

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, petek **31. 3. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

729. Družinski zakonik (DZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Družinskega zakonika (DZ)

Razglasjam Družinski zakonik (DZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. marca 2017.

Št. 003-02-3/2017-3

Ljubljana, dne 29. marca 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

DRUŽINSKI ZAKONIK (DZ)

Prvi del: UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakonika)

Ta zakonik ureja zakonsko zvezo, zunajzakonsko skupnost, razmerja med starši in otroki, oblike pomoči države pri težavah partnerskega in družinskega življenja, ukrepe za varstvo koristi otroka ter preživljanje, posvojitve, podelitev starševske skrbi sorodniku, rejništvo in skrbništvo za otroke in odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo.

2. člen

(družina)

(1) Družina je življenjska skupnost otroka, ne glede na starost otroka, z obema ali enim od staršev ali z drugo odraslo osebo, če ta skrbi za otroka in ima po tem zakoniku do otroka določene obveznosti in pravice.

(2) Zaradi koristi otrok uživa družina posebno varstvo države.

3. člen

(zakonska zveza)

(1) Zakonska zveza je življenjska skupnost moža in žene, katere sklenitev, pravne posledice in prenehanje ureja ta zakonik.

(2) Pomen zakonske zveze je v zasnovanju družine.

4. člen

(zunajzakonska skupnost)

(1) Zunajzakonska skupnost je dalj časa trajajoča življenjska skupnost moškega in ženske, ki nista sklenila zakonske zveze, in ni razlogov, zaradi katerih bi bila zakonska zveza med njima neveljavna. Taka skupnost ima v razmerju med njima enake pravne posledice po tem zakoniku, kakor če bi sklenila zakonsko zvezo; na drugih pravnih področjih pa ima taka skupnost pravne posledice, če zakon tako določa.

(2) Če je odločitev o pravici ali obveznosti odvisna od vprašanja obstoja življenjske skupnosti iz prejšnjega odstavka, se o tem vprašanju odloči v postopku za ugotovitev te pravice ali obveznosti. Odločitev o tem vprašanju ima pravni učinek samo v stvari, v kateri je bilo to vprašanje rešeno.

5. člen

(otrok)

Po tem zakoniku je otrok oseba, ki še ni dopolnila 18 let, razen če je že prej pridobila popolno poslovno sposobnost.

6. člen

(starševska skrb)

(1) Starševska skrb je celota obveznosti in pravic staršev, da v skladu s svojimi zmožnostmi ustvarijo razmere, v katerih bo zagotovljen celovit otrokov razvoj.

(2) Starševska skrb pripada skupaj obema staršema.

7. člen

(načelo otrokove koristi)

(1) Starši v vseh dejavnostih v zvezi z otrokom skrbijo za korist otroka. Otroke vzgajajo s spoštovanjem do njihove osebe, individualnosti in dostojanstva.

(2) Starši imajo pri skrbi in odgovornosti za korist otroka prednost pred vsemi drugimi.

(3) Starši delajo v korist otroka, če, zlasti ob upoštevanju osebnosti otroka, njegove starosti in razvojne stopnje ter hotenja, primerno zadovoljujejo njegove materialne, čustvene in psihosocialne potrebe z ravnanjem, ki kaže na njihovo skrb in odgovornost do otroka, ter mu nudijo primerno vzgojno vodstvo in ga spodbujajo v njegovem razvoju.

(4) Državni organi, izvajalci javnih služb, nosilci javnih pooblastil, organi lokalnih skupnosti ter druge fizične in pravne osebe morajo v vseh dejavnostih in postopkih v zvezi z otrokom skrbeti za korist otroka.

(5) Država zagotavlja pogoje za delovanje nevladnih organizacij in strokovnih institucij za razvijanje pozitivnega starševstva.

8. člen

(posebno varstvo otrok)

Otroci uživajo posebno varstvo države vselej, kadar je ogrožen njihov zdrav razvoj in kadar to zahtevajo druge koristi otrok.

9. člen

(posvojitev)

Posvojitev je posebna oblika varstva otrok, s katero nastane med posvojiteljico ali posvojiteljem (v nadaljnjem besedilu: posvojitelj) in otrokom enako razmerje, kakor je med starši in njihovimi otroki.

10. člen

(rejništvo)

Rejništvo je posebna oblika varstva otrok, ki jim je potrebna oskrba in vzgoja pri osebah, ki niso njihovi starši.

11. člen

(skrbništvo)

(1) Skrbništvo je posebna oblika varstva otrok, za katere ne skrbijo starši, in odraslih oseb, ki niso sposobne same skrbeti zase, za svoje pravice in koristi.

(2) Po določbah tega zakonika država zagotavlja varstvo tudi drugim osebam, ki nimajo možnosti same skrbeti za svoje pravice in koristi.

12. člen

(sistemi varstva in svetovanja)

Država s sistemom vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva ter svetovanja omogoča ljudem, da se vsestransko pripravijo na skladno partnersko in družinsko življenje, pomaga pa jim tudi reševati probleme v medsebojnih razmerjih in v razmerjih do otrok.

13. člen

(mediacija v družinskih zadevah)

Mediacija v družinskih zadevah (v nadaljnjem besedilu: mediacija) je postopek, v katerem udeleženske ali udeleženci (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) prostovoljno s pomočjo ene ali več nevtrálnih tretjih oseb – mediatorjev (v nadaljnjem besedilu: mediator) skušajo doseči mirno rešitev spora, ki izvira iz medsebojnih družinskih razmerij.

14. člen

(pristojnost sodišč)

(1) Za odločanje o zadevah iz tega zakonika, za katere so po tem zakoniku pristojna sodišča, so na prvi stopnji stvarno pristojna okrožna sodišča, razen če drug zakon določa drugače.

(2) Sodne zadeve iz tega zakonika, ki se vodijo v zvezi z razmerji med starši in otroki, posvojitvijo, podelitvijo starševske skrbi sorodnikom, rejništvom in skrbništvom, se rešujejo prednostno.

15. člen

(pristojnost centrov za socialno delo in ministrstva)

(1) Za odločanje o upravnih zadevah po tem zakoniku so pristojni centri za socialno delo, če v tem zakoniku ni drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper odločbe centrov za socialno delo odloča ministrstvo, pristojno za družino.

(3) Upravne zadeve iz tega zakonika se rešujejo prednostno.

16. člen

(medsebojno sodelovanje)

Pri uresničevanju nalog, določenih s tem zakonikom, morajo med seboj sodelovati centri za socialno delo in drugi nosilci javnih pooblastil, izvajalci javnih služb, državni in pravosodni organi, organi lokalnih skupnosti ter humanitarne in druge nevladne organizacije.

17. člen

(resolucija o družinski politiki)

(1) Državni zbor sprejme na predlog Vlade Republike Slovenije resolucijo o družinski politiki (v nadaljnjem besedilu: resolucija) za obdobje 10 let.

(2) Resolucijo pripravi ministrstvo, pristojno za družino, v sodelovanju z drugimi ministrstvi, nevladnimi organizacijami ter strokovnjaki in strokovnjakinjami s tega področja, obsega pa zlasti:

- temeljne usmeritve in cilje na področju družinske politike,
- oceno stanja ter opredelitev ključnih konceptov in problemov na področju družinske politike,
- ključne ukrepe in naloge na področju družinske politike ter njihove nosilce in roke za izvedbo,
- podatke, ki se bodo v okviru državne statistike, anket ali mnenjskih raziskav zbirali, obdelovali, povezovali, shranjevali, analizirali in izkazovali,
- program za otroke in družine,
- opredelitev načina spremljanja in poročanja o izvajanju resolucije,
- opredelitev okvirnega obsega sredstev za izvedbo ukrepov iz resolucije ter način njihovega zagotavljanja.

18. člen

(Svet Republike Slovenije za otroke in družino)

(1) Svet Republike Slovenije za otroke in družino (v nadaljnjem besedilu: svet) je na podlagi tega zakonika ustanovljeno stalno strokovno posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije.

(2) Svet opravlja naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje položaj otrok in družine, s poudarkom na uresničevanju pravic otrok,
- predlaga strokovna izhodišča za sprejem zakonodaje in strateških dokumentov na področju otrok in družine,
- obravnava predloge zakonov s področja otrok in družine in pripravlja strokovna mnenja o predlogih zakonov,
- pripravlja pobude za usklajeno delovanje pristojnih organov na področju otrok in družine in za sodelovanje med pristojnimi organi, strokovnimi institucijami ter nevladnimi organizacijami,
- spremlja izvajanje sprejete zakonodaje in ukrepov na področju otrok in družine.

(3) Svet enkrat letno poroča o svojem delu Vladi Republike Slovenije. Poročilo vsebuje tudi oceno stanja na področju pravic otrok.

(4) Člani sveta so predstavniki nevladnih organizacij in strokovnih institucij s področja otrok in družine ter predstavniki Vlade Republike Slovenije.

(5) Člane sveta imenuje Vlada Republike Slovenije za obdobje petih let na predlog ministra, pristojnega za družino, ki predhodno objavi javni poziv nevladnim organizacijam in strokovnim institucijam za posredovanje predlogov za člane sveta.

(6) Svet sprejme pravila o svojem delovanju, s katerimi uredi način delovanja sveta.

(7) Strokovna, administrativna in tehnična dela za svet opravlja ministrstvo, pristojno za družino.

19. člen

(sredstva iz proračuna)

(1) Če ni financiranje zagotovljeno na podlagi drugega zakona, Republika Slovenija iz proračuna zagotavlja sredstva za:

- izvajanje nalog iz resolucije iz 17. člena tega zakonika,
- delovanje sveta iz 18. člena tega zakonika,
- spremljanje in preučevanje stanja na področju otrok in družine,
- usposabljanja s področja otrok in družine,
- pripravo strokovnih podlag za načrtovanje ukrepov na področju otrok in družine,
- sofinanciranje programov v podporo družini.

(2) Če je bil znesek javnih sredstev v pogodbi, sklenjeni za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka, določen glede na predvidevanje, da sredstva proračuna za ta namen v času veljavnosti pogodbe ne bodo manjša, kot so bila ob podpisu pogodbe, pa so se kasneje zmanjšala v takšnem obsegu, da nalog ni več mogoče izpolniti v dogovorjenem obsegu, se pogodba iz tega razloga v javnem interesu spremeni.

Drugi del: ZAKONSKA ZVEZA

1. Splošne določbe

20. člen

(temelj in pomen zakonske zveze)

Zakonska zveza temelji na svobodni odločitvi skleniti zakonsko zvezo, na obojestranski čustveni navezanosti, vzajemnem spoštovanju, razumevanju, zaupanju in medsebojni pomoči.

21. člen

(enakopravnost zakoncev)

V zakonski zvezi sta zakonca enakopravna.

2. Pogoji za obstoj zakonske zveze

22. člen

(pogoji za obstoj)

Za obstoj zakonske zveze je potrebno, da:

- sta osebi, ki sklepata zakonsko zvezo, različnega spola,
- osebi izjavita svoje soglasje, da skleneta zakonsko zvezo in
- osebi izjavita svoje soglasje pred pristojnim državnim organom.

3. Pogoji za veljavnost zakonske zveze

23. člen

(svobodna izjava volje)

(1) Zakonske zveze ni mogoče skleniti brez svobodne izjave volje bodočih zakoncev, da želita skleniti zakonsko zvezo. Svobodne izjave volje ni, če je bila izjava izsiljena ali dana v zmoti.

(2) Izjava volje za sklenitev zakonske zveze je izsiljena, če jo je zakonec dal iz strahu, povzročenem z resno grožnjo.

(3) Izjava volje za sklenitev zakonske zveze je dana v zmoti glede osebe zakonca, če je zakonec mislil, da sklepa zakonsko zvezo s pravo osebo, a jo je sklenil z drugo, ali če je sklenil zakonsko zvezo z osebo, ki ni tista, za katero se je izdajala.

24. člen

(polnoletnost in spregled mladoletnosti)

(1) Zakonske zveze ne more skleniti otrok.

(2) Sodišče lahko zaradi utemeljenih razlogov dovoli sklenitev zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let, če je dosegel tako telesno in duševno zrelost, da lahko razume pomen in posledice pravic in obveznosti, ki nastanejo s sklenitvijo zakonske zveze.

25. člen

(razsodnost)

Zakonske zveze ne more skleniti nerazsodna oseba ali oseba, ki je ob sklenitvi zakonske zveze začasno razsodna, vendar pa zaradi vzroka, ki povzroča njeno nerazsodnost, ni sposobna z drugim zakoncem oblikovati življenjske skupnosti z vsebino, ki jo določa ta zakonik.

26. člen

(že sklenjena zakonska zveza)

Oseba ne more skleniti nove zakonske zveze, dokler njena prej sklenjena zakonska zveza ne preneha.

27. člen

(obstoj in spregled sorodstvenega razmerja)

(1) Zakonske zveze ne morejo skleniti med seboj sorodniki v ravni črti, niti sorodniki v stranski črti do vštete četrtga kolena.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za razmerja, ki nastanejo pri posvojitvi, razen za sklenitev zakonske zveze med posvojiteljem in posvojenim otrokom.

(3) Sodišče lahko zaradi utemeljenih razlogov dovoli sklenitev zakonske zveze med otroki bratov in sester ter med otroki polbratov in polsester.

28. člen

(obstoj skrbništva)

Dokler traja skrbništvo, lahko skrbnica ali skrbnik (v nadaljnjem besedilu: skrbnik) in njegova varovanka ali varovanec (v nadaljnjem besedilu: varovanec) med seboj skleneta zakonsko zvezo samo z dovoljenjem sodišča.

29. člen

(mnenje centra za socialno delo)

Sodišče pri odločitvi v postopku po drugem odstavku 24. člena, tretjem odstavku 27. člena in 28. členu tega zakonika upošteva mnenje centra za socialno delo, kadar ga pridobi v skladu z določbami zakona, ki ureja nepravdni postopek.

4. Postopek pred sklenitvijo zakonske zveze

30. člen

(prijava zakonske zveze)

(1) Osebi, ki nameravata skleniti zakonsko zvezo, se osebno prijavita pri upravni enoti, na območju katere nameravata skleniti zakonsko zvezo.

(2) Ob vložitvi prijave javna uslužbenka ali javni uslužbenec (v nadaljnjem besedilu: matičar) opozori osebi iz prejšnjega odstavka na pogoje za obstoj in veljavnost zakonske zveze ter na obveznosti in pravice, ki izhajajo iz zakonske zveze.

(3) V prijavi osebi izjavita, da svobodno sklepata zakonsko zvezo in da so izpolnjeni pogoji za veljavnost zakonske zveze.

(4) Če je vsaj ena izmed oseb, ki nameravata skleniti zakonsko zvezo, tujka ali tujec (v nadaljnjem besedilu: tujec) in ob prijavi obstajajo razlogi za sum, da nameravata skleniti zakonsko zvezo izključno ali predvsem z namenom pridobitve dovoljenja za prebivanje v skladu z zakonom, ki ureja dovoljenja za prebivanje tujcev, ali z namenom pridobitve državljanstva Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja državljanstvo, in nimata namena oblikovati življenjske skupnosti v skladu s tem zakonikom, se izvede posebni ugotovitveni postopek v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Osebi, ki nameravata skleniti zakonsko zvezo, morata k prijavi priložiti dokazila o tistih podatkih, ki jih ni mogoče ugotoviti na podlagi uradnih evidenc Republike Slovenije.

31. člen

(ugotavljanje pogojev za obstoj in veljavnost zakonske zveze)

Matičar ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za obstoj in veljavnost zakonske zveze na podlagi podatkov iz matičnega registra in na podlagi podatkov iz petega odstavka 30. člena tega zakonika.

32. člen

(zavrnitev sklenitve zakonske zveze z odločbo)

(1) Če se ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za obstoj in veljavnost zakonske zveze po tem zakonu, upravna enota, pri kateri sta se osebi prijavi za sklenitev zakonske zveze, z odločbo zavrne sklenitev zakonske zveze.

(2) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča ministrstvo, pristojno za družino.

5. Sklenitev zakonske zveze**33. člen**

(pristojnost za sklepanje zakonske zveze)

(1) Zakonska zveza se sklene pred matičarjem in načelnico ali načelnikom (v nadaljnjem besedilu: načelnik) upravne enote ali od njega pooblaščen osebo.

(2) Zakonska zveza se lahko sklene tudi pred matičarjem in županjo ali županom občine (v nadaljnjem besedilu: župan), na območju katere se zakonska zveza sklepa.

34. člen

(sklenitev zakonske zveze v uradnih prostorih)

(1) Zakonska zveza se sklepa v uradnih prostorih, ki jih določi načelnik upravne enote v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo.

(2) Sredstva za uporabo prostorov za sklenitev zakonske zveze iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(3) Minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, predpiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen oseba za sklepanje zakonske zveze, minimalne standarde za uradne prostore in njihovo opremljenost, način in postopek sklepanja zakonske zveze, višino in način plačila oziroma povračila stroškov za osebe, ki sodelujejo pri sklepanju zakonske zveze, ter druga vprašanja v zvezi s sklenitvijo zakonske zveze.

35. člen

(sklenitev zakonske zveze zunaj uradnih prostorov)

(1) Zakonska zveza se lahko sklene zunaj uradnih prostorov, če tako želi bodoča zakonca in če sta pripravljena poravnati s tem nastale dodatne stroške. Upravna enota z odločbo zavrne vlogo za sklenitev zakonske zveze zunaj uradnih prostorov, če bi bila taka sklenitev zakonske zveze težko izvedljiva.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sredstva zagotovijo v proračunu Republike Slovenije, če bodoča zakonca skleneta zakonsko zvezo zunaj uradnih prostorov iz razlogov, ki onemogočajo njuno navzočnost v uradnih prostorih.

(3) O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča ministrstvo, pristojno za družino.

36. člen

(osebe, navzoče pri sklenitvi zakonske zveze)

(1) Za sklenitev zakonske zveze je potrebna navzočnost obeh bodočih zakoncev, matičarja, načelnika upravne enote ali od njega pooblaščen osebe ali župana in dveh prič.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se zakonska zveza lahko sklene brez navzočnosti prič, če bodoča zakonca tako želi.

(3) Priča pri sklepanju zakonske zveze je lahko oseba, ki je poslovno sposobna.

37. člen

(dejanje sklenitve zakonske zveze)

(1) Matičar ugotovi, ali sta bodoča zakonca osebi, ki sta prijavi namen skleniti zakonsko zvezo.

(2) Načelnik upravne enote ali od njega pooblaščen oseba ali župan prebere slovesni nagovor, nato pa vpraša vsakega bodočega zakonca posebej, ali želi skleniti zakonsko zvezo.

(3) Zakonska zveza je veljavno sklenjena, ko bodoča zakonca osebno in ob hkratni navzočnosti pritrdilno odgovorita na vprašanje, ali želi skleniti zakonsko zvezo.

(4) Po pritrdilnem odgovoru načelnik upravne enote ali od njega pooblaščen oseba ali župan razglasi, da je zakonska zveza sklenjena.

(5) Matičar zakoncema izroči izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi.

(6) Pri dejanju sklenitve zakonske zveze po tem in 39. členu tega zakonika sme državni organ predvajati dogodku primerno glasbo, kot sestavni del dejanja.

38. člen

(sklenitev zakonske zveze samo pred matičarjem)

Ne glede na določbo 33. člena tega zakonika se lahko na željo bodočih zakoncev zakonska zveza sklene samo pred matičarjem.

39. člen

(dejanje sklenitve zakonske zveze pred matičarjem)

(1) Matičar ugotovi, ali sta bodoča zakonca osebi, ki sta prijavi namen skleniti zakonsko zvezo.

(2) Matičar vpraša vsakega bodočega zakonca posebej, ali želi skleniti zakonsko zvezo.

(3) Zakonska zveza je veljavno sklenjena, ko bodoča zakonca osebno in ob hkratni navzočnosti pritrdilno odgovorita na vprašanje, ali želi skleniti zakonsko zvezo.

(4) Po pritrdilnem odgovoru matičar razglasi, da je zakonska zveza sklenjena.

(5) Matičar zakoncema izroči izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi.

6. Ponovitev slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze**40. člen**

(ponovitev slovesnosti)

(1) Zakonca, ki želi ponovitev slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze (v nadaljnjem besedilu: ponovitev slovesnosti), se prijavita pri upravni enoti, na območju katere nameravata ponoviti slovesnost.

(2) Ponovitev slovesnosti se izvede pred načelnikom upravne enote ali od njega pooblaščen osebo ali županom.

41. člen

(določitev postopka izvedbe ponovitve slovesnosti)

Minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, predpiše način izvedbe ponovitve slovesnosti, višino in način plačila za osebe, ki sodelujejo pri ponovitvi slovesnosti, ter druga vprašanja v zvezi z izvedbo ponovitve slovesnosti.

7. Neobstoječa zakonska zveza**42. člen**

(neobstoječa zakonska zveza)

Če niso izpolnjeni pogoji iz 22. člena tega zakonika, se šteje, da zakonska zveza ne obstaja. Neobstoječa zakonska zveza nima pravnih posledic.

43. člen

(tožba za ugotovitev neobstoja zakonske zveze)

(1) Tožbo za ugotovitev neobstoja zakonske zveze lahko vložijo osebe, ki imajo pravni interes, in državni tožilec.

(2) Pobudo za vložitev tožbe za ugotovitev neobstoja zakonske zveze državnemu tožilcu lahko posredujejo upravni in drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil, izvajalci javnih služb in organi lokalnih skupnosti.

(3) Pravica zahtevati ugotovitev neobstoja zakonske zveze ne zastara.

44. člen

(nadaljevanje postopka za ugotovitev neobstoja zakonske zveze)

Tožbe za ugotovitev neobstoja zakonske zveze ne morejo vložiti dediči, lahko pa nadaljujejo postopek, ki ga je začel zapustnik.

8. Neveljavna zakonska zveza

45. člen

(neveljavna zakonska zveza)

Zakonska zveza, ki je sklenjena v nasprotju z določbami 23. člena, prvega odstavka 24. člena, 25., 26. ter prvega in drugega odstavka 27. člena tega zakonika, je neveljavna.

46. člen

(nebistvene kršitve obličnosti pri sklepanju zakonske zveze)

Nebistvena kršitev obličnosti pri sklepanju zakonske zveze ne vpliva na veljavnost zakonske zveze.

47. člen

(bistvene kršitve pri sklepanju zakonske zveze)

(1) Zakonska zveza je neveljavna, če pri sklenitvi nista bila navzoča oba zakonca.

(2) Zakonska zveza je neveljavna, če ni bila sklenjena z namenom oblikovanja življenjske skupnosti zakoncev.

48. člen

(tožba za razveljavitev zakonske zveze)

(1) Tožbo za razveljavitev zakonske zveze, sklenjene v nasprotju z določbami prvega odstavka 24. člena, 25., 26., prvega in drugega odstavka 27. člena ali 47. člena tega zakonika, lahko vložita zakonca in vsi, ki imajo pravni interes za to razveljavitev.

(2) Če je bila zakonska zveza sklenjena v nasprotju z določbami prvega odstavka 24. člena, 25., 26., prvega in drugega odstavka 27. člena ali drugega odstavka 47. člena tega zakonika, lahko vloži tožbo za razveljavitev zakonske zveze tudi državni tožilec. Pobudo za vložitev tožbe za razveljavitev zakonske zveze državnemu tožilcu lahko posredujejo upravni in drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil, izvajalci javnih služb in organi lokalnih skupnosti.

