

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **25** Ljubljana, petek **19. 5. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

1324. Zakon o vajeništvu (ZVaj)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o vajeništvu (ZVaj)

Razlašam Zakon o vajeništvu (ZVaj), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 8. maja 2017.

Št. 003-02-4/2017-9

Ljubljana, dne 16. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O VAJENIŠTVU (ZVaj)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja vajeništvo kot obliko izobraževanja v srednjem poklicnem izobraževanju in v programih nadaljnega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

(2) Za vsa vprašanja v zvezi z vajeništvom, ki jih ta zakon ne ureja, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Po tem zakonu imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

1. delodajalec oziroma delodajalka (v nadaljnjem besedilu: delodajalec): pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja vajeništvo na verificiranem vajeniškem delovnem mestu na podlagi sklenjene pogodbe o vajeništvu;

2. brezposelna oseba: iskalec zaposlitve, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja trg dela;

3. mentor oziroma mentorica (v nadaljnjem besedilu: mentor): samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali oseba, zaposlena pri delodajalcu, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za izvajanje mentorstva;

4. programi nadaljnega poklicnega in strokovnega izobraževanja: programi izpopolnjevanja in usposabljanja po pridobljeni srednji poklicni ali srednji strokovni izobrazbi, ki jih ureja zakon, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje, in študijski programi za izpopolnjevanje, ki jih ureja zakon, ki ureja višje strokovno izobraževanje;

5. prekvalifikacija: posameznikom omogoča, da pridobijo nova znanja in spretnosti za pridobitev nove izobrazbe ali kvalifikacije;

6. sindikat: član Ekonomsko socialnega sveta.

3. člen

(cilji)

Z vajeništvom se:

- z mednarodno primerljivim izobraževanjem zagotavlja posredovanje znanja, spretnosti in poklicnih zmožnosti, ki so potrebne za opravljanje poklica in za nadaljnje izobraževanje,
- spodbuja čim prejšnjo usposobljenost za poklic,
- spodbuja vključevanje gospodarstva v sistem izobraževanja,
- povezuje izobraževanje v šoli in praktično usposabljanje na vajeniškem učnem mestu,
- zagotavlja ustrezno usposobljen kader gospodarstvu in pospešuje zaposlovanje mladih.

II. VAJENIŠTVO

4. člen

(izvajanje vajeniške oblike izobraževanja)

(1) V vajeniški obliki izobraževanja se najmanj 50 odstotkov izobraževalnega programa izvede kot praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu, najmanj 40 odstotkov izobraževalnega programa pa izvede šola, od tega vse splošno izobraževalne predmete.

(2) Vsebine iz prejšnjega odstavka, ki se izvedejo pri delodajalcu, se opredelijo v izobraževalnem programu.

(3) Praktično usposabljanje z delom se lahko izvaja pri enem ali več delodajalcih, v okviru mednarodnih programov mobilnosti z namenom praktičnega usposabljanja, lahko pa deloma v medpodjetniških izobraževalnih centrih kot to določa zakon, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

5. člen

(vajenec)

(1) Vajenec oziroma vajenka (v nadaljnjem besedilu: vajenec) je dijak, ki se izobražuje po izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki se izvaja v vajeniški obliki izobraževanja.

(2) Vajenec je tudi oseba, ki se izredno izobražuje, brezposelna oseba ali zaposlena oseba z namenom pridobitve srednje poklicne izobrazbe, zaradi prekvalifikacije ali nadaljnega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

(3) Vajenec iz prvega odstavka tega člena ima pravice in obveznosti po tem zakonu in zakonu, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje, vajenec iz prejšnjega odstavka pa po tem zakonu.

6. člen

(starost)

Vajenec se lahko začne pri delodajalcu praktično usposablјati z delom, ko dopolni 15 let.

7. člen

(vpis)

(1) Vajenec se vpiše v šolo, ki izvaja izobraževalni program za vajence, v skladu z določbami zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje. Šola izvaja izobraževalni program za vajence, ki imajo registrirano pogodbo o vajeništvu.

(2) Vajenec, ki izpolnjuje pogoje za vpis v šolo iz prejšnjega odstavka in ima registrirano pogodbo o vajeništvu, v primeru omejitve vpisa ne sodeluje v izbirnem postopku. Pogodbo o vajeništvu vajenec predloži šoli najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Vajenec, ki registrirano pogodbo o vajeništvu predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka, lahko kandidira le na prosta mesta, pri čemer ima prednost pred kandidati za vpis brez vajeniške pogodbe.

8. člen

(delodajalec)

(1) Delodajalec lahko sklene pogodbo o vajeništvu, če:

1. ima ustrezne delovne pogoje in opremo,
2. je vpisan v razvid vajeniških učnih mest iz 41. člena tega zakona,
3. njegovo poslovanje obsega dejavnost poklica, za katerega se vajenec izobražuje,
4. lahko vajencu zagotovi mentorja za čas praktičnega usposabljanja z delom,
5. v obdobju zadnjega leta pred sklenitvijo pogodbe o vajeništvu zoper njega ni bila izdana pravnomočna obsodba zaradi kršitve delovno pravnih predpisov,
6. zoper njega ni uveden postopek za prenehanje ali prisilna poravnava,
7. v obdobju zadnjega leta pred sklenitvijo pogodbe o vajeništvu zaposlenim izplačuje plače in prispevke za socialno varnost.

(2) Delovne pogoje in opremo iz 1. točke prejšnjega odstavka določi pristojna zbornica glede na izobraževalni program, ki se izvaja v vajeniški obliki izobraževanja.

9. člen

(mentor)

(1) Mentor mora imeti:

- najmanj srednjo strokovno izobrazbo, pedagoško-andragoško usposobljenost in vsaj tri leta delovnih izkušenj ali
- mojstrski, delovodski ali poslovodski naziv s področja, za katerega se vajenec usposablja.

(2) Izjemoma je mentor lahko tudi oseba s srednjo poklicno izobrazbo in vsaj petimi leti delovnih izkušenj s področja dejavnosti (panoge) oziroma poklica, za katerega se vajenec usposablja, in pedagoško-andragoško usposobljenostjo.

(3) Mentor ne more biti oseba, ki ji je prepovedano sklepanje delovnega razmerja oziroma opravljanje dela na področju vzgoje in izobraževanja po zakonu, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

10. člen

(delodajalec in šola)

Pri izvajanju izobraževanja za pridobitev srednje poklicne izobrazbe na podlagi pogodbe o vajeništvu delodajalci in šole sodelujejo z namenom zagotavljanja kakovostnega izvajanja izobraževalnega programa, pri čemer je delodajalec odgovoren za kakovost praktičnega usposabljanja z delom, šola pa je odgovorna za kakovost izobraževalnega dela v šoli. Sodelovanje se opredeli v načrtu izvajanja vajeništva.

11. člen

(načrt izvajanja vajeništva)

(1) Načrt izvajanja vajeništva vsebuje:

- opredelitev in uskladitev ciljev praktičnega usposabljanja z delom vajenca s cilji in obsegom izobraževanja v šoli v skladu z izobraževalnim programom,
- pripravo časovne razporeditve usposabljanja na vajeniškem delovnem mestu in izobraževanja v šoli (ciklično, periodično ...), pri čemer morajo pripravilavci upoštevati tehnološke procese, ki so značilni za poklic, za katerega se izobražuje vajenec,
- načine in oblike medsebojnega obveščanja o izpolnjevanju vajenčevih obveznosti, izostankih, kršitvah, vzgojnih ukrepih in drugih okoliščinah, pomembnih za izvajanje vajeništva,
- način sodelovanja pri izvajanju zaključnih izpitov.

(2) Načrt izvajanja vajeništva, ki ga pripravi šola in delodajalec, se sklne med pristojno zbornico, delodajalcem in šolo izvajalko izobraževalnega programa v obliki vajeništva, v katero je vpisan vajenec.

12. člen

(zbornice)

(1) Za naloge zbornic po tem zakonu so pristojne zbornice, ki imajo podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: pristojne zbornice).

(2) Pristojne zbornice skrbijo za usposabljanje vajencev za poklice v dejavnostih, za katere so pristojne.

(3) Pristojne zbornice:

1. pripravijo in objavijo razpis vajeniških učnih mest,
2. šolam posredujejo podatke za potrebe izvajanja vajeništva,
3. sodelujejo s šolo in delodajalci pri pripravi načrta izvajanja vajeništva v skladu z izobraževalnim programom,
4. sodelujejo pri pripravi katalogov za praktično usposabljanje z delom,
5. preverjajo ustreznost delovnih pogojev in opreme na vajeniških učnih mestih glede na zahteve izobraževalnega programa,
6. pripravijo predlog programa usposabljanja mentorjev in ga posredujejo Centru Republike Slovenije za poklicno izobraževanje,
7. izvajajo usposabljanje mentorjev,
8. vodijo evidence v skladu s tem zakonom,
9. vajencu aktivno pomagajo pri iskanju delodajalca,
10. opravljajo svetovalno delo za delodajalce,
11. izvajajo pregled nad izvajanjem vajeništva in poročajo ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, enkrat letno za preteklo leto,
12. organizirajo opravljanje vmesnih preizkusov,
13. skrbijo za redno izpolnjevanje obvez delodajalcev iz vajeniških pogodb, ki so pri njih registrirane,
14. posredujejo v sporu med delodajalcem in vajencem,
15. izvajajo posamezne promocijske aktivnosti za spodbujanje vajeništva in
16. opravljajo druge naloge, določene s tem zakonom.

13. člen

(Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje)

(1) Razvojno in svetovalno delo ter strokovna dela pri razvoju vaješke oblike izobraževanja opravlja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, ki pri tem sodeluje s strokovnimi institucijami na področju izobraževanja in zaposlovanja doma in v tujini.

(2) Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje opravlja naslednje naloge:

1. razvija strokovne sistemske rešitve za razvoj vaješke oblike izobraževanja,
2. koordinira pripravo katalogov za praktično usposabljanje z delom,
3. koordinira pripravo izpitnih katalogov za vmesne preizkuse in zaključne izpite,
4. sodeluje pri pripravi programov usposabljanja mentorjev,
5. določa način izvedbe izobraževalnega programa, ki se izvaja kot vaješka oblika izobraževanja,
6. povezuje zbornice, šole in druge izvajalce vaješke oblike izobraževanja,
7. spodbuja razvoj strokovnih in učnih gradiv,
8. spremlja in vrednoti učinkovitost sistemskih rešitev in kakovost izvajanja vaješke oblike izobraževanja.

14. člen

(komisija za spremljanje izvajanja vaještva)

(1) Minister, pristojen za izobraževanje, imenuje komisijo za spremljanje izvajanja vaještva, ki ima šest članov, in sicer:

- enega člana na predlog pristojnih zbornic,
- enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje,
- enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za delo,
- enega člana na predlog sindikata,
- enega člana na predlog delodajalcev,
- enega člana na predlog šol, ki izvajajo vaješko obliko izobraževanja.

(2) Mandat članov komisije traja štiri leta. Posamezen član je lahko največ dvakrat zaporedoma ponovno imenovan. Pri izvajanju nalog člani komisije upoštevajo načelo preprečevanja konflikta interesov in načelo nepristranskosti.

(3) Komisija opravlja naslednje naloge:

- na podlagi pridobljenih poročil šol, pristojnih zbornic, vajencev, mentorjev in zaposlenih delavcev pri delodajalcih pripravi letno poročilo o izvajanju vaještva v preteklem letu in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje;
- obravnava vprašanja v zvezi z izvajanjem določb tega zakona in oblikuje skupna stališča oziroma mnenja, ki imajo naravo priporočila za enotnejše in učinkovitejše izvajanje vaještva.

(4) Komisija daje tudi pobude za nove sistemske rešitve in predloge ukrepov na področju vaještva.

15. člen

(viri financiranja)

Sredstva za naloge pristojnih zbornic po tem zakonu se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije in iz drugih javnih sredstev.

III. POGODBA O VAJENIŠTVU

1. Splošno

16. člen

(oblika in vsebina pogodbe ter uporaba predpisov)

(1) Pogodba o vaještvu se sklene v pisni obliki za čas, ko je vajenec vpisan v šolo, ki izvaja izobraževalni program za vajence. Pogodbo o vaještvu skleneta vajenec in delodajalec pred vpisom v šolo.

(2) V pogodbenem razmerju sta delodajalec in vajenec dolžna upoštevati določbe tega in drugih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca.

(3) S pogodbo o vaještvu oziroma s kolektivno pogodbo se lahko določijo pravice, ki so za vajenca ugodnejše, kot jih določa ta zakon.

(4) Pogodba o vaještvu vsebuje:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo, stalno oziroma začasno bivališče vajenca, kontaktne podatke vajenca (telefon, e-naslov),
2. osebno ime, stalno oziroma začasno bivališče staršev oziroma drugega zakonitega zastopnika vajenca, ki je mladoleten,
3. davčno številko ali enotno matično številko občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) vajenca ter transakcijski račun vajenca,
4. predhodno izobrazbo vajenca,
5. naziv, poslovni naslov, sedež, davčno številko in vrsto dejavnosti delodajalca,
6. kraj opravljanja praktičnega usposabljanja z delom,
7. ime izobraževalnega programa, po katerem se bo izobraževal vajenec, in naziv poklicne izobrazbe, za katero se bo usposabljal,
8. šolsko leto in letnik, v katerega se bo vajenec vpisal po sklenitvi pogodbe,
9. pričetek in trajanje pogodbe,
10. časovno razporeditev in razčlenitev praktičnega usposabljanja z delom,
11. osebno ime mentorja,
12. pogoje, pod katerimi se pogodba lahko podaljša zaradi neizpolnjenih obveznosti vajenca v šoli, in razloge za prenehanje pogodbe,
13. pravice in obveznosti delodajalca in vajenca,
14. prepoved, da delodajalec vajenca ne bo obremenjeval z deli, ki niso povezana z njegovim praktičnim usposabljanjem z delom,
15. določilo o dnevnem ali tedenskem času in razporeditvi praktičnega usposabljanja z delom,
16. določilo o znesku mesečne vaješke nagrade v denarni obliki, ki pripada vajencu, in morebitnih drugih plačilih,
17. določilo o povračilu stroškov v zvezi z delom,
18. plačilno obdobje, plačilni dan in način izplačevanja vaješke nagrade, stroškov v zvezi z delom in morebitnih drugih plačil in
19. navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca, oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela.

(5) V sporih glede izvajanja posameznih delovno pravnih določb pogodbe o vaještvu odloča pristojno delovno sodišče.

17. člen

(registracija pogodbe o vaještvu)

(1) Delodajalec pri pristojni zbornici vloži vlogo za registracijo sklenjene pogodbe o vaještvu. Pristojna zbornica v postopku registracije preveri skladnost pogodbe o vaještvu z zakonom in pogodbo registrira.

(2) Če sklenjena pogodba o vaještvu ni skladna z zakonom, pristojna zbornica izda odločbo, s katero zavrne njeno registracijo, in vajencu pomaga poiskati novega delodajalca.

(3) Postopek registracije pogodbe o vaještvu pristojna zbornica vodi v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

2. Obveznosti pogodbenih strank

18. člen

(obveznosti vajenca)

Obveznosti vajenca v času praktičnega usposabljanja z delom so:

1. da opravlja praktično usposabljanje z delom po navodilih in pod nadzorom delodajalca,

2. da redno vodi vajeniški dnevnik,
3. da redno izpolnjuje obveznosti po izobraževalnem programu in dosega zahtevane standarde izobraževanja,
4. da obvešča delodajalca o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti, in o vseh spremembah, ki vplivajo na izpolnjevanje pravic iz vajeniškega razmerja,
5. da se vzdrži vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja pri delodajalcu, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom delodajalca,
6. da varuje osebne podatke in poslovne skrivnosti delodajalca,
7. da se seznani z varnostnimi ukrepi in ukrepi zdravstvenega varstva ter izvršuje druge dolžnosti skladno s predpisi varnosti in zdravja pri delu in
8. da izpolnjuje druge pogodbene in zakonske obveznosti.

19. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) Delodajalec mora v času, ko se vajenec praktično usposablja z delom:

1. vajencu skladno z izobraževalnim programom zagotoviti kakovostno praktično usposabljanje z delom na verificiranem vajeniškem učnem mestu,
2. vajencu omogočiti izpolnjevanje obveznosti po izobraževalnem programu v šoli,
3. vajencu v skladu s kolektivno pogodbo oziroma do 15. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vajenca, odprt v Republiki Sloveniji, izplačevati vajeniško nagrado, določeno s tem zakonom,
4. vajencu zagotavljati varno in zdravo delo v skladu s predpisi,
5. varovati in spoštovati vajenčevo osebnost ter upoštevati in ščititi vajenčevo zasebnost,
6. vajencu poleg počitnic v skladu s šolskim koledarjem omogočiti še najmanj šest prostih delovnih dni za pripravo na zaključni izpit,
7. vajencu nalagati le dela, ki so določena v izobraževalnem programu za doseg učnih ciljev na praktičnem usposabljanju z delom,
8. voditi evidence na področju dela in socialne varnosti v skladu z zakonom,
9. zagotoviti zdravstvene preglede, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu,
10. imeti registrirano vajeniško pogodbo pri pristojni zbornici,
11. izpolnjevati druge s pogodbo o vajeništvu dogovorjene obveznosti.

(2) Delodajalec mora vajencu omogočiti, da se seznani z vsebino kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca, oziroma splošnega akta, ki določa njegove pravice, obveznosti in odgovornosti. V ta namen mora biti kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca, oziroma splošni akt vedno na razpolago na dostopnem mestu, na katerem se lahko vajenec brez nadzora seznani z vsebino kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca, oziroma splošnega akta. Če delodajalca ne zavezuje kolektivna pogodba dejavnosti, ki bi urejala njegove obveznosti do vajenca, se za te obveznosti uporablja kolektivna pogodba, ki velja za negospodarske dejavnosti.

(3) Glede prepovedi nadlegovanja in trpinčenja na vajeniškem učnem mestu, prepovedi diskriminacije in varovanja dostojanstva vajenca pri praktičnem usposabljanju z delom se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

3. Pravice vajenca

20. člen

(vajeniška nagrada)

(1) Vajenec je za čas praktičnega usposabljanja z delom upravičen do vajeniške nagrade.

(2) Delodajalec je dolžan vajencu izplačevati vajeniško nagrado mesečno v denarni obliki.

(3) Glede plačilnega dneva, kraja in načina izplačila vajeniške nagrade se uporabljajo določbe tega zakona, glede zadrževanja in pobota vajeniške nagrade pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(4) Mesečni znesek vajeniške nagrade ne sme biti nižji od:

- 250 eurov za prvi letnik;
- 300 eurov za drugi letnik in
- 400 eurov za tretji letnik.

(5) Mesečni znesek vajeniške nagrade iz prejšnjega odstavka je lahko višji, če je tako določeno s kolektivno pogodbo dejavnosti, ki zavezuje delodajalca.

(6) Za brezposelno osebo v vajeniškem razmerju se za določitev vajeniške nagrade uporablja četrti odstavek tega člena.

(7) Zneski vajeniških nagrad iz četrtega odstavka tega člena se usklajujejo na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

(8) Znesek vajeniške nagrade iz četrtega odstavka tega člena ne vključuje dodatkov, obveznih dajatev, ki bremenijo delodajalca, in povračila stroškov iz 21. člena tega zakona.

(9) Vajeniška nagrada ne vpliva na družinske prejemke vajenca in njegove družine, kot jih določata zakona, ki urejata socialno varstvene prejemke in pravice iz javnih sredstev. Vajeniška nagrada se ne vštevja v skupni dohodek družine, ki je osnova za pridobitev pravice vajenca ali njegove družine do otroškega dodatka, državne štipendije, denarne socialne pomoči, varstvenega dodatka, subvencije najemnine, znižanega plačila vrtca in pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev ter pravice do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje.

21. člen

(povračilo stroškov, povezanih s praktičnim usposabljanjem z delom)

Delodajalec mora vajencu za čas praktičnega usposabljanja z delom zagotoviti povračilo stroškov prehrane in prevoza, stroškov v zvezi s službeno potjo in terenski dodatek na enak način in v višini, kot velja za delavca, zaposlenega pri delodajalcu, ki usposablja vajenca.

22. člen

(upravičena odsotnost vajenca in nadomestilo vajeniške nagrade)

(1) Vajenec ima pravico do najmanj dneva upravičene odsotnosti s praktičnega usposabljanja z delom zaradi osebnih okoliščin in brez nadomeščanja praktičnega usposabljanja z delom v primeru lastne poroke, smrti v družini (starši, bratje in sestre, stari starši, zakonec, otrok) in elementarne nesreče, ki jo utrpí vajenec oziroma njegova družina ter v drugih primerih, določenih s kolektivno pogodbo.

(2) Delodajalec je v času praktičnega usposabljanja z delom vajencu dolžan izplačati nadomestilo vajeniške nagrade v višini 100 odstotkov vajeniške nagrade vajenca za tiste dneve in za toliko ur, kolikor znaša obremenitev vajenca na dan, ko se zaradi opravičenih razlogov praktično ne usposablja z delom v primerih odsotnosti s praktičnega usposabljanja z delom zaradi bolezni in z zakonom določenih praznikov ter dela prostih dni, za čas odsotnosti z dela iz prejšnjega odstavka in ko ne dela iz razlogov na strani delodajalca.

(3) Delodajalec izplačuje nadomestilo vajeniške nagrade iz lastnih sredstev.

23. člen

(pravica do štipendije)

Vajenec je v času vajeništva ob izpolnjevanju pogojev po zakonu, ki ureja štipendiranje, upravičen do prejemanja štipendije.

24. člen

(obremenitev vajenca)

(1) Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in izobraževanje vajenca v šoli sme trajati skupno največ osem ur dnevno in 36 ur tedensko. Če traja pouk v šoli dnevno pet ali več ur, isti dan ne sme biti praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu.

(2) V času šolskih počitnic se vajenec lahko usposablja z delom, pri čemer mu mora delodajalec v vsakem šolskem letu omogočiti vsaj šest tednov neprekinjenih poletnih počitnic in najmanj osem dni ostalih počitnic, določenih s šolskim koledarjem.

(3) Vajenec, ki se pri delodajalcu praktično usposablja z delom najmanj štiri ure in pol na dan, ima pravico do odmora v trajanju najmanj 30 minut.

(4) Vajenec ima pravico do počitka med dvema dnevo-ma, ko se praktično usposablja z delom, v trajanju najmanj 12 neprekinjenih ur in do tedenskega počitka v trajanju 48 neprekinjenih ur.

(5) Vajenec ne sme opravljati nadurnega dela.

(6) Vajenec se ne sme praktično usposabljaliti z delom ob nedeljah in ob praznikih, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi, lahko pa se praktično usposablja z delom največ eno soboto na mesec in ne več kot šest sobot v šolskem letu.

(7) Vajenec se ne sme praktično usposabljaliti z delom ponoči med 22. in šesto uro naslednjega dne.

25. člen

(posebno varstvo mladoletnih vajencev)

Za mladoletnega vajenca se v času praktičnega usposabljanja z delom uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, o prepovedi opravljanja del delavcev, ki še niso dopolnili 18 let starosti.

26. člen

(posebno varstvo zaradi nosečnosti in starševstva)

Glede varstva vajenk v času nosečnosti in dojenja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

4. Prenehanje pogodbe o vajeništvu

27. člen

(načini prenehanja)

Pogodba o vajeništvu preneha:

- z iztekom pogodbe o vajeništvu,
- s pisnim sporazumom,
- z odpovedjo pogodbe o vajeništvu in
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

28. člen

(odpoved pogodbe o vajeništvu)

(1) Vajenec lahko kadar koli med trajanjem pogodbe o vajeništvu pisno z obrazložitvijo odpove pogodbo o vajeništvu.

(2) Mladoletni vajenec lahko odpove pogodbo o vajeništvu le s soglasjem staršev oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

(3) Delodajalec lahko odpove pogodbo o vajeništvu:

1. če je bila sklenjena na podlagi lažnih podatkov,
2. če se vajenec brez opravičljivega razloga najmanj pet dni zaporedoma ne vrne na vajeniško učno mesto,
3. če postane vajenec zdravstveno nezmožen za izobraževanje za poklic,

4. če bi po zdravnikovem mnenju praktično usposabljanje z delom ogrozilo vajenčevo življenje in zdravje,

5. če vajenec trajno oboli za boleznijo, ki je po zdravnikovem mnenju nevarna drugim delavcem,

6. če vajenec večkrat krši obveznosti, določene v 18. členu tega zakona,

7. če je vajenec izključen iz šole,

8. v primeru izbrisa učnega mesta iz razvida učnih mest,

9. v primeru uvedbe postopka za prenehanje delodajalca ali prisilne poravnave.

(4) V primeru odpovedi pogodbe o vajeništvu katerekoli pogodbene stranke prične teči 15-dnevni odpovedni rok z dnem vročitve odpovedi drugi stranki, razen v primerih iz 3., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka.

(5) Odpoved pogodbe o vajeništvu mora biti pisna. Delodajalec mora svojo odločitev pisno utemeljiti.

(6) Odpoved pogodbe o vajeništvu se vroča osebno v prostorih delodajalca ali po pošti v skladu s pravili pravnega postopka o osebem vročanju.

(7) Delodajalec ali vajenec, ki odpove pogodbo, o odpovedi hkrati seznaniti tudi šolo in pristojno zbornico.

5. Podaljšanje in sklenitev nove pogodbe o vajeništvu

29. člen

(podaljšanje pogodbe o vajeništvu)

Če je vajencu podaljšan status dijaka zaradi posebnih potreb, starševstva ali izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi bolezni, se mu pogodba o vajeništvu podaljša, vendar največ za eno leto.

30. člen

(sklenitev nove pogodbe o vajeništvu)

(1) Če pogodba o vajeništvu preneha veljati zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani delodajalca, pristojna zbornica v 15 dneh od njenega prenehanja omogoči vajencu sklenitev nove pogodbe o vajeništvu z drugim delodajalcem.

(2) Če pogodbo o vajeništvu odpove vajenec, mu pristojna zbornica v 15 dneh od njegove odpovedi še največ dvakrat omogoči sklenitev nove pogodbe o vajeništvu z drugim delodajalcem.

IV. MENTORSTVO

31. člen

(obveznosti mentorja)

Mentor je dolžan:

- usposabljaliti vajenca v obsegu najmanj 20 odstotkov časa njegovega praktičnega usposabljanja z delom in vajencu nuditi pomoč, kar se opredeli v načrtu izvajanja vajeništva in v pogodbi o vajeništvu,
- redno spremljati usposabljanje in napredek vajenca ter nadzorovati vodenje dnevnika vajenca,
- oceniti pridobljene standarde usposobljenosti, predpisane z izobraževalnim programom, ter oceniti učni izid.

32. člen

(usposabljanje mentorjev)

(1) Z usposabljanjem mentor pridobi znanja, ki so potrebna za uspešno izvedbo praktičnega usposabljanja z delom in za ocenjevanje učnega izida ter delovnega napredka vajenca v procesu praktičnega usposabljanja z delom.

(2) Program usposabljanja mentorjev v sodelovanju s pristojnimi zbormicami predlaga Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, sprejme pa ga Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

(3) Usposabljanje mentorjev izvajajo pristojne zbornice, lahko pa tudi druga pravna oseba, če tako določi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

V. VMESNI PREIZKUS IN PREHOD MED RAZLIČNIMI OBLIKAMI IZOBRAŽEVANJA

33. člen

(vmesni preizkus)

(1) Enkrat v času vajeniškega razmerja, praviloma ob zaključku drugega letnika, se preveri uspešnost doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajenca po načrtu izvajanja vajeništva. Hkrati se preveri način izvajanja vajeništva pri delodajalcu. Ob tem se svetuje delodajalcu o nadaljnjem praktičnem izobraževanju vajenca.

(2) Vmesni preizkus organizira pristojna zbornica.

(3) Vsebinsko, način in postopek vmesnega preizkusa na predlog pristojne zbornice določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

34. člen

(sprememba načina izvajanja izobraževalnega programa)

(1) Vajenec se lahko izpiše iz vajeniške oblike izvajanja izobraževalnega programa in vpiše v izobraževalni program, ki se ne izvaja v vajeniški obliki izobraževanja, in obratno.

(2) Pri vpisu v izobraževalni program, ki se ne izvaja v vajeniški obliki izobraževanja, šola pripravi individualni načrt izobraževanja, pri vpisu v vajeniško obliko izvajanja izobraževalnega programa pa se uporabljajo določbe tega zakona.

VI. VKLJUČITEV VAJENCA V OBVEZNA ZAVAROVANJA

35. člen

(zavarovanje)

(1) Vajenci se obvezno zavarujejo za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, na podlagi prve alineje tretjega odstavka 20. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen v skladu s 1. točko 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 99/13 – ZUPJS-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT). To zavarovanje velja za vajece, ki se redno ali izredno izobražujejo in niso brezposelni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vajenci iz 36. in 37. člena tega zakona obvezno zavarujejo za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, na podlagi pete alineje tretjega odstavka 20. člena ZPIZ-2.

(3) Sredstva za plačilo stroškov zavarovanja iz prvega odstavka tega člena delodajalcem zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

VII. VAJENIŠTVO V IZREDNEM IZOBRAŽEVANJU

36. člen

(delavec)

(1) Pogodbo o vajeništvu lahko zaradi prekvalifikacije, pridobitve srednje poklicne izobrazbe ali nadaljnega poklicnega in strokovnega izobraževanja z vključitvijo v izredno izobraževanje sklene tudi delavec oziroma delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec), ki je zaposlen.

(2) Če delodajalec napoti delavca na vajeniško obliko izobraževanja, se delavcu čas, v katerem opravlja praktično

usposabljanje z delom, prizna kot opravičena odsotnost z dela, ne glede na to, ali praktično usposabljanje z delom poteka pri delodajalcu, s katerim ima delavec poleg pogodbe o vajeništvu sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi, ali pri drugem delodajalcu. Delavec je za čas, v katerem opravlja praktično usposabljanje z delom, upravičen do nadomestila plače, določenega v sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), ni pa upravičen do vajeniške nagrade. Delovni čas delavca, ki je napoten na vajeniško obliko izobraževanja in čas praktičnega usposabljanja z delom skupaj ne smeta presegati časovnih omejitev, kot jih določajo zakon, ki ureja delovna razmerja, in drugi predpisi.

(3) Za delavca, ki je vključen v obvezna socialna zavarovanja na podlagi delovnega razmerja, se prejšnji člen ne uporablja.

37. člen

(brezposelna oseba)

(1) Pogodbo o vajeništvu lahko zaradi prekvalifikacije, pridobitve srednje poklicne izobrazbe ali nadaljnega poklicnega in strokovnega izobraževanja z vključitvijo v izredno izobraževanje sklene tudi brezposelna oseba.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je stranka pogodbe o vajeništvu tudi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Pogodba o vajeništvu se lahko sklene po predhodni sklenitvi zaposlitvenega načrta in sestavi načrta izvajanja vajeništva.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja trg dela, se oseba iz prvega odstavka tega člena z dnem pričetka izvajanja izobraževalnega programa v skladu s sklenjeno pogodbo o vajeništvu preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb in se v času trajanja vajeništva ne šteje za brezposelno osebo.

(4) V času trajanja vajeništva se oseba iz prvega odstavka tega člena vpiše v evidenco oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

38. člen

(dodatek za aktivnost, dodatek za prevoz)

(1) Vajenec iz prejšnjega člena je v času izobraževanja v šoli upravičen do dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz, ki se v skladu z določbami zakona, ki ureja trg dela, zagotavljata brezposelnim osebam, vključenim v programe aktivne politike zaposlovanja, in se izplačujeta za vsako uro (dodatek za aktivnost) oziroma za vsak dan (dodatek za prevoz) dejanske prisotnosti vajenca v šoli.

(2) Glede pogojev za dodelitev, višine in načina izplačevanja dodatkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo trg dela.

39. člen

(vajenec s pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja trg dela, se vajencu iz 37. člena tega zakona, ki je ob prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb upravičen do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: pravica do denarnega nadomestila), v enkratnem znesku izplača celoten preostali del neizkoriščene pravice do denarnega nadomestila s pripadajočimi obveznimi prispevki delojemalca in delodajalca za socialno varnost.

(2) Če po izplačilu iz prejšnjega odstavka pride do prenehanja pogodbe o vajeništvu na podlagi odpovedi vajenca v skladu z določbo prvega odstavka 28. člena tega zakona ali na podlagi odpovedi delodajalca v skladu s 1., 2., 6. in 7. točko tretjega odstavka 28. člena tega zakona, je vajenec dolžan vrniti celoten prejeti znesek iz prejšnjega odstavka. Odločbo o vračilu izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, vajenec pa mora vračilo izvesti v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, po poteku tega roka pa z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VIII. EVIDENCE

40. člen
(evidence šol)

Glede vodenja evidenc šol, ki jih ta zakon ne ureja, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

41. člen
(razvid vajeniških učnih mest)

Pristojne zbornice vzpostavijo, vodijo, vzdržujejo in nadzorujejo razvid vajeniških učnih mest pri delodajalcu, ki vsebuje:

1. naziv, matično in davčno številko delodajalca,
2. osebno ime, telefon ali e-naslov kontaktne osebe,
3. osebno ime mentorja,
4. številko vajeniških učnih mest,
5. ime izobraževalnega programa (poklicnih standardov),
6. vrsto in področje izobraževanja,
7. identifikacijsko številko izobraževalnega programa po KLASIUS,
8. podatke o izpolnjevanju pogojev delodajalca iz 8. člena tega zakona.

42. člen
(evidenca vajencev)

(1) Pristojne zbornice vzpostavijo, vodijo, vzdržujejo in nadzorujejo evidenco o vajencih, ki vsebuje:

- osebno ime, kontaktne podatke vajenca (telefon, e-naslov), spol, datum, kraj rojstva, državo rojstva, stalno in začasno prebivališče, EMŠO, državljanstvo, ime izobraževalnega programa, vrsto in področje izobraževanja, identifikacijsko številko izobraževalnega programa po KLASIUS;
- podatke o sklenjenih vajeniških pogodbah in nazivu, naslovu in matični številki delodajalca;
- zapisnik o vmesnem preizkusu in podatek o uspešnosti vmesnega preizkusa;
- datum zaključka izobraževanja vajenca.

(2) Datum zaključka izobraževanja vajenca zbornici posreduje šola.

43. člen
(evidenca mentorjev)

Zbornice vzpostavijo, vodijo, vzdržujejo in nadzorujejo evidenco mentorjev, ki vsebuje osebno ime mentorja, EMŠO, stalno in začasno prebivališče, kontaktne podatke (telefonska številka ali e-naslov), izobrazbo, naziv, naslov in matično številko delodajalca.

44. člen
(uporaba evidenc z osebnimi podatki vajencev in mentorjev)

(1) Za namen izvajanja vajeništva pristojne zbornice osebne podatke iz tega poglavja zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in brezplačno posredujejo šolam.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko posredujejo tudi drugim uporabnikom, ki so za njihovo pridobitev pooblašeni z zakonom.

(3) Za namen izvajanja vajeništva ministrstvo, pristojno za izobraževanje, in Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje brezplačno pridobivata osebne podatke iz tega poglavja v anonimizirani obliki.

(4) Pri znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu ter pri izdelavi statističnih analiz se osebni podatki obdelujejo v anonimizirani obliki.

45. člen
(shranjevanje podatkov)

Podatki se v evidencah iz 41., 42. in 43. člena tega zakona hranijo še eno leto po zaključku izobraževanja vajenca.

IX. NADZOR IN VARSTVO PRAVIC VAJENCA

46. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona je v pristojnosti inšpektorata, pristojnega za delo, in inšpektorata, pristojnega za izobraževanje.

(2) Inšpektorat, pristojen za delo, izvaja nadzor glede:

1. upoštevanja obveznih sestavin pogodbe o vajeništvu in upoštevanja pravic ter izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o vajeništvu s strani delodajalca (16. člen),
2. obveznosti delodajalca (19. člen),
3. višine vajeniške nagrade (20. člen),
4. izplačevanja stroškov vajenca (21. člen),
5. upoštevanja pravic in obremenitev ter posebnega varstva vajenca (22., 23., 24., 25. in 26. člen).

(3) Inšpektorat, pristojen za izobraževanje, izvaja nadzor glede:

1. vpisa vajenca v izobraževalni program (7. člen),
2. izpolnjevanja pogojev mentorja (9. člen),
3. dela vsebine načrta izvajanja vajeništva, ki je v pristojnosti šole (11. člen),
4. upoštevanja določil pogodbe o vajeništvu, ki določajo vlogo šole (16. člen),
5. izvajanja vmesnega preizkusa (33. člen),
6. spremembe načina izvajanja izobraževalnega programa (34. člen).

47. člen
(varstvo pravic vajenca)

(1) Če vajenec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe o vajeništvu ali da so mu kršene pravice iz vajeniškega razmerja, lahko od delodajalca pisno zahteva, da v roku osmih delovnih dni od prejema zahteve kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni.

(2) Če delodajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti oziroma ne odpravi kršitve, lahko vajenec v roku osmih dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev odstopi zahtevo pristojni zbornici, ki na podlagi dokumentacije, ki jo pridobi od vajenca in delodajalca, oziroma s pogovorom med vajencem in delodajalcem posreduje v sporu v roku treh dni od prejema zahteve. Pri pogovoru med vajencem in delodajalcem je lahko prisoten predstavnik sindikata, če vajenec tako želi, in starši vajenca oziroma njegov zakoniti zastopnik. Če delodajalec in vajenec pri pristojni zbornici ne dosežeta dogovora glede zahteve vajenca, lahko vajenec pisno zahteva od pristojne zbornice, da v roku osmih dni od prejema njegove pisne zahteve imenuje komisijo, ki v osmih dneh od njenega imenovanja odloči v sporu med vajencem in delodajalcem ter izda sklep z obrazložitvijo, zoper katerega ni pritožbe. Po vročitvi sklepa lahko vajenec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

(3) V komisijo iz prejšnjega odstavka pristojna zbornica imenuje:

- predstavnika delodajalca,
- predstavnika pristojne zbornice,
- predstavnika šole in
- predstavnika sindikata.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko vajenec zaradi neizpolnjevanja obveznosti delodajalca iz 20. in 21. člena tega zakona v roku osmih dni po izteku roka iz prvega odstavka tega člena zahteva sodno varstvo neposredno pred pristojnim delovnim sodiščem.

(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko vajenec v roku 30 dni od dneva vročitve odpovedi pogodbe o vajeništvu pred pristojnim delovnim sodiščem zahteva ugotovitev nezakonitosti odpovedi pogodbe o vajeništvu.

(6) Vajenec se lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe o vajeništvu zaradi neizpolnjevanja pogodbenih in zakonskih obveznosti s strani delodajalca obrne na inšpekcijski organ iz prejšnjega člena.

X. KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 200 do 3000 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne izvaja praktičnega usposabljanja vajenca v skladu z načrtom izvajanja vajeništva (11. člen),
- ne izplačuje vajeniške nagrade, drugih osebnih prejemkov in stroškov, povezanih s praktičnim usposabljanjem z delom, ter nadomestila vajeniške nagrade (20., 21. in 22. člen),
- ne upošteva omejitev v zvezi z obremenitvijo vajenca (24. člen),
- ne upošteva posebnega varstva vajenca (25. člen).

(2) Z globo od 400 do 6000 eurov se kaznuje delodajalec – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 40 do 3000 eurov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec in z globo 150 eurov odgovorna oseba delodajalca, če vajenca ne seznanijo z vsebino kolektivne pogodbe oziroma splošnega akta, ki določa njegove pravice, obveznosti in odgovornosti (19. člen).

(5) Z globo od 200 do 3000 eurov se kaznuje za prekršek pristojna zbornica in z globo 40 do 600 eurov odgovorna oseba pristojne zbornice, če izda odločbo o registraciji pogodbe o vajeništvu, ki je v nasprotju s tem zakonom (17. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(sofinanciranje delodajalcev)

Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, in ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, do 31. decembra 2021 delodajalcem financirata del njihovih stroškov, povezanih s praktičnim usposabljanjem vajencev.

50. člen

(centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja)

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) se v osemnajsti alineji drugega odstavka 135.a člena za besedo »dijak« doda beseda »vajenec«.

51. člen

(komisija za spremljanje izvajanja vajeništva)

Minister, pristojen za izobraževanje, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona imenuje komisijo za spremljanje izvajanja vajeništva.

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 104-01/17-1/46

Ljubljana, dne 8. maja 2017

EPA 1711-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz i.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

1325. Pravilnik o načinu vodenja registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov

Na podlagi drugega odstavka v zvezi s 1. in 2. točko prvega odstavka 4. člena ter osmega odstavka 14. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K

o načinu vodenja registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način vodenja registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), proračunov, upravljavcev sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) in nadzornikov transakcij javnofinančnih prihodkov (v nadaljnjem besedilu: register) pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

(2) Ta pravilnik določa tudi postopke odpiranja in zapiranja računov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter nosilcev javnih pooblastil, kadar na podlagi le-teh nadzirajo javnofinančne prihodke (v nadaljnjem besedilu: nadzornik).

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- prejemnik sredstev je proračunski uporabnik, kateremu bodo sredstva obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov razporejena;
- uporabnik računa je proračunski uporabnik, ki mu imetnik računa dovoli razpolaganje s sredstvi preko tega računa;
- uporabnik javnofinančnih sredstev je državni in občinski organ ali organizacija ter pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz predpisa, ki ureja določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1).

II. VSEBINA REGISTRA

3. člen

(1) Pri identifikaciji proračunskega uporabnika iz prve alineje drugega odstavka 14. člena ZOPSPU-1 podatek naslov vsebuje še naslednje podatke: statistično regijo, občino, naselje, ulico, hišno številko, pošto številko in pošto.

(2) Pri podatkih o obveznostih za poročanje iz devete alineje drugega odstavka 14. člena ZOPSPU-1 se v registru vodijo podatki, ki označujejo kateri proračunski uporabniki so zavezani v skladu z zakonom oddati posamezno vrsto poročila (oznaka DA ali NE za posamezno vrsto poročila). Ta poročila so:

1. Premoženjska bilanca v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;

2. Letna poročila v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka za premoženjsko bilanco in za letna poročila, vezana na neposredne uporabnike državnega proračuna, UJP sporoča ministrstvu za finance.

(4) Podatke iz drugega odstavka tega člena za premoženjsko bilanco in za letna poročila, vezana na občino oziroma posredne uporabnike občinskega proračuna, UJP sporoča občina. Podatke iz drugega odstavka tega člena za premoženjsko bilanco in za letna poročila, vezana na posredne proračunske uporabnike državnega proračuna, UJP sporoča pristojno resorno ministrstvo.

(5) Zavezanci iz prejšnjih dveh odstavkov UJP posredujejo podatke oziroma spremembe podatkov najpozneje do 31. decembra tekočega leta, na obrazcu, ki ga na svoji spletni strani objavi UJP.

(6) Pri podatkih za obveščanje o plačilnih transakcijah in stanju na računih iz druge alineje sedmega odstavka 14. člena ZOPSPU-1 se pri naslovih prejemnikov obvestil zapiše tudi podatek o elektronskem naslovu prejemnika.

III. NAČIN VODENJA REGISTRA

4. člen

(1) UJP vodi in dnevno posodablja register na podlagi podatkov, predloženih s strani proračunskih uporabnikov oziroma njihovih ustanoviteljev, na podlagi dokumentov, ki so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, ter dokumentov, ki jih pridobi iz Poslovnega registra Slovenije.

(2) Podatke za identifikacijo proračuna oziroma zakladnice ter podatke o upravljavcu in podatke o pripadnosti sistemu enotnega zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) določi UJP na podlagi zakona ali drugega ustanovitvenega akta objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Podatke o skupini za upravljanje denarnih sredstev sistema EZR, številki računa za pripis obresti, oznaki za vloge in oznaki za posojila zagotavlja upravljavac države, oziroma upravljavac občine. Podatek o plačni skupini pa ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju. Ti podatki so zagotovljeni najkasneje v deset dneh po vzpostavitvi delovanja proračuna oziroma najkasneje v deset dneh po sklenitvi pogodbe z Banko Slovenije o vodenju EZR.

(4) UJP je dolžen preverjati pravilnost predloženih podatkov ter zagotoviti pravilno in pravočasno vpisovanje podatkov ter evidentiranje vseh sprememb v register.

(5) UJP vpiše podatke v register, če so za vpis izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

5. člen

UJP vpiše podatke v register takoj po ugotovitvi izpolnitve pogojev za vpis v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika. Morebitne manjkajoče podatke iz nabora podatkov, ki so predpisani z vsebino registra oziroma njihove spremembe, pa najkasneje naslednji delovni dan po prejemu.

6. člen

(1) Predstojnik UJP v posebnem navodilu določi vsebino in obliko vlog (obrazcev) za:

- vpis v register, spremembo podatkov registra in izbris iz registra ter
- odprtje računa, spremembo podatkov računa in zaprtje računa.

(2) V navodilu iz prejšnjega odstavka se določijo tudi katere listine proračunski uporabnik predloži kot dokazilo imenovanja osebe, pooblaščenca za zastopanje proračunskega uporabnika, kadar vpis v sodni register ni obvezen oziroma sprememba v sodni register še ni vnesena.

(3) Navodila, informacije in obrazci za vpis, spremembo ali izbris podatkov so dostopni na spletni strani UJP ali v papirni obliki v območnih enotah UJP.

IV. VKLJUČITEV ALI IZKLJUČITEV IZ REGISTRA

7. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika, UJP izda odločbo o vključitvi v register in jo vroči proračunskemu uporabniku. O vpisu podatkov iz drugega do šestega odstavka 14. člena ZOPSPU-1 UJP izda obvestilo in ga posreduje proračunskemu uporabniku, ustanovitelju ter upravljavcu države oziroma občine.

(2) Uporabnik javnofinančnih sredstev, ki izpolnjuje pogoje iz predpisa iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika, se prične oziroma preneha obravnavati kot neposredni in posredni uporabnik z dokončnostjo odločbe o vključitvi oziroma izključitvi iz registra.

8. člen

(1) Pravna oseba, ki ima pravni interes za prenehanje statusa proračunskega uporabnika, za izključitev iz registra predloži zahtevano dokumentacijo v skladu s tem pravilnikom in navodilom UJP.

(2) UJP ob upoštevanju pogojev, določenih v predpisu iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika, izda odločbo o zavrnitvi vloge za izključitev ali odločbo o izključitvi iz registra in jo posreduje proračunskemu uporabniku, ustanovitelju in upravljavcu države oziroma občine.

V. STATUSNE IN DRUGE SPREMEMBE

9. člen

Podatke v zvezi s statusnimi in drugimi spremembami iz tega poglavja, vezane na posredne proračunske uporabnike, UJP dnevno prevzema od upravljavca Poslovnega registra Slovenije in registra transakcijskih računov.

10. člen

(1) Ob pripojitvi proračunskega uporabnika k drugemu proračunskemu uporabniku zastopnik proračunskega uporabnika, h kateremu je bila opravljena pripojitev, UJP predloži podatke o pravnem nasledniku (proračunski uporabnik h kateremu se pripoji). Ob spojitvi proračunskega uporabnika v novega proračunskega uporabnika zastopnik novega proračunskega uporabnika UJP predloži podatke o pravnem nasledniku (novem proračunskem uporabniku).

(2) Pripojeni proračunski uporabnik ob pripojitvi zapre vse svoje podračune in račune ter prične poslovati prek podračunov in računov proračunskega uporabnika, h kateremu je bila opravljena pripojitev.

11. člen

Ob razdružitvi proračunskega uporabnika v dva ali več novih proračunskih uporabnikov zastopnik proračunskega uporabnika, ki se zaradi razdružitve izključi iz registra, UJP predloži podatke o pravnih naslednikih (novih proračunskih uporabnikih).

12. člen

(1) Proračunski uporabnik UJP predloži seznam depniranih podpisov oseb, ki so pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi na računu in podpisovanje pisnih plačilnih navodil, če se spremeni:

- način podpisovanja plačilnih navodil (oblika lastnoročnega podpisa),
- podpisnik ali osebno ime osebe, pooblaščenca za podpisovanje plačilnih navodil,

– žig, če ga je proračunski uporabnik določil kot obveznega na pisnem plačilnem navodilu oziroma ob ukinitvi njegove uporabe.

(2) Proračunskemu uporabniku ni potrebno predložiti seznama deponiranih podpisov v primeru prenosa podračunov iz enega v drug sistem EZR.

(3) V primeru odprtja dodatnega podračuna z istimi pogoji, ki veljajo za ostale že odprte podračune, proračunski uporabnik predloži le dopolnjen seznam podračunov, ki je priloga seznama deponiranih podpisov.

(4) UJP upošteva spremembo zastopnika proračunskega uporabnika:

– na podlagi podatkov, prevzetih iz Poslovnega registra Slovenije, in dokumentacije, določene v navodilu UJP, iz katere je razvidno imenovanje novega zastopnika,

– na podlagi obvestila o začetku postopka likvidacije nad posrednim proračunskim uporabnikom.

(5) UJP upošteva spremembo oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu in podpisovanje plačilnih navodil:

– z dnem prejema novega seznama deponiranih podpisov,

– z dnem prejema pisnega obvestila o preklicu pooblastila za razpolaganje s sredstvi in podpisovanje plačilnih navodil.

