

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18** Ljubljana, petek **14. 4. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

VLADA

914. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta uredba določa omejevalne ukrepe v skladu s Sklepom Sveta (SZVP) 2016/849 z dne 27. maja 2016 o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2016, str. 79; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2016/849/SZVP).

(2) Ta uredba določa tudi pristojne organe in sankcije za kršitve te uredbe in Uredbe Sveta (ES) št. 329/2007 z dne 27. marca 2007 o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji (UL L št. 88 z dne 29. 3. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2016/841 z dne 27. maja 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 329/2007 o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2016, str. 36), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 329/2007/ES).

II. OMEJEVALNI UKREPI IN PRISTOJNI ORGANI

2. člen

(1) Državljanom Republike Slovenije ali z ozemlja Republike Slovenije ali z uporabo plovil, ki plujejo pod zastavo Republike Slovenije, ali zrakoplovov, registriranih v Republiki Sloveniji, je prepovedano:

a) v Demokratično ljudsko republiko Korejo (v nadaljnjem besedilu: DLRK) neposredno ali posredno prodajati, dobavljati, prenašati ali izvažati oborožitev in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi deli in komponentami za navedeno, razen nebojnih vozil, ki so bila izdelana ali opremljena z opremo za balistično zaščito ter so namenjena izključno

za zaščito osebja Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in njenih držav članic v DLRK, ne glede na to, ali je tako blago po poreklu iz EU ali ne, ali zavestno ali namerno sodelovati pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje navedeni prepovedi;

b) iz DLRK naročati blago iz prejšnje točke ne glede na to, ali je po poreklu iz DLRK ali ne.

(2) Paravojaška oprema iz prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

a) akustične naprave, ki jih proizvajalec ali dobavitelj predstavlja kot primerne za obvladovanje nemirov, in njihove posebej izdelane sestavne dele;

b) ščite za uporabo v nemirih in policijske neprebojne ščite ter njihove posebej izdelane sestavne dele;

c) lisice, ki so izdelane za omejevanje gibanja ljudi in katerih največja skupna velikost, vključno z verigo, pri merjenju od zunanjega roba enega okova do zunanjega roba drugega v zaklenjenem stanju je od 240 do 280 milimetrov;

d) pasove za uporabo elektrošoka, izdelane za omejevanje gibanja ljudi z elektrošokom z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

e) vodne topove in njihove posebej izdelane sestavne dele;

f) vozila za obvladovanje nemirov, posebej izdelana ali prirejena tako, da jih je mogoče naelektriti zaradi odganjanja protestnikov, in njihove v ta namen posebej izdelane ali prirejene sestavne dele;

g) pištole z električnim nabojem z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

h) sestavne dele, posebej izdelane ali prirejene za prenosne pripomočke, izdelane ali prirejene za obvladovanje nemirov ali za samozaščito z uporabo elektrošoka (vključno s palicami in ščiti za povzročanje elektrošoka, pištolami za omamljanje in takimi z električnimi naboji);

i) gumijevke, palice za obvladovanje nemirov in podobne pripomočke za kazenski pregon;

j) oklepne jopiče, vključno z neprebojnimi oblačili, neprebojno podlogo in zaščitnimi čeladami;

k) biče;

l) dele in dodatke, izdelane ali prirejene za uporabljanje v opremi, naštetih v točkah i) do k) tega odstavka, ali z njo.

3. člen

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez eno se prepreči osebam iz 23. člena Sklepa 2016/849/SZVP.

(2) Izjeme od ukrepov iz točke a) prvega odstavka 23. člena Sklepa 2016/849/SZVP se lahko dovolijo, kadar odbor Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov, ustanovljen na podlagi dvanajstega odstavka resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov 1718 (2006) (v nadaljnjem

besedilu: odbor), za vsak primer posebej ugotovi, da je potovanje upravičeno s potrebo po humanitarni pomoči, vključno z verskimi dolžnostmi, ali kadar sklone, da bi taka izjema kako drugače prispevala k ciljem navedene resolucije ali resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov 1874 (2009), 2087 (2013), 2094 (2013) ali 2270 (2016).

(3) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja, kadar Republika Slovenijo zavezujejo mednarodnopravne obveznosti, in sicer:

a) kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne medvladne organizacije,

b) kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne konference, ki jo skliče Organizacija združenih narodov (v nadaljnjem besedilu: OZN) ali katere pokroviteljica je OZN,

c) na podlagi večstranskega sporazuma, ki določa privilegije in imunitete, ali

d) kadar je Republika Slovenija gostiteljica Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi.

(4) O vsakem od primerov iz prejšnjega odstavka je treba ustrezno obvestiti Svet Evropske unije.

(5) Izjeme od ukrepov iz točke b) tretjega odstavka 23. člena Sklepa 2016/849/SZVP se lahko dovolijo, kadar je potovanje utemeljeno z:

a) nujnimi humanitarnimi potrebami,

b) udeležbo na medvladnih srečanjih, vključno s tistimi, ki jih podpira Evropska unija ali gosti država članica, ki predseduje OVSE, na katerih poteka politični dialog, ki neposredno spodbuja demokracijo, človekove pravice in pravno državo v DLRK.

(6) Če želi Republika Slovenija odobriti izjemo na podlagi prejšnjega odstavka, mora o tem predhodno pisno obvestiti Svet Evropske unije. Šteje se, da je predlagana izjema dovoljena, če proti njej noben član Sveta EU ne pošlje pisnega ugovora v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila.

(7) Ukrep iz točke c) tretjega odstavka 23. člena Sklepa 2016/849/SZVP se ne uporablja pri tranzitu predstavnikov vlade DLRK, ki potujejo na sedež OZN zaradi izvajanja dejavnosti OZN.

(8) O odobritvi izjem iz tega člena odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki v skladu s četrtem in šestim odstavkom tega člena obvešča Svet EU. O odobritvi izjem ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti tudi policijo. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez eno.

(9) Kadar se na podlagi tretjega, petega in sedmega odstavka tega člena osebam iz prvega odstavka tega člena dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez eno, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

4. člen

V Republiki Sloveniji ali državljani Republike Slovenije je prepovedano specializirano poučevati ali usposabljalati državljane DLRK v strokah iz 30. člena Sklepa 2016/849/SZVP.

5. člen

(1) V skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 329/2007/ES so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

a) ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo, za izvajanje prvega odstavka 3.a člena v delu, ki se nanaša na odstopanje od točke a) prvega odstavka 2. člena ali točke a) prvega odstavka 3. člena Uredbe 329/2007/ES in se hkrati ne nanaša na vojaško blago in tehnologijo,

b) Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, za izvajanje 11.a in 11.b člena Uredbe 329/2007/ES v delu, v katerem se nanašata na zrakoplove, ministrstvo, pristojno za promet, pa za izvajanje navedenih dveh členov v delu, v katerem se nanašata na plovila,

c) ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje tretjega odstavka 3.a člena 5.a člena, četrtega in sedmega odstavka 5.c člena ter členov od 7 do 8.a Uredbe 329/2007/ES,

d) ministrstvo, pristojno za obrambo, za izvajanje prvega odstavka 3.a člena Uredbe 329/2007/ES, kar zadeva vojaško blago in tehnologijo, ter tretjega odstavka 2.a člena Uredbe 329/2007/ES,

e) Banka Slovenije za izvajanje 9. člena Uredbe 329/2007/ES in

f) ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za izvajanje prvega odstavka 10. člena Uredbe 329/2007/ES.

(2) V zvezi z izvajanjem Uredbe 329/2007/ES po prvi alineji prvega odstavka tega člena se:

a) pojmi »prodaja, dobava, prenos ali izvoz« iz prvega odstavka 2. člena Uredbe 329/2007/ES štejejo za »izvoz« v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 428/2009 z dne 5. maja 2009 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza, prenosa, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo (UL L št. 134 z dne 29. 5. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 428/2009/ES) in Zakonom o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04 in 8/10; v nadaljnjem besedilu: ZNIBDR);

b) v skladu z Uredbo 329/2007/ES za izdajo dovoljenj smiselno uporablja postopek s predhodnim mnenjem Komisije za nadzor nad izvozom blaga z dvojno rabo ter obveznosti poročanja in vodenja registrov, ki so urejene z Uredbo 428/2009/ES, ZNIBDR in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(3) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 329/2007/ES objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k Uredbi 329/2007/ES.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 329/2007/ES:

a) v DLRK neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža oborožitev ali drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi deli in komponentami za navedeno, ne glede na to, ali je tako blago po poreklu iz EU ali ne, ali zavestno ali namerno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje navedeni prepovedi (točka a) prvega odstavka 2. člena);

b) iz DLRK naroča blago iz prejšnje točke ne glede na to, ali je po poreklu iz DLRK ali ne (točka b) prvega odstavka 2. člena);

c) v DLRK neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža ali iz DLRK kupuje, uvaža ali prevaža predmete iz prvega odstavka 2.a člena Uredbe 329/2007/ES (prvi in drugi odstavek 2.a člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom in organom v DLRK ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža blago in tehnologijo, vključno s programsko opremo iz prilog I, Ia, Ib in Ic k Uredbi

329/2007/ES, ne glede na to, ali je po poreklu iz EU ali ne (točki a) in b) prvega odstavka 2. člena Uredbe 329/2007/ES);

b) zavestno in namerno sodeluje pri dejavnostih, katerih cilj ali učinek je zaobiti prepoved iz točk a) in b) prvega in četrtega odstavka 2. člena Uredbe 329/2007/ES (točka b) prvega odstavka in točka c) četrtega odstavka 2. člena Uredbe 329/2007/ES);

c) v DLRK kupi ali uvozi ali iz DLRK odpelje blago in tehnologijo iz prilog I, Ia, Ib, Ic, Id, If k Uredbi 329/2007/ES ne glede na to, ali je zadevni izdelek po poreklu iz DLRK ali ne (tretji in četrsti odstavek 2. člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 329/2007/ES:

a) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v DLRK neposredno ali posredno zagotovi ali od nje pridobi tehnično pomoč ali zagotovi posredniške storitve v zvezi z blagom in tehnologijo s Skupnega seznama vojaškega blaga Evropske unije (UL C št. 107 z dne 9. 4. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: skupni seznam) ali iz prilog I, Ia in Ib k Uredbi 329/2007/ES ter z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo blaga s skupnega seznama ali iz prilog I, Ia in Ib k Uredbi 329/2007/ES (točki a) in c) prvega odstavka 3. člena Uredbe 329/2007/ES);

b) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v DLRK neposredno ali posredno zagotavlja ali od nje pridobi financiranje ali finančno pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s skupnega seznama ali iz prilog I, Ia in Ib k Uredbi 329/2007/ES ter vključuje zlasti subvencije, posojila in izvozna kreditna zavarovanja v zvezi z nakupom, prenosom ali izvozom teh izdelkov ali v zvezi z zagotavljanjem pripadajoče tehnične pomoči kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v DLRK ali za tamkajšnjo uporabo (točki b) in d) prvega odstavka 3. člena Uredbe 329/2007/ES);

c) zavestno in namerno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je zaobiti prepovedi iz točk a) do d) prvega odstavka 3. člena Uredbe 329/2007/ES (točka e) prvega odstavka 3. člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 329/2007/ES:

a) zagotovi dostop do pristanišč na ozemlju EU plovilom iz točk a) do e) prvega odstavka 11.a člena Uredbe 329/2007/ES (prvi odstavek 11.a člena Uredbe 329/2007/ES);

b) zrakoplovom, ki jih upravljajo letalski prevozniki iz DLRK ali s poreklom iz te države omogoči vzlet z ozemlja EU, pristanek na njem ali njegov prelet (četrsti odstavek 11.a člena Uredbe 329/2007/ES);

c) daje v zakup ali v najem plovila ali zrakoplove ali zagotavlja storitve posadke osebam iz točke a) prvega odstavka 11.b člena Uredbe 329/2007/ES, ima v lasti, zakupi, zavaruje ali upravlja plovila pod zastavo DLRK ali takemu plovilu zagotavlja storitve klasifikacije ali povezane storitve, ali registrira ali ohranja registracijo plovil v lasti oseb iz točke c) prvega odstavka 11.b člena Uredbe 329/2007/ES (točke a) do c) prvega odstavka 11.b člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) v DLRK neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša, izvaža ali iz nje kupuje, uvaža ali prenaša luksuzno blago iz priloge III k Uredbi 329/2007/ES (točki a) in b) 4. člena Uredbe 329/2007/ES);

b) zavestno in namerno sodeluje pri dejavnostih, katerih cilj ali učinek je zaobiti prepoved iz točke a) 4. člena Uredbe 329/2007/ES (točka c) 4. člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če vladi DLRK, njenim javnim organom, korporacijam in agencijam, Centralni banki DLRK, osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v njihovem imenu ali po njihovih navodilih, ali kateremu koli subjektu ali organu, ki je v njihovi lasti ali pod njihovim nadzorom:

a) neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža zlato, plemenite kovine in diamante iz priloge VII k Uredbi 329/2007/ES ne glede na to, ali imajo poreklo v EU ali ne (točka a) prvega odstavka 4.a člena Uredbe 329/2007/ES);

b) neposredno ali posredno kupuje, uvaža ali prevaža zlato, plemenite kovine in diamante iz priloge VII k Uredbi 329/2007/ES ne glede na to, ali ima zadevni predmet poreklo v DLRK ali ne (točka b) prvega odstavka 4.a člena Uredbe 329/2007/ES);

c) neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč ali posredniške storitve, financiranje ali finančno pomoč, povezano z blagom iz točk a) in b) prvega odstavka 4.a člena Uredbe

329/2007/ES (točka c) prvega odstavka 4.a člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globlo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globlo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(1) Z globlo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če Centralni banki DLRK ali v njeno korist neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža novonatisnjene ali neizdane bankovce in kovance valute DLRK (4.b člen Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globlo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globlo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globlo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(1) Z globlo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznujejo:

a) kreditna ali finančna institucija, za katero se uporablja 16. člen Uredbe 329/2007/ES, če pri kreditni ali finančni instituciji s sedežem v DLRK ali pri kateri koli kreditni ali finančni instituciji iz drugega odstavka 11.a člena Uredbe 329/2007/ES odpre nov bančni račun ali sklene nov korespondenčni bančni odnos ali z njo ustanovi novo skupno podjetje ali v DLRK odpre novo predstavništvo ali ustanovi novo podružnico ali hčerinsko družbo (točke a) do d) prvega odstavka 5.a člena Uredbe 329/2007/ES);

b) kreditna ali finančna institucija, za katero se uporablja 16. člen Uredbe 329/2007/ES, če vzdržuje korespondenčni bančni odnos s kreditno ali finančno institucijo s sedežem v DLRK ali katero koli kreditno ali finančno institucijo iz drugega odstavka 11.a člena Uredbe 329/2007/ES, če se na podlagi informacij utemeljeno domneva, da bi to lahko prispevalo k programu DLRK, povezanim z jedrskim orožjem, drugim orožjem za množično uničevanje ali balističnimi izstrelki, ali k drugim dejavnostim, prepovedanim s to uredbo ali Uredbo 329/2007/ES (točka e) prvega odstavka 5.a člena Uredbe 329/2007/ES);

c) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v imenu kreditne ali finančne institucije DLRK ali katere koli kreditne ali finančne institucije iz drugega odstavka 11.a člena Uredbe 329/2007/ES ali zanjo sklene sporazum o odprtju predstavništva ali ustanovitvi podružnice ali hčerinske družbe v EU ali da dovoljenje za njihovo odprtje (točki a) in b) drugega odstavka 5.a člena Uredbe 329/2007/ES);

d) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če predstavništvu, podružnici ali hčerinski družbi kreditne ali bančne institucije s sedežem v DLRK ali kateri koli kreditni ali finančni instituciji iz drugega odstavka 11.a člena Uredbe 329/2007/ES da dovoljenje za začetek in izvajanje poslovne dejavnosti kre-

ditnih institucij ali za katero koli drugo poslovno dejavnost, za katero je potrebno predhodno dovoljenje, če predstavništvo, podružnica ali hčerinska družba ni delovala pred 19. februarjem 2013 (točka c) drugega odstavka 5.a člena Uredbe 329/2007/EU);

e) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če s strani katere koli kreditne ali finančne institucije iz drugega odstavka 11.a člena Uredbe 329/2007/ES v kreditni ali finančni instituciji, za katero se uporablja 16. člen Uredbe 329/2007/ES, pridobi ali poveča lastniški delež ali kakršno koli drugo lastniško udeležbo (točka d) drugega odstavka 5.a člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Če se kreditna ali finančna institucija ali pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globlo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globlo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globlo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(1) Z globlo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju s točkami a) do c) drugega odstavka 5.b člena Uredbe 329/2007/ES osebi, subjektu ali organu iz točke f) prvega odstavka 5.b člena Uredbe 329/2007/ES odobri finančno posojilo ali kredit ali v teh osebah pridobi ali poveča lastniški delež ali ustanovi skupno podjetje ali zagotovi investicijske storitve (točke a) do c) drugega odstavka 5.b člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globlo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globlo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globlo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

(1) Z globlo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje:

a) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju s 5.c členom Uredbe 329/2007/ES izvede prenos sredstev (prvi odstavek 5.c člena Uredbe 329/2007/ES) ali ne pridobi predhodnega dovoljenja za drug prenos v znesku, ki je enak ali višji od 15.000 eurov (točka a) četrtega odstavka 5.c člena Uredbe 329/2007/ES);

b) kreditna ali finančna institucija, če v nasprotju s 5.c členom Uredbe 329/2007/ES začne ali nadaljuje sodelovanje pri transakcijah z osebami iz točk a) do d) drugega odstavka 5.c člena Uredbe 329/2007/ES (drugi odstavek 5.c člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz točke b) prejšnjega odstavka kaznuje z globlo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globlo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globlo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom iz prilog IV, V in Va k Uredbi 329/2007/ES, so v njihovi lasti ali jih te osebe, subjekti ali organi hranijo ali nadzirajo (prvi, drugi in drugi a odstavek 6. člena Uredbe 329/2007/ES);

b) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom iz prilog IV, V in Va k Uredbi 329/2007/ES ali osebam iz šestega odstavka 6. člena navedene Uredbe ali tistim, ki delujejo v imenu ali po navodilih slednjih oseb, neposredno ali posredno da na razpolago kakršna koli sredstva ali gospodarske vire (četrti odstavek 6. člena Uredbe 329/2007/ES);

c) zavestno in namerno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 6. člena Uredbe 329/2007/ES (peti odstavek 6. člena Uredbe 329/2007/ES);

d) neposredno ali posredno sodeluje v skupnih podjetjih ali drugi poslovnih dogovorih s subjekti iz priloge IV k uredbi 329/2007/ES ter posamezniki ali subjekti, ki delujejo v njihovem imenu ali po njihovih navodilih (6.a člen Uredbe 329/2007/ES).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1500 do 500 000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) osebam, subjektom ali organom iz podtočk i) do v) točke a) 9.a člena Uredbe 329/2007/ES neposredno ali posredno proda ali od njih kupi državne obveznice ali obveznice z jamstvom države, izdane po 19. februarju 2013, ali če tem osebam zagotovi posredniške storitve, jim pomaga pri izdaji takih obveznic, zagotavlja oglaševanje ali druge storitve v zvezi s takimi obveznicami (točke a) do c) 9.a člena Uredbe 329/2007/ES);

b) zagotavlja financiranje ali finančno pomoč za trgovino z DLRK, vključno z zagotavljanjem izvoznih kreditov, garancij in zavarovanj, osebam ali subjektom, vpletenim v takšno trgovino, kadar bi takšna finančna pomoč lahko prispevala k jedrskemu programu ali programu balističnih izstrelkov DLRK ali k drugim dejavnostim, prepovedanim z uredbo 329/2007/ES, ali se izogiba tej prepovedi (prvi odstavek 9.b člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik

ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi s pogodbami ali drugimi pravnimi posli, katerih izvedba je bila posredno ali neposredno, v celoti ali deloma ovirana zaradi ukrepov, sprejetih na podlagi te uredbe in Uredbe 329/2007/ES, v nasprotju z Uredbo 329/2007/ES ugotovi kakršnemu koli zahtevku, vključno z zahtevki za nadomestilo škode ali podobnimi zahtevki te vrste, kot je odškodninski zahtevek ali zahtevek za uveljavljanje garancije, zlasti zahtevek za podaljšanje dospelosti obveznice, garancije ali jamstva, predvsem finančne garancije ali finančnega jamstva v kakršni koli obliki, ki ga zahtevajo:

a) določene osebe, subjekti ali organi s seznamov iz prilog IV in V k Uredbi 329/2007/ES;

b) katera koli druga oseba, subjekt ali organ v DLRK, vključno z vlado DLRK ter njenimi organi javne uprave, korporacijami in agencijami;

c) katera koli druga oseba, subjekt ali organ, ki deluje prek oseb, subjektov ali organov iz točk a) in b) ali v njihovem imenu (prvi odstavek 9.c člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 329/2007/ES, kot so podatki o zamrzitvi računov in zneskov v skladu s 6. členom Uredbe 329/2007/ES, pristojnemu organu, navedenemu na spletnih straneh iz priloge II k Uredbi 329/2007/ES, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek tega pristojnega organa Evropski komisiji (točka a) prvega odstavka 10. člena Uredbe 329/2007/ES);

b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge II k Uredbi 329/2007/ES, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b) prvega odstavka 10. člena Uredbe 329/2007/ES).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

20. člen

(1) Kreditna ali finančna institucija se, če pri poslovanju s kreditnimi in finančnimi institucijami iz točk a) do d) drugega odstavka 5.c člena Uredbe 329/2007/ES v nasprotju z uredbo 329/2007/ES ne izvaja ukrepov iz točk a) do g) sedmega odstavka 5.c člena navedene Uredbe, za prekršek kaznuje z globo, ki je določena v Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSS).

(2) Z globo iz prejšnjega odstavka se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba kreditne ali finančne institucije, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

21. člen

(1) Z globo od 200 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali

posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavestno in naklepno sodeluje v dejavnostih, katerih namen ali posledica je zaobiti ukrepe iz Uredbe 329/2007/ES (13.a člen Uredbe 329/2007/ES).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 400 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zagotavlja specializirano poučevanje ali usposabljanje državljanov DLRK v strokah iz 30. člena Sklepa 849/2016/SZVP (4. člen).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

23. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 329/2007/ES po pooblastilih za zadeve iz stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski organi, finančna uprava, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil. Če gre za vojaško orožje in vojaško opremo, opravlja nadzor iz prejšnjega stavka inšpekcijski organ, pristojen za obrambo, in finančna uprava, če gre za civilno orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, pa inšpekcijski organ, pristojen za notranje zadeve, in finančna uprava.

(2) Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekrške po tej uredbi ali so nastali s storitvijo prekrška iz te uredbe, se smejo odvzeti.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 329/2007/ES organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(4) Za nadzor nad izvajanjem 5.c člena Uredbe 329/2007/ES se uporabljajo določbe ZPlaSS.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi (Uradni list RS, št. 56/15).

25. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-1/2017

Ljubljana, dne 12. januarja 2017

EVA 2016-1811-0078

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

915. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Zambije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je Vlada Republike Slovenije na 82. redni seji 31. 3. 2016 sprejela naslednji

S K L E P

o soglasju za odprtje Konzulata Republike Zambije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Zambije s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Republike Zambije s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2016

Ljubljana, dne 31. marca 2016

EVA 2016-1811-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

916. Pravilnik o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov

Za izvrševanje 76. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa način izvedbe javnega natečaja za podelitev letnih nagrad za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov (v nadaljnjem besedilu: letna nagrada).

(2) Prejemniku letne nagrade se podeli listina, s katero pridobi pravico do uporabe promocijskega logotipa »INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE«.

(3) Promocijski logotip, njegova tipografija in barvna lestvica so določeni v prilogi tega pravilnika.

2. člen

(odbor)

(1) Za izvedbo javnega natečaja minister, pristojen za invalidsko varstvo, imenuje odbor in določi njegove pristojnosti. Člani odbora so imenovani za obdobje štirih let.

(2) Odbor ima osem članov, ki jih predlagajo:

- Ekonomsko socialni svet: enega člana predstavnika reprezentativnih delodajalskih združenj in enega člana predstavnika reprezentativnih sindikatov,
- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Razvojni center Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča,
- Združenje izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIZRS),
- Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije, ki predlaga predstavnika invalidov in
- ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Odbor na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika.

3. člen

(delo odbora)

(1) Odbor je pri svojem delu samostojen v okviru danih pristojnosti.

(2) Administrativno tehnična opravila, povezana s pripravo in izvedbo javnega natečaja in podelitvijo nagrade, vodenje evidence o podeljenih nagradah in arhiviranje, opravlja ZIZRS.

4. člen

(javni natečaj)

(1) Ministrstvo vsako leto najpozneje do konca aprila na podlagi predloga besedila, pripravljenega s strani odbora, objavi na svoji spletni strani javni natečaj za podelitev letnih nagrad.

(2) Javni natečaj iz prejšnjega odstavka vsebuje vsaj:

- merila za podelitev nagrad,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti predlogu,
- rok, do katerega je potrebno poslati predloge, in
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge.

5. člen

(omejitve)

Delodajalec, ki je v zadnjih treh letih pred objavo letnega javnega natečaja huje kršil predpise, ki urejajo delovno pravo, varnost in zdravje pri delu, ali davčno zakonodajo, ne more biti prejemnik letne nagrade za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov.

6. člen

(odločitev o prejemnikih letnih nagrad)

(1) Odbor obravnava vse predloge, prejete v razpisnem roku. Odbor lahko pozove predlagatelje, da dopolnijo dokumentacijo ali zaprosi za dodatno obrazložitev.

(2) Na podlagi prejete dokumentacije odbor prouči utemeljenost predlogov in uvrsti kandidate, za katere oceni, da so dosegli najpomembnejše uspehe na področju zaposlovanja invalidov, v ožji izbor.

(3) O kandidatih iz prejšnjega odstavka odbor pridobi podatke iz uradnih evidenc, da niso kršitelji po prejšnjem členu in pripravi obrazložen predlog za podelitev nagrad, ki ga posreduje ministru.

(4) O prejemnikih letnih nagrad odloči minister s sklepom.

7. člen

(podelitev letnih nagrad)

(1) Podelitev letnih nagrad organizira in izvede ZIZRS v okviru letnega strokovnega izobraževanja iz četrtega odstavka 9. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14).

(2) O prejemnikih letnih nagrad se vodi evidenca.

(3) Za izvajanje nalog iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika in za izvedbo dogodka iz prvega odstavka tega člena ministrstvo sklene letno pogodbo o financiranju z ZIZRS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(pravica do uporabe logotipa)

Pravico do uporabe promocijskega logotipa imajo tudi podjetja, ki so prejela letno nagrado v letu 2016.

9. člen

(objava javnega natečaja v letu 2017)

Ne glede na prvi odstavek 4. člena tega pravilnika ministrstvo v letu 2017 objavi javni natečaj najpozneje do konca meseca junija.

10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-2/2017/8

Ljubljana, dne 5. aprila 2017

EVA 2017-2611-0015

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga

INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Logotip, tipografija in barvna lestvica

1. Barvni primarni logotip



2. Barvni primarni logotip



3. Varianta črno-belega logotipa



4. Negativ logotipa



5. Barvna lestvica

1. Pantone 1235 EC, CMYK 0, 36, 98, 0
2. Pantone 137 EC, CMYK 0, 46, 99, 0
3. Pantone 1525 EC, CMYK 10, 80, 100, 2
4. Pantone 160 EC, CMYK 25, 78, 100, 17
5. Pantone 446 EC, CMYK 80, 60, 63, 60

6. Tipografija

Izbrani tipografiji logotipa sta Roboto Medium in Roboto Light.

**917. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic
za otroke, ki potrebujejo posebno nego
in varstvo**

Na podlagi 6. in 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14 in 90/15) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke,
ki potrebujejo posebno nego in varstvo**

1. člen

V Pravilniku o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14 in 92/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji za opredelitev otrok, ki potrebujejo posebno nego in varstvo, sestava, delo in plačilo zdravniških komisij, ki dajejo mnenja v postopkih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14 in 90/15) ter seznam težkih bolezni in stanj, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(1) Gibalno ovirani otroci imajo prirojene ali pridobljene okvare, poškodbe gibalnega aparata, centralnega ali perifernega živčevja, gibalna oviranost se odraža v obliki funkcionalnih in gibalnih motenj.

(2) Glede na gibalno oviranost se za potrebe uveljavljanja pravic po zakonu razlikuje:

1. zmerno gibalno ovirane otroke: otrok samostojno hodi na krajše razdalje oziroma hodi s pomočjo ortoz ali bergel, otrok s težko funkcionalno okvaro ene roke, na daljše razdalje lahko uporablja aktivni invalidski voziček ali ortopedski tricikel, fina motorika ni bistveno motena, občasno potrebuje delno pomoč pri dnevnih aktivnostih;

2. težje gibalno ovirane otroke: ne hodi samostojno na krajše razdalje oziroma hoja ni funkcionalna, za gibanje upo-

rablja hoduljo ali aktivni invalidski voziček oziroma ortopedski tricikel, plazi ali drsi po ritki po prostoru, motena je tudi fina motorika;

3. težko gibalno ovirane otroke: otrok ima malo uporabljenih gibov, ni se sposoben nasploh gibati po prostoru razen obračanja po vzdolžni osi in z vozičkom na elektromotorni pogon, oziroma ima težko funkcionalno motnjo obeh rok ali je brez rok, v celoti je odvisen od tuje pomoči, se pa samostojno hrani, funkcionalno težko gibalno ovirane otroke: slepi otroci do 18. leta starosti, otroci s težko kardiorespiratorno insuficienco in otroci s trajno intenzivno terapijo na domu (totalna paranteralna prehrana, dializa, umetna ventilacija) ter otroci s kombinirano težjo gibalno motnjo ali težjo motnjo v duševnem razvoju.«.

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se črta, dosednji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 12. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Zdravniška komisija poda mnenje za največ tri leta, izjemoma za dlje časa, kadar gre za težka in nepopravljiva stanja motnje v duševnem razvoju ali gibalne oviranosti.

(4) Zdravniška komisija poda mnenje, v katerem navede na podlagi katerega člena pravilnika je mnenje podala.«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je v prilogi tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-3/2017

Ljubljana, dne 20. marca 2017

EVA 2017-2611-0019

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga:**“Priloga 1****SEZNAM TEŽKIH, KRONIČNIH BOLEZNI IN STANJ**

1. Kronične encefalopatije (prirojene malformacije možganov, hipoksično ishemična encefalopatija, heredodegenerativne in presnovne bolezni, rezidualna stanja po vnetjih, travmah, cerebrovaskularnih insultih itd.), v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. zmerna gibalna oviranost, zmerna duševna manjrazvitost);
2. Imunsko pogojene bolezni živčevja z vsaj zmerno klinično prizadetostjo (multipla skleroza, poliradikulitis, cerebralni arteritis itd.);
3. Epilepsije, neodzivne na zdravljenje;
4. Mišične, živčnomišične bolezni z gibalno oviranostjo, obporodna poškodba brahijalnega pleteža (v času intenzivne rehabilitacije do enega leta starosti), oziroma 1,5 let po operativnem zdravljenju poškodbe brahijalnega pleteža, pes equinovarus v fazi intenzivnega zdravljenja (rehabilitacija po Ponsetiju, operativni poseg, trajna nošnja opornic) v prvem letu življenja;
5. Kromosomopatije oz. genske bolezni s posledično vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oz. funkcionalno gibalno oviranostjo; Downov sindrom do 3. leta starosti, Downov sindrom po 3. letu starosti le, če gre za vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oz. funkcionalno gibalno oviranost;
6. Najtežje oblike prirojenih in pridobljenih imunskih pomanjkljivosti, kjer ni možna restitucija imunske funkcije z nadomestnim zdravljenjem z intravenskimi imunoglobulini, razen če so že nastale kronične posledice bolezni kot so kronična okvara z zmanjšano pljučno funkcijo, zmerna gibalna oviranost ali motnja v duševnem razvoju, oziroma do dokončane zdravljenja (transplantacija kostnega mozga);
7. Alergija na hrano, če je dokazana alergija na hrano na 3 ali več osnovnih živil (mleko, soja, jajca, arašidi, pšenica), po 9 mesecu starosti. Pri nizko pozitivnih alergoloških testih (kožni vbodni test in/ali nizko pozitivni IgE) mora biti alergija potrjena s provokacijskim testom,

8. Težke oblike JIA s poslabšanjem v zadnjih 6 mesecih zaradi katerega je bila uvedena ali spremenjena terapija z imunomodulatornim zdravilom in/ali biološkimi zdravili. Dodatek se odobri za največ 6 mesecev. Dodatek pripada bolnikom z JIA pri katerih je prišlo do stalne zmerne gibalne oviranosti;

9. Težke oblike avtoimunih bolezni (sistemski lupus eritematosus, dermatomiositis, vaskulitis, urtikarija s hipokomplementemijo.....), ob poslabšanju v zadnjih 6 mesecih zaradi katerega je bila uvedena terapija s sistemskimi kortikosteroidi v dozi nad 0,5 mg / kg TT/ dan, uvedena ali spremenjena imunosupresivna terapija ali biološko zdravilo. Dodatek se odobri za največ 1 leto. Dodatek pripada vsem bolnikom z težkimi oblikami avtoimunskih obolenj, pri katerih je zaradi bolezni nastala stalna okvara: zmerna gibalna oviranost, zmerna motnja v duševnem razvoju ali funkcionalna oviranost;

10. Mukoviscidoza in ostale kronične gnojne bolezni pljuč (mukociliarna diskinezija, bronhiektazije itd., cistična fibroza - višji dodatek le, če izpolnjuje kriterije za težko obliko CF- pripravila Komisija za CF PeK) primarna ciliarna diskinezija, bronhiektazije druge etiologije s pomembno okvaro pljučne funkcije (FEV1 pod 60%),

Kriteriji za višji dodatek

1. Otroci s cistično fibrozo, do vstopa v osnovno šolo: Starši / skrbniki imajo pravico do višjega dodatka za nego, potreben je vpis te skupine otrok v 3. člen odstavka c – funkcionalna v noveli zakona o starševskih prejemkih, s tem so imajo starši možnost delnega povračila izgubljenega dohodka ali krajšega delovnega časa (DPID, KDČ);

2. Otroci s cistično fibrozo, po vstopu v osnovno šolo, ki imajo 2 ali več kliničnih kroničnih zapletov cistične fibroze (FEV1 pod 70% pričakovane normalne vrednosti, indeks telesne mase pod 25. percentilom normalne vrednosti, pogosta in težka prebolevanja okužb dihal (več kot 3 antibiotična intravenska zdravljenja ali več kot 4 oralna antibiotična zdravljenja letno), sladkorna bolezen, napredovana oblika jetrne bolezni (ciroza jeter z vsaj enim od zapletov: portalna hipertenzija, hipersplenizem, motena sistemska funkcija jeter, ascites) imajo pravice skladne s 3. Členom odstavka c – do višjega dodatka in DPID ali KDČ;

11. Kronična dihalna odpoved (ne glede na etiologijo), ki jo opredeljuje potreba po trajnem zdravljenju z dodatnim kisikom ali umetno (invazivno ali neinvazivno) ventilacijo;

12 Bronhopulmonalna displazija v času, ko podnevi in/ali ponoči otrok stalno potrebuje dodatek kisika za vzdrževanje ciljne SpO₂;

13. Težka astma - v času, ko je potrebno redno, dolgotrajno zdravljenje s sistemskimi steroidi in/ali biološkimi zdravili;

14. Otroci s traheostomo,- dokler imajo traheostomo, po dekanilaciji status preneha;

15. Težke aplastične anemije - za dobo do enega leta po imunomodulatornem zdravljenju, avtoimune hemolitične anemije v obdobju intenzivnega imunosupresivnega zdravljenja (metilprednisolon vsaj 0.5 mg/kg/dan) - za 6 mesecev nato znova presoja, druge hemolitične anemije s težjim potekom (redne transfuzije vsaj 4 x / leto ali na helacijskem zdravljenju) - za dobo do 3 let nato znova presoja, druge težko potekajoče kronične anemije za dobo od 1 leta do trajno (npr. anemije Blackfan-Diamond);

16. Težke kronične nevtropenije (absolutno število nevtrofilnih levkocitov $< 0.5 \times 10^9/L$) in s težjim kliničnim potekom (ambulantno ali hospitalno antibiotično zdravljenje vsak mesec) - za dobo do 1 leta nato znova presoja;

17. Težke kronične trombocitopenije ($Tr < 20 \times 10^9/L$) in s težjim potekom (potrebno je imunomodulatorno zdravljenje) - za dobo do 3 - 6 mesecev nato znova presoja, težke prirojene trombocitopatije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x / mesec) - za dobo do 3 let nato znova presoja;

18. Histiocitoze na sistemskem zdravljenju - za dobo še 3 let po končanem zdravljenju,

19. Presnovne bolezni kot npr. Gaucher (če prejemajo nadomestno zdravljenje) – trajno;

20. Težka hemofilija – trajno, srednje težka hemofilija (kadar terja nadomestno zdravljenje vsaj 2 x / mesec ali profilaktično zdravljenje) - za dobo do 3 let nato znova presoja, vse oblike hemofilije z inhibitorji in vsi bolniki s hemofilijo v aktivnem postopku ITI (indukcije imunske tolerance) - za dobo do zaključka postopka ITI ali trajno (če istočasno težka hemofilija), težka von Willebrandova bolezen – trajno, težje oblike vWB tipa 1 in 2, ki terjajo pogoste terapevtske ukrepe za zaustavljanje krvavitev (vsaj 2 x mesečno) - za dobo do 3 let nato znova presoja znova, druge težke prirojene motnje

koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x mesečno) – za dobo od 3 let do trajno, druge težke pridobljene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x mesečno) – za dobo do 1 leta nato presoja znova;

21. Rak - za dobo še 3 let po končanem zdravljenju;

22. Otroci po transplantaciji: 1 leto po transplantaciji solidnega organa oziroma do prehoda na vzdrževalno imunosupresivno zdravljenje; transplantacija KM ali PKMC - za dobo zdravljenja in še 1 leto po ukinitvi imunosupresivne terapije;

23. Kronični kolitis (Mb Crohn in ulcerozni kolitis) z endoskopsko dokazanim poslabšanjem v zadnjem letu zaradi katerega je bilo potrebno uvesti diferencialno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi, biološko zdravljenje, azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila, prehransko zdravljenje, operacija; ne pa pri zdravljenju s 5-ASA, budesonidom ali steroidnimi klizmami; dodatek se odobri za največ 1 leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, biološka zdravila) ne podaljša;

24. Dekompenzirana kronična bolezen jeter z vsaj 2 zapletoma (npr. ciroza jeter z varicami in ascitesom) - otroci z avtoimunskim hepatitisom, zaradi katerega je potrebno uvesti diferencialno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi v visokih odmerkih (več kot 0,5 mg/kg TT), azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila); dodatek se odobri za največ 1 leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, nizek odmerek steroida) ne podaljša;

25. Težke kronične bolezni trebušne slinavke (cistična fibroza, Shwachman-Diamondov sindrom itd.)

26. Hujše distrofije (do 2 let TT vsaj 1 kg pod 3.p, nad 2. letom pa pri ITM < 10.p; po krivuljah, ki so priporočene za Slovenijo, celiakija

27. Vrojene motnje presnove, ki zahtevajo ustrezno dieto s katero preprečimo hudo stalno prizadetost oziroma je le ta že nastala ter endokrinopatije, katerih zdravljenje zahteva ustrezno dieto in spremembo življenjskega stila za preprečitev posledic osnovne motnje

28. Otrok s hujšo prizadetostjo zaradi bolezni srca in ožilja, ki ima:

- nedokončano stopenjsko kirurško zdravljenje prirojene srčne napake,

- napredovalo kronično srčno popuščanje v NYHA razredu 3 ali 4, in ima EF manj kot 35%,
- na zdravljenje neodzivno kronično motnjo srčnega ritma (incezantne tahikardne motnje srčnega ritma), s pridruženo kardiomiopatijo in/ali kroničnim srčnim popuščanjem;

29. Končna ledvična odpoved (kronična ledvična bolezen 5.stopnje)

Kronična ledvična bolezen nižje stopnje s hujšo distrofijo (do 2 let TT vsaj 1 kg pod 3.p, nad 2. letom pa pri ITM < 10.p; po krivuljah, ki so priporočene za Slovenijo)

Stanje s presajeno ledvico eno leto po presaditvi

Nefrotski ali nefritični sindrom ali atipični hemolitično uremični sindrom

v času intenzivnega sistemskega zdravljenja (sistemski steroidi, plazmafereze, biološka zdravila: rituximab, ecilizumab,...) ali rednega (najmanj 1 x na 14 dni) nadomeščanja humanih albuminov in/ali IVIG-ov;

30. Razcep ustnice, trdega in mehkega neba (prve dve leti in pol življenja oziroma do dokončanega primarnega operativnega zdravljenja, kar je razvidno iz medicinske dokumentacije);

31. Hude oblike kroničnih kožnih bolezni:

- Dedne bulozne epidermolize (EBH-simplex, EBHD- dominantno in EBHD-recesivna)
- Kongenitalne ihtioze (na X kromosom vezana, lamelozna oblika, bulozna oblika in ihtiosis linearis circumflexa,)
- Druge težke redke dedne kožne bolezni in kožne spremembe ob nekaterih redkih sindromih (porfirije, protoporfirije in druge fotodermatoze, anhidrotične ektodermalne displazije, Netherton syndrom, Rhotmund Thomson, generalizirane mastocitoze i oz. bolezni iz seznama "bolezni sirot")

Pri bolnikih z neozdravljivimi kožnimi boleznimi, je možno dodatek dodeliti za daljše obdobje

- Bolnik s težko obliko luskavice ali težko obliko atopijskega dermatitisa, pri vlogi za dodatek za nego za omejeno obdobje največ enega leta, v kolikor bi imel poslabšanja kožne simptomatike tako obsežna, da bi potreboval hospitalizacijo.

32. Politravmatizirani otroci s hudimi posledicami v času rehabilitacije, otroci po zahtevnih operativnih posegih v času rehabilitacije;

33. Težke kronično potekajoče duševne bolezni (depresija, psihoze...) v fazi intenzivnega zdravljenja, v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. nezmožnost nadaljnega šolanja, vprašljiva možnost rehabilitacije do te mere, da bo oseba v odrasli dobi sposobna za samostojno pridobitno delo);

34. Pervazivne razvojne motnje (avtizem z vsaj lažjo duševno manjrazvitostjo, spekter motenj avtizma z vsaj lažjo duševno manjrazvitostjo; razen jasne klinične slike Aspergerjevega sindroma);

35. Inkontinenca blata po petem letu starosti organske etiologije ali funkcionalne etiologije rezistentne na zdravljenje (oz. nekontrolirana defekacija praktično dnevno)

Inkontinenca urina po petem letu starosti organske etiologije (in NE za izolirano primarno nočno enurezo) ;

36. Nedonošenčki rojeni pred 28 tednom gestacije - do 15. meseca starosti;

37. Otroci z gastrostomo;

38. Otroci s skeletnimi displazijami, osteogenesis imperfecta, kadar le te privedejo do funkcionalne ali zmerne gibalne oviranosti;

39. Otroci, starejši od 5.leta, z težkimi govorno-jezikovnimi motnjami. Otroci se govorno ne izražajo ali pa je njihov govor za okolico nerazumljiv. Otroci, za sprejemanje jezika in ustvarjanje jezikovnih konceptov, potrebujejo veliko konkretnih pripomočkov (nadomestna komunikacija) in skrajno poenostavljen način govora.

3. člen, 1 točka, pri otrocih mlajših od 18 mesecev (korigirana starost) kot kriterij zmerne gibalne oviranosti jemljemo razvojni kvocient pod 0,6

3. člen, 3. točka – Vsi otroci, ki so enako gibalno oivrani kot je definirano za funkcijski razred 4 in 5 GMFMC pri cerebralni paralizi.

BANKA SLOVENIJE

918. Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08 in 24/13) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

I. SPLOŠNO

1. Poročila

To navodilo predpisuje vsebino, obliko in roke za naslednja poročila:

- Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih/kapitalskih transferih z nerezidenti (**BST**);
- Poročilo o poslovnih terjativah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov (**KRD**);
- Letno poročilo o neposrednih kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti (**SN**);
- Mesečno poročilo o transakcijah neposrednih kapitalskih naložb med rezidenti in nerezidenti (**SN-T**);
- Poročilo o plačilnem prometu s tujino (**PPT**).

2. Rezidenti in nerezidenti

Rezidenti oziroma rezidentke (v nadaljnjem besedilu: rezidenti) po tem navodilu so:

- gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS), razen njihovih podružnic v tujini, ki opravljajo pridobitno dejavnost;
- podružnice tujih gospodarskih družb, ki opravljajo pridobitno dejavnost in so vpisane v sodni register v RS;
- samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetniki posamezniki) in posamezniki oziroma posameznice, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v RS (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost);
- fizične osebe s stalnim prebivališčem v RS in fizične osebe, ki začasno prebivajo v RS na podlagi veljavnega dovoljenja, izdanega za najmanj eno leto (v nadaljnjem besedilu: posameznik), razen tujih državljanov, zaposlenih na diplomatskih in konzularnih predstavništvih ter njihovih družinskih članov;
- diplomatska, konzularna in druga predstavništva RS v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih, in njihovi družinski člani.

Vse druge osebe so nerezidenti oziroma nerezidentke (v nadaljnjem besedilu: nerezidenti).

3. Popravljanje poročil

V primeru nepravilnega ali pomanjkljivega poročanja je potrebno popraviti poročilo za ustrezno obdobje. Če se podatki v poročilu za poročevalsko leto po revidiranju bilanc spremenijo ali pa pride do kakršne koli druge spremembe za pretekla poročevalska obdobja, je potrebno v roku 30 delovnih dni po nastali spremembi predložiti popravljena poročila.

4. Način poročanja

Vsa poročila, razen poročil o plačilnem prometu s tujino, se oddaja v elektronski obliki preko programa za poročanje, ki je dosegljiv na spletni strani Banke Slovenije skupaj z navodili za njegovo uporabo. Na spletni strani Banke Slovenije so na vpogled tudi obrazci za poročanje.

5. Uporaba Enotnega kontnega načrta

V nadaljevanju navodila so za posamezno poročilo navedeni okvirni konti, ki po Enotnem kontnem načrtu za gospodarske družbe iz leta 2016 (Enotni kontni načrt in ponazoritve knjiženj za gospodarske družbe, samostojne podjetni-

ke posameznike, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije) pokrivajo posamezno področje. V primeru sprememb kontnega načrta se ustrezno spremenijo tudi konti, ki so predpisani za poročanje. Če poročevalec knjiži terjatve in obveznosti, ki so predmet tega navodila, na kontih, ki se razlikujejo od priporočenih v Enotnem kontnem načrtu za gospodarske družbe, mora prilagoditi poročanje tako, da podatki ustrezajo vsebini postavk, navedenih v tem navodilu.

6. Hramba podatkov

Obvezniki so dolžni hraniti navedena poročila oziroma ustrezne evidence najmanj dve leti na predpisanem mediju oziroma v arhivu.

II. POROČILO O STORITVENI MENJAVI IN DELU BLAGOVNE MENJAVE, TER O TEKOČIH/KAPITALSKIH TRANSFERIH Z NEREZIDENTI – BST

1. Predmet poročanja

Predmet poročanja so posli rezidentov z nerezidenti pri storitveni in delu blagovne menjave, prejeti oziroma dani tekoči in kapitalski transferi ter druga nepovratna sredstva. Podatke se poroča na podlagi prejetih in izdanih faktur, pogodb, odločb in drugih dokumentov, ki so osnova za knjiženje. V primeru stornacije se ustrezno popravi poročilo.

2. Obvezniki poročanja

Za poročanje poročil BST Banka Slovenije določi vzorec obveznikov na podlagi pomembnosti poslovanja z nerezidenti in jih o tem obvesti.

3. Rok za dostavo poročil Banki Slovenije

Poročila BST se poroča mesečno, najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

4. Navodilo za izpolnjevanje poročila BST

4.1. Vnos osnovnih podatkov:

'Poročevalec': vpiše se naziv obveznika poročanja.

'Sedež': vpiše se naslov poročevalca.

'Matična številka': vpiše se desetmestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'Davčna številka': vpiše se osemestno davčno številko poročevalca.

'Odgovorna oseba': vpiše se ime in priimek odgovorne osebe poročevalca.

'Funkcija odgovorne osebe': vpiše se funkcija odgovorne osebe poročevalca.

'Telefonska številka odgovorne osebe'

'Elektronski naslov odgovorne osebe'

'Sestavljavec poročila': vpiše se ime in priimek osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

'Obdobje': vpiše se mesec (mm) in leto (llll), za katerega se poroča.

4.2. Valuta poročanja: poročilo se izpolni v evrih.

4.3. Podatki se poročajo na osnovi šifrant 'Šifrant postavk BST', ki je priloga tega navodila. Med prejeme se vpisuje podatke na osnovi izdanih faktur in ostalih dokumentov iz točke II/1. Med izdatke se vpisuje podatke na osnovi prejetih faktur in ostalih dokumentov iz točke II/1.

4.4. V polje 'Država/Mednarodna institucija' se vpiše numerično šifro države nerezidenta iz šifrant ISO 3166 oziroma alfanumerično oznako mednarodne institucije/organizacije iz šifrant, objavljenega na spletni strani Banke Slovenije.

III. POROČILO O POSLOVNIH TERJATIVAH/OBVEZNOSTIH IN FINANČNIH NALOŽBAH/OBVEZNOSTIH DO NEREZIDENTOV – KRD

1. Predmet poročanja so stanja in spremembe terjatev/obveznosti med rezidenti in nerezidenti po naslednjih instrumentih:

F = finančno posojilo (vključuje tudi: revolving kredit, kreditno linijo, finančni lizing, limit, 'factoring', 'cash pooling' ...);

S = sindicirano posojilo;
R = posojilo na podlagi repo poslov z vrednostnimi papirji;
T = trgovinski-komercialni kredit in predujem (kratkoročni in dolgoročni);

D = depozit (vezana in vpogledna sredstva);

E = lastniški deleži (obe smeri naložb);

– manj kot 10-odstotni lastniški deleži v kapitalu družb, ki niso delniške družbe;

– manj kot 10-odstotni lastniški deleži v tujini izdanih lastniških vrednostnih papirjev tujih izdajateljev (delniških družb, investicijskih skladov, delniških produktov ipd.), ki niso pridobljeni preko slovenskih posrednikov, torej preko rezidentov RS (kot so: slovenske banke, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, pokojninske družbe, Slovenska odškodninska družba, Kapitalska družba in Sklad za razgradnjo NEK za svoj ali za tuj račun);

– lastniški deleži v mednarodnih organizacijah;

V = dolžniški vrednostni papirji;

v tujini izdani dolžniški vrednostni papirji tujih izdajateljev, ki niso pridobljeni preko slovenskih posrednikov, torej preko rezidentov RS (kot so: slovenske banke, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, pokojninske družbe, Slovenska odškodninska družba, Kapitalska družba in Sklad za razgradnjo NEK za svoj ali za tuj račun);

O = ostalo (npr.: nevplačani vpoklicani kapital, dobiček razporejen za izplačilo, ostale poslovne/finančne terjatve/obveznosti do nerezidentov, ki niso vključene v predhodnih instrumentih tega poročila).

2. Obvezniki poročanja

Za poročanje poročil KRD Banka Slovenije določi vzorec obveznikov na podlagi pomembnosti poslovanja z nerezidenti in jih o tem obvesti.

3. Rok za dostavo poročil Banki Slovenije:

Poročila KRD se poroča mesečno, najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

4. Navodilo za izpolnjevanje poročila KRD

4.1. Vnos osnovnih podatkov:

'Poročevalec': vpiše se naziv obveznika poročanja.

'Sedež': vpiše se naslov poročevalca.

'Matična številka': vpiše se desetmestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'Davčna številka': vpiše se osemestno davčno številko poročevalca.

'Odgovorna oseba': vpiše se ime in priimek odgovorne osebe poročevalca.

'Funkcija odgovorne osebe': vpiše se funkcija odgovorne osebe poročevalca.

'Telefonska številka odgovorne osebe'

'Elektronski naslov odgovorne osebe'

'Sestavljavec poročila': vpiše se ime in priimek osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

'Obdobje': vpiše se mesec (mm) in leto (llll), za katerega se poroča.

4.2 Podatki se izpolnjujejo na strani terjatev (T) in na strani obveznosti (O) po naslednjih postavkah:

'Vrsta instrumenta':

F = finančno posojilo

S = sindicirano posojilo

R = posojilo na podlagi repo poslov z vrednostnimi papirji

T = trgovinski-komercialni kredit in predujem

D = depozit

E = lastniški deleži

V = dolžniški vrednostni papirji (le na strani terjatev)

O = ostalo

'Kapitalska povezanost med dolžnikom in upnikom':

vpiše se šifro kapitalske povezanosti na osnovi naslednjega šifrantu.

Pri tujih naložbah v Sloveniji:

11 = terjatve/obveznosti do tujih neposrednih vlagateljev – do tujega neposrednega vlagatelja (družba B), ki ima 10 ali več odstotni lastniški delež v družbi poročevalki (družba C) oziroma do tuje družbe (družba A), ki obvladuje neposrednega vlagatelja – vertikalna povezanost;

12 = terjatve/obveznosti do družb, ki pripadajo skupini tujega neposrednega vlagatelja – gre za odnos med poročevalcem (družba C) in tujo sestrsko družbo (družba G ali F), ki imata skupnega tujega lastnika (družba B ali A) – horizontalna povezanost.

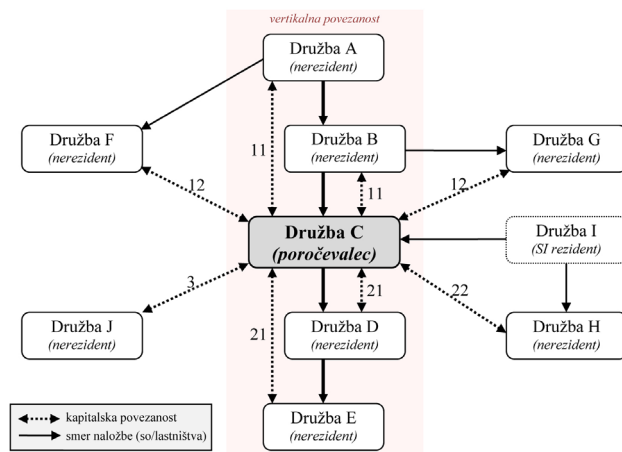
Pri slovenskih naložbah v tujini:

21 = terjatve/obveznosti do tujih prejemnikov neposrednih naložb – do nerezidentov (družba D), kjer ima poročevalec (družba C) 10 ali več odstotni lastniški delež oziroma do njihovih podrejenih družb (družba E) – vertikalna povezanost;

22 = terjatve/obveznosti do družb v skupini tujih prejemnikov neposrednih naložb – gre za odnos med poročevalcem (družba C) in tujo sestrsko družbo (družba H), ki imata skupnega slovenskega lastnika (družba I) – horizontalna povezanost.

Pri kapitalno nepovezanih družbah:

3 = terjatve/obveznosti do ostalih nerezidentov – do družb, s katerimi družba poročevalka ni kapitalno povezana (družba J).



Slika primerov kapitalske povezanosti

'Sektor nerezidenta': vpiše se sektor nerezidenta na osnovi naslednjega šifrantu.

S.11 = nefinančne družbe

S.121 = centralna banka

S.122 = druge denarne finančne družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke

S.123 = skladi denarnega trga

S.124 = investicijski skladi razen skladov denarnega trga

S.125 = drugi finančni posredniki razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov

S.126 = izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti

S.127 = lastne finančne institucije in posojilodajalci

S.128 = zavarovalne družbe

S.129 = pokojninski skladi

S.13 = država

S.14 = gospodinjstva

S.15 = nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva

'Ročnost': vpiše se originalna ročnost na osnovi naslednjega šifrantu.

K = kratkoročna (zapadlost do vključno enega leta)

D = dolgoročna (zapadlost daljša od enega leta)

Podatki se vpisujejo po načelu **originalne pogodbene ročnosti**, za dolgoročne instrumente pa tudi njihov **kratkoročni del po preostali zapadlosti**.

'Država/Mednarodna institucija': vpiše se numerično šifro države nerezidenta iz šifranta ISO 3166 oziroma alfanumerično oznako mednarodne institucije/organizacije iz šifranta, objavljenega na spletni strani Banke Slovenije.

'Valuta': vpiše se numerično šifro valute iz šifranta ISO 4217. Podatki o stanju in spremembah se vpisujejo v **originalnih valutah**. V primerih, ko je valuta zapiranja terjatve/obveznosti druga kot valuta nastanka terjatve/obveznosti, poročevalci poročajo v valuti, v kateri so prikazali nastanek terjatve/obveznosti.

'ISIN koda': vpiše se ISIN kodo posameznega tujega vrednostnega papirja. **Samo pri instrumentih**:

V (dolžniški vrednostni papirji tujih izdajateljev) in **E** (v primeru lastniških vrednostnih papirjev).

Vpis glavnice:

'Začetno stanje': vpiše se vrednost terjatve/obveznosti na prvi dan meseca, za katerega se poroča. Začetno stanje, ki ima vedno pozitivno vrednost, mora biti enako končnemu stanju predhodnega meseca.

'Povečanje': vpiše se vrednost koriščenja sredstev v mesecu, za katerega se poroča. Na primer: pri finančnem posojilu se vpiše vrednost koriščenja sredstev; pri depozitu se vpiše vrednost povečanja vezanih in vpoglednih sredstev; pri trgovinskem kreditu se vpiše vrednost izvoza/uvoza blaga ali storitve in predujma. Vpišejo se tudi podatki o prekvalifikacijah kapitala (lastniški delež – poročanje tudi na poročilih SN) v dolžniške instrumente, o kapitalizaciji obresti ter pogodbeno dogovorjene spremembe ročnosti. Pri vrednostnih papirjih in drugih lastniških deležih se vpiše neto vrednost nakupa/prodaje v mesecu, za katerega se poroča.

'Zmanjšanje': vpiše se vrednost odplačil glavnice v mesecu, za katerega se poroča in podatke o prekvalifikacijah terjatev/obveznosti v druge oblike instrumentov (lastniški delež – poročanje tudi na poročilu SN) ter pogodbeno dogovorjene spremembe ročnosti. Pri trgovinskem kreditu se vpiše vrednost izvoza/uvoza blaga ali storitve in predujma. Pri vrednostnih papirjih in drugih lastniških deležih se vpiše neto vrednost nakupa/prodaje v mesecu, za katerega se poroča.

'Ostale spremembe': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah po pogodbi, kot so sprememba kapitalske povezanosti med dolžnikom in upnikom, sprememba sektorja nerezidenta, države, valute, pripojitve, povečanje lastniških deležev preko 10 %, cenovne spremembe pri vrednostnih papirjih.

'Končno stanje': vpiše se vrednost terjatve/obveznosti na zadnji dan meseca, za katerega se poroča. V stolpec **'Kratkoročni del končnega stanja'** se vpiše del končnega stanja s preostalim dospeljem do vključno enega leta glede na zadnji dan meseca, za katerega se poroča. Tega stolpca se ne izpolnjuje pri 'Vrsti instrumenta' E (lastniški deleži). V stolpec **'Zapadla neplačana glavnica'** se ločeno prikaže to kategorijo stanja terjatve/obveznosti. Tega stolpca se ne izpolnjuje pri 'Vrsti instrumenta' E (lastniški deleži).

Vpis obresti/drugih dohodkov:

V sklopu obresti in drugih dohodkov se pri vrsti instrumenta E (lastniški deleži) in V (nakupi in prodaje dolžniških vrednostnih papirjev) vpisuje samo polje **'Plačane obresti/izplačan dohodek'**. Pri ostalih instrumentih je potrebno vpisati vsa polja.

'Začetno stanje natečenih obresti': vpiše se vrednost terjatve/obveznosti natečenih (obračunanih) obresti na prvi dan meseca, za katerega se poroča. Začetno stanje, ki ima vedno pozitivno vrednost, mora biti enako končnemu stanju predhodnega meseca.

'Natečene obresti': vpiše se vrednost natečenih (obračunanih) obresti v mesecu, za katerega se poroča. V primeru negativne obrestne mere na strani terjatev, se vrednost poroča kot obveznost in obratno.

'Plačane obresti/izplačan dohodek': vpiše se vrednost plačanih/prejetih obresti v mesecu, za katerega se poroča, in podatke o prekvalifikacijah terjatev v druge oblike instrumentov (lastniški delež – poročanje tudi na poročilu SN) in o kapitalizaciji obresti. Vključuje se tudi izplačilo/prejem dividend in drugih izplačanih/prejetih dohodkov iz naslova kapitala in lastništva vrednostnih papirjev.

'Ostale spremembe': vpiše se podatke o enostranskih odpisih in vseh ostalih spremembah po pogodbi, kot so sprememba kapitalske povezanosti med dolžnikom in upnikom, sprememba sektorja nerezidenta, države, valute.

'Končno stanje natečenih obresti': vpiše se vrednost terjatve/obveznosti natečenih (obračunanih) obresti na zadnji dan meseca, za katerega se poroča. V stolpec **'Kratkoročni del končnega stanja'** se vpiše del končnega stanja s preostalim dospeljem do vključno enega leta glede na zadnji dan meseca, za katerega se poroča. V stolpec **'Zapadle neplačane obresti'** se ločeno prikaže to kategorijo stanja terjatve/obveznosti.

'Garancija Republike Slovenije' (samo na strani obveznosti, pri instrumentih F in S):

0 = RS ni garant

1 = RS je garant

4.3 Ostale usmeritve za poročanje:

– Terjatve/obveznosti iz instrumentov, navedenih v 4.2 točki, se lahko pobotajo oziroma **prekvalificirajo** v druge oblike lastniških ali dolžniških instrumentov. V primeru prekvalifikacije v lastniški delež (npr. debt/equity swap), se transakcija vzpostavitve te druge oblike instrumenta poroča tudi na **poročilu SN**. Možna pa je tudi prekvalifikacija v okviru poročila **KRD** (npr. prekvalifikacija iz posojila na dolžniški vrednostni papir tujega izdajatelja, ko ne gre za naložbe, ki jih opravijo rezidenti kot posredniki).

– V primeru, da se poročajo **terjatve/obveznosti do neposrednih tujih vlagateljev oziroma do prejemnikov neposrednih naložb**, je potrebno izpolnjevati tudi poročila o kapitalskih naložbah nerezidentov v Sloveniji **SN22** oziroma poročila o kapitalskih naložbah rezidentov v tujini **SN11**, v skladu z navodili za izpolnjevanje poročila o kapitalskih naložbah.

– Če poročevalec poroča o **sindiciranem posojilu**, kjer nastopa več upnikov iz različnih držav, se poroča stanje in transakcije takih obveznosti proporcionalno po državah posamičnih upnikov.

– **Negativno stanje računa v tujini** se poroča kot obveznost z vrsto instrumenta F (finančno posojilo).

– Obveznost/terjatev iz naslova **nevplačanega vpoklicanega kapitala** se poroča z vrsto instrumenta O (ostalo) dokler kapital ni vplačan. **Dobiček razporejen za izplačilo** (obveznost do lastnikov) se poroča z vrsto instrumenta O (ostalo), vse dokler ni izplačan.

– Stanje terjatev/obveznosti v poročilu KRD ne sme biti negativno.

– Če **lastniški delež doseže/preseže 10 %** se naložba na poročilu KRD (instrument E) zapre in se poroča na poročilu SN, v kolikor je poročevalec v skladu s temi navodili obveznik za poročanje posameznega poročila. Poročevalec prikaže zadnjo transakcijo (nakup) kot povečanje na poročilu SN-T. Celotna vrednost na KRD se zmanjša z ostalimi spremembami ter se jo pod ostalimi spremembami prikaže na letnem poročilu SN. Analogno velja, če se delež v kapitalu zmanjša pod 10 %.

Primer:

V spodnji tabeli je prikazan primer poročanja po poročilih, če se delež poveča na/nad 10 %, oziroma če se delež zmanjša pod 10 %. Prikaz predpostavlja, da je celotna vrednost kapitala (naložbe) enaka 100. Prvotno je podjetje 5-% lastnik družbe v tujini ter dodatno dokupi še 10-% delež, torej postane 15-% lastnik. S tem ima podjetje neposredno naložbo v tujini – prikazano na levi strani tabele. Nasproten proces je prikazan na desni strani tabele.

Povečanje deleža na/nad 10 %

Poročilo:	KRD	SN-T	SN
začetno stanje	5		
povečanje		10	10
zmanjšanje			
ostale spremembe	-5		+5
končno stanje	0		15

Zmanjšanje deleža pod 10 %

Poročilo:	SN	SN-T	KRD
začetno stanje	15		0
povečanje			
zmanjšanje	10	10	
ostale spremembe	-5		+5
končno stanje	0		5

4.4 Usmeritve za izpolnjevanje poročila na osnovi kontnega načrta. Upoštevajo se samo deli kontov terjatev oziroma obveznosti do nerezidentov.

Konti za terjatve

Posojila (vrsta instrumenta F, S, R):

- 070 Dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb organizacijam v skupini, vključno z dolgoročnimi terjatvami iz finančnega najema
- 071 Dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb pridruženim organizacijam in skupaj obvladovanim organizacijam, vključno z dolgoročnimi terjatvami iz finančnega najema
- 072 Dolgoročna posojila, dana drugim, vključno z dolgoročnimi terjatvami iz finančnega najema
- 150 Kratkoročne terjatve za obresti
- 180 Kratkoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb organizacijam v skupini
- 181 Kratkoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb pridruženim organizacijam in skupaj obvladovanim organizacijam
- 182 Kratkoročna posojila, dana drugim, vključno s kratkoročnimi terjatvami iz finančnega najema

Dolgoročni trgovinski krediti in predujmi (vrsta instrumenta T/ dolgoročna ročnost):

- 081 Dolgoročni blagovni krediti, dani v tujini
- 082 Dani dolgoročni potrošniški krediti
- 083 Dani dolgoročni predujmi

Kratkoročni trgovinski krediti in predujmi (vrsta instrumenta T/ kratkoročna ročnost):

- 103 Prejeti čeki
- 121 Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini
- 123 Kratkoročni blagovni krediti, dani kupcem v tujini
- 126 Kratkoročne terjatve za nezaračunano blago in storitve
- 130 Kratkoročni predujmi, dani za opredmetena osnovna sredstva
- 131 Kratkoročni predujmi, dani za neopredmetena sredstva
- 132 Kratkoročni predujmi, dani za zaloge materiala in blaga in še ne opravljene storitve
- 133 Drugi kratkoročni dani predujmi in preplačila
- 142 Kratkoročne terjatve iz komisijske in konsignacijske prodaje
- 185 Prejete menice – če je osnova komercialni posel

Depoziti (vrsta instrumenta D):

- 078 Dani dolgoročni depoziti
- 110 Denarna sredstva na računih, razen deviznih
- 111 Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic, razen deviznih
- 112 Devizna sredstva na računih
- 113 Kratkoročni devizni depoziti oziroma devizni depoziti na odpoklic
- 114 Denarna sredstva na posebnih računih oziroma za posebne namene
- 183 Kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih organizacijah

Dolžniški vrednostni papirji (vrsta instrumenta V):

- 073 Dolgoročna posojila, dana z odkupom obveznic od organizacij v skupini

- 074 Dolgoročna posojila, dana z odkupom obveznic od pridruženih organizacij in skupaj obvladovanih organizacij
- 075 Dolgoročna posojila, dana z odkupom obveznic od drugih
- 104 Netvegani takoj udenarljivi dolžniški vrednostni papirji
- 184 Kratkoročno dana posojila z odkupom obveznic
- 186 Kratkoročno dana posojila z odkupom drugih dolžniških vrednostnih papirjev

Lastniški deleži (vrsta instrumenta E):

- 06 relevanten del sklopa – Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil
- 17 relevanten del sklopa – Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil
- 15 relevanten del sklopa – Druge kratkoročne terjatve
- 165 Ostale kratkoročne terjatve

Ostalo (vrsta instrumenta O):

- 076 Dolgoročne terjatve za nevplačani vpoklicani kapital
 - 077 Druga dolgoročno vložena sredstva
 - 084 Dane dolgoročne varščine
 - 086 Druge dolgoročne poslovne terjatve
 - 103 Prejeti čeki – če osnova ni komercialni posel
 - 134 Dane kratkoročne varščine
 - 145 Druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun
 - 155 Druge kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki
 - 165 Ostale kratkoročne terjatve
 - 167 Kratkoročne terjatve za DDV, plačan v tujini
 - 176 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti
 - 177 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida
 - 178 Druge kratkoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala oziroma lastnega vira sredstev
 - 185 Prejete menice – če osnova ni komercialni posel
 - 187 Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital
 - 151 Kratkoročne terjatve za dividende
 - 152 Kratkoročne terjatve za druge deleže v dobičku
- Vključiti je potrebno preostale terjatve do nerezidentov, ki jih ni mogoče razporediti v prehodne instrumente.

Konti za obveznosti

Posojila (vrsta instrumenta F, S, R):

- 270 Kratkoročna posojila, dobljena pri organizacijah v skupini
- 271 Kratkoročna posojila, dobljena pri pridruženih organizacijah in skupaj obvladovanih organizacijah
- 273 Kratkoročna posojila, dobljena pri bankah in organizacijah v tujini
- 275 Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema
- 276 Kratkoročne finančne obveznosti do fizičnih oseb
- 280 Kratkoročne obveznosti za obresti
- 970 Dolgoročna posojila, dobljena pri organizacijah v skupini

- 971 Dolgoročna posojila, dobljena pri pridruženih organizacijah
 973 Dolgoročna posojila, dobljena pri bankah in organizacijah v tujini
 975 Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema
 976 Dolgoročne finančne obveznosti do fizičnih oseb

Lastniški deleži (vrsta instrumenta E):

- 090 Vpoklicani in začetni kapital ter ustanovitvene vloge
 091 Kapitalske rezerve in prenosi sredstev
 092 Rezerve iz dobička oziroma razporejeni čisti presežek prihodkov
 093 Čisti dobiček ali čista izguba oziroma nerazporejeni čisti presežek prihodkov ali čisti presežek odhodkov
 094 Revalorizacijske rezerve
 095 Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti

Dolgoročni trgovinski krediti in predujmi (vrsta instrumenta T):

- 980 Dolgoročni krediti, dobljeni na podlagi kreditnih pogodb od organizacij v skupini
 981 Dolgoročni krediti, dobljeni na podlagi kreditnih pogodb od pridruženih organizacij in skupaj obvladovanih organizacij
 983 Dolgoročni krediti, dobljeni od drugih tujih dobaviteljev
 986 Dolgoročni dobljeni predujmi in varščine – *samo predujmi*

Kratkoročni trgovinski krediti in predujmi (vrsta instrumenta T):

- 102 Izdani čeki
 221 Kratkoročne obveznosti (dolgovi) do dobaviteljev v tujini
 223 Kratkoročni blagovni krediti, prejeti v tujini
 224 Kratkoročne obveznosti (dolgovi) za nezaračunano blago in storitve
 230 Prejeti kratkoročni predujmi
 242 Kratkoročne obveznosti iz komisijske in konsignacijske prodaje
 281 Kratkoročne menične obveznosti – *če je osnova komercialni posel*

Ostalo (vrsta instrumenta O):

- 231 Prejete kratkoročne varščine
 245 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun
 277 Kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida
 278 Obveznosti iz vplačila kapitala do vpisa v sodni register
 279 Druge kratkoročne finančne obveznosti
 281 Kratkoročne menične obveznosti – *če osnova ni komercialni posel*
 285 Ostale kratkoročne poslovne obveznosti
 979 Druge dolgoročne finančne obveznosti
 985 Dolgoročne menične obveznosti
 986 Dolgoročni dobljeni predujmi in varščine – *samo varščine*
 989 Druge dolgoročne poslovne obveznosti

IV. POROČILO O NEPOSREDNIH KAPITALSKIH NALOŽBAH MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI – SN**1. Predmet poročanja so:**

- na poročilu SN11:
 – podatki o lastniških deležih rezidentov v tujini (naložbe v prvem kolenu v tujini), katerih delež v družbi v tujini je **enak ali večji od 10 %**;
 – podatki o lastništvu nepremičnine v tujini;
 – kazalci poslovanja družb v prvem kolenu v tujini ter vseh nadaljnjih naložb te družbe v tujini, ki so še pod njenim nadzorom, pod pogojem, da so posamezne naložbe v prvem kolenu večje od 50 %;

– na poročilu SN22:

- podatki o lastniških deležih nerezidentov v Sloveniji (naložbe v prvem kolenu v Sloveniji), katerih delež v slovenski družbi je **enak ali večji od 10 %**.

2. Obvezniki poročanja

2.1 Mesečno in letno 'Poročilo o neposrednih kapitalskih naložbah rezidentov v tujini – SN11, SN11-T' so zavezani oddati tisti poročevalci, ki:

- so rezidenti, katerih bilančna vsota na katerikoli dan v poročevalskem obdobju **presega 2 milijona EUR** in
 – so na katerikoli dan v poročevalskem obdobju **lastniki 10 ali več % deleža** v kapitalu ali delnic pravnih oseb v tujini, vlagatelji v investicijske sklade v tujini, ustanovitelji podružnice v tujini (ki opravlja pridobitno dejavnost) oziroma posedujejo nepremičnino v tujini.

Za naložbe vzajemnih skladov in investicijskih družb ter vzajemnih pokojninskih skladov v lastniške deleže v tujini, ki so večji ali enaki 10 %, poročajo njihovi upravljavci (družbe za upravljanje, banke, zavarovalnice ...).

2.2 Mesečno in letno 'Poročilo o neposrednih kapitalskih naložbah nerezidentov v Sloveniji – SN22, SN22-T' so zavezani oddati tisti poročevalci:

- ki so rezidenti, katerih bilančna vsota na katerikoli dan v poročevalskem obdobju **presega 2 milijona EUR** in
 – v katerih so nerezidenti (pravne/fizične osebe) na katerikoli dan v poročevalskem obdobju **lastniki 10 ali več % deleža** v kapitalu ali delnic, oziroma so ustanovitelji zavoda, fundacije, podružnice (ki opravlja pridobitno dejavnost) v RS.

3. Rok za dostavo poročil Banki Slovenije

Letno poročilo SN11 in SN22 se poroča do 20. 4. za preteklo leto, ki se konča z 31. 12. (v nadaljnjem besedilu: poročevalsko leto). Če se podatki v letnem poročilu SN za poročevalsko leto po revidiranju bilanc spremenijo ali pa pride do kakršne koli druge spremembe za pretekla poročevalska leta, je potrebno v 30 delovnih dneh po nastali spremembi predložiti popravljena poročila.

Mesečno poročilo SN11-T in SN22-T se poroča najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. Poročila se sestavi le za mesece, v katerih so bile opravljene kapitalske transakcije (nakup/prodaja lastniških deležev, vplačilo/izplačilo kapitala, prekvalifikacija obveznosti v kapital, izplačilo/razporeditev za izplačilo dividend/dobička ipd.).

4. Usklajenost letnih in mesečnih poročil SN

Podatki na letnem poročilu morajo biti usklajeni z mesečnimi poročili v okviru poročevalskega leta kot sledi:

- Vsota vrednosti v polju '**povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost**'/'**zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost**' na mesečnih poročilih mora biti enaka vrednosti v polju '**povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost**'/'**zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost**' na letnem poročilu za posamezno registrsko številko naložbe. Razliko, ki nastane zaradi razhajanja med knjigovodsko in tržno vrednostjo, se prikaže v letnem poročilu v polju '**Ostale spremembe**'.

- Vsota vrednosti v polju '**izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem mesecu**' na mesečnih poročilih mora biti enaka vrednosti v polju '**izplačani dobiček in dobiček razporejen za izplačilo v poročevalskem letu**' na letnem poročilu za posamezno registrsko številko naložbe.

5. Navodilo za izpolnjevanje poročila o neposrednih kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti**5.1 Vnos osnovnih podatkov:**

'**Poročevalec**': vpiše se naziv poročevalca.

'**Sedež**': vpiše se naslov poročevalca.

'**Matična številka**': vpiše se desetmestno matično številko poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

'**Davčna številka**': vpiše se osemestno davčno številko poročevalca.

'**Odgovorna oseba**': vpiše se ime in priimek odgovorne osebe poročevalca.

'**Telefonska številka odgovorne osebe poročevalca**'

'**Funkcija odgovorne osebe**': vpiše se funkcija odgovorne osebe poročevalca.

'Elektronski naslov odgovorne osebe poročevalca'

'Sestavljenec poročila': vpiše se ime in priimek osebe, ki je sestavila poročilo.

'Telefonska številka sestavljavca poročila'

'Elektronski naslov sestavljavca poročila'

'Organizacijska oblika poročevalca': vpiše se

- 1 – delniška družba, ki kotira na borzi
- 2 – delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3 – ostalo

'Obdobje': vpiše se mesec (mm) in leto (llll), za katerega se poroča.

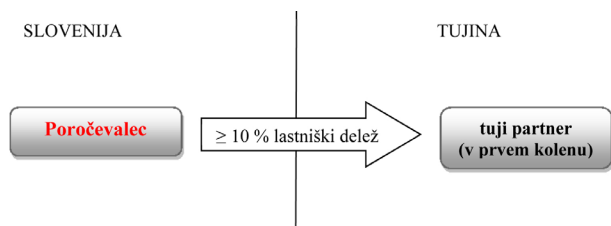
'Kraj in datum': vpiše se kraj in datum sestave poročila.

'Registrska številka naložbe': pri poročanju poročevalca tega polja ne izpolni, številko določi Banka Slovenije. Registrska številka za posamezno naložbo je enaka na mesečnem in letnem poročilu.

5.2 Valuta poročanja: poročilo se izpolni v evrih (za stanja se v letnem poročilu uporabi preračun po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.12. poročevalskega leta, mesečna poročila se preračuna po veljavnem tečaju opravljene transakcije).

5.3 Navodilo za izpolnjevanje letnega in mesečnega poročila NEPOSREDNE KAPITALSKE NALOŽBE REZIDENTOV V TUJINI – SN11 in SN11-T

Poroča se o naložbah v kapital ali delnice pravnih oseb v tujini/v podružnice v tujini/v investicijske sklade v tujini/v nepremičnine v tujini.



A. SEZNAM NALOŽB SN11, SN11-T

'Vrsta naložbe': vpiše se ustrezna oznaka naložbe:

– **11/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je poročevalac od dotedanjih lastnikov kupil delež v kapitalu ali delnice že obstoječe družbe v tujini ali je vplačal sredstva za dokapitalizacijo in tako pridobil delež ali delnice že obstoječe družbe;

– **11/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je poročevalac vplačal delež v kapitalu ali delnice za ustanovitev nove družbe v tujini ali za dokapitalizacijo družbe, v kateri je bil (so) ustanovitelj. **Poročevalac, ki je sodeloval pri ustanovitvi nove družbe v tujini kot (so)ustanovitelj, prikaže vrsto naložbe 11/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja;**

– **11/3** (naložba v nepremičnino) – v primeru, ko je poročevalac (so)lastnik nepremičnine v tujini.

'Tuji partner':

– **'Firma/vrsta nepremičnine':** vpiše se naziv firme oziroma v primeru vrste naložbe **11/3** se vpiše vrsto nepremičnine (počitniški objekt, stanovanjski objekt, poslovna zgradba);

– **'Naslov':** vpiše se naslov (kraj, ulica, hišna številka) sedeža družbe oziroma naslov, kjer se nepremičnina nahaja;

– **'Datum spremembe firme/naslova':** če pride do spremembe naziva firme ali naslova tujega partnerja, mora poročevalac popraviti ustrezno polje in obvezno vpisati datum spremembe naziva ali naslova tujega partnerja.

'Organizacijska oblika tujega partnerja': vpiše se organizacijska oblika na osnovi naslednjega šifranta.

- 1 – delniška družba, ki kotira na borzi
- 2 – delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3 – ostalo

'Država tujega partnerja': vpiše se numerično šifro države, v kateri ima poročevalac naložbo, iz šifranta ISO 3166 oziroma alfanumerično oznako mednarodne institucije/organizacije iz šifranta, objavljenega na spletni strani Banke Slovenije.

'Dejavnost tujega partnerja': vpiše se prevladujočo dejavnost tujega partnerja po Standardni klasifikaciji dejavnosti. Npr.: 29.100.

'Sektor tujega partnerja': vpiše se sektor nerezidenta na osnovi naslednjega šifranta.

- S.11 = nefinančne družbe
- S.121 = centralna banka
- S.122 = druge denarne finančne družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke
- S.123 = skladi denarnega trga
- S.124 = investicijski skladi razen skladov denarnega trga
- S.125 = drugi finančni posredniki razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov
- S.126 = izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
- S.127 = lastne finančne institucije in posojilodajalci
- S.128 = zavarovalne družbe
- S.129 = pokojninski skladi
- S.13 = država
- S.14 = gospodinjstva
- S.15 = nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva

'Delež kapitala v %': vpiše se delež kapitala v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima poročevalac v celotnem kapitalu družbe v tujini ali v nepremičnini.

'Država zadnjega nadzorovanega tujega partnerja': samo pri letnem poročilu SN11 se vpiše numerično šifro države (iz šifranta ISO 3166), v kateri se nahaja zadnja družba v lastniški verigi, v kateri ima poročevalac nadzor (več kot 50 % lastniški delež).

B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11, SN11-T

V mesečnem poročilu SN11-T se poroča le spremembe:

- 'Povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost',
- 'Zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost' in
- 'Izplačani dobiček ali dobiček razporejen za izplačilo'.

V letnem poročilu SN11 se poroča začetno in končno stanje in vse spremembe. Odvisno od organizacijske oblike naložbe se poročajo naslednje vrednosti:

'B.1. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11 – KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ' – poroča se za naložbe v delniške družbe, ki ne kotirajo, in ostale oblike družb:

Poroča se po knjigovodski vrednosti iz bilance tuje družbe (vrednost glede na odstotek lastništva v celotnem kapitalu tuje družbe). Razlike med tržno in knjigovodsko vrednostjo nakupov in prodaj lastniških deležev se prikažejo v polju 'Ostale spremembe'. V primeru **naložbe v nepremičnino** se poroča po pošteni vrednosti. V kolikor le-ta ni znana, se poroča po knjigovodski vrednosti.

'B.2. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN11 – TRŽNE VREDNOSTI' – poroča se za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo:

Poroča se po tržni vrednosti za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo na borzi.

'B.3. STANJE NALOŽB SN11 – KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ' – poroča se za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo:

Poroča se po knjigovodski vrednosti iz bilance tuje družbe za naložbe v delniške družbe, ki kotirajo na borzi.

'ISIN koda': vpiše se ISIN koda tujega lastniškega vrednostnega papirja. V primeru, da ima delniška družba več vrst delnic z različnimi ISIN kodami, se v delu B. vpisujejo zneski za vsako posamezno ISIN kodo.

'Oznaka/vrsta vrednostnega papirja': vpiše se oznako/vrsto tujega lastniškega vrednostnega papirja za posamezno ISIN kodo.

'Vrednost deleža v kapitalu 31. 12. preteklega leta': samo pri letnem poročilu SN11 se vpiše celotna vrednost deleža poročevalca v kapitalu tuje družbe/nepremičnine v evrih na dan 31.12. preteklega leta.

'Povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost' in **'Zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost'**: vpiše se povečanja in zmanjšanja s pozitivnim predznakom. Vpišejo se spremembe vrednosti deleža poročevalca v kapitalu družbe v tujini, kot so:

- povečanje/zmanjšanje udeležbe domačega kapitala v družbah v tujini (v denarju, stvarni vložki, stvarni prevzem);
- priliv iz stečajne mase po sodni izvršbi;
- prenos deleža med rezidentom in nerezidentom;
- nakup/prodaja nepremičnin v tujini;
- pobot obveznosti za vplačilo kapitala s terjatvijo do tretje osebe;
- zmanjšanje celotnega kapitala za udeležbo nelastnikov na dobičku;
- kritje izgube preteklih let iz tekočega dobička ali v breme izrednih prihodkov;
- prekvalifikacija dolžniških instrumentov v kapital in obratno;
- spremembe v primeru likvidacije podjetja;
- ostala relevantna povečanja in zmanjšanja.

'Čisti dobiček/izguba': poročevalec samo pri letnem poročilu SN11 vpiše vrednost svojega deleža v čistem dobičku/izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom), ki mu v tem letu pripada kot vlagatelju v celotnem dobičku/izgubi družbe v tujini po plačnem davku v skladu z njegovim deležem v kapitalu ali s posebnim dogovorom med družbeniki.

'Od tega izredni dobiček/izguba': poročevalec samo pri letnem poročilu SN11 vpiše vrednost svojega deleža v izrednem dobičku/izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom), ki mu v tem letu pripada kot vlagatelju v celotnem izrednem dobičku/izgubi družbe v tujini v skladu z njegovim deležem v kapitalu ali s posebnim dogovorom med družbeniki.

'Izplačani dobiček ali dobiček razporejen za izplačilo': poročevalec vpiše dobiček (s pozitivnim predznakom), ki mu je bil v poročevalskem obdobju izplačan oziroma razporejen za izplačilo, ne glede na to iz katerega poslovnega leta izvira:

- transfer dobička od udeležbe v kapitalu v državo skupaj z davkom,
- dobiček tekočega ali preteklih let razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu, skupaj z davkom,
- izplačani dobiček kot akontacija v poročevalskem letu, skupaj z davkom.

Če poročevalec v poročilo vpiše dobiček v poročevalskem letu, ko mu je bil razporejen za izplačilo, ga ne prikaže ponovno v letu, ko mu je bil izplačan.

'Tečajne spremembe': samo pri letnem poročilu SN11 se vpišejo spremembe (s pozitivnim ali negativnim predznakom), ki pojasnjujejo razliko med stanjem, preračunanim v evre konec predhodnega leta, in stanjem, preračunanim v evre konec tekočega leta, za katerega se poroča, in niso posledica poslovnih dogodkov oziroma transakcij, prekvalifikacij, odpisov ipd., temveč so posledica gibanja tečajev.

'Ostale spremembe': samo pri letnem poročilu SN11 se vpišejo podatki (s pozitivnim ali negativnim predznakom) o:

- odpisu kapitala;
- prenosih kapitala med dvema rezidentoma;
- presežkih iz prevrednotenja;
- prenehanju poročanja ob pripojitvi;
- začetku poročanja po pripojitvi;
- dobrem imenu;
- razliki med knjigovodsko in tržno vrednostjo nakupov in prodaj;
- razliki v pošteni/tržni vrednosti med poročevalskim in predhodnim letom, cenovni spremembi tržne vrednosti delnic;
- spremembi statusa rezident – nerezident;
- aktuarskih spremembah;
- drugih spremembah sestavin kapitala.

'Vrednost deleža v kapitalu 31. 12. poročevalskega leta': samo pri letnem poročilu SN11 se vpiše celotna vrednost

deleža poročevalca v kapitalu tuje družbe/nepremičnine v evrih na dan 31. 12. poročevalskega leta. Podatki imajo lahko pozitiven ali negativen predznak.

'Opombe' vpiše se:

- pojasnilo zneska, za katerega poročevalec ni prepričan o pravilni razvrstitvi. Ob tem navede tudi polje, v katerega je uvrstil znesek;
- pojasnilo zneska, poročanega v polju ostale spremembe;
- različno poslovno in koledarsko leto;
- matično številko druge domače družbe pri prenosih kapitala med dvema rezidentoma;
- druge relevantne informacije.

Dodatne usmeritve za poročanje

Lastniški delež < 10 % se poroča na poročilu KRD (instrument E), **lastniški delež ≥ 10 %** se poroča na poročilu SN, prenos med poročili je opisan v III. poglavju, točka 4.3, 7. odstavek.

Dobiček razporejen za izplačilo se prikaže tudi na KRD poročilu na terjativah pod vrsto instrumenta »O«. Ko je dobiček dejansko izplačan, se terjatev na KRD zapre (velja samo, če je poročevalec tudi obveznik za poročanje KRD).

Obveznost iz naslova **nevplačanega vpoklicanega kapitala** se poroča tudi na poročilu KRD z vrsto instrumenta »O«. Ko je kapital vplačan, se obveznost na KRD zapre (velja samo, če je poročevalec tudi obveznik za poročanje KRD).

Vplačani in še nevpisani kapital v tujo družbo, se prikaže na KRD poročilu na terjativah pod vrsto instrumenta »O«. Ko je kapital vpisan, se terjatev na KRD zapre in prikaže na poročilu SN11-T.

Uporabijo se **postavke iz računovodskega izkaza neposredno povezane družbe v tujini** (del, ki je v lasti poročevalca). V kapital se štejejo:

- Vpoklicani kapital v povezani družbi v tujini
- Kapitalske rezerve v povezani družbi v tujini
- Rezerve iz dobička v povezani družbi v tujini
- Čisti dobiček ali čista izguba v povezani družbi v tujini
- Presežek iz prevrednotenja v povezani družbi v tujini

Konti za naložbe v nepremičnine v tujini:

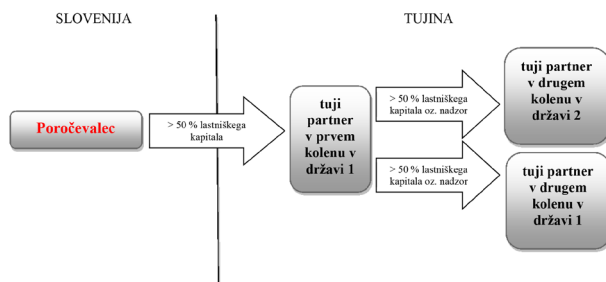
Del 01 Naložbene nepremičnine (del, ki se nanaša na nepremičnine v tujini)

Del 02 Nepremičnine (del, ki se nanaša na nepremičnine v tujini)

Del 03 Popravek in oslabitev vrednosti nepremičnin (del, ki popravlja del 02)

C. KAZALCI POSLOVANJA TUJIH PARTNERJEV, V KATERIH IMA POROČEVALEC NADZOR

Ta del poročila se izpolni samo pri letnem poročilu SN11, samo za tiste družbe v tujini, v katerih ima poročevalec (ne/posredni) nadzor, torej njegov delež presega 50 %. Podatki se nanašajo na celotno poslovanje vseh družb v tujini in ne samo na sorazmeren lastniški del, ki se nanaša na poročevalca. Če v poročevalskem letu pride do zapiranja ali zmanjšanja naložbe SN11 na 50 ali manj odstotkov, dela C ni potrebno izpolniti.



'Država nadzorovanih tujih družb': vpišejo se numerične šifre držav (iz šifranta ISO 3166), v kateri se nahajajo tuje družbe, v katerih ima poročevalec neposreden ali posreden nadzor.

'Dejavnosti nadzorovanih tujih družb': vpišejo se prevladujoče dejavnosti tujih družb iz Standardne klasifikacije dejavnosti. Npr.: 29.100.

'Število nadzorovanih tujih družb': vpiše se skupno število nadzorovanih družb v posamični državi in dejavnosti.

'Število zaposlenih': vpiše se povprečno število zaposlenih delavcev v nadzorovanih družbah v tujini v poročevalskem letu na podlagi delovnih ur v tem obdobju.

'Stroški za zaposlene': vpišejo se stroški za zaposlene, ki jih imajo nadzorovane družbe v tujini.

'Proizvod': vpiše se **kosmati donos iz poslovanja** družb v tujini v poročevalskem letu (Proizvod = čisti prihodki od prodaje + povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje – zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje + usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve + subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi poslovni prihodki + drugi poslovni prihodki).

'Če ima poročevalec večinski delež v banki v tujini,' vpiše vrednost proizvoda, ki se nanaša na tujo banko, in se izračuna na naslednji način:

- prihodki od obresti in podobni prihodki (+)
 - prihodki – dividende iz tržnih vrednostnih papirjev (+)
 - odhodki za obresti in podobni odhodki (-)
 - prejete provizije (+)
 - čisti dobički ali izguba iz finančnih poslov (+/-)
 - drugi prihodki iz poslovanja (+)
- Prihodki iz revalorizacijskega izida se ne zajamejo.

'Če ima poročevalec večinski delež v zavarovalnici v tujini,' vpiše vrednost proizvoda, ki se nanaša na tujo zavarovalnico, in se izračuna na naslednji način:

- obračunane kosmate premije (+)
- sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
- portfolio prihodki od naložb (+)
- drugi čisti zavarovalni prihodki (+)
- prihodki od drugih pomožnih storitev (+)
- obračunani kosmati zneski škod (-)
- sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
- neto znesek kapitalskih dobičkov in izgub – realiziranih in nerealiziranih (+/-)

– sprememba kosmatih matematičnih rezervacij (+/-)

- čisti odhodki za bonuse in popuste (-)
- sprememba izravnalnih rezervacij (+/-)
- sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

'Izvoz/odprema blaga in storitev': vpiše se vrednost celotnega izvoza in odpreme blaga in storitev nadzorovanih družb v tujini v poročevalskem letu.