(3) Po prenehanju razloga iz 25. člena tega zakonika lahko vloži tožbo za razveljavitev zakonske zveze samo eden ali drugi zakonec.

(4) Tožba za razveljavitev zakonske zveze iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, se lahko vloži tudi po prenehanju zakonske zveze.

(5) Pravica zahtevati razveljavitev zakonske zveze v primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne zastara.

49. člen

(sklenitev nove zakonske zveze med trajanjem prejšnje)

(1) Nova zakonska zveza, sklenjena v času, ko je še trajala prejšnja zakonska zveza katerega izmed zakoncev, se ne razveljavi, če je prejšnja zakonska zveza prenehala.

(2) Pravne posledice nove zakonske zveze nastopijo s prenehanjem prejšnje zakonske zveze.

50. člen

(veljavnost zakonske zveze, sklenjene med sorodniki)

Zakonska zveza, sklenjena brez dovoljenja sodišča med sorodniki, med katerimi jo je mogoče skleniti samo s tem dovoljenjem, ostane v veljavi, če sodišče, pri katerem poteka postopek za razveljavitev zakonske zveze, ugotovi, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi se lahko dovolila njena sklenitev.

51. člen

(razveljavitev zakonske zveze, sklenjene pod prisilo ali v zmoti)

(1) Razveljavitev zakonske zveze, sklenjene pod prisilo ali v zmoti, sme zahtevati zakonec, ki je bil prisiljen ali je v zmoti privolil v zakonsko zvezo.

(2) Razveljavitev zakonske zveze iz prejšnjega odstavka ni mogoče zahtevati, če je preteklo eno leto od dne, ko je prisila minila ali je bila zmošta spoznana, zakonca pa sta ta čas živela skupaj.

52. člen

(veljavnost zakonske zveze, ki jo je sklenil otrok)

Zakonska zveza, ki jo je brez dovoljenja sodišča sklenil otrok, ostane v veljavi, če sodišče, pri katerem teče postopek za razveljavitev zakonske zveze, ugotovi, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi se dovolila njena sklenitev, ali če je otrok med postopkom dopolnil starost 18 let.

53. člen

(nadaljevanje postopka za razveljavitev zakonske zveze)

Tožbe za razveljavitev zakonske zveze ne morejo vložiti dediči, lahko pa nadaljujejo postopek, ki ga je začel zapustnik.

54. člen

(pravne posledice razveljavitve zakonske zveze)

Če se zakonska zveza razveljavi, njene pravne posledice prenehajo z dnem razveljavitve.

55. člen

(uporaba določb pri razveljavitvi)

Pri razveljavitvi zakonske zveze se glede premoženjskih razmerij in daril med zakoncema uporabljajo določbe, ki se uporabljajo v razveznem postopku.

9. Pravice in obveznosti zakoncev

56. člen

(temelj obveznosti)

Razmerja med zakoncema temeljijo na vzajemnem spoštovanju, zaupanju in medsebojni pomoči.

57. člen

(svobodno odločanje o rojstvu otrok)

Zakonca svobodno odločata o rojstvu otrok. Do skupnih otrok imata enake pravice in obveznosti.

58. člen

(svobodna izbira poklica in dela)

Vsak zakonec si svobodno izbira poklic in delo.

59. člen

(stanovanjsko varstvo)

(1) Zakonca sporazumno določita stanovanje, v katerem bosta skupaj živela in ki bo njun dom in dom otrok, ki bodo živeli z njima.

(2) Zakonca smeta le skupno in sporazumno odtujiti, obremeniti ali oddati v najem, ustanoviti pravico služnosti ali kakšno drugo pravico na stanovanju v skupnem premoženju iz prejšnjega odstavka, ki bi ovirala njegovo uporabo.

(3) Če je najemnik stanovanja iz prvega odstavka tega člena le eden od zakoncev, ta ne sme odpovedati najemnega razmerja brez pisnega soglasja drugega zakonca. V nasprotnem primeru odpoved najemnega razmerja nima pravnega učinka.

(4) Če je zakonec soglasje iz drugega ali tretjega odstavka tega člena odrekel brez upravičenega razloga, odloči o tem sodišče. Pri tem sodišče upošteva stanovanjske potrebe zakoncev, njune upravičene interese, potrebe in koristi otrok, ki živijo z njima, in druge okoliščine primera.

60. člen

(odločanje o skupnih zadevah)

O skupnih zadevah odločata zakonca sporazumno.

61. člen

(prispevek zakoncev)

Za zadovoljevanje vseh potreb življenjske skupnosti in za preživljanje družine prispevata zakonca v sorazmerju s svojimi zmožnostmi.

62. člen

(preživljanje med zakoncema v času zakonske zveze)

(1) Zakonec, ki nima sredstev za življenje in brez svoje krivde ni zaposlen, lahko zahteva, da ga drugi zakonec preživlja, kolikor je v njegovi moči.

(2) Med trajanjem zakonske zveze se za preživalska razmerja med zakoncema smiselno uporabljajo določbe tega zakonika o preživalskih razmerjih med razvezanima zakoncema.

10. Premoženjska razmerja med zakonci

63. člen

(premoženjski režim)

Premoženjski režim zakoncev je celota pravil, ki urejajo premoženjske odnose med zakoncema in v razmerju do tretjih oseb.

64. člen

(sklepanje pravnih poslov)

(1) Zakonca lahko sklepata med seboj vse pravne posle, ki jih lahko sklepata tudi z drugimi osebami, ter na tej podlagi ustanavljata pravice in obveznosti.

(2) Pogodbe glede premoženjskih pravic in obveznosti, ki jih sklepata zakonca med seboj, morajo biti sklenjene v obliki notarskega zapisa.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni treba skleniti pogodbe v obliki notarskega zapisa za običajna manjša darila, ki so sorazmerna s premoženjskim stanjem darovalca, če za razpolaganje s tem premoženjem ni drugače določeno z zakonom.

65. člen

(domneva zakonitega premoženjskega režima)

Za zakonca velja zakoniti premoženjski režim, razen če se o vsebini premoženjskega režima dogovorita s pogodbo o ureditvi premoženjskopravnih razmerij. V tem primeru velja za njiju pogodbeni premoženjski režim.

66. člen

(zakoniti premoženjski režim)

Zakoniti premoženjski režim med zakoncema je režim premoženjske skupnosti za skupno premoženje zakoncev in režim ločenega premoženja za posebno premoženje vsakega od zakoncev.

67. člen

(skupno premoženje)

Skupno premoženje zakoncev so vse premoženjske pravice, ki so bile pridobljene z delom ali odplačno med trajanjem zakonske zveze in življenjske skupnosti zakoncev. Skupno premoženje zakoncev je tudi premoženje, ki je pridobljeno na podlagi in s pomočjo skupnega premoženja oziroma iz premoženja, ki iz njega izhaja.

68. člen

(deleža zakoncev na skupnem premoženju)

(1) Skupno premoženje zakoncev pripada zakoncema skupaj. Na skupnem premoženju zakoncev deleži vsakega od njiju niso določeni.

(2) Zakonec ne more razpolagati s svojim nedoločenim deležem na skupnem premoženju s pravnimi posli med živimi, zlasti ga ne more odsvojiti ali obremeniti.

(3) Na stvarih iz skupnega premoženja imata zakonca skupno lastnino.

69. člen

(skupno upravljanje in razpolaganje)

(1) Zakonca upravljata in razpolagata s skupnim premoženjem skupno in sporazumno.

(2) Če eden od zakoncev razpolaga s premoženjem manjše vrednosti ali če opravlja pravne posle rednega upravljanja skupnega premoženja, se šteje, da ima soglasje drugega zakonca.

70. člen

(dogovor o upravljanju in razpolaganju)

(1) Zakonca se lahko dogovorita o drugačnem upravljanju skupnega premoženja in drugačnem razpolaganju z njim, kakor je to določeno v 69. členu tega zakonika.

(2) Če se dogovorita, da bo s skupnim premoženjem upravljali ali razpolagali le eden od njiju, mora ta upoštevati tudi koristi drugega zakonca. Vsak od njiju lahko kadarkoli odstopi od dogovora o upravljanju ali razpolaganju, ne sme pa tega storiti ob neprimernem času.

(3) Dogovor iz prvega odstavka tega člena ne sme biti v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 59. člena tega zakonika.

71. člen

(razdelitev skupnega premoženja)

(1) Skupno premoženje zakoncev se razdeli, če njuna zakonska zveza preneha. Med trajanjem zakonske zveze se skupno premoženje razdeli na podlagi sporazuma ali na predlog enega od zakoncev.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi sporazum zakoncev o obsegu skupnega premoženja.

(3) Če v pogodbi o ureditvi premoženjskopravnih razmerij, s katero zakonca spreminjata zakoniti premoženjski režim, ni določen način delitve skupnega premoženja, se to razdeli po pravilih zakonitega premoženjskega režima, razen če se zakonca sporazumeta drugače. Delitev se opravi po stanju ob začetku učinkovanja pogodbe o ureditvi premoženjskopravnih razmerij.

72. člen

(dolgovi in terjatve na skupnem premoženju)

Pred ugotavljanjem deleža vsakega od zakoncev na skupnem premoženju se ugotovijo njuni dolgovi in terjatve glede tega premoženja.

73. člen

(višina deležev na skupnem premoženju)

O višini deležev na skupnem premoženju se zakonca lahko dogovorita ali pa na zahtevo enega od njiju o tem odloči sodišče.

74. člen

(deleža zakoncev pri delitvi skupnega premoženja)

(1) Pri delitvi skupnega premoženja se šteje, da sta deleža na njem enaka, zakonca pa lahko dokažeta, da sta prispevala k skupnemu premoženju v drugačnem razmerju. Neznatna razlika v prispevkih posameznega zakonca k skupnemu premoženju se ne upošteva.

(2) V sporu o tem, kolikšen je delež vsakega zakonca na skupnem premoženju, upošteva sodišče vse okoliščine primera, zlasti dohodke vsakega od zakoncev, pomoč, ki jo zakonec daje drugemu zakoncu, varstvo in vzgojo otrok, opravljanje gospodinskih del, skrb za dom in družino, za ohranitev premoženja ter vsako drugo obliko dela in sodelovanja pri upravljanju, ohranitvi in povečanju skupnega premoženja.

75. člen

(način delitve premoženja)

(1) Ko so dogovorjeni oziroma določeni deleži na skupnem premoženju, se zakonca lahko dogovorita o načinu delitve premoženja. Za delitev šteje tudi njun dogovor, da postaneta solastnika stvari v sorazmerju s svojima deležema iz skupnega premoženja.

(2) Če dogovor o načinu delitve premoženja ni dosežen, sodišče premoženje razdeli po pravilih, ki veljajo za delitev skupnega premoženja.

76. člen

(predmeti za opravljanje poklica in osebni predmeti)

(1) Ob delitvi skupnega premoženja zakoncev se zakonu na njegov predlog na račun njegovega deleža dodelijo tisti predmeti, ki so namenjeni za opravljanje njegovega poklica ali druge dejavnosti oziroma mu omogočajo pridobivanje dohodka.

(2) Enako velja za predmete, ki so namenjeni izključno osebni rabi enega od zakoncev in niso njegovo posebno premoženje.

77. člen

(posebno premoženje)

(1) Posebno premoženje vsakega od zakoncev je tisto, ki ga je pridobil pred sklenitvijo zakonske zveze ali neodplačno med trajanjem zakonske zveze.

(2) Ne glede na izvor ali način pridobitve so posebno premoženje zakonca stvari manjše vrednosti za izključno njegovo osebno rabo.

78. člen

(razpolaganje s posebnim premoženjem)

(1) Na stvareh, ki so posebno premoženje enega od zakoncev, zakonec izvaja lastninsko pravico samostojno.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za ostalo posebno premoženje enega od zakoncev.

79. člen

(vlaganja v nepremičnine)

(1) Če zakonec vlaga delo ali sredstva v nepremičnino, ki je posebno premoženje drugega zakonca, se lahko sporazumeta o obstoju in višini njegove terjatve in o njenem zavarovanju.

(2) Če sporazum ni dosežen, lahko zakonec zahteva, da sodišče odloči o obstoju in višini njegove terjatve ter o njenem zavarovanju po predpisih stvarnega prava in po določbah zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

80. člen

(vlaganja v podjetje)

(1) Če zakonec vlaga svoj prispevek v gospodarsko družbo ali v drugo pravno osebo ali v podjetje samostojnega podjetnika posameznika ali samostojne podjetnice posameznice,

ki predstavlja posebno premoženje drugega zakonca, zakonca s pogodbo določita obliko udeležbe zakonca, ki vlaga svoj prispevek.

(2) Če takega dogovora ni, se šteje, da gre za udeležbo po pravilih obligacijskega prava o družbeni pogodbi.

81. člen

(podjetniško premoženje zakoncev)

(1) Če zakonca skupaj opravljata pridobitno dejavnost ali sta pri njej udeležena in sta sklenila družbeno pogodbo, pogodbo o delu ali drugo tovrstno pogodbo, ki ureja konkretno razmerje, se za obravnavanje njunih premoženjskih vprašanj iz te dejavnosti ne uporabljajo pravila njunega premoženjskega režima uporablja tudi pri odločanju o teh vprašanjih.

(2) Če zakonca nista sklenila pogodbe iz prejšnjega odstavka in imata sklenjeno pogodbo o ureditvi premoženjsko-pravnih razmerij, vendar se v njej nista izrecno dogovorila o vprašanjih, ki izvirajo iz skupne pridobitne dejavnosti ali udeležbe pri njej, se pravila njunega pogodbenega premoženjskega režima uporabijo tudi pri odločanju o teh vprašanjih.

(3) Če zakonca nista sklenila pogodbe iz prvega odstavka tega člena in tudi nista sklenila pogodbe o ureditvi premoženjsko-pravnih razmerij ali pa sta jo sklenila, vendar z razlago njenih določb ni mogoče rešiti vprašanj iz njune skupne pridobitne dejavnosti ali udeležbe pri njej, se uporabljajo pravila zakonitega premoženjskega režima.

82. člen

(skupne obveznosti zakoncev)

(1) Skupne obveznosti zakoncev so tiste, ki po splošnih predpisih obremenjujejo oba zakonca, obveznosti, nastale v zvezi s skupnim premoženjem, in obveznosti, ki jih prevzame zakonec za tekoče potrebe življenjske skupnosti z drugim zakoncem ali družino. Za te obveznosti odgovarjata zakonca nerazdelno s skupnim in tudi s posebnim premoženjem vsakega od njiju.

(2) Zakonec lahko od drugega zakonca terja povračilo za to, kar je ob poravnavi obveznosti, ki bremeni oba, plačal več, kakor znaša njegov del obveznosti.

83. člen

(določitev deleža dolžnika na skupnem premoženju)

(1) Upnik lahko na podlagi pravnomočne sodbe zahteva, da sodišče določi delež dolžnika na skupnem premoženju in nato zahteva izvršbo na ta delež.

(2) Če je v izvršilnem postopku dovoljena prodaja deleža, ki ga ima zakonec na skupnem premoženju, ima drugi zakonec prednostno pravico kupiti ta delež po ceni, ki se določi po določbah zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(3) V postopku osebnega stečaja nad zakoncem sodišče, ki vodi ta postopek, s sklepom o preizkusu izločitvenih pravic na predlog upravitelja določi, da je delež stečajnega dolžnika na skupnem premoženju enak polovici, razen če je drug zakonec vložil prijavo izločitvene pravice iz petega odstavka tega člena.

(4) Če je po presoji upravitelja delež stečajnega dolžnika na skupnem premoženju večji od polovice, mora upravitelj kot zakoniti zastopnik stečajnega dolžnika zahtevati določitev deleža stečajnega dolžnika. Za spor iz prejšnjega stavka se uporablja drugi odstavek 74. člena tega zakonika.

(5) Drug zakonec lahko v postopku osebnega stečaja nad zakoncem vloži prijavo izločitvene pravice, s katero uveljavlja, da je njegov delež na skupnem premoženju večji. Če drugi zakonec take prijave ne vloži, se šteje, da je v postopku osebnega stečaja prijavil izločitveno pravico na deležu skupnega premoženja, ki je enak polovici.

84. člen

(posebne obveznosti zakonca)

(1) Posebne obveznosti zakonca so tiste, ki jih je imel pred sklenitvijo zakonske zveze, in tiste, ki jih prevzame po

sklenitvi zakonske zveze, a ne predstavljajo skupne obveznosti zakoncev po prvem odstavku 82. člena tega zakonika.

(2) Za posebne obveznosti odgovarja zakonec s svojim posebnim premoženjem in svojim deležem na skupnem premoženju.

85. člen

(pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij)

(1) Pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij je pogodba, s katero se zakonca dogovorita o vsebini njunega premoženjskega režima, ki se razlikuje od zakonitega. V njej lahko sporazumno uredita tudi druga premoženjska razmerja za čas trajanja zakonske zveze kakor tudi za primer razveze.

(2) Za zakonca velja pogodbeni premoženjski režim od sklenitve pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, če se v njej ne dogovorita drugače.

(3) Pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ki jo skleneta bodoča zakonca, učinkuje z dnem sklenitve zakonske zveze ali z dnem po sklenitvi zakonske zveze, ki ga določita bodoča zakonca v pogodbi o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(4) Pogodba o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij se vpiše v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(5) Če s tem zakonikom ni določeno drugače, se za sklepanje pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij med bodočima zakoncema smiselno uporabljajo določbe tega zakonika o sklepanju pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij med zakoncema.

(6) Zakonca morata pred sklenitvijo pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij drug drugega seznani s svojim premoženjskim stanjem, sicer je pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij izpodbojna.

(7) Določbe tega zakonika o pogodbi o ureditvi premoženjskopравnih razmerij se smiselno uporabljajo za pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij med zunajzakonskima partnerjema.

86. člen

(sporazum o preživetju v pogodbi o ureditvi premoženjskopравnih razmerij)

Del pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij je lahko tudi sporazum o medsebojnem preživetju in sporazum o preživnini za primer razveze zakonske zveze.

87. člen

(notarjeva obveznost pojasnitve)

(1) Pred sklenitvijo pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij mora notar zakonca seznani s zakonitim premoženjskim režimom in ju poučiti o premoženjskih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz tega zakonika.

(2) Pred sklenitvijo pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij mora notar zakoncema nepristransko svetovati in se prepričati, da sta oba v celoti razumela pomen in pravne posledice vsebine pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ki jo želita skleniti, prav tako pa se mora prepričati, da njena vsebina ne nasprotuje ustavi, prisilnim predpisom ali moralnim načelom.

(3) Notar zakonca seznani z registrom pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij in podatki, ki se vanj vpisujejo, ter ju pouči, da se pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij vpiše v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, in o pravnih posledicah takšnega vpisa.

88. člen

(hramba in vpogled v pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij)

(1) Sklenjene pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij hranijo notarji v skladu s predpisi o notariatu.

(2) V vsebino pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij lahko vpogledajo osebe, za katere tako določa zakon, ki ureja notariat. Te osebe lahko zahtevajo tudi overjen ali navadni prepis notarskega zapisa.

(3) V vsebino pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij lahko vpogleda tudi sodišče za namen postopka, v katerem je odločitev odvisna od vsebine pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

89. člen

(neveljavnost pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij)

(1) Če je pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij neveljavna, za zakonca velja zakoniti premoženjski režim.

(2) Če je pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij v svojih določbah nejasna, tako da ni mogoče ugotoviti vsebine premoženjskega režima, o katerem sta se zakonca želela dogovoriti, oziroma pravila, po katerem sta želela obravnavati medsebojna premoženjska razmerja, velja zakoniti premoženjski režim.

90. člen

(register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij)

(1) Register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij je računalniško vodena zbirka podatkov, ki jo vodi Notarska zbornica Slovenije.

(2) Ko bodoča zakonca, ki sta sklenila pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, pošlje Notarski zbornici Slovenije zahtevo za vpis v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, pri katerem sta sklenila pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(3) Notar, ki sestavi pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij ali spremembo pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, pošlje Notarski zbornici Slovenije zahtevo za vpis v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij v osmih dneh od prejema izpiska iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi ali v osmih dneh od sklenitve ali spremembe pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, kadar je sklenjena ali spremenjena po sklenitvi zakonske zveze. Kadar zakonca skleneta ali spremenita pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ki ne učinkuje z dnem sklenitve zakonske zveze, ali z dnem sklenitve ali spremembe pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, pošlje notar Notarski zbornici Slovenije zahtevo za vpis v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij v osmih dneh od dneva začetka učinkovanja pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(4) Kadar zakonca skleneta zakonsko zvezo v tujini, morata poslati notarju izpisek o sklenitvi zakonske zveze iz matičnega registra, če ni v mednarodni pogodbi drugače določeno. Notar pošlje Notarski zbornici Slovenije zahtevo za vpis v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij v osmih dneh od prejema izpiska.

(5) Notar, ki sestavi pogodbo ali spremembo pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, v zahtevi za vpis v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij navede podatke iz drugega odstavka 93. člena tega zakonika, s katerimi razpolaga.

(6) Zahtevo za vpis prenehanja veljavnosti pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij pošlje notarju, ki je sestavil pogodbo, zakonca, ki sta sklenila pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ali njuni pravni nasledniki. Notar pošlje zahtevo za vpis prenehanja pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ki vsebuje datum prenehanja, Notarski zbornici Slovenije v osmih dneh od prejema zahteve.

91. člen

(vsebina registra)

(1) Register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij vsebuje podatke o sklenjenih pogodbah o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(2) Register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko in datum vpisa,
- osebno ime zakoncev ali zunajzakonskih partnerjev, EMŠO oziroma datum, kraj in državo rojstva za zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki je tuj državljan, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zakoncev ali zunajzakonskih partnerjev,
- osebno ime in sedež notarja, ki hrani pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij,
- datum sklenitve, datum začetka učinkovanja, datum spremembe in datum prenehanja veljavnosti pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(3) Podatki v registru pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij se hranijo trajno.

92. člen

(vzpostavitev registra)

Register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij vzpostavi Notarska zbornica Slovenije.

93. člen

(podatki v registru)

(1) Podatki iz 91. člena tega zakonika se zbirajo in uporabljajo za izkazovanje obstoja pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(2) Javni so naslednji podatki pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ki je vpisana v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij:

- osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zakoncev ali zunajzakonskih partnerjev,
- osebno ime in sedež notarja, ki hrani pogodbo o ureditvi premoženjskopравnih razmerij,
- datum vpisa v register pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, datum sklenitve, datum začetka učinkovanja, datum spremembe in datum prenehanja veljavnosti pogodbe o ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

(3) Javnost podatka o tem, da obstaja pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, ne izključuje splošnih pravil o zaupanju v zemljiško knjigo in o domnevi lastninske pravice, ki jih določata zakon, ki ureja stvarnopravna razmerja, in zakon, ki ureja zemljiško knjigo.

94. člen

(nevpisana pogodba
o ureditvi premoženjskopравnih razmerij)

Če pogodba o ureditvi premoženjskopравnih razmerij ni vpisana v registru pogodb o ureditvi premoženjskopравnih razmerij, se v razmerju do tretjih oseb domneva, da velja za premoženjska razmerja med zakoncema zakoniti premoženjski režim.

11. Prenehanje zakonske zveze

95. člen

(način prenehanja zakonske zveze)

Zakonska zveza preneha s smrtjo enega zakonca, z razglasitvijo enega zakonca za mrtvega, z razveljavitvijo ali z razvezo zakonske zveze.