VI. ODPIRANJE RAČUNOV

13. člen

(1) Proračunski uporabnik, ki želi odpreti račun, UJP predloži dokumentacijo v skladu s tem pravilnikom. Zahtevek proračunskega uporabnika za odprtje računa obvezno vsebuje podatek o imetniku in uporabniku računa. V primeru, ko proračunski uporabnik predloži zahtevek za odprtje podračuna za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, zahtevek vsebuje tudi podatek o nadzorniku, skrbniku in prejemniku sredstev.

a) Odpiranje zakladniškega podračuna

14. člen

(1) Zakoniti zastopnik ministrstva, pristojnega za finance, ali od njega pooblaščen oseba oziroma zakoniti zastopnik občine ali od njega pooblaščen oseba predloži UJP zahtevek za odprtje podračuna in seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščen za podpisovanje plačilnih navodil.

(2) V posameznem sistemu EZR UJP odpre le en zakladniški podračun.

(3) UJP odpre podračun v vseh valutah, odprtih na EZR.

b) Odpiranje podračuna proračunskega uporabnika

15. člen

(1) Proračunski uporabnik predloži UJP:

– zahtevek za odprtje podračuna,

– seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščen za podpisovanje plačilnih navodil,

– sklep o imenovanju zastopnika proračunskega uporabnika, za katerega ni obvezen vpis v sodni register (za občine, krajevne skupnosti in druge enote lokalne samouprave ter ostale organe državne uprave),

– izjavo o plačilu stroškov plačilnega prometa in stroškov vodenja podračuna z direktno obremenitvijo in

– izjavo za obračun in nakazilo obresti za stanje na podračunu.

(2) UJP odpre podračun v vseh valutah, odprtih na EZR.

(3) Neposredni uporabnik državnega proračuna pri odpiranju podračuna predloži UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, tudi soglasje ministra za finance ali od njega pooblaščen osebe za odprtje računa.

(4) Neposredni uporabnik proračuna občine, pri odpiranju podračuna predloži UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, tudi soglasje župana ali od njega pooblaščen osebe za odprtje računa.

(5) V primeru zahteve po odprtju podračuna, prek katerega bo poslovalo več proračunskih uporabnikov, zahtevano dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena ter seznam proračunskih uporabnikov, ki bodo poslovali prek skupnega podračuna, predloži tisti proračunski uporabnik, ki bo imetnik skupnega podračuna. Imetnik skupnega podračuna obvešča UJP tudi o vseh spremembah seznama.

c) Odpiranje podračunov za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

16. člen

(1) UJP odpre vplačilne in zbirne prehodne podračune za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na podlagi zahtevka ministrstva, pristojnega za finance.

(2) UJP odpre podračune za plačevanje občinskega samoprispevka na podlagi zahtevka župana občine.

(3) UJP odpre prehodne podračune nadzornikov na podlagi zahteve nadzornika. Nadzornik k zahtevku predloži izjavo, da se bo prehodni podračun uporabljal le za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(4) Poleg zahtevka iz prejšnjih treh odstavkov je v primeru odpiranja podračunov za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov potrebno UJP predložiti tudi seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščen za podpisovanje plačilnih navodil. Navedeni seznam je dolžan predložiti vsak izmed nadzornikov, ki je naveden v seznamih podračunov JFP, objavljenih na spletni strani UJP.

(5) Nadzornik lahko za potrebe realizacije prejšnjega odstavka predloži posamičen in/ali skupinski seznam podpisov oseb, ki so pooblaščen za podpisovanje plačilnih navodil. Posamičen seznam je seznam, ki vsebuje deponirane podpise oseb nadzornika, ki so pooblaščen za podpisovanje plačilnih navodil v breme točno določenega podračuna. Skupinski seznam deponiranih podpisov je seznam, ki vsebuje deponirane podpise nadzornika za dva ali več točno določenih podračunov.

(6) Nadzornik predloži seznam iz prejšnjega odstavka za nov ali nove podračune najkasneje v roku petih delovnih dni od objave novega ali novih podračunov za obvezne dajatve in druge javnofinančne prihodke v pravilniku, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov ter v pravilniku, ki ureja način plačevanja, razporejanja in sporočanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

č) Odpiranje posebnega računa z ničelnim stanjem

17. člen

UJP po obvestilu proračunskega uporabnika o odprtju posebnega računa z ničelnim stanjem pri banki ali hranilnici, v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance, ki ureja poslovanje prek teh računov, ter s prevzemom podatkov o navedenem računu iz registra transakcijskih računov ažurira podatke registra.

d) Odpiranje posebnega namenskega transakcijskega računa

18. člen

(1) Proračunski uporabnik predloži zahtevo za odprtje posebnega namenskega transakcijskega računa (v nadaljnjem besedilu: PNTR) organizacijskemu delu ministrstva, pristojnega za finance, ki upravlja z denarnimi sredstvi sis-

tema EZR države, ki zahtevo za odprtje posreduje v soglasje ministru, pristojnemu za finance. Če minister, pristojen za finance, ali od njega pooblaščen oseba, izda soglasje za odpiranje PNTR, se zahteva skupaj s soglasjem posreduje UJP, le-ta pa Banki Slovenije.

(2) Na podlagi informacije Banke Slovenije o odprtju PNTR UJP odpre PNTR v registru.

e) Odpiranje evidenčnih računov za račune odprte izven sistema EZR

19. člen

(1) UJP odpre evidenčni račun diplomatskega predstavništva in konzulata Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DPK) po prejemu obvestila ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, o odprtju računa DPK pri banki v državi, kjer ima DPK sedež. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, o odprtju računa DPK obvesti UJP v petih delovnih dneh od dneva njegovega odprtja.

(2) UJP odpre evidenčni račun obrambnega atašeya, obrambnega predstavnika pri mednarodnih organizacijah in drugega uslužbenca Republike Slovenije na obrambnem področju, izenačenega z diplomati v sprejemnih državah oziroma pri mednarodnih organizacijah, vojaškega predstavništva v tujini in slovenskega kontingenta na mednarodnih operacijah in misijah (v nadaljnjem besedilu: obrambni ataše) po prejemu obvestila ministrstva, pristojnega za obrambo, o odprtju računa obrambnega atašeya pri poslovni banki v državi, kjer obrambni ataše deluje. Ministrstvo, pristojno za obrambo, o odprtju računa obrambnega atašeya obvesti UJP v petih delovnih dneh od dneva njegovega odprtja.

(3) UJP odpre evidenčni račun za račun, ki ga za namen upravljanja sredstev varnostnih rezerv (v nadaljnjem besedilu: račun varnostnih rezerv) odpre Republika Slovenija pri poslovni banki, s katerim upravlja Slovenska izvozna in razvojna banka (v nadaljnjem besedilu: SID banka), po prejemu obvestila SID banke o odprtju računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki za Republiko Slovenijo oziroma SID banko vodi navedeni račun. SID banka o odprtju računa varnostnih rezerv obvesti UJP v petih delovnih dneh od dneva njegovega odprtja.

(4) UJP odpre evidenčni račun za trgovalni račun, ki ga ponudnik investicijskih storitev odpre za proračunskega uporabnika na območju Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo trg finančnih instrumentov in za trgovalni račun, ki ga proračunski uporabnik odpre v tujini. Ponudnik investicijskih storitev in proračunski uporabnik o odprtju tega računa obvestita UJP v petih delovnih dneh od dneva odprtja trgovalnega računa.

f) Obveščanje ob odprtju računa

20. člen

(1) Ob odprtju podračuna UJP izda pisno obvestilo o odprtem podračunu, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in organizacijskemu delu ministrstva, pristojnega za finance, ki upravlja z denarnimi sredstvi sistema EZR države oziroma občini.

(2) Ob odprtju podračuna za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov UJP izda pisno obvestilo o odprtem podračunu, ki ga posreduje imetniku podračuna. Za prehodne podračune nadzornikov navedeno obvestilo UJP posreduje tudi ustreznemu prejemniku sredstev.

(3) O odprtju evidenčnega računa UJP izda pisno obvestilo o odprtem računu, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku, imetniku skupnega podračuna in organizacijskemu delu ministrstva, pristojnega za finance, ki upravlja z denarnimi sredstvi sistema EZR države oziroma občini.

VII. ZAPIRANJE RAČUNOV

a) Splošno

21. člen

(1) Proračunski uporabnik, ki želi zapreti račun, UJP predloži dokumentacijo v skladu s tem pravilnikom.

(2) UJP pred izključitvijo proračunskega uporabnika iz registra preveri njegove račune, ki jih vodi v skladu s tem pravilnikom, in ga pozove, naj v 15 dneh od dneva prejema poziva UJP zapre vse račune, ki jih ima pred izključitvijo še odprte.

(3) Uporabnik javnofinančnih sredstev, ki mu preneha status proračunskega uporabnika, je dolžan v roku iz prejšnjega odstavka zapreti vse podračune pri UJP v skladu s tem pravilnikom, ter PNTR, odprt pri Banki Slovenije, in posebne račune z ničelnim stanjem, odprte pri banki ali hranilnici. Po izteku roka iz prejšnjega odstavka UJP ne sprejme več nobenega plačilnega navodila v breme teh podračunov, razen plačilnega navodila za prenos denarnih sredstev na podračun oziroma transakcijski račun pravnega naslednika, in sicer le če na dan izvršitve tega plačilnega navodila razpolaga tudi s predloženo zahtevo za zaprtje računov pri UJP.

(4) Pravna oseba, ki je pridobila status proračunskega uporabnika, zapre vse račune pri drugih ponudnikih plačilnih storitev v skladu s 26. členom ZOPSPU-1.

b) Zapiranje zakladniškega podračuna občine

22. člen

(1) Zakoniti zastopnik občine ali od njega pooblaščen oseba predloži UJP zahtevek za zaprtje zakladniškega podračuna ter plačilno navodilo za prenos sredstev.

(2) UJP zapre zakladniški podračun v primeru prenehanja obstoja EZR občine.

c) Zapiranje podračuna proračunskega uporabnika

23. člen

(1) Proračunski uporabnik predloži UJP:

- zahtevek za zaprtje podračuna pri UJP s priloženo izjavo o vseh poravnanih obveznostih,
- plačilno navodilo za prenos denarnih sredstev na račun pravnega naslednika.

(2) Neposredni uporabnik državnega proračuna ob zapiranju podračuna predloži UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, tudi soglasje ministra, pristojnega za finance ali od njega pooblaščen osebe za zaprtje podračuna.

(3) Neposredni uporabnik občine, ki je samostojna pravna oseba, ob zapiranju podračuna predloži UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, tudi soglasje župana ali od njega pooblaščen osebe za zaprtje podračuna.

(4) V primeru zahteve po zaprtju podračuna, prek katerega posluje več proračunskih uporabnikov, zahtevano dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena, predloži tisti proračunski uporabnik, ki je imetnik skupnega podračuna. V tem primeru je UJP dolžan na podlagi zahteve imetnika skupnega podračuna hkrati z zaprtjem skupnega podračuna zapreti tudi vse evidenčne račune, ki so bili odprti v okviru skupnega podračuna.

č) Zapiranje podračunov za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

24. člen

(1) UJP zapre podračune za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na podlagi zahtevka ministrstva, pristojnega za finance.

(2) UJP zapre podračune za plačevanje občinskega samoprispevka na podlagi zahtevka župana občine.

(3) UJP zapre prehodne podračune nadzornikov na podlagi zahteve nadzornika.

d) Zapiranje posebnega računa z ničelnim stanjem

25. člen

UJP po prejemu informacije proračunskega uporabnika in prevzemu podatkov iz registra transakcijskih računov o zaprtju posebnega računa z ničelnim stanjem ažurira register.

e) Zapiranje PNTR

26. člen

(1) Proračunski uporabnik predloži zahtevo za zaprtje PNTR organizacijskemu delu ministrstva, pristojnega za finance, ki upravlja z denarnimi sredstvi sistema EZR države, ki zahtevo za zaprtje posreduje UJP, le-ta pa Banki Slovenije.

(2) Na podlagi informacije Banke Slovenije o zaprtju PNTR UJP zapre PNTR v registru.

f) Zapiranje evidenčnih računov za račune odprti izven sistema EZR

27. člen

(1) UJP zapre evidenčni račun DKP po prejemu obvestila ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, o zaprtju računa DKP pri poslovni banki v državi, kjer ima DKP sedež. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, o zaprtju računa DKP obvesti UJP v petih delovnih dneh od dneva njegovega zaprtja.

(2) UJP zapre evidenčni račun obrambnega atašeeja po prejemu obvestila ministrstva, pristojnega za obrambo, o zaprtju računa obrambnega atašeeja pri poslovni banki v državi, kjer obrambni ataše deluje. Ministrstvo, pristojno za obrambo, o zaprtju računa obrambnega atašeeja obvesti UJP v petih delovnih dneh od dneva njegovega zaprtja.

(3) UJP zapre evidenčni račun varnostnih rezerv po prejemu obvestila SID banke o zaprtju računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki je za Republiko Slovenijo oziroma SID banko vodil navedeni račun. SID banka o zaprtju računa varnostnih rezerv obvesti UJP v petih delovnih dneh od dneva njegovega zaprtja.

(4) UJP zapre evidenčni račun za trgovalni račun po prejemu obvestila ponudnika investicijskih storitev, ki zapre trgovalni račun proračunskega uporabnika, in proračunski uporabnik, ki zapre trgovalni račun v tujini. Ponudnik investicijskih storitev in proračunski uporabnik obvestita UJP o zaprtju tega računa v petih delovnih dneh od dneva zaprtja trgovalnega računa.

g) Zapiranje računov po uradni dolžnosti

28. člen

(1) Kadar na podračunu proračunskega uporabnika eno leto ni bilo nobene spremembe in proračunski uporabnik nima dospelih neporavnanih obveznosti, UJP pisno pozove proračunskega uporabnika, naj v 15 dneh po vročitvi poziva obvesti UJP o nadaljnji uporabi podračuna. UJP navedeni poziv posreduje v vednost tudi upravljavcu države za podračune proračunskih uporabnikov odprte v EZR države oziroma upravljavcu občine za podračune proračunskih uporabnikov odprte v EZR občine. Če proračunski uporabnik v tem roku ne obvesti UJP, se sredstva s podračuna proračunskega uporabnika prenesejo na podračun za izvrševanje državnega oziroma občinskega proračuna, v katerega je bil vključen podračun proračunskega uporabnika. Nato UJP zapre podračun po uradni dolžnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek UJP zapre podračun proračunskega uporabnika z dokončnostjo odločbe o izključitvi iz registra, ki je bil izdan po uradni dolžnosti.

(3) Podračune proračunskih uporabnikov v sistemu EZR, ki so bili izključeni iz registra, lahko UJP zapre po uradni dolžnosti na način ter pod pogoji, določenimi v šestem odstavku 18. člena ZOPSPU-1.

(4) Kadar na posebnem računu z ničelnim stanjem eno leto ni bilo nobene spremembe oziroma plačilne transakcije,

UJP pisno pozove proračunskega uporabnika, naj v 15 dneh od dneva prejema poziva UJP zapre račun ali obvesti UJP o njegovi nadaljnji uporabi. Če proračunski uporabnik v tem roku ne zapre računa ali ne obvesti UJP o njegovi nadaljnji uporabi, UJP po uradni dolžnosti zahteva, da banka oziroma hranilnica zapre posebni račun z ničelnim stanjem in račun izbriše iz registra transakcijskih računov.

(5) Če proračunski uporabnik, ki je bil izključen iz registra, ne zapre PNTR in posebnega računa z ničelnim stanjem, UJP na podlagi dokončne in izvršljive odločbe o izključitvi iz registra po uradni dolžnosti zahteva, da Banka Slovenije zapre PNTR oziroma, da banka ali hranilnica zapre posebni račun z ničelnim stanjem in sredstva z računa proračunskega uporabnika prenese na podračun za izvrševanje državnega oziroma občinskega proračuna, v katerega je bil vključen podračun proračunskega uporabnika.

(6) Določbe prvega do petega odstavka tega člena ne veljajo za podračune za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

h) Obveščanje ob zaprtju računa

29. člen

(1) Ob zaprtju podračuna izda UJP pisno obvestilo o zaprtju podračuna, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in organizacijskemu delu ministrstva, pristojnega za finance, ki upravlja z denarnimi sredstvi sistema EZR države oziroma občini.

(2) Ob zaprtju podračuna za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov UJP izda pisno obvestilo o zaprtju podračuna, ki ga posreduje imetniku podračuna. Za nadzornike prehodnih podračunov navedeno obvestilo UJP posreduje tudi ustreznemu prejemniku sredstev.

(3) O zaprtju evidenčnega računa izda UJP pisno obvestilo o zaprtju računa, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku, imetniku skupnega podračuna, organizacijskemu delu ministrstva, pristojnega za finance, ki upravlja z denarnimi sredstvi sistema EZR države oziroma občini.

i) Prenos podračunov v drug sistem EZR

30. člen

(1) Prenos podračunov iz enega sistema v drug sistem EZR izvrši UJP tako, da odpre nove podračune v drugem sistemu EZR ter prenese denarna sredstva na nove podračune, in sicer ob upoštevanju veljavnosti vse dokumentacije, s katero UJP razpolaga za posamezen podračun.

(2) UJP o izvedenem prenosu podračunov iz enega v drug sistem EZR (zaprtje podračunov v starem sistemu EZR in odprtje podračunov v novem sistemu EZR) obvesti imetnike podračunov, nadzornike in upravljavca države oziroma občine.

VIII. JAVNOST IN UPORABA PODATKOV REGISTRA

31. člen

UJP zagotavlja, da so podatki o podračunih, ki jih vodi za namene izvajanja plačilnih storitev, ter vse njihove spremembe tekoče posredovani upravljavcu registra transakcijskih računov z namenom ažuriranja registra transakcijskih računov.

32. člen

UJP lahko s posameznim upravljavcem registra ali uradne evidence sklene ustrezen pravni akt (npr. pogodbo, sporazum, protokol), v katerem se podrobneje določijo podatki, ki jih UJP zagotavlja, in način pošiljanja podatkov.

33. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki izkažejo pravni interes, smejo podatke iz registra uporabljati samo za namene, za katere so jim bili posredovani.

(2) Proračunskim uporabnikom in pravnim ter fizičnim osebam, ki želijo od UJP pridobivati podatke za raziskovalne, sta-

tistične in analitične namene, UJP praviloma zagotavlja dostop do podatkov prek svoje spletne strani ali prek spletnih aplikacij, ki uporabnikom omogočajo izvoz in nadaljnjo obdelavo podatkov.

(3) UJP lahko s posameznim organom ali drugim upravičencem, ki izkaže pravni interes za kontinuirano pridobivanje večje količine podatkov, sklene ustrezen pravni akt (npr. pogodbo, sporazum, protokol), v katerem se podrobneje določijo podatki, ki jih UJP zagotavlja, in način pošiljanja podatkov.

IX. VARSTVO OSEBNIH IN DRUGIH VAROVANIH PODATKOV

34. člen

(1) UJP varovati osebne podatke, davčno tajnost, poslovno skrivnost in druge podatke (v nadaljnjem besedilu: varovani podatki), pridobljene pri vodenju registra, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov.

(2) UJP sme razkriti varovane podatke drugim državnim in občinskim organom ter nosilcem javnih pooblastil če ti potrebujejo zahtevane podatke v postopkih, ki jih vodijo v okviru svojih z zakonom predpisanih pristojnosti, ter drugim upravičencem v primerih, ki jih določa zakon.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

UJP vzpostavi vodenje podatkov o proračunskih uporabnikih, zavezancih za oddajo poročil v registru iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov (Uradni list RS, št. 126/07, 78/08, 126/08, 9/09 – popr., 109/09, 59/10 – ZOPSPU, 67/10 in 77/16 – ZOPSPU-1).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-225/2017/6
Ljubljana, dne 9. maja 2017
EVA 2017-1611-0006

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

1326. Odredba o spremembah in dopolnitvi Odredbe o Programu promocije za obdobje od 2016 do 2018

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Odredbe o Programu promocije za obdobje od 2016 do 2018

1. člen

V Odredbi o Programu promocije za obdobje od 2016 do 2018 (Uradni list RS, št. 21/16) se v prilogi v I. poglavju v 9. točki tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri aktivnostih promocije in informiranja iz tega programa promocija blagovnih znamk ni dovoljena. Aktivnosti promocije in informiranja tudi ne smejo ogroziti prodaje ali zmanjšati ugleda proizvodov drugih držav članic, kot to določajo Smernice EU.«.

V četrtem odstavku se za besedilom »in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18)« doda besedilo »in po potrebi s posebnimi pravili označevanja«.

2. člen

V II. poglavju se v 5. točki znesek »571.200 eurov« nadomesti z zneskom »625.000 eurov«.

3. člen

V III. poglavju se v 2. točki prva alineja pod b) spremeni tako, da se glasi:

»– shemi kakovosti »izbrana kakovost« na podlagi točke (b) pod (282) Smernic EU ter«.

4. člen

V IV. poglavju se v 2. točki prva alineja pod b) spremeni tako, da se glasi:

»– shemi kakovosti »izbrana kakovost« na podlagi točke(b) pod (282) Smernic EU ter«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-83/2017
Ljubljana, dne 12. maja 2017
EVA 2017-2330-0031

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1327. Sklep in Odločba za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Vrtojba–Sredipolje«

Agencija za energijo izdaja na podlagi prvega odstavka 140. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljevanju EZ-1) po uradni dolžnosti v zadevi dovolitve izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Vrtojba–Sredipolje« naslednji

S K L E P

1. Postopek o dovolitvi izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Vrtojba–Sredipolje« vlagatelj, družbe Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica, in Adria Link S.r.l., Via Michelangelo Buonarroti 10, Gorizia, končan z odločbo Agencije za energijo št. 143-2/2013-43/106 z dne 20. 10. 2014, se obnovi po uradni dolžnosti, in sicer v takem

obsegu, da se glede na Sklep Komisije C(2017) 1209 z dne 16. 2. 2017 ugotovijo novi roki za začetek izgradnje novega povezovalnega voda in za začetek obratovanja novega povezovalnega voda.

2. Posebni stroški v zvezi z izdajo tega sklepa niso nastali.

ODLOČBA

1. V izreku odločbe Agencije za energijo št. 143-2/2013-43/106 z dne 20. 10. 2014 se spremeni 2.1 točka, ki po novem glasi: »Vlagatelji so dolžni v skladu osmim odstavkom 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 najkasneje do 17. 12. 2018 začeti z izgradnjo novega povezovalnega voda in začeti z obratovanjem novega povezovalnega voda najkasneje do 17. 12. 2019.«. Preostale določbe izreka odločbe Agencije za energijo št. 143-2/2013-43/106 z dne 20. 10. 2014 ostanejo nespremenjene.

2. Posebni stroški v zvezi z izdajo te odločbe niso nastali.

Št. 143-2/2013-71/106

Maribor, dne 16. marca 2017

mag. Duška Godina l.r.
Direktorica

1328. Sklep in Odločba za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj«

Agencija za energijo izdaja na podlagi prvega odstavka 140. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljevanju EZ-1) po uradni dolžnosti v zadevi dovolitve izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj« naslednji

SKLEP

1. Postopek o dovolitvi izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj« vlagatelj, družbe Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica, in Adria Link S.r.l., Via Michelangelo Buonarroti 10, Gorica, končan z odločbo Agencije za energijo št. 143-1/2013-8/106 z dne 20. 10. 2014, se obnovi po uradni dolžnosti, in sicer v takem obsegu, da se glede na Sklep Komisije C(2017) 1209 z dne 16. 2. 2017 ugotovijo novi roki za začetek izgradnje novega povezovalnega voda in za začetek obratovanja novega povezovalnega voda.

2. Posebni stroški v zvezi z izdajo tega sklepa niso nastali.

ODLOČBA

1. V izreku odločbe Agencije za energijo št. 143-1/2013-8/106 z dne 20. 10. 2014 se spremeni 2.1 točka, ki po novem glasi: »Vlagatelji so dolžni v skladu osmim odstavkom 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 najkasneje do 17. 12. 2018 začeti z izgradnjo novega povezovalnega voda

in začeti z obratovanjem novega povezovalnega voda najkasneje do 17. 12. 2019.«. Preostale določbe izreka odločbe Agencije za energijo št. 143-1/2013-8/106 z dne 20. 10. 2014 ostanejo nespremenjene.

2. Posebni stroški v zvezi z izdajo te odločbe niso nastali.

Št. 143-1/2013-13/106

Maribor, dne 16. marca 2017

mag. Duška Godina l.r.
Direktorica

1329. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2017

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2017 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3 %.

Št. 9621-74/2017/5

Ljubljana, dne 11. maja 2017

EVA 2017-1522-0013

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1330. Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zasebnega varovanja

V skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in sklepom UO GZS Podjetniško trgovske zbornice na 6. redni seji dne 13. oktobra 2016, Gospodarska zbornica Slovenije – Podjetniško trgovska zbornica, Dimičeva 13, Ljubljana,

PRISTOPA

h Kolektivni pogodbi za dejavnost zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 5/16, razširjena veljavnost Uradni list RS, št. 9/16).

GZS – Podjetniško trgovska zbornica
mag. Brane Lotrič l.r.
Predsednik UO

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 8. 3. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-1/2007-17 o tem, da je naknadni pristop Gospodarske zbornice, Podjetniško trgovske zbornice vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 47/2.

OBČINE

BREŽICE

1331. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2017

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 11. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16 in 82/16, v nadaljnjem besedilu Odlok) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2017	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	REB 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.149.409
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.349.012
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.167.692
700 Davki na dohodek in dobiček	13.909.582
703 Davki na premoženje	1.301.260
704 Domači davki na blago in storitve	956.800
706 Drugi davki	50
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.181.320
710 Udeležba na dobičku od premoženja	1.594.300
711 Takse in pristojbine	30.000
712 Globe in druge denarne kazni	73.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	177.807
714 Drugi nedavčni prihodki	2.305.713
72 KAPITALSKI PRIHODKI	903.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	853.000
73 PREJETE DONACIJE	1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	896.397
740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	876.861
741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	19.536
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.424.949
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.270.195
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.383.641
401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	219.900
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.146.654
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	160.000
409 REZERVE	360.000
41 TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.412.416
410 SUBVENCIJE	842.107
411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.880.000
412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	763.882
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.926.427
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	11.415.195
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.415.195
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	327.143
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	274.989
432 INVES. TRANSFERI PU	52.154
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	–6.275.540
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	550.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	550.000
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	550.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	550.000
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.153.652
50 ZADOLŽEVANJE	3.153.652
500 Domače zadolževanje	3.153.652
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	990.000
55 ODPLAČILA DOLGA	990.000
550 Odplačila domačega dolga	990.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–3.561.888
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.163.652
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.275.540
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.561.888

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena, tako da se glasi:

»(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPSRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPSRS1415, 38/14 – ZIPSRS1415-A, 14/15 – ZIPSRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPSRS1617 in 80/16 – ZIPSRS1718, v nadaljevanju; ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, najemnine od občinskega stvarnega premoženja, koncesijske dajatve od lova, za posekan in prodan les ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov.«

Za prvim odstavkom 3. člena se doda nov drugi odstavek, tako da se glasi:

»(2) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranju.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena, tako da se glasi:

»(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15 in 9/17)«.«

4. člen

V 14. členu se doda nov prvi odstavek, tako da se glasi:

»(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Župan je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti posameznih neposrednih uporabnikov.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 15. člena, tako da se glasi:

»(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov do vrednosti načrta razvojnega programa 100.000 EUR in vrednosti do 20.000 EUR in za vrednosti načrta razvojnega programa nad 100.000 EUR v višini 20 % tega projekta.«

6. člen

Spremeni se 22. člen, tako da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2017 lahko zadolži v višini 3.153.652 EUR.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako da se glasi:

»(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 1.000.000 EUR.«

Za prvim odstavkom 23. člena se doda nov drugi odstavek, tako da se glasi:

»(2) V okviru soglasja v višini iz prvega odstavka tega člena bo Občina Brežice izdala poročilo za zadolžitev javnega podjetja Komunala Brežice za pridobitev finančnih sredstev za ureditev poslovnih prostorov družbe in za redno kreditno sposobnost pod naslednjimi pogoji: višina poročila do

500.000,00 EUR, doba odplačila kredita do deset let in zagotovitev sredstev za vračilo iz neproračunskih virov.«

Zadnji odstavek se ustrezno preštevilči.

8. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2017

Brežice, dne 12. maja 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1332. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 11. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-08/16.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

1. Odlok o OPPN	
2. Kartografski del	
– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice	1:5000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Katastrski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Situacija obstoječega stanja	1:500
– Zazidalna situacija	1:500
– Prikaz regulacijskih elementov	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Zbirna situacija infrastrukture	1:500
– Prikaz vplivov na sosednja območja	1:500
– Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:500

3. Priloge

- Prikaz stanja prostora
- Sklep o začetku postopka priprave OPPN
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost – zloženka
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Strokovne podlage
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Stališča do pripomb z javne razgrnitve
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Okoljsko poročilo
- Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe.

(2) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ), se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere lahko vstopi človek.

(3) Obstoječ teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

(4) Etaža je višina stavbe med dvema horizontalnima nosilnima elementoma konstrukcije (npr. med stropnima ploščama, temeljno in stropno ploščo ipd.).

(5) Gradbena meja – je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojo fasado ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega zemljišča v naselju Gornji Lenart. V občinskem prostorskem načrtu je območje označeno z oznako GOL-06.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št. 621/3, 805/1-del, 805/2-del, vse k. o. Šentlenart.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 0,25 ha.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 621/3, 805/1-del, 805/2-del, vse k. o. Šentlenart.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnja novega objekta (tudi dozidava, nadzidava, legalizacija),
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti objekta,
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje objekta.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov, skladne s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popravek, 25/10, 109/11)):

– stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za stanovanjske namene), in sicer Enostanovanjske stavbe,

– gradbeni inženirski objekti: Objekti prometne infrastrukture: Ceste – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13)), in sicer:

– majhna stavba (npr. garaža, drvarnica, savna, fitnes, zimski vrt ipd.),

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (npr. lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov ipd.),

– ograja,

– podporni zid,

– mala komunalna čistilna naprava,

– nepretočna greznica,

– rezervoar,

– vodnjak, vodometa,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (npr. priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture, priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek na komunikacijska omrežja ipd.),

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (npr. vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen ipd.),

– objekt za oglaševanje,

– pomožni komunalni objekt (npr. ponikalnica, revizijski in drugi jašek, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščobe ipd.).

8. člen

(vrste ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene ureditve:

– zelenih površin (npr. ureditev cvetličnjakov, zasaditev drevoredov, grmovnic, brežin ipd.),

– parterne ureditve (npr. tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, podpornih zidov ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje OPPN je predvsem namenjeno za stanovanjske namene. Poleg stanovanj (vsaj polovica uporabne površine stavbe se uporablja za stanovanjske namene) so dovoljene dopolnilne dejavnosti, povzete po predpisu o klasifikaciji dejavnosti (Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti; Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), in sicer:

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (59) Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi, (62) Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, (63) Druge informacijske dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse dejavnosti;

(M) STROKOVNE ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. računovodstvo, pravne in notarske dejavnosti, odvetništvo, arhitekturna in urbanistična dejavnost, oglaševanje, dekoraterstvo, fotografska dejavnost), razen (75.00) Veterinarstvo;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. dajanje v najem in zakup, dejavnost potovalnih agencij, nadzorovanje, poizvedovanje, oskrba stavb in okolice, vzdrževanje objektov, čiščenje, pisarniške dejavnosti, fotokopiranje, pakiranje);

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: (86.23) Zobozdravstvena dejavnost, (86.9) Druge dejavnosti za zdravje (npr. kiropraktika), (88.9) Dnevno varstvo otrok;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti (npr. popravilo računalnikov, hišnih aparatov, obutve, nakita, kemične čistilnice, kozmetične in pedikerske dejavnosti), razen (94) Dejavnost članskih organizacij, (96.03) Pogrebna dejavnost.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(stanovanjske stavbe)

Za stanovanjske stavbe na območju OPPN veljajo pogoji:

1. Tipologija zazidave: samostoječe hiše, dvojčki ali atrijske hiše.

2. Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: osnovni tloris je podolgovat, razmerje med osnovnima stranicama je vsaj 1:1,2, dovoljeno je odzemanje in dodajanje manjših volumnov na osnovni tloris.

– Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (do slemen strehe) največ 9,50 m nad koto pritličja. Dopustno je zgraditi kletno(e) etažo(e), ki je v celoti vkopana v teren ali je nad obstoječim terenom vidno največ 60 cm kletne fasade.

3. Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: razvidna je iz grafične priloge št. 6 Zazidalna situacija.

– Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege ne sme biti višji od 1,20 m.

– Streha: dvokapna nad osnovnim pravokotnim tlorisom stavbe, dopustno je kombiniranje z drugimi oblikami streh, s tem da je njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe nad pravokotnim tlorisom stavbe, nad dodanimi volumni so dovoljene različne oblike streh. Naklon dvokapne strehe je 35°. Na streho je dovoljeno postavljati frčade, strešna okna, svetlobne trakove, sončne zbiralnike, sončne celice, ki so nameščene vzporedno s strešino in ne smejo presegati višine slemen ipd.. Frčade so dvokapne ali enokapne (pravokotne, oziroma dvignjene). V primeru dvokapnih frčad je naklon strešin frčade enak naklonu dvokapne strehe.

– Smer slemen: v smeri sever – jug ali vzhod – zahod.

– Kritina: naravne rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna kritina, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Fasada: omet, steklo, les, kamen, dopustna je kombinacija več materialov in barv, prepovedana je uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, živo vijoličasta, živo zelena, živo modra, turkizno modra in podobne.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

4. Lega objekta na zemljišču:

Oddaljenost objekta od parcelne meje: določena je z gradbeno mejo, ki je razvidna iz grafične priloge št. 7 Prikaz regulacijskih elementov.

5. Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

– dovoljeno je nasutje obstoječega terena največ do kote pritličja,

– pešpovršine so tlakovane z drobnimi tlakovci ali so v izvedene s travnatimi ploščami, oziroma so v peščeni izvedbi,

– parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci ali izvedena s travnatimi ploščami,

– medsosedska ograja je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic (npr. gaber) ali žičnata (tudi kovano železna) transparentna, višine 1,20 m,

– ostale zunanje površine okoli objekta se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokim drevesi in nizkimi grmovnicami, uredijo se cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi,

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami,

– podporni zidovi so kamniti,

– zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nehrsečega naravnega materiala.

6. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,5.

11. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Objekti, ki so stavbe

– velikosti so povzete po veljavni uredbi, ki določa objekte glede na zahtevnost gradnje,

– dovoljene so različne tlorisne oblike,

– postavljajo se na celotni površine parcele, namenjene gradnji,

– odmik od parcelne meje je najmanj 1,5 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– so lesene, zidane ali kovinske konstrukcije,

– streha je dvokapna, ravna ali ločna,

– naklon strehe in kritina morata biti enaka naklonu strehe in kritini nad glavnim tlorisom stavbe, dovoljena je tudi transparenta kritina in fasada pri zimskem vrtu, senčnici ipd.,

– ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi ostalih stavb na isti parceli.

(2) Objekti, ki niso stavbe

– postavljajo se lahko na celotni parceli, ki je namenjena gradnji,

– od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,3 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– podporni zidovi so v kamniti izvedbi.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojne priključke na javno gospodarsko infrastrukturo.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

12. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– Javna pot JP 524081 (Gornji Lenart – križišče) in javna pot JP 524084 (Gornji Lenart – vas (Predanič)): dovoljena je rekonstrukcija, gradnja hodnika za pešce in kolesarske steze.

– Vhod na parcelo/dostopna cesta – se asfaltira, tlakuje ali je v peščeni izvedbi, široka najmanj 3,00 m.

– Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se zagotovijo na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci ali s travnatimi ploščami.

(2) Kolesarski promet: odvija se po vozišču ceste, ali po kolesarski stezi.

(3) Peš promet: odvija se po hodnikih za pešce, ki so lahko v peščeni izvedbi, tlakovani ali asfaltirani.

13. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Del obstoječega javnega sekundarnega vodovoda PE Ø 63 in del priključne cevi vodovoda za objekt na sosednji parc. št. 546/4 k.o. Šentlenart, ki potekata čez območje OPPN, se ukineta in prestavita ob parcelno mejo.

(2) Na prestavljen del vodovoda se priključijo novi objekti in obstoječ objekt na parc. št. 546/4 k.o. Šentlenart (Gornji Lenart 31).

(3) Na vsaki parceli se postavi priključna cev vodovoda in vodomerni jašek.

(4) Priključna cev vodovoda, ki poteka pod vsemi urejenimi površinami razen zelenicami, pod voznimi površinami ter ki

poteka ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na cev, se vgradi v zaščitno PVC ali PE cev.

(5) Vodomerni jašek se locira izven objekta, na vedno dostopnem mestu.

(6) Za gašenje požara se izvede nadzemni hidrant.

14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije. V primeru izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na tem območju je možna priključitev objektov nanj.

(2) PATAVINSKA ODPADNA VODA: s prometnih površin se prosto razliva po terenu. S streh objektov se direktno vodi v ponikalnice, ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin ali v zbiralnik deževnice. S parkirišč in utrjenih povoznih površin se vode predhodno očistijo preko lovilca olj.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: odvaja se v neprepustno greznico na praznjenje ali malo čistilno napravo z izpustom prečiščene vode v zbiralnik brez iztoka (na praznjenje).

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN): Na območju OPPN se zgradi nov NN razvod, ki se priključi na obstoječi, južno od območja urejanja. Uporabnik se na NN elektro omrežje priključuje preko električne omarice, ki je locirana na vedno dostopnem mestu, na parceli ali fasadi objekta.

(2) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR): Na območju OPPN obstaja javna razsvetljava.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je ob severni javni poti zgrajeno TK omrežje. Izvedejo se novi TK priključki za vsako parcelo posebej. Ob izvedbi TK priključka se postavi telefonska omarica.

(2) KTV kabelska kanalizacija se zgradi po potrebi.

17. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest.

(2) Prevzemno mesto mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(3) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža (papir, kartoni, lesni odpadki in drugo), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

18. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje je individualno.

(2) Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo.

(3) Utekočinjen naftni plin je v vkopanih cisternah.

(4) Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

– Območje OPPN leži v območju zajetja pitne vode (3. stopnja varovanja).

– Padavinske odpadne vode s parkirišč se prečistijo v lovilcu olj.

– Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj.

– Komunalna odpadna voda se prečiščuje na način, kot določa tretji odstavek 14. člena tega odloka.

(2) Varstvo zraka

Objekti ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se območje OPPN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

(4) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Brežice.

(5) Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

20. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000.

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirana kulturna dediščina.

22. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioriteto rešujejo z brežinami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

23. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres: Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,225 g.

(2) Požar: Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi.

– Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objekta, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

– Voda za gašenje požara se zagotavlja iz hidratnega omrežja.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami, s čimer je omejeno širjenje požara med objekti. Medsebojna oddaljenost med objekti je najmanj 4,40 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Obramba: Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave: Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

(5) Plazovitost in plazljivost: Na območju OPPN ni plazljivih ali plazovitih območij.

VII. NAČRT PARCELACIJE

25. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcel za gradnjo in koordinate zakoličbenih točk te parcel so prikazani v grafični prilogi 8 Načrt parcel z zakoličbo.

26. člen

(javno dobro)

Na območju OPPN javno dobro so ceste.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

27. člen

(etapnost gradnje)

(1) Lahko se izvede katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka.

(2) Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in rešeno odvajanje komunalne odpadne vode.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(4) Prestavitve vodovoda se izvedejo v času gradnje novega objekta in v primeru, če je obstoječ vodovod tangiran z umestitvijo novega objekta v prostor.

28. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče in po potrebi zagotoviti čiščenje javnih površin, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

29. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj gradbenih meja. Pri tem je potrebno upoštevati

vsa določila tega odloka (obliko tlorisa, razmerje stranic, faktor zazidanosti ipd.).

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, inštalaterskih napeljav ipd.

(3) Kota pritličja lahko odstopa od določene in je lahko enaka koti vozišča ceste, s katere je dostop na parcelo.

(4) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(5) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(6) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(7) Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustreznejše tehnološke rešitve.

(8) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznejše rešitve.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

31. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2016

Brežice, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1333. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje raz-
pršene poselitve Dednja vas, Ap 1366****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V občinskem prostorskem načrtu za območje Občine Brežice – Odlok o občinskem prostorskem načrtu za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju »OPN«), je določena na manjšem delu parcele št. 1103, k.o. Pišce namenska raba Ap (območja razpršene poselitve posebnih zaključenih območij v okviru sanacije razpršene gradnje). Za posebna območja razpršene poselitve z oznako Ap je potrebno izdelati OPPN v okviru sanacije razpršene gradnje (124. člen OPN).

(2) Lastnica zemljišča je z občino že imela predhodna usklajevanja, na podlagi katerih vlaga pobudo za izdelavo OPPN, ki bo določal merila in pogoje za gradnjo enostanovanjske hiše s spremljajočimi objekti in ureditvami ter komunalno opremljenost parcele objekta.

(3) V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov

na okolje. Ker je območje že komunalno opremljeno, se ne sprejme poseben program opremljanja za to območje.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema del parc. št. 1103, k.o. Pišce, ki zajema stavbno zemljišče. Območje stavbnih zemljišč določi pripravljavec skladno s šestim odstavkom 66. člena OPN.

(2) Območje OPPN se nahaja v Dednji vasi na območju Pišec, kjer stoji obstoječ objekt s hišno številko Pišce 91D. Leži na pobočju ob obstoječi javni poti, JP 526981, Sv. Križ–Cvetkovič. Območje OPPN v drugih smereh meji na zemljišče investitorja, le-to pa meji na S in J na trajne travnike, na V pa na gozd.

(3) Območje OPPN zajema območje stavbnih zemljišč, ki se določi na podlagi interpretacije mej stavbnih zemljišč skladno s 66. členom OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdela na podlagi prikaza stanja prostora, investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Kot izhodišče se upoštevajo splošni pogoji OPN in podrobnejši izvedbeni pogoji na širšem območju enake namenske rabe.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	35 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	40 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	21 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	44 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	7 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	7 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	40 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	7 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	14 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Predviden rok za sprejem akta je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo naročnik zagotovil izdelavo Okoljskega poročila, postopek CPVO pa bo v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

(4) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

5. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja);

7. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

8. KS Pišece, Pišece 13, 8255 Pišece.

Odločba o CPVO:

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN so se določile z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-2/2017

Brežice, dne 8. maja 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DRAVOGRAD

1334. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 20. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dravograd za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2016 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.918.551
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.326.964
70	DAVČNI PRIHODKI	5.776.785
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.609.130
	703 Davki na premoženje	1.008.322
	704 Domači davki na blago in storitve	153.874
	706 Drugi davki	5.459
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.550.179
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.331.939
	711 Takse in pristojbine	3.798
	712 Denarne kazni	10.337
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.895
	714 Drugi nedavčni prihodki	175.210
72	KAPITALSKI PRIHODKI	273.401
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.767
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	232.634
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.318.186
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	794.523
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.523.663
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0
	786 Prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.085.299
40	TEKOČI ODHODKI	2.607.357
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	523.113
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.586
	402 Izdatki za blago in storitve	1.872.744
	403 Plačilo domačih obresti	36.615
	409 Rezerve	94.299
41	TEKOČI TRANSFERI	3.244.665
	410 Subvencije	205.128

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.463.192
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	337.793
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.238.552
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.950.562
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.950.562
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.715
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	226.715
	432 Investicijski transferi	56.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-166.748
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	750
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	750
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
	500 Domače zadolževanje	1.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	910.557
55	ODPLAČILA DOLGA	910.557
	550 Odplačila domačega dolga	910.557
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	289.443
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	121.945
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-54.259

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 66.074,22 EUR in poslovne prostore v višini 3.853,46 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2017.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2016 v višini 67.685,32 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2016 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0001/2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

ILIRSKA BISTRICA

1335. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 5. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16) (v nadaljnjem besedilu: SD2 OPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Ilirska Bistrica je v veljavi Občinski prostorski načrt Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16).

(2) Po uveljavitvi Občinskega prostorskega načrta so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z veljavnim OPN.

(3) Razvojne potrebe, ki narekujejo SD2 OPN so:

- spremembe v turističnem središču Mola,
- spremembe v območju Pod hribom (EUP IB47),
- dopustitev gradnje lovskih koč,
- uskladiitev določb za enostavne in nezahtevne objekte z aktualno uredbo,

- semantični popravki,
- izražene razvojne potrebe drugih oseb.

(4) Z uveljavitvijo SD2 OPN bodo omogočeni želeni posegi v prostor v skladu z dejanskimi potrebami.

(5) V SD2 OPN se bo spremenila vsebina besedilnega in grafičnega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje OPN.

(2) Priprava SD2 OPN se izvede po navadnem postopku, kot ga določa zakon.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za SD2 OPN se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo SD2 OPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni rok:

- priprava osnutka OPN, 45 dni,
 - pridobitev posebnih smernic, 30 dni,
 - pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora, 30 dni,
 - pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, 21 dni,
 - priprava dopolnjenega osnutka OPN, 15 dni,
 - javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN, 30 dni,
 - zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN, 30 dni,
 - priprava predloga OPN, 20 dni,
 - pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora, 30 dni,
 - priprava usklajenega predloga OPN, 10 dni,
 - sprejem odloka,
 - objava odloka.
- Okvirni rok priprave je dvanajst mesecev.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 3500-1/2017-11

Ilirska Bistrica, dne 5. maja 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA

1336. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica – SD OPN 3

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je župan Občine Ivančna Gorica dne 25. 4. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica – SD OPN 3

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 3)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 73/13; v nadaljevanju OPN), ki je stopil v veljavo 14. 9. 2013.

(2) Od sprejetja OPN so bile uveljavljene prve spremembe in dopolnitve OPN, sprejete z Odlokom o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 81/16; v nadaljevanju SD OPN 1), ki je stopil v veljavo 24. 12. 2016 in se nanašajo predvsem na umestitev nove gospodarske cone v Ivančni Gorici.

(3) Sprejet in objavljen je bil Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica 2 (Uradni list RS, št. 15/17; v nadaljevanju SD OPN2), ki je stopil v veljavo 1. 4. 2017 in se nanaša na širitev gospodarske cone in kopališča s spremljajočimi dejavnostmi v Višnji Gori.

(4) V obdobju po sprejemu OPN in SD OPN 1 so bile pri uporabi in tolmačenju izvedbenega dela s strani Občine Ivančna Gorica, načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov ugotovljene posamezne nejasnosti, neusklajenosti, napake in nova dejstva, ki ob pripravi akta še niso mogla biti upoštevana. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega in strateškega dela OPN.

(5) Od začetka leta 2010, ko podanih pobud ni bilo več mogoče vključevati v postopek priprave OPN in po objavi javnega poziva konec leta 2016, s katerim je bila zainteresirana javnost pozvana k oddaji pobud za SD OPN, je občina Ivančna Gorica prejela veliko število pobud za spremembo namenske rabe, ki jih je potrebno skladno z zakonom obravnavati v SD OPN 3.

(6) Od uveljavitve OPN dalje so se spreminjali tudi predpisi, zato je potrebno določila OPN z njimi uskladiti.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave SD OPN 3)

(1) Območje SD OPN 3 se nanaša na celotno območje Občine Ivančna Gorica.

(2) Predmet načrtovanja SD OPN 3 so vsebine, ki okvirno obsegajo:

a) spremembo namenske rabe prostora in spremembo prostorsko izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi prejetih razvojnih potreb in pobud,

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobno namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, obveznost izvedbe podrobnih prostorskih načrtov, umeščanje objektov v prostor in njihovo oblikovanje ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

c) uskladičev vsebine in določil OPN s predpisi, ki so bili spremenjeni ali sprejeti od njegove uveljavitve dalje,

d) spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladičev ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin,

e) vključitev novih strokovnih podlag, izdelanih v času po uveljavitvi OPN ali na podlagi zahtev NUP,

f) spremembo posameznih rešitev, na podlagi dosedanje uporabe OPN in preveritve njihove ustreznosti,

g) ter ostale morebitne vsebine, ki se bodo dodatno izkazale.

(3) V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN 3 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del OPN.

(4) SD OPN 3 bodo pripravljene po rednem postopku, saj zaradi vsebine predlaganih sprememb in dopolnitev, postopek ne izpolnjuje pogojev za izvedbo po skrajšanem oziroma kratkem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

(2) Zbrane razvojne potrebe in pobude občanov za SD OPN 3 se strokovno preveri v skladu z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt. V primeru, da se pri analizi razvojnih potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se le te izdelajo v skladu s predpisi.