'Od tega: izvoz blaga in storitev podjetjem v skupini': vpiše se vrednost izvoza in odpreme blaga in storitev nadzorovanih družb v tujini podjetjem v skupini v poročevalskem letu.

'Uvoz/prejem blaga in storitev': vpiše se vrednost celotnega uvoza in prejema blaga in storitev nadzorovanih družb v tujini v poročevalskem letu.

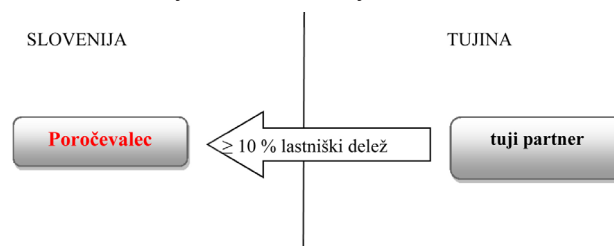
'Od tega: uvoz blaga in storitev od podjetij v skupini': vpiše se vrednost uvoza in prejema blaga in storitev nadzorovanih družb v tujini od podjetij v skupini v poročevalskem letu.

'Bruto investicije v opredmetena osnovna sredstva' vpišejo se:

- nakupi (fizično ustvarjenih) lastnih osnovnih sredstev v tekočem oziroma poročevalskem letu;
- posodobitve, rekonstrukcije in prenove na že obstoječih osnovnih sredstvih;
- lastna izgradnja osnovnih sredstev in pridobitev le-teh brez plačila;
- nabavna vrednost osnovnih sredstev v finančnem namenu (lizing);
- naložbena nepremičnina, če je razvidno, da bo prinašala gospodarske koristi v obliki najemnin oziroma povečanje vrednosti in če je njeno nabavno vrednost možno izmeriti.

5.4 Navodilo za izpolnjevanje letnega in mesečnega poročila NEPOSREDNE KAPITALSKE NALOŽBE NEREZIDENTOV V SLOVENIJI – SN22, SN22-T

Poroča se o naložbah v kapital ali delnice poročevalca/v domače investicijske družbe in vzajemne sklade.



A. SEZNAM NALOŽB SN22, SN22-T

'Vrsta naložbe': vpiše se ustrezno oznako naložbe:

– **22/1** (naložba v obstoječo družbo) – v primeru, ko je nerezident kupil delež v kapitalu ali delnice od dotedanega lastnika v domači družbi (poročevalki) ali jo je dokapitaliziral.

– **22/2** (naložba v novo družbo) – v primeru, ko je nerezident vplačal delež ali delnice za (so)ustanovitev ali povečanje lastniškega kapitala v domači družbi (poročevalki). **Če je nerezident sodeloval pri ustanovitvi družbe kot (so)ustanovitelj, mora poročevalec vnesti vrsto naložbe 22/2 v prvem in vseh naslednjih letih poročanja.**

'Tuji partner, ki ima naložbo v poročevalcu':

– **'Firma/priimek in ime':** vpiše se naziv firme oziroma priimek in ime nerezidenta – fizične osebe.

– **'Naslov':** vpiše se naslov (kraj, ulica, hišna številka) družbe oziroma naslov stalnega prebivališča tuje fizične osebe.

– **'Datum spremembe firme/naslova':** Če pride do spremembe naziva firme ali naslova tujega partnerja oziroma tuje fizične osebe, mora poročevalec popraviti ustrezno polje in obvezno vpisati datum spremembe naziva ali naslova tujega partnerja.

'Organizacijska oblika tujega partnerja': vpiše se organizacijska oblika na osnovi naslednjega šifrantja.

- 1 – delniška družba, ki kotira na borzi
- 2 – delniška družba, ki ne kotira na borzi
- 3 – ostalo

'Država tujega partnerja': vpiše se numerično šifro države nerezidenta iz šifrantja ISO 3166 oziroma alfanumerično oznako mednarodne institucije/organizacije iz šifrantja, objavljenega na spletni strani Banke Slovenije.

'Dejavnost tujega partnerja': vpiše se prevladujočo dejavnost tujega partnerja iz Standardne klasifikacije dejavnosti. Npr.: 29.100.

'Sektor tujega partnerja': vpiše se sektor nerezidenta na osnovi naslednjega šifrantja.

- S.11 = nefinančne družbe
- S.121 = centralna banka
- S.122 = druge denarne finančne družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke
- S.123 = skladi denarnega trga
- S.124 = investicijski skladi razen skladov denarnega trga
- S.125 = drugi finančni posredniki razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov
- S.126 = izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
- S.127 = lastne finančne institucije in posojilodajalci
- S.128 = zavarovalne družbe
- S.129 = pokojninski skladi
- S.13 = država
- S.14 = gospodinjstva
- S.15 = nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva

'Delež kapitala v%': vpiše se delež naložbe v odstotkih na dve decimalni mesti, ki ga ima nerezident v celotnem kapitalu poročevalca.

'Država nadzora': samo pri letnem poročilu SN22 se vpiše numerično šifro države (iz šifrantja ISO 3166) tistega končnega vlagatelja (tujega ali domačega), ki sam ni pod nadzorom druge institucionalne enote, v lastniški verigi pa ima kontrolni delež v direktnem tujem vlagatelju.

B. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22, SN22-T

V mesečnem poročilu SN22-T se poroča le spremembe:

- 'Povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost',
- 'Zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost' in
- 'Izplačani dobiček ali dobiček razporejen za izplačilo'.

V letnem poročilu SN22 se poroča začetno in končno stanje in vse spremembe. Odvisno od organizacijske oblike naložbe se poročajo naslednje vrednosti:

B.1. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22 – KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ – poročajo delniške družbe, ki ne kotirajo, in ostale oblike družb:

Poroča se po knjigovodski vrednosti iz bilance družbe. Pri izkazovanju knjigovodske vrednosti se upošteva celotni kapital družbe, kot je določen v Slovenskih računovodskih standardih. Razlike med tržno in knjigovodsko vrednostjo nakupov in prodaj lastniških deležev se prikažejo v polju »Ostale spremembe«.

B.2. STANJE IN SPREMEMBE NALOŽB SN22 – TRŽNE VREDNOSTI – poročajo delniške družbe, ki kotirajo:

Poroča se po tržni vrednosti za naložbe v delniško družbo, ki kotira na borzi.

B.3. STANJE NALOŽB SN22 – KNJIGOVODSKE VREDNOSTI STANJ – poročajo delniške družbe, ki kotirajo:

Poroča se knjigovodska vrednost iz bilance družbe, ki kotira na borzi.

'ISIN koda': vpiše se ISIN kodo domačega lastniškega vrednostnega papirja poročevalca, ki jo določi Klirinško depotna hiša – glejte seznam ISIN kod za domače vrednostne papirje, ki je objavljen na spletnih straneh KDD (<http://www.kdd.si/>). V primeru, da ima delniška družba več vrst delnic z različnimi ISIN kodami, se v delu B. vpisujejo zneski za vsako posamezno ISIN kodo.

'Oznaka/vrsta vrednostnega papirja': vpiše se oznaka/vrsto lastniškega vrednostnega papirja poročevalca za posamezno ISIN kodo.

'Vrednost deleža v kapitalu 31. 12. preteklega leta': samo pri letnem poročilu SN22 se vpiše celotna vrednost deleža nerezidenta v kapitalu poročevalca v evrih na dan 31. 12. preteklega leta.

'Povečanje deleža v kapitalu – tržna vrednost' in 'Zmanjšanje deleža v kapitalu – tržna vrednost': vpiše se povečanja in zmanjšanja s pozitivnim predznakom. Vpišejo se spremembe vrednosti deleža nerezidenta v kapitalu družbe poročevalke, kot so:

- povečanje/zmanjšanje udeležbe tujega kapitala v domačih družbah (v denarju, stvarni vložki, stvarni prevzem);
- povečanje kapitalskih rezerv;
- povečanje naložb tujca v domači družbi z nakupom naložbe od druge domače osebe/prodaja deleža tujca v domači družbi drugi domači družbi;
- odliv iz stečajne mase po sodni izvršbi;
- prenos deleža med rezidentom in nerezidentom;
- pobot terjatve za vplačilo kapitala z obveznostjo do tretje osebe;
- zmanjšanje celotnega kapitala za udeležbo nelastnikov na dobičku;
- kritje izgube preteklih let iz tekočega dobička ali v breme izrednih prihodkov;
- prekvalifikacija dolžniških instrumentov v kapital in obratno;
- spremembe v primeru likvidacije podjetja;
- ostala relevantna povečanja in zmanjšanja.

'Čisti dobiček/izguba': poročevalec samo pri letnem poročilu SN22 vpiše vrednost deleža v čistem dobičku/izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom) iz izkaza poslovnega izida, ki v tem letu pripada nerezidentu v celotnem dobičku/izgubi poroče-

valca po plačnem davku v skladu z deležem nerezidenta v kapitalu ali posebnim dogovorom med družbeniki.

'Od tega izredni dobiček/izguba': poročevalec samo pri letnem poročilu SN22 vpiše vrednost deleža v izrednem dobičku/izgubi poročevalskega leta (dobiček s pozitivnim predznakom, izgubo z negativnim predznakom), ki v tem letu pripada nerezidentu v celotnem izrednem dobičku/izgubi poročevalca v skladu z deležem nerezidenta v kapitalu ali s posebnim dogovorom med družbeniki.

'Izplačani dobiček ali dobiček razporejen za izplačilo': poročevalec vpiše dobiček (s pozitivnim predznakom), ki je bil v poročevalskem obdobju izplačan ali razporejen za izplačilo vlagatelju nerezidentu, ne glede na to iz katerega poslovnega leta izvira:

- transfer dobička od udeležbe v kapitalu skupaj z davkom,
- dobiček tekočega ali preteklih let razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu, skupaj z davkom,
- izplačani dobiček kot akontacija v poročevalskem letu, skupaj z davkom.

Če poročevalec v poročilo vpiše dobiček v poročevalskem letu, ko je bil nerezidentu razporejen za izplačilo, ga ne prikaže ponovno v letu, ko mu je bil izplačan.

'Ostale spremembe': samo pri letnem poročilu SN22 se vpišejo podatki (s pozitivnim ali negativnim predznakom) o:

- odpisu kapitala;
- prenosu kapitala med dvema nerezidentoma;
- presežkih iz prevrednotenja;
- prenehanju poročanja ob pripojitvi;
- začetku poročanja po pripojitvi;
- dobrem imenu;
- razliki med knjigovodsko in tržno vrednostjo nakupov in prodaj;

- razliki v poštenu/tržni vrednosti med poročevalskim in predhodnim letom, cenovni spremembi tržne vrednosti delnic;
- spremembi statusa rezident – nerezident;
- nakupu lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev;
- aktuarskih spremembah;
- drugih spremembah sestavin kapitala.

'Vrednost deleža v kapitalu 31. 12. poročevalskega leta': samo pri letnem poročilu SN22 se vpiše celotna vrednost deleža nerezidenta v kapitalu poročevalca v evrih na dan 31. 12. za poročevalsko leto. Podatki imajo lahko pozitivni ali negativni predznak.

'Opombe' vpiše se:

- pojasnilo zneska, za katerega poročevalec ni prepričan o pravilni razvrstitvi. Ob tem navede tudi polje, v katerega je uvrstil znesek;
- pojasnilo zneska, poročanega v polju ostale spremembe;
- različno poslovno in koledarsko leto;
- druge relevantne informacije.

Dodatne usmeritve za poročanje:

Lastniški delež < 10% se poroča na poročilu KRD (instrument E), **lastniški delež ≥ 10%** se poroča na poročilu SN, prenos med poročili je opisan v III. poglavju, točka 4.3, 7. odstavek.

Dobiček razporejen za izplačilo se prikaže tudi na KRD poročilu na obveznostih pod vrsto instrumenta »O«. Ko je dobiček dejansko izplačan se obveznost na KRD zapre (velja samo, če je poročevalec tudi obveznik za poročanje KRD).

Obveznost iz naslova **vplačanega nevpisanega kapitala v domačo družbo** se prikaže na KRD poročilu pod vrsto instrumenta "O". Ko je kapital vpisan v sodni register, se obveznost na KRD zapre in prikaže na poročilu SN22-T.

Terjatev iz naslova **nevplačanega vpoklicanega kapitala** se poroča tudi na poročilu KRD z vrsto instrumenta "O". Ko je kapital vplačan, se terjatev na KRD zapre (velja samo, če je poročevalec tudi obveznik za poročanje KRD).

Okvirni konti za poročanje (upošteva se del, ki je v lasti nerezidentov):

Del 90	Vpoklicani in začetni kapital ter ustanovitvene vloge
Del 91	Kapitalske rezerve in prenosi sredstev
Del 92	Rezerve iz dobička oziroma razporejeni čisti presežek prihodkov
Del 93	Čisti dobiček ali čista izguba oziroma nerazporejeni čisti presežek prihodkov ali čisti presežek odhodkov
Del 94	Revalorizacijske rezerve
Del 95	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti

V. POROČILA O PLAČILNEM PROMETU S TUJINO

1. Predmet poročanja: vsa plačila (prilivi / odlivi) ne glede na velikost zneska, ki jih banke in hranilnice /v nadaljevanju: banke/ opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino.

Banka poroča:

- vse razpoložljive podatke; v okviru razpoložljivih podatkov pa so v podatkovni strukturi definirani obvezni oziroma neobvezni podatki za poročanje,
- vse prilive in odlive nefinančnih transakcij bank, ki jih opravijo za potrebe lastnega poslovanja v odnosu s tujino.

Banka ne poroča naslednjih plačilnih transakcij:

- množičnih plačil, kjer ena odlivna transakcija v breme transakcijskega računa lahko vsebuje množico odlivov v Sloveniji in v druge države,
- dokumentarnih plačil, ki se jih iz knjižb na transakcijskih računih ne da prepoznati kot transakcije s tujino, ter dokumentarnih plačil, ki se ne knjižijo na transakcijske račune,
- plačil v tuje vzajemne sklade (prilivi in odlivi), ki so izvršena z medbančnimi poboti, seznamami pa so izdelani izven standardov plačilnega prometa SWIFT ali ISO,
- medbančnih prenosov,
- direktnih obremenitev,
- transakcij iz naslova posredništva med bankami (takih transakcij ne poroča posredniška banka, ampak inicialna banka za odlive in banka prejemnika plačila za prilive),
- prenosov sredstev/plačil med računi pri slovenskih bankah (rezidenti in nerezidenti), v katerikoli valuti.

2. Obvezniki poročanja so banke, ki opravljajo plačilni promet s tujino.

3. Rok za dostavo poročil Banki Slovenije: poroča se mesečno do desetega delovnega dne za podatke predhodnega meseca.

4. Način poročanja: xml shema in tehnični protokol sta objavljena na spletni strani Banke Slovenije.

5. Podatkovna struktura:

Zaporedna številka	IME POLJA	VSEBINA	Tip polja in največja dolžina	Status
1	banka poročevalka	10 mestna matična številka	AN 10	obvezno
2	obdobje poročila	mesec in leto za katerega se poroča (MMLLLL)	AN 6	obvezno
3	datum poslovnega dogodka	datum valutacije – datum odobritve oziroma obremenitve računa banke (DD-MM-LLLL)	AN 10	obvezno
4	smer	1 – priliv, 2 – odliv	AN 1	obvezno
5	znesek	znesek priliva ali odliva v poravnavni valuti	N 15 (13,2)	obvezno
6	valuta	poravnavna valuta odliva ali priliva po šifrantu ISO 4217 (tričrkovna koda; primer EUR)	AN 3	obvezno
7	BIC prejemnika	BIC/SWIFT koda prejemnika plačilnega naloga: pri prilivih je to vedno banka poročevalka, pri odlivih pa banka, kateri pošlje odliv v izvršitev	AN 11 (8 ali 11 mest)	pogojno (obvezno za prilive)
8	BIC pošiljatelja	BIC/SWIFT koda pošiljatelja plačilnega naloga: pri odlivih je to vedno banka poročevalka, pri prilivih pa banka, od katere prejme plačilni nalog	AN 11 (8 ali 11 mest)	pogojno (obvezno za odlive)
9	BIC banke plačnika	podatek je relevanten pri prilivih – iz tega se lahko razbere državo iniciatorja plačila (v kolikor ni IBANA plačnika ali pa je ta različna od države pošiljatelja plačilnega naloga)	AN 11 (8 ali 11 mest)	neobvezno
10*	račun plačnika	IBAN, če obstaja, sicer v drugačni obliki	AN 34 (od 1 do 34 mest)	pogojno (obvezno za odlive)
11*	naziv in naslov plačnika	naziv in naslov plačnika	AN 140 (od 1 do 140 mest)	obvezno
12	BIC banke prejemnika plačila	podatek je relevanten pri odlivih – iz njega se lahko razbere državo prejemnika plačila (v kolikor ni IBANA prejemnika plačila ali pa je ta različna od države prejemnika plačilnega naloga)	AN 11 (8 ali 11 mest)	neobvezno
13*	račun prejemnika plačila	IBAN če obstaja, sicer v drugačni obliki	AN 34 (od 1 do 34 mest)	pogojno (obvezno za prilive)
14*	naziv in naslov prejemnika plačila	naziv in naslov prejemnika plačila	AN 140 (od 1 do 140 mest)	obvezno

* za komitente banke, ki so fizične osebe, se v polje vpiše vrednost FO

VI. VELJAVNOST

To navodilo začne veljati:

– za poročila iz **poglavja II. in III.:**

– *'Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih/kapitalski transferih z nerezidenti – BST' in*

– *'Poročilo o poslovnih in finančnih terjatvah in obveznostih do nerezidentov – KRD' od 1. 9. 2017 za poročila, ki se nanašajo na avgust 2017 in dalje,*

– za poročila iz **poglavja IV.:**

– *'Letna poročila o neposrednih kapitalskih naložbah rezidentov v tujini – SN11' in 'Letna poročila o neposrednih kapitalskih naložbah nerezidentov v Sloveniji – SN22', od 1. 1. 2018 za poročila, ki se nanašajo na leto 2017 in dalje,*

– za *'Mesečna poročila o neposrednih kapitalskih naložbah rezidentov v tujini – SN11-T' in 'Mesečna poročila o neposrednih kapitalskih naložbah nerezidentov v Sloveniji – SN22-T', od 1. 1. 2018 za poročila, ki se nanašajo na januar 2018 in dalje,*

– za poročila iz **poglavja V. 'Poročila o plačilnem prometu s tujino'** z dnem objave tega navodila v Uradnem listu.

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08, 36/09, 81/09, 81/10, 103/11, 99/12 in 27/13).

Ljubljana, dne 11. aprila 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner
Banke Slovenije

PRILOGA - Šifrant postavk BST

Zaporedna številka	NAZIV POSTAVKE	Šifra postavke
1.	BLAGO, KI NI ZAJETO NA INTRA-/EKSTRASTATU, POSREDOVANJE, POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE BLAGA	1
1.1.	BLAGO, KI NI ZAJETO NA INTRA-/EKSTRASTATU Zajema blago, ki ga statistika zunanje trgovine ne vključuje in se zato carinska deklaracija/poročilo Intrastat ne izpolnujeta. Vključuje tudi blago, ki ne prečka slovenske meje in ga kupijo rezidenti v tujini za namen oskrbovanja transportnega sredstva.	100
1.1.1.	NAKUPI GORIV Izdatki Vpiše se vrednost nakupov goriv rezidentnih prevoznikov v tujini.	100000
1.1.2.	NAKUPI REZERVNIH DELOV IN DODATNE OPREME TER BLAGA ZA PRODAJO NA PREVOZNEM SREDSTVU Izdatki Vpiše se vrednost nakupov blaga rezidentnih prevoznikov v tujini. <u>Vključeno:</u> – Rezervni deli in dodatna oprema. – Nakupi blaga za prodajo v restavracijah na prevoznem sredstvu. – Ostali nakupi blaga za prodajo na prevoznem sredstvu.	100010
1.1.3.	OSTALO BLAGO, KI NI ZAJETO NA INTRA-/EKSTRASTATU Prejemki Vpiše se tržna vrednost prodaje blaga nerezidentom, ki ni zajeto na intra-/ekstrastatu. Izdatki Vpiše se tržna vrednost nakupov blaga od nerezidentov, ki ni zajeto na intra-/ekstrastatu.	100020
1.2.	POSREDOVANJE (PREPRODAJA) Posredovanje se nanaša na blago, ki ga je rezident kupil od nerezidenta v tujini in ga prodal drugemu nerezidentu v tujino. Pri tem blago ne prečka slovenske meje oziroma je uvoženo v carinsko skladišče in se ne izpolni carinska deklaracija ali obrazec Intrastat. Poročevalec hkrati poroča prodajno in nakupno vrednost blaga v obdobju, ko je prišlo <u>do prodaje blaga</u> . Pri nakupu se vpiše država, v kateri je bilo blago kupljeno, pri prodaji se vpiše država, v katero je blago prodano. Banka Slovenije posredniške storitve ocenjuje kot razliko med prodajno in nabavno vrednostjo blaga. Posredovanje vključuje tudi zastopniške in posredniške provizije ter ostale stroške.	110
1.2.1.	POSREDOVANJE – PRODAJA BLAGA Prejemki Vpiše se tržna vrednost prodanega blaga v poročevalskem obdobju.	110000
1.2.2.	POSREDOVANJE – NAKUP BLAGA Izdatki <i>Vpiše se tržna vrednost kupljenega blaga, ki ga je rezident prodal v poročevalskem obdobju, ne glede na čas nakupa.</i>	110010
1.2.3.	PROVIZIJE IN OSTALI STROŠKI Prejemki <i>Vpiše se provizija v povezavi s posredništvom blaga in storitev, ki jo nerezident plača rezidentu.</i> Izdatki <i>Vpiše se provizija v povezavi s posredništvom blaga in storitev, ki jo rezident plača nerezidentu.</i>	110020
1.3.	POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE BLAGA Zajeta so popravila in vzdrževalna dela, ki jih rezidenti opravijo na blagu v lasti nerezidentov, ter popravila in vzdrževalna dela, ki jih nerezidenti opravijo na blagu v lasti rezidentov. Popravila se lahko opravijo na lokaciji popraviljavca ali drugje. Sem sodijo tudi popravila in vzdrževanje ladij, letal in druge transportne opreme. Čiščenje transportne opreme je vključeno v transportnih storitvah. Konstrukcijska popravila in	130

	vzdrževanje so vključena v konstrukcijskih storitvah. Popravila in vzdrževanje računalnikov so vključena v računalniških storitvah. Popravila in vzdrževanje zajemajo tako manjša popravila, ki ohranjajo blago v delovanju, kot tudi večja popravila, ki povečujejo zmogljivost blaga ali podaljšujejo njegovo življenjsko dobo.	
1.3.1.	POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE BLAGA Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova popravil in vzdrževalnih del, ki jih rezident opravi na blagu v lasti nerezidenta.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova popravil in vzdrževalnih del, ki jih nerezident opravi na blagu v lasti rezidenta.</i> <u>Izključeno:</u> Čiščenje transportne opreme (glej Transportne storitve) Konstrukcijska popravila in vzdrževanje (glej Konstrukcijske storitve) Popravila in vzdrževanje računalnikov (glej Računalniške storitve)	130000
2.	STORITVE	2
2.1.	TRANSPORTNE STORITVE Transportne storitve zajemajo vse storitve povezane s transportom, ki jih izvajajo rezidenti Slovenije za nerezidente in obratno. Mednje sodijo prevoz potnikov, prevoz blaga, dajanje prevoznih sredstev s posadko v najem (zakup) ter pomožne storitve pri prevozu, v pomorskem, zračnem, železniškem, cestnem in drugem transportu.	200
2.1.1.	POMORSKI TRANSPORT	2000
2.1.1.1.	POMORSKI POTNIŠKI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza potnikov po morju, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz potnikov po morju, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> – Nakup/prodaja kart. – Pri paketnih aranžmajih se vključi samo del, ki se nanaša na prevoz potnikov. – Zaračunana pretežka prtljaga ali drugi podobni stroški povezani s prtljago. – Izdatki za hrano, pijačo in drugi izdatki, ki jih ima potnik, ko potuje na ladji. – Najem ladij s posadko za časovno omejeno obdobje za prevoz potnikov. <u>Izključeno:</u> – Najem ladij brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup) – Prevoz nerezidentov, znotraj meja Slovenije, ko je prevoznik rezident. – Prevoz rezidentov v tujini, ko je prevoznik nerezident, izključno znotraj meja ene države.	200000
2.1.1.2.	POMORSKI BLAGOVNI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza blaga po morju, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz blaga po morju, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Mednarodni prevoz blaga. Prevoz blaga v tranzitu. Najem plovil s posadko za prevoz blaga. Prevoz blaga med drugimi državami (prevoz v tujini). Prevoz pošte v imenu pošte in kurirjev. Vleka in transport vrtnih ploščadi, plavajočih dvigal in ostalih strojev. <u>Izključeno:</u> Najem plovil brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup).	200010

	Zavarovanje tovara (glej Zavarovalne storitve).	
2.1.1.3.	POMORSKI TRANSPORT – POMOŽNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova pomožnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova pomožnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Natovarjanje in raztovarjanje. Skladiščenje. Pakiranje in prepakiranje. Vleka, navigacija, reševanje vozil. Provizije in marže agentom za opravljene storitve prevoza blaga in potnikov. Pristaniške provizije. Manjša popravila na plovilih. Vzdrževanje in čiščenje transportne opreme v pristaniščih. <u>Izključeno:</u> Popravila in vzdrževanje plovil (glej Popravila in vzdrževanje blaga) Popravila pristanišč (glej Konstrukcijske storitve).	200020
2.1.2.	ZRAČNI TRANSPORT	2001
2.1.2.1.	ZRAČNI POTNIŠKI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza potnikov po zraku, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz potnikov po zraku, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Nakup/prodaja kart. Pri paketnih aranžmajih se vključi samo del, ki se nanaša na prevoz potnikov. Zaračunana pretežka prtljaga ali drugi podobni stroški povezani s prtljago. Izdatki za hrano, pijačo in drugi izdatki, ki jih ima potnik, ko potuje z letalom, helikopterjem,... Najem letala, helikopterja, ipd. s posadko za časovno omejeno obdobje za prevoz potnikov. <u>Izključeno:</u> Najem letala, helikopterja, ipd. brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup) Prevoz nerezidentov, znotraj meja Slovenije, ko je prevoznik rezident. Prevoz rezidentov v tujini, ko je prevoznik nerezident, izključno znotraj meja ene države.	200100
2.1.2.2.	ZRAČNI BLAGOVNI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza blaga po zraku, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz blaga po zraku, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Mednarodni prevoz blaga. Prevoz blaga v tranzitu. Najem letal, helikopterjev, ipd. s posadko za prevoz blaga. Prevoz blaga med drugimi državami (prevoz v tujini). Prevoz pošte v imenu pošte in kurirjev. <u>Izključeno:</u> Najem letal, helikopterjev, ipd. brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup). Zavarovanje tovara (glej Zavarovalne storitve).	200110

2.1.2.3.	ZRAČNI TRANSPORT – POMOŽNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova pomožnih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova pomožnih storitev, ki jih za rezidente opravijo nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Natovarjanje in raztovarjanje. Skladiščenje. Pakiranje in prepakiranje. Vleka, navigacija, reševanje vozil. Provizije in marže agentom za opravljene storitve prevoza blaga in potnikov. Letališke provizije. Manjša popravila na letalih, helikopterjih, ipd. Vzdrževanje in čiščenje transportne opreme na letališčih. <u>Izključeno:</u> Popravila in vzdrževanje letal, helikopterjev ipd. (glej Popravila in vzdrževanje blaga) Popravila letališč (glej Konstrukcijske storitve).	200120
2.1.3.	ŽELEZNIŠKI TRANSPORT	2002
2.1.3.1.	ŽELEZNIŠKI POTNIŠKI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza potnikov po železnici, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz potnikov po železnici, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Nakup/prodaja kart. Pri paketnih aranžmajih se vključi samo del, ki se nanaša na prevoz potnikov. Zaračunana pretežka prtljaga ali drugi podobni stroški povezani s prtljago. Izdatki za hrano, pijačo in drugi izdatki, ki jih ima potnik, ko potuje z vlakom. Najem vlaka s posadko za časovno omejeno obdobje za prevoz potnikov. <u>Izključeno:</u> Najem vlaka brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup) Prevoz nerezidentov, znotraj meja Slovenije, ko je prevoznik rezident. Prevoz rezidentov v tujini, ko je prevoznik nerezident, izključno znotraj meja ene države.	200200
2.1.3.2.	ŽELEZNIŠKI BLAGOVNI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza blaga po železnici, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz blaga po železnici, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Mednarodni prevoz blaga. Prevoz blaga v tranzitu. Najem vlakov s posadko za prevoz blaga. Prevoz blaga med drugimi državami (prevoz v tujini). Prevoz pošte v imenu pošte in kurirjev. <u>Izključeno:</u> Najem vlakov brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup). Zavarovanje tovora (glej Zavarovalne storitve).	200210
2.1.3.3.	ŽELEZNIŠKI TRANSPORT – POMOŽNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova pomožnih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i>	200220

	Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova pomožnih storitev, ki jih za rezidente opravijo nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Natovarjanje in raztovarjanje. Skladiščenje. Pakiranje in prepakiranje. Vleka, navigacija, reševanje vozil. Provizije in marže agentom za opravljene storitve prevoza blaga in potnikov. Razne provizije in postajne storitve. Manjša popravila vlakov. Vzdrževanje in čiščenje transportne opreme na železniških postajah. Mostnine, plačila trajektov, ipd. <u>Izključeno:</u> Popravila in vzdrževanje vlakov (glej Popravila in vzdrževanje blaga) Popravila železniških postaj (glej Konstrukcijske storitve).	
2.1.4.	CESTNI TRANSPORT	2003
2.1.4.1.	CESTNI POTNIŠKI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza potnikov po cestah, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz potnikov po cestah, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Nakup/prodaja kart. Pri paketnih aranžmajih se vključi samo del, ki se nanaša na prevoz potnikov. Zaračunana pretežka prtljaga ali drugi podobni stroški povezani s prtljago. Izdatki za hrano, pijačo in drugi izdatki, ki jih ima potnik, ko potuje s cestnim vozilom. Najem cestnih vozil s posadko za časovno omejeno obdobje za prevoz potnikov. <u>Izključeno:</u> Najem cestnih vozil brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup) Prevoz nerezidentov, znotraj meja Slovenije, ko je prevoznik rezident. Prevoz rezidentov v tujini, ko je prevoznik nerezident, izključno znotraj meja ene države.	200300
2.1.4.2.	CESTNI BLAGOVNI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od prevoza blaga po cestah, ki so ga rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za prevoz blaga po cestah, ki so ga za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Mednarodni prevoz blaga. Prevoz blaga v tranzitu. Najem cestnih vozil s posadko za prevoz blaga. Prevoz blaga med drugimi državami (prevoz v tujini). Prevoz pošte v imenu pošte in kurirjev. <u>Izključeno:</u> Najem cestnih vozil brez posadke (glej Ostale poslovne storitve/Operativni zakup). Zavarovanje tovora (glej Zavarovalne storitve).	200310
2.1.4.3.	CESTNI TRANSPORT – POMOŽNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova pomožnih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova pomožnih storitev, ki jih za rezidente opravijo nerezidenti.</i>	200320

	<u>Vključeno:</u> Natovarjanje in raztovarjanje. Skladiščenje. Pakiranje in prepakiranje. Vleka, navigacija, reševanje vozil. Provizije in marže agentom za opravljene storitve prevoza blaga in potnikov. Manjša popravila cestnih vozil. Vzdrževanje in čiščenje cestnih vozil na postajališčih. Plačila trajektov, mostnin, plačilo prehoda skozi tunele, cestnine ipd. <u>Izključeno:</u> Popravila in vzdrževanje cestnih vozil (glej Popravila in vzdrževanje blaga). Popravila cestnih postajališč (glej Konstrukcijske storitve).	
2.1.5.	VESOLJSKI TRANSPORT	2004
2.1.5.1.	VESOLJSKI TRANSPORT Prejemki Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova lansiranja satelitov in ostalih storitev operaterjev vesoljske opreme, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente. <i>Izdatki</i> Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova lansiranja satelitov in ostalih storitev operaterjev vesoljske opreme, ki jih nerezidenti opravijo za rezidente. <u>Vključeno:</u> Plačila za lansiranje satelitov. Prevoz blaga in potnikov v znanstvene namene. <u>Izključeno:</u> Popravilo in vzdrževanje satelitov (glej Komunikacijske storitve).	200400
2.1.6.	CEVOVODNI TRANSPORT TER PRENOS ELEKTRIKE	2005
2.1.6.1.	CEVOVODNI TRANSPORT Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova cevovodnega transporta, ki ga rezidenti opravijo za nerezidente.</i> <i>Izdatki</i> <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova cevovodnega transporta, ki ga nerezidenti opravijo za rezidente.</i> <u>Vključeno:</u> Transport blaga po cevovodih (npr. plin, nafta, voda). <u>Izključeno:</u> Storitve, povezane z distribucijo vode, plina in ostalih petrokemičnih izdelkov (glej Ostale poslovne storitve/Ostale poslovne storitve).	200500
2.1.6.2.	PRENOS ELEKTRIKE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova prenosa električne energije, ki ga rezidenti opravijo za nerezidente.</i> <i>Izdatki</i> <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova prenosa električne energije, ki ga nerezidenti opravijo za rezidente.</i> <u>Vključeno:</u> Prenos oz. transport električne energije (ločeno od proizvodnje in distribucije) po prenosnem omrežju, to je od proizvajalca do distribucijskega omrežja. <u>Izključeno:</u> Izvoz/uvoz električne energije (že vključeno v blagovno menjavo). Storitve, povezane z distribucijo električne energije, to je transport električne energije po distribucijskem omrežju - od prenosnega omrežja do končnega odjemalca (glej Ostale poslovne storitve/Ostale poslovne storitve).	200510
2.1.7.	OSTALE TRANSPORTNE STORITVE	2006
2.1.7.1.	OSTALE TRANSPORTNE STORITVE Prejemki	200600

	<i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova ostalih transportnih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova ostalih transportnih storitev, ki jih nerezidenti opravijo za rezidente.</i> <u>Vključeno:</u> Vse ostale transportne storitve, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno izmed zgoraj navedenih kategorij. Transportne storitve, ki jih ne moremo pripisati le eni obliki prevoza.	
2.2.	KOMUNIKACIJSKE STORITVE Komunikacijske storitve so sestavljene iz poštnih, kurirskih in telekomunikacijskih storitev, ki jih opravijo rezidenti za nerezidente in obratno. Komunikacijske storitve je potrebno poročati v bruto zneskih in ne v neto zneskih kot razliko med danimi in prejetimi storitvami.	202
2.2.1.	POŠTNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova poštnih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova poštnih storitev, ki jih za rezidente opravijo nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Sprejemanje, razporejanje, prevoz in dostava poštnih, pisemskih in paketnih pošiljk (vključno s časopisi, revijami in drugimi publikacijami). Dejavnost poštnih oken, na primer: prodaja znamk, denarna nakazila,... Oddajanje poštnih predalov. <u>Izključeno:</u> Finančne storitve pošt, na primer: bančne storitve, storitve povezane z varčevanjem,... (glej Finančne storitve). Pogodbe med poštnimi in transportnimi podjetji za mednarodni prevoz pošte (glej Blagovni transport). Shranjevanje/skladiščenje poštnih pošiljk iz naslova pogodb za mednarodni prevoz pošte (glej Transport - pomožne storitve).	202000
2.2.2.	KURIRSKKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova kurirskih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova kurirskih storitev, ki jih za rezidente opravijo nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Sprejemanje, razporejanje, prevoz in dostava pošiljk in paketov, ki jih opravljajo druga podjetja razen javne pošte; storitve lahko opravljajo z enim ali več vrstami lastnih ali javnih prevoznih sredstev. Sem sodi v glavnem raznašanje od vrat do vrat ter dostava blaga na dom.	202100
2.2.3.	TELEKOMUNIKACIJSKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova telekomunikacijskih storitev, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova telekomunikacijskih storitev, ki jih za rezidente opravijo nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Telekomunikacije, prenos zvoka, prenos informacij po telefonu ali teleksu, telegrami, kabelski ali satelitski prenos vključno s prispevki za gledanje satelitskih programov, zakup satelitov, elektronska pošta, storitve mobilnih operaterjev ter razne internetne storitve	202200

	(vzpostavitev dostopa do interneta,...). Stroški vzdrževanja omrežja in druge podporne storitve (sem sodijo tudi stroški popravil/vzdrževanja satelitov). Operativni zakup (lizing) telekomunikacijskih povezav. <u>Izključeno:</u> Vrednost prenesenih informacij (glej Avdiovizualne in sorodne storitve). Storitve povezane s postavitvijo omrežij (glej Konstrukcijske storitve). Storitve povezane z bazami podatkov (glej Računalniške in informacijske storitve).	
2.3.	GRADBENE STORITVE Gradbene storitve zajemajo storitve gradnje in montaže novih objektov, velika popravila ter vzdrževanje ali razširitev obstoječih objektov. Delijo se na gradbene storitve v tujini, ki jih za nerezidenta opravi rezident ter na gradbene storitve v Sloveniji, ki jih za rezidenta opravi nerezident. V primeru, ko je bila za izvedbo gradbenih del ustanovljena podružnica, gre za neposredno naložbo, ki je predmet poročanja na obrazcu SN (poročilo o kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti), zato se to poročilo ne izpolnjuje. Podružnica je ustanovljena z namenom izvajanja gradbenih storitev in po končanem projektu preneha obstajati. Za podružnico je značilno, da vodi ločeno računovodstvo od matičnega podjetja in plačuje davke v državi, kjer opravlja gradbeno dejavnost. V vseh ostalih primerih gre za gradbene storitve in so predmet poročanja na tem poročilu.	203
2.3.1.	NOVOGRADNJE IN VELIKA POPRAVILA	2030
2.3.1.1.	PREJEMKI OD GRADBENIH DEL V TUJINI	20300
2.3.1.1.1.	PREJEMKI OD GRADBENIH DEL V TUJINI Prejemki <i>Vpiše se celotna vrednost prodaje iz naslova investicijskih del, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente v tujini.</i> <u>Vključeno:</u> Novogradnje in velika popravila, ki se izražajo kot bruto investicije v osnovna sredstva (npr. gradnja stanovanj, poslovnih stavb, gradbenih inženirskih objektov, montaža strojev...).	203000
2.3.1.2.	IZDATKI ZA GRADBENA DELA V TUJINI	20301
2.3.1.2.1.	BLAGO KUPLJENO V TUJINI (DRŽAVI GOSTITELJICI ALI KATERI DRUGI) Vpiše se vrednost izdatkov za nakup blaga od nerezidentov v državi gostiteljici ali tretji državi, ki se uporablja pri gradbenih delih v tujini.	203010
2.3.1.2.2.	BLAGO KUPLJENO V SLOVENIJI Vpiše se vrednost izdatkov za nakup blaga od rezidentov v Sloveniji, ki se uporablja pri gradbenih delih v tujini.	203011
2.3.1.2.3.	STORITVE KUPLJENE V TUJINI (DRŽAVI GOSTITELJICI ALI KATERI DRUGI) Vpiše se vrednost izdatkov za storitve, najete od nerezidentov v državi gostiteljici ali tretji državi, ki se uporabljajo pri gradbenih delih v tujini.	203012
2.3.1.2.4.	STORITVE KUPLJENE V SLOVENIJI Vpiše se vrednost izdatkov za storitve, najete od rezidentov v Sloveniji, ki se uporabljajo pri gradbenih delih v tujini.	203013
2.3.1.2.5.	PLAČE NEREZIDENTOV V TUJINI (DRŽAVI GOSTITELJICI ALI KATERI DRUGI) Vpiše se vrednost bruto plač nerezidentov v državi gostiteljici ali tretji državi v povezavi z gradbenimi deli v tujini.	203014
2.3.1.2.6.	PLAČE REZIDENTOV V TUJINI Vpiše se vrednost bruto plač rezidentov v povezavi z gradbenimi deli v tujini.	203015
2.3.1.2.7.	OSTALI IZDATKI POVEZANI Z GRADBENIMI DELI V TUJINI Vpišejo se vsi ostali izdatki plačani nerezidentom, ki nastanejo pri izvajanju gradbenih del v tujini (stroški priprave terena za izvajanje del, stroški namestitve strojev, stroški najema opreme potrebne za izvajanje del, stroški razpisne dokumentacije, ipd.).	203016
2.3.1.3.	GRADBENE STORITVE V SLOVENIJI	20302
2.3.1.3.1.	GRADBENE STORITVE V SLOVENIJI Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje storitev, ki jih rezidenti (podizvajalci) opravijo za nerezidente – nosilce gradbenih del v Sloveniji.</i>	203020

	Izdatki <i>Vpiše se celotna vrednost nakupa iz naslova investicijskih del, ki jih nerezidenti opravijo za rezidente v Sloveniji.</i> <u>Vključeno:</u> Novogradnje in velika popravila, ki se izražajo kot bruto investicije v osnovna sredstva (npr. gradnja stanovanj, poslovnih stavb, gradbenih inženirskih objektov, montaža strojev...).	
2.3.2.	VZDRŽEVANJE	2031
2.3.2.1.	PREJEMKI OD VZDRŽEVALNIH DEL V TUJINI	20310
2.3.2.1.1.	PREJEMKI OD VZDRŽEVALNIH DEL V TUJINI Prejemki <i>Vpiše se celotna vrednost prodaje iz naslova vzdrževalnih del, ki jih rezidenti opravijo za nerezidente v tujini.</i> <u>Vključeno:</u> Gradbene storitve, ki se ne izražajo kot bruto investicije v osnovna sredstva. Vzdrževanje, zunanje čiščenje zgradb, manjša popravila. Najem gradbene opreme z voznikom/operaterjem. <u>Izključeno:</u> Odstranjevanje onesnaženega, kontaminiranega materiala (glej Okoljevarstvene storitve).	203100
2.3.2.2.	<u>IZDATKI ZA VZDRŽEVALNA DELA V TUJINI</u>	20311
2.3.2.2.1.	BLAGO KUPLJENO V TUJINI (DRŽAVI GOSTITELJICI ALI KATERI DRUGI) Vpiše se vrednost izdatkov za nakup blaga od nerezidentov v državi gostiteljici ali tretji državi za vzdrževalna dela v tujini.	203110
2.3.2.2.2.	BLAGO KUPLJENO V SLOVENIJI Vpiše se vrednost izdatkov za nakup blaga od rezidentov v Sloveniji, ki se uporablja pri vzdrževalnih delih v tujini.	203111
2.3.2.2.3.	STORITVE KUPLJENE V TUJINI (DRŽAVI GOSTITELJICI ALI KATERI DRUGI) Vpiše se vrednost izdatkov za storitve, najete od nerezidentov v državi gostiteljici ali tretji državi za vzdrževalna dela v tujini.	203112
2.3.2.2.4.	STORITVE KUPLJENE V SLOVENIJI Vpiše se vrednost izdatkov za storitve, najete od rezidentov v Sloveniji, ki se uporabljajo pri vzdrževalnih delih v tujini.	203113
2.3.2.2.5.	PLAČE NEREZIDENTOV V TUJINI (DRŽAVI GOSTITELJICI ALI KATERI DRUGI) Vpiše se vrednost bruto plač nerezidentov v državi gostiteljici ali tretji državi v povezavi z vzdrževalnimi deli v tujini.	203114
2.3.2.2.6.	PLAČE REZIDENTOV V TUJINI Vpiše se vrednost bruto plač rezidentov v povezavi z vzdrževalnimi deli v tujini.	203115
2.3.2.2.7.	OSTALI IZDATKI POVEZANI Z VZDRŽEVALNIMI DELI V TUJINI Vpišejo se vsi ostali izdatki plačani nerezidentom, ki nastanejo pri izvajanju vzdrževalnih del v tujini.	203116
2.3.2.3.	VZDRŽEVALNA DELA V SLOVENIJI	20312
2.3.2.3.1.	VZDRŽEVALNA DELA V SLOVENIJI Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje storitev, ki jih rezidenti (podizvajalci) opravijo za nerezidente – nosilce vzdrževalnih del v Sloveniji.</i> Izdatki <i>Vpiše se celotna vrednost nakupa iz naslova vzdrževalnih del, ki jih nerezidenti opravijo za rezidente v Sloveniji.</i> <u>Vključeno:</u> Gradbene storitve, ki se ne izražajo kot bruto investicije v osnovna sredstva. Vzdrževanje, zunanje čiščenje zgradb, manjša popravila. Najem gradbene opreme z voznikom/operaterjem. <u>Izključeno:</u> Priprava terena za miniranje ali črpanje. Odstranjevanje onesnaženega, kontaminiranega materiala (glej Okoljevarstvene storitve).	203120
2.4.	ZAVAROVALNE STORITVE	204
2.4.1.	ZAVAROVALNE PREMIJE/ODŠKODNINE (NE POROČAJO ZAVAROVALNICE IN	2040

	UPRAVLJAVCI POKOJNINSKIH SKLADOV) Zavarovalne storitve zajemajo vse premije, odškodnine in provizije povezane z zavarovanji med rezidenti in nerezidenti. Delijo se na življenjska in pokojninska zavarovanja, zavarovanja blaga, standardizirana jamstva ter ostala zavarovanja. V ta del obrazca ne poročajo zavarovalnice in upravljavci pokojninskih skladov.	
2.4.1.1.	ŽIVLJENJSKO ZAVAROVANJE Prejemki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz življenjskih zavarovalnih polic, ki jih nerezidentne zavarovalnice plačajo rezidentnim podjetjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto premije za življenjske zavarovalne police, ki jih rezidentna podjetja plačajo nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Življenjsko zavarovanje. <u>Izključeno:</u> Prostovoljno pokojninsko zavarovanje. Terminsko življenjsko zavarovanje - nezgodno zavarovanje, kjer se kritje izplača le v primeru smrti (glej Ostalo zavarovanje). Vplačila v državne sklade za socialno zavarovanje (obvezno pokojninsko zavarovanje). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204000
2.4.1.2.	POKOJNINSKO ZAVAROVANJE Prejemki <i>Vpiše se bruto prejemke (črpanja) iz pokojninskih skladov, ki jih nerezidentni upravljavci pokojninskih skladov plačajo rezidentnim podjetjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto prispevke v pokojninske sklade, ki jih rezidentna podjetja plačajo nerezidentnim pokojninskih skladov.</i> <u>Vključeno:</u> Prostovoljno pokojninsko zavarovanje. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodijo med življenjsko zavarovanje vrste zavarovanja od 19 do 24 iz 2. člena, 2. točke Zakona) <u>Izključeno:</u> Življenjsko zavarovanje. Terminsko življenjsko zavarovanje - nezgodno zavarovanje, kjer se kritje izplača le v primeru smrti (glej Ostalo zavarovanje). Vplačila v državne sklade za socialno zavarovanje (obvezno pokojninsko zavarovanje). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204005
2.4.1.3.	ZAVAROVANJE BLAGA Prejemki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz zavarovanja blaga, ki jih nerezidentne zavarovalnice plačajo rezidentnim podjetjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto premije iz zavarovanja blaga, ki jih rezidentna podjetja plačajo nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Zavarovanje blaga, ki vključuje tatvine, poškodbe in izgubo izvoženega ali uvoženega blaga. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodi med zavarovanje blaga vrsta zavarovanja 7 iz 2. člena, 2. točke Zakona) <u>Izključeno:</u> Zavarovanje vozil (glej Ostala zavarovanja). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204010
2.4.1.4.	STANDARDIZIRANA JAMSTVA Storitve standardiziranih jamstev so storitve, povezane s standardiziranimi jamstvenimi shemami. So dogovori, pri katerih se ena stran (porok) zaveže, da bo pokrila izgubo posojilodajalca v primeru, da je posojilojemalec plačilno nesposoben. Primeri vključujejo	204015

	tudi izvozna kreditna jamstva in jamstva za študentska posojila. Prejemki <i>Vpiše se bruto prejemek iz naslova standardiziranega jamstva.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto izdatek iz naslova standardiziranega jamstva.</i>	
2.4.1.5.	OSTALA ZAVAROVANJA Prejemki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz nezgodnih in podobnih zavarovanj, ki jih nerezidentne zavarovalnice plačajo rezidentnim podjetjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto premije iz nezgodnih in podobnih zavarovanj, ki jih rezidentna podjetja plačajo nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Terminsko življenjsko zavarovanje. Zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Zavarovanje vozil. Zavarovanje za primer požara. Premoženjsko zavarovanje. Zavarovanje splošne odgovornosti. Ostala zavarovanja, na primer zavarovanje potovanj ipd. <u>Izključeno:</u> Vplačila v državne sklade za zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204020
2.4.1.6.	PROVIZIJE POVEZANE Z ZAVAROVALNIMI STORITVAMI Prejemki <i>Vpiše se prejete provizije od nerezidentov povezane z zavarovanjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se plačane provizije nerezidentom povezane z zavarovanjem.</i> <u>Vključeno:</u> Provizije povezane z upravljanjem pokojninskih skladov in zavarovanjem (posredništvo, ocenjevanje, aktuarstvo,...). Provizije povezane s svetovanjem pri vseh oblikah zavarovanja (življenjsko, blagovno, nezgodno,...).	204030
2.4.2.	ZAVAROVALNE PREMIJE/PRISPEVKI (POROČAJO ZAVAROVALNICE IN UPRAVLJAVCI POKOJNINSKIH SKLADOV) Zavarovalne storitve zajemajo vse premije, odškodnine in provizije povezane z zavarovanji med rezidenti in nerezidenti. Delijo se na življenjska in pokojninska zavarovanja, zavarovanja blaga, pozavarovanja, standardizirana jamstva ter ostala zavarovanja. V ta del obrazca poročajo zavarovalnice in upravljalci pokojninskih skladov. Zavarovalnice in upravljalci pokojninskih skladov ločeno poročajo zavarovanja v svojem imenu in pozavarovanja, kjer gre za zavarovanja zavarovanj rezidentne zavarovalnice v tujini in obratno.	2041
2.4.2.1.	ŽIVLJENJSKO ZAVAROVANJE Prejemki <i>Vpiše se bruto premije za življenjske zavarovalne police, ki jih nerezidenti plačajo rezidentnim zavarovalnicam.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto premije za življenjske zavarovalne police, ki jih rezidenti (poročevalci) plačajo nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Življenjsko zavarovanje. <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Terminsko življenjsko zavarovanje - nezgodno zavarovanje, kjer se kritje izplača le v primeru smrti (glej Ostalo zavarovanje). Vplačila v državne sklade za socialno zavarovanje (obvezno pokojninsko zavarovanje).	204100

	Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji. Prostovoljno pokojninsko zavarovanje. Provizije za upravljanje pokojninskih skladov. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodijo med življenjsko zavarovanje vrste zavarovanja od 19 do 24 iz 2. člena, 2. točke Zakona)	
2.4.2.2.	POKOJNINSKO ZAVAROVANJE Prejemki <i>Vpiše se bruto prispevki v pokojninske sklade, ki jih nerezidenti plačajo upravljavcem pokojninskih skladov.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto vplačila v pokojninske sklade, ki jih rezidenti (poročevalci) plačajo nerezidentnim pokojninskim skladom.</i> <u>Vključeno:</u> Prostovoljno pokojninsko zavarovanje. Provizije za upravljanje pokojninskih skladov. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodijo med življenjsko zavarovanje vrste zavarovanja od 19 do 24 iz 2. člena, 2. točke Zakona) <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Terminsko življenjsko zavarovanje - nezgodno zavarovanje, kjer se kritje izplača le v primeru smrti (glej Ostalo zavarovanje). Vplačila v državne sklade za socialno zavarovanje (obvezno pokojninsko zavarovanje). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji. Življenjsko zavarovanje.	204105
2.4.2.3.	ZAVAROVANJE BLAGA Prejemki <i>Vpiše se bruto premije iz zavarovanja blaga, ki jih nerezidenti plačajo rezidentnim zavarovalnicam.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto premije iz zavarovanja blaga, ki jih rezidenti (poročevalci) plačajo nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Zavarovanje blaga, ki vključuje tatvine, poškodbe in izgubo izvoženega ali uvoženega blaga. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodi med zavarovanje blaga vrsta zavarovanja 7 iz 2. člena, 2. točke Zakona) <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Zavarovanje vozil (glej Ostala zavarovanja). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204110
2.4.2.4.	STANDARDIZIRANA JAMSTVA Storitve standardiziranih jamstev so storitve, povezane s standardiziranimi jamstvenimi shemami. So dogovori, pri katerih se ena stran (porok) zaveže, da bo pokrila izgubo posojilodajalca v primeru, da je posojilojemalec plačilno nesposoben. Primeri vključujejo tudi izvozna kreditna jamstva in jamstva za študentska posojila. Prejemki <i>Vpiše se prejete premije iz naslova standardiziranega jamstva.</i> Izdatki <i>Vpiše se plačane premije iz naslova standardiziranega jamstva.</i>	204115
2.4.2.5.	OSTALA ZAVAROVANJA Prejemki <i>Vpiše se bruto premije iz nezgodnih in podobnih zavarovanj, ki jih nerezidenti plačajo rezidentnim zavarovalnicam.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto premije za nezgodna in podobna zavarovanja, ki jih rezidenti (poročevalci) plačajo nerezidentnim zavarovalnicam.</i>	204120

	<u>Vključeno:</u> Terminsko življenjsko zavarovanje. Zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Zavarovanje vozil. Zavarovanje za primer požara. Premoženjsko zavarovanje. Zavarovanje splošne odgovornosti. Ostala zavarovanja, na primer zavarovanje potovanj ipd. <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Vplačila v državne sklade za zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	
2.4.2.6.	POZAVAROVANJA Prejemki <i>Vpiše se premije za pozavarovanja, ki so jih rezidentne zavarovalnice prejele od nerezidentnih zavarovalnic.</i> Izdatki <i>Vpiše se premije za pozavarovanja, ki so jih rezidentne zavarovalnice plačale nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Premije za pozavarovanje. Izključeno: Provizije v povezavi s pozavarovanjem (glej Provizije povezane z zavarovalnimi in pozavarovalnimi storitvami). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204130
2.4.3.	ZAVAROVALNE ODŠKODNINE (POROČAJO ZAVAROVALNICE IN UPRAVLJAVCI POKOJNINSKIH SKLADOV) Zavarovalne storitve zajemajo vse premije, odškodnine in provizije povezane z zavarovanji med rezidenti in nerezidenti. Delijo se na življenjska in pokojninska zavarovanja, zavarovanja blaga, pozavarovanja ter ostala zavarovanja. V ta del obrazca poročajo zavarovalnice in upravljavci pokojninskih skladov. Zavarovalnice in upravljavci pokojninskih skladov ločeno poročajo zavarovanja v svojem imenu in pozavarovanja, kjer gre za zavarovanja zavarovanj rezidenčne zavarovalnice v tujini in obratno.	2042
2.4.3.1.	ŽIVLJENJSKO ZAVAROVANJE Prejemki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz življenjskih zavarovalnih polic, ki jih nerezidentne zavarovalnice plačajo rezidentom (poročevalcem).</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz življenjskih zavarovalnih polic, ki jih rezidenti (poročevalci) plačajo nerezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Življenjsko zavarovanje. Izključeno: Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Terminsko življenjsko zavarovanje - nezgodno zavarovanje, kjer se kritje izplača le v primeru smrti (glej Ostalo zavarovanje). Vplačila v državne sklade za socialno zavarovanje (obvezno pokojninsko zavarovanje). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji. Prostovoljno pokojninsko zavarovanje. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodijo med življenjsko zavarovanje vrste zavarovanja od 19 do 24 iz 2. člena, 2. točke Zakona)	204200
2.4.3.2.	POKOJNINSKO ZAVAROVANJE Prejemki <i>Vpiše se bruto prejemki (rente) iz pokojninskih skladov, ki jih nerezidentni upravljavci pokojninskih skladov plačajo rezidentom (poročevalcem).</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto izplačila (rente) iz pokojninskih skladov, ki jih rezidenti (poročevalci) plačajo nerezidentom.</i>	204205

	<u>Vključeno:</u> Prostovoljno pokojninsko zavarovanje. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodijo med življenjsko zavarovanje vrste zavarovanja od 19 do 24 iz 2. člena, 2. točke Zakona) <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Terminsko življenjsko zavarovanje - nezgodno zavarovanje, kjer se kritje izplača le v primeru smrti (glej Ostalo zavarovanje). Vplačila v državne sklade za socialno zavarovanje (obvezno pokojninsko zavarovanje). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji. Življenjsko zavarovanje.	
2.4.3.3.	ZAVAROVANJE BLAGA Prejemki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz zavarovanja blaga, ki jih nerezidentna podjetja plačajo rezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Izdatki</u> <i>Vpiše se bruto odškodnine iz zavarovanja blaga, ki jih rezidentne zavarovalnice plačajo nerezidentnim podjetjem.</i> <u>Vključeno:</u> Zavarovanje blaga, ki vključuje tatvine, poškodbe in izgubo izvoženega ali uvoženega blaga. (Po Zakonu o zavarovalništvu sodi med zavarovanje blaga vrsta zavarovanja 7 iz 2. člena, 2. točke Zakona) <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Zavarovanje vozil (glej Ostala zavarovanja). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204210
2.4.3.4.	STANDARDIZIRANA JAMSTVA Storitve standardiziranih jamstev so storitve, povezane s standardiziranimi jamstvenimi shemami. So dogovori, pri katerih se ena stran (porok) zaveže, da bo pokrila izgubo posojilodajalca v primeru, da je posojilojemalec plačilno nesposoben. Primeri vključujejo tudi izvozna kreditna jamstva in jamstva za študentska posojila. Prejemki <i>Vpiše se prejete odškodnine iz naslova standardiziranega jamstva.</i> Izdatki <i>Vpiše se plačane odškodnine iz naslova standardiziranega jamstva.</i>	204215
2.4.3.5.	OSTALA ZAVAROVANJA Prejemki <i>Vpiše se bruto odškodnine za nezgodna in podobna zavarovanja, ki jih nerezidenti plačajo rezidentnim zavarovalnicam.</i> Izdatki <i>Vpiše se bruto odškodnine iz nezgodnih in podobnih zavarovanj, ki jih rezidentne zavarovalnice plačajo nerezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Terminsko življenjsko zavarovanje. Zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Zavarovanje vozil. Zavarovanje za primer požara. Premoženjsko zavarovanje. Zavarovanje splošne odgovornosti. Ostala zavarovanja, na primer zavarovanje potovanj ipd. <u>Izključeno:</u> Pozavarovanja sklenjena med zavarovalnicami (glej Pozavarovanja). Vplačila v državne sklade za zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	204220
2.4.3.6.	POZAVAROVANJA	204230

	Prejemki <i>Vpiše se odškodnine iz pozavarovanj, ki so jih rezidentne zavarovalnice prejele od nerezidentnih zavarovalnic.</i> Izdatki <i>Vpiše se odškodnine iz pozavarovanj, ki so jih rezidentne zavarovalnice plačale nerezidentnim zavarovalnicam.</i> <u>Vključeno:</u> Odškodnine iz pozavarovanj. <u>Izključeno:</u> Provizije v povezavi s pozavarovanjem (glej Provizije povezane z zavarovalnimi in pozavarovalnimi storitvami). Transakcije (odškodnine/premije) s podružnicami tujih zavarovalnic v Sloveniji.	
2.4.4.	PROVIZIJE POVEZANE Z ZAVAROVALNIMI IN POZAVAROVALNIMI STORITVAMI (POROČAJO ZAVAROVALNICE IN UPRAVLJAVCI POKOJNINSKIH SKLADOV)	2043
2.4.4.1.	PROVIZIJE POVEZANE Z ZAVAROVALNIMI STORITVAMI Prejemki <i>Vpiše se prejete provizije od nerezidentov povezane z zavarovanjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se plačane provizije nerezidentom povezane z zavarovanjem.</i> <u>Vključeno:</u> Provizije povezane z upravljanjem pokojninskih skladov in zavarovanjem (posredništvo, ocenjevanje, aktuarstvo,...). Provizije povezane s svetovanjem pri vseh oblikah zavarovanja (življenjsko, blagovno, nezgodno,...). <u>Izključeno:</u> Provizije povezane s pozavarovanjem (glej Pozavarovanja).	204300
2.4.4.2.	PROVIZIJE POVEZANE S POZAVAROVALNIMI STORITVAMI Prejemki <i>Vpiše se prejete provizije od nerezidentov povezane s pozavarovanjem.</i> Izdatki <i>Vpiše se plačane provizije nerezidentom povezane s pozavarovanjem.</i> <u>Vključeno:</u> Provizije povezane s pozavarovanjem.	204310
2.5.	FINANČNE STORITVE Finančne storitve obsegajo finančno posredovanje in pomožne dejavnosti povezane z njim. Izključene so dejavnosti zavarovalnic in pokojninskih skladov na tem področju.	205
2.5.1.	FINANČNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova finančnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova finančnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Provizije in stroške bančnega, denarnega posredovanja ter drugega kreditnega posredovanja vključno s stroški garancij. Nadomestila za zgodnje ali prepozno odplačilo. Provizije in dajatve povezane s finančnim lizingom, faktoringom. Udeležba pri izdajanju vrednostnih papirjev in izvajanje storitev pri takšnih izdajah (ang. underwriting). Posredovanje pri nakupu oziroma prodaji vrednostnih papirjev, vodenje in upravljanje vrednostnih papirjev (dejavnost investicijskih družb in borzno posredništvo). Storitve borz vrednostnih papirjev in blagovnih borz. Storitve povezane s plačilnimi karticami in drugimi brezgotovinskimi inštrumenti. Druge pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredništvom (svetovalne storitve,	205000

	storitve klirinških depotnih hiš, posredovanje pri združitvah in pripojitvah,...). <u>Izključeno:</u> Prejete/plačane obresti. Prejete/plačane dividende. Kapitalski dobički. Razna zavarovanja in nefinančno svetovanje.	
2.6.	RAČUNALNIŠKE IN INFORMACIJSKE STORITVE Računalniške in informacijske storitve zajemajo računalniške storitve, storitve tiskovnih agencij in ostale sorodne storitve.	206
2.6.1.	RAČUNALNIŠKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova računalniških storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova računalniških storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Svetovanje o računalniških napravah in programih. Razvoj programskih paketov. Popravila in vzdrževanje računalniške opreme. <u>Izključeno:</u> Plačilo licenčnin za uporabo programov (glej Licence, patenti in avtorske pravice) Nakupi in prodaje licenc (glej Neposredni nakupi/prodaje neproizvedenih, nefinančnih imetij) Nakup/prodaja standardiziranih računalniških programov (je vključeno v blagovno menjavo (intrastat/ekstrastat)). Storitve povezane z bazami podatkov (glej Ostale informacijske storitve). Tečaji za poučevanje o računalništvu (glej Osebne, kulturne in rekreacijske storitve/izobraževalne storitve).	206000
2.6.2.	STORITVE TISKOVIH AGENCIJ Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev tiskovnih agencij, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev tiskovnih agencij, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Posredovanje novic, fotografij in podatkov množičnim sredstvom obveščanja s strani tiskovnih agencij in sorodnih združenj ter novinarjev in fotoreporterjev.	206010
2.6.3.	OSTALE INFORMACIJSKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova ostalih informacijskih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova ostalih informacijskih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Obdelovanje in shranjevanje podatkov. Distribucija, razpošiljanje, izdelava, administracija podatkovnih baz. Direktne naročnine na časopise in druge publikacije. Storitve spletnih portalov, iskalnikov.	206020
2.7.	LICENCE, PATENTI IN AVTORSKE PRAVICE Licence, patenti in avtorske pravice se delijo na franšize in sorodne pravice ter na ostale patentne pravice, licenčnine in emisijske enote.	207
2.7.1.	FRANŠIZE IN SORODNE PRAVICE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od storitev povezanih s franšizami in sorodnimi pravicami, ki</i>	207000

	so jih rezidenti zaračunali nerezidentom. Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov za storitve povezane s franšizami in sorodnimi pravicami, ki so jih nerezidenti zaračunali rezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Franšizing. Upravljanje s pravicami, ki se nanašajo na koncesije in registrirane blagovne znamke (vključno s pravicami v povezavi s TV, radio in filmsko koprodukcijo ter zvočnimi posnetki). <u>Izključeno:</u> Nakupi in prodaje patentov in licenc (glej Neposredni nakupi/prodaje neproizvedenih, nefinančnih imetij).	
2.7.2.	PRAVICE POVEZANE Z UPORABO REZULTATOV RAZISKAV IN RAZVOJA Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od uporabe pravic, ki izvirajo iz raziskav in razvoja.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov od uporabe pravic, ki izvirajo iz raziskav in razvoja.</i> <u>Vključeno:</u> Nadomestila za uporabo licenc, patentov, avtorskih pravic, industrijskih procesov in ostalih pravic, ki izvirajo iz raziskav in razvoja. <u>Izključeno:</u> Nakupi in prodaje patentov in licenc (glej Raziskovanje in razvoj). Vlaganje oziroma zagotavljanje raziskovanja in razvoja (glej Raziskovanje in razvoj).	207002
2.7.3.	LICENCE IN OSTALE PRAVICE POVEZANE Z RAZMNOŽEVANJEM IN DISTRIBUCIJO PROGRAMSKE OPREME Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od uporabe licenc in ostalih pravic, ki izvirajo iz razmnoževanja in distribucije programske opreme..</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov od uporabe licenc in ostalih pravic, ki izvirajo iz razmnoževanja in distribucije programske opreme..</i> <u>Vključeno:</u> Licence in ostale pravice povezane z razmnoževanjem in distribucijo programske opreme. <u>Izključeno:</u> Nakupi in prodaje patentov in licenc (glej Raziskovanje in razvoj). Vlaganje oziroma zagotavljanje raziskovanja in razvoja (glej Raziskovanje in razvoj).	207004
2.7.4.	LICENCE IN OSTALE PRAVICE POVEZANE Z RAZMNOŽEVANJEM IN DISTRIBUCIJO AVDIOVIZUALNIH PROIZVODOV Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od uporabe licenc in ostalih pravic, ki izvirajo iz razmnoževanja in distribucije avdiovizualnih proizvodov.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov od uporabe licenc in ostalih pravic, ki izvirajo iz razmnoževanja in distribucije avdiovizualnih proizvodov.</i> <u>Vključeno:</u> Licence in ostale pravice povezane z razmnoževanjem in distribucijo avdiovizualnih proizvodov brez omejitev. <u>Izključeno:</u> Nakupi in prodaje patentov in licenc (glej Raziskovanje in razvoj). Vlaganje oziroma zagotavljanje raziskovanja in razvoja (glej Raziskovanje in razvoj).	207006
2.7.5.	OSTALE PATENTNE PRAVICE IN LICENČNINE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov od storitev povezanih z ostalimi patentnimi pravicami in licenčninami, ki so jih rezidenti zaračunali nerezidentom.</i> Izdatki	207010

	<i>Vpiše se vrednost izdatkov za storitve povezane z ostalimi patentnimi pravicami in licenčninami, ki so jih nerezidenti zaračunali rezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Licence, patenti, avtorske pravice, industrijske procese in ostale pravice, ki niso vključene v postavke: Franšize in sorodne pravice; Pravice povezane z uporabo rezultatov raziskav in razvoja; Licence in ostale pravice povezane z razmnoževanjem in distribucijo programske opreme; Licence in ostale pravice povezane z razmnoževanjem in distribucijo avdiovizualnih proizvodov. Prenos pravic, ki zadevajo postavko 'Ostale patentne pravice in licenčnine'. <u>Izključeno:</u> Nakupi in prodaje patentov in licenc (glej Raziskovanje in razvoj). Vlaganje oziroma zagotavljanje raziskovanja in razvoja (glej Raziskovanje in razvoj). Distribucijske pravice za avdiovizualne proizvode za določeno območje ali določeno časovno obdobje (glej Osebne, kulturne in rekreacijske storitve/avdiovizualne in sorodne storitve).	
2.7.6.	EMISIJSKE ENOTE Transakcije z emisijskimi enotami vključujejo emisijske kupone (EUA), emisijske kredite (CER in ERU) in emisijske kupone operaterjev zrakoplovov (EUAA). Prejemki <i>Vpiše se znesek transakcije prodaje emisijskih enot nerezidentom.</i> Izdatki <i>Vpiše se znesek transakcije nakupa emisijskih enot od nerezidentov.</i>	207020
2.8.	OSEBNE, KULTURNE IN REKREACIJSKE STORITVE Osebne, kulturne in rekreacijske storitve zajemajo avdiovizualne in sorodne storitve ter ostale storitve, med katere sodijo tudi izobraževalne in zdravstvene storitve. V zdravstvene in izobraževalne storitve ne sodijo izdatki turistov za zdravljenje in izobraževanje.	208
2.8.1.	AVDIOVIZUALNE IN SORODNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova avdiovizualnih in sorodnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova avdiovizualnih in sorodnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključuje storitve in pripadajoče provizije za naslednje dejavnosti:</u> Snemanje/izdelava ter distribucija filmov in videofilmov. Kinematografska dejavnost. Radijska in televizijska dejavnost. Dejavnost kableske televizije. Dejavnost agencij za angažiranje igralcev. Dejavnost samostojnih igralcev, animatorjev, filmskih režiserjev, scenografov ipd. za potrebe gledališč, športnih prireditev, cirkusov, filmov,... <u>Izključeno:</u> Nakup/prodaja filmov, radijskih programov, glasbenih proizvodov,... Nakup/prodaja pravic v povezavi s TV, radio in filmsko koprodukcijo ter zvočnimi posnetki (glej Licence, patenti in avtorske pravice).	208000
2.8.2.	IZOBRAŽEVALNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova izobraževalnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova izobraževalnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u>	208010

	Izobraževanje, ki se izvaja v javnih ali zasebnih vzgojno izobraževalnih zavodih na katerikoli ravni ali za katerikoli poklic (šolnine, kotizacije,...). Ustno ali dopisno izobraževanje. Izobraževanje prek radia, televizije ali interneta. <u>Izključeno:</u> Stroški prevozov (glej Transportne storitve) in stroški povezani z osebno potrošnjo.	
2.8.3.	ZDRAVSTVENE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova zdravstvenih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova zdravstvenih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Storitve bolnišničnega zdravstvenega varstva. Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost (svetovanje, diagnostika, ambulate ipd.). Zobozdravstvena dejavnost. Dejavnost babic, medicinskih sester. Zdravstvena nega, fizioterapija ipd. Alternativne oblike zdravljenja. <u>Izključeno:</u> Stroški prevozov (glej Transportne storitve) in stroški povezani z osebno potrošnjo.	208020
2.8.4.	STORITVE KULTURNE DEDIŠČINE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev kulturne dediščine, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev kulturne dediščine, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odrskih prireditev. Obratovanje objektov za kulturne prireditve. Dejavnost knjižnic in arhivov, muzejev, varstvo kulturne dediščine.	208023
2.8.5.	REKREACIJSKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova rekreacijskih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova rekreacijskih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Športna dejavnost in druge dejavnosti za sprostitev.	208025
2.8.6.	OSTALE OSEBNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova ostalih osebnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova ostalih osebnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Socialne in gospodinjske storitve. Vse ostale dejavnosti osebnih, kulturnih in rekreacijskih storitev, ki jih ne moremo vključiti v nobeno od zgornjih kategorij.	208030
2.9.	OSTALE POSLOVNE STORITVE	209

	Ostale poslovne storitve zajemajo vse ostale storitve, ki jih ne moremo vključiti v nobeno od zgornjih kategorij. Vsebujejo: storitve operativnega zakupa, svetovanje, oglaševanje, raziskave in razvoj, arhitekturne storitve, kmetijske storitve in druge.	
2.9.1.	OPERATIVNI ZAKUP Operativni zakup je storitev, pri kateri zakupnik ne pridobi večine koristi od uporabe sredstva ter ne prevzame vsega tveganja, povezanega z njegovim lastništvom. Dospelost je krajša od pričakovane življenjske dobe sredstva. Operativni zakup je v bistvu dolgoročni najem. Prejemki Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova operativnega zakupa, ki so ga rezidenti sklenili z nerezidenti. Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova operativnega zakupa, ki so ga rezidenti sklenili z nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Dajanje strojev in druge opreme brez upravljalcev v najem; sem sodi tudi najem vozil (ladij, letal, vlakov, avtomobilov in ostalih vozil) brez posadke. <u>Izključeno:</u> Finančni odkup skozi najem (glej poročilo KRD). Zakup telekomunikacijskih povezav (glej Komunikacijske storitve/Telekomunikacije). Dajanje prevoznih sredstev z voznikom ali posadko v najem (glej Transportne storitve).	209000
2.9.2.	PRAVNO SVETOVANJE Prejemki Vpiše se vrednost prodaje iz naslova pravnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente. Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova pravnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Splošno odvetništvo, svetovanje, zastopanje in priprava pravnih dokumentov. Gre za pravno zastopanje interesov ene stranke nasproti drugi, pred sodiščem in drugimi sodnimi telesi ali kje drugje, ki ga izvajajo ali nadzorujejo odvetniki. Dejavnost notarjev, sodnih izvršiteljev (arbitrov) in izvedencev raznih strok. <u>Izključeno:</u> Kazni, odškodnine, poravnave in podobno (glej Tekoči transferi).	209010
2.9.3.	RAČUNOVODSKE, KNJIGOVODSKE IN REVIZIJSKE DEJAVNOSTI, DAVČNO SVETOVANJE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev, povezanih z računovodstvom, knjigovodstvom, revizijo in davčnim svetovanjem, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev, povezanih z računovodstvom, knjigovodstvom, revizijo in davčnim svetovanjem, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Knjiženje transakcij ter druge dejavnosti povezane z računovodstvom. Sestavljanje finančnih obračunov, njihova kontrola in izdajanje potrdil o njihovi točnosti. Sestavljanje davčnih poročil za podjetja ali posameznike. Svetovanje in zastopanje v imenu strank pred davčnimi oblastmi, razen v pravnih zadevah (glej Pravno svetovanje).	209020
2.9.4.	PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev, povezanih s podjetniškim in poslovnim svetovanjem, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev, povezanih s podjetniškim in poslovnim svetovanjem, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i>	209030

	<u>Vključeno:</u> Svetovanje, vodstvo in operativna pomoč pri poslovnih zadevah (določanje poslovne strategije, oblikovanje poslovne politike,...) in javnih storitvah. Svetovanje vodstvu pri izbiri kadrov, vodenju proizvodnje,... Svetovanje in vodenje pri izboljševanju imena stranke/proizvoda v javnosti (brez oglaševanja). <u>Izključeno:</u> Oglaševanje (glej Oglaševanje, raziskovanje trga in javnega mnenja).	
2.9.5.	OGLAŠEVANJE, RAZISKOVANJE TRGA IN JAVNEGA MNENJA Prejemki Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev, povezanih z oglaševanjem, tržnimi raziskavami in raziskavami javnega mnenja, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente. Izdatki Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev, povezanih z oglaševanjem, tržnimi raziskavami in raziskavami javnega mnenja, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti. <u>Vključeno:</u> Zasnova in izvedba oglaševalskih akcij s strani oglaševalskih agencij. Zasnova in izvedba zunanje propagande, npr. z oglasnimi panoji, plakati, izložbami in drugimi razstavnimi prostori, na prevoznih sredstvih ipd. Zastopanje medijev, prodaja oglaševalnega in reklamnega časa in prostora različnih medijev ter zagotavljanje oglaševalskega prostora. Distribucija propagandnega materiala in vzorcev. Preučevanje tržnega potenciala, sprejemanja in poznavanja izdelkov pri potrošnikih in nakupnega obnašanja potrošnikov za potrebe pospeševanja prodaje in razvijanja novih izdelkov, tudi s statistično analizo rezultatov raziskav. Raziskovanje javnega mnenja o političnih, socialnih in gospodarskih temah, tudi s statistično analizo rezultatov.	209040
2.9.6.	RAZISKOVANJE IN RAZVOJ Raziskovalne in razvojne storitve sestavljajo storitve, ki so povezane s temeljnimi raziskavami, uporabnimi raziskavami in eksperimentalnim razvojem novih proizvodov in procesov. Načeloma so take dejavnosti v fizikalnih, družbenih in humanističnih vedah zajete znotraj te kategorije, vključno z razvojem operacijskih sistemov, ki pomenijo tehnološki napredek. Vključeno je tudi komercialno raziskovanje, povezano z elektroniko, farmacevtskimi izdelki in biotehnologijo.	20905
2.9.6.1.	VLAGANJE V RAZISKOVANJE IN RAZVOJ Prejemki Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova raziskovanja in razvoja. Izdatki Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova raziskovanja in razvoja. <u>Vključeno:</u> Zagotovitev storitve raziskovanja in razvoja. <u>Izključeno:</u> Prodajo/nakup lastniških pravic, ki izvirajo iz raziskovanja in razvoja.	209052
2.9.6.2.	PRODAJA/NAKUP LASTNIŠKIH PRAVIC, KI IZVIRAJO IZ RAZISKOVANJA IN RAZVOJA Prejemki Vpiše se vrednost prodaje iz naslova lastniških pravic, ki izvirajo iz raziskovanja in razvoja. Izdatki Vpiše se vrednost nakupa iz naslova lastniških pravic, ki izvirajo iz raziskovanja in razvoja. <u>Vključeno:</u> Patenti in avtorske pravice, ki izvirajo iz raziskovanja in razvoja. Industrijski procesi in načrti, vključno s poslovno tajnostjo, ki izvirajo iz raziskovanja in razvoja.	209054
2.9.6.3.	DRUGE STORITVE RAZISKOVANJA IN RAZVOJA Prejemki	209056

	<i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova drugih storitev povezanih z raziskovanjem in razvojem.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova drugih storitev povezanih z raziskovanjem in razvojem.</i> <u>Vključeno:</u> Storitve povezane z raziskovanjem in razvojem, ki niso povezane z vlaganjem v raziskovanje in razvoj, ter prodajo/nakupom tako pridobljenih lastniških pravic.	
2.9.7.	ARHITEKTURNE, INŽENIRSKKE IN DRUGE TEHNIČNE STORITVE	20906
2.9.7.1.	ARHITEKTURNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova arhitekturnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova arhitekturnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje. Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje. Gradbeni nadzor.	209062
2.9.7.2.	INŽENIRSKKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova inženirskih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova inženirskih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Projektiranje in tehnično svetovanje, na primer projektiranje strojnih inštalacij, konstruiranje strojev in naprav ...	209064
2.9.7.3.	DRUGE TEHNIČNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova drugih tehničnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova drugih tehničnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Meritve in kartografija. Tehnično preizkušanje in analiziranje produktov. Ostale tehnične storitve	209066
2.9.8.	KMETIJSKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev, povezanih s kmetijstvom, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev, povezanih s kmetijstvom, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Dajanje kmetijskih in gozdarskih strojev z upravljavci v najem. Spravo in priprava pridelkov za trg. Oskrba posevkov. Zatiranje škodljivcev. Storitve za živinorejo.	209070

	Lovske storitve, gozdarske in ribiške storitve.	
2.9.9.	RUDARSKE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev, povezanih z rudarstvom, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev, povezanih z rudarstvom, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Pridobivanje trdih (premog in rude), tekočih (nafta) in plinastih (zemeljski plin) surovin. Dodatna dela za pripravo/predelavo surovine. Geološke in rudarske raziskave. Raziskovalno vrtanje in sondiranje.	209075
2.9.10.	OKOLJEVARSTVENE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova okoljevarstvenih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova okoljevarstvenih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Dekontaminacija in čiščenje zastrupljenih zemljišč, vode in podtalnice na mestu onesnaženja ali drugje, z mehanskimi, kemičnimi in biološkimi postopki. Omejitve in čiščenje naftnih razlitij na morju ali kopnem. Druge specializirane dejavnosti za čiščenje in ohranjanje okolja (npr. odstranjevanje min,...).	209080
2.9.11.	S TRGOVINO POVEZANE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova storitev povezanih s trgovino, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova storitev povezanih s trgovino, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Provizije za transakcije z blagom in storitvami (plačljive trgovcem, raznim posrednikom, prodajalcem, dražbarjem, komisionarjem,...). <u>Izključeno:</u> Franšizne provizije (glej: Patenti, licence in avtorske pravice/Franšize in sorodne pravice). Stroški posredništva za finančne instrumente (glej Finančne storitve). Provizije pri zavarovalnih policah (glej Zavarovalne storitve). Provizije pri posredovanju blaga (blago ne prečka slovenske meje) (glej Posredovanje)	209082
2.9.12.	NAJEMNINE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov med rezidenti in nerezidenti iz naslova najema prostorov.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov med rezidenti in nerezidenti iz naslova najema prostorov..</i> <u>Vključeno:</u> Najemnine za poslovne in stanovanjske prostore.	209085
2.9.13.	OSTALE POSLOVNE STORITVE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje iz naslova ostalih poslovnih storitev, ki so jih rezidenti opravili za nerezidente.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa iz naslova ostalih poslovnih storitev, ki so jih za rezidente opravili nerezidenti.</i>	209090

	<u>Vključeno:</u> Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile. Storitve varovanja objektov in oseb ter sorodne storitve. Prevajanje, tolmačenje. Čiščenje objektov in opreme. Storitve, povezane z distribucijo električne energije, vode, plina in ostalih petrokemičnih izdelkov. Vse ostale poslovne storitve, ki jih ne moremo vključiti v nobeno od zgornjih kategorij.	
2.10.	DRŽAVNE STORITVE Državne storitve zajemajo vse storitve in transakcije z blagom slovenskih predstavništev v tujini (ambasade, konzulati, vojaška oporišča, druge oblike predstavništev).	210
2.10.1.	NAJEMNINE Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov rezidentnih ambasad, konzulatov in drugih predstavništev od nerezidentov iz naslova najemnin.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov rezidentnih ambasad, konzulatov in drugih predstavništev za najem od nerezidentov.</i> <u>Vključeno:</u> Najemnine za poslovne prostore. Zakup opreme. Najem transportnih sredstev brez posadk.	210000
2.10.2.	OSTALE DRŽAVNE STORITVE IN BLAGO Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov rezidentnih ambasad, konzulatov in drugih predstavništev iz naslova ostalih storitev in blaga z nerezidenti.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov rezidentnih ambasad, konzulatov in drugih predstavništev iz naslova ostalih storitev z nerezidenti.</i> <u>Vključeno:</u> Prejemki/izdatki na podlagi izdanih vizumov in podobnih dokumentov. Razne prejete/plačane takse. Sejmi, razstave, reklama, raziskave. PTT in telekomunikacije. Finančne storitve. Nakupi /prodaje blaga v tujini. Ostalo. <u>Izključeno:</u> Osebni dohodki. Službena potovanja (glej Poslovna potovanja). Najemnine za poslovne prostore. Zakup opreme. Najem transportnih sredstev brez posadk.	210010
3.	TEKOČI IN KAPITALSKI TRANSFERI TER NAKUPI/PRODAJE NEPROIZVEDENIH, NEFINANČNIH IMETIJ	3
3.1.	TEKOČI TRANSFERI Tekoči transferi so vsa dobljena oziroma dana nepovratna sredstva (denar, blago,...), ki niso investicija v osnovna sredstva. V poročilo niso vključeni tekoči transferi iz EU proračuna v slovenski proračun in obratno. Vse ostale oblike tekočih transferov se poročajo na tem poročilu.	300
3.1.1.	DAVEK NA DOHODEK, PREMOŽENJE IN OSTALO LASTNINO Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova davka na dohodek, premoženje in lastnino, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova davka na dohodek, premoženje in lastnino, ki jih rezident plača nerezidentom.</i>	300000

3.1.2.	OSTALI DAVKI (VKLJUČNO Z DAVKI NA PROIZVODNJO) Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova ostalih davkov, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova ostalih davkov, ki jih rezident plača nerezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Davki na proizvode in proizvodnjo. Davki tipa DDV. Davki na uvoz. Drugi davki.	300010
3.1.3.	SUBVENCije Subvencije so tekoča nepovratna sredstva proizvajalcem (po navadi s strani državne institucije; na primer subvencije iz institucij Evropske unije) z namenom vplivati na njihovo raven proizvodnje, na njihove cene, in podobno. Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova subvencij, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova subvencij, ki jih rezident da nerezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Subvencije na proizvode in proizvodnjo. Uvozne subvencije. Druge subvencije.	300020
3.1.4.	SOCIALNI PRISPEVKI, VKLJUČNO S POKOJNINAMI, INVALIDNINAMI IN RENTAMI Socialni prispevki so transferi gospodinjstvom v naravi ali denarju, ki so namenjeni zmanjšanju njihovega finančnega bremena. Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova socialnih prispevkov, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova socialnih prispevkov, ki jih rezident da nerezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Pokojnine. Invalidnine. Rente. Drugi socialni prispevki.	300030
3.1.5.	NAJEMNINE (NARAVNI VIRI) Najemnine zajemajo dohodke, prejete zaradi dajanja naravnih virov na razpolago nerezidenčni institucionalni enoti. Primeri najemnin vključujejo zneske, ki se plačajo za uporabo zemljišč, na katerih so nahajališča rudnin in druga podzemna sredstva, ter za pravice do ribolova, gozdarjenja in paše. Redna plačila najemnikov naravnih virov, na primer podzemnih sredstev, se pogosto opisujejo kot licenčnine, vendar se razvrstijo med najemnine. Prejemki <i>Vpiše se vrednost najemnine, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost najemnine, ki jih rezident da nerezidentom.</i>	300035
3.1.6.	ČLANARINE Prejemki <i>Vpiše se članarine, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se članarine, ki jih rezident plača nerezidentom.</i>	300037
3.1.7.	OSTALI TEKOČI TRANSFERI Vse oblike tekočih transferov, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od zgornjih kategorij. Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova ostalih tekočih transferov, ki jih rezident prejme od</i>	300040

	nerezidentov. Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova ostalih tekočih transferov, ki jih rezident da nerezidentom.</i> <u>Vključeno:</u> Zapuščine. Preživnine. Darila. Nagrade. Kazni Drugi transferi.	
3.2.	KAPITALSKI TRANSFERI Kapitalski transferi so vsa dobljena oziroma dana <u>nepovratna</u> sredstva (denar, blago,...), ki so investicije v osnovna sredstva. V poročilo niso vključeni kapitalski transferi iz EU proračuna v slovenski proračun in obratno. Vse ostale oblike kapitalskih transferov se poročajo na tem poročilu.	310
3.2.1.	INVESTICIJE Investicijske podpore so sestavljene iz kapitalskih transferjev, v denarju ali v naravi, ki se izvršijo za celotno ali delno financiranje stroškov pridobljenih osnovnih sredstev. Prejemniki so dolžni investicijske podpore, prejete v denarju, uporabiti za namene bruto povečanja osnovnih sredstev, podpore pa so pogosto povezane s posebnimi investicijskimi projekti, kot so veliki gradbeni projekti. Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova investicij, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova investicij, ki jih rezident da nerezidentom.</i>	310000
3.2.2.	DAVKI NA KAPITAL Davki na kapital so sestavljeni iz davkov, ki se v neenakomernih in redkih intervalih odmerijo od vrednosti sredstev ali neto vrednosti, ki je v lasti institucionalnih enot, ali od vrednosti sredstev, prenesenih med institucionalnimi enotami. Vključujejo davke na dediščine in na darila med osebami, ki se odmerijo na kapital upravičencev. Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejetih davkov na kapital, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost plačanih davkov na kapital, ki jih rezident da nerezidentom.</i>	310003
3.2.3.	OPROSTITEV DOLGA Oprostitev dolga je prostovoljni odpis celotne dolžniške obveznosti ali dela te obveznosti v okviru pogodbenega dogovora med upnikom in dolžnikom. Prejemki <i>Vpiše se vrednost odpisa dolga, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost odpisa dolga, ki jih rezident da nerezidentom.</i> <u>Izključeno:</u> Oprostitev dolga na osnovi poslov blagovne in storitvene menjave.	310005
3.2.4.	OSTALI KAPITALSKI TRANSFERI Vključujejo velika enkratna plačila kot nadomestilo za znatno škodo ali resne poškodbe, ki niso zajete z zavarovalnimi policami, velika darila, zapuščine in donacije, vključno s tistimi, namenjenimi nepridobitnim institucijam. Prejemki <i>Vpiše se transfere iz naslova ostalih kapitalskih transferov, ki jih rezident prejme od nerezidentov.</i> Izdatki <i>Vpiše se transfere iz naslova ostalih kapitalskih transferov, ki jih rezident da nerezidentom.</i>	310010
3.3.	NEPOSREDNI NAKUPI/PRODAJE NEPROIZVEDENIH, NEFINANČNIH IMETIJ	320
3.3.1.	NEPOSREDNI NAKUPI/PRODAJE NEPROIZVEDENIH NEFINANČNIH IMETIJ Prejemki <i>Vpiše se vrednost prejemkov iz naslova prodaje neproizvedenih nefinančnih imetij</i>	320000

	<i>nerezidentom.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost izdatkov iz naslova nakupa neproizvedenih nefinančnih imetij od nerezidentov.</i> <u>Vključeno:</u> Neproizvedena nefinančna sredstva so sestavljena iz: (a) naravnih virov; (b) pogodb, najemov, licenc in (c) trženjskih sredstev (blagovne znamke, tržna imena,...). Vključuje se le nakup/prodaja takšnih imetij, ne pa njihova uporaba..	
3.3.2.	NAKUP/PRODAJA NEPREMIČNIN TUJIM DIPLOMATSKIM PREDSTAVNIŠTVOM Prejemki <i>Vpiše se vrednost prodaje nepremičnin tujim diplomatskim predstavništvom.</i> Izdatki <i>Vpiše se vrednost nakupa nepremičnin od tujih diplomatskih predstavništev.</i> <u>Vključeno:</u> Nakup/prodaja nepremičnin tujim diplomatskim predstavništvom. <u>Izključeno:</u> Nakup/prodaja ostalih nepremičnin.	320010

Šifranti držav, mednarodnih organizacij in valut se nahajajo na spletni strani Banke Slovenije <http://www.bsi.si/porocanje.asp?MapaId=797>.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

919. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

Na podlagi 24., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 2. seji 6. aprila 2017, sprejela

SKLEPE

v volilni komisiji III. volilne enote

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor, je dr. Janezu Pogorelcu z imenovanjem za namestnika člana Državne volilne komisije, funkcija člana volilne komisije III. volilne enote prenehala, zato se za člana volilne komisije III. volilne enote

imenuje:

– mag. Samo Logar, roj. 20. 7. 1970, stanujoč v Ljubljani, Pločanska ulica 10.

v 7. okrajni volilni komisiji V. volilne enote

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor, je mag. Mileni Pečovnik z imenovanjem za članico Državne volilne komisije, funkcija namestnice predsednika 7. okrajne volilne komisije V. volilne enote prenehala, zato se za namestnico predsednika 7. okrajne volilne komisije V. volilne enote

imenuje:

– Marija Mojca Hostnik, roj. 4. 6. 1974, stanujoča Jelce 5 b, 3263 Gorica pri Slivnici.

v volilni komisiji VI. volilne enote

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor, je Iztoku Majheniču z imenovanjem za namestnika člana Državne volilne komisije, funkcija člana volilne komisije VI. volilne enote prenehala, zato se za člana volilne komisije VI. volilne enote

imenuje:

– Sašo Jejčič, roj. 30. 4. 1954, stanujoč Kajuhova 21, 8290 Sevnica.

v volilni komisiji VII. volilne enote

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor, je mag. Nini Brumen z imenovanjem za članico Državne volilne komisije, funkcija članice volilne komisije VII. volilne enote prenehala, zato se za člana volilne komisije VII. volilne enote

imenuje:

Robert Pungerl, roj. 18. 4. 1973, stanujoč Valesova 37, 2000 Maribor

v volilni komisiji II. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Josip Bajc

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Bor Zgonc, roj. 6. 11. 1982, stanujoč Zeleni biser 6, 6230 Postojna.

V 3. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti člana:

Anton Benjamin Strah

in

se imenuje:

– za članico:

Nataša Smrekar, roj. 2. 11. 1978, stanujoča Podovnice 34, 1357 Notranje Gorice.

V 1. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti članice:

Katica Troha

in

se imenuje:

– za članico:

Martina Vrečič, roj. 27. 3. 1976, stanujoča Roška cesta 13, 1330 Kočevje.

