veljavnem proračunu.«.

3. člen

Te odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 410-04/2016-17

Mirna Peč, dne 1. junija 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

PREBOLD**1501. Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti**

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 23. seji dne 25. 5. 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju počitniških aktivnosti****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji za sofinanciranje programov počitniških aktivnosti, ki jih organizirajo fizične oziroma pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije ter vanje vključujejo mladino Občine Prebold.

2. člen

Na razpis se lahko prijavijo fizične oziroma pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije, ki organizirajo počitniške aktivnosti za mladino Občine Prebold.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**3. člen**

Praviloma se sofinancira vsebina, ki otrokom omogoča aktivnosti v času šolskih počitnic, poudarek je na športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter na zagotavljanju možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti.

Višina razpisanih sredstev se določi vsako leto v proračunu občine.

III. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV**4. člen**

Sredstva za sofinanciranje počitniških aktivnosti se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Prebold.

5. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

8. člen

Komisija pregleda na razpis prispеле vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni, o tem obvesti in pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavržejo vse nepravčasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov. Predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi župan ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Tajnik občinske uprave v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju počitniških aktivnosti.

9. člen

Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Izvajalci morajo po opravljenih počitniških aktivnostih, občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

IV. MERILA IN KRITERIJI**10. člen**

Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na:

- število prispelih vlog,
- ceno prijavljenega programa,
- števila udeležencev posameznega programa.

11. člen

Znesek sofinanciranja se izračuna na naslednji način:

- Procent sofinanciranja = razpoložljiva sredstva v proračunu: skupnim zneskom prijavljenih programov (cena programa * število udeležencev)
- Znesek na udeleženca = cena programa * procent sofinanciranja
- Znesek sofinanciranja = znesek na udeleženca * število udeležencev.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6093-1/2017

Prebold, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

**1502. Sklep o začetku priprave 1. sprememb
in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta
Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 35. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je županja Občine Šmarješke Toplice dne 31. 5. 2017 sprejela

S K L E P

**o začetku priprave 1. sprememb in dopolnitev
Občinskega prostorskega načrta
Občine Šmarješke Toplice**

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne priprava 1. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šmarješke Toplice, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12); v nadaljevanju: SD OPN 1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev OPN)

V obdobju po sprejemu OPN in njegovi uveljavitvi v decembru 2012 so bile pri uporabi in tolmačenju izvedbenega dela OPN s strani Občine Šmarješke Toplice, načrtovalcev, posameznih investorjev in drugih uporabnikov ugotovljene posamezne nejasnosti in nova dejstva, ki ob pripravi akta še niso mogla biti upoštevana. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

Od sprejetja OPN in po objavi javnega poziva v decembru 2015, s katerim je bila zainteresirana javnost pozvana k podaji pobud za spremembo OPN, je Občina Šmarješke Toplice prejela večje število pobud za spremembo namenske rabe, ki jih je potrebno skladno z zakonom obravnavati v SD OPN 1.

Od uveljavitve OPN dalje so se spreminjali tudi predpisi, zato je potrebno določila OPN uskladiti tudi z njimi.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na celotno območje Občine Šmarješke Toplice.

Predmet načrtovanja SD OPN 1 so vsebine, ki okvirno obsegajo:

a) spremembo namenske rabe prostora in spremembo prostorsko izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi prejetih razvojnih potreb in pobud,

b) usklajitev grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN s položajno in vsebinsko izboljšano katastrsko in topografsko podlago,

c) usklajitev vsebine in določil OPN s predpisi, ki so bili spremenjeni ali sprejeti od njegove uveljavitve dalje,

d) ter ostale morebitne vsebine, ki se bodo dodatno izkazale.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN 1 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del OPN.

SD OPN 1 bodo pripravljene po rednem postopku v skladu z ZPNačrt.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

Zbrane razvojne potrebe in pobude občanov za spremembe in dopolnitve akta se strokovno preveri v skladu z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt. V primeru, da se pri analizi razvojnih potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se te izdelajo v skladu s predpisi.

5. člen

(okvirni rok za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je približno 20 mesecev.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN sodelujejo tisti državni NUP pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ter Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje;

8. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

14. Za potrebe vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

ter naslednji lokalni NUP:

16. ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana;

17. Elektro Ljubljana, d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska c. 7, 8000 Novo mesto;

18. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

19. Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice;

20. Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

21. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

22. Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto;

23. JP Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov sprememb in dopolnitev plana na okolje.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šmarješke Toplice. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-0056/2017-1

Šmarjeta, dne 31. maja 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VIPAVA

1503. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava

Na podlagi 16. in 107. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Vipava

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 31. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) tako, da se po novem glasi:

»Pobude in vprašanja svetnikov se uvrstijo na 3. točko dnevnega reda, takoj za točko »Poročilo o izvršenih sklepih«. V primeru, da so na sejo vabljeni gostje-poročevalci oziroma razpravljavci, se »Pobude in vprašanja svetnikov« lahko zamaknejo na kasnejšo točko dnevnega reda. Tak vrstni red upošteva župan pri predlogu dnevnega reda ob sklicu seje ali se tako odloči na sami seji z glasovanjem pri potrjevanju dnevnega reda«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 37. člena Poslovnika, tako da se na novo glasi:

»Predsedujoči lahko odredi največ 30 minutni odmor že po 1 uri neprekinjenega dela.«

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 60. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava tako, da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in za člane drugih organov, ki jih imenuje svet,
- svetu pripravi predlog za podelitev občinskih priznanj,
- svetu in županu daje pobude oziroma predloge odločitev v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- obravnava vse druge predloge in vprašanja v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami, ki so v pristojnosti sveta, in daje svetu ustrezne predloge,

- pripravlja predloge odločitev sveta (mnenja, soglasja ...), ki se tičejo imenovanj direktorjev, ravnateljev in drugih oseb, ki jih imenujejo sveti zavodov ali drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v drugih podobnih primerih,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter drugih organov, in izvršuje sprejete odločitve sveta,

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja lokalne volitve,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

- obravnava in daje svetu mnenja ter predloge odločitev, ki se nanašajo na organizacijo občinske uprave,

- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti in naloge po naročilu sveta,

- opravlja druge naloge na podlagi zakona ali drugega predpisa.«

4. člen

Četrty odstavek 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava se spremeni, tako, da se po novem glasi:

»Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če sama oceni, da zadeva ni potrebna podrobnejše proučitve, Statutarno pravna komisija razlaga statut in poslovnik občinskega sveta«.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava tako, da se glasi:

»Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki z obrazložitvijo najka-

sneje tri dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri se bo proračun obravnaval.

Amandma se odda županu ali občinski upravi osebno, priporočeno po pošti ali na uradni elektronski naslov občine.

Župan oziroma občinska uprava amandma nemudoma najkasneje pa dva dni pred sejo sveta, pošljejo občinskim svetnikom.

Amandmaje k proračunu lahko vloži tudi župan, ki jih mora občinskim svetnikom poslati najkasneje dva dni pred sejo, na kateri se bo proračun obravnaval.

Na sami seji ni dovoljeno vlagati amandmajev k proračunu.

Črta se prvi stavek tretjega odstavka 91. člena, ki se glasi: »Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu.«

6. člen

Spremeni se zadnji stavek 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava tako, da s glasi:

»Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o ostalih amandmajih, po vrstnem redu njihove vložitve«.

7. člen

Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011-3

Vipava, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VLADA**1504. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito**

Na podlagi četrtega in petega odstavka 78. člena, petega odstavka 83. člena, drugega odstavka 87. člena in četrtega odstavka 107. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba podrobneje ureja načine in pogoje za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec), in sicer glede:

- posebne obravnave ranljivih oseb s posebnimi potrebami,
 - materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi (v nadaljnjem besedilu: azilni dom),
 - finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu,
 - nujnega zdravljenja,
 - izobraževanja,
 - dostopa na trg dela,
 - žepnine.
- (2) S to uredbo se ureja tudi način izdaje, oblika in vsebina izkaznice prosilca.

II. PRAVICE PROSILCEV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO**2. člen**

(ugotavljanje pravic)

Prosilec uveljavlja pravice iz Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) z izkaznico prosilca.

3. člen

(obravnavanje ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

(1) Če se v postopkih skladno s 13. členom zakona ali s strani uslužbenecv urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), ugotovi obstoj posebnih potreb glede sprejema oziroma potreb po posebnih jamstvih v postopku, se te posebne potrebe navedejo v obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Obrazec je del spisa ali spisovne dokumentacije prosilca.

(2) Da se zagotovijo vsa potrebna postopkovna jamstva oziroma prilagodijo pogoji sprejema ranljivim osebam s posebnimi potrebami, se ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in urad medsebojno obveščata.

(3) Prosilcu, ki potrebuje posebna jamstva v postopku, ministrstvo skladno z naravo ocenjenih posebnih potreb prilagodi tolačenje v postopku mednarodne zaščite in mu zagotovi pomoč ustreznega strokovnjaka, ki mu pomaga, da lahko sodeluje v postopku mednarodne zaščite. Če je prosilec gluha, mu ministrstvo omogoči tolmača znakovnega jezika. Če se prosilec ne more izražati ne govorno ne z znakovnim jezikom, mu ministrstvo omogoči izražanje na drug način.

(4) Prosilcu iz drugega odstavka tega člena ministrstvo omogoči več časa za pripravo na osebni razgovor. Če je to potrebno, se osebni razgovor lahko izvede tudi po delih.

(5) Prosilcu s posebnimi potrebami glede sprejema urad prilagodi nastanitev, zdravstveno oskrbo, nego, psihološko svetovanje in prehrano.

4. člen

(pravica do materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu)

(1) Prosilcu, ki je nastanjen v azilnem domu, materialno oskrbo zagotavlja urad. Če je prosilec nastanjen v drugi primeri instituciji skladno z drugim odstavkom 83. člena zakona, mu urad zagotovi obleko, obutev in higienske potrebščine, če mu to ni zagotovljeno.

(2) Stroške materialne oskrbe in nastanitve prosilca v drugih primernih institucijah iz drugega odstavka 83. člena zakona krije urad na podlagi izstavljenega računa za stroške storitev institucionalnega varstva.

5. člen

(strošek dnevne materialne oskrbe za prosilca)

(1) Strošek dnevne materialne oskrbe za prosilca je povprečni dnevni strošek materialne oskrbe prosilca v azilnem domu, izračunan za proračunsko obdobje preteklega leta.

(2) Strošek dnevne materialne oskrbe sestavljajo letni:

- sorazmerni stroški, povezani z nastanitvijo,
- stroški prehrane,
- stroški obleke in obutve ter
- stroški higienskih potrebščin.

(3) Sorazmerni stroški, povezani z nastanitvijo, vključujejo stroške ogrevanja, električne energije in komunalnih storitev. Upoštevajo se zgolj stroški nastanitvenega dela azilnega doma.

(4) Strošek dnevne materialne oskrbe za prosilca se izračuna tako, da se ob zaključku proračunskega leta seštejejo vsi stroški iz drugega odstavka tega člena, nato pa se delijo s številom bivalnih dni prosilcev v obračunskem letu.

(5) Vlada Republike Slovenije enkrat letno s sklepom določi višino stroška dnevne materialne oskrbe za prosilca.