4. člen

(okvirni rok za pripravo spremembe)

Okvirni rok za pripravo SD OPN 3 in sprejem akta je 24 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD OPN 3 sodelujejo tisti NUP pri katerih se ob pripravi osnutka izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajo smernic in mnenj pristojni naslednji NUP:

– Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– Za področje gozdarstva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

– Za področje upravljanja z vodami:

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana

– Za področje ohranjanja narave:

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

– Za področje varstva kulturne dediščine:

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– Za področje trajnostne mobilnosti:

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– Za področje cestnega prometa in železniškega prometa in za področje avtocest:

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje

11. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

– Za področje pomorskega in zračnega prometa:

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– Za področje rudarstva:

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje energetike:

14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje zaščite in reševanja:

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje obrambe:

16. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje vojnih in prikritih grobišč:

17. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

– Za področje blagovnih rezerv:

18. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

– Za področje lokalne infrastrukture:

19. JKP Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje

20. Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopku priprave SD OPN 3 sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za SD OPN 3 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica, pošlje pa se ministru pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Št. 3505-0002/2017-1

Ivančna Gorica, dne 25. aprila 2017

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

1337. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vzletišče Šentvid

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je župan Občine Ivančna Gorica dne 11. 5. 2017 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vzletišče Šentvid

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Vzletišče Šentvid (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je v veljavi Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 73/13, 81/16; v nadaljnjem besedilu OPN).

(2) Območje OPPN se nahaja ob železniški progi Ljubljana Novo mesto.

(3) Z ureditvami se posega na območje, kjer so potrebni protierozijski ukrepi. Za območje je bila v času priprave veljavnega OPN izdelana Hidrološko-hidravlična analiza Šentviškega potoka in Šentpavelske v naselju Breg pri Dobu, ki je opredelila pogoje za načrtovanje vzletišča z vidika upravljanja voda.

(4) Cilj priprave OPPN je določitev izvedbenih prostorskih pogojev za ureditev vzletišča z vzletno-pristajalno stezo na travnati podlagi. Na območju z namensko rabo PL se v prvi fazi predvidi postavitve hangarja, dolgoročno pa tudi ostalih objektov, ki služijo tej dejavnosti (upravna stavba, turistična točka, gostinski objekt ipd.). Območja z namensko rabo kmetijska oziroma gozdna zemljišča so podrejena rabi vzletišča. Po vzpostavitvi vzletišča na tej lokaciji se mora obstoječe vzletišče, ki je zunaj območja predvidenega OPPN – na severni strani železniške proge rekultivirati (odstraniti hangarje, ponovna aktivacija kmetijskih zemljišč). Vsi posegi se uredijo ob usklajitvi pogojev pristojnih služb za varstvo narave in upravljanja z vodami ter tehničnih zahtev za ureditev vzletišča. Zaradi ureditve vzletišča se ne sme poslabšati poplavna varnost na vplivnem območju te ureditve.

2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja je v velikosti približno 30 ha in obsega zemljišča, ki so v OPN označena kot RDV-OPPN na območju naselja Radohova vas, po namenski rabi pa sodijo v območje površine letališč – PL, najboljša kmetijska zemljišča – K1 in gozd gospodarskega pomena – Gg.

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izdelanih projektnih rešitev prometnega omrežja, smernic nosilcev urejanja prostora, ter izraženih interesov pripravljavca OPPN in lastnikov zemljišč, se območje OPPN lahko tudi zmanjša ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite tehnične, funkcionalne in prometne ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi določil OPN, strokovnih podlag, analiz prostora, na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, do-

ločene v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne strokovne podlage, se jih naroči naknadno na pobudo načrtovalca.

4. člen

(postopek priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza:

– sklep župana o začetku priprave OPPN (maj 2017);

– objava sklepa v Uradnem listu RS in svetovnem spletu (15 dni po podpisu sklepa s strani župana);

2. faza:

– izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN (60 dni po podpisu pogodbe);

– pregled osnutka OPPN s strani občine in posredovanje osnutka nosilcem urejanja prostora s pozivom za izdajo smernic (15 dni);

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni);

– pridobitev odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (30 dni; v nadaljnjem besedilu CPVO);

3. faza:

– pregled in analiza smernic (15 dni po prejemu smernic);

4. faza:

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (45 dni);

– pregled dopolnjenega osnutka OPPN s strani občine in priprava gradiva za prvo obravnavo osnutka (10 dni);

– objava obvestila za javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi (7 dni pred začetkom javne razgrnitve);

– prva obravnava na odborih in na občinskem svetu;

– javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni);

5. faza:

– pregled pripomb in predlogov javnosti ter priprava stališč (30 dni po prejemu pripomb in predlogov);

– pregled predloga stališč s strani pristojnih odborov in občinskega sveta in potrditev stališč do pripomb in predlogov (45 dni);

6. faza:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov (30 dni po potrditvi stališč);

– pregled predloga OPPN s strani občine in posredovanje predloga nosilcem urejanja prostora s pozivom za izdajo mnenja (15 dni);

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni);

7. faza:

– izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanju prostora);

– pregled usklajenega predloga OPPN s strani občine in priprava gradiva za drugo obravnavo (10 dni);

– posredovanje gradiva in druga obravnava na odborih in na občinskem svetu (45 dni);

8. faza:

– objava v Uradnem listu RS (15 dni po sprejemu na občinskem svetu);

– priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu RS).

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZmetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanju prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica;

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;

– Elektro Ljubljana, distribucijska enota Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale;

– Telekom Slovenije, Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema poziva ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v roku 30 dni od podanega predloga. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku od prejema zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(4) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku, se jih v postopku vključi naknadno.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)
Izdelavo OPPN financira Letalski klub Šentvid.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0028/2016-2

Ivančna Gorica, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

1338. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 10. 5. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kamnik za leto 2016

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik (vključno s krajevnimi skupnostmi) za leto 2016 je naslednja:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.883.933
70	DAVČNI PRIHODKI	17.749.394
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.956.232
	703 Davki na premoženje	2.325.282
	704 Domači davki na blago in storitve	435.872
	706 Drugi davki in prispevki	32.007
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.150.229
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.406.704
	711 Takse in pristojbine	22.389
	712 Globe in druge denarne kazni	96.263
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.661
	714 Drugi nedavčni prihodki	535.212
72	KAPITALSKI PRIHODKI	113.368
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.947
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	84.421
73	PREJETE DONACIJE	13.336
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.336
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.853.606
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.442.401
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	4.411.204
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	4.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	4.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.478.538
40	TEKOČI ODHODKI	5.580.896
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.473.100
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	223.201
	402 Izdatki za blago in storitve	3.450.643
	403 Plačila domačih obresti	30.542
	409 Rezerve	403.410
41	TEKOČI TRANSFERI	10.230.082
	410 Subvencije	165.754
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.013.773
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.006.870
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.043.685
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.327.154
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.327.154
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.340.406
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	416.772
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	923.634

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-594.605
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	360
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	360
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	360
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	100.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	100.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-99.640
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	888.500
55	ODPLAČILA DOLGA	888.500
	550 Odplačila domačega dolga	888.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.582.745
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA – PRENOS V 2016	3.796.004

2. člen

Neporabljena sredstva na dan 31. 12. 2016 v višini 2.213.258,90 € se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2017, in sicer:

- Občina Kamnik 1.909.477,21 € (namenska sredstva 221.763,91 € in nenamenska sredstva 1.687.713,30 €),
- krajevne skupnosti 303.781,69 €.

3. člen

Neporabljena sredstva proračunskih skladov na dan 31. 12. 2016 se za iste namene prenesejo v leto 2017, in sicer:

proračunska rezerva	61.141,73
sklad za financiranje investicij v OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta	287.203,09
rezervni sklad za stanovanjsko področje	52.809,75
sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik	110.220,44
sklad za pokriti bazen	150.300,57

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kamnik za leto 2016.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni

del ter obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>).

Št. 410-0017/2017

Kamnik, dne 10. maja 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

1339. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 s spremembami) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 17. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju občina), in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
7. programe javnih služb in poročanje,
8. koncesijo,
9. razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javnih služb in koncedenta,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
11. podelitev koncesije,
12. izbor koncesionarja,

13. koncesijsko razmerje,
14. prenos koncesije,
15. plačila koncesionarja,
16. nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja,
17. prenehanje koncesijskega razmerja,
18. višjo silo in spremenjene okoliščine,
19. uporabo prava in reševanje sporov,
20. nadzor nad izvajanjem tega odloka,
21. kazenske določbe.

2. člen

(cilji in namen obdelave in odlaganja ali odstranjevanja odpadkov)

Cilji in nameni obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javnih služb,
- dosegati cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje javnih služb, kar je v pristojnosti izvajalca teh služb,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

3. člen

(koncesijski akt)

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim občina določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb.

4. člen

(definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javni službi sta gospodarski javni službi iz 1. člena,
2. koncedent je Občina Kanal ob Soči (občina),
3. pristojni organ je občinska uprava Občine Kanal ob Soči,
4. občinski svet je Občinski svet Občine Kanal ob Soči,
5. občine lastnice javne infrastrukture so občine, ki so lastnice javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje javnih služb iz 1. člena,
6. koncesija je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena,
7. koncesionar je pravna oseba javnega prava, ki izvaja javni službi po tem odloku na podlagi koncesije po načelu javno-javnega partnerstva,
8. izvajalec javnih služb je koncesionar po tem odloku,
9. koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,
10. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,

11. uporabniki storitev javnih služb, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določitih tega odloka je edini uporabnik storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(3) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(4) Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(5) Odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in skladiščem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov. Za odlagališče se ne šteje:

- naprava, kjer se odpadki raztovarjajo zato, da se omogoči njihova priprava za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje v drugi napravi,
- skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo, ali
- skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ eno leto pred odstranjevanjem.

(6) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(7) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(8) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki

raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(9) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(10) Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo.

(11) Obdelava ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje, in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetske predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju občine se izvajata s podelitvijo koncesije pravni osebi javnega prava po načelu javno-javnega partnerstva in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb.

7. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje javnih služb mora izvajalec:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javnih služb za celotno območje Občine Kanal ob Soči,
- obračunavati storitve javnih služb izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči,

- redno in pravočasno obveščati uporabnika storitev in povzročitelje odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,

- voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,

- pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(obseg javnih služb)

(1) Gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zajemata:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- odlaganje ostankov predelave na odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- tehtanje in evidentiranje količin prevzetih, obdelanih in odloženih ali odstranjenih odpadkov,
- ekološko obveščanje in osveščanje povzročiteljev odpadkov.

9. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Izvajalec opravlja gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: Program), ki ga izdela vsako leto do 15. 11. za naslednje leto. Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznani občinski svet.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

10. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalcu javnih služb morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki na celotnem območju občine.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabnik storitev javnih služb, ki so predmet urejanja v tem odloku, je:

- izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

12. člen

(pravice uporabnika storitev javne službe)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- da je obveščen o storitvah javnih služb.

13. člen

(obveznosti uporabnika storitev javne službe)

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- redno plačevanje storitev javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

14. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnika storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- sredstev občinskega proračuna,

- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,

- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,

- subvencij,

- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,

- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,

- drugih virov.

15. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, oziroma uporabniki javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja je tisti, ki je dolžan povzročiteljem odpadkov oziroma uporabnikom javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(6) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

16. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javnih služb z elaboratom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javnih služb pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

17. člen

(način obračunavanja, izstavljanje računov
in obveznost plačila)

Način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v občinskem odloku, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

18. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali

odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave centra za ravnanje s komunalnimi odpadki in
- zemljišče, objekti in naprave odlagališča odpadkov.

(2) Izvajalec javnih služb mora razpolagati z vso potrebno infrastrukturo, oziroma imeti v najemu vso potrebno javno infrastrukturo za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(3) Občina, občine lastnice javne infrastrukture in izvajalec javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture, ki je v lasti drugih občin, uredita s sporazumom o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

19. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javnih služb zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

20. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega Programa ravnanja z odpadki za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javnih služb po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžen najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju javnih služb iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

IX. KONCESIJA

21. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

22. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabniku storitve javnih služb, in povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javnih služb za območje občine.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

24. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javnih služb iz 1. člena tega odloka na območju občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

25. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 20 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 5 let, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB IN KONCEDENTA

26. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javnih služb in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javnih služb.

27. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javnih služb (interventno izvajanje javne službe),

4. uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javnih služb kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javnih služb,

5. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb in poslovanju,

6. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

7. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javnih služb, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javnih služb in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,

8. izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje teh javnih služb. Koncesionar mora za predmetni javni službi, ki ju opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

28. člen

(način izvajanja javnih služb)

S koncesijsko pogodbo se natančneje opredeli način izvajanja javnih služb.

29. člen

(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

30. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah

javnih služb in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javnih služb s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

31. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javnih služb v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,
- takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javnih služb,
- sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javnih služb na področju občine,
- po potrebi najem javne infrastrukture, ki jo ima v svoji lasti, koncesionarju,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javni službi v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb, v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

32. člen

(pravice in dolžnosti uporabnika)

(1) Uporabnik ima pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- da se storitve javnih služb obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,
- da koncesionar izvaja javni službi na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

(2) Uporabnik mora omogočiti izvajanje javnih služb in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javnih služb ali ga pri tem ovira, mora koncesionar na tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javnih služb.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

33. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna oseba javnega prava, ki izpolnjuje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javnih služb ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javnih služb,
2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,
3. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javnih služb, ima v najemu potrebno javno infrastrukturo,

oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javnih služb,

4. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javnih služb,

5. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabniku ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),

6. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–5).

XII. PODELITEV KONCESIJE

34. člen

(postopek podelitve koncesije)

Občina Kanal ob Soči zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju CENTER ZA RAVNANJE Z ODPADKI ZASAVJE, d.o.o., Brdce 41B, 1431 Dol pri Hrastniku (v nadaljevanju: koncesionar), ki je upravljavec odlagališča za komunalne odpadke na lokaciji Unično, Brdce 41 B, Dol pri Hrastniku, zaradi zagotovitve dolgoročnega sodelovanja občin ter koncesionarja pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se izvajajo v okviru Centra za ravnanje z odpadki Zasavje.

XIII. IZBOR KONCESIONARJA

35. člen

(postopek izbora koncesionarja)

Koncesionarja se je izbralo na podlagi najugodnejše ponudbe za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in vloge o zainteresiranosti skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

XIV. KONCESIJSKO RAZMERJE

36. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba začne učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javnih služb.

37. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb,
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javnih služb,

4. garancije za kvalitetno izvajanje javnih služb,
 5. spremembe v družbi koncesionarja,
 6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
 7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in po-
javih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javnih služb ter poročanja
o izvajanju koncesijske dejavnosti,
 8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega
izvajanja javnih služb,
 9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne ško-
de, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javnih služb,
 10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje
finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, med-
sebojno poročanje in obveščanje javnosti,
 11. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem pove-
zane pravice pogodbenih strank,
 12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov
javne oblasti,
 13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter
s tem povezane pravice pogodbenih strank,
 14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in
način izvajanja javnih služb.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z
zakonom in odlokom (koncesijskim aktom), sicer je neveljavna.

38. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in kon-
cesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent
spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno
zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spre-
meniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali
izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje ne-
posredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske po-
godbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se
ne uporabljajo.

39. člen

(podizvajalci)

Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu kon-
cesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati. Za delo
podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga
opravljal sam.

XV. PRENOS KONCESIJE

40. člen

(prenos koncesije)

Koncesija se lahko prenese le s spremembo tega odloka.

XVI. PLAČILA KONCESIONARJA

41. člen

(koncesijska dajatev)

Koncedent se koncesijski dajatvi v celoti odpove.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE
IN POROČANJE KONCESIONARJA

42. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ
občine.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javnih služb, njeno
vzdrževanje oziroma obnavljanje,

- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihod-
kov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javnih
služb,

- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom,
koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti
nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti
vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije,
dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti
vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem
koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih
koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora
potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Pravi-
loma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nad-
zora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo
nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obrav-
navati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar
ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja,
mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti
ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali
koncesijsko pogodbo.

(6) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem
tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

43. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na
razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih
nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javnih služb,
- podatke o stroških izvajanja javnih služb,
- podatke o količinah prevzetih, obdelanih in odloženih ali
odstranjenih količinah odpadkov,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje
javnih služb,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov
ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnje-
ga odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki.
Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poro-
čilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podat-
ke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno
izvajanja javnih služb v preteklem letu, ki mora vključevati tudi
podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v kon-
cesijski pogodbi.

XVIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

45. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka
roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

46. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

47. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

– ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,

– če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki sta predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,

– pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,

– krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,

– če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javnih služb ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

48. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XIX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

49. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javnih služb. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

50. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

51. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesioniranih javnih služb je pristojno sodišče v Novi Gorici.

XXI. NADZOR

52. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja krajevno pristojen občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

53. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za od-

pravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

XXII. KAZENSKES DOLOČBE

54. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotavlja nemotenega izvajanja javnih služb za celotno območje občine (7. člen),
2. ne ravna z odpadki v skladu s sprejetim letnim Programom ravnanja z odpadki (9. člen),
3. v rokih iz 20. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

55. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če nepooblaščen izvajata dejavnost z elementi javne službe na območju občine (6. člen),

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni Program ravnanja z odpadki za prihodnje leto in z njim seznaniti občinski svet.

57. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/08).

58. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2017-11

Kanal ob Soči, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

1340. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 16. člena

Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 s spremembami) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 14. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina), in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. programe javne službe in poročanje,
8. koncesijo,
9. razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
11. obliko in postopek javnega razpisa,
12. organ, ki opravi izbor koncesionarja,
13. koncesijsko razmerje,
14. prenos koncesije,
15. plačila koncesionarja,
16. nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja,
17. prenehanje koncesijskega razmerja,
18. višjo silo in spremenjene okoliščine,
19. uporabo prava in reševanje sporov,
20. nadzor nad izvajanjem tega odloka,
21. kazenske določbe.

2. člen

(cilji in namen zbiranja določenih vrst odpadkov)

Cilji in nameni zbiranja določenih vrst odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja zbiranja določenih vrst odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
- dosegati cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
- urediti zbiranje odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških kapacitetah,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti odvoz odpadkov (frekvenca, volumen posode, prevzemna mesta ...),
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

3. člen

(koncesijski akt)

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim občina določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe.

4. člen

(definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javna služba je gospodarska javna služba iz 1. člena,
2. koncedent je Občina Kanal ob Soči (občina),
3. pristojni organ je občinska uprava Občine Kanal ob Soči,
4. občinski svet je Občinski svet Občine Kanal ob Soči,
5. koncesija je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena,
6. koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo po tem odloku na podlagi koncesije,
7. izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku,
8. koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,
9. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,
10. uporabniki storitev gospodarske javne službe, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določilih tega odloka so to uporabniki storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

(3) Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Ločene frakcije so določene v predpisu, ki določa ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z

odpadki. Nevarne frakcije so določene v predpisu, ki določa ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Nevarne frakcije iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nevarna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro in podobno.

(5) Embalaža so vsi izdelki iz katerega koli materiala, namenjeni temu, da blago ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od embalerja do končnega uporabnika.

(6) Odpadna embalaža je embalaža, ki je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Ostanki materiala, ki nastajajo pri izdelavi embalaže, se ne štejejo za odpadno embalažo.

Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja.

Odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek, je odpadna embalaža, ki nastaja pri opravljanju proizvodne, trgovinske in storitvene dejavnosti ter pri izvajanju del v kmetijstvu, gozdarstvu, ribištvu in prometu.

(7) Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

(8) Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

(9) Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, avdiovizuelna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

(10) Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(11) Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

(12) Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

(13) Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

(14) Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in oprepi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

(15) Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

(16) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(17) Hišni kompostnik je zabojnik za hišno kompostiranje skladen s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(18) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(19) Hišno kompostiranje je kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki nastanejo v posameznemu gospodinjstvu kot kuhinjski odpadki ali zeleni vrtni odpad, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, in raba tako proizvedenega komposta na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(20) Predpisana posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(21) Namenske predpisane posode za odpadke so predpisane posode za odpadke, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostankov odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(22) Namenska predpisana vreča za odpadke je vreča iz primerne materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostankov komunalnih odpadkov.

(23) Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke, ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(24) Zbirni prostor je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostane odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo, zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(25) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(26) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(27) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(28) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(29) »Tehnični pravilnik« je pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

(30) »Program odvoza« je določen z letnim Programom ravnanja z odpadki. Program ravnanja z odpadki mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba na celotnem območju občine se izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

7. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

- (1) Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec:
- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javne službe za celotno območje občine,
 - obračunavati storitve javnih služb njihovim uporabnikom,
 - redno in pravočasno obveščati uporabnike storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
 - voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,
 - zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,
 - v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe,
 - pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Tehničnega pravilnika,
 - pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki,
 - voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov in zbirnih centrov,
 - v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč.
- (2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(obseg javnih služb)

- (1) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zajema:
- zbiranje komunalnih odpadkov, to je:
 - ločeno zbranih frakcij odpadkov, in sicer:
 - ločenih frakcij,
 - nevarnih frakcij,

- bioloških odpadkov,
- kosovnih odpadkov,
- ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov).
- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- tehtanje in evidentiranje količin zbranih in oddanih posameznih frakcij odpadkov,
- prevoz ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) od zbirnega centra do naprave za obdelavo odpadkov,
- ekološko obveščanje in osveščanje uporabnikov.

9. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon o prostorskem načrtovanju, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

10. člen

(Tehnični pravilnik in Program ravnanja z odpadki)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi osnutek tehničnega pravilnika, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznani občinski svet.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe,
- minimalni standard opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod),
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Izvajalec zbiranja opravlja javno skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: program), ki ga izdela vsako leto do 15. 11. za naslednje leto. Sestavni del programa je tudi letni raspored zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: urnik). Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznani občinski svet.

11. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v predpisane namenske posode na ekoloških otokih ali na drugih namenskih zbiralnicah.

(2) Namenske predpisane posode na ekoloških otokih so namenjene zbiranju:

- papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov),
- bioloških odpadkov.

(3) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v namenskih predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vreč za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Tehnični pravilnik.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov, zbirnih centrov)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. Ekološke otoke gradi in obnavlja (investicijsko vzdrževanje) občina. Tekoče vzdrževanje in skrb za red in čistočo na ekoloških otokih izvaja izvajalec. Kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostope v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo

ekološke otoke, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžen zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.

14. člen (lastništvo)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določitih tega odloka.

(2) Predpisane posode za odpadke v zbirnih centrih in ekoloških otokih, ki so občinska infrastruktura, je dolžan zagotoviti izvajalec. Izvajalec je dolžan skrbeti za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje, stroški le-tega pa bremenijo javno službo.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremenijo povzročitelja.

(4) Redno vzdrževanje zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Tehničnega pravilnika določa izvajalec ter jih sprti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti pristojnemu organu neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Izvajalec je dolžen posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje

ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja.

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstaviti povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja.

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžen takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in odvoza)

(1) Število odvozov odpadkov po posameznih frakcijah, glede na letne čase, se podrobno določi v letnem Programu ravnanja z odpadki.

(2) Izvajalec je dolžen odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(4) V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžen opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov)

Izvajalec je dolžen vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

21. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico nevarnih odpadkov. Zbiranje poteka v skladu z letnim programom. Izvajalec zbiranja obvestilo o zbiranju najmanj 14 dni prej objavi na krajevno običajen način.

(2) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev. V to zbiranje je vključena tudi oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi. Zbiranje poteka v skladu z letnim programom. Izvajalec zbiranja obvestilo o zbiranju najmanj 14 dni prej objavi na krajevno običajen način.

(3) Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

(4) Izvajalec lahko ob soglasju pristojnega organa občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega lo-

čenega zbiranja. Program in tehnologijo zbiranja se določi z letnim programom.

22. člen

(zbirni centri)

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje, začasno hranjenje in morebitno dodatno sortiranje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov.

(2) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

(4) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(5) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v Uredbi o ravnanju z odpadki,

- kosovni odpadki,
- izrabljene gume do 50 kg brez platišč,
- drobni gradbeni odpadki,
- ostanki jedilnih olj,
- biološki odpadki in
- nevarni odpadki.

(6) Povzročitelj odpadkov, ki nima statusa pogodbenega uporabnika lahko na zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke. Odpadke razvrsti v namenske posode po navodilih izvajalca.

(7) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, oddajo tudi pogodbeni uporabniki. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom na podlagi medsebojne pogodbe.

(8) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(9) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo.

(10) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

(11) Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec zbiranja v soglasju s pristojnim organom. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(12) Zbirni center je lahko tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je potrebno oddati v obdelavo in je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče, in sicer skladno z odlokom, ki ureja

odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z načrtom po predpisih o ravnanju z odpadki in o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

24. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžen poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil medobčinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti, oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje medobčinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

25. člen

(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

26. člen

(nadaljnje ravnanje z zbranimi odpadki)

(1) Izvajalec javne službe, je dolžen z zbranimi komunalnimi odpadki ravnati skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zlasti pa zagotoviti nadaljnje ravnanje tako da:

- zagotovi oddajo ločeno zbranih frakcij odpadkov drugim za nadaljnje ravnanje pooblaščenim izvajalcem,
- zagotovi nadaljnje ravnanje z biološkimi odpadki (kuhinjski odpadki in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev),
- zagotovi nadaljnje ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi,
- ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) odda izvajalcu gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, če ni sam izvajalec te službe.

(2) Natančen postopek oddaje ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) izvajalcu gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v Tehničnem pravilniku.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

27. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine.

(2) Izvajalec javne službe z izdajo projektnih pogojev in soglasij na tehnične rešitve zagotavlja pravilnost načrtovanja in izvajanja ravnanja z odpadki v fazi načrtovanja novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij.

(3) Upravni organi, načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo oziroma najnaprednejšo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca javne službe.

(4) Pristojni organ posreduje prejete informacije o nedovoljenih odlagališčih nevarnih in drugih odpadkov pristojni državni okoljski inšpekcijski službi in v skladu s svojimi pristojnostmi sodeluje pri njihovih odstranitvah.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

28. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe (v nadaljevanju; uporabnik) na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec gospodarske javne službe.

(2) Uporabniki po tem odloku so tudi investitorji novogradenj ali obnov, kar pomeni, da morajo poskrbeti za zbiranje odpadkov za potrebe delovanja gradbišča, bodisi da za zbiranje in odvoz odpadkov pooblastijo izvajalca del, bodisi da za zbiranje odpadkov poskrbijo sami in izvajalcu zbiranja, ki poskrbi za namestitve ustreznih zabojnikov in odvoz odpadkov, posredujejo potrebne podatke o količini in vrsti odpadkov.

29. člen

(pogodbeni uporabniki)

(1) Pogodbeni uporabniki so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino odpadkov na gospodinjstvo v občini. Odvoz se izvaja po potrebi. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni uporabnik, so v tem primeru praviloma last uporabnika, ki jih je dolžen tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni uporabnik se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Status pogodbenega uporabnika pridobijo uporabniki poslovnih objektov, ki uporabljajo poslovno površino objektov oziroma prostorov večjo od 75 m².

(3) Uporabnik pridobi status pogodbenega uporabnika s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(4) Pogodbeni uporabnik je obvezan izvajalcu predajati samo ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke). Ostali odpadki pogodbenega uporabnika niso predmet gospodarske javne službe.

30. člen

(prave uporabnikov storitev javne službe)

Prave uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščan o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe.

31. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v času organiziranega zbiranja,
- oddajati ločeno zbrane odpadke v namenske predpisane posode za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru,
- oddajati biološke odpadke v namenske predpisane posode za biološke odpadke na ekoloških otokih in v zbirnem centru, razen če jih sam hišno kompostira,
- oddajati ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) v namenske predpisane posode za ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) na ekoloških otokih in v zbirnem centru.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki in namenske vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov namenske predpisane posode namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju,
- da so pokrovi na namenskih predpisanih posodah in namenske vrečke na prevzemnih mestih zaprte,
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob namenskih predpisanih posodah ter čiščenje pokrovov namenskih predpisanih posod,
- prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe nastanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznostih,
- redno plačevanje storitev javne službe.

32. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih posod za odpadke, brskanje po predpisanih namenskih posodah za odpadke, odnašanje in razmetavanje odpadkov iz predpisanih namenskih posod za odpadke,
 - onesnaževanje prevzemnih mest in okolice premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ekoloških otokov in zbirnega centra,
 - odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
 - mešati biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke, nevarne odpadke z drugimi odpadki,
 - poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
 - samovoljno premikati predpisane namenske posode na ekoloških otokih z ene lokacijo na drugo,
 - lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati (razen za izvajalce zbiranja odpadkov).
- (2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjene naselja.
- (3) V namenske predpisane posode ali namenske predpisane vrečke, ki so namenjene ostankom komunalnih odpadkov (mešanim komunalnim odpadkom) ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:
- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejeve,
 - kosovne odpadke (pohištvo, gospodinjске aparate, kolesa, vozila, stanovanjsko opremo),
 - usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
 - odpadke v tekočem stanju,

- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (travo, listje, vejčje, zelenjavne odpadke), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki.

(4) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da izvajalec javne službe na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, na primeren način pisno opozori povzročitelja odpadkov na neustrezno odložene odpadke. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec mora nesplošnovanje navodil za odlaganje prijaviti medobčinski inšpekciji.

33. člen

(dolžnost posredovanja podatkov)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu javne službe pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

35. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) V primeru, da občina ne zagotavlja izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki z enim izvajalcem, je izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec zbiranja dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je tisti, ki je dolžen uporabnikom na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

36. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javne službe z elaboratom, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javne službe pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

37. člen

(način obračunavanja)

(1) Enota količine storitev javne službe je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja.

(2) Enota količine storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev oddajo izvajalcu obdelave v obdelavo.

(3) Enota količine storitev gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov odloži ali odstrani.

(4) Način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov se določi ločeno za:

- pogodbene uporabnike javne službe, to je tiste uporabnike, ki ustvarijo bistveno večjo količino komunalnih odpadkov kot posamezno gospodinjstvo v skladu z 29. členom tega odloka in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke,

- ostale uporabnike javne službe: gospodinjstva, lastnike oziroma uporabnike počitniških objektov in drugih objektov, uporabnike poslovnih objektov in manjša podjetja oziroma obrtnike ter druge izvajalce pridobitne dejavnosti (vinarje, kmečke turizme ipd.), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni uporabniki in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

(5) Pogodbenim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na količino zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov), merjeno v kilogramih (kg). V kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pogodbenim uporabnikom javne službe pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se količina odpeljanih odpadkov v kg ugotavlja kot zmnožek prostornine posamezne posode za odpadke izražene v litrih, števila praznjenj posamezne posode in povprečne specifične teže ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) izražene v kg na 1 liter prostornine posode odpeljanih v preteklem koledarskem letu.

(6) Pogodbenim uporabnikom se količina odpadkov oddanih v obdelavo določi tako, da se določena količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) pomnoži z razmerjem obračunske količine vseh odpadkov oddanih v obdelavo v preteklem obdobju (letu) proti obračunski količini vsega zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) v preteklem obdobju (letu).

(7) Pogodbenim uporabnikom se količina odloženih ali odstranjenih odpadkov določi tako, da se določena količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) pomnoži z razmerjem obračunske količine vseh odloženih ali odstranjenih odpadkov v preteklem obdobju (letu) proti obračunski količini vsega zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) v preteklem obdobju (letu).

(8) Pogodbenim uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg).

(9) Ostalim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine in cene posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, in sicer:

- pavšalno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,

- pavšalno količino zbranih bioloških odpadkov,
- pavšalno količino odpadkov oddanih v obdelavo in
- pavšalno količino odloženih ali odstranjenih odpadkov.

(10) Pavšalne količine odpadkov na osebo na mesec se ločeno določijo za

- zbrane komunalne odpadke brez bioloških odpadkov,
- zbrane biološke odpadke,
- odpadke oddane v obdelavo in
- odložene ali odstranjene odpadke

tako, da se predračunske količine odpadkov v naslednjem obdobju (letu), ki jih hkrati s sprejetjem cen storitev javne službe potrdi občinski svet, delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (letu).

(11) Izvajalec mora pristojnemu organu do 31. marca tekočega leta dostaviti točne podatke o skupnem številu obračunanih uporabnikov v preteklem koledarskem letu.

(12) Pavšalne obračunske količine posameznih storitev javne službe, izražene v kg na osebo na mesec, so sestavni del sklepa občinskega sveta o določitvi cen posameznih storitev javne službe, ki so izražene v EUR/kg.

(13) Cena storitev javnih služb na osebo na mesec se izračuna kot vsota zmnožkov pavšalnih količin posameznih storitev na osebo na mesec in cen posameznih storitev javne službe.

(14) Uporabnikom se storitve obračuna:

- za gospodinjstva: cena storitev javnih služb na osebo na mesec pomnožena s številom članov gospodinjstva,

- za uporabnike počitniških objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za dve osebi,

- za uporabnike občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za eno osebo,

- za uporabnike z začasnim izostankom uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini 1/3 pavšalne količine,

- za uporabnike poslovnih objektov oziroma prostorov se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljenim poslovno površino objektov oziroma prostorov. Obračunska lestvica je naslednja:

- za poslovno površino do 29 m² 1 oseba,
- za poslovno površino od 30 do 44 m² 2 osebi,
- za poslovno površino od 45 do 59 m² 3 osebe,
- za poslovno površino od 60 do 75 m² 4 osebe.

(15) Občasna uporaba objekta oziroma začasn izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta. Praviloma dokazila, iz katerih je razvidna poraba tekočih stroškov (voda, elektrika ...) je potrebno najmanj 2-krat letno ali na poziv dostaviti izvajalcu javne službe. V primeru, da dokazila ne odražajo stanja občasne uporabe ali začasnega izostanka uporabe objekta, ima izvajalec pravico zaračunati storitve ravnanja z odpadki za nazaj.

(16) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(17) Gospodinjstva lahko v skladu s predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki sama zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V tem primeru se gospodinjstvu, ki ima hišni kompostnik in kompostira v skladu s predpisi, ne obračuna storitev ravnanja z biološkimi odpadki. Breme dokazovanja pravilnega kompostiranja je na uporabniku.

38. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec zbiranja izstavlja račune pogodbenim uporabnikom mesečno, ostalim uporabnikom pa dvomesečno.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Za isto gospodinjstvo se izstavi en račun za vse uporabnike (člane gospodinjstva) osebi, ki zastopa ostale.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin.

(6) V primeru, ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in za račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, mora z izvajalcem o načinu zastopanja skleniti posebno pogodbo.

39. člen

(obveznost plačila)

(1) Uporabnik plačuje storitev po tem odloku, na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najpozneje v 20-ih dneh po njegovi izstavitvi.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavnimi predpisi predpisane elemente.

(3) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko izvajalcu sporoči pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec zbiranja je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 8-ih dni.

(4) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v postavljenem roku in računu ne ugovarja, ga je izvajalec zbiranja dolžan opomniti.

(5) Če uporabnik ne plača računa niti v 18-ih dneh po izdanem opominu, mu izvajalec izstavi zadnji opomin in opozori uporabnika na posledice neplačila. V primeru neplačila prične s postopki izterjave skladno z veljavnimi predpisi.

40. člen

(prihodki od posebnih storitev izvajalca)

V primeru, da se povzročitelj odpadkov in izvajalec javne službe dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz z zbirnega mesta, namesto s prevzemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek javne službe, kot prihodek od posebnih storitev, ki zmanjšujejo lastno ceno javne službe.

41. člen

(posredovanje podatkov izvajalcu)

Pristojni organ je dolžan v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 37. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javne službe je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnih centrov,
- zemljišče in objekti ekoloških otokov,
- zemljišče prevzemnih mest,

(2) Izvajalec mora voditi register objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena, s katerimi upravlja.

(3) Občina in izvajalec javne službe vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture uredita s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje javne službe.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javne službe zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

44. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega programa za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

IX. KONCESIJA

45. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo, s predhodnim soglasjem koncedenta.

(4) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

46. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom storitev javne službe, izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

47. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

48. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

49. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 10 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 2 leti, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE IN KONCEDENTA

50. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe.

51. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe (interventno izvajanje javne službe),

4. uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti

morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe,

5. sklepati z uporabniki storitev javne službe pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi,

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju,

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javne službe, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

9. s pogodbo vzeti v najem za izvajanje javne službe potrebno javno infrastrukturo, za katero mora plačevati najemnino,

10. izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe. Koncesionar mora za predmetno javno službo, ki jo opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

52. člen

(način izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na način, kot je določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

53. člen

(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

54. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javne službe s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

55. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

– ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,

– takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

– sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,

– najem javne infrastrukture koncesionarju,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe, v skladu s koncesijsko pogodbo in da redno plačuje koncesijsko dajatev.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

56. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– da se storitev javne službe obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,

– do vpogleda v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– da koncesionar izvaja javno službo na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

(2) Uporabniki morajo posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov, sporočiti koncesionarju vsako spremembo in prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, omogočiti izvajanje javne službe in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javne službe ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javne službe.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

57. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 58. člena tega odloka. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij).

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

58. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za

udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe,

2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,

3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje,

4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe,

5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe,

6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),

7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6),

8. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

XII. JAVNI RAZPIS

59. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,

2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. merila za izbor koncesionarja,

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv,

10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morajo biti vsebinsko medsebojno skladni.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

(razpisni pogoji)

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati bistveno novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

61. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

62. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa (pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna).

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanjmi v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz tretjega odstavka 64. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

63. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

XIV. KONCESIJSKO RAZMERJE

64. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 57. člena (konzorcij) sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

65. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganjem osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe,
4. garancije za kvalitetno izvajanje javne službe,
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta,
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti,
8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,

9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe,

10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,

11. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,

12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,

13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,

14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

66. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

67. člen

(podizvajalci)

(1) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

(3) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in pogoj iz 1. točke prvega odstavka 58. člena tega odloka.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

XV. PRENOS KONCESIJE

68. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije,
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 75. člena tega odloka.

(4) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(5) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XVI. PLAČILA KONCESIONARJA

69. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) Koncedent se zaradi javnega interesa zagotavljanja javne službe, v korist uporabnikov storitev javne službe, odpove plačilu koncesijske dajatve.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE IN POROČANJE KONCESIONARJA

70. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ Občine Kanal ob Soči.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje,

- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe,

- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(6) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

71. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij in oddanih odpadkov v obdelavo in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,

– podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,

– podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

XVIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

72. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

73. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

74. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

75. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,
- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,

– krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,

– če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javne službe ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

76. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XIX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

77. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

78. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

79. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

80. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča.

81. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Novi Gorici.

XXI. NADZOR

82. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

83. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

XXII. KAZENSKÉ DOLOČBE

84. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. odvažajo odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (20. člen),

2. ne odvažajo odpadkov v skladu s sprejetim letnim programom, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (prvi odstavek, drugi odstavek 19. člena),

3. ne predloži letnega ali dolgoročnega programa po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe pristojnemu organu v rokih iz 44. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

85. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena),

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekoloških otokov, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Plačilo stroškov sanacije ne izključuje odgovornosti za prekršek.

86. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (drugi odstavek 22. člena),

2. nepooblaščen izvajalec dejavnost z elementi javne službe na območju občine (6. člen),

3. ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov, ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi odstavek, drugi odstavek 31. člena),

4. ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi odstavek 31. člena),

5. kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali ekološkega otoka skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremlja z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena),

6. uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor oziroma odjemni prostor v nasprotju s 15. členom,

7. brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena),

8. ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 33. člena),

9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine ali mu posreduje nepravilen datum ali drugačne napačne podatke (drugi odstavek 33. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

87. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. na zbirnem prostoru ali na ekološkem otoku in na za ta namen določenih prostorih ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 11. člena),

2. odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (tretji odstavek 11. člena),

3. napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena),

4. večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena),

5. ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor takoj po odvozu odpadkov (prvi odstavek 18. člena),

6. onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena),

7. s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali ekološkega otoka (peti odstavek 18. člena),

8. prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest brez dovoljenja izvajalca (šesti odstavek 18. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije ne izključuje odgovornosti za prekršek.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

(uskladitev katastrof)

Ob oddaji nove koncesije, mora izvajalec uskladiti Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov ter kataster divjih odlagališč z dejanskim stanjem najkasneje v roku šest mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe.

89. člen

(Tehnični pravilnik in Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme Tehnični pravilnik in z njim seznanjeni občinski svet.

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni program za prihodnje leto in z njim seznanjeni občinski svet.

90. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/08) in Odlok o koncesijah na področju ravnanja z odpadki v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 60/11).

91. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2016-19

Kanal ob Soči, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBARID

1341. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičnini s parc. št. 3248/5 k.o. Livek se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-30/2016

Kobarid, dne 8. maja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ

1342. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Kokrica KO 20

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in ZPNačrt-B, 57/12) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je župan Mestne občine Kranj dne 24. aprila 2017 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Kokrica KO 20

1. člen

(namen sklepa in pravna podlaga)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Kokrica KO 20 (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj se obravnavan poseg nahaja v enoti urejanja Kokrica KO 20, namenska raba IG, za katero je predvidena izdelava OPPN. Predmet podrobnega prostorskega akta je izgradnja poslovno-proizvodne cone. Na območju je dovoljena gradnja objektov za proizvodne, skladiščne, trgovske, poslovne, obrtne ali servisne dejavnosti. Pobudo za izdelavo OPPN so podali investitorji.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN se nahaja na skrajnem vzhodnem delu naselja Kokrica. Na severovzhodnem delu je območje omejeno s kanjonom reke Rupovščica, na jugu z avtocesto, na zahodu pa z obstoječim proizvodnim kompleksom. S predmetnim postopkom se ureja del površin predvidenega OPPN (zemljišči s parcelnima štev. 122/2 in 125/2, obe k.o. Rupa). Vključene so tudi druge potrebne površine za cestno infrastrukturno omrežje, ki se izvede iz obstoječega omrežja v enoti KO 19.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so pripravljene na podlagi stanja prostora, določil občinskega prostorskega načrta in geodetskih podlag. Glede na zaključenost območja priprava variantnih rešitev

ni predvidena. Vsebina in obseg območja se lahko korigira na osnovi smernic nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(aktivnosti in roki za pripravo OPPN)

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava OPPN potekala po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza	Roki
Sklep župana o začetku priprave	maj 2017
Priprava osnutka	maj 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	maj 2017
Priprava dopolnjenega osnutka	junij 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	julij 2017
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve	avgust 2017
Priprava predloga	september 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	oktober 2017
Priprava usklajenega predloga	november 2017
Sprejem OPPN in objava odloka	december 2017

V kolikor se na podlagi obvestila pristojnega ministrstva ugotovi, da je potrebno voditi tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje se le-ta vključi v postopek.

6. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani k izdaji smernic za načrtovanje in mnenj na OPPN v skladu z 58. in 61. členom ZPNačrt. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonskem roku ne poda smernic oziroma mnenja pripravljavec nadaljuje s postopkom.

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za promet, Agencija za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
5. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj,
6. Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
7. Zavod za gozdove, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27B, 4000 Kranj,
8. Elektro gorenjska d.d., OE Distribucija električne energije, Ulica Mirka Vadnova 3, 4000 Kranj,
9. Komunala Kranj, PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
10. Komunala Kranj, PE Kanalizacija in ČN, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
11. Komunala Kranj, odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
12. Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
13. DARS, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
14. Telekom Slovenije, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
15. GRATEL, Laze 18a, 4000 Kranj,
16. DOMPLAN dd, Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj.

Drugi udeleženci:

17. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovijo investitorji.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-23/2017-3

Kranj, dne 24. aprila 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRAJSKA GORA

1343. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in Sklep o zaznambi grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014, 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 7. dopisni seji dne 12. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Nepremičninam parc. št. 884/4 k.o. 2169 – Kranjska Gora, parc. št. 2016/1, 2016/2 in 2016/3, vse k.o. 2171 – Dovje, se ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi.

S K L E P

o zaznambi grajenega javnega dobra

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2016/1 k.o. 2171 – Dovje se zaznamuje grajeno javno dobro.

II.

Zaznamba grajenega javnega dobra pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa začne veljati dan po objavi.

Kranjska Gora, dne 12. maja 2017

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

LENDAVA**1344. Tehnični pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF in 76/16 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr., 112/13 in 74/15 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 14. redni seji dne 26. 4. 2017 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah tehničnega
pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih
odpadkov na območju Občine Lendava

1. člen

V Tehničnem pravilniku o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 60/13, 32/14 in 2/16), se besedilo četrte alineje 2. točke 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri povzročiteljih fizičnih osebah, pri povzročiteljih ki upravljajo javne zgradbe, pri fizičnih osebah kot samostojnih podjetnikih in obrtnikih, pri pravnih osebah, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih nastajajo komunalni odpadki ter pri povzročiteljih, ki so lastniki ali upravljavci stavb (večstanovanjskih, poslovnih, poslovno-stanovanjskih);«

2. člen

Besedilo prve alineje 1. točke 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»4-tedenski za mešane komunalne odpadke od gospodinjstev, tedenski za mešane komunalne odpadke od večstanovanjskih objektov;«

3. člen

Besedilo četrte alineje 1. točke 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»4-tedenski za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo od gospodinjstev, 2-tedenski za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo od večstanovanjskih objektov;«

Besedilo 4. točke 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

- »(4) Minimalno obratovanje zbirnega centra Dolga vas:
- v torek, četrtek in petek od 9. do 17. ure,
 - v sredo od 7. do 17. ure,
 - v sobotah v dopoldanskih urah od 7. do 12. ure.«

4. člen

Besedilo 2. točke 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Tipska posebna namenska vreča za mešane komunalne odpadke, nazivnega volumna 120 litrov, je črne barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »mešani komunalni odpadki«.

5. člen

Besedilo četrtega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kolikor je dostop do povzročiteljevega objekta s specialnim tovornim vozilom nemogoč, se lahko povzročitelj izjemoma vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov s posebno namensko črno vrečo volumna 120 litrov. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da gospodinjstvo razpolaga z eno vrečo na 3 člane gospodinjstva na en prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj mora zagotoviti, da bo napolnjena vreča ustreznih

odpadkov na dan zbiranja pravočasno pripravljena na prevzem ob prevoznih poti specialnega tovornega vozila – smetarja.«

6. člen

Spremeni se prvi, drugi in tretji odstavek 13. člena pravilnika, tako, da se glasi:

»Nenaseljen objekt je tisti objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba, ima pa priključek na vodovodni sistem ali priključek na električno omrežje. Nenaseljen objekt je lahko v občasni uporabi kot počitniška hiša.

Nenaseljenost objekta lastnika ne odvezuje uporabe storitve zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov.

Lastniki objektov v skladu s prejšnjim odstavkom od izvajalca na njegovem sedežu prejmejo 4 namenske vreče (2 vreči za MKO, 2 vreči za embalažo). Vreča mora biti na dan zbiranja odpadkov pravočasno pripravljena na prevzem ob prevoznih poti specialnega tovornega vozila – smetarja.

Lastniki nenaseljenih objektov se lahko z izvajalcem storitev dogovorijo namesto vreč za najem ustreznega zabojnika.«

7. člen

Doda se četrty odstavek 16. člena, ki se glasi:

»Zbiralnice ločenih frakcij v posamezni krajevni skupnosti se lahko ukinejo na osnovi pisne prošnje krajevne skupnosti, naslovljene na Občino Lendava.«

8. člen

V 23. členu pravilnika se spremeni zadnja alineja, ki se sedaj glasi:

»– plan obratovanja Zbirnega centra Dolga vas.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03503-0001/2013-9

Lendava, dne 26. aprila 2017

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

1345. Poročilo o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Kot 7. 5. 2017

Občinska volilna komisija Lendava je skladno s 85. in 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 3, 45/08 in 83/12) ter na podlagi zapisnika volilnega odbora, ki je vodil volitve na volišču za predčasno izvolitev članov sveta krajevne skupnosti Kot sestavila

POROČILO

o izidu predčasnih volitev članov sveta
krajevne skupnosti Kot 7. 5. 2017

I.

Predčasne volitve za člane sveta krajevne skupnosti Kot so potekale 7. maja 2017.

II.

Rezultati glasovanja za predčasne volitve članov sveta krajevne skupnosti Kot so:

- a) Skupaj volivcev: 103,
- b) Skupaj glasovalo: 67 oziroma 65,4% od tega:
 - na predčasnem glasovanju: 0,
 - po pošti: 0,

c) Število oddanih glasovnic:

– neveljavnih glasovnic: 1

– veljavnih glasovnic: 66.

Območje volilne enote: naselje Kot	Št. glasov
1. Suzana Nagy, 21. 2. 1977, Kot, Trg Svetega Antona 2, 9220 Lendava, šivilja	33
2. Karel Ftičar, 22. 10. 1963, Kot, Ribiška ulica 3, 9220 Lendava, orodjar, operater	48
3. Tibor Tomšič, 6. 7. 1985, Kot, Trg Svetega Antona 8, 9220 Lendava, prof. zgodovine in geografije, pomočnik ravnatelja	43

III.

Člani sveta krajevne skupnosti Kot, izvoljeni na predčasnih volitvah dne 7. 5. 2017, so:

1. Suzana Nagy
2. Karel Ftičar
3. Tibor Tomšič

Št. 041-0002/2017-39

Lendava, dne 7. maja 2016

Člani OVK:

1. Robert Horvat l.r.
2. Evgen Herženjak l.r.
3. Boris Petek l.r.

Predsednica

OVK Lendava

Vladimira Pučko l.r.