96. člen

(sporazumna razveza)

(1) Sodišče razveže zakonsko zvezo na podlagi sporazuma zakoncev, če sta se sporazumela o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ter o njihovih stikih s starši v skladu z določbami tega zakonika in če sta predložila v obliki izvršljivega notarskega zapisa sklenjen sporazum o delitvi skupnega premoženja, o tem, kdo od njiju ostane ali postane najemnik stanovanja, in o preživljanju zakonca, ki nima sredstev za življenje in brez svoje krivde ni zaposlen.

(2) Preden sodišče razveže zakonsko zvezo, mora ugotoviti, ali je s sporazumom zakoncev poskrbljeno za varstvo, vzgojo in preživljanje skupnih otrok ter za stike med otroki in starši v skladu s koristjo otrok. Če sodišče ugotovi, da sporazum zakoncev iz prejšnjega odstavka ni v skladu s koristjo otrok, predlog za sporazumno razvezo zavrne.

(3) Sodišče pošlje sodb o razvezi iz prvega odstavka tega člena upravni enoti, ki vpiše razvezo zakonske zveze v matični register, v osmih dneh po izdaji sodbe.

97. člen

(sporazumna razveza pred notarjem)

(1) Če se zakonca, ki nimata skupnih otrok, nad katerimi izvajata starševsko skrb, želita razvezati, in se sporazumeta o delitvi skupnega premoženja, o tem, kdo od njiju ostane ali postane najemnik stanovanja, v katerem živita, in o preživljanju zakonca, ki nima sredstev za življenje, in brez svoje krivde ni zaposlen, pri notarju zahtevata, da sestavi notarski zapis sporazuma zakoncev o razvezi zakonske zveze.

(2) Zakonska zveza je razvezana z dnem podpisa notarskega zapisa iz prejšnjega odstavka. Notarski zapis iz prejšnjega odstavka je pravna podlaga za vpis razveze zakonske zveze v matični register.

(3) Notar pošlje notarski zapis iz prvega odstavka tega člena upravni enoti, ki vpiše razvezo zakonske zveze v matični register, v osmih dneh po podpisu notarskega sporazuma.

98. člen

(razveza)

(1) Če je zakonska zveza iz katerega koli vzroka nevzdržna, sme vsak zakonec zahtevati razvezo zakonske zveze.

(2) Kadar sodišče razveže zakonsko zvezo na podlagi prejšnjega odstavka, odloči tudi o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ter o njihovih stikih s starši v skladu s tem zakonom.

(3) Preden sodišče odloči po prejšnjem odstavku, mora ugotoviti, kako bodo koristi otroka najbolj zagotovljene.

(4) Sodišče pošlje sodb o razvezi iz prvega odstavka tega člena upravni enoti, ki vpiše razvezo zakonske zveze v matični register, v osmih dneh po izdaji sodbe.

99. člen

(uporaba določb)

Ob razveljavitvi zakonske zveze se za razmerja zakoncev iz neveljavne zakonske zveze do skupnih otrok smiselno uporabljajo določbe za razmerja do skupnih otrok ob razvezi zakonske zveze.

12. Razmerja med razvezanima zakoncema

100. člen

(pravica do preživnine)

(1) Nepreskrbljeni zakonec, ki nima sredstev za preživljanje in brez svoje krivde ni zaposlen, lahko od drugega zakonca zahteva preživnino v postopku za razvezo zakonske zveze, lahko pa tudi s posebno tožbo, ki jo mora vložiti v enem letu od pravnomočno razvezane zakonske zveze.

(2) S tožbo iz prejšnjega odstavka sme razvezani zakonec po koncu postopka za razvezo zakonske zveze zahtevati preživnino le, če so pogoji za preživljanje obstajali že v času razveze in obstajajo tudi, ko zakonec zahteva preživnino.

(3) Sodišče zahtevke za preživnino zavrne, če bi bilo plačilo preživnine zakoncu, ki zahteva preživnino, glede na vzroke, ki so pripeljali do nevzdržnosti zakonske zveze, krivično do drugega zakonca, ali če je zakonec, ki zahteva preživnino, pred ali med postopkom za razvezo zakonske zveze ali po razvezi storil kaznivo dejanje zoper drugega zakonca, otroka ali starše drugega zakonca.

101. člen

(sporazum o preživnini)

(1) Zakonca lahko v obliki izvršljivega notarskega zapisa skleneta sporazum o preživnini za primer razveze zakonske zveze ob sklenitvi zakonske zveze, med njenim trajanjem ali ob razvezi.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka, zlasti sporazum o odpovedi pravice do preživnine, ne sme ogroziti koristi otrok.

102. člen

(določitev preživnine za določen čas)

Zakoncu iz 100. člena tega zakonika, ki potrebuje krajši čas, da si uredi življenjske razmere po razvezi zakonske zveze, se lahko določi preživnina za ta čas.

103. člen

(določitev višine preživnine)

Preživnina se določi glede na potrebe upravičenca in zmožnosti zavezanca.

104. člen

(določitev preživnine)

(1) Preživnina se določi v mesečnem znesku in za naprej ter se lahko zahteva od dneva vložitve tožbe, s katero je bila zahtevana preživnina.

(2) Izjemoma se preživnina lahko določi v enkratnem znesku ali na drug način, če to opravičujejo posebni razlogi.

(3) Preživnina, določena na način iz prejšnjega odstavka, ne sme bistveno poslabšati položaja upravičenca, ki bi ga imel, če bi prejemal preživnino vnaprej v mesečnih zneskih, niti ne sme biti preveliko breme za zavezanca.

105. člen

(prednost pri odločanju o preživnini)

Med razvezanima zakoncema ni obveznosti preživljanja, če bi bilo s tem ogroženo njuno lastno preživljanje ali preživljanje otrok, ki jih morata preživljati po 183. členu tega zakonika.

106. člen

(sprememba višine in odprava preživnine)

(1) Sodišče lahko na zahtevo upravičenca ali zavezanca zviša, zniža ali odpravi z izvršilnim naslovom določeno preživnino, če se spremenijo potrebe upravičenca ali zmožnosti zavezanca, na podlagi katerih je bila preživnina določena, ali če je upravičenec storil kaznivo dejanje zoper zavezanca, otroka ali starše zavezanca.

(2) O zvišanju, znižanju ali odpravi preživnine lahko upravičenec in zavezanec skleneta sporazum v obliki izvršljivega notarskega zapisa, pri čemer sporazum ne sme ogroziti koristi otrok.

107. člen

(usklajevanje preživnin)

(1) Z izvršilnim naslovom določena preživnina se uskladi enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Uskladitev se opravi v mesecu januarju, pri čemer se upošteva kumulativna rast cen življenjskih potrebščin od meseca, od katerega je bila preživnina nazadnje določena ali usklajena. Količnik uskladitve preživnin objavi minister, pristojen za družino, v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Sodno poravnavo, pravnomočno sodno odločbo ali izvršljivi notarski zapis mora sodišče ali notar poslati pristojnemu centru za socialno delo, če ni bilo dogovorjeno drugačno usklajevanje.

(3) Center za socialno delo pisno obvesti upravičenca in zavezanca o vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine. Obvestilo centra za socialno delo je skupaj s sodno po-

ravnavo, pravnomočno sodno odločbo ali izvršljivim notarskim zapisom izvršilni naslov.

108. člen

(prenehanje pravice do preživnine)

Pravica do preživnine preneha, če razvezani zakonec, ki jo je prejemal, pridobi premoženje ali svoje dohodke, s katerimi se lahko preživlja, če sklene novo zakonsko zvezo ali če živi v zunajzakonski skupnosti.

109. člen

(stanovanjsko varstvo ob razvezi)

(1) Ob razvezi zakonske zveze lahko vsak od zakoncev zahteva, da mu drugi zakonec prepusti v uporabo stanovanje, v katerem skupaj živita ali sta živela, ali del tega stanovanja.

(2) Sodišče odloči o prepustitvi stanovanja v uporabo zakoncu, če tako zahtevajo koristi otrok, upoštevajo pa se tudi stanovanjske potrebe zakoncev in njuni upravičeni interesi.

(3) Če je ob razvezi le eden od zakoncev lastnik ali imetnik stavbne pravice ali pravice do užitka ali rabe na zemljišču, na katerem je stanovanje, ali je le eden od zakoncev etažni lastnik stanovanja ali upravičenec služnosti stanovanja ali navedene pravice pripadajo enemu izmed zakoncev skupaj s tretjo osebo, sodišče stanovanje v celoti ali delno dodeli v uporabo drugemu zakoncu samo, če ta nima drugega primerne stanovanja in bi zaradi zavrnitve njegovega zahtevka nastal izjemno težak življenjski položaj zanj in za otroke.

(4) Sodišče dodeli stanovanje v uporabo le za določen čas, ki je potreben, da se zakonec in otroci vživijo v nov položaj in si uredijo življenjske razmere.

(5) Sodišče dodeli stanovanje zakoncu v uporabo za največ šest mesecev. Na predlog zakonca, ki zahteva prepustitev stanovanja v uporabo, sodišče dodelitev stanovanja podaljša še za največ šest mesecev.

(6) Če sodišče dodeli zakoncu v uporabo stanovanje, na zahtevo drugega zakonca določi tudi znesek uporabnine, ki ga mora ta zakonec plačati kot nadomestilo za uporabo stanovanja, razen če zakonec nima dovolj sredstev za življenje.

(7) Zakonec, ki je drugemu zakoncu zavezan prepustiti stanovanje v uporabo, mora opustiti vse, kar bi temu zakoncu oteževalo ali preprečilo uporabo stanovanja ali njegovega dela.

(8) Če ob razvezi zakonske zveze zakonec, nad katerim drugi zakonec izvaja nasilje, ali če izvaja nasilje nad njegovi otroki, zahteva, da mu drugi zakonec prepusti v izključno uporabo stanovanje, v katerem skupaj živita ali sta živela, se uporabi zakon, ki ureja preprečevanje nasilja v družini.

110. člen

(vračanje daril)

(1) Običajnih daril, ki sta si jih zakonca dala pred sklenitvijo zakonske zveze ali med trajanjem zakonske zveze, ni treba vračati, če so v sorazmerju s premoženjskimi razmerami darovalca.

(2) Druga darila, zlasti taka, ki niso v sorazmerju s premoženjskimi razmerami darovalca, se morajo vrniti, razen če se zakonca dogovorita drugače v obliki notarskega zapisa.

(3) Darila se vrnejo v stanju, v kakršnem so bila ob vložitvi tožbe za vrnitev darila.

(4) Za odsvojena darila se vrne njihova vrednost v denarju ali stvar, prejeta zanje.

111. člen

(nadaljevanje razveznega postopka po pravnih naslednikih)

(1) Pravica do tožbe za razvezo zakonske zveze ne preide na dediče, tožnikovi dediči pa smejo nadaljevati že začeti postopek, da bi dokazali utemeljenost tožbenega zahtevka.

(2) Darila, ki jih je preživel zakonec dobil od svojega zakonca, pa tudi darila, ki jih je slednjemu dal, se vračajo po pravilih, ki veljajo za darila po razvezi zakonske zveze.

Tretji del: RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI

1. Ugotavljanje očetovstva in materinstva

112. člen

(otrokova mati)

Za otrokovo mater velja ženska, ki ga je rodila.

113. člen

(oče otroka, rojenega v zakonski zvezi)

(1) Za očeta otroka, rojenega v zakonski zvezi, velja mož otrokove matere.

(2) Če preneha zakonska zveza s smrtjo moža otrokove matere, otrok pa se rodi v 300 dneh po prenehanju zakonske zveze, velja za otrokovega očeta umrli materin mož.

(3) Za otrokovega očeta, rojenega v zakonski zvezi, ki jo je mati sklenila v 300 dneh po prenehanju prejšnje zakonske zveze, velja materin mož iz nove zakonske zveze, ne glede na razlog prenehanja prejšnje zakonske zveze.

114. člen

(oče otroka, ki ni rojen v zakonski zvezi)

Za očeta otroka, ki ni rojen v zakonski zvezi ali v času 300 dni po prenehanju zakonske zveze s smrtjo moža otrokove matere, velja mož, ki prizna očetovstvo, ali katerega očetovstvo se ugotovi s sodno odločbo.

115. člen

(priznanje očetovstva)

Moški lahko prizna očetovstvo pri centru za socialno delo, pred matičarjem, v javni listini ali v oporoki.

116. člen

(pogoja za priznanje očetovstva)

Očetovstvo lahko prizna mož, ki je sposoben razumeti pomen in posledice priznanja.

117. člen

(soglasje k priznanju očetovstva)

(1) Priznanje očetovstva velja in se vpiše v matični register, če se z njim strinjata otrokova mati in oseba, katere očetovstvo se priznava, če je dopolnila 15 let in je sposobna razumeti pomen in posledice soglasja k priznanju.

(2) Mati lahko poda soglasje k priznanju očetovstva, če je sposobna razumeti pomen in posledice soglasja k priznanju.

118. člen

(soglasje v posebnih primerih)

(1) Kadar mati ni več živa ali njeno prebivališče ni znano, otrok pa v skladu s prvim odstavkom 117. člena tega zakonika sam ni sposoben dati soglasja k priznanju očetovstva, lahko poda soglasje otrokov skrbnik z dovoljenjem centra za socialno delo.

(2) Kadar mati ni več živa ali njeno prebivališče ni znano, mož, ki je zapustil potomce, prizna po otrokovi smrti, lahko podajo soglasje k priznanju očetovstva otrokovi otroci, če teh ni, pa otrokovi potomci naslednjega kolena.

119. člen

(priznanje v posebnih primerih)

(1) Prizna se lahko tudi spočet, a še ne rojen otrok, če s tem soglaša njegova mati.

(2) Priznanje očetovstva še ne rojenega otroka ima pravni učinek samo, če se otrok rodi živ.

(3) Otroka se lahko prizna tudi po njegovi smrti, vendar samo, če je zapustil potomce.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko prizna mrtvorojenega otroka ali otroka, ki umre takoj po rojstvu.

120. člen

(postopek priznanja očetovstva otroka, ki ni rojen v zakonski zvezi)

(1) Ko matičar prejme obvestilo o rojstvu otroka, ki ni rojen v zakonski zvezi ali v času 300 dni po prenehanju zakonske zveze s smrtjo moža otrokove matere, o tem obvesti pristojni center za socialno delo, ki pozove otrokovo mater, da poda izjavo, koga šteje za otrokovega očeta. Otrokova mati lahko poda tako izjavo tudi brez poziva.

(2) Če mati poda izjavo iz prejšnjega odstavka, pristojni center za socialno delo pozove osebo, ki jo je otrokova mati navedla kot otrokovega očeta, da prizna očetovstvo.

121. člen

(tožba matere za ugotovitev očetovstva)

(1) Mati lahko tožbo za ugotovitev očetovstva vloži v enem letu po rojstvu otroka ali v enem letu od dneva, ko je izvedela za okoliščine, ki so odločilne za vložitev tožbe.

(2) Če v primeru iz 120. člena tega zakonika oseba, ki jo je mati navedla kot otrokovega očeta, ne prizna očetovstva, lahko mati vloži tožbo za ugotovitev očetovstva v enem letu od podane izjave, koga šteje za otrokovega očeta.

122. člen

(tožba otroka za ugotovitev očetovstva)

(1) Otrok, ki ni rojen v zakonski zvezi ali v 300 dneh po prenehanju zakonske zveze, če je ta prenehala s smrtjo moža otrokove matere, ali otrok, za katerega je bilo očetovstvo izpodbito, lahko vloži tožbo za ugotovitev očetovstva najpozneje v petih letih od dneva, ko je izvedel za okoliščine, ki so odločilne za vložitev tožbe.

(2) Petletni rok za tožbo, ki jo vloži otrok, ne sme začeti teči preden otrok po zakonu, ki ureja pravdni postopek, ne more samostojno opravljati procesnih dejanj.

123. člen

(tožba za ugotovitev očetovstva po smrti domnevnega očeta)

Po smrti možkega, katerega očetovstvo naj bi se ugotovilo, lahko osebe iz 121. in 122. člena tega zakonika vložijo tožbo proti njegovim pravnim naslednikom.

124. člen

(tožba za ugotovitev očetovstva, če ni materinega soglasja)

(1) Če se mati ne strinja s priznanjem očetovstva ali ne poda izjave v enem mesecu po prejemu obvestila matičarja o danem priznanju očetovstva, lahko tisti, ki je priznal otroka za svojega, vloži tožbo za ugotovitev, da je on otrokov oče.

(2) Tožbo lahko vloži v enem letu od priznanja očetovstva.

125. člen

(tožba možkega za ugotovitev očetovstva)

Kdor misli, da je otrokov oče, lahko v enem letu od takrat, ko je izvedel za okoliščine, iz katerih domneva, da je otrokov oče, vloži tožbo za ugotovitev očetovstva.

126. člen

(prispevek očeta k stroškom zaradi nosečnosti in poroda)

Otrokov oče mora po svojih možnostih prispevati k stroškom, ki jih ima otrokova mati v zvezi z nosečnostjo in porodom.

127. člen

(ugotavljanje materinstva)

Določbe tega zakonika o ugotavljanju očetovstva se smiselno uporabljajo tudi pri ugotavljanju materinstva.

2. Izpodbijanje očetovstva in materinstva**128. člen**

(tožba otrokovega očeta)

(1) Tisti, ki velja za otrokovega očeta po tem zakoniku, lahko izpodbija očetovstvo otroka, če dvomi, da je otrok njegov.

(2) Tožbo mora vložiti v enem letu od tedaj, ko je izvedel za okoliščine, ki vzbujajo dvom, da je otrok njegov.

129. člen

(tožba otrokove matere)

(1) Mati lahko izpodbija očetovstvo tistega, ki velja za očeta njenega otroka po tem zakoniku.

(2) Tožbo mora vložiti v enem letu od dneva, ko je izvedela za okoliščine, ki vzbujajo dvom v očetovstvo.

130. člen

(tožba otroka)

(1) Otrok lahko izpodbija očetovstvo tistega, ki velja za njegovega očeta po tem zakoniku, v petih letih od dneva, ko je izvedel za okoliščine, ki zbuja dvom v očetovstvo.

(2) Petletni rok za tožbo, ki jo vloži otrok, ne sme začeti teči, preden otrok po zakonu, ki ureja pravdni postopek, ne more samostojno opravljati procesnih dejanj.

131. člen

(tožba domnevnega očeta)

(1) Kdor misli, da je otrokov oče, lahko izpodbija očetovstvo tistega, ki velja za otrokovega očeta po tem zakoniku, če hkrati zahteva, da se ugotovi njegovo očetovstvo.

(2) Tožbo mora vložiti v enem letu od takrat, ko je izvedel za okoliščine, iz katerih domneva, da je otrokov oče.

132. člen

(izpodbijanje materinstva)

Določbe tega zakonika o izpodbijanju očetovstva se smiselno uporabljajo tudi pri izpodbijanju materinstva.

3. Očetovstvo in materinstvo pri otrocih, spočetih z biomedicinsko pomočjo**133. člen**

(materinstvo pri otrocih, spočetih z biomedicinsko pomočjo)

(1) Če je mati v postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo privolila po predpisih, ki urejajo postopke oploditve z biomedicinsko pomočjo, njenega materinstva ni dovoljeno izpodbijati.

(2) Če je bil otrok spočet z biomedicinsko pomočjo z jajčno celico darovalke, njenega materinstva ni dovoljeno ugotavljati.

134. člen

(očetovstvo pri otrocih, spočetih z biomedicinsko pomočjo)

(1) Za očeta otroka, ki je bil spočet z biomedicinsko pomočjo, velja materin mož ali njen zunajzakonski partner, ob pogoju, da sta v postopek privolila po predpisih, ki urejajo postopke oploditve z biomedicinsko pomočjo.

(2) Očetovstva tistega, ki po prejšnjem odstavku velja za otrokovega očeta, ni dovoljeno izpodbijati, razen ob zatrevanju, da otrok ni bil spočet po postopku oploditve z biomedicinsko pomočjo.

(3) Če je bil otrok spočet z biomedicinsko pomočjo s semensko celico darovalca, njegovega očetovstva ni dovoljeno ugotavljati.

4. Obveznosti in pravice staršev in otrok**135. člen**

(načelo prvenstva in enake odgovornosti staršev do otrok)

Starši imajo glavno in enako odgovornost za varstvo in vzgojo otroka ter njegov razvoj. Koristi otroka so njihova poglobljena skrb. Država jim nudi pomoč pri izvajanju njihove odgovornosti.

136. člen

(vsebina starševske skrbi)

(1) Starševska skrb so obveznosti in pravice staršev, ki se nanašajo na skrb za otrokovo življenje in zdravje, njegovo vzgojo, varstvo in nego, nadzor nad otrokom in skrb za njegovo izobraževanje ter obveznosti in pravice staršev, ki se nanašajo na zastopanje in preživljanje otroka ter na upravljanje njegovega premoženja.

(2) Pristojni organ lahko omeji ali odvzame starševsko skrb enemu ali obema od staršev pod pogoji, ki jih določa ta zakonik.

137. člen

(obveznosti staršev)

(1) Starši morajo skrbeti za življenje in zdravje svojih otrok, jih varovati, negovati in vzgajati ter nadzorovati.

(2) Starši morajo svojim otrokom omogočiti zdravo rast, skladen osebnostni razvoj in usposobitev za samostojno življenje in delo.

(3) Starši morajo preživljati svoje otroke v skladu z določbami tega zakonika.

(4) Starši morajo po svojih močeh skrbeti za šolanje in strokovno izobrazbo svojih otrok glede na njihove sposobnosti, nagnjenja in želje.

138. člen

(varstvo in vzgoja otrok)

(1) Če starši ne živijo ali ne bodo več živeli skupaj, se morajo sporazumeti o varstvu in vzgoji skupnih otrok v skladu z njihovimi koristmi. Sporazumejo se lahko za skupno varstvo in vzgojo otrok, da so vsi otroci v varstvu in vzgoji pri enem od njih ali da so eni otroci pri enem, drugi pri drugem od njih. Če se sami o tem ne sporazumejo, jim pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njihovo željo pa tudi mediatorji.

(2) Če se starši sporazumejo o varstvu in vzgoji otrok, lahko predlagajo sklenitev sodne poravnave. Če sodišče ugotovi, da sporazum ni v skladu s koristjo otrok, predlog zavrne.

(3) Če se starši ne sporazumejo o varstvu in vzgoji otrok, o tem odloči sodišče. Sodišče lahko po uradni dolžnosti v skladu z določbami tega zakonika odloči tudi o vseh ukrepih za varstvo koristi otrok. V postopku odločanja o varstvu in vzgoji sodišče vselej odloči tudi o preživljanju skupnih otrok in o stikih s starši v skladu s tem zakonikom.

(4) Sodišče izda novo odločbo o varstvu in vzgoji otroka, če to zahtevajo spremenjene razmere in koristi otroka.

139. člen

(skupno varstvo in vzgoja otroka)

Sodna poravnava ali odločitev sodišča o skupnem varstvu in vzgoji otroka mora vsebovati odločitev o stalnem prebivališču otroka, o tem, kateremu od staršev se vročajo pošiljke za otroka in o preživljanju otroka.