(6) Mesečni strošek materialne oskrbe za prosilca se izračuna tako, da se pomnoži višina stroška dnevne materialne oskrbe s številom dni v mesecu.

6. člen

(ugotavljanje lastnih sredstev za preživljanje)

(1) Urad kot lastna sredstva prosilca za preživljanje upošteva sredstva, ki jih ima prosilec v lasti ob nastanitvi v azilnem domu in ki jih za namen kritja stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe izroči uradu.

(2) Urad prevzame prosilčeva lastna sredstva za preživljanje največ v skupni višini šestmesečnega povračila stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe, upoštevajoč izračun iz 7. člena te uredbe.

(3) Po porabi prevzetih sredstev urad ponovno ugotovi višino prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje ter v primeru ugotovljenih prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) O prevzemu lastnih sredstev za preživljanje izda urad prosilcu potrdilo na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. V primeru da prosilec zapusti azilni dom, se mu preostanek neporabljenih izročenih sredstev vrne.

(5) Urad kot lastna sredstva za preživljanje upošteva tudi mesečne neto prejemke, pridobljene na podlagi 87. člena zakona.

(6) Nagrada, prejeta na podlagi šestega odstavka 82. člena zakona, in žepnina se ne upoštevata kot lastna sredstva za preživljanje.

(7) Mesečni znesek prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje znaša v primeru upoštevanja prvega odstavka tega člena šestino prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje, v primeru upoštevanja petega odstavka tega člena pa mesečni

neto prejemek, izplačan v mesecu pred mesecem, v katerem urad ugotavlja prosilčeva lastna sredstva za preživljanje.

(8) Višina mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe se na novo določi ob vsaki spremembi mesečnega zneska prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje.

(9) V primeru ugotavljanja lastnih sredstev za preživljanje družine se upoštevajo sredstva vseh družinskih članov. Pri opredelitvi družinskih članov se uporabljajo določbe 25. točke 2. člena zakona.

Mesečni znesek prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje glede na mesečni strošek materialne oskrbe, upoštevajoč število družinskih članov	Mesečno povračilo za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe (izračuna se glede na določen odstotek od mesečnega stroška materialne oskrbe)
Večja od 1,5-mesečnega stroška materialne oskrbe	100 %
Večja od enomesečnega stroška materialne oskrbe in manjša ali enaka 1,5-mesečnemu strošku materialne oskrbe	75 %
Večja od 0,75-mesečnega stroška materialne oskrbe in manjša ali enaka mesečnemu strošku materialne oskrbe	50 %
Večja od 0,5-mesečnega stroška materialne oskrbe in manjša ali enaka 0,75-mesečnega stroška materialne oskrbe	30 %
Večja od 0,2-mesečnega stroška materialne oskrbe in manjša ali enaka 0,5-mesečnega stroška materialne oskrbe	20 %
Manjša ali enaka 0,2-mesečnega stroška materialne oskrbe	0 %

8. člen

(postopek plačila)

Prosillec krije mesečno povračilo za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe do 15. v mesecu za pretekli mesec na podlagi sklepa urada, s katerim se določi višina mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe za posamezni mesec koriščenja pravice do materialne oskrbe.

9. člen

(nastanitev)

(1) Prosilec je v skladu z možnostmi nastanjen na ustreznem oddelku azilnega doma, pri čemer urad upošteva predvsem starost, spol in poseben položaj ranljivih oseb s posebnimi potrebami. Urad zagotovi, da se ves čas postopka spremlja poseben položaj ranljivih oseb s posebnimi potrebami in se jim zagotovi ustrezna podpora.

(2) Pri določitvi nastanitvenega oddelka se upoštevajo družbena skupina, kateri pripada prosilec, načelo ohranjanja enotnosti družine ter pravica do zasebnosti in osebnega dostojanstva ter varnosti.

(3) Vsakemu prosilcu pripada ležišče. Prosilcu je omogočena tudi souporaba čajne kuhinje, sanitarnih prostorov in ročne pralnice na nastanitvenem oddelku.

(4) Urad izda dovolilnico iz petega odstavka 82. člena zakona na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, v naslednjih primerih:

- zaradi večdnevni organiziranih aktivnosti;
- humanitarnih in drugih utemeljenih osebnih razlogov (poroka, smrt, sklenitev zakonske zveze, rojstvo otroka itd.).

(5) Mladoletnemu prosilcu in mladoletnemu prosilcu brez spremstva se dovolilnica iz prejšnjega odstavka izda samo s pisnim soglasjem staršev oziroma zakonitega zastopnika.

(6) Prosilec uradu pred izdajo dovolilnice posreduje podatke o naslovu, kjer se bo zadrževal, in telefonsko številko, na katero bo ves čas odsotnosti dosegljiv.

10. člen

(razselitev v druge primerne institucije)

(1) Prosilca se lahko v primeru izjemnih osebnih okoliščin na podlagi njegove vloge razseli v druge primerne institucije, če mu urad ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu.

7. člen

(izračun povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe)

Urad na podlagi ugotovljenega mesečnega zneska prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje iz sedmega odstavka prejšnjega člena izračuna višino mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov materialne oskrbe, upoštevajoč naslednje kriterije:

(2) Vlogi za razselitev v druge primerne institucije prosilec priloži dokazila, iz katerih je razvidno, da mu urad ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu. Vloga za razselitev v druge primerne institucije se vložijo na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vlogo za razselitev v druge primerne institucije prosilec vložijo pri uradu, ki vlogo z vsemi priloženimi dokazili posreduje komisiji iz četrtega odstavka 83. člena zakona, ki ugotavlja utemeljenost razlogov in o tem poda mnenje.

(4) Če se prosilec nastani v varni hiši, lahko vložijo vlogo po nastanitvi v navedeni instituciji.

11. člen

(razselitev na zasebni naslov)

(1) Urad lahko ob izpolnjenih pogojih iz zakona prosilcu odobri razselitev na zasebni naslov na podlagi vloge, ki se vložijo na obrazcu iz priloge 4.

(2) Ustreznost pogojev za bivanje na zasebnem naslovu ugotavlja urad, ki opravi ogled prostorov za bivanje. O ogledu se pripravi poročilo na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe. Ogled se tudi fotografsko dokumentira.

(3) Zagotovljeni pogoji za bivanje prosilca na zasebnem naslovu morajo ustrezati minimalnim bivalnim standardom in minimalnim higienskimi standardom.

(4) Minimalni bivalni standardi so:

- prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, morajo imeti tla, ki so pokrita z oblogo, stene in strop morajo biti izolirani, vrata in okna morajo tesniti in se odpirati, da je omogočeno zračenje;
- prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, morajo biti ustrezno vzdrževani, zagotovljena mora biti možnost ogrevanja;
- zagotovljeni morajo biti gradbeni in požarni normativi;
- v dnevni in spalnih prostorih mora biti poskrbljeno za zadostno osvetlitev (naravno in električno);
- za vsakega odraslega stanovalca mora biti zagotovljena samostojna postelja, največ dve postelji sta lahko ena nad drugo;
- v prostoru, ki je namenjen bivanju, spanju, uživanju hrane, lahko biva največ šest odraslih oseb;
- glede na število oseb, ki bivajo v prostoru, mora biti zagotovljena minimalna površina na osebo, in sicer za spanje

najmanj 6 m², za kuhinjo 1 m² in bivanje 1 m², brez sanitarnih prostorov.

(5) Minimalni higienski standardi so:

– v sanitarijah mora biti stranišče s straniščno školjko z urejenim splakovanjem, umivalnik ter prha z mrzlo in toplo vodo;

– stranišče in prha morata biti s steno ločena od ostalih bivalnih prostorov, vendar v istem bivalnem objektu.

(6) Vlogi za razselitev na zasebni naslov iz prvega odstavka tega člena prosilec predloži najemno pogodbo oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev.

12. člen

(razselitev na zasebni naslov v primeru izjemnih osebnih okoliščin prosilca)

(1) Vloga za razselitev na zasebni naslov v primeru izjemnih osebnih okoliščin se vloži na obrazcu iz priloge 4. Prosilec vlogi priloži najemno pogodbo oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo o soglasju lastnika, da sprejema prosilca v nastanitev. Vlogi prosilec priloži tudi dokazila o obstoju izjemnih okoliščin.

(2) Vlogo za razselitev na zasebni naslov prosilec vloži pri uradu, ki vlogo z vsemi priloženimi dokazili posreduje komisiji iz četrtega odstavka 83. člena zakona, ki ugotavlja utemeljenost razlogov in o tem poda mnenje uradu, ki o odloči o razselitvi.

(3) Za razselitev na zasebni naslov v primeru izjemnih okoliščin se uporabljajo določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena.

13. člen

(dolžnost sporočanja in preverjanje okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu)

(1) Urad lahko preverja vse okoliščine v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu, ki vplivajo na upravičenost do razselitve iz azilnega doma.

(2) Prosilca, ki je nastanjen na podlagi 10., 11. in 12. člena te uredbe, se v primeru spremenjenih okoliščin ali na njegovo prošnjo lahko ponovno nastani v azilnem domu.

14. člen

(prehrana)

(1) Prosilcu, ki je nastanjen v azilnem domu, urad ob smiselni uporabi priporočil referenčnih vrednosti za energijski vnos ter vnos hranil, izdanih s strani inštituta, pristojnega za javno zdravje, zagotovi pravico do prehrane, ki praviloma obsega tri obroke dnevno.

(2) Otroci stari do 15 let, ki bivajo v azilnem domu, imajo pravico do dopoldanske in popoldanske malice.

(3) Prosilcu s posebnimi zdravstvenimi ali drugimi potrebami, ki jih dokaže z zdravniškim ali drugim ustreznim potrdilom, urad zagotovi ustrezno prehrano. Prosilcu je v skladu z možnostmi zagotovljena prehrana, ki upošteva njegove posebne prehranjevalne navade.

(4) Vsebina jedilnikov se usklajuje mesečno.

15. člen

(obleka, obutev in higienske potrebščine)

(1) Prosilcu urad ob nastanitvi v azilni dom zagotovi nastanitveni paket, ki obsega higienske potrebščine in posteljnino.

(2) Prosilcu urad zagotavlja higienske potrebščine.

(3) Prosilcu, ki nima ustreznih oblačil in obutve, urad zagotavlja ustrezna oblačila in obutev.

(4) Oblačila, obutev in higienske potrebščine iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izdajo na podlagi obrazca iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe. Obrazec izpolni pristojni socialni delavec.

16. člen

(pogrebni stroški)

V primeru smrti prosilca in njegovega pogreba v Republiki Sloveniji urad krije stroške osnovnega pogreba v skladu s predpisi Republike Slovenije o pogrebni in pokopališki dejavnosti. Naročnik pogreba je urad.

17. člen

(finančna pomoč v primeru razselitve na zasebni naslov)

(1) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na zasebni naslov v skladu z 12. členom te uredbe in nima lastnih sredstev za preživljanje ali mu preživljanje ni zagotovljeno kako drugače ter nima zagotovljene brezplačne nastanitve ali na podlagi drugega predpisa ni določen drug zavezanec za plačilo nastanitve, urad na podlagi vloge za uveljavljanje finančne pomoči dodeli finančno pomoč.