Št. 040-35/2014

Ljubljana, dne 6. aprila 2017

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

920. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 31. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 izkazuje:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.467.349
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.199.433
70	DAVČNI PRIHODKI	1.115.199
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.019.066
	703 Davki na premoženje	60.501
	704 Domači davki na blago in storitve	33.974
	706 Drugi davki in prispevki	1.658
71	NEDAVČNI PRIHODKI	84.234
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	59.518
	711 Takse in pristojbine	1.038
	712 Denarne kazni	120
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.072
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.486
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.076
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.076
74	TRANSFERNI PRIHODKI	254.840
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	254.840
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.329.234
40	TEKOČI ODHODKI	405.965
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.527
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.248
	402 Izdatki za blago in storitve	224.948
	403 Plačila domačih obresti	2.369
	409 Rezerve	5.873
41	TEKOČI TRANSFERI	646.862
	410 Subvencije	23.000

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	405.146
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.379
	413 Drugi tekoči domači transferi	165.337
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	197.672
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	197.672
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.735
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.735
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	138.115
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.912
55	ODPLAČILA DOLGA	17.912
	550 Odplačila domačega dolga	17.912
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	120.203
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.912
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-138.115

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2016 v znesku 608.567,84 EUR se prenesejo v proračun Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2017-1

Bistrica ob Sotli, dne 31. marca 2017

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

921. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Gabronovo naselje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF), Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. dopisni seji dne 7. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Gabronovo naselje

1. člen

S tem odlokom se določi prenehanje veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za Stanovanjsko zazidavo Gabronovo naselje (Uradni list RS, št. 39/05).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2015-3/1

Bistrica ob Sotli, dne 7. aprila 2017

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOVEC

922. Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in sprem.), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in sprem.), Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 18. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Bovec za leto 2016**

1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2016 izkazuje:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.184.984,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.002.922,07
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.072.073,52
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.373.212,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	302.265,17
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	378.967,44
706	DRUGI DAVKI	17.628,91
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	930.848,55
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	685.867,19
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.371,00
712	DENARNE KAZNI	7.234,49
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	199.340,48
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	33.035,39
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	92.919,18
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9.710,11
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	83.209,07
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.380,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.380,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.722.788,74
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.698.951,89
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	23.836,85
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	364.974,62
787	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	364.974,62
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.261.900,99
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.517.978,99
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	497.263,07
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.533,07

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	915.555,23
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTITI	27.227,62
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.698.175,80
410	SUBVENCIJE	40.058,87
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	573.556,55
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	158.763,66
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	925.796,72
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.793.529,36
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.793.529,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	252.216,84
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	197.878,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	54.338,84
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-76.916,38
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	25.640
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	24.140,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	25.640,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	491.178,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	491.178,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	640.693,24
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	640.693,24
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-200.791,62
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-149.515,24
XI.	NETO FINANCIRANJE	76.916,38
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2015	1.986.616,53
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2016	1.760.414,36

3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2016 se prenese v naslednje leto.

4. člen

Nadzorni odbor Občine Bovec se je dne 20. 3. 2017 seznanil s predlogom Zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2016.

5. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2016.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2015-8

Bovec, dne 7. aprila 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

923. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, in 96/15 – ZIPRS1617) Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 18. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17, dne 3. 3. 2017) se spremeni drugi odstavek 12. člena in se glasi:

»Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec in največ do višine 100.000,00 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2016-6

Bovec, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

924. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/03, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS 40), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/06, 97/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 79/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 18. redni seji dne 6. 7. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec****1. člen**

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 53/11) se spremeni prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Na območju Občine Bovec se zagotavljajo naslednje gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. vzdrževanje ulic in drugih javnih površin,
6. urejanje in čiščenje javnih in parkovnih površin,
7. upravljanje in urejanje pokopališč,
8. pogrebne storitve,
9. vzdrževanje občinskih javnih cest,
10. plakiranje in razobešanje transparentov in zastav,
11. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
12. izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Bovec.«

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S podelitvijo koncesije:

1. oskrba s toplotno energijo
2. izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Bovec.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2008-3

Bovec, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREŽICE**925. Odlok o programu opremljanja in podlagah
ter merilih za odmero komunalnega prispevka
za območje OPPN Artiče jug v Občini Brežice**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), ob upoštevanju Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 27. 3. 2017 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja in podlagah ter merilih
za odmero komunalnega prispevka za območje
OPPN Artiče jug v Občini Brežice****1. člen**

S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage ter merila za odmero komunalnega prispevka za območje

Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Artiče jug, ART-09 (Uradni list RS, št. 43/16; v nadaljevanju: OPPN Artiče jug).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. S programom opremljanja se določi komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zgraditi in rekonstruirati.

2. Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Gre za plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Obračunska parcela je definirana v odloku, navedenem v 11. točki tega člena.

5. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo za posamezno infrastrukturo bremenili določljive zavezanec.

6. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

7. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor predvidenega oziroma lastnik obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

8. Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeno inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

9. Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

10. Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

11. Občinski odlok o programu opremljanja je Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 78/15 in 13/16).

3. člen

(1) Skladno s prostorskim aktom je na območju OPPN Artiče jug komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zgraditi, rekonstruirati ali je že obstoječa, in sicer:

- obstoječe cestno omrežje, ki je v upravljanju občine,
- nova povezovalna dostopna cesta, predvidena z OPPN Artiče Jug (v nadaljevanju: povezovalna cesta),
- vaško vodovodno omrežje, ki ni v upravljanju občine,
- kanalizacijski sistem, ki še ni zgrajen, a je glede na Občinski operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda (novelacija) (št. proj. 058/14, Aeiforia, Darko Drašler s.p., Ljubljana, november 2015) predviden,
- zagotovljen odvoz odpadkov, ki je v pristojnosti občine,
- elektroenergetsko omrežje, kot je prikazano v OPPN Artiče J.

(2) Predmet odmere komunalnega prispevka je obstoječe cestno omrežje, ki je v upravljanju občine ter objekti za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Predvidena povezovalna cesta ni vključena v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna, zato je zanjo potrebno skleniti pogodbo o opremljanju med občino in zunanjim investitorjem. Prav tako nista predmet tega odloka priključevanje na vaško vodovodno omrežje in na kanalizacijsko omrežje, katerega izvedba časovno še ni zagotovljena.

(4) V kolikor se katera komunalna oprema ali javna gospodarska infrastruktura iz prejšnjega odstavka tega člena izgradi in/ali preide v upravljanje občine, postane tudi to omrežje predmet odmere komunalnega prispevka.

(5) Način opremljanja stavbnih zemljišč z elektroenergetskim omrežjem zavezanec zagotovi v dogovoru z upravljavcem omrežja.

4. člen

(1) Območje OPPN Artiče jug predstavlja eno obračunsko območje.

(2) Na območju OPPN se odmeri komunalni prispevek za:

- priključevanje na obstoječe primarno in sekundarno občinsko cestno omrežje,
- priključevanje na primarno in sekundarno javno kanalizacijsko omrežje, ko bo to zgrajeno,
- priključevanje na primarno in sekundarno javno vodovodno omrežje, ko bo to v upravljanju občine,
- objekte za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka.

(4) Stroški priključevanja in izvedba hišnega priključka na gospodarsko javno ali ne-javno infrastrukturo, niso predmet odmere komunalnega prispevka po tem odloku.

5. člen

(1) Komunalni prispevek se odmeri v skladu z občinskim odlokom o programu opremljanja, navedenem v 11. točki 2. člena tega odloka.

(2) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka zagotovijo izgradnjo nove potrebne gospodarske javne infrastrukture in potrebna zemljišča, zato ta strošek ni predmet odmere komunalnega prispevka.

6. člen

Obračunski stroški se po tem odloku nanašajo na obstoječo komunalno opremo in gospodarsko javno infrastrukturo, ki je v upravljanju občine in ne vključuje stroškov, povezanih z gradnjo nove komunalne opreme in gospodarske javne infrastrukture, zato so obračunski stroški enaki skupnim stroškom. Skupni stroški se financirajo iz komunalnega prispevka.

7. člen

(1) Vsaka parcela objekta mora imeti dostop na javno cesto, razen parcele objekta označene v OPPN z oznako »GP21«, ki ima dostop preko zasebne ceste.

(2) Obvezna je tudi priključitev na drugo in javno gospodarsko infrastrukturo, ko bo ta zagotovljena.

8. člen

Kadar parcela objekta ni komunalno opremljena, mora investitor z občino skleniti pogodbo o opremljanju. V pogodbi se opredeli obseg, faznost, način ter terminski plan izgradnje manjkajoče komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture. S financiranjem izgradnje le te, se del komunalnega prispevka poračuna v naravi, preostali del pa se poravnava na podlagi izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, kar se lahko določi v pogodbi o opremljanju.

9. člen

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo v obsegu obstoječe in v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne komunalne opreme in druge javne gospodarske infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na javno gospodarsko infrastrukturo zagotavlja zavezanec.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2014

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

926. Sklep o kategorizaciji občinskih tržnih stanovanj

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P

1.

Stanovanji z ID znakom: 1298-61-3, skupne površine 124,70 m² v pritličju večstanovanjske stavbe Kregarjeva ulica 7 v Brežicah, ki v naravi predstavljata stanovanji 1 in 3, s površino 57,82 m² in 66,88 m², ter stanovanje z ID znakom: 1298-63-1, površine 70,88 m² v pritličju večstanovanjske stavbe na naslovu Kregarjeva ulica 11 v Brežicah, se kategorizirajo v tržna najemna stanovanja.

2.

Na podlagi 1. točke tega sklepa se spremeni priloga 1 Pravilnika o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem (Uradni list RS, št. 101/13, 69/14, 79/15).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3522-0002/2017

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

927. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 2017/2 k.o. Bizeljsko.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

928. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelnih številkah 1965/2, 1965/3 in 1965/5 k.o. Bizeljsko.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

929. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 308/2 k.o. Zgornja Obrež.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

930. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelnih številkah 819/4, 819/5, 819/3 in 815/17 k.o. Gabrje.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

931. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 671/16 k.o. Zgornja Pohanca.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

932. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS,

št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 631/2 k.o. Dečno selo.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

933. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 27. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 517/1 k.o. Mostec.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO

934. Odlok o spremembi območja naselij Gorje in Trebenče

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 17. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi območja naselij Gorje in Trebenče

1. člen

Na območju Občine Cerkno se spremeni območje naselja Gorje in območje naselja Trebenče.

2. člen

Območje naselij se spremeni tako, da se naselje Gorje zmanjša za prostorski okoliš 0062, ki se priključi k naselju Trebenče.

3. člen

Območje spremembe meje med naselji Gorje in Trebenče je prikazano v grafični prilogi Elaborata določitve območja naselja – predlog spremembe območij naselij Gorje in Trebenče v merilu 1:3500, katerega je izdelala Geodetska uprava Republike Slovenije, pod št. 353/2016-4201-842.

Kartografski prikaz je sestavni del tega odloka in se hrani na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi Nova Gorica, kjer je na vpogled vsem zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

V naselju Gorje se ukine hišna številka Gorje 37. Stavbi se po izvedeni spremembi meje med naseljem Gorje in Trebenče določi hišna številka v okviru naselja Trebenče.

5. člen

Stroški tablice s hišno številko in stroški menjave osebnih dokumentov bremenijo predlagatelja spremembe.

6. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije v 30 dneh po veljavnosti tega odloka, po uradni dolžnosti evidentira spremembe v Registru prostorskih enot in evidenci hišnih števil.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0004/2016-2

Cerkno, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

935. Odlok o spremembah in dopolnitvah 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

Občinski svet Občine Cerkno je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 24/16) na 17. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

1. člen

(1) Spremeni se grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno, Prikaz območij enot urejanja prostora osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev na listu št. 14.

(2) Izvede se širitev stavbnega zemljišča na enoti KE 06/A 212 na parcelah št. 318/5 (del), št. 318/6 (del) in št. 318/7 (del), vse k.o. 2345 Zakriž.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2016-6
Cerkno, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

**936. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-
varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 17. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega
zavoda Osnovna šola Cerkno**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno (Uradni list RS, št. 25/10 – UPB1 in 50/16) se zadnja alineja prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»– Vrtec Peter Klepec pri Osnovni šoli Cerkno.«

2. člen

Besedilo zadnje alineje prvega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Vrtec Peter Klepec pri Osnovni šoli Cerkno.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2017-7
Cerkno, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

**937. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev
javno-zasebnega partnerstva za izvedbo
projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov
energije z namenom energetske sanacije javnih
objektov v lasti Občine Idrija**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno

(Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 17. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

SKLEP

**o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev
javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta
pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije
z namenom energetske sanacije javnih objektov
v lasti Občine Idrija**

1. člen

Občina Cerkno kot solastnica javnega objekta Zdravstveni dom Idrija, Ulica Otona Župančiča 3, 5280 Idrija, ugotavlja, da je sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedba projekta Pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija, v javnem interesu.

2. člen

Občina Cerkno pri sklenitvi javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta Pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija, ne nosi nobenih stroškov.

3. člen

Za izvedbo vseh postopkov izbire javno-zasebnega partnerja se pooblasti Občino Idrija.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2017-7
Cerkno, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

GROSUPLJE

**938. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah
v Občini Grosuplje**

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

ODLOK

**o lokalnih gospodarskih javnih službah
v Občini Grosuplje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa dejavnosti, ki so lokalne gospodarske javne službe v Občini Grosuplje (v nadaljevanju občina) in ureja način ter oblike njihovega izvajanja.

(2) Z gospodarskimi javnimi službami, opredeljenimi v tem odloku, se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi

in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja občina, zaradi zadovoljevanja lokalnih javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

2. člen

(1) Na območju Občine Grosuplje se lokalne gospodarske javne službe opravljajo kot obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene s področnimi zakoni.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

II. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se na območju občine opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. zagotavljanje 24-urne dežurne službe po zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti,
8. vzdrževanje občinskih cest,
9. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

4. člen

Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se v občini opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrbe s toplotno energijo,
2. oskrba s plinom,
3. upravljanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
4. upravljanje javnih tržnic,
5. javna razsvetljava,
6. pokopališka dejavnost.

5. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 3. in 4. člena se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 7. člena za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

6. člen

(1) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami je za uporabnike obvezna, razen če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere določa drugače.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, razen če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere določa drugače.

III. NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

Opravljanje posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb občina uredi s posamičnimi odloki, v katerih podrobneje določi:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,

2. vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

4. pravice in obveznosti uporabnikov,

5. vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,

6. vrsto in obseg objektov in naprav, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe in so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga ta uživa,

7. druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s prejšnjim členom v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- v režijskem obratu oziroma neposredno v okviru občinske uprave.

9. člen

1. Javno podjetje

(1) Javno podjetje ustanovi občina kot podjetje v lasti ene ali več lokalnih skupnosti.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga skladno z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju obvezne lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 3. člena in izbirne lokalne gospodarske javne službe iz 1. in 6. točke 4. člena.

10. člen

2. Koncesija

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je ustrezno registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za njen del.

(4) Več občin lahko za izvajanje javnih služb podeli skupno koncesijo. Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko za namen usklajevanja odločitev in drugih vprašanj v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo organ koncedentov, ki ga sestavljajo župani občin koncedentov.

(5) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih, odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in druga vprašanja v zvezi s koncesijskimi razmerji se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(6) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe iz 4. točke prvega odstavka 3. člena in 2. ter 5. točke 4. člena tega odloka.

11. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, razen če ni v zakonu drugače določeno.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

12. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

13. člen

3. Režijski obrat/neposredno v okviru občinske uprave

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

14. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko občinska uprava izvaja gospodarsko javno službo iz 9. točke prvega odstavka 3. člena in 3. ter 4. točke 4. člena neposredno v okviru občinske uprave, ne da bi morala za izvajanje gospodarske javne službe ustanoviti režijski obrat.

V. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

1. razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
2. investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
3. informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
4. postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
5. postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
6. druge postopke razpisov in izbire izvajalcev skladno z zakonodajo,
7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

9. strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

10. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

11. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

16. člen

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, sestavljen iz treh članov, ki jih občinski svet imenuje izmed občanov na predlog svetniških skupin.

(2) Svet iz prejšnjega odstavka je lahko ustanovljen za posamezno ali za več gospodarskih javnih služb.

17. člen

Svet iz prejšnjega člena z namenom varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov ter
- daje pripombe in predloge županu.

18. člen

(1) Župan je dolžan obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) O stališčih in izvedenih ukrepih na podlagi pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka je župan dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

19. člen

V primeru, da izvajalec javne službe kršitve določila sklenjene pogodbe, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejet podzakonski akt ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z odlokom o proračunu občine se odloči o subvencioniranju cene in določita višina ter vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin. O višini subvencije se odloči na podlagi obrazloženega predloga izvajalca javne službe.

22. člen

Lokalne gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali uporaba ni izmerljiva, se financirajo iz proračuna lokalne skupnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Do uskladitve in uveljavitve predpisov v skladu s 7. členom tega odloka, ostanejo v veljavi odloki, sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94).

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017

Grosuplje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

939. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Občini Grosuplje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), osmega odstavka 29. člena in 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in 3., 4. in 7. člena Odloka o javnih gospodarskih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94) ter 18. člena statuta je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na območju Občine Grosuplje (v nadaljevanju: Občina).

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– distribucija: pomeni transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

– prenos: pomeni transport zemeljskega plina po omrežju, ki v pretežni meri zajema visokotlačne plinovode, z namenom dostave odjemalcem, ki ne vključuje dobave. Prenos ne pomeni transporta po pridobivalnem plinovodnem omrežju in po delu visokotlačnih plinovodov, ki se uporabljajo predvsem za lokalno distribucijo zemeljskega plina;

– operater distribucijskega sistema: je pravna oseba, ki je na podlagi tega odloka določena za izvajanje javne službe dejavnosti posameznem omrežju in je odgovorna za obratovanje distribucijskega omrežja, zagotavljanje njegovega vzdrževanja in za njegov razvoj na danem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi ter za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji zemeljskega plina;

– omrežnina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

– končni odjemalec: pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo; je oseba, ki je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto (lastnik odjemnega mesta) oziroma imetnik soglasja za priključitev; končni odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– uporabnik omrežja: pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema;

– javna služba: je dejavnost operaterja distribucijskega sistema;

– koncedent: je Občina;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema;

– koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja javno službo dejavnosti operaterja distribucijskega sistema po tem odloku na podlagi koncesije;

– distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na distribucijskem plinovodu;

– priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika;

– priključno mesto na omrežju: pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

– priključno mesto uporabnika: pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

– agencija za energijo: Agencija za energijo.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(opredelitev javne službe)

(1) Gospodarska javna služba dejavnosti operaterja distribucijskega sistema obsega:

– izvajanje distribucije zemeljskega plina;

– varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;

– razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do njega;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrežno zmožljivostjo in zanesljivostjo omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo;

– izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Občine Grosuplje v skladu z občinskimi prostorskimi načrti in drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo;

– pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje.

(2) Dejavnost operaterja distribucijskega sistema obsega tudi dejavnosti in naloge, določene v drugih predpisih, ki na podlagi Energetskega zakona določajo vsebino gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe po tem odloku se podeli koncesija za celotno območje Občine.

(2) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja te javne službe na celotnem območju Občine.

(3) Koncesionar izvaja javno službo po tem odloku v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Pri izdelavi občinskega prostorskega načrta in občinskih podrobnih prostorskih načrtov mora izdelovalec, kjer je to mogoče, prednostno predvideti oskrbo objektov iz sistema oskrbe z zemeljskim plinom, v skladu s predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(omrežnina)

(1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo dejavnosti operaterja distribucijskega sistema, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo uporabniki omrežja operaterju distribucijskega sistema.

(2) Regulativni okvir in višino tarifnih postavk omrežnine določi izvajalec v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo tarifnih postavk, vsebovanih v omrežnini in tarifnih postavk za ostale storitve v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

(3) Koncesionar zaračunava uporabnikom omrežnino v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira, aktom, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

7. člen

(drugi prihodki koncesionarja)

Koncesionar pridobiva dohodke tudi od priključitev in od ostalih storitev, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

IV. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

8. člen

(javna pooblastila)

Koncesionar ima pri izvajanju gospodarske javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:

– izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina;

– v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno z zakonom o urejanju prostora in Energetskim zakonom, kolikor ni z zakonom predpisano drugače;

– določa projektne pogoje in pogoje za priključitev objektov na distribucijsko omrežje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače;

– odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje;

– izdaja strokovna mnenja in soglasja k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območjih varovalnih pasov;

– vodi kataster distribucijskega plinovodnega omrežja in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov, in druge evidence.

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

– dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo;

– dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;

– obstoječo in zgrajeno infrastrukturo je dolžan tekoče in investicijsko vzdrževati;

– dolžan je izpolnjevati druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar izda sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila) v skladu s splošnim aktom Agencije za energijo, s katerim je predpisana obvezna vsebina sistemskih obratovalnih navodil. Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora koncesionar pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(2) Koncesionar mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Sistemska obratovalna navodila urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema, zlasti pa:

– tehnične in druge pogoje za obratovanje sistema z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način izvajanja dostopa do sistema;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje sistemov v kriznih stanjih;

– pogoje za priključitev na sistem in način priključitve na sistem;

– splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje različnih sistemov;

– pravila za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009.

11. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

(1) Koncesionar za plinovodno omrežje vodi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih uporablja, vključno z zbirko podatkov o končnih odjemalcih. Podatke o katastru koncesionar posreduje Občini, ki zagotavlja vključitev teh podatkov v geografski informacijski sistem Občine.

(2) V katastru in zbirkah podatkov se vodijo le tisti osebni podatki, ki so navedeni v soglasjih k priključitvi na omrežje oziroma v pogodbah o priključitvi na omrežje ter pogodbah o dostopu do distribucijskega omrežja. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in pa dejanskemu uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v

katerem se nanašajo nanj ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

V. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

12. člen

(definicija distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Distribucijski sistem sestavljajo:

- distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fitingi (reducirni kosi, T-kosi idr.), armaturami (zaporni elementi, sifoni idr.), raznimi konstrukcijami (razdelilni kosi, lovilniki delcev idr.),
- elementi katodne zaščite (anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave idr.),
- odorirne naprave,
- regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje,
- objekti in naprave (merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji idr.) potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika. Meja med prenosnim sistemom in distribucijskim sistemom se določi v dogovoru z operaterjem prenosnega sistema zemeljskega plina in je skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili za prenosni sistem zemeljskega plina praviloma izolacijska prirobnica, ki se nahaja približno 1 m izven merilne oziroma merilno-regulacijske postaje v smeri distribucijskega sistema.

13. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega sistema)

(1) Koncesionar je dolžan vzdrževati in graditi distribucijski sistem, s katerim izvaja javno službo, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Koncesionar bo gradil distribucijski sistem na tistem območju Občine, kjer je predvidena plinifikacija v skladu z veljavnim lokalnim energetskim konceptom in mu bo hkrati Agencija za energijo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina in uporabniki sistema krili nesorazmerne del stroškov gradnje distribucijskega sistema v skladu z Energetskim zakonom in sistemskimi obratovalnimi navodili.

(3) Priključke ob izpolnitvi pogoja iz 22. člena tega odloka gradi in vzdržuje koncesionar, razen v kolikor se imetnik soglasja ne odloči drugače in jih gradi in vzdržuje sam. V primeru izvajanja del na priključkih, distribucijskem sistemu, objektih in napravah, ki niso v lasti ODS, se medsebojne pravice in obveznosti, vključno z obveznostjo povračila stroškov ODS, dogovorijo s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav (na primer pogodba o priključitvi ali pogodba o najemu distribucijskega sistema).

VI. PRIKLJUČITEV UPORABNIKA NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

14. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Priključitev uporabnikov na distribucijski sistem, urejanje pogodbenih razmerij v zvezi s priključitvijo in dostop upo-

rabnika do distribucijskega sistema, odklop in začasni odklop ter ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot to določajo Energetski zakon in sistemska obratovalna navodila.

(2) Priključitev uporabnika na distribucijski sistem lahko izvede le koncesionar.

(3) Uporabnika omrežja zemeljskega plina, ki se nahaja na območju posebne ali izključne pravice izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina lahko priključi operater prenosnega sistema le v primeru, če operater distribucijskega sistema zemeljskega plina zavrne priključitev tega uporabnika zaradi premajhne zmogljivosti distribucijskega sistema.

15. člen

(vloga za priključitev)

(1) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati soglasje za priključitev končnega uporabnika na distribucijski sistem v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za soglasje za priključitev so določeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

(2) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja odloča Agencija za energijo.

(3) Po dokončnosti odločbe o soglasju za priključitev skleneta koncesionar in vlagatelj vloge pisno pogodbo o priključitvi, koncesionar pa priključi končnega uporabnika na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in soglasjem za priključitev.

16. člen

(povračilo škode)

Koncesionar ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj dejanskega uporabnika sistema, zaradi katerih je izvedel odklop.

17. člen

(neupravičen odjem)

(1) Samovoljna priključitev objekta ali dela objekta na distribucijsko omrežje ter kasnejši odjem plina brez soglasja koncesionarja ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim soglasjem se šteje za neupravičen odjem. Pogoji, ko se odjem šteje za neupravičenega, so podrobno določeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

(2) Za vse obveznosti iz tega člena tega akta (neupravičen odjem) sta solidarno in neomejeno odgovorna dejanski uporabnik priključka in lastnik nepremičnine, za katero se izvaja distribucija, če to ni ena pravna ali fizična oseba. Dejanski uporabnik priključka oziroma lastnik nepremičnine mora koncesionarju plačati vse stroške in povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi neupravičene priključitve in neupravičenega odjema, skladno z določili sistemskih obratovalnih navodil.

(3) Koncesionar dejanskemu uporabniku priključka oziroma lastniku zaračuna neupravičeno uporabo distribucijske zmogljivosti po cenah veljavnih na dan obračuna, in sicer cene za distribucijo zemeljskega plina za odjemno skupino C(DK1) iz akta o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina pomnoženo s faktorjem 3.

18. člen

(obveznost priključitve na distribucijski sistem in uporaba zemeljskega plina)

(1) Na območju Občine, ob upoštevanju devetega odstavka tega člena, velja obveznost priključitve na distribucijski sistem zemeljskega plina in uporabe zemeljskega plina, ki ima prednost pred vsemi drugimi načini oskrbe z energijo za potrebe ogrevanja stavb, priprave tople vode in proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije.

(2) Zavezanec za upoštevanje tega člena je investitor novogradnje, uporabnik oziroma lastnik obstoječe stavbe.

(3) Zavezanec mora upoštevati določbe tega člena pri gradnji nove stavbe kot tudi pri obnovi ali rekonstrukciji stavbe, ki vključuje spremembo ogrevalnega sistema (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno), in prilagoditi ogrevalne naprave pred začetkom uporabe nove ali prenovljene stavbe oziroma pred začetkom uporabe novega načina ogrevanja.

(4) Obvezno se na distribucijski sistem priključujejo objekti iz prejšnjega odstavka, ki so ali bodo zgrajeni na območju Občine, kjer je omrežje že zgrajeno oziroma bo zgrajeno. Območje plinifikacije je določeno v Lokalnem energetskega konceptu občine, veljavnem na dan uveljavitve tega odloka, območje obvezne priključitve pa je znotraj tega območja določeno z načrtom koncesionarja. Ta načrt določa območje obstoječega plinovodnega omrežja in območje širitve plinovodnega sistema v naslednjih 5 letih, koncesionar pa je dolžan tak načrt izdelati enkrat na dve leti in ga javno objaviti na svoji spletni strani.

(5) V primeru novogradenj in v primeru obnove ali rekonstrukciji stavbe, ki vključuje spremembo ogrevalnega sistema (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno) je zavezanec dolžan na območju načrta koncesionarja iz prejšnjega odstavka začasno uporabiti kot vir energije utekočinjen naftni plin (UNP) do izgradnje plinovodnega omrežja. Uporabniki UNP iz tega odstavka so se po pridobitvi uporabnega dovoljenja za plinovodno omrežje, na katerega se bodo priključili, dolžni priključiti na plinovodni sistem skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili v roku enega leta.

(6) Aktivnosti pri gradnji plinovodnega omrežja in notranje plinske napeljave za začasno oskrbo z UNP je treba projektno in izvedbeno predvideti tako, da ob prevezavi zgrajenega omrežja na distribucijsko omrežje zemeljskega plina in tehničnih ovir oziroma neusklajenosti in nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti investitorja ali Občine do koncesionarja ali lastnikov objektov. Konkretne določila poda koncesionar kot operater distribucijskega sistema ob izdaji soglasja za izvedbo začasne oskrbe z UNP.

(7) Določbe tega člena se uporabljajo pri pripravi sprememb in dopolnitev obstoječih ali pri pripravi novih prostorskih načrtov za območje Občine Grosuplje in Lokalnega energetskega koncepta Občine Grosuplje.

(8) Pri določitvi smernic in mnenj, projektnih pogojev in soglasij, ki jih izdaja koncesionar, mora izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina upoštevati tehnično ekonomske možnosti priključitve na sistem oskrbe z zemeljskim plinom na posameznih lokacijah, upoštevajoč predvideno širitev sistemov skladno z načrtom koncesionarja iz četrtega odstavka tega odloka in Lokalnim energetskega konceptom, veljavnim v času uveljavitve tega odloka.

(9) Določbe tega člena se ne uporabljajo v primeru, če se za potrebe ogrevanja stavb, priprave tople vode ali proizvodnje toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije v celoti zadovolji:

- z energijo sončnega obsevanja,
- odpadne toplote z rekuperacijo toplote,
- iz geotermalne in hidrotermalne energije s toplotnimi črpalkami, če je umestitev in obratovanje toplotnih črpalk v skladu s predpisi, ki urejajo rabo voda in vodovarstvena območja na območju Občine Grosuplje.

(10) V kolikor stavba zadovolji samo del energije za potrebe ogrevanja stavb, priprave tople vode ali proizvodnje toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije s pomočjo energije, navedenih v predhodnem odstavku, še vedno za oskrbo s preostalim delom energije velja obvezna uporaba zemeljskega plina.

(11) Določbe tega člena se ne uporabljajo za stavbe, za katere je v skladu s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe $Q(NH)$, izračunana po standardu SIST EN ISO 13790, nižja od 7.000 kWh in je v skladu s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisom, ki ureja metodologijo izdelave in izdajo energetskih izkaznic stavb, letna potrebna toplota

za ogrevanje stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe $Q(NH)/Ak$ manjša od 25 kWh/m²a.

(12) V stavbah, ki uporabljajo energente za ogrevanje, priprave tople vode in proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije iz sistema oskrbe z zemeljskim plinom, se uporaba energenta za ogrevanje lahko spremeni le v primeru prehoda na uporabo ogrevanj, ki so določene v devetem odstavku tega člena.

19. člen

(neodplačno obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s stvarnimi pravicami)

(1) Gradnja in prevzem objektov in zemljišč, ki so potrebni za distribucijo zemeljskega plina, sta v javno korist. Za postopke v zvezi z gradnjo in prevzemom objektov za distribucijo zemeljskega plina se uporabljajo določbe EZ-1, kot veljajo za razlastitev in ustanovitev služnosti v javno korist.

(2) Obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s stvarnimi pravicami in obligacijskimi pravicami za namen gradnje, obratovanja, dostopa, vzdrževanja ter nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav, je neodplačno. Pogodbe se sklepajo v javno korist za čas obratovanja infrastrukture v korist lastnika oziroma upravljalca posamezne infrastrukture.

VII. RAZMERJA OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA DO UPORABNIKOV

20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev operaterja distribucijskega sistema,
- do priključitve na distribucijski sistem pod pogoji in na način, določen v Energetskega zakonu, v drugih predpisih, v sistemskih obratovalnih navodilih in v tem odloku,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

21. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- da se v okviru območja izvajanja javne službe operaterja distribucijskega sistema priključijo na distribucijski sistem v skladu z 18. členom tega odloka,
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- omogočiti dostop do vseh objektov in naprav, ki so del distribucijskega sistema oziroma so nanjo priključene vključno z dostopom do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov, korektorjev, plinskih filtrov,
- omogočiti dostop do plinskih trošil za potrebe evidentiranja,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti operaterju distribucijskega sistema vsako spremembo,
- posredovati operaterju distribucijskega sistema potrebne podatke za vodenje katastra – zbirke podatkov,
- spoštovati sistemsko obratovalna navodila.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, koncesionar o tem obvesti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

22. člen

(obveznost lastnika nepremičnine)

(1) Za zagotovitev gradnje, nemotenega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do infrastrukture ali omrežja, ta dostop dovoliti.

(2) Pogoj za to, da koncesionar izgradi in vzdržuje priključek za posamezno nepremičnino je, da mu lastnik nepremičnine podeli brezplačno služnost dostopa do priključka zaradi gradnje in vzdrževanja ter obratovanja priključka. Če ta pogoj ni izpolnjen, si lastnik nepremičnine izgradi in priključek vzdržuje na svoje stroške.

(3) Za razlastitev in omejitve lastninske pravice na nepremičninah za gradnjo, rekonstrukcijo in izvajanje del ter prevzem objektov oziroma zemljišč, ki so potrebni za distribucijo zemeljskega plina, se uporabljajo določila Energetskega zakona in določila zakona, ki določa urejanje prostora.

(4) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev koncesionirane gospodarske javne službe, je uporabnik lastnik nepremičnine ali pri večlastniški stavbi lastnik posameznega dela nepremičnine, na katero se nanaša izvedba storitve. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev.

VIII. OBLIKA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

23. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Za izvajanje izbirne gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema se podeli koncesija.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli brez javnega razpisa neposredno družbi Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O vlogi operaterja distribucijskega sistema za podelitev koncesije odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni organ Občine.

(3) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka Občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo, skladno z določili tega odloka. Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

(4) Organ koncedenta, pristojen za izdajo upravnih odločb in drugih upravnih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

24. člen

(pogoji)

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti mora veljavno odločbo Agencije za energijo o imenovanju za operaterja distribucijskega sistema, če je tako določeno v zakonu;

– biti mora lastnik obstoječe infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe oziroma mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njeni uporabi za čas trajanja koncesije, pri čemer to določilo ne velja na priključke.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO KONCEDENTA

25. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost koncesionarja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost koncesionarja je 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe oziroma od dne, določenega v pogodbi.

26. člen

(način izvajanja javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

27. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,

– da zagotavlja takšne pogoje izvajanja, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev, pri čemer se viri financiranja in druga finančna vprašanja izvajanja koncesije uredijo v koncesijski pogodbi,

– da sankcionira morebitne druge nepooblaščenke izvajalce, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju Občine,

– da so upravičeni na zemljiščih iz območja izvajanja javne službe, ki jih koncedent zagotovi koncesionarju in na podlagi katerih pridobi koncesionar pravico gradnje infrastrukture in izvajanje javne službe, neodplačna,

– da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah končnih uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pri čemer se način izvajanja nadzora določi v koncesijski pogodbi,

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

28. člen

(pristojnosti občinske uprave)

Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku občinska uprava.

XI. KONCESIJSKA POGODBA

29. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 30 dni po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije pošlje koncedent izbranemu operaterju distribucijskega sistema v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijska pogodba z novim ali obstoječim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

30. člen

(koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. V omenjeni pogodbi je zlasti potrebno urediti vprašanja glede začetka gradnje distribucijskega sistema ter glede uporabe distribucijskega sistema in infrastrukture za učinkovito opravljanje nalog koncesionarja po Energetskem zakonu in podzakonskih aktih.

31. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, ki je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

na. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

32. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 35 let od dneva učinkovanja koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem učinkovanja koncesijske pogodbe. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo z dnem, določenim v koncesijski pogodbi, ki je načeloma takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma v primeru, da se sklene nova koncesijska pogodba, takoj po učinkovanju te nove pogodbe, skladno z določili tega odloka.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

XII. PRENOS KONCESIJE

33. člen

(oblika)

(1) Opravljanje koncesionirane javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje koncesionirane javne službe na drugo osebo samo v primerih, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja ter v primerih in na način, določen z zakonom.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

34. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto od prenehanja koncesijskega razmerja.

35. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Za prenehanje koncesijske pogodbe se, če ni s tem odlokom določeno drugače, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

36. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

37. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

38. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega in systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

39. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje oziroma koncesijska pogodba preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja (pripojitev, spojitve ipd.).

40. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju z odločbo v upravnem postopku koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju v teh primerih:

- če koncesionar nima veljavne odločbe Agencije za energijo o imenovanju za operaterja distribucijskega sistema, če je to pogoj, ki ga predpisuje zakon;
- če koncesionar brez utemeljenega razloga ne podpiše koncesijske pogodbe v roku, ki je določen s tem odlokom.

(2) Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

41. člen

(odkup koncesije)

Poleg obveze po izplačilu tržne vrednosti vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev tistih pri koncesionarju zaposlenih delavcev, ki so pri koncesionarju zaposleni zaradi izvajanja javne službe, ki je predmet koncesijske pogodbe ter obvezo po povrnitvi tako nastale škode kot tudi izgubljenega dobička za obdobje do prenehanja koncesijske pogodbe.

42. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

(1) S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

(2) Vrednost odkupa infrastrukturnih objektov in naprav gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen
(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potres, poplave in druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga določa koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov in programov izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito v sodelovanju s koncesionarjem nadzor nad izvajanjem ukrepov.

44. člen
(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bila kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevajena pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostranski odstop od koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA

45. člen
(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen
(odločba o izbiri koncesionarja)

Občinska uprava izda v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka upravno odločbo o izbiri koncesionarja v skladu s tem odlokom.

47. člen
(akti in pooblastila koncesionarja)

Akte iz 10. člena tega odloka pripravi koncesionar v 6 mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma najkasneje do priključitve distribucijskega sistema Občine na distribucijski sistem Občine Škofljica in jih posreduje Agenciji za energijo v soglasje.

Koncesionar pridobi javna pooblastila iz 8. člena tega odloka ter začne izdajati soglasja in pogoje z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe in jih tudi za namen izvajanja gospodarske javne službe pod pogoji iz tega odloka izdaja že v času izvajanja tržne distribucije.

48. člen
(dejavnost distribucije drugih energetskih plinov kot tržna distribucija)

Začasno, do izgradnje distribucijskega sistema in priključitve distribucijskega sistema Občine na distribucijski sistem Občine Škofljica bo Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana na območju Občine izvajalo dejavnost distribucije drugih energetskih plinov (UZP), in sicer kot tržno distribucijo, in sicer pod pogoji in na način, kot je to določeno s tem odlokom in kot bo to določeno s Splošnimi pogodbenimi pogoji, ki jih izvajalec izda na način in v vsebini kot to določa Energetski zakon in javno objavi na svoji spletni strani.

Obveznost priključitve iz 18. člena tega odloka smiselno velja tudi za priključitev na sistem distribucije drugih energetskih plinov iz prejšnjega odstavka, vendar le do konca izvajanja dejavnosti distribucije drugih energetskih plinov (UZP).

Koncedent je dolžan izvesti priključitev distribucijskega sistema Občine Grosuplje na distribucijski sistem Občine Škofljica najkasneje v roku 4 let od uveljavitve tega odloka.

Z dnem izvedbe priključitve sistemov iz prejšnjega odstavka začne koncesionar v celoti izvajati koncesionirano javno službo v celoti v skladu s tem odlokom.

49. člen
(rok za začetek izvajanja tržne distribucije)

Koncesionar je ob izpolnitvi pogojev iz tega odloka dolžan začeti z izvajanjem tržne distribucije najkasneje v roku enega leta po podpisu koncesijske pogodbe.

50. člen
(pogoj za začetek izvajanja tržne distribucije)

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na dejavnost distribucije drugih energetskih plinov (UZP) kot tržne distribucije, se začnejo uporabljati z dnem, ko koncesionar pridobi soglasje koncedenta za izvajanje tržne distribucije v skladu z Energetskim zakonom.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati prvi odstavek 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13), in sicer v 2. točki v delu, ki se nanaša na izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno omrežje zemeljskega plina.

52. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2017
Grosuplje, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

940. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2269/10, 2269/11 in 2296/2, vse k.o. 1790-Slivnica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.),

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 5. 4. 2017 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2269/10, 2269/11 in 2296/2, vse k.o. 1790-Slivnica

1.

Na nepremičninah parcelne št. 2269/10, 2269/11 in 2296/2, vse k.o. 1790-Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0059/2008
Grosuplje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

941. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1462/10 in 1462/12, obe k.o. 1781-Polica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 5. 4. 2017 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1462/10 in 1462/12, obe k.o. 1781-Polica

1.

Na nepremičninah parcelni št. 1462/10 in 1462/12, obe k.o. 1781-Polica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0007/2016
Grosuplje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

942. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1482/9, k.o. 1781-Polica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 –

popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 5. 4. 2017 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1482/9, k.o. 1781-Polica

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1482/9, k.o. 1781-Polica, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postane ta nepremičnina last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2017
Grosuplje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

943. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne služnosti na nepremičninah v lasti Občine Grosuplje

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10), v zvezi z 9., 16. in 18. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15) ter 28. členom Odloka o oddajanju v najem in obremenjevanju nepremičnin v lasti Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 29/16) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 5. 4. 2017 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne služnosti na nepremičninah v lasti Občine Grosuplje

1. člen

Ugotovi se javni interes za ustanovitev brezplačne služnosti na nepremičninah v lasti Občine Grosuplje za namen gradnje, postavitve, obratovanja ali vzdrževanja komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture oziroma priključitve obstoječih in novozgrajenih objektov, stavb ali gradbenih inženirskih objektov na komunikacijsko omrežje.

2. člen

Vsebina služnosti se določi s služnostno pogodbo, ki se sklene med Občino Grosuplje in investitorjem oziroma posameznim služnostnim upravičencem.

3. člen

Služnostno upravičenje se vsebinsko določi v skladu z določili Zakona o elektronskih komunikacijah.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0051/2017

Grosuplje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

ILIRSKA BISTRICA

944. Sklep o določitvi vrednosti točke za plačilo komunalne takse za posebno in podrejeno rabo javnih površin

Na podlagi 26. člena Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni objave Snežnik, št. 3/03) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006, Uradne objave Bistriški odmevi, št. 5/10) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 19. seji dne 6. 4. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Vrednost točke za plačilo komunalne takse za posebno in podrejeno rabo javnih površin v Občini Ilirska Bistrica znaša 0,135 €.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-4/2017

Ilirska Bistrica, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA

945. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu

je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
SKUPINA, PODSK.		ZAKLJUČNI RAČUN 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.053.245,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.139.874,20
70	DAVČNI PRIHODKI	10.296.394,02
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.808.424,00
	703 Davki na premoženje	1.137.985,97
	704 Domači davki na blago in storitve	300.948,41
	706 Drugi davki	49.035,64
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.843.480,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.089.287,97
	711 Takse in pristojbine	16.637,55
	712 Globe in denarne kazni	31.302,63
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.824,74
	714 Drugi nedavčni prihodki	605.427,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	144.344,72
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.350,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	141.994,72
73	PREJETE DONACIJE	30,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	768.996,51
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	760.904,51
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	8.092,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.858.246,63
40	TEKOČI ODHODKI	2.776.773,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	600.536,75
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	90.280,11
	402 Izdatki za blago in storitve	2.065.956,64
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	20.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	4.896.649,27
	410 Subvencije	58.412,70
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.244.837,90
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	551.996,88
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.041.401,79
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.988.813,59
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.988.813,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	196.010,27
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	173.882,05
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.128,22
III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.194.998,80
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	70.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	70.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	70.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	70.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	285.127,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	285.127,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.550.125,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	285.127,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.194.998,80
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.650.906,97

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2017-1

Ivančna Gorica, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE

946. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 19. seji dne 30. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Jesenice za leto 2016

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2016, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2016 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.067.193,36
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.650.086,73
70	DAVČNI PRIHODKI	12.083.560,53
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.390.986,00
	703 Davki na premoženje	2.055.099,46
	704 Domači davki na blago in storitve	589.635,80
	706 Drugi davki	47.839,27
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.566.526,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.358.805,54
	711 Takse in pristojbine	10.470,81
	712 Globe in druge denarne kazni	86.741,97
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.593,34
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.086.914,54
72	KAPITALSKI PRIHODKI	724.728,02
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	273.497,67
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	451.230,35
73	PREJETE DONACIJE	15.480,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.480,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.676.898,61
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	886.142,71
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	790.755,90

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.925.125,17
40	TEKOČI ODHODKI	4.583.517,97
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.328.703,53
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	197.133,58
	402 Izdatki za blago in storitve	2.917.229,30
	403 Plačila domačih obresti	70.451,56
	409 Rezerve	70.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.835.633,68
	410 Subvencije	318.352,71
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.724.074,70
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	612.472,87
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.180.733,40
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.916.333,63
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	2.916.333,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	589.639,89
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	94.127,70
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	495.512,19
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	2.142.068,19
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	2.209.891,13
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.230.935,08
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	25.990,05
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.990,05
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	25.990,05
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	25.990,05
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	746.105,87
55	ODPLAČILA DOLGA	746.105,87
	550 Odplačila domačega dolga	746.105,87
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.421.952,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-746.105,87
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.142.068,19
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	2.174.234,92
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	3.596.187,29

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 3.596.187,29 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2016, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2017 v naslednji višini:

- KS Plavž – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 520,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Hrušica – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Sava – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Podmežakla – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 510,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Planina pod Golico – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 780,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Blejska Dobrava – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 50,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402009 (Krajevni praznik),
- neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 (KS Blejska Dobrava – redna dejavnost),
- Občinska uprava – neporabljena sredstva iz naslova donacij, v višini 156,13 €, na proračunsko postavko 3031, konto 420299 (NRP OB041-15-0002) – (nakup defibrilatorjev),
- neporabljena sredstva iz naslova požarne takse, v višini 2.191,42 €, na proračunsko postavko 3061, konto 432300, NRP OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2015 401.892,26 €
2. Pripis obresti v letu 2016 146,90 €

3. Vplačilo sredstev iz proračuna 70.000,00 €
 3. Izplačila iz rezervnega sklada 262.980,05 €
 4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2016 209.059,11 €.

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 138.420.750,00 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2016 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-66/2015

Jesenice, dne 30. marca 2017

Župan
 Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID**947. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2016**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kobarid za leto 2016

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.157.196
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.429.730
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.922.579
700	Davek na dohodek in dobiček	2.561.888
703	Davek na premoženje	164.949
704	Domači davki na blago in storitve	192.050
706	Drugi davki	3.692

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	507.151
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	359.101
711	Takse in pristojbine	4.785
712	Globe in druge denarne kazni	16.938
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.142
714	Drugi nedavčni prihodki	89.185
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	41.559
720	Prihodki od prodaje stavb in prostorov	8.280
722	Prihodki od prodaje zemljišč	33.279
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.200
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	684.707
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	585.369
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	99.338
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.357.486
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.276.803
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	369.930
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.902
402	Izdatki za blago in storitve	819.827
403	Plačila domačih obresti	2.275
409	Rezerve	29.869
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.859.407
410	Subvencije	30.638
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.021.613
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	153.602
413	Drugi tekoči domači transferi	653.554
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.117.206
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.117.206
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	104.070
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	66.383
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.687
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRAMANJLJAJ (I.-II.)	-200.290
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	242.499
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	61.763
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-19.554
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	180.736
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	100.249

3. člen

Vsi presežki odhodkov nad prihodki v višini 19.554 EUR se prenesejo v proračun za leto 2017 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 34.590 EUR se prenese v proračun za leto 2017.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

948. Odlok o dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 38/10 in 82/12) se v prvem odstavku 3. člena črta pika in doda novo točko:

»14. proizvodnja in dobava toplote za daljinsko ogrevanje.«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se v a) razdelku črta pika in doda novo točko:

»11. proizvodnja in dobava toplote za daljinsko ogrevanje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

949. Sklep o višini prispevka neposrednega uporabnika k ceni pomoči na domu

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 21. redni seji dne 5. 4. 2017 sprejel

S K L E P**o višini prispevka neposrednega uporabnika k ceni pomoči na domu**

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid za leto 2017 znaša 3,16 EUR na uro za neposrednega uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do spremembe.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE**950. Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gošpodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), četrtega odstavka 7. člena in prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 4. 4. 2017 sprejel

O D L O K**o posebni in podrejeni rabi javnih površin****A. UVODNE DOLOČBE****I. Uvodne določbe**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi posebna in podrejena raba za javne površine na območju Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občina) in površine opredeljene kot javno dobro.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javne površine so površine namenjene uporabi vseh pod enakimi pogoji. Javne površine po tem odloku so:

- občinske tlakovane površine (ulice, ceste, trgi, pločniki, parkirišča in podobno, v nadaljnjem besedilu: tlakovane površine),
- javne zelene površine (zelenice, parki, športna igrišča, otroška igrišča ...).

2. Posebna raba tlakovanih površin za katero se sklepa pogodba, pomeni rabo tlakovanih površin za postavitve:

- gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim lokalom,
- kioska,
- ute za prodajo kostanja.

3. Posebna raba javnih zelenih površin za katero se sklepa pogodba, pomeni rabo pohodnih delov javnih zelenih površin za postavitev:

– gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom,

– kioska,

– ute za prodajo kostanja.

4. Podrejena raba tlakovanih površin za katero se sklepa pogodba, pomeni rabo tlakovanih površin za:

– postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z obstoječim gostinskim lokalom,

– postavitev prodajnega objekta, premične stojnice oziroma vozila namenjena za prodajo,

– postavitev cvetličnih korit,

– postavitev samopostrežnega avtomata,

– postavitev vitrin, izložb,

– izvedbo spontanega uličnega nastopa,

– postavitev premične opreme (klopi in stoli in podobno),

– postavitev table za oglaševanje ponudbe pred lokalom.

5. Podrejena raba javnih zelenih površin za katero se sklepa pogodba, pomeni rabo pohodnih delov javnih zelenih površin za:

– postavitev prodajnega objekta, premične stojnice oziroma vozila namenjena za prodajo.

6. Podrejena raba javnih površin, za katero se predpisuje občinska taksa, pomeni rabo javnih površin za:

– prirejanje razstav,

– otvoritve,

– predstavitve (humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih, vzgojnih, turističnih in okoljevarstvenih vsebin),

– izvedbo javne prireditve (humanitarne, kulturne, vzgojne, okoljevarstvene, gasilske, športne, zabavne) in javnega shoda,

– izvedbo prireditev, ki jih organizira občina,

– podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov.

7. Oprema gostinskega vrta je po tem odloku stol, miza, senčnik, grelec, tabla za oglaševanje ponudbe pred lokalom, cvetlično korito in hladilna vitrina.

B. SKUPNE DOLOČBE

II. Uporaba

3. člen

(plačilo posebne in podrejene rabe)

(1) Posebna in podrejena raba javnih površin se plača bodisi na podlagi odločbe o občinski taksi (za namene določene v 6. točki 2. člena tega odloka) bodisi na podlagi pogodbe o posebni in podrejeni rabi javne površine (za namene določene v 2., 3., 4. in 5. točki 2. člena tega odloka).

(2) Letne pogodbe se sklepajo za tekoče koledarsko leto, z izjemo pogodbe o posebni in podrejeni rabi javne površine za namene postavitve gostinskega vrta, kjer se pogodba sklepa za obdobje trajanja poletne in/ali zimske sezone.

4. člen

(vzpostavitev prvotnega stanja)

Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec gospodarske javne službe.

III. Pogoji za posamezno posebno rabo javne površine

5. člen

(pogoji za gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim lokalom)

(1) Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo.

(2) Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji določeni za postavitev gostinskega vrta iz 6. člena tega odloka.

IV. Pogoji za posamezno podrejeno rabo javne površine

6. člen

(pogoji za gostinski vrt, ki je povezan z obstoječim gostinskim lokalom)

(1) Za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z obstoječim gostinskim lokalom (v nadaljevanju: gostinski vrt), se mora upoštevati naslednje pogoje:

– ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod za pešce v širini vsaj 2 m, izjemoma je lahko minimalni odmik manjši, kolikor si najemnik pridobi soglasje pristojne občinske službe, vendar ne manj, kot je potrebna širina za gibanje oviranih oseb s spremstvom,

– senčnik v mestu mora biti v naravni barvi platna (bela ali bež) kvadratne oblike, z logotipom Kočevsko, v maksimalni velikosti 20 x 60 cm,

– gradnja nadstreškov, pergol in tend ter pritrdjevanje elementov na fasado (razen napisa ali izveska, ki označuje dejavnost) je prepovedano,

– tabla do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj gostinskega vrta,

– v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitev posameznih cvetličnih korit, vendar z njimi ni dovoljeno ograjevati površine gostinskega vrta – lahko pa definira robove. V koritih je prepovedana uporaba eksotičnih in invazivnih rastlinskih vrst (prepovedane so na primer vse invazivne rastline, palme, ciprese, paciprese in kleki). Korito mora biti čisto, vzdrževano in polno zasajeno,

– hladilna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,

– vsi elementi opreme gostinskega vrta, razen senčnikov, morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,

– oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo. Tudi v primeru drugih potreb rabe javnega prostora je nameščanje preprog, podlag, ali kakršnokoli spreminjanje tlakovanja prepovedano.

(2) Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

7. člen

(postavitev tabel)

Na javni površini je dovoljeno postaviti table do velikosti 0,70 m x 1,00 m. Table se lahko postavi le na javno površino neposredno pred objekt ter se na njih oglašuje ponudbo lokala.

8. člen

(postavitev cvetličnih korit)

Na javni površini je dovoljeno postaviti manjša cvetlična korita le ob vsaki strani vhoda v poslovni prostor, tako da ne ovirajo gibanja pešcev. Cvetlično korito mora biti čisto, vzdrževano in polno zasajeno.

Na javni površini pred cvetličarnami je v dolžini izložbene okna dovoljena postavitev lončnic iz cvetličarne v eni ali največ dveh vrstah.

9. člen

(postavitev samopostrežnega avtomata)

Na javni površini je dovoljeno postaviti samopostrežni avtomat. Samopostrežni avtomat mora biti zaščiten z nadstreškom, ki je skladen s prostorskimi dokumenti občine ter z urbano opremo občine.

10. člen

(razstave umetniških del)

Na javni površini je dovoljeno prirejati razstave umetniških del, kot so kiparska in slikarska dela, razstave domače in ume-
stnostne obrti, makete, inštalacije ter podobno, če s postavitvijo
ne motijo osnovne rabe javne površine.

11. člen

(spontani ulični nastop)

(1) Spontani ulični nastop na javni površini je dovoljen, če
se z njim ne ovira javna raba javne površine zaradi števila na-
stopajočih ali gledalcev. Dovoljeni so na vseh javnih površinah,
razen v območjih stanovanjskih naselij.

(2) Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9.00 in
22.00 uro.

12. člen

(postavitev opreme v nekomercialne namene)

Za nekomercialne namene je ob poslovnih objektih dovo-
ljena postavitev samostojnih kosov opreme, kot so klopi, stoli in
podobno. Dovoljena oprema se ne sme uporabljati za prodajo
blaga ali storitev.

13. člen

(prepovedi)

(1) Posebna in podrejena raba javnih površin na območju
Občine Kočevje je dovoljena samo v skladu z določbami tega
odloka.

(2) Prepovedano je:

- poškodovati javno površino,
- ovirati rabo javne površine,
- uporabljati javno površino brez dovoljenja ali pogodbe na
podlagi tega odloka ali v nasprotju z njima, postaviti in pritrditi
nosilne konstrukcije, različne nadstreške na območju gostin-
skega vrta ali izven njega,
- na javni površini prodajati blago iz roke v roko, iz kovč-
kov, torb, škatel, provizorijev, pred vhodom trgovin in podobno,
- postaviti ograje ali strnjena cvetlična korita okoli gostin-
skega vrta,
- uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali
storitev.

C. POGODBA ZA POSEBNO IN PODREJENO RABO JAVNIH POVRŠIN

V. Postopek sklenitve pogodbe

14. člen

(postopek oddaje)

(1) Javne površine se za namene posebne rabe iz 2. in
3. točke 2. člena tega odloka in za namene podrejene rabe
iz 4. in 5. točke 2. člena tega odloka, razen za spontan ulični

nastop, oddajo v uporabo na podlagi pisne vloge prosilca, s
sklenitvijo pogodbe.

(2) Vloga za sklenitev pogodbe za posebno in podrejeno
rabo javnih površin mora vsebovati:

- ime vlagatelja,
- namen uporabe,
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi
in zaključnimi deli),
- opredelitev lokacije,
- skico s prikazom umestitve opreme na javno površino
(tloris),
- in druge podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe.

(3) Prošilec mora vlogo oddati najkasneje 15 dni pred
predvidenim datumom uporabe javne površine.

(4) Pristojni organ lahko pred sklenitvijo pogodbe pridobi
mnenje in pogoje službe občine pristojne za urejanje prostora
in ceste ter po potrebi upravljalca javnih površin.

(5) Ko pristojni organ ugotovi, da so za uporabo javne
površine izpolnjeni vsi pogoji, sklene pogodbo, v kateri določi
višino uporabnine in rok za njeno plačilo, opredeli javno površi-
no, ki jo bo uporabnik uporabljal ter pogoje in omejitve uporabe
javne površine.

15. člen

(obveščanje upravljavca)

(1) Pristojni organ mora pred sklenitvijo pogodbe za od-
dajo javne površine za namene podrejene rabe iz tega odloka
obvestiti upravljavca javnih površin.

(2) Upravljavec javnih površin je dolžan obveščati občinsko
upravo, ali uporabnik upošteva vse kriterije in omejitve pri upo-
rabi javne površine, ki so bili določeni s strani občinske uprave.

VI. Uporabnina

16. člen

(uporabnina)

(1) Za posebno ali podrejeno rabo javne površine so
vlagatelji dolžni plačati uporabnino iz 17. člena tega odloka.

(2) Uporabnina se plača v roku treh dni po sklenitvi po-
godbe za posebno ali podrejeno rabo javne površine.

(3) Uporabnina se ne plačuje v primerih, ko je uporaba
javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je
občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot naje-
mnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu)
najemnino.

(4) Dejstvo, da uporabnik javne površine ni mogel upora-
bljati, ne vpliva na višino odmerjene uporabnine.

(5) Uporabnino ne plačajo državni in občinski organi ter
krajevne skupnosti Občine Kočevje.

17. člen

(višina uporabnine)

(1) Višina uporabnine za uporabo javne površine, brez
davka na dodano vrednost, znaša:

Namen uporabe	Višina uporabnine		Obdobje trajanja uporabe
a) Gostinski vrt	poletna sezona (1. 4.–31. 10.)	zimsko sezona (1. 11.–31. 3.)	– gostinski vrt, ki ni povezan z gostinskim obratom največ za 1 sezono; – gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom največ za 1 leto
– do vključno 10 m ²	400,00 EUR/sezono	200,00 EUR/sezono	
– od 10 m ² do vključno 15 m ²	600,00 EUR/sezono	300,00 EUR/sezono	
– od 15 m ² do vključno 25 m ²	1.000,00 EUR/sezono	500,00 EUR/sezono	
– nad 25 m ²	1.500,00 EUR/sezono	750,00 EUR/sezono	

b) Kiosk		
– do vključno 7 m ²	400,00 EUR/leto	največ 5 let
– od 7 m ² do vključno 12 m ²	685,00 EUR/leto	
– od 12 m ² do vključno 25 m ²	1.400,00 EUR/leto	
– nad 25 m ²	2.000,00 EUR/leto	
c) Uta za prodajo kostanja	150,00 EUR/sezono	največ 1 sezono (obdobje sezone: 1. 10.–1. 1.)
č) Cvetlično korito	20,00 EUR/leto	največ 1 leto
d) Prodajni objekt, premična stojnica oziroma vozilo za prodajo		
– do vključno 5 m ²	3,00 EUR/dan	največ 1 mesec, če predlagana lokacija to dopušča
– od 5 m ² do vključno 10 m ²	6,00 EUR/dan	
– od 10 m ² do vključno 15 m ²	12,00 EUR/dan	
– nad 15 m ²	15,00 EUR/dan	
e) Samopostrežni avtomat	150,00 EUR/leto	največ 1 leto
f) Vitrine, izložbe		
– do 1 m ²	180,00 EUR/leto	največ 1 leto
– od 1 m ² do vključno 5 m ²	350,00 EUR/leto	
– nad 5 m ²	550,00 EUR/leto	
g) Tabla do velikosti 0,70 X 1,00 m	50,00 EUR/leto	največ 1 leto
h) Razna oprema za posamezni kos	10,00 EUR/leto	največ 1 leto

(2) V ceno uporabnine za gostinski vrt je vključena tudi uporabnina za postavitve opreme gostinskega vrta, v kolikor se nahaja znotraj območja gostinskega vrta.

(3) V kolikor posamezen prosilec zaprosi za postavitve več prodajnih objektov, premičnih stojnic oziroma vozil, namenjenih za prodajo izdelkov, v imenu več prodajalcev (organizator sejma), se skupna uporabnina določi kot seštevek uporabnin za posamezni objekt.

D. DOVOLJENJE ZA UPORABO JAVNIH POVRŠIN

VII. Postopek pridobitve dovoljenja

18. člen

(zavezanci za plačilo takse in oprostitve)

(1) Zavezanci za plačilo občinske takse (v nadaljevanju: uporabniki) so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo javne površine za namen, kot izhaja iz 6. točke 2. člena tega odloka.

(2) Zavezanci za plačilo občinske takse niso državni in občinski organi ter krajevne skupnosti Občine Kočevje.

(3) V primeru dobrodelnih in humanitarnih prireditev se uporabniku zaračuna le 12% višine takse določene v 21. členu tega odloka.

(4) Občinska taksa se ne plačuje v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino.

(5) Dejstvo, da uporabnik javne površine začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na višino odmerjene občinske takse.

19. člen

(vloga za uporabo)

(1) Javne površine se za namene podrejene rabe iz 6. točke 2. člena tega odloka oddajo v uporabo na podlagi pisne vloge prosilca.

(2) Vloga za pridobitev pravice uporabe javne površine mora vsebovati naslednje podatke:

- ime vlagatelja,
- namen uporabe,
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- opredelitev lokacije,
- skico s prikazom umestitve opreme na javno površino (tloris),
- in druge podatke, ki so potrebni za izdajo odločbe.

(3) Uporabnik mora podati vlogo za pridobitev pravice uporabe javne površine najmanj 8 dni pred predvidenim datumom uporabe javne površine.

20. člen

(izdaja odločbe)

(1) Pristojni organ lahko pred izdajo odločbe pridobi mnenje in pogoje službe občine pristojne za urejanje prostora in ceste ter po potrebi upravljalca javnih površin.

(2) Ko pristojni organ ugotovi, da so za uporabo javne površine izpolnjeni vsi pogoji, izda odločbo o odmeri občinske takse, v kateri določi taksnega zavezanca, višino občinske takse in rok za njeno plačilo, opredeli javno površino, ki jo bo taksni zavezanec uporabljal ter pogoje in omejitve uporabe javne površine.

(3) Uporabnik lahko začne uporabljati javno površino, za uporabo katere je bila izdana odločba o občinski taksi, naslednji dan po plačilu občinske takse.

(4) Pristojni organ mora o izdaji odločbe o občinskih taksah obvestiti upravljavca javnih površin in pristojni inšpekcijski organ.

VIII. Višina takse

21. člen

(višina takse)

Občinska taksa za uporabo javne površine znaša:

Namen uporabe	Višina takse	Obdobje trajanja uporabe
a) Prirejanje razstav, otvoritve, predstavitve	50,00 EUR/dan	največ za 1 mesec, če lokacija dopušča
b) Javna prireditve, javni shod		
– površina do vključno 1.500 m ²	150,00 EUR/dan	največ za čas trajanja prireditve
– površina nad 1.500 m ²	500,00 EUR/dan	
c) Za namen volitev, referendumov, peticij	30 EUR/dan	za čas zbiranja podpisov

IX. Nadzor in kazenske določbe

22. člen

(pristojnost in ukrepi inšpekcije)

(1) Za nadzor nad spoštovanjem določb tega odloka je pristojna občinska inšpekcija.

(2) Pristojni občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

- odredi odpravo nepravilnosti,
- odredi odstranitev predmetov, objektov ali naprav, postavljenih v nasprotju z določbami odloka ali brez soglasja oziroma sklenjene pogodbe z občino,
- prepove nadaljnjo uporabo javne površine v nasprotju z določbami odloka ali brez soglasja oziroma sklenjene pogodbe z občino,
- odredi vzpostavitev prejšnjega stanja kršitelju ali po drugi osebi na stroške kršitelja,
- uporabi druge ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

23. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 50 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo in osmo alineo prvega odstavka 6. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s 7., 8., 10., 11. in 12. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s peto in šesto alineo drugega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Z globo 100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 150 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z drugo in četrto alineo drugega odstavka 13. člena tega odloka.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s tretjo alineo prvega odstavka 6. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s tretjo alineo drugega odstavka 13. člena tega odloka.

(6) Z globo 800 eurov se za prekršek iz petega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

X. Prehodne in končne določbe

24. člen

(prehodna določba)

(1) Uporabniki, ki na dan uveljavitve tega odloka že uporabljajo javno površino za namene kot izhajajo iz 2. člena tega odloka, so dolžni vložiti vlogo za uporabo javne površine najkasneje v roku 30 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Za obstoječe uporabnike se stanje uskladi v roku 1 leta po uveljavitvi odloka.

V kolikor tega ne storijo, inšpekcija ukrepa v skladu z drugim odstavkom 22. člena tega odloka.

(2) Postopki za odmero občinske takse začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo po določbah Odloka o občinskih taksah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 8/10).

25. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih taksah v Občini Kočevje, razen v delu, ki ureja občinsko takso za oglaševanje na javnih površinah.

26. člen

(vacatio legis)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2016-630

Kočevje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

951. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 1

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 4. aprila 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 1**

1. člen

V 1. členu Odloka o spremembah proračuna za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans_1 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.754.892,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.442.188,60
70	DAVČNI PRIHODKI	10.462.073,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.489.423,00
	703 Davki na premoženje	715.150,00
	704 Domači davki na blago in storitve	257.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.980.115,60
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.671.078,00
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.447,60
	714 Drugi nedavčni prihodki	242.590,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.152.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.141.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.706.701,81
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.162.288,23
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.544.413,58
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	454.002,40
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	454.002,40
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	22.572.574,86
40	TEKOČI ODHODKI	4.412.672,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.200.748,77
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	183.095,63
	402 Izdatki za blago in storitve	2.922.685,16

	403 Plačila domačih obresti	65.643,00
	409 Rezerve	40.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.566.714,30
	410 Subvencije	535.630,81
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.383.856,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	509.412,19
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.137.815,30
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.371.700,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.371.700,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	221.488,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	178.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.488,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-2.817.682,05
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.350.915,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.350.915,00
	500 Domače zadolževanje	3.350.915,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	766.709,86
55	ODPLAČILA DOLGA	766.709,86
	550 Odplačilo domačega dolga	766.709,86
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-233.476,91
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.584.205,14
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.817.682,05
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	233.476,91

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2017-615/88

Kočevje, dne 4. aprila 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

952. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), 7. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 50/15), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 4. 4. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 109/13, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

6. člen

Upravičenec do sredstev na podlagi tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

– MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisujejo veljavni zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda,

– obratovanje MKČN upravičenec dokazuje s poročilom o opravljenih prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,

– če gre za odvajanje v vodotok, mora upravičenec pridobiti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz MKČN v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000, in ime vodotoka,

– ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode,

– upravičenec mora imeti pravico graditi na zemljišču, kjer se bo zgradila MKČN,

– stanovanjski objekt, za katerega bo zgrajena MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje. V kolikor je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, mora upravičenec predložiti potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, s spremembami in dopolnitvami) uporabno dovoljenje po samem zakonu,

– MKČN mora biti zgrajena izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije,

– lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2017-631

Kočevje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

953. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnine v k.o. Kočevska Reka, k.o. Štalcerji, k.o. Borovec in k.o. Livold

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 4. 4. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnine v k.o. Kočevska Reka, k.o. Štalcerji, k.o. Borovec in k.o. Livold

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine:

– parc. št. 3241/13 k.o. 1590 Kočevska Reka, ID znak: 1590 3241/13, v izmeri 387 m²,

– parc. št. 2815/3 k.o. 1592 Štalcerji, ID znak: 1592 2815/3, v izmeri 112 m²,

– parc. št. 2572/4 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/4 v izmeri 64 m²,

– parc. št. 2572/6 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/6 v izmeri 75 m²,

– parc. št. 2572/7 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/7, v izmeri 74 m²,

- parc. št. 2572/8 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/8, v izmeri 107 m²..
- parc. št. 2572/9 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/9, v izmeri 164 m²,
- parc. št. 2572/10 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/10 v izmeri 175 m²
- parc. št. 2572/11 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/11 v izmeri 69 m²
- parc. št. 4067/5 k.o. 1581 Livold, ID znak: 1581 4067/5 v izmeri 159 m² in
- parc. št. 4067/7 k.o. 1581 Livold, ID znak: 1581 4067/7, v izmeri 6 m².

2. člen

Nepremičnine parc. št. 3241/13 k.o. 1590 Kočevska Reka, ID znak: 1590 3241/13, v izmeri 387 m², parc. št. 2815/3 k.o. 1592 Štalcerji, ID znak: 1592 2815/3, v izmeri 112 m², parc. št. 2572/4 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/4 v izmeri 64 m², parc. št. 2572/6 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/6 v izmeri 75 m², parc. št. 2572/7 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/7, v izmeri 74 m², parc. št. 2572/8 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/8, v izmeri 107 m², parc. št. 2572/9 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/9, v izmeri 164 m², parc. št. 2572/10 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/10 v izmeri 175 m², parc. št. 2572/11 k.o. 1589 Borovec, ID znak: 1589 2572/11 v izmeri 69 m², parc. št. 4067/5 k.o. 1581 Livold, ID znak: 1581 4067/5 v izmeri 159 m² in parc. št. 4067/7 k.o. 1581 Livold, ID znak: 1581 4067/7, v izmeri 6 m² postanejo lastnina Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000 do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-21/2017-628

Kočevje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOPER

954. Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Koper

Na podlagi 16. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 4/17) ter na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) župan Mestne občine Koper na predlog izvajalca – Javnega podjetja Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. sprejema

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode na območju
Mestne občine Koper**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S Tehničnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine

Koper (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) se ureja tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije.

(2) Poleg določil Tehničnega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi vso veljavno zakonodajo, standarde in navodila proizvajalcev vgrajenih materialov in opreme.

(3) Določila Tehničnega pravilnika so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri upravnem postopku, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji in obnovi), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi omrežja za odvajanje odpadnih voda, objektov in naprav in drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno omrežje za odvajanje odpadnih voda in objekte ter naprave za čiščenje odpadne vode.

II. OSNOVNE DEFINICIJE

2. člen

(kanalizacijski sistem – pojmi in izrazi)

(1) Glede na namen odvajanja odpadnih voda sisteme ločimo na:

– mešani sistem za odvajanje odpadnih voda – če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno odpadno in padavinsko vodo hkrati,

– ločeni sistem za odvajanje odpadnih voda – če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa komunalno odpadno vodo.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku (vsebinski pomen):

– kanalizacijsko omrežje je celotni sistem kanalizacijskih objektov in naprav določenega območja;

– kanalizacijski objekti in naprave so objekti, ki služijo za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih vod;

– mešana kanalizacija so kanali, ki odvajajo komunalno odpadno, tehnološko in padavinsko vodo;

– fekalna kanalizacija so kanali, ki odvajajo izključno komunalno odpadno vodo in tehnološko vodo;

– meteorna kanalizacija, so kanali, ki odvajajo padavinske, drenazne, zaledne in čiste tehnološke vode;

– Objekti kanalizacijskega omrežja morajo biti vedno dostopni upravljavcu, omogočen mu mora biti dostop za vzdrževalne posege tudi z mehanizacijo.

– V kanalizacijskem omrežju se lahko nahajajo strupeni in zdravju škodljive snovi in plini, zato je potrebno pred vstopom v posamezne objekte izvesti prezračevanje in preveriti prisotnost plinov.

– Kovinska oprema (lestve, ograje, podesti, pokrovi idr.) mora biti iz nerjavečega ali litoželeznega materiala.

– Kanalizacijski objekti in naprave, ki so opremljeni z elektro opremo morajo biti urejeni tako, da omogočajo prenos podatkov delovanja v nadzorni center upravljavca in njihovo vodenje iz nadzornega centra.

– Dosežena mora biti varnost proti vzgonu tudi ko so objekti prazni.

3. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju upravljavca)

Javno kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na primarne, sekundarne in magistralne.

a) Primarno omrežje in naprave so:

– kanalski cevovodi za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja,

– črpališča za prečrpavanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja,

– naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

b) Sekundarno omrežje in naprave so:

– kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju.

čju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij),

– črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,

– naprave za čiščenje komunalne odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij).

c) Magistralno omrežje in naprave javne kanalizacije so kanalski vodi ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več primarnih omrežij v dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naselij in ki se zaključujejo v skupni čistilni napravi.

III. NORMATIVI ZA NAČRTOVANJE, PROJEKTIRANJE, GRADNJO, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

4. člen

(splošno o normativih)

(1) Kanalizacijska mreža mora biti projektirana in grajena tako, da zagotavlja optimalen odvod odpadne in padavinske vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

(2) Osnova za projektiranje, tehnično izvedbo, uporabo in vzdrževanje kanalizacijskega sistema so veljavni prostorski načrti in kataster javne kanalizacije.

(3) Sistemi za odvajanje odpadne vode morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja in varovanja zdravja.

(4) Pri načrtovanju in projektiranju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN.

(5) Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav.

(6) V kolikor kanalizacijsko omrežje ni strokovno in pravilno izvedeno je potrebno pomanjkljivosti odpraviti pred tehničnim pregledom oziroma najkasneje pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

5. člen

(materiali)

(1) Vgrajeni materiali morajo zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati kakovosti odpadne vode.

(2) Material (PVC, strukturirani polivinilklorid, polietilen ali propilen, beton, duktil, poliester, keramika idr.) iz katerega so izdelane cevi in jaški, naj se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve, kemijsko odpornost, abrazijo in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let. Uporabljeni materiali morajo ustrezati veljavnim evropskim normativom in standardom na tem področju.

(3) Za cevovode kanalizacijskega sistema je dovoljeno uporabljati le kvalitetne gladke cevi in jih je treba spajati z gibkimi tesnimi stiki. Cevi in stiki morajo odgovarjati kvaliteti tal v katere so položene. Kot material za cevi je možno uporabljati naslednje vrste:

– beton je možno uporabiti samo za kanalizacijo za padavinsko odpadno vodo in pri katerem je dolžina ene cevi najmanj 1m,

– keramika, ki je znotraj emailirana,

– litoželezne, duktilne in jeklene cevi,

– plastične mase (armirani poliester, polivinilklorid, poli-propilen, polietilen itd.),

– na licu mesta iz vodotesnega betona grajeni kanali, cevovodi, jaški itd.

Uporabljeni material mora zadovoljevati predpisom, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Minimalna pričakovana življenjska doba cevi za cevovode notranjega premera do in vključno s fi 40 cm, mora biti najmanj 50 let. Minimalna pričakovana življenjska doba za cevovode profila nad fi 40 cm mora biti najmanj 75 let. Vsak material in spoj s katerim so spajane cevi, mora za celotno pričakovano življenjsko dobo zagotavljati tesnost kanalizacijskega cevovoda in drugih elementov kanalizacijskega sistema (jaški, zadrževalniki itd.).

Notranji premeri javnih kanalizacijskih cevovodov so naslednji (izraženi v cm): 20, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 120, 140, 180 in 240. Cevi le takih notranjih premerov ali večje je dovoljeno uporabljati za cevovode javnega kanalizacijskega sistema.

Betonske in keramične kanalske cevovode je treba polagati na betonsko posteljico z marko betona najmanj C 12/15. Posteljica mora biti zabetonirana natančno po projektiranem padcu in smeri poteka kanalizacijskega cevovoda. Po položitvi cevi in zatesnitvi stikov cevi, je treba cevovod prav tako obbetonirati z betonom marke najmanj C 16/20.

Cevi ostalih materialov je možno in priporočljivo polagati na betonsko posteljico. Če ni betonske posteljice, je treba cevi ostalih materialov polagati na posteljico debeline najmanj 10 cm iz peščenega nevezanega materiala z največjim premerom zrna do 8 mm. Prav tako je treba obsip cevi izvesti z zabetoniranjem ali z materialom enake zrnivosti in karakteristik, kot posteljico. Tudi debelina obsipa nad cevjo mora biti najmanj 10 cm.

Peščena posteljica in peščeni obsip se lahko izvede, če teren v katerega je položen cevovod zagotavlja obstojnost smeri in padcev položenega cevovoda. V primeru slabega okoliškega terena okrog cevi, je treba cevi tudi ostalih materialov položiti na betonsko posteljico in jih obbetonirati.

Za še slabši material v katerem so položene cevi je treba posteljico armirati in/ali uporabiti beton višjih mark za posteljico in obbetoniranje cevi. Poleg betonske posteljice se lahko za trajno zagotavljanje ustrezne nivelete cevovoda uporabi tudi druge inženirske prijeme (pilote, obsip z lažjim materialom od izkopanega itd.).

Detajlna položitev kanalizacijskih cevi mora biti določena v projektni dokumentaciji glede na veljavne standarde, geomehanske in hidrogeološke pogoje ter pogoje proizvajalca cevi.

6. člen

(odmiki, križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti)

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker je potrebno pri gradnji kanalizacije zagotavljati naklon – padec, ima njena lega glede na druge komunalne inštalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

(4) Vsi objekti javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti vedno dostopni upravljavcu, omogočen mora biti dostop za posege z mehanizacijo za vzdrževanje.

(5) Odmiki kanalov od drugih objektov in inštalacij so potrebni zaradi zagotavljanja varnosti obratovanja in vzdrževanja.

(6) Križanje kanalov z drugimi objekti in inštalacijami so potrebni zaradi lokacijskih zahtev posameznih objektov.

(7) Pri projektiranju kanalov in drugih objektov je potrebno upoštevati predhodno določene komunalne rede in pogojev drugih soglasjedajalcev.

7. člen

(vertikalni odniki)

Vertikalni odniki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odnikov, pogojevanih v naslednjih točkah:

a) vodovod pod kanalizacijo:

- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoprepustnega zemljišča:

- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran;

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodož neprepustnega zemljišča:

- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi (posteljiči in zasipa obeh vodovodov niso neprepustni, zato se v primeru puščanja kanalizacije odpadna voda lahko dvigne v območje vodovoda);

d) kanalizacija pod plinovodom, PTT kabli ali električnimi kabli:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m,
- plinovod, PTT kabli in električni kabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran;

e) kanalizacija nad plinovodom, PTT kabli ali električnimi kabli:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

Vertikalni odniki pomenijo svetlo odprtino od roba posameznega kanalizacijskega objekta.

Manjši odniki od zgoraj navedenih so dovoljeni le v izjemnih primerih in se mora projektant ali investitor o njih dogovoriti z upravljavcem.

8. člen

(horizontalni odniki)

(1) Praviloma so horizontalni odniki od sosednjih objektov in ostalih podzemnih komunalnih vodov najmanj 1,50 m (levo in desno) horizontalno. Obe razdalji pomenita svetlo odprtino od roba kanalizacijskega objekta (cevovod, jašek, črpališče itd.) do začetka sosednjega drugega objekta (podzemnega infrastrukturnega objekta, komunalnega voda itd.).

Praviloma so horizontalni odniki od sosednjih nadzemnih in podzemnih objektov (zunanje stene objektov, temeljev, kleti itd.) najmanj 3 m (levo in desno) kar je svetla razdalja od roba kanalizacijskega objekta (cevovod, jašek, črpališče itd.) do sosednjih objektov (zunanje stene objektov, temeljev, kleti itd.).

Če je v neki javni površini vgrajeno več podzemnih komunalnih vodovodov je lahko minimalen horizontalni odmik elementa kanalizacijskega sistema od drugega podzemnega kanalizacijskega voda 1,0 m.

Manjši odniki od zgoraj napisanih so dovoljeni le v izjemnih primerih in se mora projektant ali investitor o njih dogovoriti z upravljavcem. Pri tem pa mora predvideti in izvesti druge ukrepe, da sosednji objekt ne more vplivati na element kanalizacijskega sistema. Ti ukrepi so lahko dodatno obbetoniranje, zaščitna cev in drugo.

(1) Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:

- od dreves 2,0 m,
- od okrasnega grmičevja 1,0 m.

(3) Horizontalni odniki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

– horizontalni odniki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,

– horizontalni odniki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,

– v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odniki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(4) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

9. člen

(nadzemno križanje)

(1) Nadzemno križanje se lahko izvede:

– s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,

– s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanalizacijska cev je lahko vidno obešena na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajena v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini. Cev je potrebno tudi primerno izolirati.

(3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanalizacijske cevi ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

10. člen

(podzemno prečkanje)

Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtnja, oziroma v skladu s pogoji upravljavcev prečkane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalizaciji izvedeta revizijska jaška.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA ODVAJANJE
ODPADNIH VODA

11. člen

(cevi)

(1) Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo.

(2) Minimalna začetna globina elementov kanalizacijskega sistema za komunalno odpadno vodo naj bo takšna, da omogoča gravitacijsko priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov. Teme cevovoda in drugih elementov kanalizacijskega sistema naj bo minimalno 0,8 m od površine.

Minimalna začetna globina kanalov za padavinsko odpadno vodo naj bo takšna, da bo omogočila priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov. Dno cevovoda in drugih elementov kanalizacijskega sistema naj bo minimalno 0,8 m od površine.

Pri projektiranju vzdolžnih padcev elementov kanalizacijskega sistema je najbolj ekonomično slediti padcu terena nad cevovodom. Praviloma potekajo kanalizacijski cevovodi pod ostalimi podzemnimi komunalnimi vodi.

V kolikor zgoraj navedenih globlin ni možno zagotoviti, je potrebno za manjše globine na predlog projektanta pridobiti soglasje upravljavca.

(3) Najmanjši dovoljeni notranji premer gravitacijskega kanala javne kanalizacije je 200 mm, za odvajanje samo komunalne odpadne vode, oziroma 250 mm za odvajanje tudi ali samo padavinske vode. Najmanjši dovoljeni notranji premer priključnega kanala je 150 mm.

(4) Najmanjši dovoljeni notranji premer tlačnega kanala javne kanalizacije je 80 mm.

(5) Najmanjši dovoljeni naklon – padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem

dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Najmanjši priporočeni naklon kanala je 0,5‰.

12. člen

(polaganje cevi)

(1) Detajlna položitev kanalizacijskih cevi mora biti določena v projektni dokumentaciji glede na veljavne standarde, geomehanske in hidrogeološke pogoje ter pogoje proizvajalca cevi.

(2) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, v območju talne vode pa na betonsko podlago.

(3) Cevi za kanal javne kanalizacije se morajo zasipati: posteljica v debelini 10 cm in minimalno do višine 10 cm nad temenom kanalizacijske cevi z nevezanim materialom, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem, oziroma v debelini, ki jo določi proizvajalec kanalizacijskih cevi. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

13. člen

(revizijski jaški)

(1) Revizijski jaški so objekti za pregled, spremembo smer ali višine kanalizacijskega voda.

(2) Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smeri, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

(3) Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so 80 m za neutrjene in 100 m za utrjene površine. Jaški morajo biti vodotesni, lahki in morajo imeti življenjsko dobo najmanj 50 let. Imeti morajo možnost vgradnje na nepovozne (zelenice, površine namenjene pešcem in kolesarjem) in povozne površine, kjer morajo zdržati osne obremenitve do 600 kN.

(4) Jaški se izvedejo v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi. Najmanjši premer jaška mora biti DN 800 mm. Pokrove jaškov iz modularne litine, praviloma okrogle oblike premera 600 mm, z napisom »KANALIZACIJA«, se predvidi glede na uporabo površine nad njimi, v vozišču se uporabijo povozni pokrovi z upoštevanjem ustrezne nosilnosti. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov.

(5) Revizijski jaški morajo biti vedno dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s strojno mehanizacijo.

(6) Revizijski jašek sestavljajo naslednji elementi, ki se sestavljajo s tesnili, se varijo ali so izdelani v enem kosu:

– dno jaška z muldo, obroči za telo jaška, vtoki, iztok in konus jaška (vtok se izvede pod kotom 135°, 180° in/ali 225° glede na iztok),

– dno jaška z muldo, obroči za telo jaška, vtok pod kotom 180° glede na iztok, iztok in konus jaška.

Višina mulde v jašku je enaka premeru največje priključne cevi v jašku.

Vstopni priključki v dno jaška in dodatni priključki v telo jaška se izdelajo po enakem sistemu. Jaški morajo imeti možnost izdelave dodatnega priključka v muldo jaška ali v telo jaška na samem gradbišču, ne glede na izbrano vrsto cevi. Vsi elementi jaška morajo imeti enako debelino stene in biti izdelani iz enakega materiala. Način spajanja delov jaška med seboj in izdelava vstopnih in izstopnih priključkov mora zagotavljati trajno vodotesnost.

(7) Kaskadni jaški se gradijo na strmeh terenu, kjer je padeč terena večji od padca kanala (da ohranimo kanal na zadostni globini) in je višinska razlika med koto dotočnega in koto iztočnega kanala večja od 0,50 m. Dno in stene morajo biti dodatno ojačane z materialom, ki je odpornejši na erozijo vode.

(8) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

(9) Jaški se morajo zasipati z nevezanim materialom, v taki debelini, da je jašek zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da jaški ne bi prenesli temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna. Pri vgrajevanju in zasipu je potrebno spoštovati navodila proizvajalca.

(10) Objekti morajo biti iz materialov ki zagotavljajo nemoteno prevodnost, tesnost, odpornost proti mehanskim in drugim vplivom. So lahko grajeni na kraju samem ali montažni, okrogle ali oglate oblike, minimalne velikosti fi 80 cm pri okrogli in 80/80 cm pri oglati obliki.

(11) Vstopi v objekte so skozi litoželezne okrogle ali nerjaveče INOX pokrove minimalne dimenzije 600 mm. Vrh pokrova je v višini ureditve okolja. Na območjih, kjer je možno zaraščanje (npr. kmetijskih površinah) je potrebno označiti pokrove s stalnim opozorilnim drogom.

(12) Vsak stranski cevovod (hišni priključek, priključni kanalizacijski cevovod) mora biti na glavni kanalizacijski cevovod priključen v kanalizacijskem jašku. Razdalje med objekti ne smejo biti večje kot 100 m, dostop do objektov mora biti stalno omogočen za potrebe vzdrževanja s strojno mehanizacijo.

Razdalje med kanalizacijskimi jaški kanalizacijskega cevovoda smejo biti največ naslednje:

– za cevovode profila med fi 20 cm in fi 50 cm mora biti najmanjša razdalja med jaški 50 metrov

– razdalja med jaški (L v metrih) ne sme biti večja od sto kratnika najmanjšega premera cevi v metrih. To velja za cevovode, katerih najmanjši notranji premer cevovoda je od fi 50 cm do fi 80 cm

– pri cevovodih katerih najmanjši notranji premer je večji od 80 cm in niso pohodni je lahko največja razdalja med revizijskimi jaški 80 m

– pri cevovodih, katerih je najmanjši notranji premer cevovoda večji od 120 cm in so pohodni je največja razdalja med revizijskimi jaški 100 m.

(13) Kaskadni jašek služi za pregled, spremembo smeri in višine kanala pri katerem sta vtok in iztok v različnih nivoletah. Dno in stene morajo biti dodatno ojačane z materialom, ki je odpornejši na erozijo vode.

(14) Jašek z vpadno cevjo služi za pregled, spremembo smeri in višine kanala pri katerem sta vtok in iztok v različnih nivoletah z vpadno cevjo za sušni odtok.

(15) Drča služi za pregled, spremembo smeri in višine kanala pri kateri je nivoleta dna zvezna, v večjem padcu kar povzroča večjo hitrost vode kot gor oziroma dol voden kanal, so grajene na kraju samem, omočene površine morajo biti odporne na povečano erozijo odpadne vode. Ob daljših drčah se izvedejo stopnice.

(16) Pri kanalih za odpadno vodo pri ločenem kanalizacijskem sistemu, v primerih strmega terena, ko voda v kanalu presega maksimalno dovoljeno hitrost po tem pravilniku, je dovoljeno za umirjanje pretoka vgraditi tudi na kraju samem izdelane ali prefabricirane umirjevalne jaške.

(17) Izvedba dodatnega jaška na javnem sistemu mora biti izvedena v vodotesni obliki v skladu s tem pravilnikom.

(18) Jaški na cevovodih kanalizacijskega sistema so lahko tipizirani ali pa posebej projektirani in izvedeni. Tipizirani revizijski jaški, požiralniki, peskolovi itd. imajo prednost, saj je njihova glavna uporabna vrednost ta, da olajšajo vzdrževalna dela na kanalizacijskem sistemu. Ti podzemni elementi kanalizacijskega sistema so praviloma izvedeni iz okroglih cevi in okrogli so praviloma tudi pokrovi. Lahko pa so tako pokrovi kot jaški tudi pravokotni ali kvadratni. Revizijske jaške je treba izvesti na mestih, kjer cevovodi menjajo smer (situativno, v tlorisu), naklon (sprememba vertikalnega poteka cevovoda), se spremeni notranji premer cevovoda ali na mestih združitve dveh ali več cevovodov (dotočni) v enega ali več odtočnih cevovodov. Število odtočnih cevovodov mora biti manjše od števila dotočnih. Notranji premeri revizijskih jaškov, peskolovov, požiralnikov itd. so glede na njihovo globino najmanj naslednji:

– jašek globine do 70 cm mora imeti najmanjši notranji premer DN 800 mm in najmanjši notranji premer pokrova 600 mm,

– jašek globine od 71 cm do 180 cm mora imeti najmanjši notranji premer DN 1000 mm in najmanjši notranji premer pokrova 600 mm in

– jašek globine več kot 180 cm mora imeti najmanjši notranji premer DN 1200 mm in najmanjši notranji premer pokrova 800 mm.

Poleg zgoraj napisanega so lahko profili jaškov tudi drugačni, vendar mora biti omogočen varen vstop in gibanje v jašku. Vstop v jašek mora biti omogočen in varen za vzdrževalce kanalizacijskega sistema za vzdrževalna dela kot so: sanacija puščanja cevovoda, čiščenje cevovoda, zapiranje cevovoda, preusmeritev toka odpadne vode itd.

(19) V dnu revizijskega jaška mora biti položena prva, zgornja četrtina dovodne cevi v jašek in spodnja, zadnja četrtina odvodne cevi iz jaška. Padec obeh zgoraj omenjenih delov cevi mora biti enak, kot je padec cevovoda izven jaška, oziroma vzdolžni padec cevovoda med dvema jaškoma.

Horizontalen in/ali vertikalni lom med dvema cevovodoma v jašku je treba narediti na notranjih dveh četrtinah mulde znotraj samega jaška. To je med dotočno in odtočno cevjo. Tak prehod (smeren, višinski) med dvema cevema v jašku mora biti narejen zvezno in brez ostrih robov, na katerih bi se lahko zaustavljali plavajoči in potujoči delci v odpadni (meteorni ali fekalni) vodi.

(20) Bočno navezovanje cevovoda na priključni jašek mora biti izvedeno po naslednjem pravilu:

– največji dopustni horizontalni priključni kot na cevovodih kanalizacije do profila fi 40 cm in vključno z njim je manjši od 90 stopinj

– za cevovode kanalizacije profila večje od fi 40 cm je največji dopustni priključni kot 45 stopinj

– v primeru kaskadne navezave cevovoda na priključni jašek je lahko horizontalni priključni kot večji od 90 stopinj. Kaskadna navezava pomeni, da je dno dotočne cevi 5 ali več centimetrov višje od temena odtočne cevi.

(21) Pokrovi jaškov morajo imeti naslednje karakteristike:

– pokrovi jaškov so lahko okrogli, kvadratni ali pravokotni

– pokrovi jaškov so lahko perforirani ali polni

– pokrovi jaškov so lahko v celoti litoželezni, v celoti iz armiranega betona ali kombinacija litega železa, betona ali asfalta. Trdnost betona mora biti najmanj C 20/25

– litoželezni pokrovi imajo lahko povozno površino polnjeno z betonom (najmanjša marka betona je C 20/25), asfaltom ali so v celoti litoželezni

– pokrovi, ki morajo prenesti obremenitve 25 ton in več, morajo biti v celoti litoželezni.

14. člen

(pokrovi)

(1) Revizijski jašek mora biti pokrit z litoželeznim ali nerjavečim INOX pokrovom dimenzije 600x600 mm ali premerom 600 mm, dimenzioniranim skladno s standardom EN124. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA.

(2) Pri uporabi prefabriciranih jaškov je potrebno na mestih, kjer se zahteva nosilnost pokrovov do 12,5 kN (razred B), predvideti jaške, ki omogočajo vgradnjo pokrovov razreda B direktno na jašek, brez dodatnih del. Za pokrove razreda D (do 40 kN) se zahteva vgradnja plavajočih pokrovov na betonski sidrni obroč s prenosom obtežbe v podlago cestišča okrog jaška. Obvezno je potrebno predvideti uporabo izravnalnih obročev med betonskim sidrnim obročem ter pokrovi jaškov.

(3) Na območjih, kjer je možno zaraščanje (npr. kmetijskih površinah), je potrebno pokrove označiti s stalnim opozorilnim drogom.

