

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **23** Ljubljana, petek **5. 5. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

1204. Zakon o pogojih imenovanja izrednega člana uprave v družbah sistemskega pomena za Republiko Slovenijo (ZIČUDSP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in
prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o pogojih imenovanja izrednega člana uprave v družbah sistemskega pomena za Republiko Slovenijo (ZIČUDSP)

Razlašam Zakon o pogojih imenovanja izrednega člana
uprave v družbah sistemskega pomena za Republiko Slovenijo
(ZIČUDSP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije
na seji dne 25. aprila 2017.

Št. 003-02-4/2017-6

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O POGOJIH IMENOVANJA IZREDNEGA ČLANA UPRAVE V DRUŽBAH SISTEMSKEGA POMENA ZA REPUBLIKO SLOVENIJO (ZIČUDSP)

1. člen

(namen zakona)

Ta zakon določa gospodarske družbe sistemskega pomena za Republiko Slovenijo, ki s svojim delovanjem bistveno vplivajo na gospodarsko, socialno in finančno stabilnost v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: družba sistemskega pomena), večinskega delničarja ali družbenika (v nadaljnjem besedilu: večinski družbenik) v teh družbah, razmerja med družbo sistemskega pomena in večinskim družbenikom, ki je v postopku zaradi insolventnosti ali drugih postopkih, ki vsebinsko ustrezajo postopkom zaradi odprave razlogov insolventnosti oziroma prestrukturiranja (v nadaljnjem besedilu: postopek zaradi insolventnosti) in določa razloge in pogoje za imenovanje, pristojnosti in prenehanje mandata začasnega izrednega člana oziroma članice uprave (v nadaljnjem besedilu: izredni član uprave) družbe sistemskega pomena.

2. člen

(pojmi)

(1) Družba sistemskega pomena po tem zakonu je družba, ustanovljena v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, in ki na podlagi podatkov iz zadnjega javno objavljenega letnega poročila izpolnjuje naslednja pogoja:

– zaposluje vsaj 6000 ljudi na ozemlju Republike Slovenije in

– čisti prihodki od prodaje so večji od 1 milijarde evrov.

(2) Večinski družbenik je oseba, ki ima skupaj s povezanimi družbami v družbi sistemskega pomena več kot 50 odstotni delež v osnovnem kapitalu ali večino glasovalnih pravic družbe sistemskega pomena.

(3) Za povezane družbe se štejejo družbe, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Ta zakon ne velja za kreditne institucije, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, in zavarovalnice, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo.

(5) Če ima družba sistemskega pomena enotirni sistem upravljanja, funkcijo izrednega člana uprave po tem zakonu opravlja izredni izvršni direktor, ki je član upravnega odbora družbe sistemskega pomena.

3. člen

(pogoji za imenovanje izrednega člana uprave v družbi
sistemskega pomena)

(1) Če je večinski družbenik družbe sistemskega pomena ali z njim povezana oseba v postopku zaradi insolventnosti lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s sklepom predlaga sodišču, da imenuje izrednega člana uprave v družbo sistemskega pomena.

(2) Vlada v sklepu ugotovi, da je večinski družbenik družbe sistemskega pomena v postopku zaradi insolventnosti ter, da utegne to ogroziti družbo sistemskega pomena in s tem gospodarsko, socialno ali finančno stabilnost Republike Slovenije.

4. člen

(postopek imenovanja)

(1) Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega člena, lahko vlada predlaga Okrožnemu sodišču v Ljubljani, da v nepravdnem postopku imenuje izrednega člana uprave v družbi sistemskega pomena.

(2) Sodnik posameznik imenuje izrednega člana uprave v roku treh dni od prejema predloga vlade. Pritožba ne zadrži izvršitve.

(3) Zoper sklep o imenovanju izrednega člana uprave ni izrednih pravnih sredstev.

(4) Izredni član uprave je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za člana uprave, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Izrednega člana uprave sodišče vpiše v sodni register po uradni dolžnosti po hitrem postopku.

5. člen

(pristojnosti izrednega člana uprave)

(1) Člani uprave in izredni član uprave skupno zastopajo družbo sistemskega pomena in soglasno sprejemajo odločitve glede vodenja vseh poslov, povezanih z večinskim družbenikom ali z njim povezanimi družbami. Šteje se, da so posli z večinskim družbenikom ali z njim povezanimi družbami tudi posli preko posrednikov, če je končni koristnik blaga, storitev, investicij ali denarja večinski družbenik ali z njim povezane družbe.

(2) Izredni član uprave ima v okviru pristojnosti iz prejšnjega odstavka iste pravice in odgovornosti, kot ostali člani uprave v družbi sistemskega pomena.

(3) Izredni član uprave nima pravice odločanja v drugih poslih.

(4) Izredni član uprave odškodninsko odgovarja samo za posle iz prvega odstavka tega člena.

(5) Vsak posel, ki je sprejet v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, je ničen.

(6) Stroške povezane s plačilom za delo za izrednega člana uprave krije družba sistemskega pomena.

(7) Višino plačila izrednega člana uprave določi nadzorni svet družbe sistemskega pomena, pri čemer upošteva veljavno politiko prejemkov za člane uprave.

(8) Izredni član uprave vzpostavi sistem nadzora, sistem ustreznih notranjih kontrol in poročanja glede vseh poslov, povezanih z večinskim družbenikom ali z njim povezanimi osebami.

6. člen

(določbe v zvezi s povezanimi družbami)

(1) Določbe v zvezi s povezanimi družbami, določene v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki omogočajo večinskemu družbeniku, da daje navodila družbi sistemskega pomena za vodenje poslov, ki so za to družbo škodljivi, ne veljajo, tudi če se prikrajšanje s strani večinskega družbenika nadomesti. Ta odstavek velja od sprejema sklepa vlade iz prvega odstavka 3. člena tega zakona.

(2) V času veljavnosti mandata izrednega člana uprave družba sistemskega pomena ne sme večinskemu družbeniku ali z njim povezanim družbam podeliti nobenih poroštev, garancij, posojil, jamstev ali podobnih zavez in ne sme odobriti posojila neposredno ali posredno, predujma (ali drugega instrumenta obratnega kapitala), blagovnih kreditov ali plačati dodatnih storitev večinskemu družbeniku, razen če s tem soglašata izredni član uprave.

(3) V času veljavnosti mandata izrednega člana uprave družba sistemskega pomena ne sme pristopiti ali prevzeti dolga ali izvesti plačila namesto večinskega družbenika ali z njim povezanih družb.

(4) V vsakem primeru morajo biti transakcije iz drugega odstavka tega člena izvedene v skladu z načelom tržnih cen in ne sme priti do prikrajšanja osnovnega kapitala, sicer so pravni posli nični v skladu s pravili zakona, ki ureja gospodarske družbe glede kršitve prepovedi vračila vložka.

(5) Družba sistemskega pomena mora vsake tri mesece sestaviti poročilo o vseh poslih, sklenjenih z večinskim družbenikom ali z njim povezanimi družbami.

(6) S poročilom se mora pred njegovo javno objavo seznaniti nadzorni svet družbe. Izredni član uprave pripravi poročilo, ki je primerno za javno objavo.

(7) Izredni član uprave takoj po seznanitvi nadzornega sveta s poročilom poročilo predstavi ministrici ali ministru (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojnemu za gospodarstvo.

7. člen

(prenehanje mandata izrednega člana uprave)

(1) Izrednega člana uprave razreši sodišče na predlog vlade.

(2) Izrednega člana uprave nadzorni svet družbe sistemskega pomena ne more odpoklicati.

(3) Vlada predlaga razrešitev, ko:

- se zaključijo postopki zaradi insolventnosti večinskega družbenika ali z njim povezane osebe,
- družba sistemskega pomena ni več povezana z večinskim družbenikom ali z njim povezanimi osebami,
- ne izpolnjuje več pogojev za izrednega člana uprave,
- krši obveznosti, predpisane s tem zakonom oziroma z akti, ki urejajo delovanje gospodarskih družb.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-01/17-5/16

Ljubljana, dne 25. aprila 2017

EPA 1905-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1205. Zakon o sodnem svetu (ZSSve)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o sodnem svetu (ZSSve)

Razglašam Zakon o sodnem svetu (ZSSve), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2017.

Št. 003-02-4/2017-10

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SODNEM SVETU (ZSSve)

I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta zakon ureja položaj, pristojnosti, organizacijo in sestavo Sodnega sveta Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sodni svet), postopek in pogoje za izvolitev članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: člani) sodnega sveta, trajanje njihovega mandata, prenehanje funkcije in druga vprašanja, povezana z delovanjem sodnega sveta, ter določa disciplinske organe in disciplinski postopek zoper sodnice oziroma sodnike (v nadaljnjem besedilu: sodniki).

2. člen

(položaj sodnega sveta)

(1) Sodni svet je samostojen in neodvisen državni organ, ki opravlja naloge, določene z zakonom, varuje samostojnost in neodvisnost sodne veje oblasti ter skrbi za zagotavljanje kakovosti dela sodišč in sodnikov ter javnega ugleda sodstva.

(2) Sodni svet ravna tako, da se varuje in krepi zaupanje v sodno vejo oblasti, integriteto sodstva ter neodvisnost sodnika.

3. člen

(sedež)

(1) Sedež sodnega sveta je v Ljubljani.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), zagotavlja poslovne prostore za delovanje sodnega sveta in je upravljavalec teh prostorov.

4. člen

(generalni sekretar sodnega sveta)

(1) Generalna sekretarka oziroma generalni sekretar (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretar) sodnega sveta je dodeljeni sodnik, ki ima najmanj naziv okrožni sodnik.

(2) Generalni sekretar sodnega sveta skrbi za delovanje sodnega sveta in vodi strokovno službo. Za svoje delo je odgovoren predsednici oziroma predsedniku (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in članom sodnega sveta.

(3) Dodelitev sodnika iz prvega odstavka tega člena traja tri leta in se izvede v skladu z zakonom, ki ureja sodniško službo, razen če ta zakon določa drugače.

(4) Poziv k prijavi za dodelitev objavi sodni svet, ki pred odločitvijo o dodelitvi pridobi mnenje predsednika sodišča, kjer sodnik opravlja sodniško službo.

(5) Če se na poziv iz prejšnjega odstavka ne prijavi nihče ali ni izbran noben kandidat, objavi sodni svet ponovni poziv.

(6) O dodelitvi odloči sodni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

(7) Sodnik iz prvega odstavka tega člena obdrži pravico uporabljati naziv sodnik, vendar ne more hkrati opravljati sodniške službe in mu obveznosti iz sodniške službe mirujejo. V času dodelitve lahko kandidira in je imenovan za predsednika sodišča, podpredsednika sodišča ali na druga vodstvena mesta na sodišču pod pogoji in po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja sodišča.

5. člen

(poslovnik sodnega sveta)

(1) Sodni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sprejme Poslovnik sodnega sveta (v nadaljnjem besedilu: poslovnik), s katerim natančneje uredi način dela, organizacijo, sklicovanje in potek sej, postopke izvrševanja odločitev, način varovanja podatkov, sodelovanje z drugimi organi, obveščanje javnosti in druga vprašanja izvedbene narave.

(2) Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(javnost dela)

Delo sodnega sveta je javno v skladu s tem zakonom in poslovnikom.

7. člen

(letno poročilo)

(1) Sodni svet o svojem delu enkrat letno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor). Letno poročilo mora predložiti najpozneje do 31. maja tekočega leta za preteklo leto. Poročilo v vednost pošlje tudi ministrstvu in Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vrhovno sodišče).

(2) Letno poročilo vsebuje podatke o delu sodnega sveta v preteklem letu in oceno stanja v sodstvu, ki je sestavljena iz

analize stanja v preteklem letu ter napovedi za prihodnje leto. Sodni svet se v svojem letnem poročilu opredeli tudi do letnega poročila vrhovnega sodišča o učinkovitosti in uspešnosti sodišč.

(3) Državni zbor na sejo, na kateri obravnava letno poročilo, povabi tudi ministra, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) Sodni svet letno poročilo objavi na svoji spletni strani.

8. člen

(dostop do podatkov)

(1) Sodni svet ima za izvajanje svojih pristojnosti in nalog po tem zakonu in po predpisih, ki urejajo sodišča in sodniško službo, za fizično osebo pravico dostopa do naslednjih osebnih podatkov: osebno ime, enotna matična številka občana (EMŠO), druga uradna identifikacijska številka, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov ter vrsta prebivališča in drugih podatkov iz vpisnikov, imenikov, evidenc, spisov in druge dokumentacije sodišč, kot tudi do drugih podatkov sodne uprave v zvezi s poslovanjem, storilnostjo in kakovostjo dela sodišč ter učinkovitostjo in uspešnostjo dela sodnikov, v obsegu, ki je potreben za obravnavanje posamezne zadeve.

(2) Sodni svet pisno zahteva posredovanje posameznega spisa in v zahtevi navede razloge ter določi primeren rok. Po pregledu vsebine se na spisu označi kdo in kdaj ter na kateri zakonski podlagi ga je pregledal in se ga takoj vrne pristojnemu sodišču.

(3) Do ostalih zbirk podatkov iz prvega odstavka tega člena sodni svet dostopa neposredno, na način, da se v njih označi kdo in kdaj ter na kateri zakonski podlagi je dostopal do njihove vsebine.

(4) Drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo sodnemu svetu na njegovo pisno zahtevo z navedbo razlogov zagotoviti podatke in informacije iz njihove pristojnosti.

(5) Analitično podporo sodnemu svetu za izvajanje njegovih pristojnosti in nalog zagotavlja vrhovno sodišče. Sodni svet in vrhovno sodišče skleneta sporazum, s katerim podrobneje opredelita obseg in način izvajanja.

9. člen

(varstvo, obdelava in hramba podatkov)

(1) V postopkih in obdelavah podatkov pred sodnim svetom se glede varstva osebnih podatkov iz 8. člena tega zakona uporablja zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov, glede ravnanja s tajnimi podatki pa zakon, ki ureja ravnanje s tajnimi podatki. Pri obdelavi občutljivih osebnih podatkov sodni svet upošteva njihovo tajnost, sprotno spremlja ukrepe njihovega zavarovanja in preprečuje nepooblaščen vstop.

(2) Podatke, pridobljene po določbah drugega, tretjega in četrtega odstavka 8. člena tega zakona, sodni svet vpogleda, prepiše, izpiše ali kopira ter nadalje obdeluje v skladu s svojimi pristojnostmi in nalogami.

(3) Podatki, ki se nanašajo na posameznika, se hranijo 5 let po zaključku zadeve, v zvezi s katero so bili pridobljeni, nato se arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive.

II. poglavje

SESTAVA SODNEGA SVETA

10. člen

(sestava sodnega sveta)

Sodni svet sestavlja 11 članov. Pet članov izvoli državni zbor na predlog predsednika republike izmed univerzitetnih profesorjev prava, odvetnikov in drugih pravnikov, šest članov pa izmed sebe izvolijo sodniki, ki trajno opravljajo sodniško funkcijo.

11. člen

(položaj in imuniteta članov sodnega sveta)

(1) Funkcija člana sodnega sveta je častna in se opravlja nepoklicno.

(2) Člana sodnega sveta, ki sodeluje pri delu sodnega sveta, ni mogoče klicati na odgovornost za mnenje, ki ga je dal pri odločanju.

12. člen

(mandat)

(1) Člani sodnega sveta se izvolijo za dobo šestih let in po izteku te dobe ne morejo biti takoj ponovno izvoljeni.

(2) Vsaka tri leta se izvolijo dva ali trije člani sodnega sveta, ki jih izvoli državni zbor, ter trije člani sodnega sveta, ki jih izmed sebe izvolijo sodniki, ki trajno opravljajo sodniško funkcijo.

(3) Članu sodnega sveta, ki postane član sodnega sveta zaradi predčasnega prenehanja mandata prejšnjega člana, preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil izvoljen prejšnji član.

13. člen

(predsednik in podpredsednik)

(1) Sodni svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju po volitvah iz drugega odstavka 12. člena tega zakona izmed sebe s tajnim glasovanjem izvolijo člani sodnega sveta z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

(2) Če je predsednik po postopku iz prejšnjega odstavka izvoljen izmed članov sodnega sveta, ki jih izmed sebe izvolijo sodniki, ki trajno opravljajo sodniško funkcijo, je za podpredsednika lahko izvoljen le eden izmed članov sodnega sveta, ki jih na predlog predsednika republike izvoli državni zbor, in obratno.

(3) Predsednik in podpredsednik sta izvoljena za dobo treh let in po poteku mandata ne moreta biti ponovno izvoljena.

(4) Delo sodnega sveta vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

14. člen

(prenehanje funkcije)

(1) Članu sodnega sveta preneha funkcija:

1. z iztekom dobe, za katero je izvoljen;

2. z odstopom;

3. če mu je pristojna stanovska organizacija izrekla disciplinsko sankcijo ali ugotovila, da je s svojim ravnanjem kršil etični kodeks, h kateremu je zavezan, in je zaradi tega neprimeren za opravljanje funkcije člana sodnega sveta;

4. če je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;

5. članu sodnega sveta, ki je sodnik, s prenehanjem ali razrešitvijo s sodniške funkcije;

6. članu sodnega sveta, ki ni sodnik, če postane trajno nesposoben za opravljanje svoje funkcije ali če izgubi status, v zvezi s katerim je bil izvoljen.

(2) Član sodnega sveta, ki mu je prenehala funkcija po 1. točki prejšnjega odstavka, opravlja pravice in dolžnosti člana sodnega sveta do izvolitve novega člana.

(3) Članu sodnega sveta preneha funkcija po 2. točki prvega odstavka tega člena z dnem, ko sodni svet prejme njegovo pisno izjavo o odstopu.

(4) Članu sodnega sveta preneha funkcija po 4. točki prvega odstavka tega člena z dnem pravnomočnosti sodne odločbe.

(5) Članu sodnega sveta preneha funkcija po 5. točki prvega odstavka tega člena z dnem, ko je nastopilo prenehanje ali z dnem pravnomočnosti odločitve o razrešitvi s sodniške funkcije.

(6) Članu sodnega sveta, ki je sodnik, preneha funkcija po 3. točki prvega odstavka tega člena z dnem, ko sodni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ugotovi, da je član

sodnega sveta zaradi storjene etične ali disciplinske kršitve neprimeren za nadaljnje opravljanje funkcije člana sodnega sveta.

(7) Članu sodnega sveta, ki ni sodnik, preneha funkcija po 3. in 6. točki prvega odstavka tega člena z dnem, ko na predlog sodnega sveta državni zbor pravnomočno odloči o prenehanju funkcije.

(8) O nastopu okoliščin iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena sodni svet nemudoma obvesti predsednika državnega zbora. Če je odstopil oziroma je bil razrešen član sodnega sveta, ki ga voli državni zbor, obvesti sodni svet tudi predsednika republike.

III. poglavje

VOLITVE ČLANOV SODNEGA SVETA

1. oddelek

Splošne določbe

15. člen

(razpis volitev)

(1) Volitve članov sodnega sveta razpiše predsednik državnega zbora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članov sodnega sveta, v primeru nadomestnih volitev pa v roku 30 dni od nastopa okoliščine, zaradi katere se opravijo nadomestne volitve.

(2) V aktu o razpisu volitev, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, se določita dan razpisa volitev in dan glasovanja.

(3) Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja mora poteči najmanj 50 dni. V primeru nadomestnih volitev je lahko ta rok krajši, vendar ne krajši od 30 dni.

2. oddelek

Volitve članov, ki jih izvoli državni zbor

16. člen

(volitve)

(1) Volitve članov sodnega sveta, ki jih na predlog predsednika republike izvoli državni zbor, so tajne.

(2) Predsednik republike objavi v desetih dneh po razpisu volitev iz 15. člena tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane sodnega sveta.

(3) Kandidatna lista za člane sodnega sveta, ki jih predlaga predsednik republike, mora biti državnemu zboru predložena najpozneje 20 dni pred dnevom glasovanja.

(4) Na kandidatni listi iz prejšnjega odstavka mora biti predlagano število kandidatov večje od števila članov, ki se volijo, vendar največ dvakrat tolikšno, kot je število članov, ki se volijo.

17. člen

(nadomestne volitve)

(1) Če članu sodnega sveta, ki ga izvoli državni zbor, predčasno preneha mandat po 2., 3., 4. ali 6. točki prvega odstavka 14. člena tega zakona, postane član sodnega sveta za preostalo mandatno dobo tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil v državnem zboru izvoljen, če ne bi bil izvoljen član sodnega sveta, ki mu je prenehal mandat.

(2) Če kandidat iz prejšnjega odstavka v osmih dneh od poziva za sprejem mandata ne sporoči, da mandat sprejema, se ta pravica prenese na naslednjega kandidata.

(3) Če na listi iz 16. člena tega zakona ni naslednjega kandidata, se po določbah tega poglavja opravijo nadomestne volitve.

3. oddelek

Volitve članov, ki jih izvolijo sodniki

18. člen

(volitve članov iz vrst sodnikov)

(1) Volitve članov sodnega sveta iz vrst sodnikov so neposredne in tajne.

(2) Pravico voliti imajo vsi sodniki, ki na dan volitev opravljajo sodniško funkcijo in so vpisani v sodniški volilni imenik, ki vsebuje ime in priimek sodnika ter sodišče, na katerem opravlja sodniško službo.

(3) Dva člana sodnega sveta volijo sodniki, ki opravljajo sodniško funkcijo na sodiščih prve stopnje, po enega člana pa volijo sodniki, ki opravljajo sodniško funkcijo na vrhovnem sodišču in na sodiščih s položajem višjega sodišča.

(4) Dva člana sodnega sveta volijo skupaj vsi sodniki iz prejšnjega odstavka.

(5) Za člana sodnega sveta je lahko izvoljen vsak sodnik, ki na dan volitev opravlja sodniško funkcijo in je v skladu z drugim odstavkom tega člena vpisan v sodniški volilni imenik.

19. člen

(sodniški volilni imenik)

(1) Sodniški volilni imenik (v nadaljnjem besedilu: imenik) iz drugega odstavka 18. člena tega zakona vodi vrhovno sodišče. Podatki za imenik se povzamejo iz centralne kadrovske evidence oziroma iz aktov o imenovanju.

(2) Najpozneje deset dni po razpisu volitev vrhovno sodišče imenik pošlje sodiščem.

(3) Sodnik ima pravico vpogleda v imenik in pravico pisno zahtevati popravek, če sam ali kdo drug ni vpisan v imenik oziroma je vpisan kdo, ki po določbah tega zakona nima pravice voliti, ali če so napačno vpisani osebni podatki. Popravek lahko zahteva najmanj sedem dni pred volitvami.

(4) Če je zahteva za popravek imenika utemeljena, vrhovno sodišče imenik popravi, če ni utemeljena, pa mora v štirih dneh od prejema zahteve za popravek imenika izdati zavrnilno odločbo.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljeno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem v 24 urah po vročitvi odločbe. Sodišče mora odločiti v nadaljnjih 48 urah.

20. člen

(kandidatne liste)

(1) Na vsaki kandidadni listi za člana sodnega sveta iz tretjega in četrtega odstavka 18. člena tega zakona mora biti večje število kandidatov, kot je število članov, ki se volijo, vendar največ štirikrat tolikšno, kot je število članov, ki se volijo.

(2) Kandidate za člane sodnega sveta predlagajo sodniki pisno ali na sodniških zborih. Na kandidatno listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije sodniki. Če je število kandidatov večje, kot določa prejšnji odstavek, se uvrstijo na kandidatno listo tisti kandidati, ki jih je predlagalo največ sodnikov.

(3) Kandidatne liste potrdi in objavi volilna komisija najmanj 15 dni pred dnevom glasovanja.

21. člen

(izvedba volitev)

(1) Volitve se izvedejo na voliščih, ki so na sedežih okrožnih sodišč in na sedežu vrhovnega sodišča. Na sedežih okrožnih sodišč volijo vsi sodniki, razen sodnikov vrhovnega sodišča.

(2) Za glasovanje na voliščih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v državni zbor, razen če ta zakon določa drugače.

(3) Glasuje se osebno z glasovnico, na kateri se obkroži ime sodnika, ki se voli.

(4) Izvoljen je sodnik, ki je prejel največ glasov. Če dva ali več kandidatov prejme enako največje število glasov, se volitve glede njih ponovijo.

(5) Če članu sodnega sveta iz vrst sodnikov predčasno preneha mandat po 2., 3., 4. ali 5. točki prvega odstavka 14. člena tega zakona, postane član sodnega sveta iz vrst sodnikov za preostalo mandatno dobo tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član sodnega sveta, ki mu je prenehal mandat.

(6) Če kandidat iz prejšnjega odstavka v osmih dneh od poziva za sprejem mandata ne sporoči, da mandat sprejema, se ta pravica prenese na naslednjega kandidata.

(7) Če na listi iz 20. člena tega zakona ni naslednjega kandidata, se po določbah tega poglavja opravijo nadomestne volitve.

22. člen

(volilna komisija in volilni odbor)

(1) Volitve članov sodnega sveta iz vrst sodnikov vodi volilna komisija, ki jo imenuje sodni svet.

(2) Volilna komisija ima predsednika in štiri člane ter njihove namestnike. Za predsednika in namestnika predsednika volilne komisije se imenuje sodnik vrhovnega sodišča.

(3) Delo na voliščih opravljajo tričlanski volilni odbori, ki jih imenuje volilna komisija. Predsednik volilnega odbora je sodnik višjega sodišča. Predsednik volilnega odbora pri vrhovnem sodišču je sodnik tega sodišča.

(4) Volilna komisija določi obrazce za izvedbo volitev ter enotne standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil.

IV. poglavje

PRISTOJNOSTI SODNEGA SVETA

23. člen

(pristojnosti)

(1) Sodni svet ima po predpisih, ki urejajo sodišča in sodniško službo, naslednje pristojnosti:

1. glede izbire, imenovanja in razrešitev sodnikov ter predsednikov in podpredsednikov sodišč:

– podaja predhodnega mnenja v postopku imenovanja predsednika vrhovnega sodišča,

– predlaganje državnemu zboru kandidatov za imenovanje na mesto vrhovnega sodnika,

– imenovanje in razrešitev predsednikov in podpredsednikov sodišč, razen predsednika vrhovnega sodišča,

– izbira kandidatov za prosto sodniško mesto,

– predlaganje državnemu zboru kandidatov za izvolitev v sodniško funkcijo,

– imenovanje sodnika na razpisano sodniško mesto,

– podaja obrazloženega mnenja v postopku razrešitve predsednika vrhovnega sodišča,

– seznanitev državnega zbora s pravnomočno obsodilno sodbo zoper sodnika,

– podaja predloga državnemu zboru za razrešitev sodnika,

– izdaja ugotovitvene odločbe o prenehanju sodniške funkcije oziroma sodniške službe;

2. glede drugih kadrovskih vprašanj v zvezi s sodniki, kadar odloča o:

– nezdržljivosti sodniške funkcije,

– napredovanju v višji sodniški naziv,

– hitrejšem napredovanju v plačnih razredih, v položaj svetnika ali na višje sodniško mesto,

– izjemnem napredovanju v višji sodniški naziv,

– potrditvi ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi,

– predlogu za odpravo kršitev sodnika, ki meni, da je bila kakorkoli prizadeta njegova neodvisnost,

– pritožbi zoper odločbo o premestitvi oziroma imenovanju na sodniško mesto, v sodniški naziv oziroma na položaj svetnika in zoper odločbo o uvrstitvi v plačni razred,

– premestitvi sodnika,

– dodelitvi sodnika na delo na Ustavno sodišče Republike Slovenije, vrhovno sodišče, višje sodišče, v specializirani oddelek okrožnega sodišča, v strokovno službo sodnega sveta, na Center za izobraževanje v pravosodju ali za opravljanje zahtevnejših strokovnih del na ministrstvo,

– oprostitvi opravljanja sodniške službe,

– dodelitvi sodniških štipendij;

3. glede disciplinskih postopkov:

– imenovanje disciplinskih organov,

– podaja pobude za uvedbo disciplinskega postopka zoper sodnika,

– izvršitev disciplinske sankcije zoper sodnika, če mu je bila po zakonu, ki ureja sodniško službo, izrečena disciplinska sankcija ustavitve napredovanja, znižanja plače ali premestitve na drugo sodišče,

– odločanje o ukrepu začasne odstranitve iz sodniške službe zoper predsednika vrhovnega sodišča,

– odločanje o pritožbi zoper odločitev predsednika vrhovnega sodišča o ukrepu začasne odstranitve sodnika iz sodniške službe;

4. druge naloge:

– sprejem meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto po predhodnem mnenju ministra in meril za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe,

– sprejem kodeksa sodniške etike,

– imenovanje članov Komisije za etiko in integriteto,

– sprejem navodil o načinu volitev članov personalnih svetov in razpis volitev,

– podaja soglasja k politiki zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj in izpostavljenosti sodišč ter spremljanje njenega uresničevanja,

– podaja predhodnega mnenja k shemi organizacijskih enot sodišč,

– podaja predhodnega mnenja v postopku določitve števil sodniških mest na posameznem sodišču,

– podaja mnenja k letnemu poročilu vrhovnega sodišča o učinkovitosti in uspešnosti sodišč in k predlogu finančnega načrta za sodišča,

– podaja mnenja državnemu zboru in ministrstvu o zakonih, ki urejajo sodišča in sodniško službo,

– podaja zahteve za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov, če posegajo v ustavni položaj ali ustavne pravice sodstva,

– podaja obrazložene zahteve za odreditev pregleda poslovanja v zadevi,

– podaja mnenja o odreditvi pripora oziroma začetku kazenskega postopka zoper sodnika.

(2) Sodni svet opravlja tudi druge naloge, če tako določa zakon.

(3) Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto in merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe iz 4. točke prvega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

(oblikovanje mnenja na zahtevo ministra ali predsednika vrhovnega sodišča)

Minister in predsednik vrhovnega sodišča lahko od sodnega sveta zahtevata oblikovanje mnenja do določenih vprašanj, če to potrebujeta za obveščanje javnosti, za odgovore na vprašanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Računskega sodišča Republike Slovenije, Ustavnega sodišča Republike Slovenije, varuha človekovih pravic in predsednika Republike Slovenije ali za izvajanje svojih pristojnosti po zakonu, ki ureja sodišča, ali zakonu, ki ureja sodniško službo.

V. poglavje

POSTOPEK PRED SODNIM SVETOM

1. oddelek

Akti in sprejemanje odločitev sodnega sveta

25. člen

(akti sodnega sveta)

(1) Sodni svet ureja splošna vprašanja iz svojih pristojnosti s pravilniki in drugimi splošnimi akti, v skladu z zakonom in poslovníkom.

(2) Sodni svet odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih z odločbami in sklepi.

(3) Sodni svet sprejema ocene in mnenja v obliki stališč.

(4) Sodni svet lahko pri izvajanju svojih pristojnosti in nalog na državne organe in druge subjekte naslavlja ustrezne pobude, predloge, zahteve in druge predlagalne akte.

(5) Sodni svet s poslovníkom natančneje uredi način oblikovanja in sprejemanja aktov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

26. člen

(seje sodnega sveta)

(1) Sodni svet odloča na sejah.

(2) Sodni svet zagotavlja preglednost in odprtost svojega delovanja ter varstvo podatkov posameznikov, katerih pravice, obveznosti ali pravne koristi so predmet obravnavanja.

(3) Sodni svet lahko v skladu s poslovníkom odloči, da sta seja ali del seje odprta za javnost.

(4) Pri obravnavanju vprašanj iz svojih pristojnosti lahko sodni svet na sejo povabi predstavnike sodišč in drugih državnih organov, institucij, društev in drugih nevladnih organizacij, ki delujejo na posameznih področjih, povezanih z izvrševanjem pristojnosti sodnega sveta.

27. člen

(navzočnost ministra in predsednika vrhovnega sodišča na seji)

(1) Minister in predsednik vrhovnega sodišča se lahko na povabilo sodnega sveta udeležita seje in imata pravico do razprave brez pravice do glasovanja, zlasti kadar sodni svet obravnava zadeve sodne ali pravosodne uprave, sprejema mnenje k predlogom zakonov, ki urejajo sodišča in sodniško službo, sprejema načelna stališča o razmerah v sodstvu ali obravnava predlog proračuna za sodstvo.

(2) Če se minister ali predsednik vrhovnega sodišča seje ne moreta udeležiti, lahko za udeležbo na seji pooblastita državnega sekretarja oziroma podpredsednika vrhovnega sodišča.

(3) V zadevah iz prvega odstavka tega člena sodni svet skliče sejo tudi na predlog ministra ali predsednika vrhovnega sodišča. Seja se ne skliče, če sodni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloči, da seja ni potrebna.

(4) V postopku izbire in imenovanja predsednikov sodišč imata minister in predsednik vrhovnega sodišča pravico sodelovati pri razpravi in postavljati vprašanja, zato ju sodni svet vedno vabi na sejo.

28. člen

(sprejemanje odločitev)

(1) Sodni svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov, če zakon ali poslovník ne določata drugače.

(2) Sodni svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj osem članov.

(3) Člani sodnega sveta pri odločanju niso vezani na kakršna koli navodila.

29. člen

(odločanje z dvotretjinsko večino)

(1) Sodni svet odloča z dvotretjinsko večino glasov vseh članov v naslednjih zadevah:

- predlogih za izvolitev sodnikov,
- imenovanjih in napredovanjih sodnikov,
- imenovanjih in razrešitvah predsednikov in podpredsednikov sodišč,
- uvrstitvah v plačni razred,
- pritožbah zoper odločbo o premestitvi oziroma imenovanju na sodniško mesto, v sodniški naziv oziroma na položaj svetnika,
- pritožbah zoper odločbo o uvrstitvi v plačni razred,
- predlogih za razrešitev sodnikov,
- potrditvah ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi,
- sprejemu meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto,
- sprejemu meril za kakovost dela sodnikov,
- v drugih zadevah, če tako določa zakon.

(2) Sodni svet lahko s poslovnikom določi še druge zadeve, v katerih odloča z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

30. člen

(izločitve)

(1) Pri razpravi in glasovanju o posamezni zadevi ne sme sodelovati član sodnega sveta, pri katerem obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Ko sodni svet odloča o predlogih za izvolitev sodnikov, imenovanjih, napredovanjih in uvrstitvah v plačni razred ter o predlogih za razrešitev sodnikov, član ne sme sodelovati pri odločanju, če:

- se odloča o njegovi kandidaturi ali če je s kandidatom oziroma sodnikom, ki je v postopku, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do drugega kolena;
- obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

2. oddelek
Postopek

31. člen

(splošno)

(1) V postopkih pred sodnim svetom se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Sodni svet odloča na podlagi pisnih predlogov in predloženih dokazil. Ustno obravnavo sodni svet opravi, če tako določa zakon ali poslovnik ali če v posamezni zadevi tako odločijo člani sodnega sveta.

32. člen

(samostojnost in neodvisnost pri odločanju)

(1) Ko sodni svet odloča o predlogih za izvolitev v sodniško funkcijo, napredovanju na višje sodniško mesto in drugih napredovanjih sodnikov, potrditvi ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi, in o nezdružljivosti sodniške funkcije, samostojno oceni izpolnjevanje pogojev v skladu z zakonom, ki ureja sodniško službo.

(2) Če je treba, lahko sodni svet v postopkih iz prejšnjega odstavka od personalnega sveta in predsednika sodišča zahteva dodatna pojasnila.

33. člen

(ustna predstavitev)

(1) Ko sodni svet odloča o imenovanju predsednika ali podpredsednika sodišča, povabi vse kandidate, ki izpolnjujejo

predpisane pogoje, da na seji sodnega sveta tudi ustno predstavijo svoj program in vizijo vodenja sodišča.

(2) Kandidati iz prejšnjega odstavka morajo biti na sejo sodnega sveta vabljeni najmanj osem dni pred sklicem seje. V primeru izostanka enega ali več kandidatov lahko sodni svet odloči, da bo sprejel odločitev tudi brez ustne predstavitve teh kandidatov, pri čemer mora ustrezno upoštevati razloge njihovega izostanka.

34. člen

(pisno pojasnilo)

(1) Pred odločanjem o pravicah, obveznostih in pravnih koristih kot so odločitve o potrditvi ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi, razrešitvi predsednika ali podpredsednika sodišča ali nezdružljivosti sodniške funkcije sodni svet sodnika oziroma predsednika ali podpredsednika sodišča pozove, da se o zadevi pisno izjavi v roku 15 dni od prejema poziva.

(2) Če sodni svet v roku iz prejšnjega odstavka ne prejme pisne izjave iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so izpolnjeni pogoji za sprejem odločitve.

35. člen

(obrazložitev in objava odločitev)

(1) Odločitve sodnega sveta o pravicah, obveznostih in pravnih koristih kot so odločitve o izvolitvi, imenovanju, napredovanju v plačnem razredu ali nazivu, na položaj ali višje sodniško mesto, dodelitvi ali premestitvi sodnika, potrditvi ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi, imenovanju ali razrešitvi predsednika sodišča in pritožbah sodnikov morajo biti obrazložene ter po izkazani vročitvi v anonimizirani obliki objavljene na spletni strani sodnega sveta.

(2) Sklepi, s katerimi sodni svet odloča o zadevah javnega značaja, se v skladu s poslovnikom objavijo na spletni strani sodnega sveta.

36. člen

(upravni spor)

(1) Zoper odločbe in sklepe sodnega sveta je dovoljen upravni spor.

(2) V sporih iz prejšnjega odstavka odloča vrhovno sodišče v senatu petih sodnikov.

(3) Pristojno sodišče mora odločiti v roku 30 dni od prejema tožbe zoper odločbo oziroma sklep sodnega sveta.

(4) Zoper odločitev vrhovnega sodišča ni pritožbe ali revizije.

(5) V postopku izbire kandidatov za izvolitev v sodniško funkcijo in v postopku imenovanja predsednika in podpredsednika sodišča je upravni spor mogoč le glede presoje zakonitosti izbirnega postopka ter odločitve sodnega sveta o izpolnjevanju zakonskih pogojev za imenovanje ali izvolitev v te funkcije.

VI. poglavje
DISCIPLINSKI POSTOPKI1. oddelek
Splošne določbe

37. člen

(splošno)

(1) Sodniku se lahko izreče disciplinska sankcija samo po postopku, ki je predpisan s tem zakonom.

(2) Disciplinsko odgovornost in disciplinske sankcije za sodnike določa zakon, ki ureja sodniško službo.

(3) Disciplinski postopek je hiter.

(4) V okviru disciplinskega postopka ni dovoljeno posegati v neodvisnost sodnika pri opravljanju sodniške funkcije.

38. člen
(disciplinski organi)

(1) Disciplinski organi so disciplinski tožilec in njegov namestnik ter disciplinsko sodišče.

(2) Disciplinski organi se imenujejo za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Sodni svet imenuje in razrešuje disciplinske organe z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

(4) Člane disciplinskih organov iz vrst sodnikov sodnemu svetu v imenovanje predlaga občna seja vrhovnega sodišča.

(5) Če v posamezni zadevi disciplinski tožilec in njegov namestnik ali disciplinsko sodišče iz pravnih ali stvarnih razlogov ne morejo postopati, imenuje sodni svet za odločanje v tej zadevi na predlog občne seje vrhovnega sodišča nadomestnega tožilca ali potrebno število nadomestnih članov disciplinskega sodišča.

39. člen
(disciplinski tožilec)

(1) Predlog za disciplinsko sankcioniranje vlaga in zastopa disciplinski tožilec, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(2) Disciplinski tožilec in namestnik disciplinskega tožilca sta vrhovna sodnika.

40. člen
(disciplinsko sodišče)

(1) Disciplinsko sodišče ima devet članov, in sicer:
– tri člane sodnega sveta, izmed katerih je eden predsednik, druga dva pa njegova namestnika,
– šest sodnikov, od katerih sta dva vrhovna, dva višja in dva sodnika prve stopnje.