(2) Zagotovljena brezplačna nastanitev pomeni, da prosilec za svojo nastanitev ni dolžan plačevati stroškov najema bivalnega prostora, stanovanjske opreme in obratovalnih stroškov.

(3) Vlogo za uveljavljanje finančne pomoči vloži prosilec pri uradu, in sicer na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. K vlogi priloži:

– potrdilo o dohodkih in lastnih sredstvih za preživljanje oziroma izjavo o tem, da nima lastnih sredstev za preživljanje;

– izjavo, da nima zagotovljene brezplačne nastanitve;

– najemno pogodbo za stanovanje oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo lastnika stanovanja oziroma osebe, ki sprejme prosilca v nastanitev, o tem, da je nastanitev brezplačna.

(4) Vlogo za uveljavljanje finančne pomoči za družino poda praviloma eden izmed staršev, in sicer za vse družinske člane, v primeru mladoletnega prosilca brez spremstva pa njegov zakoniti zastopnik.

18. člen

(dodelitev finančne pomoči)

(1) O dodelitvi finančne pomoči odloči urad z odločbo.

(2) Finančno pomoč izplačuje uradna oseba urada prosilcu ob predložitvi veljavne izkaznice v prostorih azilnega doma, in sicer v gotovini enkrat mesečno za pretekli mesec, ali pa se nakaže na račun prosilca.

(3) Finančno pomoč urad družini dodeli v skupnem znesku, praviloma se izplačuje vlagatelju, v primeru mladoletnika brez spremstva pa njegovemu zakonitemu zastopniku.

(4) Prosilec uradu pisno sporoči vsa nova dejstva in okoliščine ter spremembe, ki vplivajo na odločitve o dodelitvi finančne pomoči, v roku osmih dni od dneva, ko je zanje izvedel. Urad lahko preverja vse okoliščine, ki vplivajo na upravičenost do finančne pomoči.

19. člen

(odmera finančne pomoči)

(1) Višino finančne pomoči urad za prosilca določi v višini obračunanega zneska, ki mu pripada na podlagi 20. člena te uredbe.

(2) Višina finančne pomoči se prosilcu, ki ima lastna sredstva za preživljanje, določi kot razlika med obračunanim zneskom iz prejšnjega odstavka in višino mesečnega zneska prosilcovih lastnih sredstev za preživljanje iz 6. člena te uredbe.

(3) Višina finančne pomoči se družini prosilca, ki ima lastna sredstva za preživljanje iz 6. člena te uredbe, določi kot razlika med seštevkom obračunanih zneskov, ki pripadajo posameznim družinskim članom, in seštevkom mesečnih dohodkov vseh družinskih članov za pretekli mesec.

(4) Sredstva za finančno pomoč zagotavlja urad.

20. člen

(merila za izračun finančne pomoči)

(1) Višina obračunanega zneska za prosilca se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke, določi po naslednjih merilih:

- za odraslo osebo ali vlagatelja 1
- za vsako naslednjo odraslo osebo v družini 0,5
- za otroka do 18. leta starosti 0,7
- za mladoletnega prosilca brez spremstva 1.

(2) Prosilcu se obračunani znesek zmanjša:

- za 15 %, če ima zagotovljeno brezplačno nastanitev;
- za 40 %, če ima zagotovljeno brezplačno prehrano;
- za 55 %, če ima zagotovljeno brezplačno bivanje in brezplačno prehrano.

(3) Višina finančne pomoči se na novo določi ob vsaki spremembi višine mesečnih dohodkov prosilca ali spremembi osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke, ali spremembah, ki vplivajo na odmero finančne pomoči iz prvega in drugega odstavka tega člena.

21. člen

(pravica do nujnega zdravljenja)

(1) Nujno zdravljenje iz 86. člena zakona izvajajo izvajalci zdravstvene dejavnosti.

(2) Prosilec uveljavlja pravico do nujnega zdravljenja z veljavno izkaznico.

(3) Sredstva za zdravstveno varstvo prosilcev po tej uredbi zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

22. člen

(pravica do izobraževanja)

(1) Urad po potrebi mladoletniku zagotovi pripravljalo učno pomoč z namenom olajšanja dostopa do izobraževalnega sistema.

(2) Sredstva za organizacijo priprave iz prejšnjega odstavka zagotavlja urad.

(3) Sredstva za zagotavljanje pravic do osnovnošolskega, poklicnega, srednješolskega, višješolskega in visokošolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje, v skladu s predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

(4) Dodatna materialna sredstva za kritje stroškov za nabavo učnih pripomočkov in del drugih stroškov za izvedbo izobraževanja iz prvega in drugega odstavka 88. člena zakona (na primer delovni zvezki, zvezki, copati, barvice, risalni pribor, ekskurzije, kulturni, naravoslovni, športni in tehnični dnevi), ki jih ne zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ali samoupravna lokalna skupnost, zagotavlja urad pod pogojem, da prosilec nima lastnih sredstev za preživljanje.

(5) Prosilec, ki se mu zagotovi pravica do izobraževanja v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 88. člena zakona in se izobraževanja redno udeležuje, je upravičen do kritja stroškov javnega prevoza do izobraževalnih institucij. Stroške prevoza krije urad.

(6) Prosilec je upravičen do prehrane v šoli v skladu z zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

23. člen

(pravica do dela)

(1) Prosilec, ki dela, je dolžan podatke o pravni podlagi za opravljanje dela, o višini dohodkov, delovnem času in delodajalcu vsakič v roku treh dni od začetka opravljanja dela posredovati uradu. Prosilec je dolžan posredovati tudi podatke o prenehanju dela in spremembi podatkov med opravljanjem dela.

(2) O prenehanju statusa prosilca urad v roku treh dni obvesti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in druge

organe, pristojne za izvajanje in nadzor nad izvajanjem delovne zakonodaje, ter delodajalca.

24. člen

(usposabljanje in izobraževanje za dostop na trg dela)

Prosilcu se po poteku devetih mesecev omogoči vključitev v usposabljanje in izobraževanje v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

25. člen

(zagotavljanje dostopa do institucij)

(1) Sredstva za stroške javnega prevoza za dostop do institucij, ki izvajajo pravico iz 22. člena te uredbe, zagotavlja urad.

(2) Sredstva za stroške javnega prevoza za dostop do institucij, ki izvajajo pravice iz 21. in 24. člena te uredbe, za tiste prosilce, ki so nastanjeni v azilnem domu in nimajo lastnih dohodkov oziroma sredstev za preživljanje, zagotavlja urad.

26. člen

(pravica do žepnine)

(1) Prosilec, ki nima lastnih sredstev za preživljanje, je upravičen do žepnine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 78. člena zakona.

(2) Žepnino urad prosilcu izplačuje mesečno za pretekli mesec.

(3) Prosilec je upravičen do žepnine do pravnomočno končanega postopka priznanja mednarodne zaščite.

(4) Urad izplačuje žepnino prosilcu ob predložitvi veljavne izkaznice v prostorih azilnega doma. Prosilec s podpisom potrdi prevzem žepnine.

(5) Žepnina se za mladoletnika izplačuje njegovim staršem oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku.

(6) Nova dejstva in okoliščine, ki vplivajo na pravico do žepnine, prosilec pristojnemu organu pisno sporoči najkasneje v roku osmih dni od nastanka.

(7) Urad lahko preverja vse okoliščine v zvezi z izvajanjem pravice do žepnine.

(8) Sredstva za žepnino zagotavlja urad.

III. IZKAZNICA PROSILCA

27. člen

(izdaja izkaznice prosilca)

(1) Ministrstvo izda izkaznico na obrazcu iz priloge 8, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Izkaznica se izda za največ 120 dni z možnostjo podaljšanja. Prosilec mora pred iztekom veljavnosti izkaznice zaprositi za novo. Prosilec je za izkaznico sam odgovoren, na kar se prosilca posebej opozori pri vložitvi prošnje.

(3) Pogrešitev, izgubo ali tatvino izkaznice prosilec nemudoma naznani ministrstvu in pri tem navede okoliščine pogrešitve izkaznice. Pogrešitev, izguba ali tatvina izkaznice se naznani na obrazcu iz priloge 9, ki je sestavni del te uredbe. Ministrstvo prosilcu po naznanitvi pogrešitve, izgube ali tatvine izda novo izkaznico.

IV. KOMISIJA

28. člen

(imenovanje komisije)

(1) Za ugotavljanje obstoja izjemnih osebnih okoliščin za razselitev prosilcev na zasebni naslov iz drugega in tretjega odstavka 83. člena zakona, za odobritev dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 86. člena zakona ter za priznanje pravic oseb s priznано mednarodno zaščito do podaljšanja obdobja nastanitve v integracijski hiši iz tretjega odstavka 93. člena zakona se ustanovi komisija.

(2) Predsednika komisije in njegovega namestnika ter člane komisije in njihove namestnike imenuje in razrešuje predstojnik urada, če s to uredbo ni določeno drugače. Predsednik komisije, člani komisije in njihovi namestniki se imenujejo za dobo štirih let.

29. člen

(sestava komisije)

(1) Za opravljanje nalog iz prve in tretje alineje 30. člena te uredbe komisijo sestavljajo predsednik in trije člani, v primeru opravljanja naloge iz druge alineje 30. člena te uredbe pa se komisija razširi za dodatnega člana (razširjena komisija).

(2) Predsednik in člani komisije imajo svoje namestnike, ki jih nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti.

(3) Za predsednika komisije in njegovega namestnika se imenuje predstavnik urada.

(4) Za člane komisije in njihove namestnike se imenujejo:

- predstavnik urada;
- medicinska sestra oziroma zdravstveni tehnik, zaposlen v azilnem domu;
- predstavnik nevladnih organizacij s poznavanjem problematike področja mednarodne zaščite.

(5) Za dodatnega člana komisije in njegovega namestnika se imenuje predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje, ki ga imenuje minister, pristojen za zdravje.

(6) Predsednik komisije lahko za pridobitev strokovnih mnenj povabi k sodelovanju tudi druge strokovnjake.

30. člen

(naloge komisije)

Komisija daje mnenja oziroma ugotavlja upravičenost do:

- razselitve na zasebnem naslovu zaradi razlogov iz drugega in tretjega odstavka 83. člena zakona,
- dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 86. člena zakona,
- podaljšanja obdobja nastanitve oseb s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši iz tretjega odstavka 93. člena zakona.

V. KONČNI DOLOČBI

31. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11, 42/12, 64/14 in 22/16 – ZMZ-1).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-7/2017

Ljubljana, dne 1. junija 2017

EVA 2016-1711-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

glava pristojnega organa**POROČILO O UGOTOVITVI POSEBNIH POTREB PROSILCA ZA MEDNARODNO
ZAŠČITO**

Uradna oseba (navesti pristojni organ) _____ (ime, priimek) _____ je dne _____ v skladu s 13. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi s 3. členom Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17) ugotovila obstoj posebnih potreb glede sprejema oziroma potreb po posebnih jamstvih v postopku pri prosilcu za mednarodno zaščito (ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito) _____, roj. _____, državljan _____.