140. člen

(preživljanje otrok)

(1) Starši, ki ne živijo ali ne bodo več živeli skupaj, pa tudi starši, ki živijo skupaj, se sporazumejo o preživljanju skupnih otrok. Če se sami o tem ne sporazumejo, jim pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njihovo željo pa tudi mediatorji.

(2) Če se starši ne sporazumejo o preživljanju skupnih otrok, odloči o tem sodišče.

141. člen

(stiki s starši)

(1) Otrok ima pravico do stikov z obema od staršev in oba od staršev imata pravico do stikov z otrokom. S stiki se zagotavljajo koristi otroka.

(2) Tisti od staršev, kateremu je bil otrok zaupan v varstvo in vzgojo, ali druga oseba, h kateri je bil otrok nameščen, mora opustiti vse, kar otežuje ali onemogoča stike. Prizadevati si mora za ustrezen otrokov odnos do stikov z drugim od staršev oziroma s starši. Tisti od staršev, ki izvaja stike, mora opustiti vse, kar otežuje izvajanje stikov ter varstvo in vzgojo otroka.

(3) Starši, ki ne živijo ali ne bodo več živeli skupaj, se sporazumejo o stikih. Če se sami o tem ne sporazumejo, jim pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njihovo željo pa tudi mediatorji.

(4) Če se starši sporazumejo o stikih, lahko predlagajo sklenitev sodne poravnave. Če sodišče ugotovi, da sporazum ni v skladu s koristjo otroka, predlog zavrne.

(5) Če se starši ne sporazumejo o stikih, odloči o tem sodišče.

(6) Sodišče lahko pravico do stikov odvzame ali omeji v skladu s 173. členom tega zakonika.

(7) Če tisti od staršev, pri katerem otrok živi, onemogoča stike med otrokom in drugim od staršev ter stikov ni mogoče izvajati niti ob strokovni pomoči centra za socialno delo, lahko sodišče na predlog drugega od staršev odloči, da se tistemu, ki onemogoča stike, odvzame varstvo in vzgoja ter se otroka zau- pa drugemu od staršev, če sodišče ugotovi, da bo ta omogočal stike, in če je le tako mogoče varovati korist otroka.

(8) Sodišče izda novo odločbo o stikih s starši, če to zahtevajo spremenjene razmere in koristi otroka.

142. člen

(stiki z drugimi osebami)

(1) Otrok ima pravico do stikov z drugimi osebami, s katerimi je družinsko povezan in nanje osebno navezan, razen če je to v nasprotju s koristjo otroka. Šteje se, da so take osebe predvsem njegovi stari starši, bratje in sestre, polbratje in polsestre, nekdanja rejnica ali rejnik (v nadaljnjem besedilu: rejnik), prejšnji ali sedanjí zakonec, zunajzakonska partnerica ali zunajzakonski partner (v nadaljnjem besedilu: zunajzakonski partner) enega ali drugega od njegovih staršev.

(2) O stikih se sporazumejo otrokovi starši, otrok, če je sposoben razumeti pomen sporazuma, in osebe iz prejšnjega odstavka. Če se sami o tem ne sporazumejo, jim pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njihovo željo pa tudi mediatorji. Obseg in način izvajanja stikov morata biti v korist otroka.

(3) Če se otrokovi starši, otrok in osebe iz prvega odstavka tega člena sporazumejo o stikih, lahko predlagajo sklenitev sodne poravnave. Če sodišče ugotovi, da sporazum ni v skladu s koristjo otroka, predlog zavrne.

(4) Če se otrokovi starši, otrok in osebe iz prvega odstavka tega člena ne sporazumejo, odloči o stikih sodišče.

143. člen

(otrokovo mnenje in mnenje centra za socialno delo)

(1) Sodišče pri odločitvi o varstvu, vzgoji in preživljanju otroka, o stikih, izvajanju starševske skrbi in podelitvi starševske skrbi sorodniku upošteva tudi otrokovo mnenje, ki ga je otrok izrazil sam ali po osebi, ki ji zaupa in jo je sam izbral, če je sposoben razumeti njegov pomen in posledice.

(2) Sodišče pri odločitvi o varstvu, vzgoji in preživljanju otroka, o stikih, izvajanju starševske skrbi in podelitvi starševske skrbi sorodniku glede koristi otroka upošteva mnenje

centra za socialno delo, kadar ga pridobi v skladu z določbami zakona, ki ureja nepravdni postopek.

144. člen

(vnaprej izražena volja staršev)

(1) Starši lahko za primer smrti ali trajnejše nezmožnosti izvajanja starševske skrbi vnaprej izrazijo voljo glede:

- osebe, kateri se otrok zaupa v varstvo in vzgojo,
- sorodnika, ki se mu podeli starševska skrb,
- posvojitelja ali
- skrbnika.

(2) Veljavnost vnaprej izražene volje staršev se presoja enako kot veljavnost oporoke v skladu z zakonom, ki ureja dedovanje.

(3) Če se vnaprej izraženi volji staršev razlikujeta, o upoštevanju volje presodi sodišče.

(4) Sodišče vnaprej izraženo voljo staršev upošteva, če ta ni v nasprotju s koristjo otroka.

145. člen

(zastopanje otrok)

(1) Otroke zastopajo starši, razen če zakon določa drugače.

(2) Če je treba otroku kaj vročiti ali sporočiti, se to lahko veljavno vroči ali sporoči enemu ali drugemu od staršev, če starši ne živijo skupaj, pa tistemu, pri katerem otrok živi, ali tistemu, ki je naveden v sodni poravnavi ali odločitvi sodišča o skupnem varstvu in vzgoji otroka iz 139. člena tega zakonika.

146. člen

(sklepanje pravnih poslov)

(1) Otrok, ki dopolni 15 let, lahko sam sklepa pravne posle, če zakon ne določa drugače.

(2) Za sklepanje poslov, ki bistveno vplivajo na otrokovo življenje pred polnoletnostjo ali po njej, je potrebno dovoljenje staršev.

(3) Veljavnost pravnega posla, ki ga je otrok sklenil brez dovoljenja staršev, se presoja po pravilih obligacijskega prava.

147. člen

(upravljanje otrokovega premoženja)

Otrokovo premoženje upravljajo v njegovo korist njegovi starši.

148. člen

(dohodki iz premoženja otroka)

Dohodke iz premoženja otroka smejo starši uporabljati predvsem za njegovo preživljanje, vzgojo in izobraževanje, če sami nimajo zadosti sredstev pa tudi za nujne potrebe družinske skupnosti.

149. člen

(odsvojitvev in obremenitev stvari iz otrokovega premoženja)

(1) Starši smejo odsvojiti ali obremeniti stvari iz premoženja svojega otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in izobrazbe ali če to zahteva kakšna druga njegova korist.

(2) Če obstaja nevarnost, da bodo starši z odsvojitvijo ali obremenitvijo stvari iz premoženja svojega otroka ogrozili njegove premoženjske koristi, mora sodišče izreči ukrepe, ki jih za varstvo premoženjskih koristi otroka določa ta zakonik.

150. člen

(razpolaganje s plačo)

Otrok, ki je dopolnil 15 let in je zaposlen, lahko razpolaga s svojo plačo. Pri tem mora prispevati za svoje preživljanje in izobraževanje.

5. Izvajanje starševske skrbi**151. člen**

(izvajanje starševske skrbi)

(1) Starševsko skrb izvajata oba od staršev sporazumno v skladu s koristjo otroka. Če se sama o tem ne sporazumeta, jima pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njuno željo pa tudi mediatorji.

(2) Kadar starši ne živijo skupaj in otrok ni zaupan v varstvo in vzgojo obema od staršev, odločata o vprašanih, ki bistveno vplivajo na njegov razvoj, sporazumno in v skladu s koristjo otroka. Če se sama o tem ne sporazumeta, jima pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njuno željo pa tudi mediatorji.

(3) Tisti od staršev, ki mu je otrok zaupan v varstvo in vzgojo, odloča o vprašanih otrokovega dnevnega življenja in o otrokovem stalnem prebivališču, če s tem ne posega na vprašanja, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj.

(4) Če se starši v primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne sporazumejo o vprašanih, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj, odloči o tem sodišče.

(5) Kadar je eden od staršev zadržan izvajati starševsko skrb, jo izvaja drugi od staršev sam.

(6) Če eden od staršev ni več živ ali ni znan ali če mu je odvzeta starševska skrb, pripada starševska skrb drugemu od staršev.

6. Prenehanje starševske skrbi**152. člen**

(prenehanje starševske skrbi)

(1) Starševska skrb preneha s polnoletnostjo otroka, to je, ko dopolni 18 let, ali če otrok pridobi popolno poslovno sposobnost pred polnoletnostjo.

(2) Otrok pridobi popolno poslovno sposobnost s sklenitvijo zakonske zveze.

(3) Sodišče lahko prizna popolno poslovno sposobnost otroku, ki je postal roditelj in je dosegel tako telesno in duševno zrelost, da je sposoben za samostojno življenje.

7. Ukrepi za varstvo koristi otroka**7.1. Splošne določbe****153. člen**

(splošno pooblastilo)

Sodišče in center za socialno delo morata izvesti potrebna dejanja in ukrepe, ki jih zahtevata vzgoja in varstvo otroka ali varstvo njegovih premoženjskih ter drugih pravic in koristi.

154. člen

(obveznost države pri varovanju koristi otroka)

(1) Starši imajo pred vsemi drugimi pravico in obveznost varovati pravice in koristi svojega otroka, zato država izvede ukrepe za varstvo pravic in koristi otroka (v nadaljnjem besedilu: ukrep za varstvo koristi otroka) le takrat, ko starši te svoje pravice in obveznosti ne izvajajo ali je ne izvajajo v korist otroka.

(2) Ukrepi za varstvo koristi otroka se lahko izvajajo, dokler otrok ne postane popolnoma poslovno sposoben, če ta zakonik ne določa drugače.

155. člen

(pristojnost za izrekanje ukrepov za varstvo koristi otroka)

Ukrepi za varstvo koristi otroka izreka sodišče.

156. člen

(načelo najmilejšega ukrepa)

Pri izbiri ukrepa za varstvo koristi otroka je treba upoštevati dve omejitvi:

– izreče naj se ukrep, s katerim bodo starši čim manj omejeni pri izvajanju starševske skrbi, če je z njim mogoče dovolj zavarovati koristi otroka;

– predvsem naj se izreče ukrep, s katerim se otrok staršem ne odvzame, če je s tem ukrepom mogoče dovolj zavarovati koristi otroka.

157. člen

(pogoj za izrekanje ukrepov za varstvo koristi otroka)

(1) Sodišče izreče ukrep za varstvo koristi otroka, če ugotovi, da je otrok ogrožen.

(2) Otrok je ogrožen, če je utrpel ali je zelo verjetno, da bo utrpel škodo, in je ta škoda oziroma verjetnost, da bo škoda nastala, posledica storitve ali opustitve staršev ali posledica otrokovih psihosocialnih težav, ki se kažejo kot vedenjske, čustvene, učne ali druge težave v njegovem odraščanju.

(3) Škoda iz prejšnjega odstavka obsega škodo na telesnem ali duševnem zdravju in razvoju otroka ali na otrokovem premoženju.

158. člen

(otrokovo mnenje)

(1) Sodišče pri odločanju o ukrepu za varstvo koristi otroka upošteva otrokovo mnenje, ki ga je otrok izrazil sam ali po osebi, ki ji zaupa in jo je sam izbral, če je sposoben razumeti njegov pomen in posledice.

(2) Sodišče lahko izda začasno odredbo brez predhodno pridobljenega otrokovega mnenja.

159. člen

(vrste ukrepov)

Ukrepi za varstvo koristi otroka so začasne odredbe, nujni odvzem otroka in ukrepi trajnejšega značaja.

160. člen

(odločanje o ukrepih in spremljanje izvajanja ukrepov)

(1) Sodišče po uradni dolžnosti ali na predlog izreče ukrepe za varstvo koristi otroka, odloči o prenehanju ukrepa, če so prenehali razlogi zanj, izreče drug ukrep za varstvo koristi otroka, če se med izvajanjem ukrepa izkaže, da slabo vpliva na otrokovo zdravje, razvoj ali premoženje, odloči o podaljšanju izrečenega ukrepa ali ukrep ponovno izreče.

(2) Pravnomočno sodno odločbo o ukrepu za varstvo koristi otroka sodišče pošlje pristojnemu centru za socialno delo, ki spremlja izvajanje ukrepa.

(3) Ukrepi za varstvo koristi otroka trajajo največ toliko časa, kot to določa ta zakonik za posamezne ukrepe, razen če sodišče podaljša izrečen ukrep.

7.2. Začasne odredbe**161. člen**

(pogoj za izdajo začasne odredbe)

Sodišče izda začasno odredbo, če je verjetno izkazano, da je otrok ogrožen.

162. člen

(vrste začasnih odredb)

(1) Sodišče sme za varstvo koristi otroka izdati začasno odredbo, s katero je mogoče doseči začasno varstvo koristi otroka, zlasti pa:

– odredbo, s katero otroka odvzame staršem in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod;

- odredbo o vstopu v stanovanje ali druge prostore, v katerih se otrok nahaja, proti volji staršev;
- odredbo o prepovedi ali omejitvi stikov;
- odredbo o načinu izvajanja stikov;
- odredbo o vzgoji in varstvu otroka;
- odredbo o preživljanju otroka;
- odredbo o prepovedi prehoda državne meje z otrokom;
- odredbo o izselitvi nasilnega člana iz skupnega stanovanja;
- odredbo o prepovedi približevanja otroku osebam, ki ga ogrožajo;
- odredbo o zavarovanju na premoženju staršev ali otroka;
- odredbo o zdravniškem pregledu ali zdravljenju.

(2) Kadar sodišče izda odredbo iz prve alineje prejšnjega odstavka, drugo osebo, krizni center, rejnika ali zavod tudi imenuje. Otroka se ne sme namestiti k osebi, ki ne more biti skrbnik. Glede obveznosti druge osebe, h kateri je otrok nameščen, in nadzora nad namestitvijo, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.

163. člen

(začasna odredba o stikih pod nadzorom)

(1) Sodišče lahko z začasno odredbo odloči, da se stiki izvajajo ob navzočnosti strokovne osebe centra za socialno delo ali zavoda, v katerega je bil otrok nameščen. Sodišče določi kraj in čas stikov po predhodnem dogovoru s centrom za socialno delo ali z zavodom, v katerega je bil otrok nameščen. Stiki se izvajajo največ dve uri na teden.

(2) Začasna odredba o stikih pod nadzorom lahko traja največ devet mesecev in je ne glede na določbo prvega in tretjega odstavka 160. člena tega zakonika ni mogoče ponovno izdati ali podaljšati.

(3) Strokovna oseba spremlja potek stikov in enkrat mesečno pripravi poročilo o poteku stikov, ki ga pošlje sodišču.

(4) Ministrstvo, pristojno za družino, zagotovi prostorske in kadrovske pogoje za zagotavljanje stikov pod nadzorom.

164. člen

(vloga strokovne osebe pri stikih pod nadzorom)

(1) Strokovna oseba centra za socialno delo ali zavoda, v katerega je bil otrok nameščen, udeležence stika pripravi na stik.

(2) Strokovna oseba spremlja, ali stik za otroka predstavlja tako psihično obremenitev, da je ogrožen njegov telesni ali duševni razvoj. V tem primeru sodišču v poročilu predlaga ustrezno spremembo izrečenega ukrepa.

(3) Če je začasna odredba izdana zaradi dolgotrajne prekinitve stikov, mora strokovna oseba s svetovalnim delom udeležencem stika pomagati pri ponovni vzpostavitvi stikov.

165. člen

(začasna odredba o zdravniškem pregledu ali zdravljenju)

Ko je otrok v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice, sposoben privoliti v medicinski poseg ali v zdravstveno oskrbo, se začasna odredba o zdravniškem pregledu ali zdravljenju lahko izda le z njegovim soglasjem.

166. člen

(izdaja sodne odločbe po izdani začasni odredbi)

(1) Če je bila začasna odredba izdana pred uvedbo postopka za izdajo sodne odločbe o vzgoji, varstvu in preživljanju otroka, o stikih, o izvajanju starševske skrbi ali o ukrepu za varstvo koristi otroka trajnejšega značaja, mora biti ta postopek uveden v sedmih dneh od izdaje začasne odredbe.

(2) Če postopek iz prejšnjega odstavka ni uveden v sedmih dneh, sodišče ustavi postopek in če je treba, razveljavi opravljena dejanja.

7.3. Nujni odvzem otroka

167. člen

(izvedba nujnega odvzema otroka)

(1) Če je z verjetnostjo izkazana tako huda ogroženost otroka, da je njegove koristi mogoče zavarovati le s takojšnjim odvzedom otroka staršem, center za socialno delo odvzame otroka in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod, še preden sodišče odloči o predlogu za izdajo začasne odredbe. Otroka se ne sme namestiti k osebi, ki ne more biti skrbnik. Glede obveznosti druge osebe, h kateri je otrok nameščen, in nadzora nad namestitvijo, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.

(2) Centru za socialno delo lahko pri dejanju takojšnjega odvzema otroka staršem nudi pomoč policija v skladu s predpisi, ki urejajo naloge in pooblastila policije.

(3) Center za socialno delo ob namestitvi otroka po prvem odstavku tega člena izpolni obrazec, ki vsebuje:

- navedbo centra za socialno delo in osebno ime uradne osebe, ki je izvedla nujni odvzem otroka po prvem odstavku tega člena,

- osebno ime otroka in osebe, kateri je bil otrok odvzet,

- datum in uro izvedbe nujnega odvzema otroka,

- kratko pojasnilo o nadaljnjem poteku postopka.

(4) Obrazec iz prejšnjega odstavka se osebi, kateri je bil otrok vzet, in staršem oziroma skrbniku otroka izroči neposredno ali se jim pošlje po priporočeni pošti.

168. člen

(izdaja začasne odredbe)

(1) Center za socialno delo mora v 12 urah po odvzemu otroka predlagati sodišču izdajo začasne odredbe o odvzemu otroka. O predlogu za izdajo začasne odredbe mora sodišče odločiti takoj, najkasneje pa v 24 urah.

(2) Če center za socialno delo v roku iz prejšnjega odstavka ne predlaga izdaje začasne odredbe ali če sodišče ne odloči o predlogu centra za socialno delo v roku iz prejšnjega odstavka ali zavrne izdajo začasne odredbe, se otrok takoj vrne staršem.

7.4. Ukrepi trajnejšega značaja

169. člen

(mnenje centra za socialno delo glede ukrepa trajnejšega značaja)

Pri odločitvi o ukrepu za varstvo koristi otroka trajnejšega značaja sodišče upošteva mnenje centra za socialno delo.

170. člen

(načrt pomoči družini in otroku)

(1) Center za socialno delo pred odločitvijo sodišča o ukrepu trajnejšega značaja izdela načrt pomoči družini in otroku. Poročilo o izvajanju načrta pomoči se posreduje sodišču enkrat letno.

(2) Načrt pomoči vsebuje opis stanja, potrebe otrok, možnosti družine, način spremljanja, oblike pomoči in opis realizacije ukrepa.

(3) Center za socialno delo lahko v načrt pomoči družini in otroku vključi program družinske terapije, psihiatrično zdravljenje, zdravljenje odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog ter druge zdravstvene, izobraževalne in psihosocialne programe, če kaže, da bodo starši po terapiji ali zdravljenju lahko ponovno prevzeli otrokovo vzgojo in varstvo, ali v drugih primerih, ko je to v korist otroka.

171. člen

(omejitev starševske skrbi)

(1) Sodišče enemu ali obema od staršev prepove izvajanje posameznih upravičenj iz starševske skrbi, če je otrok

ogrožen in bo korist otroka ob upoštevanju okoliščin primera dovolj zavarovana s tem ukrepom.

(2) Za zavarovanje premoženjskih koristi otroka lahko sodišče odloči, da imajo starši glede upravljanja otrokovega premoženja položaj skrbnika. Sodišče lahko staršem prepove upravljanje z otrokovo preživitvino, drugim premoženjem ali prepove le odsvojitve ali obremenitve otrokovega premoženja.

(3) Sodišče lahko glede na okoliščine primera odloči, da center za socialno delo opravlja nadzor nad izvajanjem starševske skrbi in določi tudi način tega nadzora.

(4) Ob izreku ukrepa sodišče otroka postavi pod skrbništvo za zastopanje v obsegu, v katerem staršem omeji upravičenja iz starševske skrbi, in imenuje skrbnika.

(5) Ukrep omejitve starševske skrbi traja največ eno leto. Če sodišče odloči o ukrepu omejitve starševske skrbi skupaj z ukrepom odvzema otroka staršem ali ukrepom namestitve otroka v zavod, traja ukrep omejitve starševske skrbi največ tri leta.

172. člen

(odločitev o zdravniškem pregledu ali zdravljenju)

Sodišče lahko odloči o zdravniškem pregledu ali zdravljenju otroka brez soglasja staršev ali v nasprotju z njihovo odločitvijo, kadar je to nujno potrebno, ker je ogroženo njegovo življenje ali je huje ogroženo njegovo zdravje. Ko je otrok v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice, sposoben privoliti v medicinski poseg ali v zdravstveno oskrbo, se ta ukrep lahko izvaja le z njegovim soglasjem.

173. člen

(omejitev ali odvzem pravice do stikov)

(1) Sodišče enemu ali obema od staršev, pa tudi osebi, ki je s sodno odločbo ali sodno poravnavo pridobila pravico do stikov z otrokom, omeji ali odvzame pravico do stikov, če je otrok zaradi teh stikov ogrožen in je mogoče le z omejitvijo ali z odvzemom pravice do stikov v zadostni meri zavarovati njegove koristi. Sodišče lahko tudi odloči, da se stiki ne izvajajo z osebnim srečanjem in druženjem, ampak drugače, če je le tako mogoče varovati korist otroka.

(2) Odločitev o izvajanju stikov z otrokom pod nadzorom je dopustna le z začasno odredbo po 163. členu tega zakonika.

174. člen

(odvzem otroka staršem)

(1) Sodišče staršem odvzame otroka in ga namesti k drugi osebi, v rejništvo ali v zavod, če je otrok ogrožen in je mogoče le z odvzemom v zadostni meri zavarovati njegove koristi in če okoliščine primera kažejo, da bodo starši po določenem času ponovno lahko prevzeli skrb za njegovo vzgojo in varstvo. V tem primeru sodišče drugo osebo, rejnika ali zavod tudi imenuje. Otroka se ne sme namestiti k osebi, ki ne more biti skrbnik. Glede obveznosti druge osebe, h kateri je otrok nameščen, in nadzora nad namestitvijo, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.

(2) S tem odvzemom ne prenehajo druge obveznosti in pravice staršev do otroka, razen če sodišče ob tem ukrepu omeji starševsko skrb v skladu s 171. členom tega zakonika.

(3) Sodišče lahko ob odvzemu otroka staršem enemu ali obema od staršev tudi omeji ali odvzame pravico do stikov z otrokom v skladu s 173. členom tega zakonika.

(4) Ukrep odvzema otroka staršem traja največ tri leta.

(5) Kadar sodišče odloči o ukrepu iz prvega odstavka tega člena, odloči tudi o preživitvinski obveznosti vsakega od staršev v skladu s 184. členom in drugimi določbami tega zakonika o obveznosti preživljanja med starši in otroki.