(2) Disciplinsko sodišče odloča v posamezni zadevi v senatu treh članov, izmed katerih sta najmanj dva sodnika. Predsednik senata je predsednik disciplinskega sodišča ali njegov namestnik, najmanj en od preostalih dveh članov pa mora biti sodnik z enakim položajem sodnika, kot ga ima sodnik, zoper katerega teče disciplinski postopek.

(3) Sestavo senata določi predsednik disciplinskega sodišča.

(4) Sodni svet določi vrstni red, po katerem namestnika nadomeščata predsednika disciplinskega sodišča v njegovi odsotnosti.

41. člen
(predčasno prenehanje funkcije)

(1) Članu disciplinskega organa, ki je bil imenovan na predlog občne seje vrhovnega sodišča, preneha funkcija:

1. z odstopom;
2. s prenehanjem ali razrešitvijo s sodniške funkcije;
3. če mu je izrečena disciplinska sankcija;
4. z imenovanjem na sodniško mesto drugega položaja.

(2) Članu disciplinskega sodišča, ki je bil imenovan iz vrst članov sodnega sveta, preneha funkcija v disciplinskem organu s prenehanjem funkcije člana sodnega sveta.

(3) Na mesto člana disciplinskega organa, ki mu je predčasno prenehala funkcija, imenuje sodni svet po postopku iz 38. člena tega zakona nadomestnega člana.

(4) Članu disciplinskega organa, ki postane član disciplinskega organa zaradi predčasnega prenehanja mandata prejšnjega člana, poteče mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan prejšnji član.

42. člen
(sedež disciplinskih organov)

Disciplinski organi imajo sedež pri sodnem svetu, ki zagotavlja finančna sredstva, strokovno in administrativno pomoč ter druge pogoje za njihovo delo.

43. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločbo disciplinskega sodišča je dopustno sodno varstvo po 36. členu tega zakona.

2. oddelek
Disciplinski postopek

44. člen
(smiselna uporaba predpisov)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se v disciplinskem postopku do izdaje odločbe disciplinskega sodišča smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, ki veljajo za skrajšani postopek pred okrajnim sodiščem, razen določb, ki se nanašajo na oškodovanca.

(2) V disciplinskem postopku je javnost izključena, razen če sodnik v postopku temu izrecno nasprotuje.

45. člen
(uvedba postopka)

(1) Disciplinski postopek se uvede z vložitvijo predloga za opravo preiskovalnih dejanj ali z neposredno vložitvijo obrazloženega predloga za izrek disciplinske sankcije.

(2) Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko podajo predsednik sodišča, pri katerem sodnik opravlja sodniško službo, predsednik neposredno višjega sodišča, predsednik vrhovnega sodišča, sodni svet in minister.

(3) Če disciplinski tožilec ne uvede postopka, je o razlogih dolžan obvestiti pobudnika. Če pobudnik vztraja pri pobudi, o uvedbi postopka dokončno odloči disciplinsko sodišče.

(4) Ob vložitvi predloga za izrek disciplinske sankcije lahko predsednik vrhovnega sodišča glede na značaj in težo očitane disciplinske kršitve izreče sodniku začasno odstranitev iz službe po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ki lahko traja najdalj do dokončne odločitve.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka traja suspenz najdalj do dokončne odločitve pristojnega organa v disciplinskem postopku.

46. člen
(preiskovalna dejanja)

Če je podan predlog za opravo posameznih preiskovalnih dejanj, jih opravi sodnik disciplinskega sodišča, ki ga določi predsednik disciplinskega sodišča.

47. člen
(zagovornik)

V disciplinskem postopku je lahko zagovornik tudi sodnik, ki ima pravico do povrnitve potrebnih izdatkov.

48. člen
(zapisnik)

(1) V zapisnik o disciplinski obravnavi se vpišejo imena vseh prisotnih in bistvena vsebina poteka obravnave.

(2) Predsednik senata lahko na predlog stranke ali po uradni dolžnosti odredi, da se v zapisnik dobesedno vpišejo izjave, za katere misli, da so pomembne.

(3) Na zahtevo stranke se v zapisnik vpiše tudi vprašanje, na katerega senat ni dovolil odgovora.

(4) V zapisnik o disciplinski obravnavi se vnese celoten izrek disciplinskega sklepa.

(5) Zapisnik o disciplinski obravnavi podpišejo predsednik in člani senata ter zapisnikar.

VII. poglavje
KOMISIJA ZA ETIKO IN INTEGRITETO IN KODEKS
SODNIŠKE ETIKE

49. člen

(komisija za etiko in integriteto)

(1) Pri sodnem svetu se imenuje Komisija za etiko in integriteto (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki ima naslednje pristojnosti:

- sprejema načelna mnenja glede ravnanj, ki pomenijo kršitev kodeksa sodniške etike,
- izdaja priporočila za spoštovanje pravil sodniške etike in integritete v skladu s kodeksom sodniške etike,
- sprejema smernice s področja sodniške etike in integritete v skladu s kodeksom sodniške etike,
- v sodelovanju s Centrom za izobraževanje v pravosodju skrbi za izobraževanje in usposabljanje sodnikov na področju sodniške etike in integritete.

(2) Komisijo pred drugimi državnimi organi in javnostjo zastopa predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. Po pooblastilu predsednika lahko komisijo zastopa tudi namestnik predsednika, član komisije ali generalni sekretar sodnega sveta.

(3) Načelna mnenja glede kršitev kodeksa sodniške etike se v anonimizirani obliki objavijo na spletnih straneh sodnega sveta.

(4) Komisija podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

50. člen

(sestava komisije za etiko in integriteto)

- (1) Komisijo sestavlja pet sodnikov.
- (2) Člane komisije imenuje sodni svet, ki izbere:
- štiri člane izmed kandidatov, ki se na poziv sodnega sveta prijavijo sami ali jih predlagajo sodišča ali drugi sodniki, in
 - enega člana izmed članov sodnega sveta.
- (3) Člani komisije se imenujejo za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

51. člen

(predčasno prenehanje funkcije)

(1) Članu komisije preneha funkcija pred potekom mandata:

- z odstopom;
- s prenehanjem ali razrešitvijo s sodniške funkcije;
- če mu je izrečena disciplinska sankcija;
- če personalni svet s pravnomočno oceno sodniške službe ugotovi, da sodnik ne ustreza sodniški službi ali ne izpolnjuje pogojev za napredovanje;
- če komisija oceni, da je s svojimi ravnanji kršil kodeks sodniške etike.

(2) Članu komisije, ki je imenovan izmed članov sodnega sveta, preneha funkcija pred potekom mandata tudi v primeru, če mu preneha funkcija člana sodnega sveta.

(3) Na mesto člana komisije, ki mu je funkcija predčasno prenehala, sodni svet po postopku iz 50. člena tega zakona imenuje nadomestnega člana.

(4) Članu komisije, ki postane član zaradi predčasnega prenehanja mandata prejšnjega člana, poteče mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan prejšnji član.

52. člen

(pobuda in zahteva za obravnavo)

(1) Pobudo za obravnavo zadeve iz pristojnosti komisije lahko poda vsaka fizična ali pravna oseba. Komisija o sprejemu pobude v obravnavo odloči glede na to, ali gre za pomembno vprašanje iz pristojnosti komisije.

(2) Zahtevo za obravnavo zadeve iz pristojnosti komisije lahko podajo član komisije, član sodnega sveta, predsednik vrhovnega sodišča in minister. Komisija je zahtevo dolžna sprejeti v obravnavo.

(3) Komisija v zadevah, ki jih obravnava na podlagi prejšnjih odstavkov, odloči, ali bo glede na okoliščine primera sprejela načelno mnenje, priporočilo ali smernico iz prvega odstavka 49. člena tega zakona.

(4) Komisija mora osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena obvestiti o svoji odločitvi ter odločitev tudi obrazložiti.

53. člen

(kodeks sodniške etike)

(1) Kodeks sodniške etike določa pravila za službeno in zasebno ravnanje in vedenje sodnikov zaradi varovanja neodvisnosti, nepristranskosti in poštenosti sodnikov ter ugleda sodniške službe.

(2) Sodniki so dolžni spoštovati kodeks sodniške etike pri opravljanju sodniške službe in zunaj nje.

(3) Kodeks sodniške etike se objavi na spletnih straneh sodnega sveta in spletnih straneh sodišč.

VIII. poglavje
STROKOVNA SLUŽBA SODNEGA SVETA

54. člen

(strokovna služba)

(1) Sodni svet ima strokovno službo, ki zanj opravlja strokovne in administrativne naloge.

(2) Podrobnejšo organizacijo in naloge strokovne službe ter sistemizacijo sodni svet določi s posebnim aktom.

(3) Za zaposlene v strokovni službi se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj in pravice javnih uslužbencev.

(4) Za opravljanje del v strokovni službi sodnega sveta so lahko v skladu z zakonom, ki ureja sodniško službo, dodeljeni sodniki.

55. člen

(kadrovski načrt)

(1) Sodni svet pripravi predlog kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s predlogom proračuna.

(2) Sodni svet sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Glede drugih vprašanj v zvezi s kadrovskim načrtom sodnega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

IX. poglavje
FINANCE

56. člen

(sredstva za delo sodnega sveta)

(1) Sredstva za delo sodnega sveta se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(2) Sodni svet kot samostojni in neposredni proračunski uporabnik sprejme predlog finančnega načrta za svoje delovanje za vsako proračunsko obdobje z dvotretjinsko večino glasov vseh članov in ga posreduje Vladi Republike Slovenije.

(3) Sodni svet pripravi predlog finančnega načrta v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pri oblikovanju predloga sodni svet upošteva predvideni obseg finančnih sredstev, potrebnih za zagotovitev nemotenega izvajanja pristojnosti in nalog sodnega sveta in njegove službe.

(4) Nadzor nad uporabo sredstev iz prvega odstavka tega člena opravlja računsko sodišče.

57. člen

(sejnine in drugi stroški)

(1) Člani sodnega sveta in njegovih delovnih teles imajo v zvezi z udeležbo na sejah sodnega sveta in delovnih teles pravico do sejnine in povračila materialnih stroškov, ki so povezani z njihovim delom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka 5. člena tega zakona mora sodni svet za povišanje sejnine in povračila stroškov pridobiti predhodno soglasje ministra, pristojnega za finance.

(3) Glede pravice do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, stroški prevoza, stroški prenočevanja) se za člane sodnega sveta in njegovih delovnih teles ter generalnega sekretarja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravico do povračila stroškov za službena potovanja sodnikom, za zaposlene v strokovni službi sodnega sveta pa določbe predpisov, ki urejajo pravico do povračila stroškov za službena potovanja javnih uslužbencev.

X. poglavje

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(dokončanje mandata članov sodnega sveta)

Člani sodnega sveta, izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, nadaljujejo z delom do prenehanja mandata, za katerega so bili izvoljeni.

59. člen

(dokončanje mandata sekretarja)

Sodnik, dodeljen v strokovno službo sodnega sveta za opravljanje nalog in del sekretarja sodnega sveta po dosedanjih predpisih, nadaljuje z delom do izteka obdobja, za katero je bil dodeljen.

60. člen

(dokončanje mandata članov komisije za etiko in integriteto)

Člani komisije za etiko in integriteto, imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, nadaljujejo z delom do prenehanja mandata, za katerega so bili imenovani.

61. člen

(dokončanje že začeti disciplinskih postopkov)

Disciplinski postopki, ki so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po določbah Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15).

62. člen

(imenovanje disciplinskih organov)

Sodni svet imenuje disciplinske organe v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

63. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 18. člen, 19. člen, 20. člen, 21. člen, 22. člen, 23. člen, 24. člen, 25. člen, 26. člen, 27. člen, 28. člen, 28.a člen, 28.č člen, 28.d člen in 29. člen Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15),
– drugi in četrti odstavek 80. člena, 86. člen, 87. člen, 88. člen, 89. člen, 89.a člen, 90. člen, 91. člen, 92. člen, 93. člen, 94. člen in tretji odstavek 97. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15).

(2) Določbe zakonov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

(3) V Zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) se:

– v prvem odstavku 35. člena besedilo »ta zakon« nado-
mesti z besedilom »zakon, ki ureja sodni svet«,
– v šestem odstavku 73. člena za besedilom »zakona, ki ureja sodniško službo« doda vejica in besedilo »zakona, ki ureja sodni svet«.

(4) V Zakonu o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15) se:

– v prvem odstavku 6. člena besedilo »odločajo disciplinska sodišča« nadomesti z besedilom »odloča disciplinsko sodišče«,

– v šestem odstavku 31. člena besedilo »prve in druge stopnje« črta,

– v petem odstavku 79.a člena za besedilom »zakona, ki ureja sodišča« doda vejica in besedilo »zakona, ki ureja sodni svet«,

– v prvem odstavku 80. člena besedi »tem zakonu« nadomestita z besedilom »zakonu, ki ureja sodni svet«.

(5) V Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15) se:

– druga alineja prvega odstavka 87. člena spremeni tako, da se glasi:

»– tri sodnike, ki jih na predlog Sodnega sveta z njihovim soglasjem imenuje Državnotožilski svet.«,

– prva alineja prvega odstavka 88. člena spremeni tako, da se glasi:

»– predsednika in namestnika predsednika, ki sta vrhovna sodnika in dva člana iz vrst sodnikov, ki jih na predlog Sodnega sveta z njihovim soglasjem imenuje Državnotožilski svet, ter«.

(6) Do začetka uporabe določb zakonov iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se uporabljajo določbe Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15), Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15) in Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15).

64. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Poslovnik Sodnega sveta (Uradni list RS, št. 22/12, 16/14, 44/15 in 88/15).

(2) Določbe predpisa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

65. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Sodni svet sprejme poslovnik iz 5. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Sodni svet sprejme merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto in merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe iz 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona ter kodeks sodniške etike iz 53. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Komisija za etiko in integriteto sprejme poslovnik iz četrtega odstavka 49. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

66. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 700-04/16-6/24

Ljubljana, dne 25. aprila 2017

EPA 1649-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1206. Zakon o državnem odvetništvu (ZDOdv)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o državnem odvetništvu (ZDOdv)**

Razlašam Zakon o državnem odvetništvu (ZDOdv), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2017.

Št. 003-02-4/2017-11

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DRŽAVNEM ODVETNIŠTVU (ZDOdv)****I. poglavje
SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsečina)

Ta zakon ureja položaj, pristojnosti in organizacijo državnega odvetništva, pristojnosti in posebnosti delovno-pravnih razmerij državnih odvetnikov, nadzor nad delom državnega odvetništva in druga vprašanja, povezana z delovanjem državnega odvetništva.

2. člen

(Državno odvetništvo Republike Slovenije)

(1) S tem zakonom se ustanavlja Državno odvetništvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državno odvetništvo) kot državni organ, ki je pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti samostojen in avtonomen v skladu z določbami tega zakona.

(2) Državno odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov države prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji, pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami ter pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami.

(3) Državno odvetništvo opravlja tudi naloge pravnega svetovanja, mirnega reševanja sporov v predhodnem postopku in druge naloge, določene s tem ali drugimi zakoni.

(4) Naloge državnega odvetništva opravljajo generalni državni odvetnik oziroma generalna državna odvetnica (v nadalj-

njem besedilu: generalni državni odvetnik), namestnik generalnega državnega odvetnika oziroma namestnica generalnega državnega odvetnika (v nadaljnjem besedilu: namestnik generalnega državnega odvetnika), višji državni odvetnik oziroma višja državna odvetnica (v nadaljnjem besedilu: višji državni odvetnik), državni odvetnik oziroma državna odvetnica (v nadaljnjem besedilu: državni odvetnik) in kandidat za državnega odvetnika oziroma kandidatka za državnega odvetnika (v nadaljnjem besedilu: kandidat za državnega odvetnika).

(5) Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), skladno z določbami tega zakona nadzoruje delo državnega odvetništva.

3. člen

(načela delovanja državnega odvetništva)

(1) Državno odvetništvo ščiti premoženjske in druge pravice in interese Republike Slovenije in s tem krepi delovanje pravne države.

(2) Državno odvetništvo deluje strokovno in ob upoštevanju interesov stranke, ki jo zastopa, v skladu z načelom medsebojnega zaupanja.

(3) Državno odvetništvo se z namenom razbremenitve dela sodišč zavzema za mirno reševanje sporov v predhodnem postopku.

(4) Državno odvetništvo z ustrezno teritorialno organizacijo zunanjih oddelkov zagotavlja enakomerno izvajanje pristojnosti na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(5) Ministrstvo upošteva samostojnost izvajanja pristojnosti državnega odvetništva in ne sme posegati v odločitve državnih odvetnikov v posameznih zadevah.

4. člen

(vođenje)

Predstojnik državnega odvetništva je generalni državni odvetnik.

5. člen

(predpis o poslovanju državnega odvetništva)

Poslovanje državnega odvetništva ureja podzakonski predpis, ki ga po predhodnem mnenju generalnega državnega odvetnika sprejme minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister).

6. člen

(jezik poslovanja)

(1) Državno odvetništvo posluje v slovenskem jeziku.

(2) Na območjih občin, v katerih živi avtohtona italijanska ali madžarska narodna skupnost, državno odvetništvo posluje tudi v jeziku narodne skupnosti, če stranka v postopku, ki živi na tem območju, uporablja ta jezik.

(3) Stroški, povezani z uporabo jezika pripadnikov italijanske ali madžarske narodne skupnosti pri poslovanju državnega odvetništva, se izplačajo iz sredstev za delo državnega odvetništva.

7. člen

(dostop do zbirk osebnih podatkov, evidenc in registrov)

(1) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo državnemu odvetništvu na njegovo zahtevo brezplačno posredovati osebne in druge podatke in obvestila ali pojasnila, potrebna za zastopanje v posamezni zadevi. V ta namen lahko državno odvetništvo zahteva od pristojnega organa, da mu brezplačno posreduje na vpogled spis o posamezni zadevi ter nadalje uporabi podatke iz njegove vsebine.

(2) Državno odvetništvo ima na podlagi tega zakona ali drugih zakonov, ki določajo njegove pristojnosti, zaradi obravnavanja in reševanja posamezne zadeve pravico do brezplačnega dostopa oziroma brezplačnega neposrednega elektron-

skega dostopa do informatiziranih vpisnikov sodišč in vseh javnih knjig, registrov in uradnih evidenc, ki jih upravljajo organi javnega sektorja v informatizirani obliki. V navedene zbirke podatkov dostopa z navedbo namena dostopa in opravilne številke zadeve državnega odvetništva. Državno odvetništvo lahko v podatke iz zbirk podatkov vpogleda, jih kopira, prepíše ali izpiše in naprej obdeluje v postopkih, v katerih izvršuje svoje zakonsko določene pristojnosti.

(3) Pri dostopu do vsebine zbirk osebnih podatkov, evidenc ali registrov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, se način dostopa in sistem zavarovanja osebnih podatkov določita v podzakonskem predpisu, ki ureja poslovanje državnega odvetništva, po pridobitvi predhodnega soglasja informacijskega pooblaščenca.

(4) Pooblaščen osebe iz drugega ali tretjega odstavka 20. člena tega zakona za izvajanje svojih nalog po tem zakonu pridobivajo in obdelujejo podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena preko državnega odvetništva ali samostojno.

8. člen

(stroški zastopanja)

(1) Stroški zastopanja državnega odvetništva se v postopkih pred sodišči in drugimi organi obračunavajo po tarifi, ki ureja odvetniške storitve.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Republike Slovenije.

9. člen

(sredstva za delo)

Sredstva za delo državnega odvetništva se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

II. poglavje

PRISTOJNOSTI DRŽAVNEGA ODVETNIŠTVA

10. člen

(nasprotje interesov)

Če bi državno odvetništvo moralo izvrševati svoje zakonsko določene pristojnosti v določeni zadevi za subjekte, katerih koristi in interesi si nasprotujejo, opravlja strokovne naloge za Republiko Slovenijo.

11. člen

(zastopanje javnega interesa)

Državno odvetništvo varuje javni interes v upravnem sporu in drugih primerih, ki jih določa zakon.

1. oddelek

Zastopanje pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji

12. člen

(zastopanje pred sodišči v Republiki Sloveniji)

(1) Državno odvetništvo pred sodišči v Republiki Sloveniji zastopa državo in državne organe.

(2) V postopku zaradi insolventnosti pri prijavi in uveljavljanju terjatev iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja in obveznega zdravstvenega zavarovanja, za katere zakon določa, da jih je pristojna pobirati Finančna uprava Republike Slovenije, državno odvetništvo zastopa tudi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen če se temu odpove.

(3) Javna agencija, javni sklad, javni zavod, javni gospodarski zavod, samoupravna lokalna skupnost, javno podjetje ali gospodarska družba, ki je v celoti v lasti države, lahko

predlagajo, naj jih v posameznem postopku pred sodišči v Republiki Sloveniji, ki je zanje in za Republiko Slovenijo izjemnega pomena, zastopa državno odvetništvo. Državno odvetništvo lahko zastopanje navedenih subjektov odkloni z obrazloženim mnenjem generalnega državnega odvetnika.

(4) Pri zastopanju subjektov iz tega člena državni odvetnik opravlja vsa procesna dejanja, kot jih je v postopku upravičena opravljati stranka ali udeleženec.

13. člen

(zastopanje pred upravnimi organi v Republiki Sloveniji)

(1) Pred upravnimi organi v Republiki Sloveniji državno odvetništvo zastopa subjekte iz prejšnjega člena na podlagi pooblastila za zastopanje.

(2) Državno odvetništvo mora sprejeti pooblastilo za zastopanje subjektov iz prvega odstavka prejšnjega člena pred upravnimi organi. Državno odvetništvo lahko sprejem pooblastila za zastopanje subjektov iz tretjega odstavka prejšnjega člena pred upravnimi organi odkloni z obrazloženim mnenjem generalnega državnega odvetnika.

14. člen

(spor o prevzemu zastopanja)

Če državno odvetništvo odkloni zastopanje po tretjem odstavku 12. člena tega zakona ali prevzem pooblastila za zastopanje po prejšnjem členu (spor o prevzemu zastopanja), o vprašanju, ali naj državno odvetništvo prevzame zastopanje posameznega subjekta, odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na zahtevo tega subjekta.

15. člen

(sodelovanje strokovnjakov)

(1) Državni odvetnik sme v posamezni zadevi pritegniti k sodelovanju zunanje strokovnjake, če oceni, da potrebuje njihovo pomoč glede posameznih strokovnih vprašanj in bo to pripomoglo k hitrejši razjasnitvi zadeve.

(2) Državno odvetništvo vodi in na svoji spletni strani redno objavlja evidenco zadev iz prejšnjega odstavka z navedbo strokovnjakov, ki so v posamezni zadevi sodelovali z državnim odvetnikom.

16. člen

(posredovanje podatkov o zadevi)

(1) Državni odvetnik samostojno opravlja naloge pravnega zastopanja v posamezni zadevi.

(2) Zastopani subjeki državnemu odvetniku nemudoma posredujejo informacije o zadevi, s katerimi razpolagajo, zlasti poročila, pojasnila in druge podatke po kronološkem vrstnem redu nastanka.

(3) Za začetek postopka ali vključitev v postopek, pripoznanje zahtevka, odpoved zahtevku, poravnava, umik tožbe ali drugega začetnega procesnega akta, vložitev, odpoved ali umik pravnega sredstva je potrebno soglasje državnega odvetnika in zastopane subjekta.

(4) Če državni odvetnik in zastopani subjekt ne dosežeta soglasja glede procesnih dejanj iz prejšnjega odstavka, državni odvetnik zastopanemu subjektu poda pisno obrazložitev nameravane procesne dejanja.

(5) Po prejemu obrazložitve iz prejšnjega odstavka lahko zastopani subjekt nemudoma zahteva obrazloženo mnenje vlade, na katero je državni odvetnik vezan.

(6) Če zastopani subjekt v sedmih dneh po prejemu pisne obrazložitve državnega odvetnika ne zahteva obrazloženega mnenja vlade, državni odvetnik po svoji presoji opravi procesno dejanje iz tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(poročanje v zadevah zastopanja)

Državno odvetništvo zastopanim subjektom redno in na njihovo zahtevo poroča o zadevah, v katerih jih zastopa.

18. člen

(vročanje)

(1) Sodišča in drugi organi, pred katerimi državno odvetništvo zastopa subjekte iz 12. člena tega zakona, vročajo vsa pisanja sedežu ali zunanjemu oddelku državnega odvetništva, ki je v obravnavanem primeru pristojen za zastopanje.

(2) Vročitev, ki ni opravljena v skladu s prejšnjim odstavkom, nima pravnega učinka.

2. oddelek

Zastopanje pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami

19. člen

(zastopanje pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami)

(1) Državno odvetništvo zastopa Republiko Slovenijo pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami.

(2) V primerih, ko državno odvetništvo zaradi dejanskih ali pravnih ovir ne more opravljati nalog zastopanja, vlada na predlog generalnega državnega odvetnika za zastopanje v posamezni zadevi pooblasti drugo strokovno usposobljeno domačo ali tujo pravno ali fizično osebo. Ta oseba državno odvetništvo redno obvešča o poteku postopka in se z njim posvetuje.

(3) V delovnopravnem, civilnem ali izvršilnem postopku pred tujim sodiščem, v katerem se uporablja tuje pravo in se nanaša na delovanje predstavništva Republike Slovenije v državi sprejemnici, lahko vodja diplomatskega predstavništva Republike Slovenije za zastopanje pooblasti strokovno usposobljeno tujo fizično ali pravno osebo. Vodja diplomatskega predstavništva o tem nemudoma obvesti državno odvetništvo.

(4) Državno odvetništvo v svojem finančnem načrtu zagotavlja pravice porabe za kritje stroškov zastopanja v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena. V primerih iz tretjega odstavka tega člena, ko vodja diplomatskega predstavništva Republike Slovenije za zastopanje pooblasti strokovno usposobljeno tujo fizično ali pravno osebo, pravice porabe za kritje teh stroškov v svojem finančnem načrtu zagotovi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

3. oddelek

Zastopanje pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami

20. člen

(splošna določba)

(1) Republiko Slovenijo pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami zastopa državni odvetnik.

(2) V primerih, ko državni odvetnik zaradi dejanskih ali pravnih ovir ne more opravljati nalog zastopanja, vlada na predlog generalnega državnega odvetnika za zastopanje v posamezni zadevi pooblasti drugo strokovno usposobljeno fizično osebo, ki je državljan Republike Slovenije. Ta oseba državno odvetništvo redno obvešča o poteku postopka in se z njim posvetuje.

(3) V primeru meddržavnih postopkov in v postopkih pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami, ki imajo pomembnejše mednarodnopravne oziroma zunanjepolitične posledice ali vplive, državni odvetnik nemudoma obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki lahko vladi predlaga, da celotno ali del zastopanja Republike Slovenije usklajuje oziroma vodi to ministrstvo. O poteku teh postopkov se ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, in državno odvetništvo redno obveščata.

(4) V posamezni zadevi iz prvih dveh odstavkov tega člena lahko vlada na predlog generalnega državnega odvetnika, v primerih iz prejšnjega odstavka pa tudi na predlog ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, za pomoč pri zastopanju pritegne k sodelovanju drugo strokovno usposobljeno domačo ali tujo pravno ali fizično osebo.

(5) Državno odvetništvo v svojem finančnem načrtu zagotavlja pravice porabe za kritje stroškov zastopanja in pomoč pri zastopanju v primerih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. V primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, ko je vladna odločitev sprejeta na predlog ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, pravice porabe za kritje teh stroškov v svojem finančnem načrtu zagotovi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(6) Za enotnost zastopanja Republike Slovenije pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami skrbi vodja mednarodnega oddelka.

21. člen

(sozastopanje pred Evropskim sodiščem za človekove pravice)

(1) V skladu z usmeritvami državnega odvetnika ali druge osebe, ki zastopa Republiko Slovenijo v posamezni zadevi pred Evropskim sodiščem za človekove pravice, državo sozastopa tudi pravni svetovalec na stalnem predstavništvu Republike Slovenije, akreditiranem pri Svetu Evrope, ki ga na predlog ministra s predhodnim soglasjem ministra, pristojnega za zunanje zadeve, imenuje vlada za sozastopnika pred Evropskim sodiščem za človekove pravice (v nadaljnjem besedilu: sozastopnik).

(2) Sozastopnik sodeluje s sekretariatom Sveta Evrope, Evropskim sodiščem za človekove pravice in Odborom ministrskih namestnikov Sveta Evrope glede izvrševanja sodb Evropskega sodišča za človekove pravice po navodilu ministrstva, pristojnega za izvrševanje sodb Evropskega sodišča za človekove pravice. O svojem delu redno obvešča vodjo stalnega predstavništva.

(3) Sozastopnik lahko v posamezni zadevi pred Evropskim sodiščem za človekove pravice dostopa do stališč Republike Slovenije in do konkretnih informacij, ki se nahajajo v posameznem zapisu. Stališča in informacije sozastopniku posreduje državni odvetnik, ki zastopa Republiko Slovenijo v posamezni zadevi.

(4) Sozastopnik v sodelovanju z ministrstvom izvaja naloge, ki se nanašajo na delovanje in reformo Evropskega sodišča za človekove pravice ter konvencijskega sistema.

(5) Sozastopnik mora poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja po zakonu, ki ureja zunanje zadeve, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na področju mednarodnega prava, evropskega prava človekovih pravic ali prava Evropske unije;

– da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlitve ali z odločbo o nostrifikaciji in

– da izkazuje višjo raven znanja angleškega ali francoskega jezika po evropski jezikovni lestvici.

22. člen

(izvrševanje finančnih obveznosti v zvezi s postopki pred Evropskim sodiščem za človekove pravice)

Državno odvetništvo izvršuje finančne obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz sodb Evropskega sodišča za človekove pravice, enostranskih izjav, prijateljskih in izvensodnih poravnjav, podanih oziroma sklenjenih z namenom zaključka postopka pred Evropskim sodiščem za človekove pravice, razen če zakon določa drugače.

23. člen

(sodelovanje v postopkih izvrševanja sodb Evropskega sodišča za človekove pravice)

Državno odvetništvo sodeluje z ministrstvom, pristojnim za usmerjanje ministrstev, glede izvrševanja sodb mednarodnih

sodišč. To sodelovanje vključuje zlasti sodelovanje pri pripravi akcijskih načrtov in poročil, svetovanje glede zagotavljanja skladnosti zakonodaje in prakse organov s sodno prakso Evropskega sodišča za človekove pravice, sodelovanje pri zagotavljanju prevodov odločitev tega sodišča proti Republiki Sloveniji ter sodelovanje pri objavljanju in razširjanju sodne prakse tega sodišča.

4. oddelek

Pravno svetovanje in oblikovanje pravnih mnenj

24. člen

(splošno)

Državno odvetništvo državi in državnim organom svetuje v premoženjskopравnih zadevah.

25. člen

(oblikovanje pravnega mnenja na zahtevo državnega organa)

(1) Na zahtevo državnega organa državno odvetništvo oblikuje pravna mnenja, povezana z varstvom premoženjskih in drugih pravic in interesov Republike Slovenije, ter pravna mnenja o skladnosti mnenj in ravnanj državnih organov s prakso sodišč v Republiki Sloveniji ter prakso mednarodnih sodišč in mednarodnih arbitraž.

(2) Državni organ vedno predhodno pridobi mnenje državnega odvetništva v zadevah iz prejšnjega odstavka, v katerih je vrednost predmeta več kot 100.000 eurov. Vrednost se smiselno ugotavlja po določbah o vrednosti predmeta postopka po zakonu, ki ureja sodne takse.

26. člen

(oblikovanje pravnega mnenja na predlog drugih subjektov)

(1) Javna agencija, javni sklad, javni zavod, javni gospodarski zavod, samoupravna lokalna skupnost, javno podjetje ali gospodarska družba, ki je v celoti v lasti države, lahko predlaga, naj državno odvetništvo oblikuje posamezno pravno mnenje, povezano z varstvom njenih premoženjskih in drugih pravic in interesov, če gre za zadevo, ki ima neposredne posledice za javna sredstva.

(2) Državno odvetništvo lahko z obrazloženim mnenjem generalnega državnega odvetnika odkloni oblikovanje pravnega mnenja iz prejšnjega odstavka.

(3) Po prejemu mnenja iz prejšnjega odstavka lahko subjekt iz prvega odstavka tega člena v pomembnejših zadevah zahteva, naj o obveznosti oblikovanja mnenja državnega odvetništva odloči vlada.

5. oddelek

Predhodni postopek poskusa mirne rešitve spora

27. člen

(splošno)

(1) Kdor namerava začeti pravdni ali drug postopek proti državi ali državnemu organu, mora državnemu odvetništvu predhodno predlagati, naj se sporno razmerje na miren način reši pred uvedbo pravnega ali drugega postopka.

(2) Predhodni postopek po tem zakonu je postopek poskusa mirne rešitve spora, v katerem sta stranki država ali državni organ in kdor namerava začeti pravdni ali drug postopek proti državi ali državnemu organu.

(3) Predhodni postopek se začne na dan, ko državno odvetništvo prejme predlog iz prvega odstavka tega člena.

(4) Predhodni postopek je pogoj za uvedbo pravnega ali drugega postopka. Kdor namerava začeti pravdni ali drug postopek proti državi ali državnemu organu pristojnemu sodišču ali drugemu organu predloži potrdilo o neuspelem poskusu mirne rešitve spora v predhodnem postopku, sicer se tožba ali drug predlog za začetek postopka s sklepom zavrže.

(5) Državno odvetništvo vodi evidenco vloženih predlogov za mirno rešitev spora in sklenjenih sporazumov v predhodnem postopku.

(6) Določbe glede predhodnega postopka ne veljajo za upravne postopke in upravne spore, postopke motenja posesti, postopke izvršbe na podlagi izvršilnega naslova, postopke uveljavljanja pravic iz delovnega razmerja, postopke uveljavljanja socialnovarstvenih pravic in nepravdne postopke za določitev odškodnine ali če drug zakon predhodni postopek pred začetkom sodnega postopka določa kot procesno predpostavko.

28. člen

(načelo vestnosti in poštenja)

Stranke predhodnega postopka so se dolžne vestno in pošteno udeleževati postopka.

29. člen

(zaupnost podatkov)

Vsi podatki, ki izvirajo iz predhodnega postopka ali so povezani z njim, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače, če njihovo razkritje zahteva zakon ali če je njihovo razkritje potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora.

30. člen

(dopustnost dokazov v drugem postopku)

(1) Stranke in tretje osebe, ki so sodelovale v predhodnem postopku, se v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku ne smejo sklicevati na oziroma predložiti kot dokaz ali pričati o:

- mnenjih in predlogih glede mogoče rešitve spora, ki so jih stranke izrazile med predhodnim postopkom;
- izjavah ali priznanjih dejstev, ki so jih stranke dale med predhodnim postopkom;
- predlogih državnega odvetnika;
- dejstvu, da je stranka pokazala pripravljenost sprejeti predlog za mirno rešitev spora;
- listinah, pripravljenih izključno za potrebe predhodnega postopka.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja ne glede na obliko podatkov in dokazov.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena se v postopku pred arbitražo, sodiščem ali drugim državnim organom lahko razkrijejo ali uporabijo v dokazne namene samo pod pogoji in v obsegu, ki ga zahteva zakon, zlasti zaradi razlogov javnega reda ali kolikor je potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora.

(4) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo ne glede na to, ali je arbitražni, sodni ali drug podoben postopek povezan s sporom, glede katerega je potekal ali poteka predhodni postopek.

(5) Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena dokazi, ki so sicer dopustni v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku, ne postanejo nedopustni samo zato, ker so bili uporabljeni v predhodnem postopku.

31. člen

(učinek predhodnega postopka na zastaralne in prekluzivne roke)

(1) Zastaranje zahtevka, ki je predmet predhodnega postopka, med trajanjem predhodnega postopka ne teče.

(2) Če se predhodni postopek konča brez sporazuma o rešitvi spora, se zastaranje nadaljuje od trenutka, ko je predhodni postopek končan. Čas, ki je pretekel pred začetkom predhodnega postopka, se všteje v zastaralni rok, ki ga določa zakon.

(3) Če je s posebnim predpisom določen rok za vložitev tožbe, se ta rok v zvezi z zahtevkom, ki je predmet predhodnega postopka, ne izteče prej kot 15 dni po koncu predhodnega postopka.

32. člen

(Svet vlade za poravnave)

(1) Če državni odvetnik in zastopani subjekt ne dosežeta soglasja o sklenitvi sporazuma v predhodnem postopku, lahko državni odvetnik ali zastopani subjekt zahtevata mnenje Sveta vlade za poravnave (v nadaljnjem besedilu: svet).

(2) Svet sestavljajo trije člani, ki jih vlada imenuje za pet let. Predstavnik državnega odvetništva izmed višjih državnih odvetrov predlaga generalni državni odvetnik. Predstavnik ministrstva, pristojnega za pravosodje, ki ima najmanj devet let delovnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravnem državnem izpitu, predlaga minister, pristojen za pravosodje. Predstavnik ministrstva, pristojnega za finance, ki ima najmanj enajst let delovnih izkušenj in izobrazbo ekonomske smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje, predlaga minister, pristojen za finance.

(3) Člani sveta iz prejšnjega odstavka imajo po enega namestnika, za katerega veljajo enaki pogoji kot za člana, ki ga nadomešča.

33. člen

(način delovanja sveta)

(1) Svet deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi predstavnik državnega odvetništva, ki mora sejo sklicati najpozneje v 30 dneh po prejemu zahteve iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Sej sveta se lahko udeležita generalni državni odvetnik in predstojnik zastopanega subjekta, ki lahko podata svoja stališča in predloge o obravnavni zadevi.

(3) Administrativno-tehnična opravila za svet opravlja državno odvetništvo.

34. člen

(mnenje sveta)

(1) Člani sveta na seji sveta oblikujejo mnenje glede smotnosti sklenitve sporazuma v predhodnem postopku, s katerim seznanijo državno odvetništvo, ki je na mnenje sveta vezano.

(2) V zadevah z vrednostjo predmeta nad 100.000 eurov ali v pomembnejših zadevah lahko generalni državni odvetnik ali predstojnik zastopanega subjekta, ki se z mnenjem sveta ne strinja, zahteva, da o sklenitvi sporazuma odloči vlada.

35. člen

(konec predhodnega postopka)

(1) Predhodni postopek se konča:

- z dnem sklenitve sporazuma o mirni rešitvi spora;
- z dnem, ko državno odvetništvo prejme pisno izjavo osebe, ki je nameravala začeti pravdni ali drug postopek proti državi ali državnemu organu, da predhodnega postopka ne želi nadaljevati;
- z dnem, ko predlagatelj prejme pisno izjavo državnega odvetrov, da nadaljevanje postopka ni smiselno;
- po poteku treh mesecev od dneva začetka predhodnega postopka, če stranke niso sklenile sporazuma o mirni rešitvi spora.

(2) Državni odvetnik v skladu z drugo, tretjo in četrto alinejo prejšnjega odstavka v osmih dneh od dne, ko se je postopek končal, izda potrdilo o neuspelem poskusu mirne rešitve spora v predhodnem postopku.

36. člen

(stroški predhodnega postopka)

Vsaka stranka nosi svoje stroške predhodnega postopka ter stroške, ki jih je povzročila po svoji krivdi ali po naključju, ki se je njej primerilo.

37. člen

(izvršilni naslov)

Sporazum, sklenjen v predhodnem postopku, je izvršilni naslov, če je terjatev iz sporazuma zapadla.

III. poglavje

ORGANIZIRANOST, SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST
IN ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

1. oddelek

Organiziranost državnega odvetništva

38. člen

(zagotavljanje pogojev za delovanje državnega odvetništva)

(1) Državno odvetništvo opravlja naloge, s katerimi se zagotavljajo splošni pogoji za njegovo delovanje.

(2) Posamezne naloge iz prejšnjega odstavka lahko zaradi gospodarnейšega in učinkovitejšega opravljanja prevzame ministrstvo.

(3) Ministrstvo skrbi za zagotavljanje prostorov, potrebnih za delovanje državnega odvetništva, in je njihov upravljavac.