UGOTOVITVE URADNE OSEBE IN MOREBITNE POMEMBNE NAVEDBE PROSILCA:

Kraj in datum:

Podpis uradne osebe:

Priloga 2

glava urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega
za oskrbo migrantov

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja na podlagi 6. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17) naslednje

POTRDILO :

Dne _____ je Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

prevzel od

(priimek in ime prosilca za mednarodno zaščito, rojstni datum, državljanstvo)

naslednja lastna sredstva za preživljanje za namen kritja osnovne materialne oskrbe v Azilnem domu:

Podpis:

ŽIG

Priloga 3

glava urada Vlade Republike Slovenije,
pristojnega za oskrbo migrantov

DOVOLILNICA ZA NOČITEV ZUNAJ AZILNEGA DOMA

Ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito	Velja od dne	Velja do dne	Ura izhoda	Ura prihoda

Podatki o dosegljivosti:

Opomba:

Odobril :

glava urada Vlade Republike Slovenije,
pristojnega za oskrbo migrantov

Vlagatelj:

Priimek

lme

Datum, Kraj rojstva, Državljanstvo

Naslov prebivališča

Številka izkaznice prosilca

Prosim za odobritev razselitve na zasebni naslov / v drugo primerno institucijo: _____, in sicer zase in za naslednje družinske člane:

[illegible]

IZJAVA

Izjavljam:

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo kateri koli podatek, naveden v vlogi, spremenil, v osmih dneh od spremembe o tem obvestil Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z razselitvijo iz azilnega doma.

podpis vlagatelja

kraj in datum

Priloge:

1. Priloga za razselitev na zasebni naslov:
 - najemna pogodba oziroma izjava o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev;
 - dokazila o obstoju zdravstvenih razlogov ali drugih utemeljenih razlogov.
2. Priloga za razselitev v drugo primerno institucijo:
 - dokazila o obstoju izjemnih osebnih okoliščin prosilca, zaradi katerih je potrebna razselitev v drugo institucijo, ker pristojni organ prosilcu ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu.

Priloga 5

glava urada Vlade Republike Slovenije,
pristojnega za oskrbo migrantov

POROČILO O OGLEDU STANOVANJA

Uradna oseba Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (ime, priimek) _____ je dne _____ v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z drugim odstavkom 11. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17) ugotavljala ustreznost pogojev za bivanje.

Ustreznost pogojev za bivanje na naslovu _____, ki ga je prosilec _____ (ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito), roj. _____, državljan _____ navedel v vlogi za razselitev z dne _____. Lastnik oziroma najemodajalec navedenega naslova je _____.

Pogoji za bivanje na zgoraj navedenem zasebnem naslovu ustrezajo minimalnim bivalnim standardom, in sicer (ustrezno obkroži):

1. prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, imajo tla, ki so pokrita z oblogo, stene in strop so izolirani, vrata in okna tesnijo in se odpirajo, da je omogočeno zračenje;
2. prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, so ustrezno vzdrževani, zagotovljena je možnost ogrevanja;
3. zagotovljeni so gradbeni in požarni normativi;
4. v dnevnih in spalnih prostorih je poskrbljeno za zadostno osvetlitev (naravno in električno);
5. za vsakega odraslega stanovalca je zagotovljena samostojna postelja (največ dve postelji sta lahko ena nad drugo);
6. v prostoru, ki je namenjen bivanju, spanju, uživanju hrane, biva največ šest odraslih oseb;
7. glede na število oseb, ki bivajo v prostoru, je zagotovljeno na osebo za spanje najmanj 6 m², za kuhinjo 1 m² in bivanje 1m², brez sanitarnih prostorov.

Pogoji za bivanje na zgoraj navedenem zasebnem naslovu ustrezajo minimalnim higienskim standardom, in sicer (ustrezno obkroži):

1. v sanitarijah mora biti stranišče s straniščno školjko z urejenim splakovanjem, umivalnik ter prha z mrzlo in toplo vodo;

2. stranišče in prha morata biti s steno ločena od ostalih bivalnih prostorov, vendar v istem bivalnem objektu.

Ogled je bil opravljen ob prisotnosti: _____

Ugotovitve uradne osebe:

Podpis uradne osebe, ki je opravila ogled _____

Podpis prosilca _____

Podpis drugih oseb, ki so bile navzoče ob ogledu _____

PRILOGA:

– slikovni material

žig

Priloga 6

glava urada Vlade Republike Slovenije,
pristojnega za oskrbo migrantov

PREDLOG ZA IZDAJO BLAGA IZ SKLADIŠČA

PRIIMEK IN IME PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO:

ŠT. SOBE: _____

DATUM: _____

ŠT. KOSOV	ARTIKEL	PODPIS

ODOBRIL: _____

IZDAL: _____

PREJEL: _____

Velja skupaj z veljavno izkaznico prosilca za mednarodno zaščito!

Priloga 7

glava urada Vlade Republike Slovenije,
pristojnega za oskrbo migrantov

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE FINANČNE POMOČI

Vlagatelj: _____

Priimek

Ime

Datum, Kraj rojstva, Državljanstvo

Naslov prebivališča

Številka izkaznice prosilca

vlagam vlogo za uveljavljanje finančne pomoči. Vlogo vlagam zase in za spodaj navedene družinske člane.

Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito, ki so vlagateljevi družinski člani:

Priimek in ime	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje	Številka, datum izdaje izkaznice prosilca za mednarodno zaščito

PODATKI O ZAGOTOVLJENI NASTANITVI IN OSKRBI (USTREZNO OBKROŽI):

- vlagatelj oziroma družinski člani imajo zagotovljeno brezplačno nastanitev;
- vlagatelj oziroma družinski člani imajo zagotovljeno brezplačno prehrano;
- vlagatelj oziroma družinski člani imajo zagotovljeno brezplačno oskrbo z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno;
- vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne nastanitve, brezplačne prehrane ter brezplačne oskrbe z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno;

- vlagatelj oziroma družinski člani so zaposleni oziroma opravljajo delo v skladu s 87. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo).

PODATKI O DOHODKIH:

Zaporedna številka	Ime in priimek	Vrsta dohodka	Časovno obdobje	Višina dohodka
1.				
2.				
3.				
4.				

IZJAVA

Izjavljam:

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo kateri koli podatek, naveden v vlogi, spremenil, v osmih dneh od spremembe o tem obvestil Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z razselitvijo zunaj azilnega doma, ki vplivajo na odločanje o finančni pomoči.

kraj in datum

podpis vlagatelja

Priloge:

- Potrdilo o dohodkih oziroma izjava o tem, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo lastnih sredstev za preživljanje;
- Izjava, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne nastanitve;
- Izjava, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne oskrbe s prehrano;
- Izjava o tem, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne oskrbe z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno;
- Najemna pogodba za stanovanje oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjava lastnika stanovanja oziroma osebe, ki sprejme vlagatelja oziroma njegove družinske člane v nastanitev, o tem, da je nastanitev brezplačna.

Priloga 8

IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Prva stran izkaznice:

	REPUBLIKA SLOVENIJA	Številka izkaznice: 00293/08
IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO		
	Priimek XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Ime XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Državljanstvo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Datum rojstva DD.MM.LLLL	Spol Ž
	Velja do DD.MM.LLLL	Registrska številka 01152

Druga stran izkaznice:

Nastov začasnega prebivališča XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kraj izdaje XXXXXXX	
Datum izdaje DD.MM.LLLL	(žig)
	_____ Uradna oseba

Izdajatelj: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije

Priloga 9

glava ministrstva, pristojnega za notranje zadeve

**NAZNANITEV POGREŠITVE, IZGUBE ALI TATVINE IZKAZNICE PROSILCA ZA
MEDNARODNO ZAŠČITO**

PRIIMEK

IME

DRŽAVLJANSTVO

PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)

VRSTA POGREŠITVE IZKAZNICE

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE

ŽIG

POTRDILO O NAZNANITVI POGREŠITVE IZKAZNICE PROSILCA

PRIIMEK

IME

ROJSTNI DATUM IN SPOL

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

Potrdilo se izdaja zaradi naznanitve pogrēitve, izgube ali tatvine izkaznice ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE

ŽIG

OKOLIŠČINE POGREŠITVE:

PODPIS OSEBE, KI JE NAZNANILA POGREŠITEV:

1505. Uredba o vsebini programa prestrukturiranja, zavarovanju, nadzoru in vodenju evidenc pri dodeljevanju pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena, petega odstavka 24. člena, drugega odstavka 31. člena, drugega odstavka 32. člena in drugega odstavka 33. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o vsebini programa prestrukturiranja, zavarovanju, nadzoru in vodenju evidenc pri dodeljevanju pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa:

- vsebino programa prestrukturiranja in poenostavljenega programa prestrukturiranja gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družb) in zadrug v težavah,
- način zavarovanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- nadzor nad izvajanjem programa prestrukturiranja, poenostavljenega programa prestrukturiranja in namensko porabo sredstev pomoči za reševanje in prestrukturiranje ter način preverjanja izvajanja nadzora,
- vsebino in način vodenja evidenc pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

II. VSEBINA PROGRAMA PRESTRUKTURIRANJA

2. člen

(vsebina)

(1) Program prestrukturiranja družbe ali zadruge vsebuje:

- uvod,
- analizo vzrokov za nastale težave,
- tržno analizo,
- strategijo prestrukturiranja,
- ukrepe za zagotovitev lastnega prispevka iz šestega odstavka 14. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17; v nadaljnjem besedilu: zakon),
- ukrepe za porazdelitev bremen iz 21. člena zakona in
- ukrepe za omejevanje izkrivljanja konkurence in strukturne ukrepe iz 22. člena zakona.

(2) Male družbe in zadruge niso zavezane k pripravi tržne analize iz tretje alineje prejšnjega odstavka, razen v primeru posamične priglasitve Evropski komisiji iz drugega odstavka 29. člena zakona.

(3) Sestavni del programa prestrukturiranja je tudi:

- sklep nadzornega sveta ali drugega pristojnega organa družbe ali zadruge o potrditvi programa prestrukturiranja in
- pismo o nameri ali soglasja večinskih lastnikov glede sodelovanja v programu prestrukturiranja (npr. dokapitalizacija, odpis dolgov).

3. člen

(uvod)

V uvodu programa prestrukturiranja družba ali zadruga navede:

- splošne podatke družbe ali zadruge,
- predlog oblike in višine pomoči za prestrukturiranje ter utemeljitev njihove ustreznosti glede na težave družbe ali zadruge,
- organizacijsko shemo družbe ali zadruge,
- predstavitev proizvodnega oziroma storitvenega programa,
- lastniško sestavo in kapitalske povezave, če gre za povezane družbe in zadruge v skupini,
- kratak zgodovinski pregled poslovanja družbe ali zadruge in
- opredelitev sistemske vloge družbe ali zadruge pri razvoju države, regije ali sektorja v skladu z 9. členom zakona ter oceno gospodarsko-socialnih posledic ob stečaju družbe ali zadruge, ki temelji na statističnih podatkih in objektivno preverljivih dejstvih.

4. člen

(analiza vzrokov za nastale težave)

Program prestrukturiranja vsebuje analizo vzrokov za nastale težave v družbi ali zadrugi po naslednjih sklopih:

- poslovnih funkcijah,
- finančnem poslovanju za zadnja tri leta,
- opredelitvi prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti pri poslovanju družbe ali zadruge (SWOT-analiza) in
- opredelitvi podatkov o poslovanju družbe ali zadruge v obliki bilance stanja, izkaza poslovnega izida ter gibanja kapitala in denarnih tokov za pretekla tri leta.