LOG - DRAGOMER

1346. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 14/13 in 101/13) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2016 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v eurih
Skupina	Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.751.634,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.691.082,86
70	DAVČNI PRIHODKI	2.431.136,97
700	Davki na dohodek in dobiček	1.769.411,00
703	Davki na premoženje	563.339,20
704	Domači davki na blago in storitve	83.158,53

706	Drugi davki	15.228,24
71	NEDAVČNI PRIHODKI	259.945,89
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	111.590,42
711	Takse in pristojbine	2.761,84
712	Globe in druge denarne kazni	76.053,25
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	69.540,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	60.551,32
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	60.551,32
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.657.139,58
40	TEKOČI ODHODKI	819.842,23
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	256.826,86
401	Prispevek delodajalcev za socialno varnost	38.343,34
402	Izdatki za blago in storitve	584.643,57
409	Rezerve	4.204,55
41	TEKOČI TRANSFERI	821.582,49
410	Subvencije	548,08
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	465.950,90
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.943,65
413	Drugi tekoči transferi	314.139,86
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.015.714,86
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.015.714,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	94.494,60
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	94.494,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-94.494,60
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2016)	829.638,89

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2017

Dragomer, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

1347. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Log - Dragomer

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 18. 4. 2017 in 25. 4. 2017 sprejel

ODLOK o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Log - Dragomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

S tem odlokom se določajo pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi po tem odloku imajo naslednji pomen:

- prodaja blaga zunaj prodajaln pomeni prodajo blaga s potujočo prodajalno, od vrat do vrat, na premičnih stojnicah in priložnostno prodajo na prireditvah, shodih, sejmi, s prodajnim avtomatom, na javno organizirani tržnici in podobno;
- potujoča prodajalna predstavlja prodajo iz vozila, ki je prirejeno tako, da omogoča prodajo blaga;
- za premično stojnico se šteje stojnica, prodajna miza ali mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga;

- javna organizirana tržnica je oblika prodaje blaga zunaj prodajaln na urejenem tržnem prostoru;
- prodajalec po tem odloku je vsak, ki si pridobi soglasje za prodajo blaga izven prodajaln
- oziroma ima sklenjen pravni odnos z upravljavcem javne organizirane tržnice, na kateri prodaja;
- upravljavec površin za prodajo blaga zunaj prodajaln je:
 - občina za površine, ki so v lasti občine ali pa predstavljajo javno dobro in ne površine, ki so v upravljanju v okviru javne organizirane tržnice;
 - lastnik zemljišča za površine v zasebni lasti, kjer se bo prodaja izvajala ali z njegove strani imenovana odgovorna oseba;
- upravljavec javno organizirane tržnice je subjekt, ki pridobi izvajanje upravljanja javno organizirane tržnice kot izbirno gospodarsko javno službo;
- prodajno mesto je površina, na katerem prodajalec izvaja prodajo blaga zunaj prodajaln;
- občinska taksa je plačilo za pridobitev soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln s potujočo prodajalno, na premičnih stojnicah in priložnostno prodajo na prireditvah, shodih, sejmi, s prodajnim avtomatom in podobno na površinah, ki so v lasti občine in je določena z odlokom, ki ureja občinske takse v občini;
- uporabnina je plačilo prodajnega mesta na prostoru javne organizirane tržnice in je določena s tržnim redom.

3. člen

(pravne podlage)

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu z določili tega odloka, določili tržnega reda in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

4. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. POGOJI ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN S POTUJOČO PRODAJALNO, NA PREMIČNIH STOJNICAH IN PRILOŽNOSTNO PRODAJO NA PRIREDITVAH, SHODIH, SEJMIH, S PRODAJNIM AVTOMATOM IN PODOBNO NA POVRŠINAH, KI SO V UPRAVLJANJU OBČINE LOG - DRAGOMER, TER NA POVRŠINAH, KI SO V LASTI ZASEBNEGA LASTNIKA

5. člen

(soglasje za prodajo zunaj prodajaln)

(1) Za prodajo blaga zunaj prodajaln je potrebno pridobiti soglasje občine.

(2) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, festivali, shodi in podobno (v nadaljevanju: prireditve). V teh primerih lahko organizator prireditve pridobi soglasje za vse prodajalce.

(3) V soglasju občina določi prostor in časovni termin/obdobje prodaje blaga in praviloma vrsto blaga, ki je predmet prodaje.

(4) Za pridobitev soglasja za prodajo zunaj prodajaln na površinah, ki so v lasti občine, je potrebno plačati takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

(5) Občina lahko zavrne izdajo soglasja predvsem zaradi:

- prostorske neprimernosti lokacije (na primer: neposredna bližina cestišča in s tem ogrožena varnost pri vključevanju v promet in drugo);

- neustrezne namembnosti predlagane površine;
- če je vrsta blaga, ki je predmet prodaje, neprimerna;
- če je bila podana kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij.

6. člen

(vloga za pridobitev soglasja za prodajo zunaj prodajaln)

(1) Prodajalec, ki želi izvajati prodajo blaga zunaj prodajaln na površinah, ki so v upravljanju občine ali na površinah v zasebni lasti, mora vložiti vlogo za pridobitev soglasja za prodajo zunaj prodajaln.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

- podatke prodajalca,
- način prodaje blaga zunaj prodajaln,
- vrsto blaga, ki bo predmet prodaje,
- opredelitev lokacije in velikost površine, na kateri bo potekala prodaja,
- opredelitev časovnega obdobja prodaje,
- soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev.

(3) Če prodajalec ni lastnik zemljišča, na katerem bo potekala prodaja blaga, mora vlogi predložiti tudi soglasje lastnika zemljišča ali pogodbo, iz katere izhaja upravičenost prodajalca do uporabe določenega zemljišča za namen prodaje.

(4) Občina izda soglasje v roku petnajstih dni od dneva, ko je prejela popolno vlogo.

7. člen

(pogoji za prodajo zunaj prodajaln)

(1) Prodaja zunaj prodajaln lahko poteka samo na način, v rokih in na lokaciji, kot je to določeno v soglasju.

(2) Župan lahko na predlog občinske uprave s sklepom določi posamezne lokacije v občini, kjer se prodaja zunaj prodajaln lahko izvaja in za posamezno lokacijo določi, kakšno blago se lahko prodaja na njej.

(3) Po koncu prodaje mora prodajalec na lastne stroške odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter povrniti površine v prejšnje stanje.

(4) V času prireditev se lahko prodajo blaga zunaj prodajaln, ki niso del teh prireditev, prilagodi ali začasno ustavi.

(5) Prodaja blaga zunaj prodajaln lahko poteka ob delavnikih ter sobotah in nedeljah v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.) od 8. do 17. ure in v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) od 8. do 20. ure. Natančen termin prodaje je določen v izdanem soglasju. V času prireditev se lahko določi tudi drug obratovalni čas.

III. JAVNA ORGANIZIRANA TRŽNICA

8. člen

(prostorska opredelitev tržnice)

(1) Na območju občine je za prodajo blaga zunaj prodajaln v obliki javne organizirane tržnice na premičnih stojnicah določena osrednja tržnica, ki posluje na urejenem tržnem prostoru, na zemljiških parcelah, ki bodo določene s sklepom župana.

(2) Ime tržnice je Tržnica Log - Dragomer (v nadaljevanju: javna tržnica).

9. člen

(upravljanje javne tržnice)

(1) Upravljanje javne tržnice je izbirna gospodarska javna služba, katere način izvajanja se določi v skladu z odlokom, ki ureja gospodarske javne službe v občini.

(2) Upravljanje javne tržnice zajema dejavnost urejanja in čiščenja javne tržnice in dejavnost upravljanja prodajnih mest prodaje blaga zunaj prodajaln.

(3) Podrobna ureditev izvajanja gospodarske javne službe se določi z medsebojno pogodbo.

10. člen

(pravice in dolžnosti upravljavca javne tržnice)

Upravljavec ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- da organizirano vodi poslovanje prodajnih mest ter razporeja in oddaja v uporabo prodajna mesta prodajalcem,
- da skrbi, da je ureditev in poslovanje prodajnih mest usklajeno z veljavnimi predpisi,
- da skrbi za urejenost prodajnih mest, za čistočo in odstranjevanje odpadkov, za kar mora praviloma z izvajalcem javne službe zbiranja odpadkov skleniti pogodbo v pisni obliki,
- da sprejme tržni red, s katerim določi pogoje trgovanja, predvsem pravice in obveznosti prodajalcev in upravljavca, datume sejamskih dni, opredeli posamezna prodajna mesta, določi obratovalni čas, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče ter druge posebne storitve,
- da s tržnim redom določi ceno uporabnine prodajnih mest,
- da sklene s prodajalci na javni tržnici pravno razmerje za prodajo na javni tržnici skladno s tržnim redom,
- da prodajalcem zaračuna in pobira uporabnino prodajnih mest,
- da redno vodi evidenco o seznamu prodajalcev, obdobju zakupa in številu zakupljenih prodajnih mest,
- da vodi evidenco o zaračunanih in plačanih uporabninah,
- da vsako leto o navedenem izdela poročilo za preteklo koledarsko leto in ga najkasneje do 31. marca v tekočem letu predloži občini,
- da vsaj deset let hrani sklenjene zakupne pogodbe in vso drugo listinsko dokumentacijo v zvezi z zakupom in jo na zahtevo predloži občini.

11. člen

(tržni red)

(1) Prodaja na javni tržnici se izvaja v skladu z določbami tržnega reda.

(2) Del tržnega reda je tudi cenik, v skladu s katerim se zaračuna uporabnina za uporabo prodajnega mesta na javni tržnici.

(3) Veljavnost tržnega reda je pogojena s soglasjem občinske uprave občine.

12. člen

(prodajna mesta na javni tržnici)

(1) Prodajna mesta so stalna in občasna. Stalna prodajna mesta so stalne stojnice.

(2) Občasna prodajna mesta so:

- dopolnilne prodajne površine,
- občasna prodaja s tal (novoletne smreke, cvetje, sadike, lončarski, leseni in kovinski izdelki),
- dodatne prodajne stojnice ter
- prodaja v potujočih prodajalnah.

(3) Dodatne prodajne stojnice po potrebi namesti upravljavec.

13. člen

(pogoji uporabe prodajnega mesta)

(1) Prodajno mesto na javni tržnici se najame dnevno, po plačilu uporabnine ali za daljše obdobje na podlagi pogodbe med upravljavcem javne tržnice in stalnim prodajalcem.

(2) Če prodajalec brez predhodnega obvestila o njegovi zamudi ne zasede pogodbenega prodajnega mesta do ure, določene v tržnem redu, lahko upravljavec za tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca.

(3) Plačanega zneska uporabnine ali sorazmernega dela po pogodbi se v primeru iz prejšnjega odstavka ne vrne.

14. člen

(vrste blaga, s katerim se trguje na javni tržnici)

(1) Na javni tržnici se trguje z naslednjimi živilskimi in neživilskimi izdelki:

– živilski izdelki: so žita in mlevski izdelki, vrtnine, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, mleko in mlečni izdelki, rastlinska olja (olivno, bučno ...), sadje in izdelki iz sadja, brezalkoholne in alkoholne pijače, gobe in gozdni sadeži, med in izdelki iz medu, zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč in druga živila rastlinskega in živalskega izvora,

– neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače in umetne obrti, galanterijsko blago, bižuterija, novoletne smreke, sveče, tekstilije, časopis, revije, tobak in razno blago.

(2) Prednost prodaje imajo lokalno pridelani pridelki in živila.

(3) Z dovoljenjem upravljavca se lahko na javni tržnici prodaja tudi drugo blago.

15. člen

(pogoji za prodajo blaga)

(1) Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati veljavne zakonsko predpisane pogoje za prodajo.

(2) Dovoljeno je prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za odgovornost, ki izhaja iz blaga, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja izključno prodajalec.

IV. NADZOR

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ in redarstvo.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 300,00 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), pravna oseba, podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja dejavnost, če prodaja blago brez izdanega soglasja ali v nasprotju s soglasjem.

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), pravna oseba, podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na javni tržnici ali drugi površini, kjer izvaja prodajo blaga zunaj prodajaln, stori naslednje prekrške:

– po koncu prodaje s prodajnega mesta ne odstrani blaga, opreme za prodajo, odpadkov ter teh površin ne povrne v prejšnje stanje,

– v primeru, da je na prodajnem mestu organizirano ločeno zbiranje odpadkov, le-teh,

– ne odda na za to določena mesta oziroma posode (kontejnerje),

– ne vzdržuje reda in čistoče na ali ob svojem prodajnem mestu,

– ne označi prodajnega mesta s firmo ali na prodajnem mestu ne zagotovi vidnega cenika,

– drugače krši s strani upravljavca določen tržni red oziroma obveznosti iz tega odloka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prehodna določba)

(1) Občinski svet Občine Log - Dragomer sprejme odlok, ki ureja občinske takse v občini, v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uveljavitve odloka iz prejšnjega odstavka se taksa iz četrtega odstavka 5. člena ne zaračuna.

(3) Poglavje pod točko III se ne uporablja, dokler občina ne zagotovi pogojev za izvajanje javne tržnice.

(4) Občina mora zagotoviti pogoje za izvajanje javne tržnice v 2 letih po uveljavitvi tega odloka.

19. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-1/2017

Dragomer, dne 25. aprila 2017

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik l.r.**1348. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2017**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

ODLOK**o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2017**

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2017 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v eurih
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.359.005,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.514.171,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.181.115,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.790.485,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	302.630,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	333.056,00

	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	125.700,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	90.350,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	114.406,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	74.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	74.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.770.734,68
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	517.162,06
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.253.572,62
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.188.507,74
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	893.826,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	282.607,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.955,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	505.264,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
	409 REZERVE	65.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	872.030,00
	410 SUBVENCIJE	2.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	441.280,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	147.025,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	281.725,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.422.651,74
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.422.651,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-829.502,06
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-829.502,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	829.502,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	829.638,89

«

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-2/2017

Dragomer, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

1349. Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LETNEGA NAČRTA

pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017

V Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se:

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
--------------------------	-------------	------------	----------------------------------	---------------	------------------------	---------------

PRODAJA

P1	Občina Log - Dragomer					Ocenjena vrednost 0,00 EUR/m ²
		1996				0,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						0,00

ODKUPI

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
O1					Območje Občine	Ocenjena vrednost
					Log - Dragomer	15.000,00
		LOG				
O2				Poslovni prostor	Območje Občine	Ocenjena vrednost
					Log - Dragomer	746.112,74
		LOG				
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						761.112,74

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
--------------------------	-------------	------------	----------------------------------	------------	------------------------	---------------

MENJAVA

M1	Občina Log - Dragomer (596/38, 596/39, 708/3)		708/3 (740 m ²); 596/38 (180 m ²); 596/39 (1646 m ²)	708/3 (740 m ² – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo); 596/38 (180 m ² – območje centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo); 596/39 (1646 m ² – območje centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo)	708/3 za 596/38 in 596/39	Ocenjena vrednost
		1996				74.000,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						74.000,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
STAVBNA PRAVICA						
SP 1	Občina Log-Dragomer					Ocenjena vrednost/ ob pripravi investicijske dokumentacije
		1996				0,00
		LOG				
SKUPAJ (SP)						0,00

«

Št. 410-2/2017
Dragomer, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1350. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Moravske Toplice

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 9. 5. 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Moravske Toplice

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) se beseda: »zakona« spremeni tako, da se glasi: »zakonov«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se beseda: »znak« spremeni tako, da se glasi: »grb«.

3. člen

V petem odstavku 10. člena statuta se beseda: »podžupana« spremeni tako, da se glasi: »podžupan«.

4. člen

V drugem odstavku 11. člena statuta se črta besedilo: »oziroma drugih služb nadzora«.

Črta se peti odstavek 11. člena statuta. Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

5. člen

Črta se 12. člen statuta.

6. člen

Črta se četrti odstavek 13. člena statuta.

7. člen

Črta se drugi odstavek 15. člena statuta. Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

8. člen

V peti alineji drugega odstavka 16. člena statuta se črta besedilo: »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«.

Besedilo dvanajste alineje drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– na predlog župana sprejema načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,«.

9. člen

Črta se drugi odstavek 17. člena statuta. Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

10. člen

Črta se drugi odstavek 18. člena statuta. Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

11. člen

V šestem odstavku 20. člena statuta se besedilo: »točka za vprašanja in odgovore na vprašanja«, spremeni tako, da se glasi: »točka pobude in vprašanja«.

V sedmem odstavku 20. člena statuta se črta besedilo: »predsedniku nadzornega odbora občine«.

12. člen

Črtajo se drugi do sedmi odstavek 22. člena statuta.

13. člen

Črta se 25. člen statuta.

14. člen

Črta se tretji odstavek 26. člena statuta.

15. člen

Za prvim stavkom 28. člena statuta se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Predlog za razrešitev mora biti obrazložen«.

16. člen

V drugem odstavku 30. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– občinskemu svetu predlaga v sprejem načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, odloča in sklepa pravne posle ravnanja s stvarnim premoženjem občine, skupaj z zaključnim računom proračuna občine predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem,«

17. člen

V prvem odstavku 34. člena statuta se besedilo: »enega ali dva« spremeni tako, da se glasi: »najmanj enega in največ dva«.

18. člen

Črtajo se drugi do osmi odstavek 37. člena statuta.

19. člen

Črta se drugi odstavek 39. člena statuta. Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

20. člen

Črta se drugi odstavek 41. člena statuta. Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

21. člen

Besedilo tretjega odstavka 43. člena statuta se prenese v prvi odstavek. Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

22. člen

Tretji odstavek 48. člena statuta se črta.

23. člen

60. člen statuta se črta.

24. člen

Drugi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet.«

25. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki ga ureja zakon.«

26. člen

Črta se šesti odstavek 69. člena statuta.

27. člen

V prvem stavku prvega odstavka 73. člena statuta se za besedo »krajevne« črta vejica; v tretji alineji prvega odstavka pa se črta besedilo: »vendar si mora pridobiti naknadno soglasje občinskega sveta«.

28. člen

V prvem odstavku 76. člena statuta se črta besedilo: »s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom«.

29. člen

Črta se prvi odstavek 77. člena statuta. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

30. člen

Črta se osma alineja 108. člena statuta.

31. člen

V 114. členu statuta se peti odstavek črta, tretji in četrti odstavek pa se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Odtujitev in pridobitev nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Nepremično premoženje občine se lahko brezplačno odsvoji le, če je pridobitelj oseba javnega prava razen javnega podjetja in je to v javnem interesu.«

32. člen

Črta se 124. člen statuta.

33. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovnik in drugi splošni akti občine se uskladijo z določbami teh sprememb in dopolnitev statuta v roku enega leta po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-00001/2014-13

Moravske Toplice, dne 10. maja 2017

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

1351. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 9. 5. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2016.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2016 znašajo:		
I	Prihodki	6.348.777,70
70	DAVČNI PRIHODKI	4.611.942,25
700	Davki na dohodek in dobiček	3.593.167,00
703	Davki na premoženje	403.559,31
704	Domači davki na blago in storitve	588.812,08
706	Drugi davki	26.403,86

71	NEDAVČNI PRIHODKI	741.017,92
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	387.100,43
711	Takse in pristojbine	8.456,44
712	Denarne kazni	3.742,53
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	817,51
714	Drugi nedavčni prihodki	340.901,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	61.473,11
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč	61.473,11
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	934.344,42
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	930.682,66
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	3.661,76
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II	Odhodki	6.238.373,78
40	TEKOČI ODHODKI	2.137.126,91
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	430.353,07
401	Prispevki delodajalcev	66.023,34
402	Izdatki za blago in storitve	1.575.900,02
403	Plačila obresti	1.780,21
409	Rezerve	63.070,27
41	TEKOČI TRANSFERI	2.315.310,40
410	Subvencije	134.716,22
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	862.053,10
412	Transferi neprofitnim organizacijam	217.158,60
413	Drugi domači tekoči transferi	1.101.382,48
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.622.169,30
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.622.169,30
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	163.767,17
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	101.669,80
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.097,37
III	SALDO bilance prihodkov in odhodkov	110.403,92
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2016 izkazuje:	

IV	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	3.005,95
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.005,95
750	Prejeta vračila danih posojil	80,00
751	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	2.925,95
V	Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
440	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	SALDO računa finančnih terjatev in naložb	3.005,95

4. člen

C) RAČUN FINANCIRANJA		
Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2016 izkazuje:		
VII	Zadolževanje	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII	Odplačila dolga	49.325,16
55	ODPLAČILA DOLGA	49.325,16
550	Odplačila dolga	49.325,16
IX	SPREMEMBA stanja sredstev na računih	64.084,71
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII–VIII)	–49.325,16
XI	NETO FINANCIRANJE	–110.403,92
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2016 (9009 splošni sklad drugo)	1.174.432,45

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2016 v višini 64.084,71 EUR, ki se prenašajo v proračun Občine Moravske Toplice 2017. Tako na dan 31. 12. 2016 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 1.174.432,45 EUR in se prenaša v leto 2017.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2016 se izkazuje v višini 76.886,51 EUR in se prenese v leto 2017.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2016 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00056/2015-11

Moravske Toplice, dne 9. maja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

1352. Sklep o imenovanju podžupana

Župan Občine Moravske Toplice je na podlagi 34. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) in 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) sprejel

S K L E P
o imenovanju podžupana

1. člen

Člana Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, Štefana Kodila, roj. 3. 11. 1974, stan. Selo 61, 9207 Prosenjakovci, imenujem za podžupana Občine Moravske Toplice.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo z 10. 5. 2017.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-00001/2017-2

Moravske Toplice, dne 9. maja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

1353. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. seji dne 9. 5. 2017 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša:

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 16,18 EUR na uro. V ekonomsko

ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 13,97 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR na efektivno uro;

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 17,83 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,62 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja, in subvencijo iz proračuna RS (javna dela) v višini 0,32 EUR, znaša za uporabnika:

– 6,66 EUR na efektivno uro za delovne dni;

– 7,49 EUR na efektivno uro za nedeljo in dela proste dni.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017.

Št. 122-00003/2017-6

Moravske Toplice, dne 10. maja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA

1354. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 21. redni seji dne 4. 5. 2017 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Mestne občine Murska Sobota
za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv	Realizacija 2016
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.109.903,30
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.957.014,80
70	DAVČNI PRIHODKI	11.502.623,44
700	Davek na dohodek in dobiček	8.778.262,00
703	Davek na premoženje	2.318.515,40
704	Domači davki na blago in storitve	362.510,77
706	Drugi davki	43.335,27
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.454.391,36
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.791.235,25
711	Takse in pristojbine	12.232,20
712	Globe in druge denarne kazni	159.527,66
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	198.718,47
714	Drugi nedavčni prihodki	292.677,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.686,41
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.068,73
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	47.617,68
73	PREJETE DONACIJE	6.950,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.950,00
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.081.252,09
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.213,24
741	Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev pror. Evropske unije	814.038,85
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.734.723,07
40	TEKOČI ODHODKI	4.406.082,21
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.203.893,21
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	179.160,51
402	Izdatki za blago in storitve	2.651.673,57
403	Plačila domačih obresti	68.060,66
409	Rezerve	303.294,26
41	TEKOČI TRANSFERJI	7.514.860,74
410	Subvencije	12.430,06
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.065.931,68
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	528.346,58
413	Drugi tekoči domači transferji	3.908.152,42
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.576.430,19
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.576.430,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	237.349,93
431	Inves.transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	110.319,14
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	127.030,79
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.375.180,23

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	14.293,96
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	14.293,96
750	Prejeta vračila danih posojil	14.293,96
751	Prodaja kapitalskih deležev	–

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	72.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	72.000,00
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	72.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–57.706,04

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	114.550,00
50	ZADOLŽEVANJE	114.550,00
500	Domače zadolževanje	114.550,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	685.032,27
55	ODPLAČILA DOLGA	685.032,27
550	Odplačilo domačega dolga	685.032,27
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	746.991,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–570.482,27
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–1.375.180,23
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	485.742,02
9009	Splošni sklad za drugo	485.742,02

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0043/2017-1

Murska Sobota, dne 4. maja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2. člen

V tretji alineji prvega odstavka 32. člena, se črta besedilo: »na določenem mestu, kjer je zagotovljena polnilna postaja za polnjenje električnih vozil.«

V 32. členu, se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Če je upravičenec do rezerviranih parkirnih površin gospodarski subjekt oziroma pravna oseba, ki se ukvarja z dejavnostjo souporabe električnih vozil, se mu hkrati z dovoljenjem mestne uprave za označitev rezerviranih površin, odmeri tudi letno nadomestilo v višini 100 EUR/PM. Upravičenec je dolžan plačevati letno nadomestilo tako dolgo, kot uporablja rezervirane parkirne prostore.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek 32. člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2017-2(720)

Murska Sobota, dne 4. maja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.**1355. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi določb 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 21. seji dne 4. maja 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 110/11) se v prvem odstavku 24. člena doda nova alineja, ki glasi:

»– hibridna vozila, če so označena s posebno nalepko, katero izda Mestna občina Murska Sobota ter električna vozila za čas (trajanje parkiranja) do dveh ur.«

1356. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murski Soboti

Na podlagi 57. in 61.b člena ter v povezavi s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09, 14/10 – odločba US, 51/10 in 84/10 – odločba US) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 21. redni seji dne 4. maja 2017 sprejel

O D L O K
spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za bencinski servis ob kompleksu »Mura«
v Murski Soboti

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 95/13 – v nadaljevanju OPPN) se za 1. členom doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(spremembe in dopolnitve OPPN)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 95/13), ki jih je izdelal Urbis d.o.o. Maribor, pod št. proj. 2017/OPPN-009.«

2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(vsebina sprememb in dopolnitev OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN iz 1.a člena obsegajo odlok in obrazložitev sprememb in dopolnitev OPPN.«

3. člen

Za 40. členom odloka se doda novi 40.a člen, ki se glasi:

»40.a člen

(prenehanje veljavnosti prostorskega izvedbenega akta)

Na manjših delih parcel številka 4643/15 in 4643/16, k.o. Murska Sobota, kjer se Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 95/13) prekriva z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 59/13, popr. 43/14), slednji preneha veljati.

4. člen

(vpogled v spremembe in dopolnitve OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN so na vpogled na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota in na sedežu Uprave enote Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2017-5(740)

Murska Sobota, dne 4. maja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek i.r.

PIRAN

1357. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Fiesa

Dne 28. 4. 2017 je bil v Uradnem listu RS, št. 22/17 objavljen Sklep o razpisu naknadnega referenduma o uveljavitvi

Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Fiesa, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 18. redni seji 21. februarja 2017.

Skladno z določili 56. člena Zakona o referendumski in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) Občina Piran objavlja besedilo akta, o katerem se bo odločalo na referendumu 4. 6. 2017.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 109/12, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 18. redni seji dne 21. februarja 2017 sprejel

O D L O K
o Občinskem podrobnem prostorskem
načrtu Fiesa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Fiesa (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Studio mediterana d.o.o. Izola pod številko projekta 47/13 v januarju 2017.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN določa, mejo območja urejanja, lego, potek, zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, dinamiko izvajanja posegov, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(sestavine OPPN)

(1) OPPN iz prvega člena odloka vsebuje tekstualni, grafični del in priloge.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- odlok
- obrazložitev odloka.

(3) Grafični del vsebuje:

- | | | |
|--------|--|-------------|
| List 1 | Prikaz namenske rabe iz Občinskega plana | M = 1:2000 |
| List 2 | Prikaz meje območja na obstoječem parcelnem stanju | M = 1:1000 |
| List 3 | Geodetski posnetek obstoječega stanja z vrisano mejo območja | M = 1:1000 |
| List 4 | Zazidalna situacija s tipičnimi prerezi območja | M = 1:500 |
| List 5 | Prikaz ureditve javne komunalne infrastrukture | M = 1:1000 |
| List 6 | Prikaz parcelacije | M = 1:1000. |

(4) Priloge:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- Povzetek za javnost.

4. člen

(meja ureditvenega območja)

Meja ureditvenega območja je prikazana v grafičnem delu OPPN.

II. PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI

1. Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

5. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) V kolikor v odloku ni določeno drugače so dopustne naslednje vrste objektov skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10 in 109/11):

- 11 Stanovanjske stavbe,
- 121 Gostinske stavbe,
- 12420 Garažne stavbe,
- 2120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopna) komunikacijska omrežja,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Za posamezne objekte so dopustne sledeče vrste objektov:

- Stavbe z oznako A: 11100 enostanovanjske ali 11210 dvostanovanjske;
- Stavba z oznako C, E in D: 11220 tri in večstanovanjske; maksimalno število stanovanjskih enot v vseh objektih C skupaj je 15; maksimalno število stanovanjskih enot v vseh objektih E in D skupaj je 4;
- Stavba z oznako G, H, I in J: 121 gostinske stavbe z možnim dodatnim namenom storitvene dejavnosti kot dopolnitev nastanitvene dejavnosti, vendar ne več kot 20 % celotne neto površine stavbe;
- Stavba z oznako F: 12420 Garažne stavbe z možnim dodatnim namenom stanovanjska ali gostinska za kratkotrajno nastanitev vendar ne več kot 40 % neto površine stavbe. V primeru dodatne namembnosti si mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje urada Občine Piran pristojnega za urejanje prostora, na podlagi idejne zasnove stavbe.

6. člen

(vrste gradenj)

(1) Če ni za posamezno območje s tem odlokom določeno drugače, so na celotnem območju urejanja dopustne naslednje vrste gradenj in drugih posegov prostor:

- gradnja zahtevnih in manj zahtevnih objektov,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,
- vzdrževanje objektov (redna, investicijska in v javno korist),
- gradnja gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij in objektov v splošni rabi,
- dozidave, nadzidave,
- rekonstrukcije,
- odstranitve objektov,
- sprememba namembnosti objektov skladno z ostalimi določili,
- ureditev odprtih zunanjih površin.

(2) Na območju ZP – območje zelenih površin, ki je označeno v grafičnem delu OPPN (zazidalna situacija), je dovoljena gradnja sledečih vrst gradnje, skladno z ostalimi določili odloka:

- gradnja podpornih zidov,
- vzdrževanje objektov (redna, investicijska in v javno korist),
- gradnja gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij in objektov v splošni rabi,
- rekonstrukcije,
- odstranitve objektov,
- ureditev odprtih zunanjih površin.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem členu, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja graditve objektov in prostorskega načrtovanja.

7. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju urejanja so dopustne vse dejavnosti, ki so v skladu z namensko rabo površin, ki je določena v prostorskih sestavinah planskih dokumentov občine in niso v nasprotju z obstoječimi urbanimi funkcijami.

2. Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege objektov

8. člen

(1) Lega objektov je določena v grafičnem delu OPPN.

(2) Možna so odstopanja od določene lege objekta v grafičnem delu OPPN, vendar mora biti pri stavbah minimalni odmik od meje parcel namenjenih gradnji 3,0 m ter morajo zagotavljati ustrezne svetlobno-tehnične, požarno varstvene in druge pogoje.

(3) Gradnja stavbe z manjšim odmikom od 3,0 m je možna kadar:

- gre za nadomestno gradnjo kjer je odmik obstoječe stavbe manjši od 3,0 m od meje parcel namenjeni gradnji in je lahko enak obstoječemu odmiku,
- v primerih, ko je v grafičnem delu OPPN določeno drugače,
- pri gradnji enostavnih in nezahtevnih objektih, kjer so odmiki določeni v pogojih za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov,
- pri gradnji inženirskih objektov,
- v primeru pridobitve soglasja lastnikov sosednjih zemljiških parcel.

3. Prostorsko izvedbeni pogoji glede velikosti objektov

9. člen

(velikosti stavb)

(1) Tlorisna velikost stavb je določena tudi v grafičnem delu OPPN. Tlorisna velikost posameznih stavb je:

- Stavbe z oznako A: pokrito parkirišče je velikosti 5,5 m x 10,50 m v primeru dvostanovanjske stavbe in 5,5 m x 5,5 m v primeru enostanovanjske stavbe; velikost prve etaže je 11,5 m x 13,0 m in velikost druge etaže 13,0 m x 8,00 m.

– Stavba z oznako C-1: maksimalna dolžina stavbe je 36,60 m, maksimalna širina stavbe je 16,60 m. Maksimalni gabariti zgornje etaže so dva krat 8,00 m x 15,30; to je hkrati tudi gabarit dvokapne strehe, možna je izvedba večjega ravnega napušča. Zamik med prvo in drugo etažo je minimalno 3,40 m.

– Stavba z oznako C-2: maksimalna dolžina stavbe je 18,30 m, maksimalna širina stavbe je 15,70 m. Maksimalni gabariti zgornje etaže so dva krat 8,00 m x 15,30; to je hkrati tudi gabarit dvokapne strehe, možna je izvedba večjega ravnega napušča. Zamik med prvo in drugo etažo je minimalno 3,40 m.

– Stavba z oznako C-3: maksimalna dolžina stavbe je 36,60 m z zamikom na sredini, maksimalna širina stavbe je 16,60 m z zamikom v sredini za 2,20 m. Maksimalni gabariti zgornje etaže so dva krat 8,00 m x 15,30 to je hkrati tudi gabarit dvokapne strehe, možna je izvedba večjega ravnega napušča. Zamik med prvo in drugo etažo je minimalno 3,40 m. Na nivoju ceste je dovoljena izvedba nadkritega dostopa/dovoza v podzemno garažo izven predpisanih gabaritov stavbe.

– Na severo zahodni strani objektov C, ob novi cesti, je predvidena kletna etaža vkopana v celoti, za potrebe parkirnih mest objektov C; maksimalni gabarit je 98 m x 12 m.

– Stavba z oznako E-1 in E-2: maksimalna dolžina stavbe je 9,30 m, maksimalna širina stavbe je 13,00 m z zamikom etaž tako, da je maksimalni gabarit zgornje etaže 7,80 m x 9,30 m.

– Stavba z oznako D: maksimalni gabarit popolnoma vkopane kletne etaže je 16,0 m x 27,0 m. Nad kletno etažo sta dva dvoetažna volumna maksimalnih dimenzij 12,30 m x 9,30 m z zamikom etaž tako, da je zgornja etaža maksimalnih dimenzij 9,00 m x 9,30 m.

– Stavba z oznako F: stavba F je razgibanega tlorisa maksimalnih dimenzij 62,00 m x 36,70 m. Razgiban tloris in dimenzije so določene v grafičnem delu OPPN. Stavba se lahko gradi fazno, od prve faze, kjer so urejena parkirišča na terenu do končnega maksimalnega tlorisnega gabarita.

– Stavba z oznako G: maksimalni gabarit stavbe nad terenom je 15,00 x 12,00 m.

– Stavba z oznako H: maksimalni gabarit stavbe nad terenom je 28,00 m x 16,00 m. Tlorisni gabariti popolnoma vkopanih kletnih etaž stavbe H in G se lahko združijo, maksimalni gabarit popolnoma vkopanih kletnih etaž mora upoštevati minimalni odmik 3,0 m od gradbene parcele.

– Stavba z oznako I: maksimalni gabarit prizidka je 18,00 m x 17,60 v pritličju in v nadstropju 16,60 m x 15,50 m.

– Stavba z oznako J: maksimalni gabarit stavbe je 25,00 m x 8,00 m. Maksimalni tlorisni gabarit kleti je 24,00 m x 16,00 m.

(2) Maksimalni višinski gabariti posameznih stavb so:

– Stavbe z oznako A: višinski gabarit stavbe je 2 etaži od tega je spodnja delno vkopana, višinski gabarit pokritega parkirišča je 1 etaža, višina se prilagaja terenu. Etažna višina posamezne etaže stanovanjskega dela ne sme presegati 3,0 m; absolutna višinska kota pokritega parkirišča se prilagaja niveleti nove ceste; absolutna višinska kota druge etaže stavbe se prilagaja obstoječi koti terena $\pm$ 0,50 m.

– Stavbe z oznako C: višinski gabarit stavbe je 3 etaže, ki so med seboj zamaknjene. Spodnji dve etaži sta delno vkopani. Etažna višina posamezne etaže stanovanjskega dela ne sme presegati 3,0 m; absolutna višinska kota tretje etaže stavbe se prilagaja niveleti nove ceste $\pm$ 0,60 m.

– Stavbi z oznako E: višinski gabarit stavbe je 2 etaži od tega je vsaj spodnja delno vkopana. Etažna višina posamezne etaže stanovanjskega dela ne sme presegati 3,0 m; absolutna višinska kota prve etaže je 32,00 mm z možno toleranco $\pm$ 0,80 m.

– Stavba z oznako D: višinski gabarit stavbe je 3 etaže, spodnja etaža je klet in je popolnoma vkopana razen v delu kjer je uvoz za parkirišča. Od zgornjih dveh etaž je vsaj spodnja tudi delno vkopana. Etažna višina posamezne etaže stanovanjskega dela ne sme presegati 3,0 m; absolutna višinska kota kletne etaže-garaže in prve etaže se prilagaja niveleti obstoječe ceste Arze-Fiesa.

– Stavba z oznako F: višinski gabarit stavbe je 4 etaže, ki so lahko delno vkopane glede na teren. Stavba se lahko gradi fazno po etažah od prve faze, kjer do urejena parkirišča na terenu do končnega maksimalnega višinskega gabarita. Etažna višina posamezne etaže ne sme presegati 3,0 m.

– Stavba z oznako G: višinski gabarit je K+P+1; kota kleti 29,00 mm; kota pritličja; 31,50 mm; kota venca 37,50 mm.

– Stavba z oznako H: višinski gabarit je K+P+1+M; kota kleti 30,80 mm; kota pritličja; 33,60 mm; kota venca 41,20 mm.

– Stavba z oznako I: višinski gabarit je P+1; kota pritličja; 32,60 mm; kota venca 38,60 mm.

– Stavba z oznako J: višinski gabarit je K+P; kota kleti 41,60 mm; kota pritličja; 44,40 mm; kota venca 47,40 mm.

(3) Pri vseh stavbah je možna gradnja dodatnih popolnoma vkopanih etaž predvsem za potrebe parkiranja. Dovoljena je gradnja popolnoma vkopanih etaž izven predpisanih gabaritov za namen povezave parkirnih mest s preostalo stavbo.

10. člen

(velikosti gradbeno inženirskih objektov)

(1) V kolikor s tem odlokom ni prepisano drugače, je velikost gradbeno inženirskih objektov odvisna od vrste in namembnosti objekta in mora biti utemeljena na standardih ali pravilih stroke.

(2) Dovoljena je gradnja bazenov za zasebno rabo v maksimalni velikosti 50 m². Bazen mora biti priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Prepovedan je izpust bazenske vode v ponikovalnico.

(3) Višina ograje je lahko največ 2,0 m. Morebitni zidani deli ograje morajo biti grajeni ali obloženi iz kamna lokalnega izvora.

4. Prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov

11. člen

(splošni pogoji)

Oblikovanje novih objektov pogojuje tip, višina, velikost, zmogljivost in namembnost objektov. Objekti naj bodo oblikovani sodobno glede na sodobne principe arhitekturnega oblikovanja objektov in grajeni s sodobnimi materiali, ter skladno z varovanjem kulturne dediščine.

12. člen

(strehe)

(1) Stavbe z oznako A in C imajo v zadnji etaži dvokapne simetrične strehe v naklonu 18st, krite s korci, sleme poteka vzporedno z daljšo stranico stavbe. Strehe spodnjih etaž v zamiku so ravne urejene kot terase zgornjih etaž ali zazelenjene. Pri objektih C so ograje ravnih streh – teras visoke 1,0 m, v zgornji etaži je ograja postavljena 1,0 m od roba terase, vmesni prostor je zazelenjen. Pri vseh terasah je rob terase zazelenjen v širini minimalno 1,0 m.

(2) Stavbe z oznako E in D imajo v zadnji etaži ravne nepohodne strehe, v spodnjih etažah pa so strehe urejene kot terase zgornjih etaž in/ali zazelenjene. Pri objektih E in D so ograje ravnih streh – teras visoke 1,0 m. Pri vseh terasah je rob terase zazelenjen v širini minimalno 1,0 m.

(3) Stavba z oznako F ima ravno streho, na strehi so urejena parkirišča.

(4) Stavbe z oznako G, H, I in J imajo večkapno poševno streho v naklonu maksimalno 18st, krito s korci, glavno sleme poteka vzporedno z daljšo stranico stavbe.

(5) Strehe pokritih parkirišč so ravne in zazelenjene.

13. člen

(fasade)

(1) Fasade so v zidanem delu ometane. Dovoljene so naslednje barve fasad, ostale so prepovedane: otenki izpeljanke barv gradiv – opečno rdeče, »rosa antico«, opečno rumene, olivno zelena – zeleni otenek sive (barva betona), peščene (izpeljanke barve kamna).

(2) Fasade so lahko delno obložene z naravnim kamnom, lokalnim peščenjakom.

14. člen

(stavbno pohištvo)

Možna je uporaba sodobnih materialov pri oblikovanju in uporabi stavbnega pohištva.

15. člen

(oblikovanje gradbeno inženirskih objektov)

(1) V kolikor s tem odlokom ni prepisano drugače, je oblikovanje gradbeno inženirskih objektov odvisno od vrste in namembnosti objekta in mora biti utemeljeno na standardih ali pravilih stroke.

(2) Podporni zid ali škarpa mora biti zidana v masivnem lokalnem kamnu z izgledom suhozida; na flišnem območju iz peščenjaka, na apnenčastem pa iz apnenca. V kolikor je izvedba podpornega zidu ali škarpe v armirano betonski konstrukciji mora biti obzidan s kamnom lokalnega izvora z izgledom suhozida ali ozelenjen.

5. Pogoji za krajinsko oblikovanje**16. člen**

(1) Pri ureditvi obravnavanega območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in načela ureditve:

- smiselna in s programom skladna zunanja ureditev in zasaditev,
- ureditev in zasaditev morata biti zasnovani tako, da se ohranja kontinuiteta razvoja in identitete območja kot celote. Pri načrtovanju ozelenitve obravnavanega območja morajo biti upoštevane lokalne in parkovno lokalne značilne drevesne vrste in grmovnice,
- poudarjanje osnovnih smeri, vedut in pogledov v prostoru,
- strukturiranje večjih grajenih mas,
- podpora prometne varnosti (razmejevanje motornega prometa, kolesarjev in pešcev, nakazovanje sprememb),
- ustvarjanje prijetnih ambientov za zadrževanje v zunanjem prostoru,
- izboljšanje mikroklimatskih razmer (senca, hlad, varstvo pred hrupom),
- zaščita nepozidanih in netlakovanih (ne pohodnih) površin,
- ustvarjanje smiselnih prehodov med posameznimi enotami,
- podporni zidovi in zidane ograje morajo biti v svojem vidnem delu grajene ali obložene z naravnim lokalnim kamnom v izgledu suhozida.

(2) Pri krajinskem oblikovanju in načrtovanju je potrebno upoštevati omilitvene ukrepe iz 39. člena tega odloka.

(3) Na območju je nekaj starih oljčnih nasadov, ki naj se ohranijo in integrirajo v zunanjo ureditev objektov. V kolikor to ni mogoče, naj se stare oljke presadijo, za kar je potrebno oljke v nekaj zaporednih letih pripraviti za takšno presaditev.

(4) V največji možni meri naj se ohranijo obstoječa stara drevesa in avtohtona vegetacija, kar naj se integrira v zunanjo ureditev območja.

(5) Posebna rastišča identificirana v poglavju narava naj se ustrezno integrirajo v načrt krajinske arhitekture območja.

(6) Kjer je le možno naj se ohranijo obstoječi oporni zidovi in vključijo v zunanjo ureditev območja. Če to ni možno, naj se ponovno uporabi kamen obstoječih kamnitih zložb za različne zunanje ureditve.

(7) Glede na erozijsko ranljivost območja OPPN opozarjamo na to, da mora biti zasaditev izvedena takoj po zaključku del, ev. tudi fazno, po zaključku gradnje posameznih objektov ipd..

6. Prostorsko izvedbeni pogoji glede parcelacije**17. člen**

(1) Parcela, namenjena gradnji, je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt (stavba ali gradbeni inženirski objekt) in na katerem so urejene površine, ki služijo ali bodo služile takšni stavbi ali gradbeno inženirskemu objektu.

(2) Gradbena parcela objektov C, zaradi gradnje podzemnih delov objekta, kjer so urjena parkirna mesta, sega pod predvideno cesto, za to si mora investitor pridobiti pravico graditi tudi na tem delu gradbene parcele.

(3) Parcele namenjene gradnji, za posamezne stavbe, so prikazane v grafičnem delu OPPN. Možna so odstopanja od grafičnega dela glede na dejanske terenske danosti in glede na odstopanja gradnje objektov skladno z dovoljenimi tolerancami.

7. Prostorski izvedbeni pogoji za priključevanje objektov in gradnjo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javno dobrega**18. člen**

(merila in pogoji za urejanje prometne infrastrukture)

(1) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje obstoječe prometne infrastrukture mora biti skladna z zakonskimi določili in veljavnimi predpisi.

(2) V primeru predvidenih posegov na državnih in občinskih cestah ter na drugih javnih površinah je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje od pristojnega upravljavca.

(3) Predvidena je izgradnja nove dostopne javne občinske ceste za potrebe dostopov do novih stavb.

(4) Predvidena je rekonstrukcija priključka dostopne ceste na glavno cesto proti Fiesi, ki se nadaljuje v novo predvideno dostopno cesto.

(5) Z nove dostopne ceste je predviden nov odcep proti območju Maone severno od obravnavanega območja urejanja.

(6) Pri ureditvi dostopa oziroma prometne priključitve na javno cesto je potrebno upoštevati, da mora profil ceste omogočiti izvajanje dvo ali eno smernega prometa, pri čemer se upoštevajo minimalne izhodiščne usmeritve:

- dovoz do enega objekta mora biti urejen z dostopno potjo širine minimalno 3,0 m,
- dovoz do več objektov mora biti urejen z dostopno potjo širine minimalno 5,5 m,
- dovoz do dveh ali več objektov mora biti urejen tako, da je možen dostop za specialna vozila z osno obremenitvijo 12 ton.

19. člen

(merila in pogoji za urejanje mirujočega prometa)

(1) Stavbe z oznako A morajo imeti zagotovljena 4 parkirna mesta na vsako stanovanjsko stavbo ne glede na število stanovanjskih enot. Parkirišča so urejena v nadkritem parkirišču ob cesti, na lastni gradbeni parceli.

(2) Stavbe z oznako C morajo imeti urejeno po 2 parkirna mesta na stanovanjsko enoto od tega vsaj 25 parkirnih mest v kletni etaži, ostala na terenu. V kolikor se pogoj ne more izpolniti v okviru gradbene parcele se ostala potrebna parkirna mesta zagotovi v javni garaži objekt F. Parkirišča v garažni hiši se zagotovi z odkupom ali najemno pogodbo.

(3) Stavbe z oznako E in D morajo imeti zagotovljena po 2 parkirna mesta na stanovanjsko enoto v kletni etaži stavbe D.

(4) Stavbe z oznako G in H morajo imeti zagotovljena parkirna mesta skladno z dejavnostjo v kletnih etažah stavbe H ali G, del parkirnih mest se lahko uredi tudi na terenu vendar ne več kot 8. V kolikor se pogoj ne more izpolniti v okviru gradbene parcele se ostala potrebna parkirna mesta zagotovi v javni garaži objekt F. Parkirišča v garažni hiši se zagotovi z odkupom ali najemno pogodbo.

(5) Stavbi I in J morajo imeti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest skladno z dejavnostjo na lastni parceli namenjeni gradnji.

(6) Na vseh parkiriščih je potrebno, skladno s predpisi, zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za potrebe invalidnih oseb.

(7) Število parkirnih mest za posamezne objekte glede namembnosti znašajo:

- stanovanjsko stavbo minimalno 2 PM / stanovanjsko enoto
- turistični apartma – 1 PM/apartma, hotel in druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – 1 PM / na 5 sob.
- (8) Vsa predpisana parkirna mesta se morajo urediti v okviru gradbenih parcel posameznih stavb, v kolikor to ni mogoče se ostala potrebna parkirna mesta zagotovi v javni garaži objekt F. Parkirišča v garažni hiši se zagotovi z odkupom ali najemno pogodbo.

20. člen

(splošna merila in pogoji za urejanje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture)

(1) Objekti morajo biti priključeni na obstoječe ali novozgrajeno komunalno in energetske infrastrukturo. Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati predpisane odmike načrtovanih objektov od obstoječih in predvidenih cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov,

skladno s tehničnimi predpisi ter predvideti prestavitve ali spremembe obstoječe infrastrukture zaradi novih objektov. V sklopu gradnje nove komunalne infrastrukture je potrebno predvideti rekonstrukcijo obstoječe, ki ne ustreza zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbanističnih zahtev.

(3) Način oskrbe prebivalstva z zdravstveno ustrezno pitno vodo in varno vodooskrbo, odvajanje odpadnih voda ter ravnanje z odpadki (zbiranje, odstranjevanje) morajo biti zagotovljeni na način, ki ne ogroža zdravja in ki ne obremenjuje okolja.

(4) Posege v varovalnih pasovih obstoječih in predvidene infrastrukture je možno izvajati le v soglasju z upravljavcem.

(5) Trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur.

(6) Gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno.

(7) Dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(8) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

(9) Pristojna podjetja za upravljanje s komunalnim omrežjem predpišejo pogoje izgradnje komunalnega priključka za priključitev objektov na posamezne komunalne infrastrukture.

(10) Za posege v rezervate komunalne infrastrukture je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(11) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

(12) V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljevalec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost.

(13) V primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljalce posameznih infrastrukturnih vodov.