39. člen

(generalni sekretar)

(1) Državno odvetništvo ima generalnega sekretarja, ki je uradniški položaj.

(2) Generalni sekretar opravlja, usklajuje in nadzoruje splošna administrativna in kadrovska dela, finančno-računovodska opravila ter tehnična in druga spremljajoča dela za potrebe državnega odvetništva.

(3) Generalnega sekretarja imenuje in razrešuje generalni državni odvetnik po predhodnem soglasju ministra. Na položaj je imenovan za pet let z odločbo o imenovanju.

(4) Najpozneje tri mesece pred potekom obdobja imenovanja iz prejšnjega odstavka mora biti končan postopek javnega natečaja za položaj generalnega sekretarja. V istem roku lahko generalni državni odvetnik po predhodnem soglasju ministra ponovno imenuje generalnega sekretarja na isti položaj brez javnega natečaja.

(5) Z osebo, ki je bila za položaj iz prvega odstavka tega člena izbrana na javnem natečaju in pred tem ni imela statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za pet let.

(6) Za ostala vprašanja, povezana s položajem generalnega sekretarja, se smiselno uporabljajo predpisi s področja javnih uslužbencev, ki urejajo položaj.

40. člen

(kolegij državnega odvetništva)

(1) Kolegij državnega odvetništva je strokovno posvetovalno telo, ki sprejema zlasti stališča o vprašanih, pomembnih za enotno uporabo zakonov in enotno izvrševanje pristojnosti državnega odvetništva.

(2) Člani kolegija državnega odvetništva so generalni državni odvetnik, njegov namestnik, vodje oddelkov na sedežu, vodje zunanjih oddelkov in generalni sekretar državnega odvetništva.

(3) Podrobnejša pravila o pristojnostih in organiziranju dela kolegija državnega odvetništva se določijo v podzakonskem predpisu, ki ureja poslovanje državnega odvetništva.

41. člen

(organiziranost državnega odvetništva)

(1) Državno odvetništvo opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sedežu in zunanjih oddelkih.

(2) Sedež državnega odvetništva je v Ljubljani. Delo na sedežu se organizira v oddelkih, ki so notranje organizacijske

enote. Mednarodni oddelek je stalni specializirani oddelek na sedežu državnega odvetništva.

(3) Zunanji oddelki so zunanje organizacijske enote državnega odvetništva, ki delujejo v okviru svoje stvarne in krajeve pristojnosti.

(4) Organizacijo ter stvarno in krajevno pristojnost sedeža in zunanjih oddelkov državnega odvetništva določi minister s podzakonskim predpisom po predhodnem mnenju generalnega državnega odvetnika.

42. člen

(izključna pristojnost sedeža)

Sedež državnega odvetništva je izključno pristojen za:

- zastopanje javnega interesa v upravnih sporih;
- zastopanje pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami ter mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami;
- zastopanje v postopkih za povrnitev škode, rehabilitacijo in uveljavitev drugih pravic oseb, ki so bile neupravičeno obsojene ali jim je bila neutemeljeno vzeta prostost po zakonu, ki ureja kazenski postopek, ali so jim bile neopravičeno izrečene sankcije ali jim je bila neutemeljeno vzeta prostost po zakonu, ki ureja prekrške;
- zastopanje v postopkih za revizijo postopkov javnega naročanja in
- opravljanje nalog, ki jih iz razlogov smotrnosti ali boljše usposobljenosti sedeža državnega odvetništva določi generalni državni odvetnik po predhodnem soglasju ministra.

43. člen

(pristojnost za zastopanje pred upravnimi organi)

V upravnih postopkih je za zastopanje subjektov po tem zakonu pristojna organizacijska enota državnega odvetništva, ki na območju, kjer odloča upravni organ, zastopa te subjekte pred sodišči.

2. oddelek

Sistemizacija delovnih mest in letni razpored

44. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

(1) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pri državnem odvetništvu, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega odvetništva, sprejme generalni državni odvetnik po predhodnem soglasju ministra.

(2) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest določa:

- sistemizacijo uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest, s katero so določeni opisi nalog na posameznih delovnih mestih ter
- pogoje za zasedbo delovnih mest in strukturo vseh uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest po organizacijskih enotah.

(3) Pri zunanjih oddelkih državnega odvetništva, ki poslujejo tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku, se posebej določi število mest višjih državnih odvetnikov in državnih odvetnikov, za katere se zahteva izkaz višje ravni znanja italijanskega ali madžarskega jezika po evropski jezikovni lestvici.

45. člen

(letni razpored dela)

(1) Generalni državni odvetnik z letnim razporedom dela določi letni razpored državnih odvetnikov na določena pravna področja ter vodje notranjih in zunanjih oddelkov.

(2) Letni razpored dela za naslednje koledarsko leto mora biti na spletni strani državnega odvetništva objavljen najpozneje do 15. decembra.

(3) Spremembe letnega razporeda dela med letom so dovoljene, če se pri državnem odvetništvu izprazni ali zasede

eno ali več delovnih mest, če jih zahtevajo spremembe v pripadu zadev in v drugih primerih, določenih v podzakonskem predpisu, ki ureja poslovanje državnega odvetništva.

(4) Spremembe iz prejšnjega odstavka ne morejo začeti veljati prej kakor v petih dneh po njihovi objavi na spletni strani državnega odvetništva.

3. oddelek

Zagotavljanje javnosti dela

46. člen

(javnost dela)

(1) Državno odvetništvo obvešča javnost o svojem delu. Obvestila javnosti morajo biti sestavljena tako, da varujejo ugled, zasebnost, tajnost ter druge zakonite interese strank in drugih udeležencev v postopku oziroma da ne škodujejo interesom postopka.

(2) Državno odvetništvo vodi ter na svoji spletni strani javno objavlja in redno posodablja podatke o izvajanju nalog, ki jih opravlja v okviru svojih pristojnosti.

(3) Podrobnejša pravila o obveščanju javnosti se določijo v podzakonskem predpisu, ki ureja poslovanje državnega odvetništva.

47. člen

(letno poročilo)

(1) Generalni državni odvetnik na podlagi letnih poročil sedeža in zunanjih oddelkov državnega odvetništva pripravi letno poročilo za preteklo leto ter ga do 28. februarja tekočega koledarskega leta predloži ministrstvu. Minister lahko po prejemu letnega poročila zahteva, da generalni državni odvetnik najpozneje v 15 dneh v letnem poročilu navede dodatne podatke ali pojasnila.

(2) Letno poročilo vsebuje zlasti podatke o številu državnih odvetnikov in drugih uslužbencev državnega odvetništva, ki so dejansko opravljali delo v preteklem letu, številu prenesenih nerešenih zadev iz prejšnjih let, številu zadev, ki predstavljajo letni pripad, skupnem številu zadev v delu, številu rešenih zadev in načinu rešitve, številu nerešenih zadev, udeležbi državnih odvetnikov na narokih, opravljenih procesnih dejanjih in vloženih predlogih, ki niso zajeti med rešenimi zadevami, številu zadev, v katerih je bilo vloženo pravno sredstvo in odločitev o pravnem sredstvu. V letnem poročilu se navedejo tudi analize in ocene zahtevnejših primerov ter strateške usmeritve za nadaljnje delo državnega odvetništva.

(3) Podrobnejšo obliko letnega poročila določi minister s podzakonskim predpisom po predhodnem mnenju generalnega državnega odvetnika.

(4) Letno poročilo obravnava vlada najpozneje do konca maja tekočega koledarskega leta. Vlada lahko na predlog ministra poda obvezne usmeritve za prihodnje delo državnega odvetništva.

(5) Letno poročilo se po obravnavi na vladi objavi na spletni strani državnega odvetništva.

48. člen

(obveščanje ministrstva)

(1) Državno odvetništvo z navedbo izvršenih in načrtovanih ukrepov redno obvešča ministrstvo o zadevah, v katerih opravlja naloge zastopanja pred mednarodnimi sodišči, mednarodnimi arbitražami in o pomembnejših zadevah pred sodišči v Republiki Sloveniji ali tujimi sodišči.

(2) Državno odvetništvo ministrstvo nemudoma obvesti o:

- izdani odločbi mednarodnega sodišča, s katero se je končal postopek pred mednarodnim sodiščem, v katerem je kot stranka udeležena Republika Slovenija;

- izdani odločbi sodišča v Republiki Sloveniji ali tujega sodišča, s katero se je končal postopek pred tem sodiščem, v katerem državno odvetništvo ali druga oseba iz 19. člena tega

zakona zastopa subjekte po tem zakonu in gre za pomembnejšo zadevo in

– izdani odločbi sodišča v Republiki Sloveniji, tujega ali mednarodnega sodišča, s katero je bil postopek končan zaradi očitnih postopkovnih napak državnega odvetnika ali drugega javnega uslužbenca državnega odvetništva ali druge osebe, ki je opravljala naloge zastopanja po 19. ali 20. členu tega zakona.

(3) Podrobnejša pravila glede obveščanja v zadevah iz prvega odstavka tega člena se predpišejo s splošnimi navodili in podzakonskim predpisom, ki ureja poslovanje državnega odvetništva.

49. člen

(posvetovanja s posameznim državnim organom ali drugim subjektom)

(1) Generalni državni odvetnik lahko ob zaznavi večjih težav v zvezi z opravljanjem pristojnosti državnega odvetništva pri posameznem državnem organu ali drugem subjektu, ki ga lahko zastopa po določbah tega zakona, izvede področno predstavitev dela državnega odvetništva in v tem okviru predstavi predloge možnih ukrepov na določenem delovnem področju.

(2) Predstojnik organa, kateremu je generalni državni odvetnik predstavil predloge možnih ukrepov, najpozneje v enem mesecu od izvedbe posvetovanja posreduje vladi in generalnemu državnemu odvetniku povzetek poročila o izvedbi posvetovanja.

IV. poglavje GENERALNI DRŽAVNI ODVETNIK

1. oddelek

Generalni državni odvetnik in namestnik generalnega državnega odvetnika

50. člen

(generalni državni odvetnik)

(1) Generalni državni odvetnik je funkcionar, ki vodi in predstavlja državno odvetništvo, organizira in usklajuje delo državnih odvetnikov ter odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela državnega odvetništva.

(2) Generalnega državnega odvetnika imenuje vlada na obrazložen predlog ministra po predhodni pridobitvi mnenja komisije iz 57. člena tega zakona za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Generalni državni odvetnik daje splošna navodila za delo, s katerimi se zagotavlja enotna uporaba predpisov in enotno opravljanje nalog državnega odvetništva.

(4) Generalni državni odvetnik redno spremlja poslovanje državnega odvetništva in na tej podlagi sprejema ukrepe za obvladovanje pripada zadev. Če pride do povečanega števila nerešenih zadev, generalni državni odvetnik skladno s pravili podzakonskega predpisa, ki ureja poslovanje državnega odvetništva, sprejme program reševanja teh zadev.

(5) Generalni državni odvetnik ministru redno in na njegovo zahtevo poroča o izvrševanju pristojnosti in o vseh pomembnejših vprašanjih z delovnega področja državnega odvetništva.

51. člen

(namestnik generalnega državnega odvetnika)

(1) Generalni državni odvetnik ima namestnika, ki je funkcionar in ga na predlog generalnega državnega odvetnika s soglasjem ministra imenuje vlada za obdobje šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Namestnik generalnega državnega odvetnika je imenovan izmed višjih državnih odvetnikov.

(3) Namestnik generalnega državnega odvetnika v primeru odsotnosti generalnega državnega odvetnika opravlja

naloge iz njegove pristojnosti. V drugih primerih lahko namestnik generalnega državnega odvetnika opravlja naloge iz pristojnosti generalnega državnega odvetnika na podlagi in v okviru pooblastila, ki ga za obravnavanje posameznih zadev izda generalni državni odvetnik.

(4) Namestnik generalnega državnega odvetnika ima v času opravljanja nalog iz pristojnosti generalnega državnega odvetnika vse pravice in obveznosti generalnega državnega odvetnika.

(5) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na generalnega državnega odvetnika, se smiselno uporabljajo za njegovega namestnika, razen če ta zakon določa drugače.

52. člen

(pravice in obveznosti generalnega državnega odvetnika in njegovega namestnika)

Generalni državni odvetnik in njegov namestnik imata poleg pravic in obveznosti iz prejšnjih dveh členov tudi pravice in obveznosti, ki veljajo za višje državne odvetnike, če ta zakon ne določa drugače.

53. člen

(začasno vodenje državnega odvetništva)

(1) Če nihče ni imenovan na mesto generalnega državnega odvetnika, če je generalnemu državnemu odvetniku funkcija prenehala, če je bil razrešen ali začasno odstranjen z dela, opravlja naloge iz pristojnosti generalnega državnega odvetnika njegov namestnik kot začasni vodja.

(2) Začasno vodenje se določi s sklepom vlade za dobo šestih mesecev in se lahko podaljša za največ šest mesecev.

2. oddelek

Pogoji za imenovanje in postopek imenovanja generalnega državnega odvetnika

54. člen

(pogoji za imenovanje)

Za generalnega državnega odvetnika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču po zakonu, ki ureja sodniško službo.

55. člen

(objava)

(1) Prosto mesto generalnega državnega odvetnika objavi po uradni dolžnosti ministrstvo najpozneje šest mesecev pred iztekom mandata iz drugega odstavka 50. člena tega zakona.

(2) Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razpisni rok za prijave ne sme biti krajši od 15 dni.

56. člen

(prijava na razpis)

(1) Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in šestletni strateški program dela državnega odvetništva.

(2) Šestletni strateški program dela državnega odvetništva mora vsebovati zlasti oceno stanja, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje delovanja, način zagotavljanja javnosti in preglednosti dela ter navedbo ukrepov in rokov za doseg zastavljenih ciljev.

57. člen

(Komisija za presojo ustreznosti kandidatov)

(1) Komisija za presojo ustreznosti kandidatov (v nadaljnjem besedilu: komisija) sodeluje v postopkih imenovanja generalnega državnega odvetnika in postopkih izbire višjih državnih odvetnikov.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani. Predsednik komisije je višji ali vrhovni sodnik, ki ga z njegovim so-

glasjem predlaga Sodni svet. Člani komisije so višji ali vrhovni državni tožilec, ki ga z njegovim soglasjem predlaga Državno-tožilski svet, višji državni odvetnik, ki ga z njegovim soglasjem predlaga generalni državni odvetnik, in pravni strokovnjak, ki ga z njegovim soglasjem predlaga minister.

(3) Komisija sprejema odločitve z večino glasov. V primeru neodločenega izida prevlada stališče predsednika komisije.

(4) Komisijo za pet let imenuje minister.

(5) Predsednik in člani komisije imajo pravico do povrnitve potnih stroškov in do sejnine v višini, ki jo na predlog državnega odvetništva s sklepom določi minister. Sredstva se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(6) Administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja ministrstvo.

58. člen

(postopek imenovanja)

(1) Po obravnavanju vseh kandidatur in opravljenem razgovoru s kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, minister izbere kandidata, ki je po njegovi presoji najprimernejši, in njegovo izbiro predloži v mnenje komisiji, ki s predlaganim kandidatom opravi razgovor in poda oceno o njegovi primernosti ali neprimernosti.

(2) Če komisija v svojem mnenju poda oceno o neprimernosti izbranega kandidata, lahko minister izbiro kandidata dodatno pisno obrazloži ali izbere drugega kandidata in njegovo izbiro predloži v mnenje komisiji, ki tudi z novim predlaganim kandidatom opravi razgovor in poda oceno o njegovi primernosti ali neprimernosti.

(3) Če komisija kljub dodatni obrazložitvi ministra poda oceno o neprimernosti izbranega kandidata, se razpis šteje za neuspešen.

(4) Minister kandidata, za katerega komisija v svojem mnenju poda oceno o primernosti, predlaga v imenovanje vladi.

(5) Če vlada na razpisano mesto ne imenuje predlaganega kandidata, lahko minister opravi ponovno izbiro med prijavljenimi kandidati ali odloči, da se razpis ponovi.

(6) Zoper odločbo vlade, s katero ta ne imenuje kandidata iz prejšnjega odstavka na mesto generalnega državnega odvetnika, je dovoljeno sprožiti upravni spor v osmih dneh od dneva vročitve odločbe.

(7) Pristojno sodišče mora odločiti v upravnem sporu v 30 dneh od prejema tožbe iz prejšnjega odstavka.

59. člen

(prisega)

(1) Generalni državni odvetnik pred nastopom funkcije pred predsednikom vlade izreče to prisego: »Prisegam, da bom svoje delo opravljal/-a vestno, pošteno in odgovorno, v skladu z ustavo in zakoni ter pri tem varoval/-a premoženjske in ustavne interese Republike Slovenije, javni interes ter ugled države in državnega odvetništva.«.

(2) Po pooblastilu predsednika vlade lahko generalni državni odvetnik izreče prisego pred ministrom.

3. oddelek

Prenehanje funkcije in razrešitev generalnega državnega odvetnika

60. člen

(prenehanje funkcije)

(1) Generalnemu državnemu odvetniku funkcija preneha:

- če se odpove funkciji generalnega državnega odvetnika;
- če izgubi državljanstvo Republike Slovenije;
- v primeru smrti, če izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost za opravljanje službe;
- po poteku obdobja, za katero je bil imenovan.

(2) Funkcija generalnega državnega odvetnika iz razloga po prvi alineji prejšnjega odstavka preneha 60. dan po prispetju odpovedi na vlado.

(3) Šteje se, da je razlog iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, razen v primeru smrti, nastopil z dnem pravnomočnosti odločbe pristojnega organa, razlog iz četrte alineje prvega odstavka tega člena pa z dnem, ko poteče obdobje, za katero je bil imenovan.

(4) O prenehanju funkcije iz prejšnjega odstavka vlada na obrazložen predlog ministra izda ugotovitveno odločbo.

61. člen

(razrešitev iz razloga nesposobnosti)

(1) Generalnega državnega odvetnika se razreši v primeru ugotovljene nesposobnosti za opravljanje funkcije.

(2) Generalni državni odvetnik je nesposoben za opravljanje funkcije, če državno odvetništvo ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, ki bi zagotavljali kakovostno in učinkovito delovanje v skladu s programom dela, ali če na delovnem področju državnega odvetništva prihaja do ponavljajočih se napak pri poslovanju ali če pride do hujše strokovne napake pri poslovanju.

(3) Šteje se, da državno odvetništvo ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, če iz razlogov, ki izhajajo iz državnega odvetništva, ne opravlja dela v določenih ali dogovorjenih rokih ali naloženega dela ne opravlja strokovno in kakovostno.

(4) Generalnega državnega odvetnika se ne razreši s funkcije, če dokaže, da je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka storil vse, kar je bilo v njegovi pristojnosti, da bi preprečil, odpravil oziroma odvrnil strokovne napake ali slabo delovanje državnega odvetništva.

62. člen

(razrešitev iz krivdnega razloga)

(1) Generalnega državnega odvetnika se razreši, če je pravnomočno obsojen:

- za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo funkcije ali
- za naklepno kaznivo dejanje na kazen zapora, daljšo od šestih mesecev.

(2) Generalnega državnega odvetnika se lahko razreši, če je pravnomočno obsojen:

- za naklepno ali nenaklepno kaznivo dejanje na kazen zapora do šestih mesecev ali na drugo kazen ali mu je bila izrečena pogojna obsodba ali
- za nenaklepno kaznivo dejanje na kazen zapora, daljšo od šestih mesecev.

(3) Sodišče mora v primerih iz prejšnjih odstavkov pravnomočno sodbo nemudoma poslati ministrstvu.

63. člen

(odločba o razrešitvi)

(1) O razrešitvi generalnega državnega odvetnika na predlog ministra odloči vlada po predhodnem mnenju komisije iz 57. člena tega zakona, ki opravi razgovor z generalnim državnim odvetnikom.

(2) Zoper odločbo o razrešitvi je dovoljeno sprožiti upravni spor v osmih dneh od dneva vročitve odločbe.

(3) Pristojno sodišče mora v upravnem sporu odločiti v 30 dneh od prejema tožbe iz prejšnjega odstavka.

V. poglavje

VIŠJI DRŽAVNI ODVETNIKI, DRŽAVNI ODVETNIKI, KANDIDATI ZA DRŽAVNE ODVETNIKE IN PRIPRAVNIKI

1. oddelek

Splošne določbe

64. člen

(splošno)

(1) Naloge državnega odvetništva opravljajo višji državni odvetniki, državni odvetniki in kandidati za državne odvetnike

v nazivih, ki jih določa akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Za višje državne odvetnike veljajo določbe tega zakona, ki veljajo za državne odvetnike, če ta zakon ne določa drugače.

(3) Za sklenitev, trajanje in prenehanje delovnega razmerja državnih odvetnikov in kandidatov za državne odvetnike ter za njihove pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja se uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev, če ta zakon ne določa drugače.

65. člen

(višji državni odvetniki in državni odvetniki)

(1) Višji državni odvetniki in državni odvetniki opravljajo vse strokovne naloge v okviru pristojnosti državnega odvetništva, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Državni odvetniki zastopajo subjekte po določbah tega zakona v zadevah, ki sodijo v pristojnost splošnih sodišč prve stopnje, delovnih in socialnih sodišč ter upravnih organov. V drugih zadevah zastopajo subjekte po določbah tega zakona le v okviru pooblastila generalnega državnega odvetnika ali višjega državnega odvetnika.

(3) Višji državni odvetniki zastopajo subjekte tudi pred višjimi sodišči, Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, tujimi sodišči in tujimi arbitražami ter mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami, lahko pa tudi pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije.

66. člen

(kandidati za državne odvetnike)

Kandidati za državne odvetnike pripravljajo strokovne podlage za delo državnih odvetnikov, nadomeščajo državne odvetnike pri zastopanju pred splošnimi sodišči prve stopnje, delovnimi in socialnimi sodišči prve stopnje ter upravnimi organi prve stopnje, spremljajo in proučujejo prakso sodišč in arbitraž ter opravljajo druge strokovne naloge po navodilu državnih odvetnikov.

67. člen

(pripravniki)

(1) Pri državnem odvetništvu se določi ustrezno število mest za pripravnike, ki imajo v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava ali so v tujini končali primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlitve ali z odločbo o nostrifikaciji.

(2) Število mest iz prejšnjega odstavka določi minister na predlog generalnega državnega odvetnika.

(3) Med pripravništvom se pripravnik usposablja po določenem programu pod mentorstvom mentorja, ki ga določi generalni državni odvetnik.

(4) Po opravljenem pripravništvu in uspešno opravljenem pravniškem državnem izpitu se lahko s pripravnikom brez javnega natečaja sklene delovno razmerje za mesto kandidata za državnega odvetnika, če je bil pripravnik izbran na javnem natečaju ali če gre za pripravnika štipendista, ki je bil izbran na javnem natečaju.

(5) Za ostala vprašanja, povezana s pripravništvom, se smiselno uporabljajo predpisi s področja javnih uslužbencev, ki urejajo pripravništvo.

2. oddelek

Pogoji za sklenitev delovnega razmerja

68. člen

(pogoji za sklenitev delovnega razmerja v državnem odvetništvu)

(1) Delovno razmerje za opravljanje nalog višjega državnega odvetnika, državnega odvetnika in kandidata za državne-

ga odvetnika lahko sklene oseba, ki poleg posebnih pogojev, ki jih določa ta zakon, ter pogojev, določenih z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, izpolnjuje tudi ta pogoja:

– da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava ali je v tujini končala primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlitve ali z odločbo o nostrifikaciji in

– da je opravila pravniški državni izpit.

(2) Delo v mednarodnem oddelku lahko opravlja oseba iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjuje ta pogoja:

– da izkazuje višjo raven znanja angleškega ali francoskega jezika po evropski jezikovni lestvici in

– da ima znanja ali tri leta delovnih izkušenj s področja mednarodnega prava, evropskega prava človekovih pravic ali prava Evropske unije.

69. člen

(posebni pogoji)

(1) Kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, lahko sklene delovno razmerje za opravljanje nalog višjega državnega odvetnika, če ima najmanj devet let delovnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu ali je najmanj tri leta opravljal naloge državnega odvetnika.

(2) Kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, lahko sklene delovno razmerje za opravljanje nalog državnega odvetnika, če ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

3. oddelek

Sklenitev in prenehanje delovnega razmerja

70. člen

(objava prostega delovnega mesta)

Prosto delovno mesto državnega odvetnika razpiše ministrstvo najpozneje v 15 dneh po prejemu obrazloženega predloga generalnega državnega odvetnika.

71. člen

(postopek izbire višjega državnega odvetnika)

(1) Po obravnavanju vseh kandidatur in opravljenem razgovoru s kandidati za višje državne odvetnike, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, generalni državni odvetnik izbere kandidata, ki je po njegovi presoji najprimernejši, in njegovo izbiro predloži v mnenje komisiji iz 57. člena tega zakona, ki s predlaganim kandidatom opravi razgovor in poda oceno o njegovi primernosti.

(2) Če komisija v svojem mnenju poda oceno o neprimernosti izbranega kandidata, lahko generalni državni odvetnik izbiro kandidata dodatno pisno obrazloži ali izbere drugega kandidata in njegovo izbiro predloži v mnenje komisiji, ki tudi z novim predlaganim kandidatom opravi razgovor in poda oceno o njegovi primernosti.

(3) Če komisija tudi po dodatni obrazložitvi generalnega državnega odvetnika poda oceno o neprimernosti izbranega kandidata, se razpis šteje za neuspešen.

72. člen

(sklenitev delovnega razmerja)

Izbrani kandidat za mesto višjega državnega odvetnika, državnega odvetnika oziroma kandidata za državnega odvetnika se imenuje v naziv najpozneje v osmih dneh od dokončnosti sklepa o izbiri in najpozneje v nadaljnjih osmih dneh se mu ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

73. člen

(prisega)

Državni odvetnik pred nastopom dela pred ministrom izreče to prisego: »Prisegam, da bom svoje delo opravljal/-a vestno, pošteno in odgovorno, v skladu z ustavo in zakoni ter pri tem varoval/-a premoženjske in ustavne interese Republike Slovenije, javni interes, ter ugled države in državnega odvetništva«.

4. oddelek

Začasna napotitev v drug državni organ

74. člen

(začasna napotitev)

(1) Državni odvetnik je za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog lahko napoten na delo v drug državni organ, vendar najdlje za šest mesecev z možnostjo enkratnega podaljšanja za največ šest mesecev.

(2) Odločba o začasni napotitvi mora biti državnemu odvetniku vročena najmanj sedem dni pred nastopom dela in mora vsebovati obrazložitev, zakaj bo z napotitvijo zagotovljeno učinkovitejše opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog. Odločba je dokončna.

(3) Za začasno napotitev po določbah tega člena ne veljajo omejitve zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, glede oddaljenosti kraja opravljanja dela od dotedanjega kraja opravljanja dela.

(4) Neposredno po zaključku začasne napotitve po prvem odstavku tega člena je državni odvetnik lahko ponovno začasno napoten le, če s tem soglaša.

5. oddelek

Pravice in obveznosti državnih odvetnikov

75. člen

(službeno oblačilo)

(1) Državnemu odvetniku pripada službeno oblačilo (toga).

(2) Obliko in način nošenja službenega oblačila določi minister s podzakonskim predpisom.

76. člen

(službena izkaznica)

(1) Državni odvetnik in kandidat za državnega odvetnika imata službeno izkaznico, s katero se izkažeta pri izvrševanju svojih pristojnosti.

(2) Ministrstvo vodi evidenco o izdanih službenih izkaznicah. Za posamezno izkaznico se v evidenco vpisujejo naslednji podatki:

- osebno ime imetnika izkaznice;
- registrska številka izkaznice;
- datum izdaje;

– datum prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice in razlog za prenehanje veljavnosti oziroma nadomestitev izkaznice;

- datum uničenja in razlog za uničenje izkaznice.

(3) Državno odvetništvo redno obvešča ministrstvo o podatkih iz prejšnjega odstavka.

(4) Obrazec službene izkaznice državnega odvetnika in kandidata za državnega odvetnika ter postopek izdajanja, uničevanja ter evidentiranja službene izkaznice določi minister s podzakonskim predpisom.

77. člen

(omejitev uporabe informacij)

(1) Državni odvetnik ne sme v neslužbene namene uporabljati informacij, podatkov ali spoznanj, do katerih ima dostop

pri opravljanju nalog državnega odvetništva, razen v raziskovalne ali izobraževalne namene s soglasjem generalnega državnega odvetnika, pri čemer ne sme razkriti osebnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost, poslovnih skrivnosti in drugih varovanih podatkov.

(2) Državni odvetnik ne sme uporabljati ter dajati informacij, podatkov in spoznanj za doseganje kakršne koli premoženjske ali druge koristi zase ali za drugo osebo.

(3) Obveznost iz tega člena velja tudi za kandidate za državne odvetnike, druge javne uslužbence državnega odvetništva in druge osebe, ki jih državni odvetnik po tem zakonu pritegne v postopek.

(4) Državni odvetnik, ki mu preneha delovno razmerje, mora podatke iz prejšnjih odstavkov varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja.

78. člen

(opravljanje nalog med stavko)

(1) Državno odvetništvo zaradi posebnega pomena nemotenega delovanja tudi med stavko zagotavlja opravljanje del in nalog iz svoje pristojnosti, s katerimi se v skladu s tem in drugimi zakoni ščiti javna korist.

(2) Državni odvetniki med stavko opravljajo naslednje naloge državnega odvetništva:

- varovanje javnega interesa;

– zastopanje pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji;

– zastopanje pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami ter pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami.

(3) Drugi javni uslužbenci državnega odvetništva uresničujejo pravico do stavke pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

(4) O podrobnem načinu opravljanja delovnih nalog iz drugega odstavka tega člena se pred nastopom stavke s pisnim sporazumom dogovorita generalni državni odvetnik in stavekovni odbor. Če dogovora ni, generalni državni odvetnik z upoštevanjem pravice do stavke s splošnim aktom določi način opravljanja nalog iz drugega odstavka tega člena, ki jih mora državno odvetništvo opravljati med stavko, da se ne ogrozijo premoženjske in druge pravice ter interesi države.

6. oddelek

Disciplinska odgovornost državnih odvetnikov

79. člen

(splošno)

(1) Državnemu odvetniku se lahko izrečejo disciplinske sankcije ob pogojih in po postopku, predpisanih v tem zakonu.

(2) Kazenska odgovornost in odgovornost za prekršek ne izključujeta disciplinske odgovornosti državnega odvetnika.

(3) V okviru disciplinskega postopka ni dovoljeno posegati v samostojnost državnega odvetnika pri izvrševanju pristojnosti državnega odvetništva.

(4) Disciplinski postopek je hiter.

80. člen

(disciplinske kršitve)

(1) Državnemu odvetniku, ki je naklepno ali iz malomarnosti kršil službene dolžnosti, predpisane z zakonom ali podzakonskim predpisom, se lahko izreče disciplinska sankcija.

(2) Dejanja, ki pomenijo kršitev službenih dolžnosti državnih odvetnikov, so:

1. dejanje, ki ima zakonske znake kaznivega dejanja, storjenega pri izvrševanju pristojnosti državnega odvetništva;

2. neizpolnitev ali odklonitev izpolnitve službenih dolžnosti brez zakonitega razloga;

3. nevestno, nepravočasno, neustrezno ali malomarno izvrševanje pristojnosti državnega odvetništva;

4. ravnanje v nasprotju s splošnimi navodili generalnega državnega odvetnika;

5. nezakonito ali nesmotno razpolaganje s finančnimi ali materialnimi sredstvi državnega odvetništva;

6. kršitev dolžnosti varovanja in obravnavanja uradne in druge tajnosti, določene s predpisom;

7. zloraba položaja ali prekoračitev uradnih pooblastil;

8. zloraba pravice do odsotnosti z dela;

9. nedoseganje pričakovanih delovnih dosežkov po obsegu, kakovosti ali uspešnosti več kakor tri mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov;

10. kršitev vrstnega reda ali prednostnega obravnavanja zadev, določenega z zakonom ali podzakonskim predpisom, ki ureja poslovanje državnega odvetništva;

11. opravljanje funkcij, dela ali dejavnosti, ki niso združljive z nalogami državnega odvetništva ali pomenijo nasprotje interesov;

12. kršitev določb o omejitvi pravice do stavke;

13. vedenje ali ravnanje državnega odvetnika, s katerim se krši ugled državnega odvetništva;

14. neprimerno, nedostojno ali žaljivo vedenje ali izražanje do posameznikov, državnih organov in pravnih oseb v zvezi z izvrševanjem pristojnosti državnega odvetništva;

15. oviranje delovanja državnega odvetništva zaradi uveljavljanja lastnih pravic;

16. sprejemanje daril ali drugih koristi v zvezi z izvrševanjem pristojnosti državnega odvetništva ali izraba položaja ali ugleda državnega odvetništva zaradi uveljavljanja pravic ali koristi;

17. zanemarjanje ali opustitev mentorskih nalog;

18. poslovanje z drugimi organi, strankami, njihovimi pooblaščenici in drugimi osebami v nasprotju z določbami zakona ali podzakonskega predpisa;

19. neupoštevanje ukrepov za redno in učinkovito opravljanje nalog državnega odvetništva ali kršitev ali opustitev ukrepov po posebnih programih reševanja zadev;

20. neizpolnjevanje dolžnosti strokovnega izobraževanja;

21. kršitev predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter o varstvu pred požarom in eksplozijo ali ukrepov za zagotavljanje varnosti v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja poslovanje državnega odvetništva in drugimi podzakonskimi predpisi;

22. kršitev določb podzakonskega predpisa o uporabi službenega oblačila.

(3) Hujše disciplinske kršitve po tem zakonu so dejanja, navedena v 1., 2., 3., 4., 6., 7., 9., 11., 12., 16. in 19. točki prejšnjega odstavka, dejanje iz 5. točke prejšnjega odstavka pa le, če gre za nezakonito razpolaganje s finančnimi ali materialnimi sredstvi.

81. člen

(disciplinske sankcije)

(1) Disciplinski sankciji za lažje disciplinske kršitve sta:

– pisni opomin;

– denarna kazen, ki se sme izreči največ v višini 50 odstotkov plače državnega odvetnika za polni delovni čas, izplačane za mesec, v katerem je bila storjena lažja kršitev.

(2) Disciplinska sankcija za težje disciplinske kršitve je denarna kazen, ki se sme izreči največ v višini 80 odstotkov plače državnega odvetnika za polni delovni čas, izplačane za mesec, v katerem je bila storjena težja kršitev.

(3) Disciplinske sankcije se izrekajo kot glavne sankcije, denarna kazen pa se lahko izreče kot glavna ali stranska sankcija.

(4) Disciplinska sankcija se izreče sorazmerno teži storjene disciplinske kršitve.

(5) Pravnomočni sklep o izrečenih disciplinskih sankcijah se pošlje ministrstvu in generalnemu državnemu odvetniku, ki disciplinsko sankcijo izvrši.

82. člen

(disciplinski organi)

(1) V disciplinskih postopkih zoper državne odvetnike delujejo disciplinski tožilec in njegov namestnik, disciplinska komisija prve stopnje in disciplinska komisija druge stopnje.

(2) Disciplinski organi so imenovani za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

83. člen

(disciplinski tožilec)

(1) Disciplinski postopek uvede in zastopa disciplinski tožilec, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(2) Disciplinski tožilec in njegov namestnik sta višja državna odvetnika, ki ju z njunim soglasjem imenuje generalni državni odvetnik.

84. člen

(disciplinska komisija prve stopnje)

(1) Disciplinska komisija prve stopnje ima devet članov:

– tri sodnike, ki jih na predlog predsednika disciplinskega sodišča prve stopnje po zakonu, ki ureja sodniško službo, izmed članov tega sodišča z njihovim soglasjem imenuje generalni državni odvetnik;

– tri višje državne odvetnike, ki jih z njihovim soglasjem imenuje generalni državni odvetnik in

– tri uslužbenke ministrstva, ki jih izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov ali magistrstov prava z najmanj tremi leti praktičnih izkušenj na pravniskih delih po opravljenem pravniskem državnem izpitu imenuje minister.

(2) Generalni državni odvetnik izmed višjih državnih odvetnikov določi predsednika disciplinske komisije in dva namestnika ter vrstni red, po katerem namestnika nadomeščata predsednika v njegovi odsotnosti.

(3) Sestavo senata v posameznem primeru določi predsednik disciplinske komisije prve stopnje.

(4) Disciplinska komisija prve stopnje v posameznem primeru odloča v senatu treh članov. Predsednik senata v posamezni zadevi je višji državni odvetnik ali njegov namestnik, drugi in tretji član senata pa sta sodnik in uslužbenec ministrstva.

85. člen

(disciplinska komisija druge stopnje)

Disciplinsko komisijo druge stopnje sestavljajo predsednik in člani komisije iz 57. člena tega zakona.

86. člen

(uvedba disciplinskega postopka)

(1) Disciplinski tožilec mora uvedi disciplinski postopek zoper državnega odvetnika, ko prejme pisno zahtevo generalnega državnega odvetnika ali ministra.

(2) Disciplinski tožilec lahko uvede disciplinski postopek, če je na kakršenkoli način izvedel za dejstva ali dokaze, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da je državni odvetnik kršil službene dolžnosti.

(3) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroči državnemu odvetniku.

87. člen

(potek disciplinskega postopka)

(1) V disciplinskem postopku na prvi stopnji se opravi obravnavo, na kateri ima državni odvetnik pravico do zagovora.

(2) Za vabljenje, vročanje, izvedbo obravnave, zapisnik in izdajo odločbe se v disciplinskem postopku smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek.

(3) Če se v disciplinskem postopku ugotovi, da so podani razlogi za sum, da je državni odvetnik storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, mora oseba, ki odloča o disciplinski odgovornosti, nemudoma podati ovadbo pristojnemu državnemu tožilcu.

(4) Zoper odločbo disciplinske komisije prve stopnje je dovoljena pritožba v roku 15 dni, ki jo lahko vloži državni odvetnik, zoper katerega poteka disciplinski postopek, generalni državni odvetnik ali minister.

(5) O pritožbi na seji brez obravnave odloči disciplinska komisija druge stopnje, ki svoje odločitve sprejema z večino glasov. V primeru neodločenega izida prevlada stališče predsednika komisije.

88. člen

(zastaralni roki)

(1) Disciplinskega postopka zoper državnega odvetnika ni mogoče uvesti, ko pretečeta dve leti od dneva kršitve. Zastaralni rok začne teči s prenehanjem ravnanja ali opustitve, ki pomenita disciplinsko kršitev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko disciplinski postopek zoper državnega odvetnika, ki je bil pravnomočno obsojen, uvede najpozneje v treh mesecih od dneva pravnomočnosti kazenske obsodilne odločbe.

(3) Zastaranje pretrga vsako procesno dejanje pristojnega organa za pregon državnega odvetnika zaradi storjene disciplinske kršitve. Zastaranje se pretrga tudi, če državni odvetnik v času, ko teče zastaralni rok, stori novo disciplinsko kršitev.

(4) Disciplinski pregon zastara v vsakem primeru, ko pretečejo štiri leta od storitve disciplinske kršitve.

(5) Izrečena disciplinska sankcija se ne sme začeti izvrševati po preteku enega leta od dneva, ko je disciplinska odločba postala pravnomočna.

7. oddelek

Začasna odstranitev z dela

89. člen

(suspenz)

(1) Če je zoper državnega odvetnika uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja, ki je bilo storjeno pri opravljanju službe državnega odvetnika, in ki se preganja po uradni dolžnosti, mora generalni državni odvetnik državnemu odvetniku izreči začasno odstranitev z dela (v nadaljnjem besedilu: suspenz).

(2) Če je zoper državnega odvetnika uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je mogoče izreči kazen zapora, daljšo od dveh let, lahko generalni državni odvetnik izreče suspenz po predhodnem mnenju komisije iz 57. člena tega zakona.

(3) O suspensu generalnega državnega odvetnika v primerih iz prejšnjih odstavkov odloči vlada na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju komisije iz 57. člena tega zakona.

(4) Odločitev o suspensu mora biti obrazložena.