5. člen

(tržna analiza)

Tržna analiza vsebuje:

- opredelitev velikosti relevantnega trga in števila konkurentov,
- oceno projekcij povpraševanja po proizvodih in storitvah družbe ali zadruge na relevantnem trgu in
- konkurenčno pozicijo in opis primerjalnih prednosti proizvodnega ali storitvenega programa družbe ali zadruge glede na konkurente na relevantnem trgu.

6. člen

(strategija prestrukturiranja)

Strategija prestrukturiranja opredeljuje:

- cilj prestrukturiranja,
- obdobje prestrukturiranja in časovni razpored aktivnosti,
- konkretizacijo ukrepov po poslovnih funkcijah,
- projekcije poslovanja,
- projekcijo denarnih tokov in
- alternativni scenarij, če dodelitev pomoči za reševanje in prestrukturiranje ni odobrena.

7. člen

(cilj prestrukturiranja)

Cilj prestrukturiranja je obnova dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruge na trgu v razumnem časovnem okviru.

8. člen

(obdobje prestrukturiranja)

Datum začetka in načrtovanega konca izvajanja programa prestrukturiranja določita poslovodstvo oziroma nadzorni organ družbe ali zadruge. Obdobje prestrukturiranja znaša praviloma največ tri leta, pri čemer mora biti izključena vsakršna nadaljnja oblika državne pomoči, ki ni zajeta v programu prestrukturiranja.

9. člen

(konkretizacija ukrepov)

(1) Program prestrukturiranja je sestavljen na podlagi realističnih predpostavk v zvezi s prihodnjimi pogoji poslovanja

družbe ali zadruga in opredeljuje konkretne ukrepe po najmanj naslednjih ključnih poslovnih funkcijah:

- aktivnosti tehnološkega prestrukturiranja s strukturnimi ukrepi za optimizacijo tehnoloških procesov, odpravo ozkih grl v proizvodnji in opustitev deficitnih dejavnosti, ki bi tudi po prestrukturiranju povzročale izgubo;

- aktivnosti tržnega prestrukturiranja na podlagi tržne analize iz 5. člena te uredbe, ki so usmerjene po prodajnih programih in ključnih kupcih;

- aktivnosti finančnega prestrukturiranja, ki so usmerjene predvsem v:

- a) optimizacijo kratkoročnih denarnih tokov,

- b) prestrukturiranje dolga,

- c) zagotavljanje kapitalske ustreznosti in

- č) prodajo poslovno nepotrebne premoženja;

- aktivnosti kadrovskega prestrukturiranja, ki so usmerjene predvsem v:

- a) ukrepe za ohranitev delovnih mest,

- b) program za reševanje presežnih delavcev ter

- c) program usposabljanja in izobraževanja;

- aktivnosti ekološkega prestrukturiranja s programom ukrepov za razbremenitev neugodnega vpliva na okolje in prilagoditev veljavnim ekološkim standardom;

- aktivnosti informacijskega prestrukturiranja in digitalizacije poslovnih procesov;

- aktivnosti organizacijsko-statusnega prestrukturiranja za nižje obratovalne in transakcijske stroške poslovanja.

(2) Ukrepom iz prejšnjega odstavka se določijo višina potrebnih sredstev in roki za njihovo izvedbo ter notranje organizacijske enote družbe ali zadruga, ki so odgovorne za njihovo izvedbo.

10. člen

(projekcija poslovanja)

(1) Projekcija poslovanja vključuje uvedbo vseh ukrepov za prestrukturiranje iz prejšnjega člena in obsega:

- projekcijo ključnih postavk bilance stanja in izkaza poslovnega izida za petletno obdobje,

- projekcijo denarnih tokov za petletno obdobje, za prvi dve leti tudi po četrletjih,

- projekcijo ključnih ekonomskih kazalnikov (donosnost kapitala, donosnost sredstev, EBIT, EBITDA, EBIT- in EBITDA marža, razmerje med EBITDA in kratkoročnimi ter dolgoročnimi finančnimi obveznostmi družbe ali zadruga) za petletno obdobje in

- analizo občutljivosti, v kateri so opredeljene spremembe najpomembnejših parametrov uspešnosti poslovanja družbe ali zadruga glede na vhodne predpostavke in glavne dejavnike tveganja v prihodnosti.

(2) Projekcije poslovanja so pripravljene v realistični in pesimistični različici, pri tem pa morata obe zagotoviti doseg cilja iz 7. člena te uredbe. Temeljiti morajo na objektivno preverljivih predpostavkah, ki izražajo trenutne razmere in prihodnje obete v zvezi s ponudbo in povpraševanjem na relevantnem trgu ter gibanjem bodočih stroškov družbe ali zadruga. Predpostavke se preverjajo z ustreznimi merili na ravni celotnega sektorja in se po potrebi prilagodijo glede na posebne okoliščine v posamezni regiji, kjer družba ali zadruga posluje.

(3) Program prestrukturiranja se izvaja po realistični različici, ki je tudi podlaga za izračun potrebne višine pomoči za reševanje in prestrukturiranje ter višine lastnega prispevka za obnovo dolgoročne sposobnosti preživetja družbe ali zadruga.

11. člen

(alternativni scenarij)

(1) Program prestrukturiranja vsebuje tudi alternativni scenarij, ki ne vključuje dodelitve pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

(2) Alternativni scenarij opredeljuje simulacijo hipotetičnega razvoja dogodkov, v katerem bi se družba ali zadruga, ki je

sicer upravičena do pomoči za reševanje in prestrukturiranje, brez te pomoči prestrukturirala, prodala, začela stečajni postopek ali likvidacijo tako, da cilji iz programa prestrukturiranja v povezavi s preprečevanjem nastanka okoliščin iz prvega in drugega odstavka 9. člena zakona ne bi bili doseženi ali pa ne bi bili doseženi v zadostni meri.

III. VSEBINA POENOSTAVLJENEGA PROGRAMA PRESTRUKTURIRANJA

12. člen

(vsebina poenostavljenega programa prestrukturiranja)

Poenostavljeni program prestrukturiranja vsebuje:

- splošne podatke družbe ali zadruga,

- predlog oblike in višine pomoči za začasno podporo za prestrukturiranje ter utemeljitev njihove ustreznosti glede na težave družbe ali zadruga,

- opredelitev sistemske vloge družbe ali zadruga pri razvoju države, regije ali sektorja v skladu z 9. členom zakona, ki temelji na statističnih podatkih in objektivno preverljivih dejstvih,

- analizo vzrokov za nastale težave z oceno gospodarskih in socialnih posledic ob stečaju družbe ali zadruga,

- predstavitev ciljev družbe ali zadruga in strategijo za doseg ciljev po ključnih poslovnih funkcijah,

- projekcije ključnih postavk bilance stanja in izkaza poslovnega izida za triletno obdobje v realistični različici,

- alternativni scenarij iz 11. člena te uredbe in

- časovni razpored ukrepov za obnovo dolgoročne sposobnosti za preživetje družbe ali zadruga.

IV. ZAVAROVANJA

13. člen

(zavarovanja)

(1) Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) s sklepom o dodelitvi pomoči za reševanje in prestrukturiranje (v nadaljnjem besedilu: sklep) določi, da mora družba ali zadruga v zavarovanje obveznosti iz subvencije za ohranitev delovnih mest, kredita in poročstva Republike Slovenije za kredit pred sklenitvijo pogodbe z ministrstvom zagotoviti ustrezno zavarovanje.

(2) Pomoči za reševanje in prestrukturiranje iz prejšnjega odstavka se zavarujejo z vpisom zastavne pravice na nepremičnem premoženju v korist Republike Slovenije v zemljiško knjigo. Zastavna pravica mora biti vpisana kot najzgodnejša po času začetka svojega učinkovanja glede na morebitne druge zastavne pravice ali zemljiške dolgovalne, vključene ali predznakovane glede zastavljene nepremičnine, oziroma mora, če je vključena s poznejšim časom zavarovanja, vključevati najzgodnejše prednostno poplačilno upravičenje na podlagi podreditve prednostnega poplačilnega upravičenja, ki se zaznamuje pri najzgodnejši zastavni pravici.

(3) Če zaradi nezadostnega nepremičnega premoženja zavarovanje z zastavno pravico na nepremičnem premoženju v skladu s prejšnjim odstavkom ni mogoče, se lahko zastavna pravica vpiše tudi s poznejšim časom učinkovanja ali se zavarovanje izvede v obliki zastavne pravice na premičnem in drugem premoženju.

(4) Ustrezno razmerje med vrednostjo premoženja, dane v zavarovanje obveznosti, in višino subvencije za ohranitev delovnih mest, kredita oziroma poročstva določi ministrstvo s sklepom. Podlaga za določitev razmerja je cenitveno poročilo o zastavljenem premoženju, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

(5) Cenitveno poročilo o premoženju za zavarovanje oblik pomoči za reševanje in prestrukturiranje iz prvega odstavka tega člena izdelata certificirani cenilec Slovenskega inštituta za revizijo.

(6) Če družba ali zadruga ne zagotovi premoženja iz drugega in tretjega odstavka tega člena ali to ne ustreza razmerju iz četrtega odstavka tega člena, se oblike pomoči iz prvega odstavka tega člena zavarujejo z drugimi oblikami zavarovanja (menica, zavarovalna polica, bančna garancija).

14. člen
(stroški zavarovanj)

Vse stroške v zvezi zavarovanjem kredita, kredita s poroštvom Republike Slovenije in subvencije za ohranitev delovnih mest, vključno s stroški notarskega zapisa z ustanovitvijo hipoteke in stroški vpisa v zemljiško knjigo, nosi družba ali zadruga, ki prejme pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

V. NADZOR

15. člen
(nadzor)

(1) Družba ali zadruga, ki je prejela pomoč za reševanje in prestrukturiranje, poroča ministrstvu dvakrat letno, in sicer:

– prvič v tridesetih dneh po izdelanih letnih finančnih izkazih oziroma revidiranih letnih finančnih izkazih, če je družba ali zadruga zavezana k reviziji, v obliki celovitega poročila o namenski porabi sredstev, pri pomoči za prestrukturiranje oziroma začasni podpori za prestrukturiranje pa tudi o izvajanju programa prestrukturiranja oziroma poenostavljenega programa prestrukturiranja in doseženih rezultatih poslovanja,

– drugič v tridesetih dneh po izdelanih polletnih finančnih izkazih v obliki kratkega poročila o doseženih rezultatih poslovanja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek velika družba ali zadruga prvič poroča o namenski porabi sredstev, izvajanju programa prestrukturiranja oziroma poenostavljenega programa prestrukturiranja in doseženih rezultatih poslovanja šest mesecev po sklenjeni pogodbi iz 30. člena zakona, nato pa do njegovega zaključka v skladu s prvo in drugo alinejo prejšnjega člena.