(4) Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen ali pa mora biti dvignjen za 0,5 m nad višinsko koto stoletne vode.

15. člen

(požiralniki)

(1) Cestni požiralniki služijo za sprejem padavinske vode iz utrjenih cestnih in parkirnih površin, izvedeni so lahko kot stransko-vtočni (skozi cestni robnik) ali skozi dežno rešetko.

(2) Cestni požiralniki morajo biti iz materialov ki zagotavljajo tesnost, odpornost proti mehanskim in drugim vplivom, montažne izvedbe, okrogle oblike minimalne velikosti fi 40 cm, dežne rešetke velikosti 40/40 cm in odtokom 60 cm nad dnom.

(3) Priključek cestnega požiralnika na ulični kanal se izvede s cevmi fi 20 cm pod pogoji, ki veljajo za ulični kanal.

16. člen

(peskolovi)

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod, kjer je potrebno preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem.

(2) Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpalnice, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave), na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirati jih je potrebno tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Dimenzionirajo se na največjo hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

(3) Dostopni morajo biti za vzdrževanje tudi z ustreznimi vozili in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

17. člen

(lovilci olj in lahkih tekočin)

(1) Lovilci olj in lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin.

(2) Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih olj in lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilci olj in lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(3) Gradnja lovilcev olj je obvezna:

– na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn,

– v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,

– v garažah, delavnicah in na pralnih ploščadih,

– na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse,

– v objektih za pripravo hrane (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti).

(4) Lovilci olj in maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani oziroma tipski izdelki, morajo imeti dokazila o ustreznosti.

(5) Celotna kanalizacija (gorvodno), vključno z lovilcem olj oziroma lahkih tekočin mora biti vodotesna v skladu s standardom SIST EN 1610.

18. člen

(razbremenilniki, zadrževalni bazeni)

(1) Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so objekti na kanalizacijskem omrežju in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

(2) Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enota na dotoku (dotočni kanal, dotočna komora),
- akumulacija (zaprt/a/odprta, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(3) V razbremenilne objekte se po potrebi vgradi naslednja oprema:

- čistilni elementi (avtomatske grablja, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),
- regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),
- in nekatere inštalacije: tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda, nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata, pri zaprtih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje prostora,
- merilno regulacijska oprema za prenosom podatkov v nadzorni center.

(4) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov na lokalnih kanalnih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati. Razbremenilnike je potrebno dimenzionirati na podlagi ustreznih predpisov tako, da je zagotovljeno odvajanje onesnažene padavinske vode, predvsem prvega močno onesnažene ga vala, do čistilne naprave.

(5) Odtok iz razbremenilnega ali zadrževalnega objekta v kanal se lahko uravnava s profilom odtočne cevi ali z dušilno napravo.

(6) Prelivne vode se odvajajo z odtočno cevjo, ki ne sme biti manjša od dotočne cevi v razbremenilnik.

19. člen

(splakovalniki)

(1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samoizpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo kot 0,7 m/s.

(2) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti toku v kanal, ki se izpira.

(3) V objekt se vgradi sistem splakovanja (samoizpiranja). Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z odpadno vodo, kjer to ni mogoče, pa z vodo iz vodovoda. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

20. člen

(črpališča)

(1) Črpališča je potrebno graditi povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

(2) Akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena je potrebno upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro, glede na karakteristike črpalke.

(3) Premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80 mm.

(4) V črpališče morata biti vgrajeni najmanj dve črpalki. Ena je delovna, druga pa rezervna. V kolikor je vgrajenih več črpalk je najmanj ena rezervna.

(5) Črpališče mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi.

(6) Črpališča z dvema črpalkama so tipska črpališča upravljalca kanalizacijskega sistema v MO Koper. Projekt električnih instalacij in napeljav, omara električnih napeljav, algoritem in daljinski nadzor CNS so tipizirani.

(7) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera (minimalnega premera 1,6 m) in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa.

(8) Vsi kovinski deli morajo biti projektirani in izvedeni iz nerjavečega jekla kvalitete najmanj AISI 316L.

(9) Tlačni vod v samem črpališču mora biti izveden iz nerjavečega jeklenega materiala najmanjše kvalitete AISI 316L in minimalne debeline stene tlačnega voda 3 mm,

(10) V črpališču je treba vgraditi nožaste zasune (če tlačne razmere to dopuščajo, upoštevajoč tudi hidravlični udar) in nepovratne lopute s kroglo.

(11) Prehodi cevi skozi steno črpalnega jaška, morajo biti zaradi tesnjenja izvedeni iz enakega materiala, kot stena črpališča.

(12) Najmanjši premer kabske kanalizacije za jaki in šibki tok mora biti fi 75 mm.

(13) Dotok v črpalni jašek je lahko samo eden. Če imamo več dotočnih kanalizacijskih vej, se morajo te veje združiti v jašku pred črpališčem.

(14) Črpališče mora imeti varnostni preliv, v kolikor ga je možno izvesti.

(15) V kolikor ima črpališče izveden varnostni preliv, se lahko nepovratne lopute in ventile vgradi v samem črpališču. To pomeni vgradnjo v črpalnem jašku nad podest, ki je višji od preliva.

(16) Podesti, pokrovi jaškov in rešetke morajo biti izvedeni iz nerjavečega materiala: poliester ali nerjaveče jeklo najmanjše kvalitete AISI 316L. Pri maksimalni obremenitvi pokrova jaška, podesta ali rešetke, ki je 200 kg/m² (to je za enakomerno porazdeljeno obremenitev podesta) in 150 kg za točkovno obremenitev podesta, je maksimalni povos pokrova jaška 1/200 (ena dvestotina) dolžine najdaljše stranice pokrova jaška, podesta ali rešetke.

(17) V kolikor črpališče nima varnostnega preliva je potrebno nepovratne lopute in ventile vgraditi v ločen jašek pred oziroma ob črpališču.

(18) Arhitekturna zasnova črpališča mora biti taka, da je možen dvig in demontaža črpalke ter merilne opreme, brez vstopa v sam akumulacijski bazen črpališča.

(19) Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

- vertikalni vodi: $v = 1$ m/s,
- horizontalni vodi: $v = 0,8$ m/s,
- maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno:

- premer kanala DN 100 mm: $v_{\max} = 2,0$ m/s,
- premer kanala DN 150 mm: $v_{\max} = 2,2$ m/s,
- premer kanala DN 200 mm: $v_{\max} = 2,4$ m/s.

(20) Črpališča morajo biti prezračevana in zaščitena pred kondenzom in zmrzaljo.

(21) Za izpiranje črpališč je priporočljivo, da je v bližini vodovodni hidrant.

21. člen

(tlačni vod)

(1) Tlačni vod je zaprt kanal, ki s pomočjo črpalk transportira odpadno vodo na razdaljo iz nižje na višje ležeči nivo.

Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe.

(2) Na tlačnem vodu je potrebno na dostopnem mestu na ustreznih razdaljah predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri voda.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod in predviden način varovanja tlačnega voda pred hidravličnim udarom.

(4) Tlačni vod mora biti iz materiala, ki zagotavlja nemoteno prevodnost, vodotesnost, odpornost proti mehanskim in drugim vplivom ter prevzema hidravlični tlak.

(5) Iztok iz tlačnega voda mora biti prost in brez zajezev. Daljši tlačni vodi morajo imeti možnost odzračevanja in praznjenja usedlin iz sistema.

22. člen

(sifoni)

(1) Sifone ali podvode načrtujemo zaradi prečkanja naravnih ovir (reke, potoki) ali drugih komunalnih vodov, ki jih ni možno prestaviti.

(2) Minimalni profil cevi sifona je DN 200 mm.

(3) Sifone na kanalu mešanega sistema načrtujemo z uporabo več cevi različnih profilov, od katerih je najmanjši prilagojen najmanjšemu sušnemu odtoku, druge cevi pa imajo, skupaj z najmanjšo, tako kapaciteto, da zmorejo maksimalni predviden odtok.

(4) Na vtoku in iztoku sifona je potrebno vgraditi objekt za kontrolo in čiščenje posameznih delov sifona.

(5) Potrebna višina, minimalne hitrosti in padci morajo biti računsko utemeljeni.

23. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini, ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji. Mesto priključitve se določi v projektni dokumentaciji.

(2) Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede v revizijskem jašku, praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer praviloma nad nivoletno gladino stalnega pretoka v javnem kanalu.

V. MERITVE KOLIČIN IN PARAMETROV ONESNAŽEVANJA

24. člen

(namen)

(1) Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaženja. Izvajajo se na stalnih merilnih/kontrolnih mestih, ki so locirana na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na točkah, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalizacijskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivost čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

(2) Merilno mesto, nadzor nad parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev, se izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo.

25. člen

(merjenje pretokov odpadnih vod)

(1) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

(2) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se uporabljajo naslednji osnovni načini merjenja pretoka odpadne vode:

– Odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko, je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$.

– Zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh, je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprta in napolnjena z vodo.

26. člen

(splošne tehnične zahteve za postavitev merilnega mesta)

(1) Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

(2) Izvajalcu meritev in upravljavcu mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

(3) V merilnem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavažni transport snovi (pesek, krpe ipd.).

27. člen

(prikazovanje, obdelava in prenos podatkov)

(1) Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na več prikazovalnikih neposredno odčitati merjenje veličine.

(2) Možen mora biti tudi kontinuiran zapis s predpisanimi enotami v pisni ali digitalni obliki. Zapisovanje mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje meritev.

28. člen

(tehnične zahteve za postavitev tipskega merilnega mesta za merjenje pretokov)

(1) Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen laminarni tok vode.

(2) Dotočno korito kanala naj bo daljše od 2 m oziroma $10 \times H(\max)$. Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost. Padec korita naj omogoča minimalno hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samoizpiranje). Širina dotočnega korita naj znaša vsaj 3 širine preliva, merjeno pri maksimalni širini.

(3) Merjenje nivoja naj se izvede na 3 do 4 vrednosti $H(\max)$ gorvodno od preliva. Gladina vode in oblika profila morata ustrezati tipu merilnega mesta.

(4) Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, in varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni instrumenti morajo biti montažni, da se v primeru poškodbe lahko zamenjajo in po uporabi očistijo.

VI. IZDAJA SOGLASIJ ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

29. člen

(vloga za izdajo soglasja za priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo notranje (interne) kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

(3) Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) Za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:

– situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno porabo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

b) Za pridobitev projektnih pogojev je potrebno predložiti idejno zasnovo, katera mora zajemati predvsem:

– lokacijsko informacijo pristojne občine za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljišču ali objektih,

– opis nameravanega posega,

– podatke o parcelah na katerih se bo izvajal poseg,

– prostorsko, plansko in izvedbeno dokumentacijo.

c) Za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projekt v fazi PGD, ki mora vsebovati predvsem:

– splošni in urbanistični del projekta,

– tehnični del,

– načrti arhitekture,

– načrti gradbenih konstrukcij,

– načrti strojnih instalacij.

d) Za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),

– katastrski načrt (mapna kopija),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,

– tehnična dokumentacija iz katere je razviden potek interne kanalizacije za komunalno odpadno vodo z načrtom kanalizacijskega priključka do jaška javne kanalizacije z navedbo absolutnih kot jaškov, padcev cevi, dimenzij cevi in jaškov ter vrsto materiala,

– način priključevanja hišnega priključka na javno kanalizacijsko omrežje z detajlom priključnega in drugih jaškov, lovilca olj in maščob če ga predmetni način izvedbe kanalizacijskega priključka predvideva,

– če je potrebno mora biti vlogi priložen projekt za lokalno tretiranje odpadne vode s projektom za kondicioniranje in/ali čiščenje odpadne vode,

– soglasje za prekop javnih površin,

– soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

e) Za soglasje za začasni priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– odločbo upravnega organa o začasnem objektu,

– tehnična dokumentacija iz katere je razviden potek interne kanalizacije za komunalno odpadno vodo z načrtom kanalizacijskega priključka do jaška javne kanalizacije z navedbo absolutnih kot jaškov, padci cevi, dimenzij cevi in jaškov ter vrsto materiala,

– način priključevanja hišnega priključka na javno kanalizacijsko omrežje z detajlom priključnega in drugih jaškov, lovilca olj in maščob če ga predmetni način izvedbe kanalizacijskega priključka predvideva,

– če je potrebno mora biti vlogi priložen projekt za lokalno tretiranje odpadne vode s projektom za kondicioniranje in/ali čiščenje odpadne vode,

– opis predvidene porabe vode,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

f) Za soglasje (pozitivno mnenje upravitelja javne kanalizacije) k vlogi za pridobitev uporabnega dovoljenja:

– situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

– Projekt PID,

– Geodetski načrt novega stanja zemljišča,

– Dokazilo o zanesljivosti objekta,

– Poročilo o tesnosti kanalizacije,

– Pregled s TV kamero,

– Na podlagi terenskega ogleda je potrebno pridobiti tudi soglasje s strani službe upravitelja javne kanalizacije-sektor kanalizacija.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

(4) Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne utemeljene primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

(5) Strokovno institucijo, pooblaščenca za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

(6) Uporabnik javne kanalizacije, ki je po odloku dolžan na priključku zgraditi merilni kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem interne kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

(7) Brez upoštevanja projektnih pogojev in izpolnitve pogojev iz soglasja, ni mogoča priključitev in uporaba javne kanalizacije.

30. člen

(soglasje za priključitev na javno kanalizacijo)

(1) V postopku izdaje soglasja za priključitev na javno kanalizacijo mora investitor oziroma projektant upoštevati pogoje izvajalca javne službe, in sicer:

– možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,

– zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji merilnega/kontrolnega jaška,

– pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,

– pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,

– pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,

– izvedba priključka pod posebnimi pogoji,

– če revizijskega-priključnega jaška kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje ni možno postaviti na zemljišču lastnika objekta in lastnika kanalizacijskega priključka, mora lastnik tega objekta za postavitev tega revizij-

skega jaška predložiti upravljavcu soglasje lastnika zemljišča na katerem je ta revizijsko-priključni jašek oziroma služnostno pogodbo za tako postavitve.

(2) Posebni pogoji priključitve so lahko tehnične narave (interno črpališče itd.), ko mora vlagatelj za soglasje izvesti posebne tehnične rešitve na svoje stroške, da je priključitev možna ali pa je priključitev na javno kanalizacijsko omrežje možna po določenem času, oziroma ko bo zgrajen del javnega kanalizacijskega omrežja do bližine objekta.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o upravnem postopku.

(4) O izdaji soglasja za priključitev na javno kanalizacijo upravljavec te kanalizacije obvesti lastnika javne kanalizacije MOK.

31. člen

(priključitev na javno kanalizacijo in zahteve za odpadno vodo)

(1) Ko investitor pridobi s strani izvajalca javne službe soglasje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v okviru upravnega postopka pridobitve gradbenega dovoljenja ali ko investitor pridobi soglasje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje za obstoječi objekt, lahko investitor izvede priključek samostojno ali naroči izvedbo izvajalcu javne službe.

(2) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano interno kanalizacijo lahko skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

(3) Priključevanje se izvede v revizijskem jašku, praviloma na sekundarno javno kanalizacijsko omrežje.

(4) Uporabnik kanalizacijskega priključka sme odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo v kvaliteti, ki ustreza predpisanim mejnim vrednostim za iztok v kanalizacijo oziroma skladno z mnenjem upravljavca javne kanalizacije in upravljavca čistilne naprave, poleg tega ne sme povzročati:

- nevarnosti požara ali eksplozije (kurilna olja, bencin, nafta ali druge vnetljive ali eksplozivne snovi),
- korozije ali kako drugače poškodovati strukturo, naprave, opremo,
- ogrožati zdravja oseba vzdrževalca,
- tvoriti fizične ovire v kanalih ali kako drugače motiti delovanje kanalizacijskega omrežja zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalne ali občasne (v koničnih obremenitvah) hidravlične preobremenitve in tako kvarno vplivati na delovanje kanalizacijskega omrežja.

(5) Investitor in njegov izvajalec morata kanalizacijske naprave izvesti skladno s sprejeto in odobreno projektno dokumentacijo in kot je določeno v izdanem soglasju upravljavca. Vsako izvedeno kanalizacijsko napravo in/ali priključni vod s kanalizacijskim priključkom mora strokovna služba upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja pregledati, kontrolirati pred zasutjem. Za pregled mora investitor ali izvajalec zaprositi 48 ur pred zasutjem posameznega dela kanalizacijskega sistema. Ob pregledu predstavnik upravljavca ugotovi, če so kanalizacijske naprave izvedene skladno z izdanim soglasjem in ostalo lokalno in državno regulativo in izda pisno soglasje, odobritev, da izvajalec lahko zasuje posamezno kanalizacijsko napravo. Predstavnik upravljavca je dolžan pregled opraviti v 48. urah po prejemu obvestila, da želi izvajalec zasuti predmetni del kanalizacijske naprave. Sestavni del tega pravilnika je tudi obrazec Nadzor nad priključitvijo na javno kanalizacijo, ki ga izpolnita in podpišeta prosilec in upravljavec.

(6) Če med pregledom predstavnik upravljavca pred zasipom ugotovi, da kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili stroke ter tega pravilnika, se priključitev odloži oziroma se izvede prekinitve odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih vod dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo. Izvajalec je dolžan odpraviti ugotovljene napake. Na obrazec iz prejšnje točke preglednik vpiše morebitne napake

na že izvedenem kanalizacijskem priključku. Šele po odpravi napak je dovoljeno zasuti izvedene kanalizacijske naprave oziroma nadaljevati z deli na posameznem elementu kanalizacijskega sistema.

(7) Če izvajalec zasuje kanalizacijske naprave in objekte brez pregleda predstavnika upravljavca, jih je dolžan ponovno odkopati in omogočiti ustrezen pregled predstavnika upravljavca. Kot alternativo odkopu izvedenih kanalizacijskih naprav se lahko izvede pregled s kamero in preizkus tesnosti na stroške prosilca pregleda. Če tega ne naredi, mora sam nositi vse posledice, ki lahko nastanejo, ker ne pridobi dokumenta o pravilnosti izvedbe priključka na javno kanalizacijsko omrežje ali pravilnosti izvedbe posameznega elementa kanalizacijskega sistema in ni možno izvesti tehničnega pregleda in pridobiti uporabnega dovoljenja za izvedene kanalizacijske objekte. Upravljavec lahko odkloni priklop novozgrajenih kanalizacijskih objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

(8) Ustrezno izveden kanalizacijski priključek na kanalizacijsko omrežje je tudi pogoj za pridobitev in aktiviranje vodovodnega priključka na javno vodovodno omrežje v MO Koper.

(9) V primeru, da upravljavec kanalizacijskega sistema ob svojih rednih pregledih kanalizacijskega sistema ugotovi, da je investitor ali lastnik internega kanalizacijskega sistema nepravilno priključen na kanalizacijski sistem, mu lahko ukine priključek na kanalizacijski sistem. Ena od možnosti za tak ukrep upravljavca kanalizacijskega sistema je ta, da so neustrezne vode priključene na javni kanalizacijski sistem (npr. meteorne vode na fekalno kanalizacijo, fekalne vode na meteorno kanalizacijo in podobno). Istočasno upravljavec obvesti lastnika priključka na kanalizacijski sistem, da naj svoje interno kanalizacijsko omrežje priključi na ustrezno javno kanalizacijsko omrežje. Lastnik je po izvedenem popravilu dolžan zaprositi za ponoven pregled kanalizacijskega priključka na kanalizacijsko omrežje. V kolikor lastnik kanalizacijskega priključka to ne izvede v 48 urah ima upravljavec pravico to ustrezno priključevanje internega kanalizacijskega omrežja na sistem javne kanalizacije izvesti sam na stroške lastnika in ga o tem obvestiti. Istočasno mora o tem posegu obvestiti ustrezno inšpekcijsko službo v MO Koper, ki nadalje ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

(10) Imetnik oziroma povzročitelj tehnoloških odpadnih voda mora med poskusnim obratovanjem izvesti prve meritve ter jih posredovati upravljavcu pred izdajo pozitivnega mnenja upravljavca o upoštevanju pogojev soglasja oziroma kvalitetno izvedenih del.

(11) Na javno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati odpadnih voda iz obratov za vzrejo živine.

(12) Na fekalno kanalizacijo ni dopustno priključevati padavinske, drenažne ali zaledne vode, vode iz izvirov, hladilne vode ali druge vode, za katero ni potrebna obdelava na čistilnih napravah.

(13) V primeru, da odpadne vode uporabnika presegajo mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo, mora biti na interni kanalizaciji vgrajena ustrezna naprava za predčiščenje, na kanalizacijskem priključku na parcelni meji pa izveden merilni/kontrolni jašek za možnost merjenja količin pretoka in možnost odvzema vzorcev za ugotovitev kvalitete vode.

(14) Ker je javna kanalizacija dimenzionirana na naliv, ki se pojavlja med letom je potrebno pri vseh hišnih kanalizacijah pri katerih je zahtevana večja stopnja varnosti predvideti posebne ukrepe pred poplavljanjem kot so:

- zvišanje najnižjega izlivnega mesta na koto najmanj 20 cm višje kot je kota pokrova na priključitvenem jašku na javni kanalizaciji,
- vgraditev povratne zaklopke ali zasuna na priključni – interni kanal, ki je v upravljanju in vzdrževanju posameznika,
- uporaba prečrpavanja, ki je v upravljanju in vzdrževanju posameznika.

(15) Smatra se, da je kanalizacijski priključek pravilno izveden, ko izvajalec javne službe pregleda kanalizacijski priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve doku-

mentira v obrazcu Nadzor nad priključitvijo na javno kanalizacijo in izdaji Pozitivnega mnenja o izvedbi priključka s strani upravljavca javne kanalizacije.

32. člen

(ukinitvev greznice po priklopu na javno kanalizacijo)

Po izvedbi priključka na javno kanalizacijo je uporabnik dolžen obstoječo greznico izprazniti, očistiti in zasipati oziroma preurediti v druge namene (npr. zbiralnik deževnih vod).

33. člen

(ukinitvev priključka na javno kanalizacijo)

(1) Ukinitvev priključka je možna v primeru odstranitve oziroma porušitve objekta.

(2) Začasna ukinitvev priključka je možna s pisnim soglasjem lastnika objekta (ali uporabnika), če je objekt prazen. Pri začasni ukinitvi kanalizacijskega priključka se obvezno izvede tudi zapečatenje vodovodnega priključka, o čemer se obvesti izvajalca GJS.

VII. VZDRŽEVANJE (STORITVE) ZA GREZNICE IN MKČN

34. člen

(obstoječe greznice)

(1) Pretočne (obstoječe) greznice omogočajo iztok odpadnih vod. Pretočne greznice so lahko najmanj dvo ali večprekatne. Pretočna greznica, v katero se stekajo komunalne odpadne vode do 10 oseb mora biti dvo ali večprekatna, dvo ali večcelična oziroma večprekatna. Pretočna greznica, v katero se stekajo komunalne odpadne vode 10 ali več oseb pa mora biti tro ali večcelična oziroma tro ali večprekatna. Koristna prostornina pretočne greznice mora biti najmanj 2000 litrov na osebo. Skupna prostornina vseh prekatov pretočne greznice ne sme biti manjša od 6000 litrov.

(2) Odtokov iz pretočne greznice ni dopustno odvajati v površinske vode. Odtok iz pretočne greznice je možno voditi v ponikovalnico, v ponikovalne vode (kontradrenaže), na teren, iz katerega voda ponika v podtalje, ter v vodno telo s konstantnim letnim pretokom.

(3) Nepretočne greznice so zbiralniki, kateri zadržujejo vse komunalne odpadne vode, in nimajo omogočenega iztoka. Koristna prostornina nepretočne greznice je najmanj 3000 litrov na osebo. Skupna prostornina nepretočne greznice ne sme biti manjša od 10000 litrov.

(4) Obstoječe greznice, katere so grajene v nasprotju z določili tega člena, je uporabnik dolžen odstraniti in zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadnih vod v skladu z veljavno zakonodajo, najkasneje do rokov iz 59. člena tega pravilnika.

35. člen

(vzdrževanje obstoječih greznicev in MKČN)

(1) Prevzem blata iz obstoječih greznicev in odpadne vode iz nepretočnih greznicev se izvaja skladno z veljavno zakonodajo, enkrat na tri leta. Pri obstoječih grezniceh se prazni blato iz prvega prekata. Pri nepretočnih grezniceh se prazni celotna vsebina greznice. Obstoječe greznice, katere so na dan sprejetja tega pravilnika grajene v skladu s 34. členom tega pravilnika in obratujejo v skladu s standardi, kateri so veljali v času izgradnje, se lahko praznijo dodatno enkrat v obdobju treh let, vendar le na klic uporabnika.

(2) Prevzem in čiščenje blata iz MKČN se izvaja skladno z veljavno zakonodajo, enkrat na dve leti. Določila veljajo za uporabnike, ki so vpisani v evidenco pri izvajalcu GJS in imajo sklenjen sporazum o nadzoru in praznjenju MKČN. Iz MKČN se prazni blato iz usedalnika oziroma po navodilih proizvajalca.

(3) Obstoječe MKČN, katere na dan sprejetja tega pravilnika niso grajene in ne obratujejo v skladu s standardi, kateri so veljali v času izgradnje, oziroma pri izvajalcu GJS niso

evidentirane ter nimajo sklenjenega sporazuma o nadzoru in praznjenju MKČN se tretirajo kot obstoječe greznice. Lahko se praznijo dodatno enkrat v obdobju treh let, vendar le do datumov, navedenih v predzadnjem členu tega pravilnika, oziroma do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja.

(4) Strošek prevzema, prevoza in čiščenja blata iz 1., 2., 3. in 4. točke tega člena krijejo uporabniki preko Storitve, povezanih z greznicami in MKČN.

(5) Vse storitve v nasprotju z 1., 2., 3. in 4. točkami tega člena se zaračunajo uporabniku po veljavnem ceniku za posebne oziroma tržne storitve izvajalca GJS.

(6) Odpadno vodo, blato in goščo iz greznice in MKČN je prepovedano izlivati v javno kanalizacijo, odvažati direktno na kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni izvajalec.

VIII. ČISTILNE NAPRAVE

36. člen

(zahteve za čistilne naprave)

(1) Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

– upoštevanje morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

– ne sme biti preobremenjena,

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,

– nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,

– projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektro strojno opremo,

– dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,

– možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,

– dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero,

– čistilno napravo je potrebno varovati pred prekomernimi dotoki z ustreznimi ukrepi, kot so dušilke, zadrževalni bazeni, prelivni itd.

(2) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(3) Čistilno napravo je potrebno varovati (ščititi) pred prekomernimi dotoki z ustreznimi ukrepi, kot so npr. dušilke, zadrževalni bazeni, prelivni itd.

(4) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

– podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,

– podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,

– zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,

– posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,

– posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

(5) Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

– vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,

– za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,

– vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,

– v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,

– proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,

– ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,

– vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),

– omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

37. člen

(zahteve za objekte)

(1) Konstruktivske zahteve za objekte so:

– konstrukcija objektov na CN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,

– natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,

– dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,

– dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,

– dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,

– dosežena mora biti vodotesnost.

(2) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

– prehodi med objekti in napravami,

– zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,

– dostopi k objektom in napravam,

– ventilacija in temperatura v objektih,

– oskrba z vodo,

– možnost za hitro praznjenje objektov,

– naprave za dvigovanje,

– skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,

– bazeni,

– korozijska odpornost betonskih objektov.

(3) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji je posebno pozornost treba posvetiti naslednjim elementom:

– podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,

– poti, stopnice in podesti,

– grablje in sito s kompaktorjem,

– pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,

– premikajoči deli (kolesa ipd.),

– črpalke in kanali,

– vpihovala in kompresorji,

– merilna in kontrolna oprema,

– elektrooprema,

– zaščita materialov proti koroziji,

– kakovosti varjenja.

(4) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

– vplive na okolje,

– varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,

– delovanje in vzdrževanje,

– rezervne dele in posebna orodja.

38. člen

(elektro inštalacije in krmilje)

(1) Elektro naprave (jaki in šibki tok) morajo biti izvedene tako, da opravljajo svoje delo v življenjski dobi objekta. Naprave, ki so izvedene nižje od 0,5 m nad koto terena morajo biti sposobne opravljati svojo funkcijo, tudi če so poplavljene z vodo. Višje ležeče elektro naprave so lahko izvedene v sistemu delovanja v suhih prostorih in morajo biti zaščitene le pred padavinami. Vse elektro naprave pa morajo biti zaščitene pred plini in tekočinami, ki se lahko nahajajo v odpadni vodi in se lahko iz vode izločijo.

(2) Razdelilni stikalni bloki v prostorih morajo biti tovarniško izdelani elementi, ki ustrezajo nivojem, ki so skladni s SIST EN60529 in SIST EN60439.

(3) Razdelilni stikalni bloki na prostem so prostostoječa pločevinasta omara iz nerjavečega jekla AISI 316L izvedena v zaščitni stopnji IP56, postavljena na votel betonski temelj s servisno odprtino na sprednji strani prekrito s inox ploščo. Uvod kablov je iz spodnje strani, in sicer s pomočjo ustreznih uvodnic.

(4) V stikalne bloke so vgrajeni vsi potrebni stikalni, krmilni in zaščitni elementi. Varovanje tokokrogov pred preobremenitvijo in kratkimi stiki je izvedeno z inštalacijskimi odklopniki, talilnimi varovalkami in močnostnimi odklopniki. V tokokroge večjih elektromotornih pogonov so vgrajeni ločeni varovalni elementi in pa naprave za mehak zagon in iztek elektromotorjev ter kondenzatorji za kompenzacijo jalove energije.

(5) Stikalni bloki so opremljeni z glavnimi stikali s katerim je mogoče vzpostaviti breznapetostno stanje za vse porabnike.

(6) Vsi vgrajeni elementi morajo imeti napisno tablico, enako morajo biti označeni fazni in nevtralni vodniki. Priključki le-teh izvedeni z vijačnimi spoji. Vodniki nevtralnih in zaščitnih vodnikov morajo biti zbrani na svoji zbiralki in označeni katere-mu tokokrogu pripadajo.

(7) Na omarici stikalnega bloka morajo biti vidne oznake delovne napetosti, frekvence in sistem ozemljitve ter označbe imena stikalnega bloka. Stikalni blok mora biti opremljen z enopolno vezalno shemo z vsemi potrebnimi podatki po dejanskem stanju izvedbe stikalnega bloka in inštalacij.

(8) Vsi kovinski konstrukcijski elementi omaric morajo biti medsebojno galvansko povezani z zanesljivimi fleksibilnimi povezavami, enako velja tudi za vsa vratca omaric.

(9) Stikalni bloki morajo biti zgrajeni tako, da se normalna vzdrževalna dela na njih lahko opravijo s sprednje strani. Sprednji pokrovi morajo biti na tečajih in se morajo zakleniti z sistemskim ključem za vsak oddelek.

(10) Krmilne omarice morajo biti razdeljene na več oddelkov, tako da je vsak oddelek v omarici ločen od ostalih oddelkov in ima svoja vrata, ki se dajo odpreti za najmanj 90°.

(11) V vseh poljih se vgradi grelna upora in sijalke za osvetlitev notranjosti.

Skupna višina omarice, vključno s podstavkom ne sme presegati 250 cm.

(12) Faktor zasedenosti prostora v stikalni blokih (razdelilniki) ne sme presegati 60%.

(13) Instalacije so lahko izvedene podometno ali nadometno. Posamezni kabli in žice pa morajo biti izvedeni tako, da jih je možno v primeru okvare posamezne žice ali kabla zamenjati. S tem, ko je posamezna žica ali kabel v okvari, pri tem ne sme njegovo nedelovanje vplivati na delovanje sosednje elektro naprave. Tudi zamenjava okvarjenega elektro vodnika ne sme vplivati na delovanje ostalih vodnikov.

V posamezni podometni kabelski kanalizaciji, na posameznih policah in v elektro omarah mora biti po izvedbi vseh del predvidenih s projektno dokumentacijo še najmanj 60%

prostora za njihovo nadgradnjo. Nadgradnjo je/bo možno izvesti ne da bi bili treba odstraniti obstoječe elektro naprave (žice, kable, stikala, varovalke itd.).

39. člen

(centralni nadzorni sistem)

(1) Nadzorni sistem naj omogoča operaterju nadzor in upravljanje dislociranih enot preko nadzornega računalnika, nameščenega v centru vodenja. Nadzorni računalnik v centru vodenja mora omogočati povezavo v kabelsko in brezžično omrežje za komunikacijo z dislociranimi objekti in napravami ter povezava s centrom vodenja na Centralni čistilni napravi Koper.

(2) Objekti, ki se na novo povezujejo v nadzorni sistem, morajo omogočati kompatibilnost z že obstoječo tehnologijo. Nadzor in vodenje dislociranih enot se opravlja na samostojnem nadzornem sistemu.

(3) Način komuniciranja in kontrola delovanja naprav in objektov se določi smiselno glede na vrsto, velikost in opremljenost posameznega objekta in naprave.

(4) Sistem mora omogočiti prenos naslednjih podatkov in signalov:

- nadzor vstopa v objekte,
- sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalk in ostalih pogonov),
- sporočanje stanja na zahtevo,
- signal napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
- signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- kontrola napajanja,
- položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic,
- meritve trenutnega nivoja, pretoka in kumulativne vrednosti pretoka itd.,
- meritev tehnoloških parametrov (temperatura, pH, kisik itd.),
- nastavitve parametrov delovanja,
- daljinsko upravljanje.

40. člen

(male komunalne čistilne naprave do 50 PE)

(1) Oceno obratovanja naprave izdelava izvajalec javne službe za vsako MKČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali MKČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba. Izvajalec javne službe vodi evidenco MKČN. Obrazec oziroma vloga za vpis v evidenco in vsebina prilog sta objavljeni na spletni strani izvajalca javne službe. Ko je vloga popolna, izvajalec javne službe izvede ogled MKČN.

(2) Lastnik oziroma upravljavec MKČN mora omogočiti izvajalcu javne službe izvajanje ocene o obratovanju MKČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo ocene vključno s poročilom o prvih meritvah.

(3) Lastnik je dolžan o vgradnji MKČN v roku 30 dni obvestiti izvajalca javne službe, ki izdelava oceno obratovanja, skladno z veljavno zakonodajo. Ocena obratovanja velja 3 leta, nato se skladno z veljavno zakonodajo izdelava obnovitvena ocena obratovanja.

(4) Upravljavec MKČN mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika ter hraniti ustrezne listine po določilih iz veljavne zakonodaje.

(5) Lastnik MKČN do 50 PE se je dolžan vpisati v evidenco MKČN pri izvajalcu javne službe na predpisanem obrazcu za sklenitev sporazuma o nadzoru in praznjenju MKČN. Na podlagi ogleda MKČN, ocene obratovanja ter vpisa v evidenco MKČN je lastnik MKČN upravičen do zmanjšanja okoljske datjave zaradi odvajanja odpadnih vod.

IX. PREVZEM IN VZDRŽEVANJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA IN OBJEKTOV

41. člen

(kontrola stanja in vzdrževalna dela)

(1) Za zagotavljanje rednega obratovanja in vzdrževanja javnih kanalizacijskih objektov izvaja upravljavec sistematično tekočo kontrolo. Ta zajema preglede stanja in funkcionalnost kanalizacijskih objektov ter zbiranje pripomb in reklamacij strokovnih služb in uporabnikov.

(2) Redno – tekoče vzdrževanje predstavlja vsakodnevno plansko vzdrževanje funkcionalnosti omrežja v smislu preventivnega delovanja. V tem obsegu se izvajajo pregledi omrežja, objektov in naprav, manjša popravila in odprava nepravilnosti v delovanju sistema, ročno in strojno čiščenje in spiranje, odmašitve in prebijanje ter odvozi usedlin.

(3) Investicijska – večja vzdrževalna dela predstavljajo aktivnosti, katerih realizacija vpliva na investicijsko vrednost omrežja, objektov in naprav. V tem obsegu se izvajajo popravila, obnove in rekonstrukcije, dela pa se izvajajo na podlagi predhodno izdelane investicijsko-tehnične dokumentacije.

(4) Intervencijska – izredna dela se izvajajo v primerih elementarnih nesreč ali ugotovljenih nenadnih poškodb ali motenj na omrežju javnega kanalizacijskega sistema. Za izvajanje aktivnosti intervencij ima upravljavec organizirano dežurno službo.

(5) Izvajanje vzdrževanja objektov in naprav zajema poleg del, opisanih v predhodnih poglavjih tudi dela in aktivnosti, opisane v poslovniki in projektih o obratovanju in vzdrževanju, katere vodi izvajalec.

42. člen

(obnova, rekonstrukcije in popravila za izboljšanje stanja)

(1) Sredstva za potrebne obnove, rekonstrukcije, investicijska vzdrževanja in popravila za izboljšanje stanja zagotavlja lastnik infrastrukture skladno z obsegom obračunane omrežnine.

(2) Posegi obnovitve, rekonstrukcije in popravil obstoječih delov kanalizacijskega omrežja pomenijo izboljšanje obstoječega stanja.

(3) Obnova oziroma posodobitev predstavlja izboljšavo dosedanjega dela omrežja, objekta ali naprave, po obstoječi trasi, s katerim se nadomesti obstoječi zastarel, nezanesljiv ali poškodovan del omrežja, objekt ali naprava. Pri tem ostanejo prvotna funkcija in tehnične značilnosti ohranjene (prerez, padec, material cevi).

(4) Rekonstrukcija pomeni spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječih delov omrežja, objektov in naprav, prilagajanje spremenjenim potrebam in dejstvom ali pa izdelavo novega kanala, objekta ali naprave po obstoječi ali spremenjeni trasi. Z rekonstrukcijo se lahko spreminjajo konstrukcijski elementi, zmogljivost in izvedejo druge izboljšave.

(5) Popravilo kanalizacijskega omrežja, kanalizacijskih objektov in naprav pomeni odpravljanje lokalnih poškodb na obstoječih delih omrežja, objektov in naprav.

(6) Vrsta in obseg ukrepov za izboljšanje stanja se izbere na podlagi ocene stanja in določitve ciljev in prioritete. Podlage za odločitve so lahko:

- ugotovitve poškodb in pomanjkljivosti,
- evidence popravil in motenj odvodnjavanja (poplavitve, zamašitve, porušitve, posedanja ...),
- analiza vzrokov za ugotovljene poškodbe in pomanjkljivosti,
- stanje obremenitev ter hidravlične presoje dimenzij in padcev,
- analiza lastnosti odpadne vode,
- stopnja ogroženosti okolja,
- stopnja ogroženosti omrežja, objektov in naprav s strani drugih objektov in instalacij,
- pričakovane spremembe glede prostorskega urejanja,
- ocene stroškov.

(7) Za vse vrste ukrepov izboljšanja stanja je potrebno izdelati ustrezno tehnično oziroma projektno dokumentacijo.

43. člen

(pregled s TV kontrolnim sistemom)

(1) Obstoječe, novozgrajene in obnovljene kanalizacijske odseke upravljaavec pregleda s TV kontrolnim sistemom, da ugotovi stanje in kvaliteto izvedbe.

(2) Pregled s TV kontrolnim sistemom je obvezen pred tehničnim pregledom in predajo objekta v upravljanje.

(3) Izveden pregled objektov s TV kontrolnim sistemom je dokumentiran video zapis na ustreznem mediju, izpisanim poročilom in grafični prikaz obsega pregleda. Dokumentacija in video zapisi so arhivirani pri upravljavcu.

(4) Pisno poročilo o pregledu vsebuje: številko poročila, datum pregleda, naziv objekta, ulico in naselje, oznako – naziv jaškov, odsekov in objektov pregleda, značilnosti pregledanega objekta (material, dimenzije, oblika cevi, padec), številko kasete oziroma medija zapisa in števec traku, naziv naročnika pregleda, naziv investitorja in naziv izvajalca objekta ter ime, priimek in podpis izvajalca pregleda.

(5) V pisnem poročilu in grafičnem prikazu se opišejo in označijo vse ugotovitve v zvezi s kvaliteto izvedbe in stanjem objekta.

44. člen

(geodetski posnetki)

(1) Geodetski posnetek kanalizacijskega omrežja služi za potrebe vzdrževanja in načrtovanja.

(2) Za novozgrajene objekte kanalizacijskega omrežja je investitor dolžan izdelati oziroma naročiti geodetskemu podjetju izdelavo elaborata javne kanalizacije.

(3) Geodetske posnetke izdeluje pooblaščen geodetsko podjetje, za manjše popravke in kontrole pa lahko tudi upravljaavec javne kanalizacije.

(4) O izvedenih meritvah oziroma posnetkih se izdela elaborat. Elaborat mora biti skladen z elementi operativnega katastra upravljavca (digitalna baza) in izdelan v identičnem formatu digitalnega zapisa. Izmere in elaborat je potrebno izdelati skladno z normativi in predpisi geodetske stroke.

(5) Iz elaborata mora biti razvidno: Naziv objekta, naročnika, izvajalca in investitorja, številka in datum izdelave elaborata, izdelovalec meritev, izdelovalec elaborata, grafične in pisne priloge, ime, priimek in podpis izdelovalca ter potrjen certifikat geodetskega posnetka.

45. člen

(prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov v upravljanje)

(1) Investitor zgrajene kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občine, ta pa preda kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe.

(2) Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt za izvedbo (PZI, v tiskani in digitalni obliki),
- projekt izvedenih del (PID v tiskani in digitalni obliki – *.dwg, *.doc, *.xls),
- seznam vgrajene opreme,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje (v tiskani in digitalni obliki – *.dwg, *.doc, *.xls),
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster, katerega geodetsko podjetje preda vzdrževalcu javne kanalizacije in mora biti skladen z zakonom o evidentiranju GJI,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,

- dokazila o vgrajenih materialih in opreми,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancija za solidnost izvedenih del,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- prve meritve za čistilne naprave,
- okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno.

(3) Izvajalec lahko s soglasjem občine, z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

46. člen

(prevzem obstoječih kanalizacijskih objektov v upravljanje)

(1) V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljal krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

- projekt za izvedbo (PZI),
- projekt izvedenih del (PID),
- navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV),
- seznam vgrajene opreme,
- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih, sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
- uporabno dovoljenje, v kolikor ga je možno pridobiti.

47. člen

(preizkusi in presoje)

(1) Zmogljivost sistemov za odvod vode je treba preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

(2) Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

- (3) Preizkusi in presoje obsegajo:
- preizkus tesnosti z vodo; po standardu SIST EN 1610;
 - preizkus tesnosti z zrakom; po standardu SIST EN 1610;
 - preizkus infiltracije;
 - preizkus s pregledom pohodnih kanalov;
 - pregled s TV kamero;
 - določitev sušnega odtoka;
 - nadzor dotokov v sistem;
 - nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpušnih mestih v odvodnik;

- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu;
- nadzor nad dotokom na čistilno napravo.
- (4) Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.
- (5) Preizkus se mora izvajati po določenih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov), standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.
- (6) Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LA, LB, LC ali LD.

48. člen

(iskanje in ugotavljanje nedovoljenih priključkov)

- (1) Na obstoječih, novozgrajenih in obnovljenih kanalizacijskih odsekih lahko upravljavec ugotavlja ustreznost priključevanja s padavinskimi, zalednimi, tujimi, drenažnimi in drugimi vodami.
- (2) V primeru ugotovitve priključevanja omenjenih vod v ločeni sistem komunalnih odpadnih vod upravljavec lahko izvede postopek iskanja (ugotavljanja) nedovoljenih priključkov.
- (3) Postopek se lahko izvede s pomočjo:
 - Tehnologije, ki deluje na principu ustvarjanja dima, ki je zdravju neškodljiv,
 - Barvanja vode z barvili,
 - Plavajočih predmetov (tenis žogica, les, papir ...).
- (4) V primeru ugotovitve nedovoljenega priključevanja na javni kanalizacijski sistem se kršitelja pozove, da v skladu z veljavno zakonodajo uredi odvodnjavanje v ločenem sistemu.

49. člen

(normativi o sestavi odpadnih voda)

- (1) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Ustrezati morajo zahtevam, določenim v zakonodaji s tega področja.
- (2) Odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, smejo vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.
- (3) Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.
- (4) Mejne vrednosti parametrov za iztok v javno kanalizacijo so definirane v veljavni uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja ali predpisi, ki urejajo normative za posamezno dejavnost oziroma jih predpiše upravljavec javne kanalizacije in upravljavec čistilne naprave.

50. člen

(redne analize odpadne vode)

- (1) Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.
- (2) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev in pri tem povzročajo obremenitev večjo od 30 PE ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda.
- (3) Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.
- (4) Uporabnik mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadnih vod. Meritve se za industrijsko in komunalno odpadno vodo izvajajo na način in v obsegu, določenim v Okoljevarstvenem dovoljenju ali s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje.
- (5) Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena in ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

51. člen

(kontrolne analize odpadne vode)

- (1) Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se lahko opravljajo kontrolne analize odpadne vode.
- (2) Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.
- (3) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.
- (4) Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa meje, določene v 40. členu oziroma normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote oziroma v mnenju upravljavca javne kanalizacije in upravljavca čistilne naprave.

52. člen

(izredne analize odpadne vode)

- (1) V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode v javno kanalizacijo, kateri ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.
- (2) Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da maksimalna urna obremenitev po posameznem parametru na presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, kot tudi tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

X. UGOTAVLJANJE OBREMENJENOSTI ODPADNE VODE

53. člen

(metodologija za določitev obremenitev odpadnih vod)

- (1) Izračun obremenitve grezničnih gošč in blata iz MKČN na količino vseh očiščenih odpadnih voda temelji na:
 - laboratorijskih meritvah
 - primerjavi količin prodane pitne vode (za uporabnike javnega kanalizacijskega sistema in ostale uporabnike) v določenem obdobju
 - upoštevanju parametra TSS (suha snov) in KPK (kemijska potreba po kisiku).
- (2) Izračun obremenitve odpadnih vod posebnih onesnaževalcev temelji na:
 - parametrih po veljavni zakonodaji
 - posebnih pogojih iz pogodbe med onesnaževalcem in izvajalcem GJS.

XI. PADAVINSKE VODE

54. člen

(odvajanje padavinske odpadne vode)

- (1) Neonesnažene (padavinske) vode se načeloma ne priključujejo na javno kanalizacijo, temveč se odvajajo v ponikovalnice. Ponikovalnice se predvidijo povsod tam, kjer ponikanje omogočajo geološke in prostorske značilnosti.
- (2) Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

55. člen

(količine padavinske odpadne vode)

(1) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(2) Osnova za določitev površine stavb, ki so stanovanjske in nestanovanjske, je katastrski posnetek – situacija. Utrjene, tlakovane površine ali z drugim materialom prekrivane površine kot so parkirišča, ceste, pločniki, ulice, poti, dvorišča in druge utrjene površine, se določijo na terenu z meritvijo oziroma iz razpoložljivih geodetskih podatkov.

(3) Enota za obračun odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda je m³.

(4) Če uporabnik z ustrezno dokumentacijo dokaže, da padavinska voda ponika preko ustreznih ponikalnic v zemljo, ga upravljavec javne kanalizacije oprosti plačila odvajanja in čiščenja odpadne padavinske vode.

XII. ODPADKI IZ NAPRAV ZA ČIŠČENJE ODPADNE VODE

56. člen

(odpadki iz naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Pri obratovanju sistemov za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode nastajajo sledeči odpadki:

- odpadki iz ČN in črpališč (grablje)
- odpadki iz peskolovov
- blato (mulj) iz čistilnih naprav.

XIII. DERATIZACIJA

57. člen

(deratizacija in dezinsekcija)

Deratizacija oz./ali dezinsekcija se mora opravljati na kanalizacijskem omrežju najmanj dvakrat letno. O opravljeni deratizaciji/dezinsekciji vodi izvajalec GJS posebno evidenco.

XIV. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

58. člen

(vodenje in posredovanje podatkov)

(1) Izvajalec javne službe vodi kataster gospodarske javne infrastrukture in podatke o spremembah na omrežju skladno z zakonodajo posreduje v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

(2) Način in oblika vodenja in posredovanja podatkov je predpisana s strani GURS.

(3) Upravljavec nastavi, vodi in vzdržuje digitalno bazo katastra javnega kanalizacijskega omrežja s pripadajočimi objekti, napravami in priključki (operativni kataster) ter register uporabnikov javne kanalizacije.

(4) Operativni kataster in register se nastavi, vodi in vzdržuje za območje lokalne skupnosti oziroma občine, kjer je kanalizacijski sistem v upravljanju in vzdrževanju podjetja Marjetica Koper d.o.o.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(roki za usklajitev z veljavno zakonodajo)

(1) Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavin-

ske vode v Mestni občini Koper zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter merilne/kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika. V posebnih primerih ob soglasju izvajalca obveznosti ni potrebno izvesti.

(2) Lastniki obstoječih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne, zgraditi ustrezno malo čistilno napravo ali se priključiti na javno kanalizacijo, kjer je to možno, in sicer v rokih, navedenih v veljavni zakonodaji.

60. člen

(izjemni primeri)

Kadar izjemoma zaradi obstoječega stanja na terenu ni mogoče upoštevati določil tega pravilnika, zlasti določil o projektiranju in gradnji, se za potrebe zaščite obstoječe gospodarske javne infrastrukture izdela ob sodelovanju izvajalca gospodarske javne službe poseben elaborat oziroma tehnična rešitev kot podlaga v postopku izdajanja soglasij h gradnji objektov ali drugih primerov posegov v prostor.

61. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-304/2016

Koper, dne 22. februarja 2017

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 16 del Decreto sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 4/17), nonché ai sensi degli articoli 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria, su proposta dell'esecutore – l'azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. approva il

REGOLAMENTO TECNICO sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nell'area del Comune città di Capodistria

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(generale)

(1) Con il Regolamento tecnico sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nell'area del Comune città di Capodistria (di seguito in breve: Regolamento tecnico) vengono regolate le norme tecniche, il collegamento, l'utilizzo e la manutenzione della fognatura pubblica.

(2) Oltre alle disposizioni del Regolamento tecnico è necessario prendere in considerazione anche tutte le leggi in vigore, gli standard e le istruzioni dei produttori dei materiali posti in opera e delle apparecchiature.

(3) Devono tener conto delle disposizioni del Regolamento tecnico tutti i soggetti coinvolti nelle procedure amministrative, nella pianificazione, progettazione, esecuzione (costruzione e ristrutturazione), dotazione comunale, gestione e utilizzo della rete per lo scarico delle acque reflue, delle strutture e degli

impianti e delle altre linee comunali che con la loro esistenza, funzionamento o con la costruzione prevista influiscono direttamente sulla rete pubblica per lo scarico delle acque reflue e sulle strutture, nonché gli impianti per la depurazione delle acque reflue.

II. DEFINIZIONI DI BASE

Articolo 2

(sistema fognario pubblico – voci e termini)

(1) A seconda delle finalità di scarico delle acque reflue i sistemi si distinguono in:

- sistema misto di scarico delle acque reflue – se nel sistema fognario vengono scaricate contemporaneamente le acque reflue urbane e le acque meteoriche,
- sistema separato per lo scarico delle acque reflue – se in un sistema fognario viene scaricata l'acqua piovana, in un altro invece le acque reflue urbane.

(2) Termini utilizzati nel presente regolamento (significato sostanziale):

- la rete fognaria è l'intero sistema delle strutture e degli impianti di una determinata area;
- le strutture e gli impianti fognari sono le strutture che servono alla raccolta, allo scarico e alla depurazione delle acque reflue;
- la fognatura a sistema misto sono i canali che scaricano le acque reflue urbane, le acque tecnologiche e meteoriche;
- la fognatura delle acque reflue sono i canali che scaricano esclusivamente le acque reflue comunali e le acque tecnologiche;
- la fognatura meteorica sono i canali che scaricano le acque meteoriche, di drenaggio, le acque delle aree adiacenti e le acque tecnologiche depurate;
- Le strutture della rete fognaria devono essere sempre accessibili al gestore, deve essergli consentito l'accesso per gli interventi di manutenzione anche con i macchinari.
- Nella rete fognaria si possono trovare sostanze tossiche e nocive alla salute e gas, pertanto, prima di accedere alle singole strutture è necessario effettuare la ventilazione e verificare la presenza di gas.
- Le attrezzature in metallo (scale, recinzioni, pedane, coperchi ecc.) devono essere realizzate in materiale inossidabile o ghisa.
- Le strutture e gli impianti fognari che sono dotati di apparecchiature elettriche devono essere regolamentati in modo da consentire il trasferimento al centro di controllo del gestore dei dati relativi al funzionamento e la loro gestione dal centro di controllo.
- Deve essere evitato il galleggiamento a svuotamento totale delle strutture.

Articolo 3

(reti, strutture e impianti gestiti dal gestore)

La rete fognaria pubblica e gli impianti, secondo la loro finalità e funzione, vengono divisi in primari, secondari e principali. La rete fognaria pubblica e gli impianti si dividono secondo il loro scopo e funzione in primari, secondari e principali.

a) La rete e gli impianti primari sono:

- i tubi per i canali per gli scarichi di acque reflue urbane provenienti da due o più aree residenziali e altre aree nella zona di regolamentazione adiacente,
- le stazioni di pompaggio per il pompaggio delle acque reflue e meteoriche da due o più aree residenziali e altre aree nella zona di regolamentazione adiacente,
- gli impianti per il trattamento delle acque reflue da due o più aree residenziali e altre aree nella zona di regolamentazione adiacente.

b) La rete e gli impianti secondari sono:

- la canalizzazione di rete mista o separata per il collegamento diretto degli utenti in una determinata area (residenziale, industriale, zona turistica e piccoli quartieri),
- le stazioni di pompaggio per il pompaggio delle acque reflue urbane nella rete secondaria,
- gli impianti per il trattamento delle acque reflue urbane di una determinata area (residenziale, industriale, zona turistica e piccoli quartieri).

c) La rete e gli impianti principali della rete fognaria pubblica sono i condotti a canale e gli impianti tecnologici collegati come le stazioni di pompaggio e gli altri impianti per il pompaggio delle acque reflue in tali linee, che servono per lo scarico delle acque reflue pubbliche provenienti da due o più reti primarie in due o più insediamenti ma anche per lo scarico di acque reflue industriali da impianti di produzione che si trovano in due o più insediamenti e terminanti in un impianto di trattamento comune.

III. NORME PER LA PIANIFICAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA MANUTENZIONE DI STRUTTURE E IMPIANTI

Articolo 4

(in generale sulle normative)

(1) La rete fognaria deve essere progettata e costruita in modo da fornire lo smaltimento ottimale delle acque reflue e meteoriche con costi minimi di costruzione, manutenzione ed esercizio.

(2) La base per la progettazione, la realizzazione tecnica, l'uso e la manutenzione del sistema fognario sono i vigenti piani territoriali e il catasto della rete fognaria pubblica.

(3) I sistemi per lo smaltimento delle acque reflue devono soddisfare i requisiti della normativa in materia di tutela ambientale e della salute.

(4) Nella pianificazione e progettazione del sistema fognario pubblico si deve tener conto delle disposizioni del presente regolamento e delle linee guida definite dal servizio pubblico, dagli standard nazionali SIST e dalle norme europee EN.

(5) Nel progettare e costruire la canalizzazione è necessario garantire un'esecuzione tale per cui in ogni sito si possa accedere con l'apparecchiatura adeguata per le esigenze di funzionamento e manutenzione del sistema fognario e dei dispositivi pubblici.

(6) Se la rete fognaria non è realizzata in modo professionale e corretto è necessario porre rimedio alle carenze prima del collaudo o al più tardi prima dell'acquisizione della licenza d'esercizio.

Articolo 5

(materiali)

(1) I materiali utilizzati devono garantire l'impermeabilità e la resistenza alle sollecitazioni meccaniche, chimiche e altre (ad es. la pulizia dei canali). Per quanto riguarda le caratteristiche fisiche, chimiche e microbiologiche queste non devono alterare la qualità delle acque reflue.

(2) Il materiale (PVC, cloruro di polivinile strutturato, polietilene o polipropilene, cemento, materiale duttile, poliestere, ceramica, ecc) di cui sono fatti tubi e pozzetti deve essere selezionato in funzione dello scopo, del carico, dei requisiti idraulici, della resistenza ad agenti chimici, all'abrasione e all'aspettativa di durata del canale, che dovrebbe essere di almeno 50 anni. I materiali utilizzati devono essere conformi alle vigenti norme europee e agli standard del settore.

(3) Per le tubazioni del sistema fognario è consentito utilizzare tubi lisci solo di alta qualità e accoppiarli con giunzioni a tenuta flessibili. Tubi e connessioni devono rispettare la qualità del terreno in cui sono collocati. Come materiale per i tubi possono essere utilizzati i seguenti tipi:

– il calcestruzzo può essere utilizzato solo per fogne per il drenaggio delle acque di scarico, laddove la lunghezza di un tubo deve essere di almeno 1 m,
 – la ceramica smaltata all'interno,
 – i tubi in ghisa, i tubi duttili e in acciaio,
 – le materie plastiche (poliestere rinforzato, polivinilcloruro, polipropilene, polietilene ecc.),
 – installazione in loco di canali, tubi, pozzetti in cemento impermeabile ecc..

Il materiale utilizzato deve essere conforme ai regolamenti in vigore nella Repubblica di Slovenia. L'aspettativa di durata dei tubi con diametro interno fino a 40 centimetri deve essere di almeno 50 anni. La durata minima per le tubazioni con diametro di oltre 40 centimetri deve essere di almeno 75 anni. Qualsiasi materiale o combinazione con cui sono collegate le tubazioni per tutta la durata prevista devono garantire l'ermeticità della condotta fognaria e degli altri elementi del sistema fognario (pozzi, serbatoi ecc.).

I diametri interni delle tubazioni fognarie comuni sono i seguenti (in cm): 20, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 120, 140, 180 e 240. È consentito usare soltanto tubi con tali diametri interni o più grandi per le tubazioni delle fognature pubbliche.

I condotti in cemento e in ceramica devono essere posati su una base in cemento con classe di calcestruzzo almeno C 12/15. La base deve essere cementata con cura secondo la pendenza progettuale e la direzione del condotto. Dopo la posa del tubo e l'impermeabilizzazione dei giunti il condotto deve essere anche cementato con cemento classe almeno C 16/20.

Si possono ed è consigliabile posare i tubi di altri materiali su una base in cemento. Se non c'è una base in cemento i tubi di altri materiali vanno posati su una base dello spessore di almeno 10 cm di materiale sabbioso con un diametro massimo dei grani di 8 mm. È inoltre necessario effettuare la copertura del tubo con cementazione o con materiale dalla granulometria e dalle caratteristiche come quelle per il letto. Anche lo spessore sopra il tubo deve essere di almeno 10 cm.

La base di sabbia e il riempimento di sabbia possono essere realizzati se il terreno dove viene posata la tubazione consente la permanenza della direzione e la pendenza del tubo posato. In caso di terreno scadente attorno al tubo anche i tubi di altro materiale devono essere posati su una base in cemento e ricoperti di cemento.

In caso di materiale ancora più scadente in cui vengono posati i tubi, è necessaria una base in cemento armato e/o va utilizzato cemento con classi superiori per la base, quindi i tubi vanno ricoperti con cemento. Oltre alla base in cemento per garantire una pendenza permanente al condotto si possono utilizzare anche altre tecniche ingegneristiche (pali, copertura con materiale dragato più leggero ecc.).

I dettagli della posa delle tubazioni devono essere stabiliti nella documentazione progettuale secondo le norme vigenti, le condizioni geomeccaniche e idrogeologiche e le condizioni del produttore dei tubi.

Articolo 6

(deviazioni, incrocio e attraverso dei canali con altre tubazioni sotterranee, con impianti e strutture)

(1) Nell'attraversamento del condotto fognario con altri impianti sotterranei la tubazione in genere corre orizzontalmente e senza fratture verticali. L'attraversamento deve essere perpendicolare, eccezionalmente l'angolo di attraversamento di altri impianti sotterranei può arrivare a un massimo di 45°.

(2) Considerando che è necessario nella costruzione di fognature garantire la pendenza – caduta la loro posizione in relazione ad altri servizi comunali è prioritaria, quindi sono gli altri condotti che devono essere adattati a quello fognario.

(3) Come regola generale la tubazione fognaria corre sotto le altre tubazioni comunali.

(4) Tutte le opere relative alla rete fognaria pubblica devono sempre essere accessibili all'operatore e deve essere

possibile accedere per interventi con attrezzature per la manutenzione.

(5) Le distanze dei canali da altre opere e impianti sono necessarie per garantire la sicurezza di funzionamento e di manutenzione.

(6) L'incrocio dei canali con altre opere e impianti è necessario per via dei requisiti di localizzazione delle singole strutture.

(7) Nel progettare i canali e le altre opere si deve sempre tener conto delle norme comunali precedenti e delle condizioni degli altri che devono rilasciare il nulla osta.

Articolo 7

(distanze verticali)

La distanza verticale tra la rete fognaria con le relative strutture e gli altri impianti sotterranei (misurata dalle pareti più vicine tra loro e le altre canalizzazioni) non può essere inferiore alle distanze condizionate nei seguenti punti:

a) condotta idrica sotto la rete fognaria:

– la distanza verticale è di almeno 0,6 m,

– la condotta idrica deve essere posta in opera in un tubo di protezione,

– le bocche del tubo di protezione devono essere distanti dalla parete esterna del condotto fognario, almeno 3 m su ogni lato

b) condotta idrica sopra la rete fognaria in terreni permeabili:

– la distanza verticale è di almeno 0,6 m,

– la condotta idrica deve essere posta in opera in un tubo di protezione,

– le bocche del tubo di protezione devono essere distanti dalla parete esterna del condotto fognario, almeno 3 m su ogni lato;

c) condotta idrica sopra la rete fognaria in terreni impermeabili:

– la distanza verticale è di almeno 0,6 m,

– la condotta idrica deve essere posta in opera in un tubo di protezione (la base e il rinterro delle due condotte non sono a tenuta stagna, quindi in caso di perdita dalla rete fognaria l'acqua reflua può sollevarsi nella zona della condotta idrica);

d) rete fognaria sotto un gasdotto, cavi telefonici o cavi elettrici:

– la distanza verticale è di almeno 0,5 m,

– il gasdotto, i cavi telefonici e i cavi elettrici devono essere posti in opera in un tubo di protezione,

– le bocche del tubo di protezione devono essere distanti dalla parete esterna del condotto fognario almeno 2 m su ogni lato;

e) rete fognaria sotto un gasdotto, cavi telefonici o cavi elettrici:

– la distanza verticale è di almeno 0,5 m.

Le distanze verticali rappresentano un'apertura evidente dal bordo di ciascuna struttura fognaria.

Distanze minori di quanto sopra descritto sono ammesse solo in casi eccezionali e il progettista o l'investitore devono concordarle con il gestore.

Articolo 8

(distanze orizzontali)

(1) Di regola le distanze orizzontali da strutture vicine e da altre linee di utilità sotterranee sono di almeno 1,50 m (a destra e a sinistra) in orizzontale. Entrambe le distanze rappresentano un'apertura evidente dal bordo della struttura fognaria (tubazioni, tombini, stazioni di pompaggio ecc.) all'inizio dell'altra struttura adiacente (impianto infrastrutturale sotterraneo, tubazione comunale ecc.).

Come regola generale le distanze orizzontali dalle vicine strutture sotterranee e sopra terra (pareti esterne di fabbricati, fondazioni, scantinati, etc.) sono di almeno 3 m (a destra e a sinistra), il che è la distanza evidente dal bordo della struttura

per le acque reflue (tubazioni, pozzetti, stazioni di pompaggio ecc) sino alle strutture adiacenti (muri esterni, fondazioni, cantine ecc.);

Se in una zona pubblica si trovano diversi condotti sotterranei comunali la distanza minima dell'elemento del sistema fognario dall'altra tubazione può essere di 1,0 m.

Distanze minori di quanto sopra descritto sono ammesse solo in casi eccezionali e il progettista o l'investitore devono concordarle con il gestore. In questi casi occorre prevedere e adottare altre misure perché l'elemento adiacente non influenzi un elemento del sistema fognario. Queste misure possono essere un'ulteriore copertura in cemento, un tubo di protezione o altro.

(2) Distanza minima da alberi e siepi ornamentali:

– dagli alberi 2,0 m,

– da siepi ornamentali 1,0 m.

(3) Le distanze orizzontali in casi specifici e in accordo con gli operatori delle singole condotte comunali possono anche essere diverse, ma non minori di quanto specificato nella norma SIST EN 805 al punto 9.3.1, come segue:

– lo scostamento orizzontale dalle fondamenta sotterranee e simili dispositivi non deve essere inferiore a 0,4 m,

– lo scostamento orizzontale dalle (altre) tubazioni interrate esistenti non deve essere inferiore a 0,4 m,

– in casi eccezionali, quando la densità di tubazioni sotterranee è rilevante, la distanza non può essere inferiore a 0,2 m.

(4) Particolare attenzione deve essere prestata durante lo scavo per assicurare la stabilità delle strutture e delle condotte sotterranee presenti.

Articolo 9

(attraversamento sopra terra)

(1) L'attraversamento sopra terra può essere effettuato:

– per mezzo di una struttura a ponte autonoma che oltre alle condizioni urbanistiche e la statica prenda in considerazione anche le condizioni stabilite negli altri paragrafi del presente regolamento,

– utilizzando la struttura di un ponte stradale alle condizioni stabilite negli altri paragrafi del presente regolamento.

(2) Il tubo può essere visibile, sospeso alla struttura a ponte ma può essere posto in opera nella canaletta. Nel caso in cui il canale sia posto in opera nella canaletta deve avere un coperchio prefabbricato su tutta la lunghezza. Il tubo va anche isolato adeguatamente.

(3) In entrambi i casi va tenuto conto della dilatazione della struttura a ponte e del tubo, e di conseguenza scegliere in modo adeguato il metodo di fissaggio della tubazione e la compensazione della dilatazione.

Articolo 10

(attraversamento sotterraneo)

L'attraversamento sotterraneo di strade, di condotte d'acqua, di ferrovie e di altre infrastrutture è normalmente effettuato in un tubo protettivo con tecnologia di perforazione, ovvero in conformità con le condizioni dei gestori dell'infrastruttura incrociata. Su entrambi i lati dell'attraversamento vanno installati sulla rete fognaria dei pozzetti di revisione.

IV. STRUTTURE E IMPIANTI PER LO SMALTIMENTO DELLE ACQUE REFLUE

Articolo 11

(tubi)

(1) Tutti i tubi installati della rete fognaria devono essere certificati per una resistenza massima determinata dal tipo di carichi di traffico e devono soddisfare lo scopo per cui vengono utilizzati.

(2) La profondità minima iniziale degli elementi del sistema di raccolta delle acque reflue urbane dovrebbe essere tale

da consentire il deflusso gravitazionale dal piano terra degli edifici nelle vicinanze. L'inizio del condotto e degli altri elementi del sistema fognario deve essere di almeno 0,8 m dalla superficie.

La profondità minima iniziale dei canali per il drenaggio delle acque meteoriche deve essere tale da consentire l'allacciamento dai tombini stradali e dai cortili degli edifici nelle vicinanze. Il fondo della tubazione inferiore e degli altri elementi del sistema fognario deve essere di almeno 0,8 m dalla superficie.

Nel progettare la pendenza della fognatura è più economico seguire la pendenza del terreno sopra la tubazione. Come regola generale le tubazioni scorrono sotto le altre condotte comunali sotterranee.

Se la profondità di cui sopra non può essere garantita, per una profondità minore è necessario, su proposta del progettista, ottenere il consenso del gestore.

(3) Il diametro minimo interno del canale a gravità della fognatura pubblica è di 200 mm per il solo smaltimento delle acque reflue urbane, o 250 mm per il drenaggio anche o solo dell'acqua meteorica. Il diametro minimo interno dei canali di collegamento è di 150 mm.

(4) Il diametro minimo interno consentito di un canale a pressione nel sistema fognario pubblico è di 80 mm.

(5) La pendenza minima ammissibile – la caduta della fognatura pubblica è data in modo che la velocità del flusso a metà giornata non sia inferiore a 0,5 m/s. La pendenza minima consigliata del canale è dello 0,5%.

Articolo 12

(posa dei tubi)

(1) I dettagli della posa delle tubazioni devono essere stabiliti nella documentazione progettuale secondo le norme vigenti, le condizioni geomeccaniche e idrogeologiche e le condizioni del produttore dei tubi.

(2) I tubi della fognatura pubblica devono essere posati su una base di sabbia di 10 cm, in una zona con acque sotterranee su base di cemento.

(3) I tubi del sistema fognario pubblico vanno coperti: base per uno spessore di 10 cm e almeno fino a 10 cm sopra l'apice dei tubi della fognatura, ovvero con materiale non legante in modo che il canale sia protetto contro i danni meccanici e il congelamento, ovvero per lo spessore specificato dal produttore dei tubi. Nel caso in cui i tubi non sopportino il carico di picco è necessario proteggerli con un rivestimento in cemento il cui spessore è determinato mediante calcolo statico.

Articolo 13

(pozzetti di ispezione)

(1) I pozzetti di ispezione sono strutture per l'ispezione, il cambio di direzione o di altezza della condotta fognaria.

(2) I pozzetti di ispezione sono installati nei punti dove si cambiano direzione, inclinazione o diametro del canale, e nei punti di incontro di due o più canali.

(3) La distanza massima tra i pozzetti di ispezione è di 80 m su terreno non compatto e di 100 m per le superfici compatte. I pozzetti devono essere impermeabili, leggeri e devono avere una durata minima di 50 anni. Devono avere la possibilità di installazione su superfici non carrabili (aree verdi destinate a pedoni e ciclisti) e su superfici carrabili in cui devono resistere a carichi assiali fino a 600 kN.

(4) I pozzetti devono essere realizzati in conformità con i principi professionali, le norme e gli standard vigenti. Il diametro minimo del pozzetto deve essere DN 800 mm. I tombini in ghisa modulare, normalmente di forma circolare con un diametro di 600 mm, con la scritta »KANALIZACIJA«, vanno pensati in funzione dell'uso della superficie sopra di essi; sulle strade si usano tombini carrabili calcolando la relativa portata. Il trasferimento del carico dal tombino al pozzetto ovvero alla superficie compattata attorno al pozzetto deve essere eseguito in conformità con il tipo di pozzetto e delle istruzioni dei produttori dei pozzetti.

(5) I pozzetti di ispezione devono essere sempre accessibili ai fini di controllo, pulizia e manutenzione con mezzi meccanici.

(6) Il pozzetto di ispezione è costituito dai seguenti elementi, assemblati con sigillatura, saldatura, o realizzati in un solo pezzo:

- fondo del serbatoio con canaletta, anelli del corpo del pozzetto, entrata, uscita e cono del pozzetto (l'ingresso viene effettuato con un angolo di 135°, 180° e/o 225° rispetto all'uscita),

- fondo del serbatoio con canaletta, anelli del corpo del pozzetto, ingresso con un angolo di 180° rispetto all'uscita, uscita e cono del pozzetto.

L'altezza della canaletta del pozzetto è uguale al diametro del tubo più grande nel pozzetto.

I raccordi di entrata alla base del pozzetto e gli ulteriori collegamenti al corpo del pozzetto sono effettuati con lo stesso sistema. I pozzetti devono avere la possibilità di poter realizzare un ulteriore collegamento nella canaletta del pozzetto o nel corpo del pozzetto già in cantiere, indipendentemente dal tipo di tubo. Tutti gli elementi del pozzetto devono avere lo stesso spessore della parete ed essere fatti dello stesso materiale. Il metodo di assemblaggio delle parti del pozzetto tra loro e la realizzazione dei collegamenti di ingresso e di uscita deve assicurare una tenuta stagna permanente.

(7) I pozzetti a cascata sono costruiti su terreni scoscesi dove la pendenza del terreno è maggiore di quella del canale (per mantenere il canale ad una profondità sufficiente) e la differenza di quota tra il canale d'afflusso e quello di deflusso è maggiore di 0,50 m. Il fondo e le pareti devono essere rinforzati con un materiale più resistente all'erosione dell'acqua.

(8) Nel caso in cui sia elevata la velocità dell'acqua di scarico nel canale, occorre realizzare elementi frenanti nei tratti verticali. Con gli elementi frenanti si riduce l'energia di flusso delle acque reflue sulle pareti del pozzetto di ispezione.

(9) I pozzetti vanno rinterrati con materiale non legante in uno spessore tale per cui il pozzetto sia protetto contro danni meccanici e congelamento. Nel caso in cui i pozzetti non sopportino il carico di picco occorre proteggerli con un rivestimento in calcestruzzo dello spessore determinato dal calcolo statico. Durante la posa in opera e il rinterro si è tenuti a rispettare le istruzioni del produttore.

(10) Le strutture devono essere costruite con materiali che garantiscano una conduttanza scorrevole, la tenuta, la resistenza alle sollecitazioni meccaniche e altre. Possono essere costruite in loco o prefabbricate, di forma rotonda o quadrata, con un diametro minimo di 80 cm se di forma tonda e 80/80 cm se quadrati.

(11) L'accesso alla struttura è attraverso un tombino circolare in ghisa o in acciaio inox delle dimensioni minime di 600 mm. La quota del tombino è all'altezza dell'ambiente circostante. Nelle zone dove è possibile un aumento di quota (ad es. terreni agricoli) il tombino deve essere segnalato con un palo di avviso permanente.

(12) Ogni tubazione laterale (allacciamento con abitazioni, allacciamento della rete fognaria) deve essere collegata al condotto fognario principale in un pozzetto. Le distanze tra le strutture non devono essere superiori a 100 m, l'accesso alla struttura deve essere consentito in modo permanente per la manutenzione con mezzi meccanici.

La distanza tra i pozzetti della condotta fognaria può essere al massimo quanto segue:

- per tubazioni tra 20 e 50 centimetri di diametro la distanza minima tra i pozzetti deve essere almeno 50 metri

- la distanza tra i pozzetti (L in metri) non deve essere superiore a cento volte il diametro minimo del tubo in metri. Questo vale per le tubazioni il cui diametro interno minimo della tubazione va da 50 a 80 centimetri

- nelle tubazioni il cui diametro interno minimo è maggiore di 80 centimetri e non sono calpestabili, la distanza massima tra i pozzetti di ispezione può essere di 80 m

- nelle tubazioni il cui diametro interno minimo è maggiore di 120 cm e sono calpestabili, la distanza massima tra i pozzetti di ispezione può essere di 100 m.

(13) Il pozzetto in cascata è utilizzato per l'ispezione, il cambio di direzione e di altezza del condotto in cui l'afflusso e il deflusso avvengono su diversi livelli. Il fondo e le pareti devono essere rinforzati con un materiale più resistente all'erosione e all'acqua.

(14) Il pozzetto con un tubo d'accesso serve per l'ispezione, il cambio di direzione e di altezza del condotto in cui l'afflusso e il deflusso avvengono su diversi livelli con un tubo d'accesso per il deflusso a secco.

(15) Lo scivolo è utilizzato per l'ispezione, il cambio di direzione e di altezza di un canale dove i livelli del fondo sono uguali, in un forte dislivello che causa grande velocità dell'acqua come un canale portato in alto o in basso, viene costruito in loco e le superfici bagnate devono essere resistenti ad un aumento dell'erosione da parte delle acque reflue. In presenza di scivoli lunghi vengono creati gradini.

(16) Nei canali per le acque reflue in un sistema fognario separato, in caso di terreno ripido, quando l'acqua nel canale supera la velocità massima consentita dal presente Regolamento, è consentito per frenare il flusso installare sul posto stesso pozzetti frenanti costruiti o prefabbricati.

(17) La realizzazione di un pozzetto aggiuntivo nel sistema pubblico deve essere attuata a tenuta stagna secondo il presente Regolamento.

(18) I pozzetti lungo i condotti del sistema fognario possono essere di tipo standard o appositamente progettati e realizzati. I pozzetti di ispezione standard, le canalette, i dissabbiatori ecc. sono prioritari in quanto il loro vantaggio principale consiste nel facilitare il lavoro di manutenzione sul sistema fognario. Questi elementi interrati del sistema fognario sono realizzati di regola con tubi circolari e circolari sono di norma anche i tombini. Tuttavia tanto i tombini quanto i pozzetti possono essere di forma rettangolare o quadrata. I pozzetti di ispezione devono essere realizzati nei punti dove i tubi cambiano direzione (situativo, in pianta), pendenza (variazione verticale del corso della tubazione), quando avviene cambio del diametro interno della tubazione, o sui punti di collegamento di due o più tubi (ingresso) con uno o più tubi di scarico. Il numero di tubi di scarico deve essere inferiore al numero dei tubi di ingresso. I diametri interni dei pozzetti di ispezione, dei dissabbiatori, delle canalette ecc., secondo la loro profondità devono essere almeno i seguenti:

- il pozzetto di profondità fino a 70 cm deve avere un diametro interno minimo di DN 800 mm e un diametro interno minimo del tombino di 600 mm,

- il pozzetto di profondità da 71 a 180 cm deve avere un diametro interno minimo di almeno DN 1000 mm e un diametro interno minimo del tombino di 600 mm e

- il pozzetto di profondità di oltre 180 centimetri deve avere un diametro minimo interno DN 1200 mm e un diametro interno minimo del coperchio di 800 mm.

In aggiunta a quanto sopra i profili dei pozzetti possono essere anche differenti ma deve essere garantito un accesso sicuro e il movimento nel pozzetto. L'ingresso nel pozzetto deve essere garantito e sicuro per il personale di manutenzione del sistema fognario per lavori di manutenzione come la riparazione di perdite nella condotta, la pulizia delle tubazioni, la chiusura della condotta, la deviazione del flusso delle acque reflue ecc..

(19) In fondo al pozzetto di ispezione deve essere posato per primo il quarto superiore del tubo di accesso al serbatoio e l'ultimo quarto inferiore del tubo di uscita dal pozzetto. La pendenza di questi due tratti dei tubi deve essere la stessa della pendenza del condotto fuori dal pozzetto, ovvero la pendenza longitudinale del tubo tra due pozzetti. La frattura orizzontale e/o verticale tra i due condotti nel pozzo deve essere fatta su due quarti interni della canaletta all'interno dello stesso pozzetto, cioè tra il tubo d'ingresso e il tubo di scarico. Tale

transizione (direzione, altitudine) tra i due condotti nel pozzetto deve essere effettuata in modo continuo e senza spigoli vivi dove si potrebbero fermare particelle galleggianti e viaggianti nell'acqua reflua (meteorica o fecale).

(20) Il collegamento laterale della tubazione al pozzetto di collegamento deve essere effettuato secondo la seguente regola:

- l'angolo di connessione massimo orizzontale ammissibile nelle condutture fognarie con profilo fino a 40 cm compresi è minore di 90 gradi,

- per le condutture fognarie con profilo maggiore di 40 cm l'angolo di connessione massimo orizzontale ammissibile è di 45 gradi,

- nel caso di collegamento in cascata della tubazione nel pozzetto di collegamento l'angolo di collegamento orizzontale può essere maggiore di 90 gradi. Collegamento in cascata significa che la base del tubo di accesso è più in alto di 5 o più centimetri dall'apice del tubo di uscita.

(21) I tombini devono avere le seguenti caratteristiche:

- i tombini possono essere circolari, quadrati o rettangolari,

- i tombini possono essere forati o interi,

- i tombini possono essere interamente in ghisa, interamente in cemento armato o in una combinazione di ghisa, calcestruzzo o asfalto. La resistenza del calcestruzzo deve essere almeno C 20/25,

- i tombini in ghisa possono avere una superficie carrabile riempita di calcestruzzo (la classe minima di calcestruzzo è C 20/25), asfalto o interamente in ghisa,

- i tombini che devono resistere a un carico di 25 tonnellate e più devono essere completamente in ghisa.

Articolo 14

(tombini)

(1) Il pozzetto di ispezione deve essere chiuso con un tombino in ghisa o acciaio inox, le dimensioni del tombino devono essere di 600x600 mm o con un diametro di 600 mm, dimensionato secondo lo standard EN124. Sul tombino deve apparire la scritta "KANALIZACIJA".

(2) Quando si utilizza un tombino prefabbricato è necessario, nei punti dove la portata richiesta dei tombini è di 12,5 kN (classe B), prevedere pozzetti che consentano l'installazione di tombini di classe B direttamente sul pozzetto, senza lavori aggiuntivi. Per i tombini di classe D (fino a 40 kN) si richiede il montaggio di tombini flottanti su anello di ancoraggio in cemento con trasferimento del carico sulla sede stradale intorno al pozzetto. È necessario prevedere l'applicazione di anelli compensativi tra l'anello di ancoraggio in cemento e i tombini del pozzetto.

(3) Nelle zone in cui è possibile la crescita in altezza (ad es. terreni agricoli), è necessario segnalare i tombini con un palo di avviso permanente.

(4) Nelle zone acquitrinose il tombino del pozzetto deve essere impermeabile o deve essere sollevato di 0,5 m sopra la quota del livello idrometrico.

Articolo 15

(canalette stradali)

(1) Le canalette stradali servono per convogliare l'acqua meteorica dalle aree stradali e dai parcheggi pavimentati, possono essere realizzati con afflusso laterale (al bordo della strada) o con griglia per la pioggia.

(2) Le canalette stradali devono essere costruite con materiali che assicurino la tenuta, la resistenza alle influenze meccaniche e altre, prefabbricate, rotonde con diametro minimo di 40 cm, le griglie per la pioggia di dimensione 40/40 cm e con drenaggio a 60 cm sopra il fondo.

(3) Il collegamento della canaletta stradale con il canale lungo la strada viene effettuato con tubi di diametro di 20 cm alle condizioni che si applicano al canale lungo la strada.

Articolo 16

(dissabbiatori)

(1) I dissabbiatori sono installati lungo la rete fognaria ovunque sia necessario impedire l'introduzione di sabbia e di altri elementi di rapida sedimentazione nel sistema.

(2) Devono trovarsi anche all'ingresso delle strutture (stazioni di pompaggio, riduttori di carico, bacini meteorici, impianti di trattamento delle acque), o in un sistema fognario misto o a cascata come unità separata o in combinazione con separatori per liquidi leggeri o grassi. Vanno dimensionati in modo da espellere le sostanze rapidamente sedimentabili in presenza di flusso massimo. Vanno dimensionati per un flusso massimo attraverso il trattenitore di sabbia di 0,2 m/s.

(3) Devono essere accessibili anche per la manutenzione con veicoli appropriati e vanno previste le modalità di smaltimento dei sedimenti. I dissabbiatori vanno installati come prodotti prefabbricati e devono possedere un certificato adeguato.

Articolo 17

(separatori di olio e di liquidi leggeri)

(1) I separatori di olio e di liquidi leggeri sono installati nelle reti fognarie miste e separate dovunque sia necessario separare dalle acque reflue i liquidi leggeri con un peso specifico inferiore a 0,95 kg/L, che secondo le normative non possono essere scaricati nelle fogne e nella canalizzazione per l'acqua meteorica prima dello scarico in una falda acquifera se viene scaricata l'acqua piovana dalle zone in cui vi è la possibilità di fuoriuscita di liquidi leggeri.

(2) Devono essere progettati e dimensionati in conformità con le norme vigenti. Devono essere accessibili per la manutenzione e occorre prevedere la modalità di rimozione degli oli e dei liquidi leggeri separati. Se sono installati in un collegamento fognario ed è l'utente che si occupa della rimozione delle sostanze separate deve essere consentito il controllo che viene effettuato dal gestore del sistema. I separatori di olio e liquidi leggeri vanno installati come prodotti prefabbricati e devono possedere un certificato adeguato.

(3) La costruzione di separatori di olio è obbligatoria:

- nelle fasce di protezione delle risorse idriche e nelle aree adiacenti alle aree di influenza degli acquedotti,

- nel caso in cui l'acqua piovana venga scaricata nella falda idrica,

- nei garage, nelle officine e negli impianti di lavaggio,

- nei parcheggi per veicoli commerciali e autobus,

- nelle strutture per la preparazione di alimenti (scuole, asili, case di riposo, servizi di ristorazione).

(4) I separatori di oli e di grassi che vengono installati come prodotti prefabbricati o standard devono avere la certificazione d'idoneità.

(5) L'intero sistema fognario (a monte), compresi i separatori di oli o di liquidi leggeri, deve essere a tenuta stagna in conformità alla norma SIST EN 1610.

Articolo 18

(canali di scolo, bacini di contenimento)

(1) I canali di scolo e i bacini di contenimento sono strutture sulla rete fognaria che servono per il drenaggio dell'acqua meteorica. Sono costruiti perché durante forti precipitazioni una parte dell'acqua meteorica venga scaricata direttamente in un bacino e quindi si riduca la portata massima nelle fognature.

(2) I canali di scolo e i bacini di contenimento sono generalmente composti dalle seguenti unità:

- unità all'ingresso (canale d'ingresso, camera d'ingresso),

- accumulo (chiuso/aperto, dissabbiatore, vasca per il flusso a secco, spazio di accumulo, parete di trabocco, pareti sommerse e altro,

- unità all'uscita dal bacino (canale di uscita, canale per l'acqua traboccante con uscita sullo scarico e altro).

(3) Nelle strutture di alleggerimento si installano, se necessario, le seguenti attrezzature:

- elementi per la depurazione (rastrello automatico, dispositivo per compattare i rifiuti in container, cassoni ribaltabili per sciacquare il fondo dell'accumulo, pompe e mescolatori per sedimenti e altro),

- dispositivi di controllo (sensori per la misurazione del flusso e del livello, riduttori, chiusure e altro),

- e alcuni impianti: sistema a pressione per il risciacquo delle pareti del bacino, allacciamento all'acquedotto pubblico, collegamento elettrico a bassa tensione dalla rete con possibilità di un'alimentazione di riserva da un generatore mobile, negli accumuli chiusi un sistema per la ventilazione forzata degli spazi,

- apparecchiature regolatrici di misurazione per la trasmissione dei dati al centro di controllo.

(4) Nel dimensionamento dei canali di scolo per i sistemi di canali locali è necessario tenere ragionevolmente conto delle condizioni descritte. I canali di scolo vanno dimensionati sulla base delle norme pertinenti in modo da assicurare lo scarico delle acque meteoriche inquinate, soprattutto della prima ondata fortemente inquinata, fino agli impianti di trattamento delle acque reflue.

(5) L'uscita dal canale di scolo o dal bacino di contenimento nel canale può essere regolata con il diametro del tubo di drenaggio o con un dispositivo di smorzamento.

(6) L'acqua in eccesso viene scaricata con il tubo di scarico che non può essere minore del tubo di ingresso nel canale di scolo.

Articolo 19

(dispositivi di risciacquo)

(1) Se la rete di tubazioni per sé non si sciacqua abbastanza (velocità del flusso a metà giornata inferiore a 0,4 m/s), sui canali inaccessibili è necessario attuare misure aggiuntive per l'autopulizia – pozzetto ribaltabile. Il funzionamento del cassone ribaltabile deve consentire che più volte al giorno entrino nel canale brevi flussi d'acqua a una velocità maggiore di 0,7 m al secondo.

(2) La struttura in cui viene posizionato il cassone ribaltabile è normalmente in cemento armato o altro materiale equivalente. Deve sopportare tutti i carichi previsti (pressione del terreno, carico del traffico, pressione idrostatica e altro) e deve essere impermeabile. Deve avere un'apertura di ingresso coperta con un chiusino adeguato. I pavimenti della struttura devono essere inclinati contro la corrente del canale che viene sciacquato.

(3) Nella struttura è installato un sistema di risciacquo (autorisciacquo). Le dimensioni e le caratteristiche geometriche del ribaltabile, che deve accumulare una quantità adeguata di acqua, condizionano le dimensioni della struttura.

(4) Il cassone ribaltabile è un contenitore realizzato con una lamiera inossidabile piuttosto spessa che si riempie e svuota continuamente. Dovrebbe riempirsi con le acque reflue; dove questo non è possibile, con l'acqua dell'acquedotto. Il principio di funzionamento si basa sulla variazione del baricentro del contenitore pieno rispetto al baricentro a vuoto. Quando il contenitore è pieno il peso totale del contenitore e dell'acqua accumulata finisce in un punto in cui è possibile il capovolgimento del contenitore. Un forte flusso d'acqua svuota il sedimento nel canale. Le guide del ribaltabile devono essere di un materiale adeguato che non si ossida con le acque reflue.

Articolo 20

(stazioni di pompaggio)

(1) Le stazioni di pompaggio devono essere costruite ovunque dove l'acqua non può essere scaricata per gravità (peso) e sono necessarie per sollevare l'acqua ad un livello superiore.

(2) Il bacino di accumulo deve essere adatto a ricevere le acque reflue anche con flusso minimo e massimo. Nel calcola-

re la capacità minima di pompaggio del bacino di accumulo è necessario considerare il numero massimo consentito di avvii della pompa all'ora, a seconda delle caratteristiche della pompa.

(3) Il diametro della tubazione di mandata deve essere almeno DN 80 mm.

(4) Nella stazione di pompaggio devono essere installate almeno due pompe. Una in esercizio, l'altra di riserva. Se vengono installate più pompe almeno una è di riserva.

(5) La stazione di pompaggio deve essere controllata in modo che le pompe di riserva si possano scambiare con quelle attive.

(6) Le stazioni di pompaggio con due pompe sono stazioni di pompaggio standard del gestore della rete fognaria del comune di Capodistria. La progettazione degli impianti elettrici e dell'alimentazione, il quadro degli impianti elettrici, l'algoritmo di controllo remoto computerizzato sono standardizzati.

(7) La stazione di pompaggio dovrebbe essere di regola nella forma classica a pozzo (rotonda), di diametro adeguato (diametro minimo di 1,6 m) e deve essere accessibile per l'apposito mezzo per la pulizia delle fognature. La costruzione di una struttura in superficie è necessaria per le stazioni di pompaggio con rastrello, altrimenti deve essere soltanto coperta con un chiusino in acciaio inox. Va previsto un sistema di blocco del coperchio.

(8) Tutte le parti metalliche devono essere progettate e realizzate in acciaio inox di qualità almeno AISI 316L.

(9) Il tubo a pressione nella stessa stazione deve essere in acciaio inox di qualità almeno AISI 316L e lo spessore del tubo di uscita con almeno 3 mm di spessore della parete.

(10) Il diametro di pompaggio devono essere installati rubinetti di taglio (se le condizioni di pressione lo consentono, tenendo conto del colpo d'ariete) e valvole di ritegno con palla.

(11) I tubi che attraversano la parete del pozzetto di pompaggio devono essere per motivi di tenuta dello stesso materiale della parete della stazione di pompaggio.

(12) Il diametro minimo dei cavidotti per l'alta e la bassa tensione deve essere almeno di 75 mm.

(13) L'entrata nel pozzetto di pompaggio può essere soltanto una. Se ci sono diversi accessi della fognatura in entrata questi vanno riuniti in un pozzetto prima della stazione di pompaggio.

(14) La stazione di pompaggio deve avere un colmo di sicurezza per quanto è possibile.

(15) Se la stazione di pompaggio è dotata del colmo di sicurezza le botole e le valvole di ritegno possono essere installate nella stazione di pompaggio stessa. Ciò significa che il pozzetto di pompaggio viene installato sopra la piattaforma che si trova più in alto rispetto al canale di scarico.

(16) Piattaforme, tombini e griglie devono essere realizzate in materiale inossidabile: poliestere o acciaio inox di qualità minima AISI 316L. Con un carico massimo del tombino, della piattaforma o della griglia di 200 kg/m² (per una distribuzione uniforme del carico sulla piattaforma) e di 150 kg per un carico su un dato punto della piattaforma, il massimo abbassamento del coperchio del pozzetto è di 1/200 (un duecentesimo) della lunghezza del lato più lungo del coperchio, della piattaforma o della griglia.

(17) Nel caso in cui la stazione di pompaggio non abbia un colmo di sicurezza è necessario installare lame e valvole in un pozzetto separato prima o accanto alla stazione di pompaggio.

(18) La struttura architettonica della stazione di pompaggio deve essere tale da consentire il sollevamento e lo smontaggio di pompe e gruppi di misura, senza entrare nel bacino di accumulo della stazione di pompaggio.

(19) La velocità minima richiesta nei canali a pressione con la capacità nominale della pompa:

- tubazioni verticali: $v = 1$ m/s,

- tubazioni orizzontali: $v = 0,8$ m/s,

- velocità massima nel condotto a pressione durante il funzionamento di entrambe le pompe in parallelo:

- diametro del canale DN 100 mm: $v_{\max} = 2,0$ m/s,
- diametro del canale DN 150 mm: $v_{\max} = 2,2$ m/s,
- diametro del canale DN 200 mm: $v_{\max} = 2,4$ m/s.

(20) Le stazioni di pompaggio devono essere ventilate e protette dalla formazione di condensa e gelo.

(21) Per il lavaggio dei pozzetti si raccomanda che in prossimità vi sia una presa d'acqua.

Articolo 21

(condotto a pressione)

(1) Il condotto a pressione è un canale chiuso che mediante pompe trasporta le acque reflue lungo il dislivello dal livello più basso al livello superiore. La realizzazione del condotto a pressione e la scelta del materiale dettata dalle condizioni del terreno e dalle reali possibilità di attuazione.