(5) Državno tožilstvo nemudoma obvesti pristojne osebe po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena o uvedbi kazenskega postopka zoper državnega odvetnika ali generalnega državnega odvetnika.

90. člen

(pritožba zoper suspenz)

(1) Zoper odločitev o suspensu se lahko državni odvetnik v 15 dneh od prejema odločbe pritoži na vlado.

(2) Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

VI. poglavje

NADZOR NAD DELOM DRŽAVNEGA ODVETNIŠTVA

91. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad delom državnega odvetništva se izvaja v obliki splošnega, delnega ali posamičnega pregleda dela držav-

nih odvetnikov in drugih uslužbencev državnega odvetništva s pregledovanjem spisov, vpisnikov in druge dokumentacije.

(2) Nadzor se uvede z odredbo o nadzoru, ki jo lahko generalni državni odvetnik izda na lastno pobudo, mora pa jo izdati na zahtevo ministra. V odredbi o nadzoru se določijo vrsta, obseg in način opravljanja nadzora.

(3) Spise pregledujejo državni odvetniki, vpisnike in drugo dokumentacijo pa tudi drugi uslužbenci državnega odvetništva v skladu s pisnim pooblastilom generalnega državnega odvetnika, ki je sestavni del odredbe o nadzoru.

(4) V okviru nadzora se pregledujejo ter ocenjujejo zakonitost in pravočasnost dela, smotnost uporabe procesnih pooblastil in skladnost strokovnih odločitev z izdanimi splošnimi navodili.

(5) O opravljenem nadzoru se izdela poročilo.

(6) Državni odvetniki in drugi uslužbenci državnega odvetništva, katerih delo je bilo pregledano, morajo biti seznanjeni z ugotovitvami nadzora in imajo pravico posredovati pojasnila ali vložiti ugovor pri generalnem državnemu odvetniku v 15 dneh od prejema poročila iz prejšnjega odstavka.

(7) O ugovoru iz prejšnjega odstavka odloča višji državni odvetnik, ki ni opravljal pregleda in ki ga za vsak primer posebej določi generalni državni odvetnik. Odločitev o ugovoru mora biti obrazložena in je dokončna.

(8) Končno poročilo o opravljenem nadzoru se pošlje ministrstvu.

92. člen

(vrste pregledov)

(1) S splošnim pregledom se opravlja nadzor dela oddelkov na sedežu ali dela zunanjih oddelkov državnega odvetništva, z delnim pregledom se opravlja nadzor dela v posameznih vrstah zadev, s posamičnim pregledom pa se opravlja nadzor dela v posamezni zadevi.

(2) Splošni pregled dela vsakega posameznega oddelka na sedežu in vsakega posameznega zunanjega oddelka državnega odvetništva se opravi najmanj enkrat na tri leta.

93. člen

(odprava pomanjkljivosti in napak)

(1) Če se pri nadzoru ugotovijo pomanjkljivosti ali večji obseg nepravilnosti, je v končnem poročilu o nadzoru treba predlagati ustrezne ukrepe in določiti rok za njihovo izvedbo.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka se opravi kontrolni pregled izvršitve ukrepov in preveri njihov učinek.

(3) Na podlagi ugotovitev nadzorov o pomanjkljivostih in napakah pri delu državnih odvetnikov Center za izobraževanje v pravosodju in državno odvetništvo izvajata ustrezne izobraževalne oblike.

VII. poglavje

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

94. člen

(začetek dela Državnega odvetništva Republike Slovenije)

(1) Državno odvetništvo Republike Slovenije začne z delovanjem z dnem začetka uporabe tega zakona.

(2) Z dnem, ko začne z delovanjem Državno odvetništvo Republike Slovenije v skladu s tem zakonom, preneha z delovanjem Državno pravobranilstvo Republike Slovenije v skladu z Zakonom o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPJS15).

(3) Državno odvetništvo Republike Slovenije z dnem prenehanja delovanja Državnega pravobranilstva Republike Slovenije prevzame vse pristojnosti, ki jih zakon določa za državno pravobranilstvo, pravice in obveznosti, funkcionarje in javne uslužbence, zaposlene v Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije, finančna sredstva, premično in nepremično

premoženje ter dokumentarno in arhivsko gradivo Državnega pravobranilstva Republike Slovenije.

(4) Vlada v dveh letih od uveljavitve tega zakona skupaj z Državnim odvetništvom Republike Slovenije poroča Državnemu zboru o doseganju ciljev prenove Državnega pravobranilstva Republike Slovenije z novoustanovljenim Državnim odvetništvom Republike Slovenije.

95. člen

(generalni državni pravobranilec, namestnik generalnega državnega pravobranilca, državni pravobranilci, pomočniki državnih pravobranilcev in drugi javni uslužbenci Državnega pravobranilstva Republike Slovenije)

(1) Generalni državni pravobranilec, ki je bil imenovan na podlagi Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) do poteka mandata nadaljuje delo kot generalni državni odvetnik v skladu s tem zakonom.

(2) Namestnik generalnega državnega pravobranilca, ki je bil imenovan na podlagi Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) do poteka mandata nadaljuje delo kot namestnik generalnega državnega odvetnika v skladu s tem zakonom.

(3) Državni pravobranilci, ki so bili imenovani na podlagi Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) do poteka mandata nadaljujejo delo kot višji državni odvetniki, pri čemer obdržijo doseženi plačni razred, pridobljen v nazivu državnega pravobranilca.

(4) Pomočniki državnih pravobranilcev, ki so bili imenovani na podlagi Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) do poteka mandata nadaljujejo delo kot državni odvetniki, pri čemer obdržijo doseženi plačni razred, pridobljen v nazivu pomočnika državnega pravobranilca.

(5) Državni pravobranilci, pomočniki državnih pravobranilcev in javni uslužbenci, ki so bili na podlagi Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in Državnopravobranilskega reda (Uradni list RS, št. 8/15) razporejeni v Oddelek za evropske zadeve Državnega pravobranilstva Republike Slovenije, z dnem začetka uporabe tega zakona nadaljujejo delo v mednarodnem oddelku v skladu s tem zakonom.

(6) Javni uslužbenci Državnega pravobranilstva Republike Slovenije nadaljujejo delo pri Državnem odvetništvu Republike Slovenije, kamor se premestijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja in zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ki urejajo trajne preместitve javnih uslužbencev v okviru istega delodajalca zaradi delovnih potreb.

(7) Glede pravic, dolžnosti ter prenehanja funkcije in razrešitve oseb iz prvega do četrtega odstavka tega člena se do poteka njihovega mandata uporablja Zakon o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15).

(8) Državni pravobranilec oziroma pomočnik državnega pravobranilca, ki po izteku mandatne dobe iz objektivnih razlogov ne more skleniti delovnega razmerja za delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove izobrazbe za določeno vrsto poklica in izpolnjenim letom delovnih izkušenj, ima do nastopa drugega dela ali do izpolnitve pogojev za upokožitev, pravico do nadomestila plače v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo, vendar najdalj za tri mesece.

96. člen

(spremembe zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju)

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) se v Prilogi 3

pri plačnih razredih funkcij v drugih državnih organih – A4 funkcija »generalni državni pravobranilec« nadomesti s funkcijo »generalni državni odvetnik«, funkcija »namestnik generalnega državnega pravobranilca« se nadomesti s funkcijo »namestnik generalnega državnega odvetnika«, 32. in 35. vrstica pa se črtata.

97. člen

(Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih)

Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16 in 8/17) se z določbami tega zakona uskladi v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

98. člen

(sprejem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Generalni državni odvetnik najpozneje do začetka uporabe tega zakona po predhodnem soglasju ministra sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest državnega odvetništva.

99. člen

(vštetje)

Čas opravljanja funkcije državnega pravobranilca ali pomočnika državnega pravobranilca se glede pravic in dolžnosti v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, šteje za čas opravljanja dela višjega državnega odvetnika ali državnega odvetnika.

100. člen

(izrazi v drugih zakonih)

(1) Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraz »državno pravobranilstvo« ali »pravobranilstvo« v kateremkoli sklonu, pomeni ta izraz državno odvetništvo v uporabljenem sklonu.

(2) Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraz »generalni državni pravobranilec« v kateremkoli sklonu, pomeni ta izraz generalnega državnega odvetnika v uporabljenem sklonu.

(3) Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraz »državni pravobranilec« ali »pravobranilec« v kateremkoli sklonu, pomeni ta izraza višjega državnega odvetnika v uporabljenem sklonu.

(4) Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraz »pomočnik državnega pravobranilca« v kateremkoli sklonu, pomeni ta izraz državnega odvetnika v uporabljenem sklonu.

101. člen

(službene izkaznice)

Službene izkaznice, izdane na podlagi Državnopravobranilskega reda (Uradni list RS, št. 8/15), se uporabljajo do izdaje novih izkaznic.

102. člen

(disciplinski organi)

Disciplinski organi se imenujejo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

103. člen

(dokončanje že začelih disciplinskih postopkov)

Disciplinski postopki in postopki za začasno odstranitev z opravljanja funkcije za kršitve oziroma dejanja, ki so bila

storjena pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

104. člen

(dokončanje že začetih nadzorstvenih pregledov)

Nadzorstveni pregledi, odrejeni pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

105. člen

(uskladitev razporejanja dela in dodeljevanja zadev)

Razporedi dela, organizacija oddelkov in notranjih organizacijskih enot ter dodeljevanje zadev pri Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije se uskladijo z določbami tega zakona najpozneje do začetka uporabe tega zakona.

106. člen

(dokončanje začetih zadev in postopkov)

(1) Zadeve, ki do začetka uporabe tega zakona še niso zaključene, se dokončajo po dosedanjih predpisih, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Postopki pred mednarodnimi sodišči in mednarodnimi arbitražami ter tujimi sodišči in tujimi arbitražami, ki do začetka veljavnosti tega zakona še niso zaključeni, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

107. člen

(dopolnitev zakona, ki ureja zemljiško knjigo)

Do uskladitve zakona, ki ureja zemljiško knjigo, s tem zakonom, se šteje, da se izvensodna poravnava, sklenjena med državnim odvetnikom in nasprotno stranko v predhodnem postopku, šteje za listino, ki je podlaga za vknjižbo pravice v zemljiško knjigo.

108. člen

(imenovanje članov Sveta vlade za poravnave)

Člane Sveta vlade za poravnave imenuje vlada v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

109. člen

(imenovanje članov Komisije za presojo ustreznosti kandidatov)

(1) Člane Komisije za presojo ustreznosti kandidatov predstojniki organov iz drugega odstavka 57. člena tega zakona predlagajo v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Komisija se imenuje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

110. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Podzakonski predpisi iz 5., 41., 47., 75. in 76. člena tega zakona se izdajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

111. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15), uporablja pa se do začetka uporabe tega zakona, razen 30. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Državnopravobranilski red (Uradni list RS, št. 8/15);

– Uredba o pogojih, merilih in obsegu plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za državne pravobranilce (Uradni list RS, št. 71/07);

– Pravilnik o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca (Uradni list RS, št. 97/06, 51/08 in 89/08);

– Pravilnik o uradni izkaznici državnega pravobranilca, pomočnika državnega pravobranilca ter višjih strokovnih sodelavcev in strokovnih sodelavcev (Uradni list RS, št. 16/04);

– Pravilnik o obliki in načinu nošenja službenega oblačila državnega pravobranilca in pomočnika državnega pravobranilca (Uradni list RS, št. 5/09).

(3) Podzakonski predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve oziroma začetka uporabe podzakonskih predpisov po tem zakonu.

112. člen

(uveljavitev in začetek uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 740-01/17-1/33

Ljubljana, dne 25. aprila 2017

EPA 1718-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1207. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volitvah v državni zbor (ZVDZ-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o volitvah v državni zbor (ZVDZ-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volitvah v državni zbor (ZVDZ-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. aprila 2017.

Št. 003-02-4/2017-3

Ljubljana, dne 28. aprila 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOLITVAH V DRŽAVNI ZBOR (ZVDZ-C)

1. člen

V Zakonu o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) se črta 5. člen.

2. člen

V 17. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Državna volilna komisija s sklepom ugotovi, kateri kandidat iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo za preostanek mandatne dobe državnega zbora ali kateri kandidat iz drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) opravlja funkcijo za čas, ko poslanec opravlja funkcijo predsednika vlade, ministra ali državnega sekretarja, in o tem obvesti državni zbor.«.

3. člen

V 18. členu se v tretjem odstavku pred besedo »zbor« doda beseda »državni«.

4. člen

Četrty odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se na nadomestnih volitvah v volilni enoti voli dvoje ali več poslancev, se glasuje na podlagi seznama kandidatur. Volivec lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kolikor poslancev se voli na nadomestnih volitvah v volilni enoti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov.«.

5. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Član volilnega organa ne more hkrati kandidirati na volitvah in ne more biti določen za predstavnika ali zaupnika liste kandidatov.

Če član volilnega organa sprejme kandidaturo ali je določen za predstavnika ali zaupnika liste kandidatov, mu preneha funkcija člana v volilnem organu.«.

6. člen

V 29. členu se tretji odstavek črta.

7. člen

V 30. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri delu volilnih organov so lahko navzoči opazovalci organizacij, ki so akreditirani pri državni volilni komisiji. Merila, pogoje in postopek za pridobitev akreditacij za opazovalce predpiše državna volilna komisija.«.

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

8. člen

V 32. členu se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Državni zbor pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, razreši predsednika, namestnika predsednika, člana ali namestnika člana, če to sam zahteva, če mu je prenehala volilna pravica ali če je prenehal opravljati sodniško službo. Državni zbor lahko pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, razreši člana ali namestnika člana zaradi nevestnega opravljanja funkcije. Razrešitev iz razloga iz prejšnjega stavka lahko predlaga poslanska skupina, ki ga je državnemu zboru predlagala v imenovanje.

Zoper odločitev državnega zbora iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

Državna volilna komisija uredi svoje poslovanje s poslovníkom.«.

9. člen

V 35. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Državna volilna komisija pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, razreši predsednika, namestnika predsednika, člana ali namestnika člana okrajne volilne komisije ali volilne komisije volilne enote, če to sam zahteva, če mu je prenehala volilna pravica ali če je prenehal opravljati sodniško službo. Državna volilna komisija lahko pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, razreši predsednika, namestnika predsednika, člana ali namestnika člana okrajne volilne komisije ali volilne komisije volilne enote zaradi nevestnega opravljanja funkcije ali če ni ravnal skladno z obveznimi navodili iz 2. točke prvega odstavka 37. člena tega zakona. Razrešitev člana ali namestnika člana okrajne volilne komisije ali volilne komisije volilne enote zaradi nevestnega opravljanja funkcije lahko predlaga tudi poslanska skupina ali politična stranka, ki ga je državni volilni komisiji predlagala v imenovanje.

Zoper odločitev državne volilne komisije iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.«.

10. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Volilna komisija ima tajnika, ki ima lahko največ dva namestnika. Tajnika in njegove namestnike imenuje in razreši državna volilna komisija. Tajnika in njegove namestnike državna volilna komisija imenuje na predlog načelnika upravne enote za štiri leta izmed uradnikov upravne enote, ki opravljajo upravne naloge s področja upravnih notranjih zadev ali imajo izkušnje z volitvami.

Državna volilna komisija pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, razreši tajnika ali njegovega namestnika, če to sam zahteva ali če ne opravlja več dela na upravni enoti. Državna volilna komisija pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, lahko razreši tajnika ali njegovega namestnika, če je ravnal nevestno ali če ni ravnal skladno z obveznimi navodili iz 2. točke prvega odstavka 37. člena tega zakona. Razrešitev tajnika ali njegovega namestnika iz razloga iz prejšnjega stavka lahko predlaga načelnik upravne enote, predsednik volilne komisije ali direktor službe državne volilne komisije.

Zoper odločitev državne volilne komisije iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.«.

11. člen

V 37. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Državna volilna komisija:

1) skrbi za zakonitost volitev in enotno uporabo določb tega zakona, ki se nanašajo na volilne postopke,

2) usklajuje delo volilnih komisij volilnih enot in okrajnih volilnih komisij in jim daje obvezna navodila v zvezi z izvajanjem tega zakona ter nadzoruje njihovo delo,

3) predpiše obrazce za izvrševanje tega zakona,

4) določi glasovnice, posebej prilagojene za glasovanje invalidov,

5) predpiše merila in postopek za pridobitev akreditacije za opazovanje volitev,

6) določa enotne standarde za volilni material, opremo volišč ter določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,

7) objavlja izide volitev v državni zbor,

8) izdaja potrdila o izvolitvi, potrdila o opravljanju funkcije v času, ko poslanec opravlja funkcijo predsednika vlade, ministra ali državnega sekretarja in potrdila o opravljanju funkcije za preostanek mandatne dobe državnega zbora,

9) ugotavlja, katere liste kandidatov so na ravni države prejele štiri ali več odstotkov glasov, oddanih za vse liste,

10) ugotavlja, kateri kandidati so bili izvoljeni za poslance, kateri kandidat iz prvega oziroma drugega odstavka 17. člena tega zakona opravlja funkcijo za preostanek mandatne dobe državnega zbora in kateri kandidat iz drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) opravlja funkcijo za čas, ko poslanec opravlja funkcijo predsednika vlade, ministra ali državnega sekretarja,

11) skrbi za izvedbo glasovanja na diplomatsko-konzularnih predstavništvih Republike Slovenije,

12) organizira izobraževanje za člane drugih volilnih organov,

13) vodi in upravlja zbirko z osebnimi podatki volivcev, ki jo potrebuje za izvajanje drugega odstavka 79.a člena, drugega in tretjega odstavka 81. člena, drugega odstavka 82. člena in 83. člena tega zakona,

14) opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Državna volilna komisija za potrebe izvajanja 13. točke prvega odstavka tega člena zbira osebne podatke volivcev, in sicer: ime in priimek, rojstne podatke, EMŠO, odločbo pristojnega organa o priznanju statusa invalida, podatke o prebivališču, elektronski naslov, telefonsko številko, podatke o volilni pravici na dan volitev, podatke o volilni enoti in volilnem okraju ter

podatke o načinu izvrševanja volilne pravice. Osební podatki volivcev se lahko za namene zagotavljanja točnosti in ažurnosti z vzpostavítvijo neposredne računalniške povezave pridobíjo iz evidence volilne pravice. Prevezímanje in ažuríranje osebnih podatkov poteka z uporabo EMŠO ali z uporabo priimka in datuma rojstva. Osební podatki se hraníjo do pravnomočne potrdíitve poslanskih mandatov in se po preteku roka izbrišejo, razen osebnih podatkov invalidov, ki po pošti glasujejo stalno, ki se hraníjo do preklica sporočila iz tretjega odstavka 81. člena tega zakona.«.

Dosedanji četrty odstavek postane peti odstavek.

12. člen

Tretty odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za liste iz tega člena se uporabljata določbi šestega in sedmega odstavka 43. člena tega zakona.«.

13. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Lista kandidatov se vloží pri volilni komisíji volilne enote. Predlog liste kandidatov mora vsebovati oznako volilne enote, ime predlagatelja, ime liste, osebne podatke kandidatov – ime, priimek, rojstni podatki, stopnja izobrazbe, naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov in delo, ki ga opravlja, in stalno prebivalíšče ter ime, priimek in naslov stalnega prebivalíšča predstavnika liste. Listi morajo biti priložena pisna soglasja kandidatov, da sprejemajo kandidaturo, in s tem zakonom določeno najmanjše število podpisov volivcev na predpisanih obrazcih.«.

14. člen

V 54. členu se v prvem odstavku besedilo »petíndvajseti dan« nadomesti z besedílo »trideset dní«.

15. člen

V prvem stavku 59. člena se besedílo »do osemnajstega dne« nadomesti z besedílo »dvajset dní«.

16. člen

V 79.a členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Volišča morajo biti dostopna invalidom.«.

17. člen

V 81. členu se drugi in tretty odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Po pošti lahko glasujejo volivci, ki so v priporu, zavodu za prestíjanje kazni, v bolníšnici ali v socialnovarstvenem zavodu za ínstitucionalno varstvo, če to sporočíjo okrajni volilni komisíji najkasneje deset dní pred dnem glasovanja. Na enak náčin lahko glasujejo tudi invalidi, ki to sporočíjo okrajni volilni komisíji v roku iz prejšnjega stavka in predložíjo odločbo pristojnega organa o priznanju statusa invalida.

Invalidi lahko glasujejo po pošti tudi stalno, če to sporočíjo državni volilni komisíji in predložíjo odločbo pristojnega organa o priznanju statusa invalida. To sporočílo velja do preklica. Prvo sporočílo o stalnem glasovanju po pošti mora invalid posredovati v roku iz prejšnjega odstavka.«.

18. člen

Besedílo 87. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Okrajna volilna komisíja ugotovi za območje volilnega okraja, koliko volivcev je vpisanih v volilni ímenik, koliko jih je na volíščih glasovalo po volílnem ímeniku in koliko jih je glasovalo s potrdíli, koliko jih je glasovalo po pošti, koliko glasovnic je bilo neveljavnih ter koliko glasov so dobíli posamezni kandidati in koliko glasov so dobíle posamezne liste kandidatov.

Volilna komisíja pri ugotavljanju ízida glasovanja po pošti upošteva glasovnice, ki so príspele po pošti k okrajni volilni komisíji do 19. ure na dan glasovanja, glasovnice, ki so príspele po pošti iz Republike Slovenije do 12. ure na dan po dnevu

glasovanja in glasovnice, ki so príspele po pošti iz tujine do 12. ure osmega dne po dnevu glasovanja.

Ovojnice z glasovnicami, ki so príspele po pošti k pristojni volilni komisíji po 19. uri na dan glasovanja, morajo ímeti poštní žig z datumom oziroma morajo biti ovojnicam priložene listine, iz katerih je razvídno, da je bila glasovnica oddana na pošto pred 19. uro na dan glasovanja.

Glasovnice, ki so príspele po pošti k pristojni volilni komisíji po 19. uri na dan glasovanja, katerih ovojnice niso opremljene tako, da je iz njih razvídno, da so bile na pošto oddane pred 19. uro na dan glasovanja, so neveljavne.«.

19. člen

Besedílo 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zoper odločitev volilne komisíje, ki lahko vpliva na potrditev poslanskih mandatov, in zoper sklep državne volilne komisíje iz četrtega odstavka 17. člena tega zakona íma vsak kandidat in predstavnik liste kandidatov pravíco do pritožbe na državni zbor. Pritožba zoper odločitev volilne komisíje, ki lahko vpliva na potrditev poslanskih mandatov, se lahko vloží najkasneje do seje mandatno-volilne komisíje državnega zbora, na kateri ta obravnava poročílo o ízidu volitev v državni zbor, pritožba, ki se nanaša na naknadne ali ponovne volítve, pa najkasneje 15 dní od dneva teh volitev. Pritožba zoper sklep državne volilne komisíje iz četrtega odstavka 17. člena tega zakona se lahko vloží najkasneje do seje mandatno-volilne komisíje državnega zbora, na kateri ta obravnava sklep o opravljanju funkcíje poslanca za preostanek mandatne dobe državnega zbora oziroma sklep o opravljanju funkcíje poslanca za čas, ko poslanec opravlja funkcíjo predsednika vlade, ministra ali državnega sekretarja. Državni zbor odloča o pritožbi ob potrditvi poslanskih mandatov.

Pritožba iz prejšnjega odstavka se vloží pisno. Vsebovati mora ime in priimek ter naslov pritožnika, navedbo, da je upravičen za vložitve pritožbe, odločitev volilne komisíje, ki jo izpodbíja, ime in priimek poslanca, na katerega se odločitev volilne komisíje nanaša, ter razloge in morebitne dokaze.«.

20. člen

Besedílo 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek:

1. kdor agítira na volíšču (65. člen),
2. kdor potem, ko je glasoval, na opomin predsednika volilnega odbora noče odíti z volíšča (75. člen),
3. kdor moti red na volíšču (78. člen).

Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek, kdor v nasprotju z 78. členom tega zakona pride na volíšče z orožjem ali nevarnim orodjem ali kdor brez naročila predsednika volilnega odbora ukaže, da se pripelje na volíšče oborožena síla ali jo pripelje sam.

Naloge prekrškovnega organa za krítitve iz 65. in 75. člena ter 78. člena tega zakona opravlja policíja.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Državna volilna komisíja ímenuje tajnike volílnih komisíj volílnih enot in okrajnih volílnih komisíj ter njihove namestnike v skladu s prvim odstavkom 36. člena zakona po prenehanju mandata teh volílnih komisíj, ki so jih na ta položaj ímenovale pred uveljavítvijo tega zakona.

22. člen

Prvi odstavek 79.a člena zakona se začne uporabljati 1. februarja 2018. Do takrat se uporabljajo določbe prvega odstavka 79.a člena Zakona o volítvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečíščeno besedílo in 54/07 – odl. US), razen določbe zadnjega stavka, ki se nanaša na glasovanje z glasovalnimi stroji.

23. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-03/17-1/19

Ljubljana, dne 20. aprila 2017

EPA 1806-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

**1208. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o preprečevanju omejevanja konkurence
(ZPOmK-1G)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o preprečevanju
omejevanja konkurence (ZPOmK-1G)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2017.

Št. 003-02-4/2017-7

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA
KONKURENCE (ZPOmK-1G)**

1. člen

V Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15) se na koncu prvega odstavka 1. člena pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter posamezna pravila glede povrnitve škode zaradi kršitev konkurenčnega prava.«.

2. člen

V 2. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi: »(prenos in izvajanje predpisov Evropske unije)« ter se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/104/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. novembra 2014 o nekaterih pravilih, ki urejajo odškodninske tožbe po nacionalnem pravu za kršitve določb konkurenčnega prava držav članic in Evropske unije (UL L št. 349 z dne 5. 12. 2014, str. 1).«.

3. člen

V 3. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, na koncu 19. točke pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 20. in 21. točka, ki se glasita:

»20. »kartel« je sporazum ali usklajeno ravnanje dveh ali več podjetij, katerega namen je usklajevanje njihovega konkurenčnega ravnanja na trgu ali vplivanje na relevantne dejavnike konkurence s praksami, kot so določanje ali usklajevanje nakupnih ali prodajnih cen ali drugih pogojev trgovanja, vključno s pravicami intelektualne lastnine, razdelitev proizvodnih ali prodajnih kvot, delitev trgov in kupcev, dogovorjeno oddajanje ponudb, omejitve pri uvozu ali izvozu ali protikonkurenčni ukrepi zoper druga konkurenčna podjetja;

21. »vloga za poravnavo« je poročilo, ki ga podjetje ali od njega pooblaščen oseba prostovoljno predstavi Evropski komisiji ali organu, ki ga država članica Evropske unije v skladu s 35. členom Uredbe 1/2013/ES določi kot odgovornega za uporabo 101. in 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: organ druge države članice), in v katerem opiše sodelovanje pri kršitvi konkurenčnega prava ter prevzame odgovornost za to kršitev konkurenčnega prava ali se odpove ugovarjanju glede svojega sodelovanja in odgovornosti, ter je pripravljeno z namenom, da Evropska komisija ali organ druge države članice lahko hitreje odloči o zadevi.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v VI. delu tega zakona, pomenijo:

1. »kršitev konkurenčnega prava« je kršitev 6. ali 9. člena tega zakona oziroma 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije oziroma določb države članice Evropske unije, ki določajo prepoved omejevalnih sporazumov ali prepoved zlorabe prevladujočega položaja v smislu 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »kršitelj« je podjetje, ki je kršilo konkurenčno pravo;

3. »organ, pristojen za varstvo konkurence« so Evropska komisija oziroma Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence oziroma organ druge države članice;

4. »odločba o kršitvi« je odločba organa, pristojnega za varstvo konkurence, o ugotovitvi kršitev konkurenčnega prava, ali sodišča, ki je na podlagi rednega pravnega sredstva pristojno za presojo odločb Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence ali organa druge države članice;

5. »program prizanesljivosti« je program, povezan z uporabo 6. člena tega zakona oziroma 101. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije, v katerem udeleženec v skrivnem kartelu neodvisno od drugih podjetij v kartelu sodeluje v postopku preiskovalnega organa ali organa, pristojnega za varstvo konkurence, tako da prostovoljno razkrije informacije o kartelu in svojo vlogo v njem, za kar se mu z odločbo ali ustavitvijo postopka odpusti ali zniža globa;

6. »izjava zaradi prizanesljivosti« je ustna ali pisna vloga, ki jo podjetje ali od njega pooblaščen oseba prostovoljno predloži organu, pristojnemu za varstvo konkurence, in v kateri podjetje ali fizična oseba navede podatke o kartelu, s katerimi je seznanjena, ter opiše njegovo oziroma njeno vlogo v njem, pripravljena pa je bila posebej za organ, pristojen za varstvo konkurence, z namenom odpustitve ali znižanja globe v okviru programa prizanesljivosti, in ne vključuje predhodnih informacij;

7. »predhodne informacije« so informacije ali podatki, ki obstajajo neodvisno od postopka pred organom, pristojnim za varstvo konkurence, ne glede na to ali spis organa, pristojnega za varstvo konkurence, te informacije ali podatke vsebuje ali ne;

8. »oseba, ki ji je odpuščen globa« je podjetje ali njegova odgovorna oseba, kateri je organ, pristojen za varstvo konkurence, odpustil plačilo globe v okviru programa prizanesljivosti;

9. »sporazumno reševanje sporov« je vsak mehanizem, ki strankam omogoči, da dosežejo izvensodno rešitev spora v zvezi z odškodninskimi zahtevkom;

10. »poravnavo« je sporazum ali odločitev, dosežena v postopku sporazumne rešitve spora;

11. »neposredni kupec« je fizična ali pravna oseba, ki neposredno od kršitelja kupi izdelke ali storitve, ki so bile predmet kršitve konkurenčnega prava;

12. »posredni kupec« je fizična ali pravna oseba, ki kupi izdelke ali storitve, ki so predmet kršitve konkurenčnega prava, ali izdelke ali storitve, ki izhajajo iz takšnega blaga ali storitev, od neposrednega kupca ali nadaljnega kupca;

13. »dokazi« so vsa sredstva in predmeti, s katerimi je dopustno dokazovati dejstva v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, kot na primer listine in drugi nosilci podatkov, na katerih so podatki shranjeni;

14. »tretja oseba« je fizična oseba, podjetje, državni organ ali nosilec javnega pooblastila; razen sodišča.«.

4. člen

Sedmi odstavek 5. člena se črta.

5. člen

b13.a člen se črta.

6. člen

Naslov VI. dela se spremeni tako, da se glasi: »PO-SAMEZNA PRAVILA GLEDE POVRNITVE ŠKODE ZARADI KRŠITEV KONKURENČNEGA PRAVA«.

7. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

(povrnitev škode zaradi kršitev konkurenčnega prava)

(1) Oseba, ki je utrpela škodo, povzročeno s kršitvijo konkurenčnega prava (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec), ima pravico do povrnitve škode (v nadaljnjem besedilu: odškodnina) po splošnih pravilih zakona, ki ureja obilgacijska razmerja, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Kršitelj, ki je povzročil škodo, dolguje oškodovancu zamudne obresti od nastanka škode do plačila ne glede na to, kdaj je oškodovanec vložil zahtevek za povrnitev škode, povzročene s kršitvijo konkurenčnega prava (v nadaljnjem besedilu: odškodninski zahtevek).«.

8. člen

Za 62. členom se dodajo novi 62.a, 62.b, 62.c, 62.č, 62.d, 62.e, 62.f, 62.g, 62.h, 62.i, 62.j, 62.k, 62.l, 62.m, 62.n in 62.o člen, ki se glasijo:

»62.a člen

(razkritje dokazov oziroma podatkov)

(1) Oškodovanec lahko zahteva razkritje dokazov oziroma podatkov od kršitelja ali tretje osebe, za katero trdi, da razpolaga z dokazi oziroma podatki, potrebnimi zaradi odškodninskega zahtevka, ki je vložil pri sodišču. Kršitelj pa lahko zahteva razkritje dokazov oziroma podatkov od oškodovanca ali tretje osebe, za katero trdi, da razpolaga z dokazi oziroma podatki, potrebnimi za ugovarjanje zoper odškodninski zahtevek.

(2) Razkritje dokazov oziroma podatkov se lahko zahteva, če:

a) je glede na razpoložljiva dejstva in dokaze v zadostni meri izkazano, da obstoji odškodninska terjatev zaradi kršitev konkurenčnega prava oziroma da ta ne obstaja ali da ne obstaja v zatrjevani višini,

b) so dokazi oziroma podatki relevantni zaradi dodatnega navajanja dejstev oziroma dokazovanja obstoja ali neobstoja odškodninske terjatve oziroma njene višine, in

c) so dokazi oziroma podatki, katerih razkritje se zahteva, karseda določno in podrobno opisani na podlagi dejstev in dokazov, ki so osebi, ki zahteva razkritje dokazov oziroma podatkov, znani pod razumnimi pogoji.

(3) Razkritje dokazov oziroma podatkov se izvede tako, da se zagotovi sorazmernost med upravičenimi interesi vseh oseb, pri čemer se upošteva zlasti:

a) ali je utemeljitev obstoja ali neobstoja obveznosti povrnitve škode že dovolj podprta z razpoložljivimi dejstvi in dokazi,

b) ali gre za vsesplošno iskanje podatkov, ki verjetno niso pomembni za odločitev o obstoju oziroma neobstoju odškodninske terjatve,

c) obseg in stroške razkritja dokazov oziroma podatkov, zlasti za tretje osebe,

č) ali dokazi, katerih razkritje se predlaga, vsebujejo zaupne podatke, zlasti v zvezi s tretjimi osebami, in kateri so možni ukrepi za zavarovanje zaupnih podatkov.

(4) Pri razkritju dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, se pri zagotavljanju sorazmernosti poleg okoliščin iz prejšnjega odstavka upošteva tudi:

a) ali so v zahtevi zadosti opredeljeni narava, predmet ali vsebina dokazov oziroma podatkov ali pa gre za splošno zahtevo za razkritje dokazov oziroma podatkov v zvezi s posamezno zadevo,

b) ali je dokaz oziroma podatek relevanten za utemeljitev odškodninske terjatve,

c) ali zaradi učinkovitega izvajanja konkurenčnega prava pretehta javni interes varovanja dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, v zvezi z razkritjem dokazov oziroma podatkov iz osmega odstavka tega člena,

č) ali zaradi učinkovitega izvajanja konkurenčnega prava pretehta javni interes varovanja dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, o sorazmernosti zahtevka za razkritje dokazov oziroma podatkov pri osebi iz prvega odstavka tega člena, ki ni organ, pristojen za varstvo konkurence, in

d) ali zaradi učinkovitega izvajanja konkurenčnega prava pretehta javni interes varovanja dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, glede na mnenje organa, pristojnega za varstvo konkurence, o sorazmernosti zahtevka za razkritje dokazov oziroma podatkov v skladu s tretjim odstavkom 62.č člena tega zakona.

(5) Pri zagotavljanju sorazmernosti se ne upošteva navedba podjetja, da bi mu z razkritjem nastala premoženjska škoda zaradi odškodninske odgovornosti zaradi kršitev konkurenčnega prava.

(6) V primeru obstoja zaupnih podatkov se lahko določi, komu se smejo razkriti dokazi, ki vsebujejo zaupne podatke, in na kakšen način se zagotovi varstvo zaupnih podatkov, zlasti z naslednjimi ukrepi:

a) da se v določenem roku zagotovi nezaupno različico dokazov, v kateri so zaupni deli besedila izbrisani, oziroma se zagotovi kratek in jedrnat opis vsakega izbrisanega podatka,

b) da se dovoli vpogled v dokaz, ki vsebuje zaupne podatke, samo v prostorih osebe, od katere se zahteva razkritje dokazov,

c) da se dovoli pregled, prepis ali preslikavo zaupnih podatkov zgolj izvedencu, revizorju, odvetniku predlagatelja, predlagateljevemu zunanjemu strokovnemu pomočniku ali izvedeni priči, pri čemer se določi, da so osebe, ki jim je dovoljen pregled, prepis ali preslikava teh podatkov, dolžne varovati te podatke in jih ne smejo razkriti strankam postopka oziroma tretjim osebami, smejo pa jih uporabiti za svoje analize ter se nanje lahko sklicujejo v svojih vlogah na tak način, da zaupni podatki niso razkriti njihovim strankam ali tretjim osebami. Ob takšnem sklepu je odvetnik prost zaveze razkritja zaupnih podatkov svoji stranki, stranka pa takega razkritja ne sme zahtevati.

(7) Oseba, od katere se zahteva razkritje dokazov oziroma podatkov, lahko odreče to razkritje, če se dokaz oziroma podatki nanašajo na privilegirano komunikacijo iz 32. člena tega zakona.

(8) Dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, ki se nanašajo na:

a) podatke, pripravljene posebej za postopek organa, pristojnega za varstvo konkurence,

- b) podatke, ki jih je med postopkom sestavil organ, pristojen za varstvo konkurence, in jih poslal strankam, ali
- c) vloge za poravnavo, ki so bile umaknjene,

ni dovoljeno razkriti, razen če se je postopek pred organom, pristojnem za varstvo konkurence, končal.

(9) Dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, ki se nanašajo na:

- a) dokaze iz prve, tretje, četrte in pete alineje petega odstavka 18. člena tega zakona,
- b) izjavo zaradi prizanesljivosti, ali
- c) vlogo za poravnavo,

ni dovoljeno razkriti.

62.b člen

(odločanje o odškodninskem zahtevku)

Za odločanje o odškodninskem zahtevku zaradi kršitev konkurenčnega prava se uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

62.c člen

(združitve pravnih postopkov)

Kadar teče pred različnimi sodišči v Republiki Sloveniji na prvi stopnji več pravnih postopkov zaradi uveljavljanja zahtevkov, ki izvirajo iz iste kršitve konkurenčnega prava in v katerih je ista oseba nasprotnik raznih tožnikov ali raznih tožencev, lahko na predlog pristojnega sodišča ali stranke vrhovno sodišče s sklepom združi zadeve za skupno obravnavanje, če se s tem pospeši obravnavanje ali zmanjšajo stroški. O vseh združenih pravih lahko izda sodišče skupno sodbo.

62.č člen

(razkritje dokazov oziroma podatkov v pravdnem postopku)

(1) Če oškodovanec ali kršitelj (v nadaljnjem besedilu: stranka) v pravdnem postopku, v katerem se uveljavlja odškodninski zahtevek zaradi kršitev konkurenčnega prava, predlaga, da sodišče nasprotni stranki ali tretji osebi naloži predložitev listin oziroma razkritje podatkov, ki so poslovna skrivnost, po zakonu, ki ureja pravdni postopek, sodišče ugotovi predlogu pod pogoji iz 62.a in tega člena zakona.

(2) Če stranka ne more iz razumnih razlogov pridobiti dokazov oziroma podatkov od nasprotne stranke ali tretje osebe, sodišče na zahtevo ali predlog stranke naloži razkritje dokazov oziroma podatkov organu, pristojnemu za varstvo konkurence.

(3) Preden sodišče odloči o razkritju dokazov oziroma podatkov iz spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, sodišče obvesti organ, pristojen za varstvo konkurence, ki razpolaga s temi dokazi, ta pa lahko poda mnenje o sorazmernosti zahtevka ali predloga.

(4) Če se zahtevek ali predlog za razkritje dokazov oziroma podatkov nanaša na zaupne podatke, sodišče lahko določi, komu se smejo razkriti dokazi oziroma podatki, ki vsebujejo zaupne podatke, in poseben način varstva zaupnih podatkov, zlasti z ukrepi iz šestega odstavka 62.a člena tega zakona. Sodišče opozori stranko in osebo iz c) točke šestega odstavka 62.a člena tega zakona, ki so ji zaupni podatki razkriti, na denarno kazen iz prvega odstavka 62.f člena tega zakona in da sta izdaja ter neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti kaznivi dejanji.

(5) Če stranka zaradi privilegirane komunikacije iz sedmega odstavka 62.a člena tega zakona ugovarja razkritju dokazov oziroma podatkov, o utemeljenosti oziroma neutemeljenosti takšnega sklicevanja odloči sodišče.