(14) Poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(15) Merila in pogoji za komunalno infrastrukturo so določeni za:

- vodovodno omrežje
- kanalizacijsko omrežje
- elektroenergetsko omrežje
- telekomunikacijsko omrežje
- omrežje kabelske TV
- plinsko omrežje.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vse stavbe morajo biti priključene na obstoječe oziroma novozgrajeno vodovodno omrežje.

(2) Pri načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno upoštevati obstoječe vodovodne objekte ter predvidene rekonstrukcije in vzdrževanje vodovodnih objektov, zaradi dotrajanosti ali povečanja zmogljivosti.

(3) Pri načrtovanju novih in obnovitvi ter rekonstrukciji obstoječih vodovodnih objektov je potrebno upoštevati podrobnejše pogoje. Podrobnejši pogoji bodo določeni v posameznih projektnih pogojih ob upoštevanju zahtev predvidenih objektov in potreb v zvezi z vodno oskrbo in požarno varnostjo objektov.

(4) Podrobnejši pogoji bodo opredeljeni s strani upravljalca ob pridobivanju dovoljenj za gradnjo.

(5) Predvideni potek in priključek je prikazan v grafičnem delu osnutka OPPN.

(6) V dostopni cesti v območje urejanja ter po odcepu za obstoječi kompleks Maone je potrebno zgraditi javno vodovodno omrežje iz modularne litine ustreznega premera, ki bo zadoščal zahtevam vodo oskrbe in požarni varnosti predvidenim ureditvam. Predvideni vodovod se na obstoječe javno vodovodno omrežje naveže v cesti Arze–Fiesa, cevovod PVC DN 160.

(7) Izvedba nadzemnih hidrantov kot slepi kraki je nedopustno.

(8) Projektni pogoji za umestitev objektov v:

– Hortikulture ureditve ne smejo v nobenem primeru škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene vodovodne naprave. Znotraj varovanega koridorja jih ni dovoljeno zasadi.

– Pri načrtovanju vseh posegov v prostor na celotnem območju urejanja je potrebno upoštevati, tako obstoječe kot predvidene vodovodne naprave.

– S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati pogoji glede varnosti obratovanja, rednega vzdrževanja, zdravstvene neoporečnosti pitne vode ter življenjske dobe vodovodnih objektov.

– Zaradi izvedbe predvidenih posegov se ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za že obstoječe uporabnike.

– Križanja vodovoda s komunalnimi priključki ter odmiki od ostalih objektov morajo biti izvedena po zahtevah tehničnih predpisov in normativov ter skladno z določili TP Rižanskega vodovoda Koper.

– V dostopni cesti Arze–Fiesa poteka obstoječe javno vodovodno omrežje NL DN 150 in PVC DN 160, ki ga je potrebno ustrezno zaščititi pri ureditvi ceste.

– Posege v varovalnih pasovih obstoječih in predvidene infrastrukture je možno izvajati le v soglasju z Upravljalcem.

(9) Priključevanje objektov na javno vodovodno omrežje:

– Območje OPPN se bo z vodo oskrbovalo preko vodohrana RZ Moštra 120 m³ na koti 91,81 m.n.m. Predvideni objekti I, H, J, F pa je možno z vodo oskrbovati iz obstoječega cevovoda NL DN 100, ki se napaja iz vodohrana RZ Fiesa 60 m³ na koti 58,35 m.n.m.

– Dimenzioniranje priključnih vodov se določi na podlagi predvidenih zahtev vodo oskrbe in notranje požarne varnosti predvidenih objektov oziroma uporabnikov.

– Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem. Enako velja za interni sistem požarne varnosti, ki mora biti obdelan v okviru projektne dokumentacije predvidenih objektov, skladno s študijo in predpisi o požarni varnosti tako, da bo zagotovljena tudi izmenjava vode.

– Priključevanje novih objektov oziroma samostojnih poslovno-stanovanjskih enot znotraj objekta je možno ob upoštevanju zahtev dobavitelja in zakona o varstvu potrošnikov preko samostojnih odjemnih mest ter ločeno glede na namen uporabe vode gospodinjstvo-dejavnost).

– Lokaciji odjemnega mesta (lokacija vodomero) je lahko v zunanjem tipskem vodomernem jašku Rižanskega vodovoda Koper, ki mora biti lociran tako, da ne moti normalne rabe zemljišča ter da je zagotovljeno nemoteno odčitavanje porabe vode in vzdrževanje vodomero.

– Tip jaška, dimenzije in tip vodomero ter sama montaža je predpisana s Tehničnim pravilnikom Rižanskega vodovoda

Koper (glej www.Rvk-jp.si), pri čem mora biti vodomeri nadgrajeni z elementi za daljinski prenos odčitavanja porabe vode.

– Tehnične pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na javno vodovodno omrežje bo Rižanski vodovod potrdil pri izdaji Soglasja k projektnim rešitvam.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Vse stavbe morajo imeti urejeno odvajanje in čiščenje odpadne vode skladno z veljavnimi predpisi. Na območjih, kjer je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje in na območjih, kjer je javno kanalizacijsko omrežje potrebno zgraditi na podlagi predpisov, ki urejajo odvajanje komunalnih odpadnih vod, se morajo objekti priključiti na javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Pri načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno upoštevati obstoječe objekte, predvidene rekonstrukcije in vzdrževanje kanalizacijskega sistema zaradi dotrajanosti ali povečanja zmogljivosti.

(3) Podrobnejše pogoje opredeli upravljavec ob pridobivanju dovoljenj za gradnjo.

(4) Na območjih, kjer je predvidena ureditev odvajanja komunalne odpadne vode, je potrebno urediti odvodnjavanje padavinske vode v ločenem sistemu.

(5) V primeru urejanja ali širjenja obstoječe zazidave, rekonstrukcije cest in infrastrukture, je potrebno kanalizacijo, ki je izvedena v mešanem sistemu, rekonstruirati v ločenem sistemu.

(6) Priključitev stavb in gradbenih inženirskih objektov na javno kanalizacijo je možna skladno s pogoji upravljavca.

(7) Pred začetkom gradnje je potrebno obstoječi izpust meteorne kanalizacije v morje podaljšati izven kopalnih vod ter naravnih vrednot, 150 m od obale.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

(1) Vse stavbe morajo biti priključene na elektroenergetsko omrežje.

(2) Pri gradnji in vzdrževanju objektov je potrebno:

– upoštevati predpisane odmike novih objektov od obstoječega elektroenergetskega omrežja, skladno s projektnimi pogoji Elektro Primorske DE Koper,

– predvideti prestavitve ali spremembe napajanja obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov.

(3) V sklopu novega omrežja predvideti rekonstrukcijo obstoječega EE omrežja, ki ne ustreza zaradi dotrajanosti, zmogljivosti, tehnične izvedbe ali urbanističnih zahtev.

(4) Gradnje v varovalnih pasovih obstoječih elektroenergetskih objektov in v predvidenih rezervatih je možno izvajati le v soglasju z Elektro Primorske DE Koper.

(5) Za napajanje z električno energijo za potrebe obravnavanega območja je potrebno zgraditi novo TP postajo kabelsko montažno za predvideno moč, ki bo določena v fazi PGD ali PZI. Kabelska TP postaja mora biti zgrajena za napetost 20/0,4 kV in ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovarnjak z dvigalom skupne teže 20 t. Če bo TP zgrajena v zgradbi za druge namene, mora biti locirana v pritličju, po možnosti na vogalu stavbe in mora biti neposredno dostopna od zunaj. Predvidena lokacija nove TP postaje je prikazana v grafičnem delu OPPN.

(6) Za napajanje omenjene TP postaje je potrebno zgraditi 20 kV kabelsko vzkanje med TP Fiesa 2 – TP Garažna hiša-Arže. Kabelska kanalizacija za potrebe 20kV vzankanja mora biti zgrajena iz PVC cevi 2 x SF160 + 1 x PEHD 2x50 mm. Kabelska povezava pa mora biti zgrajena z enožilnimi kablji tipa NA2XS(F)2Y 1x240 mm², 20 kV.

(7) Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki se nahaja na obravnavanem območju oziroma trasi za predvideno napajanje obravnavanega območja.

(8) Pri izvajanju zemeljskih del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila

za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih elektroenergetskih naprav morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in tipizacijami.

(9) Za predvidene posege v elektrodistribucijsko omrežje mora investitor pridobiti projektne pogoje, na izdelano projektno dokumentacijo pa soglasje Elektro Primorske, DE Koper. Vsi stroški projektiranja, morebitne prestavitve, zaščite ali odpravljanja poškodb obstoječega elektrodistribucijskega omrežja v času obravnavane gradnje, bremenijo investitorja.

(10) Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti v urbanih področjih zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar. Zaščitni okrep pred električnim udarom pa mora biti s samodejnim odklopom napajanja.

(11) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih za katera bodo izdelani prostorski akti bo potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti uporabno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(12) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96).

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Telekomunikacijsko omrežje so vsa omrežja za prenos signala v analogni ali digitalni obliki, zemeljske žične (kabelske) ali zračne brezžične izvedbe.

(2) Možna je nova gradnja, rekonstrukcija in dograditev telekomunikacijskega omrežja za izboljšanje obstoječega nivoja oskrbe in za izvedbo novih priključitev.

(3) Telekomunikacijsko omrežje je lahko izvedeno s podzemnimi kablji, prosto vkopanimi ali uvlečenimi v cevi ali brezžično.

(4) Pri vseh gradnjah je potrebno: upoštevati predpisane odmike novih objektov od obstoječega telekomunikacijskega omrežja, skladno s tehničnimi predpisi, predvideti prestavitve ali spremembe obstoječih priključkov gradnje novih objektov, v sklopu novega omrežja predvideti sanacijo obstoječega omrežja, ki ne ustreza zaradi dotrajanosti, zmogljivosti, tehnične izvedbe ali urbanističnih zahtev.

(5) Gradnje v varovalnih pasovih obstoječega telekomunikacijskega omrežja in v predvidenih rezervatih je možno izvajati le v soglasju z upravljavcem.

(6) Ob rekonstrukciji obstoječega in gradnji novega telefonskega omrežja je potrebno predvideti gradnjo s podzemnimi kablji. Kjer je možno, je potrebno telefonske omarice, za stare kamnite objekte, predvideti izven konstrukcije objekta.

(7) Telefonsko omrežje na obravnavanem območju se ureja s sistemom kabelske kanalizacije z dograditvijo in navezavo na obstoječe telefonsko kabelsko kanalizacijsko omrežje.

25. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na predvidenem ureditvenem območju in v njegovi neposredni bližini so predvidene plinovodne instalacije za rešitev oskrbe z energijo s plinom UNP.

(2) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati predpisane odmike od trase predvidenega plinovodnega omrežja po zahtevanih veljavnih tehničnih in projektnih predpisih ter normativih. Le te morajo biti v skladu z Idejnim projektom številka B 061/2 (maj 1998) in Osnutkom Lokacijskega načrta številka B 061/2 (oktober 1997), plinifikacija Občine Piran.

(3) Pred izgradnjo plinovoda se lahko oskrba rešuje tudi lokalno, s postavitvijo začasnih plinohramov za posamezne objekte. Pri izvedbi strojnih plinskih instalacij je potrebno obvezno upoštevati prehod na zemeljski plin (delovni tlak do 3 bar).

(4) Za morebitne druge rešitve je potrebno pridobiti nove smernice in pogoje oziroma ustrezno soglasje.

8. Prostorsko izvedbeni pogoji za varstvo in ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb**26. člen**

(zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov ter čiščenje javnih površin)

(1) Na obravnavanem območju je urejeno zbiranje komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij.

(2) Na obravnavanem območju je potrebno za zbiranje odpadkov predvideti zbirna in odjemna mesta za komunalne odpadke, ostanek odpadkov ter ekološke otoke za ločeno zbrane frakcije, ki morajo biti dostopna za specialna vozila upravljalca z osno obremenitvijo 12,0 t.

(3) Zbirna in odjemna mesta je potrebno predvideti na javnih površinah. Če so ta mesta na zasebnih parcelah, je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel. Odjemna mesta morajo biti urejena tako, da je možno čiščenje prostora, upoštevati je potrebno higienske in estetske zahteve kraja. Skupna odjemna mesta in ekološki otoki morajo biti na javni površini. V kolikor so ta mesta na privatnih zemljiščih, je potrebno pridobiti soglasje lastnikov zemljišč.

(4) Obstoječa zbirna mesta odpadkov je možno obnavljati in premeščati, glede na velikost zbirnega mesta pa predvideti tudi ločeno zbiranje, po pogojih upravljalca in občinskega odloka o čiščenju javnih površin ter obveznem zbiranju, odvažanju in odlaganju odpadkov.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje plana oziroma pozidave je opredeljeno z II stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V času projektiranja naj se upošteva sledeče omilitvene ukrepe:

– V stanovanjskih območjih so dopustne le take spremlja-joče dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa. Stavbe za obrt in proizvodnjo morajo biti locirani in zasnovani tako, da se hrup ne širi v bivalna območja. Upoštevati je potrebno ustrezne predpise.

– Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno meriti nivo hrupa in izvesti ustrezno zaščito ali sanacijo z aktivno ali pasivno protihrupno zaščito.

– Pri stavbah in gradbenih inženirskih objektih, kjer je predvidena ustrezna zaščita pred hrupom, je le to potrebno opisati in prikazati v projektni dokumentaciji.

(3) Med gradnjo je potrebno upoštevati naslednje omilitvene ukrepe:

– upoštevanje časovnih omejitev gradnje; hrupna grad-bena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 19. uro zvečer;

– gradbena sezona naj bo omejena na čas izven poletne sezone, t.j. oktober–junij;

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelane v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02) (smernice 84/534/EEC);

– lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo presejala mejnih vrednosti za vir hrupa pri bližnjih naseljih;

– upravljavalec oziroma investitor mora pri pridobitvi dovoljenja za poseg v prostor zagotoviti, da obremenitev s hrupom zaradi posega med gradnjo ne bo čezmerna, kar pomeni, da hrup gradbišča ne sme presežati mejnih vrednosti za vir hrupa. Če zaprosi za dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom v skladu s 94. členom ZVO-1, ki ga izda Ministrstvo za okolje s soglasjem Občine Piran, v času gradnje namesto mejnih ravni za vir hrupa veljajo kritične ravni.

(4) Za ukrep sta odgovorna investitor in izvajalec grad-benih del.

(5) V času obratovanja naj se spremlja eventualne pritožbe krajanov nad hrupom in temu ustrezno ukrepa.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi se nanašajo na fazo gradnje objektov. Ukrepe je potrebno izvajati na celotnem območju urejanja s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo in kjer se izvajajo najbolj intenzivna zemeljska dela. Omilitveni ukrepi so naslednji:

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo z gradbišč ali deponij na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov,

– preprečevanje prašenja z objektov, kjer bodo potekala dela, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala; ukrep zahteva, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, iz katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin,

– pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji, delovnih napravah in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije, delovnih naprav in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje,

– v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je potrebno ugasniti motor.

(2) Za ukrep sta odgovorna investitor in izvajalec gradbenih del.

29. člen

(varstvo podtalnice)

(1) Objekti in zunanje površine morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaževanje podtalnice.

(2) Pred posegi v teren, ki bi prekinjali vodne podtalne žile, je potrebno preučiti vse posledice takega prekinjanja, vključno z zmanjšanjem stabilnosti in nosilnosti tal v ožjem in širšem območju.

(3) Manipulativne površine, parkirišča in transportne poti morajo biti utrjene in kanalizirane. Parkirni prostori in garaže, locirani ob objektih, morajo biti opremljeni z lovilci olj.

(4) Med gradnjo morajo biti prizadete čim manjše površine tal; gradnja naj poteka na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, pri gradnji pa se lahko uporabljajo le gradbeni in drugi materiali, na primer hidroizolacijski materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin (na primer organskih halogeniranih spojin).

(5) Lokacije začasnih in trajnih deponij izkopanega materiala morajo biti znane v naprej, deponiranje pa se mora izvajati skladno z določbami »Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Uradni list RS, št. 34/08) in »Uredbe o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov« (Uradni list RS, št. 34/08).

(6) Začasne deponije izkopanega materiala se ne smejo uporabiti za odlaganje drugih odpadnih materialov, vključno odpadnih gradbenih materialov.

(7) Na gradbišču je nujno ustrezno vzdrževanje vozil in delovnih strojev, v smislu njihove neoporečnosti (iztekanje goriva).

(8) pretakanje goriv oziroma polnjenje strojev in vozil naj se ne izvaja na območju plana.

(9) v času obratovanja objektov je potrebno lovilec olj ustrezno vzdrževati in ohranяти v funkcionalnem stanju; odpadek iz lovilca olj, ki je nevaren odpadek, je potrebno oddajati pooblaščenemu zbiralcu odpadnih olj.

30. člen

(osončenje)

Pri vseh stanovanjskih oziroma bivalnih prostorih je potrebno zagotoviti minimalno zahtevano dnevno osvetlitev in osončenje, skladno z veljavnimi predpisi oziroma se ne smejo poslabšati obstoječi pogoji.

31. člen

(varstvo zdravja)

Pri izvajanju in načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno:

- določiti način oskrbe prebivalstva z zdravstveno ustrezno pitno vodo in varno vodooskrbo,
- urediti odvajanje odpadnih vod,
- primerno ravnati z odpadki, urediti zbiranje in odvoz odpadkov,
- pri dejavnosti proizvodnje in prometa živil (npr. trgovina z živil, gostinska dejavnost) zagotoviti protiprašno urejeno okolico živilskih objektov v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

32. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami)

(1) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami minimalno 5 m oziroma ustrezna protipožarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(3) Na dovoznih-intervencijskih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za sklop stavb C (C1, C2 in C3) mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic sklopa stavb ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

(4) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim poteh. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(5) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je potrebno upoštevati tudi veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(7) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »zasnova požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

33. člen

(varstvo pred poplavami)

(1) Načrtovanje in izvedba kakršnih koli posegov ne sme poslabšati odvodnih razmer padavinskih voda in razmer poplavno ogroženosti obravnavanih območij.

(2) Pri reševanju poplavne ogroženosti je treba posebno pozornost posvetiti površinam pod nivojem terena.

34. člen

(varstvo pred erozijo)

V skladu s 87. členom Zakona o vodah je na erozijskem območju prepovedano:

- poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov,
- ogoljevanje površin,
- krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije,
- zasipavanje izvirov,

- nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih,
- omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,
- odlaganje ali skladiščenje lesa in drugih materialov,
- zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom,
- odzemanje naplavin z dna in brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti hudourniške struge,
- vlačenje lesa.

35. člen

(preprečevanje plazenja)

(1) Za fazo PGD/PZI se morajo izvesti sondažne vrtine za projektiranje temeljenja objektov.

(2) Pred pričetkom izdelave PGD/PZI dokumentacije je potrebno izvesti na lokacijah predvidene sanacije obstoječega cestišča in na lokacijah novih podpornih zidov plitve sondažne izkope in po potrebi tudi sondažne vrtine, da se ugotovi način in globina temeljenja obstoječih opornih zidov in sestava tal pod temelji novih opornih zidov. Na osnovi teh podatkov se preveri tudi stabilnost izkopa za kanale.

(3) Odvod zalednih padavinskih voda mora biti ustrezno urejen tako, da bodo preprečeni erozijski procesi na obravnavanem območju.

(4) Meteorne vode bo potrebno zajeti čim više in vzdolž celotnih objektov, da voda čim hitreje odeče in se ne zadržuje ter počasi ne razmaka flišnega sestava tal.

(5) Vsak objekt mora imeti drenažni sistem, ki naj bo izveden tako, da bo deloval vso življenjsko dobo objektov (nakloni, zaščita pred zablatenjem).

(6) Oporni zidovi in sanacijski ukrepi morajo biti v fazi PGD projektno obdelani.

(7) Posebno pozornost je posvetitvi pravilni izvedbi opornih zidov (delo v kampadah, drenaža v zaledju v filtrnem sloju, barkakane).

(8) Zidove je potrebno kontrolirati na lokalni zdrs in prevrnitev.

(9) Za podpornim zidom je potrebno izvesti drenažo (v nivoju zaledja dna temelja zidu), v zidu pa barbakane (izpuste skozi zid). Drenaža se izvede v filtrnem sloju, ki mora biti zavarovana s folijo. Voda naj se kontrolirano odvede izven območja gradnje.

(10) Izkopi in gradnja podpornih zidov in temeljev naj se izvajajo v suhem vremenu in hitro.

(11) Pri izvajanju temeljenja objektov, kanalizacije, opornih zidov in voziščne konstrukcije naj bo prisoten ustrezen geotehnični nadzor, ki preveri enakomernost sestave temeljnih tal pod temelji, ustreznost globine izkopa za temelje ter stabilnost brežine ob izkopu.

(12) Brežine se uredijo v maks. nagibu do 2:3 v raščeni zemljini. Pri strmejših vkopih v preperini fliša se po potrebi izvede zaščita s pasivnimi sidri. Če so nasipi ob razširitvi cestišča izvedeni v brežini, se lahko izvedejo kot armirana zemljina ali pa s podporno konstrukcijo, ki se temelji v kompakten fliš (zid v obliki L).

(13) Podrobnejše usmeritve pri izvedbi prometnih in komunalnih ureditev je potrebno povzeti iz Preliminarnega GEOTEHNIČNEGA POROČILA o pogojih izvedbe prometne in komunalne ureditve (faza IDP), SLP d.o.o. Ljubljana, januar 2014 (št. por. GEO 004-01-2014).

(14) V času gradnje je potrebno vsa zemljišča, kjer se bo izvajalo zemeljska dela, izvesti v čim krajšem času v suhem vremenu, potem pa območje po končanih delih čimprej zatrti, da se prepreči spiranje tal in erozijo.

(15) Tudi v času gradnje je potrebno paziti na odvajanje zaledne vode s hriba, da med gradnjo nebi prišlo do razmakanja zemljine v posameznih območjih in posledično do zdrsov tal in porušitve konstrukcij. Zato naj se kot prva faza najprej izvede sistem drenažnih jarkov in meteorne kanalizacije, kamor se bodo v času gradnje odvajale čiste zaledne vode z območja ter onesnažene meteorne vode z gradbišč.

(16) V skladu z veljavno zakonodajo je na plazljivem območju prepovedano:

- Zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,
- Poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode,
- Izvajati zemeljska dela, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,
- Krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč,
- Na plazljivem območju lastnik zemljišča ali drugi posestnik ne smeta posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(17) Dodatni omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na erozijo tal in plazljivost območja:

- Pred pripravo PGD/PZI dokumentacije je potrebno izvesti ustrezne geotehnične raziskave tal, ki bodo zagotovile ustrezne podatke za pravilno dimenzioniranje in načrtovanje vseh načrtovanih objektov in ureditev, kakor tudi vseh potrebnih zavarovanj gradbenih jam in okoliških objektov za vse načrtovane posege.
- Zaradi preprečevanja kumulativnih in sinergijskih vplivov se mora v fazi PGD, PZI izvesti celovito geomehansko raziskavo za predvidene objekte in ureditve hkrati po sklopih in fazah, kjer se že v naprej določi natančne pogoje gradnje za posamezne objekte. Sklopi oziroma faze gradnje in projektiranja so (1) C1, C2 in C3; in (2) E1, E2 in D hkrati skupaj s komunalno infrastrukturo za te faze. Faze so prikazane v grafičnem delu OPPN. Pri varovanju pred erozijo in plazovi je treba upoštevati pogoje iz celovite geomehanske raziskave tal za posamezne faze, ki podaja podrobnejše pogoje za temeljenje objektov ter zaščito območja pred erozijo in plazenjem.

– V PGD projektu za infrastrukturno ureditev območja mora biti vključen in domišljen tudi celoten sistem odvodnjavanja in dreniranja zemljišča glede na maksimalne gabarite predvidenih kletnih etaž, pa tudi sistem varovanja brežin ceste pri kasnejših gradbenih izkopih za posamezne objekte oziroma posamezne nize stavb (predvsem nižje ležeči od ceste – objekti C), saj bodo ceste takrat ko se bo teren odpiral zelo občutljive na porušitev (težki tovornjaki zaradi izkopov, gradbena jama globine 6 m pod cesto).

– Pri izgradnji sistemov odvajanja meteoritnih in drenajnih voda iz območja posameznih objektov oziroma parcel je potrebno dosledno upoštevati pogoje za gradnjo ter pogoje za priključevanje individualnih sistemov na komunalne sisteme iz PGD projekta za infrastrukturo.

– Objekti se morajo graditi minimalno po sledečih sklopih: (1) C1, C2 in C3 hkrati; in (2) E1, E2 in D tudi hkrati. Ostali objekti se lahko gradijo posamično, saj s stališča varovanja pred plazljivostjo terena niso problematični. Meteorne vode bo potrebno zajeti čim višje in vzdolž celotnih objektov, da voda čim hitreje odteče in se ne zadržuje ter počasi ne razmaka flišnega sestava tal.

– Vsak objekt mora imeti drenažni sistem, ki naj bo izveden tako, da bo deloval vso življenjsko dobo objektov (nakloni, zaščita pred zablatenjem).

– Vse rane v fliš je potrebno trajno zaščititi pred meteoritnimi vplivi (izkopi gradbene jame, terase ob objektih ...).

– V času gradnje temeljev in kletnih etaž z drenažnim sistemom je potreben stalni nadzor geomehanika.

– Pri projektiranju posameznih objektov naj bodo kletne etaže čim manj členjene oziroma čim bolj kompaktnih tlorisov.

(18) Občasen geotehnični nadzor (enkrat letno, po potrebi večkrat) je potreben tudi v času obratovanja (vidne razpoke konstrukcij, zdrsi zemljine itd.). Kasneje se geotehnični nadzor lahko izvaja manjkrat ali pa se ga celo ukine, če se bo izkazalo, da ni potreben.

36. člen

(površinske vode in priobalna zemljišča)

(1) Urejanje odtočnega režima:

– načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne smeta poslabšati obstoječih odvodnih razmer padavinskih

voda na obravnavanem območju in območjih dolvodno od njega,

– na južnem robu obravnavanega območja se nahaja hudourniška grapa, ki prehaja v kanalizirano strugo hudourniškega potoka. Kanalizirana struga se zaradi predvidenih posegov prestavi ob tem je potrebno zagotoviti ustrezno pretočnost in ureditev do izliva. V projektni dokumentaciji je treba prikazati potek struge in vse predvidene objekte umakniti izven pet metrskega priobalnega pasu, ki se šteje od roba cevi na obe strani 5m, prav tako je potrebno v projektni dokumentaciji preveriti pretočnost obstoječih cevi in jih po potrebi povečati ter rekonstruirati do izpusta v jezero,

– na vodno in priobalno zemljišče se lahko posega le izjemoma in v skladu z določili 37. člena Zakona o vodah,

– ob strugi vodotoka je treba omogočiti prost prehod,

– po izgradnji novega kanaliziranega hudournika bo predan v upravljanje javnemu upravljavcu meteorne kanalizacije v Občini Piran.

(2) Odvod zalednih padavinskih voda mora biti ustrezno urejen, preprečeni morajo biti erozijski procesi na obravnavanem območju.

(3) Na gradbišču je nujno ustrezno vzdrževanje vozil in delovnih strojev, v smislu njihove neoporečnosti (iztekanje goriva).

(4) Pri gradnji se lahko uporabljajo le gradbeni in drugi materiali, na primer hidroizolacijski materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin (na primer organskih halogeniranih spojin).

(5) Odlaganje nevarnih odpadkov (odpadna embalaža nevarnih snovi, baterije ipd.) na območju plana in v njegovem vplivnem območju je prepovedano.

(6) Umeščanje začasnih deponij izkopanega zemeljskega materiala in deponij gradbenih odpadkov, ki bodo nastali z rušenjem obstoječih objektov v obrežni pas ali v morje je prepovedano.

(7) Odvajanje padavinske odpadne vode z gradbišča mora odtokati kontrolirano, z zajetim odtokom in preko nameščenega usedalnika in lovilca olj v morje.

(8) V času obratovanja objektov in povoznih površin je potrebno lovilce olj ustrezno vzdrževati in ohranjati v funkcionalnem stanju; odpadke iz lovilcev olj, ki je nevarni odpadke, je potrebno oddajati pooblaščenemu zbiralcu odpadnih olj.

(9) Za izvajanje ukrepov je zadolžen investitor. Ukrepi so izvedljivi, ustrezni in imajo veliko verjetnost uspešnosti. Dodatni ukrepi, ki bodo tudi bolj podrobno opredeljeni, predvsem v smislu spremljanja uspešnosti, bodo opredeljeni v fazi PGD.

37. člen

(merila in pogoji za upravljanje z vodami)

(1) V padavinski kanalizacijski sistem, vodotoke, morje in v naravno okolje se lahko z območja posegov spušča le čista voda, ki po kvaliteti ustreza določilom veljavnih predpisov.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti predviden v ločenem sistemu.

(3) V primeru poseganja na vodna in priobalna zemljišča je pri načrtovanju objektov potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje s tega področja.

(4) Odvajanje in čiščenje odpadne vode:

– Projektne rešitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda morajo biti usklajene z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, 64/12 in sprememb – upoštevati je treba zlasti 12., 17. in 21. člen).

– Za vse morebitne tehnološke odpadne vode je treba predvideti ustrezno čiščenje, skladno z veljavnimi predpisi.

– V primeru fazne gradnje je treba posamezne faze načrtovati kot funkcionalno zaključene celote na tak način, da bo preprečen škodljiv vpliv na vodni režim in stanje voda v posameznih fazah gradnje.

– Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je treba predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje razlivanja teh snovi. Prostor, v katerem bo

deponirana nevarna snov, naj bo zgrajen kot tesnjena lovilna skleda, ki lahko zadrži celotno prostornino v primeru razlivanja.

(5) Raba vode: za vsako rabo vode, ki presega splošno rabo, bo treba pridobiti vodno pravico, skladno z veljavno zakonodajo.

(6) Na območju predvidene gradnje je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

38. člen

(merila in pogoji za varovanje kulturne dediščine)

(1) Celotno območje OPPN se nahaja znotraj enote kulturne dediščine EŠD 28600, Piran – Kulturna krajina piranski polotok, dediščina, kulturna krajina.

(2) V območjih dediščine veljajo naslednje splošne varstvene usmeritve:

– spodbujanje trajnostne uporabe dediščine, to je uporabe dediščine na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njenih kulturnih lastnosti,

– spodbujanje vzdržnega razvoja dediščine, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev dediščine za prihodnje generacije,

– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene dediščine,

– ohranjanje lastnosti, posebne narave in družbenega pomena dediščine ter njene materialne substance,

– dovoljeni so posegi v dediščino, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njene varovane vrednote,

– dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev dediščine ob spoštovanju njene posebne narave in družbenega pomena.

(3) Za izvajanje gradenj in rekonstrukcije objektov in za vsa dela, ki posegajo v zunanost stavb in ureditev, mora investitor pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(4) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Do uveljavitve varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za enote kulturne dediščine vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Piran (ZVKDS OE Piran, februar 2008), ki se hranijo na sedežu Občine Piran in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Piran.

(5) Kulturnovarstveno soglasje izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (28.–30. člen ZVKD-1).

(6) Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo (26. točka 3. člena ZVKD-1).

(7) Na območju je nekaj starih oljčnih nasadov, ki naj se ohranijo in integrirajo v zunanjo ureditev objektov. V kolikor to ni mogoče, naj se stare oljke presadijo, za kar je potrebno oljke v nekaj zaporednih letih pripraviti za takšno presaditev.

(8) V največji možni meri naj se ohranijo obstoječa stara drevesa in avtohtona vegetacija, kar naj se integrira v zunanjo ureditev območja.

(9) Posebna rastišča identificirana v 37. členu naj se ustrezno integrirajo v načrt krajinske arhitekture območja.

(10) Kjer je le možno naj se ohranijo obstoječi oporni zidovi in vključijo v zunanjo ureditev območja. Če to ni možno, naj se ponovno uporabi kamen obstoječih kamnitih zlozb za različne zunanje ureditve.

(11) V fazi PGD mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture, ki bo povzemal usmeritve ZVKDS ter strokovno ustrezno predvidel zasaditev.

(12) Med gradnjo je potrebno z dostopnimi potmi, začasnimi deponijami, obračališči ipd. čim manj posegati izven območja gradnje.

(13) Po končani gradnji je potrebno območje plana ustrezno sanirati (pospraviti gradbišče, odstraniti odpadke ipd.) ter zasaditi v skladu s krajinskim načrtom; glede na erozijsko ranljivost območja OPPN opozarjamo na to, da mora biti zasaditev izvedena takoj po zaključku del, ev. tudi fazno, po zaključku gradnje posameznih objektov ipd.

Varstveni režim za arheološke ostaline

(14) Na celotnem območju urejanja veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin.

(15) Strokovni nadzor nad posegi:

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lasnik zemljišča, investitor, odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(16) Odkritje arheološke ostaline:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo delo, ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

39. člen

(merila in pogoji za varstvo narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, za varovanih območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) Splošni omilitveni ukrepi:

– Dosledno se upoštevajo tehnološki standardi za delujoče in novo vzpostavljene dejavnosti in objekte ter uporaba komunalne infrastrukture (kanalizacijski sistem, čistilne naprave ipd.).

– Gradbeni stroji in mehanizacija morajo biti tehnično brezhibni, tako da je preprečeno spiranje goriva, olj in maziv na površine. Z gradbenimi stroji se ne posega izven območja OPPN.

– Za začasno odlaganje izkopnega materiala se naj določi mesta znotraj območja OPPN, ki bo sicer uničeno (pozdano).

– Drevje v gozdu se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja, po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju ter na gozdnih poteh.

– Kjer ne obstajajo tehnični argumenti za uporabo asfaltiranih površin za parkirišča, dostopne ceste ipd., naj se uporabijo travniški tlakovci (travnate rešetke).

Rastline

– Zasaditve se izvajajo in načrtujejo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, ki naj bodo lokalnega izvora. V nobenem primeru naj se ne uporablja tujerodnih/okrasnih vrst in vrst, ki niso značilne za območje (npr. ameriški javor (*Acer negundo*), rdeči hrast (*Quercus rubra*), vzhodni klek (*Thuja orientalis*), japonska medvevka (*Spiraea japonica*), navedna vinika (*Parthenocissus quinquefolia*), japonsko kosteniče (*Lonicera japonica*), Davidova budleja (*Buddleia davidii*), vrste iz rodu nebin (*Aster spp.*). V primeru zatratitev površin naj se uporablja mešanica avtohtonih vrst, po možnosti naj bodo lokalnega izvora in ne komercialne mešanice, ki so mnogokrat

iz tujine ter predstavljajo tujerodni genski material. Na degradiranih površinah v času izvedbe del, ki ne bodo pozidane, naj se v čim večji meri ohranjajo ali vzpostavijo prvotni habitati (npr. ekstenzivni travniki, mejice, živice, obrežna vegetacija).

– Tujerodne invazivne vrste rastlin, ki se bodo pojavile na degradiranih površinah zaradi gradnje ipd., je potrebno odstranjevati med posegi in še vsaj 3 leta po končanih gradbenih delih. Odstranjujejo naj se predvsem sledeče vrste: robinija (*Robinia pseudacacia*), enoletna suholetnica (*Erigeron annuus*), vrste iz rodu mrkačev (*Bidens* spp.), ščir (*Amaranthus* spp.), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), pelinolistna žvrklja (*Ambrosia atremisifolia*), hudoletnica (*Conyza* spp.).

Ptice

– V primeru zasteklitve večjih površin in na večja okna ter steklena vrata se naj namestijo trakovi neprozornega lepilnega traka vodoravno ali navpično na stekleno površino (na razdalji 10–20 cm) za preprečitev trkov ptic v steklene površine. Za posvetovanje naj se investitor obrne na strokovnjaka za ptice (ornitologa).

– Vsa morebitni posegi v drevesno ali/in grmovno vegetacijo naj se izvajajo izven gnezditvenega obdobja ptic (posegi so dovoljeni od sredine septembra do sredine februarja).

Netopirji

– V primeru poseka starih dreves v zimskem času je potrebno drevesa predhodno preveriti za netopirje (možna prezimovališča). Preveritev naj izvede strokovnjak za netopirje.

Osvetljava in svetlobno onesnaževanje (netopirji, žuželke)

– Gradbena dela naj potekajo v dnevnem času. Zaradi svetlobnega onesnaževanja nočno osvetljevanje gradbišč ni dopustno.

– V kolikor ni potrebe po večernem/nočnem osvetljevanju zunanjih površin, naj se v tem času razsvetljava ne uporablja. Za osvetlitev vseh zunanjih površin se naj uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (npr. visokotlačne natrijeve sijalke; v kolikor se uporabljajo LED svetila, naj imajo filter, ki ne prepušča valovnih dolžin pod 500 nm). Vse svetilke morajo biti pravilno nameščene in ne smejo sevati nad vodoravnico. Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom.

(3) Konkretni omilitveni ukrepi

Kukavičevke na območju

– V primeru realizacije garažne hiše v predvidenem obsegu bo uničena glavna populacija škrlatnordeče kukavice na območju skupaj z njenim habitatom. Potrebna je transplantacija (presaditev) rastlin skupaj s primernim obsegom substrata (zemljine/kamnine) na ustrezno mesto s primernimi ekološkimi pogoji za kukavice. Predlagamo presaditev na območje ob predvideni poti med zgradbo Fiesa 26a in obstoječim parkiriščem. Potrebno je izdelati načrt presaditve in izvesti realizacijo presaditve. Predhodno je potrebno zgraditi/urediti predvideno sprehajalno pot in šele nato izvesti presaditve, ko bodo gradbena dela v območju predvidenega območja za presaditev že končana. Pred zasaditvijo bo na predvidenem območju zasaditve potrebno odstraniti tudi večino obstoječe vegetacije ter kasneje tudi redno odstranjevati vsaj nekatere rastlinske vrste, ki bi lahko ogrozile kukavice (npr. ovijalke, robide, nekatere visoke steblike idr.). Na območju obstoječega rastišča (predvideno območje garažne hiše) se posegi nikakor ne smejo začeti izvajati pred presaditvijo. Načrt in izvedbo presaditve ter načrt ureditve ter primeren način odstranjevanja neželenih rastlin ter druge potrebne ukrepe naj izvede strokovnjak botanik (biolog) z ustreznimi izkušnjami v sodelovanju z načrtovalcem območja in investitorjem zaradi časovnih uskladih. Presodi naj tudi, ali je predvideno mesto za zasaditev primerno. V kolikor ni, naj se z njegovo pomočjo poišče primerno mesto. Strokovnjak botanik (biolog) naj izdela tudi poročilo o presaditvi in sprotne urejanju površin/e. Območje obstoječega rastišča kukavičevk je potrebno pred presaditvijo skrbno pregledati in presaditi tudi še ne cvetoče osebkke, ki bi se do realizacije presaditve na površini že lahko pojavili. Nadzor nad načrtom in presaditvijo naj izvaja ZRSVN, OE Piran. Monitoring uspešno presajenih kukavičevk

naj izvaja isti botanik (biolog) vsaj še 5 let – vsako leto pomladi se preveri stanje in število kukavičevk ter njihov habitat, po potrebi naj se izvaja tudi odstranjevanje druge neželene vegetacije ter poročilo preda ZRSVN, OE Piran skupaj z napotki za urejanje površin po preteku 5 let.

– Izvedba poti med zgradbo Fiesa 26a in parkiriščem ali v primeru gradnje in posegov na delu površin parcel št. 79/3, 79/5 in 79/10 (k.o. Portorož) lahko ogrozi/uniči glavno populacijo opičje kukavice (ter tudi škrlatnordeče kukavice) na območju. Potrebno je primerno varovanje površin s kukavičevkami, v primeru pozidave/posegov na rastišče pa njihova transplantacija. V tem primeru je potrebno izdelati načrt presaditve, izbrati primerne mesta za presaditev in realizacijo presaditve. Upoštevajo naj se enaki pogoji kot zgoraj, vključno z monitoringom.

Čebulasti gabez

– Izvede naj se transplantacija prisotne zaplate rastlinske vrste, ki uspeva na parkirišču. Zaplato rastlin se v zimskem času izkoplje s primernim gradbenim strojem ali ročno do primerne globine (cca 0,5 m) skupaj z zemljino in takoj prenese na podobno (ruderalno) rastišče v bližini (lahko tudi ob cesti), kjer naj se predhodno izkoplje luknja primerne velikosti in globine. Za območje presaditve, kamor se bo preneslo rastline, naj velja zagotovilo, da se na površini vsaj srednjeročno ne bodo izvajali zemeljski posegi, ki bi lahko uničili rastlino.

Spremljanje stanja okolja

– Stanje naj se spremlja med gradnjo. V času gradnje naj izvaja reden nadzor upoštevanja predlaganih omilitvenih ukrepov ZRSVN, OE Piran.

– Monitoring uspešno presajenih kukavičevk naj izvaja botanik (biolog) vsaj še 5 let – vsako leto pomladi se preveri stanje in število kukavičevk ter njihov habitat, po potrebi naj se izvaja tudi odstranjevanje druge neželene vegetacije ter poročilo preda ZRSVN, OE Piran skupaj z napotki za urejanje površin po preteku 5 let.

9. Drugi pogoji za izvedbo prostorskih posegov

40. člen

Pri vseh posegih v prostor, spremembah namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vseh ostalih posegih je treba upoštevati normative določbe glede zaščite okolja. Posegi so dovoljeni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo s predpisi dopustnih meja.

41. člen

(organizacija gradbišča in deponije izkopanega materiala)

(1) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje OPPN. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti.

(2) Odvajanje padavinske odpadne vode z gradbišča mora odtekati kontrolirano, z zajetim odtokom in preko nameščenega usedalnika in lovilca olj v obstoječo meteorno kanalizacijo z iztokom v morje.

(3) Pred pričetkom gradnje je potrebno na obstoječi meteorni kanalizaciji izvesti nov iztok v morje, ki mora biti izven kopalnih vod, minimalno 150 m od obale.

(4) Izkopani material se mora deponirati na območju OPPN, in sicer:

– Objekti A – ves izkopani material se v času gradnje deponira na parceli objekta v gradnji, po zaključeni gradnji se izkopani material uporabi za zasipanje za objektom in nivelacijo terena ob objektu,

– Objekti C – ves izkopani material se v času gradnje deponira na parceli objekta v gradnji, predvideno je cca 3.000 m³ materiala; po zaključeni gradnji se del izkopanega materiala uporabi za zasipanje za objektom in nivelacijo terena ob objektu in sicer cca 1.500 m³, vrhnji sloji (humus) se uporabi za ureditev zelenih streh in teras cca 550 m³, ostali material se uporabi na parceli številka 64/9 in 56/4 za utrditev terena pri stopnišču in oblikovanju terena, ter pri ureditvi nadomestnega biotopa,

– Objekti E in D – ves izkopani material se v času gradnje deponira na parceli objekta v gradnji, predvideno je cca 2.750 m³ materiala; po zaključeni gradnji se del izkopenega material uporabi za zasipanje za objektom in nivelacijo terena ob objektu in sicer cca 700 m³, vrhnji sloji (humus) se uporabi za ureditev zelenih streh in teras cca 250 m³, ostali material se uporabi na parceli številka 64/9 in 56/4 za utrditev terena pri stopnišču in oblikovanju terena, ter pri ureditvi nadomestnega biotopa,

– Objekti E in D – ves izkopani material se v času gradnje deponira na parceli objekta v gradnji, predvideno je cca 2.750 m³ materiala; po zaključeni gradnji se del izkopenega material uporabi za zasipanje za objektom in nivelacijo terena ob objektu in sicer cca 700 m³, vrhnji sloji (humus) se uporabi za ureditev zelenih streh in teras cca 250 m³, ostali material se uporabi na parceli številka 64/9 in 56/4 za utrditev terena pri stopnišču in oblikovanju terena, ter pri ureditvi nadomestnega biotopa,

– Objekt F – ves izkopani material se v času gradnje deponira na parceli objekta v gradnji, predvideno je cca 5.600 m³ materiala; po zaključeni gradnji se del izkopenega material uporabi za zasipanje za objektom in nivelacijo terena ob objektu in sicer cca 2.000 m³, ostali material se uporabi na parceli številka 64/9 in 56/4 za utrditev terena pri stopnišču in oblikovanju terena, ter pri ureditvi nadomestnega biotopa.

42. člen (tolerance)

(1) Vse stacionaže in dimenzije, navedene v tem odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri predvidenih stavbah so dovoljena odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov samo v zmanjšanju gabaritov neomejeno.

(3) Dovoljene so tolerance pri gradnji oziroma prenovi cestne in komunalne infrastrukture in zunanjih ureditvah ter urejanju pešpoti pri izdelavi projektne dokumentacije v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja in izvedbe. Tolerance so možne v takšnem obsegu, da so zagotovljeni vsi minimalni pogoji komunalne opremljenosti celotnega območja kot so določeni s tem prostorskim aktom. Za spremembe si mora investitor v fazi PGD pridobiti soglasje upravljalcev posamezne komunalne infrastrukture.

(4) Možna so odstopanja pri absolutnih višinskih kotah objektov G, H, I in J, ki so določene v 9. členu tega odloka in sicer v primeru ko se v fazi PGD ugotovi, da je dejansko stanje terena drugačno. Absolutne kote pritličja so lahko $\pm 1,00$ m od dejanske kote terena na mestu kjer stoji stavba, posledično se spremenijo tudi druge absolutne višinske kote.

43. člen

(pogoji za gradnjo in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Splošna določila:

– Nezahtevni in enostavni objekti se ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte komunalne infrastrukture.

– Pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in predpise, investitor mora za nezahtevne in enostavne objekte zagotoviti skladnost s prostorskimi akti.

– Znotraj varovanih območij si mora investitor, za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov, pridobiti soglasje pristojnih organizacij.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni na parcelah namenjenih gradnji osnovnih objektov in morajo skupaj z le-timi tvoriti zaključeno celoto.

(2) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od sosednjih parcel:

– Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za

ograje in podporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 3,0 m. Za manjši odmik od sosednjih parcel, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 3,0 m.

– Za ostale objekte in ograje je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča.

– Za gradnjo podpornih zidov, ograj in škarp na parcelni meji je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel, brez soglasja pa so lahko postavljene do meje parcele.

– V varovalnem pasu javne ceste ali poti, lega nezahtevnih in enostavnih objektih ne sme posegati v polje preglednosti. Pred gradnjo objekta v varovalnem pasu javne ceste ali poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste ali poti.

(3) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

– upoštevati je potrebno lokalna razmerja pri oblikovanju objektov in njihovih proporcev,

– objekti se morajo prilagoditi konfiguraciji terena in drugim naravnim razmeram kot tudi že izoblikovanim pravilom tradicionalnih načinov poselitve,

– strehe so eno ali dvo kapne z naklonom 18–22 stopinj, v primeru, da je objekt delno vkopan je lahko streha ravna pohodna ali zazelenjena,

– strešno sleme mora potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika,

– kritina strehe v naklonu so korci ali druga podobna kritina z značilno vidno strukturo,

– pri gradnji naj se upošteva tipologija istrske arhitekture, uporabljajo naj se naravni materiali,

– v kolikor so nezahtevni ali enostavni objekti v sklopu druge stavbe, morajo biti oblikovani v skladu z glavno stavbo.

(4) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

44. člen

(pogoji za gradnjo in oblikovanje obstoječih stavb)

(1) Vse obstoječe stavbe je dovoljeno odstraniti.

(2) Obstoječe stavbe se lahko rekonstruirajo, sanirajo in vzdržujejo v okviru obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritov. Povečanje volumna obstoječih objektov za 10%, v okviru rekonstrukcije, je dovoljeno le pri gradbeno inženirskih objektih in eno- ter dvostanovanjskih stavbah.

(3) Za vse obstoječe stavbe velja, da jih je dovoljeno odstraniti in na njihovem mestu zgraditi novo gradnjo na istem mestu in v enakih ali manjših tlorisnih in višinskih gabaritih ter z enako namembnostjo.

45. člen

(faznost izvedbe)

(1) Pred pričetkom gradnje in odprtja gradbišča je potrebno na obstoječi meteorni kanalizaciji izvest nov iztok v morje, ki mora biti izven kopalnih vod, minimalno 150 m od obale.

(2) Celotno območje OPPN se izvaja fazno po posameznih objektih, vendar mora biti za vsak posamezni objekt predhodno zagotovljena vsa minimalna komunalna infrastruktura.

(3) Posamezni objekti se lahko gradijo fazno do končnih maksimalnih gabaritov določenih s tem odlokom.

(4) Objekti A se lahko gradijo posamezno neodvisno eden od drugega vendar skladno z izgradnjo nove infrastrukture. Objekti C se morajo graditi vsi skupaj v eni fazi hkrati z novo cesto in novo infrastrukturo v obsegu objektov C. Objekti E in D se gradijo hkrati kot ena faza. Ostali objekti se lahko gradijo posamezno neodvisno od drugih vendar le

če imajo zagotovljeno vso potrebno javno komunalno infrastrukturo. Pri vseh fazah je potrebno upoštevati celovito geomehansko raziskavo za celotno območje in geomehansko poročilo za objekte, ki se izvajajo v posamezni fazi.