(2) Sul condotto a pressione è necessario prevedere in un punto accessibile, ad intervalli appropriati, un pozzetto con un filtro per casi di pulizia di emergenza in entrambe le direzioni del condotto.

(3) A causa della sospensione e dell'avvio delle pompe si devono determinare con un calcolo idraulico le fluttuazioni di pressione per ogni linea e va previsto un mezzo per proteggere il condotto a pressione dal colpo d'ariete.

(4) Il condotto a pressione deve essere di un materiale che garantisca una conduttanza liscia, tenuta all'acqua e resistenza contro le influenze meccaniche e altre, e che regga la pressione idraulica.

(5) Il deflusso dal condotto a pressione deve essere libero e senza arginature. I condotti a pressione più lunghi devono avere possibilità di sfiato e di scarico dei sedimenti dal sistema.

Articolo 22

(sifoni)

(1) I sifoni vengono progettati per l'attraversamento di barriere naturali (fiumi, torrenti) o di altre condotte pubbliche che non possono essere spostate.

(2) Il diametro minimo di un sifone è DN 200 mm.

(3) Il sifone di un sistema misto è progettato con l'uso di diversi diametri di tubo dei quali il più piccolo è adattato al minimo deflusso a secco e gli altri tubi hanno, insieme al più piccolo, una capacità che può sostenere il massimo deflusso previsto.

(4) All'afflusso e al deflusso del sifone deve essere installata una struttura per l'ispezione e la pulizia delle singole parti del sifone.

(5) L'altezza necessaria, la velocità minima e le pendenze devono essere giustificate.

Articolo 23

(collegamento fognario)

(1) Il collegamento fognario è il condotto con le relative strutture che procede lungo le particelle di proprietà pubblica e sulla superficie pubblica, e rappresenta il condotto fognario dal primo pozzetto di ispezione sul confine della proprietà dell'utente fino al punto di collegamento con la rete fognaria pubblica. Il punto di allaccio si stabilisce nella documentazione progettuale.

(2) Il collegamento (collegamento alla rete fognaria pubblica) viene effettuato nel pozzetto di ispezione, normalmente con un angolo di 45° nella direzione del flusso dell'acqua nel canale pubblico e di regola sopra il livello del flusso costante nel canale pubblico.

V. MISURA DELLE QUANTITÀ E PARAMETRI DI INQUINAMENTO

Articolo 24

(scopo)

(1) Lo scopo della misurazione è quello di determinare le quantità ed i parametri di inquinamento delle acque reflue

provenienti da fonti di inquinamento. Viene effettuato presso i punti di misurazione/controllo costante che si trovano in tutti gli scarichi di acque reflue industriali prima di entrare nel sistema fognario, negli impianti di depurazione, in tutti i principali deflussi di acqua comunali nel collettore e in corrispondenza dei punti importanti per determinare i parametri nella stessa rete fognaria. A seconda della quantità di acque reflue industriali e della capacità di trattamento dell'impianto di depurazione le misurazioni possono essere continue o periodiche.

(2) Il punto di misurazione, il controllo dei parametri di inquinamento, della portata e del metodo di attuazione delle misurazioni si effettuano in conformità con le norme vigenti.

Articolo 25

(misurazione del flusso delle acque reflue)

(1) La misurazione del flusso delle acque reflue deve essere effettuata in conformità con le normative tecniche.

(2) Nei sistemi fognari e negli impianti di depurazione sono in uso i seguenti metodi di base per misurare il flusso delle acque reflue:

– Sistema aperto, dove l'acqua scorre per gravità, il flusso è funzione della profondità dell'acqua, dell'inclinazione e della sezione bagnata nel canale di misurazione: $Q = f(h, s, A)$.

– Sistema chiuso, dove l'acqua di scarico viene pompata in tubi e il flusso è la funzione della velocità del flusso d'acqua e della sezione trasversale del tubo $Q = f(v, A)$. Il tubo in cui scorre il flusso dell'acqua viene completamente chiuso e riempito con acqua.

Articolo 26

(requisiti tecnici generali per la posa di un punto di misurazione)

(1) Il punto di misurazione deve essere sufficientemente grande, accessibile e attrezzato in modo che le misurazioni possano essere effettuate in maniera tecnicamente appropriata e senza pericolo per chi le effettua. Il punto di misurazione deve essere adattato al tipo di attività dell'agente inquinante. Nel caso di un cambio di attività deve essere adattato di conseguenza anche il punto di misurazione.

(2) All'esecutore della misurazione e al gestore deve essere consentito l'accesso al punto di misurazione.

(3) Nella vasca di misurazione deve essere impedito il trasporto trascinato e galleggiante di materiale (sabbia, stracci ecc.).

Articolo 27

(visualizzazione, elaborazione e trasmissione dei dati)

(1) Il dispositivo di misurazione deve essere progettato in modo che la quantità misurata possa essere letta su uno o più display.

(2) Deve anche essere possibile anche la registrazione continua con le unità prescritte in forma scritta o digitale. La registrazione deve essere frequente abbastanza da rendere possibile compilare con precisione adeguata le curve giornaliere e annuali delle misurazioni.

Articolo 28

(requisiti tecnici per l'installazione di un punto di misurazione standard per la misurazione dei flussi)

(1) Le dimensioni dei canali di ingresso e di uscita devono essere tali da consentire un flusso laminare di acqua.

(2) La vasca di ingresso del canale deve essere più lunga di 2 metri o $10 \times H$ (max). Nella realizzazione della vasca è necessaria la massima precisione dimensionale. La pendenza della vasca dovrebbe consentire una velocità minima a metà giornata con un afflusso di 0,4 m/s (autolavaggio). La larghezza del canale di afflusso dovrebbe essere di almeno 3 volte la larghezza del canale misurato alla larghezza massima.

(3) La misura del livello deve essere effettuata da 3 a 4 valori H (max) a monte dell'ingresso. Il livello dell'acqua e

la forma del profilo devono corrispondere al tipo del punto di misurazione.

(4) Per ragioni di sicurezza tutte le parti metalliche incorporate nel punto di misura e che servono all'accesso, e i parapetti, devono essere in acciaio inossidabile o altro materiale resistente. Gli strumenti di misurazione devono essere prefabbricati, in modo da poterli sostituire in caso di danneggiamento e pulirli dopo l'uso.

VI. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE FOGNARIA PUBBLICA

Articolo 29

(richiesta per il rilascio dell'autorizzazione per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica)

(1) L'investitore della struttura prevista per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica, prima del rilascio della concessione edilizia, deve ottenere l'autorizzazione da parte dell'operatore del servizio pubblico.

(2) Con l'autorizzazione si definiscono le condizioni per la posa degli scarichi interni e l'allacciamento alla rete fognaria pubblica.

(3) L'investitore allega la seguente documentazione alla richiesta per ottenere l'autorizzazione all'allacciamento alla rete fognaria pubblica o prima dell'allacciamento della struttura:

a) Per l'autorizzazione agli atti territoriali esecutivi:

- la situazione con il disegno della struttura e l'allacciamento fognario su scala 1:1000 o 1:500,
- il calcolo idraulico con la valutazione dell'impatto sulle condizioni esistenti nella rete per lo scarico e il trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche,
- la descrizione della specificità della costruzione e della destinazione d'uso della struttura con l'utilizzo previsto dell'acqua e la valutazione della qualità e del tipo di acque reflue,
- una dichiarazione dell'investitore che le acque reflue provenienti dalla costruzione prevista non contengono sostanze che non sarà possibile abbattere meccanicamente o biologicamente,
- una dichiarazione dell'istituto professionale competente sull'impatto del lavoro previsto sulle risorse del suolo e delle risorse idriche nel caso in cui la costruzione sia prevista in zone di protezione delle risorse idriche esistenti o previste.

b) Per ottenere i requisiti progettuali è necessario presentare un progetto di massima che deve includere in particolare:

- un'informazione di sito del comune competente per la costruzione di edifici, ovvero l'esecuzione di altri lavori sul terreno o le strutture,
- la descrizione dell'attività pianificata,
- i dati sulle particelle su cui sarà attuato l'intervento,
- la documentazione territoriale, pianificata ed esecutiva.

c) Per le autorizzazioni al progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia è necessario allegare il progetto nella fase PGD che deve includere in particolare:

- la parte generale e urbanistica del progetto,
- la parte tecnica,
- i progetti architettonici,
- i progetti delle strutture,
- i progetti degli impianti meccanici.

d) Per l'autorizzazione all'allacciamento, se non erano già stati rilasciati nel procedimento finalizzato all'acquisizione della concessione edilizia:

- la concessione edilizia con effetto giuridico, ovvero la prova della legittimità della costruzione (estratto tavolare con l'indicazione che la struttura è stata costruita prima del 1967),
- il progetto catastale (copia della mappa),
- la situazione con il disegno della struttura su scala 1:1000 o 1:500,
- il calcolo idraulico con la valutazione dell'impatto sulle condizioni esistenti della rete per lo scarico e il trattamento,

– la documentazione tecnica da cui si evince lo sviluppo della fognatura interna per le acque reflue comunali con il progetto dell'allacciamento fognario sino al pozzetto della rete fognaria pubblica con l'indicazione delle quote assolute dei pozzetti, della pendenza dei tubi, delle dimensioni dei tubi e dei pozzetti e del tipo di materiale,

– le modalità di allacciamento dell'allacciamento residenziale alla rete fognaria pubblica con il particolare del pozzetto di allacciamento e degli altri pozzetti, del separatore di oli e di grassi, se previsto dalla modalità in oggetto per l'esecuzione dell'allacciamento fognario,

– se necessario, deve essere allegato alla richiesta il progetto per il trattamento locale delle acque reflue con il progetto per il condizionamento e/o il trattamento delle acque reflue,

– l'autorizzazione per lo scavo delle superfici pubbliche,

– l'autorizzazione dei proprietari, ovvero degli utenti delle particelle che saranno attraversate dall'allacciamento, ovvero la decisione giudiziaria che sostituisce l'autorizzazione,

– una dichiarazione dell'investitore che le acque reflue provenienti dalla costruzione prevista non contengono sostanze che non sarà possibile abbattere meccanicamente o biologicamente,

– una dichiarazione dell'istituto professionale competente sull'impatto del lavoro previsto sulle risorse del suolo e delle risorse idriche nel caso in cui la costruzione sia prevista in zone di protezione delle risorse idriche esistenti o previste.

e) Per l'autorizzazione all'allacciamento provvisorio:

- la situazione con il disegno della struttura su scala 1:1000 o 1:500,
- il calcolo idraulico con la valutazione dell'impatto sulle condizioni esistenti della rete per lo scarico e il trattamento,
- la decisione dell'organo amministrativo sulla struttura provvisoria,
- la documentazione tecnica da cui si evince lo sviluppo della fognatura interna per le acque reflue comunali con il progetto dell'allacciamento fognario sino al pozzetto della rete fognaria pubblica con l'indicazione delle quote assolute dei pozzetti, della pendenza dei tubi, delle dimensioni dei tubi e dei pozzetti e del tipo di materiale,

– le modalità di allacciamento dell'allacciamento residenziale alla rete fognaria pubblica con il particolare del pozzetto di allacciamento e degli altri pozzetti, del separatore di oli e di grassi, se previsto dalla modalità in oggetto per l'esecuzione dell'allacciamento fognario,

– se necessario, deve essere allegato alla richiesta il progetto per il trattamento locale delle acque reflue con il progetto per il condizionamento e/o il trattamento delle acque reflue,

– la descrizione dell'utilizzo previsto di acqua,

– una dichiarazione dell'investitore che le acque reflue provenienti dalla costruzione prevista non contengono sostanze che non sarà possibile abbattere meccanicamente o biologicamente,

– una dichiarazione dell'istituto professionale competente sull'impatto del lavoro previsto sulla falda acquifera e le risorse idriche nel caso in cui la costruzione sia prevista in zone di protezione delle risorse idriche esistenti o previste.

f) Per l'autorizzazione (parere positivo del gestore della rete fognaria pubblica) alla richiesta per ottenere la licenza d'esercizio:

– la situazione sullo stato dell'allacciamento fognario su scala 1:1000 o 1:500, approvata dall'esecutore e dall'assistente della costruzione,

– una dichiarazione dell'investitore che le acque reflue provenienti dalla costruzione prevista non contengono sostanze che non sarà possibile abbattere meccanicamente o biologicamente,

– una dichiarazione dell'istituto professionale competente sull'impatto del lavoro previsto sulla falda acquifera e le risorse idriche nel caso in cui la costruzione sia prevista in zone di protezione delle risorse idriche esistenti o previste,

– il progetto PID,

– il progetto topografico della nuova situazione del terreno,

- l'attestato sull'affidabilità della struttura,
- la relazione sulla tenuta della fognatura,
- il controllo con la telecamera,

– Sulla base del sopralluogo in loco è necessario ottenere anche l'autorizzazione da parte del servizio del gestore della rete fognaria pubblica – settore canalizzazione.

Al fine di ottenere il consenso per le strutture esistenti si applica il punto d) del presente articolo e, se è stata rilasciata, va allegata la concessione edilizia con efficacia giuridica.

(4) L'operatore del servizio pubblico, al fine di semplificare le procedure, può a suo giudizio professionale ridurre per specifici casi giustificati la documentazione richiesta di cui alle lettere da a) a f) del presente articolo.

(5) Un istituto professionale autorizzato a rilasciare dichiarazioni riguardanti l'impatto di lavori previsti sul sottosuolo e sulle risorse idriche nel caso in cui la costruzione avvenga in zone di protezione delle risorse idriche esistenti o previste, stabilisce la normativa in vigore in materia di protezione delle singole sorgenti idriche.

(6) L'utente del sistema fognario pubblico, che secondo il Decreto è tenuto installare sull'allacciamento un pozzetto di ispezione e di misurazione, deve, prima della progettazione della rete fognaria interna, ottenere dall'operatore del servizio pubblico le linee guida per la costruzione del pozzetto di ispezione.

(7) Senza il rispetto delle condizioni progettuali e il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione non è possibile l'allacciamento e l'utilizzo della rete fognaria pubblica.

Articolo 30

(autorizzazione all'allacciamento alla rete fognaria pubblica)

(1) Nella procedura di rilascio dell'autorizzazione per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica l'investitore o il progettista devono prendere in considerazione le condizioni del servizio pubblico, vale a dire:

- le possibilità e le condizioni tecniche per collegare la struttura alla rete fognaria pubblica,
- i requisiti in materia di organizzazione del trattamento e la costruzione del pozzetto di misurazione/controllo,
- i requisiti riguardanti gli interventi sulla rete fognaria pubblica esistente,
- i requisiti che l'investitore deve soddisfare prima di ottenere l'autorizzazione alla costruzione, quando è necessaria l'acquisizione di tale autorizzazione,
- i requisiti che devono soddisfare le acque reflue per lo scarico nella rete fognaria pubblica,
- la realizzazione dell'allacciamento in condizioni particolari,

– se il pozzetto di ispezione-collegamento dell'allacciamento fognario alla rete fognaria pubblica non può essere posto sulla proprietà del proprietario della struttura e del proprietario dell'allacciamento fognario, il proprietario della struttura per la posa di questo pozzetto di ispezione deve fornire al gestore l'autorizzazione del proprietario del terreno sul quale ci sarà il pozzetto di ispezione-collegamento ovvero il contratto di servitù per la posa.

(2) Le condizioni particolari per l'allacciamento possono essere di natura tecnica (stazione di pompaggio interna, ecc), laddove per l'autorizzazione il richiedente deve realizzare a proprie spese soluzioni tecniche specifiche per far sì che sia possibile l'allacciamento, o se è possibile collegarsi alla rete fognaria pubblica dopo un certo periodo, ovvero quando sarà costruita la parte della rete fognaria pubblica in prossimità della struttura.

(3) L'operatore del servizio pubblico ha l'obbligo di rilasciare o negare l'autorizzazione in conformità con le norme di procedura amministrativa.

(4) Sul rilascio dell'autorizzazione per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica il gestore della rete fognaria informa il proprietario della rete fognaria pubblica MOK.

Articolo 31

(allacciamento alla rete fognaria pubblica e requisiti per le acque reflue)

(1) Quando l'investitore acquisisce da parte dell'operatore del servizio pubblico l'autorizzazione per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica nel contesto del procedimento amministrativo per l'ottenimento della concessione edilizia, o quando l'investitore ottiene l'autorizzazione per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica per una struttura esistente, l'investitore può effettuare l'allacciamento autonomamente o commissionare il collegamento all'operatore del servizio pubblico.

(2) Prima di collegare l'impianto alla rete fognaria pubblica o a un condotto interno già attivato l'investitore e l'operatore del servizio pubblico possono stipulare un contratto di allacciamento che definisca gli obblighi reciproci.

(3) L'allacciamento va effettuato in un pozzetto di ispezione, di solito in una rete fognaria pubblica secondaria.

(4) L'utente del collegamento fognario può scaricare nella rete fognaria pubblica acque reflue della qualità che rispetti i valori limite prescritti per gli scarichi nella rete ovvero in conformità con il parere del gestore dell'impianto fognario pubblico e del gestore del depuratore, inoltre, non deve:

- causare rischi di incendio o di esplosione (olio combustibile, benzina, olio o altre sostanze infiammabili o esplosive),
- provocare corrosione o altro tipo di danneggiamento della struttura, degli impianti, delle attrezzature,
- mettere a rischio la salute del personale del manutentore,

– creare barriere fisiche nei canali o interferire in altro modo con il funzionamento della rete fognaria a causa della deposizione di sedimenti e di sostanze appiccicose,

– causare continui o periodici sovraccarichi idraulici (durante i picchi di carico) che influenzano negativamente il funzionamento della rete fognaria.

(5) L'investitore e il suo appaltatore devono realizzare l'impianto di canalizzazione in conformità con la documentazione progettuale adottata e approvata e come specificato nell'autorizzazione rilasciata del gestore. Ogni dispositivo di depurazione realizzato e/o il condotto con il collegamento va controllato dagli esperti del gestore della rete fognaria pubblica e ispezionato prima dell'interramento. Per il controllo l'investitore o l'appaltatore devono fare richiesta 48 ore prima di interrare ciascuna parte del sistema fognario. Nel controllo un rappresentante del gestore stabilisce se i sistemi di depurazione sono realizzati conformemente con l'autorizzazione rilasciata e con le altre norme locali e statali ed emette un consenso scritto, l'approvazione per l'appaltatore a interrare la singola parte dell'impianto fognario. Il rappresentante del gestore è tenuto a condurre questa indagine entro 48 ore dal ricevimento della notifica che l'appaltatore desidera interrare una parte dell'impianto fognario. Una parte integrante del presente regolamento è anche il modulo Supervisione sull'allacciamento alla rete fognaria pubblica che deve essere compilato e firmato dal richiedente e dal gestore.

(6) Se durante il controllo il rappresentante del gestore prima dell'interramento rileva che l'allacciamento non è realizzato in conformità con l'autorizzazione rilasciata e secondo le regole professionali e del presente Regolamento, l'allacciamento viene sospeso, ovvero si effettua l'interruzione dello scarico delle acque reflue urbane e dell'acqua piovana fino a quando le carenze non siano state corrette. Il contraente è tenuto a correggere l'errore rilevato. Nel modulo di cui al precedente paragrafo l'ispettore descrive gli eventuali errori nell'allacciamento fognario già effettuato. Solo dopo la correzione del difetto è permesso interrare l'impianto fognario realizzato ovvero continuare i lavori su ciascun elemento del sistema fognario.

(7) Se l'appaltatore interra l'impianto fognario e le strutture senza il controllo di un rappresentante del gestore ha l'obbligo di scoprirli di nuovo e di consentire un corretto controllo da parte del rappresentante del gestore. Come alternativa al

dissotterramento dell'impianto fognario il controllo può essere effettuato con una macchina fotografica e la prova di tenuta a spese del richiedente della revisione. Se ciò non viene fatto, deve farsi carico delle conseguenze che possono sorgere in quanto non ottiene il documento sulla corretta esecuzione dell'allacciamento alla rete fognaria pubblica o sulla correttezza di un particolare elemento del sistema fognario, e non è possibile effettuare un esame tecnico e ottenere il permesso di esercizio per le strutture fognarie realizzate. Il gestore può rifiutare la connessione dei nuovi impianti fognari alla rete fognaria pubblica.

(8) L'allacciamento fognario alla rete fognaria, eseguito correttamente, è anche un prerequisito per l'ottenimento e l'attivazione dell'allacciamento alla rete idrica pubblica del comune Città di Capodistria.

(9) Nel caso in cui il gestore del sistema fognario nelle ispezioni regolari del sistema fognario rileva che l'investitore o il proprietario di un sistema fognario interno si è allacciato in modo scorretto al sistema fognario può sospendere l'allacciamento alla rete fognaria. Una delle possibilità per tale provvedimento da parte del gestore della rete fognaria è che al sistema fognario pubblico siano collegate acque inadeguate (ad es. acque meteoriche in acque fecali, acque fecali in acque meteoriche e simili). Allo stesso tempo, il gestore informa il proprietario dell'allacciamento alla rete fognaria intimandogli di collegare la sua rete fognaria interna al sistema fognario pubblico appropriato. Il proprietario dopo il completamento della riparazione è tenuto a chiedere il riesame dell'allacciamento fognario alla rete fognaria. Se il proprietario di un allacciamento fognario non lo richiede entro 48 ore il gestore ha la facoltà di effettuare direttamente a spese del proprietario l'allacciamento della rete fognaria interna al sistema fognario pubblico, informandolo della cosa. Allo stesso tempo deve informare dell'intervento il relativo servizio ispettivo del comune città di Capodistria che in seguito adotta misure conformemente alle sue competenze.

(10) Il detentore ossia il produttore di acque reflue industriali durante le prove di funzionamento deve effettuare le prime misurazioni e trasmetterle al gestore prima che questi emetta il parere favorevole sul rispetto delle condizioni per l'autorizzazione ovvero sulla qualità delle opere eseguite.

(11) Nel sistema fognario pubblico non si possono collegare acque reflue provenienti da stabilimenti di allevamento di bestiame.

(12) Nelle acque reflue fecali non è permesso collegare acque meteoriche, provenienti da drenaggi o precipitazioni, acque di ritorno, acqua di sorgenti, acque di raffreddamento o altre acque che non richiedono trattamento in impianti di depurazione delle acque reflue.

(13) Nel caso in cui le acque reflue dell'utente superino i valori limiti per lo scarico in fogna, deve essere installato nel sistema fognario interno un dispositivo appropriato per la pre-pulizia, sul collegamento fognario al confine della proprietà va installato un pozzetto di misurazione/ispezione per la misurazione della portata e per la possibilità di prelievo di campioni per la determinazione della qualità dell'acqua.

(14) Poiché il sistema fognario pubblico è dimensionato sulle precipitazioni annue è necessario in tutti gli impianti domestici o dove è richiesto un maggior grado di sicurezza prevedere misure specifiche contro l'allagamento quali:

- innalzamento del punto di versamento più basso a una quota di almeno 20 cm rispetto alla quota del pozzetto di collegamento alla rete fognaria pubblica,
- l'inserimento di una valvola inversa o di una valvola di intercettazione sul collegamento – canale interno, gestito e mantenuto dal singolo,
- utilizzo del prepompaggio, gestito e mantenuto dal singolo.

(15) Si ritiene che il collegamento fognario sia stato eseguito correttamente quando il gestore del servizio pubblico esamina il collegamento e stabilisce l'adeguatezza delle opere. Documenta i suoi risultati sul modulo Supervisione della rete

fognaria pubblica ed emette un Parere positivo sulla realizzazione dell'allacciamento da parte del gestore della rete fognaria pubblica.

Articolo 32

(dismissione fossa biologica dopo l'allacciamento alla fognatura pubblica)

Dopo aver realizzato l'allacciamento alla rete fognaria pubblica l'utente è tenuto a svuotare, pulire e interrare la fossa biologica esistente oppure ad adibirla per altri scopi (ad es. serbatoio di acqua piovana).

Articolo 33

(sospensione dell'allacciamento alla fognatura pubblica)

(1) La sospensione temporanea dell'allacciamento è possibile in caso di rimozione o di collasso strutturale.

(2) La sospensione temporanea dell'allacciamento è possibile con l'autorizzazione scritta del proprietario della struttura (o dell'utente) se il fabbricato è vuoto. Nel sospendere temporaneamente l'allacciamento fognario deve essere obbligatoriamente effettuata la sigillatura del collegamento idrico, della qual cosa viene informato il gestore del servizio pubblico GJS-Servizi di Pubblica Utilità.

VII. MANUTENZIONE (SERVIZI) PER FOSSE BIOLOGICHE E PICCOLI IMPIANTI COMUNALI DI DEPURAZIONE

Articolo 34

(fosse biologiche esistenti)

(1) Le fosse biologiche a flusso continuo (esistenti) consentono lo scarico delle acque reflue. Le fosse biologiche possono essere almeno doppie o multiple. Le fosse settiche biologiche dove vengono versate acque reflue comuni fino a 10 persone devono essere a due o più camere, bi- o multicellulari ovvero multipartite. La fossa settica biologica in cui confluisce il flusso delle acque reflue comuni di 10 o più persone deve essere tripla o pluricellulare, ovvero tri- o multipartita. Il volume utile della fossa settica biologica dovrebbe essere di almeno 2.000 litri per persona. Il volume totale di tutte le camere della fossa settica non deve essere inferiore a 6.000 litri.

(2) Non è consentito scaricare in acque superficiali i deflussi provenienti da fosse settiche biologiche. Lo scarico delle fosse settiche biologiche può essere convogliato in una falda acquifera, in acque filtranti (contro-drenaggio), sul terreno, da cui l'acqua penetra nel sottosuolo, e ad un corpo idrico con un flusso annuo costante.

(3) I pozzi neri sono vasche di raccolta che mantengono tutte le acque reflue e non hanno uno sbocco consentito. Il volume utile delle vasche è di almeno 3.000 litri a persona. Il volume totale di un pozzo nero non deve essere inferiore a 10.000 litri.

(4) L'utente ha l'obbligo di rimuovere le fosse settiche esistenti costruite in violazione delle disposizioni del presente articolo, e di garantire la raccolta e il trattamento delle acque reflue in conformità con la vigente legislazione, entro e non oltre il termine di cui all'articolo 59 del presente regolamento.

Articolo 35

(manutenzione delle fosse esistenti e piccoli impianti comunali di depurazione)

(1) L'acquisizione dei fanghi provenienti dalle fosse settiche biologiche esistenti e delle acque reflue da pozzi neri è effettuata in conformità con la vigente legislazione, una volta ogni tre anni. Per le fosse esistenti si vuotano i fanghi della prima camera. Per i pozzi neri si vuota l'intero contenuto del pozzo. Le fosse settiche esistenti che alla data di adozione del presente regolamento sono state costruite a norma dell'articolo 34 del presente regolamento e gestite secondo le norme che

erano in vigore al momento della costruzione, possono essere svuotate una volta in più nel periodo di tre anni, ma solo su richiesta dell'utente.

(2) L'acquisizione e la pulizia dei fanghi dai piccoli impianti di depurazione vengono eseguite in conformità con la vigente legislazione, una volta ogni due anni. Le disposizioni si applicano agli utenti che sono registrati presso il gestore del servizio pubblico GJS e hanno un accordo sul controllo e lo scarico dell'impianto di depurazione da cui si svuota il fango dal sedimentatore o secondo le istruzioni del produttore.

(3) I piccoli impianti di depurazione esistenti, che alla data di adozione del presente regolamento non sono costruiti e non sono gestiti in conformità con le norme che erano in vigore al momento della costruzione, o non sono registrati presso il gestore del servizio pubblico GJS e non dispongono di un accordo sul controllo e lo scarico dei piccoli impianti di depurazione, vengono trattati come fossi neri esistenti. Possono essere svuotati una volta in più nel periodo di tre anni, ma solo fino alle date menzionate nel penultimo articolo del presente regolamento, ovvero fino alla costruzione della rete fognaria pubblica.

(4) Il costo dell'acquisizione, del trasporto e del trattamento dei fanghi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del presente articolo sono a carico degli utenti attraverso i Servizi associati alle fosse settiche e ai piccoli impianti di depurazione.

(5) Tutti i servizi in contrasto con i punti 1, 2, 3 e 4 del presente articolo sono a carico dell'utente secondo il listino in vigore per i servizi particolari o di mercato del gestore del servizio pubblico GJS.

(6) Le acque reflue, i fanghi e il fango proveniente dalle fosse settiche e dai piccoli impianti di depurazione non possono essere scaricati nella rete fognaria pubblica, trasportati direttamente su terreni agricoli o su acque superficiali o di falda. Se l'utente non prende in considerazione queste linee guida l'autorità di controllo competente stabilisce le misure correttive di risanamento. Se la persona entro il termine indicato nella decisione dell'ispettore non mette in atto queste misure, un altro esecutore qualificato lo farà a suo nome e a sue spese.

VIII. IMPIANTI DI DEPURAZIONE

Articolo 36

(requisiti per gli impianti di depurazione)

(1) Un impianto (di seguito anche: ČN) di depurazione delle acque reflue deve soddisfare i seguenti requisiti:

– deve rispettare la vigenti norme e standard per questo settore,

– non deve essere sovraccaricato,

– non deve costituire un pericolo per la salute e la vita umana,

– i rischi per il personale nelle strutture devono essere ridotti al minimo,

– la durata progettuale di edifici e strutture è di 30 anni per i lavori edili e di 10 anni per le apparecchiature elettriche e meccaniche,

– deve raggiungere l'impermeabilizzazione prescritta per bacini e altre strutture simili,

– devono essere progettate le condizioni per una manutenzione efficiente,

– deve essere possibile l'aumento o la modifica dei processi nelle strutture e negli impianti,

– deve essere raggiunta, come da progetto, l'affidabilità prevista del processo; la possibilità di scarso rendimento deve essere ridotta al minimo,

– il consumo di energia deve essere ridotto al minimo,

– l'impianto di depurazione va protetto contro afflussi eccessivi attraverso misure adeguate, come ad esempio riduttori, bacini di ritenzione, smaltimento ecc.

(2) Nel progetto deve essere previsto lo smaltimento sicuro ed economico di rifiuti densi, solidi e dei fanghi in eccesso.

(3) L'impianto di depurazione va protetto contro afflussi eccessivi attraverso misure adeguate, come ad esempio riduttori, bacini di ritenzione, smaltimento ecc.

(4) Nel progetto di un impianto di depurazione si deve tener conto dei seguenti dati:

– dati sulla composizione delle acque reflue che indicano la presenza di sostanze aggressive e corrosive,

– dati sulle condizioni climatiche e sulle caratteristiche del luogo, quali temperatura, umidità, vento ecc.,

– requisiti relativi al rumore, all'odore, alla polvere, alla schiuma, alle vibrazioni, alle radiazioni elettromagnetiche e simili,

– requisiti specifici relativi alla progettazione dell'impianto di depurazione e di regola sono indicati nel capitolato d'oneri ossia nel capitolato per le strutture e gli impianti in un depuratore di acque reflue,

– requisiti specifici relativi alla manutenzione.

(5) Nel progetto di un impianto di depurazione è necessario considerare diversi requisiti fondamentali:

– tutti gli impianti di depurazione devono essere progettati e costruiti in modo da consentire gli effetti previsti in materia di smaltimento di carbonio, azoto e composti del fosforo, lo smaltimento sicuro ed economico di fanghi di depurazione e degli altri rifiuti in conformità con le normative,

– per un impianto di depurazione con una capacità di oltre 5000 PE è necessario dimostrare la regolarità del dimensionamento con una simulazione al computer,

– qualsiasi dispositivo che può guastarsi deve essere installato in modo da ottenere sufficiente sicurezza operativa e per la pulizia, anche se non funziona sempre con la massima efficienza, o se parte dei dispositivi installati è difettosa,

– ove possibile e opportuno è necessario prevedere la circolazione nel caso di ricostruzione e manutenzione,

– nei casi in cui la fornitura di energia può venire spesso interrotta, è necessario prevedere una potenza adeguata di alimentazione degli elementi e degli impianti,

– il processo nell'impianto di depurazione deve essere progettato in modo che al termine del disturbo torni alla sua normale condizione di funzionamento appena possibile,

– l'impianto di depurazione deve essere progettato in modo che sia possibile il campionamento delle acque reflue all'ingresso e all'uscita dell'impianto, ovvero da qualsiasi elemento dell'impianto nelle aree importanti per il controllo del processo e delle emissioni,

– tutte le informazioni sulla qualità e la quantità di sostanze ed elementi nell'impianto di depurazione che sono importanti per il funzionamento efficace dell'impianto devono essere accessibili (flussi, livelli, pressioni, temperature, concentrazione di sostanze, valore del pH),

– nell'impianto di depurazione devono essere consentite una pulizia sicura e facile, la manutenzione e la riparazione di strutture e impianti sull'impianto di depurazione.

Articolo 37

(requisiti per le strutture)

(1) I requisiti strutturali per le strutture sono:

– la costruzione delle strutture sull'impianto di depurazione deve agire insieme agli impianti installati come un'unità funzionale,

– la precisione nel dimensionamento deve essere tale da consentire una corretta installazione e funzionalità dei dispositivi installati,

– occorre raggiungere una perfetta affidabilità per la resistenza alle sollecitazioni (ad es. pressione statica e carichi dinamici) durante il funzionamento e la manutenzione dell'impianto,

– occorre raggiungere una perfetta resistenza alle sollecitazioni chimiche e biologiche di sostanze da acqua, fango, atmosfera, gas, e contro la temperatura ossia le variazioni di temperatura,

– deve essere evitato il galleggiamento a svuotamento totale delle strutture,

– va assicurata l'impermeabilità.

(2) Particolare attenzione deve essere rivolta agli elementi:

– i passaggi tra le strutture e gli impianti,

– i collegamenti tra gli elementi meccanici ed elettrici e gli impianti,

– gli accessi alle strutture e agli impianti,

– la ventilazione e la temperatura nelle strutture,

– la fornitura d'acqua,

– la possibilità di svuotamento rapido delle strutture,

– gli impianti per il sollevamento,

– i depositi per le attrezzature di lavoro e per le sostanze pericolose,

– i bacini,

– la resistenza alla corrosione delle strutture in calcestruzzo.

(3) Nella progettazione, il funzionamento, la manutenzione e la ricostruzione particolare attenzione deve essere rivolta ai seguenti elementi:

– dati rilevanti per il dimensionamento statico e meccanico di elementi e impianti, come ad esempio capacità di carico, portata, torsione, utilizzabilità, invecchiamento ecc.,

– percorsi, scale e piattaforme,

– rastrello e setaccio con compattatore,

– coperchi, aperture per montaggi, aperture per la pulizia,

– parti mobili (ruote etc.),

– pompe e canali,

– bruciatori e compressori,

– attrezzatura di misurazione e controllo,

– attrezzatura elettrica,

– protezione dei materiali dalla corrosione,

– qualità delle saldature.

(4) Nella progettazione, costruzione e gestione di un impianto di depurazione devono essere definiti e controllati:

– gli impatti ambientali,

– la sicurezza delle strutture e degli impianti, ovvero di ciascun elemento,

– il funzionamento e la manutenzione,

– i pezzi di ricambio e gli utensili speciali.

Articolo 38

(impianti elettrici e comandi)

(1) Gli impianti elettrici (alta e bassa tensione) devono essere eseguiti in modo da svolgere il loro lavoro per tutta la durata della struttura. Gli impianti che sono posati a meno di 0,5 metri dal terreno devono essere in grado di svolgere la loro funzione anche se sono inondati d'acqua. Gli impianti elettrici collocati più in alto possono essere realizzati nel sistema di esercizio in ambienti asciutti e devono essere protetti solo contro le precipitazioni. Tutte le apparecchiature elettriche devono essere protette contro i gas e liquidi che possono essere presenti nelle acque reflue e possono separarsi dall'acqua.

(2) I quadri di distribuzione nei locali devono essere elementi prefabbricati che corrispondono ai livelli corrispondenti a SIST EN60529 e SIST EN60439.

(3) I quadri di distribuzione esterni sono quadri indipendenti in acciaio inox AISI 316L, realizzati al livello di protezione IP56, posati su una fondazione in calcestruzzo con apertura di servizio sul lato anteriore coperta con una piastra in acciaio inox. Introduzione dei cavi dal basso per mezzo di apposite aperture.

(4) Sui quadri di commutazione sono montati tutti gli elementi di commutazione, di controllo e di protezione necessari. La protezione dei circuiti dai sovraccarichi e dai cortocircuiti è realizzata con interruttori, fusibili e interruttori di potenza. Nei circuiti di azionamento di grandi motori elettrici sono installati gli elementi di protezione separati, un dispositivo per la partenza morbida e l'arresto dei motori elettrici e dei condensatori per la compensazione della potenza reattiva.

(5) I quadri con interruttori sono dotati di un interruttore principale che può togliere tensione a tutte le utenze.

(6) Tutti gli elementi posti in opera devono avere una targhetta, e ugualmente devono essere etichettati i conduttori fase e neutro. I collegamenti sono realizzati con giunti a vite. I conduttori neutri e i conduttori di protezione devono essere raccolti nel loro raccoglitore e va contrassegnato a quale circuito appartengono.

(7) Sul quadro interruttori devono essere visibili le indicazioni della tensione di esercizio, della frequenza e il sistema di messa a terra nonché la designazione del nome del quadro interruttori. Il quadro interruttori deve essere munito di uno schema elettrico unipolare con tutti i dati pertinenti lo stato attuale dell'esecuzione del quadro e degli impianti.

(8) Tutti gli elementi strutturali metallici degli armadi devono essere reciprocamente collegati in funzione antigalvanica con collegamenti flessibili affidabili; lo stesso vale per tutte le porticine dei quadri.

(9) I quadri interruttori devono essere costruiti in modo tale che le normali operazioni di manutenzione su di essi possano essere eseguite dal lato frontale. Le coperture anteriori sono incernierate e devono essere bloccate con una chiave di sistema per ogni reparto.

(10) I quadri di comando devono essere suddivisi in più sezioni, in modo che ogni reparto nel quadro sia separato dagli altri servizi e abbia la sua porta che è possibile aprire almeno a 90°.

(11) In tutte le caselle sono installate resistenze per il riscaldamento e lampade per l'illuminazione degli interni.

L'altezza totale del quadro compresa la base non deve superare i 250 cm.

(12) Il fattore di occupazione di moduli nei quadri interruttori (partitori) non può superare il 60%.

(13) Gli impianti possono essere eseguiti a incasso o a esterno. I singoli cavi e fili devono essere tali per cui sia possibile sostituirli in caso di guasto di singoli fili o cavi. Pertanto, quando un filo o cavo è difettoso, non deve con il suo difetto influenzare il funzionamento dei dispositivi elettrici vicini. La sostituzione di un conduttore elettrico difettoso non deve pregiudicare il funzionamento degli altri comandi.

In ogni canalizzazione a incasso di cavi su ogni ripiano e nei quadri elettrici deve rimanere, dopo l'esecuzione di tutti i lavori previsti dalla documentazione progettuale, come minimo il 60% di spazio per il loro potenziamento. È/sarà possibile eseguire aggiornamenti senza dover rimuovere il materiale elettrico esistente (fili, cavi, interruttori, fusibili ecc.).

Articolo 39

(sistema centrale di controllo)

(1) Il sistema di controllo deve consentire all'operatore di controllare e gestire unità remote tramite un computer di controllo installato nel centro di controllo. Il computer di controllo del centro di controllo deve consentire il collegamento via cavo e wireless alla rete per comunicare con le strutture dislocate e il collegamento con il centro di controllo del Depuratore centrale di Capodistria.

(2) Le strutture che sono state recentemente collegate al sistema di controllo devono permettere la compatibilità con la tecnologia già presente. Il controllo e la gestione delle unità remote avvengono in un sistema di controllo indipendente.

(3) Le modalità di comunicazione e controllo del funzionamento degli impianti e delle strutture sono determinate a seconda della natura, delle dimensioni e delle attrezzature della singola struttura e impianto.

(4) Il sistema deve essere in grado di trasferire i seguenti dati e segnali:

– controllo di accesso ai locali,

– comunicazione dello stato (ore di funzionamento, livello attuale, stato delle pompe e delle altre unità),

– comunicazione dello stato su richiesta,

- segnale di errore sulle apparecchiature elettriche e meccaniche (infiltrazione di acqua nelle pompe, sovracorrente, sovratensione e protezione termica, segnali sul funzionamento della protezione di coppia),
- segnali di funzionamento degli interruttori di protezione di livello,
- controllo dell'alimentazione,
- segnali di posizione degli elementi di potenza e controllo e la posizione di alette e chiuse,
- misurazioni del livello attuale, portata e valori cumulativi di flusso ecc.,
- misurazione dei parametri tecnologici (temperatura, pH, ossigeno ecc.),
- impostazione dei parametri di funzionamento,
- comando a distanza.

Articolo 40

(piccoli impianti comunali di depurazione sino a 50 PE)

(1) La valutazione del funzionamento dell'impianto è effettuata dal gestore del servizio pubblico per ogni piccolo impianto comunale di depurazione nel comune dove questo fornisce un servizio pubblico, a prescindere dal fatto che l'impianto di depurazione sia gestito all'interno del servizio pubblico o sia gestito da un'altra persona. Il servizio pubblico conserva la documentazione per i piccoli impianti comunali di depurazione. Il modulo ovvero la domanda di registrazione e il contenuto degli allegati sono pubblicati sul sito web del gestore del servizio pubblico. Una volta che la domanda è completa il gestore del servizio pubblico effettua l'esame per i piccoli impianti comunali di depurazione.

(2) Il proprietario ovvero il gestore del piccolo impianto comunale di depurazione deve consentire all'operatore del servizio pubblico di effettuare la valutazione del funzionamento del piccolo impianto comunale e, a sua richiesta, fornire tutti dati ai fini della valutazione, tra cui una relazione sulle misure iniziali.

(3) Il proprietario ha l'obbligo, con l'installazione di un piccolo impianto comunale di depurazione, di informare entro 30 giorni l'operatore del servizio pubblico che effettua la valutazione del funzionamento, in conformità con la normativa vigente. La valutazione del funzionamento è valida per 3 anni, quindi ai sensi della normativa vigente effettua una nuova valutazione del funzionamento.

(4) L'utente del piccolo impianto comunale di depurazione deve garantire il mantenimento del registro operativo e conservare la relativa documentazione ai sensi della normativa vigente.

(5) Il proprietario del piccolo impianto comunale di depurazione sino a 50 PE è tenuto a iscriversi nel registro dei piccoli impianti comunali di depurazione presso l'operatore del servizio pubblico tramite il modulo prescritto per la stipula di un accordo sul controllo e lo scarico dei piccoli impianti comunali di depurazione. Sulla base dell'esame del piccolo impianto, della valutazione di funzionamento e dell'iscrizione nel registro dei piccoli impianti di depurazione, il proprietario dell'impianto di depurazione ha diritto ad una riduzione delle tasse per l'ambiente in quanto effettua lo smaltimento delle acque reflue.

IX. PRESA IN CONSEGNA E MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA E DELLE STRUTTURE

Articolo 41

(controllo dello stato e lavori di manutenzione)

(1) Per garantire un funzionamento regolare e la manutenzione delle strutture della fognatura pubblica il gestore esegue controlli sistematici correnti che includono il controllo dello stato e della funzionalità delle strutture fognarie, nonché la raccolta di commenti e lamentele da parte dei servizi professionali e degli utenti.

(2) Una manutenzione corrente – regolare comporta una manutenzione giornaliera programmata della funzionalità della rete in termini di prevenzione. In questo senso si effettuano controlli della rete, delle strutture e degli impianti, piccole riparazioni

e rettifica delle irregolarità nel funzionamento del sistema, la pulizia manuale e meccanica e il lavaggio, sbloccaggi e punzonature, nonché rimozione dei sedimenti.

(3) Gli investimenti – importanti lavori di manutenzione – comprendono attività la cui realizzazione influisce sul valore di investimento della rete, delle strutture e degli impianti. In questo senso si effettuano riparazioni, ristrutturazioni e ricostruzioni, e i lavori vengono effettuati sulla base della precedente documentazione tecnica di investimento.

(4) Lavori di pronto intervento – eccezionali vengono svolti in caso di calamità naturali, in caso di danni improvvisi o interruzioni nella rete fognaria pubblica. Per effettuare il pronto intervento il gestore ha organizzato un servizio di emergenza.

(5) L'attuazione della manutenzione degli impianti e delle strutture comprende, oltre alla parte descritta nelle sezioni precedenti, anche i lavori e le attività descritte nel Regolamento e nei Progetti di funzionamento e manutenzione gestiti dall'operatore.

Articolo 42

(rinnovo, ricostruzioni e riparazioni per migliorare la situazione)

(1) Le risorse per il necessario rinnovo, le ricostruzioni, gli investimenti di manutenzione e le riparazioni per migliorare lo stato vengono garantite dal proprietario dell'infrastruttura conformemente al volume rappresentato dalle spese previste per la rete.

(2) Gli interventi di recupero, ricostruzione e riparazione delle parti esistenti della rete fognaria significano un miglioramento della situazione esistente.

(3) Il rinnovo, ovvero l'ammodernamento, costituisce un miglioramento dei precedenti lavori sulla rete, sulle strutture e sugli impianti nei percorsi esistenti, per sostituire le parti obsolete, inaffidabili o danneggiate della rete, delle strutture, degli impianti. Ciò facendo rimangono inalterate la funzione primaria e le caratteristiche tecniche (diametro, pendenza, materiale del tubo).

(4) La ricostruzione comporta una modifica delle caratteristiche tecniche di parti della rete, delle strutture e degli impianti esistenti, l'adeguamento a mutate esigenze e alla realtà oggettiva, o la creazione di un nuovo canale, di una struttura o di un impianto sul percorso esistente o modificato. Con la ricostruzione possono essere alterati gli elementi strutturali, le potenzialità, e si realizzano ulteriori miglioramenti.

(5) La riparazione della rete fognaria, delle strutture e degli impianti comporta l'eliminazione di danni locali a parti esistenti della rete, delle strutture e degli impianti.

(6) Il tipo e l'entità delle misure per migliorare la situazione vengono scelti sulla base di una valutazione della situazione determinando gli obiettivi e le priorità. Base per le decisioni possono essere:

- il rilevamento di danni e di cedimenti,
- le documentazioni sulle riparazioni e i disturbi nel drenaggio (alluvioni, otturazioni, crolli, cedimenti ...),
- analisi delle cause dei danni e difetti rilevati,
- stato del carico e valutazioni idrauliche delle dimensioni e della pendenza,
- analisi delle caratteristiche delle acque reflue,
- livello di minaccia all'ambiente,
- livello di minaccia alla rete, alle strutture e agli impianti da parte di altre strutture e impianti,
- variazioni note della pianificazione territoriale,
- stime dei costi.

(7) Per tutti i tipi di misure atte a migliorare la situazione è necessario elaborare un'adeguata documentazione tecnica ovvero progettuale.

Articolo 43

(ispezione con il sistema di controllo televisivo)

(1) Le sezioni della rete esistenti, di nuova costruzione e ristrutturate vengono controllate dal gestore tramite il sistema di controllo TV che determina lo stato e la qualità delle pre-stazioni.

(2) Il controllo TV è obbligatorio prima dell'ispezione tecnica e della consegna della struttura in funzione.

(3) Il controllo delle strutture effettuato con il sistema di controllo TV è una registrazione video documentata su un supporto appropriato, con una relazione scritta e la rappresentazione grafica dell'entità dell'ispezione. Documentazione e video sono archiviati presso il gestore.

(4) Il rapporto di ispezione scritto contiene: il numero del rapporto, la data dell'ispezione, il nome del fabbricato, la via e il codice della città – il nome dei pozzetti, delle sezioni e delle strutture ispezionati, le caratteristiche della struttura ispezionata (materiale, dimensioni, forma dei tubi, pendenza), il numero di nastri o di formati multimediali per la registrazione e il numero del nastro, il nome del committente dell'ispezione, il nome dell'investitore e dell'esecutore della struttura, nonché il nome, cognome e firma dell'operatore dell'ispezione.

(5) Nella relazione scritta e nella rappresentazione grafica si descrivono e identificano tutti i rilevamenti in relazione alla qualità di esecuzione e sullo stato della struttura.

Articolo 44

(rilievi topografici)

(1) Il rilievo topografico sulla rete fognaria serve per le esigenze di manutenzione e di pianificazione.

(2) Per le strutture di nuova costruzione sulla rete fognaria l'investitore è tenuto a produrre ovvero a commissionare a una società geodetica l'elaborato della rete fognaria pubblica.

(3) I rilievi vengono effettuati da una società geodetica, per le piccole riparazioni e i controlli è sufficiente il gestore della rete fognaria pubblica.

(4) Sulle misurazioni ossia i rilievi viene redatto un elaborato che deve essere coerente con gli elementi del catasto operativo del gestore (banca dati digitale) e prodotto in identico formato digitale. Le dimensioni e l'elaborato devono essere in conformità con le norme e i regolamenti della professione geodetica.

(5) Nell'elaborato devono risultare chiari: il nome della struttura, il committente, l'appaltatore e l'investitore, il numero e la data di produzione dell'elaborato, l'operatore delle misurazioni, l'autore dell'elaborato, gli allegati grafici e scritti, il nome e cognome e la firma dell'esecutore, nonché la certificazione approvata del rilievo topografico.

Articolo 45

(presa in gestione delle strutture fognarie di nuova costruzione)

(1) L'investitore di una fogna costruita che ha carattere di fogna pubblica deve cederla in proprietà al Comune, che a sua volta la consegna in gestione all'operatore del servizio pubblico.

(2) In occasione della presa in consegna, durante la quale viene redatto un verbale, l'investitore deve consegnare al Comune o al gestore del servizio pubblico la seguente documentazione:

- la concessione edilizia,
- il progetto esecutivo (PZI, in formato cartaceo e digitale),
- il progetto dei lavori eseguiti (PID in formato cartaceo e digitale – *.dwg, *.doc, *.xls),
- l'elenco dell'attrezzatura posta in opera,
- le istruzioni per il funzionamento e la manutenzione (in formato cartaceo e digitale – *.dwg, *.doc, *.xls),
- l'elaborato del rilievo topografico per l'iscrizione al catasto che la società geodetica consegna al gestore della rete fognaria e deve essere conforme alla legge sulla registrazione dell'infrastruttura pubblica economica,
- il verbale delle prove di tenuta effettuate sulle tubazioni e sui pozzetti in conformità con le vigenti norme (SIST EN 1610),
- la relazione sulla revisione con telecamera per l'ispezione dei canali con allegate le videoregistrazioni,
- le prove sui materiali e le attrezzature installate,
- il verbale sul superamento del collaudo tecnico,
- la licenza d'esercizio,

– la garanzia sulla solidità delle opere effettuate,

– i contratti di servitù certificati o i contratti riguardanti il diritto di accesso alla rete e alle strutture della fognatura pubblica,

– le prime misurazioni per gli impianti di depurazione,

– l'autorizzazione ambientale per l'impianto di depurazione, se richiesta l'autorizzazione ambientale.

(3) Con il consenso del comune il contraente, a proprio giudizio personale e al fine di snellire le procedure, può ridurre per casi specifici ridurre il volume della documentazione richiesta di cui al primo capoverso del presente articolo.

Articolo 46

(presa in gestione delle strutture fognarie esistenti)

Nel caso in cui vi sia una presa in gestione del sistema fognario pubblico, che fino ad allora era stato gestito dalla comunità locale, il comitato del villaggio locale o altre persone fisiche o giuridiche, che non sono organizzate ai sensi della normativa vigente in termini di adeguati servizi pubblici locali per lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue e meteoriche, sono autorizzate ad esimersi dai requisiti. In questo caso il sistema fognario pubblico che viene dato in concessione deve avere almeno:

- il progetto esecutivo (PZI),
- il progetto dei lavori eseguiti (PID),
- le istruzioni per il funzionamento e la manutenzione (NUOVO),
- l'elenco delle attrezzature installate,
- la rappresentazione grafica del sistema fognario pubblico in scala almeno 1:5000,
- l'analisi idraulica e tecnico-sanitaria della situazione esistente con allegate le proposte delle eventuali misure urgenti di risanamento, una stima degli investimenti necessari (programma di risanamento),
- la perizia sullo stato generale del sistema fognario pubblico in termini di soddisfacimento dei requisiti del Decreto sullo smaltimento e sul trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche e delle altre norme vigenti e della normativa per le reti fognarie per lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche,
- la perizia sul collegamento al sistema fognario pubblico nel concetto a breve termine di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche,
- i dati contabili per ciascun tipo di struttura, ma se questi non sono disponibili è necessario ottenere le relative informazioni rilevanti avvalendosi di un perito autorizzato,
- la licenza di esercizio se è possibile ottenerla.

Articolo 47

(prove e valutazioni)

(1) La potenzialità dei sistemi di smaltimento dell'acqua deve essere testata e valutata durante la costruzione, la ricostruzione e il rinnovo, dopo il completamento di ogni fase di costruzione, ma anche durante l'intero periodo di utilizzo.

(2) Ogni canale di nuova costruzione deve essere testato sulla tenuta stagna con aria o acqua da pozzetto a pozzetto. Il pozzetto viene testato separatamente sull'impermeabilità. La prova di tenuta viene effettuata da persone fisiche e giuridiche autorizzate che redigono un verbale sulla prova in conformità con le norme vigenti, firmato dall'autorità di vigilanza e dal gestore del sito. Il verbale di completamento del test di tenuta con esito positivo è parte integrante della documentazione tecnica-di investimento.

- (3) Le prove e le valutazioni comprendono:
- la prova di tenuta con l'acqua; secondo lo standard SIST EN 1610;
 - la prova di tenuta con aria; secondo lo standard SIST EN 1610;
 - la prova di infiltrazione;
 - la prova con controllo dei canali calpestabili;

- il controllo con la telecamera;
 - la determinazione del deflusso a secco;
 - il controllo dei flussi nel sistema;
 - il controllo della qualità, la quantità e la frequenza delle emissioni nei punti di scarico;
 - il controllo della tossicità e della detonabilità dei gas (miscele di gas con l'aria) nel sistema;
 - il controllo del flusso nell'impianto di depurazione.
- (4) La scelta del tipo di test e di valutazioni dipende dal fatto se si tratta di un sistema nuovo o esistente per drenare l'acqua.
- (5) La prova deve essere effettuata secondo le disposizioni del capitolo 10 (Prove sui canali) della norma SIST EN 1610 o secondo DIN 4033.
- (6) Durante la prova di pressione secondo SIST EN 1610 con aria si applicano le procedure di prova LA, LB, LC o LD.

Articolo 48

(ricerca ed individuazione di allacciamenti illegali)

- (1) Sulle sezioni esistenti, di recente costruzione e ristrutturati della rete il gestore può rilevare l'opportunità di allacciamento con acque meteoriche, di ritorno, estranee, di drenaggio e altre.
- (2) Nel caso in cui venga accertato l'allacciamento di dette linee ad un sistema separato di acque reflue urbane, il gestore può effettuare il processo di ricerca (valutazione) di allacciamenti non autorizzati.
- (3) Il processo può essere eseguito usando:
- una tecnologia basata sul principio della creazione di fumo che non è dannoso per la salute,
 - una pittura con colori ad acqua,
 - oggetti galleggianti (palla da tennis, legno, carta ...).
- (4) Nel caso di individuazione di un allacciamento non autorizzato alla rete fognaria pubblica si invita il trasgressore, in conformità con la normativa vigente, ad effettuare lo scarico in un sistema separato.

Articolo 49

(norme sulla composizione delle acque reflue)

- (1) Nella rete fognaria pubblica è consentito smaltire acque reflue solo nel caso in cui questo non influenzi negativamente gli impianti di smaltimento e depurazione delle acque reflue e le loro prestazioni. Devono essere conformi ai requisiti previsti dalla legislazione in questo settore.
- (2) Le acque reflue scaricate nella rete fognaria pubblica non devono contenere sostanze nocive oltre i limiti di concentrazione previsti dalla legislazione vigente.
- (3) Per ottenere le concentrazioni limite non è consentito diluire le acque reflue con acqua pulita, refrigerante o altro. Le acque reflue non devono emettere odori sgradevoli nella zona circostante.
- (4) I valori limite dei parametri per lo scarico nella rete fognaria pubblica sono definiti nei regolamenti esistenti sull'emissione di sostanze o di calore provenienti da fonti di inquinamento o nei regolamenti che disciplinano le norme per la singola attività ossia li prescrive il gestore della rete fognaria pubblica e il gestore dell'impianto di depurazione.

Articolo 50

(analisi periodiche delle acque reflue)

- (1) Le caratteristiche delle acque reflue sono determinate mediante analisi periodica di campioni di acque reflue.
- (2) Gli utenti della rete fognaria pubblica che utilizzano acqua nel corso delle loro attività nel processo tecnologico o utilizzano grandi quantità di detersivi, causando un carico di oltre 30 PE o detengono sostanze pericolose nella composizione delle acque reflue, in conformità con le norme, devono regolarmente un'indagine fisica, chimica o biologica delle caratteristiche delle acque reflue.
- (3) L'utente della rete pubblica deve consegnare al gestore del servizio pubblico una copia di ogni analisi entro otto giorni dal ricevimento dei risultati.

(4) L'utente nel quadro del monitoraggio operativo deve fornire le misurazioni periodiche o continue dei parametri e della quantità delle acque reflue. Le misurazioni per le acque reflue industriali e urbane vengono condotte nel modo e nella misura stabiliti nell'Autorizzazione in materia di tutela ambientale o nel Regolamento sulle misurazioni iniziali e il monitoraggio operativo delle acque reflue, nonché sulle condizioni per la loro attuazione.

(5) Il campionamento e l'analisi dei campioni possono essere eseguiti solo da una persona fisica o giuridica specializzata e autorizzata dal Ministero competente.

Articolo 51

(analisi di controllo delle acque reflue)

- (1) Ai fini del controllo delle caratteristiche delle acque reflue che vengono scaricate nella rete fognaria pubblica si possono effettuare analisi di controllo delle acque reflue.
- (2) Il campione di acque reflue per l'analisi di controllo è normalmente preso in presenza di un rappresentante dell'utente della rete fognaria pubblica e di un rappresentante dell'operatore del servizio pubblico. Viene redatto un verbale sul prelievo del campione.
- (3) Quando l'analisi di controllo rileva che le acque reflue contengono sostanze nocive al di sopra di una certa soglia l'utente della rete fognaria pubblica deve iniziare immediatamente il risanamento della situazione e rimborsare il fornitore del servizio pubblico per eventuali danni causati alle strutture di depurazione pubbliche, nonché i costi delle analisi di controllo.
- (4) Per determinare le caratteristiche delle acque reflue è determinante l'analisi del campione rappresentativo, per stabilire le concentrazioni limite delle sostanze nocive bisogna tener conto dei limiti definiti nell'articolo 40, ovvero nella normativa definite dai regolamenti sulle emissioni delle sostanze nocive e del calore, ovvero nel parere del gestore della rete fognaria pubblica e del gestore del depuratore.

Articolo 52

(analisi straordinarie delle acque di scarico)

- (1) Nel caso di gravi guasti agli impianti di un singolo utente della rete fognaria pubblica che potrebbero portare allo scarico nella rete pubblica di acque reflue che non rispettano le prescrizioni, vengono eseguite analisi straordinarie delle acque reflue a spese dell'utente. In questi casi va informato immediatamente l'Ispettorato per la protezione ambientale.
- (2) L'utente deve scaricare le acque reflue nel sistema fognario pubblico in modo che il carico orario massimo per ogni parametro non superi la media dei livelli di inquinamento quotidiano, e anche in modo che non avvenga sovraccarico idraulico della rete fognaria pubblica.

X. RILEVAMENTO DEL CARICO DELLE ACQUE REFLUE

Articolo 53

(metodologia per determinare il carico delle acque reflue)

- (1) Il calcolo del carico dei residui delle fosse settiche e dei fanghi provenienti dai piccoli impianti di depurazione sulla quantità di tutte le acque reflue trattate si basa su:
- le misurazioni di laboratorio
 - il confronto fra le quantità di acqua potabile venduta (per gli utenti del sistema fognario pubblico e gli altri utenti) in un dato periodo
 - il rispetto del parametro TSS (sostanza secca) e COD (domanda chimica di ossigeno).
- (2) Il calcolo del carico delle acque reflue di contaminanti specifici si basa su:
- i parametri in base alla normativa vigente
 - I termini specifici del contratto tra l'inquinante e l'operatore dei servizi pubblici economici.

XI. ACQUE METEORICHE

Articolo 54

(smaltimento delle acque reflue meteoriche)

(1) Le acque (meteoriche) non inquinate in linea di principio non si connettono alla rete pubblica ma vengono scaricate in bacini di dispersione. I bacini si prevedono ovunque le caratteristiche geologiche e spaziali permettano la dispersione.

(2) L'operatore del servizio pubblico garantisce lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue meteoriche scaricate nella rete fognaria pubblica da superfici che non sono pubbliche, e delle acque reflue industriali scaricate nella rete fognaria pubblica come servizio speciale per via dell'utilizzo delle strutture della rete pubblica.

Articolo 55

(quantità delle acque reflue meteoriche)

(1) Per quantità di acque reflue meteoriche si considerano le precipitazioni medie annuali che cadono su una superficie compattata, mentre per quantità media annuale si considera la quantità media annuale delle precipitazioni negli ultimi cinque anni che per un'area di superficie compattata viene rilevata nel contesto delle misurazioni della rete nazionale di stazioni meteorologiche.

(2) La base per la determinazione della superficie degli edifici, residenziali o non, è il rilievo – la situazione catastale. Le superfici compattate o pavimentate o altre superfici rivestite con altro materiale come parcheggi, strade, marciapiedi, vie, sentieri, cortili e altre superfici compattate si determinano in loco con la misurazione o con i dati topografici disponibili.

(3) L'unità per il calcolo dello smaltimento e della depurazione delle acque reflue meteoriche è il m³.

(4) Se un utente con la documentazione comprovante dimostra che l'acqua piovana filtra nel terreno attraverso opportuni bacini di dispersione, il gestore della rete fognaria pubblica lo esenta dal pagamento per lo smaltimento e la depurazione delle acque meteoriche.

XII. RIFIUTI PROVENIENTI DAGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE

Articolo 56

(rifiuti provenienti dagli impianti per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e meteoriche)

Durante il funzionamento dei sistemi per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e meteoriche vengono generati i seguenti rifiuti:

- rifiuti provenienti dall'impianto di depurazione e dalle stazioni di pompaggio (rastrelli)
- rifiuti provenienti dai dissabbiatori
- fanghi provenienti dagli impianti di depurazione.

XIII. DERATTIZZAZIONE

Articolo 57

(derattizzazione e disinfestazione)

La derattizzazione e/o la disinfestazione va effettuata sulla rete fognaria almeno due volte l'anno. Al termine della derattizzazione/disinfestazione l'operatore dei servizi pubblici economici redige l'apposito registro.

XIV. CATASTO DELLA RETE FOGNARIA PUBBLICA

Articolo 58

(gestione e trasmissione dei dati)

(1) L'operatore del servizio pubblico gestisce il catasto delle infrastrutture pubbliche economiche e in conformità con la legge invia i dati sulle modifiche alla rete al Catasto delle infrastrutture pubbliche.

(2) Le modalità e la forma di gestione e trasmissione dei dati sono prescritte dall'Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia (GURS).

(3) Il gestore imposta, gestisce e mantiene la banca dati del catasto della rete fognaria pubblica con le relative strutture, impianti e allacciamenti (catasto operativo) e il registro degli utenti della rete fognaria pubblica.

(4) Il catasto operativo e il registro è impostato, gestito e mantenuto per l'area della comunità locale o del Comune dove la rete fognaria è gestita e tenuta in efficienza dall'azienda Marjetica Koper d.o.o.

XV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 59

(termini per l'adeguamento alla legislazione vigente)

(1) Gli utenti della rete fognaria pubblica che ai sensi del Decreto sullo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e meteoriche nel Comune città di Capodistria devono costruire un impianto per il pre-trattamento delle acque reflue con separatori di olio e grassi e pozzetti di misurazione/ ispezione devono farlo entro e non oltre due anni dall'entrata in vigore del presente regolamento. In casi particolari, con il consenso del gestore, non è necessario adempiere all'obbligo.

(2) I proprietari di fosse settiche esistenti devono trasformarle in fosse ermetiche, in conformità con le normative e gli standard, installare un piccolo impianto di depurazione o allacciarsi alla rete pubblica, ove possibile ed entro i termini stabiliti dalla legislazione vigente.

Articolo 60

(casi eccezionali)

Laddove, in via eccezionale, in considerazione della situazione esistente in loco non è possibile rispettare le disposizioni del presente regolamento, in particolare le disposizioni relative alla progettazione e alla costruzione, ai fini della protezione delle infrastrutture pubbliche esistenti si redige, con la collaborazione dell'operatore del servizio pubblico, un elaborato speciale o una soluzione tecnica come base per la procedura di rilascio delle autorizzazioni per la costruzione di strutture o per altri casi di intervento sul territorio.

Articolo 61

(validità)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-304/2016

Capodistria, 22. febbraio 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

955. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 15. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Kozje za leto 2016

2. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.407.224
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.847.913
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.318.618
	700 davki na dohodek in dobiček	2.124.946
	703 davki na premoženje	119.253
	704 domači davki na blago in storitve	66.750
	706 drugi davki	7.669
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	529.295
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	345.915
	711 takse in pristojbine	1.740
	712 denarne kazni	254
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	181.385
	714 drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	38.582
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	38.582
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	520.730
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	519.211
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	1.519
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.254.200
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.014.119
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	245.016
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.482
	402 izdatki za blago in storitve	658.595
	403 plačila domačih obresti	30.159
	409 rezerve	39.866
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.190.225
	410 subvencije	51.435
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	763.759
	412 transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	76.270
	413 drugi tekoči domači transferi	298.761
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	974.645
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	974.645
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	75.211
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	44.000
	432 investicijski transferi	31.211

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	153.025
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.099
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	200.099
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	154.722
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	154.722
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	198.402
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	45.377
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-153.025
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	372.151

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2016 je 372.151,42 € in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-15/02
Kozje, dne 30. marca 2017

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc l.r.

KRANJ**956. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16 in 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 22. marca 2017 sprejel

POSLOVNIK**Mestnega sveta Mestne občine Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovih delovnih teles, uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja sveta do drugih organov Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: MOK) in Mestne uprave MOK (v nadaljnjem besedilu: mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

(1) Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik posebej ne ureja, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

(2) Določbe tega poslovnika glede sklica in vodenja seje sveta ter sestave zapisnika, če ni izrecno s tem poslovníkom drugače določeno, se smiselno uporabljajo za seje sveta krajevnih skupnosti, pri čemer se ne uporablja določba četrtega odstavka 97. člena tega poslovnika.

3. člen

(1) Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu: svetnik).

(2) V poslovníku uporabljen izraz »predsedujoči sveta« pomeni župana ali drugo osebo, ki vodi sejo sveta na podlagi pooblastila župana ali v skladu z določbami tega poslovnika.

(3) Izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(1) Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo oziroma gradivo zaupne narave.

(2) Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih javnih sejah, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOK, z objavljanjem sklicev sej sveta in njegovih delovnih teles, gradiv za točke dnevnega reda teh sej in njihovih zapisnikov ter na druge načine v skladu s predpisi MOK ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov.

(3) Javnost je lahko navzoča na sejah sveta na podlagi vnaprejšnje najave zainteresirane osebe, ki mora biti predsedujočemu sveta podana najmanj 24 ur pred sejo sveta, pri čemer najava ni potrebna za predstavnike javnih občil. V primeru, da je podanih več kot pet pravočasnih najav, se v prostorih MOK organizira neposredni prenos seje, pri katerem ne nastane zvočni ali slikovni zapis seje. Notranja organizacijska enota mestne uprave, pristojna za organiziranje dela sveta, zainteresirani osebi izda dovolilnico za udeležbo. Javnost na seji nima pravice do besede.

(4) Svet lahko sklene, da bo seja ali del seje potekala brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov, predlagatelja gradiva in predstavnikov mestne uprave navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(5) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki vsebujejo osebne podatke ali podatke, ki so kot državna, uradna in poslovna skrivnost opredeljeni z zakonom ali z drugimi predpisi (v nadaljevanju: gradivo zaupne narave). Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**2.1 Verificiranje mandatov, volitve in imenovanja****5. člen**

(1) Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

(2) Konstitutivno sejo, ki je hkrati prva redna seja novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po volitvah za svet, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene svetnike s kandidatnih list.

(4) Do potrditve mandata župana prvo sejo vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

(5) Svet na prvi seji najprej imenuje komisijo za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

6. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
 2. poročilo volilne komisije MOK,
 3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
 4. poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
 5. potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana,
 6. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,
 7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

7. člen

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih svetnikov imenuje predsednika in dva člana Komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Kandidate za predsednika in člana komisije lahko predlaga skupina najmanj petih navzočih članov sveta.

(3) Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člana komisije. O ostalih predlogih svet ne odloča.

8. člen

(1) Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOK in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov list kandidatov in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

(2) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog Komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu

potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov list kandidatov.

(3) Svet najprej odloči skupaj o potrditvi mandator, ki niso sporni, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej. Šteje se, da je z odločitvijo o spornem mandatu hkrati odločeno o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov.

(4) Kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(5) Dokler svet o tem ne odloči, ima kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, pravico udeleževati se sej sveta, vendar nima pravice odločanja.

9. člen

(1) Komisija za potrditev mandator članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov za župana.

(2) Svet na podlagi poročila komisije za potrditev mandator članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana. Šteje se, da je z odločitvijo o spornem mandatu župana hkrati odločeno o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidata za župana.

10. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom in županu preneha.

(2) S prenehanjem mandata svetnikov preneha članstvo v nadzornem odboru ter v stalnih in začasnih delovnih telesih sveta.

11. člen

(1) Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novoizvoljenega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

(2) Župan po slovesni prisegi in pozdravnem nagovoru prevzame vodenje seje.

12. člen

(1) Svet nato imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima pet članov, in sicer predsednika, podpredsednika in tri člane, vse iz vrst svetnikov. Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane komisije lahko predlaga skupina najmanj petih svetnikov.

(2) Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je javno. Po imenovanju komisije preneha delovati komisija za potrditev mandator članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

13. člen

(1) Svet v 60 dneh po konstituiranju imenuje oziroma izvoli organe MOK, določene z zakonom ali drugimi splošnimi akti, in komisije kot svoja delovna telesa, če ni z zakonskimi ali podzakonskimi akti drugače določeno.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, Statutom MOK (v nadaljevanju: statut) in tem poslovníkom.

(2) Svetnik ima pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej sveta ter na njih sodelovati in odločati,
- sodelovati pri delu in odločanju delovnih teles sveta, katerih član je, v skladu z določili tega poslovníka
- in druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

(3) Svetnik ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem splošne akte, za katere je tako določeno s statutom in tem poslovníkom,
- kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje k predlogom,
- postavljati vprašanja in dajati pobude ter predloge,
- predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti sveta,
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,
- skupaj z drugimi svetniki, katerih število je določeno s tem poslovníkom, predlagati kandidate za delovna telesa oziroma komisije ter organe sveta in druge kandidate, ki jih imenuje svet v skladu s statutom in tem poslovníkom, in predlagati njihovo razrešitev,
- voliti in biti voljen v delovna telesa oziroma komisije sveta,
- zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki jih potrebuje v zvezi z delom sveta,
- obvestiti svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije svetnika,
- udeleževati se sej organov in komisij sveta, čeprav ni njihov član, vendar nima pravice odločati.

(4) Svetniki uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji sveta ali pisno med sejama sveta.

(5) Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

(6) Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih komisijah želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji skupine svetnikov, katere član je.

(7) Svetnik ima dolžnost varovati informacije, ki niso javnega značaja, in podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom, akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

15. člen

Če se svetnik iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma notranji organizacijski enoti mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

16. člen

(1) Svetniku, razen podžupanu, v skladu z zakonom pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa sveta, pri čemer se sejnina ne izplačujejo za slavnostne in žalne seje sveta in njegovih delovnih teles.

(2) S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določijo merila za izplačilo sejin za svetnike, člane delovnih teles sveta in člane drugih občinskih organov in članov svetov ožjih delov občine.

17. člen

(1) Na zahtevo svetnikov nudi mestna uprava svetnikom pomoč pri oblikovanju predlogov ter jim poda strokovna pojasnila in dopolnilna gradiva v zvezi z delom in delovanjem sveta.

(2) Mestna uprava zagotavlja prostore za delo svetnikov, organov in komisij sveta.

IV. SVETNIŠKE SKUPINE

18. člen

- (1) Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.
- (2) Svetniško skupino sestavlja najmanj dva svetnika.
- (3) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primerih iz drugega odstavka 21. člena tega poslovníka, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo skupino samostojnih svetnikov.

(4) V času enega mandata se lahko ustanovi le ena istimenska skupina samostojnih svetnikov.

19. člen

(1) Svetniki ustanovijo svetniško skupino najkasneje v osmih delovnih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine mora najkasneje v osmih delovnih dneh po ustanovitvi o tem pisno obvestiti župana in mu predložiti seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(2) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu s strani novih članov podpisane pristopne izjave.

20. člen

(1) Če se svetnik, ki je izstopil iz ene svetniške skupine, ne včlani v drugo, dobi status samostojnega svetnika.

(2) Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.

(3) Samostojni svetnik je v svojih pravicah in obveznostih, določenih s tem poslovnikom, izenačen s svetniškimi skupinami.

21. člen

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko v okviru povezovanja ali nastanka drugih političnih strank ustanovijo nove svetniške skupine, kot na primer v primeru, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Smiselno enako velja za spremembe znotraj svetniških skupin, ki so izvoljene na podlagi list volivcev.

(3) Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

22. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki se na predlog župana v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovori, sedežni red določi svet s sklepom.

23. člen

S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določi vsebina pravic svetniških skupin in samostojnih svetnikov v zvezi z njihovim delom, višina sredstev pa se določi z vsakoletnim proračunom MOK.

V. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

24. člen

Seje sveta praviloma potekajo v sejni sobi številka 16 stavbe MOK.

25. člen

V času seje sveta morajo biti v sejni sobi izobešene zastave Evropske unije, Republike Slovenije in MOK.

26. člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

27. člen

Zvočno, slikovno in video snemanje sej sveta izvaja izključno notranja organizacijska enota mestne uprave, ki je pristojna za organizacijo dela sveta, in predstavniki javnih občil.

2. Sklic seje sveta

2.1 Uvodno

28. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.

2.2 Sklic redne seje

29. člen

(1) Redne seje sklicuje župan praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu, v skladu z okvirnim letnim terminskim planom sej, ki ga določi župan do konca tekočega leta za prihodnje leto.

(2) Svet ima redne seje praviloma v sredo s pričetkom ob 16.00.

(3) Redno sejo sveta se lahko skliče, ko je končana predhodno sklicana redna seja.

30. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se seja prekine in se skliče nadaljevanje redne seje. Župan praviloma skliče nadaljevanje seje v roku sedmih dni po prekinitvi, razen če je potreben daljši rok za pripravo gradiva.

31. člen

(1) Sklic seje predstavlja vabilo s predlogom dnevnega reda.

(2) Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino ali če še ni uveljavljen hierarhično nadrejeni akt.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda za seje sveta lahko predlagajo:

- svetnik,
- župan,
- nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti,
- delovna telesa sveta,
- najmanj pet odstotkov volivcev v MOK v zvezi s sprejemom ali razveljavitvijo splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta ali drugih občinskih organov po postopku, ki ga statut določa za ljudsko iniciativo.

(2) Predlagatelji posredujejo predloge za posamezne točke dnevnega reda seje sveta županu skupaj z gradivom. Na podlagi posredovanih predlogov in v skladu s sklepi sveta oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje župan pripravi predlog dnevnega reda seje.

(3) Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z določili tega poslovnika najmanj tri delovne dni pred sklicem seje. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

33. člen

(1) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina svetnikov, seja pa mora biti najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje.

(2) Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali.

(3) Zahtevi za sklic seje sveta mora biti predložen dnevni red. Na dnevni red mora župan uvrstiti predlagane točke, lahko pa predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami. V tem primeru ne veljajo roki za pošiljanje gradiva, določeni v 34. členu tega poslovnika.

34. člen

(1) Sklic seje sveta se pošlje svetnikom najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo, in se objavi na spletni strani MOK.

(2) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti županu, svetnikom, nadzornemu odboru, krajevnim skupnostim, mestni upravi in javnim občilom.

(3) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se objavi na spletni strani MOK in pošlje po elektronski pošti svetnikom in članom komisij najmanj sedem dni pred sejo, v primeru, da gre za gradivo aktov, ki se v skladu z določbo prvega odstavka 129. člena tega poslovnika sprejemajo po dvostopenjskem postopku, pa 14 dni pred sejo. Če svetnik želi, da se mu gradivo pošilja pisno po pošti, mora notranje organizacijsko enoto, pristojno za organiziranje dela sveta, o tem obvestiti ob pričetku svojega mandata ali med mandatom ob nastopu izjemnih okoliščin na strani svetnika.

(4) Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega dopolnilnega gradiva potrebna za odločanje sveta.

2.3 Sklic izredne seje

35. člen

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtine svetnikov.

(3) Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

(4) Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja.

(5) Če župan ne skliče izredne seje v treh delovnih dneh po prejemu zahteve svetnikov za sklic izredne seje, jo lahko skličejo predlagatelji zahteve. Sejo v tem primeru kot predsedujoči vodi predstavnik predlagateljev.

(6) Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

36. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, priložena morata biti dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča. Če svetniki ne razpolagajo z gradivom, pa mora biti priložena zahteva županu in mestni upravi, katera gradiva naj pripravi.

37. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnim delovnim telesom, ki do seje sveta podajo svoja mnenja in predloge.

38. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

2.4 Sklic slavnostne seje

39. člen

(1) Slavnostno sejo sveta skliče župan.

(2) Slavnostne seje se lahko skličejo ob prazniku MOK in drugih svečanih priložnostih.

(3) Na slavnostno sejo se poleg svetnikov vabi predstavnike krajevnih skupnosti MOK, predstavnike mestne uprave, častne občane in druge osebe, za katere tako določi župan.

(4) O času, kraju in namenu slavnostne seje se obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja in z obvestilom na spletni strani občine.

(5) Seje se lahko udeležijo samo povabljene osebe in predstavniki javnih občil.

(6) Priznanja in nagrade MOK podeljuje svet na slavnostni seji.

40. člen

Za slavnostno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.5 Sklic žalne seje

41. člen

(1) Žalno sejo skliče župan.

(2) Žalne seje se skličejo ob smrti ali obletnici smrti za MOK pomembnih javnih osebosti.

42. člen

Za žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

3. Predsedovanje seji

43. člen

Seji sveta predseduje in jo vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi najstarejši podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

44. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje in ob preverjanju sklepčnosti pred glasovanjem o vsaki točki dnevnega reda.

5. Sklepčnost

45. člen

(1) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

(2) Preverjanje sklepčnosti se izvede na začetku seje in po končani razpravi pred glasovanjem o posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov.

(3) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov se ugotovi sklepčnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(4) O načinu ugotavljanja sklepčnosti odloči predsedujoči.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Če svet po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če svet tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

6. Razprava

46. člen

(1) Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

(2) Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(3) Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

(4) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog najmanj petih svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

47. člen

(1) Svetniki imajo pravico do razprave, med razpravo pa lahko župan ali drug predlagatelj ter njegovi predstavniki podajo pojasnila.

(2) K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(3) Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev na podlagi vrstnega reda prijav.

(4) Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje.

48. člen

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Svetnik pravico do replike zahteva z dvigom roke in vzklikom: »Replika!« Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva.

49. člen

Replika se lahko zahteva le med razpravo osebe, ki se ji replicira, ali neposredno po razpravi. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi.

50. člen

(1) Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku ter skrbi, da govornika nihče ne moti med besedo. Govorniku se beseda odvzame, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

(2) Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

51. člen

Med sejo lahko svetnik o istem postopkovnem vprašanju pri posamezni točki dnevnega reda enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

52. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno, brez razprave.

7. Odločanje

7.1 Splošne določbe

53. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ali s statutom določeno drugače.

54. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi.

(2) Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovníkom ni drugače določeno.

55. člen

(1) Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja oziroma navede, da predlaga sklep, kot je zapisan v gradivu, in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.

56. člen

(1) Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.

(2) Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

7.2 Javno glasovanje

57. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z dvigom rok. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

58. člen

(1) Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte!« Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njihov glas kot neopredeljen.

(2) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vsak svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična ali druga napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

59. člen

Z dvigovanjem rok se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Predsedujoči pred glasovanjem z dvigom rok preveri sklepčnost. Glasujejo lahko samo svetniki, ki so dvignili roko pri ugotavljanju sklepčnosti. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, dvignejo roko, pri vprašanju, kdo je »proti«, dvignejo roko svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, ostali prijavljeni svetniki pa se štejejo kot neopredeljeni.

60. člen

(1) Svetnik lahko poda ugovor na glasovanje najkasneje do pričetka razprave o naslednji točki dnevnega reda.

(2) Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ trikrat.

(3) Če je po tretjem glasovanju podan ugovor, o ponovnem glasovanju odloči svet, sicer se šteje, da je zadnje izvedeno glasovanje o tej točki pravilno.

7.3 Tajno glasovanje

61. člen

Vsak svetnik in župan imata pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

62. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o isti zadevi odločal z javnim glasovanjem.

63. člen

(1) Za vsako glasovanje se pripravi 33 glasovnic.

(2) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom sveta.

(3) Število dejansko navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic. Sklepčnost se ugotavlja na podlagi števila prevzetih glasovnic.

64. člen

(1) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitvi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Sve-

tnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njegov glas kot neopredeljen.

(2) Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

65. člen

(1) Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi notranja organizacijska enota mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

(2) Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo izmed navzočih na predlog predsedujočega imenuje svet.

(3) Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

66. člen

(1) Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

(2) Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Glasovanje mora biti organizirano na način, da je omogočena tajnost glasovanja. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

67. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic ter ga zapečatijo.

(2) Prazna glasovnica se šteje kot neopredeljen glas.

(3) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

68. člen

(1) Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- številu glasov, ki štejejo kot neopredeljeni.

(2) Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

69. člen

(1) Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:

– sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanu, direktorju mestne uprave, predstavnikom mestne uprave, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, javnim uslužbencem mestne uprave, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu sejne sobe;

– odprti del (balkon), ki je dostopen javnosti.

(2) Oba dela prostora se vidno ločita tudi v primeru, da seja poteka na drugi lokaciji, kot to določa 24. člen tega poslovnika.

70. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči svetu.

(2) Prepovedano je nepooblaščen zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.

(3) Nepooblaščen snemanje se šteje za hujšo kršitev reda na seji.

71. člen

(1) Osebe v sejni sobi, v kateri je seja sveta, ne smejo motiti poteka seje.

(2) Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu sejne sobe, in nato odrediti njihovo odstranitev iz sejne sobe, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.

(3) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

72. člen

(1) Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu sejne sobe izreče sledeča ukrepa:

– opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;

– ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.

(2) Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

(3) Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

(4) Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz sejne sobe.

73. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu sejne sobe ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine in določi čas nadaljevanja seje.

9. Potek redne seje

9.1 Uvodne določbe

74. člen

(1) Ob uri, določeni za začetek seje, javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v sejni sobi in zasedejo svoja mesta.

(2) Predsedujoči pozove navzoče svetnike, da na glasovalni napravi priglasijo svojo navzočnost, in na podlagi tega ugotovi sklepčnost sveta oziroma število navzočih svetnikov ter prične sejo.

(3) Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanjih. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je bil povabljen na sejo in kateri svetniki so svoj izostanek na seji opravičili.

75. člen

(1) Na vsaki redni seji je vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom »Potrditev zapisnika in poročilo o izvršenih sklepih« kot prva točka dnevnega reda in vsebinska točka z naslovom »Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja, predloge in pobude« kot zadnja točka dnevnega reda.

(2) Vsak svetnik ima pravico predlagati pripombe k zapisniku. Pripombe se zapišejo v zapisnik. Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe, oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

9.2 Sprejem dnevnega reda

76. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nadalje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda in nazadnje o predlogu za hitri postopek.
- (3) Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.
- (4) Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.
- (5) Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, na mizo pred sejo.
- (6) Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za izredno sejo, z izjemo 37. člena tega poslovnika.
- (7) Replika ni možna na razpravo o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

77. člen

- (1) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.
- (2) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.
- (3) V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka tega člena svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.
- (4) Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

78. člen

- (1) Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.
- (2) Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če predsedujoči v skladu z določbo drugega odstavka 85. člena tega poslovnika predlaga skupno obravnavo posameznih točk oziroma podtočk dnevnega reda.

9.3 Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov

79. člen

- (1) Svetniki imajo pravico postavljati županu, podžupanu, direktorju mestne uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot ter direktorjem javnih zavodov, katerih ustanovitelj je MOK, vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, ter dajati pobude in predloge za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.
- (2) Za razliko od predloga, ki je splošne narave in ne vsebuje konkretnih ukrepov, mora pobuda vsebovati tudi predlog ukrepov v zvezi z ureditvijo določenih vprašanj ali sprejetjem ukrepov ter opredelitev morebitnih finančnih posledic.
- (3) Svetniki lahko postavljajo vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, tudi predsednikom delovnih teles sveta.

80. člen

- (1) Svetniki postavijo vprašanje ali posredujejo pobudo ali predlog pisno ali ustno na seji sveta.

(2) Pisno vprašanje, pobudo ali predlog lahko posredujejo svetniki tudi med sejama sveta.

(3) Vprašanja, pobude in predlogi svetnikov morajo biti kratki in jasni.

(4) Če vprašanje ni dovolj jasno postavljeno, predsedujoči na seji oziroma župan izven seje svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni.

(5) Predsedujoči lahko tudi zahteva, da svetnik svoje ustno vprašanje posreduje pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

(6) O predlogu ali pobudi odloči svet s sklepom. Če predlog ali pobudo sprejme, določi tudi postopek v zvezi s predlogom ali pobudo.

(7) Če ima pobuda finančne posledice, lahko predsedujoči preloži glasovanje na naslednjo sejo.

81. člen

(1) Na ustno vprašanje, ki ga svetnik postavi na seji, lahko tisti, na katerega je vprašanje naslovljeno, odgovori. Če odgovora na seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno, ni mogoče podati, mora biti odgovor podan najkasneje na naslednji seji. Svetnik, ki je vprašanje postavil, pa lahko zahteva, naj se odgovor pripravi v pisni obliki.

(2) Svetnik mora vprašanje pisno zastaviti najmanj 14 dni pred sejo, če naj bi bil odgovor podan na prvi naslednji seji. V nasprotnem primeru bo odgovor na prvi naslednji seji podan le, če ga bo v vmesnem času možno pripraviti.

(3) Notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, pošlje skupaj z gradivom za sejo sveta odgovor na pisno vprašanje vsem svetnikom.

82. člen

Evidenco o postavljenih vprašanjih, predlogih in pobudah ter prejetih odgovorih vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

83. člen

Če predstavlja odgovor na vprašanje gradivo zaupne narave, lahko tisti, od odgovarja, predlaga, naj seja sveta, na kateri bo podan odgovor, ne bo javna. O tem predlogu odloči svet.

9.4 Mnenja Sosveta za krajevne skupnosti

84. člen

(1) Če Sosvet za krajevne skupnosti svetu posreduje svoje mnenje, ga svet mora obravnavati.

(2) Mnenje Sosveta za krajevne skupnosti na seji predstavi župan ali njegov pooblaščenec.

9.5 Obravnava točke dnevnega reda

85. člen

(1) Točka dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen.

(2) Predsedujoči lahko pred obravnavo posamezne točke predlaga, da se ta točka združi z obravnavo drugih glede na področje obravnave istovrstnih ali sorodnih točk oziroma podtočk, ki so uvrščene na dnevni red seje in še niso bile obravnavane, pri čemer je možna obravnava vsake posamezne točke oziroma podtočke posebej, glasovanje o teh točkah oziroma podtočkah pa se opravi skupaj. O tem odloči svet pred začetkom razprave o tej točki oziroma podtočki.

(3) V primeru, da je bilo gradivo k točki, uvrščeni na dnevni red sklicane seje, posredovano po roku za sklic redne seje v skladu s četrtem odstavkom 34. člena tega poslovnika, se obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

(4) Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči umakne točko.

86. člen

Po končani uvodni besedi predlagatelja ali poročevalca da predsedujoči besedo predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta, ki imajo pravico do pojasnitve stališč glede predlaganih sklepov in gradiva.

87. člen

(1) Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

(2) Po končani razpravi se predlagatelj lahko do nje opredeli.

88. člen

Predsedujoči lahko na predlog predlagatelja posamezne točke oziroma podtočke po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve (točke ali podtočke) preloži na eno od naslednjih sej ali konča.

89. člen

(1) Po končani razpravi se glasuje o predlogih sklepov.

(2) Dodatni predlogi sklepov morajo biti obrazloženi.

(3) Pristojno delovno telo mora poslati predloge sklepov notranji organizacijski enoti, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, svetnik in župan pa lahko vložijo predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

90. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje »za« ali »proti«.

91. člen

(1) O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(2) Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

(3) Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

92. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda s preходом na naslednjo točko dnevnega reda.

93. člen

(1) Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

(2) O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

(3) Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

9.6 Prekinitev in konec seje

94. člen

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo po lastni presoji in določi čas trajanja prekinitev, vendar ne več kot za 30 minut, razen v primeru iz šestega odstavka 45. člena in drugega odstavka 177. člena tega poslovnika. Svet lahko na predlog predsedujočega odloči o prekinitvi, ki traja več kot 30 minut.

(2) Če poda zahtevo za prekinitev seje svetnik ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniška skupina zaradi posvetovanja v skupini. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitev, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

(4) Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

(5) Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

(6) Seja se nadaljuje po izteku časa prekinitve. Predsedujoči nadaljuje sejo z ustno ugotovitvijo, da se seja nadaljuje.

95. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

10. Zapisnik

96. člen

O rednih in izrednih sejah sveta in o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

97. člen

(1) Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobesednega zapisnika in skrajšanega zapisnika redne in izredne seje.

(2) Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

(3) Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi mestna uprava.

(4) Zapisnik sej svetov krajevnih skupnosti vodi krajevna skupnost v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

98. člen

(1) Dobesedni zapisnik se zapiše na podlagi zvočnega zapisa poteka seje in se objavi na spletni strani MOK.

(2) Zvočni zapis se hrani do zapisa dobesednega zapisnika in potrditve skrajšanega zapisnika seje in je na voljo svetnikom, županu in predlagatelju obravnavanega gradiva.

99. člen

(1) Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljavcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvornik gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

(2) Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo.

(3) Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi Statutarno pravna komisija.

100. člen

(1) Vsak svetnik ali drug razpravljavec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika do potrditve na seji.

(2) O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

101. člen

(1) Dobesedni in skrajšani zapisnik seje sveta podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika.

(2) Skrajšani zapisnik seje sveta in zapisnik seje delovnega telesa se objavi na spletni strani MOK.

VI. DELOVNA TELES SVETA

1. Uvodne določbe

102. člen

(1) Svet ima:

- stalna delovna telesa;
- začasna delovna telesa;

– delovna telesa sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov sveta.

(2) Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s statutom in tem poslovníkom.

103. člen

(1) Svet ima komisije kot stalna in začasna delovna telesa.

(2) Člane komisij imenuje svet z večino glasov vseh svetnikov izmed svetnikov in drugih občanov, pri čemer izmed drugih občanov lahko imenuje največ polovico članov komisij, če zakon ne določa drugače.

(3) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(4) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank in list, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank in list v svetu.

104. člen

(1) Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika, ki sta hkrati svetnika in ju imenuje svet.

(2) Delo delovnega telesa vodi predsednik komisije, ki jo tudi predstavlja.

(3) Sklici sej skupaj s predlogom dnevnega reda za sejo in zapisnik seje delovnega telesa so objavljeni na spletni strani MOK.

2. Splošne določbe

105. člen

(1) Svet ustanovi komisije za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

(2) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Če se med obravnavo na seji sveta pojavi vprašanje, o katerem komisija ni zavzela svojega stališča, lahko svet sklepe, naj se obravnava o tem vprašanju odloži, da bo komisija zavzela o njem svoje stališče.

3. Naloge oziroma delovna področja stalnih delovnih teles sveta

106. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in drugih organov, ki jih imenuje svet,

2. svetu ali županu daje predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

3. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s prejemi občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles organov MOK ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

4. obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi svet,

5. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev v skladu z zakonom.

107. člen

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

1. s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja obravnava predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema svet,

2. preverja usklajenost predlaganih predpisov z njihovo obrazložitvijo,

3. predlaga popravke predpisov, ki zagotavljajo večjo konsistentnost in jasnost predlaganega predpisa,

4. pripravlja predloge za obvezne razlage predpisov, ki jih sprejme svet iz svoje pristojnosti,

5. predlaga svetu v sprejem prečiščeno besedilo splošnih aktov,

6. potrdi skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata,

7. podaja razlago poslovnika.