(6) Če stranka ugovarja razkritju dokazov oziroma podatkov, ker se nanašajo na izjavo zaradi prizanesljivosti ali vlogo za poravnavo, sodišče na podlagi obrazloženega predloga stranke ali tretje osebe preveri, ali vsebina izjave zaradi prizanesljivosti ali vloge za poravnavo ustreza njuni opredelitvi v 6. točki drugega odstavka 3. člena tega zakona in 21. točki prvega odstavka 3. člena tega zakona. Sodišče lahko za mnenje

zaprosi organ, pristojen za varstvo konkurence, pri katerem se takšen dokaz nahaja. Sodišče o predlogu obvesti osebo, ki je podala izjavo zaradi prizanesljivosti ali vlogo za poravnavo, ta pa ima pravico, da se do njega opredeli.

(7) Če se zahtevek ali predlog za razkritje dokazov oziroma podatkov deloma nanaša na razkritje dokazov oziroma podatkov iz osmega ali devetega odstavka 62.a člena tega zakona, deloma pa na predhodne informacije, sodišče ugotovi predlogu ali zahtevku v tem delu.

(8) Stroške postopka za razkritje dokazov oziroma podatkov krije najprej stranka, ki je zahtevala razkritje. Povrniti mora tudi stroške nasprotni stranki. Povrnitev stroškov postopka za razkritje dokazov oziroma podatkov lahko pozneje zahteva kot del pravnih stroškov v odškodninskem postopku glede na uspeh v pravdi.

62.d člen

(omejitve uporabe dokazov oziroma podatkov, pridobljenih z dostopom do spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence)

(1) Izjave zaradi prizanesljivosti ali vloge za poravnave, pridobljene z dostopom do spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, ni dopustno predložiti kot dokaz v tožbi za povrnitev škode zaradi kršitev konkurenčnega prava oziroma navajati dejstev, ki iz njih izhajajo.

(2) Dokazov oziroma podatkov iz osmega odstavka 62.a člena tega zakona, pridobljenih z dostopom do spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, ni dopustno predložiti kot dokaz v tožbi za povrnitev škode zaradi kršitev konkurenčnega prava oziroma navajati dejstev, ki iz njih izhajajo, razen če se je postopek pred organom, pristojnim za varstvo konkurence, končal.

(3) Dokaze oziroma podatke, pridobljene z dostopom do spisa organa, pristojnega za varstvo konkurence, in za katere ne velja prvi ali prejšnji odstavek tega člena, lahko v tožbi za povrnitev škode zaradi kršitev konkurenčnega prava navaja oziroma predloži samo stranka, ki jih je pridobila, ali njen pravni naslednik, vključno z osebo, na katero je bil prenesen odškodninski zahtevek.

62.e člen

(posledice neizpolnitve odločbe o razkritju dokazov oziroma podatkov)

(1) Če stranka, ki ji je naloženo razkritje dokazov oziroma podatkov, ne izvrši ali zavrne izpolnitev odločbe o razkritju dokazov oziroma podatkov, ter če stranka uniči ali skrije relevantne dokaze oziroma podatke, sodišče v odškodninskem postopku odloči o stroških postopka po prostem preudarku.

(2) Če tretja oseba ne izvrši ali zavrne izvršitev pravno-močnega sklepa za razkritje dokazov oziroma podatkov, izvrši sodišče sklep za razkritje dokazov oziroma podatkov po uradni dolžnosti po pravilih izvršilnega postopka.

62.f člen

(denarna kazen)

(1) Če sodišče, ki odloča o odškodninskem zahtevku, odredi ukrepe za varstvo zaupnih podatkov iz šestega odstavka 62.a člena tega zakona, in oseba, ki so ji razkriti zaupni podatki, v času trajanja odškodninskega postopka ne izvrši ukrepa za zavarovanje zaupnih podatkov ali ravna v nasprotju z njim, lahko sodišče izreče denarno kazen fizični osebi v znesku do 5.000 evrov, pravni osebi, samostojnemu podjetniku posamezniku, odvetniku oziroma odvetniškemu kandidatu pa v znesku od 5.000 do 100.000 evrov.

(2) Če stranka ali tretja oseba uniči ali skrije relevantne dokaze oziroma podatke v času od vložitve zahteve ali predloga za razkritje dokazov oziroma podatkov do odločbe sodišča o razkritju, ji lahko sodišče, ki odloča o odškodninskem zahtevku, izreče denarno kazen v znesku do 5.000 evrov.

(3) Če stranka ali njen zakoniti zastopnik ravna v nasprotju z 62.d člena tega zakona, lahko sodišče izreče denarno kazen fizični osebi v znesku do 500 eurov, pravni osebi, samostojnemu podjetniku posamezniku ali odvetniku oziroma odvetniškemu kandidatu pa v znesku do 5.000 eurov.

(4) Sodišče izreče denarno kazen s sklepom. V sklepu določi rok, v katerem mora dolжник denarno kazen plačati. Rok za plačilo denarne kazni ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(5) Zoper sklep o izreku denarne kazni po tem členu je dovoljena pritožba.

(6) Če je bila denarna kazen izrečena odvetniku ali odvetniškemu kandidatu, sodišče o tem obvesti odvetniško zbornico.

(7) Denarna kazen, izrečena v skladu z določbami tega člena, ni ovira za izrek kazni ali sankcije zaradi kaznivega dejanja ali prekrška.

62.g člen

(učinek odločbe organa, pristojnega za varstvo konkurence)

(1) Sodišče je vezano na pravnomočno odločbo agencije o kršitvi ali pravnomočno odločbo o kršitvi, izdano v postopku sodnega varstva zoper odločbo agencije.

(2) Če je obstoj kršitve konkurenčnega prava ugotovljen s pravnomočno odločbo organa druge države članice ali pravnomočno odločbo sodišča druge države članice Evropske unije, ki je na podlagi rednega pravnega sredstva pristojno za presojo odločb organa druge države članice, se domneva, da so kršitelji, določeni v odločbi o kršitvi, ravnali protipravno, pri čemer je dopusten nasproten dokaz.

(3) Obveznosti iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena ne posegata v pravice in obveznosti na podlagi 267. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije.

62.h člen

(posebna pravila glede solidarne odgovornosti za mala in srednja podjetja)

(1) Kršitelj, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov eurov, ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov eurov, je odgovoren le svojim neposrednim in posrednim kupcem, če dokaže, da:

a) je njegov tržni delež na upoštevem trgu v času kršitve konkurenčnega prava ves čas pod 5 %, in

b) bi uporaba splošnih pravil o solidarni odgovornosti nepopravljivo ogrozila njegovo gospodarsko sposobnost preživetja, njegova sredstva pa bi izgubila celotno vrednost.

(2) Kršitelj iz prejšnjega odstavka je solidarno odgovoren tudi drugim oškodovancem, če ti od drugih podjetij, ki so odgovorna za isto kršitev konkurenčnega prava, ne morejo pridobiti popolne odškodnine.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če je:

a) imel kršitelj vlogo vodje pri kršitvi konkurenčnega prava ali je prisilil druga podjetja k sodelovanju pri kršitvi, ali

b) bila zoper kršitelja predhodno izdana pravnomočna upravna ali sodna odločba o kršitvi konkurenčnega prava, ki ni povezana z zatrjevano kršitvijo konkurenčnega prava v odškodninskem zahtevku.

62.i člen

(posebna pravila glede solidarne odgovornosti za kršitelja, ki mu je odpuščena globa)

(1) Kršitelj, ki mu je odpuščena globa, je solidarno odgovoren le:

a) svojim neposrednim ali posrednim kupcem ali dobaviteljem, in

b) drugim oškodovancem, če ti od drugih podjetij, ki so odgovorna za isto kršitev konkurenčnega prava, ne morejo pridobiti popolne odškodnine.

(2) Zastaranje odškodninske terjatve zaradi kršitev konkurenčnega prava, ki jo je povzročilo več oseb skupaj, ne teče

med kršiteljem, ki mu je odpuščena globa, in oškodovancem, ki ni njegov neposreden ali posreden kupec ali dobavitelj, v času od dneva, ko je oškodovanec vložil odškodninski zahtev zoper druge kršitelje, in se nadaljuje naslednji dan, odkar oškodovanec ni mogel pridobiti popolne odškodnine od drugih solidarnih dolžnikov. Čas, ki je pretekel pred zadržanjem, se všteje v zastaralni rok.

(3) Ne glede na pravico solidarnega dolžnika, da zahteva od drugega solidarnega dolžnika, da mu povrne tisto, kar je plačal zanj, znesek plačila solidarnega dolžnika, ki mu je odpuščena globa, ne sme preseči višine škode, ki jo je ta povzročil svojim neposrednim ali posrednim kupcem ali dobaviteljem.

(4) Solidarni dolжник, ki mu je odpuščena globa, povrne drugim solidarnim dolžnikom, ki so plačali škodo, povzročeno s kršitvijo konkurenčnega prava in je nastala oškodovancem, ki niso neposredni ali posredni kupci ali dobavitelji kršiteljev, regresni zahtevek, ki se odmeri glede na njegov delež odgovornosti za to škodo.

62.j člen

(zastaranje)

(1) Terjatev za povrnitev povzročene škode zaradi kršitev konkurenčnega prava zastara v roku petih let, odkar je kršitev konkurenčnega prava prenehala in odkar je tožnik izvedel ali se od njega razumno pričakuje, da je lahko izvedel za:

a) ravnanje kršitelja in dejstvo, da to ravnanje predstavlja kršitev konkurenčnega prava,

b) škodo, ki je nastala zaradi kršitev konkurenčnega prava, in

c) kršitelja.

(2) V vsakem primeru zastara terjatev iz prejšnjega odstavka v roku desetih let, odkar je škoda nastala. Rok ne začne teči, dokler kršitev konkurenčnega prava ne preneha.

(3) Zastaranje odškodninske terjatve ne teče v času od dneva, ko organ, pristojen za varstvo konkurence, izvede dejanje za namene preiskave ali postopka zaradi kršitve konkurenčnega prava, do dneva, ko preteče eno leto po pravnomočnosti odločbe o kršitvi ali drugačnem zaključku postopka. Čas ki je pretekel pred zadržanjem, se všteje v zastaralni rok.

(4) Zadržanje zastaranja iz prejšnjega odstavka vpliva na tek zastaralnega roka iz prvega in drugega odstavka tega člena.

62.k člen

(posebna pravila za določanje odškodnine)

(1) Pri odmeri odškodnine po prostem preudarku po zakonu, ki ureja pravdni postopek, lahko sodišče upošteva tudi del dobička kršitelja, ki je bil pridobljen s kršitvijo konkurenčnega prava.

(2) Domneva se, da karteli povzročajo škodo, razen če kršitelj dokaže nasprotno.

(3) Sodišče lahko zaprosi agencijo, da v 30 dneh od prejema zaprosila sporoči sodišču mnenje glede določitve višine škode. Če agencija oceni, da je njena pomoč primerna, sodišču sporoči mnenje, sicer se šteje, da je agencija ocenila, da njena pomoč ni primerna.

(4) Sodišče lahko zaprosi tudi organ druge države članice za mnenje glede določitve višine škode.

(5) Agencija na zaprosilo sodišča druge države članice Evropske unije sporoči mnenje glede določitve višine škode, če oceni, da je njena pomoč primerna.

62.l člen

(razlika v ceni v dobavni verigi)

(1) Razlika med dejansko plačano ceno in ceno, ki bi veljala, če ne bi bilo kršitve konkurenčnega prava (v nadaljnjem besedilu: razlika v ceni), predstavlja navadno škodo, pri čemer višina odškodnine za navadno škodo na kateri koli stopnji dobavne verige ne sme presegati višine razlike v ceni, ki je bila prenesena na to stopnjo dobavne verige. Pri izračunu višine

navadne škode se ne upošteva zmanjšanje škode, ki jo doseže oškodovanec z ukrepi zmanjšanja stroškov.

(2) Ne glede na celoten ali delni prenos razlike v ceni na naslednjo stopnjo dobavne verige ima oškodovanec pravico do odškodnine za izgubljeni dobiček, ko celotni ali delni prenos razlike v ceni na naslednjo stopnjo dobavne verige povzroči oškodovancu manjšo prodajo oziroma manjše nakupe.

(3) Toženec lahko ugovarja, da je tožnik v celoti ali delno prenesel razliko v ceni na naslednjo stopnjo dobavne verige. Dokazno breme nosi toženec.

(4) Za dokazovanje utemeljenosti ugovora iz prejšnjega odstavka lahko toženec predlaga oziroma zahteva, da sodišče naloži tožniku ali tretji osebi razkritje dokazov oziroma podatkov.

(5) Določbe tega in 62.m člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi, kadar je kršitev konkurenčnega prava povezana z neposredno ali posredno dobavo kršitelju.

62.m člen

(odškodninske tožbe posrednih kupcev)

(1) Če sta temelj ali višina odškodninskega zahtevka odvisna od tega, v kakšni višini je bila razlika v ceni prenesena naprej na tožnika, ki je posredni kupec, je tožnik dolžan dokazati obstoj in obseg prenosa razlike v ceni nanj. Tožnik lahko z obrazloženim predlogom predlaga ali zahteva, da sodišče naloži tožencu ali tretji osebi razkritje dokazov oziroma podatkov.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se domneva, da je razlika v ceni prenesena na tožnika, ki je posredni kupec, če ta dokaže, da:

a) je toženec kršil konkurenčno pravo,

b) je bila razlika v ceni, ki je bila prenesena na neposrednega kupca toženca, posledica kršitve konkurenčnega prava, in

c) je kupil blago ali storitev, ki je predmet kršitve konkurenčnega prava, oziroma je kupil blago ali storitev, ki izhaja iz blaga ali storitve, ki je predmet kršitve, ali pa vsebuje takšno blago ali storitev.

(3) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če toženec dokaže, da razlika v ceni ni bila v celoti ali delno prenesena na tožnika.

(4) Sodišče pri oceni, ali je toženec uspel dokazati, da je tožnik v celoti ali delno prenesel razliko v ceni, ter ali je tožnik uspel dokazati, da je bila razlika v ceni prenesena nanj, upošteva tudi:

a) odškodninske tožbe v zvezi z isto kršitvijo konkurenčnega prava, ki so jih vložili tožniki z drugih stopenj dobavne verige,

b) pravnomočne sodbe, izdane na podlagi tožb iz prejšnje točke,

c) relevantne javno dostopne informacije, ki izhajajo iz primerov javnopravnega izvajanja konkurenčnega prava in se nanašajo na odškodninski zahtevk.

(5) Če se ugotovi, da je bila razlika v ceni v celoti ali delno prenesena na naslednjo stopnjo dobavne verige, višine prenesene razlike v ceni pa se ne da ugotoviti ali bi se mogla ugotoviti le z nesorazmernimi težavami, sodišče po prostem preudarku oceni, kateri del razlike v ceni se je prenesel naprej.

62.n člen

(prekinitev postopka zaradi sporazumnega reševanja sporov)

Sodišče na predlog strank, ki soglašajo, da se opravi poskus sporazumne rešitve spora glede odškodninskega zahtevka, kadarkoli prekine pravdni postopek za čas trajanja sporazumnega reševanja spora, vendar največ za dve leti.

62.o člen

(učinek sklenjene poravnave na druge odškodninske tožbe)

(1) Oškodovanec, ki je sklenil poravnavo z enim ali več solidarnimi dolžniki, ima pravico od solidarnih dolžnikov, ki niso sklenili poravnave, terjati le višino odškodnine, ki je zmanjšana za delež vsakega solidarnega dolžnika, s katerim je oškodovanec sklenil poravnavo.

(2) Preostali znesek odškodnine oškodovanca, ki je sklenil poravnavo, se lahko izterja le od solidarnih dolžnikov, ki niso sklenili poravnave. Solidarni dolžniki, ki niso sklenili poravnave, ne morejo od solidarnega dolžnika, ki je sklenil poravnavo, terjati, da prispeva k plačilu preostalega zneska odškodnine.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko oškodovanec izterja preostali znesek odškodnine od solidarnega dolžnika, ki je sklenil poravnavo, če solidarni dolžniki, ki niso sklenili poravnave, ne morejo plačati preostalega zneska odškodnine, razen če se solidarni dolžnik in oškodovanec v poravnavi dogovorita drugače.

(4) Oškodovanci, ki niso sklenili poravnave, lahko zahtevajo povrnitev škode od vseh solidarnih dolžnikov, upoštevajoč posebna pravila glede solidarne odgovornosti.

(5) Sodišče pri določitvi višine regresnega zahtevka, ki ga lahko solidarni dolžnik zahteva od drugega solidarnega dolžnika, v skladu z njegovim deležem odgovornosti za škodo, povzročeno s kršitvijo konkurenčnega prava, upošteva tudi odškodnino, ki jo je ta solidarni dolžnik plačal na podlagi predhodno sklenjene poravnave z drugimi oškodovanci.«.

9. člen

Za 62.o členom se doda nov aVI.a del, ki se glasi: »aVI.a DEL SODELOVANJE MED SODIŠČI IN ORGANI ZA VARSTVO KONKURENCE«.

10. člen

Besedilo 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) O vsakem postopku pred sodišči, ki je povezan z uporabo 6. ali 9. člena tega zakona ali 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije, sodišče obvesti agencijo.

(2) Sodišče pošlje agenciji kopijo odločbe o uporabi 6. ali 9. člena tega zakona ali 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije hkrati z vročitvijo strankam.

(3) Sodišče lahko zaprosi agencijo za posredovanje pisnega mnenja glede uporabe 6. ali 9. člena tega zakona. Agencija lahko z dovoljenjem sodišča poda svoje mnenje tudi ustno na obravnavi.

(4) Kadar poda Evropska komisija v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe 1/2003/ES pisno mnenje zaradi zagotavljanja skladne uporabe 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije, sodišče pošlje kopijo pisnega mnenja agenciji in strankam postopka.

(5) Kadar poda agencija v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe 1/2003/ES pisno mnenje do vprašanj uporabe 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali v skladu s tretjim odstavkom tega člena pisno mnenje glede uporabe 6. ali 9. člena tega zakona, sodišče pošlje kopijo pisnega mnenja strankam postopka. Če agencija poda pisno mnenje do vprašanj uporabe 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije, agencija pošlje kopijo pisnega mnenja tudi Evropski komisiji.

(6) Če sodišče zaprosi Evropsko komisijo za mnenje v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 1/2003/ES, o tem obvesti stranke ter po prejemu mnenja Evropske komisije pošlje kopijo mnenja agenciji in strankam postopka.

(7) Agencija ali Evropska komisija lahko pisno mnenje iz četrtega, petega in prejšnjega odstavka tega člena ter iz tretjega odstavka 62.č člena tega zakona poda kadar koli do izdaje odločbe.«.

11. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 76. člena se besedilo »pri sporazumih ali usklajenih ravnanjih med dvema ali več konkurenti, katerih cilj je preprečevati, ovirati ali izkrievljati konkurenco na ozemlju Republike Slovenije z ravnanji, kot so zlasti določanje nakupnih ali prodajnih cen ali drugih poslovnih pogojev, omejitev proizvodnje ali prodaje, razdelitev trga (v nadaljnjem besedilu: kartel)« nadomesti z besedilom »v kartelu«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Agencija predloži letno poročilo in zaključni račun za leto 2016 v skladu z dosedanjimi predpisi.

13. člen

(1) Določbe 62.a, 62.c, 62.č, 62.d, 62.e, 62.f členov ter četrti odstavek 62.l člena zakona se uporabljajo v odškodninskem postopku zaradi kršitev konkurenčnega prava, ki se je začel po 26. decembru 2014 in na prvi stopnji še ni bila izdana odločba, s katero se je postopek pred sodiščem prve stopnje končal.

(2) Določbe 62.a, 62.c, 62.č, 62.d, 62.e, 62.f členov ter četrti odstavek 62.l člena zakona se uporabljajo v odškodninskem postopku zaradi kršitev konkurenčnega prava, če je bila tožba vložena po 26. decembru 2014 in je bila odločba, s katero se je postopek pred sodiščem prve stopnje končal, razveljavljena.

(3) Določbe 62.a, 62.c, 62.č, 62.d, 62.e, 62.f členov ter četrti odstavek 62.l člena zakona se ne uporabljajo v odškodninskem postopku zaradi kršitev konkurenčnega prava, če je bila tožba vložena pred 26. decembrom 2014 in je bila odločba, s katero se je postopek pred sodiščem prve stopnje končal, razveljavljena po 26. decembru 2014.

(4) Če je bila pred 26. decembrom 2014 v odškodninskem postopku zaradi kršitev konkurenčnega prava na prvi stopnji izdana odločba, s katero se je postopek pred sodiščem prve stopnje končal, se določbe 62.a, 62.c, 62.č, 62.d, 62.e, 62.f členov ter četrti odstavek 62.l člena zakona ne uporabljajo in se nadaljuje po dosedanjih predpisih.

14. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/17-1/11

Ljubljana, dne 25. aprila 2017

EPA 1804-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1209. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2C)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2017.

Št. 003-02-4/2017-8

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU (ZPIZ-2C)

1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) se prvi odstavek 36. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Najnižja pokojninska osnova se določi od 1. januarja posameznega koledarskega leta v višini 76,5% povprečne mesečne plače, izplačane v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu, zmanjšane za davke in prispevke, ki se plačujejo od plače po povprečni stopnji v Republiki Sloveniji ter povečane za odstotek, s katerim so usklajene pokojnine od 1. januarja tekočega koledarskega leta. Višina najnižje pokojninske osnove se nato spreminja v višini in rokih, v katerih se izvajajo uskladitve pokojnin v tekočem koledarskem letu.«.

2. člen

V 39. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ne glede na določbe tega zakona, ki urejajo odmero starostne in invalidske pokojnine, je zavarovancu (moškemu in ženski), ki je pridobil pravico do starostne ali invalidske pokojnine po določbah tega zakona in je dopolnil pokojninsko dobo v enaki višini, kot je predpisana višina pokojninske dobe brez dokupa za pridobitev pravice do starostne pokojnine pri najnižji starosti, zagotovljena pokojnina v višini 500 eurov.

(4) Zavarovancu iz prejšnjega odstavka, ki je pridobil pravico do starostne ali invalidske pokojnine v sorazmernem delu po mednarodnih pogodbah, je zagotovljen sorazmerni del zneska pokojnine iz prejšnjega odstavka.

(5) Pri ugotavljanju pokojninske dobe iz tretjega odstavka tega člena se dodana doba ne upošteva.

(6) Zneski pokojnin iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se spreminjajo v višini in rokih, v katerih se izvajajo uskladitve pokojnin.

(7) Znesek pokojnine iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne upošteva pri določanju osnove za odmero vdovske oziroma družinske pokojnine in pri odmeri nadomestil iz invalidskega zavarovanja.

(8) Znesek pokojnine iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne zagotavlja zavarovancem iz prvega odstavka 401. člena tega zakona.«.

3. člen

V prvem odstavku 161. člena se v osemtrideseti alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova devettrideseta alineja, ki se glasi:

»– del pokojnine v višini razlike med pokojnino, ki bi bila zavarovancu odmerjena glede na dopolnjeno pokojninsko dobo od najnižje pokojninske osnove ali njegove dejanske pokojninske osnove in zneskom pokojnine določene v tretjem oziroma četrtem odstavku 39. člena tega zakona.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Uživalcem, ki so uveljavili pravico do starostne ali invalidske pokojnine po predhodno veljavnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in so dopolnili pogoj pokojninske dobe, kot je bil po takrat veljavnem predpisu predpisan za pridobitev pravice do starostne pokojnine pri najnižji starosti ali brez pogoja starosti, če ta ni bil predpisan, je zagotovljena najnižja pokojnina iz tretjega odstavka 39. člena zakona, brez izdaje posamičnega akta.

(2) Zavarovancem, ki jim je bila starostna pokojnina zmanjšana na podlagi prvega odstavka 53. člena ZPIZ-1 in uživalcem, ki jim je bila pokojnina odmerjena za ožji obseg pravic, ni zagotovljen znesek pokojnine iz novega tretjega oziroma četrtega odstavka 39. člena zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati 1. oktobra 2017.

Št. 172-01/16-28/24

Ljubljana, dne 25. aprila 2017

EPA 1690-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1210. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike

Dr. Boža Cerarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike, odpoklicujem z 31. majem 2017.

Št. 501-04-2/2017-2

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1211. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah

Dr. Boža Cerarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem z 31. majem 2017.

Št. 501-04-3/2017-2

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1212. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike postavljam mag. Stanislava Vidoviča.

Št. 501-03-1/2017-2

Ljubljana, dne 3. maja 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1213. Uredba o Naravnem rezervatu Ormoške lagune

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o Naravnem rezervatu Ormoške lagune

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(zavarovanje, cilji in namen)

(1) Območje Ormoških lagun na poplavni ravnici reke Drave pri Ormožu se zavaruje kot Naravni rezervat Ormoške lagune (v nadaljnjem besedilu: naravni rezervat).

(2) Varstveni cilj naravnega rezervata je ohranitev sladkovodnih habitatnih tipov v lagunah in gozdnih, grmiščnih, močvirnih in drugih, z bližino reke Drave pogojenih habitatnih tipov v neposredni okolici lagun, habitatov domorodnih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), vključno z ustreznimi ekološkimi razmerami za množična selitvena počivališča pobrežnikov in drugih vrst ptic. Varstveni cilj naravnega rezervata je tudi prispevati k raznolikosti in naravni uravnovešenosti ekosistema reke Drave in poplavne ravnice ob njej.

(3) Namen naravnega rezervata je s pravili ravnanj in z izvajanjem upravljaljskih nalog, vzdrževanjem in nadaljnjim izboljševanjem stanja habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst dosegati varstveni cilj iz prejšnjega odstavka in s tem izpolnjevati obveznosti, ki jih je Republika Slovenija sprejela v okviru evropskih in mednarodnih dogovorov glede ohranjanja mokrišč, vodnih ptic ter drugih ogroženih rastlinskih in živalskih vrst. Namen naravnega rezervata je tudi omogočiti obiskovanje in ogledovanje naravnega rezervata in življenja v njem ter povečevanje ozaveščenosti o pomenu varstva narave.

(4) Naravni rezervat je odprt za javnost.

2. člen

(vsečina)

Ta uredba določa območje naravnega rezervata, varstvene režime in usmeritve ter pravila ravnanj v naravnem rezervatu, način upravljanja naravnega rezervata, upravljaljske naloge ter način njihovega financiranja in izvajanja nadzora.

II. OBMOČJE NARAVNEGA REZERVATA

3. člen

(opis naravnega rezervata)

(1) Naravni rezervat se nahaja približno 3,5 km vzhodno od Ormoža in 500 m južno od vasi Frankovci ter obsega 66,59 ha.

(2) Naravni rezervat obsega sedem lagun, na katerih se je od opustitve njihove uporabe kot usedalnih bazenov nekdanje Tovarne sladkorja Ormož vzpostavilo sladkovodno mokrišče z večjimi in manjšimi gnezditvenimi otočki za ptice, blatnimi površinami, pasovi trstičja in rogoza ter odprtimi vodnimi površinami z makrofiti. Okoli vodnih lagun so ruderalne in travniške površine ter ostanki poplavnega gozda. V neposredni bližini teče Pušenski potok. Na območju je znova vzpostavljeno stanje z veliko biotsko raznovrstnostjo, približno primerljivo s stanjem, kot je bilo pred gradnjo Tovarne sladkorja Ormož pred približno tremi desetletji.

(3) V naravni rezervat se voda dovaja po vkopnem cevovodu iz bližnje zaježitve reke Drave – Ormoškega jezera, odvaja pa se v Pušenski potok.

(4) Območje Ormoških lagun je del ekološko pomembnega območja Drava – spodnja (id. št. 41500), del posebnega varstvenega območja – območja Natura 2000: posebnega območja varstva (SI5000011 Drava) in posebnega ohranitvenega območja (SI3000220 Drava). Na tem območju gnezdi med drugimi naslednje evropsko varovane vrste ptic: čapljica (*Ixobrychus minutus*), grahasta tukalica (*Porzana porzana*), mala tukalica (*Porzana parva*), trstni cvrčalec (*Locustella luscinoides*), kostanjevka (*Aythya nyroca*), polojnik (*Himantopus himantopus*), navadna čigra (*Sterna hirundo*), rečni galeb (*Larus ridibundus*), črnovrati ponirek (*Podiceps nigricollis*), konopnica (*Anas strepera*) in rdečenogi martinec (*Tringa totanus*). Območje naravnega rezervata je, tudi zaradi svoje lege sredi poplavne ravnice ob reki Dravi, v slovenskem merilu eno izmed najpomembnejših gnezdišč vodnih ptic in najpomembnejše počivališče za seleče se pobrežnike (*Charadriiformes*); območje poplavnega gozda je habitat belorepca (*Haliaeetus albicilla*), črne štoklje (*Ciconia nigra*) in drugih redkih vrst ptic.

(5) Znotraj naravnega rezervata je območje, ki je imenovano Površine za turizem in je določeno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev naravnega rezervata Ormoške lagune (v nastajanju) (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12/14; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

4. člen

(meja naravnega rezervata)

(1) Meja naravnega rezervata je določena na državni topografski karti v merilu 1:5000.

(2) Na karti iz prejšnjega odstavka so prikazane tudi Površine za turizem iz petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Karta iz prvega odstavka tega člena se hrani kot podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Meja naravnega rezervata iz prvega odstavka tega člena je informativno prikazana na publikacijski karti v merilu 1:5500, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

III. VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

5. člen

(varstveni režim)

(1) Na območju naravnega rezervata so prepovedana vsa ravnanja, posegi in dejavnosti, ki bi lahko negativno vplivali na rastlinske in živalske vrste, njihove habitate in habitatne tipe ter bi lahko spremenili ekološke in druge lastnosti naravnega rezervata, zlasti pa je prepovedano:

1. graditi, postavljati ali nameščati objekte, naprave, predmete, reklame ali oznake;
2. odvezati in odnašati zemljo iz naravnega rezervata;
3. odvezati in odvajati vodo iz naravnega rezervata;
4. odlagati, metati, nameščati v vodo ali spuščati po vodi predmete ali snovi;
5. kopati ali potapljati se;
6. čolnariti ali uporabljati druga vodna plovila;
7. spreminjati naravno temperaturo in sestavo vode;
8. izkopavati, lomiti, sekati, požigati ali drugače poškodovati rastline;
9. izvajati ribolov in lov;
10. odvezati živali iz narave in se približevati gnezdiščem ali kotiščem živali ali izvajati katerakoli druga ravnanja, s katerimi se živali namerno vznemirjajo, poškodujejo ali uničujejo;
11. naseljevati, doseljevati ali gojiti katere koli živali ali rastline;
12. umetno osvetljevati ali zatemnjevati habitate rastlin in živali ali druge dele narave v naravnem rezervatu;
13. metati ali drugače prožiti eksplozivna telesa, predvajati glasno glasbo ali drugače povzročati hrup, ki je večji od predpisanih vrednosti s področja varstva pred hrupom;
14. kuriti ogenj;
15. šotoriti ali taboriti;
16. izvajati raziskave, ki so v nasprotju z varstvenimi cilji te uredbe in brez predhodnega dogovora s skrbnikom oziroma izvajalcem pogodbenega varstva;

17. snemati filme, videospote, fotografije in druge video-produkte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z varstvenimi cilji te uredbe in brez predhodnega dogovora s skrbnikom oziroma izvajalcem pogodbenega varstva;

18. izvajati družabne aktivnosti, kot so predstave, nastopi, organizirane športne in rekreacijske aktivnosti ali tekmovanja ter druge množične prireditve in druženja.

(2) Na območju naravnega rezervata so poleg ravnanj iz prejšnjega odstavka prepovedana tudi ravnanja ob obiskovanju naravnega rezervata, ki so v nasprotju z 11. in 12. členom te uredbe in s pogoji obiskovanja, določenimi v načrtu delovanja in urejanja naravnega rezervata, zlasti pa je prepovedano:

1. hoditi zunaj urejenih ali označenih poti ali druge urejene ali označene infrastrukture;

2. voziti se z vozili na motorni pogon, razen po dovozni cesti do parkirišča;

3. parkirati prevozna sredstva zunaj za to določenih območij;

4. voziti se s kolesi zunaj za to določenih poti;

5. jezdititi zunaj za to določenih poti;

6. obiskovati naravni rezervat na način, ki je moteč za živali in druge obiskovalce, npr. s hitrim tekanjem in hrupno hojo;

7. puščati pse ali druge hišne živali s povodca.

(3) Raziskave iz 16. točke prvega odstavka tega člena so v nasprotju z varstvenimi cilji te uredbe, če ne prispevajo k varstvu rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov oziroma upravljanju naravnega rezervata, kadar je predvidena invazivna raziskovalna metoda ali kadar bi izvedba raziskav lahko negativno vplivala na življenje ptic ali drugih živali.

(4) Snemanje filmov, videospotov, fotografij in drugih videoproduktov za javno predvajanje iz 17. točke prvega odstavka tega člena je v nasprotju z varstvenimi cilji te uredbe, če naravni rezervat ni predmet snemanja, ampak je uporabljen le kot prostor za snemanje vsebin, katerih sporočilnost z naravnim rezervatom nima vsebinske povezave ali je celo v nasprotju z varstvenimi režimi.

(5) Poti, po katerih se je dovoljeno voziti s kolesi in jezdititi, iz 4. oziroma 5. točke drugega odstavka tega člena, se določijo v načrtu delovanja in urejanja naravnega rezervata.

6. člen

(izjeme od varstvenih režimov)

(1) Ne glede na prepovedi iz 1., 2., 3., 4., 7., 8., 10. in 11. točke prvega odstavka prejšnjega člena se lahko v skladu z varstvenimi cilji te uredbe ravnanja, posegi in dejavnosti izvajajo, če se izvajajo kot ukrepi varstva narave in naravovarstvene naloge, kot so gradnja, postavljanje in obnavljanje objektov in naprav, ki so namenjeni varovanju in obiskovanju naravnega rezervata, odvzemanje iz narave rastlin in živali tujerodnih vrst, naseljevanje, doseljevanje in gojenje pašnih živali za vzdrževanje ustreznega stanja vegetacijske zarasti, čiščenje sedimentov iz lagun in izvajanje drugih del za vzdrževanje ustreznih količin vode ter drugi ukrepi in naloge, če so taki ukrepi in naloge določeni v načrtu delovanja in urejanja naravnega rezervata.

(2) Ne glede na prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko v skladu z varstvenimi cilji te uredbe ravnanja, posegi in dejavnosti izvajajo tudi, če se izvajajo kot:

– kmetijska in gozdarska dejavnost;

– ukrepi, s katerimi se preprečujejo ali zmanjšujejo negativni vplivi na naravni rezervat iz okolice in se kot naravovarstveni pogoji ali usmeritve opredelijo v dovoljenjih, soglasjih, mnenjih ali naravovarstvenih smernicah.

(3) Ne glede na prepovedi iz 1., 14., 15. in 18. točke prvega odstavka prejšnjega člena je v skladu z varstvenimi cilji te uredbe na Površinah za turizem iz petega odstavka 3. člena dovoljeno graditi, postavljati ali nameščati objekte, naprave ali predmete, namenjene izobraževalnim, raziskovalnim, sprostitvenim in drugim dejavnostim, kot je določeno z OPPN, ter kuriti ogenj, šotoriti, taboriti in izvajati družabne aktivnosti.

7. člen

(varstvene usmeritve za preprečevanje neugodnih vplivov na naravni rezervat)

Okoli naravnega rezervata se posegi, dejavnosti in ravnanja, ki lahko neugodno vplivajo na naravni rezervat zaradi onesnaževanja vode in tal, hrupa in osvetljevanja, izvajajo tako, da je vpliv čim manjši. Zato se ohranja gozdni pas med pridobivalnim prostorom gramoznice Jurkovec in mejo naravnega rezervata v širini najmanj 100 m. Vožnja motornih vozil po makadamski cesti med naravnim rezervatom in nasipom ob Ormoškem jezeru se prilagodi z znižanjem hitrosti, tako da

je negativni učinek na naravni rezervat zaradi prašenja čim manjši.

8. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Na območju naravnega rezervata se poleg izvajanja in izpopolnjevanja varstvenih ukrepov za ohranjanje narave spodbujajo in razvijajo aktivnosti, ki najširši javnosti omogočajo spoznavanje in doživljanje narave. Izvajajo se izobraževalni in drugi programi za povečevanje znanja o pticah in preostali naravi ter za ozaveščanje o pomenu njihovega ohranjanja. V ta namen se lahko vzpostavlja ustrezna infrastruktura, kot so opazovalnice, učne poti, informativne table in drugo. Naravni rezervat se v sodelovanju s šolami in drugimi institucijami, pristojnimi za izobraževanje v širši regiji, lahko namenja za praktični šolski pouk kot učilnica v naravi.

(2) Naravni rezervat se vključuje v programe varstva in razvoja širšega območja poplavne ravnice reke Drave kot ekološko pomembnega območja, območja Natura 2000 in bližnjega naravnega rezervata Ormoško jezero. V sodelovanju z lokalno skupnostjo se naravni rezervat promovira v sklopu naravnih znamenitosti kraja in kot naravoslovna turistična destinacija, kar lahko prispeva k večji prepoznavnosti kraja. Obenem se v povezavi z naravnim rezervatom in varstvom širšega območja ponuja priložnost za promocijo naravi prijazno pridelane hrane in povečanje tržne vrednosti takih pridelkov.

(3) Naravni rezervat se zaradi pomena za selitev ptic lahko vključi v mrežo mednarodnih raziskovalnih postaj za opazovanje in proučevanje selitev ptic ob povezovanju domačih in tujih strokovnih institucij.

IV. UPRAVLJANJE NARAVNEGA REZERVATA

9. člen

(upravljanje naravnega rezervata)

(1) Naravni rezervat nima posebnega upravljavca.

(2) Posamezne naloge upravljanja v naravnem rezervatu izvaja ministrstvo, ki s skrbnikom oziroma izvajalcem pogodbenega varstva sklene pogodbo za:

– upravljanje habitatnih tipov in habitatov vrst, med drugim za uravnavanje zaraslosti rastlinstva, ustrezni vodni režim z dovajanjem vode v naravni rezervat in odvajanjem iz njega, odstranjevanje naplavin, odstranjevanje tujerodnih vrst;

– zagotavljanje prehodnosti, čistosti in varnosti poti, mostov, ograj in opazovališč;

– predstavljanje naravnega rezervata javnosti in ozaveščanje javnosti o pomenu varstva narave;

– spremljanje stanja biotske raznovrstnosti in vseh dejavnikov, ki na stanje vplivajo;

– izvajanje drugih nalog v skladu s to uredbo.

(3) Na območju naravnega rezervata izvaja organizacija, pristojna za ohranjanje narave, naslednje naloge:

– spremlja ravnanja, posege in dejavnosti ter doseganje varstvenih ciljev naravnega rezervata;

– izvaja ukrepe varstva in akcije, s katerimi se preprečujejo škodljivi vplivi na naravo ali izboljšuje stanje, namešča in vzdržuje znake za označevanje naravnega rezervata.

10. člen

(načrt delovanja in urejanja naravnega rezervata)

(1) Upravljanje naravnega rezervata se izvaja na podlagi petletnega načrta delovanja in urejanja naravnega rezervata.

(2) V načrtu delovanja in urejanja naravnega rezervata so zlasti naslednje vsebine:

– opis in ocena stanja narave in analiza dejavnikov, ki na stanje vplivajo;

– naloge in aktivnosti za uresničevanje varstvenih in razvojnih ciljev naravnega rezervata;

– konkretizacija varstvenih režimov in varstvenih usmeritev ter njihova umestitev v prostor, vključno z usmeritvami in pogoji za obiskovanje naravnega rezervata;

– načrt zagotavljanja finančnih sredstev;

– kazalniki, s katerimi se po določenih časovnih obdobjih prikažeta stopnja doseganja varstvenih ciljev naravnega rezervata in učinkovitost upravljanja.