10. Obveznosti investitorja in izvajalcev

46. člen

(splošne obveznosti)

(1) Splošne obveznosti

Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

- promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju,
- omogočiti dostope do kmetijskih in gozdnih zemljišč in objektov v času gradnje in po končani gradnji,
- vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč,
- v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,
- v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve,
- reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi,
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo,
- odgovorne osebe za posamezne omilitvene ukrepe so glede na vrsto ukrepov določeni skladno z zakonodajo.

(2) Druge obveznosti:

- investitor bo kril vse stroške sanacije morebitne škode na objektih, ki bi nastala zaradi gradnje objektov ali infrastrukture na obravnavanem območju; in sicer za obdobje garancije konstrukcijskih delov na novo zgrajenih objektih;
- investitor in občina lahko skleneta pogodbo o opremljanju in morebitne druge obveznosti ob izvajanju OPPN.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z uveljavitvijo tega odloka na območju, opredeljenem v 4. členu tega odloka, prenehajo veljati določila Odloka o spremembi zazidalnega načrta Fiesa-Pacug (uradne objave 36/2002).

48. člen

Odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Enota Koper – urbanistična inšpekcija.

50. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Piran.

Št. 3505-10/2011

Piran, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Il giorno 28 aprile 2017 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della RS, No. 22/17 la Delibera sull'indizione del referendum abrogativo del Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale Fiesso, approvato dal Consiglio comunale di Pirano nella 18ª seduta ordinaria del 21 febbraio 2017.

Conformemente all'art. 56 della Legge sul referendum e sull'iniziativa popolare (Gazzetta Ufficiale della RS, No. 26/07- testo unico), il Comune di Pirano pubblica il testo del documento di cui si deciderà al referendum del 4 giugno 2017.

Visto l'art. 61 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 corr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) e 109/12, l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazz. Uff. della RS, n. 94/07 – testo ufficiale consolidato 2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUJFO) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 18ª seduta ordinaria del 21 febbraio 2017 ha approvato il seguente

DECRETO

sul Piano regolatore particolareggiato comunale Fiesso

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Con il presente decreto si approva il Piano regolatore particolareggiato comunale Fiesso (in seguito PRPC), realizzato dall'impresa Studio Mediterana srl Isola, al numero di progetto 47/13 nel mese di gennaio 2017.

Art. 2

(Contenuto del PRPC)

Il PRPC determina il confine del comprensorio oggetto di pianificazione, la posizione, il corso, la capienza e le dimensioni dei fabbricati e impianti, le condizioni per la progettazione urbanistica paesaggistica e architettonica dei fabbricati, degli impianti e di assetto, le condizioni per la regolamentazione del traffico e urbanistica del comprensorio, le misure di tutela dell'ambiente, la dinamica di realizzazione degli interventi, gli obblighi dell'investitore e dei realizzatori, le tolleranze e il controllo sull'attuazione esecutiva del presente provvedimento.

Art. 3

(Componenti del PRPC)

(1) Il PRPC dal primo articolo del decreto include la parte testuale, grafica e gli allegati.

(2) La parte testuale comprende:

- il Decreto
- esposizione del decreto.

(3) La parte grafica comprende:

Foglio 1	Presentazione della destinazione d'uso dal Piano comunale	Scala = 1:2000
Foglio 2	Presentazione dei confini del comprensorio nella situazione catastale esistente	Scala = 1:1000
Foglio 3	Il rilievo geometrico della situazione esistente con il disegno del confine del comprensorio	Scala = 1:1000
Foglio 4	Stato di fatto con le sezioni tipiche del comprensorio	Scala = 1:500
Foglio 5	Presentazione di assetto dell'infrastruttura pubblica comunale	Scala = 1:1000
Foglio 6	Presentazione del frazionamento	Scala = 1:1000.

(4) Allegati:

- Estratto dell'atto di pianificazione territoriale gerarchicamente superiore,
- Presentazione dello stato di fatto territoriale,
- Fondamenti tecnici,
- Direttive e pareri,
- Spiegazione e argomentazione dell'atto di pianificazione territoriale,
- Riepilogo per il pubblico.

Art. 4

(Confine del comprensorio oggetto di pianificazione)

Il confine del comprensorio oggetto di pianificazione è rappresentato nella parte grafica del PRPC.

II. CONDIZIONI ESECUTIVE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

1. Condizioni esecutive di pianificazione territoriale riguardanti la destinazione d'uso e tipologie di intervento nel territorio

Art. 5

(Tipologia di fabbricati in base alla destinazione d'uso)

(1) Se non definito diversamente nel presente decreto, sono ammesse le seguenti tipologie di fabbricato, in conformità al Regolamento sull'introduzione e l'applicazione della classificazione unitaria sulle tipologie di fabbricati e sulla determinazione dei fabbricati di rilevanza statale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/03, 78/05 – corr., 25/10 e 109/11):

- 11 Edifici residenziali,
- 121 Edifici per ristorazione e alberghi,
- 12420 Edifici garage,
- 2120 Strade locali e vie pubbliche, strade non categorizzate,
- 222 Condutture locali, elettrodotti locali (di distribuzione) e reti locali (accessibili) di comunicazione,
- 24205 Altre opere di ingegneria civile, non incluse altrove.

(2) Per i singoli fabbricati sono ammesse le seguenti tipologie di fabbricato:

- Edifici contrassegnati con A: 11100 unifamiliare o 11210 bifamiliare;
- Edificio contrassegnato con C, E e D: 11220 con tre unità familiari o plurifamiliari; il numero totale massimo di unità abitative in tutti i fabbricati C è di 15; il numero totale massimo di unità abitative in tutti i fabbricati E e D è di 4;
- Edificio contrassegnato con G, H, I e J: 121 edifici per ristorazione e alberghi con la possibilità di una destinazione d'uso aggiuntiva a quella del servizio prevalente, quale l'integrazione con finalità residenziale, tuttavia non superiore al 20% della superficie netta complessiva del fabbricato;

– Edificio contrassegnato con F: 12420 Edifici garage con la possibilità di una destinazione d'uso aggiuntiva, residenziale o di ristorazione con servizi di alloggio di breve durata, tuttavia non superiore al 40% della superficie netta complessiva del fabbricato. L'investitore, nel caso di destinazione d'uso aggiuntiva, preliminarmente al rilascio del permesso di costruzione dovrà disporre del previsto consenso del competente Ufficio per la pianificazione territoriale del Comune di Pirano, con ragione del concetto progettuale del caso.

Art. 6

(Tipologie di costruzione)

(1) Ove il presente provvedimento non disponga diversamente per il singolo comprensorio, sull'intera superficie di insidenza del PRPC sono ammesse le seguenti tipologie intervento edificatorio o di altra natura:

- realizzazione di fabbricati di impatto significativo o contenuto,
- realizzazione di fabbricati privi di impatto e semplici,
- manutenzione di fabbricati (regolare, di investimento e di interesse pubblico),
- costruzione dell'infrastruttura pubblica di rilevanza economica nonché altre reti e fabbricati di uso generale,
- ampliamenti, sopraelevazioni,
- ricostruzioni,
- demolizione di edifici,
- modifica della destinazione d'uso dei fabbricati in conformità alle altre disposizioni,
- assetto delle superfici aperte esterne.

(2) Nel comprensorio SV – comprensorio superfici verdi, indicato nella parte grafica del PRPC (situazione di edificazione), è ammessa la realizzazione delle seguenti edificazioni, in conformità con le altre disposizioni del decreto:

- innalzamento di muri di sostegno,
- manutenzione di fabbricati (regolare, di investimento e di interesse pubblico),
- adeguamento dell'infrastruttura pubblica di rilevanza economica, nonché delle altre reti e fabbricati di uso generale,
- ricostruzioni,
- demolizione di edifici,
- assetto delle superfici aperte esterne.

(3) Il significato dei termini utilizzati nel presente articolo corrisponde a quanto definito dalla legislazione nel settore delle costruzioni di fabbricati e della pianificazione territoriale, al giorno dell'attuazione esecutiva del disposto al presente decreto.

Art. 7

(Tipologie di attività)

Nel comprensorio oggetto di pianificazione sono ammesse tutte le attività conformi alla destinazione d'uso delle superfici, definite negli elementi territoriali della documentazione di pianificazione del comune e non confliggenti con le finalità urbanistiche in vigore.

2. Condizioni esecutive di pianificazione territoriale riguardanti l'ubicazione dei fabbricati

Art. 8

(1) La posizione dei fabbricati è definita nella parte grafica del PRPC.

(2) Sono possibili scostamenti dalla posizione del fabbricato definita nella parte grafica del PRPC, tuttavia per gli edifici la distanza minima ammessa dal confine delle particelle destinate all'edificazione è di 3,0 m, garantendo contestualmente le adeguate condizioni tecniche di luce, della sicurezza antincendio e altre condizioni.

(3) La costruzione dell'edificio con uno scostamento inferiore a 3,0 m è altresì possibile:

- ove trattasi di costruzione sostitutiva di fabbricato già esistente, a distanza rilevabile inferiore ai 3,0 m dal confine

delle particelle destinate all'edificazione, con tolleranza di uno scostamento minore di pari entità allo stato di fatto;

- nei casi in cui sia stabilito diversamente nella parte grafica del PRPC;

- nella costruzione di fabbricati semplici e privi di impatto, per i quali i limiti di scostamento siano preliminarmente dati dalle prescrizioni di realizzazione specifiche per la detta categoria;

- nella costruzione di opere di ingegneria civile;

- nel caso di acquisizione preliminare del consenso da parte dei proprietari delle particelle catastali confinanti.

3. Condizioni esecutive di pianificazione territoriale riguardanti le dimensioni dei fabbricati

Art. 9

(Dimensioni degli edifici)

(1) Le dimensioni planimetriche degli edifici è stabilita anche nella parte grafica del PRPC. Le dimensioni planimetriche dei singoli edifici sono:

- Edifici contrassegnati con A: parcheggio coperto di dimensioni 5,5 m x 10,50 m in caso di edificio bifamiliare e 5,5 m x 5,5 m in caso di edificio unifamiliare; le dimensioni del primo piano sono di 11,5 m x 13,0 m e le dimensioni del secondo piano sono di 13,0 m x 8,00 m,

- Edificio contrassegnato con C-1: la lunghezza massima dell'edificio è di 36,60 m, la larghezza massima dell'edificio è di 16,60 m. Le dimensioni di pianta massime del piano superiore sono due volte 8,00 m x 15,30 m; allo stesso tempo sono anche le dimensioni di pianta del tetto a due falde, è possibile la realizzazione di un maggiore sporto piano. Lo sfalsamento minimo tra il primo e secondo piano è di 3,40 m.

- Edificio contrassegnato con C-2: la lunghezza massima dell'edificio è di 18,30 m, la larghezza massima dell'edificio è di 15,70 m. Le dimensioni di pianta massime del piano superiore sono due volte 8,00 m x 15,30 m; allo stesso tempo sono anche le dimensioni di pianta del tetto a due falde, è possibile la realizzazione di un maggiore sporto piano. Lo sfalsamento minimo tra il primo e secondo piano è di 3,40 m.

- Edificio contrassegnato con C-3: la lunghezza massima dell'edificio è di 36,60 m con uno sfalsamento nel mezzo, la larghezza massima dell'edificio è di 16,60 m con uno sfalsamento nel mezzo di 2,20 m. Le dimensioni di pianta massime del piano superiore sono due volte 8,00 m x 15,30 m; allo stesso tempo sono anche le dimensioni di pianta del tetto a due falde, è possibile la realizzazione di un maggiore sporto piano. Lo sfalsamento minimo tra il primo e secondo piano è di 3,40 m. Al livello della strada è ammessa la realizzazione dell'accesso/ingresso scoperto al parcheggio sotterraneo fuori dalle dimensioni di pianta prescritte dell'edificio.

- Nella parte nord-occidentale dei fabbricati C accanto alla strada nuova, è previsto un piano completamente interrato per le necessità di stalli di sosta degli edifici C; le dimensioni di pianta massime sono di 98 m x 12 m.

- Edificio contrassegnato con E-1 ed E-2: la lunghezza massima dell'edificio è di 9,30 m, la larghezza massima dell'edificio è di 13,00 m con uno sfalsamento dei piani in modo tale che le dimensioni di pianta massime del piano superiore sono di 7,80 m x 9,30 m.

- Edificio contrassegnato con D: le dimensioni di pianta massime del piano completamente interrato sono di 16,0 m x 27,0 m. Sopra il piano interrato ci sono due volte due volumi di due piani dalle dimensioni massime di 12,30 m x 9,30 m con uno sfalsamento dei piani in modo tale che le dimensioni massime del piano superiore sono di 9,00 m x 9,30 m.

- Edificio contrassegnato con F: l'edificio F ha una pianta sfalsata dalle dimensioni massime di 62,00 m x 36,70 m. La pianta sfalsata e le dimensioni sono definite nella parte grafica del PRPC. La realizzazione dell'edificio può avvenire per fasi, dalla prima fase, in cui sono sistemati i parcheggi sul terreno fino alle dimensioni di pianta massime finali.

- Edificio contrassegnato con G: le dimensioni di pianta massime sopra il terreno sono di 15,00 m x 12,00 m.

- Edificio contrassegnato con H: le dimensioni di pianta massime sopra il terreno sono di 28,00 m x 16,00 m. Le dimensioni di pianta dei piani completamente interrati degli edifici H e G si possono unire. Le dimensioni di pianta massime dei piani completamente interrati devono rispettare uno scostamento minimo dalla particella edificabile di 3,0 m.

- Edificio contrassegnato con I: le dimensioni di pianta massime dell'ampliamento sono di 18,00 m x 17,60 al piano terra e di 16,60 m x 15,50 m al piano superiore.

- Edificio contrassegnato con J: le dimensioni di pianta massime dell'edificio sono di 25,00 m x 8,00 m. Le dimensioni di pianta massime dello scantinato sono di 24,00 m x 16,00 m.

(2) Le altezze massime dei singoli edifici sono:

- Edifici contrassegnati con A: l'altezza dell'edificio è di 2 piani di cui quello inferiore è parzialmente interrato, l'altezza del parcheggio coperto è di 1 piano, l'altezza si adegua al terreno. L'altezza del singolo piano della parte abitativa non deve superare i 3,0 m; la quota di altezza assoluta del parcheggio coperto si adegua alla livelletta della strada nuova; la quota di altezza assoluta del secondo piano dell'edificio si adegua alla quota esistente del terreno $\pm 0,50$ m,

- Edifici contrassegnati con C: l'altezza dell'edificio è di 3 piani, che sono sfalsati tra loro. I due piani inferiori sono parzialmente interrati. L'altezza del singolo piano della parte abitativa non deve superare i 3,0 m; la quota di altezza assoluta del terzo piano dell'edificio si adegua alla livelletta della strada nuova $\pm 0,60$ m,

- Edifici contrassegnati con E: l'altezza dell'edificio è di 2 piani di cui almeno quello inferiore è parzialmente interrato. L'altezza del singolo piano della parte abitativa non deve superare i 3,0 m; la quota di altezza assoluta del primo piano è di 32,00 m.s.m. con una tolleranza ammissibile di $\pm 0,80$ m,

- Edificio contrassegnato con D: l'altezza dell'edificio è di 3 piani, il piano inferiore è lo scantinato ed è completamente interrato eccetto nella parte in cui si trova il passo carrabile al parcheggio. Dei due piani superiori è anche parzialmente interrato almeno il piano inferiore. L'altezza del singolo piano della parte abitativa non deve superare i 3,0 m; la quota di altezza assoluta del piano-garage interrato e del primo piano si adeguano alla livelletta della strada esistente Arse-Fiesso.

- Edificio contrassegnato con F: l'altezza dell'edificio è di 4 piani, che possono essere parzialmente interrati in conformità al terreno. L'edificio si può costruire per fasi e per piani, dalla prima fase in cui sono sistemati i parcheggi sul terreno fino all'altezza massima finale. L'altezza del singolo piano non deve superare i 3,0 m.

- Edificio contrassegnato con G: l'altezza massima è $K+P+1$; la quota dello scantinato è di 29,00 m.s.m.; la quota del piano terra è di 31,50 m.s.m.; la quota del cornicione è di 37,50 m.s.m..

- Edificio contrassegnato con H: l'altezza massima è $K+P+1+M$; la quota dello scantinato è di 30,80 m.s.m.; la quota del piano terra è di 33,60 m.s.m.; la quota del cornicione è di 41,20 m.s.m..

- Edificio contrassegnato con I: l'altezza massima è $P+1$; la quota del piano terra è di 32,60 m.s.m.; la quota del cornicione è di 38,60 m.s.m..

- Edificio contrassegnato con J: l'altezza massima è $K+P$; la quota dello scantinato è di 41,60 m.s.m.; la quota del piano terra è di 44,40 m.s.m.; la quota del cornicione è di 47,40 m.s.m..

(3) Per tutti gli edifici è possibile la costruzione di piani aggiuntivi completamente interrati soprattutto per le necessità di parcheggio. È ammessa la costruzione di piani completamente interrati al di fuori delle dimensioni di pianta prescritte al fine di collegare gli stalli di sosta con il rimanente edificio.

Art. 10

(Dimensioni delle opere di ingegneria civile)

(1) Le dimensioni delle opere di ingegneria civile, qualora non diversamente prescritto dal presente decreto, dipendono dalla tipologia e dalla destinazione d'uso del fabbricato e devono essere fondate sugli standard o sulle regole del settore.

(2) È ammessa la costruzione di piscine ad uso privato dalle dimensioni massime di 50 m². La piscina deve essere allacciata alla rete di canalizzazione pubblica. Non è ammesso lo scarico dalla piscina verso il pozzo a dispersione.

(3) L'altezza massima della recinzione può essere al massimo di 2,0 m. Le eventuali parti murate della recinzione devono essere costruite o rivestite di pietra di origine locale.

4. Condizioni esecutive territoriali riguardanti la progettazione degli edifici

Art. 11

(Condizioni generali)

La progettazione di nuovi fabbricati è condizionata dalla tipologia, dall'altezza, dalla grandezza, dalla capacità e dalla destinazione d'uso dei fabbricati. I fabbricati siano progettati con concetto moderno in base ai principi contemporanei della progettazione architettonica dei fabbricati e realizzati con materiali della più recente tecnologia edilizia e in conformità alla salvaguardia del patrimonio culturale.

Art. 12

(Tetti)

(1) Gli edifici contrassegnati con A e C hanno all'ultimo piano coperture a due falde simmetriche con una pendenza di 18 gradi, ricoperti da tegole, la direzione del colmo è parallela al lato più lungo dell'edificio. I tetti sfalsati dei piani inferiori sono di superficie piana sistemati come terrazze dei piani superiori o inverditi. Nei fabbricati C l'altezza delle recinzioni dei tetti piani – terrazze, sono di 1,0 m, al piano superiore la recinzione è posizionata ad una distanza di 1,0 m dal bordo della terrazza, lo spazio intermedio è inverdito. Il bordo di tutte le terrazze è inverdito per una larghezza minima di 1,0 m.

(2) Gli edifici contrassegnati con E e D hanno all'ultimo piano tetti a superficie piana non calpestabile, mentre nei piani inferiori i tetti sono sistemati come terrazze dei piani superiori e/o inverditi. Nei fabbricati E e D le recinzioni dei tetti piani – terrazze sono alte 1,0 m. In tutte le terrazze, il bordo è inverdito per una larghezza minima di 1,0 m.

(3) L'edificio contrassegnato con F ha il tetto piano e su di esso sono sistemati i parcheggi.

(4) Gli edifici contrassegnati con G, H, I e J hanno un tetto a più falde trasversale con una pendenza massima di 18 gradi ricoperto da tegole, la direzione del colmo è parallela al lato più lungo dell'edificio.

(5) I tetti dei parcheggi coperti sono piani e inverditi.

Art. 13

(Facciate)

(1) Nella parte murata le facciate sono ricoperte da intonaco. Sono ammesse le seguenti tinte delle facciate, mentre le altre sono vietate: tonalità derivate dai colori dei materiali di costruzione – rosso mattone, »rosa antico«, giallo mattone, verde oliva – tonalità verde di grigio (colore del cemento), sabbia (tonalità derivate dal colore della pietra).

(2) Le facciate possono essere parzialmente rivestite con pietra naturale, arenaria locale.

Art. 14

(Serramenti)

È possibile l'utilizzo di materiali moderni nella progettazione e l'utilizzo dei serramenti.

Art. 15

(Progettazione delle opere di ingegneria civile)

(1) La progettazione delle opere di ingegneria civile, qualora non diversamente prescritto dal presente decreto, dipendono dalla categoria e dalla destinazione d'uso del fabbricato e devono essere fondate sugli standard o sulle regole del settore.

(2) Il muro di sostegno o sottoscarpa deve essere costruito in pietra massiccia locale, la quale conserva l'apparenza della tecnica a secco; nel territorio del flysch in pietra arenaria, mentre nel territorio calcareo in pietra calcarea. Qualora il muro di sostegno o sottoscarpa sia realizzato con una struttura di cemento armato, la stessa deve essere rivestita in pietra naturale di origine locale con l'apparenza della tecnica di muratura a secco o inverdita.

5. Condizioni per la progettazione del paesaggio

Art. 16

(1) Nell'assetto del comprensorio in oggetto è necessario considerare le seguenti indicazioni e principi di assetto:

– un assetto esterno e una piantagione razionali e conformi al programma,

– l'assetto e la piantagione devono essere impostate in modo tale da mantenere intatte la continuità di sviluppo e l'identità del comprensorio nel suo complesso. Nel pianificare l'inverdimento del comprensorio in oggetto, si devono considerare le specie di alberi e arbusti locali tipici dei parchi del luogo,

– accentuare le direzioni di base, i panorami e le vedute sul territorio,

– strutturare i maggiori agglomerati edificati,

– assistenza alla sicurezza del traffico (delimitazione del traffico motorizzato, dei ciclisti e pedoni, segnalazione delle modifiche),

– creare ambienti piacevoli per l'intrattenimento all'aperto,

– migliorare le condizioni microclimatiche (ombra, fresco, protezione dai rumori),

– protezione delle aree non edificate e non pavimentate (non calpestabili),

– creare vie di passaggio sensate tra le singole unità,

– le parti visibili dei muri di sostegno e delle recinzioni murate devono essere costruite o rivestite in pietra naturale di origine locale con l'apparenza della tecnica di muratura a secco.

(2) Nella progettazione e pianificazione paesaggistica è necessario considerare le misure di attenuazione previste dall'articolo 39 del presente decreto.

(3) Nel comprensorio ci sono alcuni vecchi impianti di olivi da conservare e integrare nell'assetto esterno dei fabbricati. Qualora ciò non sia possibile, si trapiantino i vecchi olivi, per cui è necessario preparare gli olivi, in alcuni anni consecutivi, a tale trapianto.

(4) Conservare nella maggior misura possibile l'attuale vegetazione autoctona e i vecchi alberi nonché integrarli nell'assetto esterno del comprensorio.

(5) Le aree di crescita particolari, che si identificano nel capitolo natura, si devono integrare nel piano paesaggistico architettonico del territorio.

(6) Dove risulti possibile, si conservino i muri di sostegno esistenti e si includano nell'assetto esterno del comprensorio. Qualora ciò non sia possibile, si utilizzino nuovamente le pietre delle composizioni murali esistenti per le varie sistemazioni esterne.

(7) A riguardo della vulnerabilità all'erosione del comprensorio del PRPC richiamiamo l'attenzione al fatto che la piantagione deve essere eseguita subito dopo il termine dei lavori, eventualmente anche per fasi, dopo il termine della costruzione dei singoli fabbricati ecc.

6. Condizioni esecutive territoriali riguardanti il frazionamento

Art. 17

(1) Il lotto destinato all'edificazione è un terreno composto da una o più particelle catastali o dalle loro parti, sul quale giace ovvero sul quale è previsto un fabbricato (edificio o opera di ingegneria civile) e sul quale ci sono superfici sistemate, che servono o serviranno a tale fabbricato o opera di ingegneria civile.

(2) La particella edificabile dei fabbricati C, a causa della costruzione delle parti sotterranee del fabbricato in cui sono sistemati gli stalli di sosta, si estende sotto la strada prevista per cui l'investitore deve acquisire il diritto di costruire su tale parte della particella edificabile.

(3) I lotti destinati alla costruzione di singoli edifici sono indicati nella parte grafica del PRPC. Sono possibili divergenze dalla parte grafica riguardanti la realtà di fatto del terreno e riguardanti le divergenze di costruzione dei fabbricati in conformità alle tolleranze consentite.

7. Condizioni esecutive territoriali per l'allacciamento dei fabbricati e la costruzione dell'infrastruttura pubblica di rilevanza economica e demanio pubblico edificato

Art. 18

(Misure e condizioni di regolamentazione dell'infrastruttura stradale)

(1) La progettazione, la costruzione e la manutenzione dell'infrastruttura stradale esistente devono essere conformi alle disposizioni di legge e alle norme vigenti.

(2) Nel caso di interventi previsti sulle strade statali e comunali nonché sulle altre superfici pubbliche è necessario ottenere le condizioni di progetto e il consenso del gestore competente.

(3) È prevista la realizzazione di una nuova strada pubblica comunale per le necessità di accesso ai nuovi edifici.

(4) È prevista la ricostruzione del collegamento, della strada di accesso, alla strada principale verso Fiesse, che prosegue nella nuova strada di accesso prevista.

(5) Dalla nuova strada di accesso è previsto un nuovo svincolo verso il comprensorio Maona, a nord del comprensorio oggetto di pianificazione trattato.

(6) Nella sistemazione dell'accesso o del collegamento del traffico alla strada pubblica è necessario considerare, che il profilo della strada debba permettere di eseguire la circolazione nei due sensi o a senso unico, per cui si considerano le indicazioni di partenza minime:

- l'accesso fino ad un fabbricato deve essere realizzato con una via di accesso della larghezza minima di 3,0 m,
- l'accesso fino a più fabbricati deve essere realizzato con una via di accesso della larghezza minima di 5,5 m,
- l'accesso fino a due o più fabbricati deve essere realizzato in modo tale, che sia possibile l'accesso ai mezzi di trasporto speciali con massa gravante sull'asse di 12 tonnellate.

Art. 19

(Misure e condizioni per la regolamentazione dei veicoli in sosta)

(1) Gli edifici contrassegnati con A devono garantire 4 stalli di sosta per ogni edificio residenziale a prescindere dal numero di unità abitative. Gli stalli di sosta sono sistemati nel parcheggio scoperto in prossimità della strada, sulla propria particella edificabile.

(2) Gli edifici contrassegnati con C devono disporre di 2 stalli di sosta per ogni unità abitativa, di cui almeno 25 stalli di sosta nel piano seminterrato e gli altri sul terreno. Se la condizione non può essere soddisfatta nell'ambito della particella edificabile, si garantiscono gli altri stalli di sosta necessari nel garage pubblico, fabbricato F. Gli stalli di sosta nell'autosilo si garantiscono con l'acquisto o con il contratto di affitto.

(3) Gli edifici contrassegnati con E e D devono garantire 2 stalli di sosta per ogni unità abitativa nel piano seminterrato dell'edificio D.

(4) Gli edifici contrassegnati con G e H devono garantire gli stalli di sosta in conformità all'attività nei piani seminterrati degli edifici H o G, una quota dei posti per autovetture resta realizzabile anche sul terreno, ma per un numero non superiore ad 8. Se la condizione non può essere soddisfatta nell'ambito della particella edificabile, si garantiscono gli altri stalli di sosta necessari nel garage pubblico, fabbricato F. Gli stalli di sosta nell'autosilo sono garantiti con l'acquisto o con il contratto di affitto.

(5) Gli edifici I e J devono garantire un numero sufficiente di stalli di sosta in conformità con l'attività sulla propria particella destinata all'edificazione.

(6) In tutti i parcheggi è necessario garantire, in conformità alle leggi, un numero adeguato di stalli di sosta necessari alle persone disabili.

(7) Il numero di stalli di sosta per i singoli fabbricati in base alla destinazione d'uso ammonta a:

- edificio residenziale al minimo 2 PM (posti macchina) / unità abitativa
- appartamento turistico – 1 PM / appartamento, albergo e altri edifici di ristorazione con alloggio a breve durata – 1 PM / ogni 5 camere.

(8) Tutti gli stalli di sosta prescritti devono essere collocati nell'ambito delle particelle edificabili dei singoli edifici, qualora ciò non sia possibile, si garantiscono gli altri stalli di sosta nel garage pubblico, fabbricato F. Gli stalli di sosta nell'autosilo si garantiscono con l'acquisto o con il contratto di affitto.

Art. 20

(Misure generali e condizioni di regolamentazione delle infrastrutture comunali, energetiche e delle telecomunicazioni)

(1) I fabbricati devono essere allacciati all'infrastruttura comunale ed energetica esistente o di nuova costruzione. È consentito l'impiego di tutte le fonti di energia rinnovabili in conformità alle leggi che regolano tale settore.

(2) In tutte le costruzioni è necessario considerare gli scostamenti prescritti dei fabbricati pianificati dalle esistenti e previste condotte, reti di comunicazione ed elettrodotti in conformità alle norme tecniche e prevedere gli spostamenti ovvero i cambiamenti dell'infrastruttura esistente a causa dei nuovi fabbricati. Nell'ambito della costruzione della nuova infrastruttura comunale è necessario prevedere la ricostruzione di quella esistente, non adeguata a causa dell'usura, dell'insufficiente capacità, di scarsa esecuzione tecnica, a causa delle conseguenze di danni o richieste urbanistiche.

(3) L'alimentazione delle utenze idriche sarà assicurata con acqua potabile di testata idoneità sanitaria, nonché lo smaltimento delle acque di scarico ed il trattamento dei rifiuti (raccolta, smaltimento), devono essere garantiti in modo tale da non minacciare la salute e di non gravare sull'ambiente.

(4) Gli interventi nelle fasce protette delle infrastrutture esistenti e in quelle previste sono possibili soltanto previo consenso del gestore.

(5) I tracciati delle condotte comunali, energetiche e di telecomunicazione dei fabbricati e impianti devono essere coordinati tra di loro considerando gli scostamenti sufficienti reciproci e gli scostamenti dagli altri impianti o strutture costruiti.

(6) La costruzione degli impianti energetici e comunali deve procedere in modo coordinato.

(7) Sono ammessi adeguamenti parziali e provvisori, sempre conformi alla programmazione dei gestori delle condotte comunali ed eseguiti in modo da renderli comunque includibili nella fase conclusiva di riassetto della singola condotta comunale, con ragione dei progetti preliminari per il territorio interessato.

(8) È consentito tutelare, spostare, rinnovare, ampliare e aumentare la capacità delle condotte comunali, energetiche e di telecomunicazioni esistenti, che si trovano nel comprensorio, in

conformità alle possibilità territoriali e ambientali e rispettando le norme vigenti e alla condizione che gli interventi siano in accordo con i loro gestori.

(9) Le imprese competenti a gestire la rete idrica urbana forniscono le prescrizioni di realizzazione dell'allacciamento comunale di connessione dei fabbricati alle singole infrastrutture comunali.

(10) Per gli interventi nelle zone di protezione dell'infrastruttura comunale è necessario ottenere il consenso del gestore.

(11) Di regola tutte le condotte primarie e secondarie devono attraversare le superfici (di traffico e di intervento) pubbliche ovvero superfici di uso pubblico in modo da rendere possibile la manutenzione dei fabbricati e degli impianti infrastrutturali.

(12) Nel caso in cui il passaggio sulle superfici pubbliche non sia possibile, il proprietario del terreno interessato deve consentire la realizzazione e la manutenzione delle condotte comunali pubbliche sul suo terreno, mentre il gestore della singola condotta comunale deve ottenere dal proprietario il diritto di servitù.

(13) Nel caso in cui il realizzatore dei lavori osservi, durante l'esecuzione degli stessi, un'infrastruttura comunale, energetica o di telecomunicazione non preliminarmente identificata, deve immediatamente interrompere le attività ed informare i gestori delle singole condotte dell'infrastruttura.

(14) In aggiunta alle opere di urbanizzazione stabilite con il presente decreto, è ammessa la realizzazione di ulteriori linee interrate della rete pubblica con i relativi allacciamenti, in quanto necessari al singolo comprensorio in oggetto ovvero del territorio nel suo complesso, a condizione che gli adeguamenti integrativi restino compatibili e complementari alla previsioni infrastrutturali del presente decreto. La costruzione di impianti, fabbricati e condotte comunali soprassuolo non è ammessa. La costruzione di impianti energetici, di telecomunicazione e comunali ausiliari è ammessa soltanto se è possibile realizzare tali impianti nei seminterrati del comprensorio.

(15) I criteri e le condizioni per l'infrastruttura comunale sono definiti per la:

- rete idrica
- rete fognaria
- rete elettrica
- rete delle telecomunicazioni
- rete della TV via cavo
- rete del gas.

Art. 21

(Rete idrica)

(1) Tutti gli edifici devono essere allacciati alla rete idrica esistente ovvero alla rete idrica di nuova costruzione.

(2) Nel progettare la costruzione nel comprensorio in oggetto è necessario considerare gli impianti idrici esistenti e le ricostruzioni e manutenzioni degli impianti idrici previste a causa dell'usura ovvero dell'aumento della capacità dell'impianto.

(3) Nella progettazione di impianti idrici nuovi e nella ristrutturazione e ricostruzione di quelli esistenti è necessario considerare condizioni più dettagliate. Queste saranno stabilite nelle singole condizioni di progetto tenendo in considerazione le richieste degli impianti previsti e le necessità riguardanti l'approvvigionamento idrico e la sicurezza antincendio degli impianti.

(4) Le condizioni dettagliate saranno determinate da parte del gestore nell'ottenere i permessi per la costruzione.

(5) Il percorso e l'allacciamento previsti sono raffigurati nella parte grafica della bozza del PRPC.

(6) Nella strada di accesso nel comprensorio oggetto di sistemazione e dopo lo svincolo per il complesso Maona esistente, è necessario realizzare la rete idrica pubblica in ghisa modulare di diametro adeguato, sufficiente a soddisfare le necessità di approvvigionamento idrico e di sicurezza antincendio per le sistemazioni previste. L'acquedotto previsto si allaccia

alla rete idrica pubblica esistente con la condotta PVC DN 160 nella strada Arse–Fiesso.

(7) È inammissibile la realizzazione di idranti soprassuolo come tratti terminali ciechi.

(8) Le condizioni di progetto per l'ubicazione dei fabbricati:

- Le sistemazioni di orticoltura non devono in nessun caso influire nocivamente agli impianti idrici previsti ed esistenti. All'interno del corridoio protetto non è permesso realizzare coltivazioni.

- Nella pianificazione di tutti gli interventi nell'ambiente dell'intero comprensorio oggetto di pianificazione, è necessario considerare sia gli impianti idrici esistenti che quelli previsti.

- Con gli interventi previsti, non si devono peggiorare le condizioni riguardanti la sicurezza di esercizio, la manutenzione ordinaria, l'inalterabile salubrità dell'acqua potabile e la durata del ciclo di vita degli impianti idrici.

- La realizzazione delle opere previste non potrà in alcun modo avere effetti peggiorativi sulle condizioni di approvvigionamento idrico e di sicurezza antincendio per gli utenti già esistenti.

- Gli incroci dell'acquedotto con i raccordi comunali e gli scostamenti dagli altri fabbricati devono essere realizzati in osservanza delle prescrizioni e normative tecniche ed in conformità alle disposizioni del RT dell'Acquedotto del Risano di Capodistria.

- In corrispondenza della via d'accesso Arse–Fiesso insi- ste l'attuale rete idrica pubblica NL DN 150 e PVC DN 160, che dovrà evidentemente essere oggetto di adeguata preservazio- ne nella fase di rifacimento del percorso stradale.

- Gli interventi nelle fasce protette dell'infrastruttura esi- stente e in quella prevista si sono eseguibili a condizione del preventivo conseguimento del nullaosta da parte del Gestore.

(9) Allacciamento dei fabbricati alla rete idrica pubblica:

- L'approvvigionamento idrico del PRPC sarà eseguito at- traverso il serbatoio RZ Mostra di 120 m³, a quota 91,81 m.s.m. I fabbricati previsti I, H, J, F si possono approvvigionare con l'acqua dalla condotta esistente NL DN 100, che si rifornisce dal serbatoio RZ Fiesso di 60 m³, a quota 58,35 m.s.m..

- Il dimensionamento delle condotte di allacciamento si determina in base alle richieste previste di approvvigionamento idrico e della sicurezza antincendio per i fabbricati ovvero utenti previsti.

- Il sistema di rete idrica interna deve essere realizzato in modo tale da escludere reflussi verso la rete pubblica. Lo stesso vale per il sistema di sicurezza antincendio interno, che deve essere elaborato nell'ambito della documentazione di progetto dei fabbricati previsti, in conformità allo studio e alle prescrizioni sulla sicurezza antincendio, garantendo al contem- po lo scambio idrico.

- È possibile l'allacciamento di nuovi fabbricati ovvero di unità commerciali-residenziali autonome all'interno del fabbri- cato, osservando le richieste del fornitore e della Legge sulla tutela dei consumatori attraverso punti di fornitura autonoma e separatamente dal punto di vista della destinazione d'uso dell'acqua (nucleo familiare – attività commerciale).

- Il punto di alimentazione dell'utenza (posizione dei contatori) può ubicarsi nel tipico pozzetto con contatore esterno dell'Acquedotto del Risano di Capodistria, in modo da non re- care alcun disturbo all'ordinario utilizzo del terreno, garantendo al contempo la regolare attività di lettura dei consumi idrici e manutenzione dei contatori.

- Il modello di pozzetto, le dimensioni, il tipo di contatore e le relative modalità di messa in funzione sono prescritti nel Regolamento tecnico dell'Acquedotto del Risano di Capodistria (vedi www.rvk-jp.si), ove si intendono contatori dotati di suppor- to elettronico per la lettura a distanza.

- L'Acquedotto del Risano convaliderà, con il rilascio del Consenso alle soluzioni di progetto, le condizioni tecniche necessarie all'autorizzazione all'allacciamento dell'edificio alla rete idrica pubblica.

Art. 22

(Rete fognaria)

(1) Tutti gli edifici devono presentare percorsi di smaltimento e depurazione delle acque reflue in conformità con le norme vigenti. I fabbricati si allacciano alla rete fognaria pubblica nei comprensori ove questa sia già presente, nonché in piena conformità alle norme che regolano lo smaltimento delle acque reflue comunali, per tutti i comprensori ove la rete pubblica sia ancora in via di realizzazione.

(2) Nel comprensorio in oggetto, nel progettare la costruzione, è necessario considerare i fabbricati esistenti, le ricostruzioni previste e le manutenzioni del sistema di canalizzazione a causa dell'usura ovvero l'aumento della capacità.

(3) Le condizioni dettagliate sono stabilite dal gestore nell'ottenere i permessi per la costruzione.

(4) Nei comprensori dove è prevista la regolamentazione dello smaltimento delle acque reflue comunali, è necessario regolare il deflusso delle acque piovane in un sistema separato.

(5) Nel caso di ristrutturazione o ampliamento dell'edificio esistente, ricostruzione delle strade e delle infrastrutture esistenti, è necessario che la canalizzazione fognaria a sistema misto sia riconvertita a sistema separato.

(6) L'allacciamento alla canalizzazione fognaria pubblica degli edifici e delle opere di ingegneria civile è possibile in conformità alle condizioni del gestore.

(7) Preliminarmente all'avvio delle opere, è necessario prolungare lo scarico della canalizzazione meteorica esistente in mare oltre i 150 metri dalla riva, al di fuori delle acque di balneazione.

Art. 23

(Rete di energia elettrica e illuminazione pubblica)

(1) Tutti i fabbricati devono essere allacciati alla rete di energia elettrica.

(2) Nella costruzione e manutenzione dei fabbricati è necessario:

- considerare gli scostamenti prescritti dei fabbricati nuovi dalla rete di energia elettrica esistente, in conformità alle condizioni di progetto della Elektro Primorska UD di Capodistria,

- prevedere gli spostamenti o le modifiche di alimentazione della rete di energia elettrica esistente a causa dei nuovi fabbricati.

(3) Nell'ambito della nuova rete deve essere prevista la ricostruzione della rete EE esistente che non si presenti idonea a causa dell'usura, della capacità, dell'esecuzione tecnica o delle esigenze urbanistiche.

(4) Nelle fasce vincolate ove insistano gli impianti elettroenergetici esistenti e nelle zone di protezione previste, ogni nuova realizzazione è condizionata al preventivo rilascio della prevista autorizzazione da parte della Elektro Primorska UD di Capodistria.

(5) Per le necessità di alimentazione elettrica del comprensorio in oggetto, è necessario costruire una nuova stazione di trasformazione ST prefabbricata in cavo per la potenza prevista, che sarà stabilita nella fase PGD (Progetto per l'acquisizione del permesso di costruire) o PZI (Progetto per l'esecuzione). La ST in cavo deve essere costruita per una tensione di 20/0,4 kV e una potenza nominale adeguata con un accesso agibile per l'autocarro con gru, di massa complessiva 20 t. Se la ST sarà ubicata in edificio con altre finalità, il suo posizionamento sarà al pianoterra, possibilmente all'angolo dell'edificio, con accesso diretto dall'esterno. L'ubicazione della nuova ST è rappresentata nella parte grafica del PRPC.

(6) Per l'alimentazione della citata stazione ST è necessario adibire un allacciamento in cavo tra ST Fiesso 2 e la ST Autosilo Arze. Per le necessità dell'allacciamento di 20 kV, la canalizzazione di cavi deve essere realizzata con tubi PVC 2 x SF160 + 1 x PEHD 2x50 mm. Mentre il collegamento deve essere realizzato con cavi a filo unico del tipo NA2XS(F)2Y 1x240 mm 2,20 kV.

(7) Prima dell'inizio della costruzione è necessario picchettare tutta l'infrastruttura di distribuzione elettrica sotterranea insistente sul comprensorio in oggetto, ovvero sul tracciato per l'alimentazione prevista dello stesso comprensorio.

(8) Nell'esecuzione dei lavori di terra nelle immediate vicinanze degli impianti di energia elettrica è necessario considerare le regole in materia di prevenzione infortunistica in prossimità degli impianti sotto tensione. I termini di scostamento dagli attuali impianti sono progettati in conformità ai regolamenti, alle norme, agli standard e alla tipizzazione in vigore.

(9) L'investitore, per gli interventi previsti nella rete di distribuzione elettrica, deve conseguire le prescrizioni progettuali, mentre per la documentazione di progetto realizzata dovrà disporre del nullaosta dell'Elektro Primorska, UD di Capodistria. Tutti gli oneri di progettazione, di eventuali spostamenti, di protezione o la riparazione di danni alla rete di distribuzione elettrica esistente, durante il periodo di costruzione in questione, sono a carico dell'investitore.

(10) Nelle aree urbane la rete di cavi a bassa tensione sarà posizionata nelle canalizzazioni da cablaggio in PVC, a realizzazione radiale impegnativa, con la connessione degli armadi di distribuzione autoportanti. A difesa dai sovraccarichi sarà abilitato il sistema di disinserimento automatico dell'alimentazione.

(11) Nella pianificazione e costruzione dei fabbricati nei comprensori per i quali si prevedono atti di pianificazione territoriale, sarà necessario rispettare le standardizzazioni delle imprese di distribuzione esistenti, le leggi e gli standard vigenti e acquisire la documentazione di agibilità. La progettazione dell'infrastruttura elettroenergetica deve essere elaborata in una mappa particolare.

(12) Nella costruzione dei fabbricati nella fascia protetta degli elettrodotti e impianti è necessario soddisfare le prescrizioni in materia di impatto elettromagnetico e sonoro (Gazz. Uff. della RS, n. 70/96).

Art. 24

(Rete di telecomunicazione)

(1) La rete di telecomunicazione è costituita da tutte le reti per la trasmissione del segnale in forma analogica o digitale, in versione terrestre via cavo oppure di realizzazione aerea senza fili.

(2) Per migliorare il livello esistente di fornitura e per realizzare nuovi allacciamenti è possibile la nuova costruzione, la ricostruzione e l'ampliamento della rete di telecomunicazione.

(3) La rete di telecomunicazione può essere realizzata con cavi sotterranei, cavi direttamente interrati o tirati in canaline oppure senza fili.

(4) Per tutte le costruzioni è necessario: considerare gli scostamenti prescritti dei nuovi fabbricati dalla rete di telecomunicazione esistente, in conformità alle norme tecniche, prevedere gli spostamenti o i cambiamenti degli allacciamenti esistenti di costruzione dei nuovi fabbricati, nell'ambito della nuova rete prevedere il risanamento della rete esistente, la quale non risulti idonea a causa dell'usura, della capacità, della realizzazione tecnica o delle richieste urbanistiche.

(5) Le opere nelle pertinenze vincolate della rete di telecomunicazione esistente e nelle zone di protezione previste sono realizzabili soltanto previo consenso del gestore.

(6) Nella ricostruzione della rete esistente e nella costruzione della nuova rete telefonica è necessario prevedere la costruzione con cavi sotterranei. Per gli edifici più datati in pietra e dove risulti possibile, sarà necessario allestire gli armadietti telefonici al di fuori della struttura del fabbricato.

(7) Nel comprensorio in oggetto la rete telefonica viene riadeguata mediante canalizzazione, con l'ampliamento ed il collegamento alla rete telefonica canalizzata via cavo esistente.

Art. 25

(Rete del gas)

(1) Nel comprensorio oggetto di pianificazione e nelle sue dirette vicinanze sono previsti impianti a gas a superamento dell'alimentazione calore con impiego di GPL.

(2) Ogni opera impattante sull'ambiente terrà conto degli scostamenti prescritti dal tracciato della rete del gas prevista, richiesti in base alle vigenti normative e prescrizioni tecniche e di progetto. Queste devono essere in conformità con l'idea di progetto numero B 061/2 (maggio 1998) e la Bozza del Piano di ubicazione numero B 061/2 (ottobre 1997), distribuzione gas nel Comune di Pirano.

(3) Preliminarmente alla realizzazione del gasdotto, resta ammessa l'attivazione di punti deposito temporanei a portata locale, ad alimentazione dei singoli fabbricati. Nella realizzazione di impianti meccanici a gas si prevede obbligatoriamente il passaggio al gas naturale (pressione di lavoro fino a 3 bar).

(4) Per eventuali altre soluzioni è necessario acquisire nuove direttive e prescrizioni, ovvero l'adeguato nullaosta.

8. Condizioni esecutive territoriali per la tutela e la conservazione del patrimonio culturale, la salvaguardia della natura, la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, la tutela dai disastri naturali e altri nonché per le necessità di difesa

Art. 26

(Raccolta e asporto dei rifiuti urbani e pulizia delle superfici pubbliche)

(1) Nel comprensorio oggetto di pianificazione è organizzata la raccolta dei rifiuti urbani e delle frazioni in modo differenziato.

(2) Nel comprensorio oggetto di pianificazione è necessario prevedere i punti di raccolta e prelievo per i rifiuti urbani, i rimanenti rifiuti e le isole ecologiche per le frazioni raccolte in modo differenziato, che devono essere accessibili ai veicoli speciali del gestore con massa gravante sull'asse di 12,0 t.

(3) L'allestimento dei punti di raccolta e prelievo è necessario pianificare sulle superfici pubbliche. Se questi punti sono situati sulle particelle catastali private, è necessario acquisire il consenso dei loro proprietari. I punti di prelievo devono essere sistemati in modo tale da permettere la pulizia dello spazio ed è necessario osservare le prescrizioni igieniche e di decoro locali. I punti di prelievo comuni e le isole ecologiche devono essere allestiti sulla superficie pubblica. Nel caso che tali punti sorgano su terreni privati, è necessario acquisire il consenso dei relativi proprietari.

(4) I punti di raccolta rifiuti già attivi potranno venire ammodernati, ovvero trasferiti, nonché allestiti in modo da garantire la differenziazione, con osservanza delle prescrizioni regolamentari fornite dal concessionario servizio, nonché riscontrabili al decreto comunale sulla pulizia delle superfici pubbliche e la raccolta, l'asporto e il deposito di rifiuti obbligatori

Art. 27

(Tutela dal rumore)

(1) Il comprensorio del piano ovvero di edificazione riconosce un isolamento acustico di secondo grado.

(2) Durante la progettazione si rispettino le seguenti misure di attenuazione:

– Nelle aree residenziali sono tollerate soltanto attività di accompagnamento non comportanti rumore eccessivo. Gli edifici artigianali e di produzione devono essere ubicati e progettati in modo tale da non riferire impatto acustico verso le aree residenziali. Vanno in tal senso osservate le norme correlate di settore.

– Le fonti sonore più invasive devono essere oggetto di misurazione acustica specifica e preliminare, cui far conseguire le più opportune realizzazioni attive e passive di contenimento.

– Gli edifici e le opere di ingegneria civile per cui si prevedano particolari accorgimenti di isolamento acustico disporranno

di specifica rappresentazione in tal senso nella documentazione di progetto.