175. člen

(namestitev otroka v zavod)

(1) Sodišče odloči o namestitvi otroka v zavod zaradi njegovih psihosocialnih težav, ki se kažejo kot vedenjske, čustvene, učne ali druge težave v njegovem odrasčanju, če je

ogrožen on sam ali drugi otroci v družini in je le z njegovo namestitvijo v zavod mogoče v zadostni meri zavarovati njegove koristi ali koristi drugih otrok v družini. V tem primeru sodišče zavod tudi imenuje.

(2) Z ukrepom iz prejšnjega odstavka ne prenehajo druge obveznosti in pravice staršev do otroka, razen če sodišče ob tem ukrepu omeji starševsko skrb v skladu s 171. členom tega zakonika. Sodišče lahko ob odločitvi o namestitvi otroka v zavod enemu ali obema od staršev tudi omeji ali odvzame pravico do stikov z otrokom v skladu s 173. členom tega zakonika.

(3) Ukrep iz tega člena traja največ tri leta.

(4) Otroci, ki je pridobil popolno poslovno sposobnost, sme ostati v zavodu le, če v to pisno privoli.

(5) Kadar sodišče odloči o ukrepu iz prvega odstavka tega člena, odloči tudi o preživitvinski obveznosti vsakega od staršev v skladu s 184. členom in drugimi določbami tega zakonika o obveznosti preživljanja med starši in otroki.

176. člen

(odvzem starševske skrbi)

(1) Sodišče enemu ali obema od staršev odvzame starševsko skrb, če je otrok ogrožen in iz okoliščin primera izhaja, da ne kaže, da bi lahko ali bosta ponovno prevzela skrb za njegovo vzgojo in varstvo, zlasti če sta hudo kršila obveznosti ali zlorabila pravice, ki izhajajo iz starševske skrbi, ali sta otroka zapustila ali s svojim ravnanjem očitno pokazala, da ne bosta skrbela zanj.

(2) Starševska skrb se vrne z odločbo sodišča, če preneha razlog, zaradi katerega je bila odvzeta, razen če je bil otrok med tem časom posvojen.

(3) Sodišče lahko ob odvzemu starševske skrbi enemu ali obema od staršev tudi omeji ali odvzame pravico do stikov z otrokom v skladu s 173. členom tega zakonika.

(4) Kadar sodišče odloči o ukrepu iz prvega odstavka tega člena, odloči tudi o namestitvi otroka k drugi osebi, v rejništvo ali v zavod in o postavitvi pod skrbništvo, če o tem še ni bilo odločeno. V tem primeru drugo osebo, rejnika ali zavod in skrbnika tudi imenuje. Otroka se ne sme namestiti k osebi, ki ne more biti skrbnik. Glede obveznosti druge osebe, h kateri je otrok nameščen, in nadzora nad namestitvijo, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.

(5) Ob odvzemu starševske skrbi sodišče odloči tudi o preživitvinski obveznosti vsakega od staršev v skladu s 184. členom in drugimi določbami tega zakonika o obveznosti preživljanja med starši in otroki.

7.5. Skupne določbe

177. člen

(omejitev pravic staršev v postopkih pred centri za socialno delo)

(1) Center za socialno delo lahko v postopkih v zvezi z otrokom razgovor z otrokom opravi brez soglasja staršev, če oceni, da je to v korist otroka.

(2) Zaradi varstva koristi otroka lahko center za socialno delo staršem zavrne vpogled v zapisnik o razgovoru z otrokom.

178. člen

(omejitev vpogleda v odločbo o namestitvi)

Zaradi varstva koristi otroka lahko center za socialno delo ali sodišče odloči, da se enega ali oba od staršev ne seznani s tem, kam bo otrok nameščen. V tem primeru se izvirnik odločbe z navedbo osebe, h kateri bo otrok nameščen, in z imenovanjem rejnika, druge osebe ali zavoda zapečati, vroča pa se prepis odločbe brez navedbe, kam je otrok nameščen.

179. člen

(razrešitev rejnika in skrbnika)

(1) Sodišče iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti, razreši rejnika, ki ga je imenovalo po določbah tega zakonika, in imenuje novega rejnika.

(2) Sodišče iz razlogov, določenih v tem zakoniku, razreši skrbnika, ki ga je imenovalo po določbah tega zakonika, in imenuje drugega skrbnika.

180. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, izvajalci javnih služb in nevladne organizacije, ki pri svojem delu izvedo za okoliščine, na podlagi katerih je mogoče sklepati na ogroženost otroka, so dolžni o tem takoj obvestiti pristojni center za socialno delo ali sodišče.

(2) Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebe vzgojno-varstvenih, vzgojno-izobraževalnih zavodov in socialnih zavodov, ter izvajalci vsebin za otroke v športnih in kulturnih združenjih, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, če pri svojem delu izvedo za okoliščine, na podlagi katerih je mogoče sklepati na ogroženost otroka.

181. člen

(uporaba določb tega poglavja, če je otrok nameščen k drugi osebi)

Če je otrok nameščen k drugi osebi, v rejništvo ali zavod, se smiselno uporabljajo določbe tega zakonika o ukrepih za varstvo koristi otroka.

182. člen

(pravica otroka do zagovornika)

(1) Zagovornik varuje koristi otroka v postopkih in dejavnostih, ki ga zadevajo, če varstva njegovih koristi ni mogoče zagotoviti na drug primernejši način.

(2) Zagovorništvo otroka se uredi s posebnim zakonom.

8. Obveznost preživljanja med starši in otroki

183. člen

(obveznost preživljanja otrok)

(1) Starši morajo preživljati svoje otroke do polnoletnosti, tako da v skladu s svojimi zmožnostmi zagotovijo življenjske razmere, potrebne za otrokov razvoj.

(2) Otroka, ki je vpisan v srednješolsko izobraževanje, morajo starši preživljati tudi po polnoletnosti, če se redno šola in ni zaposlen ter ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, in sicer le do prvega zaključka srednješolskega izobraževanja oziroma do pridobitve najvišje ravni splošne oziroma strokovne izobrazbe, ki jo je po predpisih s področja srednjega šolstva možno pridobiti. Obveznost preživljanja traja najdlje do otrokovega dopolnjenega 26. leta starosti.

(3) Otroka, ki je vpisan v višješolski strokovni študij, morajo starši preživljati, če se redno šola in ni zaposlen ter ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, in sicer le do prvega zaključka višješolskega strokovnega študija v skladu z določbami zakona, ki ureja višješolsko strokovno izobraževanje. Otroka, ki je vpisan v visokošolski študij, morajo starši preživljati, če se redno šola in ni zaposlen ter ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, in sicer le do prvega zaključka dodiplomskega študija ali do prvega zaključka magistrskega študijskega programa ali enovitega magistrskega študijskega programa v skladu z določbami zakona, ki ureja visoko šolstvo. Če študijski program, v katerem se otrok šola, traja več kakor štiri leta, se obveznost preživljanja podaljša za toliko, kolikor je daljši študijski program. Obveznost preživljanja traja najdlje do otrokovega dopolnjenega 26. leta starosti.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena morajo otroka, ki je sklenil zakonsko zvezo ali živi v zunajzakonski skupnosti, starši preživljati le, če ga ne more preživljati zakonec ali zunajzakonski partner.

(5) Kadar starši ne preživljajo otroka v svojem gospodinjstvu, morajo k njegovemu preživljanju prispevati preživnino v mesečnem znesku.

184. člen

(obveznost preživljanja otroka v primeru izrečenega ukrepa)

(1) Tisti od staršev, ki mu je odvzeta ali omejena starševska skrb, ni oproščen obveznosti preživljanja otroka. Prav tako niso oproščeni te obveznosti starši, katerih otrok je nameščen k drugi osebi, v rejništvo ali zavod ter starši, katerih otrok je postavljen pod skrbništvo.

(2) Če je otrok ob izreku ukrepa trajnejšega značaja nameščen k drugi osebi, sodišče odloči, da morajo starši plačevati mesečno preživnino na poseben otrokov račun, ki ga v ta namen odpre otrokov skrbnik.

(3) Če je otrok ob izreku ukrepa trajnejšega značaja nameščen v rejništvo, sodišče odloči, da se preživnina do višine materialnih stroškov, določenih z zakonom, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti, nakazuje v proračun Republike Slovenije. Če je preživnina višja od teh stroškov, sodišče odloči, da se razlika nakazuje na poseben otrokov račun, ki ga v ta namen odpre otrokov skrbnik.

(4) Če je otrok ob izreku ukrepa trajnejšega značaja nameščen v zavod, sodišče odloči, da se preživnina do višine stroškov oskrbe v zavodu nakazuje v proračun Republike Slovenije. Če je preživnina enaka ali manjša od stroškov oskrbe v zavodu, sodišče odloči, da se na otrokov poseben račun, ki ga v ta namen odpre otrokov skrbnik, nakazuje preživnina v višini 25 odstotkov višine nadomestila preživnine, določene z zakonom, ki ureja nadomestila preživnine. Če je preživnina višja od stroškov oskrbe v zavodu, sodišče odloči, da se razlika, ki ne sme biti manjša od navedenih 25 odstotkov višine nadomestila preživnine, nakazuje na poseben otrokov račun, ki ga v ta namen odpre otrokov skrbnik.

185. člen

(obveznost preživljanja staršev)

(1) Polnoletni otrok mora po svojih zmožnostih preživljati starše, če ti nimajo dovolj sredstev za življenje in si jih ne morejo pridobiti, vendar najdlje toliko časa, kot so starši dejansko preživljali njega.

(2) Polnoletnemu otroku ni treba preživljati tistega od staršev, ki iz neupravičenih razlogov ni izpolnjeval preživninskih obveznosti do njega.

186. člen

(razdelitev obveznosti preživljanja)

Če mora več oseb skupaj koga preživljati, se ta obveznost razdeli mednje po njihovih zmožnostih in tudi glede na to, koliko skrbi in pomoči je bil kdo deležen.

187. člen

(obveznost preživljanja otrok zakonca ali zunajzakonskega partnerja)

(1) Zakonec ali zunajzakonski partner mora preživljati otroka svojega zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki živi z njima, razen če je otroka sposoben preživljati ta ali drugi od staršev.

(2) Obveznost zakonca ali zunajzakonskega partnerja iz prejšnjega odstavka preneha s prenehanjem njegove zakonske zveze ali zunajzakonske skupnosti z otrokovo materjo ali očetom, razen če je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala zaradi smrti otrokove matere ali očeta. V tem primeru mora preživeti zakonec ali zunajzakonski partner preživljati otroka svojega umrlega zakonca ali zunajzakonskega partnerja samo, če sta živela z otrokom ob prenehanju zakonske zveze ali zunajzakonske skupnosti.

188. člen

(odpoved pravici do preživnine)

Odpoved pravici do preživnine nima pravnega učinka.

189. člen

(določitev višine preživnine)

Preživnina se določi glede na potrebe upravičenca ter materialne in pridobitne zmožnosti zavezanca.

190. člen

(odmera preživnine)

(1) Pri odmeri preživnine za otroka mora sodišče upoštevati korist otroka, tako da je preživnina primerna za zagotavljanje njegovega uspešnega telesnega in duševnega razvoja.

(2) Preživnina mora zajemati stroške otrokovih življenjskih potreb, zlasti stroške prebivanja, hrane, oblačil, obutve, varstva, izobraževanja, vzgoje, oddiha, razvedrila in drugih posebnih potreb.

191. člen

(sporazum o otrokovi preživnini)

Če se starši sporazumejo o otrokovi preživnini, lahko predlagajo sklenitev sodne poravnave. Če sodišče ugotovi, da sporazum ni v skladu s koristjo otroka, predlog zavrne.

192. člen

(sporazum o preživnini, ki jo morajo starši plačevati polnoletnemu otroku)

O preživnini, ki jo morajo starši plačevati polnoletnemu otroku, lahko upravičenec in zavezanec skleneta sporazum v obliki izvršljivega notarskega zapisa.

193. člen

(sporazum o preživnini, ki jo mora polnoletni otrok plačevati staršem)

O preživnini, ki jo mora polnoletni otrok plačevati staršem, lahko upravičenec in zavezanec skleneta sporazum v obliki izvršljivega notarskega zapisa.

194. člen

(način preživljanja)

(1) Starši preživljajo otroke v svojem gospodinjstvu, razen če je to v nasprotju s koristjo otroka.

(2) Razen pri dolžnosti staršev do preživljanja otrok lahko zavezanec upravičencu plačuje preživnino ali ga vzame k sebi v preživljanje ali poskrbi za njegovo preživljanje na drug način.

(3) Upravičenec lahko iz pomembnih razlogov zahteva, da se mu preživnina določi v denarju.

195. člen

(prednost pri odločanju o preživnini)

Preživljanje otrok, ki jih mora zavezanec preživljati po 183. in 187. členu tega zakonika, in zakonca, ki ga mora zavezanec preživljati po tem zakoniku, ima prednost pred preživljanjem staršev zavezanca.

196. člen

(določitev preživnine)

Preživnina se določi v mesečnem znesku in za naprej, zahteva pa se lahko od dneva vložitve tožbe ali predloga za določitev preživnine.

197. člen

(sprememba višine in odprava preživnine)

(1) Sodišče na zahtevo ali predlog upravičenca ali zavezanca zviša, zniža ali odpravi z izvršilnim naslovom določeno

preživnino, če se spremenijo potrebe upravičenca ali zmožnosti zavezanca, na podlagi katerih je bila preživnina določena.

(2) Če se starši sporazumejo o zvišanju ali znižanju z izvršilnim naslovom določene otrokove preživnine, lahko predlagajo sklenitev sodne poravnave. Če sodišče ugotovi, da sporazum ni v skladu s koristjo otroka, predlog zavrne.

(3) O zvišanju, znižanju ali odpravi preživnine, ki jo morajo starši plačevati polnoletnemu otroku in o zvišanju, znižanju ali odpravi preživnine, ki jo mora polnoletni otrok plačevati staršem, lahko upravičenec in zavezanec skleneta sporazum v obliki izvršljivega notarskega zapisa.

198. člen

(usklajevanje preživnin)

(1) Z izvršilnim naslovom določena preživnina se uskladi enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Uskladitev se opravi v mesecu januarju, pri čemer se upošteva kumulativna rast cen življenjskih potrebščin od meseca, od katerega je bila preživnina nazadnje določena ali usklajena. Količnik uskladitve preživnin objavi minister, pristojen za družino, v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Sodno poravnavo, pravnomočno sodno odločbo ali izvršljivi notarski zapis o preživnini mora sodišče ali notar poslati pristojnemu centru za socialno delo, če ni bil dogovorjen za upravičenca ugodnejši način usklajevanja.

(3) Center za socialno delo pisno obvesti upravičenca in zavezanca o vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine. To obvestilo je skupaj s sodno poravnavo, pravnomočno sodno odločbo oziroma z izvršljivim notarskim zapisom izvršilni naslov.

(4) Če se upravičenec po 18. letu starosti v letu, v katerem se opravlja uskladitev preživnine, ne šola redno, centru za socialno delo ni treba pisno obvestiti upravičenca in zavezanca o uskladitvi preživnine.

(5) Upravičenec mora po 18. letu starosti centru za socialno delo v 30 dneh po pridobitvi statusa dijaka ali študenta predložiti potrdilo o vpisu ali ga obvestiti, kje se redno šola. Če upravičenec ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, center za socialno delo v tem letu ne uskladi preživnine.

(6) Zavezanec za plačilo preživnine lahko pri centru za socialno delo po otrokovi polnoletnosti preveri, ali ima ta status dijaka ali študenta. Če upravičenec nima statusa dijaka ali študenta, zavezancu ni treba plačevati preživnine ne glede na obvestilo o uskladitvi preživnine, izdano pred izgubo statusa dijaka ali študenta.

199. člen

(povračilo stroškov preživljanja)

(1) Kdor je imel stroške s preživljanjem osebe, ki mu je ni bilo treba preživljati, sme s tožbo zahtevati njihovo povračilo od tistega, ki bi jo moral preživljati, če so bili ti stroški potrebni.

(2) Več preživninskih zavezancev solidarno odgovarja za povračilo stroškov preživljanja tistemu, ki je imel stroške s preživljanjem osebe, ki mu je ne bi bilo treba preživljati.

Četrti del: PREDHODNO SVETOVANJE IN MEDIACIJA

1. Predhodno svetovanje

200. člen

(svetovanje pred začetkom postopka v zakonskem sporu)

(1) Zakonca se, preden vložita tožbo ali predlog za sporazumno razvezo zakonske zveze, udeležita predhodnega svetovanja pri centru za socialno delo, razen če:

– nimata skupnih otrok, nad katerimi imata starševsko skrb;

– je eden od zakoncev nerazsoden;

– ima eden od zakoncev neznano prebivališče ali je pogrešan;

– en ali oba zakonca živita v tujini.

(2) Namen predhodnega svetovanja je pomagati zakoncu, da ugotovi, ali so njegovi odnosi omajani do te mere, da je postala zakonska zveza za vsaj enega od njiju nevzdržna, ali obstaja možnost za ohranitev zakonske zveze.

(3) Predhodnega svetovanja se udeležita zakonca osebno brez pooblaščenec.

201. člen

(strokovno svetovanje paru)

(1) Če zakonca ob predhodnem svetovanju ugotovita, da obstaja možnost za ohranitev zakonske zveze, ju strokovni delavec centra za socialno delo seznani z možnostjo prostovoljne udeležbe na strokovnem svetovanju z namenom ohranitve zakonske zveze.

(2) Strokovnega svetovanja se lahko udeležijo tudi zunajzakonski partnerji.

(3) Strokovno svetovanje izvajajo centri za socialno delo.

202. člen

(seznanitev z namenom in postopkom mediacije ob razvezi)

(1) Če zakonca ob predhodnem svetovanju ugotovita, da je zakonska zveza za vsaj enega od njiju nevzdržna, strokovni delavec centra za socialno delo zakonca seznani s posledicami, ki nastanejo z razvezo zakonske zveze zanj in za družinsko skupnost, ter jima predstavi namen in postopek mediacije.

(2) Ob soglasju zakoncev lahko center za socialno delo predhodno svetovanje nadaljuje s postopkom mediacije ali pa se zakonca udeležita mediacije pri drugih izvajalcih.

203. člen

(svetovanje pred začetkom postopka za varstvo koristi otroka)

(1) Starša se, preden sodišču predlagata, naj odloči o varstvu in vzgoji otroka, o njegovem preživljanju in o njegovih stikih z njimi ali z drugimi osebami ali o vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj, udeležita predhodnega svetovanja pri centru za socialno delo, razen če:

- je eden od staršev nerazsoden;
- eden od staršev živi v tujini, je pogrešan ali neznanega prebivališča.

(2) Če gre za stike z drugo osebo, se mora svetovanja pred vložitvijo predloga udeležiti tudi ta druga oseba in otrok, kadar je predlagatelj.

(3) Namen predhodnega svetovanja je starša oziroma drugo osebo opozoriti na varstvo koristi otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na dober vpliv sporazumnega urejanja teh razmerij in jih v tej zvezi seznani tudi z namenom postopka mediacije.

(4) Svetovanje je treba opraviti tudi pred vložitvijo predloga za izdajo nove odločbe o kateri izmed zadev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

(5) Predhodnega svetovanja se udeležita starša oziroma v drugem odstavku tega člena navedene osebe osebno brez pooblaščenec.

(6) Ob soglasju staršev oziroma v drugem odstavku tega člena navedenih oseb lahko center za socialno delo predhodno svetovanje nadaljuje s postopkom mediacije ali pa se ti udeležijo mediacije pri drugih izvajalcih.

204. člen

(postopek predhodnega svetovanja)

(1) Center za socialno delo v 14 dneh po prejemu predloga za predhodno svetovanje stranke povabi na predhodno svetovanje.

(2) Center za socialno delo o opravljenem predhodnem svetovanju naredi zapisnik, iz katerega je razvidno, da sta se razgovora udeležila zakonca, ki nameravata vložiti predlog za sporazumno razvezo zakonske zveze ali tožbo za razvezo zakonske zveze oziroma oseba, ki namerava vložiti predlog za začetek postopka za varstvo koristi otroka.

(3) Če se osebe iz prejšnjega odstavka ne udeležijo razgovora, center za socialno delo v zapisniku navede, katera oseba se ni udeležila razgovora ter razloge njene neudeležbe, če so mu znani.

(4) Minister, pristojen za družino, podrobneje uredi izvajanje predhodnega svetovanja.

2. Mediacija

205. člen

(izvajanje mediacije)

(1) Mediacija se lahko izvede pred začetkom sodnega postopka, med njim ali po koncu sodnega postopka, obsega pa pomoč pri urejanju osebnih in premoženjskih razmerij.

(2) Mediacija se prvenstveno izvaja pred začetkom sodnega postopka z namenom oblikovati predlog za sporazumno razvezo zakonske zveze ali predlog za sklenitev sodne poravnave o varstvu in vzgoji otroka, o njegovem preživljanju in o njegovih stikih s starši ali z drugimi osebami ali o vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj.

(3) Mediacija med sodnim postopkom se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja alternativno reševanje sodnih sporov. Sodišče lahko predlog strank oziroma udeležencev postopka, ki soglašajo, da se opravi poskus mediacije, zavrne in ne prekine sodnega postopka, če v postopkih, ki se nanašajo tudi na otroka, meni, da prekinitev ne bi bila v korist otroka.

206. člen

(izvajalci mediacije)

(1) Mediacijo med sodnim postopkom izvajajo mediatorji v okviru programov, ki jih sprejmejo in uveljavijo sodišča v skladu z zakonom, ki ureja alternativno reševanje sodnih sporov.

(2) Mediacijo pred začetkom in po koncu sodnega postopka izvajajo mediatorji, ki so uvrščeni na seznam mediatorjev pri ministrstvu, pristojnemu za družino (v nadaljnjem besedilu: seznam).

207. člen

(seznam)

(1) Na seznam se lahko uvrsti oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je poslovno sposobna,
- ni bila pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje,
- je opravila izobraževanje za mediatorja po programu, ki ga določi minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(2) Mediatorja se izbriše s seznama, če:

- sam tako zahteva,
- ne izpolnjuje več pogojev iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka,
- ravna v nasprotju z zakonom ali v nasprotju z načeli mediatorske etike,
- neredno ali nevestno opravlja svoje delo v postopkih mediacije ali
- se ne udeleži obveznih oblik izobraževanja, ki jih določi minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(3) O uvrstitvi na seznam in izbrisu s seznama odloči minister, pristojen za družino.

208. člen

(vsebina, javnost in namen seznama)

(1) Seznam vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime mediatorja,
- datum in kraj rojstva,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– kontaktne podatke: številka telefona in elektronski naslov,

– naziv in naslov centra za socialno delo ali izvajalca alternativnega reševanja sporov ali drug naslov, na katerem mediator izvaja mediacijo,

- strokovni ali znanstveni naslov,
- poklic,
- podatke o zaposlitvi,
- datum uvrstitve na seznam.

(2) Seznam je zaradi učinkovitega izvajanja postopkov mediacije po tem zakoniku javen v delu, ki obsega naslednje podatke:

- osebno ime mediatorja,
- strokovni ali znanstveni naslov,
- naziv in naslov centra za socialno delo ali izvajalca alternativnega reševanja sporov ali drug naslov, na katerem mediator izvaja mediacijo,
- datum uvrstitve na seznam.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za družino, na svoji spletni strani.

(4) Podatki s seznama iz prvega odstavka tega člena se hranijo dve leti po izbrisu mediatorja s seznama. Po poteku tega roka se podatki anonimizirajo.