(3) Predlog načrta delovanja in urejanja naravnega rezervata pripravi skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva; potrdi ga minister, pristojen za ohranjanje narave. S predlogom načrta delovanja in urejanja naravnega rezervata se predhodno seznani lokalna skupnost.

(4) Skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva o ureničenju načrta delovanja in urejanja naravnega rezervata letno poroča ministrstvu.

(5) Načrt delovanja in urejanja naravnega rezervata se upošteva pri izdelavi naravovarstvenih smernic.

V. OBISKOVANJE NARAVNEGA REZERVATA

11. člen

(obiskovanje in vstop v naravni rezervat)

(1) Obiskovanje naravnega rezervata je vsako zadrževanje v naravnem rezervatu.

(2) Vstop v naravni rezervat je dovoljen na vstopnih točkah in v času, ko to ni moteče za ptice in druge živali.

(3) Vstopne točke in čas obiskovanja se določijo v načrtu delovanja in urejanja naravnega rezervata.

(4) Vstop v naravni rezervat je za posamezne obiskovalce prost. Za vstop na Površine za turizem se lahko zaračuna vstopnina, razen za prehod prek Površin za turizem po poti, ki vodi okoli lagun.

(5) Skupine, ki štejejo več kot deset obiskovalcev in šolske skupine lahko vstopijo v naravni rezervat le ob spremstvu vodnika, ki skupino tudi vodi po naravnem rezervatu. Vodnika zagotovi skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva.

(6) Informacija o pravilih in pogojih obiskovanja naravnega rezervata se objavi na javnosti vidnem oziroma dostopnem mestu.

(7) Vstopanje v naravni rezervat za izvajanje kmetijske in gozdarske dejavnosti se ne šteje za obiskovanje naravnega rezervata.

12. člen

(vodenje obiskovalcev po naravnem rezervatu)

(1) Vodenje obiskovalcev po naravnem rezervatu obsega spremljanje in usmerjanje obiskovalcev, strokovno razlago o naravnem rezervatu, značilnostih narave in naravnih procesih ter izvajanje programov za obiskovalce.

(2) Vodenje obiskovalcev izvaja skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva ali, izjemoma in po predhodnem pisnem dogovoru z njim, druga oseba.

(3) Vodenje obiskovalcev po naravnem rezervatu se izvaja proti plačilu.

VI. INFRASTRUKTURA V NARAVNEM REZERVATU

13. člen

(infrastruktura v naravnem rezervatu)

Infrastruktura naravnega rezervata je infrastruktura, ki je namenjena za zagotavljanje in vzdrževanje ustreznih ekoloških razmer habitatnih tipov in habitatov rastlinskih in živalskih vrst ter za obiskovanje naravnega rezervata.

VII. FINANCIRANJE

14. člen

(finančni viri)

(1) Sredstva za upravljanje naravnega rezervata se pridobivajo iz:

– državnega proračuna;

– dotacij in donacij;

– sredstev iz lokalnih, državnih ali mednarodnih skladov, finančnih mehanizmov, ustanov ali organizacij ter mednarodnih programov pomoči;

– drugih virov.

(2) Sredstva za upravljanje naravnega rezervata so tudi prihodki od:

– vstopnin za vstop na Površine za turizem;

– vodenja po naravnem rezervatu;

– storitev in prodaje publikacij, promocijskih in drugih izdelkov;

– komercialnih audio- in videosnemanj;

– izvajanj dogodkov v naravnem rezervatu in

– drugi prihodki, povezani z naravnim rezervatom.

VIII. NADZOR

15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo naravovarstveni nadzorniki in pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2017

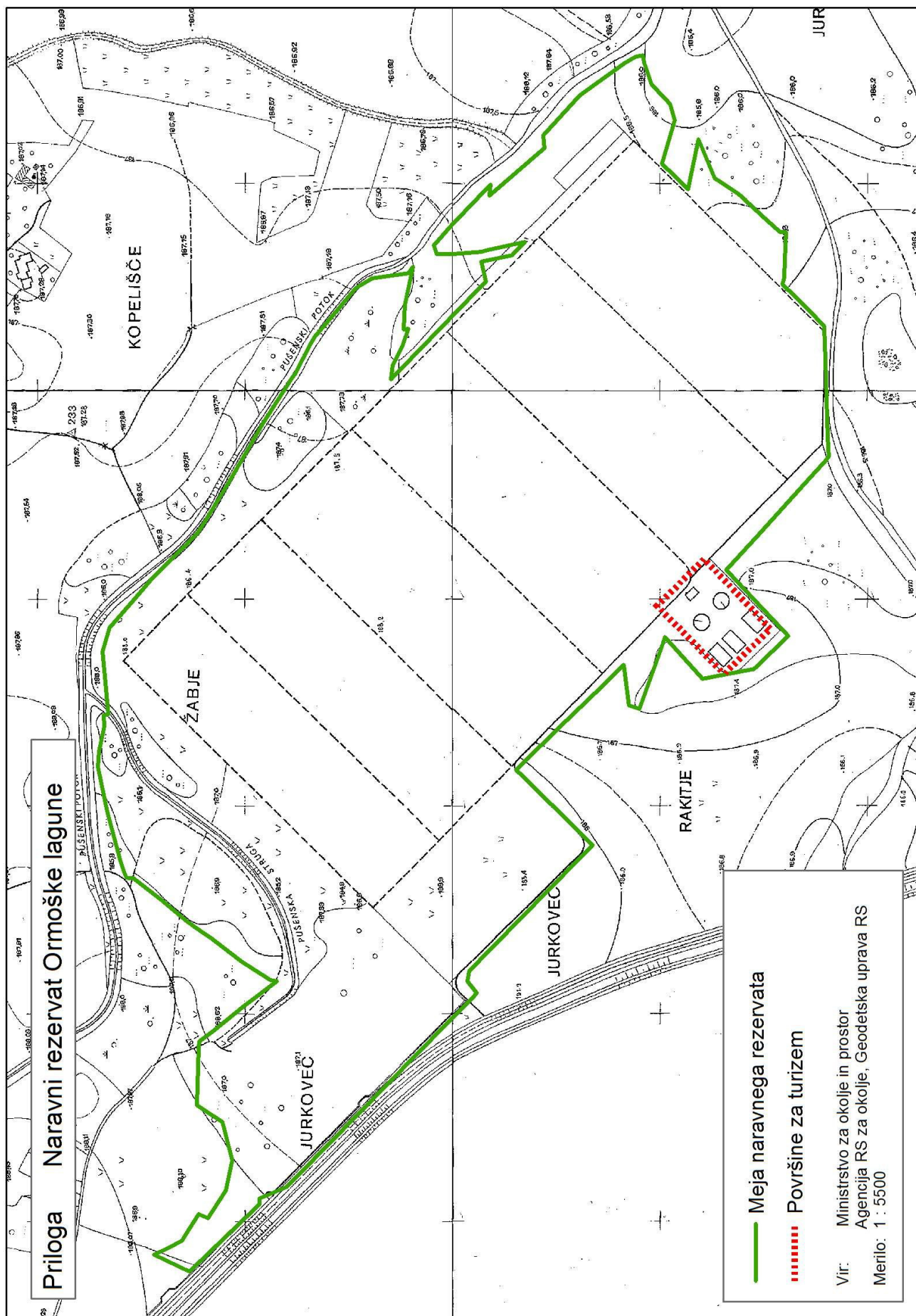
Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2016-2550-0114

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik



1214. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o izvajanju podpornega programa
v vinskem sektorju

1. člen

V Uredbi o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen
 (vsebina)

Ta uredba ureja pravila za financiranje ukrepov na podlagi podpornega programa v vinskem sektorju za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 z dne 15. aprila 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1149/2016/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 z dne 15. aprila 2016 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 23), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/256 z dne 14. februarja 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 38 z dne 15. 2. 2017, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1150/2016/EU).«

2. člen

V četrtem odstavku 4. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vlagajo vlogo za podporo za prestrukturiranje strnjene površine, velike najmanj 0,1 ha, določene v skladu s prvim odstavkom 44. člena Uredbe 1150/2016/EU, in«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Za namen prvega odstavka tega člena se starost vinograda določi na podlagi podatkov iz registra o letu sajenja posameznih trt, zasajenih v vinogradu pred izvedenim prestrukturiranjem. Če so bile posamezne trte sajene v različnih letih, se starost določi na podlagi povprečja let.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »med 1. oktobrom in 15. decembrom v tržnem letu« nadomesti z besedilom »med 1. aprilom in 15. junijem pred tržnim letom«.

V drugem odstavku se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– številko dovoljenja za zasaditev vinske trte,«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

V šestem odstavku se besedilo »če zanj vloga še ni bila vložena« nadomesti z besedilom »če zanj podpora še ni bila dodeljena«.

V sedmem odstavku se besedilo »v vinskem letu vložitve vloge ali v naslednjih dveh vinskih letih« nadomesti z besedilom »skupaj s podporo za preostale izvedene ukrepe iz drugega odstavka prejšnjega člena ali pa v naslednjih dveh vinskih letih po sajenju vinograda«.

4. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pridelovalec, ki je vložil vlogo za podporo za prestrukturiranje, pošlje agenciji tudi izjavo o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje. Izjavo o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje se pošlje v naslednjih dveh letih po vložitvi vloge, in sicer med 1. aprilom in 15. junijem. Za izjave, vložene pred 1. aprilom zadevnega leta, se šteje, da so vložene 1. aprila.«.

V drugem odstavku se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– podatek o prestrukturirani površini, določeni v skladu s 44. členom Uredbe 1150/2016/EU, za katero se uveljavlja podpora,«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

V četrtem odstavku se besedilo »konca drugega vinskega leta po prejemu podpore za prestrukturiranje« nadomesti z besedilom »izteka veljavnosti dovoljenja za zasaditev vinske trte«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko postavitev opore izvede še v naslednjih dveh vinskih letih po sajenju vinograda.«.

V šestem odstavku se besedi »vložitvi vloge« nadomesti z besedama »sajenju vinograda«.

V sedmem odstavku se besedilo »v vinskem letu vložitve vloge, za ta del podpore položi varščino v višini podpore« nadomesti z besedilom »skupaj s podporo za preostale izvedene ukrepe, za ta del podpore položi varščino v višini 80 % podpore«.

V osmem odstavku se besedilo »v višini podpore« nadomesti z besedilom »v višini 80 % podpore«.

Na koncu devetega odstavka se doda besedilo, ki se glasi: »V teh primerih agencija dodeli podporo v skladu s 26. členom Uredbe 1150/2016/EU, pridelovalec pa položi varščino v višini 80 % podpore, z veljavnostjo najmanj tri mesece po izteku roka za izvedbo prestrukturiranja iz četrtega odstavka 26. člena Uredbe 1150/2016/EU.«.

V desetem odstavku se besedilo »drugega odstavka 9. člena Uredbe 555/2008/ES« nadomesti z besedilom »četrtega odstavka 54. člena Uredbe 1149/2016/EU«.

5. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(ogledi na kraju samem)

(1) Za namen tretjega odstavka 42. člena Uredbe 1150/2016/EU agencija izvaja ogleda na kraju samem.

(2) Pridelovalec mora agenciji v času, ki ga ta določi, omogočiti ogleda iz prejšnjega odstavka. Ob ogledu površine mora biti navzoč tudi pridelovalec, ki lahko za navzočnost pri ogledu pooblasti tudi drugo osebo.

(3) Ogled na kraju samem opravi agencija na podlagi vloge za podporo za prestrukturiranje iz 5. člena te uredbe najpozneje do 1. septembra leta vložitve vloge in o ogledu sestavi zapisnik. Ogled se izvede v vinogradu ali delu vinograda, ki ga namerava pridelovalec izkrciti na podlagi dovoljenja za

ponovno zasaditev, izdanega v skladu s predpisom o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte. Za namen izključitve običajne obnove vinograda iz tretjega odstavka 42. člena Uredbe 1150/2016/EU agencija ob ogledu določi tudi povprečne sadilne razdalje.

(4) Pridelovalec, ki uveljavlja podporo za prestrukturiranje vinograda, izkrči vinograd po izvedenem ogledu iz prejšnjega odstavka. Če je vinograd izkrčen pred ogledom, pridelovalec ni upravičen do podpore za prestrukturiranje vinograda.

(5) Če izkrčitev ni v celoti izvedena na lokaciji, kjer je bila opravljena izmera površine iz tretjega odstavka tega člena, se vrednost izpada dohodka prizna le za tisti del izkrčene površine, na katerem je bila opravljena izmera.«.

6. člen

Naslov 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »(ogled po izvedenem prestrukturiranju)«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Agencija po prejemu izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz 7. člena te uredbe opravi ogled na kraju samem, pri katerem v skladu s prvim odstavkom 44. člena Uredbe 1150/2016/EU ugotovi prestrukturirano površino, preveri, ali je bilo prestrukturiranje izvedeno v skladu s izjavo o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje, in o ogledu sestavi zapisnik.

(2) V primeru iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe agencija opravi ogled šele po prejemu ponovne izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje, iz katere izhaja, da je prestrukturiranje zaključeno.«.

7. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »in vrednosti izpada dohodka za površino, določeno v zapisniku agencije iz prvega odstavka prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »za površino, določeno v zapisniku agencije iz prvega odstavka prejšnjega člena, in vrednosti izpada dohodka za površino, določeno v zapisniku agencije iz tretjega odstavka 7.a člena te uredbe«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za ugotavljanje razlike iz tretjega do šestega pododstavka četrtega odstavka 54. člena Uredbe 1149/2016/EU se uporabita površina iz izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje in prestrukturirana površina, ugotovljena z ogledom iz prejšnjega člena. Če je prestrukturirana površina večja od površine iz izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje, se podpora dodeli le za površino, navedeno v izjavi.«.

Šesti odstavek se črta.

8. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »s 77. členom Uredbe 555/2008/ES« nadomesti z besedilom »z 29. do 35. členom Uredbe 1150/2016/EU«.

9. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija o vlogah za podporo za prestrukturiranje iz II. poglavja te uredbe odloči najpozneje do 30. septembra v letu prejema izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz 7. člena te uredbe, o vlogah za podporo za promocijo vina iz III. poglavja te uredbe pa najpozneje do 30. septembra v letu vložitve vloge.«.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

Vloge za podporo za prestrukturiranje vinogradov, vložene v letu 2016 v skladu z Uredbo o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16), se obravnavajo v skladu s spremenjeno uredbo.

Določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka novega 7.a člena uredbe se uporabljajo za vloge za podporo za pre-

strukturiranje vinogradov, za katere je bilo po uveljavitvi te uredbe izdano dovoljenje za ponovno zasaditev vinske trte v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte.

11. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati drugi odstavek 12. člena Uredbe o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte (Uradni list RS, št. 4/16).

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-2330-0032

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

1215. Uredba o spremembah Uredbe o shemah neposrednih plačil

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah Uredbe o shemah neposrednih plačil

1. člen

V Uredbi o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16 in 84/16) se v 2. členu 11. in 12. točka spremenita tako, da se glasita:

»11. trajno travinje iz točke (h) prvega odstavka 4. člena Uredbe 1307/2013/EU je kmetijska površina, ki je prijavljena v RKG kot GERK z naslednjimi vrstami rabe:

1222 – ekstenzivni sadovnjak, če je zatravljen in visokodebeln v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, 1300 – trajni travnik, 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi;

12. trajni nasad iz točke (g) prvega odstavka 4. člena Uredbe 1307/2013/EU je kmetijska površina, ki je prijavljena v RKG kot GERK z naslednjimi vrstami rabe:

1160 – hmeljišče, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami, razen za pridelavo jagod, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni sadovnjak, če ni zatravljen in visokodebeln v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, 1230 – oljčnik, 1240 – ostali trajni nasadi, razen tistih, na katerih so hitro rastoči panjevci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 13. točke tega člena;«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se v prvi alineji besedilo »52,13%« nadomesti z besedilom »54,13%«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– za sheme proizvodno vezanih podpor se za leto 2015 in za leto 2016 nameni do 15 % ter za leto 2017 in naslednja leta do 13%;«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se 10. točka črta.

Dosedanji 11. in 12. točka postaneta 10. in 11. točka.

4. člen

V šestem odstavku 6. člena se v prvi alineji beseda »Tovorniški« nadomesti z besedo »Tovorni«.

5. člen

V prvem odstavku 21. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za namen prvega odstavka 45. člena Uredbe 1307/2013/EU se za okoljsko občutljivo trajno travnino šteje GERK z rabo 1300 – trajni travnik, GERK z rabo 1320 – travnina z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi in GERK z rabo 1222 – ekstenzivni sadovnjak, če je zatravljen in visokodebeln v skladu s pravilnikom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.«.

V petem odstavku se besedilo »metode merjenja zemljišč in tehnične tolerance meritev« nadomesti z besedilom »izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto«.

6. člen

V drugem odstavku 22. člena se v tretji alineji besedilo »1. septembra« nadomesti z besedilom »15. avgusta«.

7. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V skladu z drugim in tretjim odstavkom 53. člena Uredbe 1307/2013/EU se za sheme proizvodno vezanih podpor za leto 2015 in za leto 2016 nameni do 15 % letne nacionalne zgornje meje iz priloge II Uredbe 1307/2013/EU ter za leto 2017 in za naslednja leta do 13 % letne nacionalne zgornje meje iz priloge II Uredbe 1307/2013/EU.«.

V drugem odstavku se v četrti alineji beseda »in« nadomesti s piko ter črta peta alineja.

8. člen

Naslov oddelka »2.5. Podpora za beljakovinske rastline«, 39., 40. in 41. člen se črtajo.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(1) Postopki za leti 2015 in 2016, začeti na podlagi Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16 in 84/16), se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

(2) Postopki za leto 2017, začeti na podlagi oddelka 2.5. Podpora za beljakovinske rastline Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16 in 84/16), se po uradni dolžnosti ustavijo.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-2330-0034

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik

1216. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni

list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in petega odstavka 55. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 4/09 in 37/16) se v drugem odstavku 26. člena druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– katastrski občini 105 Murska Sobota, parcela 1301 (ID 1830143), stavba ID znak št. 105-2777-1 in ID znak št. 105-2777-2, na naslovu Cvetkova ulica 1, 9000 Murska Sobota, ter pripadajoča zemljišča, parcele 1303/6 (ID 6325875), 1303/2 (ID 376539), 1303/7 (ID 6325874), 1306/2 (ID 6618389), 1300 (ID 4239474), 1303/8 (ID 6325876), 1303/10 (ID 6618393), 1303/12 (ID 6618392) vse do celote (1/1),«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-4/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-3340-0005

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik

1217. Spremembi Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SPREMENBI USTANOVITVENEGA AKTA Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije

1. člen

V Ustanovitvenem aktu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16 in 12/17 – popr.) se v drugem odstavku 11. člena četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predstavnik Študentske organizacije Slovenije;«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Člane nadzornega sveta na predlog ministra, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: minister), imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije. Študentska organizacija Slovenije ministru predlaga kandidata za člana nadzornega sveta iz četrte alineje prejšnjega odstavka, Ekonomsko-socialni svet pa ministru predlaga kandidata za člana nadzornega sveta iz pete in šeste alineje prejšnjega odstavka.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Spremembi začeta veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-3/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-2611-0023

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

1218. Pravilnik o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke

Na podlagi osmega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 15. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K

o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pravila v zvezi z natančnim mestom splošnih opozoril in informativnih sporočil na vrečkah, v katerih se trži tobak za zvijanje, v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2015/1735 z dne 24. septembra 2015 o natančnem mestu splošnega opozorila in informativnega sporočila na vrečkah, v katerih se trži tobak za zvijanje (UL L št. 252 z dne 29. 9. 2015, str. 49; v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep 2015/1735/EU) in Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2015/1842 z dne 9. oktobra 2015 o tehničnih specifikacijah za razporeditev, zasnovo in obliko sestavljenih zdravstvenih opozoril za tobačne izdelke za kajenje (UL L št. 267 z dne 14. 10. 2015, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep 2015/1842/EU), seznam besedilnih opozoril iz Priloge I Direktive 2014/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic o proizvodnji, predstavitvi in prodaji tobačnih in povezanih izdelkov ter razveljavitvi Direktive 2001/37/ES (UL L št. 127 z dne 29. 4. 2014, str. 1) in knjižnico slik, ki se uporablja za sestavljena zdravstvena opozorila na vsakem zavojčku in zunanji embalaži tobačnih izdelkov za kajenje v skladu z Delegirano direktivo Komisije 2014/109/EU z dne 10. oktobra 2014 o spremembi Priloge II k Direktivi 2014/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta z vzpostavitvijo knjižnice slikovnih opozoril, ki se uporabljajo za tobačne izdelke (UL L št. 360 z dne 17. 12. 2014, str. 22).

2. člen

(mesto splošnega opozorila in informativnega sporočila na pravokotnih vrečkah, v katerih se trži tobak za zvijanje)

Mesto in razporeditev splošnega opozorila in informativnega sporočila na pravokotnih vrečkah, v katerih se daje na trg tobak za zvijanje, morata biti v skladu s prvim odstavkom 2. člena in Prilogo Izvedbenega sklepa 2015/1735/EU.

3. člen

(mesto splošnega opozorila in informativnega sporočila na samostojnih vrečkah, v katerih se trži tobak za zvijanje)

Mesto splošnega opozorila in informativnega sporočila na samostojnih vrečkah, v katerih se daje na trg tobak za zvijanje, mora biti v skladu s 3. členom Izvedbenega sklepa 2015/1735/EU.

4. člen

(razporeditev in oblika sestavljenih zdravstvenih opozoril za tobačne izdelke za kajenje)

Razporeditev in oblika sestavljenih zdravstvenih opozoril za tobačne izdelke za kajenje morata biti v skladu z 2. členom in Prilogo Izvedbenega sklepa 2015/1842/EU.

5. člen

(zasnova sestavljenih zdravstvenih opozoril za tobačne izdelke za kajenje)

Zasnova sestavljenih zdravstvenih opozoril za tobačne izdelke za kajenje mora biti v skladu s 3. členom Izvedbenega sklepa 2015/1842/EU.

6. člen

(posebna pravila za nekatere zavojčke tobačnih izdelkov za kajenje s pokrovčkom)

Posebna pravila za sestavljena zdravstvena opozorila, ki se uporabljajo za nekatere zavojčke tobačnih izdelkov za kajenje s pokrovčkom, so določena v 4. členu Izvedbenega sklepa 2015/1842/EU.

7. člen

(seznam besedilnih opozoril)

Seznam besedilnih opozoril je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(knjižica slik)

(1) Knjižnica slik za sestavljena zdravstvena opozorila je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni sklopi iz knjižice slik se morajo na embalaži tobačnih izdelkov uporabljati eno leto in se izmenjujejo vsako leto.

9. člen

(zdravstvena opozorila na cigarah)

(1) V primeru cigar, ki se potrošniku prodajajo posamezno, se splošna opozorila, informativna sporočila in sestavljena zdravstvena opozorila natisnejo na sprednji in zadnji površini tipizirane zunanje embalaže, v kateri se posamezna cigara izroči potrošniku.

(2) V primeru tipizirane zunanje embalaže iz prejšnjega odstavka, ki nima stranskih površin, sestavljena zdravstvena opozorila pokrivajo 65 odstotkov sprednje in zadnje površine embalaže, splošna opozorila in informativna sporočila pa 50 odstotkov preostalega dela embalaže.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek uporabe)

(1) V skladu z drugim odstavkom 1. člena Izvedbenega sklepa 2015/1735/EU se do 20. maja 2018 uporabljajo naslednja pravila za tobak za zvijanje v pravokotnih vrečkah iz polietilena, polipropilena ali večslojnega materiala z zavihki, ki okrog in okrog ovijajo njihove odprtine:

– informativno sporočilo se lahko razporedi na površino, ki postane vidna, ko je zavojček delno odprt;

- splošno opozorilo se lahko razporedi na spodnjo površino, ki postane vidna, ko je zavojček popolnoma odprt;
- notranjost zavihka, ki postane vidna, ko je zavojček popolnoma odprt, se ne potiska ali uporablja na noben drug način;
- splošno opozorilo in informativno sporočilo sta razporejena na zgornjem robu površin, na katerih sta natisnjena.

(2) V skladu s 4. členom Izvedbenega sklepa 2015/1735/EU se tobak za zvijanje v vrečkah, ki se proizvedejo ali dajo v prosti promet do 20. maja 2018 in so označene s splošnim opozorilom in informativnim sporočilom v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko daje v promet do 20. maja 2019.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-30/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2016-2711-0036

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

PRILOGA 1

SEZNAM BESEDILNIH OPOZORIL

1. Kajenje povzroča 9 od 10 primerov pljučnega raka
2. Kajenje povzroča raka ust in žrela
3. Kajenje škoduje vašim pljučem
4. Kajenje povzroča srčni infarkt
5. Kajenje povzroča možgansko kap in invalidnost
6. Kajenje maši vaše žile
7. Kajenje povečuje tveganje za slepoto
8. Kajenje škoduje vašim zobem in dlesnim
9. Kajenje lahko ubije vašega še nerojenega otroka
10. Vaš tobačni dim škoduje vašim otrokom, družini in prijateljem
11. Otroci kadilcev pogosteje tudi sami začnejo kaditi
12. Opustite kajenje – ostanite živi za svoje bližnje
13. Kajenje zmanjšuje plodnost
14. Kajenje povečuje tveganje za impotenco

PRILOGA 2

KNJIŽNICA SLIK (ZA SESTAVLJENA ZDRAVSTVENA OPOZORILA)

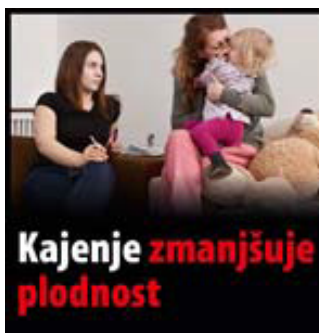
1. sklop





2. sklop





3. sklop





**1219. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev**

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – Z d Z P V H V R, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o registru
kmetijskih gospodarstev****1. člen**

V Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16) se četrti odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) KMG, za katerega je bila vsaj v enem izmed preteklih pet let oddana zbirna vloga, se vpis GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik dovoli le, če je iz razpoložljivih virov (arhivski ortofoto posnetki, podatki zbirnih vlog in kontrol) razvidno, da je na zemljišču travinje že več kot pet zaporednih let, sicer se določi GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje.«.

2. člen

V petem odstavku 25. člena se za točko d) pika nadomesti z vejico in se doda nova e) točka, ki se glasi:

»e) 1131 – začasno travinje«.

3. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja se lahko vriše na površine:

- ki so na dan 18. junija 2011 v evidenci dejanske rabe opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
- ki so ob vpisu tega GERK v evidenci dejanske rabe opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju ali 1500 – drevesa in grmičevje in
- ki niso vpisane v grafično evidenco mejic na Naturi 2000 za izvajanje KOPOP operacije Ohranjanje mejic iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-67/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-2330-0030

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1220. Valorizacijski količniki za preračun osnov
iz prejšnjih let zavarovanja na raven
povprečne plače na zaposleno osebo,
izplačane za leto 2016**

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) objavlja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrico za finance

**VALORIZACIJSKE KOLIČNIKE
za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja
na raven povprečne plače na zaposleno osebo,
izplačane za leto 2016**

Osnove iz prejšnjih let zavarovanja se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnin, uveljavljenih v letu 2017, predhodno preračunajo, da ustrezajo ravni povprečne plače, izplačane za leto 2016 tako, da se preračuna povprečna mesečna osnova iz leta:

1965	s količnikom	3962676,270
1966	s količnikom	2996052,568
1967	s količnikom	2712909,138
1968	s količnikom	2476175,844
1969	s količnikom	2150476,756
1970	s količnikom	1794147,759
1971	s količnikom	1502585,098
1972	s količnikom	1275838,406
1973	s količnikom	1101627,539
1974	s količnikom	876997,270
1975	s količnikom	701149,479
1976	s količnikom	606870,038
1977	s količnikom	509650,561
1978	s količnikom	418219,095
1979	s količnikom	333930,382
1980	s količnikom	281595,451
1981	s količnikom	216480,824
1982	s količnikom	171858,497
1983	s količnikom	135207,148
1984	s količnikom	88925,413
1985	s količnikom	44913,263
1986	s količnikom	20159,622
1987	s količnikom	9107,651
1988	s količnikom	3430,989
1989	s količnikom	209,127
1990	s količnikom	43,641
1991	s količnikom	23,807
1992	s količnikom	8,013
1993	s količnikom	5,344
1994	s količnikom	4,165
1995	s količnikom	3,504
1996	s količnikom	3,040
1997	s količnikom	2,721
1998	s količnikom	2,483
1999	s količnikom	2,266
2000	s količnikom	2,048
2001	s količnikom	1,829
2002	s količnikom	1,667
2003	s količnikom	1,550
2004	s količnikom	1,467
2005	s količnikom	1,400
2006	s količnikom	1,331
2007	s količnikom	1,235
2008	s količnikom	1,145
2009	s količnikom	1,108

2010	s količnikom	1,066
2011	s količnikom	1,043
2012	s količnikom	1,039
2013	s količnikom	1,033
2014	s količnikom	1,025
2015	s količnikom	1,017
2016	s količnikom	1,000

Št. 1031-58/2017
Ljubljana, dne 4. aprila 2017
EVA 2017-2611-0024

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

SODNI SVET

1221. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 95. seji 20. 4. 2017 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Murski Soboti,
- predsednika Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici,
- predsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah in
- predsednika Okrajnega sodišča v Ormožu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1222. Pravilnik o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/07 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14) je Senat MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana (MLC Ljubljana) na 6. seji dne 25. 4. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana

1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana (v nadaljevanju Pravilnik) določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja MLC Ljubljana in so javna listina.

Diplomo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

MLC Ljubljana izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

– diplom o pridobljeni visokošolski izobrazbi I. stopnje.

3. člen

Diploma se izda na posebnem papirju dimenzij 297 mm x 420 mm. Na levi zgornji strani je odtisnjen barvni logotip MLC Ljubljana.

Na spodnji polovici leve strani diplomske listine so navedeni: ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta/ke, datum zagovora ter zaključeni študijski program.

Na desni strani je v zgornjem delu navedena zaporedna številka diplomske listine, kraj in država ter datum podelitve diplome. V spodnji polovici je naveden strokovni naslov ter okrajšava. Na dnu strani je ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanje in odtisnjen pečat fakultete.

Z izjemo strokovnega naziva diplomanta, so vsi ostali podatki sive barve.

Obrazec diplome je v prilogi tega pravilnika.

4. člen

Vse diplome, ki jih izda fakulteta so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«, katere vsebino določi minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. MLC-1/2017
Ljubljana, dne 25. aprila 2017

red. prof. dr. Srečko Devjak l.r.
dekan



POTRJUJE, DA JE

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL
v kraj rojstvar držav rojstva

dne, DD. MM. LLLL

opravi/a vse obveznosti
dodiplomskega študijskega programa
Management in pravo VS

Številka
11111111

V kraj podelitve v državi podelitve
DD. MM. LLLL

Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov

DIPLOMIRANI
POSLOVNI PRAVNIK
dipl. posl. prav. (VS)

prof. dr. Ime in priimek
DEKAN

**1223. Slovenski računovodski standard 30 (2016)
Računovodske rešitve pri samostojnih
podjetnikih posameznikih**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 16. marca 2017 sprejel spremembe SRS 30 (2016) – Računovodske rešitve pri samostojnih podjetnikih posameznikih, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 95/15, kot sledi:

**SLOVENSKI RAČUNOVODSKI
STANDARD 30 (2016)**

**Računovodske rešitve pri samostojnih
podjetnikih posameznikih**

V SRS 30 (2016) Računovodske rešitve pri samostojnih podjetnikih posameznikih se v drugem stavku člena 30.1. črta beseda »izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala« in besedilo »ter poslovno poročilo«.

V členu 30.3. se pred besedo »podjetnika« doda besedilo »srednje velikega in velikega«.

V členu 30.5. se pred besedo »podjetnika« doda besedilo »srednje velikega in velikega«.

V členu 30.6. se za besedo »podjetnik« vstavi beseda »lahko«.

V členu 30.7. se za besedo »podjetnik« vstavi beseda »lahko«.

V členu 2.5. v prilogi I Enostavno knjigovodstvo se črta beseda »malega«.

Št. 1/17

Ljubljana, dne 16. marca 2017

dr. Samo Javornik l.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

BREZOVICA

1224. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2016

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 76/16 – odl. US) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 18. redni seji sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brezovica za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2016 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2016 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Skupina/podskupina kontov	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	9.579.857,73
	Tekoči prihodki (70+71)	8.733.739,74
70	Davčni prihodki	6.996.497,69
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.856.147,00
	703 Davki na premoženje	815.149,28
	704 Domači davki na blago in storitve	293.147,08
	706 Drugi davki	32.054,33
71	Nedavčni prihodki	1.737.242,05
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	863.521,74
	711 Takse in pristojbine	17.246,48
	712 Globe in druge denarne kazni	156.970,65
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.634,70
	714 Drugi nedavčni prihodki	678.868,48
72	Kapitalski prihodki	51.545,85
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	48.545,85
73	Prejete donacije	6.660,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.660,00
74	Transforni prihodki	787.912,14
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	356.108,42
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	431.803,72
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	9.117.106,38
40	Tekoči odhodki	1.706.689,29
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	384.421,69
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.816,78
	402 Izdatki za blago in storitve	1.126.009,65
	403 Plačila domačih obresti	93.391,09

	409 Rezerve	46.050,08
41	Tekoči transferi	3.906.584,68
	410 Subvencije	342.974,88
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.470.325,45
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	239.045,48
	413 Drugi tekoči domači transferi	854.238,87
42	Investicijski odhodki	3.307.757,75
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.307.757,75
43	Investicijski transferi	196.074,66
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	135.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.074,66
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	462.751,35
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	
	500 domače zadolževanje	
	VIII. Odplačila dolga (550)	702.765,16
55	Odplačila dolga	702.765,16
	550 Odplačila domačega dolga	702.765,16
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-240.013,81
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-702.765,16
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-462.751,35
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2015	539.683,49

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2016.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/17

Brezovica, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

1225. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Na navedenih nepremičninah se ukine status javnega dobra:

- parc. št. 1714/2 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6612417), v izmeri 69 m²
- parc. št. 1714/3 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619844), v izmeri 1925 m².

2. člen

Navedeni nepremičnini s tem sklepom postaneta last Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, matična št. 5874971.

3. člen

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/2017

Brezovica, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE**1226. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »B4-21c2/1/423_CU – ob Cesti Svobode«**

Na podlagi 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »B4-21c2/1/423_CU – ob Cesti Svobode«**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Brežice določa način in postopek priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »B4-21c2/1/423_CU – ob Cesti Svobode« (v nadaljevanju: SD OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Občinski prostorski načrt Občine Brežice določa namensko rabo v enoti BRŽ-38 kot osrednja območja centralnih dejavnosti, ki so opredeljena kot območja, kjer gre za preplet trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih dejavnosti ter bivanje. Na območju enote BRŽ-38 je od leta 2010 naprej v veljavi Občinski podrobni prostorski načrt za območje »B4-21c2/1/423_CU – ob Cesti Svobode« (Uradni list RS, št. 71/10 in 72/10 – popr.; v nadaljevanju OPPN). Prostorski akt deli območje na več ureditvenih enot za katere so predpisani prostorsko izvedbeni pogoji.

V času od uveljavitve OPPN je bil podan predlog za gradnjo objekta na zemljišču 182/10 k.o. Brežice, katerega umestitev trenutno veljavni prostorsko izvedbeni pogoji v ureditveni enoti Ue3/2 ne omogočajo, saj je odstopanje višinskih gabaritov načrtovanega objekta večje od dopustnega, zato je potrebna sprememba in dopolnitev OPPN. Ker so pogoji, ki se nanašajo na višinski gabarit dopustnih objektov ob Pleteršnikovi ulici precej togi, je zaradi konsistentnosti smiselna sprememba omenjenih prostorsko izvedbenih pogojev oziroma ustreznih toleranc v obeh ureditvenih enotah, ki mejijo na Pleteršnikovo ulico (tj. Ue3/2 in Ue4).

S sklepom se opredeli predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev OPPN (v nadaljevanju SD OPPN), območje obdelave, način pridobitve strokovnih rešitev, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti, roki za pripravo ter obveznosti v zvezi s financiranjem SD OPPN.

3. člen

(okvirno območje SD OPPN)

(1) Lokacija se nahaja v mestu Brežice, ob Cesti svobode, med Pleteršnikovo in Finžgarjevo ulico. Dostop do območja je omogočen z južne strani s Pleteršnikove ulice in s severni strani s Finžgarjeve.

(2) Območje SD OPPN obsega območje ureditvenih enot Ue3/2 in Ue4 in zajema parcelne številke: 182/9, 182/10, 182/11, 182/12, 182/13, 182/14, 182/16, 182/17, 183/14, 183/4, 183/6, 183/7, 183/9, 184, vse k.o. 1300 – Brežice.

(3) Spremembe in dopolnitve bodo vezane na območje definiranih ureditvenih enot. Grafični del OPPN se ne spreminja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za SD OPPN bodo temeljile na analizi dejanskega stanja, idejnih zasnovah, tehničnih opisih in predlogih investitorjev.

5. člen

(roki za pripravo in postopek)

Roki za pripravo so določeni skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju. Spremembe in dopolnitve se bodo vodile po skrajšanem postopku skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –

ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), saj se nanašajo na posamičen poseg v prostor in ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter rabo sosednjih zemljišč in objektov. Pri tem se rok za predložitev smernic in mnenj ter javna razgrnitev skrajšajo na 15 dni. SD OPPN se nanašajo izključno na spremembe v tekstualnem delu prostorskega akta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Predvidene spremembe in dopolnitve se nanašajo zgolj na prostorsko izvedbene pogoje vezane na urbanistične izvedbene pogoje in arhitekturne ter oblikovalske rešitve, vezane na gradnjo objektov v ureditvenih enotah Ue3/2 in Ue4. Prostorsko izvedbeni pogoji, ki se nanašajo na katero koli področje, ki ga pokrivajo pristojni nosilci urejanja prostora, se ne spreminjajo, zato slednji ne bodo pozvani k izdaji smernic in mnenj k SD OPPN.

(2) V primeru, da se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je vendarle treba pridobiti tudi smernice in mnenja katerega izmed nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

(3) V fazi osnutka SD OPPN, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, izda odločbo o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje ter v primeru izdelave okoljskega poročila, v zaključni fazi priprave akta, izda mnenje k okoljskemu poročilu.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Finančna sredstva za pripravo SD OPPN in drugih gradiv v postopku priprave prostorskega akta zagotovi investitor.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2017

Brežice, dne 24. aprila 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO

1227. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter v povezavi s 30. členom Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 97/14 in 75/15) je župan Občine Cerkno sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

1. člen

Uvodna določba

S tem sklepom se prične postopek Sprememb in dopolnitev 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 28/13, 50/16 in 18/17, v nadaljevanju SID 03 OPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta

Občinski svet Občine Cerkno je dne 14. 3. 2013 sprejel Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkno. V času njegove veljave so se pokazale določene potrebe po spremembi namenske rabe, ki jih bo Občina Cerkno postopoma presojala in predlagala za spremembo.

S pričetim postopkom SID 03 OPN bo občina sprejela spremembo grafičnega dela izvedbenega dela akta.

Strateški del OPN in tekstualni del izvedbenega dela OPN se s SID 03 OPN ne spreminjata.