108. člen

Delovno področje Komisije za nagrade in priznanja je:

1. priprava javnega razpisa za podelitev občinskih nagrad in priznanj,

2. predlaganje sklepov o podelitvi nagrad in priznanj v sprejem svetu.

109. člen

Delovno področje Komisije za pobude in pritožbe je:

1. obravnavanje pobud občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes,

2. obravnavanje pritožb občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes.

110. člen

Delovno področje Komisije za medobčinsko in mednarodno sodelovanje je:

1. usmerjanje in vodenje sodelovanja z občinami in mesti v domovini in tujini,

2. skrb za ohranjanje prijateljskih stikov s pobratenimi mesti,

3. sodelovanje z organi lokalnih skupnosti in v mednarodnih razmerjih.

111. člen

Delovno področje Komisije za finance in premoženjska vprašanja je:

1. obravnava predloga proračuna občine,

2. obravnava predloga zaključnega računa občine,

3. obravnava vprašanj v zvezi z ravnanjem s premoženjem MOK,

4. obravnava predlogov o dajatvah.

112. člen

Delovno področje Komisije za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo obsega naloge v zvezi s:

1. prostorskimi načrti in izvedbenimi akti,

2. varovanjem okolja,

3. cestami,

4. energetiko,

5. gospodarskimi javnimi službami varstva okolja,

6. organiziranjem in delovanjem gospodarskih javnih služb,

7. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stavbnih zemljišč,

8. investicijskimi programi urejanja stavbnih zemljišč,

9. uresničevanjem predkupne pravice občine,

10. razlastitvijo zemljišč.

113. člen

Delovno področje Komisije za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo obsega naloge v zvezi z:

1. otroškim varstvom in predšolsko vzgojo,

2. socialnim varstvom in skrbstvom,

3. zdravstvom,

4. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij,

5. šolstvom in izobraževalno dejavnostjo,

6. znanstveno raziskovalno dejavnostjo.

114. člen

Delovno področje Komisije za kulturo in šport obsega naloge v zvezi s:

1. kulturo,

2. športom,

3. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij.

115. člen

Delovno področje Komisije za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo obsega naloge glede:

1. gospodarskega razvoja občine,
2. razvoja podjetništva, turizma in kmetijstva,
3. zaposlovanja,
4. obrtništva,
5. izoblikovanja meril za nagrajevanje poslovnih organov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica, lastnica ali solastnica je občina,
6. pridobivanja sredstev iz skladov Evropske unije,
7. obravnavanja strateških planov razvoja turizma v občini,
8. skrbi za razvoj in promocijo turističnih dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,
9. sprejemanja programov porabe turistične takse in spremljanja njihovega izvajanja,
10. ustvarjanja pogojev za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,
11. skrbi za povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu,
12. obravnavanja vseh drugih strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog s področja turizma,
13. obravnavanja programov razvoja kmetijstva v občini in drugih aktov s tega področja,
14. oblikovanja predlogov za izvajanje občinske in med-občinske kmetijske razvojne politike,
15. skrbi za gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in gozdovi ter pospeševanja kmetijstva,
16. ohranjanja naravne krajine in naravne kulturne dediščine,
17. dajanja mnenj o spreminjanju kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča.

116. člen

Delovno področje Stanovanjske komisije obsega naloge v zvezi s:

1. stanovanjskim programom,
2. najemninami za stanovanje,
3. stanovanjskimi krediti,
4. gospodarjenjem s poslovnimi prostori,
5. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stanovanj in poslovnih prostorov.

3. Način dela delovnih teles

117. člen

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, in zadeve skladno s sklepi delovnega telesa.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo pripravi poročilo v obliki sprejetih sklepov delovnega telesa. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

(3) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa in navede razloge za sprejete sklepe.

118. člen

Predsedniki pristojnih delovnih teles se lahko dogovorijo za skupno sejo delovnih teles.

119. člen

Delovno telo lahko pozove župana ali predlagatelja gradiva, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

120. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

121. člen

(1) Delovno telo odloča na rednih, izrednih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzoča več kot polovica članov.

(2) Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 57. do vključno 68. člena tega poslovnika.

122. člen

(1) Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

(2) Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst občanov pošlje v skladu s tretjim odstavkom 34. člena tega poslovnika.

(3) Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje pet dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam in notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta.

123. člen

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila mestni upravi, in sicer notranji organizacijski enoti mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta.

124. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

125. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa v skladu s tretjim odstavkom 105. člena tega poslovnika.

126. člen

Seje delovnih teles sveta se sklicujejo v prostorih MOK.

127. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki se objavi na spletni strani MOK.

VII. POSTOPEK SPREJEMANJA ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV SVETA**1. Uvodne določbe**

128. člen

Svet sprejema odloke in druge splošne akte (v nadaljevanju: akti) po rednem, hitrem in skrajšanem postopku. Po rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

129. člen

(1) Svet sprejema Statut MOK, svoj poslovnik, proračun MOK, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

(2) Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOK,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe, navodila ter posamične akte,
- obvezne razlage splošnih aktov,
- prečiščeno besedilo splošnih aktov.

(3) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOK.

(4) Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

(5) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, za katerega je v skladu z zakonom določena obvezna predhodna seznanitev javnosti, ali plan razvoja MOK in v skladu z zakonom še ni bil predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

(6) Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

130. člen

(1) Akti in obvezne razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu mestne uprave v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo.

131. člen

(1) Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden ali spremembe in dopolnitve posegajo v najmanj eno tretjino njegovih členov, lahko predlagatelj ali Statutarno pravna komisija svetu predlagata, sprejem uradno prečiščenega besedila akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev splošnega akta tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOK.

132. člen

(1) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

(2) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

133. člen

(1) Akte, ki jih sprejme svet, podpisuje župan; v primeru njegove zadržanosti pa podžupan.

(2) Na izvirnike aktov se pritisne žig sveta.

(3) Izvirnike aktov hrani mestna uprava, ki je zadolžena tudi za pripravo izvirnikov, za žig na njih in za njihovo evidenco.

2. Postopek za sprejem akta

134. člen

Akt lahko predlagajo predlagatelji iz prvega odstavka 32. člena tega poslovnika. Proračun, zaključni račun proračuna

in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

135. člen

(1) V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

(2) V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

136. člen

(1) Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati pravno podlago, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi predlog prečiščenega besedila akta, za katerega predlaga spremembo, z označenimi spremembami in dopolnitvami.

(3) Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta

137. člen

(1) Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.

(2) Obrazložitev osnutka akta mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
- poglobljene rešitve in morebitne variantne rešitve,
- predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,

– oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta, ter

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.

(3) Pri obravnavi osnutka akta se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem akta, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.

(4) Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

138. člen

(1) Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge k osnutku akta in o njem glasuje.

(2) Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da akt ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami pristojnih delovnih teles, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobresednim zapisom razprave v sedmih delovnih dneh pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

139. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta

140. člen

V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:

- kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
- besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve, pri čemer morajo biti iz predloga akta razvidne spremembe glede na besedilo osnutka akta;
- finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta;

– predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta in če je s posebnimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi sodelovanje javnosti določeno kot obvezno.

141. člen

(1) K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.

(2) Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.

(3) Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, najmanj četrtina svetnikov in župan pa lahko vložijo amandmaje do konca razprave o posameznem členu.

(4) Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

142. člen

O pravni podlagi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vložen amandma.

143. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

144. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(2) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(5) Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

145. člen

Če predlagatelj ali župan po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno usklajitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

146. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek

147. člen

(1) Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato pa se opravi razprava po vrstnem redu le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji.

6. Hitri postopek

148. člen

(1) Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja aktov.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga akta.

149. člen

(1) Svet sprejme sklep o obravnavi akta po hitrem postopku na začetku obravnave točke dnevnega reda.

(2) Če svet ne sprejme sklepa o obravnavi akta po hitrem postopku, akt obravnava kot osnutek.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOK

150. člen

(1) V postopku sprejema odloka o proračunu MOK (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek in predlog proračuna najkasneje v roku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, če to dovoljuje zakon, ki ureja javne finance.

(3) Ne glede na roke, ki so določeni s tem poslovníkom za sklic seje oziroma predložitev gradiva, lahko župan svetu posreduje popravke osnutka proračuna najkasneje pet dni pred sejo.

151. člen

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

152. člen

(1) Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta. Župan in najmanj četrtina svetnikov lahko vložijo amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

(2) Amandmaji morajo biti oblikovani v skladu z omejitvami, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja javne finance. V obrazložitvi je potrebno navesti, s katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in na katero postavko ter za kakšen namen se zagotavljajo.

153. člen

(1) Pri obravnavi predloga proračuna župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu odloka o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(2) Svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOK, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

(3) Amandma na amandma lahko predlaga župan. Če izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

154. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za usklajitev proračuna MOK in določi datum ali uro nadaljevanja seje, na kateri bo predložen amandma za usklajitev. Ko je amandma za usklajitev proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O amandmaju za usklajitev ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o odloku o proračunu občine.

(5) Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

155. člen

Če proračun MOK ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

156. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

157. člen

(1) Župan predlaga rebalans proračuna v primerih in rokih, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od sedmih dni.

158. člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnavata po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

159. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOK za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance ter po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

8. Postopek za sprejem prostorskih aktov

160. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po dvostopenjskem postopku.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo osnutka, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

9. Zadržanje objave akta

161. člen

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

10. Postopek za sprejem obvezne razlage akta

162. člen

(1) Zahtevo za obvezno razlago akta lahko poda vsak, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga obvezna razlaga. Zahteva mora vsebovati naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga obvezna razlaga, ter razloge za obvezno razlago.

(2) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih komisij, predlagatelja akta, župana in mestne uprave.

(3) Če Statutarno-pravna komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga skupaj z zahtevo za obvezno razlago predloži svetu v obravnavo.

(4) Župan s sklicem prve naslednje seje posreduje predlog iz tretjega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

(5) Svet obravnava obvezna razlago prednostno, praviloma na prvi naslednji seji.

(6) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del akta.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

163. člen

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOK ne določa drugače.

(2) Predlagateljica imenovanja je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen v primeru, ko zakon, statut ali ta poslovnik določajo drugega predlagatelja, ki mu predloge posredujejo svetniške skupine. V primeru, da predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

(3) Če svet odloči, da je glasovanje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Predstavnik predlagatelja ima pravico pred začetkom volitev oziroma imenovanj obrazložiti kandidaturo.

164. člen

Kandidatura mora vsebovati naziv predlagatelja, osebne podatke predlaganega kandidata (ime, priimek, rojstne podatke, poklic, stalno bivališče, zaposlitve), navedbo funkcije, za katero se vlaga kandidatura, ter soglasje kandidata.

165. člen

Kadar Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ni predlagateljica, pregleda vložene candidature in ugotovi, ali so sestavljene po določbah tega poslovnika in ali je posamezni kandidat določen za kandidata za več funkcij, ki se med seboj izključujejo. O tem obvesti kandidata in ga pozove, naj se izjasni, katero kandidaturo sprejema.

166. člen

Če Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi formalne pomanjklivosti posamezne candidature, zahteva od predlagatelja, da pomanjklivosti odpravi v roku treh dni. Če tega ne stori, komisija zavrne kandidaturo.

167. člen

(1) Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največ glasov svetnikov.

(3) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(5) Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«, v nasprotnem primeru se šteje glas kot neopredeljen.

(6) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

168. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

169. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

(3) Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

(4) Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov komisij

170. člen

(1) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(2) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

171. člen

(1) Predloge za izvolitev oziroma imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov organov in komisij predlagatelji posredujejo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj petnajst dni pred sejo sveta, na katere dnevem redu je izvolitev oziroma imenovanje organa in komisije.

(2) Predlagatelj je dolžan pred posredovanjem predloga pridobiti pisno soglasje kandidata za predlagano kandidaturo.

172. člen

(1) Člani komisije so izvoljeni, če je za listo kandidatov glasovala večina članov sveta.

(2) Če lista kandidatov ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani komisije posamično na podlagi javnega glasovanja.

(3) Če na ta način niso izvoljeni vsi člani komisije, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(4) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov komisije, se glasovanje ponovi, vendar samo glede manjkajočih članov komisije.

IX. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

173. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

174. člen

(1) Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog najmanj ene tretjine svetnikov.

(2) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom osebe, za katero se predlaga razrešitev.

175. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

176. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

177. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z dvotretjinsko večino vseh svetnikov.

(2) Odločitev sveta je dokončna.

178. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je hkrati s seznanitvijo sveta z odstopom dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(3) Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

179. člen

(1) V izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. RAZLAGA POSLOVNIKA

180. člen

(1) Poslovnik razlaga Statutarno-pravna komisija.

(2) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko sejo sveta prekine, določi čas prekinitev ne glede na časovno omejitev prekinitev seje v skladu s prvim odstavkom 94. člena tega poslovnika in zaprosi za razlago Statutarno-pravno komisijo.

(3) Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme obvezno razlago poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

181. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega poslovnika uskladi v roku enega leta po uveljavitvi poslovnika.

182. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07 in 51/10).

183. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 106. do vključno 116. člena tega poslovnika se začnejo uporabljati po konstituiranju prvega novega sveta po uveljavitvi tega poslovnika.

Št. 030-2/2016-9(41/20)

Kranj, dne 23. marca 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRANJSKA GORA

957. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4)

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora – UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin 43/2014, 7/2015) in 90. in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni 16. seji dne 29. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4)

1. člen

Uradno prečiščeno besedilo (PUP KG – UPB4) obsega:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora – UPB 3 (uradno prečiščeno besedilo – UGSO, št. 25/13),

– Odlok o (8) spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 82/16).

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so prostorski izvedbeni akt, ki določa merila in pogoje za poseganje v prostor. Prostorski ureditveni pogoji določajo pogoje za vse posege v prostor, za katere je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje in tiste posege, ki jih je treba priglasiti.

3. člen

(1) Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

– Uradno prečiščeno besedilo Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih PUP KG – UPB3 (UGSO, št. 25/13);

– Odlok o (8) spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 82/16);

– Kartografski del osmih (8) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Kranjska Gora:

1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, merilo 1:75.000, list (1-01);

2. Grafični prikaz PUP: območja urejanja, podrobnejša namenska raba in ureditvene enote, merilo 1:5.000, listi (2-01 do 2-56);

– Podrobnejši grafični prikaz:

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za naselje Rateče, merilo 1:3.000, list (2-57);

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za naselje Podkoren, merilo 1:2.000, list (2-58);

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za del naselja Kranjska Gora, merilo 1:2.000, listi (2-59 do 2-61);

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za del naselja Dovje, merilo 1:500, list (2-62);

3. Grafični prikaz PUP in varstva kulturne dediščine, merilo 1:5.000, (3-01 do 3-56);

4. Grafični prikaz PUP in varstva gozda, narave in voda, merilo 1:5.000, (4-01 do 4-56);

5. Grafični prikazi – merila in pogoji iz sedmih (7) sprememb in dopolnitev PUP (UGSO, št. 12/2013), ki ostajajo v veljavi:

– Lokacija Podkoren, parceli 26/1 in 26/2, k.o. Podkoren, merilo 1:400, list (5-01);

– Lokacija Podkoren, parcela št. 26/4, k.o. Podkoren, merilo 1:400, list (5-01);

– Lokacija Gozd Martuljek, parcela št. 251/2, k.o. Gozd, varianta 1, merilo 1:200, list (5-01);

– Lokacija Gozd Martuljek, parcela št. 251/2, k.o. Gozd, varianta 2, merilo 1:200, list (5-01);

– Lokacija Mojstrana, parcela št. 1394, k.o. Dovje, merilo 1:200, list (5-02);

– Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu – 1, merilo 1:20, list (5-02);

– Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu – 2, merilo 1:20, list (5-02);

– Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu – 3, merilo 1:20, list (5-02).

(2) Sestavni del odloka je tudi digitalna oblika grafičnega prikaza PUP.

V grafičnih prikazih PUP (2016) so gozdne površine prikazane samo z namensko rabo G – gozd. Za varovalne gozdove in gozdove posebnega pomena veljajo uredbe neposredno. Območja ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in vodnih virov so v PUP povzeta iz uradnih evidenc pristojnih ministrstev.

(3) Sestavni del odloka so tabele:

– tabela 1: Območja urejanja in ureditvene enote;

– tabela 2: Prostorski izvedbeni načrti;

– tabela 3: Lokacije za oglaševanje (priloga);

– tabela 4: Enostavni in nezahtevni objekti – dopustnost postavitve na namenskih rabah (priloga);

– tabela 5: Območja in objekti varstva kulturne dediščine (priloga);

– tabela 6: Območja in točke z naravovarstvenimi statusi (zavarovana območja, Območja Nature 2000, naravne vrednote, ekološko pomembna območja).

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

– funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega;

– pogoje za oblikovanje posegov v prostor;

– pogoje za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč;

– pogoje za prometno urejanje;

– pogoje za komunalno in energetska opremljanje;

– pogoje za varstvo voda;

- pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine ter
- posebne pogoje za posege v prostor.

5. člen

(1) Skupni pogoji veljajo za vsa istovrstna območja urejanja, površine in ureditvene enote, razen če v posebnih pogojih ni določeno drugače.

(2) Pogoji so prostorsko določeni za celotno obravnavano območje, za posamezna območja urejanja, za površine, za ureditvene enote, ponekod pa tudi za posamično parcelo ali lokaliteto.

(3) Območje urejanja je prostorsko zaokroženo območje, namenjeno poselitvi in s pretežno enotno namembnostjo objektov in površin. Ureditvene enote so manjši deli območij urejanja, ki pretežno vsebujejo enovite določbe glede oblikovanja. Površine so zemljišča, ki pretežno niso namenjena poselitvi in pokrivajo prostor izven območij urejanja.

6. člen

(1) Primarne dejavnosti po tem odloku so kmetijstvo, gozdarstvo, lov in ribolov.

(2) Terciarnе dejavnosti po tem odloku so trgovina, promet, gostinstvo in storitve.

(3) Gostinstvo po tem odloku je gostinska dejavnost, ki se odvija v naslednjih vrstah gostinskih obratov: gostišča, hotelska in apartmajska naselja, planinski in drugi domovi, kampi, prostori za goste pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo, hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, obrati za pripravo in dostavo jedi. Druge dejavnosti gostinstva so v odloku urejene posamično, za vsako vrsto gostinskega obrata posebej. Za gostinstvo po tem odloku se ne šteje bivanje v počitniških hišah in počitniških stanovanjih. Apartmaji so (gl. zakon o gostinstvu) oblika nastanitvenih prostorov kot del gostinske nastanitvene dejavnosti. Apartmaji po tem odloku niso stanovanja, namenjena bivanju ali občasnemu bivanju (vikend stanovanja). Sem prav tako ne sodijo študentski domovi, samski domovi in stanovanjski hoteli.

(4) Kvartarne dejavnosti po tem odloku so zdravstvo, socialno in otroško varstvo, šport in rekreacija, šolstvo, kultura, uprava, cerkev in svobodni poklici.

(5) Sekundarna bivališča po tem odloku so počitniške hiše, počitniška stanovanja, počitniški apartmaji in druge bivalne površine, ki jih lastnik uporablja delno ali pretežno za lastne potrebe in mu ne služijo za trajno bivanje. Za obstoječa sekundarna bivališča se štejejo objekti in stanovanja, kjer ne bivajo prebivalci s stalnim bivališčem v Občini Kranjska Gora. Za obstoječa sekundarna bivališča se štejejo tudi stavbe, ki imajo za tak namen pridobljeno lokacijsko in gradbeno dovoljenje.

(6) črtano

(7) Regulacijska linija je črta, ki omejuje javne površine (površine za javni namen), ki so potrebne za izvedbo in/ali rabo prometnih površin in je določena v grafičnem prikazu.

(8) Gradbena linija je črta, na katero mora biti postavljena fasada objekta in je določena v grafičnem prikazu.

(9) Gradbena meja določa skrajni zunanji rob, do katerega lahko seže tloris objekta in je določena v grafičnem prikazu.

(10) črtano

(11) črtano

(12) Nekateri izrazi (kot npr. gradbena parcela, funkcionalno zemljišče, rekonstrukcija, pomožni in začasni objekti) imajo s spremembo ZGO-1B v nekaterih primerih določen drugačen pomen, kot je bil določen s predpisi v času sprejetja Odloka o PUP (Uradni list RS, št. 37/02). Določbe iz tega odloka je treba nadalje smiselno uporabljati. V primeru dvomnosti, odlok tolmači Občina Kranjska Gora. Določbe iz odloka o PUP Kranjska Gora je treba nadalje spoštovati in uporabljati v smislu določb urbanističnega urejanja oziroma oblikovanja (npr. določbe o funkcionalnem zemljišču iz odloka o PUP se uporabljajo v smislu zagotavljanja nezazidanega dela gradbene parcele).

(13) Pojem »nadomestna gradnja« je določen v ZGO-ju in pomeni odstranitev obstoječega in gradnjo novega objekta. Obstoječi objekt se odstrani in na mestu poprej odstranjenega objekta se postavi nov objekt, ki je po velikosti in namembnosti enak odstranjenemu.

(14) V PUP se uporablja tudi izraz »novogradnja kot nadomestitev obstoječega objekta«, kar ni enako »nadomestna gradnja«. Nadomestitev je odstranitev objekta in novogradnja na istem zemljišču namenjenemu gradnji, vendar lahko z drugimi gabariti in namembnostjo. Nove etažne višine so lahko drugačne od etažnih višin obstoječega objekta.

(15) Mansarda (M) je del stavbe, katere prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno, praviloma dvokapno streho. V vseh območjih urejanja tega odloka, kjer je dopustna gradnja mansard ter v vseh obstoječih legalnih objektih (ki so zgrajeni skladno z gradbenim dovoljenjem), kjer to dopušča volumen, se šteje, da se mansarda lahko izvede v dveh etažah. Določila v zvezi z višino kolenčnega zidu veljajo za prvo etažo v mansardi, tj. etažo nad zadnjim nadstropjem.

II. MEJA OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

7. člen

Območje, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji, obsega celotno območje Občine Kranjska Gora, razen območij veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov.

8. člen

(1) Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za naslednja območja urejanja:

TABELA 1: Območja urejanja in ureditvene enote

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Tipi ureditvenih enot v območju urejanja	Območja, predvidena za urejanje s PIN
Mojstrana – peskokop	DM	DM E 1		
Mojstrana – območje KOOP	DM	DM P 1	d	
Vatiš – LIP	DM	DM P 2	d	
Mojstrana	DM	DM P 3	d	
Belca	DM	DM P 4	d	
Mojstrana – športni center Proda	DM	DM R 1	d, i	
Mojstrana – pri Rosu	DM	DM R 2 UN*		UN*
Mojstrana – Mlačca	DM	DM R 3	p	
Mojstrana – smučišča	DM	DM R 4	go	
Kamp Dovje	DM	DM R 5		
Mojstrana – reducirna plinska postaja	DM	DM RP 1		
Mojstrana – reducirna plinska postaja	DM	DM RP 2		

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Tipi ureditvenih enot v območju urejanja	Območja, predvidena za urejanje s PIN
Mojstrana – novi del	DM	DM S 1	e, bs, x, p	
Dovje – vzhod	DM	DM S 2	e	
Mojstrana – travnik	DM	DM S 4 ZN*		ZN*
Belca – Podkuže	DM	DM SK 1	v	
Belca – ob potoku	DM	DM SK 2	v	
Belca – vzhod	DM	DM SK 3	v	
Mojstrana – levi breg	DM	DM SK 4	v, p	
Mojstrana – desni breg	DM	DM SK 5	v	
Dovje – Vatiš	DM	DM SK 7/1	v	
Dovje – Vatiš	DM	DM SK 7/2	v	
Dovje – Vatiš	DM	DM SK 7/3	v	
Dovje	DM	DM SK 8	v	
Mojstrana	DM	DM T 1	d	
Dovje – pokopališče	DM	DM Zp 1	x	
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2		OPPN
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2/1	h	
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2/2		ZN*
Kranjska Gora – Kompas	KG	KG H 3	h, x, p, pm, t	
Kranjska Gora – Prisank	KG	KG H 4	v, h, x, b1, p, pm, t	
Kranjska Gora – Lek	KG	KG H 5	v, p, h, t	
Kranjska Gora – Casino	KG	KG H 6	x, t	
Kranjska Gora – Jasna – jug	KG	KG H 7	v	
Kranjska Gora – hotel Erika	KG	KG H 7/2	h, i	
Gozd Martuljek – hotel Špik	KG	KG H 8	h, i	
Kranjska Gora – Log, obrt	KG	KG M 1	v, d, x, t	
Gozd Martuljek – ČN Tabre	KG	KG O 2		
Smučišča Podkoren	KG	KG R 1	v, w, bb, go	
Gozd Martuljek – smučišča	KG	KG R 10		
Gozd Martuljek – apartmajsko naselje	KG	KG R 11	a, c, i, pm-1, pm-2, p, t	
Kranjska Gora – Rutč	KG	KG R 12		
Poligon Podkoren	KG	KG R 2/1	v	
Poligon Podkoren	KG	KG R 2/2	v	
Kranjska Gora – smučišča	KG	KG R 3	e, go, v, x	
Kranjska Gora – ob Pišnici	KG	KG R 5		
Kranjska Gora – Trebež	KG	KG R 6	i, bb	
Kranjska Gora – smučišča Trebež	KG	KG R 9		
Kranjska Gora – reducirna plinska postaja	KG	KG RP 1		
Kranjska Gora – Čičare	KG	KG S 2	bs, t	
Kranjska Gora – Črtenje	KG	KG S 3	bs	
Gozd Martuljek	KG	KG S 5	v, bs, pm, t	
Podkoren	KG	KG SK 1	v	
Podkoren – vzhod	KG	KG SK 2/1	v	
Podkoren – vzhod	KG	KG SK 2/2	v	
Kranjska Gora	KG	KG SK 3/1	h, i, p, t, v, vd, x	
Kranjska Gora – železniška postaja	KG	KG SK 3/2	h, p, pm, t, v	
Kranjska Gora – Črtenje	KG	KG SK 4	v, t	
Kranjska Gora – ob Borovški	KG	KG SK 5	v, d, t	
Kranjska Gora – Log	KG	KG SK 6/1	v, x, p, t	
Kranjska Gora – Log	KG	KG SK 6/3	v, t	
Gozd Martuljek – zahod	KG	KG SK 7 /1	v, p	
Gozd Martuljek – zahod	KG	KG SK 7/2	v	
Gozd Martuljek – vzhod	KG	KG SK 8/1	v	
Gozd Martuljek – vzhod	KG	KG SK 8/2	v	
Korensko sedlo – mejni prehod	KG	KG T 3	x	
Podkoren – vikendi	KG	KG W 1	v	
Kranjska Gora – Jasna	KG	KG W 2	v	
Gozd Martuljek	KG	KG W 3	w	

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Tipi ureditvenih enot v območju urejanja	Območja, predvidena za urejanje s PIN
Gozd Martuljek	KG	KG W 4	w	
Podkoren – pokopališče	KG	KG Zp 1	x	
Rateče – Suše	R	R E 1		
Rateče – Kamne	R	R H 1 UN*		UN*
Smučišče Planica	R	R R 2	po	
Smučišče Lom	R	R R 3		
Smučišče Tromeja	R	R R 4		
Rateče	R	R SK 1/1	v, x	
Rateče – vzhod	R	R SK 1/2	v, p	
Rateče – vzhod 1	R	R SK 2 ZN*		ZN*
Rateče – mejni prehod	R	R T 1	x	
Rateče – vikendi	R	R W 1	v	
Rateče – pokopališče	R	R Zp 1	x	
Predor Karavanke		T 2		

(2) S prostorskimi ureditvenimi pogoji se ne urejajo območja veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov:

TABELA 2: Prostorski izvedbeni načrti

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Uradna objava
Dovje – zahod	DM	DM S 3 ZN	Odlok o delnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN za Dovje – zahod DM S3 (Uradni list RS, št. 94/11)
Mojstrana – Fabrika	DM	DM SK 6 UN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje DM SK6 (Fabrika) v Mojstrani (UGSO, št. 31/2012)
Ledine Podkoren	KG	KG H 1 ZN	Zazidalni načrt Ledine Podkoren (ureditveno območje KG2/H1), UVG, št. 32 /97, 34/97 in 38B/97 (2.9.97)
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2 OPPN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2) (sprejet na seji OS 28. 9. 2016, Uradni list RS, št. 64/16)
Kranjska Gora – Porentov dom	KG	KG R 4 UN	Odlok o ureditvenem načrtu ŠPC Bezje (Uradni list RS, št. 17/02, spremembe in dopolnitve UVG št. 1-2005, UVG št. 17-2007, Uradni list RS, št. 88/07)
Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice	KG	KG R 7/1 UN	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja: Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice KG – R 7/1 (del), KG – R 7/2 in KG – R 7/3
Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice	KG	KG R 7/2 UN	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja: Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice KG – R 7/1 (del), KG – R 7/2 in KG – R 7/3
Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice	KG	KG R 7/3 UN	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja: Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice KG – R 7/1 (del), KG – R 7/2 in KG – R 7/3
Kranjska Gora – Log	KG	KG S 4 ZN	Zazidalni načrt Log (Uradni list RS, št. 30/96, 50/96 in 46/98)
Kranjska Gora – pokopališče	KG	KG Zp 2 ZN	Zazidalni načrt pokopališča v Kranjski Gori (UVG, št. 26/78)
Rateče – Planica	R	R R 1 UN	Odlok o ureditvenem načrtu Planica (UVG, št. 28/01, obvezna razlaga Uradni list RS, št. 8/10, spremembe in dopolnitve Uradni list RS, št. 43/12)
Železniška proga		T 1 LN	OLN za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Planice (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 38/98, Uradni list RS, št. 61/99)
Zelenci	KG	KG B UN	Ureditveni načrt Zelenci, Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/96 in 7/97
OPPN Kmetija Hlebanja		z-SK	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kmetije Hlebanja v Srednjem Vrhu (UGSO, št. 53/2014)

(3) Meja območja, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji, meje območij urejanja in površin ter meje ureditvenih enot so določene v grafičnem prikazu.

III. SKUPNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega

1.1. Namembnosti območij in površin

8.a člen

Funkcija območij in površin je določena z dopustnimi dejavnostmi in dopustnimi vrstami posegov v prostor. Rabe prostora so:

a) območja in površine za poselitve:

1. območja za stanovanja in kmetije (SK);
2. območja za stanovanja (S);
3. območja za turistične objekte (H);
4. območja za oskrbne sisteme (O);
5. območja za mešane dejavnosti (M);
6. območja za proizvodnjo (P);
7. območja za transport (T);
8. območja za sekundarna bivališča (W);
9. območja za rekreacijo (R);
10. območja za eksploatacijo (E);
11. območja za pokopališče (Zp);
12. površine za obrambo (oznaki z(U) in z(P));
13. površine razpršene gradnje (z);
14. površine za kmetije izven vasi (k).

b) površine, ki niso namenjene poselitvi:

1. kmetijska zemljišča – prvo območje kmetijskih zemljišč (1);
 2. kmetijska zemljišča – drugo območje kmetijskih zemljišč (2);
 3. gozdna zemljišča (G);
 4. vodna zemljišča (V);
 5. nerodovitna zemljišča, prodišča, visokogorje (N);
 6. naravni biotop (B).
- c) območja prekrivajoče rabe:
1. območja prekrivajoče rabe za rekreacijo (R).

8.b člen

(1) Za obstoječe objekte z namembnostjo, ki ni v skladu s PUP, je dopustna nadaljnja raba objekta (ne glede na dopustne namembnosti v 9. členu), v skladu s pridobljenim dovoljenjem in v okviru veljavnih okoljskih predpisov.

Dopustna je sprememba namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti, ki jih določa PUP, za obseg novih ali povečanih dejavnosti (kapacitet) je potrebno zagotoviti parkirišča v okviru določb PUP.

Dopustne vrste posegov so:

– rekonstrukcija.

(2) Za obstoječe objekte, ki presegajo merila za urbanistično in arhitekturno oblikovanje po PUP (npr. nima funkcionalnega zemljišča ali nima zadostnih odmakov od parcelne meje, nima dovolj velikega zemljišča namenjenega gradnji) je dopustna nadaljnja raba objekta, v skladu s pridobljenim dovoljenjem in raba v okviru dopustnih dejavnosti.

Dopustna je sprememba namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti, ki jih določa PUP, za obseg novih ali povečanih dejavnosti (kapacitet) je potrebno zagotoviti parkirišča v okviru določb PUP.

Dopustne vrste posegov so:

- rekonstrukcija;
- dozidave in nadzidave niso dopustne;
- podkletitev v gabaritu obstoječega tlorisa;
- nadomestna gradnja na enakem mestu in v enakih gabaritih;
- nadomestitev objekta – v enakih ali manjših gabaritih.

(3) Za obstoječe objekte, ki presegajo merila za urbanistično in arhitekturno oblikovanje po PUP (tj. obstoječ objekt ima manjše odmake od predpisanih, ima pa dovolj veliko zemljišče namenjeno gradnji, velikost parcele omogoča dozidave ali tudi novogradnje) je dopustna nadaljnja raba objekta, v

skladu s pridobljenim dovoljenjem in raba v okviru dopustnih dejavnosti.

Dopustna je sprememba namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti, ki jih določa PUP, za obseg novih ali povečanih dejavnosti (kapacitet) je potrebno zagotoviti parkirišča v okviru določb PUP.

Dopustne vrste posegov so:

- rekonstrukcija;
- dozidave, nadzidave so dopustne pod pogoji za novo-gradnje objektov;
- dopustna je podkletitev objekta;
- izjemoma so za objekte, ki se varujejo kot kulturna dediščina, dopustne dozidave, nadzidave in podkletitev z manjšimi odmiki od dopustnih za novogradnje, vendar le s soglasjem sosed, nadomestna gradnja na enakem mestu in v enakih gabaritih;
- nadomestitev objekta – v enakih ali manjših gabaritih; v večjih gabaritih pa v skladu z zgornjimi alinejami oziroma odstavki.

(4) Določbe tega člena veljajo na vseh območjih in površinah namenske rabe prostora, določene v 9. členu odloka.

9. člen

(1) Območja za stanovanja in kmetije (SK):

(1a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- stanovanja, razen samskih in študentskih domov;
- kmetije;
- sekundarno bivanje;
- terciarne in kvartarne dejavnosti;
- proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 120 m² in prekomerno ne vplivajo na okolje;
- šport in rekreacija.

(1b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;
- za obstoječe objekte v območjih naselbinske dediščine je v posameznem objektu dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (naselbinska dediščina);

- za obstoječa sekundarna bivališča v območjih naselbinske dediščine so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve objektov; dozidave in nadzidave so dopustne le v primeru izboljšave funkcionalne zasnove in nastanitvenega standarda obstoječega objekta (dopustno je povečanje zazidane površine objekta do 20 % za stavbe z enim sekundarnim stanovanjem), ni pa dopustno: povečevanje nastanitvenih kapacitet ali povečevanje števila sekundarnih stanovanj;

– dopustne so spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku, razen omejitev za spremembe namembnosti, ki so navedene v nadaljnjih alinejah;

– spremembe namembnosti obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov z zmogljivostjo nad 50 ležišč niso dopustne;

– dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i), v območjih naselbinske dediščine je v posameznem objektu dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču;

– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

– ureditve javnih površin;

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(2) Območja za stanovanja (S):

(2a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- stanovanja, razen samskih in študentskih domov;
- sekundarno bivanje;
- spremljajoče terciarne dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij;
- kvartarne dejavnosti;
- proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 60 m² in prekomerno ne vplivajo na okolje, locirane so lahko le v pritličju ali kleti objekta;
- šport in rekreacija.

(2b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;
- za obstoječe objekte v območjih naselbinske dediščine je v posameznem objektu dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (naselbinska dediščina);

– za obstoječa sekundarna bivališča v območjih naselbinske dediščine so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve objektov; dozidave in nadzidave so dopustne le v primeru izboljšave funkcionalne zasnove in nastanitvenega standarda obstoječega objekta (dopustno je povečanje zazidane površine objekta do 20 % za stavbe z enim sekundarnim stanovanjem), ni pa dopustno: povečevanje nastanitvenih kapacitet ali povečevanje števila sekundarnih stanovanj;

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku, razen omejitev za spremembe namembnosti, ki so navedene v nadaljnjih alinejah;

– spremembe namembnosti obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov z zmogljivostjo nad 50 ležišč niso dopustne;

– dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i), v območjih naselbinske dediščine je v posameznem objektu dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču, dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(3) Območja za turistične objekte (H) v ureditvenih enotah za hotele (h) in svojstveno oblikovanje (x):

(3a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- gostinstvo;
- trgovina in storitve, kot dopolnilna dejavnost osnovni turistični (gostinski) namembnosti, vendar ne smejo preseči 1/2 bruto etažne površine objekta;
- rekreacija in kulturne dejavnosti, kot dopolnilna dejavnost osnovni turistični (gostinski) namembnosti, vendar ne smejo preseči 1/2 bruto etažne površine objekta;
- zdravstvene dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti osnovni turistični (gostinski) namembnosti, ki po površini ne smejo preseči 1/2 bruto etažne površine objekta;
- stanovanje za lastnika oziroma upravljalca objekta, vendar največ eno stanovanje na objekt.

(3b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve objektov;
- dopustne dozidave za potrebe gostinskih storitev prehrane in za rekreacijske namene v sklopu hotela ali drugega gostinskega objekta;

– dopustne rekonstrukcije fasade in razširitve z zimskimi vrtovi;

– dopustne spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

– spremembe namembnosti obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov z zmogljivostjo nad 50 ležišč niso dopustne;

– spremembe namembnosti objektov terciarnih in kvarternih dejavnosti niso dopustne v stanovanja in v gostinske nastanitvene dejavnosti;

– novogradnje objektov;

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

– ureditve javnih površin;

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

Ograjevanje funkcionalnih zemljišč tako, da je onemogočen prehod pešcev, ni dopustno.

(4) Območja za turistične objekte (H) v ureditvenih enotah vas (v):

(4a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– gostinstvo;

– stanovanja v obstoječih stanovanjskih objektih;

– trgovina, storitve rekreacija in kulturne dejavnosti kot dopolnilna dejavnost osnovni turistični (gostinski) namembnosti, vendar po površini ne smejo preseči 1/2 bruto etažne površine objekta v posamezni etaži;

– zdravstvene dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti osnovni turistični (gostinski) namembnosti, ki po površini ne smejo preseči 1/2 bruto etažne površine objekta.

(4b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov, povečevanje števila stanovanjskih enot ni dopustno;

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

– spremembe namembnosti obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov z zmogljivostjo nad 50 ležišč niso dopustne, za te objekte tudi ni dopustna parcelacija parcel namenjenih gradnji oziroma funkcionalnega zemljišča na manjše lastniške parcele in ni dopustno vgrajevanje števec elektrike in vode za posamezne nastanitvene enote;

– spremembe namembnosti objektov terciarnih in kvarternih dejavnosti niso dopustne v stanovanja in v gostinske nastanitvene dejavnosti;

– spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v stanovanja in sekundarna bivališča niso dopustne;

– dopustne novogradnje za gostinstvo;

– novogradnje stanovanj in sekundarnih bivališč niso dopustne, razen nadomestne gradnje in novogradnje kot nadomestitve obstoječih stanovanjskih objektov;

– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami;

– ureditve javnih površin;

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(5) V območjih za oskrbne sisteme (O):

(5a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– komunalne in energetske dejavnosti;

– promet, trgovina, storitve, gostinske storitve prehrane in točenja pijač;

– šport in rekreacija.

(5b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;

- dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v sekundarna bivališča niso dopustne;

- dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i);

- novogradnje sekundarnih bivališč niso dopustne;

- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, v skladu s Tabelo 4;

- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;

- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(6) Območja za mešane dejavnosti (M):

(6a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- storitve;

- proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 400 m² zazidane površine;

- trgovina;

- gostinstvo;

- stanovanja skupaj z zgoraj navedenimi dejavnostmi.

(6b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;

- dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

- spremembe namembnosti obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov z zmogljivostjo nad 50 ležišč niso dopustne;

- spremembe namembnosti objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti niso dopustne v stanovanja in v gostinske nastanitvene dejavnosti;

- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v sekundarna bivališča niso dopustne;

- dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i), novogradnje stanovanjskih objektov so dopustne le skupaj s storitvami, proizvodnimi dejavnostmi, trgovino ali gostinstvom,

- v posameznem objektu z dejavnostjo je lahko urejeno eno stanovanje;

- novogradnje sekundarnih bivališč niso dopustne;

- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;

- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(7) Območja za proizvodnjo (P):

(7a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti;

- trgovina, gostinstvo in storitve;

- kvartarne dejavnosti;

- šport in rekreacija.

(7b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;

- dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku, razen omejitev za spremembe namembnosti, ki so navedene v nadaljnjih alinejah;

- spremembe namembnosti objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti niso dopustne v stanovanja in v gostinske nastanitvene dejavnosti;

- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v sekundarna bivališča niso dopustne;

- dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i), novogradnje stanovanjskih objektov so dopustne le skupaj s storitvami, proizvodnimi dejavnostmi, trgovino ali gostinstvom;

- novogradnje sekundarnih bivališč niso dopustne;

- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja;

- vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;

- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(8) Območja za transport (T):

(8a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- promet;

- oskrbne in storitvene dejavnosti, gostinske storitve prehrane in točenja pijač;

- turizem, šport in rekreacija.

(8b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;

- dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v sekundarna bivališča niso dopustne;

- dopustne novogradnje objektov;

- novogradnje sekundarnih bivališč niso dopustne;

- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;

- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(9) Območja za sekundarna bivališča (W):

(9a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- sekundarno bivanje,

- šport in rekreacija,

- gostinske nastanitvene storitve, razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju,

- gostinske storitve prehrane le za obstoječe objekte,

- stanovanja le v obstoječih stanovanjskih objektih.

(9b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, odstranitve objektov;

- dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku, razen omejitev za spremembe namembnosti, ki so navedene v nadaljnjih alinejah;

- spremembe namembnosti objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti niso dopustne v stanovanja in v gostinske nastanitvene dejavnosti;

- dopustne novogradnje objektov;

- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(10) Območja za rekreacijo (R):

(10a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- šport in rekreacija;
- storitve za šport in rekreacijo;
- gostinstvo, in sicer brez nastanitvenih kapacitet.

(10b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, odstranitve objektov;

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

- dopustne novogradnje objektov;
- dopustne ureditve rekreacijskih in športnih površin, kampov in parkirišč za avtodome;
- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(11) Območja za rekreacijo (R) prekrivajoče rabe (kjer je osnovna namembnost kmetijska, gozdna):

(11a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– športna in rekreacijska raba, ki trajno ne spreminja osnovne namembnosti površin;

– dopustno je opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega objekta (stojnice, šotori in druge oblike začasnih objektov);

– opravljanje dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji (brez nastanitve) in prodaja pridelkov in izdelkov s kmetij.

Na stavbnih zemljiščih v območjih za rekreacijo so dopustne dejavnosti:

- šport in rekreacija;
- storitve za šport in rekreacijo;
- gostinstvo brez nastanitvenih kapacitet.

(11b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte na stavbnih zemljiščih dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, odstranitve objektov;

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov;

- dopustne so nadomestitve obstoječih objektov;
- začasna raba obstoječih objektov za kmetijstvo za opravljanje dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji (brez nastanitve) in prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– dopustne ureditve rekreacijskih površin in ureditve šotorišč;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

Gradnja objektov ni dopustna, razen žičnic, akumulatorskih zbiralnikov vode za zasneževanje in infrastrukture za zasneževanje smučišč.

(12) Območja za eksploatacijo (E):

(12a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- izkoriščanje mineralnih surovin.

(12b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energet-

skega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(13) Območja pokopališč (Zp):

(13a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- pokopavanje;
- dejavnosti cerkve;
- dejavnosti kulture.

(13b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku;

- dopustne novogradnje objektov;
- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(14) Površine za obrambo (oznaki z(U) in z(P)):

(14a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- obrambne dejavnosti;
- dejavnosti zaščite in reševanja.

(14b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte (razen za sekundarna bivališča) dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov;

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov (razen sekundarnih bivališč) v dejavnosti, ki so za obravnavane površine določene v prejšnjem odstavku, spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v sekundarna bivališča niso dopustne;

- dopustne novogradnje objektov;
- dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(15) Površine razpršene gradnje (z):

Površine razpršene gradnje (z) imajo določeno še namensko rabo in vrsto ureditvene enote, ki velja za posamezno površino razpršene gradnje. Oznaka namenske rabe in vrste ureditvene enote je dodana k oznaki »z« in je razvidna v grafičnem prikazu. Za površine razpršene gradnje veljajo pogoji za posamezne vrste namenske rabe in vrste ureditvenih enot, kot so navedeni za posamezno površino razpršene gradnje.

(16) Površine za kmetije izven vasi (k):

(16a) na površinah (k) so dopustne namembnosti oziroma dejavnosti le za kmetijstvo:

– na površinah (k) z ureditveno enoto (v) je dopustna kmetija s stanovanjskim objektom in gospodarskimi poslopij kmetije;

– na površinah (k) z ureditveno enoto (go) so dopustni gospodarski objekti kmetije;

– na površinah (k) z ureditveno enoto (po) so dopustni enostavni in nezahtevni objekti za potrebe kmetijstva.

(16b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov, v posameznem objektu je dopustna ureditev največ dveh ali treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti;

– dopustne novogradnje kmetij, spremembe namembnosti objektov ali delov objektov niso dopustne;
– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(17) Kmetijska zemljišča (1) in (2):

(17a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- kmetijstvo in gozdarstvo;
- šport in rekreacija, če omogočata ohranjanje kmetijske funkcije zemljišča;
- lov in ribolov.

(17b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe kmetijstva v skladu s Tabelo 4;

– dopustne ograje za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije; čredinke na pašnikih so dopustne le kot začasni objekt, ki ga je treba izven pašne sezone odstraniti;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- ureditve javnih površin;
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(18) Gozdna zemljišča (G):

(18a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– gozdarstvo in kmetijstvo;

– šport in rekreacija, če omogočata ohranjanje prvotne funkcije zemljišča;

– lov in ribolov.

(18b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– ureditve za rekreacijo;

– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4, za kmetijstvo le na lokacijah nekdanjih pomožnih objektov;

– dopustne ograje za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(21) Vodna zemljišča (V):

(21a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– vodnogospodarske dejavnosti;

– šport in rekreacija, lov in ribolov, če ne posegajo bistveno v naravne razmere.

(21b) v skladu s 37. členom ZV-1 na vodnem in priobalnem zemljišču ter na območju presihajočih jezer ni dovoljeno posegati v prostor, razen za:

– gradnjo objektov javne infrastrukture, komunalne infrastrukture in komunalnih priključkov na javno infrastrukturo;

– gradnjo objektov grajenega javnega dobra;

– ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda;

– ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave;

– gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje posebne rabe vode nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;

– gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem in

– gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

(22) Nerodovitna zemljišča, prodišča in visokogorje (N):

(22a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– rekreacija, lov in ribolov, če ne posegajo in spreminjajo naravne razmere.

(22b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– dopustne ureditve poti;

– dopustne ureditve za zavarovanja pred škodo in nesrečami;

– dopustne ograje za potrebe varstva narave, varstva voda;

– dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

(23) V ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) so dopustni posegi za:

– parkovne ureditve in ureditve zelenih površin, ureditve otroških igrišč, postavitve parkovne in urbane opreme kot so klopi in lope za počitek in podobno;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

– ureditve javnih površin;

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4.

Postavitve objektov visokogradnje in rekreacijskih površin, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo (npr. tenis igrišča ipd. igrišča) niso dopustne. Odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja ali v sklopu parkovne ureditve.

(24) V ureditvenih enotah igrišča (i) so dopustni posegi za:

– ureditve rekreacijskih in športnih igrišč;

– ureditve zelenih površin, otroških igrišč, postavitve urbane opreme;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, vodnogospodarske ureditve;

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4.

Postavitve objektov visokogradnje, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo (npr. tenis igrišča ipd. igrišča) niso dopustne.

9.a člen

(1) Postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov na kmetijska in gozdna zemljišča so dopustna le za potrebe kmetijstva in gozdarstva.

(2) Postavitve začasnih objektov so dopustne:

– v skladu s Tabelo 4;

– na stavbnih zemljiščih v območjih za rekreacijo (R) prekrivajoče rabe za čas prireditve ali za čas turistične sezone s soglasjem pristojnega občinskega organa;

– v območjih za rekreacijo (R) prekrivajoče rabe za čas prireditve ali za čas turistične sezone je s soglasjem pristojnega občinskega organa dopustna postavitve začasnih objektov za gostinsko storitev točenja pijač in šotorišč, in sicer na površinah, kjer je možna priključitev na obstoječo komunalno infrastrukturo.

10. člen

(1) Reklamne panoje, objekte, druge predmete in strukture, ki so namenjeni oglaševanju (npr. reklamne table in panoji, napihljive in druge strukture, zastave, vozila in prikolice, ki so zaradi različnih nadgradenj, namenjena za izvajanje oglaševanja, svetlobno in zvočno oglaševanje ...) – v nadaljevanju objekti za oglaševanje:

– ni dopustno postavljati oziroma izvajati na površinah in zemljiščih na območju Občine Kranjska Gora;

– ni dopustno nameščati na obstoječe objekte (npr. na hiše, gospodarske objekte, drvarnice, kozolce ipd.) v območju Občine Kranjska Gora;

– ne glede na gornji dve alineji tč. 1 tega člena je na območju Občine Kranjska Gora dopustno oglaševanje na nekaterih zemljiščih, ki so v lasti oziroma solastništvu Občine Kranjska Gora, lokacije za oglaševanje so določene v prilogi št. 3 tega PUP.

(2) Pogoje, način in obveznosti za postavljanje objektov za oglaševanje in za izvajanje oglaševanja Občina Kranjska Gora ureja s posebnim predpisom.

(3) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na objektih in njihovih funkcionalnih zemljiščih v oziroma na katerih se izvaja oglaševana dejavnost. Na teh objektih in njihovih funkcionalnih zemljiščih je dopustno oglaševanje na tablah in panojih, skladno z drugimi predpisi, ki zadevajo lokacijo postavitve (soglasja ...).

(4) V območjih kulturne dediščine, na in ob objektih ter v vplivnih območjih kulturne dediščine postavljanje objektov za oglaševanje ni dopustno.

(5) Začasno oglaševanje je dopustno na ograjah gradbišč, ki imajo že izdano veljavno gradbeno dovoljenje. Takšno oglaševanje lahko traja največ dve leti, ne glede na okoliščine trajanja gradnje.

(6) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena, je postavljanje reklamnih panojev, objektov in drugih predmetov, namenjenih oglaševanju, na območju Občine Kranjska Gora dopustno teden dni pred prireditvijo večjega pomena in v času med tako prireditvijo. Za prireditev večjega pomena se šteje prireditev najmanj državnega pomena (npr. državno ali svetovno prvenstvo skoki Planica, smučanje Vitranc ...).

(7) Določila prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo v času volitev in referendumске kampanje, izključno za potrebe volitev in predmetne referendumске kampanje.

(8) Za postavitev objekta za oglaševanje (razen za tč. 3 tega člena) je potrebna pridobitev soglasja Občine Kranjska Gora.

(9) Obvestilne in usmerjevalne table so dopustne za potrebe prometa, kulturnih, naravnih, turističnih znamenitosti, lokacij ali objektov.

(10) Obvestilne in usmerjevalne table za gostinstvo in druge dejavnosti oziroma objekte je dopustno postavljati samo na oglaševalnih mestih, ki jih ureja oziroma upravlja Občina Kranjska Gora. Usmerjevalne in obvestilne table v območju naselbinske dediščine in vplivnih območjih kulturne dediščine so dopustne velikosti obvestilnega prostora od 1,35 x 2,00 m do 1,50 x 2,70 m ter skupno višino table pribl. 4 m. Na posamezni lokaciji je dopustna postavitev ene posamične table.

1.2 Pogoji za izrabo

11. člen

(1) Zazidana površina posameznega objekta ne sme preseči 280 m², razen

- v območjih za proizvodnjo (P);
- v območjih za mešane dejavnosti (M);
- v območjih za turistične objekte (H) v ureditvenih enotah za hotele (h);
- v ureditvenih enotah s svojstvenim oblikovanjem (x);
- v ureditvenih enotah dvorane (d);
- in v območjih naselbinske dediščine, kjer se objekti lahko medsebojno stikajo in povezujejo.

(2) V ureditvenih enotah vas (v) pri novih gradnjah indeks zazidanosti, to je razmerje med površino zemljišča/parcele in zazidano površino objekta, ne sme preseči 0,4. Najmanj 10 % zemljišča mora biti ozelenjenega.

(3) V ureditvenih enotah enodružinska zazidava (e) indeks zazidanosti ne sme preseči 0,3, najmanj 20 % zemljišča pa mora biti ozelenjenega.

(4) V ureditvenih enotah hoteli (h) indeks zazidanosti ne sme preseči 0,3, najmanj 30 % zemljišča mora biti ozelenjenega.

(5) V območjih za rekreacijo (R) mora biti najmanj 40 % zemljišča ozelenjenega.

(6) V območjih za proizvodnjo (P) in v območjih za komunalne dejavnosti (O) mora biti najmanj 10 % zemljišča ozelenjenega.

(7) V območjih za sekundarna bivališča indeks zazidanosti ne sme preseči vrednosti 0,2, zazidana površina stavbe pa je lahko največ 90 m².

(8) V Občini Kranjska Gora je dopustna gradnja gostinskih nastanitvenih objektov do zmogljivosti 150 ležišč v enem objektu.

1.3 Varstvo okolja

12. člen

(Varstvo voda)

(1) Vse objekte, ki imajo ali so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

(2) Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda je odpadne vode potrebno odvajati v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

13. člen

(Varstvo pred hrupom in svetlobnim onesnaženjem)

(1) V območju za pokopališča (Zp), na površinah varovalni gozd (Gv), gozd posebnega namena (Gp), naravni biotop (B), nerodovitna zemljišča, prodišča, visokogorje (N) so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za II. območje dopušča uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju.

(2) V območjih za stanovanja in kmetije (SK), območja za stanovanja (S), območja za turistične objekte (H), območja za oskrbne sisteme (O), območja za mešane dejavnosti (M), območja za sekundarna bivališča (W), območja za rekreacijo (R), površine razpršene gradnje (z), površine za obrambo (U in P), prvo območje kmetijskih zemljišč (1), drugo območje kmetijskih zemljišč (2), gozdna zemljišča (G), vodna zemljišča (V) so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za III. območje dopušča Uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(3) V območju za proizvodnjo (P), območju za eksploatacijo (E), območju za transport (T) so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za IV. območje dopušča uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju.

(4) Postavitev svetil javne razsvetljave ali druge razsvetljave, ki osvetljuje zunanje površine je dopustna na način, ki osvetljuje le površino, ki ji je osvetlitev namenjena (mora biti usmerjena nanjo) izjema je začasna razsvetljava, ki je namenjena osvetlitvam v času prireditev in praznikov. Za osvetljevanje javnih površin naj se uporabljajo le žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne), ki manj privlačijo žuželke; nesprejemljive so nizkotlačne in visokotlačne živosrebrne žarnice ali LED. Svetilke morajo biti nepredušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke, in so usmerjene v tla, da je sevanje v okolico manjše. Zunanost objektov izven naselij je lahko osvetljena le za zagotavljanje varnosti s svetilkami in senzor gibanja, fasad objektov pa se ne osvetljuje.

1.4 Varstvena območja in rezervati

14. člen

V varstvenih območjih vodnih virov in voda, v območjih ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, v območjih zemljišč, ki so trajno namenjena kmetijstvu – 1. območje kmetijskih zemljišč (1) ter v območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnega omrežja in naprav je izvajanje posegov ome-

jeno skladno z veljavnimi predpisi ter s pogoji, opredeljenimi v 39., 39.a, 41.a, 42., 45., 46., 47., 48., 50. in 50.a členu tega odloka.

1.5 Območja, predvidena za urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti

15. člen

(1) Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, so do sprejetja le-teh dopustne le naslednje vrste posegov:

- v območjih za stanovanja in kmetije (SK); stanovanja (S), turistične objekte (H), komunalne dejavnosti (O) in v območjih pokopališč (Z):

- nujna vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije ter dozidave in nadzidave na obstoječih objektih in napravah;
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v dejavnosti, ki so na podlagi 9. člena tega odloka dopustne v tem območju;

- postavitve pomožnih in začasnih objektov in naprav ter ozelenitve, ki jih morajo lastniki odstraniti na lastne stroške pred pričetkom izvajanja prostorskega izvedbenega načrta, če so v nasprotju s predvidenimi posegi v prostorskem izvedbenem načrtu;

- gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav;

- v območjih za rekreacijo (R):

- nujna vzdrževalna dela;
- postavitve pomožnih objektov za kmetijstvo in začasnih objektov;
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za šport in rekreacijo, storitve za šport in rekreacijo ter gostinstvo;

- gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav.

(2) Posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in da so skladni s predvidenimi ureditvami. Skladnost s predvidenimi ureditvami ugotavlja občinska uprava Kranjska Gora na podlagi programske zasnove ali osnutka prostorskega izvedbenega načrta.

2. Pogoji za oblikovanje posegov v prostor

2.1 Urbanistično oblikovanje

16.a člen

Odmik objektov (zahtevnih in manj zahtevnih objektov) od zemljišča namenjenega gradnji mora biti najmanj 2,5 m. Manjši odmik od 2,5 m je dopusten v območjih ohranjanja naselbinske dediščine. Postavitev na parcelno mejo je dopustna v območju naselbinske dediščine samo v primeru rekonstrukcije, nadomestne gradnje obstoječega objekta ali novogradnje kot nadomestitve obstoječega objekta. Manjši odmiki od 2,5 m so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta ter enako tudi v času gradnje. Odmiki po tem PUP veljajo/se merijo od parcelne meje, zemljišča namenjenega gradnji, regulacijske linije ali druge navedene meje do zunanega roba fasade objekta v pritlični etaži.

V primeru gradbene meje ali gradbene linije zgoraj navedeni pogoji ne veljajo, temveč se upošteva grafično določena gradbena meja ali gradbena linija.

16.b člen

(1) Odmiki (nezahtevnih in enostavnih) objektov za lastne potrebe

Odmiki nezahtevnih objektov za lastne potrebe (drvarnica do 12 m², garaža do 30 m², steklenjak, uta, bazen, enoetažna pritlična lopa do 15 m², nepretočna greznica, pretočna greznica) in enostavnih objektov za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar, čistilna naprava, zajetje, vrtina, zbiralnik za kapnico, objekt do 4 m²) morajo biti najmanj:

- 1,5 m od meje zemljiške (gradbene) parcele oziroma ob medsosedske meji s pisnim soglasjem sosedu;

- 1,5 m od regulacijske linije oziroma meje javne prometne površine.

Nezahteven objekt za lastne potrebe – utrjena dovozna pot in enostaven objekt – utrjeno dvorišče je lahko urejeno do meje zemljiške (gradbene) parcele in do regulacijske linije oziroma meje javne prometne površine.

(2) Odmiki ograj

Ograja do višine 2,2 m je lahko postavljena do meje zemljiške (gradbene) parcele in do regulacijske linije oziroma meje javne prometne površine pod naslednjimi pogoji:

- ograja ob regulacijski liniji oziroma ob javni cesti mora biti postavljena izven pregledne berme (polja preglednosti).

(3) Odmiki podpornih zidov (škarj)

Gradnja podpornih zidov brežin za potrebe gradnje javne infrastrukture se lahko izvaja na meji zemljiške (gradbene) parcele. Podporni zidovi brežin za potrebe gradnje javne infrastrukture so lahko višji od 1,2 m. V primeru višjih podpornih zidov (nad 2,2 m) se priporoča izvedba v več terasah.

Gradnja podpornega zida za potrebe gradnje stavb, ki niso javne, na zemljiških (gradbenih) parcelah ob regulacijski liniji oziroma ob javni prometni površini je dopustna do višine 1,2 m, če je zagotovljeno polje preglednosti (pregledna berna) in na tem delu ni planirana širitev ceste. Gradnja podpornega zida višine nad 1,2 m, ki se gradi nad nivojem ceste, mora biti odmaknjena od regulacijske linije ali javne prometne površine dodatno za min. 60 cm. Za gradnjo podpornih zidov pod nivojem ceste navedeni pogoji ne veljajo.

Gradnja podpornega zida ob medsosedske meji je dopustna, če ni možna drugačna ureditev višinskih razlik na meji in se lastniki zemljišč o tem pisno sporazumejo. Prekomerni negativni vplivi iz višje ležečih zemljišč na nižje ležeče zemljišče morajo biti preprečeni. Podporni zidovi na medsosedske parcelni meji so lahko visoki do 1,2 m (enako kot medposestne ograje). Višji zidovi so dopustni v več terasah, kjer je vsaka lahko visoka največ 1,2 m.

(4) Odmiki enostavnih in nezahtevnih objektov

Odmiki pomožnih infrastrukturnih objektov (bazna postaja, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, mala komunalna čistilna naprava, cestni silos, telekomunikacijske antene in oddajniki), odmiki pomožnih obrambnih objektov, pomožnih kmetijskih gozdarskih objektov, nezahtevnih začasnih objektov, enostavnih začasnih objektov (pokriti prostor (šotor), oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor, cirkus, začasna tribuna), začasnih vadbenih športno rekreacijskih objektov (igrišča, športno strelišče, vzletišče), začasnih vadbenih objektov za obrambo, zaščito in reševanje, objekta telekomunikacijske opreme morajo biti najmanj:

- 1,5 m od meje zemljiške (gradbene) parcele oziroma ob medsosedske meji s pisnim soglasjem sosedu;

- 1,5 m od regulacijske linije oziroma meje javne prometne površine.

(5) Drugi začasni vadbeni športno rekreacijski objekti (kolesarska steza, planinska pot, smučišče, sprehajalna pot, trimska steza), nezahtevna in enostavna spominska obeležja, urbana oprema so lahko postavljeni ob mejo zemljiške (gradbene) parcele, regulacijske linije oziroma meje javne prometne površine s pisnim soglasjem sosedu.

(6) Gradnja infrastrukture se lahko izvaja tudi na parcelni meji.

16. člen

(1) V območjih varovanih pogledov, ki so označeni v grafičnih prikazih, niso dopustne gradnje in ureditve, ki bi zakrile kvalitetne poglede na objekte, naselja, naravne dominante ali dolge poglede na okolico.

(2) Varovana drevesa v naseljih je potrebno v primeru sanitarne sečnje nadomestiti, in sicer z isto drevesno vrsto. Nadomestitev z drugo drevesno vrsto je dopustna v primeru bolezenske ogroženosti dotedanje vrste.

17. člen

(1) Pri določanju višine objektov je treba poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste objektov upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja oziroma zaselka, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja oziroma zaselka.

(2) Dozidani ali nadzidani obstoječi objekti ter novi objekti morajo biti oblikovani v takšnih razmerjih in velikosti, da so skladni s sosednjimi objekti v naselju ali gruči. Tloris, višina in razmerja novega stavbnega volumna ne sme bistveno odstopati od razmerij in velikosti sosednjih objektov. Bistveno preseganje skladnega merila ni dopustno.

18. člen

Začasnih objektov ni dopustno postavljati v območjih ali v neposredni bližini objektov naravne dediščine.

2.2 Arhitekturno oblikovanje

iz 11. člena (6) sprememb in dopolnitev PUP KG (Uradni list RS, št. 111/08) izhaja, da se 19. člen preimenuje v 19.b člen in pred njega doda nov 19.a:

19.a člen

Gradnja kleti je dopustna za zahtevne in manj zahtevne objekte. Dopustna je gradnja več kletnih etaž. Druga merila in pogoji za kletne etaže so:

- površina kleti je lahko večja od tlorisa pritličja, razen v območjih naselbinske dediščine, kjer klet ne sme presegati tlorisa vertikalne projekcije najširšega oboda objekta, če se s tem ne onemogoča ohranitev ali zasaditev dreves in grmovnic v skladu z varovanimi vrednotami;

- odmik kleti od lastniške parcelne meje oziroma od meje zemljišča namenjenega gradnji mora biti min. 2,5 m, manjši odmiki od 2,5 m so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavcu javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta ter enako tudi v času gradnje;

- v indeks zazidanosti se površina kleti ne šteje, če je v celoti vkopana in ne sega nad koto urejenega terena, površina kletne etaže, ki sega nad urejen teren se šteje v zazidano površino objekta;

- kletna etaža, ki sega nad koto urejenega terena se šteje v zazidano površino, svetlobni jaški se ne upoštevajo;

- v zazidano površino se štejejo tudi tisti deli podzemnih etaž objekta, ki pretirano segajo iz raščenege terena in so bili kasneje zasuti; za pretirano izstopajoče dele se štejejo tisti deli stavbe, ki segajo nad linijo terena, ki povezuje zgornjo in spodnjo koto zemljišča namenjenega gradnji, dopustna toleranca je nagib terena 2:1, ki se ga prikaže od spodnje kote zemljišča namenjenega gradnji;

- v indeks zazidanosti se po tem odloku ne štejejo zazidane površine enostavnih in nezahtevnih objektov, zazidane površine enostavnih in nezahtevnih objektov lahko presegajo zazidano površino, ki izhaja iz dopustnega indeksa zazidanosti.

19.b člen

(Oblikovanje stavbne mase)

(1) Strehe morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom; nad sestavljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Sleme mora potekati v smeri daljše stranice. V primeru dvojčka ali drugih objektov, ki se medsebojno stikajo, lahko smer slemena poteka tudi v smeri krajše stranice posamičnega objekta, če se sleme nadaljuje v isti smeri na sosednjem objektu.

(2) Strešine morajo biti v istem naklonu 35° do 45°. Drugačen naklon strehe od predpisanega naklona je dopusten:

- če gre za rekonstrukcijo obstoječe položnejše ali strmehše strehe in je ta pogojena s celovitim oblikovanjem ali zasnovno objekta ali

- če funkcija objekta zahteva širino objekta, ki presega 12 m.

(3) Ravna streha je dopustna le, če:

- gre za ureditev terase za gostinsko dejavnost;

- je objekt vkopan pod teren ali

- objekt leži na pobočju in je del vkopan.

- Za ravno streho se štejejo vse strešine v naklonu do 6°.

Ravne strehe so dopustne nad kletno etažo (kot pohodna terasa) in nad delom pritlične etaže, ki je sestavni del večetažnega objekta. Površina ravne strehe lahko obsega do 40 % celotne površine strešne površine objekta (merjeno v horizontalni projekciji, upoštevajoč tudi površino ravne strehe).

(4) V območjih naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine, na površinah primarne rabe prostora in na površinah razpršene gradnje »z« morajo imeti prostostoječi enostavni in nezahtevni objekti simetrično dvokapnico v naklonu 35° do 45°, enokapnice in ravne strehe niso dopustne; na drugih območjih je naklon lahko nižji ali imajo lahko ravno streho. Pomožni objekti kot prizidki na fasadah, ki so vidne z javnih površin, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha, ali se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. V primeru nižjega pomožnega objekta ob visoki osnovni stavbi, je lahko streha pomožnega objekta izvedena tudi tako, da je med kapom osnovne strehe in slemenom pomožnega objekta presledek (osnovna streha se ne podaljša nad pomožni objekt), naklon strešine pomožnega objekta mora biti enak naklonu strešine osnovnega objekta. Vrtnete imajo lahko šotorasto streho.

(5) Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je določena s skupno višino kolenčnega zida, kapne lege in strešne konstrukcije. Višino se meri na zunanji strani zunanjega zida (nosilne konstrukcije). Višino strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu se meri v vertikalni smeri od zgornje kote nosilne konstrukcije stropa zadnje polne etaže (od betonske plošče ali stropnika, brez tlaka) do zgornje linije nosilne konstrukcije strehe (kot npr. špirovca ali strešne plošče).

Navedene max. višine strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu se uporabijo kot merilo tudi v primerih, ko streha nima običajne izvedbe s kolenčnim zidom in kapno lego (kot npr. streha brez kapne lege ali masivna izvedba v betonu ali izvedba z večetažnimi prostori).

20. člen

(Gradbeni materiali)

Strehe morajo biti krite s kritino sive, črne, rjave ali rdeče, v območjih varstva kulturne dediščine in vplivnih območjih varstva kulturne dediščine pa sive barve. Dopustne so le kritine z majhnimi strešniki oziroma obliko, ki odraža drobno teksturo strešnikov ali skodel. Svetla pločevinasta kritina, ki ne oksidira in ima močen odsev, ter prosojna barvasta kritina ni dopustna, razen na strehah z nižjim naklonom od 35°. Na planinskih postojankah ima kritina lahko tudi drugačno teksturo (npr. gladka površina, valovita in drugo). Bakrena kritina je dopustna na cerkvah, kapelicah, znamenjih in vilah.

21. člen

(Vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave)

(1) Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov in izrabo zemljišča namenjenega gradnji kot za novogradnje, razen če gre za obstoječi objekt za katerega velja 8.b člen.

(2) Dozidave in nadzidave objektov se morajo skladati s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

22. člen

(Rušitev)

V primeru, da se ob gradnji novega objekta del obstoječega poruši, je potrebno ohranjeni del obstoječega in nov objekt povezati v enotno oblikovano stavbno maso; nakloni strešin in kritina morajo biti enaki.

23. člen

(Pomožni objekti)

(1) Pomožni objekti izven ureditvenih območij morajo biti pretežno izvedeni v lesu, dopustni so le točkovni temelji in montažni betonski stebri. Pri oblikovanju je treba upoštevati razmerja in oblikovanje tradicionalnih pomožnih objektov.

Vrste pomožnih objektov za kmetijstvo (ki so lahko manj zahtevni, nezahtevni in enostavni), ki se postavljajo izven ureditvenih območij naselij so kozolec, senik, hlev s senikom, čebelnjak.

– Kozolec je pomožni objekt za kmetijstvo in se uporablja za spravilo sena in drugih kmetijskih pridelkov. Pri obnovi in nadomestitvi je treba uporabljati les, dopustni so betonski temelji in betonski stebri. Glede oblikovanja je treba upoštevati tradicionalne oblike in razmerja. Dopustni so samo enostavni (stegnjeni) kozolci in enojni kozolci z lopo; stegnjeni kozolec z lopo mora imeti najmanj dve okni, lopa pa je lahko izvedena največ na enem oknu.

– Senik je pomožni objekt za kmetijstvo in se uporablja za spravilo sena in drugih kmetijskih pridelkov. Senik je zgrajen tako, da je v njem omogočeno dobro prezračevanje. Dopustni so betonski temelji, sicer pa je uporabljen material les. Tla so naravna – zemlja ali kamen (brez tlaka), dopusten je lesen pod, tako da omogoča cirkulacijo zraka in prezračevanje. Glede oblikovanja je treba upoštevati tradicionalne oblike in razmerja. Senik nima bivalnega prostora.

– Hlev s senikom (lahko tudi brez) in njemu sorodni pomožni objekti, je pomožni objekt za kmetijstvo in se uporablja za zatočišče živine na paši ter za spravilo sena in drugih kmetijskih pridelkov. Hlev je običajno zidan (masivna konstrukcija), senik, ki je postavljen na masiven hlev pa je lesen in ima vse značilnosti senika. Temelji so lahko betonski, masiven obod – zid hleva je lahko zidan ali betonski. Tla so naravna – zemlja ali kamen (brez tlaka), dopusten je lesen pod, tako da omogoča cirkulacijo zraka in prezračevanje. Glede oblikovanja je treba upoštevati tradicionalne oblike in razmerja. Hlev s senikom nima bivalnega prostora. Hlev s senikom in njemu sorodni pomožni objekti, ki imajo masiven podstavek, se lahko urejajo le kot nadomestive na lokacijah nekdanjih takšnih objektov.

– Čebelnjak je pomožni objekt za kmetijstvo, ki je namenjen gojenju čebel in pridelavi medu. V čebelnjaku je lahko prostor za spravilo potrebne opreme za gojenje čebel. Temelj in podstavek sta lahko betonska, sicer pa je uporabljen material les. Čebelnjak nima bivalnega prostora.

Navedeni pomožni objekti nimajo bivalnih prostorov in ne lastnih priključkov na infrastrukturna omrežja in naprave.

(2) Pomožni objekti morajo biti izvedeni tako, da so lahko odstranljivi in je po njihovi odstranitvi možna enostavna vzpostavitev prejšnjega stanja v prostoru.

(3) – se črta.

(4) Prostostoječi pomožni objekti morajo imeti podolgovat tloris. Dopusten je po en pomožni objekt, v katerem naj bodo združene vse potrebe k osnovnemu objektu. Dodatno je dopustna še samostojna vrtna uta.

(5) Vrtne ute morajo biti lesene. Stojnice morajo biti lesene, streha mora biti lesena, platnena ali iz plastificiranega tekstila.

(6) Lahke montažne (plastične, pločevinaste, platnene) garaže niso dopustne.

(7) Sončnih zbiralnikov ni dopustno postavljati nad slemenom strehe.

(8) Pomožni objekti samostojno ne smejo biti priključeni na komunalne vode (vodovod, kanalizacija, elektrika).

(9) Plinske cisterne, ki so vidne iz javnih površin, morajo biti obdane z lesenim zaslonom (ograj).

2.3 Oblikovanje drugih posegov

24. člen

(1) Površine trgov in glavnih vaških cest naj bodo urejene tako, da se s tlaki ločijo primarne vozne površine od drugih

voznih in peš površin. Na ožinah, kjer odmik med obstoječimi objekti ne omogoča normalne izvedbe peš in voznih površin, naj bo vedno urejena minimalna širina za pešce (najmanj 60 cm) vsaj na eni strani vozišča, vozišče pa naj se zoži.

(2) Pri urejanju javnih površin in pri prometnih ureditvah niso dopustne odstranitve varovanih dreves, ki so določena v grafičnem prikazu. V primeru potrebne sanitarne sečnje varovanega drevesa je potrebna nadomestitev odstranjenega drevesa na isti lokaciji.

(3) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

25. člen

(1) Ulična oprema in turistične oznake morajo biti locirane tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, da ne zastirajo značilnih pogledov ter da ne ovirajo prometa interventnih vozil in vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(2) Napisi ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš.

(3) Utripajoči svetlobni napisi so dopustni pod višino kapu in do površine 3 m².

(4) Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozbami morajo biti najmanj 2,2 m nad pločnikom.

(5) Trajno postavljanje kioskov in prikolic ni dopustno. Postavljati šotore, bivalnike, avtodome ali avtomobilске prikolicе za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na javnih prometnih površinah, javnih zelenih površinah ali drugih zemljiščih je dopustno v kampih.

26. člen

(1) Oblikovanje ograj ob javnih površinah se mora zgledovati pri tradicionalnih primerih ograjevanja parcel z značilnimi lesenimi elementi, dopustne so tudi žive meje in polni zidovi (in sicer kamen, betonski s cementno prevleko ali ometan zid). Žične ograje so dopustne za zaščitne ograje (na primer varstvo vodnih virov) in na športnih igriščih.

(2) Višina ograje ne sme presegati 1,2 m, višje ograje so dopustne le kot protihrupne ali zaščitne ograje. Odmik med dvema ograjama vrtov oziroma parcel pri dovoznih cestah mora biti najmanj 5 m.

(3) Protihrupne ograje morajo biti pretežno lesene ali ozelenjene. Varovalne ograje ob cesti in na mostovih v naseljih in v območju Triglavskega narodnega parka morajo biti obložene z naravnimi materiali (kamen, les), nosilni del je lahko kovinski.

27. člen

Ureditve rekreacijskih površin izven ureditvenih območij naselij morajo biti izvedene brez ograj, dopustne so le lesene ograje okrog manež.

28. člen

(1) Po gradbenih delih je potrebno neutrjene površine zavarovati pred erozijo in ozeleniti. Izven naselij je potrebno za ozelenjevanje uporabljati praviloma samonikle vrste.

(2) Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo in ozeleniti. V primeru strmejših brežin, kjer naravna zavarovanje niso zadostna, je treba uporabljati za zavarovanje take elemente, ki omogočajo kasnejšo zatratitev ali zasaditev z grmovnicami.

(3) Betonski oporni zidovi morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali arhitekturno oziroma krajinsko oblikovani.

(4) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču, ureditve zemljišč na posamezni parceli morajo biti izvedene tako, da bodo višinske razlike na parcelnih mejah čim manjše, večje višinske razlike se lahko izvedejo tudi z opornimi zidovi, če drugačne rešitve niso možne. Ureditve površin in drugih ureditev na višje ležečih parcelah morajo biti izvedene tako, da se preprečijo negativni vplivi na nižje ležeče parcele.

29. člen

Ureditve vodotokov in hudournikov morajo biti izvedene predvsem iz naravnih materialov. Drevesno in grmiščno vegetacijo ob vodotokih je potrebno v čim večji meri ohraniti oziroma med izvajanjem posega ali takoj po njem površine sanirati ali renaturirati.

30. člen

(1) Z urejanjem kmetijskih zemljišč ter z gradnjo kmetijskih in gozdnih prometnic se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda in hudournikov. Urejanje je treba izvajati pravočasno, da se površine zarastejo do jesenskega deževja.

(2) Pri urejanju kmetijskih zemljišč je treba:

- ohraniti pasove vegetacije in posamezna debelejša drevesa ali skupine dreves, kjer razmere to dopuščajo,
- ohraniti gozdni rob oziroma ga na novo zasaditi ali okrepiti,
- ohraniti površinske geomorfološke značilnosti in posebnosti.

31. člen

Po končani rabi je potrebno kamnolome in gramoznice sanirati v prvotno rabo prostora (na primer gozd, kmetijske površine).

2.4 Pogoji za oblikovanje v ureditvenih enotah

32.a člen

(1) Ureditvene enote so območja s predpisanimi merili in pogoji za oblikovanje posegov v prostor in praviloma ne vsebujejo določb glede dejavnosti. Naziv ureditvene enote je lastno ime tipa ureditvene enote in ne pomeni dopustne dejavnosti.

(2) PUP določa merila in pogoje za naslednje ureditvene enote:

- vas (v);
- enodružinska zazidava (e);
- vrstne hiše in dvojčki (vd);
- bloki in stolpiči (bs);
- dvorane in ploščati objekti (d);
- hoteli (h);
- svojstveno oblikovanje (x);
- brunarice (bb);
- parkovne površine (p);
- igrišča (i);
- parkirišča (pm);
- trgi in prometne površine (t);
- počitniški objekti (w);
- gospodarski objekti za kmetijstvo (go);
- pomožni objekti za kmetijstvo (po).

(3) Poleg navedenih ureditvenih enot PUP določa tudi ureditvene enote z oznakami a, c, pm-1 in pm-2, ki pa se nanašajo samo na območje urejanja KG R 11.

iz 16. člena (6) sprememb in dopolnitev PUP KG (Uradni list RS, št. 111/08) izhaja, da je 32. člen novi 32.b člen:

32.b člen

(ureditvena enota vas (v))

(1) V ureditveni enoti vas (v) se mora arhitekturno oblikovanje posegov zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture.

(2) Za oblikovanje stanovanjskih objektov velja:

- tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,3, v območjih naselbinske dediščine pa 1:1,4, razmerje stranic je lahko manjše v primeru dvojčka ali drugih objektov, ki se medsebojno stikajo in se pogoj za podolgovato razmerje stranic objekta upošteva za sestavljen objekt;
- višina: največ $K+P+1+M$, kjer je pritličje pri vhodu največ 100 cm, v območju naselbinske dediščine pa 30 cm nad tere-

nom, razen na pobočju, kjer je vhod lahko največ 100 cm nad urejenim terenom, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 80 cm. Za objekte, katerih širina je 8 m ali manj, je dopustna max. višina objekta $K+P+M$, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 160 cm, pritličje objekta pri vhodu je lahko največ 30 cm nad urejenim terenom, razen na pobočju, kjer je vhod lahko največ 100 cm nad urejenim terenom. Mansarda ima lahko izvedeni tudi dve etaži.

(3) Za oblikovanje gospodarskih poslopij, obrtnih delavnic ter objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti velja:

- tloris: podolgovat, z razmerjem stranic osnovnega tlorisa vsaj 1:1,4, v območjih naselbinske dediščine pa vsaj 1:1,5, razmerje stranic je lahko manjše v primeru objektov, ki se medsebojno stikajo in se podolgovato razmerje stranic objekta upošteva za sestavljen objekt;
- višina gospodarskih poslopij: največ $K+P+1+M$;
- višina obrtnih delavnic ter objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti: največ $K+P+1+M$, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 80 cm.

(4) Vetrolovov ni dopustno dodajati na fasade objektov krajevno značilne arhitekture, ki so vidne z javnih površin.

(5) Pri zatrepih, ki so delno ometani in delno obloženi z lesom, mora biti delitev izvedena vodoravno.

(6) Napušči morajo biti bodisi tanke površine z vidnimi konstrukcijskimi elementi (legami oziroma špirovci) ali pa ometani z zaokrožitvijo med fasado in kapom (tradicionalna oblika napušča). Kap je lahko zaprt z opažem v vodoravni ravnini, vendar tako, da se ne povečuje debelina kapu. Širina napušča mora biti najmanj 60 cm, merjeno vodoravno od zunanje strani fasade do linije kapa.

(7) Odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad, katerih strešine morajo imeti enak naklon kot osnovna streha (toleranca 10°) in pultnih frčad, ki imajo lahko do 15° manjši naklon od osnovne strehe. Celotna dolžina frčad na strehi, ki je vidna z javnih površin, ne sme presegati ene tretjine dolžine strehe, dolžina pultne frčade pa ne sme presegati ene polovice dolžine strehe. Frčade morajo biti odmaknjene od roba osnovne strešine min. 1,5 m. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe, čopi na frčadah niso dopustni.

(8) Balkoni oziroma ganki na objektih v območju naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine so na čelnih fasadah stanovanjskih objektov dopustni v zatrepu, na vzdolžnih fasadah stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopij so dopustni v nadstropju, v pritlični etaži stanovanjskih objektov pa so dopustni samo nad delom stavbe, kjer je kletna etaža vidna.

(9) Ograje balkonov oziroma gankov na objektih v območju naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine morajo biti izvedene v lesenem opažu, ki je položen vertikalno.

(10) Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali iz umetnih snovi ter zasteklitve s steklaki na objektih v območju naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine niso dopustne.

(11) Za zaščito opažev in ograj je dopustna uporaba brezbarvnih zaščitnih sredstev in v sivi do grafitno sivi ali temnorjavi barvi.

33. člen

(ureditvena enota enodružinska zazidava (e))

V ureditveni enoti enodružinska zazidava (e) veljajo naslednja pravila za oblikovanje:

(1) Stanovanjski objekti:

- višina: največ $K+VP+M$, kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 140 cm, mansarda ima lahko izvedeni tudi dve etaži.

(2) Objekti za terciarne in kvartarne dejavnosti:

- višina: do $K+VP+M$, kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, mansarda ima lahko izvedeni tudi dve etaži.

(3) Glede oblikovanja zatrefov, napuščev, odpiranja strešin in ograj balkonov veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

34. a člen

(ureditvena enota brunarica (bb))

V ureditveni enoti brunarica (bb) veljajo naslednja merila in pogoji za oblikovanje objektov:

- tloris: velikost zazidane površine objekta (brez napuščev) je lahko do 100 m², tloris podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5;
- višina: največ P+M, pritličje pri vходу je lahko največ 30 cm nad terenom, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 80 cm;
- streha: naklon 35° do 45°, dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme v smeri daljše stranice objekta, nadstrešek nad teraso/podaljšana streha je lahko velika do 50 m².

34. člen

(ureditvena enota vrstne hiše in dvojčki (vd))

V ureditveni enoti vrstne hiše in dvojčki (vd) za oblikovanje stanovanjskih dvojčkov in vrstnih hiš velja:

- nadzidava ni dopustna;
- v sklopu rekonstrukcije strehe je dopustno mansardne prostore urediti v bivalne površine, rekonstrukcija mora biti izvedena tako, da je streha oblikovana in izvedena enotno za celoten objekt oziroma niz vrstnih hiš;
- glede oblikovanja zatrefov, napuščev, odpiranja strešin in ograj balkonov veljajo določbe 32.b člena tega odloka.

35. člen

(ureditvena enota stanovanjski bloki in stolpiči (bs))

V ureditveni enoti stanovanjski bloki in stolpiči (bs) za oblikovanje stanovanjskih blokov in stolpičev velja:

- dozidave stanovanjskih blokov oziroma stolpičev morajo biti oblikovane in izvedene enotno za cel objekt;
- dozidave vhodov so dopustne za skupne potrebe stanovalcev (vetrolov, vhodni prostor z nabiralniki, prostor za smeti ali kolesarnica ipd.); dopustne so tudi razširitve bivalnih prostorov za zimske vrtove;
- v sklopu rekonstrukcije strehe je dopustno mansardne prostore urediti v bivalne površine, rekonstrukcija mora biti izvedena tako, da je streha oblikovana in izvedena enotno za celoten objekt;
- dopusten je nižji naklon od predpisanega naklona strešin v 19.b členu;
- zasteklitve balkonov morajo biti izvedene enotno za cel objekt.

35. a člen

(ureditvena enota hoteli (h))

V ureditveni enoti hoteli (h) za oblikovanje gostinskih objektov velja: dopusten je nižji naklon od predpisanega naklona strešin v 19.b členu. Oblikovanje novih objektov mora biti skladno z okolico, zgleduje naj se po merilu, stavbnih razmerjih, sestavljanju stavbnih volumnov in materialih tradicionalne arhitekture.

36. člen

(ureditvena enota posamični objekti s svojstvenim oblikovanjem (x))

(1) V ureditveni enoti posamični objekti s svojstvenim oblikovanjem (x) morajo posegi na obstoječih objektih upoštevati oblikovne značilnosti in kvalitete obstoječih objektov ter jih dopolnjevati.

(2) Dopusten je nižji ali višji naklon od predpisanega naklona strešin v 19.b členu.

(3) Odmiki objektov od zemljišča namenjenega gradnji morajo biti najmanj 4 m, manjši odmiki so dopustni s pi-

snim soglasjem sosedu oziroma upravljavca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.

(4) Oblikovanje novih objektov je lahko svojstveno (posebno) vendar naj bo v skladu z merili in kakovostnimi razmerji obstoječih objektov v okolici.

(5) V območjih kulturne dediščine je oblikovanje novih objektov lahko svojstveno (posebno) vendar naj bo pri tem skladno z okolico in naj se zgleduje po merilu, stavbnih razmerjih, sestavljanju stavbnih volumnov in materialih tradicionalne arhitekture.

37. člen

(ureditvena enota dvorane in ploščati objekti (d))

Merila in pogoji za oblikovanje

- odmik objektov od zemljišča namenjenega gradnji min. 6 m, manjši odmiki so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta;
- višina objektov: K+P, pri čemer je lahko višina strešnega venca oziroma kapi do 10 m;
- na delu površine so dopustne tudi vmesne etaže za poslovne prostore, garderobe in podobne namene, ki ne potrebujejo velike etažne višine;
- nadzidave obstoječih objektov so dopustne tako, da se s tem doseže enotno oblikovanje zaključene stavbne mase, dopusten je nižji naklon od predpisanega naklona strešin v 19.b členu;
- parkirišča za dejavnosti je treba v celoti zagotoviti na zemljišču namenjenemu gradnji.

37. a člen

(ureditvena enota trgi in prometne površine (t))

V ureditveni enoti trgi in prometne površine (t) so dopustne samo prometne ureditve, ureditve infrastrukture, zasaditve vegetacije, postavitve urbane opreme, obeležij, občinskih oglasnih tabel, prometne signalizacije in začasni objekti za prireditve.

37. b člen

(ureditvena enota počitniške stavbe (w))

V ureditveni enoti počitniški objekti (w) so dopustne:

- faktor zazidanosti (FZ): do 0,2;
- v posamezni stavbi je dopustno največ eno počitniško stanovanje;
- odmiki: min. 4 m od meje zemljišča namenjenega gradnji oziroma regulacijske linije (velja za najbolj izpostavljeni del fasade);
- tloris: zazidana površina stavbe je lahko do 90 m²;
- višina:
 - do K+P+1+M, kolenčni zid do 40 cm;
 - ali do K+VP+M, kolenčni zid do 140 cm, kota pritličja pri vходу do 100 cm nad urejenim terenom;
 - za objekte, katerih širina je 8 m ali manj, je dopustna max. višina objekta K+P+M, višina kolenčnega zida pa je lahko do 120 cm, pritličje objekta je lahko največ 30 cm nad urejenim terenom, razen na pobočju, kjer je vhod lahko največ 100 cm nad urejenim terenom;
 - v primeru nagnjenega terena je največja višina objekta, ki sega nad urejen teren, lahko največ tri etaže (vidnost nad terenom do K+P+1, to pomeni, da mora biti evtl. druga klet v celoti vkopana);
 - streha: naklon 35° do 45°, dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme v smeri daljše stranice objekta;
 - delitev trenutnih zemljiških parcel počitniških objektov (v času sprejetja tega akta) na več gradbenih parcel ni dopustna, na posameznem zemljišču namenjenemu gradnji počitniških objektov je dopustna samo ena počitniška stavba.

37.c člen

(ureditvena enota parkirišča (pm))

V ureditveni enoti parkirišča (pm) so dopustne samo prometne ureditve, ureditve infrastrukture, zasaditve vegetacije, postavitve urbane opreme, obeležij, občinskih oglasnih tabel, prometne signalizacije in začasnih objektov za prireditve.

37.d člen

(ureditvena enota gospodarski objekti za kmetijstvo (go))

V ureditveni enoti gospodarski objekti za kmetijstvo (go) so dopustne postavitve gospodarskih objektov za kmetije ter enostavnih in nezahtevnih objektov za kmetijstvo. Za oblikovanje navedenih vrst objektov veljajo skupni pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje ter pogoji za ureditveno enoto vas.

37.e člen

(ureditvena enota pomožni objekti za kmetijstvo (po))

V ureditveni enoti pomožni objekti za kmetijstvo (po) so dopustne postavitve manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov za potrebe kmetijstva. Za oblikovanje navedenih vrst objektov veljajo skupni pogoj za urbanistično in arhitekturno oblikovanje za enostavne in nezahtevne pomožne objekte za kmetijstvo.

3. Pogoji za določanje zemljišč namenjenih gradnji in funkcionalnih zemljišč

38. člen

(1) Zemljišče namenjeno gradnji se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov, oblikovanost zemljišča in glede na posestne meje. Zemljišče namenjeno gradnji za stanovanjski objekt ali za gostinski nastanitveni objekt na namenskih raba »H« lahko meri najmanj 450 m², na drugih namenskih rabah pa lahko meri najmanj 350 m². Pri določanju zemljišča namenjenega gradnji kmetije se upošteva tudi medsebojna razporeditev objektov kmetije, vrsta kmetijske proizvodnje in potrebni manipulativni prostor za kmetijsko mehanizacijo.

(2) Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter oblikovanost zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, vključno s parkiranjem, razen v primeru, da je del teh potreb s pogodbo zagotovljen na drugem zemljišču.

(3) Širina dovoza za stanovanjske objekte mora biti najmanj 3 m, širina dovoza za kmetije in kmetijske objekte mora biti najmanj 3,5 m. Širina dovoza do objektov, ki imajo javen dostop, mora biti najmanj 5,5 m. Navedene širine za dovoz do

objektov morajo biti zagotovljene do objektov, ki so ob javni prometni površini (cesti) oziroma v dolžini najmanj 6 m od roba javne prometne površine (ceste) za objekte, ki niso neposredno ob javni prometni površini.

(4) Za obstoječe stavbe, ki nimajo funkcionalnega zemljišča, se upošteva dejanska velikost zemljišča – stavbišča. Pri urejanju teh objektov niso dopustne: dozidave in nadzidave, povečevanje kapacitet (ležišč, števila stanovanj, števila gostinskih sedežev ...), uporabnih površin in višine objekta.

4. Pogoji za prometno urejanje

39. člen

(1) Varovana površina za mirujoči promet, ki je določena v grafičnem prikazu, je površina, ki se varuje za ureditev skupnih javnih parkirišč, na njej niso dovoljeni posegi, ki bi onemogočali kasnejšo ureditev parkirišča. Varovane površine za parkirišča so tudi ureditvene enote z oznako »pm«.

(2) Varovano območje peš povezave, ki je določeno v grafičnem prikazu, pomeni smer javne peš povezave, ki jo je potrebno omogočiti. Natančen potek trase peš povezave se prilagodi razmeram v prostoru.

39.a člen

V naseljih morajo biti objekti odmaknjeni od roba obstoječega vozišča toliko, da je možna kasnejša rekonstrukcija ceste in ureditev pločnika. Objekti ob lokalnih cestah morajo biti od roba vozišča odmaknjeni najmanj 2 m, razen v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (naselbinska dediščina), kjer se ohranja tradicionalna strnjjenost zazidave.