(3) Družba ali zadruga, ki je prejela pomoč za reševanje in prestrukturiranje, ministrstvu oziroma od njega pooblaščenim osebam zagotovi potrebno dokumentacijo ali omogoči pregled vseh poslovnih knjig in listin, ki se nanašajo na program prestrukturiranja oziroma poenostavljeni program prestrukturiranja in namensko porabo sredstev pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

VI. EVIDENCE

16. člen
(evidence)

Ministrstvo vodi elektronske evidence za spremljanje in nadzor nad dodeljenimi pomočmi za reševanje in prestrukturiranje in jih javno objavlja na svojih spletnih straneh, in sicer:

– seznam družb ali zadrug, ki so prejele pomoč, z opisom vrste pomoči, višino pomoči, datumom odobritve, datumom črpanja pomoči, velikostjo družbe ali zadruge podjetja (mala, srednje velika, velika), regijo, v kateri ima družba ali zadruga sedež, ter gospodarski sektor v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), v katerem družba ali zadruga opravlja prevladujočo dejavnost,

– datum prejetih poročil družb ali zadrug, ki so prejele pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– seznam družb ali zadrug, katerih vloga za dodelitev pomoči za reševanje in prestrukturiranje je bila zavrnjena ali zavržena.

VII. KONČNI DOLOČBI

17. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o merilih, vsebini programa prestrukturiranja, pogojih za pridobi-

tev poroštev, nadzoru in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah (Uradni list RS, št. 13/06).

18. člen
(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-6/2017
Ljubljana, dne 1. junija 2017
EVA 2017-2130-0013

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1506. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Mura v Občini Gornja Radgona

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Mura v Občini Gornja Radgona

1. člen

Ta uredba določa drugačno zunanjo mejo priobalnega zemljišča na delu priobalnega zemljišča na parc. št. 153/2, k.o. Gornja Radgona, ob vodotoku Mura v občini Gornja Radgona, ki zožuje priobalno zemljišče.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča ob vodotoku Mura v občini Gornja Radgona na zemljišču parc. št. 153/2, k.o. Gornja Radgona, poteka po lomnih točkah, ki so določene v koordinatnem sistemu D48/GK in navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča iz prejšnjega odstavka poteka od lomne točke T1, ki se navezuje na 15-metrski pas priobalnega zemljišča, do lomne točke T2, kjer je širina priobalnega zemljišča 5 metrov. Med lomnimi točkami T2, T3 in T4 poteka meja priobalnega zemljišča, ki je od meje vodnega zemljišča oddaljena 5 metrov. Lomna točka T4 se navezuje na zadnjo lomno točko T5, ki se navezuje na 15-metrski zunanji pas priobalnega zemljišča.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v vodni kataster.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-16/2017
Ljubljana, dne 1. junija 2017
EVA 2017-2550-0027

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

**Priloga 1: Koordinate lomnih točk zunanje meje priobalnega zemljišča na parc. št. 153/2,
k. o. Gornja Radgona**

Točka	GK_Y	GK_X	parc. št.	k. o.
T1	576432,59	171299,57	153/2, 1217/13	Gornja Radgona
T2	576436,06	171308,94	153/2, 1217/13	Gornja Radgona
T3	576477,80	171293,13	153/2	Gornja Radgona
T4	576491,99	171287,68	153/2, 156	Gornja Radgona
T5	576487,42	171278,72	153/2, 156	Gornja Radgona

1507. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije****1. člen**

V Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14 in 103/15), se v drugem odstavku 10. člena v prvi alineji znesek »200.000 eurov« nadomesti z zneskom »50.000 eurov«.

2. člen

V 12. členu se v prvi, drugi in tretji alineji besedilo »do 4 točke« nadomesti z besedilom »do 5 točk«, v četrti alineji pa se besedilo »do 3 točke« nadomesti z besedilom »do 5 točk«.

3. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Glede na ugotovljeno stopnjo opremljenosti se dodeli:

Seštevek točk	Kategorija
do 55	razred A
od 56 do 80	razred B
od 81 do 110	razred C
od 111 do 130	razred D
od 131 do 160	razred E
nad 160	razred F

«.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Cenovna kategorija se lahko spremeni na predlog izvajalca raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta, vendar največ za eno kategorijo, z izjemo novega raziskovalnega programa, za katerega navedena omejitev ne velja. Cenovna kategorija se v obdobju financiranja lahko spremeni le enkrat.

(6) Predlog za spremembo cenovne kategorije raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta mora izvajalec v soglasju z drugimi izvajalci raziskovalnega programa oziroma soizvajalci raziskovalnega projekta vložiti pri agenciji na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del uredbe.

(7) Sprememba cenovne kategorije se izvede tako, da se ohrani finančni obseg financiranja posameznega raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta. Pri tem se zaokrožitev raziskovalnih ur opravi na celo raziskovalno uro, pretvorba v ekvivalent polne zaposlitve se opravi na dve decimalni mesti natančno.

(8) Sprememba cenovne kategorije, za katero izvajalec vloži predlog do konca meseca junija posameznega leta, velja v letu vložitve predloga in do izteka obdobja financiranja raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta. Če izvajalec vloži predlog po tem roku, velja sprememba z začetkom naslednjega leta in do izteka obdobja financiranja raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta.

4. člen

V 21. členu se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– obdobje treh let v 30. plačnem razredu in enega leta v 32. plačnem razredu;
– povprečni dodatek za delovno dobo za čas usposabljanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 36. člena se v drugem stavku besedi »posrednih stroškov« nadomestita z besedilom »fiksni stroškov in stroškov upravljanja«.

6. člen

Doda se priloga, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Ne glede na novo določbo osmega odstavka 14. člena uredbe lahko izvajalci za leto 2017 uveljavljajo spremembo cenovne kategorije raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe.

8. člen

Določba spremenjenega 21. člena uredbe se uporablja tudi za sredstva, dodeljena za leto 2017.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-7/2017

Ljubljana, dne 1. junija 2017

EVA 2017-3330-0013

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 1:

**OBRAZEC ZA OPREDELITEV CENOVNE KATEGORIJE
RAZISKOVALNEGA PROGRAMA/PROJEKTA**

Matična raziskovalna organizacija: _____

Šifra in naslov raziskovalnega programa/projekta: _____

Vodja raziskovalnega programa/projekta: _____

Dejavniki opredelitve cenovne kategorije:

1. Okolje, v katerem se raziskave pretežno izvajajo (označite eno od možnosti in navedite število točk):

- a) ☐ v kabinetu (do 30 točk) točk
- b) ☐ v laboratoriju (do 50 točk) točk
- c) ☐ na terenu (do 40 točk) točk

2. Raziskave se najmanj 25 % časa izvajajo zunaj sedeža raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: RO) (označite eno od možnosti in navedite število točk):

- a) ☐ v Sloveniji – člani skupine se vračajo v kraj bivanja (do 5 točk)..... točk
- b) ☐ v Sloveniji – člani skupine prenočujejo v kraju izvajanja raziskav (do 10 točk) točk
- c) ☐ raziskave se izvajajo v tujini (do 20 točk) točk

3. Oprema in druga sredstva, potrebna za izvedbo raziskav (če katera od možnosti ustreza, jo/jih označite in navedite število točk):

- a) ☐ kabinetne raziskave – za izvajanje je potrebna računalniška oprema, vredna najmanj 50.000 EUR (do 15 točk)..... točk
- b) ☐ laboratorijske raziskave – za izvajanje je potrebna laboratorijska in računalniška oprema (do 30 točk) točk
- c) ☐ terenske raziskave – za izvajanje je potrebna posebna oprema (do 25 točk)..... točk

d) ne glede na razvrstitev programa oziroma projekta se dodeli (označite ustrezno):

- ☐ za izvedbo raziskav je potrebna raziskovalna ali druga infrastrukturna oprema ali osnovna sredstva (v vrednosti posameznega instrumenta nad 50.000 EUR); delovanje te opreme ni v celoti pokrito iz proračunskih sredstev, npr. za infrastrukturne centre 15 točk
- ☐ za izvedbo raziskav je treba vzdrževati infrastrukturne objekte (npr. nasade, osnovno čredo) in se ne financirajo iz proračunskih sredstev..... 15 točk
- ☐ na terenu se uporabljajo posebna prevozna sredstva (terenska vozila, prevozna terenska merilna oprema itd.) 5 točk

4. Neposredni materialni stroški in stroški storitev (nujno označite točko a ali b, dodatno lahko izberete tudi točko c, in navedite število točk):

- a) ☐ materialni in nematerialni stroški ter stroški storitev za izvedbo raziskav so enaki stroškom bruto plač izvajalcev ali višji od njih (do 15 točk)..... točk
- b) ☐ materialni in nematerialni stroški ter stroški storitev za izvedbo raziskav ne presegajo stroškov bruto plač izvajalcev.....5 točk
- c) ☐ v raziskovalni skupini je več kot polovica raziskovalcev z najvišjim raziskovalnim nazivom (do 30 točk) točk

5. Posebni pogoji za izvajanje raziskav (označite eno ali več možnosti in navedite število točk):

- a) ☐ potrebni so posebni zaščitni ukrepi za raziskovalce (npr. zaradi radioaktivnosti, dela z nevarnimi snovmi) (do 5 točk)..... točk
- b) ☐ potrebni so posebni zaščitni ukrepi in uporaba zaščitnih sredstev, da se preprečijo škodljivi vplivi na okolje (do 5 točk)..... točk
- c) ☐ izvedba raziskav je sezonska (do 5 točk)..... točk
- d) ☐ določene so faze raziskav, ki presegajo 10 % časa vsega dela in jih je treba izvesti v večizmenskem delu (do 5 točk)..... točk

6. Stopnja opremljenosti RO (označite eno od izbir):

(Stopnja opremljenosti RO se izračuna kot delež osnovnih sredstev v sredstvih RO. Pri izračunu se upoštevajo podatki iz zadnje letne bilance stanja.)

- | delež osnovnih sredstev (v %) | Točke |
|---|--------------|
| ☐ do 25 % osnovnih sredstev..... | 8 točk |

- ☐ od 25 do 55 % osnovnih sredstev.....13 točk
- ☐ nad 55 % osnovnih sredstev.....18 točk

7. Razvrstitev v cenovno kategorijo

- Zbrane točke po vseh merilih se seštejejo.
Skupaj točk: _____
- Glede na seštevek točk uvrstimo raziskavo v ustrezno cenovno kategorijo skladno s preglednico:

Seštevek točk	Kategorija
do 55	razred A
od 56 do 80	razred B
od 81 do 110	razred C
od 111 do 130	razred D
od 131 do 160	razred E
nad 160	razred F

Cenovna kategorija: _____

8. Obrazložitev vloge

Matična raziskovalna organizacija¹ predlaga spremembo cenovne kategorije zgoraj navedenega raziskovalnega programa/projekta iz cenovne kategorije _____ v cenovno kategorijo _____.

Vsebinska obrazložitev vloge:

Izpolnil/a: _____

Vodja raziskovalnega programa/projekta

Žig RO in podpis predstojnika

Kraj in datum

¹ Če poleg matične raziskovalne organizacije raziskovalni program/projekt izvaja še druga raziskovalna organizacija, je treba vlogi priložiti soglasje te raziskovalne organizacije za spremembo cenovne kategorije.«.

1508. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije«

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah Odloka o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije«

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije« (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12 in 103/15) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena je inštitut registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- M71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje ter s tem povezano svetovanje;
- M71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
- M71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje;
- M71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje;
- M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- M71.2 Tehnično preizkušanje in analiziranje;
- M72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije;
- M74.9 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R91.011 Dejavnost knjižnic;
- R91.012 Dejavnost arhivov.«.