(5) Podatki s seznama se zbirajo in uporabljajo za izkazovanje statusa mediatorja in za določitev mediatorja za posamezne postopke mediacije.

209. člen

(vodenje statističnih podatkov
in nadzor nad delom mediatorjev)

(1) Ministrstvo, pristojno za družino, vodi statistične podatke o mediacijah, ki se izvajajo pred in po koncu sodnega postopka, izvaja nadzor nad delom mediatorjev iz drugega odstavka 206. člena tega zakonika in odloča o pritožbah zoper njihovo delo.

(2) Za potrebe vodenja statističnih podatkov mediatorji iz drugega odstavka 206. člena tega zakonika ministrstvu, pristojnemu za družino, za posamezne vrste sporov sporočajo skupno število opravljenih mediacij, število uspešno izvedenih, število neuspešno izvedenih, število delno uspešno izvedenih mediacij in število zadev, ko je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem.

210. člen

(posebnosti mediacije v sporih iz razmerij do otrok)

(1) Mediator lahko v mediacijo vključi tudi otroka, ki je sposoben razumeti pomen in posledice mediacije, če oceni, da je to otroku v korist.

(2) Mediator mora pri mediaciji vselej upoštevati načelo največje otrokove koristi.

(3) V primerih suma nasilja v družini se mediacija med strankama ne izvaja.

(4) Mediator, ki v mediaciji izve, da je otrok ogrožen, je dolžan o tem obvestiti center za socialno delo.

(5) Strokovni delavec centra za socialno delo, ki je sodeloval pri mediaciji, ne sme sodelovati pri izdelavi mnenja za sodišče v postopku za varstvo koristi otroka.

211. člen

(nagrada in stroški)

(1) V mediaciji, ki jo izvajajo mediatorji iz drugega odstavka 206. člena tega zakonika in v okviru katere se rešujejo spori iz razmerij do otrok, država krije nagrado mediatorja in njegove potne stroške v višini, ki jo določi minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(2) Mediator iz drugega odstavka 206. člena tega zakonika je upravičen do nagrade in povračila potnih stroškov v višini, ki jo določi minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

Peti del: POSVOJITEV

1. Pogoji za posvojitve in razmerja, ki nastanejo s posvojitvijo

212. člen

(posvojitev otroka)

Posvojiti se sme samo otrok.

213. člen

(posvojitelj)

(1) Zakonca ali zunajzakonska partnerja lahko samo skupaj posvojita otroka, razen če eden od njiju posvoji otroka svojega zakonca ali zunajzakonskega partnerja.

(2) Izjemoma lahko otroka posvoji tudi ena oseba, če ta ni v zakonski zvezi ali v zunajzakonski skupnosti, če je to v otrokovo korist.

214. člen

(nedopustnost posvojitve sorodnika ali varovanca)

(1) Ni mogoče posvojiti sorodnika v ravni vrsti. Posvojiti tudi ni mogoče brata ali sestre.

(2) Skrbnik ne more posvojiti svojega varovanca, dokler traja med njima skrbniško razmerje.

215. člen

(starost posvojitelja in izjava otroka)

(1) Posvojitelj je lahko le polnoletna oseba, ki je vsaj 18 let starejša od otroka. V izjemnih primerih se lahko dovoli posvojitev tudi osebi, ki ni 18 let starejša od otroka, ko so raziskane vse okoliščine primera in je ugotovljeno, da bi bila taka posvojitev v otrokovo korist.

(2) Sodišče v postopku posvojitve upošteva tudi otrokovo mnenje, ki ga je otrok izrazil sam ali po osebi, ki ji zaupa in jo je sam izbral, če je sposoben razumeti njegov pomen in posledice.

(3) Za posvojitev je potrebno otrokovo soglasje, če je sposoben razumeti njegov pomen in posledice.

216. člen

(ovire za posvojitev)

Posvojitelj ne more biti oseba:

- ki ji je odvzeta starševska skrb;
- ki živi skupaj z osebo, ki ji je odvzeta starševska skrb;
- ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo ali kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, za katerega se storilec preganja na predlog;

– ki živi skupaj z osebo, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo ali kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, za katerega se storilec preganja na predlog;

– za katero se utemeljeno domneva, da bi posvojitev izrabila v škodo otroka;

– ki ne daje jamstva, da bo izvajala starševsko skrb v korist otroka;

– ki ni poslovno sposobna ali oseba s tako motnjo v duševnem razvoju ali s tako boleznijo, zaradi katere posvojitev ne bi bila v korist otroka.

217. člen

(posvojitev s strani tujega državljanja)

(1) Posvojitelj je izjemoma lahko tuj državljan, če center za socialno delo za otroka, ki naj bi bil posvojen, ni mogel najti primerne posvojitelja med državljani Republike Slovenije. Ta pogoj ne velja, če otroka posvoji zakonec ali zunajzakonski partner enega od otrokovih staršev ali otrokov sorodnik.

(2) Za posvojitev otroka, ki ga posvoji tuj državljan, mora dati soglasje minister, pristojen za družino. Soglasje ni potrebno, če je posvojitelj zakonec ali zunajzakonski partner enega od otrokovih staršev ali otrokov sorodnik.

218. člen

(pogoji za posvojitev otroka)

(1) V posvojitev se sme dati samo otrok, če so starši po otrokovem rojstvu privolili v posvojitev pred centrom za socialno delo ali sodiščem. Za otroka, ki še ni dopolnil osem tednov starosti, morajo privolitev po osmih tednih starosti otroka potrditi, sicer privolitev nima pravnega učinka. Ni potrebna privolitev tistega od staršev, ki mu je bila odvzeta starševska skrb ali ki trajno ni sposoben izraziti svoje volje.

(2) V posvojitev se sme dati tudi otrok, katerega starši so neznani ali že leto dni ni znano njihovo prebivališče.

(3) Posvojitev je mogoča po preteku šestih mesecev od izpolnitve pogoja iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Izjemoma je mogoča tudi pred pretekom tega roka, če sodišče ugotovi, da bi bilo to v korist otroka. To velja zlasti, če se starševska skrb odvzame obema od staršev.

(4) V posvojitev se sme dati tudi otrok, ki nima živih staršev.

(5) Otroka, ki izpolnjuje pogoje za posvojitev, center za socialno delo vpiše v centralno zbirko podatkov o otrocih, ki potrebujejo posvojitev.

219. člen

(razmerja med otrokom in posvojiteljem)

S posvojitvijo nastanejo med otrokom in njegovimi potomci ter posvojiteljem in njegovimi sorodniki enaka razmerja kakor med sorodniki, če zakon ne določa drugače.

220. člen

(pravne posledice posvojitve)

(1) S posvojitvijo prenehajo pravice in obveznosti otrokom do njegovih staršev in drugih sorodnikov ter pravice in obveznosti staršev in sorodnikov do njega.

(2) Če posvoji otroka zakonec ali zunajzakonski partner enega od otrokovih staršev, ne prenehajo pravice in obveznosti otroka do tega od staršev in njegovih sorodnikov ter pravice in obveznosti tega od staršev in njegovih sorodnikov do otroka.

221. člen

(razveza posvojitve)

Posvojitve se ne more razvezati.

222. člen

(vpis in dostop do osebnih podatkov bioloških staršev in posvojenega otroka)

(1) Po posvojitvi se v matični register vpišejo posvojitelji kot otrokovi starši.

(2) Po pravnomočnosti odločbe o posvojitvi posvojena oseba nima pravice do seznanitve z osebnimi podatki svojih bioloških staršev, ki se vodijo v matičnem registru in v drugih evidencah osebnih podatkov, prav tako ti nimajo pravice do seznanitve z osebnimi podatki otroka, ki so ga dali v posvojitev. Seznanitev s temi podatki je mogoča le ob pisnem soglasju osebe, na katero se nanašajo. Otrok, ki je dopolnil 15 let, lahko sam poda soglasje, če je sposoben razumeti njegov pomen in posledice, v nasprotnem primeru pa njegov zakoniti zastopnik. Soglasje pridobi center za socialno delo na pobudo posvojene osebe ali bioloških staršev.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko posvojena oseba ali njen zakoniti zastopnik zahteva od centra za socialno delo podatke o zdravstvenem stanju bioloških staršev v obsegu in pod pogoji, ki jih določa zakon. V tem primeru center za socialno delo pridobi podatke od zdravstvenih zavodov

in jih v anonimizirani obliki pošlje posvojeni osebi ali njenemu zakonitemu zastopniku.

(4) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo v primeru posvojitve otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja.

2. Postopek za ugotavljanje pogojev za posvojitev

223. člen

(prijava)

Zakonca ali zunajzakonska partnerja ali posameznik (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) vložijo pri centru za socialno delo pisno prijavo, s katero izrazijo željo za posvojitev.

224. člen

(ugotavljanje primernosti prijavitelja)

(1) Po prejemu pisne prijave center za socialno delo ugotavlja primernost prijavitelja, in sicer izpolnjevanje pogojev za posvojitev, ki jih določa ta zakonik v 213., 214. in 215. členu, motive za posvojitev in druge za posvojitev pomembne okoliščine.

(2) Na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka center za socialno delo pripravi strokovno mnenje o prijavitelju, ki ga pred posvojitvijo preveri.

(3) Ugotavljanje primernosti ne sme trajati dlje kakor eno leto od dneva vložitve prijave.

225. člen

(status kandidata za posvojitelja)

(1) Če iz strokovnega mnenja centra za socialno delo izhaja, da je prijavitelj primeren za posvojitelja, mu center za socialno delo dodeli status kandidata za posvojitelja in ga vpiše v centralno zbirko podatkov o kandidatih za posvojitelje. S kandidatom za posvojitelja center za socialno delo sklene dogovor o pripravi za posvojitev.

(2) Če iz strokovnega mnenja centra za socialno delo izhaja, da prijavitelj ni primeren za posvojitelja, center za socialno delo izda odločbo, s katero se mu ne dodeli statusa kandidata za posvojitelja.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljata tudi za postopke posvojitve, ki se na predlog prijavitelja vodijo v drugi državi.

226. člen

(izbira najprimernejšega kandidata za posvojitelja)

(1) Center za socialno delo med vsemi možnimi kandidati za posvojitelja glede na otrokove značilnosti in potrebe, želje, ki jih je izrazil kandidat, strokovno mnenje centra za socialno delo, željo bioloških staršev glede bodočih posvojiteljev in čas vpisa v centralno zbirko podatkov o kandidatih za posvojitelje izbere najprimernejšega kandidata in vložil predlog za posvojitev pri sodišču.

(2) Časa vpisa ni treba upoštevati, če je v korist otroka, da ga posvoji določeni kandidat.

3. Postopek odločanja o posvojitvi

227. člen

(namestitve z namenom posvojitve)

(1) Da se ugotovi, ali se bosta otrok in bodoči posvojitelj lahko živela v nov položaj in ali bo posvojitev v korist otroka, sodišče lahko odloči, da otrok pred odločitvijo o posvojitvi določen čas preživi v družini bodočega posvojitelja.

(2) Glede obveznosti bodočega posvojitelja, h katere-mu je otrok nameščen, in nadzora nad namestitvijo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.

228. člen

(posebnosti posvojitve otroka zakonca
ali zunajzakonskega partnerja)

(1) Če vloži predlog za posvojitve otroka zakonec ali zunajzakonski partner enega od otrokovih staršev, se določba četrte alineje 216. člena ter določbe od 223. do 227. člena tega zakonika ne uporabljajo.

(2) Sodišče pri odločitvi upošteva mnenje centra za socialno delo.

229. člen

(odločitev o posvojitvi)

(1) Če sodišče ugotovi, da so izpolnjeni s tem zakonikom predpisani pogoji za posvojitve, zlasti pa, da je posvojitve v korist otroka, izda odločbo o posvojitvi.

(2) Če sodišče ugotovi, da niso izpolnjeni predpisani pogoji za posvojitve ali da posvojitve ne bi bila v korist otroka, predlog zavrne.

(3) Sodišče pravnomočno sodno odločbo o posvojitvi otroka v 15 dneh od njene pravnomočnosti pošlje pristojnemu centru za socialno delo zaradi vpisa podatkov v evidenco iz 284. člena tega zakonika in upravni enoti, ki posvojitve vpiše v matični register.

4. Izpodbijanje posvojitve**230. člen**

(neveljavna posvojitve)

Posvojitve je neveljavna, če niso bili izpolnjeni pogoji, določeni v 212., 213., 214., 215., 216., 217. ali 218. členu tega zakonika.

Šesti del: PODELITEV STARŠEVSKKE SKRBI SORODNIKU**231. člen**

(podelitev starševske skrbi sorodniku)

(1) Za otroka, ki nima živih staršev, lahko sodišče sorodniku, če je to otroku v korist, podeli starševsko skrb, če je pripravljen prevzeti skrb za otroka in izpolnjuje pogoje za posvojitve otroka iz prvega odstavka 215. in 216. člena tega zakonika. Sorodnik po tem členu je oseba, ki je z otrokom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštete drugega kolena ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena.

(2) Sorodnikoma, ki sta v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti, ali sorodniku in njegovemu zakoncu ali zunajzakonskemu partnerju in izpolnjujeta pogoje iz prejšnjega odstavka, lahko sodišče starševsko skrb podeli le obema skupaj.

(3) S podelitvijo starševske skrbi pridobi oseba, ki ji je podeljena starševska skrb za otroka, enake obveznosti in pravice, kot bi jih imeli otrokovi starši in postane zakoniti zastopnik otroka. Oseba, ki ji je podeljena starševska skrb, mora otroka preživljati v skladu s 183. členom tega zakonika.

(4) Za izvajanje in prenehanje podeljene starševske skrbi po tem členu ter ukrepe za varstvo koristi otroka se uporabljajo določbe tega zakonika. V času izvajanja podeljene starševske skrbi pogoji za posvojitve otroka niso izpolnjeni.

(5) Pravnomočno odločbo o podelitvi in o prenehanju podeljene starševske skrbi sodišče pošlje v 15 dneh od njene pravnomočnosti upravni enoti. Podelitev in prenehanje podeljene starševske skrbi se vpiše v matični register, in sicer se vpiše osebno ime sorodnika, ki mu je bila starševska skrb podeljena, in njegova EMŠO.

Sedmi del: REJNIŠTVO**1. Namen rejništva****232. člen**

(namen rejništva)

(1) Namen rejništva je, da se otrokom pri osebah, ki niso njihovi starši, omogoči zdrava rast, vzgoja, izobraževanje, skladen osebnostni razvoj in usposobitev za samostojno življenje in delo.

(2) Pogoji za izvajanje rejniške dejavnosti, postopek pridobitve dovoljenja za izvajanje te dejavnosti, način izvajanja rejniške dejavnosti in njeno financiranje ter druga vprašanja, povezana z izvajanjem rejniške dejavnosti, se urejajo z zakonom, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.

233. člen

(pravice in obveznosti, ki ostanejo staršem ali skrbniku)

Z namestitvijo otroka v rejništvo ostanejo staršem ali skrbniku tiste pravice in obveznosti po tem zakoniku, ki so združljive z namenom rejništva, če zaradi varovanja koristi otroka na podlagi tega zakonika ni odločeno drugače.

234. člen

(razlogi za namestitev otroka)

(1) Otroka se namesti v rejništvo, če nima svoje družine, če iz različnih razlogov ne more živeti pri starših ali če je otrokov telesni in duševni razvoj ogrožen v okolju, v katerem živi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se otroka lahko namesti v rejništvo, če otrok potrebuje usposabljanje v skladu z zakonom, ki ureja vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

2. Namestitev otroka**235. člen**

(pristojnost za odločanje o namestitvi otroka)

(1) Sodišče odloči o namestitvi otroka v rejništvo in o imenovanju rejnika pri odločitvi o ukrepih, ki jih izreka sodišče po tem zakoniku, ter kadar so podani razlogi za namestitev v rejništvo, določeni v tem zakoniku.

(2) Sodišče pravnomočno sodno odločbo o namestitvi otroka v rejništvo pošlje pristojnemu centru za socialno delo.

(3) Kadar sodišče odloči o namestitvi otroka v rejništvo po prvem odstavku tega člena, odloči tudi o preživninski obveznosti vsakega od staršev v skladu s 184. členom in drugimi določbami tega zakonika o obveznosti preživljanja med starši in otroki.

236. člen

(vloga centra za socialno delo po namestitvi otroka v rejništvo)

Po namestitvi v rejništvo si mora center za socialno delo prizadevati, da se odpravijo vzroki, zaradi katerih je bil otrok nameščen v rejništvo.

3. Prenehanje rejništva**237. člen**

(prenehanje rejništva)

(1) Rejništvo preneha:

– če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila potrebna namestitev otroka v rejništvo;

– pred otrokovo polnoletnostjo, če je otrok, nameščen v rejništvo, usposobljen za samostojno življenje, ali če je postal roditelj in mu je z odločbo sodišča priznana popolna poslovna sposobnost;

– z otrokovo polnoletnostjo.

(2) O prenehanju rejništva na podlagi prve in druge alineje prejšnjega odstavka odloči sodišče.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se namestitev v rejniško družino lahko nadaljuje tudi po polnoletnosti, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti, če:

– oseba, nameščena v rejništvo, zaradi motenj v telesnem ali duševnem razvoju ni sposobna za samostojno življenje in delo ter če oseba ali njen skrbnik s tem soglašata,

– oseba, nameščena v rejništvo, soglaša, da ostane v rejniški družini zaradi nadaljevanja šolanja.

238. člen

(vloga centra za socialno delo po prenehanju rejniške pogodbe)

Če rejniška pogodba preneha, center za socialno delo ukrene, kar je potrebno za nadaljnje otrokovo varstvo in vzgojo.

Osmi del: SKRBNISTVO

1. Namen skrbništva

239. člen

(namen skrbništva)

(1) Namen skrbništva za otroke je, da se s skrbjo ter z zagotovitvijo vzgoje in izobraževanja vsestransko razvije njihova osebnost in da se usposobijo za samostojno življenje in delo.

(2) Namen skrbništva za odrasle osebe je varstvo njihove osebnosti, ki se uresničuje predvsem z urejanjem zadev, ki jih te osebe ne morejo narediti same, ter s prizadevanjem za zdravljenje in usposabljanje za samostojno življenje.

(3) Namen skrbništva je tudi zavarovanje premoženjskih in drugih pravic ter koristi posameznikov.

2. Skrbnik

240. člen

(skrbnik)

(1) Za skrbnika se imenuje oseba, ki ima osebne lastnosti in sposobnosti, potrebne za opravljanje obveznosti skrbnika, in ki privoli, da bo skrbnik.

(2) Obveznost skrbnika je prostovoljna in častna.

241. člen

(pogoji za skrbnika)

Skrbnik ne more biti oseba:

- ki ji je odvzeta starševska skrb;
- ki ni poslovno sposobna;
- katere koristi so v navzkrižju s koristmi varovanca;
- ki je z varovancem sklenila pogodbo o dosmrtnem preživljanju;
- katere zakonec ali zunajzakonski partner je z varovancem sklenil pogodbo o dosmrtnem preživljanju;
- od katere, glede na njene osebne lastnosti ali razmerja z varovancem ali njegovimi starši, ni mogoče pričakovati, da bo pravilno opravljala skrbniške obveznosti.

242. člen

(oseba skrbnika)

(1) Če je mogoče in če to ni v nasprotju s koristmi varovanca, se imenuje za skrbnika njegov zakonec, zunajzakonski partner ali sorodnik.

(2) Za skrbnika se lahko imenuje tudi pravna oseba, ki pooblasti svojega delavca za odgovorno osebo za izvajanje skrbništva.

243. člen

(želje varovanca in sorodnikov)

Pri imenovanju skrbnika center za socialno delo ali sodišče upošteva predvsem želje varovanca, če jih je ta izrazil in

če je sposoben razumeti njihov pomen in posledice, in če je to v korist varovanca. Upošteva pa tudi želje njegovega zakonca, zunajzakonskega partnerja ali njegovih sorodnikov, če je to v korist varovanca.

244. člen

(center za socialno delo kot skrbnik)

(1) Center za socialno delo ali sodišče lahko odloči, da se osebi za skrbnika imenuje center za socialno delo. Ta pooblasti svojega delavca za odgovorno osebo za izvajanje skrbništva.

(2) Center za socialno delo ali sodišče lahko z odločbo omeji skrbnikove pravice in odloči, da bo posamezne skrbnikove naloge opravljal center za socialno delo.

245. člen

(obveznosti skrbnika)

(1) Skrbnik zastopa varovanca.

(2) Skrbnik mora vestno skrbeti za osebnost, pravice in koristi varovanca in skrbno upravljati njegovo premoženje.

246. člen

(popis premoženja)

(1) Če ima varovanec premoženje, center za socialno delo ali sodišče odredi, da se to popiše, oceni in izroči v upravljanje skrbniku.

(2) Način popisa in ocenitve premoženja oseb pod skrbništvom določi minister, pristojen za družino.

247. člen

(redno poslovanje in upravljanje)

(1) Skrbnik v varovančevem imenu in na njegov račun samostojno opravlja, kar spada v redno poslovanje in upravljanje varovančevega premoženja. Pri svojem delu ga vodijo varovančeve koristi.

(2) Skrbnik se mora pred vsakim važnejšim opraviлом posvetovati z varovancem. Njegovo mnenje mora upoštevati, če ga je varovanec izrazil in če je sposoben razumeti njegov pomen in posledice.

(3) Skrbnik brez dovoljenja centra za socialno delo ne sme storiti ničesar, kar bi presegalo okvire rednega poslovanja ali upravljanja varovančevega premoženja.

248. člen

(dovoljenje centra za socialno delo)

(1) Samo z dovoljenjem centra za socialno delo sme skrbnik:

- odtujiti ali obremeniti varovančeve nepremičnine;
- odtujiti iz varovančevega premoženja premoženje večje vrednosti ali razpolagati s premoženjskimi pravicami večje vrednosti;
- odpovedati se dediščini ali volilu ali odkloniti darilo;
- vložiti tožbo otroka za ugotovitev ali izpodbijanje očetovstva;
- izvesti druge ukrepe, če tako določa zakon.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka center za socialno delo na predlog skrbnika izda odločbo.

249. člen

(medsebojni pravni posli)

Skrbnik sme skleniti pravni posel z varovancem, za katerega skrbi, le z dovoljenjem centra za socialno delo, ki dovoli sklenitev takšnega pravnega posla, če je varovancu v korist.

250. člen

(skrbnikovo poročilo)

(1) Skrbnik mora centru za socialno delo poročati o svojem delu in mu dati račun o upravljanju premoženja enkrat na leto ali kadar center za socialno delo to zahteva.

(2) Iz skrbnikovega poročila mora biti razvidno, kaj je skrbnik ukrenil za varstvo varovančeve osebe, zlasti kar zadeva njegovo zdravje, vzgojo in izobraževanje, ter njegova skrb za vse drugo, kar je za varovanca potrebno.

(3) Poročilo mora vsebovati tudi podatke o upravljanju varovančevega premoženja in razpolaganju z njim, o varovančevih dohodkih in izdatkih ter končno stanje tega premoženja.

(4) Podrobnejša pravila o sestavi in vsebini skrbniškega poročila določi minister, pristojen za družino.

251. člen

(pregled poročila)

(1) Center za socialno delo mora vestno pregledati skrbnikovo poročilo. V okvir pregleda poročila sodi tudi obisk varovanca, ki ga mora center za socialno delo opraviti vsaj enkrat letno.