40. člen

(1) Pri rekonstrukcijah cest in preplastitvah je potrebno višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

(2) Kjer ureditve prometnic prečkajo planinske in druge poti, je treba te poti na novo urediti in označiti.

(3) Kmetijske in gozdne prometnice smejo biti široke največ 3 m, razen v ostrih zavojih; pri tem so na ravnih delih mestoma dopustne ureditve izogibalšč in deponij za les.

41. člen

(1) Parkirišča za obstoječe in nove objekte ter dejavnosti je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču ali na drugih zemljiščih s pridobljeno pravico graditi. Oddaljenost parkirišč na drugih zemljiščih mora biti v radiju do 200 m.

(2) Zagotovitev parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah je dopuščena na podlagi soglasja občinske uprave Občine Kranjska Gora.

(2a) Za izračun potrebnega števila parkirišč glede dejavnosti oziroma namembnosti objekta veljajo naslednja merila:

- stanovanjske stavbe
- počitniška stanovanja
- poslovni prostori, uprava (pisarne)
- poslovni prostori, uprava delo s strankami
- trgovina

2 PM/stanovanje
1 PM/stanovanje
1 PM/30 m neto površine
1 PM/20 m neto površine
1 PM/30 m koristne/prodajne površine

- gostinstvo
- kino, kulturni dom, gledališče
- cerkev
- športno rekreacijska igrišča
- obrt, storitve, proizvodnja

oziroma
min. 2 PM na posamezen lokal/trgovino v primeru posamične lokacije v skladu s pravilnikom o minimalnih pogojih za gostinske obrate
1 PM/5–10 sedežev
1 PM/10–20 sedežev
1 PM/250 in 1 PM/10–15 obiskovalcev
1 PM/50–70 m² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene

Pri objektih oziroma prostorih z javno funkcijo je treba vsaj 5 % parkirišč urediti za potrebe funkcionalno oviranih oseb oziroma min. 1 PM v primeru posamične lokacije parkirišča.

(3) Parkirišča morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kadar to dopuščajo prostorske možnosti. Parkirišča, ki po površini presega 100 m², je treba členiti v več manjših enot in

jih ločiti z zasaditvami, spremembami tlakov ali drugimi oblikovskimi elementi; zahteva ne velja za začasna parkirišča v času prireditev.

(4) Parkirišča za potovalne kombije morajo biti opremljena s sanitarijami in sanitarnim prostorom za zbiranje odpadkov iz potovalnih kombijev.

(5) Parkirišča izven ureditvenih območij naselij naj se fizično omejuje, tako da se prepreči neurejeno parkiranje. Fizične ovire naj bodo izvedene z naravnim gradivom (oblice ali kamen kot robniki, lesena ograja – plot).

(6) Za objekte, ki nimajo priključka na javno kategorizirano cesto oziroma priključka ni možno izvesti (kot npr. planinske postojanke, gostinski objekti na prometno nedostopnih delih smučišč) parkirišča ni potrebno zagotoviti.

41.a člen

Do dokončne odločitve o varstvenem pasu primestne železnice niso možni posegi v širšem pasu trase opuščene železnice in v širšem pasu doslej načrtovanih tras. Omejitev ne velja za urejanje območja KG SK 3/2 Kranjska Gora – železniška postaja. Med doslej načrtovanimi trasami se za nadaljnje preučevanje in planiranje v prostoru upošteva predlog trase železnice V100 iz projekta: Koridor primestne proge Jesenice – Rateče (št. 3242, SZ – Projektivno podjetje, 1991) in predlog nove trase iz projekta: Prostorska preučitev ponovne vzpostavitve primestne železnice od Jesenic do Rateč (URBI d.o.o. in UI RS, Ljubljana 1999). V koridorju opuščene trase in koridorjih doslej načrtovanih tras niso dopustni posegi, ki bi kakorkoli ovirali kasnejšo celovito ureditev železnice po Dolini. Koridor primestne železnice ni dokončen in predstavlja varovanje pred trajnimi posegi v prostor.

5. Pogoji za komunalno in energetska opremljanje

42. člen

(1) Med komunalno omrežje in naprave se štejejo tudi rastlinski čistilni sistemi.

(2) Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustreza pogojem obrambe in zaščite.

(3) Komunalno omrežje in naprave morajo biti vkopani v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi oziroma zasadi s samoniklimi grmovnicami.

(4) Nadzemne komunalne in energetske objekte je treba postavljati nevpadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselja (vaških trgov in glavnih vaških ulicah). Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani. Postavitve teh objektov v območjih varstva naravne in kulturne dediščine niso dopustne.

(5) Začasni objekti za prireditve, namenjeni gostinskim storitvam prehrane in pijače, ki imajo urejen začasen priključek na vodovod ali pri svoji dejavnosti generirajo odpadne vode, morajo imeti izveden začasen priključek na kanalizacijo.

(6) Trase in objekti obstoječe ter planirane infrastrukture so varovane površine. Potrebne odmike za posege v prostor v bližini obstoječe ali planirane infrastrukture določajo področni predpisi in posamezni upravljavci infrastrukture.

43. člen

(Odvajanje odpadnih voda)

Odpadne vode je potrebno odvajati v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

44. člen

(Energetska oskrba)

Prostozračni elektrovioli ne smejo potekati v smeri varovanih pogledov.

45. člen

(Odstranjevanje odpadkov)

Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki v naseljih morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah, imeti morajo utrjeno površino, tako da je omogočeno enostavno čiščenje. Ureditev odjemnih mest za odvoz zabojnikov mora

biti usklajena z občinskim predpisom, ki ureja obvezne lokalne gospodarske javne službe.

6. Pogoji za varstvo voda

46. člen

(1) Vse obstoječe vodne vire je potrebno varovati pred onesnaženjem in jih vzdrževati za oskrbo v izrednih razmerah in za požarno varnost.

(2) Pri odvzemanju vode iz vodotoka je treba zagotoviti ekološko sprejemljiv pretok vode, kot ga določi pooblaščen strokovna institucija. Ekološko sprejemljiv pretok vode je tisti, ki v sušnih razmerah omogoča preživetje, ob ugodnejših razmerah pa uspešen razvoj živali vseh vrst.

47. člen

(1) Pri urejanju prostora in izvajanju posegov v obvodnem prostoru je treba upoštevati varstvene pasove vodotokov, ki jih določa področni zakon. V tem pasu mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka, gradnja objektov in trajnih ovir ni dopustna.

Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče, je priobalno zemljišče celinskih voda. Zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 1. reda 15 m od meje vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa 5 m od meje vodnega zemljišča. Četrty odstavek 14. člena ZV-1 določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na vodah 1. reda zunaj območij naselja, ki sega najmanj 40 m od meje vodnega zemljišča. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi.

(2) Na poplavnih območjih niso dopustne dejavnosti in posegi, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Za zagotavljanje poplavne varnosti in ohranjanje poplavnega režima so posegi na poplavnih območjih v skladu z določili 86. člena ZV-1 prepovedani. Na poplavnem območju so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(4) Na poplavnem območju, za katerega razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda. Gradnja novih objektov na poplavno ogroženem območju ni dopustna dokler niso določeni razredi poplavne ogroženosti in preverjena možnost poseganja v prostor glede na izkazane razrede ter izvedeni potrebni omilitveni ukrepi. Na ogroženih območjih ni dopustno nasipavanje zemljišč in drugi posegi, ki bi vplivali na pretočne razmere.

48. člen

(1) Pri urejanju objektov in naprav z derivacijo (npr. malih hidroelektrarn, mlinov, žag in ribogojnic) odvzem vode ne sme ovirati pretoka visokih voda. Če je to potrebno zaradi ohranitve življenjskih razmer v vodotoku, mora investitor zagotoviti ustrezen prehod rib.

(2) Peskolovi in cevovodi morajo biti vkopani, zemljišče pa sanirano in krajinsko nemoteče zavarovano proti eroziji. Odvečni odkopani material ni dopustno odlagati v strugo ali ga nezavarovanega odlagati na strmih pobočjih in brežinah, deponijo odkopanega materiala je potrebno ozeleniti. Na zajetjih, ob trasi cevovoda in na izpustu niso dopustne vidne betonske površine.

(3) V lokacijskem postopku je potrebno obravnavati potrebe vseh uporabnikov vode na vplivnem območju.

(4) Strojica malih hidroelektrarn mora biti postavljena nevpadljivo in po velikosti ne sme presegati dimenzij, ki jih narekuje tehnologija. Generatorska etaža strojnice s pristopom

mora biti nad nivojem stoletne visoke vode. Če je strojnica v poplavnem območju, je to lokacijo potrebno strokovno utemeljiti s hidravličnimi presojami. Strojnica ne sme ovirati dostopa do struge zaradi vzdrževalnih ali intervencijskih del. Streha mora biti simetrična dvokapnica z naklonom 35° do 45°. Ograje okrog strojnice niso dopustne.

49. člen

Pri posegih v vodni svet za potrebe rekreacije je potrebno ohraniti zveznost vodnega telesa, spremembe pretoka nizkih in srednjih voda niso dopustne. Posegi morajo biti izvedeni tako, da so v največji možni meri ohranjene naravne lastnosti struge.

7. Merila in pogoji za varstvo naravne in kulturne dediščine

50. člen

(1) Objekti in območja varovana po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju: objekti in območja kulturne dediščine) so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina ter vplivna območja dediščine. V primeru neskladja drugih določb tega odloka z merili in pogoji za varstvo kulturne dediščine v tem členu PUP se upoštevajo merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine (tega člena). Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravne vrednote ali kulturno dediščino, niso dopustni.

(1a) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dopustni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ). Na objektih in območjih kulturne dediščine niso dopustni posegi, ki bi prizadeli varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot. Ti posegi so dozidave in nadzidave ter drugi posegi, ki bi bistveno spremenili zunanji izgled objekta, novogradnje objektov, rekonstrukcija objekta.

(2) Za objekte, ki so kulturna dediščina, odstranitev objekta praviloma ni dopustna, izjemoma v primerih, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(3) Varstvo kulturne dediščine v Občini Kranjska Gora obsega objekte in območja, ki so navedena v prilogi 5 (ki je sestavni del odloka) in prikazana v grafičnih prikazih 3-01 do 3-56. Za vsak poseg na enotah, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine je potrebno pri pristojni službi za varstvo kulturne dediščine pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(4) Za enote kulturne dediščine razglašene za kulturni spomenik določbe za oblikovanje ne veljajo in se upoštevajo določbe akta o razglasitvi.

(5) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote, prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dopustni. Posege v prostor ali način izvajanja dejavnosti bo organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine, presojal po naslednjih kriterijih:

1. Za registrirano stavbno dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:
 - tlorisna in višinska zasnova (gabariti);
 - gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova;
 - oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli);
 - funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora;
 - sestavine in pritikline;
 - stavbno pohištvo in notranja oprema;
 - komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z nivoletno površin in lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin);

– pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah);

– celovitost dediščine v prostoru in

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

2. Za registrirano naselbinsko dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

– prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa, vodotoki);

– odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote);

– prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti);

– naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela;

– podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina);

– odnosi med naseljem ali med njegovim delom in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega);

– stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade);

– oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

3. Za območja registrirane kulturne krajine velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

– krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine);

– značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa);

– tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini);

– tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice);

– odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem;

– avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov;

– preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

4. Za registrirano memorialno dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta in

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

5. Za registrirana arheološka najdišča velja, da ni dopustno posegati v prostor na način, ki lahko poškoduje arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.

Posegi v posamezna najdišča na stavbnih zemljiščih so izjemoma dopustni ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če ni možno najti drugih rešitev ali

– če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

Posegi in dejavnosti v prostoru se morajo načrtovati in izvajati tako, da se arheološka najdišča ohranjajo.

6. V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(6) Pri spremembi namembnosti gospodarskih poslopij v druge dopustne dejavnosti (v skladu z določbami 9. člena) je potrebno v območjih naselbinske dediščine ohranjati značilne

podolgovate stavbne volumne, njihova razmerja in orientacijo. Nadomestitev obstoječih gospodarskih poslopij z značilnimi podolgovatimi razmerji stavbnega volumna z enim manjšim ali več manjšimi objekti ni dopustna. Dopustna so odstopanja do 20 % od obstoječega volumna.

50.a člen

Na območjih z naravovarstvenim statusom je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje pristojnega organa za ohranjanje narave.

IV. POSEBNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

51. člen

(1) Na stavbnem zemljišču parc. št. 1094/2 in 1094/5 k.o. Rateče so dopustni le posegi za:

- gostinstvo;
- šport in rekreacijo;
- gozdarstvo in lovstvo.

Višina objektov ne sme preseči K+P+M, zazidana površina ne sme preseči 350 m², parkirišča morajo biti urejena na stavbnem zemljišču, in sicer kot utrjena trava ali tlakovana.

(2) Na stavbnem zemljišču parc. št. 668/2, 667/2, 665/2 in 665/3 ter 664/2 k.o. Rateče so dopustni le posegi za bencinski servis, površina, namenjena prodaji prehranskih izdelkov ne sme preseči 10 m².

52. člen

(Rateče (R SK1/1))

Na stavbnem zemljišču parc. št. 169/1 ter na parc. št. 1223 in 1224 k.o. Rateče:

- indeks zazidanosti ne sme preseči 0,2;
- maksimalna zazidana površina posamičnega objekta je 280 m²;
- etažnost ne sme preseči K+P+1+M na najvišji strani objekta;
- parkirišča mora investitor zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt na zemljišču s par. št. 657/2 in 658/3, k.o. Rateče se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

(1) Dopusti se indeks zazidanosti 0,59 in posledično manjši indeks zelenih površin. Določba 11. člena, tč. 2 v tem primeru ne velja.

(2) Dopusti se nadzidava obstoječega pritličnega dela objekta na parceli 658/3 k.o. Rateče. Določba 16.a člena, prvi stavek v tem primeru ne velja.

Nadzidava se dopusti v velikosti tlorisa obstoječega objekta (10,0 m x 11,0 m s toleranco do obstoječih dimenzij), višina nadzidanega dela 1N+M, višina slemena novega (nadzidanega) dela objekta je dopustna max do višine slemena obstoječe prečne strehe nad vhodom na severni strani obstoječega objekta.

(3) Na zemljišču namenjenemu gradnji oziroma zemljišču za gradnjo niso dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja (torej tudi ne 23. člen, tč. 4) v tem primeru ne velja.

Del parcele št. 658/1 k.o. Rateče, ki je s prost. planom Občine Kranjska Gora določen kot stavbno zemljišče, je funkcionalno namenjen izključno samo za potrebe Gostišča Mojmir. Gradnja ali ureditve na tem zemljišču za druge potrebe niso dopustne razen za gospodarsko javno infrastrukturo.

Del parcele št. 658/4 k.o. Rateče, ki je s prost. planom določen kot stavbno zemljišče, je funkcionalno namenjen samo za potrebe parkiranja Gostišča Mojmir.

52.a člen

Na parceli št. 1118/7, k.o. Rateče se izjemoma dopusti pridobitev gradbenega dovoljenja za obstoječi objekt v izvede-

nem stanju na dan sprejetja tega akta. Objekt leži v območju varstva kulturne dediščine in je zanj potrebna pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja, rešitve je potrebno uskladiti z varstvom kulturne dediščine.

53. člen

(Rateče (R W1))

V območju so poleg posegov, določenih v 10. členu tega odloka:

- na obstoječih objektih dodatno dopustni posegi za gostinstvo in počitniške domove;
- dopustna je sprememba namembnosti obstoječih objektov za namene izobraževanja v takšnem obsegu, da bistveno ne povečuje prometnih ali drugih obremenitev na bivalno okolje;
- dopustne gradnje novih stanovanjskih hiš.

54. člen

(Pobočja Podrška in Loma)

Dopustna je tudi ureditev nadaljevanja sedežnice ob planiških skalnicah do grebena ter ureditev sankaske proge od zgornje postaje sedežnice po grebenu Loma do Podrška in Planice.

55. člen

Na stavbnem zemljišču parc. št. 1348/2, 1348/3-del, 1348/5 in 1348/6 k.o. Rateče so dopustni le posegi za:

- gostinstvo;
- šport in rekreacijo;
- gozdarstvo in lovstvo.

56. člen

(Rateče – Suše (R E1))

V območju je poleg posegov, dovoljenih v 9. členu tega odloka, dopustno tudi odlaganje odpadnega gradbenega materiala v sklopu sanacije peskokopa.

57. člen

Korensko sedlo – mejni prehod (KG T3) in zazidana stavbna zemljišča razpršene gradnje v neposredni bližini navedenega območja (parc. št. 732/16, 732/17, 732/18-del, 732/19-del, 766/1 del, 766/2 in 791/1 k.o. Podkoren).

Dopustne so terciarne in kvartarne dejavnosti, gostinske nastanitvene kapacitete niso dopustne.

58. člen

(Podkoren – vzhod (KG SK2))

Na parcelah 176, 178/2, 179/1, 179/2, 179/3, 179/4 in 185 dopusti tudi gradnja novih objektov za potrebe širitve žage, ki po skupni površini lahko presegajo 120 m².

58.a člen

Podkoren KG SK1: na parceli 667, k.o. Podkoren mora biti novogradnja z daljšo stranico orientirana V–Z, približno vzporedno z zidom pokopališča (dopustna odstopanja 15° do smeri regionalne ceste).

58.b člen

Pokopališče Podkoren KG Zp 1: območje pokopališča se omeji z novim zidom, ki naj bo enako oblikovan kot zid obstoječega pokopališča, med obstoječim in novim pokopališčem naj se zagotovi povezava, nivoleta novega pokopališča je lahko nižja od obstoječega pokopališča.

58.c člen

(Podkoren – vzhod KG SK 1)

(1) V območju KG SK1 se na parcelah 93/2, 93/1, 224/3, 228/3, 228/5, k.o. 2168 dopusti gradnja gospodarskega objekta kmetije z dopustnim indeksom zazidanosti do 0,5.

(2) V območju KG SK 1 se na parcelah 213/2, 210/2 k.o. 2168 dopusti dozidava obstoječega objekta KS z večjim indeksom zazidanosti, kot je določen za ureditveno enoto »v«.

59. člen

(Smučišča Podkoren (KG R1) in Poligon Podkoren (KG R2/2))

(1) Na stavbnih zemljiščih (z) so dopustni le posegi za potrebe:

- žičnic in
 - gostinstva za potrebe smučišča, ureditev nastanitvenih kapacitet ni dopustna;
 - višina objektov ne sme preseči višine K+P+M.
- (2) Sprememba namembnosti obstoječih kmetijskih objektov ni dopustna.

60. člen

(Poligon Podkoren (KG R2/1))

(1) Na stavbnih zemljiščih so dopustni le posegi za potrebe:

- žičnic,
 - novogradnje za izvedbo smučarskih prireditev,
 - parkirišča, vključno z ureditvami za potovalne kombije,
 - javnih sanitarij,
 - postavitve začasnih objektov za potrebe gostinstva in storitev v času prireditev, skladno z zahtevami 9. člena tega odloka;
 - gostinstva za potrebe smučišča, ureditev nastanitvenih kapacitet ni dopustna.
- (2) Višina objektov ne sme preseči višine K+P+1+M.
- (3) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.

61. člen

(Vrh Vitranc)

Na stavbnem zemljišču (z) so dopustni le posegi za potrebe gostinstva, ureditev nastanitvenih kapacitet ni dopustna.

62. člen

(1) V območjih za rekreacijo: Smučišča Planica (R R2), Smučišča Lom (R R3), Smučišča Podkoren (KG R1), Smučišča Kranjska Gora (KG R3), Smučišča Gozd Martuljek (KG R7) in Smučišča Mojstrana (DM R4) so dopustni le naslednji posegi:

- postavitve žičnic;
- ureditve smučišč in sankališč ter ureditve za druge športe na snegu;
- ureditve javnih sanitarij;
- postavitve začasnih objektov za potrebe gostinstva in storitev v času prireditev, skladno z zahtevami 9. člena tega odloka;
- na obstoječih objektih so dopustni le naslednji posegi:
 - vzdrževanje, adaptacije, rekonstrukcije in nadomestitev obstoječega objekta;
 - spremembe namembnosti objektov ali delov objektov (razen objektov za kmetijstvo) za šport in rekreacijo, storitve za šport in rekreacijo ter gostinstvo za potrebe smučišča brez nastanitvenih kapacitet;
 - začasna raba obstoječih objektov za kmetijstvo za opravljanje dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji (gostinstvo brez nastanitve ter prodaja pridelkov in izdelkov kmetij) za dobo do 6 mesecev;
 - odstranitev objektov in naprav;
 - na obstoječih stanovanjskih objektih so dopustne dozidave in nadzidave za potrebe stanovanj.

(2) Višina objektov ne sme preseči K+P+M.

(3) Strehe spodnjih in zgornjih postaj žičnic so lahko drugačne od predpisanih streh (19. člen), kadar je naprava (postaja) tipska in v celoti industrijsko oblikovana. Vsi potrebni prostori postaje morajo biti združeni in povezani v eno enotno oblikovan objekt.

Na stavbnih zemljiščih so dopustni posegi le za potrebe:

- žičnic;
- gostinstva za potrebe smučišča brez nastanitve;
- servisnih dejavnosti za rekreacijo;
- prometnih ureditev.

(4) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.

62.a člen

Na območju za rekreacijo (KG – R12) Rutč v Kranjski Gori velja poleg navedb v točki (10) 9. člena še:

(1) Na območju KG – R12 je dopustna ureditev nogometnega igrišča in atletskih poligonov, možna pa je tudi ureditev drugih manjših igrišč.

(2) Na zahodnem delu območja je dopustna novogradnja objekta za potrebe športnega parka.

Hkrati je potrebno urediti javno dostopne parkirne površine v obsegu min. 30–50 parkirnih mest. Zagotoviti je potrebno javno sprehajalno pot po severnem robu območja s povezavo čez Rojco.

(3) /

(4) Pogoji za arhitekturno oblikovanje objekta:

- arhitekturno oblikovanje naj se zgleduje po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture;
- tloris: podolgovat, razmerje stranic vsaj 1:1,4;
- max. vertikalni gabarit K+P+1+M, kjer je pritličje pri vходу največ 30 cm nad urejenim terenom, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 220 cm, naklonski kot strehe 35°–45°, dopustne so tudi medetaže in povezave etaž v en večji, večetažni prostor;
- odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad, katerih strešine morajo imeti enak naklon kot osnovna streha (toleranca 10°). Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta. Celotna dolžina frčad na strehi ne sme presegati ene tretjine dolžine strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe, čopi na frčadah niso dopustni;
- fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali umetnih snovi ter zasteklitve s steklaki niso dopustne.

62.b člen

Za objekt na parc. št. 398/4 in 398/5 k.o. Podkoren se dopusti novogradnja objekta s pogoji za ureditveno enoto »v«, z etažami K+P+M, v primeru novogradnje kot nadomestitve obstoječega objekta pa se dopusti tudi kletna etaža.

63. člen

(Kranjska Gora)

Za urejanje cest so določeni minimalni ulični profili, in sicer:

- vstopna cesta od magistralne ceste do policije – širina je 7 do 10 m (7 m vozišče oziroma 10 m vozišče v križišču);
- vstopna cesta od policije do Borovške ceste – širina je 11 m (1 m pločnik, 1,5 m zelenica, 7 m vozišče oziroma 10 m vozišče v križišču, 1,5 m pločnik);
- Borovška cesta, odsek od vstopne ceste do trga pred hotelom Razor – širina je 17 do 18 m (2–3 m pločnik, 1,5 m zelenica z drevoredom, 2 m vzdolžno parkiranje, 6 m vozišče, 2 m vzdolžno parkiranje, 1,5 m zelenica, 2 m pločnik), Gožan profil – širina je 14 m (2–3 m pločnik, 1,5 m zelenica, 6 m vozišče, 1,5 m zelenica, 2 m pločnik);
- Kolodvorska ulica, odsek od Koroške ulice do dvorane – širina je min 10 m (2 m pločnik, 1 m zelenica, 5,5 m vozišče, 1,5 m pločnik, na odsekih, kjer je večja širina ulice se razširi zelenice in pločnik);
- Vrhiška cesta, odsek ob Pišnici – širina je 15 do 34 m (1 m zelenica, 1,5 m kolesarska steza, 1 m zelenica, 6 m vozišče, 2 do 20 m zelenica z drevoredom, 1,5 m kolesarska steza, 2 do 3 m pločnik);
- Koroška ulica, odsek mimo avtobusne postaje – širina je 10 do 10,5 m (1 do 1,5 m pločnik na južni strani, 6 m vozišče,

1,5 m zelenica, 1,5 m pločnik), odsek mimo šole – širina je 14 m (2 m pločnik na južni strani, 5,5 m vozišče, 1,5 m pločnik, 4,5 m prečno parkiranje, 0,5 m zelenica do ograje).

64. člen

(Kranjska Gora (KG SK3))

V območju Trgovsko-gostinskega centra (uređitvena enota x) so dozidave dopustne le za potrebe funkcionalnih izboljšav obstojećih objektov; nadzidave in novogradnje niso dopustne.

64.a člen

Na parceli št. 902 k.o. Kranjska Gora se izjemoma določajo drugaćna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odluka o PUP:

(1) Dopusti se zazidana površina do 390 m². Določba 11. člen, tč. 1. PUP v tem primeru ne velja.

(2) Strehe na dozidanih delih stavbe imajo lahko, poleg določbe tč. 1, 19.b člena tudi enokapno strešino.

(3) Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti.

Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja PUP (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

(4) Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade do 15 cm in v primeru sonćnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

64.b člen

Na parcelah št. 63 in 64, k.o. Kranjska Gora se v območju strnjene zazidave predpisan indeks za uređitveno enoto »v« ne upošćeva.

65. člen

(Kranjska Gora – Čićare (KG S2) in Črtenje (KG S3))

V območju Čićare (KG S2) in Črtenje (KG S3) so dozidave dopustne le za potrebe funkcionalnih izboljšav obstojećih objektov; nadzidave in novogradnje objektov in pomožnih objektov niso dopustne.

66. člen

(Kranjska Gora – pod Vitrancem (KG H2/1))

(1) Dopusti se novogradnja objekta za gostinsko dejavnost na parceli št. 557/1 k.o. Kranjska Gora.

Pogoji za oblikovanje so:

– max. vertikalni gabarit objekta: K+P+2+M;

– orientacija slemena je določena v podrobnejšem grafićnem prikazu, dopustna odstopanja do 10°;

– najmanj 50 % zelenih površin;

– parkirišća morajo biti zagotovljena na lastnem zemljišču;

– dostop do parcele mora biti urejen ob vzhodju ježe (nasipa nekdanje železnice), v vzhodnem delu obmoćja in po zemljišču nekdanje struge potoka Rojca v zahodnem delu obmoćja. Popravi se tudi oznaka uređitvene enote iz (v) v (h).

(2) Dopustna je uređitev pešpoti preko ježe, kot je določena v podrobnejšem grafićnem prikazu.

67. člen

(Kranjska Gora (KG SK 3/1))

(1) Trgovine z zunanjimi deponijami niso dopustne.

(2) V uređitveni enoti parkovne in druge zelene površine (p) – staro pokopališće je dopustna:

– postopna odstranitev nagrobnih spomenikov ter zatrtitev površin pokopališća;

– preureditev obstojećega objekta v severozahodnem vogalu pokopališća za potrebe postavitve obeležij in spomenikov, dopustno je preoblikovanje objekta v loggio (arkade), pri čemer mora biti zagotovljen prehod skozi objekt;

– spremembe stavbe mase in razmerij niso dopustne.

(3) V uređitveni enoti objekti s svojstvenim oblikovanjem (x) – dvorana je dopustna zazidanost zemljišća do grafićno določene gradbene meje, ki je večja od predpisane najvećje zazidane površine v 11. členu. Oblikovanje dvorane mora biti skladno z obstojećim objektom (obćina, knjižnica ...). Kletna etaža dvorane ter uvoz in izvoz v klet morajo biti izvedeni tako, da bodo možne kasnejše razširitve podzemnih parkirišč pod trgom pred dvorano.

(4) Na južni strani trga na Kolodvorski ulici (pred dvorano) je dopustna novogradnja objekta le za javne družbene dejavnosti (obćina).

(5) Za Hotel Slavec se pri adaptaciji stavbe dopusti nadomestitev obstojećega starega dela v enakih tlorisnih in višinskih gabaritih ter ohranitev severnega dela stavbe s pritlićjem, dvema nadstropjema in mansardo s streho, skladno z določbami 19.b člena za oblikovanje strehe.

(6) Na parcelah 73/1, 73/2, 74 in 75, vse k.o. Kranjska Gora, se določijo posebni pogoji za oblikovanje novogradnje objekta:

– na parc. št. 75, 74 in 73/1, vse k.o. Kranjska Gora, se dopusti izgradnja objekta z višino K+P+1+M z naslednjimi odmiki:

– odmik vzhodne fasade objekta v nivojih K+P+1+M od meje parc. št. 73/2 je min. 4 m;

– odmik fasade objekta od Borovške ceste – min. 2 m;

– odmik fasade objekta od ulice Podbreg – min. 2 m;

– streha mora biti dvokapnica nad osnovnim tlorisom, naklon strešin od 35° do 45°;

– smer slemena mora biti pribl. vzporedno z Borovško ulico ali ulico Podbreg;

– ganki so dopustni v nivoju 1 etaže nad ulico Podbreg.

– na parc. 73/1 k.o. Kranjska Gora je dopustna gradnja gostinske terase in kleti z naslednjimi odmiki:

– odmik terase in kleti od ulice Podbreg mora biti min. 2 m;

– vzhodni rob terase s podkletitvijo mora biti odmaknjen od parc. meje št. 73/2 min. 1,8 m;

– kota urejene terase ne sme presegati nivoja Borovške ceste oziroma sme segati najveć do zgornjega roba vzhodnega dela obstojećega podpornega zidu Borovške ceste;

– dostop na teraso (stopnice) s strani Borovške ceste mora biti urejen izven ulićnega prostora.

(7) Za obstojeći objekt na zemljišču parc. št. 11/3 k.o. Kranjska Gora se upošćeva velikost in zmogljivost objekta na dan sprejetja tega odluka, povećave kapacitet niso dopustne. Objekt leži v obmoćju varstva kulturne dedišćine in je zanj potrebna pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja, rešitve je potrebno uskladiti z varstvom kulturne dedišćine.

(8) Na parcelah 853/21, 17/5, 17/6, 13/11, k.o. 2169 se za načrtovano dozidavo in nadzidavo izjemoma dopusti večji indeks zazidanosti (0,55) od predpisanega v skupnih določbah.

(9) Na parcelah 73/2 in 72, k.o. 2169 se za načrtovano nadomestitev objekta določi, da indeks zazidanosti ne sme presegati indeksa zazidanosti obstojećega objekta in da omejitev najmanjše velikosti zemljišća namenjenega gradnji (iz 38. člena) ne velja.

(10) Na parceli 17/4, k.o. 2169 indeks zazidanosti (iz 11. člena) in omejitev najmanjše velikosti zemljišća namenjenega gradnji (iz 38. člena) ne veljata za kletno etažo, dozidava (povećanje zazidanosti) je dopustno za kletno etažo.

(11) Rezervat za novo cestno povezavo (regulacijska linija) med parcelama 65/17 in 831, k.o. 2169, ki je doloćen v grafićnem prikazu PUP v merilu 1:1000, list 60, se ukine.

68. člen

(Kranjska Gora – železnišća postaja (KG SK3/2))

(1) Dejavnosti za oskrbo in storitve so dopustne v objektih, ki ležijo v bližini Koroške ulice in ob podaljšku Kolodvorske ulice (objekti z zaporedno številko 13, 14, 15, 16 in 17 v podrobnejšem grafićnem prikazu). V stanovanjskih objektih so

dopustne dejavnosti kot delo na domu za njihove prebivalce in ki niso vezane na dodatni promet v območju.

(2) Oblikovanje:

- min. odmik od parcelne meje: 4 m, izjemoma 3 m, če je objekt postavljen pod kotom (nad 150°) na parcelno mejo;
- tloris: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,5;
- višina stavbe: $K+P+1+M$, dopustna je podkletitev, max. višina kote pritličja 50 cm nad koto raščenege oziroma urejene terena, višina kolenčnega zidu max. 40 cm;
- naklon vseh strešin 40°–45°, enotna siva kritina (golobje siva, ne temna) za celotno območje, objekti, ki so povezani morajo imeti enak naklon in isto slemensko višino;
- pogoji so določeni tudi v podrobnejšem grafičnem prikazu.

(3) Na stavbnem zemljišču parc. št. 484/3, 482/2, 481/2, 480/4, 891/24, 891/17, 853/8, 891/16, vse k.o. Kranjska Gora (doseđanji dom Slovenskih železnic, oznaka objekta v PUP št. 7) se določijo naslednja merila in pogoji:

Ureditvena enota "h" se spremeni v ureditveno enoto "x" (kopališče).

(3a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- rekreacija (kopališče, wellness, fitness ...);
- trgovina, storitve in kulturne dejavnosti kot dopolnilna dejavnost osnovni rekreacijski namembnosti, locirane so lahko v kleti ali pritličju objekta, vendar po površini ne smejo preseči 1/2 zazidane površine objekta v posamezni etaži;
- zdravstvene dejavnosti, in sicer brez bolnišničnih ali zdraviliških nastanitvenih kapacitet;
- stanovanja (bivanje), gostinske nastanitvene dejavnosti in druge oblike nastanitve niso dopustne.

(3b) glede oblikovanja:

– glede odnikov na tej lokaciji izjemoma veljajo naslednja merila:

- odmik pritlične etaže (na nivoju Koroške ulice) je lahko na severni strani objekta do 4 m od parcelne meje;
- odmik objekta pod nivoletu Koroške ulice je na vzhodni in zahodni strani objekta lahko do 4 m od parcelne meje;
- objekt pod nivoletu Koroške ulice na severni lahko sega do parcelne meje;
- objekt pod nivoletu Koroške ulice na južni strani objekta lahko sega do 1,5 m od parcelne meje javne površine na celotni dolžini parcel 891/17 in 891/17, k.o. Kranjska Gora;
- ureditev klančine za dovoz v kletne etaže lahko sega do parcelne meje.
- Določba 36. člena, tč. 3, PUP v tem primeru ne velja.
- max. vertikalni gabarit objekta (kota slemena ali zg. roba venca) ne sme presegati vertikalnega gabarita (kote slemena) šole (Koroška ulica 12);
- v prečnem prerezu objekt ne sme biti polne pravokotne oblike temveč mora biti najmanj zgornja polovica prečnega profila posneta, tako da se proti vrhu/slemenu objekta prečni profil zmanjšuje;
- vodooskrbo bazenskega objekta mora investitor zagotoviti iz vrtine ali izvesti menjavo vode v bazenih v nočnem času z vsakokratnim soglasjem upravljalca vodooskrbe.

68.a člen

(Kranjska Gora – Log (KG SK 6/1))

(1) V območju urejanja Kranjska Gora – Log (KG SK 6/1) se spremenijo oznake obstoječih ureditvenih enot in določijo nove ureditvene enote. Nove ureditvene enote in spremembe oznak ureditvenih enot so določene v podrobnejšem grafičnem prikazu v merilu 1:2000.

(2) Za parcele 373/3, 891/2, 891/4 del, 907, 903/1 ter 286/10, 373/7, vse k.o. 2169, se vrsta ureditvene enote spremeni iz »p« v »v«.

(3) Za parcele 275/12, 275/2 del, 274/3, 274/2, 275/11, 275/14 in 275/8 del, k.o. 2169, se vrsta ureditvene enote spremeni iz »d« v »v«.

68.b člen

(Kranjska Gora – hotel Kompas KG H3)

(1) V območju urejanja Kranjska Gora – hotel Kompas KG H3 se spremenijo meje ureditvenih enot in določijo nove ureditvene enote, ki so določene v podrobnejšem grafičnem prikazu v merilu 1:2.000.

(2) Ureditvena enota svojstveno oblikovanje (x)

pogoji za oblikovanje objektov:

– v območju ureditvene enote »x« je dopustna novogradnja hotela

– dopustne so dejavnosti: gostinstvo, trgovina in storitve, rekreacija in kulturne dejavnosti kot dopolnilna dejavnost osnovni turistični oziroma gostinski namembnosti hotela, zdravstvene dejavnosti brez bolnišničnih ali zdraviliških nastanitvenih kapacitet, določbe 3. točke 9. člena ne veljajo za to ureditveno enoto

– oblikovanje:

- višina ploščatega dela objekta/ov: do $K+P$, pri čemer višina strešnega venca oziroma kapi ne sme presegati 8 m nad nivoletu Borovške ceste, dopustni pa so vertikalni poudarki z arhitekturnimi elementi, med osnovnimi etažami so dopustne dodatne vmesne etaže z nižjo etažno višino, npr. za poslovne prostore, garderobe in podobne namembnosti, ki ne zahtevajo večje etažne višine,
- višina nadzidanega dela nad ploščatim objektom, je lahko visoka do tri osnovne etaže,
- odmik od obstoječega hotela Kompas mora biti tolikšen, da se ohrani primerna osvetlitev in osončenje sob obstoječega hotela, dopustna je izvedba tople povezave z obstoječim hotelom.

(3) Ureditvena enota parkovne površine (p)

Dopustne vrste posegov:

– ureditve Borovške ceste s kolesarsko stezo in pločnikom ter parkovne ureditve med Borovško cesto in hotelskimi objekti;

– ureditve gostinskih teras in drugih javno dostopnih peš površin;

– gradnja podzemnih parkirišč in drugih kletnih prostorov za potrebe dejavnosti KG H3;

– posegi, ki bi onemogočali kasnejšo izgradnjo podzemnih parkirišč niso dopustni.

(4) Ureditvena enota parkirišča (pm)

Dopustne vrste posegov:

– ureditve prometnih ureditev, dovozov in parkirišč, peš površin in parkovnih površin z urbano opremo;

– gradnja podzemnih parkirišč in drugih kletnih prostorov za potrebe dejavnosti KG H3;

– posegi, ki bi onemogočali izgradnjo podzemnih parkirišč niso dopustni.

(5) Pogoji za prometno urejanje v območju KG H3

– v območju KG H3 je potrebno zagotoviti vsa parkirna mesta, ki jih zahteva obstoječa in nove dejavnosti tega območja urejanja;

– parkirišča je potrebno zagotoviti v kletnih etažah, ki se jih izvede na še nezazidanih zemljiščih območja (v ureditvenih enotah pm in x);

– klančina v kletno etažo mora biti izvedena v območju KG H3 in izven uličnega profila Borovške ceste in vstopne ceste v Kranjsko Goro (v smeri S–J), klančina v kletno etažo ne sme biti izvedena vzporedno in neposredno ob Borovski cesti ali vstopni cesti v Kranjsko Goro.

(6) Pogoji za varstvo kulturne dediščine: v območju KG H3 je potrebno zagotoviti urejenost in javno dostopnost do enote kulturne dediščine EŠD 5387 Kranjska gora – Spomenik zadnjim bojem v drugi svetovni vojni.

68.c člen

V območju KG SK 5 se na parcelah 239/5, 242/2, 243, 244/5, 244/7, k.o. Kr. Gora dodatno (poleg skupnih določb) dopusti še ureditev kampa. Za oblikovanje objektov veljajo

določbe za ureditveno enoto »v«. Na obrobju površine za kamp se zasadijo drevesa.

68.d člen

V območju KG SK 5 se za parcelo št. 239/1 k.o. Kranjska Gora izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

(1) Dopusti se manjši odmik SZ vogala objekta od parcele št. 885/158 v širini 1,70 m (merjeno od zunanjega roba fasade objekta v pritlični etaži). Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

69. člen

(Kranjska Gora – Prisank (KG H4))

(1) Na zemljišču parc. št. 488/1 je dopustna le ureditev javnih površin.

(2) Na zemljišču parc. št. 141/1, 141/7 in 488 južni del, 141/4, 141/21, 141/23, vse k.o. Kranjska Gora je dopustna le postavitev termalnega kopališča kot dozidava h Garni hotelu. Površine med termami in Borovško cesto se namenijo peš dostopu in parkiranju in dovozu v kletne prostore term. Na zemljiščih na južni strani term (zelene parkovne površine) se lahko uredijo odprti bazeni, povezani z urejanjem term.

(3) Na zemljišču s parc. št. 141/43 in 141/42 k.o. Kranjska Gora je omejeno območje določeno v podrobnejšem grafičnem prikazu v merilu 1:2.000 in označeno s črko (b1). Na območju veljajo naslednji ureditveni pogoji:

– pogoji glede dejavnosti: dopustna je dejavnost turistične agencije;

– pogoji glede vrste posegov: dopustna je odstranitev in novogradnja objekta;

– pogoji glede oblikovanja:

– zazidana površina objekta do 80 m²;

– višina objekta K+P+M, višina kolenčnega zidu do 40 cm;

– parkirna mesta za poslovalnico ni potrebno zagotoviti.

(4) Za zemljišče s parc. št. 422/2 k.o. Kranjska Gora se določi ureditvena enota »pm« – parkirišča in je določena v podrobnejšem grafičnem prikazu v merilu 1:2.000.

iz (5) sprememb in dopolnitev Odloka o PUP KG (Uradni list RS, št. 82/05) se doda 3. člen, ki se nanaša na območje urejanja KG/H4, ki se glasi:

Pogoji za posege v prostor v smislu dopustnih namembnosti oziroma dejavnosti v smislu dopustnih vrst posegov in vseh ostalih tovrstnih meril in pogojev se v celoti povzamejo iz določil obstoječega Odloka o PUP, izjema je le odmik objektov od parcelne meje vzhodno in zahodno od objekta Alpskega smučarskega kluba in bančne poslovalnice SKB (parc. št. 489/14), kjer se dopusti gradnja na regulacijsko linijo (parc. št. 489/9, 489/2, 489/11, 489/13 in 489/1, vse k.o. Kranjska Gora).

69.a člen

Za oblikovanje objektov na zemljišču s parc. št. 489/9, 489/2, 489/11 in 489/13, vse k.o. Kranjska Gora, v območju urejanja KG/H4 za oblikovanje vseh vrst objektov velja:

višina: največ K+P+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 30 cm nad terenom, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 170 cm.

69.b člen

Na zemljišču s parc. št. 489/1, k.o. Kranjska Gora, je možna le postavitev urbane opreme in izvedba postajališča za izvoške (konjske vprege za turistične prevoze) v javni namen.

69.c člen

Na funkcionalnih površinah hotela Larix s parc. št. 489/8 in 501/1 so dopustne postavitve pomožnih in začasnih objektov v skladu z namembnostjo osnovnega objekta.

69.d člen

Na zemljišču s parc. št. 499/4, 499/1, 489/8, 501/1, 489/9, 489/2, 489/11 (del) in 489/13 so dopustni posegi oziroma gradnja objektov z minimalno oddaljenostjo od parcelnih meja 2,50 m, indeks zazidanosti ne sme preseči 0,35.

70. člen

(Kranjska Gora – Lek (KG H5))

(1) Na zemljiščih parc. št. 153/2, 155/5, 152/1, 150/1, 178/1, 155/1, 154 del, 151 k.o. Kranjska Gora so dopustne še novogradnje objektov.

(2) Pogoji za oblikovanje so:

– vertikalni gabarit objekta največ K+P+1+M, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 80 cm;

– parkiranje mora biti zagotovljeno na lastnem zemljišču;

– najmanj 50 % zelenih površin.

Jugozahodno od obstoječega hotela je treba pri novogradnji upoštevati grafično določeno gradbeno mejo, prevladujoča stavbna masa naj bo umaknjena v globino stavbne parcele, orientacija osnovnega volumna naj bo vzporedna z osjo peš poti ob Vrškiški cesti do vzporedne smeri z brežino pobočja Požar. Dopusten vertikalni gabarit stavbe, ki je umaknjena v globino parcele, znaša K+P+2+M; stavbni volumni, ki se postavijo v bližino Vrškiške ceste in gradbene linije obstoječega hotela, ne smejo presegati višine obstoječega hotela. Nakloni strehe lahko odstopajo od predpisanih naklonov strešin v skupnih določbah.

(3) Pri dozidavah obstoječega hotela se dopustijo 4 m odmiki od meje zemljišča namenjenega gradnji.

70.a člen

(Kranjska Gora – Casino (KG H6))

(1) V območju urejanja Kranjska Gora – Casino (KG H6) se ukinejo dosedanje ureditvene enote in določijo nove ureditvene enote: svojstveno oblikovanje (x) in trgi in prometne površine (t). Ureditvene enote so določene v podrobnejšem grafičnem prikazu v merilu 1:2.000.

(2) Ureditvena enota svojstveno oblikovanje (x)

pogoji glede vrste posegov: za območje veljajo določbe točke (3b) 9. člena razen druge alineje, dodatno pa so dopustne dozidave in nadzidave;

pogoji glede dejavnosti: dopustne so gostinske storitve, igralnica, zabavišni programi, šport in rekreacija, igralniška dejavnost se uvršča v rekreacijske namene (v skladu s klasifikacijo dejavnosti);

merila in pogoji glede oblikovanja:

– vertikalni gabarit obstoječega hotela ob gradbeni meji: tri etaže (nad nivoletu glavnega vhoda), višina fasade ne sme presegati višine slemena obstoječe strehe hotela (toleranca 2 m);

– vertikalni gabarit nove stavbe (zahodno od obstoječe stavbe) ob gradbeni meji: K+P+3 (za pritličje se šteje etaža na nivoju obstoječega glavnega vhoda v igralnico);

– vsi objekti so lahko podkleteni v več etažah;

– južni del objekta, ki je odmaknjen od gradbene linije, je lahko višji za tri etaže od dopustnih višin v prejšnjem odstavku;

– dopustni so arhitekturni elementi, ki segajo preko gradbene meje do največ 5 m in v skupni površini 130 m²;

– dopustna je gradnja nadstreška nad vhodom, ki presega gradbeno linijo na severni in zahodni fasadi objekta, omejitev v prejšnji alineji za nadstreška nad vhodom ne velja.

(3) Pogoji za prometno urejanje v območju KG H6

– v območju KG H6 je potrebno zagotoviti vsa parkirna mesta, ki jih zahteva normalna raba obstoječe in novih dejavnosti tega območja urejanja;

– parkirišča, ki jih ni možno zagotoviti na nivoju terena, je potrebno zagotoviti v kletnih etažah pod objektom ali pod urejenim okoliškim terenom oziroma v objektu.

(4) V območju urejanja se varuje vrtna za pitno vodo Zagmajnica. Pri posegih v prostor je potrebno zagotoviti ustrezne odmike, ki jih določi upravljavec.

(5) Območje leži v vodovarstvenem območju (režim 3) in zanj veljajo prepovedi in omejitve iz veljavnih predpisov o zavarovanju virov pitne vode.

70.b člen

(1) Kranjska Gora – Log, območje za obrt (KG M1) z besedilom: Ob gradbeni meji ob regionalni cesti so dopustne postavitve poslovnih stavb ali stavb z mešano dejavnostjo. Postavitev delavnic in drugih večjih objektov ni dopustna neposredno ob regionalni cesti, temveč v globino parcele (proti severu). Prav tako niso dopustne ureditve deponij ali skladiščnih prostorov v pasu ob regionalni cesti. Uvozi v območje so dopustni s severne in vzhodne strani (ne iz regionalne ceste).

(2) V območju urejanja Kranjska Gora KG M1 se določi nova ureditvena enota dvoranski objekti (d) (parcele 372/20, 372/74 del, k.o. 2169), ki je določena v podrobnejšem grafičnem prikazu v merilu 1:2.000. Dodatno se za parcele 372/65, 372/44, k.o. 2169, določi ureditvena enota svojstveno oblikovanje (x).

(3) ureditvena enota dvoranski objekti (d)

– posebni pogoji glede dejavnosti: dopustne dejavnosti trgovina, storitve in gostinske storitve prehrane;
– parkirišča za potrebe dejavnosti v območju ureditvene enote je treba zagotoviti v ureditveni enoti.

(4) v ureditveni enoti svojstveno oblikovaje (x) veljajo poleg skupnih še posebni pogoji:

– posebni pogoji glede dejavnosti: dopustne oskrbne dejavnosti (trgovina za občasno oskrbo iz 9. člena v tem primeru ne velja), dodatno pa še šport in rekreacija;

– dopustna zazidana površina lahko presega omejitev 280 m² iz 11. člena odloka vendar ne preko indeksa zazidanosti do 0,3;

– dopustna površina proizvodnih dejavnosti lahko presega omejitev 300 m² iz 9. člena, tč. 6;

– upoštevanje kvalitete obstoječega objekta iz tč. 1 iz 36. člena v tem primeru ne velja;

– dopusten odmik objektov od zemljišča namenjenega gradnji je 4 m (odmik 6 m določen v tč. 3. za ureditveno enoto »xx«, v tem primeru ne velja);

– dopustna je etažnost objekta do K+P+1.

(5) Na parceli 372/40, k.o. 2169 se dopusti objekt v izvedenem obsegu na dan 23. 5. 2014 (z večjo zazidano površino, nižjim naklonom strehe in večjim indeksom zazidanosti).

71. člen

(Jasna (KG W2))

(1) Za povečave obstoječih objektov poleg določb v 8.b členu tega odloka velja še, da indeks zazidanosti ne sme presegati vrednosti 0,20, na posamičnem zemljišču namenjenemu gradnji je dopusten po en objekt, ki ne sme presegati 90 m² zazidane površine in je visok največ K+P+M, mansarda ima lahko tudi dve etaži.

(2) Za obstoječe tri objekte na parcelah 808/167, 808/168, 808/169, 808/179, 808/180, 808/181, 808/182, 808/183 k.o. Kranjska Gora se upoštevajo velikosti in zmogljivosti obstoječih objektov na dan sprejetja tega odloka, povečave površin in kapacitet niso dopustne.

(3) Na območju s parcelami 803/70, 803/71, 803/72, 803/73, 803/74, 803/75, 803/76, 803/77, 803/78, 803/79, 803/80, 803/81, 803/82, 803/83, 803/84, 803/85, 803/86, 803/87, 803/88, 803/89, 803/90, 803/91, k.o. Kranjska Gora velja:

a) gradbena meja za zagotovitev pretoka hudournih voda poteka ob severnem, zahodnem in južnem obodu zgoraj navedenega območja, ter je od oboda območja oddaljena od 10 m do 15 m in je določena v grafičnem prikazu,

b) na osrednjih površinah zgoraj navedenega območja je do gradbene meje dopustna gradnja:

– največ 9 objektov v skladu s tč. (1) tega člena,

– in enega objekta velikosti do 120 m² zazidane površine, etažnostjo do K+P+M in indeksom zazidanosti do 0,30.

c) Za območje z zgoraj navedenimi parcelnimi številkami so v obstoječem sistemu vodooskrbe razpoložljive količine vode za vodooskrbo samo za dva objekta, dodatne količine vode za vodooskrbo mora zagotoviti investitor v skladu s projektnimi pogoji pristojnega upravljavca vodooskrbe v Občini Kranjska Gora.

72. člen

(Jasna – jug (KG H7))

(1) V območju je na parcelah št. 802/1, 802/3, 802/4, 802/8 in 802/9 dopustna gradnja objektov ali sprememba namembnosti obstoječih objektov za potrebe gostinstva, in sicer le penzionov. V sklopu penziona je dopustna ureditev enega stanovanja za lastnika oziroma upravljavca objekta in gostinskih storitev prehrane. Ureditev diskoteke, nočnega bara ali prostora za igre na srečo ni dovoljena. Parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

(2) Za oblikovanje posegov veljajo določbe za ureditveno enoto vas (v), tako da je višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 180 cm, če je višina stavbe v skladu z drugimi določbami tega odloka glede dopustnih velikosti stavbnega volumna in razmerij. Dopustna je tudi izraba podstrešnega prostora v dveh etažah, mansarda in izkoriščeno podstrešje, če je višina stavbe v skladu z drugimi določbami tega odloka glede dopustnih velikosti stavbnega volumna in razmerij. V tem primeru je dopustna osvetlitev izkoriščenega podstrešja samo s strešnimi okni.

72.a člen

(Kranjska Gora – hotel Erika – KG H7/2)

(1) V območju urejanja Kranjska Gora – hotel Erika – KG H7/2 se določita novi ureditveni enoti:

– ureditvena enota hoteli (h) za obstoječi objekt;

– ureditvena enota igrišča (i) za igrišča in parkovne površine severno od obstoječega objekta.

Nove ureditvene enote so določene v grafičnem prikazu v merilu 1:5.000.

V ureditveni enoti »h« so zdravstvene dejavnosti (klinike, sanatoriji, bolnišnice, ambulate, domovi, stavbe za rehabilitacijo) dopustne brez pogojev iz četrte in pete alineje, 3.a tč., 9. člena.

Podrobnejša merila in pogoji za urejanje v območju KG H7/2 so:

– zazidana površina – dopustno povečanje do 20 %;

– višina: K+P+1+M, kota pritličja lahko sega do 100 cm nad koto urejenega terena;

– streha: 35°–45°;

– ureditev zelenih površin naj obsega pretežno parkovne površine z manjšim deležem igrišč;

– pri urejanju zelenih, parkovnih površin in igrišč naj se v čim večji meri ohranja visokodebelna vegetacija, naravna oblikovanost terena, premoščanje višinskih razlik naj se izvede z naravnimi brežinami, zavarovanja brežin z opornimi zidovi je dopustna le izjemoma, če drugačne rešitve s sonaravnim oblikovanjem niso možne;

– utrditev pohodnih in vozniških površin naj se izvede na tak način in s takšnimi materiali, da se v čim večji meri zagotavlja neposredno pronicanje meteorne vode skozi utrditev površin (op. peščene površine, rušniki ...);

– dotrajana igrišča naj se odstranijo in površine renaturirajo;

– pri zatratitvi površin in zasaditvah naj se uporabljajo avtohtone rastlinske vrste;

– infrastrukturni vodi morajo biti vkopani.

73. člen

(Gozd Martuljek – hotel Špik (KG H8))

Na obvodnih zemljiščih (parc. št. 171/3, 163/3 in 163/2) so dopustni le naslednji posegi:

– parkovne ureditve in igrišča;

– dozidave za potrebe izboljšanja kakovosti hotelskih kapacitet.

74. člen

(Gozd Martuljek (KG SK 7/1, 7/2 in 7/3))

(1) V varovanem območju predvidene rekonstrukcije magistralne ceste v širini 10 m obojestransko od osi obstoječe ceste so posegi omejeni. Posegi se lahko dopustijo, če niso v nasprotju s potrjenim idejnim projektom rekonstrukcije magistralne ceste.

(2) Med potjo parc. št. 637 k.o. Gozd in potjo parc. št. 641 k.o. Gozd je določeno varovano območje za ureditev nove povezovalne in napajalne ceste za del območja KG SK 7/1. Nove priključitve posamičnih objektov na magistralno cesto niso dopustne.

75. člen

(Gozd Martuljek (KG SK 8))

(1) Na zemljišču parc. št. 681/13 so dopustne le ureditve za rekreacijo ter ureditve zelenih površin.

(2) Preko parcele št. 681/10 k.o. Gozd mora biti zagotovljen dostop za vzdrževanje vodotoka, na severnem delu parcele pa so dovoljeni le posegi, ki ne ovirajo vzdrževanja prometnih površin.

75.a člen

(Gozd Martuljek – KG S5)

(1) V območju urejanja Gozd Martuljek – KG S5 se določi nova ureditvena enota »parkirišča – pm«, ki leži zahodno od ureditvene enote »bs«. Nova ureditvena enota je določena v grafičnem prikazu v merilu 1:5.000.

(2) V ureditveni enoti parkirišča (pm) veljajo naslednja merila in pogoji za urejanje:

Dopustne dejavnosti: parkiranje potovalnih kombijev, počitniških prikolic, osebnih vozil in avtobusov za potrebe dejavnosti v območju urejanja KG R11 in KG H8.

V ureditveni enoti mora biti zagotovljen vsaj 20 % delež zelenih površin.

Dopustne vrste posegov:

- postavitev sanitarnega objekta za potrebe parkiranja in upravljanja potovalnih kombijev;
- postavitev enostavnih objektov;
- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja;
- vodnogospodarske ureditve.

75.b člen

(Gozd Martuljek – KG S5)

Za obstoječe objekte na parcelah 331/15, 174/134, 174/118, 174/135, 174/97, 174/93, 174/96, 174/95, 174/131, 174/94, 174/120, 174/90, k.o. 2170 se izjemoma dopusti manjše razmerje stranic objekta (1:1,3) od razmerja v skupnih določbah odloka, nesimetrična streha, manjši naklon strehe (do 25°) od predpisanega v skupnih določbah odloka.

76. člen

(Gozd Martuljek – apartmajsko naselje – KG R11)

(1) V območju urejanja Gozd Martuljek – apartmajsko naselje – KG R11 se določijo nove ureditvene enote:

- apartmajsko naselje (a);
- igrišča (i);
- tržnica (c);
- parkirišča (pm);
- parkovne površine (p) in
- trgi in prometne površine (t).

Nove ureditvene enote so določene v grafičnem prikazu v merilu 1:5.000.

Do izvedbe apartmajskega naselja je dopustna raba in urejanje območja za potrebe kampinga. Stanovanja in sekundarna bivališča niso dopustna. Na območju je dopustna postavitev fiksnih ali mobilnih nastanitvenih objektov (skupno do 65 hišic) velikosti do 50 m² zazidane površine.

(2) Ureditvena enota apartmajsko naselje (a)

Dopustne dejavnosti: gostinske nastanitvene dejavnosti – apartmajsko naselje. Apartmajsko naselje je dopustno postaviti v izključni povezavi z gostinsko nastanitveno dejavnostjo hotela Špik. Dopustne vrste posegov:

- za obstoječi objekt na parceli 174/17, k.o. Gozd so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcija, odstranitev objekta;
- za obstoječi sanitarni objekt kampa na parceli 174/63 k.o. Gozd, so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcija, odstranitev, dozidava, nadzidava in novogradnja, sprememba namembnost za potrebe kampa (sanitarije, pomivalnica, spremljajoče servisne dejavnosti kampa in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M;

- za obstoječi objekt na parceli 174/18, k.o. Gozd so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcija, odstranitev, dozidava, nadzidava, novogradnja objekta, sprememba namembnosti za potrebe kampa (trgovina, poslovni prostori kampa, sanitarije, pomivalnica, spremljajoče servisne dejavnosti kampa in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M;

- na parceli 174/25, k.o. Gozd je dopustna novogradnja objekta za potrebe kampa (recepција kampa, mala trgovina in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M;

- v ureditveni enoti »a« je dopustna novogradnja objekta za klubske prostore z gostinsko storitvijo pijače in prehrane ter za spremljajoče prostore, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas-v« tč. (3) z dopustno višino P+M;

- novogradnja gostinskega objekta za storitve prehrane in pijače do max. 350 m² zazidane površine, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M.

Pogoji glede izrabe območja in oblikovanja objektov apartmajskega naselja:

- 25 objektov velikosti do 75 m² BEP in max zazidane površine do 50 m²;

- in 20 objektov velikosti do 140 m² BEP in max zazidane površine do 75 m². Zemljišče namenjeno gradnji apartmajskega naselja se določi za celotno apartmajsko naselje in ni dopustna delitev na več manjših gradbenih parcel za posamezne skupine objektov ali posamične apartmajске objekte;

- etažnost: P+M, kletna etaža ni dopustna, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 180 cm, max. višina slemena je 7 m nad koto urejenega terena;

- glede oblikovanja objektov veljajo določbe za ureditveno enoto »svojstveno oblikovanje – x«.

Pogoji za oblikovanje nastanitvenih objektov do izvedbe apartmajskega naselja:

- dopustne so novogradnje nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojstveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo, zazidane površine do 50 m²;

- dopustne so novogradnje glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojstveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo, zazidane površine do 50 m², dopustne so »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot;

- skupno dopustno število nastanitvenih objektov je 55 hišic.

(3) Ureditvena enota igrišča (i):

dopustne dejavnosti: dopustne so dejavnosti rekreacije.

dopustne vrste posegov: dopustne so

- ureditve igrišč, poti, parkovnih površin, postavitev nadstrešnic, vrtnih ut in začasnih objektov.

Do ureditve apartmajskega naselja in z njim povezanih igrišč je dopustna raba površin za kamping, novogradnja nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe) ali glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojstveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m², za glamping hišice so dopustne »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot.

(4) Ureditvena enota tržnica (c):

Dopustne dejavnosti: trgovina za lokalno oskrbo, tržnica, storitve za turizem, gostinske storitve prehrane. Stanovanja, sekundarna bivališča in gostinske nastanitvene dejavnosti niso dopustne.

Dopustne vrste posegov:

– novogradnje objektov

Pogoji za oblikovanje objektov tržnice:

– max zazidana površina trgovskih objektov do 120 m² ter 120 m² nadstrešnice za tržnico

– max zazidana površina gostinskega objekta do 280 m²

– višina objektov: K+P+IP, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 80 cm

– streha: naklon strehe 40°–45°, simetrična strešina, smer slemena v smeri daljše stranice objekta, dopustna je povezava nadstrešnice za tržnico v eno, oblikovno in konstrukcijsko povezano streho skupaj s trgovskim objektom.

Do ureditve tržnice je dopustna raba površin za kamping, novogradnja nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe) ali glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojevstveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m², za glamping hišice so dopustne »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot.

(5) Ureditvena enota parkirišča (pm-1):

Dopustne dejavnosti: parkiranje potovalnih kombijev, počitniških prikolic, osebnih vozil in avtobusov za potrebe dejavnosti v območju urejanja KG R11 in KG H8.

V ureditveni enoti mora biti zagotovljen vsaj 20 % delež zelenih površin.

Dopustne vrste posegov:

– postavitve sanitarnih objektov za potrebe parkiranja potovalnih kombijev.

Do ureditve parkirišča je dopustna raba površin za kamping, novogradnja nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe) ali glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojevstveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m², za glamping hišice so dopustne »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot.

(6) Ureditvena enota parkirišča (pm-2):

Dopustne dejavnosti: parkiranje osebnih vozil za potrebe stanovalcev stanovanjskega bloka v območju KG S5.

(7) V območju ureditvenih enotah »a, c, i, pm-1, pm-2, p« so dopustne gradnje:

– postavitve kioskov za drobne storitve trgovine, turizma, gostinstva (kot npr. pekarna, izposoja športne opreme in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojevstveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m²;

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov;

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja vodnogospodarske ureditve;

– novogradnja bazena oziroma kopalnega bajerja;

– ureditve javnih, parkovnih površin in igrišč;

– rušitve/odstranitve obstoječih objektov;

– novogradnje stanovanj in sekundarnih bivališč niso dopustne.

(8) Pogoji za prometno urejanje območja KG R11:

Za potrebe apartmajskega naselja je zagotoviti najmanj 1,1 PM/na en apartma.

Cesta po vzhodnem robu območja R11 mora biti javno dostopna (ureditvena enota »t«).

Dopustna je predstavitev dostopne ceste do hotela Špik na traso med ureditvenima enotama »i« in »a«, pri čemer trasa lahko odstopa od shematično prikazane razmejitve ureditvenih enot, trasa ceste se mora prilagajati obstoječim drevesom, ki se jih ohrani.

(9) Pogoji za krajinsko ureditev območja: na celotnem območju urejanja naj se ohranja kakovostna drevesa.

(10) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.

76.a člen

Na parcelah 120/3, 125/5 k.o. Gozd se določi območje prekrivajoče rabe (R).

77. člen

(Dovje vzhod (DM S2))

Za oblikovanje objektov na parcelah 753/1, 753/2, 753/3 in 753/4, k. o. Dovje velja:

– največja dopustna velikost objekta je določena v podrobnejšem grafičnem prikazu z gradbeno mejo;

– višina objektov: kota pritličja sme biti največ 30 cm, višina slemena pa največ 8,5 m nad koto urejene dovozne poti, merjeno pri vhodu v stavbo;

– naklon strešin mora biti enak, strešine pa so lahko asimetrične;

– orientacija objekta: daljša stranica objekta in sleme morata biti vzporedna z dovozno potjo ali s slemenimi obstoječih višje ležečih objektov;

– niveleta novo urejene dovozne ceste mora biti na isti višini kot obstoječa pot, dopustna odstopanja so +10 cm;

Merila so določena tudi na grafičnem prikazu v merilu 1:500 (list 2-62).

78. člen

(Dovje – Vatiš (DM SK 7/1))

Nove priključitve posamičnih objektov na magistralno cesto niso dopustne.

79. člen

Na stavbnem zemljišču parc. št. 683/5 in 683/6 del k.o. Dovje so dopustni le posegi za:

– gostinstvo;

– šport in rekreacijo;

– gozdarstvo in lovstvo.

Višina objektov ne sme preseči K+P+1+M, zazidana površina ne sme preseči 350 m², parkirišča morajo biti urejena na stavbnem zemljišču, in sicer kot utrjena trava ali tlakovana.

80. člen

črtan

81. člen

(Mojstrana – levi breg (DM SK 4))

(1) Na zemljiščih, parc. št. 1338, 1317, 1318 k.o. Dovje so dopustne le novogradnje za gostinsko dejavnost. Na parceli št. 1337 je dopustna le ureditev muzeja in spremljajočih gostinskih dejavnosti v stavbi muzeja. V primeru, da se muzej uredi na drugi lokaciji, se lahko na tej parceli s soglasjem Občine Kranjska Gora dopusti gostinska dejavnost.

(2) Pogoji za oblikovanje so:

– vertikalni gabarit največ K+P+1+M, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 140 cm;

– indeks zazidanosti 0,3;

– delež zelenih površin najmanj 50 %;

– parkirišča morajo biti zagotovljena na lastnem zemljišču.

(3) Na zemljišču s parc. št. 1342, k.o. Dovje (kovačnica v Mojstrani) se dopusti gradnja neprofitnih stanovanj. Izjemoma je dopustni odmik objekta od parcelne meje min. 2 m.

82. člen

(1) Mojstrana – novi del (DM S1)

(1) Na zemljiščih parc. št. 1309/3-del in 1309/1-del k.o. Dovje, so dopustne le novogradnje za oskrbo in storitve.

Pogoji za oblikovanje so:

– vertikalni gabarit največ K+P+M, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 140 cm;

- indeks zazidanosti 0,3;
- delež zelenih površin najmanj 30 %.

(2) Meja ureditvene enote »e« se na zahodnem robu območja urejanja popravi tako, da parcela št. 1375/1 k.o. Dovje sodi v ureditveno enoto »e« in je določena v grafičnem prikazu v merilu 1:5.000.

– meje ureditvenih enot bloki in stolpiči (bs) se popravijo v grafičnem prikazu. Nove meje ureditvenih enot so določene v grafičnem prikazu v merilu 1:5.000.

83. člen

(Mojstrana – Proda (DM R1))

(1) Na zemljiščih, parc. št. 1260/3-del, 1264/2-del, 1264/3-del in 2034-del k.o. Dovje, vzhodno od nove povezovalne peš poti v smeri S–J (v podaljšku mostu čez Savo) so poleg posegov, določenih v 9. členu tega odloka, dopustne le novogradnje za:

- šport in rekreacijo;
- specializirano trgovino za športne rekvizite in spominke

ter

- spremljajočo gostinsko storitev prehrane.

(2) Pogoji za oblikovanje so:

– vertikalni gabarit največ P za športne objekte, K+P+1+M za gostinsko dejavnost;

- indeks zazidanosti 0,3;
- delež zelenih površin najmanj 30 %;
- parkirišča morajo biti zagotovljena na lastnem zemljišču.

(3) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.

83.a člen

Mojstrana – Mlačca (DM R3): v območju je dopustna postavitev objekta za garderobe, sanitarije, shrambe za orodje in opremo, gostinsko storitev – točenje pijače. Glede oblikovanja veljajo pogoji za ureditveno enoto vas (v), višina največ P+M, lega objekta naj ne bo vidno izpostavljena.

83.b člen

Na parceli s št. 365, k.o. Dovje se dopusti postavitev objekta gostinske storitve prehrane s pogoji ureditvene enote brunarica (bb).

83.c člen

Na delu površin območja urejanja DM-T1 in T1 (del zemljišča s parc. št. 2073/4, k.o. Dovje) se določa ureditvena enota dvorane in ploščati objekti (d). Dopustna je proizvodna dejavnost.

83.d člen

Na zemljišču parc. št. 1859, k.o. Dovje se izjemoma dopusti gradnja apart-hotela s pogoji oblikovanja za ureditveno enoto (v).

83.e člen

Na zemljišču parc. št. 2060/19 in 1663/5, k.o. Dovje se dopusti gradnja stanovanjskega objekta s pogoji za ureditveno enoto »v«. Omejitev za velikost zemljišča namenjenega gradnji iz 38. člena se v tem primeru ne upošteva.

84. člen

(Območje Triglavskega narodnega parka)

Pri načrtovanju gradenj in posegov v območju Triglavskega narodnega parka se upošteva določila Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1, Uradni list RS, št. 52/10) in Uredbe o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16). Za vse gradnje in posege v prostor na območju Triglavskega narodnega parka je potrebno pridobiti naravovarstveno in kulturnovarstveno soglasje.

85. člen

(Karavanke)

(1) V območju Karavank, določenem v grafičnem prikazu v merilu 1:5000, so dopustni le naslednji objekti in spremembe namembnosti:

- za potrebe kmetijstva, gozdarstva, lova in urejanja voda;
- ureditev dela kmetijskih objektov na planinah, gozdarskih in lovskih koč in nekdanjih vojaških objektov v planinska zavetišča;
- novogradnje objektov in novih komunikacij niso dopustne.

(2) V obstoječi stavbi nekdanje stražnice na parceli št. 1174/2 k.o. Rateče so dopustni posegi za:

- gostinstvo,
 - šport in rekreacijo ter
 - gozdarstvo in lovstvo.
- Dozidave so dopustne do 30 % tlorisa nekdanje stražnice. Nadzidave in nove gradnje niso dopustne.

(3) Za obstoječe kmetije na Srednjem vrhu so dopustne tudi novogradnje in ureditve infrastrukture.

IV.a POSEBNI POGOJI ZA SANACIJO

85.a člen

(1) Dopušča se sanacija zgrajenega objekta na parceli št. 1/9, k.o. Rateče v obsegu in oblikovanju izvedenega objekta na dan 31. 12. 2011.

(2) Za objekt na parceli št. 1/9, k.o. Rateče se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP. Izjemoma se dopustijo naslednji odmiki objekta od parcelne meje:

- od parcele št. 1413 je odmik 2,40 m,
- od parcele št. 1/1 je odmik 3,50 m,
- enako velja tudi za kletno etažo,
- dopusti se oporni zid v izvedenem stanju v dolžini 36,96 m z max. višino 4,5 m z lego ob parcelni meji.

Navedene dimenzije imajo toleranco do dejanske izmere na dan 31. 12. 2011. Določba 16.a člen (prav tako 38. člen, tč. 1 in 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

(3) Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

1. Na obstoječem objektu niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in nastanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

2. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

3. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade (pri čemer dodani sloj izolacije ne bo presegel 15 cm in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta).

(4) Parcela 1/9 k.o. Rateče leži delno v poplavnem območju v razredu velike poplavne nevarnosti, zato je sanacija mogoča samo na podlagi izdanega vodnega soglasja. Na poplavnem območju v razredu velike poplavne nevarnosti ni dopustno postavljati greznic in drugih objektov, v skladu s predpisi s področja upravljanja z vodami.

85.b člen

(1) Za sanacijo objekta na parceli št. 121, k.o. Rateče se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. Dopusti se indeks zazidanosti 0,51 in manjši indeks zelenih površin. Določba 11. člen, tč. 2 v tem primeru ne velja.

2. Dopustijo se naslednji odmiki objekta od parcelnih mej:

- S fasada lahko sega do parcelne meje (parcelna št. 120/2, k.o. Rateče) – dopusten odmik 0 m;
- J stran – odmik 0,70 m od parcele št. 117/2, k.o. Rateče;
- V stran – odmik 0,4 m do parcele št. 1403/1, k.o. Rateče, vetrolov lahko sega 0,9 m preko parcelne meje;
- Z stran – odmik 2,60 m od parcele št. 120/1, k.o. Rateče.

Navedene dimenzije imajo toleranco do dejanske izmere na dan 31. 12. 2011.

Določba 16.a člen (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

3. Obstoječi vhod v klet na južni strani objekta se odstrani ali sanira tako, da se obodne stene zgradijo do enotne višine 2.20 nad koto praga vhoda v klet in nanje postavi dvokapna streha,

- odmik vhoda v klet od parcele št. 117/2 je lahko 0,70 m;
- višina: pritličje (z enako in konstantno višino fasade);
- straha: dvokapnica v predpisanem naklonu 35° do 45°, sleme v smeri daljše stranice objekta.

(2) Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

1. Na obstoječem objektu niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in nastanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

2. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

3. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade (pri čemer dodani sloj izolacije ne bo presegel 15 cm) in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

85.c člen

(1) Dopušča se sanacija zgrajenih objektov na parcelah št. 26/1 in 26/2 k.o. Podkoren v obsegu in oblikovanju izvedenih objektov na dan 31. 12. 2011.

Za objekta na parceli št. 26/1 in 26/2 k.o. Podkoren se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. V obstoječem zahodnem objektu (h. št. 74i) se dopusti pet (5) stanovanj, v obstoječem vzhodnem objektu (h. št. 74j) pa se dopusti štiri (4) stanovanja. Določba 9. člena, tč. 1.b glede števila stanovanj v tem primeru ne velja.

2. Dopusti se indeks zazidanosti 0,55 (upoštevajoč klet in gradbeno parcelo do RL). Določba 11. člena, tč. 2 v tem primeru ne velja.

3. Dopustijo se naslednji odmiki objekta od parcelne meje:

- odmik kleti na južni strani od parcele št. 23/1 je lahko min. 2.75 m;
- odmik objekta na severozahodni strani od RL je lahko min. 1.70 m.

Navedene dimenzije imajo toleranco do dejanske izmere na dan 31. 12. 2011. Določba 16.a člen (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

4. Dopusti se razmerje stranic tlorisa objekta, ki je manjše od 1:1,4. Določba 32.b, tč. 2, glede razmerja stranic tlorisa v tem primeru ne velja.

5. Parkirišča je treba zagotoviti v skladu z 9. členom, tč. 1.b. Del parkirišč se lahko začasno uredi na površini dostopne ceste (znotraj RL), dokler ni izvedeno nadaljevanje dovozne ceste do severno ležečih parcel.

(2) Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

1. Na zemljišču dveh obstoječih objektov niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in nastanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

2. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

3. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade do 15 cm in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

(3) V grafičnem prikazu se RL za javno dostopno površino – cesto spremeni, tako da ustreza izvedenemu stanju in omogoča dostop do drugih objektov.

85.d člen

(1) Dopušča se sanacija zgrajenega objekta na parcelah št. 26/4 k.o. Podkoren v obsegu in oblikovanju izvedenega objekta na dan 31. 12. 2011.

Za objekt na parceli št. 26/4 k.o. Podkoren se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. V obstoječem objektu (h. št. 74h) se dopustijo štiri stanovanja. Določba 9. člena, tč. 1.b PUP glede števila stanovanj v tem primeru ne velja.

2. Dopusti se indeks zazidanosti 0,37 (upoštevajoč klet in gradbeno parcelo do RL). Določba 11. člena, tč. 2 PUP v tem primeru ne velja.

3. Dopustijo se naslednji odmiki objekta od parcelnih mej:

- odmik SZ vogala objekta od parc. 26/5 je 2,68 m;
- odmik zah. fasade od parc. 26/5 je 2 m;
- odmik SV vogala objekta od parcele 27/1 je 2,64 m.

Navedene dimenzije imajo toleranco do dejanske izmere na dan 31. 12. 2011. Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

4. Dopusti se razmerje stranic tlorisa objekta, ki je manjše od 1:1,4. Določba 32.b, tč. 2 PUP, glede razmerja stranic tlorisa v tem primeru ne velja.

5. Parkirišča je treba zagotoviti v skladu z 9. členom, tč. 1.b. Del parkirišč se lahko začasno uredi na površini dostopne ceste (znotraj RL), dokler ni izvedeno nadaljevanje dovozne ceste do severno ležečih parcel.

(2) Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

1. Na zemljišču namenjenemu gradnji obstoječega objekta niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in nastanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b PUP glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

2. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja PUP (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

3. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade do 15 cm in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

(3) V grafičnem prikazu se RL za javno dostopno površino – cesto spremeni, tako da ustreza izvedenemu stanju in omogoča dostop do drugih objektov.

85.e člen

(1) Dopušča se sanacija zgrajenega objekta na parcelah št. 90 in 91, k.o. Podkoren v obsegu in oblikovanju izvedenega objekta na dan 31. 12. 2011.

Za objekt na parceli št. 90 in 91 k.o. Podkoren se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. V obstoječem objektu (h. št. 42) se dopusti 10 stanovanj. Določba 9. člena, tč. 1.b PUP glede števila stanovanj v tem primeru ne velja.

2. Dopusti se večji indeks zazidanosti. Določba 11. člen, tč. 2 PUP v tem primeru ne velja.

3. Dopustijo se manjši odmiki objekta od sosednjih parcelnih mej od predpisanih v skupnih določbah PUP. Odmiki se dopustijo v dimenzijah dejanske izmere na dan 31. 12. 2011.

Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

4. Dopušča se sanacija zgrajenega pomožnega objekta (oporni zid in parkirišča) na parceli št. 90, k.o. Podkoren v obsegu in oblikovanju izvedenega objekta do dne 31. 12. 2015. Izjemoma se določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP, in sicer se dopustijo odmiki kot so razvidni iz geodetske izmere obstoječega objekta do dne 31. 12. 2015.

(2) Ne glede na izvedeno stanje je treba upoštevati zakonsko predpisane odmike od vodotokov.

(3) Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

1. Na zemljišču namenjenemu gradnji obstoječega objekta niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in nastanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b PUP glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

2. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja PUP (torej tudi ne 23. člen, tč. 4) v tem primeru ne velja.

3. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade do 15 cm in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

85.f člen

(1) Dopušča se sanacija zgrajenega objekta na parcelah št. 803/46 in 803/67, k.o. Kr. Gora v obsegu in oblikovanju izvedenega objekta na dan 31. 12. 2011.

Za objekt na parceli št. 803/46 in 803/67, k.o. Kr. Gora se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. V obstoječem objektu se dopustita dve počitniški stanovanji. Določba 9. člena, tč. 1.b PUP glede števila stanovanj v tem primeru ne velja.

2. Dopusti se indeks zazidanosti $I_z=0,58$. Določba 11. člen, tč. 2 PUP v tem primeru ne velja.

3. Dopustijo se manjši odmiki objekta od sosednjih parcelnih mej v naslednjih dimenzijah:

– na SV strani objekta je najmanjši odmik 1.05 m od parc. št. 803/95 in 0.30 m od parc. št. 803/92;

– na SZ strani je rob spodnje terase odmaknjen najmanj 1.25 m od parc. št. 808/91;

– na Z strani je rob spodnje terase odmaknjen najmanj 1.80 m od parc. št. 803/66;

– na J strani je rob spodnje terase odmaknjen med 0.10 m in 0.28 m od parc. št. 803/49.

Navedene dimenzije imajo toleranco do dejanske izmere na dan 31. 12. 2011. Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

4. Lokacija leži v vodovarstvenem območju (režim 3), kjer izgradnja greznic skladno z veljavnimi prepisi o zavarovanju virov pitne vode za območje Kranjska Gora ni dovoljena. Gradnja stanovanjskih in gospodarskih zgradb v širšem varstvenem pasu je dovoljena pod pogojem, da je zgrajena vodotesna kanalizacija ali da se gradi sočasno.

(2) Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

1. Na zemljišču namenjenemu gradnji obstoječega objekta niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in nastanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b PUP glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

2. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja PUP (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

3. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade do 15 cm in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

85.g člen

(1) Za objekt na delu parcele št. 251/2, k.o. Gozd je dopustna gradnja v skladu s pogoji po varianti 1 ali po varianti 2.

(2) Varianta 1:

Za objekt na delu parcele št. 251/2, k.o. Gozd (na stavbnem zemljišču) se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. Dozidava objekta se dopusti v mejah, ki so določene v grafičnem prikazu z gradbeno mejo (zunanje mere tlorisa po dozidavi so max. 6,16 x 10,25 m, min. pa 6,16 x 8,60 m).

2. Dopusti se indeks zazidanosti $I_z=0,20$. Določba 11. člena, tč. 8 PUP v tem primeru ne velja.

3. Dopusti se manjši odmik objekta od sosednjih parcelnih mej od predpisanih v PUP v naslednjih dimenzijah:

– na V strani objekta je najmanjši odmik 3,3 m od parc. št. 250/2 k.o. Gozd.

Odmiki se dopustijo v dimenzijah dejanske izmere na dan 31. 12. 2011. Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

4. Dopusti se etažnost $K+P+1+M$.

5. Določila glede strehe iz 32.b člena (tč. 2, druga alineja, drugi stavek) za predmetni poseg ne veljajo.

(3) Varianta 2:

Za objekt na delu parcele št. 251/2, k.o. Gozd (na stavbnem zemljišču) se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. Dozidava objekta se dopusti v mejah, ki so določene v grafičnem prikazu z gradbeno mejo (zunanje mere tlorisa po dozidavi so 6,16 x 11,20 m).

2. Dopusti se indeks zazidanosti $I_z=0,24$. Določba 11. člena, tč. 8 PUP v tem primeru ne velja.

3. Dopusti se manjši odmik objekta od sosednje parcele od predpisanih v PUP v naslednjih dimenzijah: odmik 0 m od parcele št. 250/2 k.o. Gozd (dopusti se lega objekta na parcelni meji 250/2 k.o. Gozd). Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

4. Dopusti se etažnost $K+P+1+M$.

5. Določila glede strehe iz 32.b člena (tč. 2, druga alineja, drugi stavek) za predmetni poseg ne veljajo.

85.h člen

(1) Za parcele št. 1394 in 1398/3, k.o. Dovje se izjemoma določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP:

1. Dopusti se indeks zazidanosti 0,23 in zazidana površina osnovnega objekta velikosti 241 m² (upoštevajoč osnovni objekt z dozidavami vendar brez pomožnih/enostavnih/nezahtevnih objektov). Določba 11. člena, tč. 8 PUP v tem primeru ne velja.

2. Dopustijo se odmiki objekta od parcelnih mej na dan 31. 12. 2011. Določba 16.a člen PUP (prav tako 19.a člen, druga alineja, prvi odstavek) v tem primeru ne velja.

3. Enokapna streha nad prizidkom na SZ strani objekta se sanira tako, da se izvede dvokapna streha s prečnim slemenom v predpisanih naklonih (35° do 45°) v skladu z določbo 19.b člena PUP.

Za posege po izvedeni sanaciji veljajo naslednja merila in pogoji:

4. Na obstoječem objektu niso dopustne dodatne dozidave, nadzidave ali druge oblike povečevanja objekta in na-

stanitvenih kapacitet v objektu. Določba 9. člena, tč. 1.b glede dozidav in nadzidav v tem primeru ne velja.

5. Na zemljišču namenjenemu gradnji ni dopustno postavljati nezahtevnih objektov za lastne potrebe razen greznice in pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov. Dopustni so enostavni objekti. Določba 9. člena, tč. 1.b, deveta alineja (torej tudi ne 23. člen, tč. 4.) v tem primeru ne velja.

6. Odstopanja (tolerance) zunanjih dimenzij objekta so dopustna v primeru dodatne izolacije fasade, ki se lahko doda na zunanjo stran fasade (pri čemer dodani sloj izolacije ne bo presegel 15 cm) in v primeru sončnih zbiralnikov na strehi, ki se lahko pritrdijo na ravnino strehe objekta.

7. Lokacija leži v vodovarstvenem območju (režim 3), kjer izgradnja greznic skladno z veljavnimi prepisi o zavarovanju virov pitne vode za območje Kranjska Gora ni dovoljena. Gradnja stanovanjskih in gospodarskih zgradb v širšem varstvenem pasu je dovoljena pod pogojem, da je zgrajena vodotesna kanalizacija ali da se gradi sočasno.

85.i člen

(R SK1/1)

V območju R SK1/1 se na parceli 169/9 k.o. 2167 dopusti objekt v izvedenem stanju na dan 13. 5. 2013 (večji indeks zazidanosti, pohodna terasa na plošči kletne etaže, podporni zid parkirišča).

85.j člen

(Kranjska Gora KG SK1)

Na parceli 119, k.o. 2168 se dopusti objekt v obsegu na stanje 14. 5. 2014 (z večjim indeksom zazidanosti, s smerjo slemena v smeri krajše stranice, s povečanimi kapacitetami, na manjši parceli od dopustne).

85.k člen

Na parc. št. 1261/66, 1261/67, 1261/68, k.o. Rateče se za obstoječe stavbe Rateče 163 a, 163 b, 163 c dopusti višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu 210 cm v izvedenem stanju do dne 1. 8. 2016.

V. KONČNE DOLOČBE

86. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 (Uradni list RS, št. 15/91, 30/96 in 70/96), ki se nanašajo na plansko celoto J1, J2 in J3 ter
- Zazidalni načrt Pišnica, Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/96.

87. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora, v krajevnih skupnostih Rateče in Dovje Mojstrana in na Upravni enoti Jesenice.

88. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

89. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/99) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Sprememba in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora, pri krajevnih skupnostih Rateče in Dovje Mojstrana in na Upravni enoti Jesenice.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 49/00) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora, pri krajevnih skupnostih Rateče in Dovje Mojstrana in na Upravni enoti Jesenice.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 58/01) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Tretje spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 17/02) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Tretje A spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora, v krajevnih skupnostih Rateče – Planica, Dovje – Mojstrana in na Upravni enoti Jesenice.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 113/02) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Te spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev na območju Občine Kranjska Gora za območje urejanja Kranjska Gora – Prisank, z oznako KG/H4 (Uradni list RS, št. 82/05) vsebuje naslednje končne določbe:

IV. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 111/08) vsebuje naslednjo prehodno in končne določbe:

III. PREHODNA DOLOČBA

44. člen

Vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so bile vložene na Upravno enoto Jesenice, v času do uveljavitve tega odloka in za katere je bil do uveljavitve tega odloka odmerjen in plačan komunalni prispevek občini, oziroma so bile do uveljavitve tega odloka na občino vložene popolne vloge za odmero komunalnega prispevka, se obravnavajo po določbah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 37/02, 113/02, 82/05), ki je veljal pred uveljavitvijo tega odloka.

IV. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Šeste spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

46. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (UGSO, št. ...) vsebuje naslednje končne določbe:

III. KONČNE DOLOČBE

87. člen

Sedme spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

88. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

89. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017-1

Kranjska Gora, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

KUZMA

958. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07,

52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 16. redni seji dne 31. marca 2017 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2016

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2016, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2016, ki obsega:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2016
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.462.279
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.294.479
70 DAVČNI PRIHODKI	1.033.566
700 Davki na dohodek in dobiček	929.650
703 Davki na premoženje	75.772
704 Domači davki na blago in storitve	28.144
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	260.913
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.760
711 Takse in pristojbine	12.885
712 Denarne kazni	938
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	227.330
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.169
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.169
73 PREJETE DONACIJE	64
730 Prejete donacije iz domačih virov	64
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	159.567
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	159.567
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
780 Predpristopna sredstva iz evropske unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.484.310
40 TEKOČI ODHODKI	578.916
400 Plače in dodatki – zaposleni	198.054
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.363
402 Izdatki za blago in storitve	326.770
403 Plačila domačih obresti	7.088
409 Rezerve	21.641

41	TEKOČI TRANSFERI	447.696
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	291.933
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	100.079
	413 Drugi tekoči domači transferi	55.684
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	449.543
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	449.543
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.155
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	6.892
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.263
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-22.031
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	0
	(750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	65.246
50	ZADOLŽEVANJE	65.246
	500 Domače zadolževanje	65.246
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	46.340
55	ODPLAČILA DOLGA	46.340
	550 Odplačila domačega dolga	46.340
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.125
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	18.906
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	22.031
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016 PRETEKLEGA LETA	33.269

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Uradne objave občine Kuzma.

Št. 900-0003/2017-3

Kuzma, dne 31. marca 2017

Podžupan
Občine Kuzma
Drago Šafer l.r.

959. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 16. redni seji dne 31. marca 2017 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kuzma za leto 2017

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Kuzma za leto 2017 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2017
	Skupina/podskupina kontov Besedilo	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.438.016
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.347.808
70	DAVČNI PRIHODKI	1.115.620
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.003.503
	703 Davki na premoženje	85.117
	704 Domači davki na blago in storitve	27.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	232.188
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.888
	711 Takse in pristojbine	12.700
	712 Denarne kazni	1.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	173.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	90.108
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	90.108
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.990

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.488.059
40	TEKOČI ODHODKI	665.252
	400 Plače in dodatki – zaposleni	200.350
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.357
	402 Izdatki za blago in storitve	418.745
	403 Plačila domačih obresti	7.300
	409 Rezerve	12.500
41	TEKOČI TRANSFERI	490.533
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	319.889
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.333
	413 Drugi tekoči domači transferi	59.311
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	309.283
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	309.283
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.991
	430 Investicijski transferi drugim ravnom države	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	15.991
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-50.043
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-42.744
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	192.023
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	1.753
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnih iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	65.246

50	ZADOLŽEVANJE	65.246
	500 Domače zadolževanje	65.246
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	47.099
55	ODPLAČILA DOLGA	47.099
	550 Odplačila domačega dolga	47.099
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.144
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	18.147
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	50.043
	Stanje sredstev na računih dne preteklega leta	30.144

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kuzma.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevki občanov, odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja, prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki, prejeta sredstva državnega proračuna za investicije in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 400,00 € po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2017 izloči največ do 1,5 % prihodkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini do 2 % prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2016 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2017 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Kuzma v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ravnaajo v nasprotju s posameznimi določbami tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah občine Kuzma, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 900-0003/2017-4

Kuzma, dne 31. marca 2017

Podžupan
Občine Kuzma
Drago Šafer l.r.

LENDAVA

960. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in vse spremembe in dopolnitve) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in vse spremembe in dopolnitve) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in vse spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Lendava na 2. izredni seji dne 31. 3. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

1. člen

V Odloku o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 11/17) se v 28. členu spremeni številka »30« v številko »60«.

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0002/2017-4

Lendava, dne 31. marca 2017

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

961. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Lendavi

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr., 112/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Lendava na 2. /izredni/ seji dne 31. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Lendavi

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Lendavi (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega načrta)

V skladu s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12 in 27/16), lahko lokalna skupnost, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti, s podrobnim načrtom v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje med drugimi tudi stavbe za rastlinsko pridelavo, če je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče in so neposredno namenjene kmetijski dejavnosti. V postopek priprave podrobnega načrta so med drugimi lahko vključena kmetijskega gospodarstva po zakonu, ki ureja kmetijstvo, organizirana kot samostojni podjetnik ali pravna oseba, ki mora v letu pred vložitvijo pobude z opravljanjem kmetijske dejavnosti doseči najmanj 60 odstotkov svojega letnega prihodka, pri čemer mora biti ta prihodek večji od 30.000 evrov.

Glede na izpolnjene pogoje iz prejšnjega odstavka je Občina Lendava pristopila k pripravi podrobnega načrta.

3. člen

(območje podrobnega načrta)

Območje podrobnega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 6754/1, 2412, 2419, 2422, 2529, 2528, 2522 in 2504 v k.o. Lendava ter zemljišča s parcelnimi številkami 4358, 4357, 4134, 4362, 4356, 3809, 3810, 4139, 4141, 4140, 4144, 4361, 4355, 3692, 3693, 3742, 3748, 3743, 3747, 3804, 3805, 4360, 4354, 3781, 3782, 3752, 3780, 3779, 3778, 3777, 3776/1, 3773/2, 3768/2, 3766/2, 3753, 3754, 3746 in 3744 v k.o. Lakoš.

Površina območja podrobnega načrta meri 658.729,00 m² oziroma 65,87 ha.

Območje podrobnega načrta se lahko v fazi priprave spremeni.

4. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
– Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,
– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,
– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
– ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
– Geoplin d. o. o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, p. p. 3706, 1001 Ljubljana,
– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper,
– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
– EKO-PARK d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava,
– Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava.
Drugi udeleženci:
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.
– V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave podrobnega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju.

6. člen

(roki za pripravo podrobnega načrta)

Sprejem predloga podrobnega načrta na občinskem svetu je predviden v roku 6 mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave podrobnega načrta)

Pripravo podrobnega načrta v celoti financira Občina Lendava.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Lendava.

Št. 032-0012/2017-2

Lendava, dne 31. marca 2017

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MOZIRJE

962. Odlok o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) sta Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 4. 4. 2017 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. redni seji dne 28. 3. 2017 sprejela

O D L O K

o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Z Odlokom o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Odlok), se spremenijo meje med naselji Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji. Spremenjena meja med naselji postane tudi občinska meja med občinama Mozirje in Rečica ob Savinji.