3. člen

Območje prostorskega načrta, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Predvidene spremembe in dopolnitve se nanašajo zgolj na eno širitev stavbne namenske rabe. Gre za individualno pobudo širitve stavbnega zemljišča na enoti KE 04/ GN 23 SP. Na enoti KE 04/ GN 23 SP in njeni predvideni širitvi se spreminja tudi podrobna namenska raba.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvajajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju po rednem postopku.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt in smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega načrta

Faza	Roki
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	30 dni
Pridobitev prvih mnenj na spremembe in dopolnitve OPN in pridobitev odločbe o CPVO	30 dni po oddaji vloge
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	10 dni po pridobitvi vseh mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN	8 dni po objavi javnega naznanila, traja 30 dni
Izdelava in sprejem stališč do pripomb ter predlogov z javne razgrnitve in obravnave	20 dni
Izdelava predloga SD OPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 dni od potrditve stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po oddaji vloge
Izdelava dopolnjenega predloga OPN	7 dni po prejemu vseh mnenj
Obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev odloka OPN	Prva naslednja seja OS
Objava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN v uradnem glasilu	Takoj po sprejemu na seji

V rokih za pripravo OPN niso zajete aktivnosti v zvezi s pripravo in vodenjem postopka celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

V postopku priprave sprememb in dopolnitev sodelujejo:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja; Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo; Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo; Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

– Zavod za gozdove Slovenije; Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode; Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave; Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino; Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.; Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet; Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet; Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje rudarstva); Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike); Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje; Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko; Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin;

– Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno;

– Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

– ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

– Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

– TELEKOM Slovenije, PE Nova Gorica, C. 25. junija 1, Nova Gorica;

– Komunala Idrija, Carl Jakoba 4, Idrija;

– Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju oziroma da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta in postopka nosi pobudnik spremembe.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Cerkno.

Št. 350-0002/2017-1

Cerkno, dne 24. aprila 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

KOMEN

1228. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 18. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Komen za leto 2016

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2016 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Zaključni račun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.795.049
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.314.706
70	DAVČNI PRIHODKI	2.399.285
700	Davki na dohodek in dobiček	2.095.845
703	Davki na premoženje	220.548
704	Domači davki na blago in storitve	74.034
706	Drugi davki	8.857
71	NEDAVČNI PRIHODKI	915.421
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	734.504
711	Takse in pristojbine	5.421
712	Globe in druge denarne kazni	27.520
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	88.044
714	Drugi nedavčni prihodki	59.932
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.361
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	72.361
73	PREJETE DONACIJE	5.179
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.878
731	Prejete donacija iz tujine	3.301
74	TRANSFERNI PRIHODKI	402.804
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	367.111
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	35.693
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.562.960
40	TEKOČI ODHODKI	1.166.965
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	367.759
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.442
402	Izdatki za blago in storitve	715.573
403	Plačila domačih obresti	30.190
409	Rezerve	1.000

41	TEKOČI TRANSFERI	1.495.577
410	Subvencije	186.076
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	724.308
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.125
413	Drugi tekoči domači transferi	421.067
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	841.836
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	841.836
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.582
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.583
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.999
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	232.090
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	134.444
50	ZADOLŽEVANJE	134.444
500	Domače zadolževanje	134.444
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	129.996
55	ODPLAČILA DOLGA	129.996
550	Odplačilo domačega dolga	129.996
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	236.537
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.448
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-232.090
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	358.044

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2016 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2015	43.493,66	EUR
Prenos sredstev iz leta 2016	1.000,00	EUR
Odhodki sredstev v letu 2016	0,00	EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2016	44.493,66	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2016 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2016.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/2016-30

Komen, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1229. Odlok o razveljavitvi Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 18. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Komen

1.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Komen (Uradni list RS, št. 35/97).

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2017-3

Komen, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1230. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/04 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 18. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras

1. člen

S tem odlokom se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi: »S tem odlokom Občina Komen, Komen 86, 6223

Komen (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod z imenom Javni zavod Komenski Kras, za opravljanje dejavnosti na področju turizma in kulture (v nadaljevanju: zavod).«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Ime zavoda je: Javni zavod Komenski Kras«.

3. člen

Zadnji stavek v tretjem odstavku 12. člena se spremeni tako, da se glasi: »Delovno razmerje se sklence za določen čas, za čas trajanja mandata.«.

4. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi: »Po uveljavitvi tega odloka se uporabljeno ime Javni zavod komenski Kras nadomesti z novim imenom Javni zavod Komenski Kras v vseh pravnih postopkih in drugih dejavnostih.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2015-45

Komen, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1231. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 18. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 58/05, 53/07, 82/12, 40/15) se besedilo prvega odstavka 1. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, plačil, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov drugih organov in njihovih delovnih teles v Občini Komen. Za ureditev plač občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plač funkcionarjev in delovanje lokalne samouprave.«

2. člen

V 3. členu se besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Plačni razred župana je določen s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.«

3. člen

V 10. členu se v prvem odstavku besedilo »določbo 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah«, nadomesti z besedilom »zakonom, ki ureja lokalne volitve.«

4. člen

Za 12. členom se doda nov, 12.a člen, ki se glasi:
»Odgovornemu uredniku občinskega glasila se izplačuje mesečna nagrada v višini zneska, določenega za predsedovanje seji delovnega telesa.

Člani uredniškega odbora so upravičeni do nagrade za opravljeno delo ob vsaki posamezni izdaji občinskega glasila v višini zneska, določenega za udeležbo na sejah delovnega telesa občinskega sveta.

Nagrada se izplača na podlagi sklepa o imenovanju.«

5. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti«, nadomesti z besedilom »vrednosti plačnega razreda župana v plačni lestvici, ki je podlaga za izračun osnovne plače v javnem sektorju«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017-4

Komen, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

K R Š K O

1232. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev industrijskega območja na Vidmu (del EUP KRŠ 034)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan občine Krško, dne 21. 4. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev industrijskega območja na Vidmu (del EUP KRŠ 034)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Podjetje I.H.S. d.o.o., Cesta 4. julija 84 d, 8270 Krško, želi na lastnem zemljišču zgraditi proizvodno halo za proizvodnjo dvigalnih in transportnih dvigal ter urediti parkirne prostore za lastne delavce in tako razširiti območje obstoječe proizvodnje.

Zemljišča pobudnika, namenjena proizvodnim in centralnim dejavnostim, se nahajajo na delu enote urejanja prostora KRŠ 034, za katerega je v občinskem prostorskem načrtu

občine Krško (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju OPN) predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN): Območje med tovarno Šumi in Potočnico. Celotno območje je v delu že pozidano z individualno stanovanjsko gradnjo, na njem so tudi površine za šport in rekreacijo ter površine železniške infrastrukture.

Ker se je na delu obravnavanega območja pojavil investicijski interes za širitev obstoječe proizvodne dejavnosti, se na delu EUP KRŠ 034 izdelava OPPN, na podlagi pogojev ter usmeritev, podanih v 110. in 198. členu odloka o OPN.

2. člen

(okvirno območje OPPN)

Območje OPPN je na levem bregu reke Save, na Vidmu, ob železniški progi Ljubljana - Dobova, na parcelah št. 287/1, 288/1, 288/2, 756 (del), 330, 331/1, 331/2, 329/2, 329/1 (del), 801/15 (del), 755 (del) in 332/4, vse k.o. Stara vas.

Območje OPPN je velikosti cca 0,7 ha. Na severu meji na rekreacijsko območje, na vzhodu na mestno cesto LK 192331 (Ob potoku), na jugu na zemljišča ob železniški progi Ljubljana - Dobova ter na zahodu na obstoječe proizvodno območje. Območje se preko ceste Ob potoku in Ceste 4. julija navezuje na glavno mestno prometno žilo, regionalno cesto R1-1334 Krško - Brežice.

V postopku izdelave OPPN je možna sprememba meje OPPN, v kolikor se izkažejo utemeljene potrebe ter izvede predhodna preveritev.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, idejne zasnove, investicijskih namer pobudnika OPPN in upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave
Sprejem ter objava Sklepa o izdelavi OPPN	Maj 2017
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	Maj 2017
Pridobivanje smernic	Maj, junij 2017
Dopolnjen osnutek OPPN ter obravnava na seji Komisije za UPVO	Junij, julij 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	Julij, avgust 2017
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve OPPN	Avgust 2017
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	September 2017
Pridobivanje mnenj	September, oktober 2017
Usklajen predlog OPPN ter obravnava na seji Občinskega sveta	Oktober, november 2017
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	December 2017

Navedene faze ter roki predstavljajo okvirno oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oz. od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oz. predpisov, ki bi

vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge zadeve, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (naravne in druge nesreče),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja),

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina),

5. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

6. Kostak d.d., Leskovska cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (elektrika),

8. Slovenske železnice, Infrastruktura d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana (železnica),

9. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

10. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture).

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost mesta Krško, Cesta krških žrtev 23, 8270 Krško, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik I.H.S. Industrijski manipulacijski sistemi Krško d.o.o., Cesta 4. julija 84d, 8270 Krško. Pripravljač OPPN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih izvodih) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-15/2016 O502

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LENDAVA**1233. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2016**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 122. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr., 112/13 in 74/15 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 14. /redni/ seji dne 26. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Lendava za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lendava za leto 2016.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Lendava.

Št. 03504-0005/2017-3
Lendava, dne 26. aprila 2017

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

1234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in vse spremembe in dopolnitve) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in vse spremembe in do-

polnitve) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in vse spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Lendava na 14. redni seji dne 26. 4. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o notranji organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Lendava

1. člen

V Odloku o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 11/17 in 18/17) se v 28. členu spremeni številka »30« v številko »90«.

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0002/2017-7
Lendava, dne 26. aprila 2017

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1235. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 26. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2016 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v €
I.	Skupaj prihodki	4.039.648,36
II.	Skupaj odhodki	3.948.369,10
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	91.279,26
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	18.638,51
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV.-V.)	-18.638,51
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	116.540,00
VIII.	Odplačila dolga	169.533,20
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-52.993,20
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	19.647,55

Stanje sredstev na računih	
31. 12. preteklega leta	25.236,01
Ostanek sredstev na računih občine	
in KS na dan 31. 12. 2016	44.883,56

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016.

4. člen

Ostanek sredstev na računih Občine Miren - Kostanjevica in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2016 v višini 44.883,56 € se vključi v proračun Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017.

5. člen

Na dan 31. 12. 2016 znašajo sredstva proračunske rezerve 106.885,29 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-9/2017-1
Miren, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

1236. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 s spremembami) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 26. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javni službi) na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina), in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
7. programe javnih služb in poročanje,
8. koncesijo,
9. razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javnih služb in koncedenta,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
11. podelitev koncesije,
12. izbor koncesionarja,
13. koncesijsko razmerje,
14. prenos koncesije,
15. plačila koncesionarja,
16. nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja,
17. prenehanje koncesijskega razmerja,
18. višjo silo in spremenjene okoliščine,
19. uporabo prava in reševanje sporov,
20. nadzor nad izvajanjem tega odloka,
21. kazenske določbe.

2. člen

(cilji in namen obdelave in odlaganja ali odstranjevanja odpadkov)

Cilji in nameni obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javnih služb,
- dosežati cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje javnih služb, kar je v pristojnosti izvajalca teh služb,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

3. člen

(koncesijski akt)

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim občina določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb.

4. člen

(definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javni službi sta gospodarski javni službi iz 1. člena,
2. koncedent je Občina Miren - Kostanjevica,

3. pristojni organ je občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica,

4. občinski svet je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica,

5. občine lastnice javne infrastrukture so občine, ki so lastnice javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje javnih služb iz 1. člena,

6. koncesija je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena,

7. koncesionar je pravna oseba javnega prava, ki izvaja javni službi po tem odloku na podlagi koncesije po načelu javno-javnega partnerstva,

8. izvajalec javnih služb je koncesionar po tem odloku,

9. koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,

10. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,

11. uporabniki storitev javnih služb, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določitih tega odloka je edini uporabnik storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju: odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ostanke komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(3) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(4) Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(5) Odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odpadkov odlaga svo-

je odpadke na kraju njihovega nastanka, in skladiščem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov. Za odlagališče se ne šteje:

– naprava, kjer se odpadki raztovarjajo zato, da se omogoči njihova priprava za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje v drugi napravi,

– skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo, ali

– skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ eno leto pred odstranjevanjem.

(6) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(7) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(8) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(9) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(10) Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo.

(11) Obdelava ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje, in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetske predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju občine se izvajata s podelitvijo koncesije pravni osebi javnega prava po načelu javno-javnega partnerstva in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb.

7. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje javnih služb mora izvajalec:

– redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javnih služb za celotno območje Občine Miren - Kostanjevica,

– obračunavati storitve javnih služb izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica,

– redno in pravočasno obveščati uporabnika storitev in povzročitelje odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,

– voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,

– zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,

– pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(obseg javnih služb)

Gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zajemata:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- odlaganje ostankov predelave na odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- tehtanje in evidentiranje količin prevzetih, obdelanih in odloženih ali odstranjenih odpadkov,
- ekološko obveščanje in osveščanje povzročiteljev odpadkov.

9. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Izvajalec opravlja gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: Program), ki ga izdela vsako leto do 15. 11. za naslednje leto. Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznani občinski svet.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

10. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalcu javnih služb morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki na celotnem območju občine.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabnik storitev javnih služb, ki so predmet urejanja v tem odloku, je:

- izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

12. člen

(pravice uporabnika storitev javne službe)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- da je obveščan o storitvah javnih služb.

13. člen

(obveznosti uporabnika storitev javne službe)

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- redno plačevanje storitev javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

14. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnika storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

15. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, oziroma uporabniki javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja je tisti, ki je dolžan povzročiteljem odpadkov oziroma uporabnikom javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(6) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

16. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javnih služb z elaboratom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javnih služb pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

17. člen

(način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila)

Način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v občinskem odloku, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

18. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišče, objekti in naprave centra za ravnanje s komunalnimi odpadki in

– zemljišče, objekti in naprave odlagališča odpadkov.

(2) Izvajalec javnih služb mora razpolagati z vso potrebno infrastrukturo, oziroma imeti v najemu vso potrebno javno infrastrukturo za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(3) Občina, občine lastnice javne infrastrukture in izvajalec javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture, ki je v lasti drugih občin, uredita s sporazumom o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

19. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javnih služb zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

20. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega Programa ravnanja z odpadki za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javnih služb po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžen najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju javnih služb iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

IX. KONCESIJA

21. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javnih služb iz 1. člena tega

odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

22. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabniku storitve javnih služb, in povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javnih služb za območje občine.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

24. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javnih služb iz 1. člena tega odloka na območju občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

25. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 20 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 5 let, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV
STORITEV JAVNIH SLUŽB IN KONCEDENTA

26. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta
in uporabnikov storitev javne službe)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javnih služb in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javnih služb.

27. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javnih služb (interventno izvajanje javne službe),

4. uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javnih služb kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javnih služb,

5. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb in poslovanju,

6. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

7. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javnih služb, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javnih služb in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,

8. izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje teh javnih služb. Koncesionar mora za predmetni javni službi, ki ju opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

28. člen

(način izvajanja javnih služb)

S koncesijsko pogodbo se natančneje opredeli način izvajanja javnih služb.

29. člen

(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

30. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javnih služb in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javnih služb s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

31. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

– ustrezne pogoje za izvajanje javnih služb v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,

– takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javnih služb,

– sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javnih služb na področju občine,

– po potrebi najem javne infrastrukture, ki jo ima v svoji lasti, koncesionarju,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javni službi v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb, v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

32. člen

(pravice in dolžnosti uporabnika)

(1) Uporabnik ima pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– da se storitve javnih služb obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,

– da koncesionar izvaja javni službi na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

(2) Uporabnik mora omogočiti izvajanje javnih služb in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javnih služb ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javnih služb.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

33. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna oseba javnega prava, ki izpolnjuje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javnih služb ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javnih služb,
2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,
3. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javnih služb, ima v najemu potrebno javno infrastrukturo, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javnih služb,
4. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javnih služb,
5. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabniku ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),
6. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–5).

XII. PODELITEV KONCESIJE

34. člen

(postopek podelitve koncesije)

Občina Miren - Kostanjevica zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju CENTER ZA RAVNANJE Z ODPADKI ZASAVJE, d.o.o., Brdce 41B, 1431 Dol pri Hrastniku (v nadaljevanju: koncesionar), ki je upravljavec odlagališča za komunalne odpadke na lokaciji Unično, Brdce 41 B, Dol pri Hrastniku, zaradi zagotovitve dolgoročnega sodelovanja občin ter koncesionarja pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se izvajajo v okviru Centra za ravnanje z odpadki Zasavje.

XIII. IZBOR KONCESIONARJA

35. člen

(postopek izbora koncesionarja)

Koncesionarja se je izbralo na podlagi najugodnejše ponudbe za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in vloge o zainteresiranosti skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

XIV. KONCESIJSKO RAZMERJE

36. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- (3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.
- (4) Koncesijska pogodba začne učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javnih služb.

37. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,
 2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb,
 3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javnih služb,
 4. garancije za kvalitetno izvajanje javnih služb,
 5. spremembe v družbi koncesionarja,
 6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
 7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojava, ki utegnejo vplivati na izvajanje javnih služb ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti,
 8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javnih služb,
 9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javnih služb,
 10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,
 11. odpoved, razveza in razdrtte pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
 12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,
 13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
 14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javnih služb.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom in odlokom (koncesijskim aktom), sicer je neveljavna.

38. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

- (1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.
- (2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
- (3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

39. člen

(podizvajalci)

Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati. Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

XV. PRENOS KONCESIJE

40. člen

(prenos koncesije)

Koncesija se lahko prenese le s spremembo tega odloka.

XVI. PLAČILA KONCESIONARJA

41. člen

(koncesijska dajatev)

Koncedent se koncesijski dajatvi v celoti odpove.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE
IN POROČANJE KONCESIONARJA

42. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ občine.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javnih služb, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje,
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javnih služb,
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(6) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

43. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javnih služb,
- podatke o stroških izvajanja javnih služb,
- podatke o količinah prevzetih, obdelanih in odloženih ali odstranjenih količinah odpadkov,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javnih služb,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javnih služb v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

XVIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,

- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

45. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

46. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

47. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,
- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki sta predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,
- če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javnih služb ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

48. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XIX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

49. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javnih služb. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

50. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebnim naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

51. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesioniranih javnih služb je pristojno sodišče v Novi Gorici.

XXI. NADZOR

52. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja krajevno pristojen občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

53. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

XXII. KAZENSKKE DOLOČBE

54. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotavlja nemotenega izvajanja javnih služb za celotno območje občine (7. člen),

2. ne ravna z odpadki v skladu s sprejetim letnim Programom ravnanja z odpadki (9. člen),

3. v rokih iz 20. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

55. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (6. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni Program ravnanja z odpadki za prihodnje leto in z njim seznaniti občinski svet.

57. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 88/08) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 25/13).

58. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2016-4

Miren, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

OSILNICA

1237. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 14. redni seji dne 21. 4. 2017 na predlog župana sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2016

1.

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2016, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2016.

2.

Realizirani prihodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2016 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	627.469
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	381.544
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	328.953
	700 Davki na dohodek in dobiček	305.657
	703 Davki na premoženje	15.065
	704 Domači davki na blago in storitve	8.093
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	52.591
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.316
	711 Takse in pristojbine	571
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.018
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.686
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	245.925
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	245.925
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	565.065
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	310.894
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	76.614
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.888

	402 Izdatki za blago in storitve	218.567
	403 Plačila domačih obresti	2.825
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	241.067
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	99.586
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.436
	413 Drugi tekoči domači transferi	136.045
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.804
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.804
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	7.300
	431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	62.404
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	48.170
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	48.170
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.429
55	ODPLAČILA DOLGA	18.429
	550 Odplačila domačega dolga	18.429
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	92.145
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	29.741
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-62.404
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	14.389
	9009 Splošni sklad za drugo	106.534

3.

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2016 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

Št. 4103-0001/2017/2

Osilnica, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

1238. Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 14. redni seji dne 21. 4. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica

I.

7. člen odloka se na novo glasi:

»7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
a) vodovod	15
b) električno omrežje	8
c) javna kanalizacija	15
d) telefonsko omrežje	8

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami skupne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
e) ceste:	
– v makadamski izvedbi	10
– v asfaltni izvedbi	15

«

II.

Spremeni se 8. člen odloka, in sicer se na novo glasi:

»8. člen

Namembnost stavbnega zemljišča:

Glede na namembnost uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

– na stavbna zemljišča za stanovanjski namen uporabe (objekti ali deli objektov za stalno stanovanje),

– na stavbna zemljišča za poslovno in gospodarsko dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno in proizvodno dejavnost),

– na stavbna zemljišča za počitniški namen uporabe (objekti za počitniško uporabo – vikendi in stanovanjski objekti za občasno rabo).

Stavbna zemljišča glede na namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta namembnosti	Lega	
	I. območje	II. območje
A) Stanovanjski namen uporabe	70	50
B) Poslovna in gospodarska dejavnost (poslovni in proizvodni nameni)	140	100
C) Počitniški namen uporabe (vikendi) in stanovanjski objekti za občasno uporabo	350	350
D) Nezazidano stavbno zemljišče – na stanovanjskem področju	8	4
– na poslovno gospodarskem področju	10	8

«

III.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0003/2017/4

Osilnica, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

PREBOLD

1239. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 22. seji 6. aprila 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Prebold za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2016 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1/2017

Prebold, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SEVNICA**1240. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 26. 4. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2017**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16).

2. člen

Na koncu četrtega odstavka 13. člena se za besedo »sve-« doda besedilo »do skupne višine 202.000 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2017

Sevnica, dne 28. aprila 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1241. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 26. 4. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za naslednje parcele:

- parc. št. 1285/3, k.o. 1371 Metni Vrh,
- parc. št. 1018/12, k.o. 1368 Poklek,

- parc. št. 1689/8 in 1689/10, obe k.o. 1367 Zabukovje,
- parc. št. 1956/4, 1956/6, 1956/7, 1956/8, 1956/11, vse k.o. 1396 Krsinji Vrh.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0081/2010, 7113-0076/2010,
7113-0017/2010, 7113-0064/2010

Sevnica, dne 28. aprila 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SODRAŽICA**1242. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15) in Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sodražica za leto 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/17

Sodražica, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1243. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Sodražica za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Sprejet proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.912.039
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.779.905
70	DAVČNI PRIHODKI	1.610.005
700	Davki na dohodek in dobiček	1.465.385
703	Davki na premoženje	96.220
704	Domači davki na blago in storitve	45.400
706	Drugi davki	3.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	169.900
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	117.000
711	Takse in pristojbine	2.400
712	Globe in druge denarne kazni	21.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
714	Drugi nedavčni prihodki	27.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	85.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.047.134
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	566.086

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.481.048
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.888.384
40	TEKOČI ODHODKI	624.168
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	142.979
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.237
402	Izdatki za blago in storitve	442.652
403	Plačila domačih obresti	1.800
409	Rezerve	14.500
41	TEKOČI TRANSFERI	806.840
410	Subvencije	10.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	578.690
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.300
413	Drugi tekoči domači transferi	130.350
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.398.176
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.398.176
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.200
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	29.700
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	23.655
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	25.455
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	348.897
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/podskupina kontov	predl. pr. 18
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	51.734
50	ZADOLŽEVANJE	51.734
500	Domače zadolževanje	51.734
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.967
55	ODPLAČILA DOLGA	75.967
550	Odplačila domačega dolga	75.967
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-578
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-24.233
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-23.655
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.655

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 9/11, 83/12), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

2. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,

4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,

5. prihodki takse za obremenjevanje vode,

6. prihodki drugih ekoloških taks,

7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,

8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih finančah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Sodražica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih finančah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2016 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračunu, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2018 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-3/17

Sodražica, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – 3

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 15. člena Statuta Občine Sodražice (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – 3

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/11, 50/14, 32/15, 46/16, 82/16) se spremeni 103. člen, tako, da se glasi:

Pe 04.tm	Gor. Petrinci J	CD, PC	0,8	/	/	Gradnja objektov: 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	07
So 63.tm	Gasilski dom	CU, PC	0,80	/		Gradnja objektov: 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje. Stavba GD je lahko visoka največ E4.	08
Za 24.js	Podvas 2	CD	0,8	/	/	Gradnja objektov: 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	08, 09
Ži 32.js	/	CD	do 0,8	OPPN 23-03: Delna sanacija Žimaric	/	Gradnja objektov: 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	03
Zp 05.vas	Veliki Zapotok	SK, PC	0,40	/		V primeru, kjer aktivna stanovanjska hiša že stoji v sekundarnem delu, se lahko vzorec lociranja objektov nadaljuje, razen pri nadomestnih gradnjah stanovanjske stavbe ali stavbe z javnimi prostori. Gradnja objektov: 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	09

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/06

Sodražica, dne 19. aprila 2017

Župan

Občine Sodražica

Blaž Milavec l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1246. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. redni seji dne 20. aprila 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.858.422,06
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.348.851,82
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.886.392,09
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.872.488,00
	703 Davki na premoženje	725.682,49
	704 Domači davki na blago in storitve	263.927,62
	706 Drugi davki	24.293,98
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.462.459,73
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.519.024,87

1245. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 20/11 – odl. US, 57/12, in 110/13) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

Obročno plačilo odmerjenega zneska se določi po zakonu, ki ureja davčni postopek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za odmerno leto 2017.

Št. 42306-1/05

Sodražica, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Sodražica

Blaž Milavec l.r.

	711 Takse in pristojbine	2.953,73
	712 Globe in druge denarne kazni	5.710,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	135,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	-65.363,87
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	173.481,16
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	173.481,16
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujne	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	336.089,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	290.237,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	45.851,58
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.407.749,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.883.994,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	615.610,53
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.351,88
	402 Izdatki za blago in storitve	1.147.017,39
	403 Plačila domačih obresti	30.014,48
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.272.243,07
	410 Subvencije	257.966,81
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	322.864,04
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.442,98
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.452.969,24
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.157.049,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.157.049,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	94.462,21
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.462,21
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	450.672,81

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.291,81
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	67,81
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.224,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	24.838,89
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-16.547,08
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	28.868,88
50	ZADOLŽEVANJE	28.868,88
	500 Domače zadolževanje	28.868,88
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	397.069,08
55	ODPLAČILA DOLGA	397.069,08
	550 Odplačila domačega dolga	397.069,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	65.925,53

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v letu 2016 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji

načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 01101-8/2017-7

Šempeter pri Gorici, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1247. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) na območju Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju občina) in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
7. programe javnih služb in poročanje,
8. koncesijo,
9. razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javnih služb in koncedenta,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
11. podelitev koncesije,
12. izbor koncesionarja,
13. koncesijsko razmerje,
14. prenos koncesije,

15. plačila koncesionarja,

16. nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja,

17. prenehanje koncesijskega razmerja,

18. višjo silo in spremenjene okoliščine,

19. uporabo prava in reševanje sporov,

20. nadzor nad izvajanjem tega odloka,

21. kazenske določbe.

2. člen

(cilji in namen obdelave in odlaganja ali odstranjevanja odpadkov)

Cilji in nameni obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javnih služb,
- dosegi cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje javnih služb, kar je v pristojnosti izvajalca teh služb,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

3. člen

(koncesijski akt)

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim občina določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb.

4. člen

(definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javni službi sta gospodarski javni službi iz 1. člena,
2. koncedent je Občina Šempeter - Vrtojba (občina),
3. pristojni organ je občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba,
4. občinski svet je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba,
5. občine lastnice javne infrastrukture so občine, ki so lastnice javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje javnih služb iz 1. člena,
6. koncesija je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena,
7. koncesionar je pravna oseba javnega prava, ki izvaja javni službi po tem odloku na podlagi koncesije po načelu javno-javnega partnerstva,
8. izvajalec javnih služb je koncesionar po tem odloku,
9. koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,
10. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,

11. uporabniki storitev javnih služb, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določitvi tega odloka je edini uporabnik storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno s ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(3) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelj komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepušča te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(4) Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(5) Odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in skladiščem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov. Za odlagališče se ne šteje:

- naprava, kjer se odpadki raztovarjajo zato, da se omogoči njihova priprava za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje v drugi napravi,
- skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo, ali
- skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ eno leto pred odstranjevanjem.

(6) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(7) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(8) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki

raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(9) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(10) Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo.

(11) Obdelava ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje, in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetske predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju občine se izvajata s podelitvijo koncesije pravni osebi javnega prava po načelu javno-javnega partnerstva in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb.

7. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje javnih služb mora izvajalec:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javnih služb za celotno območje Občine Šempeter - Vrtojba,
- obračunavati storitve javnih služb izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba,
- redno in pravočasno obveščati uporabnika storitev in povzročitelje odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,
- pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(obseg javnih služb)

(1) Gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zajemata:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- odlaganje ostankov predelave na odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
- tehtanje in evidentiranje količin prevzetih, obdelanih in odloženih ali odstranjenih odpadkov,
- ekološko obveščanje in osveščanje povzročiteljev odpadkov.

9. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Izvajalec opravlja gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: Program), ki ga izdela vsako leto do 15. 11. za naslednje leto. Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

10. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalcu javnih služb morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki na celotnem območju občine.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabnik storitev javnih služb, ki so predmet urejanja v tem odloku, je:

- izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

12. člen

(pravice uporabnika storitev javne službe)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- da je obveščan o storitvah javnih služb.

13. člen

(obveznosti uporabnika storitev javne službe)

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- redno plačevanje storitev javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

14. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnika storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

15. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, oziroma uporabniki javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja je tisti, ki je dolžan povzročiteljem odpadkov oziroma uporabnikom javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(6) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

16. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javnih služb z elaboratom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javnih služb pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

17. člen

(način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila)

Način obračunavanja, izstavljanje računov in obveznost plačila storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v občinskem odloku, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

18. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali

odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišče, objekti in naprave centra za ravnanje s komunalnimi odpadki in

– zemljišče, objekti in naprave odlagališča odpadkov.

(2) Izvajalec javnih služb mora razpolagati z vso potrebno infrastrukturo, oziroma imeti v najemu vso potrebno javno infrastrukturo za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(3) Občina, občine lastnice javne infrastrukture in izvajalec javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture, ki je v lasti drugih občin, uredita s sporazumom o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

19. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javnih služb zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

20. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega Programa ravnanja z odpadki za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javnih služb po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžen najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju javnih služb iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

IX. KONCESIJA

21. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

22. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabniku storitve javnih služb, in povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javnih služb za območje občine.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

24. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javnih služb iz 1. člena tega odloka na območju občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

25. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 20 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 5 let, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB IN KONCEDENTA

26. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javnih služb in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javnih služb.

27. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javnih služb (interventno izvajanje javne službe),

4. uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javnih služb kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javnih služb,

5. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb in poslovanju,

6. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

7. voditi vse predpisane evidence in katastrofe, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javnih služb, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javnih služb in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,

8. izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje teh javnih služb. Koncesionar mora za predmetni javni službi, ki ju opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

28. člen

(način izvajanja javnih služb)

S koncesijsko pogodbo se natančneje opredeli način izvajanja javnih služb.

29. člen

(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

30. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javnih služb in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlagan v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javnih služb s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

31. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

– ustrezne pogoje za izvajanje javnih služb v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,

– takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javnih služb,

– sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javnih služb na področju občine,

– po potrebi najem javne infrastrukture, ki jo ima v svoji lasti, koncesionarju,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javni službi v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb, v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

32. člen

(pravice in dolžnosti uporabnika)

(1) Uporabnik ima pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– da se storitve javnih služb obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,

– da koncesionar izvaja javni službi na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

(2) Uporabnik mora omogočiti izvajanje javnih služb in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javnih služb ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javnih služb.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

33. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna oseba javnega prava, ki izpolnjuje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javnih služb ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javnih služb,

2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,

3. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javnih služb, ima v najemu potrebno javno infrastrukturo, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javnih služb,

4. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javnih služb,

5. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabniku ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),

6. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–5).

XII. PODELITEV KONCESIJE

34. člen

(postopek podelitve koncesije)

Občina Šempeter - Vrtojba zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju CENTER ZA RAVNANJE Z ODPADKI ZASAVJE, d.o.o., Brdce 41B, 1431 Dol pri Hrastniku (v nadaljevanju: koncesionar), ki je upravljavec odlagališča za komunalne odpadke na lokaciji Unično, Brdce 41 B, Dol pri Hrastniku, zaradi zagotovitve dolgoročnega sodelovanja občin ter koncesionarja pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se izvajajo v okviru Centra za ravnanje z odpadki Zasavje.

XIII. IZBOR KONCESIONARJA

35. člen

(postopek izbora koncesionarja)

Koncesionarja se je izbralo na podlagi najugodnejše ponudbe za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in vloge o zainteresiranosti skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

XIV. KONCESIJSKO RAZMERJE

36. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba začne učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javnih služb.

37. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,

2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb,

3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javnih služb,

4. garancije za kvalitetno izvajanje javnih služb,

5. spremembe v družbi koncesionarja,

6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,

7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojava, ki utegnejo vplivati na izvajanje javnih služb ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti,

8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javnih služb,

9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javnih služb,

10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,

11. odpoved, razveza in razdrtte pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,

12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,

13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,

14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javnih služb.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom in odlokom (koncesijskim aktom), sicer je neveljavna.

38. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

39. člen

(podizvajalci)

Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati. Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

XV. PRENOS KONCESIJE

40. člen

(prenos koncesije)

Koncesija se lahko prenese le s spremembo tega odloka.

XVI. PLAČILA KONCESIONARJA

41. člen

(koncesijska dajatev)

Koncedent se koncesijski dajatvi v celoti odpove.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE
IN POROČANJE KONCESIONARJA

42. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ občine.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javnih služb, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje,
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javnih služb,
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostori koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(6) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

43. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javnih služb,
- podatke o stroških izvajanja javnih služb,
- podatke o količinah prevzetih, obdelanih in odloženih ali odstranjenih količinah odpadkov,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javnih služb,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javnih služb v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

XVIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

45. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

46. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

47. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,
- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki sta predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,
- če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javnih služb ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

48. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XIX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

49. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javnih služb. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

50. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

51. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesioniranih javnih služb je pristojno sodišče v Novi Gorici.

XXI. NADZOR

52. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja krajevno pristojen občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

53. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

XXII. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotavlja nemotenega izvajanja javnih služb za celotno območje občine (7. člen),

2. ne ravna z odpadki v skladu s sprejetim letnim Programom ravnanja z odpadki (9. člen),

3. v rokih iz 20. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega Programa ravnanja z odpadki po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

55. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (6. člen),

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni Program ravnanja z odpadki za prihodnje leto in z njim seznaniti občinski svet.

57. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 59/08).

58. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2017-5

Šempeter pri Gorici, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

mag. Milan Turk l.r.

1248. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 22. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina), in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. programe javne službe in poročanje,
8. koncesijo,
9. razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
11. obliko in postopek javnega razpisa,
12. organ, ki opravi izbor koncesionarja,
13. koncesijsko razmerje,
14. prenos koncesije,
15. plačila koncesionarja,
16. nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja,
17. prenehanje koncesijskega razmerja,
18. višjo silo in spremenjene okoliščine,
19. uporabo prava in reševanje sporov,
20. nadzor nad izvajanjem tega odloka,
21. kazenske določbe.

2. člen

(cilji in namen zbiranja določenih vrst odpadkov)

Cilji in nameni zbiranja določenih vrst odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja zbiranja določenih vrst odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,

- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
- dosegati cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
- urediti zbiranje odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških kapacitetah,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti odvoz odpadkov (frekvenca, volumen posode, prevzemna mesta ...),
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

3. člen

(koncesijski akt)

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim občina določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe.

4. člen

(definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javna služba je gospodarska javna služba iz 1. člena,
2. koncedent je Občina Šempeter - Vrtojba (občina),
3. pristojni organ je občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba,
4. občinski svet je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba,
5. koncesija je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena,
6. koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo po tem odloku na podlagi koncesije,
7. izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku,
8. koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,
9. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,
10. uporabniki storitev gospodarske javne službe, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določilih tega odloka so to uporabniki storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinskimi odpadki podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

(3) Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Ločene frakcije so določene v predpisu, ki določa ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Nevarne frakcije so določene v predpisu, ki določa ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Nevarne frakcije iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nevarna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro in podobno.

(5) Embalaža so vsi izdelki iz katerega koli materiala, namenjeni temu, da blago ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od embalerja do končnega uporabnika.

(6) Odpadna embalaža je embalaža, ki je odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Ostanki materiala, ki nastajajo pri izdelavi embalaže, se ne štejejo za odpadno embalažo.

Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadki iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja.

Odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadki, je odpadna embalaža, ki nastaja pri opravljanju proizvodne, trgovinske in storitvene dejavnosti ter pri izvajanju del v kmetijstvu, gozdarstvu, ribištvi in prometu.

(7) Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

(8) Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

(9) Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoroglikovodike, avdiovizuelna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

(10) Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(11) Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrto in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

(12) Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

(13) Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

(14) Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

(15) Prevezno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

(16) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(17) Hišni kompostnik je zabojnik za hišno kompostiranje skladen s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(18) Zeleni vrtni odpadki so biološko razgradljivi odpadki z vrto in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(19) Hišno kompostiranje je kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki nastanejo v posameznemu gospodinjstvu kot kuhinjski odpadki ali zeleni vrtni odpadki, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, in raba tako proizvedenega komposta na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(20) Predpisana posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(21) Namenske predpisane posode za odpadke so predpisane posode za odpadke, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(22) Namenska predpisana vreča za odpadke je vreča iz primernega materiala in z ustreznimi oznakami, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostankov komunalnih odpadkov.

(23) Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke, ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(24) Zbirni prostor je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostane odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo, zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bliže nastajanju odpadkov.

(25) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(26) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(27) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(28) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(29) »Tehnični pravilnik« je pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznani občinski svet.

(30) »Program odvoza« je določen z letnim Programom ravnanja z odpadki. Program ravnanja z odpadki mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznani občinski svet.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba na celotnem območju občine se izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

7. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javne službe za celotno območje občine,
- obračunavati storitve javnih služb njihovim uporabnikom,
- redno in pravočasno obveščati uporabnike storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Tehničnega pravilnika,
- pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki,
- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov in zbirnih centrov,
- v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(obseg javnih služb)

(1) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zajema:

- zbiranje komunalnih odpadkov, to je:
 - ločeno zbranih frakcij odpadkov, in sicer:
 - ločenih frakcij,
 - nevarnih frakcij,
 - bioloških odpadkov,
 - kosovnih odpadkov,
 - ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov).
- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- tehtanje in evidentiranje količin zbranih in oddanih posameznih frakcij odpadkov,
- prevoz ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) od zbirnega centra do naprave za obdelavo odpadkov,
- ekološko obveščanje in osveščanje uporabnikov.

9. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon o prostorskem načrtovanju, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

10. člen

(Tehnični pravilnik in Program ravnanja z odpadki)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi osnutek tehničnega pravilnika, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznani občinski svet.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe,
- minimalni standard opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod),
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn,

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Izvajalec zbiranja opravlja javno skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: program), ki ga izdela vsako leto do 15. 11. za naslednje leto. Sestavni del programa je tudi letni razpored zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: urnik). Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

11. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v predpisane namenske posode na ekoloških otokih ali na drugih namenskih zbiralnicah.

(2) Namenske predpisane posode na ekoloških otokih so namenjene zbiranju:

- papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov),
- bioloških odpadkov.

(3) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v namenskih predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vrečk za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Tehnični pravilnik.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov, zbirnih centrov)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne

in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. Ekološke otoke gradi in obnavlja (investicijsko vzdrževanje) občina. Tekoče vzdrževanje in skrb za red in čistočo na ekoloških otokih izvaja izvajalec. Kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostope v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo ekološke otoke, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžen zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.

14. člen

(lastništvo)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.

(2) Predpisane posode za odpadke v zbirnih centrih in ekoloških otokih, ki so občinska infrastruktura, je dolžan zagotoviti izvajalec. Izvajalec je dolžan skrbeti za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje, stroški le-tega pa bremenijo javno službo.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremenijo povzročitelja.

(4) Redno vzdrževanje zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskemu, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Tehničnega pravilnika o izvajalcu ter jih sproti prilagaja tehnološki ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in uskla-

jeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti pristojnemu organu neprekinjeno dostopna (»online«).