(2) Če iz poročila izhajajo manjše nepravilnosti pri delu skrbnika, mora center za socialno delo ukreniti vse potrebno, da se odpravijo.

(3) Ob večjih nepravilnostih, zaradi katerih obstaja verjetnost, da skrbnik ne skrbi vestno za varovančevo osebnost, pravice ali koristi ali ne upravlja skrbno varovančevega premoženja, center za socialno delo uvede postopek za razrešitev skrbnika in po potrebi ukrene vse potrebno za zavarovanje varovančevih koristi.

252. člen

(povračilo stroškov)

(1) Skrbnik ima pravico do povračila upravičenih stroškov, ki jih je imel pri opravljanju skrbniških obveznosti.

(2) Center za socialno delo lahko skrbniku za njegovo delo določi nagrado, če mora skrbnik zaradi zahtevnosti in odgovornosti dela imeti posebne kvalifikacije.

253. člen

(obveznost povrnitve škode)

Skrbnik mora varovancu povrniti škodo, ki mu jo prizade ne z malomarnim opravljanjem svojih obveznosti ali s samovoljno opustitvijo obveznosti skrbnika.

254. člen

(odločba sodišča o razrešitvi in imenovanju novega skrbnika)

(1) Če center za socialno delo ugotovi, da je skrbnik, ki ga je imenovalo sodišče, pri opravljanju skrbniških obveznosti malomaren, da zlorablja svoje pravice ali da s svojim delom ogroža varovančeve koristi, ali če ugotovi, da bi bilo za varovanca koristnejše, če bi imel drugega skrbnika, sodišču predlaga razrešitev in imenovanje novega skrbnika. V odločbi, s katero sodišče razreši skrbnika, določi tudi rok, v katerem mora razrešeni skrbnik predložiti končno poročilo o svojem delu in račun o upravljanju premoženja ter izročiti premoženje v upravljanje novo imenovanemu skrbniku.

(2) Sodišče razreši skrbnika, če sam tako zahteva. To mora storiti v treh mesecih od dneva, ko je skrbnik zahteval razrešitev.

255. člen

(odločba centra za socialno delo o razrešitvi in imenovanju novega skrbnika)

(1) Če center za socialno delo ugotovi, da je skrbnik, ki ga je imenoval sam, pri opravljanju skrbniških obveznosti malomaren, da zlorablja svoje pravice ali da s svojim delom ogroža varovančeve koristi, ali če ugotovi, da bi bilo za varovanca koristnejše, če bi imel drugega skrbnika, razreši skrbnika in imenuje novega skrbnika. V odločbi, s katero center za socialno delo razreši skrbnika, določi tudi rok, v katerem mora razrešeni skrbnik predložiti končno poročilo o svojem delu in račun o upravljanju premoženja ter izročiti premoženje v upravljanje novo imenovanemu skrbniku.

(2) Center za socialno delo razreši skrbnika, če sam tako zahteva. To mora storiti v treh mesecih od dneva, ko je skrbnik zahteval razrešitev.

256. člen

(ugovor zoper delo skrbnika)

(1) Zoper delo skrbnika in centra za socialno delo na področju skrbništva lahko ugovarjajo varovanec, če je sposoben razumeti pomen in posledice ugovora, njegov zakonec, zunajzakonski partner, njegovi sorodniki, pristojni organi in strokovne institucije.

(2) Ugovore zoper delo skrbnika rešuje pristojni center za socialno delo, ugovore zoper delo centra za socialno delo pa ministrstvo, pristojno za družino.

(3) Organ, ki rešuje ugovore iz prejšnjega odstavka, preizkusi njihovo utemeljenost, določi, kaj naj se ukrene, in o tem obvesti tistega, ki je ugovarjal.

3. Skrbništvo za otroke

257. člen

(postavitev otroka pod skrbništvo)

(1) Otroka, ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo, postavi sodišče pod skrbništvo in mu imenuje skrbnika.

(2) Sodišče mora centru za socialno delo takoj poslati pravnomočno odločbo, s katero je otroka postavilo pod skrbništvo in imenovalo skrbnika.

258. člen

(obveznosti skrbnika)

Skrbnik otroka mora skrbeti zanj z enako skrbnostjo kakor starši, vendar varovanca ni dolžan preživljati in ga imeti pri sebi.

259. člen

(veljavnost pravnih poslov)

(1) Za sklepanje pravnih poslov, ki so tako pomembni, da bistveno vplivajo na otrokovo življenje pred polnoletnostjo ali po njej, je potrebno dovoljenje skrbnika.

(2) Veljavnost pravnega posla, ki ga je otrok sklenil brez skrbnikovega dovoljenja, se presoja po pravilih obligacijskega prava.

260. člen

(dovoljenje centra za socialno delo)

Skrbnik sme samo z dovoljenjem centra za socialno delo:

- vpisati ali izpisati otroka iz šole ali spremeniti vrsto izobraževanja;
- odločati o izbiri otrokovega poklica ali opravljanju njegovega poklica;
- izvesti druge pomembnejše ukrepe glede otroka, če tako določa drug zakon.

261. člen

(prenehanje skrbništva)

Skrbništvo nad otrokom preneha s pridobitvijo popolne poslovne sposobnosti, s posvojitvijo ali z odločbo sodišča, če so prenehali razlogi za skrbništvo.

4. Skrbništvo za odrasle osebe

262. člen

(postavitev odrasle osebe pod skrbništvo)

(1) Sodišče osebo, ki zaradi motnje v duševnem razvoju ali težav v duševnem zdravju ali drugega vzroka, ki vpliva na zmožnost razsojanja, sama brez škode zase ni sposobna poskrbeti za svoje pravice in koristi, postavi pod skrbništvo in ji imenuje skrbnika.

(2) Sodišče v odločbi o postavitvi pod skrbništvo določi obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.

(3) Sodišče centru za socialno delo takoj pošlje pravnomočno odločbo o postavitvi pod skrbništvo in imenovanju skrbnika.

263. člen

(veljavnost pravnih poslov)

Veljavnost pravnih poslov, ki jih je sklenil varovanec, čeprav bi ga moral zastopati skrbnik, in pravnih poslov, ki jih je sklenil varovanec brez potrebnega skrbnikovega dovoljenja, se presoja po pravilih obligacijskega prava.

264. člen

(obveznosti skrbnika)

(1) Skrbnik mora v okviru svojih obveznosti in pravic skrbeti tudi za varovančovo osebnost, upoštevati pri tem vzroke, zaradi katerih je bila oseba postavljena pod skrbništvo, ter si prizadevati za izvajanje zdravstvenih ukrepov za odpravo teh vzrokov in varovančovo usposobitev za samostojno življenje in delo.

(2) Varstvo varovančeve osebnosti zahteva, da skrbnik varovancu v okviru njegovih sposobnosti omogoči oblikovati življenje po lastnih željah in predstavah.

265. člen

(začasni skrbnik)

(1) Sodišče, pri katerem se je začel postopek za postavitev pod skrbništvo, po potrebi osebo, zoper katero se je začel postopek, postavi pod začasno skrbništvo in ji imenuje začasnega skrbnika. Sodišče v tej odločbi določi tudi obseg obveznosti in pravic začasnega skrbnika.

(2) Sodišče mora centru za socialno delo takoj poslati pravnomočno odločbo o postavitvi pod začasno skrbništvo in imenovanju začasnega skrbnika.

(3) Obveznost začasnega skrbnika preneha, ko se postavi stalni skrbnik ali ko postane odločba, s katero sodišče odloči, da ni razlogov za postavitev pod skrbništvo, pravnomočna.

266. člen

(prenehanje skrbništva)

Skrbništvo nad osebo, ki je bila postavljena pod skrbništvo, preneha z odločbo sodišča, če so prenehali razlogi za skrbništvo.

5. Skrbništvo za posebne primere

267. člen

(imenovanje skrbnika za posebni primer)

(1) Center za socialno delo imenuje skrbnika za posebni primer skrbnika za določeno vrsto opravič odsotni osebi, katere prebivališče ni znano in ki nima zastopnika, neznanemu lastniku premoženja, kadar je potrebno, da nekdo za to premoženje skrbi, pa tudi v drugih primerih, kadar je to potrebno za varstvo pravic in koristi posameznika.

(2) Skrbnika za posebni primer ni mogoče imenovati v primerih, ko so podani pogoji za postavitev otroka pod skrbništvo oziroma ko so podani pogoji za postavitev odrasle osebe pod skrbništvo, razen če zakon določa drugače.

268. člen

(imenovanje skrbnika za posebni primer
v postopku pred drugim organom)

Ob pogojih, ki jih določa ta zakonik, sme v primerih iz 267. člena tega zakonika imenovati skrbnika tudi organ, pred katerim poteka postopek. Ta organ mora o tem takoj obvestiti center za socialno delo. Center za socialno delo ima do tega skrbnika enake pravice kakor do skrbnika, ki bi ga imenoval sam.

269. člen

(kolizijski skrbnik)

(1) Center za socialno delo ali sodišče imenuje kolizijskega skrbnika otroku, nad katerim izvajajo starševsko skrb starši, če so si njihove koristi v navzkrižju.

(2) Center za socialno delo ali sodišče imenuje varovancu kolizijskega skrbnika, če so si koristi varovanca in njegovega skrbnika v navzkrižju.

(3) Če so si koristi otrok, nad katerimi ima starševsko skrb ista oseba, ali koristi oseb, ki imajo istega skrbnika, v navzkrižju, center za socialno delo ali sodišče vsakemu izmed njih imenuje kolizijskega skrbnika.

270. člen

(zaščita tujega državljana)

Če ni v mednarodni pogodbi drugače določeno, ukrene v neodložljivih primerih center za socialno delo ali sodišče po določbah tega zakonika, kar je potrebno za varstvo osebnosti, pravic in koristi tujega državljana, dokler organ njegove države ne ukrene, kar je treba.

271. člen

(prenehanje skrbništva za posebni primer)

Skrbništvo za posebni primer preneha, če so prenehali razlogi za skrbništvo za posebni primer.

6. Postopek

272. člen

(postopek v skrbniških zadevah)

(1) Kadar center za socialno delo izve, da je treba nekoga postaviti pod skrbništvo ali mu imenovati skrbnika za posebni primer, takoj ukrene vse potrebno za varstvo njegove osebnosti, njegovih pravic in koristi.

(2) V postopkih, v katerih je sodišče v skladu z določbami tega zakonika pristojno odločati o postavitvi pod skrbništvo in imenovanju skrbnika, takoj ukrene vse potrebno za varstvo osebnosti, pravic in koristi posameznika. Sodišče v odločbi o postavitvi pod skrbništvo določi obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.

(3) Kadar je center za socialno delo predlagatelj postopka iz prejšnjega odstavka, mora v predlogu navesti, katero fizično ali pravno osebo naj sodišče imenuje za skrbnika. Kadar center za socialno delo ni predlagatelj, na zahtevo sodišča poda mnenje o tem, katero fizično ali pravno osebo naj sodišče imenuje za skrbnika.

(4) Kadar center za socialno delo ali sodišče odloči o imenovanju skrbnika za posebni primer, določi tudi obseg njegovih obveznosti in pravic.

(5) Po določbah tega poglavja ravna tudi drug organ, pred katerim poteka postopek, v katerem se imenuje skrbnik za posebni primer.

273. člen

(procesna sposobnost)

(1) Otroku, ki je dopolnil 15 let in je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, mora center za socialno delo v postopkih, ki se nanašajo na razrešitve in imenovanja skrbnika za posebni primer, omogočiti, da kot stranka v postopku v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, samostojno opravlja procesna dejanja.

(2) Zakoniti zastopnik otroka iz prejšnjega odstavka sme opravljati dejanja v postopku le, dokler otrok ne izjavi, da bo samostojno opravljal procesna dejanja.

(3) Otroka, ki še ni star 15 let oziroma za katerega center za socialno delo presodi, da ni sposoben razumeti pomena in pravnih posledic svojih dejanj, zastopa zakoniti zastopnik.

(4) Če si interesi otroka in njegovega zakonitega zastopnika nasprotujejo, center za socialno delo otroku imenuje

kolizijskega skrbnika. Tako ravna center za socialno delo tudi v drugih primerih, če glede na okoliščine primera presodi, da je to potrebno zaradi varstva koristi otroka.

274. člen

(seznanitev otroka s postopkom)

(1) Center za socialno delo mora otroka, ki je sposoben razumeti pomen postopka in posledice odločitve, na primeren način obvestiti o uvedbi postopka in o njegovi pravici, da izrazi svoje mnenje. Glede na starost otroka in druge okoliščine center za socialno delo opravi z otrokom razgovor. Pri tem je lahko navzoča oseba, ki ji otrok zaupa in jo sam izbere. Ta oseba lahko pomaga otroku izraziti njegovo mnenje. Center za socialno delo lahko prepove navzočnost osebe, če oceni, da bi bilo sodelovanje te osebe v postopku v nasprotju s koristjo otroka.

(2) O razgovoru strokovni delavec sestavi zapisnik. Zaradi varstva koristi otroka lahko center za socialno delo odloči, da se staršem ne dovoli vpogleda v zapisnik.

(3) Otroku, ki je že dopolnil 15 let in je v postopku izrazil svoje mnenje, center za socialno delo vroči odločbo, zoper katero ima pravico vložiti pritožbo.

275. člen

(dolžnost obveščanja)

O tem, da je treba nekoga postaviti pod skrbništvo ali mu imenovati skrbnika za posebni primer, morajo center za socialno delo ali sodišče obvestiti:

- upravni in drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil, izvajalci javnih služb, organi lokalnih skupnosti, delodajalci in nevladne organizacije, kadar pri izvajanju svojih pristojnosti oziroma opravljanju svojega dela zvedo za tak primer;
- zakonec, zunajzakonski partner, sorodniki, člani gospodinjstva in druge osebe, ki zvedo za tak primer.

276. člen

(upoštevanje koristi varovanca)

Pri odločanju o obliki varstva, ki naj se da varovancu, mora center za socialno delo ali sodišče upoštevati predvsem varovančeve potrebe in koristi.

277. člen

(pošiljanje odločbe in vpis v matični register)

Pravnomočno odločbo o postavitvi pod skrbništvo, imenovanju novega skrbnika in o prenehanju skrbništva center za socialno delo in sodišče pošljeta v 15 dneh od njene pravnomočnosti upravnim enotam. Postavitev pod skrbništvo in prenehanje skrbništva za otroke in druge osebe se vpiše v matični register, in sicer se vpiše osebno ime skrbnika in njegova EMŠO. Če skrbništvo opravlja pravna oseba, se v matični register vpiše samo naziv pravne osebe.

278. člen

(zaznamba v zemljiški knjigi)

Če ima varovanec nepremičnine, center za socialno delo in sodišče pošljeta pravnomočno odločbo o postavitvi pod skrbništvo in o prenehanju skrbništva v 15 dneh od njene pravnomočnosti pristojnemu sodišču, ki podatek o skrbništvu in o prenehanju skrbništva zaznamuje v zemljiški knjigi.

279. člen

(kritje izdatkov)

(1) Izdatki za izvajanje ukrepov, ki nastanejo v zvezi s skrbništvom za otroke in odrasle osebe v korist varovancev, in nagrada za delo skrbnika se krijejo po naslednjem vrstnem redu iz:

- varovančevih dohodkov;
- sredstev, dobljenih od oseb, ki morajo varovanca preživljati;

- varovančevega premoženja;
- proračuna Republike Slovenije.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za skrbništvo za posebne primere.

Deveti del: PROGRAMI V PODPORO DRUŽINI

280. člen

(programi v podporo družini)

(1) Programi v podporo družini so namenjeni pripravam na starševstvo, spodbujanju pozitivnega starševstva in krepitvi starševskih kompetenc, izboljšanju komunikacije in odnosov v družini, ustvarjalnemu in aktivnemu preživljanju prostega časa otrok in družin, lažjemu usklajevanju poklicnega in družinskega življenja, psihosocialni pomoči otrokom in staršem ter drugim vsebinam za izboljšanje kakovosti družinskega življenja.

(2) Programi v podporo družini se delno ali v celoti financirajo na podlagi javnih razpisov za obdobje največ pet let.

(3) Če je bil znesek javnih sredstev v pogodbi o financiranju programov v podporo družini določen glede na predvidevanje, da sredstva proračuna za ta namen v času veljavnosti pogodbe ne bodo manjša, kot so bila ob podpisu pogodbe, pa so se kasneje zmanjšala v takšnem obsegu, da programa ni več mogoče izpolniti v dogovorjenem obsegu, se pogodba iz tega razloga v javnem interesu spremeni.

(4) Izvajalec programa v podporo družini mora zagotavljati kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede tehnične opremljenosti, ustrezen delež finančnih virov ter druge pogoje, določene v javnem razpisu.

Deseti del: DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU DRUŽINSKE POLITIKE

281. člen

(status društva v javnem interesu)

(1) Društvu, ki deluje na področju družinske politike, se lahko podeli status društva v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja društva.

(2) Status društva v javnem interesu se podeli društvu, če njegovo delovanje prispeva k razvoju področja družinske politike in če stalno izvaja dejavnosti, ki imajo pozitiven učinek na delovanje in razvoj družin.

(3) Status delovanja v javnem interesu na področju družinske politike se lahko ob smiselni uporabi zakona, ki ureja društva, in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka podeli tudi drugi pravni osebi zasebnega prava, ki ni ustanovljena z namenom pridobivanja dobička in ki presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

(4) Podrobnejša merila o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za družino.

Enajsti del: ZBIRKE PODATKOV

282. člen

(uporaba določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov)

Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, pošiljanje in uporabo podatkov iz zbirk podatkov ter za varstvo informacijske zasebnosti posameznika po tem zakoniku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če s tem zakonikom za posamezne primere ni določeno drugače.

283. člen

(zbirke osebnih podatkov)

(1) Ministrstvo, pristojno za družino, vzpostavi centralni zbirki podatkov na področju posvojitve in preživnin. Kot

upravljalavec zbirk obdeluje podatke za namen spremljanja, načrtovanja in razvoja področij, za znanstveno raziskovalne in statistične namene ter za izvajanje internega nadzora nad uporabo podatkov.

(2) Za namen izvajanja nalog po tem zakoniku centri za socialno delo obdelujejo osebne podatke iz centralnih zbirk, katerih upravljalavec je ministrstvo, pristojno za družino.

284. člen

(centralna zbirka podatkov na področju posvojitve)

(1) Centralna zbirka podatkov na področju posvojitve vsebuje zbirke osebnih podatkov o:

- kandidatih za posvojitelje;
- otrocih, ki potrebujejo posvojitev;
- bioloških starših otrok, ki potrebujejo posvojitev;
- izvedenih posvojitvah v Republiki Sloveniji.

(2) Osebne podatke v zbirke iz prejšnjega odstavka vpišujejo centri za socialno delo, in sicer vsak za območje svoje krajevene pristojnosti.

(3) Centri za socialno delo imajo znotraj centralne zbirke vpogled v osebne podatke o kandidatih za posvojitelje za celotno območje Republike Slovenije, v osebne podatke o otrocih, ki potrebujejo posvojitev, v osebne podatke o bioloških starših otrok, ki potrebujejo posvojitev, v osebne podatke o izvedenih posvojitvah pa le za območje svoje krajevene pristojnosti.

285. člen

(vsebina zbirk osebnih podatkov na področju posvojitve)

(1) Zbirka osebnih podatkov o kandidatih za posvojitelje vsebuje:

- datum rojstva;
- državljanstvo;
- spol;
- podatke o statusu (izobrazbi, zaposlitvi, samozaposlitvi, statusu dijaka/študenta, upokojitvi, statusu kmeta, statusu gospodinje);
- podatke, ki se nanašajo na vrsto življenjske skupnosti (zakonska zveza, zunajzakonska skupnost, sklenjena partnerska zveza, nesklenjena partnerska zveza, samski stan, razveza, vdovstvo);
- datum vpisa;
- identifikacijsko številko, ki je kandidatu ali kandidatoma za posvojitelja dodeljena ob vnosu v informacijski sistem;
- številko upravnega spisa.

(2) Zbirka osebnih podatkov o otrocih, ki potrebujejo posvojitev, vsebuje:

- datum rojstva;
- državljanstvo;
- spol;
- identifikacijsko številko, ki je otroku dodeljena ob vnosu v informacijski sistem;
- številko upravnega spisa.

(3) Zbirka osebnih podatkov o bioloških starših otroka, ki potrebuje posvojitev, vsebuje:

- starost ob vnosu v informacijski sistem;
- podatke o statusu (izobrazbi, zaposlitvi, samozaposlitvi, statusu dijaka/študenta, upokojitvi, statusu kmeta, statusu gospodinje);
- podatke, ki se nanašajo na vrsto življenjske skupnosti (zakonska zveza, zunajzakonska skupnost, sklenjena partnerska zveza, nesklenjena partnerska zveza, samski stan, razveza, vdovstvo);
- državljanstvo.

(4) Zbirka osebnih podatkov o izvedenih posvojitvah vsebuje:

- številko in datum odločbe o posvojitvi;
- datum posvojitve;
- starost posvojitelja ob posvojitvi;
- starost otroka ob posvojitvi.

286. člen

(centralna zbirka podatkov na področju preživetja)

(1) Centralna zbirka podatkov na področju preživetja vsebuje zbirke osebnih podatkov o:

- upravičencih do preživetja;
- zakonitih zastopnikih upravičencev do preživetja;
- zavezancih za preživetje;
- določenih preživetnih.

(2) Osebne podatke v zbirke iz prejšnjega odstavka vpišujejo centri za socialno delo, in sicer vsak za območje svoje krajevene pristojnosti, ter imajo za območje svoje krajevene pristojnosti tudi vpogled v zbirke.

287. člen

(vsebina zbirk osebnih podatkov na področju preživetja)

(1) Zbirka o upravičencih do preživetja vsebuje:

- osebno ime;
- EMŠO;
- naslov prebivališča;
- državljanstvo;
- podatke o statusu (izobrazbi, zaposlitvi, samozaposlitvi, statusu dijaka/študenta, upokojitvi, statusu kmeta, statusu gospodinje).

(2) Zbirka osebnih podatkov o zakonitih zastopnikih upravičencev do preživetja vsebuje:

- osebno ime;
- EMŠO;
- naslov prebivališča;
- državljanstvo;
- razmerje do upravičenca do preživetja (mati, oče, skrbnik, rejnik, drugo).

(3) Zbirka osebnih podatkov o zavezancih za preživetje vsebuje:

- osebno ime;
- EMŠO;
- naslov prebivališča;
- državljanstvo;
- razmerje do upravičenca do preživetja (mati, oče, zakonec, zunajzakonski partner, partner v sklenjeni partnerski zvezi, partner v nesklenjeni partnerski zvezi, otrok, drugo).

(4) Zbirka osebnih podatkov o določenih preživetnih vsebuje:

- višino preživetja;
- denarno enoto;
- številko in datum akta o določitvi preživetja;
- datum, od katerega je preživetje določeno;
- datum, od katerega se preživetje usklajuje;
- podatek o neizterljivosti preživetja;
- identifikacijsko številko, ki je preživetni za določenega upravičenca in zavezanca dodeljena ob vnosu v informacijski sistem.

288. člen

(zbiranje osebnih podatkov)

(1) Osebni podatki se zbirajo neposredno od posameznika ter iz uradnih zbirk, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblaščen organi in organizacije.