2. člen

Območje naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji se spremeni, tako da se iz naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji izloči območje, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini 0921 Rečica ob Savinji in se priključi naselju Brezje v Občini Mozirje:

881, 882, 883, 884, 885, 886, 888, 889/1, 889/2, 890/1, 890/2, 890/3, 890/4, 891, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 896, 897, 898/1, 898/2, 900/3, 900/4, 900/5, 901, 902, 903, 904, 905, 1097/4.

3. člen

Območje naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji se spremeni tako, da se mu priključi območje, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini 0915 Radegunda iz naselja Radegunda v Občini Mozirje:

*96, *97, *98, *99, *100, 103/1, 103/2, 103/3, 104/1, 104/2, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111/2, 111/3, 119/1, 119/2, 119/3, 120, 121, 122, 123, 124, 126/2, 127.

4. člen

Območje naselja Brezje v Občini Mozirje se spremeni tako, da se naselju Brezje pripoji območje iz naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini Rečica ob Savinji:

881, 882, 883, 884, 885, 886, 888, 889/1, 889/2, 890/1, 890/2, 890/3, 890/4, 891, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 896, 897, 898/1, 898/2, 900/3, 900/4, 900/5, 901, 902, 903, 904, 905, 1097/4.

5. člen

Območje naselja Radegunda v Občini Mozirje se spremeni, tako da se iz naselja Radegunda v Občini Mozirje izloči območje, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini 0915 Radegunda in se priključi naselju Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji:

*96, *97, *98, *99, *100, 103/1, 103/2, 103/3, 104/1, 104/2, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111/2, 111/3, 119/1, 119/2, 119/3, 120, 121, 122, 123, 124, 126/2, 127.

6. člen

(1) V naselju Dol-Suha se ukinejo hišne številke 32, 33 in 33 A.

(2) V naselju Radegunda se ukine hišna številka 3.

(3) Geodetska uprava bo namesto ukinjenih hišnih številk, v sodelovanju z občani, ki imajo stalno ali začasno bivališče prijavljeno na ukinjenih hišnih številkah, določila nove hišne številke. Občani so dolžni poravnati stroške hišnih tablic.

(4) Za prijavo spremembe bivališča morajo poskrbeti občani sami, potem ko bodo s strani geodetske uprave določeni novi naslovi.

(5) Občani, ki se jim bo zaradi spremembe mej naselij spremenil naslov, nosijo vse stroške, ki nastanejo zaradi spremembe naslova.

(6) Sestavni del odloka je grafična priloga, ki prikazuje novo mejo naselij.

7. člen

(1) Ta Odlok obe občini objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2017

Mozirje, dne 4. aprila 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 007-0001/2017-2

Rečica ob Savinji, dne 28. marca 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

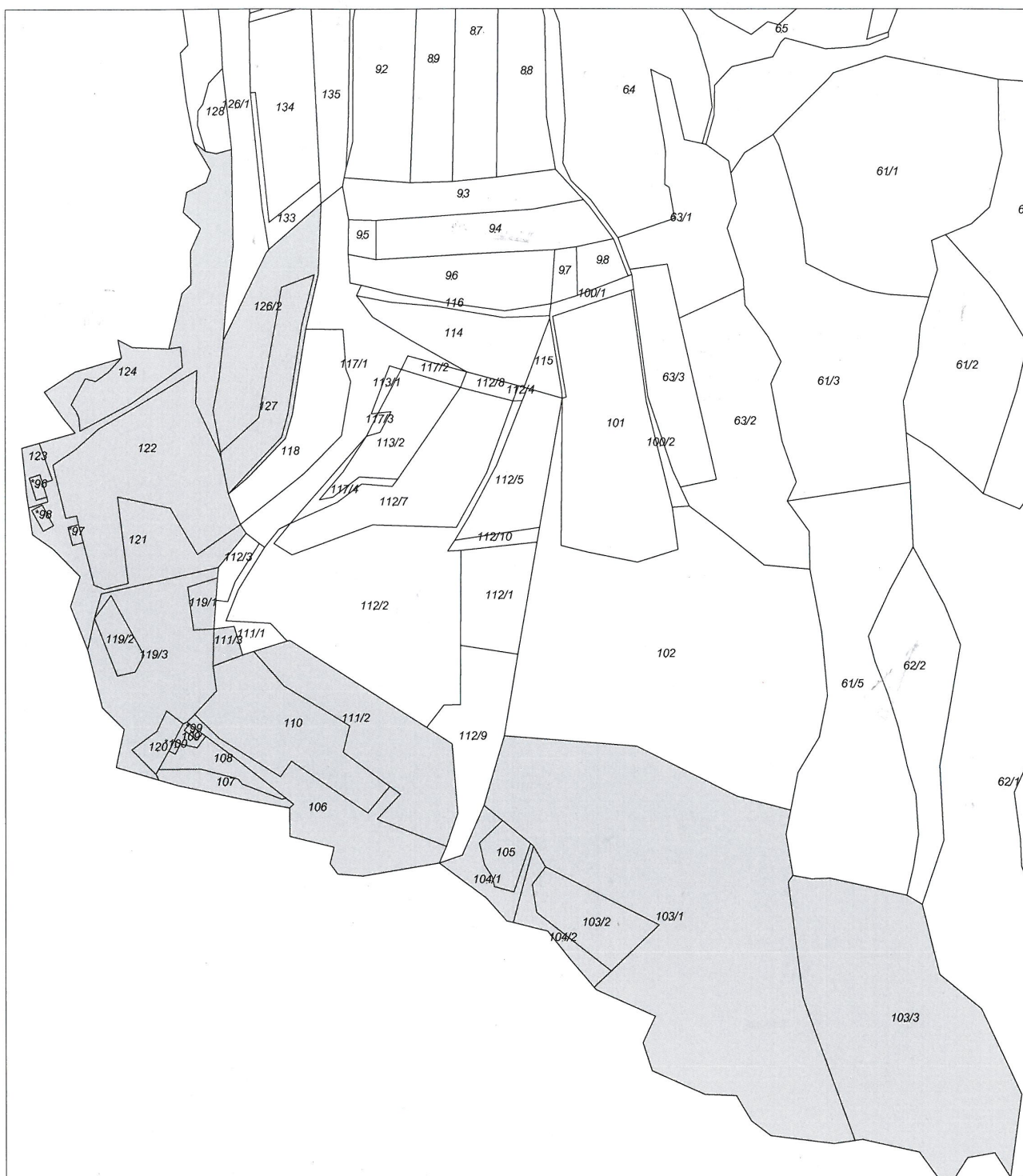


REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - GEODETSKA UPRAVA RS
OBMOČNA GEODETSKA UPRAVA VELENJE, GEODETSKA PISARNA MOZIRJE
Naslov: MIHELSKA CESTA 2, 3330 MOZIRJE, tel.: 03 839-14-00, fax.: 03 839-14-12

PRIKAZ PARCEL

Kat. občina: REČICA OB SAVINJI	Šifra k.o.: 0921_01	Datum: 24.10.2016
	Merilo: 1:3400	Kopiral:
VIR: zemljiško-katastrski načrt grafične izmere merila 1:2880		Potrjuje: mag. GLINSEK Mojca
© Geodetska uprava RS. Vse pravice razmnoževanja pridržane. Prepovedana sta vsaka predelava ali razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja Geodetske uprave RS.		





REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - GEODETSKA UPRAVA RS
 OBMOČNA GEODETSKA UPRAVA VELENJE, GEODETSKA PISARNA MOZIRJE
 Naslov: MIHELSKA CESTA 2, 3330 MOZIRJE, tel.: 03 839-14-00, fax.: 03 839-14-12

PRIKAZ PARCEL

Kat. občina: RADEGUNDA

Šifra k.o.: 0915_01

Datum: 24.10.2016

Merilo: 1:3400

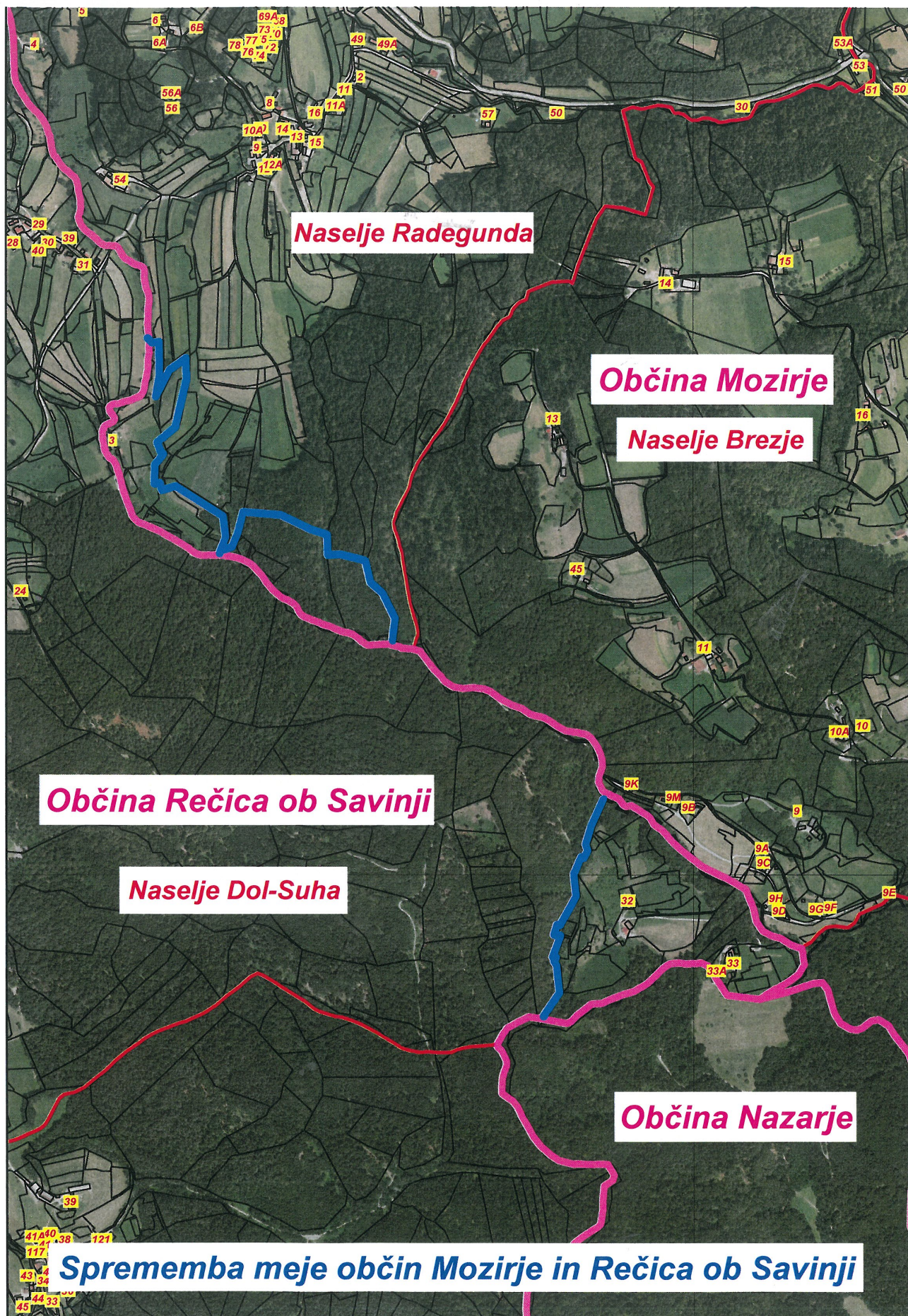
Kopiral:

VIR: zemljiško-katastrski načrt grafične izmere merila 1:2880

Potrjuje: mag. GLINŠEK Mojca

© Geodetska uprava RS. Vse pravice razmnoževanja pridržane. Prepovedana sta vsaka predelava ali razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja Geodetske uprave RS.





NOVA GORICA

963. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. marca 2017 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Mestne občine Nova Gorica**

1. člen

V šestem odstavku 5. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) se beseda »pečat« črta in nadomesti z besedo »žig«.

V sedmem odstavku 5. člena se beseda »pečatu« črta in nadomesti z besedo »žigu«.

2. člen

Za 13. točko sedmega člena se doda nova, 14. točka, ki se glasi:

»14. V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- urejanje javnega primestnega prometa na območju mestne občine,
- urejanje obratovalnega časa gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvajanje nalog na področju izvajanja posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami ter ohranjanje, oblikovanje in razvijanje kulturne in krajinske identitete Goriške,
- predpisovanje davkov in drugih dajatev v skladu z zakonom,
- mrliško ogledno službo,
- urejanje drugih zadev lokalnega pomena.«.

3. člen

8. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Mestna občina opravlja kot svoje tudi z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti.

(2) Mestna občina podpira razvoj poklicnih in srednjih šol ter razvoj dodiplomskega in podiplomskega študija.«.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 12. člena se črta pika in doda besedilo », županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti mestni svet in občinsko volilno komisijo.«.

Črta se drugi in tretji stavek petega odstavka 12. člena.

6. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 16. člena.

7. člen

Deseta alineja drugega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– sprejema letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem,«.

V predzadnji alineji drugega odstavka 19. člena se črta besedilo »ter podjetij v lasti krajevnih skupnosti«.

8. člen

Črta se zadnji stavek 22. člena.

9. člen

V tretji alineji drugega odstavka 25. člena se črta besedilo »določa plače županu in podžupanom« ter nadomesti z besedilom »določa plačo županu«.

10. člen

Četrta alineja drugega odstavka 28. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– izvršuje občinski proračun, pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna ter poroča mestnemu svetu o izvrševanju proračuna, in sicer v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja javne finance,«.

11. člen

Na koncu prvega odstavka 32. člena se doda naslednje besedilo: »V primeru treh podžupanov mora biti eden iz vrst svetniške manjšine.«

12. člen

V drugem stavku prvega odstavka 35. člena se besedilo »Predsednika in člane« črta in nadomesti z besedo »Člane«.

V drugem odstavku 35. člena se črta besedilo »Predsednik nadzornega odbora in večina članov so imenovani« in nadomesti z besedilom »Večina članov nadzornega odbora je imenovanih«.

Doda se nov, tretji odstavek 35. člena, ki se glasi:

»(3) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan najkasneje v 15 dneh po imenovanju članov nadzornega odbora na seji mestnega sveta.«.

13. člen

V drugem odstavku 36. člena se za besedo »predloge« doda besedilo »ter druge odločitve«, beseda »opredeljenih« pa se črta.

Doda se nov, tretji odstavek 36. člena, ki se glasi:

»(3) Spremembe oziroma dopolnitve poslovnika nadzornega odbora se sprejemajo z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.«.

14. člen

V prvem stavku petega odstavka 37. člena se beseda »predlog« nadomesti z besedo »osnutek«.

V drugem stavku petega odstavka 37. člena se beseda »predloga« nadomesti z besedo »osnutka«, besedilo »pisni ugovor« pa nadomesti z besedilom »odzivno poročilo«.

Tretji stavek petega odstavka 37. člena se črta.

15. člen

V četrtem odstavku 53. člena se črta besedilo »odlok o izvrševanju občinskega proračuna« in nadomesti z besedilom »odlok, ki ureja izvrševanje občinskega proračuna«.

Na koncu četrtega odstavka 53. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Vsakokratni odlok, ki ureja izvrševanje občinskega proračuna, določa tudi namene porabe lastnih virov financiranja krajevne skupnosti.«.

16. člen

Za 58. členom se doda 58.a člen, ki se glasi:

»58.a člen

Za opravljanje nalog finančnega poslovanja in vodenja postopkov za opravljanje teh nalog, se skladno s predpisi s področja javnih financ, v okviru občinske uprave, organizira skupna finančno-računovodska služba ter sprejme skupna pravila finančnega poslovanja.«.

KONČNA DOLOČBA

17. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2011-34

Nova Gorica, dne 23. marca 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

PIRAN

964. Pravilnik o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju
pogodb o uporabi priveza v pristanišču
Piran in pristanišču Portorož**

Št. 373-1/2017

Piran, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 13. člena Odloka o pristanišču Piran (UO, št. 17/2009, Uradni list RS, št. 43/14 in 14/17) in 13. člena Odloka o pristanišču Portorož (UO, št. 44/2001 in Uradni list RS, št. 14/17) župan Občine Piran sprejme naslednji

**PRAVILNIK
o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju
pogodb o uporabi priveza v pristanišču
Piran in pristanišču Portorož**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je določen način dodeljevanja priveza in način sklepanja pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož.

**II. POGOJI IN MERILA ZA PRVO DODELITEV PRIVEZA
V PRISTANIŠČIH PIRAN IN PORTOROŽ**

2. člen

Pogoji in merila za dodelitev priveza v krajevnih pristaniščih Piran in Portorož, ki so v nadaljevanju navedena, ne veljajo za del pristanišča v Piranu, ki je opredeljeno kot ribiško pristanišče, ti so posebej opredeljeni v poglavju III. tega pravilnika.

3. člen

Upravljevec (Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.) vodi seznam prosilcev, ki zaprosijo za letni privez v krajevem pristanišču Piran ali pristanišču Portorož. Prosilec se uvrsti na seznam z dnem oddaje vloge, ki mora vsebovati ime, priimek in naslov prosilca, dimenzije plovila (širino, globino in ugrez)¹ ter datum vloge. Seznam je javen razen izjem, ki jih določa zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov.

Prosti privez, ki je lahko v pristanišču Piran ali v pristanišču Portorož, se odda prosilcu, ki je uvrščen na seznam in ima najvišje število točk s tem, da lahko za prosto privezno mesto kandidirajo samo tisti lastniki plovil, katerih dimenzija plovil iz vloge ustreza dimenzijam plovila, ki je pred tem zasedalo prosti privez oziroma dimenzija plovila iz vloge ustreza dimenzijam prostega priveznega mesta.

Dimenzije priveznih mest v pristanišču Portorož so opredeljene v načrtu pristanišča, ki je priloga tega pravilnika. Pri dodelitvi prostih priveznih mest v pristanišču Piran, se do priprave natančnejšega načrta priveznih mest upošteva dimenzije plovila, ki je pred tem zasedalo prosto privezno mesto.

Privezna mesta se podeljujejo glede na razpoložljivost priveznih mest v pristanišču Piran ali pristanišču Portorož. Če je v enem od pristanišč prosto privezno mesto, upravljevec obvesti prosilca, ki je uvrščen najvišje na seznamu prosilcev za privez in ga pozove na podpis pogodbe. Ta ima od prejema obvestila trideset dni časa, da sklene pogodbo o uporabi priveza in poravnava sorazmerni del pristojbine za privez za tekoče leto. Ob podpisu pogodbe o uporabi priveza, mora prosilec biti najmanj 70 odstoten lastnik ali leasingojemalec plovila za katerega sklepa pogodbo. Dimenzije plovila za katerega se sklepa pogodba morajo ustrezati dimenzijam plovila iz vloge.

V kolikor prosilec ne podpiše pogodbe o uporabi priveza oziroma ne poravnava pristojbine v navedenem roku, se smatra, da se je odpovedal pravici do priveza in se ga izbriše iz seznama. Upravljevec nato k podpisu pogodbe pozove naslednjega prosilca, ki je uvrščen najvišje na seznamu prosilcev za privez.

4. člen

Pri prosilcu, ki prosi za dodelitev pravice do uporabe priveza v krajevem pristanišču, se pri točkovanju primarno upošteva primernost in dimenzije plovila glede na vrsto in kraj priveza. Pri določitvi ustrezne dimenzije plovila se upošteva dolžina, širina in ugrez plovila. V kolikor je prosilec več od razpoložljivih priveznih mest se upošteva naslednje kriterije:

- | | |
|---|----------|
| 1. upravni organi, ki uporabljajo plovila za upravne namene | 100 točk |
| 2. samostojni podjetniki in pravne osebe, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov in imajo svojo dejavnost registrirano na območju Občine Piran | 10 točk |
| 3. ostali lastniki plovil – fizične osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prve in druge točke tega člena | 10 točk |
| 4. uporabniki, iz tretje točke tega člena, ki imajo na dan podpisa pogodbe o uporabi priveza najmanj pet let neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče v Občini Piran in so najmanj 70 odstotni lastniki plovila | 30 točk |
| 5. čakalna doba prosilca, za vsako leto čakanja | 1 točka |

V primeru, ko imata dva ali več prosilcev enako število točk se privezno mesto lahko odda prosilcu z daljšo čakalno dobo. Kot kriterij se upošteva datum vložitve vloge za dodelitev priveza.

V primeru, da prosilec v čakalni dobi predlaga drugačno dimenzijo plovila, se točkuje čakalna doba od dneva, ko je bil upravljevec pisno seznanjen s spremembo.

¹ To ne velja za tiste prosilce, ki so svojo vlogo za dodelitev priveza oddali pred sprejetjem tega pravilnika. Pri vlogah teh prosilcev zadošča opredelitev dolžine plovila.

Prioritetno listo upravičencev potrjuje tričlanska komisija. Dva člana komisije imenuje direktor upravljalca pristanišča, enega pa župan občine. Član komisije, ki ga imenuje župan občine mora biti član odbora za GJS.

5. člen

Uporabnik priveznega mesta je dolžan ves čas veljavnosti pogodbe imeti registrirano in zavarovano plovilo.

V kolikor uporabnik nima več registriranega in zavarovane plovila lahko izgubi pravico do priveza.

6. člen

Upravljavec lahko razdre pogodbo z navadno izjavo poročeno po pošti, potem ko je predhodno poslal uporabniku pisni opomin z dodatnim rokom 15 dni za izpolnitev obveznosti v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne plača v roku pristojbine za privez,
- če uporabnik uporablja privez v nasprotju z namembnostjo pristanišča,
- če ima uporabnik na privezu privezano plovilo, za katerega nima sklenjene pogodbe,
- če uporabnik odstopi privezno mesto drugi osebi v nasprotju z 8. členom tega pravilnika,
- če uporabnik krši red in mir v pristanišču oziroma onemogoča koriščenje pristanišča drugim uporabnikom,
- če uporabnik na plovilu prenočuje,
- če uporabnik onesnažuje pristanišče oziroma za seboj ne čisti odpadkov, ki so posledica njegovega ravnanja,
- če uporabnik povzroča škodo,
- če plovilo privezano v pristanišču ni registrirano ali zavarovano,
- če upravljavec pri pregledu dokumentacije ugotovi, da ima uporabnik priveza manjši delež lastništva na plovilu kot ga je imel ob podpisu pogodbe. Za uporabnike, ki imajo na dan sprejetja tega pravilnika že sklenjeno pogodbo o uporabi priveza, pa velja to določilo v kolikor se delež lastništva zmanjša po sprejetju tega pravilnika,
- če uporabnik v pristanišču nima privezanega plovila več kot eno leto,
- če uporabnik nima več prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Piran, v kolikor gre za uporabnika, ki sklene pogodbo o uporabi priveza po uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču Piran (Uradni list RS, št. 14/17) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču Portorož (Uradni list RS, št. 14/17) in je pridobil pravico do priveza na podlagi prednostnih točk, ki jih daje stalno prebivališče v Občini Piran najmanj 5 let pred sklenitvijo pogodbe.

7. člen

V kolikor upravljavec na podlagi določil 6. člena tega pravilnika razdre pogodbo, mora uporabnik v 8. dneh po vročitvi poziva, izprazniti privezno mesto. V nasprotnem primeru lahko to stori upravljavec na stroške uporabnika. Od dneva prenehanja pogodbe pa do dneva izpraznitve priveza je uporabnik dolžan plačati stroške za uporabo priveza v višini cene za dnevni privez, v delu pristanišča, ki je namenjen za javni promet v pristanišču Piranu ali pristanišču Portorožu (16. člen Odloka o pristanišču Piran in 16. člen Odloka o pristanišču Portorož).

8. člen

Pravica do priveza se ne more prenesti na drugo fizično ali pravno osebo.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za primere pridobitve pravice do priveza z dedovanjem plovila ali s pravnim poslom med dediči prvega dednega reda. V takšnem primeru je novi lastnik dolžan predložiti upravljavcu vse potrebne dokaze o prenosu lastništva.

Pravica do priveza se lahko prenese na drugega uporabnika tudi v primeru, ko gre za zamenjavo plovil med dvema obstoječima uporabnikoma priveza v pristanišču Piran ali pri-

stanišču Portorož. Menjave se lahko izvedejo znotraj enega pristanišča ali med obema pristaniščema. V primeru, da gre za plovili, ki se nahajata na privezih enakih dimenzij, lahko uporabnika zamenjata samo plovili, lahko pa se zamenjata tudi privezni mesti. V primeru, ko gre za zamenjavo plovil, ki se nahajata na privezih različnih dimenzij, uporabnika poleg plovil zamenjata tudi privezni mesti.

9. člen

Imetnik priveza lahko na svojem priveznemu mestu zamenja plovilo, v kolikor plovilo ustreza dimenzijam priveznega mesta, ki ga zaseda.

Zamenjavo plovila mora odobriti upravljavec pristanišča, in sicer na podlagi pisne vloge imetnika priveza. Ob zamenjavi se izpolni obrazec o zamenjavi plovila.

10. člen

Upravljavec pristanišča je dolžan z dopisom obvestiti vlagatelja prošnje za dodelitev priveza, da je njegova prošnja sprejeta ter ga opozoriti na določila pravilnika.

III. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV PRIVEZA V RIBIŠKEM DELU PRISTANIŠČA PIRAN

11. člen

Ribiško pristanišče je namenjeno le profesionalnim ribičem, ki razpolagajo z dovoljenjem za gospodarski ribolov, razpolagajo z ribiškimi plovili, vpisanim pri organu pristojnim za pomorstvo, jim je ribolov glavni vir preživljanja in imajo svojo dejavnost registrirano na območju Občine Piran.

V primeru prostih priveznih mest v ribiškem pristanišču, se ta privezna mesta razdelijo po vrstnem redu prispelih vlog za dodelitev priveza ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- prosilec mora razpolagati z dovoljenjem za gospodarski ribolov,
- prosilec mora razpolagati z ribiškimi plovili, vpisanim pri organu pristojnem za pomorstvo,
- prosilcu mora biti ribištvo glavni vir preživljanja,
- prosilec mora imeti svojo dejavnost registrirano na območju Občine Piran,
- plovilo prosilca mora po dimenzijah ustrezati prostemu priveznemu mestu.

V kolikor uporabnik priveza v ribiškem delu pristanišča Piran izgubi status profesionalnega ribiča, ki mu je ribištvo glavni vir preživljanja oziroma plovilo ni več registrirano za gospodarski ribolov oziroma nima več dovoljenja za gospodarski ribolov, izgubi pravico do priveza v ribiškem delu pristanišča. V takšnem primeru je uporabnik v roku dveh mesecev od poziva upravljalca dolžan umakniti plovilo iz priveza ter privez prepustiti upravljavcu. V kolikor tega ne stori, lahko to stori upravljavec na stroške uporabnika. Od dneva ko je potekel rok za izpraznitev priveza pa do dneva izpraznitve priveza, je uporabnik dolžan plačati stroške za uporabo priveza v višini cene za dnevni privez, v delu pristanišča, ki je namenjen za javni promet v pristanišču Piran.

Upravljavec lahko razdre pogodbo z navadno izjavo poročeno po pošti, potem ko je predhodno poslal uporabniku pisni opomin z dodatnim rokom 15 dni za izpolnitev obveznosti tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor uporabnik priveza v določenem roku ne plača uporabnine za privez in drugih stroškov vezanih na privez v pristanišču,
- v kolikor se uporabnik priveza kljub opominom ne drži oziroma krši pogodbo o privezu ali Splošna pravila o redu v pristanišču Piran,
- če uporabnik uporablja privez v nasprotju z namembnostjo pristanišča,
- če uporabnik odstopi privezno mesto drugi osebi,
- če uporabnik krši red in mir v pristanišču oziroma onemogoča koriščenje pristanišča drugim uporabnikom,

– če uporabnik onesnažuje pristanišče oziroma za seboj ne čisti odpadkov, ki so posledica njegovega ravnanja,
– če uporabnik povzroča škodo v pristanišču,
– če uporabnik v pristanišču nima privezanega plovila več kot šest mesecev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Prosilec za privez je v času čakalne dobe na privez dolžan v roku osmih dni od nastanka spremembe upravljavcu sporočiti vse spremembe vezane na podatke v vlogi.

13. člen

Za vsako spremembo vezano na uporabo priveza v pristaniščih Piran in Portorož, je potrebno podati pisno vlogo in na osnovi te pridobiti pisno soglasje upravljavca pristanišč.

V primeru spremembe podatkov v pogodbi se uporabniku zaračunajo administrativni stroški po veljavnem ceniku.

14. člen

Upravljavec je dolžan v roku osmih dni po objavi pravilnika obvestiti vse uporabnike privezov o sprejetju le-tega.

15. člen

Glede vseh drugih vprašanj, ki jih ta pravilnik ne ureja se uporabljajo določbe Pomorskega zakonika, druge veljavne zakonodaje iz tega področja, Odloka o pristanišču Piran ter Odloka o pristanišču Portorož.

16. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran, pristanišču Portorož in pristanišču Seča (UO PN, št. 9/2010 z dne 26. 4. 2010 in Uradni list RS, št. 36/12 z dne 18. 5. 2012).

Št. 373-1/2017

Piran, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – T.C.U.-2, 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/2014 – T.C.U.-2)

PROMULGO IL REGOLAMENTO sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio e sulla stipulazione dei contratti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose

N. 373-1/2017

Pirano, 21 febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'articolo 13 del Decreto sul porto di Pirano (BU n. 17/2009, Gazz. Uff. della RS, n. 43/14 e n. 14/17) e l'articolo 13 del Decreto sul porto di Portorose (BU n. 44/2001 e Gazz. Uff. della RS, n. 14/17), il Sindaco del Comune di Pirano approva il seguente

REGOLAMENTO sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio e sulla stipulazione dei contratti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Con il presente regolamento sono definite le modalità di assegnazione dell'ormeggio e di stipulazione dei contratti di ormeggio nel porto di Pirano e in quello di Portorose.

II. CONDIZIONI E CRITERI PER LA PRIMA ASSEGNAZIONE DELL'ORMEGGIO NEI PORTI DI PIRANO E PORTOROSE

Art. 2

Le condizioni e i criteri per l'assegnazione dell'ormeggio nei porti locali di Pirano e Portorose, in seguito riportati, non sono validi per la parte del porto di Pirano definita quale porto peschereccio e, sono definiti distintamente nel III capitolo del presente regolamento.

Art. 3

Il gestore del porto (Azienda pubblica OKOLJE Pirano S.r.l.) gestisce l'elenco dei richiedenti per l'ormeggio annuale nel porto locale di Pirano o nel porto locale di Portorose. Il richiedente è inserito nell'elenco a partire dal giorno di consegna della domanda, la quale deve contenere nome, cognome e indirizzo del richiedente, nonché le dimensioni dell'imbarcazione (larghezza, profondità e pescaggio)¹ e la data della domanda. L'elenco è pubblico eccetto per le eccezioni stabilite dalla legislazione inerente al settore della tutela dei dati personali.

L'ormeggio libero, che può essere nel porto di Pirano o nel porto di Portorose, si assegna al richiedente inserito nell'elenco e che registra il massimo del punteggio, considerato che per l'ormeggio libero possono candidarsi solamente i proprietari delle imbarcazioni, le cui dimensioni, riportate nella domanda, corrispondano a quelle dell'imbarcazione ormeggiata in precedenza, ovvero le dimensioni dell'imbarcazione riportate nella domanda corrispondano alle dimensioni del posto d'ormeggio libero.

Le dimensioni dei posti d'ormeggio nel porto di Portorose sono definite nella mappa del porto, allegata al presente regolamento. Nel porto di Pirano, per l'assegnazione degli ormeggi liberi, si considerano fino alla preparazione più dettagliata del piano degli ormeggi, le dimensioni dell'imbarcazione che prima occupava l'ormeggio libero.

I posti d'ormeggio si assegnano in base alla disponibilità degli stessi nel porto di Pirano o in quello di Portorose. Se in uno dei due porti si libera un posto barca, il gestore avvisa il richiedente con il punteggio più alto nell'elenco dei richiedenti dell'ormeggio e lo invita alla firma del contratto. Questi ha tempo trenta giorni dal ricevimento dell'avviso per stipulare il contratto di ormeggio e pagare la rata proporzionale del canone per l'anno corrente. Alla firma del contratto di ormeggio il richiedente deve essere proprietario o intestatario di leasing, al minimo al 70 % dell'imbarcazione per la quale stipula il contratto. Le dimensioni dell'imbarcazione per cui si stipula il contratto devono corrispondere alle dimensioni dell'imbarcazione presentate nella domanda.

Se il richiedente non sottoscrive il contratto di ormeggio, ovvero non paga il canone nel termine riportato, si considera

¹ Ciò non vale per i richiedenti che hanno consegnato la loro domanda di assegnazione dell'ormeggio prima dell'approvazione del presente regolamento. Nelle domande di tali richiedenti è sufficiente definire la lunghezza dell'imbarcazione.

che abbia rinunciato al diritto all'ormeggio e viene cancellato dall'elenco. In questo caso il gestore invita il prossimo richiedente in lista, che ha riportato il punteggio più alto nell'elenco dei richiedenti dell'ormeggio.

Art. 4

Per il richiedente che chiede il diritto all'ormeggio nel porto locale, si considerano principalmente nel punteggio l'idoneità e le dimensioni dell'imbarcazione in base al tipo e al luogo dell'ormeggio. Per stabilire le dimensioni idonee dell'imbarcazione si considera la lunghezza, la larghezza e il pescaggio dell'imbarcazione. Se ci sono più richiedenti per i posti di ormeggio disponibili, si considerano i seguenti criteri:

- | | |
|---|-----------|
| 1. organi amministrativi, che utilizzano imbarcazioni per necessità amministrative | 100 punti |
| 2. imprenditori autonomi e persone giuridiche, che esercitano l'attività di trasporto passeggeri e hanno registrato l'attività nel territorio del Comune di Pirano | 10 punti |
| 3. altri proprietari di imbarcazioni – persone fisiche, che non soddisfano i criteri di cui al punto primo e al punto secondo del presente articolo | 10 punti |
| 4. utenti del punto terzo del presente articolo, che il giorno della firma del contratto di ormeggio hanno residenza permanente continua nel Comune di Pirano al minimo da cinque anni e sono proprietari dell'imbarcazione al minimo al 70 % | 30 punti |
| 5. periodo di attesa del richiedente, per ogni anno di attesa | 1 punto |

Nel caso in cui due o più richiedenti abbiano lo stesso numero di punti, si può assegnare il posto barca al richiedente con il periodo di attesa più lungo. Quale criterio si considera la data di inoltro della domanda per l'assegnazione dell'ormeggio.

Nel caso in cui il richiedente durante il periodo di attesa presenti dimensioni differenti dell'imbarcazione, il periodo di attesa si conteggia dal giorno in cui il gestore è stato informato per iscritto della modifica.

L'elenco prioritario degli aventi diritto è confermato da una commissione di tre membri. Due membri sono nominati dal direttore del gestore del porto, un membro invece dal sindaco del comune. Il membro della commissione nominato dal sindaco deve essere membro del comitato GJS (Servizi pubblici economici).

Art. 5

L'utente dell'ormeggio ha l'obbligo di registrare e assicurare l'imbarcazione per tutto il periodo di validità del contratto.

Se l'utente dell'ormeggio non ha registrato e assicurato l'imbarcazione può perdere il diritto all'ormeggio.

Art. 6

Il gestore può recedere dal contratto con una semplice dichiarazione tramite posta raccomandata, dopo aver precedentemente inviato un ammonimento scritto con un termine aggiuntivo di 15 giorni per adempiere agli obblighi nei seguenti casi:

- se l'utente non paga entro il termine il canone di ormeggio,
- se l'utente utilizza l'ormeggio in modo contrario alla destinazione d'uso del porto,
- se l'utente ha ormeggiato sul posto barca un'imbarcazione per cui non ha stipulato il contratto,
- se l'utente cede l'ormeggio a un'altra persona in violazione con l'articolo 8 del presente regolamento,
- se l'utente non rispetta l'ordine e la quiete del porto, ovvero impedisce l'utilizzo del porto agli altri utenti,
- se l'utente utilizza l'imbarcazione a scopo di pernottamento,

– se l'utente inquina il porto, ovvero non raccoglie i rifiuti che ha prodotto,

– se l'utente provoca danni,

– se l'imbarcazione ormeggiata nel porto non è registrata o assicurata,

– se il gestore, durante il controllo della documentazione, accerta che l'utente dell'ormeggio ha una quota di proprietà dell'imbarcazione inferiore a quella che aveva alla firma del contratto. Per gli utenti, che il giorno dell'approvazione del presente regolamento, hanno già stipulato il contratto, è valida la presente disposizione qualora la quota di proprietà sia diminuita dopo l'approvazione del presente regolamento,

– se l'utente non ha ormeggiato l'imbarcazione nel porto per un periodo maggiore ad un anno,

– se l'utente non ha più la residenza permanente nel Comune di Pirano, se si tratta di un utente che stipula il contratto per l'ormeggio dopo l'approvazione del Decreto sulle modifiche e integrazioni del decreto sul porto di Pirano (Gazz. Uff. della RS, n. 14/17) e del Decreto sulle modifiche e integrazioni del decreto sul porto di Portorose (Gazz. Uff. della RS, n. 14/17) e ha acquisito il diritto all'ormeggio in base ai punti di vantaggio, che si conseguono con la residenza permanente di almeno 5 anni nel Comune di Pirano prima della stipula del contratto.

Art. 7

Se il gestore recede dal contratto in base alle disposizioni dell'articolo 6 del presente regolamento, l'utente deve liberare il posto di ormeggio entro 8 giorni dalla notifica dell'avviso. In caso contrario, lo può fare il gestore a spese dell'utente. Dal giorno della risoluzione del contratto fino al giorno dello sgombero dell'ormeggio, l'utente deve pagare le spese di utilizzo dell'ormeggio pari al prezzo per l'ormeggio giornaliero nella parte del porto destinata al traffico pubblico nel porto di Pirano o nel porto di Portorose (articolo 16 del Decreto sul porto di Pirano e articolo 16 del Decreto sul porto di Portorose).

Art. 8

Il diritto all'ormeggio non è trasferibile ad altra persona fisica o persona giuridica.

Il divieto dal primo comma del presente articolo non è valido nei casi di acquisizione del diritto all'ormeggio con l'imbarcazione ricevuta in eredità o tramite negozio giuridico tra gli eredi con diritto di successione di primo grado. In tal caso il nuovo proprietario ha l'obbligo di presentare al gestore tutti i documenti necessari sul passaggio di proprietà.

Il diritto all'ormeggio può essere anche trasferito a un altro utente in caso di permuta delle imbarcazioni tra due utenti esistenti del posto di ormeggio nel porto di Pirano o nel porto di Portorose. Le permuta si possono eseguire all'interno di un porto o tra i due porti. Nel caso in cui si tratti di imbarcazioni che occupano ormeggi di uguali dimensioni, gli utenti possono permutare solo le imbarcazioni, nonché scambiare anche i posti di ormeggio. Nel caso in cui si tratti di permuta di imbarcazioni che occupano ormeggi di differenti dimensioni, gli utenti devono scambiare oltre alle imbarcazioni anche i posti di ormeggio.

Art. 9

L'intestatario dell'ormeggio può sostituire l'imbarcazione sul proprio posto di ormeggio, se l'imbarcazione corrisponde alle dimensioni dell'ormeggio che occupa.

La sostituzione dell'imbarcazione deve essere approvata dal gestore del porto e precisamente in base a una domanda scritta dall'intestatario del posto di ormeggio. Alla sostituzione si compila il modulo sul cambio dell'imbarcazione.

Art. 10

Il gestore ha l'obbligo di informare tramite lettera il richiedente dell'ormeggio sull'approvazione della sua domanda e avvisarlo delle disposizioni del regolamento.

III. CONDIZIONI E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ORMEGGIO NELLA PARTE DEL PORTO DI PIRANO DEFINITA COME PORTO PESCHERECCIO

Art. 11

Il porto peschereccio è riservato soltanto ai pescatori di professione, che hanno il permesso per la pesca commerciale, hanno a disposizione l'imbarcazione da pesca iscritta nell'organo marittimo competente, la pesca è la loro fonte principale di sostentamento e hanno registrato la propria attività nel territorio del Comune di Pirano.

Nel caso di posti di ormeggio liberi nel porto peschereccio, questi vengono assegnati per ordine di arrivo della domanda di assegnazione dell'ormeggio se adempiono alle seguenti condizioni:

- il richiedente deve avere il permesso per la pesca commerciale,
- il richiedente dispone dell'imbarcazione da pesca iscritta nell'organo marittimo competente,
- per il richiedente la pesca rappresenta la fonte principale di sostentamento,
- il richiedente deve avere registrato la propria attività nel territorio del Comune di Pirano,
- l'imbarcazione del richiedente deve corrispondere in base alle dimensioni al posto di ormeggio libero.

Se l'utente dell'ormeggio nella parte del porto di Pirano, definita come porto peschereccio, perde lo status di pescatore professionista, per cui la pesca rappresenta la fonte principale di sostentamento o l'imbarcazione non è più registrata per la pesca commerciale o non ha più il permesso per la pesca commerciale, perde il diritto all'ormeggio nella parte definita porto peschereccio. In tal caso l'utente ha l'obbligo di rimuovere l'imbarcazione dall'ormeggio e restituirlo al gestore entro due mesi dall'avviso dello stesso. Se ciò non viene fatto, il gestore lo potrà fare a spese dell'utente. L'utente ha l'obbligo di pagare le spese di utilizzo dell'ormeggio, pari al prezzo per l'ormeggio giornaliero nella parte del porto destinata al traffico pubblico nel porto di Pirano, dal giorno della scadenza del termine per liberare l'ormeggio fino al giorno dello sgombero dell'ormeggio.

Il gestore può recedere dal contratto con una semplice dichiarazione tramite posta raccomandata dopo aver precedentemente inviato l'avviso scritto con un termine aggiuntivo di 15 giorni per adempiere agli obblighi anche nei seguenti casi:

- se l'utente dell'ormeggio non paga nel termine predefinito l'utilizzo dell'ormeggio e le altre spese relative all'ormeggio nel porto,
- se l'utente dell'ormeggio nonostante gli ammonimenti non si attiene, ovvero viola il contratto sull'ormeggio o le Regole generali sulla disciplina del porto di Pirano,
- se l'utente utilizza l'ormeggio in modo contrario alla destinazione d'uso del porto,
- se l'utente cede l'ormeggio a un'altra persona,
- se l'utente non rispetta l'ordine e la quiete del porto, ovvero impedisce l'utilizzo del porto agli altri utenti,
- se l'utente inquina il porto ovvero non raccoglie i rifiuti che ha prodotto,
- se l'utente provoca danni al porto,
- se l'utente non ha ormeggiato l'imbarcazione nel porto per un periodo di oltre sei mesi.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 12

Il richiedente dell'ormeggio nel periodo di attesa per l'ormeggio, ha l'obbligo di comunicare tutti i cambiamenti inerenti ai dati presenti nella domanda, entro otto giorni dal loro insorgere.

Art. 13

Per ogni modifica legata all'utilizzo dell'ormeggio nei porti di Pirano e Portorose, è necessario presentare domanda scritta

e in base alla stessa ottenere il consenso scritto dal gestore dei porti.

In caso di modifiche dei dati contrattuali, vengono calcolate all'utente le spese amministrative in base alle tariffe vigenti.

Art. 14

Il gestore ha l'obbligo di avvisare tutti gli utenti degli ormeggi dell'approvazione del regolamento entro otto giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Art. 15

Relativamente a tutte le altre questioni, che non sono disciplinate dal presente regolamento, si utilizzano le disposizioni del Codice della navigazione, delle altre legislazioni vigenti nel settore, del Decreto sul porto di Pirano e del Decreto sul porto di Portorose.

Art. 16

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della RS.

Il giorno dell'entrata in vigore del presente regolamento cessa la validità del Regolamento sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio e la stipulazione dei contratti sull'utilizzo dell'ormeggio nel porto di Pirano, nel porto di Portorose e nel porto di Sezza (BU PN, n. 9/2010 del giorno 26 aprile 2010 e Gazz. Uff. della RS, n. 36/12, del giorno 18 maggio 2012).

N. 373-1/2017

Pirano, 5 aprile 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA

965. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Pivka za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2016.

2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov za leto 2016 realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	REALIZACIJA 2016 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.709.387,58
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.689.318,79
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.941.026,30

700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.525.723,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	256.733,17
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	142.053,42
706	DRUGI DAVKI	16.516,71
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.748.292,49
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.382.186,57
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.783,28
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	109.773,60
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	97.346,02
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	153.203,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	260.300,25
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	226.946,07
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	33.354,18
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.759.768,54
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.054.473,91
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.705.294,63
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.519.162,81
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.194.865,35
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	407.055,80
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.636,84
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.679.707,91
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	26.464,80
409	REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.422.216,22
410	SUBVENCIJE	193.483,65
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	915.212,02
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	421.193,22
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	892.327,33
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.846.181,24
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.846.181,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	55.900,00

431	INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM	36.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	19.900,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-809.775,23
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.730,75
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.730,75
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.730,75
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	554.451,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	554.451,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	266.691,96
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	266.691,96
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-516.285,44
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	287.759,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	809.775,23
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta Del 9009 splošni sklad za drugo	885.434,78

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2016 sestavljajo splošni, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pivka za leto 2016, v načrtu razvojnih programov pa je razviden prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov po projektih.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka se za leto 2016 brez prilog, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2016 z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Pivka.

Št. 9000-14/2017

Pivka, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

966. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 7., 16. in 83. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka****1. člen**

V 4. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96, 28/05, 54/06, 1/10, 96/11) se na koncu 9. točke ».« spremeni v »«, doda se 10. točka, ki se glasi:

»10. 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti.«.

2. člen

V 5. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje pokopališč,«.

3. člen

V 5. členu se črta 3. točka. Dosedanja četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta točka se preštevilčijo v tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo in osmo točko.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pokopališča, pokopališki objekti in druga pokopališka infrastruktura,«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2017

Pivka, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

967. Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij

Na podlagi 214. in 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 101/13) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij, v sklopu Šolskega centra Postojna.

2. člen

Namen sofinanciranja je zagotoviti manjkajoči delež finančnih sredstev za nakup tehnološke opreme, za potrebe delovanja učnega izdelovalnega laboratorija.

3. člen

Nosilec projekta in prejemnik proračunskih sredstev je Šolski center Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, matična številka 5086957000.

4. člen

Višina finančnih sredstev se izračuna po razdelitvenem ključu, glede na končno število sodelujočih partnerjev pri projektu.

5. člen

Proračunska sredstva se prejemniku dodeli v obliki investicijskega transfera.

6. člen

S prejemnikom finančnih sredstev se sklene neposredna pogodba, v kateri se opredeli vse medsebojne obveznosti.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2017

Pivka, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

968. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15), ter 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

Občinski svet Občine Pivka sprejme sklep, da se ukine status:

– grajeno javno dobro lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 4384/7 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak: parcela 2501 4384/7)

– grajeno javno dobro lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 3785/30, katastrske občine 2502 Radohova vas (ID znak: parcela 2502 3785/30)

– javno dobro na nepremičnini s parc. št. 1703/7 katastrske občine 2506 Palčje (ID znak 2506 1703/7) ter pri njej vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000, do celote (do 1/1).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2017

Pivka, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

969. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljskih vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) in 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 70/06, 19/09, 51/09) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljskih vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka

1. člen

3. člen Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljskih vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 33/09, 18/11, 51/14) se spremeni tako, da se glasi:

»Cene pogrebnih storitev znašajo:

Pogrebna storitev	Cena
Vodenje in koordinacija pogrebne svečanosti	27,65
Izkop in zasutje grobne jame za krsto, skupaj z zabojsnikom za zemljo in zaščito sosednjih grobov in prvo ureditvijo groba (ravnanje površine groba, položitev in pospravljanje cvetja)	170,00
Izkop in zasutje grobne jame za otroško krsto, skupaj z zabojsnikom za zemljo in zaščito sosednjih grobov in prvo ureditvijo groba (ravnanje površine groba, položitev in pospravljanje cvetja)	120,00
Izkop in zasutje grobne jame za žaro, skupaj z zabojsnikom za zemljo in zaščito sosednjih grobov in prvo ureditvijo groba (ureditev žarne jame, ravnanje površine groba, položitev in pospravljanje cvetja)	80,00
Odkritje in zakritje pokrova obstoječe žarne niše, skupaj s prvo ureditvijo groba (ureditev žarne jame, položitev in pospravljanje cvetja)	60,00
Ureditev žarne jame, položitev in pospravljanje cvetja	40,00
Vgradnja žarne niše	15,00
Dodatek za poglobljeni izkop jame	25,00

Cene so v EUR brez DDV.

Račune za opravljene storitve iz 2. in 3. člena tega sklepa lahko izdaja končnim strankam le koncesionar po opravljeni storitvi.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2017

Pivka, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

970. Navodilo za predstavnike Občine Pivka v organih upravljanja javnih zavodov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

NAVODILO

za predstavnike Občine Pivka v organih upravljanja javnih zavodov

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Pivka v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Pivka (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Pivka (v nadaljevanju: občina).

To navodilo se lahko smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb, v katerih ima občina svoje predstavnike.

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Župan izmed uslužbencev občinske uprave določi osebo, ki bo pristojna za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja, ki jih je imenoval občinski svet občine (v nadaljevanju: pristojni uslužbenec).

Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, kateri uslužbenec je pristojen ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija. Komunikacija praviloma poteka preko e-pošte, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

Pristojni uslužbenec poroča županu o poteku komunikacije opredeljene v prejšnjem odstavku.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko pristojnega uslužbenca pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih splošnih aktov javnega zavoda,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila javnega zavoda,
- imenovanja ali razrešitve direktorja javnega zavoda, sklenitve individualnih pogodb o zaposlitvi,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javnega zavoda.

Kadar se zgoraj navedena tematika obravnava na delovnih telesih občinskega sveta, se predstavnike v svetih zavodov vabi na sejo odbora oziroma komisije.

4. člen

Javni zavod je dolžan vabilo za sejo sveta zavoda in gradivo posredovati tudi pristojnemu uslužbencu ustanovitelja.

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji sveta zavoda.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na seji sveta zavoda.

5. člen

Pristojni uslužbenec je dolžan predstavnika ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda itd.).

7. člen

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v svetu zavoda po zaključku mandata pripraviti kratko pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine. Poročilo se posreduje pristojnemu odboru, po dogovoru s predsednikom odbora se na seji tudi predstavi.

Poročilo predstavnika vsebuje:

- ime javnega zavoda,
- število sej zavoda in udeležba na sejah sveta zavoda,
- opis tematik povezanih z ustanoviteljem.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, ti med seboj sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino. Skupni predstavnik je zadolžen za oddajo poročila.

8. člen

Če predstavnik ustanovitelja ne upošteva določb tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kakovosti storitev, ki jih izvaja zavod oziroma se neupravičeno ne udeleži treh zaporednih sej sveta zavoda, je to razlog za njegovo razrešitev.

9. člen

S tem navodilom se seznani vse člane svetov zavodov ob vsakokratnem imenovanju, že imenovane predstavnike pa po uveljavitvi tega navodila.

10. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2017

Pivka, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

PUCONCI**971. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2016**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. in 110. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 20. seji dne 6. 4. 2017 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna
Občine Puconci za leto 2016**

1. člen

S tem odlokom Občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2016.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2016 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto		v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.355.397
	Tekoči prihodki (70+71)	5.039.435
70	Davčni prihodki	4.227.621
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.646.228
	703 Davki na premoženje	340.712
	704 Domači davki na blago in storitve	237.240
	706 Drugi davki	3.441
71	Nedavčni prihodki	811.814
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	357.314
	711 Takse in pristojbine	4.461
	712 Denarne kazni	1.883
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.590
	714 Drugi nedavčni prihodki	438.566
72	Kapitalski prihodki	7.081
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	779
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.302
73	Prejete donacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transferi prihodki	1.308.881
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.025.208
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	283.673
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.117.031
40	Tekoči odhodki	2.197.949
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.702
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.814
	402 Izdatki za blago in storitve	1.684.273
	403 Plačila domačih obresti	44.256
	409 Rezerve	172.904
41	Tekoči transferi	2.399.957
	410 Subvencije	177.572
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.453.440
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.556
	413 Drugi tekoči domači transferi	524.389
42	Investicijski odhodki	1.312.870
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.312.870
43	Investicijski transferi	206.255
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	148.729

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.526
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	238.366
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	186.161
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	186.161
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	248.480
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	248.480
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	176.047
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-62.319
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-238.366
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	274.175

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in

posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2017

Puconci, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

REČICA OB SAVINJI

972. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – UPB4 – pop., 101/13 – dop., 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je občinski svet na 16. redni seji dne 28. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016 z naslednjo vsebino:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			V EUR
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.013.137,50
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.584.643,40
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.434.684,04
	700	Davki na dohodek in dobiček	309.465,00
	703	Davki na premoženje	70.621,84
	704	Domači davki na blago in storitve	47.039,27
	706	Drugi davki	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	149.959,36
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.869,74
	711	Takse in pristojbine	1.967,32
	712	Denarne kazni	1.841,74
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.613,32
	714	Drugi nedavčni prihodki	21.667,24

72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	12.851,95
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.851,95
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730	Prejete donacije iz domačih virov	0
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	415.642,15
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.859,19
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	63.772,96
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.812.858,79
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	726.515,90
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.226,74
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.441,25
	402	Izdatki za blago in storitve	523.133,59
	403	Plačila domačih obresti	7.291,96
	409	Rezerve	21.422,36
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	711.791,44
	410	Subvencije	54.350,50
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	401.982,37
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.547,53
	413	Drugi tekoči domači transferi	191.911,04
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	343.868,61
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	343.868,61
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.682,84
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi	16.482,61
	432	Investicijski transferi	14.200,23
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	200.278,71
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.		PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	30.000,00
50		ZADOLŽEVANJE	30.000,00
	500	Domače zadolževanje	30.000,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	137.576,31
55		ODPLAČILA DOLGA	137.576,31
	550	Odplačila domačega dolga	137.576,31
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	92.702,40
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.576,31
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-200.278,71
	9009	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
		splošni sklad za drugo	18.236,89

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017-1

Rečica ob Savinji, dne 28. marca 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

973. Odlok o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) sta Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 4. 4. 2017 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. redni seji dne 28. 3. 2017 sprejela

O D L O K

o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Z Odlokom o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Odlok), se spremenijo meje med naselji Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji. Spremenjena meja med naselji postane tudi občinska meja med občinama Mozirje in Rečica ob Savinji.

2. člen

Območje naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji se spremeni, tako da se iz naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji izloči območje, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini 0921 Rečica ob Savinji in se priključi naselju Brezje v Občini Mozirje:

881, 882, 883, 884, 885, 886, 888, 889/1, 889/2, 890/1, 890/2, 890/3, 890/4, 891, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 896, 897, 898/1, 898/2, 900/3, 900/4, 900/5, 901, 902, 903, 904, 905, 1097/4.

3. člen

Območje naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji se spremeni tako, da se mu priključi območje, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini 0915 Radegunda iz naselja Radegunda v Občini Mozirje:

*96, *97, *98, *99, *100, 103/1, 103/2, 103/3, 104/1, 104/2, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111/2, 111/3, 119/1, 119/2, 119/3, 120, 121, 122, 123, 124, 126/2, 127.

4. člen

Območje naselja Brezje v Občini Mozirje se spremeni tako, da se naselju Brezje pripoji območje iz naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini Rečica ob Savinji:

881, 882, 883, 884, 885, 886, 888, 889/1, 889/2, 890/1, 890/2, 890/3, 890/4, 891, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 896, 897, 898/1, 898/2, 900/3, 900/4, 900/5, 901, 902, 903, 904, 905, 1097/4.

5. člen

Območje naselja Radegunda v Občini Mozirje se spremeni, tako da se iz naselja Radegunda v Občini Mozirje izloči območje, ki ga opredeljujejo naslednje parcele v katastrski občini 0915 Radegunda in se priključi naselju Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji:

*96, *97, *98, *99, *100, 103/1, 103/2, 103/3, 104/1, 104/2, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111/2, 111/3, 119/1, 119/2, 119/3, 120, 121, 122, 123, 124, 126/2, 127.

6. člen

(1) V naselju Dol-Suha se ukinejo hišne številke 32, 33 in 33 A.

(2) V naselju Radegunda se ukine hišna številka 3.

(3) Geodetska uprava bo namesto ukinjenih hišnih številk, v sodelovanju z občani, ki imajo stalno ali začasno bivališče prijavljeno na ukinjenih hišnih številkah, določila nove hišne številke. Občani so dolžni poravnati stroške hišnih tablic.

(4) Za prijavo spremembe bivališča morajo poskrbeti občani sami, potem ko bodo s strani geodetske uprave določeni novi naslovi.

(5) Občani, ki se jim bo zaradi spremembe mej naselij spremenil naslov, nosijo vse stroške, ki nastanejo zaradi spremembe naslova.

(6) Sestavni del odloka je grafična priloga, ki prikazuje novo mejo naselij.

7. člen

(1) Ta Odlok obe občini objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2017

Mozirje, dne 4. 4. 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 007-0001/2017-2

Rečica ob Savinji, dne 28. 03. 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - GEODETSKA UPRAVA RS
OBMOČNA GEODETSKA UPRAVA VELENJE, GEODETSKA PISARNA MOZIRJE
Naslov: MIHELSKA CESTA 2, 3330 MOZIRJE, tel.: 03 839-14-00, fax.: 03 839-14-12

PRIKAZ PARCEL

Kat. občina: REČICA OB SAVINJI	Šifra k.o.: 0921_01	Datum: 24.10.2016
	Merilo: 1:3400	Kopiral:
VIR: zemljiško-katastrski načrt grafične izmere merila 1:2880		Potrjuje: mag. GLINSEK Mojca
© Geodetska uprava RS. Vse pravice razmnoževanja pridržane. Prepovedana sta vsaka predelava ali razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja Geodetske uprave RS.		





REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - GEODETSKA UPRAVA RS
OBMOČNA GEODETSKA UPRAVA VELENJE, GEODETSKA PISARNA MOZIRJE
Naslov: MIHELJSKA CESTA 2, 3330 MOZIRJE, tel.: 03 839-14-00, fax.: 03 839-14-12

PRIKAZ PARCEL

Kat. občina: RADEGUNDA

Šifra k.o.: 0915_01

Datum: 24.10.2016

Merilo: 1:3400

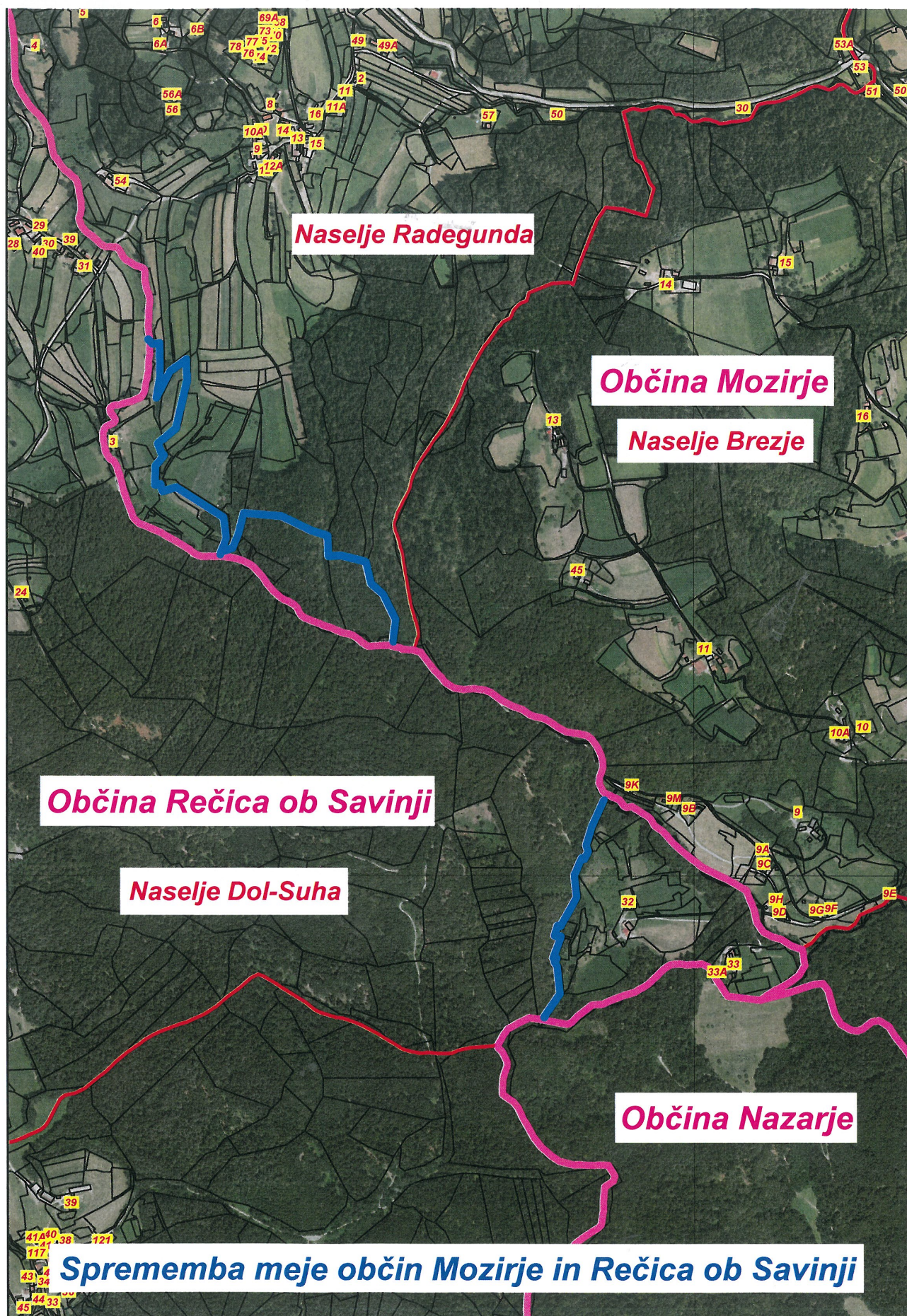
Kopiral:

VIR: zemljiško-katastrski načrt grafične izmere merila 1:2880

Potrjuje: mag. GLINŠEK Mojca

© Geodetska uprava RS. Vse pravice razmnoževanja pridržane. Prepovedana sta vsaka predelava ali razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja Geodetske uprave RS.





ROGAŠKA SLATINA

974. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2016

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2016 izkazuje:

– prihodke v višini	9.225.754,27 EUR
– odhodke v višini	8.944.612,11 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	281.142,16 EUR
– najeto posojilo v letu 2016	204.357,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2016	216.947,07 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2016 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2016	1.375,26 EUR
– prihodke v višini	90.000,00 EUR
– odhodke v višini	86.410,77 EUR
– stanje na dan 31. 12. 2016	4.964,49 EUR

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2016 izkazuje:

– najeto posojilo v letu 2016 – državna povratna sredstva	204.357,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2016 – Javni sklad Ribnica 2009	71.524,56 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2016 – Javni sklad Ribnica 2012	88.636,44 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2016 – OKP	10.619,43 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2016 – SID banka 2014	22.166,64 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2016 – SID banka 2015	24.000,00 EUR

Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2016, znaša 499.073,41 EUR

Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2016, znaša 945.454,24 EUR

Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2016, znaša 49.843,84 EUR

Stanje kreditov SID banka (kredit 2014) na dan 31. 12. 2016, znaša 221.666,72 EUR

Stanje kredita SID banka (kredit 2015) na dan 31. 12. 2016, znaša: 206.000,00 EUR

Stanje državnega kredita (kredit 2016) MGRT na dan 31. 12. 2016, znaša: 204.357,00 EUR

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2017-01

Rogaška Slatina, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

975. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

SKLEP

1. Na parc. št. 1492/9 k.o. Cerovec se ukine javno dobro.
2. Na parc. št. iz točke 1 tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2017-02

Rogaška Slatina, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

976. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

SKLEP

1. Na parc. št. 1833/4 k.o. Sv. Florijan se ukine javno dobro.
2. Na parc. št. iz točke 1 tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2017-03

Rogaška Slatina, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

STRAŽA

977. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je občinski svet na 15. seji dne 11. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Straža za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2016.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2016 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	3.360.462 EUR
II.	Skupaj odhodki	3.095.934 EUR
III.	Proračunski presežek	264.527 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	40.000 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	224.527 EUR
X.	Neto zadolževanje	-40.000 EUR
XI.	Neto financiranje	-264.527 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	348.788 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-2/2017

Straža, dne 20. marca 2017

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

978. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 15. seji dne 11. 4. 2017 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2017

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans proračun za leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.475.536
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.212.932
70	DAVČNI PRIHODKI	2.496.713
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.025.898
	703 Davki na premoženje	430.208
	704 Domači davki na blago in storitve	40.607
71	NEDAVČNI PRIHODKI	716.218
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.059
	711 Takse in pristojbine	5.831
	712 Globe in druge denarne kazni	15.819
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	302.259
72	KAPITALSKI PRIHODKI	331.805
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	331.805
73	PREJETE DONACIJE	550
	730 Prejete donacije iz domačih virov	550
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.930.249
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	390.643
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.539.607
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.037.884
40	TEKOČI ODHODKI	1.091.332
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	333.024
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.260
	402 Izdatki za blago in storitve	691.640
	403 Plačila domačih obresti	4.531
	409 Rezerve	9.877
41	TEKOČI TRANSFERI	1.055.112
	410 Subvencije	75.370
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	572.036
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.847
	413 Drugi tekoči domači transferi	274.859
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.848.490
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.848.490
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.950
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.150
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.562.348

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	839.410
50	ZADOLŽEVANJE	839.410
	500 Domače zadolževanje	839.410
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-762.938
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	799.410
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.562.348
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	762.938

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

Št. 41000-3/2017

Straža, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

ŠKOCJAN

979. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 28. 3. 2017 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parceli št. 1629 (ID 3732845), k.o. 1470 Dobrava.

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0012/2011-5

Škocjan, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

980. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/11) je občinski svet na 21. redni seji dne 4. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2016.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2017-15

Šmarjeta, dne 4. aprila 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

981. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US:U-I-43/13-8, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 21. redni seji dne 4. 4. 2017 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so določene v programu opremljanja stavbnih zemljišč za celotno območje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: program opremljanja), ki je na vpogled na sedežu občine.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine in faktor dejavnosti,
- olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov in
- način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Šmarješke Toplice, ki:

- se na novo priključujejo oziroma jim je omogočena uporaba komunalne opreme, ki je predmet obračuna komunalnega prispevka,
- se jim povečuje neto tlorisna površina,
- se jim spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(pomen pojmov in kratic)

- a) Komunalna oprema je po tem odloku:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini in je namenjen viru financiranja gradnje komunalne opreme.
- c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na

komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

f) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

g) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

4. člen

(pomen pojmov in kratic)

V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP _{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A _{parcelsa}	površina parcele
A _{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K _{dejavnost}	faktor dejavnosti
Cp _{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct _{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje

5. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta obračunskega območja za primarno in sekundarno vodovodno omrežje;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta obračunskega območja za primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta obračunskega območja za primarno in sekundarno omrežje;
- Karta 4 – Ravnanje z odpadki – Pregledna karta obračunskega območja.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v prvem odstavku tega člena, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

7. člen

(površina parcele)

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele.

(2) Površina parcele se za objekte, za katere se pridobiva gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih prostorskih aktov Občine Šmarješke Toplice.

(3) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(4) V primerih, ko parcela objekta ni določena, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Stavbišče objekta se določi na podlagi razpoložljive dokumentacije ali se povzame na podlagi podatkov iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

8. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma razpoložljive dokumentacije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

9. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,3$ ter $D_t = 0,7$.

10. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega in/ali kanalizacijskega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s primarnim in sekundarnim cestnim omrežjem. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, se šteje, da objekt ni opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

(3) Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

(4) S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

11. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	1,00	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	1,15	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,30	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,30	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	1,15	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,15	12203

Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
– garažne stavbe	0,70	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	1,30	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	1,30	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	12610
– muzeji in knjižnice	0,70	12620
– stavbe za zdravstvo	1,30	12640
– športne dvorane	0,70	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

(3) Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

12. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov (Ss) in obračunskih stroškov (Os) obstoječe komunalne opreme je razviden iz preglednice 2.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
Vodovod	V1 – primarno vodovodno omrežje	2.238.460	2.170.622
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	4.625.814	2.206.371
Kanalizacija	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	1.956.400	890.579
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	3.478.320	870.808
Ceste	C1 – primarno cestno omrežje	12.422.100	4.520.823
	C2 – sekundarno cestno omrežje	7.344.945	4.526.640
Ravnanje z odpadki	ODP – ravnanje z odpadki	259.561	259.561

13. člen

(stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 10. člena tega odloka in grafične priloge programa opremljanja.

Preglednica 3: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezno vrsto komunalne opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp _{ij} (v EUR/m ²)	Ct _{ij} (v EUR/m ²)
Vodovod	V1 – primarno vodovodno omrežje	0,86	5,37
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	0,87	5,46
Kanalizacija	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	0,82	5,44
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	0,80	5,32
Ceste	C1 – primarno cestno omrežje	1,70	10,45
	C2 – sekundarno cestno omrežje	1,70	10,46
Ravnanje z odpadki	ODP – ravnanje z odpadki	0,10	0,60

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja m^2 parcele (C_{pi}) in stroški opremljanja m^2 neto tlorisne površine objekta (C_{ti}) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje se opravi enkrat letno na prvi dan v letu.

(3) Indeksiranje stroškov opremljanja na enoto mere se izvede na naslednji način:

$$C_{pij} = C_{pij \text{ iz 13. člena odloka}} \times \text{faktor indeksacije}$$

oziroma

$$C_{tij} = C_{tij \text{ iz 13. člena odloka}} \times \text{faktor indeksacije}$$

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \times C_{pij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{tij} \times Dt)$$

16. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

17. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. V kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt

že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na parceli že obstoječega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za parcelo obstoječega objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(5) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(6) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet samo za to komunalno opremo in samo za to območje in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča se lahko za vhodne podatke uporabi tudi uradne evidence.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

19. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

20. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

21. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

22. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključka niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

(oprostitve in znižanje plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gasilske domove (del oznake 12740 – stavbe za nastanitev gasilcev v klasifikaciji CC-SI). V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo objektov, kjer je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka Občina Šmarješke Toplice. V primerih, kjer je Občina Šmarješke Toplice investitor ali lastnik samo dela objekta se pri odmeri upošteva enak delež olajšave, kot je delež Občine Šmarješke Toplice v skupni površini objekta.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je od 1. 1. 1990 dalje vlagal lastna sredstva v izgradnjo ali izboljšanje lokalne javne komunalne opreme na območju Občine Šmarješke Toplice, lahko ob predložitvi ustreznega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka do višine svojega revaloriziranega vložka za načrtovano novogradnjo v naselju, v katerem je bil vložek v komunalno opremo izveden.

(5) Dokazilo, ki ga predloži zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki uveljavlja znižanje glede na določila četrtega odstavka tega člena, mora imeti jasno navedbo zneska vložka, datum, komunalno opremo na katero se vložek nanaša ter podpis in žig odgovorne osebe, ki je potrdilo izdala. Kot dokazilo o lastnih vlaganjih v posamezno infrastrukturno omrežje šteje tudi dokazilo o plačnem krajevnem samoprispevku. Vsako dokazilo se lahko uveljavlja samo enkrat in je prenosljivo med dediči prvega dednega reda, če živijo v istem gospodinjstvu.

(6) V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

25. člen

(veljavnost ostalih odlokov)

(1) Tudi po uveljavitvi tega odloka še naprej ostaja v veljavi Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Naselje nad Prinovcem« (Uradni list RS, št. 100/11).

(2) Obračun komunalnega prispevka za kanalizacijo na obračunskem območju odloka in programa opremljanja iz prvega odstavka tega člena se še naprej izvaja na podlagi določil navedenega odloka iz prvega odstavka tega člena.

(3) Obračun komunalnega prispevka za ostale vrste komunalne opreme (cestno omrežje, vodovodno omrežje, ravnanje z odpadki) se izvaja na podlagi določil tega odloka.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 58/13) in

– Odlok o olajšavah pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 43/08).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017-1

Šmarjeta, dne 4. aprila 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

982. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 21. redni seji dne 4. 4. 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice**

1. člen

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice:

v EUR/efektivno uro

	Cena storitve	Subvencija občine	Cena za uporabnika
Delavnik	19,40	11,20	8,20
Nedelja	23,56	13,60	9,96
Državni prazniki	24,40	14,09	10,31

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice št. 122-0007/2016-3 z dne 20. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 31/16).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018.

Št. 122-0006/2017-7

Šmarjeta, dne 5. aprila 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TOLMIN

983. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. seji dne 4. aprila 2017 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2016 in realizirane vrednosti v letu 2016.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun proračuna 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI	11.131.542,84
	TEKOČI PRIHODKI	9.542.683,16
70	DAVČNI PRIHODKI	8.100.388,23
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.202.309,00
	703 Davki na premoženje	575.892,26
	704 Domači davki na blago in storitve	302.868,08
	706 Drugi davki	19.318,89
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.442.294,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.146.308,41
	711 Takse in pristojbine	10.364,78
	712 Denarne kazni	14.330,40
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.853,10
	714 Drugi nedavčni prihodki	246.438,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	169.866,54
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.353,49
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	128.513,05
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.418.993,14
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.255.984,92
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	163.008,22
II.	SKUPAJ ODHODKI	11.204.252,53
40	TEKOČI ODHODKI	2.797.953,31
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	488.824,59
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.599,75
	402 Izdatki za blago in storitve	2.086.528,97
	409 Sredstva, izločena v rezerve	150.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.746.810,52
	410 Subvencije	158.367,79
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.164.155,67
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.542,89
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.182.744,17
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.258.951,43
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.258.951,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	400.537,27
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	46.372,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	354.165,27
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-72.709,69
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	-74.754,42

III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.997.919,33
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-70.710,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	72.709,69
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.785.321,95
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	1.714.611,94

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2016 v višini 1.714.611,94 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2017.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2016 v višini 129.541,89 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2017.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0055/2015
Tolmin, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

984. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. seji dne 4. aprila 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2017 (Uradni list RS, št. 10/17) se drugi odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2017 izda javnemu zavodu Posoški razvojni center za zadolžitev do skupne višine glavnice 33.400,00 EUR za izvedbo podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, in sicer pod naslednjimi pogoji: letna obrestna mera največ veljavna referenčna obrestna mera za izračun državne pomoči + 1 %, odplačilna doba posojila največ osemnajst mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0098/2016
Tolmin, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TRŽIČ

985. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (1. sprememba)

Občinski svet Občine Tržič je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in ZPNačrt-B, 57/12) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) na 1. izredni seji dne 30. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (1. sprememba)

1. člen

(predmet spremembe)

S tem odlokom se sprejmejo 1. spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta za Občino Tržič (Uradni list RS, št. 35/16, 74/16). Spremembe in dopolnitve so prikazane v tekstualnem in grafičnem delu OPN.

2. člen

(obseg spremembe)

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na razširitev stavbnega zemljišča za potrebe dopolnilne dejavnosti ekološke kmetije v Kovorju. Oblikuje se nova enota urejanja prostora z oznako KOV 12.

3. člen

(območje namenske rabe)

V 42. členu OPN se v točki (4) Preglednica EUP za vrstico KOV 11 doda nova vrstica:

KOV 12	KOV 12		Kovor-kmetija Šlibar-kamp	BT
--------	--------	--	---------------------------	----

4. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji)

V 118. členu OPN se na koncu tabele doda:

KOV 12 Kovor- kmetija Šlibar	BT	1) Na območju za turizem je dovoljena postavitve lesenih objektov na točkovnih temeljih za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Na površinah ki jih tlorisno ne zasedajo objekti s pripadajočo infrastrukturo se še naprej opravlja kmetijska dejavnost. 2) Dopustna je nastanitvena dejavnost. 3) Objekti so lahko pritlični, podolgovat tloris z razmerjem stranic najmanj 1:1,4 ali več. Streha: naklon strešin 38°–45°, enak naklon vseh strešin, streha simetrična dvokapnica, sleme v vzdolžni smeri. Strešna kritina je sive barve, lahko je tudi naravni les. 4) Varstveni pogoji: – Osvetljevanje območja in objektov naj bo zmanjšano na najnižjo raven. Površine, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, naj se ne osvetluje. – Za osvetljevanje se lahko uporabljajo svetila z nizko svetilnostjo, ki ne oddaja UV spektra, z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico. – Med 23. in 5. uro naj se zmanjša osvetljenost površin tako, da se del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost. – Ohranjajo se drevesa visokodebelnega sadovnjaka, v primeru zasaditve novih se uporabi stare avtohtone vrste. – Pri zasaditvah drugih vrst rastlin se priporoča avtohtone vrste rastlin. Prepovedan je vnos tujerodnih invazivnih vrst rastlin.
------------------------------------	----	---

5. člen

(grafični del)

Spremembe in dopolnitve OPN so v grafiki izvedbenega dela prikazane na listu št. 26 (D 26-36 Radovljica 36).

6. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2016

Tržič, dne 31. marca 2017

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-79/2014/20(206)

Tržič, dne 31. marca 2017

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.**TURNIŠČE****987. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

ODLOK**o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Turnišče, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb na območju Občine Turnišče (v nadaljevanju: občina).

SKLEP**o ugotovitvi javne koristi za širitev športnega parka Križe****1.**

Ugotovi se, da je širitev športnega parka Križe z gradnjo nogometnega igrišča na območju EUP KRŽ 10 (Križe – šola), na nepremičninah parc. št. 281/38, 281/37, 281/1, 281/56, 281/52, 273/2, del 281/55, del 866/3 in del 856, vse k.o. 2147 Križe, v javno korist.

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v javnem podjetju oziroma na podlagi koncesije);
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- vire financiranja lokalnih gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa ter
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so lahko obvezne ali izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode;
3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
4. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
5. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
7. vzdrževanje občinskih javnih cest;
8. urejanje in čiščenje javnih površin;
9. 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. izvajanje pokopališke dejavnosti in urejanja pokopališč;
2. dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave;
3. izvajanje oglaševanja in plakatiranja;
4. distribucija toplote in drugih energetskega plinov.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem

odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Opravljanje posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb občina podrobneje uredi s posamičnimi odloki, v katerih podrobneje določi:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe in so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga ta uživa,
7. druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

V. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

10. člen

(1) Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju;
- z dajanjem koncesij;
- v režijskem obratu oziroma neposredno v okviru občinske uprave.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe se praviloma izvajajo v javnem podjetju, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

VI. JAVNO PODJETJE

11. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje Svet ustanoviteljev javnega podjetja. V primeru, da so poleg občine

ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice prek posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja lokalne gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 5., 6., 7. in 8. točke 5. člena in gospodarske javne službe iz 1., 2. in 3. točke 6. člena.

VII. KONCESIJA

12. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja ter ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje lokalnih gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe iz 4. točke 5. člena in iz 4. točke 6. člena tega odloka.

13. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, izjemoma lahko tudi z odlokom neposredno koncesionarju na podlagi 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah oziroma določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije;
- območje, za katero se podeljuje koncesija;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- pričetek in trajanje koncesije;
- merila za izbiro koncesionarja ter
- druge elemente, določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

14. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

VIII. REŽIJSKI OBRAT/NEPOSREDNO V OKVIRU OBČINSKE UPRAVE

15. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Občina opravlja v režijskem obratu lokalno gospodarsko javno službo iz 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena.

16. člen

Ne glede na prejšnji člen lahko občinska uprava izvaja gospodarsko javno službo iz 7. in 8. točke 5. člena neposredno v okviru občinske uprave, ne da bi morala za izvajanje gospodarske javne službe ustanoviti režijski obrat.

IX. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

17. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti:

– strokovne naloge na področju razvoja lokalnih gospodarskih javnih služb;

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarskih javnih služb, če z aktom o ustanovitvi javnega podjetja oziroma s koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnosti katere občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin;

– naloge strokovnega nadzora nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog;

– naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe lokalnih gospodarskih javnih služb;

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb;

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb;

– določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb;

– izdaja predpisana dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalca lokalnih gospodarskih javnih služb;

– administrativna opravila za Svet uporabnikov javnih dobrin;

– druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela.

(3) Za izvajanje nalog, ki se z odlokom prenesejo na izvajalca gospodarskih javnih služb, se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

X. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet imenuje Svet uporabnikov javnih dobrin.

19. člen

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice Sveta uporabnikov javnih dobrin določi občinski svet z aktom o ustanovitvi in imenuje tudi člane Sveta uporabnikov javnih dobrin.

XI. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno storitev gospodarskih javnih služb;
- iz proračunskih sredstev;
- iz sredstev, zbranih iz posebnih storitev izvajalca lokalnih gospodarskih javnih služb;
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, določenem z državnimi in občinskimi predpisi.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin in v primeru posebnih storitev izvajalca.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, skladnim z zakonodajo, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

22. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo lokalne gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi 9. člena tega odloka, ostanejo v veljavi sprejeti odloki, sprejeti na podlagi dosedanjega Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96).

(3) Do ureditve razmerij z izvajalci gospodarskih javnih služb po tem odloku se opravljanje gospodarskih javnih služb zagotavlja na podlagi sklenjenih pogodb o izvajanju dejavnosti z izvajalci, ki so usposobljeni za opravljanje teh dejavnosti.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/2017-18R

Turnišče, dne 6. aprila 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

988. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018.

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 95/14, 14/15) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. redni seji dne 6. 4. 2017 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018

1. člen

Občinski svet Občine Turnišče soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018 znašala:

- od ponedeljka do sobote 16,18 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve v višini 13,97 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR na uro;
- za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan 17,83 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,62 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena:

- v višini 6,66 EUR za efektivno uro od ponedeljka do sobote. Razlika do polne cene storitve 16,18 EUR se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod RS za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0,32 EUR, iz subvencije Občine Turnišče v višini 6,99 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 2,21 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva;
- v višini 7,49 EUR za efektivno uro za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan. Razlika do polne cene storitve 17,83 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod RS za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0,32 EUR, iz subvencije Občine Turnišče v višini 7,81 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 2,21 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017 dalje. Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep št. 731/98-NZ, z dne 28. 8. 1998.

Št. 3/2017-18R

Turnišče, dne 6. aprila 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

ŽIRI**989. Sklep o izvzemu iz javnega dobra in zamenjava parcele**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 23. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o izvzemu iz javnega dobra in zamenjava parcele**

1. Parcela št. 1363/2 (opuščena pot) k.o. Žiri v izmeri 380 m² se izvzame iz javnega dobra in se vpiše v nov vložek k.o. Žiri, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

2. Občinski svet Občine Žiri pooblašča župana Občine Žiri za podpis pogodbe o zamenjavi parcele št. 1363/2 (opuščena pot) k.o. Žiri, v izmeri 380 m², ki je v lasti Občine Žiri, za zemljišči s parcelno številko 1549/2 (380 m²) in 1549/5 (89 m²) vse k.o. Žiri, v lasti Andreja Maček, Petkovec 43, Rovte, ki v naravi predstavljata pot.

3. Vse nastale stroške povezane z zamenjavo zemljišča krije stranka.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2017-2

Žiri, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

LAŠKO**990. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 (OPPN) po skrajšanem postopku**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02), ter 13. in 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) župan Občine Laško sprejme

S K L E P**o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 (OPPN) po skrajšanem postopku****1. člen**

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 po skrajšanem postopku.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

Odlok o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 (Uradni list RS, št. 98/01) je bil sprejet leta 2001. Vse do danes se Odlok o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 ni realiziral.

Investitor želi na območju, ki se ureja z ureditvenim načrtom, postaviti objekt obrtno-storitvene dejavnosti (objekt za tehnične preglede), vendar je pri pridobivanju gradbenega dovoljenja naletel na oviro, ki bi jo bilo, s sprejetjem dopolnilnega člena o tolerancah in z manjšimi spremembami in dopolnitvami 8. in 10. člena odloka, moč odpraviti.

Javno podjetje Komunala Laško d.o.o., Laško bi na območju ureditev in za svoje delovanje potrebovala nadkrite parkirne površine, ki bi jih lahko s spremembami in dopolnitvami tudi realizirala.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda lokalne skupnosti Občine Laško.

Pravna podlaga:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02).

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, NPB1, 39/06 – UPB1, NPB2, 49/06 – ZMetD, NPB3, 66/06 – odl. US, NPB4, 33/07 – ZPNačrt, NPB5, 57/08 – ZFO-1A, NPB6, 70/08, NPB7, 108/09, NPB8, 108/09 – ZPNačrt-A, NPB9, 48/12, NPB10, 57/12, NPB11, 92/13, NPB12, 56/15, NPB13, 102/15 in NPB14), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet odloka je območje, ki je omejeno:

– na vzhodu; odsek lokalne ceste LC 200191 (Laško–Šmihel–Kuretno–Udmat);

– na zahodu; avtomehanična delavnica in stanovanjska hiša Rimska cesta 8a;

– na severu; poslovni objekt Komunale Laško s pripadajočim parkiriščem;

– na jugu; dovozna pot do stanovanjskih hiš Rimska cesta 8b in 8c;

Zemljišča:

k.o. Šmihel:

435, 436/1, 431/3 in 452/4.

4. člen

(predmet in programska izhodišča ter vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo)

Priprava Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Postopek se bo zaradi manjšega obsega predvidenih sprememb vodil po skrajšanem postopku v skladu z 61.a členom ZPNačrt, zato so roki za podajanje smernic in mnenj no-

silcev urejanja prostora ter za potek javne razgrnitve skrajšani na 15 dni.

V spremembah in dopolnitvah je predviden sprejem dodatnega člena o tolerancah ter manjši popravki v 8. in 10. členu odloka, s katerim se bo omogočila realizacija za potrebe tehničnega servisa in površin za potrebe delovanja komunalnega podjetja.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. Objava sklepa o začetku priprave OPPN;
2. Izdelava osnutka OPPN;
3. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in javna obravnava – 15 dni;
4. Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave;
5. Priprava predloga OPPN;
6. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog OPPN za sprejem na Občinskem svetu Občine Laško;
7. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok na seji Občinskega sveta Občine Laško.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Zaradi konkretizacije že dopustnih toleranc veljavnega odloka se ne spreminja vsebinski koncept odloka in njegove zasnove ter se ne poslabšuje prostorskih in okoljskih razmer.

Sprememba in dopolnitev se nanaša samo na manjšo spremembo toleranc in izvedbenih pogojev, s katerimi se opredeljuje racionalnejša in trajnejša raba prostora, zato se v skrajšani postopek sprememb in dopolnitev OPPN ne vključi nosilcev urejanja prostora.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 financira Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3504-1/2017

Laško, dne 13. aprila 2017

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

POPRAVKI

– uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

991. Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11/17 z dne 3. 3. 2017 (v nadaljevanju: Odlok), je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05

P O P R A V E K**Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje**

V Odloku se drugi odstavek 6. člena pravilno glasi:
(2) Cena opremljanja obračunana na kvadratni meter stavbnega zemljišča (Cp) in neto tlorisne površine objekta (Ct) je naslednja:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obračunskega območja	Vrednost infrastrukture [€]	Površina parcel na obračunskem območju [m ²]	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Cena na enoto (Cpi) [€/m ²]	Cena na enoto (Cti) [€/m ²]
Ceste	OB_C_1	40.950.599,90 €	11.205.207	1.980.930	3,655	20,672
Vodovod-primarno omrežje	OB_V_1	7.343.344,13 €	9.337.484	1.713.854	0,786	4,285
Vodovod-sekundarno omrežje	OB_V_2	6.410.540,24 €	9.337.484	1.713.854	0,687	3,74
Kanalizacija-primarno omrežje	OB_K_1	6.562.962,56 €	3.899.503	655.387	1,683	10,014
Kanalizacija-sekundarno omrežje	OB_K_2	7.775.203,46 €	3.899.503	655.387	1,994	11,864
Javna razsvetljava	OB_JR_1	1.590.312,04 €	7.559.718	1.027.515	0,21	1,548
Prostor za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	1.736.131,01 €	11.205.207	1.980.930	0,155	0,876
SKUPAJ		72.369.093,34 €			9,170	52,999

Št. 007-5/2017-625
Kočevje, dne 5. aprila 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

992. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) – 2**TEHNIČNI POPRAVEK**

V preambuli Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) – 2 objavljenem v Uradnem listu RS, št. 10/17 z dne 27. 2. 2017,

se besedilo: »Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US),«

pravilno glasi: »Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US)«,

Št. 350-0002/2014-03
Loški Potok, dne 6. aprila 2017

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

VSEBINA

VLADA		
914.	Uredba o omejevalnih ukrepih proti Demokratični ljudski republiki Koreji in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi	2707
915.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Zambije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani	2712
MINISTRSTVA		
916.	Pravilnik o letnih nagradah za dobro prakso na področju zaposlovanja invalidov	2712
917.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo	2715
BANKA SLOVENIJE		
918.	Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino	2722
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
919.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah	2760
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
920.	Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016	2761
921.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Gabronovo naselje	2762
BOVEC		
922.	Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2016	2762
923.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2017	2763
924.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec	2763
BREŽICE		
925.	Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Artiče jug v Občini Brežice	2764
926.	Sklep o kategorizaciji občinskih tržnih stanovanj	2765
927.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2765
928.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2766
929.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2766
930.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2766
931.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2766
932.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2766
933.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2767
CERKNO		
934.	Odlok o spremembi območja naselij Gorje in Trebenče	2767
935.	Odlok o spremembah in dopolnitvah 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno	2767
936.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno	2768
937.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija	2768
GROSUPLJE		
938.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje	2768
939.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operatorja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Občini Grosuplje	2771
940.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2269/10, 2269/11 in 2296/2, vse k.o. 1790-Slivenica	2777
941.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1462/10 in 1462/12, obe k.o. 1781-Polica	2778
942.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1482/9, k.o. 1781-Polica	2778
943.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne služnosti na nepremičninah v lasti Občine Grosuplje	2778
ILIRSKA BISTRICA		
944.	Sklep o določitvi vrednosti točke za plačilo komunalne takse za posebno in podrejeno rabo javnih površin	2779
IVANČNA GORICA		
945.	Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2016	2779
JESENICE		
946.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2016	2780
KOBARID		
947.	Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2016	2782
948.	Odlok o dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid	2783
949.	Sklep o višini prispevka neposrednega uporabnika k ceni pomoči na domu	2783
KOČEVJE		
950.	Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin	2783
951.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2017 št. 1	2788
952.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje	2789
953.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za nepremičnine v k.o. Kočevska Reka, k.o. Štalcerji, k.o. Borovec in k.o. Livold	2789
KOPER		
954.	Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Koper	2790
KOZJE		
955.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2016	2820
KRANJ		
956.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj	2822
KRANJSKA GORA		
957.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB4)	2836
KUZMA		
958.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2016	2866
959.	Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2017	2868
LAŠKO		
990.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu za parkirišče tovornih vozil KP4 (OPPN) po skrajšanem postopku	2906
LENDAVA		
960.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	2870
961.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za rastlinjake v Lendavi	2870

962.	MOZIRJE Odlok o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji	2871	982.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v Občini Šmarješke Toplice	2899
963.	NOVA GORICA Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Nova Gorica	2876		TOLMIN	
964.	PIRAN Pravilnik o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož	2877	983.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2016	2900
965.	PIVKA Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2016	2881	984.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2017	2901
966.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka	2883		TRŽIČ	
967.	Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje opreme za Izobraževalni center sodobnih tehnologij	2883	985.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (1. sprememba)	2901
968.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2883	986.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za širitev športnega parka Križe	2902
969.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka	2884		TURNIŠČE	
970.	Navodilo za predstavnike Občine Pivka v organih upravljanja javnih zavodov	2884	987.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče	2902
	PUCONCI		988.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018.	2905
971.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucenci za leto 2016	2885		ŽIRI	
972.	REČICA OB SAVINJI Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2016	2886	989.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra in zamenjava parcele	2906
973.	Odlok o spremembi mej naselij Brezje in Radegunda v Občini Mozirje ter naselja Dol-Suha v Občini Rečica ob Savinji	2888		POPRAVKI	
	ROGAŠKA SLATINA		991.	Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje	2908
974.	Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2016	2892	992.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) – 2	2908
975.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2892		Uradni list RS – Razglasni del	
976.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2892		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 18/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	STRAŽA			VSEBINA	
977.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2016	2892		Javni razpisi	913
978.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2017	2893		Javne dražbe	994
	ŠKOCJAN			Razpisi delovnih mest	998
979.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2894		Druge objave	1000
	ŠMARJEŠKE TOPLICE			Objave po Zakonu o političnih strankah	1003
980.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016	2894		Evidence sindikatov	1004
981.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice	2894		Objave sodišč	1005
				Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1005
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1006
				Oklici dedičem	1007
				Oklici pogrešanih	1009
				Preklici	1011
				Spričevala preklicujejo	1011
				Druge preklicujejo	1011