(5) Izvajalec je dolžen posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja.

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstaviti povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja.

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžen takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočiti ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in odvoza)

(1) Število odvozov odpadkov po posameznih frakcijah, glede na letne čase, se podrobno določi v letnem Programu ravnanja z odpadki.

(2) Izvajalec je dolžen odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanke odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(4) V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžen opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov)

Izvajalec je dolžen vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

21. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s

premično zbiralnico nevarnih odpadkov. Zbiranje poteka v skladu z letnim programom. Izvajalec zbiranja obvestilo o zbiranju najmanj 14 dni prej objavi na krajevno običajen način.

(2) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev. V to zbiranje je vključena tudi oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi. Zbiranje poteka v skladu z letnim programom. Izvajalec zbiranja obvestilo o zbiranju najmanj 14 dni prej objavi na krajevno običajen način.

(3) Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

(4) Izvajalec lahko ob soglasju pristojnega organa občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. Program in tehnologijo zbiranja se določi z letnim programom.

22. člen

(zbirni centri)

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje, začasno hranjenje in morebitno dodatno sortiranje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov.

(2) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

(4) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(5) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v Uredbi o ravnanju z odpadki,
- kosovni odpadki,
- izrabljene gume do 50 kg brez platišč,
- drobni gradbeni odpadki,
- ostanki jedilnih olj,
- biološki odpadki in
- nevarni odpadki.

(6) Povzročitelj odpadkov, ki nima statusa pogodbenega uporabnika lahko na zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke. Odpadke razvrsti v namenske posode po navodilih izvajalca.

(7) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, oddajo tudi pogodbeni uporabniki. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom na podlagi medsebojne pogodbe.

(8) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(9) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo.

(10) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

(11) Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec zbiranja v soglasju s pristojnim organom. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(12) Zbirni center je lahko tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je potrebno oddati v obdelavo in je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče, in sicer skladno z odlokom, ki ureja odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z načrtom po predpisih o ravnanju z odpadki in o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

24. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžen poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti, stanja ni prijavil medobčinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti, oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje medobčinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

25. člen

(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

26. člen

(nadaljnje ravnanje z zbranimi odpadki)

(1) Izvajalec javne službe, je dolžen z zbranimi komunalnimi odpadki ravnati skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zlasti pa zagotoviti nadaljnje ravnanje tako da:

- zagotovi oddajo ločeno zbranih frakcij odpadkov drugim za nadaljnje ravnanje pooblaščenim izvajalcem,
- zagotovi nadaljnje ravnanje z biološkimi odpadki (kuhinjski odpadki in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev),
- zagotovi nadaljnje ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi,

– ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) odda izvajalcu gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, če ni sam izvajalec te službe.

(2) Natančen postopek oddaje ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) izvajalcu gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v Tehničnem pravilniku.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

27. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine.

(2) Izvajalec javne službe z izdajo projektnih pogojev in soglasij na tehnične rešitve zagotavlja pravilnost načrtovanja in izvajanja ravnanja z odpadki v fazi načrtovanja novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij.

(3) Upravni organi, načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo oziroma najnaprednejšo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca javne službe.

(4) Pristojni organ posreduje prejete informacije o nedovoljenih odlagališčih nevarnih in drugih odpadkov pristojni državi okoljski inšpekcijski službi in v skladu s svojimi pristojnostmi sodeluje pri njihovih odstranitvah.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

28. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe (v nadaljevanju; uporabnik) na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec gospodarske javne službe.

(2) Uporabniki po tem odloku so tudi investitorji novogradenj ali obnov, kar pomeni, da morajo poskrbeti za zbiranje odpadkov za potrebe delovanja gradbišča, bodisi da za zbiranje in odvoz odpadkov pooblastijo izvajalca del, bodisi da za zbiranje odpadkov poskrbijo sami in izvajalcu zbiranja, ki poskrbi za namestitve ustreznih zabojnikov in odvoz odpadkov, posredujejo potrebne podatke o količini in vrsti odpadkov.

29. člen

(pogodbeni uporabniki)

(1) Pogodbeni uporabniki so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino odpadkov na gospodinjstvo v občini. Odvoz se izvaja po potrebi. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni uporabnik, so v tem primeru praviloma last uporabnika, ki jih je dolžen tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni uporabnik se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Status pogodbenega uporabnika pridobijo uporabniki poslovnih objektov, ki uporabljajo poslovno površino objektov oziroma prostorov večjo od 75 m².

(3) Uporabnik pridobi status pogodbenega uporabnika s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(4) Pogodbeni uporabnik je obvezan izvajalcu predajati samo ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne od-

padke). Ostali odpadki pogodbenega uporabnika niso predmet gospodarske javne službe.

30. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščan o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe.

31. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v času organiziranega zbiranja,
- oddajati ločeno zbrane odpadke v namenske predpisane posode za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru,
- oddajati biološke odpadke v namenske predpisane posode za biološke odpadke na ekoloških otokih in v zbirnem centru, razen če jih sam hišno kompostira,
- oddajati ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) v namenske predpisane posode za ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) na ekoloških otokih in v zbirnem centru.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki in namenske vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov namenske predpisane posode namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju,
- da so pokrovi na namenskih predpisanih posodah in namenske vrečke na prevzemnih mestih zaprte,
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob namenskih predpisanih posodah ter čiščenje pokrovov namenskih predpisanih posod,
- prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe nastanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- redno plačevanje storitev javne službe.

32. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih posod za odpadke, brskanje po predpisanih namenskih posodah za odpadke, odnašanje in razmetavanje odpadkov iz predpisanih namenskih posod za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in okolice premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ekoloških otokov in zbirnega centra,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,

- mešati biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke, nevarne odpadke z drugimi odpadki,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,

- samovoljno premikati predpisane namenske posode na ekoloških otokih z ene lokacije na drugo,

- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati (razen za izvajalce zbiranja odpadkov).

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenege naselja.

(3) V namenske predpisane posode ali namenske predpisane vrečke, ki so namenjene ostankom komunalnih odpadkov (mešanim komunalnim odpadkom) ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
- kosovne odpadke (pohištvo, gospodinjske aparate, kolesa, vozila, stanovanjsko opremo),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,

– organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (travo, listje, vejevje, zelenjavne odpadke), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,

– odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki.

(4) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da izvajalec javne službe na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, na primeren način pisno opozori povzročitelja odpadkov na neustrezno odložene odpadke. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec mora nespoštovanje navodil za odlaganje prijaviti medobčinski inšpekciji.

33. člen

(dolžnost posredovanja podatkov)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu javne službe pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki

spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

35. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) V primeru, da občina ne zagotavlja izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki z enim izvajalcem, je izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec zbiranja dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je tisti, ki je dolžen uporabnikom na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

36. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javne službe z elaboratom, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javne službe pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

37. člen

(način obračunavanja)

(1) Enota količine storitev javne službe je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja.

(2) Enota količine storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev oddajo izvajalcu obdelave v obdelavo.

(3) Enota količine storitev gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov odloži ali odstrani.

(4) Način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov se določi ločeno za:

- pogodbene uporabnike javne službe, to je tiste uporabnike, ki ustvarijo bistveno večjo količino komunalnih odpadkov kot posamezno gospodinjstvo v skladu z 29. členom tega odloka in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke,

- ostale uporabnike javne službe: gospodinjstva, lastnike oziroma uporabnike počitniških objektov in drugih objektov, uporabnike poslovnih objektov in manjša podjetja oziroma obrtnike ter druge izvajalce pridobitne dejavnosti (vinarje, kmečke turizme ipd.), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni uporabniki in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

(5) Pogodbenim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na količino zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov), merjeno v kilogramih (kg). V kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pogodbenim uporabnikom javne službe pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se količina odpeljanih odpadkov v kg ugotavlja kot zmnožek prostornine posamezne posode za odpadke izražene v litrih, števila praznjenj posamezne posode in povprečne specifične teže ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) izražene v kg na 1 liter prostornine posode odpeljanih v preteklem koledarskem letu.

(6) Pogodbenim uporabnikom se količina odpadkov oddanih v obdelavo določi tako, da se določena količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) pomnoži z razmerjem obračunske količine vseh odpadkov oddanih v obdelavo v preteklem obdobju (letu) proti obračunski količini vsega zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) v preteklem obdobju (letu).

(7) Pogodbenim uporabnikom se količina odloženih ali odstranjenih odpadkov določi tako, da se določena količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) pomnoži z razmerjem obračunske količine vseh odloženih ali odstranjenih odpadkov v preteklem obdobju (letu) proti obračunski količini vsega zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) v preteklem obdobju (letu).

(8) Pogodbenim uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg).

(9) Ostalim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine in cene posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, in sicer:

- pavšalno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,
- pavšalno količino zbranih bioloških odpadkov,
- pavšalno količino odpadkov oddanih v obdelavo in
- pavšalno količino odloženih ali odstranjenih odpadkov.

(10) Pavšalne količine odpadkov na osebo na mesec se ločeno določijo za

- zbrane komunalne odpadke brez bioloških odpadkov,
- zbrane biološke odpadke,
- odpadke oddane v obdelavo in
- odložene ali odstranjene odpadke

tako, da se predračunske količine odpadkov v naslednjem obdobju (letu), ki jih hkrati s sprejetjem cen storitev javne službe potrdi občinski svet, delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (letu).

(11) Izvajalec mora pristojnemu organu do 31. marca tekočega leta dostaviti točne podatke o skupnem številu obračunanih uporabnikov v preteklem koledarskem letu.

(12) Pavšalne obračunske količine posameznih storitev javne službe, izražene v kg na osebo na mesec, so sestavni del sklepa občinskega sveta o določitvi cen posameznih storitev javne službe, ki so izražene v EUR/kg.

(13) Cena storitev javnih služb na osebo na mesec se izračuna kot vsota zmnožkov pavšalnih količin posameznih storitev na osebo na mesec in cen posameznih storitev javne službe.

(14) Uporabnikom se storitve obračuna:

- za gospodinjstva: cena storitev javnih služb na osebo na mesec pomnožena s številom članov gospodinjstva,
- za uporabnike počitniških objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za dve osebi,
- za uporabnike občasno naseljenih oziroma uporabljanih objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za eno osebo,
- za uporabnike z začasnim izostankom uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini 1/3 pavšalne količine,
- za uporabnike poslovnih objektov oziroma prostorov se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljenim poslovnim površino objektov oziroma prostorov. Obračunska lestvica je naslednja:

- za poslovno površino do 29 m² 1 oseba,
- za poslovno površino od 30 do 44 m² 2 osebi,
- za poslovno površino od 45 do 59 m² 3 osebe,
- za poslovno površino od 60 do 75 m² 4 osebe.

(15) Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta. Praviloma dokazila, iz katerih je razvidna poraba tekočih stroškov (voda, elektrika ...) je potrebno najmanj 2-krat letno ali na poziv dostaviti izvajalcu javne službe. V primeru, da dokazila ne odražajo stanja občasne uporabe ali začasnega izostanka uporabe objekta, ima izvajalec pravico zaračunati storitve ravnanja z odpadki za nazaj.

(16) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(17) Gospodinjstva lahko v skladu s predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki sama zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V tem primeru se gospodinjstvu, ki ima hišni kompostnik in kompostira v skladu s predpisi, ne obračuna storitev ravnanja z biološkimi odpadki. Breme dokazovanja pravilnega kompostiranja je na uporabniku.

38. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec zbiranja izstavlja račune pogodbenim uporabnikom mesečno, ostalim uporabnikom pa dvomesečno.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Za isto gospodinjstvo se izstavi en račun za vse uporabnike (člane gospodinjstva) osebi, ki zastopa ostale.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljalci javnih in drugih površin.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in za račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, mora z izvajalcem o načinu zastopanja skleniti posebno pogodbo.

39. člen

(obveznost plačila)

(1) Uporabnik plačuje storitev po tem odloku, na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najpozneje v 20-ih dneh po njegovi izstavitvi.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavnimi predpisi predpisane elemente.

(3) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko izvajalcu sporoči pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec zbiranja je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 8 dni.

(4) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v postavljenem roku in računu ne ugovarja, ga je izvajalec zbiranja dolžan opomniti.

(5) Če uporabnik ne plača računa niti v 18 dneh po izdani opominu, mu izvajalec izstavi zadnji opomin in opozori uporabnika na posledice neplačila. V primeru neplačila prične s postopki izterjave skladno z veljavnimi predpisi.

40. člen

(prihodki od posebnih storitev izvajalca)

V primeru, da se povzročitelj odpadkov in izvajalec javne službe dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz z zbirnega mesta, namesto s prevzemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek javne službe, kot prihodek od posebnih storitev, ki zmanjšujejo lastno ceno javne službe.

41. člen

(posredovanje podatkov izvajalcu)

Pristojni organ je dolžan v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 37. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javne službe je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnih centrov,
- zemljišče in objekti ekoloških otokov,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Izvajalec mora voditi register objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena, s katerimi upravlja.

(3) Občina in izvajalec javne službe vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture uredita s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje javne službe.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javne službe zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

44. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega programa za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

IX. KONCESIJA

45. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo, s predhodnim soglasjem koncedenta.

(4) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

46. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom storitev javne službe, izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

47. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

48. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

49. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 10 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 2 leti, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV
STORITEV JAVNE SLUŽBE IN KONCEDENTA

50. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta
in uporabnikov storitev javne službe)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe.

51. člen
(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe (interventno izvajanje javne službe),

4. uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe,

5. sklepati z uporabniki storitev javne službe pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi,

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju,

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javne službe, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

9. s pogodbo vzeti v najem za izvajanje javne službe potrebno javno infrastrukturo, za katero mora plačevati najemnino,

10. izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe. Koncesionar mora za predmetno javno službo, ki jo opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

52. člen
(način izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na način, kot je določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

53. člen
(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročili pri njem

zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

54. člen
(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javne službe s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

55. člen
(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

– ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,

– takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

– sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,

– najem javne infrastrukture koncesionarju,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe, v skladu s koncesijsko pogodbo in da redno plačuje koncesijsko dajatev.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

56. člen
(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– da se storitev javne službe obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,

– do vpogleda v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– da koncesionar izvaja javno službo na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

(2) Uporabniki morajo posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov, sporočiti koncesionarju vsako spremembo in prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, omogočiti izvajanje javne službe in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javne službe ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javne službe.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

57. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 58. člena tega odloka. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij).

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

58. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (spodobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe,

2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,

3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje,

4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe,

5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe,

6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),

7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6),

8. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (spodobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

XII. JAVNI RAZPIS

59. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. merila za izbor koncesionarja,

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv,

10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morajo biti vsebinsko medsebojno skladni.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

(razpisni pogoji)

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati bistveno novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

61. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

62. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa (pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna).

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezní postopek s pogajanji v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz tretjega odstavka 64. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

63. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

XIV. KONCESIJSKO RAZMERJE

64. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 57. člena (konzorcij) sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena

prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

65. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe,
4. garancije za kvaliteto izvajanje javne službe,
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta,
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti,
8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe,
10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,
11. odpoved, razveza in razdrtte pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,
13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

66. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

67. člen

(podizvajalci)

(1) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

(3) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in pogoj iz 1. točke prvega odstavka 58. člena tega odloka.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

XV. PRENOS KONCESIJE

68. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije,
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 75. člena tega odloka.

(4) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(5) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XVI. PLAČILA KONCESIONARJA

69. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) Koncedent se zaradi javnega interesa zagotavljanja javne službe, v korist uporabnikov storitev javne službe, odpove plačilu koncesijske dajatve.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE
IN POROČANJE KONCESIONARJA

70. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje,
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe,
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Pravi-

loma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(6) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

71. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij in oddanih odpadkov v obdelavo in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

XVIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

72. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

73. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

74. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

75. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

– ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,

– če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,

– pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,

– krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,

– če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javne službe ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

76. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XIX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

77. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste

javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

78. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

79. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

80. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča.

81. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Novi Gorici.

XXI. NADZOR

82. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

83. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

XXII. KAZENSKES DOLOČBE

84. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. odvažata odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (20. člen),

2. ne odvažata odpadkov v skladu s sprejetim letnim programom, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (prvi odstavek, drugi odstavek 19. člena),

3. ne predloži letnega ali dolgoročnega programa po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe pristojnemu organu v rokih iz 44. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

85. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena),

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekoloških otokov, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Plačilo stroškov sanacije ne izključuje odgovornosti za prekršek.

86. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (drugi odstavek 22. člena),

2. nepooblaščen izvajata dejavnost z elementi javne službe na območju občine (6. člen),

3. ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov, ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi odstavek, drugi odstavek 31. člena),

4. ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi odstavek, 31. člena),

5. kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali ekološkega otoka skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena),

6. uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor oziroma odjemni prostor v nasprotju s 15. členom,

7. brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena),

8. ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 33. člena),

9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (drugi odstavek 33. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

87. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. na zbirnem prostoru ali na ekološkem otoku in na za ta namen določenih prostorih ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 11. člena),

2. odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (tretji odstavek 11. člena),

3. napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena),

4. večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena),

5. ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor takoj po odvozu odpadkov (prvi odstavek 18. člena),

6. onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena),

7. s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali ekološkega otoka (peti odstavek 18. člena),

8. prebira, prelaga ali odvažata odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest brez dovoljenja izvajalca (šesti odstavek 18. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije ne izključuje odgovornosti za prekršek.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

(uskladitev katastrov)

Ob oddaji nove koncesije, mora izvajalec uskladiti Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov ter kataster divjih odlagališč z dejanskim stanjem najkasneje v roku šest mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe.

89. člen

(Tehnični pravilnik in Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme Tehnični pravilnik in z njim seznanjeni občinski svet.

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni program za prihodnje leto in z njim seznanjeni občinski svet.

90. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 59/08).

91. člen
(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-19/2016-8
Šempeter pri Gorici, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1249. Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14, 14/15 – ZUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 27. redni seji dne 20. aprila 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2017-13
Šempeter pri Gorici, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR

1250. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFO) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na pobudo lastnika zemljišč, Prostovoljnega gasilskega društva Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 70, 3225 Planina pri Sevnici, se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za območje enote urejanja prostora (EUP) PL21/1, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFO) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Občina Šentjur je leta 2013 sprejela Odlok o strateškem prostorskem načrtu Občine Šentjur (OdOPN-s; Uradni list RS, št. 114/13) ter Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (OdOPN-i; Uradni list RS, št. 114/13). Na podlagi sprejetih odlokov je za ureditveno območje enote urejanja prostora (EUP) z oznako PL21/1, predviden postopek predhodne izdelave OPPN. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je CUv – osrednja območja centralnih dejavnosti v podeželskih naseljih.

Skladno s 56.a členom ZPNačrt-a se na delu območja OPPN spremeni podrobna namenska raba zemljišča iz območja centralnih dejavnosti v podeželskih naseljih (CUv) v območje stanovanjskih površin (SS). Sprememba podrobne namenske rabe z izvedbo postopka izdelave OPPN znotraj EUP PL21/1 ni v nasprotju s strateškim delom OPN.

Predmet izdelave OPPN je prostorska ureditev obravnavanega območja, ki se namenja gradnji večnamenskega objekta za potrebe gasilskega društva ter delno za neman gradnje treh individualnih stanovanjskih objektov.

2. člen

(območje OPPN)

Območje predvidenega urejanja meri 9895,40 m² in obsega zemljiške parcele št. 363/16, 34-del, 39/3, 40, 39/2, 36/2, 36/5, 35/4, 38/4, 39/4, vse k.o. Planina.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFO). Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	april 2017
Priprava osnutka OPPN	maj 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	junij 2017

*Izdelava OP	julij 2017
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	avgust 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	september 2017
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	september 2017
Priprava predloga OPPN	oktober 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	oktober 2017
Priprava usklajenega predloga OPPN	november 2017
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	november 2017

*– v primeru pridobitve odločbe Ministrstva za okolje in prostor, ki izkazuje potrebo po izdelavi okoljskega poročila (OP)

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN)

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje

4. Republika Slovenija, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje

5. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vruncjeva 2a, 3000 Celje

6. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Lava 1, 3000 Celje

7. JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur

8. Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzema pobudnik izdelave OPPN Prostovoljno gasilsko društvo Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 70, 3225 Planina pri Sevnici.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0015/2017(261)

Šentjur, dne 12. aprila 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

TREBNJE

1251. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2016

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415 in 14/15 – ZUUJFO), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popravek) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Trebnje za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2016, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2016 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2016 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2016 obsega:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2016 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.093.138,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.475.168,31
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	8.139.344,69
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.738.066,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.052.256,40
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	311.939,45
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	37.082,84
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.335.823,62
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	662.855,13
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.069,91
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	44.214,41

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	55.021,82
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	565.662,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	971.990,65
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	86.130,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	885.860,65
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	4.647,78
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.647,78
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	641.331,94
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	635.696,44
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	5.635,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.687.373,33
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.298.551,55
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	560.633,89
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	85.012,07
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.565.699,85
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	77.205,74
409	REZERVE	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.567.294,27
410	SUBVENCIJE	39.285,90
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.015.077,06
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	509.668,97
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.003.262,34
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.483.428,70
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.483.428,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	338.098,81
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	203.097,52
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	135.001,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	1.405.765,35

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	256.601,00
50	ZADOLŽEVANJE	256.601,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	256.601,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	499.024,52
55	ODPLAČILA DOLGA	499.024,52
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	499.024,52
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.163.341,83
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-242.423,52
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-1.405.765,35
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	598.469,97

4. člen

Presežek prejemkov nad izdatki za leto 2016 znaša 1.163.341,83 EUR in se prenaša v splošni sklad Občine Trebnje.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2016, ki obsega

	v EUR
Prihodki	10.173,13
Odhodki	0,00
Primanjkljaj	
Presežek	10.173,13

Presežek Rezervnega sklada za leto 2016 znaša 10.173,13 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu sklepu pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-6/2017-65

Trebnje, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ**1252. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 22. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2016****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun Občine Tržič za leto 2016 se potrjuje v naslednjih zneskih:

		Zneski v EUR
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	12.115.331
II.	Skupaj odhodki	11.711.752
III.	Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	403.579
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3.901
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-3.901
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	0
VIII.	Odplačilo dolga	506.976
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-107.297
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-506.976
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-403.580

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2015-401
Tržič, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1253. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 22. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1000/3 k.o. 2141 Podljubelj,
- parc. št. 984/1, 981/97 in 981/98 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 656/4 k.o. 2143 Tržič,
- parc. št. 853/2, 858/14 in 848/26 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 857/16 in 857/32 k.o. 2148 Senično.

3.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-23/2017/2(206)
Tržič, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1254. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 22. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

SKLEP**o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič****1.**

Določi se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parc. št. 362/1 k.o. 2141 Podljubelj,
- parc. št. 965/3, 402/46, 402/47, 402/49, 155/35, 155/36 in 993/23, vse k.o. 2142 Lom pod Storžičem,

– parc. št. 533/37 in 533/45, obe k.o. 2144 Bistrica,
 – parc. št. 16/1, 197/4, 33/5, 33/8, 159/1, 159/5, 158/2, 158/3, 87/2 in 87/3, vse k.o. 2145 Leše,
 – parc. št. 19/2, 110/60, 110/61, 110/115, 236/43, 236/46, 239/24, 308/3, 309/6, 310/3, 311/7 in 311/13, vse k.o. 2146 Kovor,
 – parc. št. 31/1, 32/8, 92/11, 93/2, 102/1, 348/2, 349/4 in 741/2, vse k.o. 2147 Križe,
 – parc. št. 33/11 in 33/14, obe k.o. 2148 Senično,
 – parc. št. 234/8 in 485, obe k.o. 2149 Žiganja vas.

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2017/2(206)

Tržič, dne 21. aprila 2017

Župan
 Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽALEC

1255. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 20. aprila 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Žalec

1. člen

V Statutu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V Občini Žalec imajo svoje žige župan, občinski svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor občinske uprave, organizacijske enote občinske uprave ter ožji deli občine.

(2) Žigi iz prejšnjega odstavka tega člena so okrogle oblike s premerom 35 mm. Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm.

(3) Občina Žalec ima svoj žig, ki je v obliki kroga. Na zgornji krožnici ima napis »Občina« na spodnji pa napis »Žalec«. V sredini je grb občine.

(4) Žig Župana je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Župan«. V sredini je grb občine.

(5) Žig Občinskega sveta je v obliki kroga. Na zgornji krožnici ima napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Občinski svet«. V sredini je grb občine.

(6) Žig Nadzornega odbora je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Nadzorni odbor«. V sredini je grb občine.

(7) Žig Občinske volilne komisije je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Občinska volilna komisija«. V sredini je grb občine.

(8) Žig Občinske uprave je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Občinska uprava – Direktor«. V sredini je grb občine.

(9) Žig posamezne organizacijske enote občinske uprave ima na zgornji krožnici napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici »Občinska uprava« in naziv notranje organizacijske enote. V sredini je grb občine.

(10) Žig ožjega dela Občine Žalec ima na zgornji krožnici napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici ime ožjega dela občine Žalec. V sredini je grb občine.

2. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni in se glasi: »Občinski svet šteje 27 članov«.

3. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni in se glasi: »(3) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta in podžupana z opravljanjem druge funkcije določa zakon.«

4. člen

Četrti odstavek 28. člena se spremeni in se glasi: »(4) Nezdržljivost funkcije župana z opravljanjem druge funkcije določa zakon.«

5. člen

(1) V drugem in tretjem odstavku 38. člena se beseda »izvoli« nadomesti z besedo »imenuje«.

(2) V četrtem odstavku 38. člena se beseda »izvolitvi« nadomesti z besedo »imenovanju«.

(3) Šesti odstavek 38. člena se spremeni in se glasi: »(6) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora z opravljanjem druge funkcije določa zakon.«

6. člen

Prvi stavek drugega odstavka 43. člena se spremeni in se glasi: »Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.«

7. člen

V prvem odstavku 47. člena se beseda »preložiti« nadomesti z besedo »predložiti«.

8. člen

Doda se nov 60.a člen ki se glasi:

»(1) Krajevna skupnost Galicija je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Galicija je Galicija 18 e.

(2) Krajevna skupnost Gotovlje je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Gotovlje je Gotovlje 40.

(3) Krajevna skupnost Griže je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Griže je Migojnice 6.

(4) Krajevna skupnost Levec je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Levec je Levec 25 a.

(5) Krajevna skupnost Liboje je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Liboje je Kasaze 110.

(6) Krajevna skupnost Petrovče je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Petrovče je Petrovče 33.

(7) Krajevna skupnost Ponikva je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Ponikva je Ponikva 7.

(8) Krajevna skupnost Šempeter v Savinjski dolini je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini je Šempeter v Savinjski dolini, Rimska cesta 80.

(9) Krajevna skupnost Vrbje je pravna oseba javnega prava. Sedež Krajevne skupnosti Vrbje je Vrbje 68.

(10) Mestna skupnost Žalec je pravna oseba javnega prava. Sedež Mestne skupnosti Žalec je v Žalcu, Savinjske čete 4.«

9. člen

Drugi odstavek 63. člena se črta.

10. člen

V 64. členu se doda osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne in mestne skupnosti z opravljanjem druge funkcije določa zakon.«

11. člen

Tretji odstavek 65. člena statuta se spremni in se glasi:
»(3) Za delovanje svetov ožjih delov občine se uporabljajo določbe Statuta Občine Žalec in poslovnika občinskega sveta«.

12. člen

Prvi odstavek 70. člena, ki se spremni in se glasi:
»Financiranje Krajevne skupnosti Galicija, Krajevne skupnosti Gotovlje, Krajevne skupnosti Griže, Krajevne skupnosti Levec, Krajevne skupnosti Liboje, Krajevne skupnosti Petrovče, Krajevne skupnosti Ponikva, Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini, Krajevne skupnosti Vrbje in Mestne skupnosti Žalec ureja zakon«.

13. člen

(1) V statutu se črta poglavje »VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE, nadaljnja poglavja pa se preštevilčijo.
(2) Črtajo se 90. člen, 91. člen 92. člen, 93. člen 94. člen, 95. člen, 96. člen, 97. člen in 98. člen Statuta Občine Žalec.

14. člen

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Statuta Občine Žalec prenehajo veljati naslednji statuti krajevnih in mestne skupnosti, na katere je bilo podano soglasje Občinskega sveta Občine Žalec:

- Statut Krajevne skupnosti Galicija sprejet dne 4. januarja 2000
- Statut Krajevne skupnosti Gotovlje sprejet dne 20. aprila 2000
- Statut Krajevne skupnosti Griže številka sprejet dne 24. maja 2001
- Statut Krajevne skupnosti Levec številka sprejet dne 19. aprila 2000
- Statut Krajevne skupnosti Liboje številka sprejet dne 15. februarja 2001
- Statut Krajevne skupnosti Petrovče številka sprejet dne 20. aprila 2000
- Statut Krajevne skupnosti Ponikva številka sprejet dne 21. decembra 1999
- Statut Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini številka sprejet dne 16. decembra 1999
- Statut Krajevne skupnosti Vrbje številka sprejet dne 15. februarja 2001
- Statut Mestne skupnosti Žalec številka sprejet dne 21. decembra 2000.

15. člen

Določba 2. člena se prične uporabljati z dnem objave razpisa rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov za naslednje mandatno obdobje.

16. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0001/2014
Žalec, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1256. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 18. redni seji dne 20. aprila 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žalec za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del proračuna in obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 403-03-0001/2017
Žalec, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1257. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 20. aprila 2017 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec

1. člen

V Pravilniku o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11) se spremeni 7. člen, tako da se glasi:

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice za čas uporabe se izračuna glede na m² obremenitve nepremičnine s to služnostjo in znaša:

Lega	Nadomestilo/m ² obremenitve (EUR/m ²)
A. STAVBNA ZEMLJIŠČA	
I. območje	13,04
II. območje	10,47
III. območje	8,42
B. OSTALA ZEMLJIŠČA	
kmetijska zemljišča	0,61
gozdna zemljišča	0,18

Območja so določena v 8. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 87/16).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-04-0048/2017
Žalec, dne 20. aprila 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽUŽEMBERK

1258. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je občinski svet na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žužemberk za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-1/2017-19
Žužemberk, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

LOG - DRAGOMER

1259. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono na Logu – zahodni del

Na podlagi 57. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –

ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) sprejme župan Občine Log - Dragomer

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono na Logu – zahodni del

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve Odloka o OPPN za PPC na Logu – zahodni del)

(1) Sprejeti Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono na Logu (Uradni list RS, št. 65/13, 50/15 – tehnični popravek) deli območje urejanja na zahodni del (območje I) in vzhodni del (območje II). Prostorske ureditve v zahodnem delu na način, kot so predvidene v prostorskem aktu zaradi neurejene lastniške strukture, neuspele komasacije ter načrtovanih sprememb pri prometnem in infrastrukturnem opremljanju širšega območja ni možno izvesti, zato je potrebna novelacija obsega območja OPPN ter meril in pogojev za umestitev načrtovanih ureditev v prostor.

(2) V območje sprememb in dopolnitev prostorskega akta so vključena izključno zemljišča na zahodnem delu območja OPPN. Pri tem se iz območja urejanja izvzame del zemljišč na severnem delu območja. Območje urejanja z OPPN na tem delu se zato ustrezno prilagodi s predhodno ureditvijo obodnih parcelnih meja teh površin in ureditve lastništva v tem delu območja.

(3) Na skrajnem južnem robu območja je predviden rezervat za širitev AC in železniškega koridorja, katere načrtovanje in gradnja je v izključni pristojnosti države, zato se ta del zemljišč izloči iz območja urejanja in posledično korigira meja območja OPPN na tem delu, v kolikor bo za izločitev izkazan interes lastnikov.

(4) V predhodnih usklajevanjih glede pričetka izdelave Sprememb in dopolnitev OPPN za PPC Log je bilo postavljenih nekaj zahtev občinskega sveta, ki so bile s strokovnim preverjanjem upoštewane. Možnost izvedbe krožišča je bila strokovno preverjena in ni izvedljiva z razumnimi stroški, zato je bila preverjena možnost prestavitve glavnega uvoza v zahodni del cone. Glavni uvoz se premakne s skrajnega vzhodnega roba približno na sredino zahodnega dela območja.

(5) V času od sprejema OPPN PPC Log so potekale tudi priprave na izvedbo kolesarske poti vzdolž regionalne ceste. Ob izdelavi OPPN je bil upoštevan idejni projekt za dvostransko kolesarsko pot, ki pa ni več aktualen. Izdelujejo se izvedbeni projekti za dvosmerno kolesarsko pot ob južni strani regionalne ceste. Strokovna preveritev navezave PPC Log na regionalno cesto s priključkom na sredini zahodnega območja vključno s potrebnimi razširitvami za zavijalce upošteva tudi potek tako načrtovane kolesarske poti.

(6) Predmet sprememb in dopolnitev OPPN je zahodni del območja PPC Log s korekcijami meje OPPN na tem delu in potrebne prilagoditve prostorske ureditve, prometne ureditve, komunalnih ureditev ter usklajitev vodnogospodarskih ureditev.

(7) Sočasno s postopkom sprememb in dopolnitev OPPN se na komasacijskem območju, ki je identično novelirani meji OPPN, izvede tudi komasacija stavbnih zemljišč, s katero se vzpostavi lastniška in parcelna struktura tangiranih zemljišč, ki ležijo znotraj območja urejanja.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN je zahodni del območja PPC na Logu z ustreznimi korekcijami meje OPPN na tem delu, kot to izhaja iz predhodnega člena tega sklepa.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za spremembe in dopolnitve Odloka o OPPN za PPC na Logu – zahodni del se izdela strokovna podlaga Prometna navezava na regionalno cesto Ljubljana–Vrhnika in IDZ prometne ureditve v območju zahodnega dela cone.

(2) Že izdelane strokovne podlage za OPPN PPC Log se preveri in dopolni glede na novo organizacijo prostora znotraj območja.

4. člen

(okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za PPC na Logu – zahodni del)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za PPC na Logu – zahodni del bo potekal na podlagi določil 53. člena ZPNačrt, in sicer v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

1. Objava sklepa v Uradnem listu: april 2017
2. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev: april 2017
3. Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora: maj 2017
4. Izdelava in usklajitev strokovnih podlag: maj 2017
5. Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev: junij 2017
6. Javno naznanilo o začetku razgrnitve in javni obravnava: junij 2017, 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
7. Javna razgrnitev in javna obravnava: julij 2017, 15 dni
8. Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti ter njihova objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: julij 2017
9. Izdelava predloga sprememb in dopolnitev: julij, avgust 2017
10. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora: avgust 2017
11. Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev: avgust 2017
12. Predložitev v obravnavo in sprejem Odboru za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami in občinskemu svetu: september 2017
13. Objava v Uradnem listu: september 2017
14. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se objavi na krajevno običajen način
15. Roki se lahko tudi spremenijo.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek sprememb bo potekal po skrajšanem postopku v skladu s 53. členom ZPNačrt, ker se spremembe nanašajo na prostorske izvedbene pogoje znotraj območja in ne posegajo v namensko rabo prostora.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Za smernice in mnenja bodo zaprošeni tisti nosilci urejanja prostora, ki so bili zaprošeni za smernice in mnenja pri pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono na Logu:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

3. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

7. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana

11. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

13. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana

14. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

15. Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, p.p. 09, 1358 Log pri Brezovici

16. Drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave Sprememb in dopolnitev OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če se v postopku priprave prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za PPC na Logu – zahodni del)

Sredstva za izdelavo prostorskega akta in strokovnih podlag v celoti zagotovijo investitorji, Občina Log - Dragomer kot pripravljavec zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

8. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Log - Dragomer.

Št. 3505-1/2017-4

Dragomer, dne 5. aprila 2017

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik l.r.

POPRAVKI**1260. Popravek Pravilnika o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov**

V Pravilniku o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov (Uradni list RS, št. 18/17) se v 8. členu številka "2016" pravilno glasi "2015".

Št. 0072-2/2017/11
Ljubljana, dne 20. aprila 2017

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1261. Popravek Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18/17, z dne 14. 4. 2017, sta bili ugotovljeni redakcijski napaki, zato na podlagi 5. točke 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17) dajem

P O P R A V E K**Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj**

V drugem odstavku 2. člena beseda »četrtga« pravilno glasi »tretjega« in v prvem odstavku 94. člena se besedilo »177. člena« pravilno glasi »180. člena«.

Št. 030-3/2016-10-(41/22)
Kranj, dne 26. aprila 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

1262. Popravek Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj

V Odloku o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/17, z dne 28. 4. 2017, (v nadaljevanju: Odlok), sta bili ugotovljeni tehnični napaki, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K

V tretjem odstavku 27. člena Odloka se besede »s prvim ali« zamenja s črko »z«.

V osmem odstavku 32. člena Odloka se beseda »sedmim« zamenja z besedo »šestim«.

Št. 007-2/2017-7-(46/09)
Kranj, dne 28. aprila 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
1204.	Zakon o pogojih imenovanja izrednega člana uprave v družbah sistemskega pomena za Republiko Slovenijo (ZICUDSP)	3409
1205.	Zakon o sodnem svetu (ZSSve)	3410
1206.	Zakon o državnem odvetništvu (ZDOdv)	3419
1207.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volitvah v državni zbor (ZVDZ-C)	3432
1208.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1G)	3435
1209.	Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2C)	3440
PREDSEDNIK REPUBLIKE		
1210.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike	3441
1211.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah	3441
1212.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike	3441
VLADA		
1213.	Uredba o Naravnem rezervatu Ormoške lagune	3441
1214.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju	3446
1215.	Uredba o spremembah Uredbe o shemah neposrednih plačil	3447
1216.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor	3448
1217.	Spremembi Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije	3448
MINISTRSTVA		
1218.	Pravilnik o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke	3449
1219.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev	3456
1220.	Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2016	3456
SODNI SVET		
1221.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	3457
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1222.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana	3457
1223.	Slovenski računovodski standard 30 (2016) Računovodske rešitve pri samostojnih podjetnikih posameznikih	3459
OBČINE		
BREZOVICA		
1224.	Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2016	3460
1225.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3461
BREŽICE		
1226.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »B4-21c2/1/423_CU – ob Cesti Svobode«	3461
CERKNO		
1227.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje	3462
KOMEN		
1228.	Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2016	3463
1229.	Odlok o razveljavitvi Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Komen	3464
1230.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras	3464
1231.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	3465
KRŠKO		
1232.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev industrijskega območja na Vidmu (del EUP KRŠ 034)	3465
LENDAVA		
1233.	Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2016	3467
1234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	3467
LOG - DRAGOMER		
1259.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono na Logu – zahodni del	3514
MIREN - KOSTANJEVICA		
1235.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016	3467
1236.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica	3468
OSILNICA		
1237.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2016	3475
1238.	Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica	3477
PREBOLD		
1239.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2016	3477
SEVNICA		
1240.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2017	3478
1241.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3478
SODRAŽICA		
1242.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2016	3478
1243.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2018	3479
1244.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – 3	3481
1245.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	3482
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1246.	Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016	3482

1247.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba	3484
1248.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba	3492
1249.	Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	3508
ŠENTJUR		
1250.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici	3508
TREBNJE		
1251.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2016	3509
TRŽIČ		
1252.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2016	3511
1253.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3511
1254.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič	3511
ŽALEC		
1255.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec	3512
1256.	Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2016	3513
1257.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec	3513

ŽUŽEMBERK		
1258.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2016	3514
POPRAVKI		
1260.	Popravek Pravilnika o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov	3516
1261.	Popravek Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj	3516
1262.	Popravek Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj	3516

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 23/17 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1193
Razpisi delovnih mest	1230
Druge objave	1234
Evidence sindikatov	1239
Zavarovanja terjatev	1240
Objave sodišč	1241
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1241
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1241
Oklici dedičem	1243
Kolektivni delovni spori	1245
Preklici	1246
Drugo preklicujo	1246