(3) Durante la costruzione è necessario considerare le seguenti misure di attenuazione:

– rispettare le fasce orarie di operatività ammissibile: lavorazioni edili rumorose possono aver luogo esclusivamente in fascia diurna, con orario 07.00–19.00;

– l'operatività resta ammessa nel periodo ottobre-giugno, con esclusione dei mesi estivi;

– l'impiego esclusivo di attrezzature e macchinari conformi alle norme in materia di isolamento acustico da lavorazioni edili, di cui il Regolamento sulle emissioni acustiche di macchinari per utilizzo all'aperto (Gazz. Uff. della RS, n. 106/02), (direttive 84/534/EEC);

– le ubicazioni delle aree di cantiere e le vie di trasporto nel comprensorio di cantiere devono venir individuate in modo tale che l'inquinamento acustico da nuove edificazioni e movimentazione materiali non violi i valori limite di sostenibilità degli abitati vicini;

– Gestore o investitore garantiscono, nell'ambito del rilascio del permesso ad attività impattanti sull'ambiente, che la soglia di tolleranza alle emissioni sonore non sarà violata, né durante le operazioni di edificazione, né durante le attività di cantiere in generale. Alla presenza di autorizzazione al superamento temporaneo o saltuario della soglia di tolleranza ammessa in conformità all'articolo 94 della ZVO-1, come rilasciata dal Ministero per l'ambiente con il consenso del Comune di Pirano, durante il periodo di operatività saranno ammessi i livelli critici, in luogo di quelli limite per la fonte sonora.

(4) Per il provvedimento sono responsabili l'investitore e il realizzatore dei lavori edili.

(5) Le eventuali lagnanze dalla popolazione dovranno essere opportunamente prese in considerazione, adottando solitamente le idonee precauzioni a contenimento delle emissioni.

Art. 28

(Tutela dell'aria)

(1) Le misure di attenuazione fanno riferimento alla fase di costruzione dei fabbricati. È necessario eseguire le misure sull'intero comprensorio oggetto di pianificazione con particolare attenzione ai lavori che più si avvicinano alla zona residenziale e dove si eseguono i lavori di terra più intensivi. Le misure di attenuazione sono le seguenti:

– impedire l'asporto incontrollato del materiale edile dall'area del cantiere con i mezzi di trasporto; la misura richiede di caricare adeguatamente i mezzi d'opera, la loro pulizia prima di eseguire il trasporto dai cantieri o dai depositi sulle vie di circolazione pubbliche, la copertura dei carichi polverulenti,

– prevenzione della caduta di polvere dai fabbricati, dove si eseguiranno i lavori, le superfici di manovra e di circolazione, i depositi di materiali; la misura richiede di inumidire o di coprire tali materiali in caso di tempo asciutto o ventilato, inumidire le aree di circolazione e manovra dalle quali si possono propagare in modo incontrollato le particelle di polvere, pulire regolarmente le superfici di circolazione nel cantiere e le superfici di circolazione pubblica,

– per i manufatti edili temporanei, macchine edili utilizzate, attrezzature di lavoro e mezzi di trasporto; la misura richiede l'utilizzo di macchine edili, attrezzature di lavoro e mezzi di trasporto tecnicamente ineccepibili e la loro manutenzione ordinaria,

– in caso di arresto dei veicoli, mezzi di trasporto e attrezzature di lavoro per un periodo più lungo è necessario spegnere il motore.

(2) Per la misura sono responsabili l'investitore e l'esecutore dei lavori edili.

Art. 29

(Tutela delle acque sotterranee)

(1) I fabbricati e gli spazi aperti devono essere progettati in modo tale da escludere qualsiasi tipo di inquinamento delle acque sotterranee.

(2) Prima di compiere interventi nel terreno, che potrebbero compromettere la vena acquifera sotterranea, è necessario approfondire tutte le potenziali conseguenze di una tale interruzione, inclusa la diminuzione della stabilità e la portata del suolo nell'area ristretta e in quella più ampia.

(3) Le aree di manovra, i parcheggi e le vie di trasporto devono essere consolidate e canalizzate. Le aree parcheggio ed i garage situati nei pressi dei fabbricati devono essere attrezzati con i separatori di grassi.

(4) Durante la fase operativa dovrà minimizzarsi il carico di compromissione del suolo ed i terreni e superfici interessati dovranno essere individuati preliminarmente, con l'impiego di materiali edili o per diversa finalità, ad esempio materiali idroisolanti, che non contengano composti pericolosi (ad esempio composti organici alogenati).

(5) Le ubicazioni dei depositi temporanei e permanenti del materiale di scavo devono preliminarmente essere note, con la resa in esecuzione in conformità alle disposizioni del »Regolamento sulla gestione dei rifiuti, prodotti dai lavori edili« (Gazz. Uff. della RS, n. 34/08) e del »Regolamento sul suolo gravato dall'immissione di rifiuti« (Gazz. Uff. della RS, n. 34/08).

(6) I depositi temporanei di materiale da scavo non accoglieranno altri generi di rifiuto, ancorché trattasi di risulde di scarto da lavorazioni edili.

(7) Nell'area di cantiere i mezzi d'opera, attrezzature da lavoro incluse, dovranno essere tenute ad idonea e tempestiva manutenzione, in modo da garantirne costantemente la piena efficienza (escludendo cioè sversamenti di carburanti o di altri inquinanti).

(8) Il travaso dei carburanti ovvero il rifornimento dei veicoli e delle attrezzature si esegua nell'area pianificata.

(9) L'utilizzo dei fabbricati è vincolato alla costante ed idonea tenuta in funzione del separatore di grassi ed il rifiuto derivante da separazione, da intendersi pericoloso, andrà conferito al gestore autorizzato per il ritiro di oli esausti.

Art. 30

(Soleggiamento)

Tutti gli ambienti con finalità abitativa o residenziale dovranno disporre di un tenore di illuminazione e soleggiamento diurno conformi alle vigenti normative in materia ed in ogni caso lo stato di fatto non potrà subire effetti peggiorativi.

Art. 31

(Tutela della salute)

Nella realizzazione e progettazione della costruzione nel comprensorio in oggetto è necessario:

- organizzare l'approvvigionamento idrico delle popolazioni mediante forniture d'acqua potabile di testata idoneità sanitaria,
- regolamentare lo scarico delle acque reflue,
- organizzare la gestione rifiuti in modo appropriato, regolandone la raccolta e l'asporto a smaltimento a norma,
- che le attività di produzione e commercio di generi alimentari (ad es. rivendite, attività di ristoro) si realizzino in ambienti salubri ed igienici, in conformità alle vigenti normative e regolamentazioni di settore.

Art. 32

(Soluzioni e misure per la difesa e la sicurezza antincendio e altre calamità naturali)

(1) È necessario garantire la sicurezza antincendio in conformità alle leggi vigenti.

(2) L'edificazione prevista deve garantire le condizioni per un allontanamento sicuro delle persone e del patrimonio, sufficienti superfici di lavoro e di circolazione per i veicoli di pronto intervento nonché fonti sufficienti per la fornitura di acqua per l'estinzione. Si devono garantire gli scostamenti necessari tra i fabbricati e i confini delle particelle di 5 m al minimo, ovvero un'adeguata separazione dei fabbricati a garanzia delle misure di contenimento dei rischi di propagazione in caso di incendio.

(3) Sulle vie di accesso per intervento è necessario regolamentare gli stalli presidio per i mezzi dei vigili del fuoco, tenuto presente che per quanto ai percorsi di accesso, a gli ingressi ed alle aree operative si osserveranno gli standard DIN 14090. Il comprensorio edifici C (C1, C2 e C3) dovrà risultare accessibile da almeno due lati ed almeno due aree per operatività d'emergenza, appositamente allestite in corrispondenza di due lati distinti.

(4) La rete viaria di pubblica utilità supporterà gli accessi per intervento. I percorsi d'emergenza peraltro garantiranno il deflusso in caso di evacuazione delle persone e del patrimonio.

(5) In caso di incendio i fabbricati dovranno comunque garantire una resistenza strutturale di portata per un determinato periodo di tempo.

(6) Nella realizzazione della documentazione di progetto e nella costruzione è necessario tenere in considerazione le vigenti leggi e disposizioni in materia di limitazioni naturali (erosione e terreno franabile), nonché il rischio sismico, adottando debitamente nella documentazione di progetto le misure tecniche del caso.

(7) Nell'elaborato Progetto di sicurezza antincendio si darà evidenza delle modalità di soddisfazione delle condizioni di sicurezza antincendio per i fabbricati meno impegnativi, mentre con l'elaborato Studio di sicurezza antincendio si esplicheranno le misure prescrittive essenziali per i fabbricati più impegnativi, in caso di incendio. La classificazione dei fabbricati meno impegnativi e quelli più impegnativi è definita nella prescrizione sul progetto e lo studio sulla sicurezza antincendio.

Art. 33

(Protezione dai fenomeni alluvionali)

(1) La pianificazione e la realizzazione di qualsiasi genere di intervento non potrà in alcun caso comportare effetti peggiorativi sullo stato di fatto, per quanto alle capacità di deflusso delle acque piovane ed al rischio alluvionale potenziale dei comprensori in oggetto.

(2) Nell'individuazione di soluzioni di contenimento del rischio alluvionale si dovrà prestare particolare attenzione alle depressioni sotto il livello del terreno.

Art. 34

(Protezione dall'erosione)

Visto l'articolo 87 della Legge sulle acque, nel territorio di erosione è vietato:

- intervenire nell'ambiente in modo tale da comportare la potenziale accelerazione di fenomeni erosivi e di formazione di corsi d'acqua,
- spogliare le superfici,
- disboscare le aree a vegetazione contenitive di possibili smottamenti tellurici, comunque in grado di contribuire all'ordinata defluizione idrica e proteggere i terreni sottostanti da compromissioni da erosione,
- interrare le sorgenti,
- l'accumulo incontrollato o lo smaltimento delle acque accumulate sui terreni soggetti a erosioni o a smottamenti,
- introdurre elementi d'ostacolo al deflusso torrenziale ovvero in grado di incrementare la forza erosiva delle acque, indebolendone le relazioni di equilibrio,
- deporre o accumulare legname o altri materiali,
- interrare con materiale da scavo o di scarto,
- l'asportazione di materiali detritici dal fondo e dalle sponde, esclusi gli interventi migliorativi dello scorrimento del torrente,
- trascinare legname.

Art. 35

(Prevenzione frane)

(1) Per la fase PGD/PZI si devono eseguire le trivellazioni di sondaggio per progettare le fondazioni dei fabbricati.

(2) Preliminarmente alla stesura della documentazione PGD/PZI è necessario eseguire, nei luoghi del previsto risana-

mento della carreggiata e nei punti ove insisteranno nuove murature di sostegno, degli scavi di sondaggio a profondità limitata, nonché se necessario anche trivellazioni di accertamento delle strutture di fondazione e della profondità dei muri di sostegno esistenti, inclusa la natura biofisica e di composizione dei terreni interessati. Con ragione delle informazioni così rilevate sarà verificata anche la stabilità dello scavo dedicato ai canali.

(3) Il deflusso delle acque piovane dell'entroterra sarà adeguatamente vincolato in modo tale da impedire i processi erosivi nel comprensorio in oggetto.

(4) Le acque meteoriche dovranno venir raccolte alla maggior altezza possibile e lungo tutti i fabbricati, in modo tale da favorire un deflusso quanto più rapido e privo di interruzioni, contenendo così il rischio di progressivo inzeppamento della struttura di flysch al suolo.

(5) Ogni fabbricato disporrà di un sistema di drenaggio capace di garantire il corretto funzionamento per l'intero ciclo di vita della struttura (pendenze, protezione dal fango).

(6) Nella fase PGD i muri di sostegno e le misure di risanamento devono essere elaborati come progetto.

(7) Particolare attenzione sarà prestata alla corretta realizzazione dei muri di sostegno (con contrafforti, drenaggio sul retro nello strato filtrante, barbacane).

(8) È necessario verificare la resistenza dei muri al ribaltamento e allo slittamento locale.

(9) Nell'interramento retrostante al muro di sostegno sarà necessario realizzare il drenaggio (al livello di fondo sul retro della fondazione del muro), invece nel muro i barbacani (scoli attraverso il muro). Il drenaggio si realizza nello strato filtrante, da proteggersi con membrana. L'acqua dovrà dunque essere deviata e canalizzata con ordine all'esterno del comprensorio di costruzione.

(10) Scavo delle fondazioni ed innalzamento dei muri di sostegno andranno eseguiti e conclusi rapidamente, in assenza di precipitazioni.

(11) Durante l'esecuzione delle fondazioni dei fabbricati, della canalizzazione, dei muri di sostegno e delle strutture di carreggiata dovrà presenziare l'adeguata sorveglianza geotecnica, al fine di asseverare l'uniformità della composizione del suolo sottostante le fondazioni, l'idoneità della profondità dello scavo per le fondazioni e la stabilità della parete di scavo.

(12) Il ricondizionamento delle scarpate ammetterà un'inclinazione massima fino a 2:3 del terreno. Negli interramenti più ripidi nel Flysch deteriorato, se necessario, si realizzerà una protezione con ancoraggi passivi. Se i terrapieni dell'allargamento della carreggiata insisteranno sulla scarpata, resterà ammessa l'esecuzione come terreno armato o con struttura di sostegno basata su Flysch compatto (muro con forma a L).

(13) Gli interventi di riassetto urbanistico e viario osserveranno le direttive di dettaglio prodotte con la RELAZIONE GEOTECNICA preliminare in argomento (fase IDP), SLP s.r.l. Ljubljana, gennaio 2014 (n. rel. GEO 004-01-2014).

(14) Durante il periodo di costruzione è necessario eseguire i lavori di terra nel più breve tempo possibile, in assenza di precipitazioni, procedendo quanto prima a rinverdire l'area al fine di evitare l'erosione e il dilavamento del suolo.

(15) La deviazione dell'acqua piovana dal retroterra del monte andrà garantita anche durante il periodo di intervento, al fine di evitare il sovraccarico di umidità nei terreni interessati dei singoli comprensori ed il conseguente e potenziale rischio di smottamenti, con danneggiamento o abbattimento delle strutture medesime. Pertanto quale prima fase dovrà in primo luogo realizzarsi il sistema di drenaggio a fosso e la canalizzazione meteorica, dove confluiranno durante la costruzione le acque pulite del retroterra del comprensorio e le acque meteoriche inquinate dai cantieri.

(16) Nel comprensorio soggetto a frane in conformità alla vigente legislazione è vietato:

– il trattenimento delle acque prevalentemente mediante terrazzamenti ed altri interventi potenzialmente in grado di aggravare l'umidificazione dei terreni,

– l'apporto di misure potenzialmente peggiorative dell'umidità residuale da cui possa conseguire l'innalzamento dei fenomeni idrici sotterranei,

– eseguire lavori di terra che gravino ulteriormente sul terreno ovvero in grado di indebolirne la base,

– il disboscamento ovvero rinfoltimenti caratterizzati da vegetazione arbustiva di diversa natura, tali da incrementare i rischi di smottamento dei terreni,

– il comprensorio soggetto a franosità potenziale non deve subire compromissioni da parte della proprietà ovvero da altri titolari che ne godano del possesso, in particolare con riferimento alla stabilità tellurica del fondo roccioso.

(17) Altre misure di attenuazione degli influssi sull'erosione del suolo e il rischio di frane del comprensorio:

– Preliminarmente all'elaborazione della documentazione PGD/PZI è necessario eseguire adeguate ricerche geotecniche del suolo, che garantiscano dati idonei al corretto dimensionamento ed alla progettazione di tutti i fabbricati e riassetti pianificati, così come pure tutte le opportune misure di protezione degli scavi edili e dei fabbricati circostanti, per tutti gli interventi pianificati.

– Per la prevenzione degli influssi cumulativi e sinergici si deve eseguire nella fase PGD, PZI la ricerca geomeccanica completa per i fabbricati e le sistemazioni previsti contemporaneamente per sezioni e per fasi, dove si determinano anticipatamente le precise condizioni di costruzione per i singoli fabbricati. Le sezioni ovvero le fasi di costruzione e progettazione sono (1) C1, C2 e C3; e (2) E1, E2 e D contemporaneamente assieme all'infrastruttura comunale per tali fasi. Le fasi sono raffigurate nella parte grafica del PRPC. Nella protezione dall'erosione e dalle frane è necessario considerare le prescrizioni dalla ricerca geomeccanica completa del suolo per le singole fasi, ove sono fornite le informazioni di dettaglio per le fondazioni dei fabbricati e la difesa del comprensorio dall'erosione e dalle frane.

– Nel progetto PGD, per il riassetto infrastrutturale del comprensorio, deve essere incluso e considerato anche l'intero sistema di deflusso e di drenaggio del terreno rispetto alle dimensioni di pianta massime previste dei piani seminterrati, nonché le misure di protezione delle scarpate delle strade negli scavi edili successivi per i singoli fabbricati ovvero le singole serie di edifici (soprattutto se ubicati più in basso della strada – fabbricati C), poiché le strade, quando si aprirà il terreno, saranno molto sensibili alla demolizione (autocarri pesanti a causa degli scavi, lo scavo edile profondo 6 m sotto la strada).

– Nella costruzione dei sistemi di deflusso delle acque meteoriche e di drenaggio dal comprensorio dei singoli fabbricati ovvero delle particelle è necessario tenere coerentemente in considerazione le prescrizioni di costruzione e per l'allacciamento dei singoli sistemi ai sistemi comunali del progetto PGD per l'infrastruttura.

– I fabbricati saranno realizzati al minimo in base alle seguenti sezioni: (1) C1, C2 e C3 contemporaneamente; e (2) E1, E2 e D anche contemporaneamente. Gli altri fabbricati possono altresì essere innalzati separatamente, poiché non problematici per quanto alle misure di contenimento del rischio frane. Le acque meteoriche dovranno convogliarsi alla quota più alta e lungo tutti i fabbricati, in modo tale da favorire un deflusso quanto più rapido e privo di interruzioni, contenendo così il rischio di progressivo inzeppamento della struttura di flysch al suolo. Ogni fabbricato deve avere il sistema di drenaggio, realizzato in modo tale, da funzionare durante tutto il ciclo di vita dei fabbricati (pendenze, protezione dal fango).

– Ogni fabbricato disporrà di un sistema di drenaggio capace di garantire il corretto funzionamento per l'intero ciclo di vita della struttura (pendenze, protezione dal fango).

– Tutte le lesioni del flysch dovranno essere fornite di misure di difese permanenti dagli influssi meteorici (scavo edile, terrazze accanto ai fabbricati ...).

– La sorveglianza geotecnica con il sistema di drenaggio sarà costantemente garantita nelle fasi di fondazione e di realizzazione dei piani seminterrati.

– Nella progettazione dei singoli fabbricati, i piani seminterrati siano il meno possibile articolati ovvero il più possibile di pianta compatta.

(18) Il monitoraggio geotecnico periodico (almeno una volta l'anno ovvero con ulteriori sessioni secondo esigenza) è necessario anche nel periodo di funzionamento (crepe a vista delle strutture, slittamenti tellurici). Successivamente il monitoraggio geotecnico potrà avvenire ad intervalli più lunghi ovvero sospeso, ove risultasse non più indispensabile.

Art. 36

(Acque di superficie e terreni costieri)

(1) Regolazione del regime di scarico:

– la pianificazione e la realizzazione degli interventi previsti nell'ambiente non ammettono interventi potenzialmente peggiorativi delle attuali condizioni di deflusso delle acque piovane nel comprensorio oggetto di pianificazione e nei comprensori ad esso sottostanti,

– sul margine meridionale del comprensorio oggetto di pianificazione si trova la gola del torrente che si evolve nell'alveo canalizzato del torrente. L'alveo canalizzato, a causa degli interventi previsti, si deve spostare garantendo il flusso e la sistemazione adeguati fino allo sbocco. Nella documentazione di progetto è necessario esporre il corso dell'alveo e spostare tutti i fabbricati previsti al di fuori della fascia costiera di cinque metri, da calcolarsi per 5 metri dal bordo del tubo su entrambe le parti, e contestualmente sarà necessario nella documentazione di progetto indagare la portata delle esistenti tubazioni, procedendo al relativo incremento dimensionale mediante ricostruzione, fino all'immissione nel lago,

– i terreni di bagnasciuga e di fondo acqueo possono essere interessati dagli interventi soltanto in via eccezionale e comunque in conformità alle disposizioni dell'articolo 37 delle Legge sulle acque,

– dovrà essere garantito il libero passaggio accanto all'alveo del corso d'acqua,

– una volta realizzata la nuova canalizzazione del torrente, la stessa sarà assegnata alla gestione del servizio pubblico per la tenuta a norma delle acque meteoriche nel Comune di Pirano.

(2) Il deflusso delle acque piovane dell'entroterra sarà adeguatamente vincolato in modo tale da impedire i processi erosivi nel comprensorio in oggetto.

(3) Nell'area di cantiere i mezzi d'opera, attrezzature da lavoro incluse, dovranno essere tenute ad idonea e tempestiva manutenzione, in modo da garantirne costantemente la piena efficienza (escludendo cioè sversamenti di carburanti o di altri inquinanti).

(4) Nella costruzione potranno impiegarsi esclusivamente materiali edili ovvero di altra natura, come i materiali idroisolanti, che non contengano composti pericolosi (ad esempio composti organici alogenati).

(5) È vietato depositare rifiuti pericolosi (imballaggi di rifiuto di sostanze pericolose, batterie ecc.) nel comprensorio del piano e nel suo territorio di condizionamento.

(6) È vietato il deposito provvisorio di terra da scavo ovvero di rifiuti edili di risulta dalla demolizione dei fabbricati esistenti nella fascia della riva o in mare.

(7) Lo smaltimento dell'acqua meteorica dal cantiere deve defluire in modo controllato, con lo scarico di cattura e attraverso il sedimentatore e separatore di grassi, in mare.

(8) Durante il funzionamento dei fabbricati e delle superfici transitabili è necessario conservare e mantenere adeguatamente in funzione il separatore di grassi; i rifiuti dai separatori di grassi, in quanto pericolosi, andranno conferiti al gestore autorizzato per gli oli esausti.

(9) Per la realizzazione delle misure è incaricato l'investitore. Le misure devono risultare realizzabili, adeguate e ad alto potenziale di riuscita. Le misure supplementari, da specificarsi dettagliatamente soprattutto per quanto al progressivo monitoraggio finalizzato all'esito favorevole, saranno definite nella fase PGD.

Art. 37

(Criteri e condizioni per la gestione delle acque)

(1) Dal comprensorio d'opera potrà venir rilasciata verso la rete di canalizzazione delle acque meteoriche, verso i corsi d'acqua, in mare o comunque nell'ambiente, esclusivamente acqua pulita e biologicamente conforme alla normativa vigente in materia.

(2) Il sistema di canalizzazione sarà concepito e realizzato a concetto di separazione.

(3) Eventuali azioni su terreni di fondo d'acqua o di costa resteranno strettamente vincolate all'osservanza della specifica e vigente normativa di settore.

(4) Smaltimento e depurazione delle acque reflue:

– Le soluzioni di progetto dello smaltimento e della depurazione delle acque reflue devono essere coordinate con il Regolamento sull'emissione di sostanze e calore nello smaltimento delle acque reflue nell'acqua e nella canalizzazione pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 64/12 e modifiche – con particolare osservanza degli artt. 12, 17 e 21).

– Per tutte le eventuali acque reflue industriali è necessario prevedere l'adeguata depurazione in conformità alle leggi in vigore.

– Nel caso di realizzazione per fasi è necessario pianificare le stesse come un'unità funzionale completa, con lo scopo di escludere potenziali compromissioni dello stato di fatto geodrico nei diversi momenti.

– Per tutti gli impianti e fabbricati ove esista un rischio di sversamento di sostanze pericolose, sarà necessario predefinire idonee misure di prevenzione. Il vano di destino della sostanza pericolosa eventualmente sversata sarà costituito come bacino di separazione a tenuta stagna.

(5) Ogni impegno idrico che oltrepassi i limiti di utilizzo generale richiede il rilascio di specifica autorizzazione ovvero provvedimento concessorio in conformità alla legge in vigore.

(6) Nel comprensorio della costruzione prevista è necessario evidenziare le eventuali fonti d'acqua, mantenerle e adeguatamente sistamarle.

Art. 38

(Criteri e condizioni per la tutela del patrimonio culturale)

(1) L'intero comprensorio del PRPC si trova all'interno dell'unità del patrimonio culturale EŠD 28600, Pirano – Paesaggio culturale penisola di Pirano, patrimonio, paesaggio culturale.

(2) Nei comprensori del patrimonio valgono le seguenti direttive generali di tutela:

– stimolare l'utilizzo permanente del patrimonio, cioè l'utilizzo del patrimonio nel modo e nelle dimensioni, da non provocare la perdita delle sue caratteristiche culturali,

– stimolare il moderato sviluppo del patrimonio, con il quale si consente di soddisfare le necessità della generazione di oggi, senza così ridurre la conservazione del patrimonio per le generazioni future,

– stimolare le attività e i comportamenti che conservano i significati culturali, sociali, economici, scientifici, educativi e altri del patrimonio,

– conservare le caratteristiche, il carattere particolare e il significato sociale del patrimonio e la sua sostanza materiale,

– sono ammessi gli interventi nel patrimonio che considerano e mantengono permanentemente i suoi valori,

– sono ammessi gli interventi che permettono di instaurare basi economiche permanenti per la conservazione del patrimonio rispettando il suo carattere particolare e significato sociale.

(3) Per la realizzazione delle costruzioni e ricostruzioni dei fabbricati e per tutti i lavori, che intervengono nell'aspetto esteriore degli edifici e nella sistemazione, l'investitore deve acquisire le condizioni e il consenso di tutela culturale.

(4) Per l'intervento sul monumento culturale, nei comprensori di influenza del monumento culturale o nei comprensori di tutela del patrimonio è necessario acquisire il consenso di tutela culturale per gli interventi, rilasciato dall'organo competente per

la tutela del patrimonio culturale. Fino all'attuazione dei comprensori di tutela del patrimonio, è necessario acquisire il consenso di tutela culturale per le unità del patrimonio culturale incluse nel Progetto professionale sulla tutela del patrimonio culturale per il territorio del Comune di Pirano (ZVKDS OE Pirano, febbraio 2008), conservati nella sede del Comune di Pirano e nell'Istituto per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia OE Pirano.

(5) Il consenso di tutela culturale viene rilasciato dall'unità di zona competente dell'Istituto per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia (articolo 28-30 ZVKD-1).

(6) Per intervento nel fabbricato o comprensorio tutelato in base alle prescrizioni sulla tutela del patrimonio culturale, si considerano tutti i lavori, attività e comportamenti, che in qualsiasi modo cambiano l'aspetto, la struttura, le proporzioni interne e l'uso del patrimonio o che distruggono, smantellano il patrimonio o modificano la sua posizione (punto 26 dell'articolo 3 ZVKD-1).

(7) Sul comprensorio insistono alcuni vecchi impianti di olivi da conservare e integrare nell'assetto esterno dei fabbricati. Qualora ciò non risulti possibile, le piante andranno opportunamente conservate e preparate in vista del reimpianto altrove.

(8) Conservare quanto più possibile l'attuale vegetazione autoctona e i vecchi alberi nonché integrarli nell'assetto esterno del comprensorio.

(9) Le aree di crescita particolari, che si identificano nell'articolo 37, si devono integrare adeguatamente nel piano paesaggistico architettonico del territorio.

(10) Dove risulti possibile, si conservino i muri di sostegno esistenti e si includano nell'assetto esterno del comprensorio. Qualora ciò non sia possibile, si utilizzino nuovamente le pietre delle composizioni murali esistenti per le varie sistemazioni esterne.

(11) Nella fase PGD si deve realizzare il progetto architettonico paesaggistico, il quale seguirà le direttive del ZVKDS e prevederà la piantagione tecnicamente idonea.

(12) Durante la costruzione è necessario intervenire il meno possibile al di fuori del comprensorio di costruzione con vie di accesso, depositi temporanei, aree di manovra ecc.

(13) Dopo la conclusione della costruzione è necessario risanare adeguatamente il comprensorio del piano (riordinare il cantiere, rimuovere i rifiuti ecc.) e procedere al reimpianto a verde in conformità al piano paesaggistico; a riguardo della vulnerabilità all'erosione del comprensorio del PRPC, si dà evidenza della necessità di tempestivo reimpianto a verde a conclusione dei lavori, eventualmente anche per fasi, una volta terminata la realizzazione dei singoli fabbricati e simili.

Regime di sicurezza per i reperti archeologici

(14) Nell'intero comprensorio oggetto di pianificazione sono in vigore le disposizioni generali di legge riguardanti la tutela dei reperti archeologici.

(15) Sovrintendenza professionale sugli interventi:

per finalità di tutela dei reperti archeologici sarà necessario garantire l'accessibilità dei terreni in conformità alle prescrizioni in tema di tutela del patrimonio culturale, dove si svolgeranno i lavori di terra e l'esecuzione della sovrintendenza professionale sugli interventi. Il proprietario del terreno, l'investitore, il responsabile dei lavori deve informare in forma scritta l'unità distrettuale dell'Istituto per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, della dinamica dei lavori edili, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori di terra.

(16) Rinvenimento di reperti archeologici:

In tutti gli interventi negli strati di terra è valido il regime archeologico obbligatorio generale di tutela, in ragione del quale in presenza di rinvenimento tutelato obbliga il titolare autorizzato ai lavori, a proteggere il reperto intatto sul luogo e di informare tempestivamente l'unità competente dell'Istituto per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, che documenterà la situazione in conformità alle disposizioni del settore archeologico. Nel caso della scoperta di resti archeologici gravati dal pericolo di danneggiamento o distruzione, l'organo competente può deliberare l'interesse specifico di tutela sul terreno interessato, in sussistenza di oggettivo rischio di compromissione del

patrimonio culturale ivi emerso, fintantoché non abbiano luogo le opportune indagini archeologiche, ovvero fornisce prescrizioni di vincolo o condizione, escludendo cioè l'utilizzo economico o di altro genere del sito.

Art. 39

(Criteri e condizioni di protezione della natura)

(1) Nel comprensorio in oggetto non si rilevano specifici valori naturali, aree protette o rilevanti al fine della conservazione della biodiversità.

(2) Misure generali di attenuazione:

– Si considerano con coerenza gli standard tecnologici per le attività e fabbricati esistenti e nuovi nonché l'utilizzo dell'infrastruttura comunale (sistema di canalizzazione fognaria, impianti di depurazione e simili).

– Le macchine edili e la meccanizzazione devono essere tecnicamente perfette, in modo da evitare il dilavamento di carburante, olio e grassi dalle superfici. I macchinari edili non operano esternamente al comprensorio del PRPC.

– Per il deposito temporaneo del materiale di scavo, si definiscano presidi dedicati all'interno del comprensorio del PRPC, in quanto comunque oggetto di eliminazione.

– L'abbattimento degli alberi sulla particella boschiva è vincolato al preliminare ottenimento della specifica autorizzazione. Al termine delle opere si procederà al risanamento degli eventuali deterioramenti arrecati alla vegetazione boschiva circostante ed ai percorsi di sentiero.

– Ove non si producano ponderate argomentazioni tecniche per l'asfaltatura delle aree dedicate a parcheggio o percorso stradale d'accesso, risulta preferibile l'opzione per i masselli erbosi (griglie d'erba).

Piante

– Gli impianti a verde si realizzano e pianificano con previsione di impiego esclusivo di specie autoctone e di origine locale. In nessun caso è ammesso l'impiego di specie ornamentali di origine estera non tipiche per il territorio (ad es. *Acer negundo*), *Quercia rossa* (*Quercus rubra*), *Tuia orientale* (*Thuja orientalis*), *Spirea del Giappone* (*Spiraea japonica*), *Vite americana* (*Parthenocissus quinquefolia*), *Caprifoglio del Giappone* (*Lonicera japonica*), *Buddleia di David* (*Buddleia davidii*), specie della famiglia degli astri (*Aster spp.*). Nel caso di inverdimento delle superfici ad erba, si impiegheranno preferibilmente mescole di semenza da specie autoctone o comunque locali, evitando altresì mescole commerciali che, in quanto sovente di produzione estera, in genere non corrispondono al contesto naturalistico del luogo. Durante l'esecuzione dei lavori sulle superfici di degrado, che non saranno edificate, si conservino o si ripristinino gli habitat originari (ad es. prati estensivi, piccole siepi, spalliere, vegetazione degli argini).

– Le eventuali manifestazioni vegetali invasive che dovessero palesarsi lungo le superfici di degrado in prossimità dei fabbricati o comunque in relazione agli interventi edili effettuati, saranno oggetto di periodici interventi di asportazione per un periodo non inferiore a 3 anni dalla conclusione dei lavori. Andranno in particolare eliminate le seguenti specie: *Acacia* (*Robinia pseudacacia*), *Cespica annua* (*Erigeron annuus*), specie della famiglia delle *Bidens* (*Bidens spp.*), *Amaranthus* (*Amaranthus spp.*), *albero del paradiso* (*Ailanthus altissima*), *Ambrosia* con foglie di *Artemisia* (*Ambrosia artemisiifolia*), *Conyza* (*Conyza spp.*).

Fauna aviaria

– Rivestimenti, serramenti o complementi in vetro richiederanno il posizionamento di strisce di nastro adesivo trasparente in senso orizzontale o verticale lungo le superfici (ad intervalli di 10/20 cm), al fine di evitare il possibile urto da parte di volatili contro le superfici medesime. Si ritiene opportuno in tal senso un consulto preliminare da parte dell'investitore con un esperto ornitologo.

– Qualsiasi intervento di giardinaggio professionale sulle aree a vegetazione, che si tratti di alberi o arbusti, dovrà essere eseguito al di fuori del periodo di nidificazione della fauna aviaria di zona (indicativamente sarà possibile intervenire nel periodo da metà settembre fino al più tardi metà febbraio).

Pipistrelli

– Nel caso di abbattimento di vecchi alberi nel periodo invernale è necessario verificare l'eventuale presenza di pipistrelli (possibili siti di svernamento). La verifica sia eseguita da un esperto in argomento.

Illuminazione e inquinamento luminoso (pipistrelli ed insetti)

– I lavori edili si eseguano in fascia diurna. Non è altresì ammessa l'illuminazione notturna del cantiere in ottemperanza al principio di contenimento dell'inquinamento luminoso.

– Qualora non risulti necessaria l'illuminazione notturna e diurna delle superfici esterne, si eviti di attivarla. Per l'illuminazione di tutte le superfici esterne si utilizzino lampade che non emettano luce nello spettro UV e meno possibile nella parte blu dello spettro (ad es. lampade a vapori di sodio ad alta pressione; se si utilizzano lampade a LED, che dispongano di filtro a difesa da lunghezze d'onda inferiori a 500 nm). Tutte le lampade devono essere installate correttamente e non devono irradiare sopra l'orizzonte. Per l'illuminazione si utilizzino lampade completamente offuscate con vetro piano ermetico di protezione.

(3) Misure concrete di attenuazione**Le orchidee nel territorio**

– Nel caso della realizzazione dell'autosilo con le previste dimensioni, sarà evidentemente distrutta una parte significativa della popolazione di *Orchidea purpurea* ed il relativo habitat naturale. È necessario il trapianto (messa a dimora) delle piante assieme all'idoneo quantitativo di substrato (terriccio/minerali) in un luogo idoneo e dal contesto naturalistico adatto alle orchidee. Proponiamo la messa a dimora nel comprensorio lungo la via tra l'edificio all'indirizzo Fiesso 26a e l'attuale parcheggio. È necessario realizzare il piano di trapianto ed eseguire la messa a dimora. Preliminarmente all'intervento, sarà comunque necessario realizzare la via prevista passeggiata e appena poi eseguire la messa a dimora, a completamento del comprensorio interessato dal reimpianto. Ancora, in un momento precedente all'intervento si provvederà alla rimozione della vegetazione ivi presente, con particolare attenzione a quelle specie che siano di maggior pericolo per le orchidee (ad es. piante rampicanti, rovi, alcune piante a gambo alto, canne ecc.). Il comprensorio di attuale insediamento delle orchidee da trapiantare non potrà in alcun modo essere oggetto di ripristino edile prima del trasferimento. Modalità e tempistiche di reimpianto, con relativo progetto di riassetto, incluse le più appropriate azioni di estirpazione delle specie indesiderate e le ulteriori attività ritenute opportune, saranno supervisionate dall'esperto botanico, in stretta collaborazione con i progettisti e l'investitore, al fine di coordinare correttamente le operazioni. L'esperto botanico valuti peraltro l'idoneità del sito ove sia previsto il reimpianto, individuando altresì alcune soluzioni alternative in caso di esito negativo della ricognizione ed inserendo le proprie considerazioni in una specifica relazione sulle attività di reimpianto attese e sullo stato di fatto del sito infine individuato. Non può pertanto omettersi un'attenta analisi del comprensorio attualmente ospitante le orchidee preliminarmente dell'avvio di qualsiasi operazione di trasferimento delle stesse, in particolare mettendo a tempestiva dimora gli esemplari in bocciolo di prossima fioritura. L'Istituto ZRSVN, OE di Pirano presiederà all'intervento di reimpianto e ne curerà la soprintendenza. Lo stato di salute della vegetazione orchidacea così reimpiantata sarà oggetto di monitoraggio per un ulteriore quinquennio da parte del medesimo professionista botanico, che tutte le primavere si curerà di verificare il numero di piante in vita ed il relativo habitat, procedendo all'estirpazione degli eventuali elementi estranei e consegnando per competenza una relazione informativa all'Istituto sopraccitato. A conclusione del periodo di osservazione saranno fornite le indicazioni operative per la conservazione dell'impianto vegetale sulla superficie di insistenza.

– La realizzazione della via tra l'edificio Fiesso 26a ed il parcheggio, così come eventuali opere edili su parte delle superfici iscritte alle particelle catastali n. 79/3, 79/5 e 79/10 (c.c. Portorose) potrebbero compromettere seriamente la sopravvivenza di buona parte della popolazione delle Orchidee scimmia (in-

cluse le Orchidee purpuree) nel territorio. Pertanto si considera indispensabile adottare idonee misure di tutela delle superfici di insistenza delle orchidee, ovvero procedere al loro trasferimento in caso di specifici interventi di edificazione, previa elaborazione di un ponderato progetto di reimpianto con ragione del sito di destinazione individuato. Tutte le prescrizioni di sorveglianza più sopra esposte restano parimenti vincolanti.

Consolida bulbosa

– Si realizzi il reimpianto delle specie presenti a terra in alcuni spazi parcheggio, procedendo all'intervento nel periodo invernale mediante impiego di apposita strumentazione edile ovvero manualmente, e garantendo l'asporto del terriccio fino ad un'adeguata profondità (indicativamente 0,5 metri). Pianta e terriccio così asportati andranno istantaneamente trasferiti nella vicina area di crescita (anche in prossimità della strada) dal contesto ruderale affine, dove saranno preliminarmente scavate le fosse di destinazione, dalle dimensioni e profondità dedicate. Allo scopo di ridurre il rischio di premorienza delle piante trasferite, l'area di destinazione delle stesse non subirà nel medio periodo alcun intervento di movimentazione del terreno.

Monitorare lo stato dell'ambiente

– Lo stato di fatto ambientale sarà oggetto di monitoraggio per l'intera durata delle opere di costruzione, con particolare osservanza delle misure di attenuazione proposte dal ZRSVN, OE di Pirano.

– Il monitoraggio delle orchidee trapiantate con successo, sia eseguito dal botanico (biologo) per almeno ulteriori 5 anni – ogni anno in primavera si verifichi la situazione e il numero di orchidee e il loro habitat, se necessario si esegua anche la rimozione delle altre vegetazioni indesiderate e si consegnino la relazione al ZRSVN, OE di Pirano, assieme alle istruzioni per la sistemazione delle superfici al termine del periodo di 5 anni.

9. Altre condizioni per la realizzazione degli interventi nell'ambiente**Art. 40**

L'osservanza delle normative in materia ambientale resta assolutamente vincolante per qualsivoglia intervento in tal senso impattante, così come per varianti di destinazione d'uso degli edifici ovvero delle attività ivi insistenti. L'intervento non potrà avere effetti compromettenti sul contesto ambientale, né violare limiti e soglie vigenti nelle diverse categorie di tutela.

Art. 41**(Organizzazione del cantiere e del deposito del materiale scavato)**

(1) Il comprensorio del cantiere sia il più possibile limitato nel comprensorio del PRPC. Per le necessità del cantiere si utilizzino le vie di comunicazione già esistenti, al fine di creare il meno possibile nuovi percorsi d'accesso.

(2) Lo smaltimento dell'acqua meteorica dal cantiere deve defluire in modo controllato, con lo scarico di cattura e attraverso il sedimentatore e separatore di grassi, nella canalizzazione meteorica esistente con il deflusso in mare.

(3) Preliminarmente all'avvio delle opere, è necessario prolungare lo scarico della canalizzazione meteorica esistente in mare oltre i 150 metri dalla riva, al di fuori delle acque di balneazione.

(4) Il materiale di scavo dovrà venir depositato nel comprensorio del PRPC e precisamente:

– Fabbricati A – tutto il materiale scavato durante il periodo d'opera sarà depositato sulla particella del fabbricato in costruzione, che altresì, a lavori ultimati, sarà reinterrato nell'area retrostante e per il livellamento del terreno nella pertinenza dell'edificio.

– Fabbricati C – tutto il materiale scavato durante il periodo d'opera sarà depositato sulla particella del fabbricato in costruzione, con una previsione di ca. 3.000 m³; a lavori ultimati, sarà lo stesso reinterrato nell'area retrostante e per il livellamento del terreno nella pertinenza dell'edificio per un volume di ca.

1.500 m³, mentre gli strati superiori (humus) si utilizzino per la sistemazione delle terrazze e tetti verdi, nel quantitativo di ca. 550 m³. Il rimanente materiale si utilizzerà sulle particelle catastali numero 64/9 e 56/4 per il consolidamento del terreno presso le scale e per il riassetto di superficie, nonché per la sistemazione del biotopo sostitutivo.

– Fabbricati E e D – tutto il materiale scavato durante il periodo d'opera sarà depositato sulla particella del fabbricato in costruzione, con una previsione di ca. 2.750 m³; a lavori ultimati, sarà lo stesso reinterrato nell'area retrostante e per il livellamento del terreno nella pertinenza dell'edificio per un volume di ca. 700 m³, mentre gli strati superiori (humus) si utilizzino per la sistemazione delle terrazze e tetti verdi, nel quantitativo di ca. 250 m³. Il rimanente materiale si utilizzerà sulle particelle catastali numero 64/9 e 56/4 per il consolidamento del terreno presso le scale e per il riassetto di superficie, nonché per la sistemazione del biotopo sostitutivo.

– Fabbricato F – tutto il materiale scavato durante il periodo d'opera sarà depositato sulla particella del fabbricato in costruzione, con una previsione di ca. 5.600 m³; a lavori ultimati, sarà lo stesso reinterrato nell'area retrostante e per il livellamento del terreno nella pertinenza dell'edificio per un volume di ca. 2.000 m³. Il rimanente materiale si utilizzerà sulle particelle catastali numero 64/9 e 56/4 per il consolidamento del terreno presso le scale e per il riassetto di superficie, nonché per la sistemazione del biotopo sostitutivo.

Art. 42

(Tolleranze)

(1) Tutti i profili e le dimensioni indicate nel presente decreto saranno oggetto di più dettagliata definizione nella documentazione di progetto per conseguire il permesso di costruire.

(2) Non opera alcun limite in riduzione per quanto alle dimensioni di pianta ed alle altezze dei nuovi fabbricati rispetto i preesistenti.

(3) Per la costruzione ovvero l'adeguamento dell'infrastruttura stradale e comunale, nonché nelle sistemazioni esterne e dei percorsi pedonali, sono ammesse tolleranze nell'elaborazione della documentazione di progetto in fase di acquisizione del permesso di costruire. Sono possibili tolleranze tali, da garantire tutte le condizioni minime delle opere di urbanizzazione per l'intero comprensorio, come definito nel presente atto territoriale. Per le modifiche, l'investitore, dovrà acquisire nella fase PGD l'autorizzazione dei gestori della singola infrastruttura comunale.

(4) Sono ammesse tolleranze nelle quote assolute di altezza dei fabbricati G, H, I e J, come definite all'articolo 9 del presente decreto e precisamente nel caso in cui si accerti nella fase PGD, che lo stato di fatto oggettivo del terreno sia differente. Le quote assolute del piano terra ammettono la tolleranza di +–1,00 m dalla quota effettiva del terreno nell'area di insistenza dell'edificio, variando di conseguenza anche le altre quote assolute in altezza.

Art. 43

(Condizioni per la costruzione e la progettazione di fabbricati semplici e meno impegnativi)

(1) Disposizioni generali:

– I fabbricati semplici e meno impegnativi non devono avere allacciamenti indipendenti ai fabbricati dell'infrastruttura comunale.

– Nella costruzione dei fabbricati semplici e meno impegnativi è necessario considerare la legge e le norme in vigore, l'investitore deve garantire per i fabbricati semplici e meno impegnativi la conformità agli atti di pianificazione.

– L'investitore all'interno delle aree protette deve ottenere il consenso delle istituzioni competenti per l'ubicazione di fabbricati semplici e meno impegnativi.

– I fabbricati semplici e meno impegnativi devono essere collocati sulle particelle catastali dedicate alla costruzione di

fabbricati principali e assieme a questi formare un insieme di senso compiuto.

(2) Scostamenti dei fabbricati semplici e meno impegnativi dalle particelle confinanti:

– Per i fabbricati di altezza superiore a 1,5 m (altezza misurata in verticale dal punto più basso accanto al terreno fino al punto più alto del fabbricato; eccetto che per le recinzioni e i muri di sostegno) lo scostamento minimo dalle particelle confinanti è di 3,0 m. Per uno scostamento minore dalle particelle confinanti, l'investitore deve ottenere il consenso dei proprietari delle particelle coinvolte.

– Per i rimanenti fabbricati e recinzioni l'edificazione è possibile al massimo fino al limite della particella catastale, sulla quale si costruisce, tuttavia in modo tale da non invadere i terreni adiacenti.

– La realizzazione dei muri di sostegno, delle recinzioni e dei muri di sottoscampa sul confine della particella è vincolata all'ottenimento preliminare del consenso dei proprietari delle particelle, in carenza del quale sarà ammesso il posizionamento fino al limite della particella.

– La posizione dei fabbricati semplici e meno impegnativi non può intaccare il campo di visibilità nella fascia di rispetto della strada statale o della via. Preliminarmente alla costruzione del fabbricato nella fascia di rispetto della strada statale o della via, sarà necessario ottenere il consenso del relativo gestore.

(3) Ideazione di fabbricati semplici e meno impegnativi:

– è necessario considerare le relazioni locali nell'ideazione dei fabbricati e delle loro proporzioni,

– i fabbricati si devono adattare alla configurazione del terreno e alle altre condizioni naturali, così come alle regole già formulate per le tipologie di insediamento tradizionale,

– i tetti saranno realizzati ad una o due falde con una inclinazione di 18-22 gradi, nel caso in cui il fabbricato è parzialmente interrato il tetto può essere piano calpestabile o rinverdito,

– la direzione del colmo del tetto deve essere parallela con i lati più lunghi del rettangolo di pianta,

– la copertura del tetto inclinato è con tegole o altra simile con la tipica struttura a vista,

– nella costruzione ci si ispiri alla tradizione architettonica istriana, con l'utilizzo di materiali naturali,

– qualora i fabbricati semplici o meno impegnativi insistano sulle pertinenze di altro edificio, si osservi uno sviluppo di conformità all'edificio principale.

(4) Il posizionamento dell'arredo urbano non sarà d'ostacolo all'ordinaria fruibilità per il traffico veicolare e per la manutenzione della rete infrastrutturale. Gli elementi di arredo urbano nell'ambiente all'aperto devono rispettare i tradizionali elementi di progettazione. L'arredo urbano lungo le strade principali deve essere progettato uniformemente.

Art. 44

(Condizioni per la costruzione e la progettazione degli edifici esistenti)

(1) È ammessa la demolizione di tutti gli edifici esistenti.

(2) Gli edifici esistenti potranno altresì essere oggetto di ristrutturazione con osservanza delle dimensioni di pianta e altezze esistenti. In fase di ricostruzione sarà ammesso l'incremento volumetrico rispetto alle cubature dei fabbricati esistenti nella soglia del 10% ed esclusivamente per le opere di ingegneria civile e per gli edifici unifamiliari e bifamiliari.

(3) Per tutti gli edifici esistenti vale che è concesso demolirli e costruire al loro posto una nuova costruzione nella stessa posizione e di uguali o minori dimensioni di pianta e altezza nonché con uguale destinazione d'uso.

Art. 45

(Esecuzione per fasi)

(1) Preliminarmente all'avvio delle opere, è necessario prolungare lo scarico della canalizzazione meteorica esistente in mare oltre i 150 metri dalla riva, al di fuori delle acque di balneazione.

(2) L'intero comprensorio del PRPC si realizza per fasi a singoli fabbricati, tuttavia per ogni singolo fabbricato deve essere in precedenza garantita tutta l'infrastruttura minima comunale.

(3) I singoli fabbricati si possono costruire per fasi fino alle finali dimensioni di pianta massime stabilite con il presente decreto.

(4) I fabbricati A si possono costruire singolarmente e indipendentemente uno dall'altro, tuttavia in conformità con la costruzione della nuova infrastruttura. I fabbricati C si devono costruire tutti assieme, in una fase, contemporaneamente con la nuova strada e la nuova infrastruttura dell'ampiezza del fabbricato C. I fabbricati E e D si costruiscono contemporaneamente come un'unica fase. Gli altri fabbricati si possono costruire singolarmente e indipendentemente dagli altri, tuttavia soltanto se è garantita tutta la necessaria infrastruttura pubblica comunale. Per tutte le fasi, è necessario considerare la completa ricerca geomeccanica per l'intero territorio e la relazione geomeccanica per i fabbricati che si realizzano nella singola fase.