2. člen

V 11. členu se besedilo »7. člena« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 6. člena«.

3. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »V svetu inštituta so štirje člani, od katerih:
- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za vode, in
 - enega člana kot svojega predstavnika izvolijo redno zaposleni v inštitutu.«.

4. člen

V 17. členu se v drugi alineji črta vejica in besedilo »vendar po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za vode«.

5. člen

Prvi in drugi odstavek 20. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Direktorja inštituta imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Direktor inštituta je imenovan na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za vode.«.

6. člen

V prvem odstavku 21. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– predstavi program dela za obdobje štirih let.«.

7. člen

23. člen se črta.

8. člen

Drugi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Inštitut pridobiva sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka na podlagi programa dela in poslovno-finančnega načrta ter na podlagi sklenjene pogodbe z ministrstvom, pristojnim za vode.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ustanovitelj v 60 dneh od uveljavitve tega odloka uskladi sestavo sveta inštituta s spremenjenim prvim odstavkom 14. člena odloka.

10. člen

Svet inštituta v 60 dneh od uveljavitve tega odloka uskladi statut s spremenjenimi določbami odloka.

11. člen

Direktor v 90 dneh od uveljavitve tega odloka zahteva vpis sprememb v sodni in poslovni register v skladu s spremenjenim 7. členom odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2017

Ljubljana, dne 1. junija 2017

EVA 2017-2550-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

1509. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Srbije v Republiki Sloveniji s sedežem v Vipavi

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je Vlada Republike Slovenije na 126. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejela naslednji

S K L E P**o soglasju za odprtje Konzulata Republike Srbije v Republiki Sloveniji s sedežem v Vipavi****I**

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Srbije v Republiki Sloveniji s sedežem v Vipavi, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Republike Srbije s sedežem v Vipavi obsega občine Nova Gorica, Šempeter - Vrtojba, Ajdovščina, Tolmin, Bovec, Kobarid, Cerklje, Idrija, Vipava, Kanal ob Soči, Brda, Miren - Kostanjevica in Renče - Vogrsko.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2017

Ljubljana, dne 16. marca 2017

EVA 2017-1811-0024

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1510. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov**

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena in trinajste alineje sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 47/16 – popr.) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K**o upravljanju učbeniških skladov****1. člen**

(splošna določba)

(1) Ta pravilnik ureja upravljanje učbeniškega sklada v osnovni šoli, osnovni šoli s prilagojenim programom in zavodu za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: osnovna šola) ter v šoli in zavodu, ki izvaja nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje ter srednje splošno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: srednja šola).

(2) V nadaljnjem besedilu izraz »šola« zajema vse vrste šol in zavodov, navedenih v prejšnjem odstavku.

2. člen

(učbeniški sklad)

(1) Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet, in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice in po strokovnih knjižničarskih standardih in pravilih obdelan del knjižničnega fonda.

(2) Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice.

(3) Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci ter dijakinje in dijaki šole (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

3. člen

(učna gradiva za prvi razred)

Učna gradiva za prvi razred so učbeniki, delovni učbeniki in delovni zvezki, ki so potrebni za izvedbo pouka v prvem razredu osnovne šole.

4. člen

(zagotavljanje sredstev za učbeniški sklad v osnovnih šolah)

Ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), letno zagotavlja sredstva za nakup učbenikov ter učnih gradiv za prvi razred za učbeniški sklad v osnovnih šolah.

5. člen

(metodologija za določanje višine letnih sredstev za učbeniški sklad v osnovnih šolah)

(1) Za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada ter tiskanje učnih gradiv za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom se določi naslednje število točk:

1. izvedba programa osnovne šole in prilagojenih programov osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom:

- 6 točk na učenca 1. razreda,
- 3,2 točke na učenca od 2. do 9. razreda;

2. izvedba prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom:

- 6 točk na učenca 1. razreda,
- 3,8 točke na učenca od 2. do 9. razreda;

- 3. izvedba posebnega programa vzgoje in izobraževanja:
- 3,8 točke na učenca.

(2) Vrednost točke in dinamiko nakazil za posamezno proračunsko leto določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom, ki ga izda do konca januarja tekočega proračunskega leta. Zaradi proračunskih zmožnosti ali spremembe programa dela ministrstva se lahko vrednost točke v proračunskem letu spremeni.

(3) Vrednost točke se objavi na spletni strani ministrstva.

6. člen

(zagotavljanje sredstev in plačilo upravljavca sklada)

(1) Ministrstvo letno zagotavlja osnovnim šolam sredstva za plačilo upravljavca sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec sklada), in sicer po spodaj navedeni enačbi:

Plačilo = (koeficient A x število uporabnikov učbeniškega sklada) + koeficient B, pri čemer je:

Število uporabnikov učbeniškega sklada	Koeficient A	Koeficient B (v eurih)
od 0 do 50	1,25	42,00
od 51 do 100	1,30	50,00
od 101 do 200	1,35	58,50
od 201 do 300	1,40	67,00
od 301 do 400	1,45	75,00
od 401 do 500	1,50	83,50
od 501 do 700	1,55	92,00
nad 701	1,60	100,00

(2) Rezultat enačbe predstavlja maksimalen bruto znesek kot plačilo upravljavca sklada za delo, ki ga opravi upravljavec sklada v posameznem šolskem letu.

(3) Plačilo iz prejšnjega odstavka se upravljavcu sklada izplača do konca meseca decembra proračunskega leta.

7. člen

(letni obseg sredstev)

Letni obseg sredstev za učbeniški sklad in za plačilo upravljavca sklada posamezne šole iz 5. in 6. člena tega pravilnika se določi za proračunsko leto najkasneje, do 31. januarja, pri

čemer se upošteva stanje števila učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se začne pred pričetkom proračunskega leta.

8. člen

(izposoja)

(1) Šola izposoja učbenike in učna gradiva za prvi razred iz učbeniškega sklada za posamezno šolsko leto. Šola začne z izposojajo učbenikov in učnih gradiv za prvi razred že pred zaključkom tekočega šolskega leta oziroma najkasneje prvi teden pouka v novem šolskem letu.

(2) Uporabniki morajo vrniti izposojene učbenike in učna gradiva za prvi razred ob zaključku pouka.

(3) Uporabnik, ki ima popravni izpit, mora vrniti izposojene učbenike do konca šolskega leta. Uporabnik, ki ima obveznosti tudi po izteku šolskega leta (npr. opravlja maturo v jesenskem roku, pogojni vpis, diferencialni izpiti) vrne izposojene učbenike po opravljenih obveznostih.

(4) Uporabnik, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, mora vrniti izposojene učbenike in učna gradiva za prvi razred ob prekinitvi šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo.

9. člen

(zagotavljanje sredstev za učbeniški sklad v srednjih šolah)

(1) Srednja šola zaračuna uporabnikom učbeniškega sklada prispevek za izposajo učbenikov (v nadaljnjem besedilu: izposojevalnina). Izposojevalnina posameznega učbenika za eno šolsko leto ne sme biti višja od ene tretjine njegove nabavne cene. Nabavna cena učbenika je cena z vključenim DDV in morebitnimi popusti.

(2) Višino izposojevalnine za posamezni učbenik na predlog upravljavca sklada iz 13. člena tega pravilnika določi ravnatelj. Če so bili enaki učbeniki v oddelku nabavljeni v različnem času po različni ceni, se uporabnikom zaračuna povprečna izposojevalnina, izračunana na osnovi utežnega povprečja.

(3) Izposojevalnina se lahko zaračunava do kritja izdatkov za posamezni učbenik.

(4) Uporabnik, ki zaradi socialnega položaja ne more plačati izposojevalnine, je lahko na predlog razrednika ali šolskega svetovalnega delavca delno ali v celoti oproščen plačila izposojevalnine. O tem odloči ravnatelj šole.

(5) Uporabnik, ki med šolskim letom prekine šolanje na šoli ali se prepiše na drugo šolo je upravičen do povračila sorazmernega deleža izposojevalnine. Šola, v katero se uporabnik vpiše med šolskim letom, zaračuna samo sorazmerni del izposojevalnine.

(6) Ministrstvo lahko sofinancira izposojevalnino za učbenike. Višino sofinanciranja določi minister s sklepom.

(7) Ministrstvo lahko sofinancira nakup učbenikov srednjim šolam, ki na novo ustanavljajo učbeniški sklad. Višino sofinanciranja določi minister s sklepom.

10. člen

(odškodnina)

(1) Uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

(2) Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika.

(3) Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

11. člen

(prejemki in izdatki učbeniškega sklada)

(1) Prejemki učbeniškega sklada so:

– proračunska sredstva za nakup učbenikov v osnovnih šolah,

– proračunska sredstva za plačilo upravljavcev sklada,

– izposojevalnine,

– odškodnine in

– sredstva, ki jih šole pridobijo iz drugih virov.

(2) Prejemki iz prejšnjega odstavka so namenski in se porabljajo za obnovo učbeniškega sklada in za kritje izdatkov priprave gradiv za izposajo ter za plačilo upravljavca sklada.

12. člen

(načrtovanje v okviru učbeniškega sklada)

(1) Za potrebe učbeniškega sklada šola nakupi nove učbenike, nadomesti iztrošene, odkupljene ali uničene učbenike in učna gradiva za prvi razred oziroma dokupi potrebne manjkajoče izvode.

(2) Osnovna šola zagotovi z učbeniškim skladom izposajo učbenikov in učnih gradiv za prvi razred vsem učencem prvega razreda.

(3) Srednja šola do konca maja tekočega šolskega leta oblikuje okvirni seznam učbenikov in drugih učnih gradiv za naslednje šolsko leto.

(4) Strokovni aktiv učiteljev, ki poučuje razredni pouk, posamezni predmet oziroma strokovni modul v razredu, letniku ali programu, predlaga ravnatelju izbor učbenikov in učnih gradiv za prvi razred za prihodnje šolsko leto na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov. Ravnatelj o izboru učbenikov za naslednje šolsko leto odloči najkasneje do konca meseca maja tekočega šolskega leta.

(5) Strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu, najkasneje do konca meseca maja tekočega šolskega leta. Ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta, nato določi seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, najkasneje do 15. junija tekočega šolskega leta.

(6) Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv (v nadaljnjem besedilu: učbeniških kompletov) ter vrednost učbeniških kompletov za posamezni razred oziroma letnik iz četrtega in petega odstavka tega člena šola objavi na spletni strani do 15. junija tekočega šolskega leta.

13. člen

(upravljanje učbeniškega sklada)

(1) Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničar. Upravljavec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada.

(2) Za delovanje učbeniškega sklada je odgovoren ravnatelj.

14. člen

(izločitev in odpis učbenikov)

(1) Izločeni učbeniki so učbeniki, ki so trajno odstranjeni iz učbeniškega sklada.

(2) Praviloma se izločajo učbeniki, ki so glede na namen učbeniškega sklada vsebinsko ali fizično neustrezni, predvsem pa:

– poškodovani učbeniki,

– nepopolni učbeniki,

– učbeniki, ki niso več potrjeni,

– pogrešani učbeniki in podobno.