10. Obblighi dell'investitore e degli esecutori

Art. 46

(Obblighi generali)

(1) Obblighi generali

Oltre agli obblighi menzionati negli articoli precedenti del presente decreto, nel periodo durante e dopo la costruzione, sono obblighi dell'investitore e dei realizzatori anche:

- nel periodo di costruzione organizzare il traffico in modo tale da evitare l'insorgere di maggiori ingorghi e di diminuire la sicurezza nella rete stradale esistente,
- durante e al termine della costruzione permettere l'accesso ai terreni agricoli e boschivi e ai fabbricati,
- all'inizio dei lavori sistemare adeguatamente e proteggere dalla polvere tutte le strade e vie che potrebbero eventualmente servire come deviazione o per il trasporto durante la costruzione e se necessario rinnovarle dopo la costruzione,
- garantire la protezione del cantiere in modo tale da assicurare la sicurezza e l'utilizzo dei fabbricati e terreni adiacenti,
- risolvere nel più breve tempo possibile in conformità alle norme le eventuali eccessive conseguenze negative, che potrebbero avere origine a causa della costruzione e del funzionamento,
- garantire l'indisturbato espletamento dei servizi comunali ai fabbricati attraverso tutti gli impianti dell'infrastruttura esistenti,
- nel periodo di costruzione è necessario garantire tutte le misure di sicurezza e una tale organizzazione del cantiere da impedire l'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, che potrebbe verificarsi con il trasporto, l'immagazzinamento e l'uso di combustibili liquidi e altre sostanze nocive ovvero nel caso di infortuni assicurare l'immediato intervento dei lavoratori abilitati,
- mantenere, in conformità alle leggi, tutte le regolamentazioni dell'economia idrica,
- determinare i contratti d'acquisto dei terreni in collaborazione con le parti coinvolte,
- dopo la costruzione riportare all'uso primario i terreni disponibili in possesso temporaneo,
- le persone responsabili per le singole misure di attenuazione sono individuate con ragione della natura prescrittiva, in conformità con la legge.

(2) Altri obblighi:

- restano a carico dell'investitore tutti gli oneri di risanamento per eventuali difformità o incongruenze strutturali, danneggiamenti inclusi, che possano manifestarsi sui fabbricati tanto nel periodo di realizzazione, quanto in quello successivo di garanzia.
- l'investitore e il comune possono stipulare un contratto di attrezzatura e altri eventuali obblighi nella realizzazione del PRPC.

(3) Tutte le misure elencate saranno adottate previo ottenimento preliminare dei previsti permessi di intervento nell'ambiente, vincolanti all'avvio delle opere.

III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 47

Con l'attuazione del presente decreto, nel comprensorio definito nell'articolo 4 del presente decreto, cessa la validità delle disposizioni del Decreto sulla modifica del piano di edificazione Fiesso-Pazzugo (Bollettino Ufficiale 36/2002)

Art. 48

Il decreto entra in vigore il giorno seguente alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Art. 49

La supervisione dell'attuazione del presente decreto viene eseguita dal Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Unità di Capodistria – ispezione urbanistica.

Art. 50

La visione permanente del PRPC è disponibile presso l'organo competente del Comune di Pirano.

N. 3505-10/2011

Pirano, 21 febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SLOVENJ GRADEC

1358. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica«

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica«

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90 in 84/04), ki ga je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 25. maja 2017 do vključno 9. junija 2017 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 31. maja 2017 ob

15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90 in 84/04).

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 8/90 in 84/04). Pripombe in predloge se lahko do 9. junija 2017 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navedi ključne besede »SD ZN Katica«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 15 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0010/2016

Slovenj Gradec, dne 5. maja 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1359. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarjeta

Na podlagi 57.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 35. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je županja Občine Šmarješke Toplice dne 8. 5. 2017 sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarjeta

1. člen

(splošno)

S tem sklepom županja Občine Šmarješke Toplice določa način in postopek priprave občinskega podrobnega pro-

storskega načrta Šmarjeta (enota ŠMA-OPPNa) (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarjeta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) sta v veljavi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12; v nadaljnjem besedilu: OPN) in Odlok o ureditvenem načrtu Šmarjeta (Uradni list RS, št. 14/96, 35/96 in 72/01).

(2) Območje OPPN je veliko približno 7,1 ha in obsega zemljišča, ki so v OPN označena kot enota urejanja prostora ŠMA-OPPNa. Po namenski rabi zemljišča sodijo v območje centralnih dejavnosti (CD; osrednji in južni del območja), območje verskih objektov s pripadajočimi ureditvami (CDv; območje ob cerkvi), območje površin podeželskega naselja (SKs; na severovzhodnem delu naselja – obstoječa kmetijska gospodarstva), območje parkov (ZP; med župnijo in pokopališčem), območje pokopališč (ZK; na severnem delu območja), območje prometnih površin (PC; na osrednji cesti skozi jedro naselja) in območje drugih prometnih površin (PO; zahodno od pokopališča).

(3) Območje OPPN na zahodni strani sega do državne regionalne ceste R3-667/1385/1513 Zbure–Mačkovec, ki poteka od jugozahodnega do severozahodnega dela območja OPPN, s tem da je izvzeto območje stanovanjskih hiš ob tej cesti. Na severnem delu območja sega do območja tovarne Plastoform in vključuje pokopališče Šmarjeta, na vzhodni strani zajema stanovanjske objekte in kmetije do potoka Bečuj, na južnem delu pa sega do krožišča na regionalni cesti.

(4) Območje OPPN je večinoma pozidano, prevladujejo enodružinske stanovanjske hiše, nekaj je kmetijskih gospodarstev. V jedru naselja so objekti praviloma večjih dimenzij in so deloma stanovanjski, poleg tega pa se tu nahajajo še gostilna, dve trgovini (Mercator in KZ Krka) ter objekti župnije Šmarjeta s cerkvijo Sv. Marjete. Med župniščem in pokopališčem so odprte nepozidane zelene površine.

(5) S tem OPPN se izdelajo urbanistične, prometne, arhitekturne ter krajinske rešitve v okviru OPPN za ureditve objektov in odprtih površin, vključno z ureditvijo gospodarske javne infrastrukture in z ureditvijo prometa.

(6) S predvidenimi ureditvami se posega na območja varovanj: naravna vrednota Prinovec – levi pritok Toplice severno od Šmarjeških Toplic in kulturna dediščina: vplivno območje Šmarjeta – vaško jedro (evidenčna št. enote: 23126) in kulturni spomenik Šmarjeta – Cerkev sv. Marjete (evidenčna št. enote: 2535).

2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 272/1, 273, 274/1, 274/3, 274/4, 275, 278/1, 278/2, 279/1, 281/1, 288, 291/1, 291/2, 292, 441, 467, 490, 513, 514, 515, 1887/3, 1887/5, 1887/13, 1887/14, 1887/22 (del), 1891/3, 1891/5, 1891/7 (del), 1891/9, 1893/3 (del), 1893/5, 1914/5, 1914/31 (del), 1914/32, 1921/1, 1924/2, 1927, 1929, 1930/1 (del), 1930/2 (del), 1930/4, 1930/6, 1930/7, 1930/8, 1930/9, 1930/10, 1930/11, 1930/12, 1930/13, 1930/14, 1933, 1934/3, 1934/5 (del), 1934/7, 1934/10 (del), 1935/1, 1935/2, 1939/1, 1940/3, 1940/4, 1940/5, 1940/6, 1940/7, 1959/2 (del), 1959/3 (del), 1961/1, 1961/2, 1961/3, 1962/1, 1962/2, 1962/4, 1962/5, 1962/6, 1967/1, 1967/2, 1967/3, 1969, 1972/1, 1972/2, 1978/3 (del), 1978/4, 1979/1 (del), 1979/2, 1986, 1987/2, 1996/2, 1998/1 (del), 1998/2 (del), 1998/3, 1998/4, 1999/1, 1999/2, 1999/3, 2000/1, 2003 (del), 2350/1 (del), 2513/8 (del), 2905/12, 2905/15 (del), 2913/2 (del), 2915, 2923 (del), 2925 (del), 2926 (del), 2927/1, 2927/2, 2966/1, 2966/3, vse k.o. Gorenja vas.

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izdelanih projektov rešitev prometnega omrežja, smernic nosilcev urejanja

prostora ter izraženih interesov pripravljavca OPPN in lastnikov zemljišč se območje OPPN lahko tudi zmanjša ali poveča, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

3. člen

(predvidene ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Na obravnavanem območju se načrtujejo prostorske ureditve za prenojo jedra naselja Šmarjeta z bližnjo okolico. Staro jedro, ki predstavlja naselbinsko dediščino, se prenovi. Uredijo se trg in dvorišča, ki se lahko odprejo tudi za javno rabo. Pri tem se ohranjajo struktura naselja, značilni pogledi in arhitekturna zasnova kakovostnih objektov ter druge pomembnejše prostorske prvine. Predvidi se sanacija neustrezno oblikovanih objektov. Ob cesti med območjem osrednjega trga in pokopališčem se uredi drevored in predvidi lokacija za širitev pokopališča in za ureditev zelenih površin. V OPPN se načrtujejo tudi ureditve za peš, kolesarski in motorni promet ter ureditve mirujočega prometa.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo za urbanistične ureditve in za gospodarsko javno infrastrukturo. V njih se predvidijo prenovne in novogradnje za stanovanjske in kmetijske objekte ter objekte v poljavni in javni rabi. Prav tako se predvidijo ureditve odprtih površin in ureditev prometa. Nove ureditve se pripravijo na osnovi strokovnih podlag, analiz prostora, na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev in pridobljenih smernic. Upoštevajo se že izdelane strokovne podlage in strokovne podlage, ki so nastale v postopku priprave OPN Šmarješke Toplice ter morebitne strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, če bo tako določeno v smernicah za pripravo OPPN.

(3) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebni za določitev sestavin vsebine OPPN, določenih v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(4) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne strokovne podlage, se te naročijo naknadno na pobudo načrtovalca ali pripravljavca.

4. člen

(postopek priprave OPPN)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po okvirnem terminskem planu:

1. faza: priprava in sprejem sklepa o začetku priprave OPPN Šmarjeta (maj 2017);

2. faza: izdelava strokovnih podlag (maj 2017);

3. faza: izdelava osnutka OPPN (maj, junij 2017)

– izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag;

– pridobitev smernic NUP;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje;

4. faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (julij, avgust 2017)

– pregled in analiza smernic

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;

5. faza: javna razgrnitev (september 2017)

– priprava gradiva za javno razgrnitev in obravnavo na odborih občinskega sveta in Občinskem svetu Občine Šmarješke Toplice;

– obravnavna na odborih OS in na seji OS OŠT;

– javna razgrnitev in javna obravnavna OPPN;

6. faza: priprava stališč do pripomb (oktober 2017)

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov;

– sprejem stališč do pripomb;

7. faza: izdelava predloga OPPN (november, december 2017)

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb;

– pridobitev mnenj NUP;

– dopolnitev OPPN na podlagi pridobljenih mnenj in usklajevanj z NUP;

– izdelava usklajenega predloga OPPN;

8. faza: sprejem OPPN (januar 2018)

– predstavitev, obravnavna in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu Republike Slovenije;

– priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZmetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, 8000 Novo mesto;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

– Komunala Novo mesto d. o. o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;

– Elektro Ljubljana d. d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;

– Telekom Slovenije, d. d., PE Novo mesto, Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Novo mesto, Podbevškova 17, 8000 Novo mesto;

– Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Sektorju za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za ta OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN bo financirala Občina Šmarješke Toplice.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Šmarješke Toplice ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0041/2016-17

Šmarjeta, dne 8. maja 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VLADA

1360. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

Na podlagi 98.c člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) in 90. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (Uradni list RS, št. 67/08, 98/10, 41/12, 41/13, 47/13, 96/14 in 98/15), se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Določbe te uredbe se smiselno uporabljajo tudi za pripadnike Slovenske vojske, ki sodelujejo pri izvrševanju priprav in nalog skupne obrambe v skladu z načrti z državo ali državami, s katerimi je država v zavezi na podlagi mednarodnih pogodb, v tujini, če aktivnost traja neprekinjeno dlje kot dva meseca, za civilne osebe, ki delajo v Slovenski vojski, in druge osebe, zaposlene v ministrstvu, pristojnem za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki so napotene v MOM in so pripadniki kontingenta Slovenske vojske, ter za civilne strokovnjake, ki so napoteni oziroma sodelujejo v mednarodnih operacijah ali misijah na obrambnem področju in v večnacionalnih pobudah.«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dodatek za nevarnost iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma vsake tri mesece na predlog Generalštaba Slovenske vojske glede na oceno vpliva dejavnikov iz prejšnjega odstavka na varnost pripadnikov, ki na določenem območju opravljajo naloge v MOM.«.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(dodatek za poveljevanje)

(1) Dodatek za poveljevanje v MOM znaša:

– 500 eurov za poveljnike voda, njemu enake ali višje enote ter načelnike odseka bataljona oziroma oddelka ali sektorja, njemu enake ali višje enote oziroma za vodje – inštruktorje na tej ravni,

– 300 eurov za poveljnike oddelkov, enotovne podčastnike voda, njemu enake ali višje enote, sektorske podčastnike, namestnike poveljnika čete, njemu enake ali višje enote ter namestnike načelnika odseka bataljona oziroma oddelka ali sektorja, njemu enake ali višje enote oziroma za vodje – inštruktorje na tej ravni.

(2) Enake ali višje enote iz prejšnjega odstavka v MOM določi minister na predlog Generalštaba Slovenske vojske oziroma Obveščevalno varnostne službe.«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(vrste povračil in nadomestil med vojaško službo v drugi državi)

(1) Pripadniku v MOM pripada:

- dnevnic,
- nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana,
- dodatno nezgodno zavarovanje,
- povračilo potnih stroškov za izrabo dopusta v Republiki Sloveniji,
- organizacija in prevoz posmrtnih ostankov v Republiko Slovenijo,
- povračilo stroškov za nastanitev,
- povračilo stroškov za prevoz na delo v kraju službovanja,
- povračilo stroškov prehrane,
- povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja.

(2) Pripadnik je upravičen do povračila stroškov, določenih v šesti, sedmi, osmi in deveti alineji prejšnjega odstavka, če mu storitev, zaradi katerih ti stroški nastajajo, ne zagotavlja v vojaški bazi ali objektih oziroma na drug primeren način ministrstvo, Slovenska vojska oziroma druga vojaška ali mednarodna organizacija. Povračilo stroškov se ugotavlja v skladu z merili, ki so določena z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16 in 4/17), razen povračila stroškov prehrane, ki se določi v višini dnevnice za službeno potovanje znotraj države akreditacije v višini, ki je določena s predpisom ali kolektivno pogodbo za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki se pomnoži z indeksom življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov za glavno mesto države akreditacije. Indeks življenjskih stroškov se uporabi v skladu z merili, ki so določena z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini. Sredstva za povračilo stroškov po tem odstavku zagotavlja ministrstvo, če niso zagotovljena na drug način.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-6/2017

Ljubljana, dne 19. maja 2017

EVA 2016-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1361. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije

Na podlagi petega odstavka 40. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije

1. člen

V Uredbi o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije (Uradni list RS, št. 64/14) se v 3. členu za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– taktične hlače,«.

Dosedanji osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

Pika za dosedanje deseto alinejo, ki postane enajsta alineja, se nadomesti z vejico in za njo se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– visoki taktični čevlji.«.

2. člen

V 4. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– taktične hlače.«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

Pika za dosedanje deveto alinejo, ki postane deseta alineja, se nadomesti z vejico in za njo se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– visoki taktični čevlji.«.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Modularna vetrovka, ki je sestavljena iz dežne, termoizolacijske in vetrne jakne, je temnomodra ali rumena odsevna, hlače so temnosive z všitim temnomodrim trakom v stranskem robu, srajca je svetlomodra, polo majica s kratkimi rokavi je v kombinaciji temnomodre in svetlomodre ali temnomodre in rumene, rokavice, visoki taktični čevlji in čevlji so črni, drugi deli poletne in zimske uniforme so temnomodri.«.

4. člen

V tretjem odstavku 7. člena se besedilo »temnomodrim trakom« nadomesti z besedilom »enim ali dvema temnomodrima trakovima«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Policisti k slovesni uniformi nosijo modularno vetrovko ali temnomoder plašč.«.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(posebnosti pri nošenju slovesne uniforme)

(1) Policisti Specialne enote k slovesni uniformi namesto kape s ščitom nosijo temnomodro baretko.

(2) Policisti v Policijskem orkestru in Zastavni enoti k slovesni uniformi nosijo slovesni pas z vrvicami, slovesne hlače in temnomoder plašč. Slovesne hlače so temnosive in imajo v stranskem robu všita dva temnomodra trakova, pas je zlatorumen z modrim robom, v sredini ima trak v barvah državne zastave. Kovinska sponka je zlatorumena v obliki grba Republike Slovenije. Zlatorumene so tudi slovesne vrvice.

(3) Policisti v Zastavni enoti k slovesni uniformi nosijo terenske čevlje.

(4) Policisti s položajnimi oznakami od policijskega svetnika IV do generalnega direktorja policije k slovesni uniformi nosijo slovesne hlače, ki imajo v stranskem robu všita dva temnomodra trakova, in temnomoder plašč.

(5) Na suknjiču slovesne uniforme policisti lahko nosijo nadomestni znak državnih in drugih odlikovanj ter priznanj in znak veteranskega združenja SEVER.«.

6. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dvodelni motoristični kombinezon je v kombinaciji temnomodre in sive barve ali v kombinaciji temnomodre, rumene in sive barve, polo majica s kratkimi rokavi je v kombinaciji temnomodre in svetlomodre ali temnomodre in rumene, škornji in rokavice so črni, čelada je bela z modrimi odsevnimi površinami ali rumena z modrimi odsevnimi površinami, dežni motoristični komplet je različnih barv, drugi deli uniforme so temnomodri.«.

7. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Rokavice in čevlji so črni, pomorski zaščitni komplet in rešilni brezrokavnik sta rumene ali oranžne odsevne barve, polo majica s kratkimi rokavi je v kombinaciji temnomodre in svetlomodre, drugi deli uniforme so temnomodri.«.

8. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

(2) Hlače so temnosive, polo majica s kratkimi rokavi je v kombinaciji temnomodre in svetlomodre, rokavice in škornji so črni, drugi deli uniforme so temnomodri.«.

9. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Rokavice in čevlji so črni ali temnosivi, polo majica s kratkimi rokavi je v kombinaciji temnomodre in svetlomodre, drugi deli uniforme so temnomodri.«.

10. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(dopolnilni deli uniforme)

(1) Policisti pri vseh vrstah uniforme nosijo tudi različne dopolnilne dele.

(2) Dopolnilni deli uniforme so:

1. balistična čelada,
2. intervencijska čelada,
3. zaščitna delovna čelada,
4. maskirna kapa (krinka),
5. zimska kapa,
6. podkapa,
7. ognjevarna podkapa,
8. zaščitna maska s torbico,
9. sončna očala,
10. ognjevarni kombinezon,
11. antistatične hlače,
12. antistatična majica,
13. antistatični kombinezon,
14. visoki antistatični čevlji,
15. odsevni brezrokavnik,
16. identifikacijski telovnik,
17. identifikacijski narokavni trak,
18. balistični jopič,
19. balistična srajca,
20. taktični jopič,
21. dežne hlače,
22. termoperilo,
23. ognjevarno perilo,
24. poletne nogavice,
25. zimske nogavice,
26. dokolenke,
27. gamaše,
28. protivbodne zaščitne rokavice,
29. zimske rokavice,
30. slovesne rokavice,
31. ščitniki rok, ramen in nog,
32. hlačni pas,
33. službeni pas s torbicami (za pištolo, lisice, plinski razpršilec, radijsko postajo in drugo) in nosilci,
34. taktični pas s torbico za pištolo in drugimi torbicami,
35. službena torbica,
36. piščalka z vrvico,
37. gumijasti škornji,
38. nahrbtnik,
39. taktična torba.

(3) Balistična čelada, zaščitna maska s torbico, taktični jopič, protivbodne zaščitne rokavice, zimske rokavice, ščitniki rok, ramen in nog, hlačni pas, taktični pas s torbico za pištolo

in drugimi torbicami, službena torbica, balistični jopič, gumijasti škornji in taktična torba so črni.

(4) Intervencijska čelada, zimska kapa, dežne hlače, poletne in zimske nogavice, dokolenke, gamaše in vrvica za piščalko so temnomodre.

(5) Podkapa, ognjevarna podkapa, maskirna kapa (krinka), ognjevarni kombinezon in nahrbtnik so temnomodri ali črni.

(6) Antistatične hlače, antistatična majica, antistatični kombinezon in visoki antistatični čevlji so temnosivi ali črni.

(7) Službeni pas s torbicami (za pištolo, lisice, plinski razpršilec, radijsko postajo in drugo) in nosilci so črni ali beli.

(8) Odsevni brezrokavnik je rumen.

(9) Identifikacijski telovnik je svetlomoder.

(10) Slovesne rokavice so bele.

(11) Zaščitna delovna čelada, perilo, balistična srajca in identifikacijski narokavni trak so različnih barv.

(12) Na dopolnilnih delih uniforme so poleg oznak in simbolov policije, ki jih ureja ta uredba, lahko nameščeni tudi drugi obvestilni napisi in oznake, ki se nanašajo na vsebino opravljanja nalog policije.«.

11. člen

V tretjem odstavku 21. člena se črta beseda »slovesni«.

12. člen

V drugem odstavku 25. člena se v drugem stavku za besedo »policiste« doda besedilo »v Policijskem orkestru in Zastavni enoti ter za policiste«.

13. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

(znaki specialnosti)

(1) Znaki specialnosti so: znak Mejne policije, Policijskega orkestra, Pomorske policije, Gorske enote, Konjenske enote,

Prometne policije, Enot vodnikov službenih psov in podporne dejavnosti policije.

(2) Znaki specialnosti imajo obliko štita. V zgornjem delu so različni napisi specialnosti, pod njimi so manjši štiti, na katerih so različni simboli specialnosti. Osnova štita, notranji rob in napisi so temnomodri, drugo je zlatorumeno, razen stilizirane mejnega kamna, stilizirane zastave in stiliziranih oseb, ki so v barvah zastave Republike Slovenije, ter znaka podpornih dejavnosti policije, ki ima simbol stavbe v svetlomodri barvi.«.

14. člen

V prilogi Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje položajnih in drugih oznak ter simbolov policije se poglavje »Geometrijska, likovna ter barvna pravila znakov specialnosti« in pripadajoča barvna skala spremenita tako, kot je določeno v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Policijske uniforme in simboli policije se uskladijo z določbami te uredbe v petih letih od njene uveljavitve.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2017

Ljubljana, dne 18. maja 2017

EVA 2017-1711-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA ZNAKOV SPECIALNOSTI



MEJNA POLICIJA



POLICIJSKI ORKESTER



POMORSKA POLICIJA



GORSKA ENOTA



KONJENIŠKA ENOTA



PROMETNA POLICIJA



VODNIK SLUŽBENEGA PSA



PODPORNE DEJAVNOSTI POLICIJE

BARVNA SKALA

1. Kovina – RAL - K1

KOVINSKI ZNAKI	RAL
MODRA	5022
ZLATO RUMENA	Galvanska prevleka, pozlata
BELA	9016
RDEČA	3000
MODRA (stavba)	5002

Dimenzije kovinske značke:

– širina 43 mm, višina 47 mm.

2. Tekstil – PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAKI	VEZEN	TKAN
MODRA (osnova)	19-3926	19-3933
ZLATO RUMENA	14-1064	14-0756
BELA	11-4202	12-4302
MODRA (pas zastave)	19-4053	19-4151
RDEČA	17-1644	18-1652
MODRA (stavba)	19-4057	16-4530

Dimenzije našitka:

– širina 81 mm, višina 89 mm.

3. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKANI ZNAKI	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnova)	100/80/0/40	540
ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA (pas zastave)	100/60/0/10	Reflex Blue
RDEČA	0/100/100/0	Red 032
MODRA (stavba)	100/0/0/0	Blue

1362. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov

Na podlagi petega odstavka 157. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o strokovnem usposabljanju in preverjanju
znanja naravovarstvenih in prostovoljnih
nadzornikov**1. člen**

V Uredbi o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov (Uradni list RS, št. 56/15) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) V okviru strokovnega usposabljanja se po potrebi izvaja tudi dopolnilno strokovno izpopolnjevanje.«.

2. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Rok in kraj preverjanja znanja izvajalec objavi na svojih spletnih straneh najmanj šest tednov prej, o čemer obvesti kandidata najmanj deset delovnih dni pred dnem, določenim za preverjanje znanja.«.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se v 7. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. datum neuspešno opravljanega preverjanja znanja, če se prijavlja na preverjanje znanja ponovno.«.

4. člen

V prvem odstavku 13. člena se pred piko doda besedilo »po preteku najmanj štirih mesecev od dneva neuspešno opravljenega preverjanja«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za prijavo za ponovno preverjanje znanja se uporabljajo določbe 9. člena te uredbe.«.

5. člen

Drugi odstavek 17. člena se črta.

6. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2017

Ljubljana, dne 18. maja 2017

EVA 2016-2550-0126

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»Priloga 1: Obrazec pooblastila o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za okolje in prostor

Na podlagi 157. člena Zakona o ohranjanju narave in 15. člena Uredbe o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov izdaja Ministrstvo za okolje in prostor

**POOBLASTILO
o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika**

(Ime in priimek)
(Datum in kraj rojstva)

.

S tem pooblastilom mu (ji) je priznana usposobljenost za naravovarstvenega nadzornika.



Št. v evidenci: _____

Kraj in datum: _____

(minister/ministrica)«.

MINISTRSTVA

1363. Pravilnik o vključevanju iz izobraževalnega programa Evropskih šol v slovenski izobraževalni sistem

Za izvrševanje 5. in 7. člena Zakona o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o vključevanju iz izobraževalnega programa Evropskih šol v slovenski izobraževalni sistem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebinski pravilnik)

Ta pravilnik ureja način in merila vključevanja iz izobraževalnega programa Evropskih šol, sprejetega v skladu s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ratificirano z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o statutu Evropskih šol (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 41/04), (v nadaljnjem besedilu: program Evropskih šol), v osnovnošolsko izobraževanje, vpisa ali vključevanja v srednješolsko izobraževanje in vpisa v višje strokovno izobraževanje ali visokošolsko izobraževanje.

2. člen

(listine programa Evropskih šol)

(1) Listine o uspehu, ki jih izda evropska šola, ustanovljena v skladu s Konvencijo o Statutu Evropskih šol (v nadaljnjem besedilu: evropska šola) za izvajanje programa Evropskih šol, ki obsega pet razredov primarne stopnje in sedem razredov sekundarne stopnje ter se zaključijo z maturo (v nadaljnjem besedilu: listine programa Evropskih šol), se pri vključevanju ali vpisu obravnavajo enako kot javne listine o uspehu v izobraževalnih programih za pridobitev javno veljavne osnovnošolske oziroma srednješolske izobrazbe, izdane v Republiki Sloveniji.

(2) Listine programa Evropskih šol, ki se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom, so:

a) šolsko poročilo, izdano učencu po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja oziroma po zaključku posameznega razreda primarne stopnje,

b) šolsko poročilo, izdano učencu oziroma dijaku po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja oziroma po zaključku posameznega razreda sekundarne stopnje razen za sedmi razred,

c) spričevalo evropske mature, izdano dijaku, ki je opravil maturo po programu Evropskih šol.

(3) Osnovna, srednja, višja strokovna šola in visokošolski zavod (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni zavod), v katerega se kandidat želi vpisati, na podlagi predložene listine programa Evropskih šol ugotovi, v kateri razred oziroma program se kandidat lahko vključi ali vpiše.

(4) Izobraževalni zavod pretvori ocene iz listin, navedenih v drugem odstavku tega člena, v ocene, predpisane v osnovnošolskem oziroma srednješolskem izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: ocene slovenske ocenjevalne lestvice).

II. VKLJUČEVANJE V OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

3. člen

(pravila vključevanja)

Učenec, ki zaključuje:

– prvi razred primarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v drugi razred javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: osnovna šola),

– drugi razred primarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v tretji razred osnovne šole,

– tretji razred primarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v četrti razred osnovne šole,

– četrti razred primarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v peti razred osnovne šole,

– peti razred primarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v šesti razred osnovne šole,

– prvi razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v sedmi razred osnovne šole,

– drugi razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v osmi razred osnovne šole,

– tretji razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol, se vključi v deveti razred osnovne šole.

4. člen

(ocene primarne stopnje)

Opisne ocene iz posameznih predmetov na primarni stopnji programa Evropskih šol se ne pretvarjajo v ocene slovenske ocenjevalne lestvice.

III. VPIS IN VKLJUČEVANJE V SREDNJEŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

5. člen

(vpis v srednješolsko izobraževanje)

V prvi letnik javnoveljavnega izobraževalnega programa srednješolskega izobraževanja se lahko vpiše kandidat, ki je zaključil četrti razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol.

6. člen

(obvezni predmeti)

(1) Za določitev skupnega števila točk v izbirnem postopku se seštejejo končne ocene iz vseh obveznih predmetov v šolskem poročilu iz drugega, tretjega in četrtega razreda sekundarne stopnje programa Evropskih šol, ki ustrezajo obveznim predmetom v sedmem, osmem in devetem razredu osnovne šole, določenim z merili za izbiro kandidatov pri omejitvi vpisa v srednješolske programe.

(2) Ocene iz obveznih predmetov iz posameznega razreda sekundarne stopnje programa Evropskih šol, ki se ne ujemajo s predmeti iz ustreznega razreda osnovne šole, se določijo po naslednjem pravilu:

– končna ocena iz predmeta Družboslovje v drugem in tretjem razredu sekundarne stopnje, ki ustreza predmetoma Geografija in Zgodovina v sedmem in osmem razredu, se upošteva v enaki vrednosti pri obeh predmetih;

– končna ocena iz predmeta Naravoslovje v tretjem razredu sekundarne stopnje, ki ustreza predmetom Fizika, Kemija in Biologija v osmem razredu, se upošteva v enaki vrednosti pri vseh treh predmetih.

(3) Za določitev ocen pri predmetih, ki nimajo ustreznega predmeta v drugem, tretjem in četrtem razredu sekundarne stopnje, se upošteva povprečna vrednost končnih ocen iz obveznih predmetov iz vseh treh razredov sekundarne stopnje, ki so bili upoštevani pri pretvorbi ocen v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

7. člen

(vključevanje v posamezni letnik)

(1) Dijak, ki je zaključil peti razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol, se lahko vpiše v drugi letnik javnoveljavnega izobraževalnega programa splošne gimnazije.

(2) Dijak, ki je zaključil šesti razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol, se lahko vpiše v tretji letnik javnoveljavnega izobraževalnega programa splošne gimnazije.

(3) Dijak, ki je obiskoval sedmi razred sekundarne stopnje programa Evropskih šol, vendar ni opravil evropske mature in s tem ni opravil sedmega razreda, se lahko vpiše v četrti letnik splošne gimnazije.

(4) Dijaku, ki je obiskoval sekundarno stopnjo programa Evropskih šol in se želi vpisati v drug javnoveljavni izobraževalni program srednjega splošnega ali strokovnega izobraževanja, nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja, šola, v katero se želi vpisati, določi pogoje za prestop v skladu s pravili prestopa iz programa splošne gimnazije v drug izobraževalni program, določenimi na podlagi zakona, ki ureja gimnazijsko oziroma poklicno in strokovno izobraževanje.

IV. VPIS V VIŠJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

8. člen

(enakovrednost evropske mature)

Za vpis v prvi letnik javnoveljavnega višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, visokošolskega strokovnega študijskega programa, univerzitetnega študijskega programa prve stopnje ali enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje, se pri ugotavljanju izpolnjevanja vpisnih pogojev evropska matura obravnava enako kot splošna matura.

9. člen

(splošni uspeh)

(1) Za pretvorbo vrednosti splošnega uspeha na evropski maturi se seštejejo vrednosti končnih ocen iz petih predmetov, in sicer iz treh predmetov, ki ustrezajo obveznim predmetom splošne mature (Jezik 1 in Jezik 2 ter Matematika) in iz dveh najbolje ocenjenih izbirnih predmetov na evropski maturi, pretvorjenih v skladu z 11. ali 12. členom tega pravilnika.

(2) Za določitev splošnega uspeha šestega letnika sekundarne stopnje programa Evropskih šol se upoštevajo končne ocene iz spričevala tega letnika, izdanega do vključno šolskega leta 2018/2019, po naslednjem pravilu:

- splošni uspeh je odličen, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 9, pri ostalih predmetih pa najmanj 8 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 8,

- splošni uspeh je prav dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 8, pri ostalih predmetih pa najmanj 7 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 7,

- splošni uspeh je dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 7, pri ostalih predmetih pa najmanj 6 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 6,

- splošni uspeh je zadosten, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 6, pri ostalih predmetih pa nižja od 6.

(3) Za določitev splošnega uspeha šestega letnika sekundarne stopnje programa Evropskih šol se upoštevajo končne ocene iz spričevala tega letnika, izdanega od vključno šolskega leta 2019/2020 dalje, po naslednjem pravilu:

- splošni uspeh je odličen, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 8,8, pri ostalih predmetih pa najmanj 7,5 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 7,5,

- splošni uspeh je prav dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 7,5, pri ostalih predmetih pa najmanj 6,3 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 6,3,

- splošni uspeh je dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 6,3, pri ostalih predmetih pa najmanj 5 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 5,

- splošni uspeh je zadosten, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 5, pri ostalih predmetih pa nižja od 5.

(4) Za določitev splošnega uspeha sedmega letnika sekundarne stopnje programa Evropskih šol se upoštevajo preli-

minarne ocene iz vseh predmetov spričevala evropske mature, izdanega do vključno šolskega leta 2019/2020, po naslednjem pravilu:

- splošni uspeh je odličen, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 9, pri ostalih predmetih pa najmanj 8 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 8,

- splošni uspeh je prav dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 8, pri ostalih predmetih pa najmanj 7 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 7,

- splošni uspeh je dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 7, pri ostalih predmetih pa najmanj 6 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 6,

- splošni uspeh je zadosten, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 6, pri ostalih predmetih pa nižja od 6.

(5) Za določitev splošnega uspeha sedmega letnika sekundarne stopnje programa Evropskih šol se upoštevajo preliminarnе ocene vseh predmetov iz spričevala evropske mature, izdanega od vključno šolskega leta 2020/2021 dalje, po naslednjem pravilu:

- splošni uspeh je odličen, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 8,75, pri ostalih predmetih pa najmanj 7,50 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 7,50,

- splošni uspeh je prav dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 7,50, pri ostalih predmetih pa najmanj 6,25 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 6,25,

- splošni uspeh je dober, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 6,25, pri ostalih predmetih pa najmanj 5 oziroma je največ pri enem predmetu ocena nižja od 5,

- splošni uspeh je zadosten, če je vsaj pri polovici predmetov ocena najmanj 5, pri ostalih predmetih pa nižja od 5.

10. člen

(posamezni predmeti)

(1) Če kandidat za vpis v študijski program z omejitvijo vpisa uveljavlja oceno iz posameznega maturitetnega predmeta, se pretvori ocena iz najbolje ocenjenega izbirnega predmeta na evropski maturi, ki ustreza pogojem izbirnega postopka.

(2) Za posamezni predmet iz šestega letnika sekundarne stopnje programa Evropskih šol se upošteva končna ocena v spričevalu iz šestega letnika.

(3) Za posamezni predmet iz sedmega letnika sekundarne stopnje programa Evropskih šol se upošteva preliminarna ocena v spričevalu evropske mature.

V. PRETVORBA OCEN SEKUNDARNE STOPNJE

11. člen

(pretvorba ocen prvotne ocenjevalne lestvice)

(1) Ocene iz predmetov posameznih razredov sekundarne stopnje programa Evropskih šol, določene v skladu z ocenjevalno lestvico, ki se uporablja od prvega do petega razreda do vključno šolskega leta 2017/2018, v šestem razredu do vključno šolskega leta 2018/2019 in v sedmem razredu do vključno šolskega leta 2019/2020 (v nadaljnjem besedilu: prvotna ocenjevalna lestvica), se pretvorijo v ocene slovenske ocenjevalne lestvice po naslednjem pravilu:

- ocena v razponu od 9,0 do 10 je enakovredna oceni odlično (5),

- ocena v razponu od 8,0 do 8,9 je enakovredna oceni prav dobro (4),

- ocena v razponu od 7,0 do 7,9 je enakovredna oceni dobro (3),

- ocena v razponu od 6,0 do 6,9 je enakovredna oceni zadostno (2),

- ocena v razponu od 0 do 5,9 je enakovredna oceni nezadostno (1).

(2) Ocene prvotne ocenjevalne lestvice iz spričevala evropske mature, ki se uporablja do vključno šolskega leta

2019/2020, se pretvorijo v ocene slovenske ocenjevalne lestvice po naslednjem pravilu:

- ocena v razponu od 9,00 do 10 je enakovredna oceni odlično (5),
- ocena v razponu 8,00 do 8,99 je enakovredna oceni prav dobro (4),
- ocena v razponu 7,00 do 7,99 je enakovredna oceni dobro (3),
- ocena v razponu 6,00 do 6,99 je enakovredna oceni zadostno (2),
- ocena v razponu 4,80 do 5,99 je enakovredna oceni nezadostno (1) in se pretvori v oceno zadostno (2), če so izpolnjeni pogoji, določeni v petem oziroma šestem odstavku tega člena,
- ocena v razponu od 0 do 4,79 je enakovredna oceni nezadostno (1).

(3) Pri največ treh predmetih, opravljenih na višji ravni zahtevnosti, in sicer: Jezik 1 – višja raven, Jezik 2 – višja raven, Matematika – višja raven in izbirni predmet – 4 ure tedensko, se končne ocene iz spričevala evropske mature, določene po prvotni ocenjevalni lestvici, pretvorijo v točkovne ocene slovenske ocenjevalne lestvice po naslednjem pravilu:

- ocena v razponu od 9,43 do 10 je enakovredna točkovni oceni 8,
- ocena v razponu od 8,85 do 9,42 je enakovredna točkovni oceni 7,
- ocena v razponu od 8,28 do 8,84 je enakovredna točkovni oceni 6,
- ocena v razponu od 7,71 do 8,27 je enakovredna točkovni oceni 5,
- ocena v razponu od 7,14 do 7,70 je enakovredna točkovni oceni 4,
- ocena v razponu od 6,57 do 7,13 je enakovredna točkovni oceni 3,
- ocena v razponu od 6,00 do 6,56 je enakovredna točkovni oceni 2,
- ocena v razponu od 4,80 do 5,99 je enakovredna točkovni oceni 1 in se pretvori v točkovno oceno 2, če so izpolnjeni pogoji, določeni v petem oziroma šestem odstavku tega člena,
- ocena v razponu od 0 do 4,79 je enakovredna točkovni oceni 1.

(4) Kandidatu, ki je izpit iz Jezika 1 opravljal na osnovni ravni, ker ni imel možnosti opravljati izpita na višji ravni, se ocena iz tega predmeta pretvori v skladu s pravilom pretvorbe ocen iz prejšnjega odstavka.

(5) Kandidatu, ki je pri enem izmed obveznih predmetov evropske mature dosegel najmanj oceno 4,80 po prvotni ocenjevalni lestvici, se pri tem predmetu ocena pretvori v oceno 2, če je pri ostalih predmetih dosegel pozitivno oceno in je vsaj pri dveh predmetih, ki jih je opravljal na evropski maturi, dosegel najmanj oceno 7,00 po prvotni ocenjevalni lestvici v skladu s peto alinejo drugega odstavka oziroma osmo alinejo tretjega odstavka tega člena.

(6) Kandidatu, ki je pri enem izmed izbirnih predmetov evropske mature dosegel najmanj oceno 4,80 po prvotni ocenjevalni lestvici, se pri tem predmetu ocena pretvori v oceno 2, če je pri ostalih predmetih dosegel pozitivno oceno in je vsaj pri enem predmetu, ki ga je opravljal na evropski maturi, dosegel najmanj oceno 7,00 po prvotni ocenjevalni lestvici, v skladu s peto alinejo drugega odstavka oziroma osmo alinejo tretjega odstavka tega člena.

12. člen

(pretvorba ocen nove ocenjevalne lestvice)

(1) Ocene iz predmetov posameznih razredov sekundarne stopnje evropske šole, določene v skladu z ocenjevalno lestvico, ki se uporablja od prvega do petega razreda od vključno šolskega leta 2018/2019, v šestem razredu od vključno šolskega leta 2019/2020 in v sedmem razredu od vključno šolskega leta 2020/2021 (v nadaljnjem besedilu: nova ocenjevalna

lestvica), se pretvorijo v ocene slovenske ocenjevalne lestvice po naslednjem pravilu:

- ocena odlično (excellent) v razponu od 9,0 do 10 je enakovredna oceni odlično (5),
- ocena prav dobro (very good) v razponu od 8,8 do 8,9 je enakovredna oceni odlično (5),
- ocena prav dobro (very good) v razponu od 8,0 do 8,7 je enakovredna oceni prav dobro (4),
- ocena dobro (good) v razponu od 7,5 do 7,9 je enakovredna oceni prav dobro (4),
- ocena dobro (good) v razponu od 7,0 do 7,4 je enakovredna oceni dobro (3),
- ocena zadovoljivo (satisfactory) v razponu od 6,3 do 6,9 je enakovredna oceni dobro (3),
- ocena zadovoljivo (satisfactory) v razponu od 6,0 do 6,2 je enakovredna oceni zadostno (2),
- ocena zadostno (sufficient) v razponu od 5,0 do 5,9 je enakovredna oceni zadostno (2),
- ocena nezadostno – šibko (failed – weak) v razponu od 3,0 do 4,9 je enakovredna oceni nezadostno (1),
- ocena nezadostno – zelo šibko (failed – very weak) v razponu od 0 do 2,9 je enakovredna oceni nezadostno (1).

(2) Ocene nove ocenjevalne lestvice iz spričevala evropske mature, ki se uporablja od vključno šolskega leta 2020/2021, se pretvorijo v ocene slovenske ocenjevalne lestvice po naslednjem pravilu:

- ocena v razponu od 8,75 do 10 je enakovredna oceni odlično (5),
- ocena v razponu od 7,50 do 8,74 je enakovredna oceni prav dobro (4),
- ocena v razponu od 6,25 do 7,49 je enakovredna oceni dobro (3),
- ocena v razponu od 5,00 do 6,24 je enakovredna oceni zadostno (2),
- ocena v razponu od 4,00 do 4,99 je enakovredna oceni nezadostno (1) in se pretvori v oceno zadostno (2), če so izpolnjeni pogoji, določeni v petem oziroma šestem odstavku tega člena,
- ocena v razponu od 0 do 3,99 je enakovredna oceni nezadostno (1).

(3) Pri največ treh predmetih, opravljenih na višji ravni zahtevnosti, in sicer: Jezik 1 – višja raven, Jezik 2 – višja raven, Matematika – višja raven in izbirni predmet – 4 ure tedensko, se končne ocene iz spričevala evropske mature, določene po novi ocenjevalni lestvici, pretvorijo v točkovne ocene slovenske ocenjevalne lestvice po naslednjem pravilu:

- ocena v razponu 9,29 do 10 je enakovredna točkovni oceni 8,
- ocena v razponu 8,58 do 9,28 je enakovredna točkovni oceni 7,
- ocena v razponu 7,86 do 8,57 je enakovredna točkovni oceni 6,
- ocena v razponu 7,15 do 7,85 je enakovredna točkovni oceni 5,
- ocena v razponu 6,43 do 7,14 je enakovredna točkovni oceni 4,
- ocena v razponu 5,72 do 6,42 je enakovredna točkovni oceni 3,
- ocena v razponu 5,00 do 5,71 je enakovredna točkovni oceni 2,
- ocena v razponu 4,00 do 4,99 je enakovredna točkovni oceni 1 in se pretvori v točkovno oceno 2, če so izpolnjeni pogoji, določeni v petem oziroma šestem odstavku tega člena,
- ocena v razponu 0 do 3,99 je enakovredna točkovni oceni 1.

(4) Kandidatu, ki je izpit iz Jezika 1 opravljal na osnovni ravni, ker ni imel možnosti opravljati izpita na višji ravni, se ocena iz tega predmeta pretvori v skladu s pravilom pretvorbe ocen iz prejšnjega odstavka.

(5) Kandidatu, ki je pri enem izmed obveznih predmetov evropske mature dosegel najmanj oceno 4,00 po novi ocenjevalni lestvici, se pri tem predmetu ocena pretvori v oceno 2, če

je pri ostalih predmetih dosegel pozitivno oceno in je vsaj pri dveh predmetih, ki jih je opravljal na evropski maturi, dosegel najmanj oceno 6,25 po novi ocenjevalni lestvici, v skladu s peto alinejo drugega odstavka oziroma osmo alinejo tretjega odstavka tega člena.

(6) Kandidatu, ki je pri enem izmed izbirnih predmetov evropske mature dosegel najmanj oceno 4,00 po novi ocenjevalni lestvici, se pri tem predmetu ocena pretvori v oceno 2, če je pri ostalih predmetih dosegel pozitivno oceno in je vsaj pri enem predmetu, ki ga je opravljal na evropski maturi, dosegel najmanj oceno 6,25 po novi ocenjevalni lestvici, v skladu s peto alinejo drugega odstavka oziroma osmo alinejo tretjega odstavka tega člena.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-67/2016
Ljubljana, dne 16. maja 2017
EVA 2016-3330-0051

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1364. Odločba o prenehanju ustanove »Ustanova za pomoč mladim športnikom Topten«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) ter 127. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) izdaja

ODLOČBO

o prenehanju ustanove »Ustanova za pomoč mladim športnikom Topten«

Ustanova »Ustanova za pomoč mladim športnikom Topten«, Arkova ulica 15, Ljubljana, preneha.

Št. 0070-60/2015/2
Ljubljana, dne 18. aprila 2017
EVA 2015-3330-0042

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

POPRAVKI**1365. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Ivančna Gorica**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/13, dne 6. 9. 2013 se v prvi točki drugega odstavka 113. člena v alineji – tlorisni gabariti briše stavek: »Izjema je dvojček, ki je lahko tudi kvadraten.«

Št. 3505-0005/2008-505
Ivančna Gorica, dne 12. maja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1366. Tehnični popravek Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Ivančna Gorica**

V Odloku o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/16, dne 16. 12. 2016 se v prvem odstavku 1. člena popravi navedba številke Uradnega lista RS, tako, da se pravilno glasi »73/13«.

Št. 3500-0150/2014-117
Ivančna Gorica, dne 12. maja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1324.	Zakon o vajištvu (ZVaj)	3725	
VLADA			
1360.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami	3820	
1361.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije	3820	
1362.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov	3824	
MINISTRSTVA			
1325.	Pravilnik o načinu vodenja registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov	3732	
1363.	Pravilnik o vključevanju iz izobraževalnega programa Evropskih šol v slovenski izobraževalni sistem	3826	
1326.	Odredba o spremembah in dopolnitvi Odredbe o Programu promocije za obdobje od 2016 do 2018	3737	
1364.	Odločba o prenehanju ustanove »Ustanova za pomoč mladim športnikom Topten«	3829	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1327.	Sklep in Odločba za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Vrtojba–Sredipolje«	3737	
1328.	Sklep in Odločba za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlje«	3738	
1329.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2017	3738	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1330.	Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zasebnega varovanja	3738	
OBČINE			
BREŽICE			
1331.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2017	3739	
1332.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06	3740	
1333.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dednja vas, Ap 1366	3744	
DRAVOGRAD			
1334.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2016	3746	
ILIRSKA BISTRICA			
1335.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica	3747	
IVANČNA GORICA			
1336.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica – SD OPN 3	3748	
1337.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vzletišče Šentvid	3750	
KAMNIK			
1338.	Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2016	3751	
KANAL			
1339.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči	3752	
1340.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči	3760	
KOBARID			
1341.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	3776	
KRANJ			
1342.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Kokrica KO 20	3776	
KRANJSKA GORA			
1343.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in Sklep o zaznambi grajenega javnega dobra	3777	
LENDAVA			
1344.	Tehnični pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava	3778	
1345.	Poročilo o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Kot 7. 5. 2017	3778	
LOG - DRAGOMER			
1346.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016	3779	
1347.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Log - Dragomer	3780	
1348.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2017	3782	
1349.	Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017	3783	
MORAVSKE TOPLICE			
1350.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Moravske Toplice	3785	
1351.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2016	3786	
1352.	Sklep o imenovanju podžupana	3788	
1353.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	3788	
MURSKA SOBOTA			
1354.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2016	3788	
1355.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota	3790	
1356.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za benčinski servis ob kompleksu »Mura« v Murski Soboti	3790	
PIRAN			
1357.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Fiesa	3791	

SLOVENJ GRADEC

1358. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« 3817

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1359. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarjeta 3818

POPRAVKI

1365. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica 3830
1366. Tehnični popravek Odloka o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica 3830

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 25/17
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1299
Javne dražbe	1315
Razpisi delovnih mest	1316
Druge objave	1319
Evidence sindikatov	1327
Objave sodišč	1328
Izvršbe	1328
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1328
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1329
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1330
Oklici pogrešanih	1332
Preklici	1333
Spričevala preključujejo	1333
Druge preključujejo	1333