(3) Upravljavec sklada pripravi letni popis odpisanih učbenikov za vsako šolsko leto in vnese podatke v ustrezno evi-

denco. Postopki odpisa in se vodijo v skladu s knjižničarskimi pravili. Predlog odpisa pisno potrdi ravnatelj.

(4) Odpisani učbenik se označi z žigom »odpisano« čez lastniški žig in datumom odpisa.

(5) Vrednost odpisanih učbenikov se določi po računovodskih predpisih.

(6) Šole lahko izločene učbenike namenijo za brezplačno uporabo.

(7) Šole lahko izločene učbenike, predvidene za odpis, podarijo drugim javnim zavodom, humanitarnim in podobnim organizacijam, uporabnikom ali širši javnosti, prodajo na javni dražbi ali oddajo v reciklažo. Izkupiček od prodaje odpisanih učbenikov je prihodek učbeniškega sklada.

(8) Na koncu šolskega leta se odpišejo delovni učbeniki in delovni zvezki za prvi razred osnovne šole.

15. člen

(vodenje evidenc)

(1) Šola mora za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada voditi:

– evidenco vseh učbenikov in učnih gradiv za prvi razred po avtorju, naslovu, letu izdaje, letu nakupa, nabavni ceni, številu izposoj, številu odkupov, številu odpisov;

– evidenco izposoj za tekoče šolsko leto z navedbo imena, priimka in razreda uporabnika ter avtorja in naslova učbenika;

– evidenco odpisa;

– evidenco nakupov učbenikov ter drugih prejemkov in izdatkov učbeniškega sklada.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti usklajeni z dejanskim stanjem učbeniškega sklada do 30. septembra.

(3) Šola hrani evidence v pisni ali elektronski obliki v skladu z zakonom o knjižničarstvu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(prehodne določbe)

(1) Do vključitve učbeniškega sklada v informacijski sistem COBISS se za vodenje učbeniškega sklada uporablja aplikacija ministrstva, ki jo šole uporabljajo ob uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Vrednost točke iz 5. člena tega pravilnika in dinamiko nakazil za proračunsko leto 2017 določi minister v petnajstih dneh po uveljavitvi pravilnika.

(3) Postopki za izbor učbenikov in učnih gradiv za prvi razred za šolsko leto 2016/17, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika se nadaljuje po določbah tega pravilnika.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 43/02, 65/07, 37/10, 41/13 in 34/15).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-21/2017

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-3330-0022

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1511. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov

1. člen

V Pravilniku o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 34/15) se v tretjem odstavku 10. člena v prvi točki za besedo »učbenika« pika nadomesti z vejico ter doda besedilo »ob upoštevanju izjem, ki veljajo za invalidne osebe v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.«.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Pristojni javni zavod v postopku potrjevanja novega ali spremenjenega učnega načrta oziroma kataloga znanja izdela oceno o skladnosti že potrjenih učbenikov s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v novem ali spremenjenem učnem načrtu oziroma katalogu znanja, in jo posreduje skupaj s predlogom novega ali spremenjenega učnega načrta oziroma kataloga znanja pristojnemu strokovnemu svetu v sprejem.

(2) Če pristojni strokovni svet potrdi skladnost učbenikov iz prejšnjega odstavka tega člena, izda sklep o ponovni potrditvi učbenika. V primeru neskladnosti učbenika s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja, pristojni strokovni svet izda sklep o prenehanju uporabnosti učbenika.

(3) Obrazce za oceno, predlog sklepa o ponovni potrditvi in predlog sklepa o prenehanju uporabnosti učbenika pripravi pristojni javni zavod ter jih predloži v potrditev pristojnemu strokovnemu svetu.

(4) Če želi predlagatelj spremeniti potrjen učbenik pred spremembo učnega načrta oziroma kataloga znanja, mora delovni predlog spremenjenega učbenika ponovno predložiti v potrditev.

(5) Pristojni javni zavod črta iz Kataloga potrjenih učbenikov učbenik, ki mu je na podlagi sklepa pristojnega strokovnega sveta prenehala uporabnost.

(6) Ne glede na določbe drugega in petega odstavka tega člena se učbenik, ki mu je na podlagi sklepa pristojnega strokovnega sveta prenehala uporabnost, uporablja do konca tekočega šolskega leta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-23/2017

Ljubljana, dne 31. maja 2017

EVA 2017-3330-0024

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**1512. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela**

Na podlagi 20. in 20.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o posodabljanju
vzgojno-izobraževalnega dela****1. člen**

V Pravilniku o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(uvedba posodabljanja)

(1) Pristojni javni zavod ali pristojni strokovni svet lahko predlaga ministru, da se v vzgojno-izobraževalne organizacije začne postopek za pripravo novega ali spremenjenega izobraževalnega programa oziroma učnih načrtov ali katalogov znanj. Predlog vključuje utemeljitev razlogov in oris sprememb in se lahko vloži po petih letih od sprejema zadnjega izobraževalnega programa oziroma učnega načrta ali kataloga znanj, razen v izjemnih primerih, določenih s sklepom ministra.

(2) Predlog za uvedbo posodabljanja vsebuje:

- navedbo vzgojno-izobraževalnih organizacij, v kateri spremljanje poteka, in način izbiranja vzgojno-izobraževalnih organizacij,
- opis in vsebino novega programa ali njegove spremembe zaradi uvedbe spremenjenih programskih elementov, učnega načrta ali kataloga znanj,
- čas trajanja posodabljanja,
- oceno potrebnih finančnih sredstev.

(3) Če minister s predlogom soglaša, s sklepom naloži pristojnemu javnemu zavodu pripravo načrta o posodabljanju.

(4) Po določitvi novega ali spremenjenega izobraževalnega programa oziroma učnega načrta ali kataloga znanj na pristojnem strokovnem svetu lahko pristojni javni zavod ali pristojni strokovni svet predlaga ministru, da se v vzgojno-izobraževalne organizacije uvede izvajanje novega ali spremenjenega izobraževalnega programa oziroma učnih načrtov ali kataloga znanj.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0023/2017

Ljubljana, dne 31. maja 2017

EVA 2017-3330-0023

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

POPRAVKI

1513. Popravek Avtentične razlge tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Avtentične razlge tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)

Pri pripravi vsebinskega kazala je v Uradnem listu RS, št. 26/17, z dne 26. 5. 2017 prišlo do napake pri naslovu akta 1367, ki se pravilno glasi: »Avtentična razlaga tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)«, kot je to tudi razvidno iz same objave akta.

Popravek je izveden v spletni podatkovni bazi HTML.

Št. 4/2017

Ljubljana, dne 29. maja 2017

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1438.	Zakon o ugotavljanju vzajemnosti (ZUVza-1)	3943
1439.	Zakon o probaciji (ZPro)	3946
1440.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA-A)	3953
1441.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1C)	3955
1442.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1D)	3957
1443.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organu in skladu za reševanje bank (ZOSRB-B)	3959
1444.	Zakon o spremembah Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (ZR-PPR1015-B)	3960
1445.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1E)	3961
1446.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1D)	3963

PRESEDNIK REPUBLIKE

1447.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi	3982
-------	---	------

VLADA

1504.	Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic proslcem za mednarodno zaščito	4131
1505.	Uredba o vsebini programa prestrukturiranja, zavarovanju, nadzoru in vodenju evidenc pri dodeljevanju pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah	4149
1506.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Mura v Občini Gornja Radgona	4151
1507.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije	4153
1508.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije«	4157
1509.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Srbije v Republiki Sloveniji s sedežem v Vipavi	4157
1448.	Odločba o imenovanju državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	3982

MINISTRSTVA

1449.	Pravilnik o načinu prigrasitve izdane menice	3982
1510.	Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov	4158
1511.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov	4160
1512.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela	4161
1450.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja	3982
1451.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini	3984
1452.	Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	3985
1453.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del	3985
1454.	Odločba o izdaji soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju Mednarodne fundacije – Ustanove za promocijo bosanske piramide sonca	3985

BANKA SLOVENIJE

1455.	Sklep o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge	3986
-------	--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1456.	Sklep o uporabi Skupnih smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA), Evropskega organa za banke (EBA) in Evropskega organa za zavarovalnice (EIOPA) o značilnostih pristopa na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti, ter ukrepov, ki jih je treba sprejeti za izvajanje nadzora, ki upošteva oceno tveganosti	3996
1457.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Železniki	3996
1458.	Operativno-tehnična zahteva za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental	4018
1459.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2017	4019
1460.	Poročilo o gibanju plač za marec 2017	4019

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1461.	Pristop FIDES-a k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti	4019
1462.	Odpoved Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami	4019

OBČINE

AJDOVŠČINA

1494.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Ajdovščina	4117
1495.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Grivče III	4123
1496.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina	4123
1497.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Razvojna agencija Rod Ajdovščina v plačni razred	4123

BOVEC

1463.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017	4020
1464.	Odlok o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Bovec	4021
1465.	Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bovec	4028

BRASLOVČE

1466.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik)	4040
-------	---	------

CELJE

1467.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe	4041
1468.	Odlok o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje	4049
1469.	Odlok o avtotaksi prevozihi v Mestni občini Celje	4053
1470.	Odlok o določitvi in imenovanju Ceste Janeza Cvirna v naselju Celje	4056
1471.	Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini	4056
1472.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje	4056
1473.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Glazija	4057
1474.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju«	4057

1475.	Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje	4058	SLOVENSKA BISTRICA	
1476.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje	4058	1489.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)
1477.	Sklep št. 2/17 o ukinitvi statusa javnega dobra	4062		4095
	ČRNOMELJ		SODRAŽICA	
1478.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina	4062	1490.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Sodražica
1479.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta	4062		4103
	JESENICE		ŠEMPETER - VRTOJBA	
1480.	Sklep o spremembi Sklepa o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice	4063	1491.	Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šempeter - Vrtojba
	KRANJ			4107
1498.	Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki	4124	ŠENTJUR	
	LAŠKO		1492.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – TAJFUN
1481.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4	4064		4109
1482.	Tehnični pravilnik o javnih vodovodih v Občini Laško	4065	ŠMARJEŠKE TOPLICE	
	LJUBLJANA		1502.	Sklep o začetku priprave 1. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šmarješke Toplice
1483.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	4090		4128
	MIRNA PEČ		VIPAVA	
1499.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2017 – 1. Rebalans 2017	4124	1503.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava
1500.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018 – 1. spremembe sprejetega proračuna 2018	4126		4129
	MURSKA SOBOTA		ŽIROVNICA	
1484.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (vila hiša)	4090	1493.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017
1485.	Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje	4092		4116
	NOVA GORICA		POPRAVKI	
1486.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017	4093	1513.	Popravek Avtentične razlge tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)
1487.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za programsko obdobje 2015–2020	4094		4162
	PREBOLD		Uradni list RS – Razglasni del	
1501.	Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti	4127	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 27/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	SEMIČ		VSEBINA	
1488.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za proizvodno servisno cono Vrtača	4095	Javni razpisi	1375
			Razpisi delovnih mest	1424
			Druge objave	1427
			Evidence sindikatov	1429
			Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1430
			Zavarovanja terjatev	1431
			Objave sodišč	1432
			Izvršbe	1432
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1432
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	1433
			Oklici pogrešanih	1434
			Preklici	1435
			Spričevala preklicujejo	1435
			Drugo preklicujejo	1435