(2) Centri za socialno delo za namen izvajanja javnih pooblastil po tem zakoniku brezplačno pridobivajo osebne podatke iz obstoječih zbirk osebnih podatkov naslednjih upravljalcev:

- Ministrstva za notranje zadeve – podatke o posamezniku in družinskih članih (osebno ime, datum rojstva, EMŠO, državljanstvo, prebivališče, datum smrti), podatke o sklenjenih zakonskih zvezah in razvezah ter o sklenjenih partnerskih zvezah in razvezah partnerskih zvez iz centralnega registra prebivalstva in podatke o dovoljenju za prebivanje tujca;
- izvajalcev vzgojne in izobraževalne dejavnosti – podatke o vključitvi v vzgojni ali izobraževalni zavod;

– Ministrstva za zdravje, Inštituta za varovanje zdravja in drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti – podatke o zdravstvenem stanju ali invalidnosti ob pisni priložnosti posameznika;

– Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije – podatke o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

– Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije – podatke o izplačanem nadomestilu preživitve;

– Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o brezposelnih osebah, o datumu in razlogih prenehanja vodenja v evidenci brezposelnih oseb ter o razlogih za prenehanje izplačevanja materialnih pravic;

– centrov za socialno delo – podatke iz zbirk podatkov po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (osebno ime, EMŠO upravičenca in vrsta pravice), po predpisih, ki urejajo področje socialnega varstva (osebno ime, EMŠO upravičenca in vrsta pravice ali storitve), podatke o preživninah, ki jih je vpisal drug krajevno pristojen center za socialno delo (osebno ime, EMŠO upravičenca; osebno ime, EMŠO zakonitega zastopnika; osebno ime, EMŠO zavezanca; višina preživitve; datum, od katerega je preživnina določena), podatke o postavitvi pod skrbništvo in imenovanju skrbnika ali skrbnika za posebni primer po tem zakoniku (osebno ime, EMŠO varovanca; osebno ime, EMŠO skrbnika; datum pravnomočnosti odločbe o postavitvi pod skrbništvo; vrsta skrbništva) ter podatke iz zbirk podatkov po zakonu, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti (osebno ime, EMŠO otroka; osebno ime, EMŠO rejnika; datum namestitve v rejništvo; časovna omejenost rejništva);

– delodajalcev – podatke o zaposlitvi;

– upravljavca registra transakcijskih računov – podatke o transakcijskih računih: številki računa in nazivu izvajalca plačilnega prometa, ki vodi transakcijski račun.

289. člen

(hramba osebnih podatkov)

(1) Osebnih podatki iz 285. člena tega zakonika se hranijo pet let po pravnomočni sodni odločbi o posvojitvi, osebni podatki iz 287. člena tega zakonika pa se hranijo pet let po prenehanju upravičenosti do prejemanja preživitve. Po poteku tega roka se podatki anonimizirajo.

(2) Listinsko gradivo s področja posvojitve, ki je podlaga za vpis posvojitve v matični register, se hrani trajno.

Dvanajsti del: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

290. člen

(postopki v zadevah iz sodne pristojnosti)

(1) Postopki na podlagi Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), ki so bili pred začetkom uporabe tega zakonika uvedeni pred pristojnimi sodišči, se dokončajo po določbah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US).

(2) Če se po začetku uporabe tega zakonika v postopkih iz prejšnjega odstavka odločba prve stopnje razveljavi, se postopek nadaljuje po določbah tega zakonika.

291. člen

(postopki v zadevah, glede katerih je spremenjena stvarna pristojnost in zakonski učinki odločb)

(1) Postopki v zadevah, v katerih so bili po predpisih, ki so veljali pred začetkom uporabe tega zakonika, pristojni centri za socialno delo, po tem zakoniku pa je pristojno sodišče, in so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakonika, se končajo pred centri za socialno delo po določbah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US).

ščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US). O pritožbah zoper te odločbe odloča ministrstvo, pristojno za družino.

(2) Za zakonske učinke odločb centrov za socialno delo, ki bodo postale pravnomočne po začetku uporabe tega zakonika, se uporabljajo določbe tega zakonika. Pri tem se šteje, da z dnem pravnomočnosti odločbe centra za socialno delo začne teči obdobje trajanja ukrepa, ki je kot najdaljši določen pri posameznem ukrepu s tem zakonikom, razen če je bilo s pravnomočno odločbo centra za socialno delo, izdano na podlagi Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US) določeno krajše obdobje trajanja.

(3) Če bo po začetku uporabe tega zakonika v zadevi iz prvega odstavka tega člena odpravljena ali razveljavljena odločba prve stopnje, se postopek nadaljuje pred pristojnim sodiščem po tem zakoniku. Centri za socialno delo te zadeve po uradni dolžnosti odstopijo pristojnemu sodišču. O odstopu zadev se sestavi zapisnik, ki ga podpisata direktor centra za socialno delo, ki zadevo odstopa, in predsednik sodišča, kateremu je zadeva odstopljena.

292. člen

(postopki v zadevah iz pristojnosti centrov za socialno delo)

Postopki na podlagi 111. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), ki so bili pred začetkom uporabe tega zakonika uvedeni pred centri za socialno delo, se s sklepom ustavijo.

293. člen

(odločbe o podaljšanju roditeljske pravice)

Za zakonske učinke pravnomočnih sodnih odločb o podaljšanju roditeljske pravice se uporabljajo določbe tega zakonika. Pri tem se šteje, da ima oseba, nad katero je bila podaljšana roditeljska pravica, položaj otroka, ki je že dopolnil starost 15 let, razen v primerih, ko je sodišče v odločbi o podaljšanju roditeljske pravice odločilo, da ima oseba položaj otroka, ki še ni dopolnil 15 let.

294. člen

(pravnomočne odločbe o ukrepih centra za socialno delo ali sodišča)

(1) Za zakonske učinke pravnomočnih odločb centrov za socialno delo, s katerimi je bilo odločeno o ukrepih centra za socialno delo na podlagi določb Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), se uporabljajo določbe tega zakonika o ukrepih trajnejšega značaja. Pri tem se šteje, da z dnem začetka uporabe tega zakonika začne teči tudi obdobje trajanja ukrepa, ki je kot najdaljši določen pri posameznem ukrepu s tem zakonikom, razen če je bilo s pravnomočno odločbo centra za socialno delo, izdano na podlagi Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), določeno krajše obdobje trajanja.

(2) Za zakonske učinke pravnomočnih odločb sodišč, s katerimi je bilo odločeno o ukrepih za varstvo otrokovih premoženjskih koristi na podlagi določb Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), se uporabljajo določbe tega zakonika o ukrepih za varstvo koristi otroka. Pri tem se šteje, da z dnem začetka uporabe tega zakonika prične teči tudi obdobje trajanja ukrepa, določenega s tem zakonikom, razen če je bilo s pravnomočno odločbo sodišča, izdano na podlagi

Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), določeno krajše obdobje trajanja.

295. člen

(odločbe o odvzemu poslovne sposobnosti)

(1) Za zakonske učinke pravnomočnih sodnih odločb o popolnem ali delnem odvzemu poslovne sposobnosti se uporabljajo določbe tega zakonika. Pri tem se šteje, da je oseba, ki ji je bila popolno odvzeta poslovna sposobnost v skladu z določbami Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr., Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ, 77/08 – ZDZdr in 10/17 – ZPP-E), postavljena pod skrbništvo, tako da ta oseba ne more samostojno opravljati nobenih pravnih poslov. Za osebo, kateri je bila delno odvzeta poslovna sposobnost v skladu z določbami Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr., Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ, 77/08 – ZDZdr in 10/17 – ZPP-E), pa se šteje, da ima položaj otroka, ki je že dopolnil 15 let, če pristojni organ ni odločil drugače.

(2) Kot popoln odvzem poslovne sposobnosti, določen v drugih predpisih, se šteje postavitev osebe pod skrbništvo po tem zakoniku, tako da ta oseba ne more samostojno opravljati nobenih pravnih poslov. Kot delni odvzem poslovne sposobnosti, določen v drugih predpisih, se šteje postavitev osebe pod skrbništvo po tem zakoniku, tako da ta oseba ne more opravljati samo določenih pravnih poslov oziroma da za določene pravne posle potrebuje odobritev skrbnika.

296. člen

(veljavnost določb glede posvojitve)

(1) Za posvojitve, sklenjene po predpisih, ki so veljali do 1. januarja 1977, se uporabljajo ti predpisi, razen če so bile spremenjene v posvojitve po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US).

(2) Dokler traja posvojitve, sklenjena do 1. januarja 1977, lahko posvojitelj in posvojeni otrok med seboj skleneta zakonsko zvezo samo z dovoljenjem sodišča. S sklenitvijo zakonske zveze med posvojiteljem in posvojenim otrokom posvojitve preneha.

297. člen

(določitev preživnine za otroke, nameščene v rejništvo ali v zavod)

(1) Državno pravobranilstvo v enem letu od začetka uporabe tega zakonika zahteva, da sodišče odloči o preživninski obveznosti staršev v skladu s 184. členom tega zakonika, in sicer za tiste otroke, ki so bili do dneva začetka uporabe tega zakonika že nameščeni v rejništvo ali v zavod in še nimajo določene preživnine.

(2) Center za socialno delo v enem mesecu od začetka uporabe tega zakonika Državnemu pravobranilstvu posreduje podatke o zadevah iz prejšnjega odstavka, ki sodijo v njegovo pristojnost. Center za socialno delo posreduje Državnemu pravobranilstvu o vsaki zadevi naslednje podatke: osebno ime otroka in staršev, EMŠO otroka in staršev, naslov stalnega ali začasnega prebivališča staršev, podatek o tem, v kateri zavod ali h kateremu rejniku je otrok nameščen (naziv in naslov zavoda oziroma osebno ime in naslov rejnika) ter druge podatke, s katerimi razpolagajo in so potrebni za izvrševanje pristojnosti iz prejšnjega odstavka.

298. člen

(začetek uporabe določbe o pravici otroka do zagovornika)

Pravica otroka do zagovornika iz 182. člena tega zakonika se začne izvajati z začetkom uporabe posebnega zakona iz drugega odstavka 182. člena tega zakonika.

299. člen

(rok za vzpostavitev registra in centralnih zbirk podatkov)

Register iz 90. člena tega zakonika ter centralni zbirki podatkov iz 284. in 286. člena tega zakonika se vzpostavijo do začetka uporabe tega zakonika.

300. člen

(vpis v zbirki podatkov)

(1) Osebe, za katere je center za socialno delo do začetka uporabe tega zakonika ugotovil, da izpolnjujejo pogoje za posvojitelja v skladu z Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), center za socialno delo vpiše v zbirko podatkov iz prvega odstavka 285. člena tega zakonika. Kot čas vpisa v zbirko podatkov se šteje datum vložitve vloge na center za socialno delo.

(2) Otroke, za katere je center za socialno delo do začetka uporabe tega zakonika v skladu z Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US) ugotovil, da potrebujejo posvojitve, center za socialno delo vpiše v zbirko podatkov iz drugega odstavka 285. člena tega zakonika.

301. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise iz tretjega odstavka 34. člena, 41. člena, četrtega odstavka 204. člena, četrte alineje prvega odstavka in pete alineje drugega odstavka 207. člena, 211. člena, drugega odstavka 246. člena, četrtega odstavka 250. člena in četrtega odstavka 281. člena tega zakonika izda minister, pristojen za družino, do začetka uporabe tega zakonika.

302. člen

(prenehanje veljavnosti določb drugih zakonov)

(1) Z uveljavitvijo tega zakonika prenehata veljati 41. in 42. člen Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (Uradni list RS, št. 70/00), uporabljata pa se do začetka uporabe tega zakonika.

(2) Z uveljavitvijo tega zakonika preneha veljati 88. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1).

303. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega zakona)

Z uveljavitvijo tega zakonika preneha veljati Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), uporablja pa se do začetka uporabe tega zakonika.

304. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakonika prenehajo veljati naslednji predpisi:

- Pravilnik o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15);
- Pravilnik o postopku in vsebini izvajanja svetovalnega razgovora (Uradni list SRS, št. 41/89);
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil (Uradni list SRS, št. 18/89).

(2) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe novih podzakonskih predpisov.

305. člen

(uveljavitev in začetek uporabe zakona)

Ta zakonik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dve leti po uveljavitvi, razen:

- 17., 18., 19., 280. in 281. člena, ki se uporabljajo od dneva uveljavitve tega zakonika,
- 30. do 41. člena, ki se uporabljajo od 1. januarja 2018 in
- 144. člena, ki se v vseh sodnih in upravnih postopkih, ki tečejo po določbah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), smiselno uporablja od dneva uveljavitve tega zakonika.

Št. 542-08/16-14/45

Ljubljana, dne 21. marca 2017

EPA 1682-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

730. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1J)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. marca 2017.

Št. 003-02-3/2017-2

Ljubljana, dne 29. marca 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1J)

1. člen

V Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) se v drugem odstavku 2. člena v drugi alineji za zaklepajem dodata vejica in besedilo »zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/95/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o spremembi Direktive 2013/34/EU glede razkritja nefinančnih informacij in informacij o raznolikosti nekaterih velikih podjetij in skupin (UL L št. 330 z dne 15. 11. 2014, str. 1)«.

2. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Besedo Slovenija v vseh sklonih in svojilnih pridevniki (v nadaljnjem besedilu: beseda Slovenija) je dovoljeno vnesti v firmo le z dovoljenjem Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Vlada lahko po prostem preudarku dovoli družbi uporabo besede Slovenija, pri tem pa preveri, če:

- ima družba izpolnjene davčne in druge javnofinančne obveznosti;
- družba ni v postopku insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- družba opravlja pridobitno dejavnost, ki je za Republiko Slovenijo večjega pomena.

(3) Šteje se, da je dejavnost večjega pomena, če družba uspešno posluje in deluje družbeno odgovorno. Pri tem vlada upošteva zlasti:

1. dejavnost, dosedanje poslovanje in finančni položaj družbe;

2. usmerjenost družbe k razvoju in rasti.

(4) Pri družbi v ustanavljanju vlada večji pomen dejavnosti presoja na podlagi vizije in poslanstva družbe, razvojne in trajnostne usmerjenosti družbe, analize trga, ciljnih trgov, ključnih področij delovanja družbe, finančne projekcije, načrta dela in zaposlovanja ter drugo.

(5) V primeru družbe, katere večinski lastniki so tuje pravne ali fizične osebe, pri izdaji dovoljenja za uporabo besede Slovenija vlada dodatno upošteva tudi, ali:

- je njena obvladujoča družba koncern ali multinacionalka oziroma družba v okviru multinacionalke;
- ima koncern ali multinacionalka mednarodni ugled;
- gre za koncern ali multinacionalko, ki v firmah svojih odvisnih družb praviloma uporablja imena držav sedežev odvisnih družb.

(6) Dovoljenje vlade je potrebno tudi, če se v firmi uporabljajo besede, ki označujejo državo ali samoupravno lokalno skupnost (npr. državni, republiški, občinski).

(7) Vlada lahko odvzame dovoljenje, če ugotovi, da družba pri opravljanju svoje dejavnosti huje krši zakonodajo in s tem krni ugled Republike Slovenije.«.

3. člen

V 16. členu se za besedo »živi« črtata vejica in besedilo »ter z dovoljenjem ministra ali ministrice (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojnega za javno upravo«.

4. člen

V desetem odstavku 54. člena se beseda »sedmega« nadomesti z besedo »devetega«.

5. člen

Za enajstim odstavkom 56. člena se doda nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Konsolidirano poslovno poročilo subjekta javnega interesa, katerega povprečno število zaposlenih v poslovnem letu je na bilančni presečni dan na ravni skupine večje od 500, vsebuje tudi konsolidirano izjavo o nefinančnem poslovanju. Za sestavo izjave se smiselno uporabljajo določbe 70.c člena tega zakona.«.

6. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letna poročila velikih in srednjih kapitalskih družb ter dvojnih družb pregleda revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizor mora revidirati računovodsko poročilo ter pregledati poslovno poročilo v obsegu, potrebnem, da preveri, ali je njegova vsebina v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila. Revizor preveri, ali poslovno poročilo vsebuje izjavo o upravljanju družbe in izjavo o nefinančnem poslovanju ter pregleda njuno formalno popolnost, vsebinsko pa se v mnenju omeji na pregled podatkov iz 3. in 4. točke petega odstavka 70. člena tega zakona. Vse to velja tudi za konsolidirana letna poročila.«.

7. člen

Prvi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letna poročila iz prvega in sedmega odstavka prejšnjega člena ter konsolidirana letna poročila je treba zaradi javne

objave skupaj z revizorjevim poročilom predložiti AJPES v osmih mesecih po koncu poslovnega leta. Družbe morajo v skladu s prejšnjim stavkom predložiti tudi popravljeno letno poročilo ali konsolidirano letno poročilo oziroma spremembe revizorjevega poročila. Družbe iz prvega odstavka 53. člena tega zakona morajo v skladu s prvim stavkom predložiti tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, če to ni razvidno iz letnega poročila.«.

8. člen

V prvem odstavku 60.a člena se za besedilo »izjavo o upravljanju družbe« doda besedilo »in izjavo o nefinančnem poslovanju«.

9. člen

V drugem odstavku 67. člena se v drugem stavku za besedo »preoblikuje« doda besedilo »v kapitalske rezerve ali«.

10. člen

V tretjem odstavku 70. člena se v četrti alineji beseda »in« nadomesti s piko, peta alineja pa se črta.

V petem odstavku se na koncu 6. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. opis politike raznolikosti, ki se izvaja v zvezi z zastopanstvom v organih vodenja in nadzora družbe z vidika spola in drugih vidikov, kot so na primer starost ali izobrazba in poklicne izkušnje, in navedba ciljev, načina izvajanja ter doseženih rezultatov politike raznolikosti v obdobju poročanja. Če se politika raznolikosti v družbi ne izvaja, se v izjavi o upravljanju to obrazloži.«.

Na koncu petega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Majhnim in srednjim družbam v izjavo o upravljanju ni potrebno vključiti podatkov iz 7. točke tega odstavka.«.

11. člen

Za 70.b členom se doda novi 70.c člen, ki se glasi:

»70.c člen

(posebne določbe za subjekte javnega interesa)

(1) Subjekt javnega interesa, katerega povprečno število zaposlenih v poslovnem letu je na bilančni presečni dan večje od 500, vključni v svoje poslovno poročilo tudi izjavo o nefinančnem poslovanju, ki, kolikor je potrebno za razumevanje razvoja, uspešnosti in položaja družbe ter učinka njenih dejavnosti, vsebuje vsaj informacije o okoljskih, socialnih in kadrovskih zadevah, spoštovanju človekovih pravic ter v zadevah v zvezi z bojem proti korupciji in podkupovanju, vključno s:

- kratkim opisom poslovnega modela družbe;
- opisom politik družbe glede navedenih zadev, med drugim v zvezi z izvajanjem postopkov skrbnega pregleda;
- rezultati teh politik;
- glavnimi tveganji v zvezi z navedenimi zadevami, ki so povezana z dejavnostmi družbe, vključno z njenimi poslovnimi odnosi, proizvodi ali storitvami, kadar je to ustrezno in sorazmerno, ki bi lahko povzročili resne škodljive učinke na teh področjih, ter načini, kako družba upravlja ta tveganja in
- ključnimi nefinančnimi kazalniki uspešnosti, pomembnimi za posamezne dejavnosti.

Če družba katere od navedenih politik ne izvaja, to v izjavi o nefinančnem poslovanju jasno in utemeljeno obrazloži.

(2) Kadar je to mogoče, izjava o nefinančnem poslovanju vključuje ustrezno sklicevanje na zneske v računovodskih izkazih in potrebna dodatna pojasnila.

(3) Družba lahko razkrije informacije iz prvega odstavka tega člena na podlagi tega zakona, drugih nacionalnih okvirov, okvirov Evropske unije ali mednarodnih okvirov. V tem primeru navede, katere okvire je uporabila.

(4) Družbi ni treba izkazati informacij iz prvega odstavka tega člena v izjemnih primerih, na podlagi ustrezno utemeljenega mnenja članov organa vodenja ali nadzora družbe, če gre za razkritje informacij o predvidenih dogodkih ali zadevah, ki so

predmet tekočih pogajanj, in bi njihovo razkritje resno škodovalo poslovnemu položaju družbe, pri tem pa opustitev razkritja ne sme vplivati na pošteno in uravnoteženo razumevanje razvoja, uspešnosti in položaja družbe ter učinka njenega delovanja.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko družba izjavo o nefinančnem poslovanju pripravi kot ločeno poročilo. V tem primeru se ločeno poročilo objavi skupaj s poslovnim poročilom, ali pa se ločeno poročilo objavi na spletni strani družbe, v razumnem roku, ki ne presega šestih mesecev po dnevu bilance stanja, poslovno poročilo pa se nanj sklicuje.

(6) Odvisni družbi, ki je vključena v konsolidirano poslovno poročilo obvladujoče družbe ali ločeno poročilo te obvladujoče ali druge družbe, ni treba izpolniti obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

(7) Če družba izpolni zahteve iz prvega ali petega odstavka tega člena, se šteje, da je izpolnila tudi obveznost iz drugega odstavka 70. člena tega zakona glede analize nefinančnih informacij.«.

12. člen

Na koncu prvega odstavka 72. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Firma podružnice podjetnika mora vsebovati tudi njegovo ime, priimek in oznako, da gre za podružnico.«.

13. člen

V prvem odstavku 73. člena se za besedo »podjetnika« črta vejica in besedilo »katerega podjetje ustreza merilom za majhne družbe,«.

14. člen

V drugem odstavku 74. člena se v prvi alineji besedi »treh mesecev« nadomestita z besedama »enega meseca«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če podjetnik ni lastnik objekta na poslovnem naslovu ali na poslovnem naslovu podružnice, navedenem v prijavi, mora prijavi priložiti overjeno izjavo lastnika objekta, da podjetniku dovoljuje poslovanje na tem naslovu. Izjave ni treba overiti, če lastnik objekta poda izjavo na točki VEM ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.«.

15. člen

V petem odstavku 294. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Takšna informacija mora biti prikazana tudi v poslovnem poročilu skupaj s politiko prejemkov članov organov vodenja ali nadzora, če jo je skupščina določila. Določba prejšnjega stavka ne velja za družbo, ki razkrije podatke iz 3. točke tretjega odstavka 69. člena tega zakona v prilogi k izkazom.«.

16. člen

V prvem odstavku 495. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Posojilo družbe iz prejšnjega stavka ter drug pravni posel, s katerim se doseže enak učinek, je ničen.«.

17. člen

Šesti odstavek 622.k člena se črta.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Registrski organ, pri katerem je vpisana prevzeta družba, po uradni dolžnosti vpiše izbris te družbe iz registra na podlagi obvestila pristojnega organa države članice o vpisu družbe, ki izide iz čezmejne združitve, v register, ki ga prejme prek sistema povezovanja poslovnih registrov, vzpostavljenega v skladu z drugim odstavkom 4.a člena Direktive 2009/101/ES (v nadaljnjem besedilu: sistem povezovanja poslovnih registrov).«.

18. člen

V četrtem odstavku 622.l člena se pred besedo »nemudoma« doda besedilo »prek sistema povezovanja poslovnih registrov«.

19. člen

Za 683. členom se doda nov 683.a člen, ki se glasi:

»683.a člen

(izbris)

Podružnica se izbriše iz registra:

1. na podlagi prijave zastopnika podružnice ali tujega podjetja;

2. po uradni dolžnosti na podlagi obvestila pristojnega organa države članice, prejetega prek sistema povezovanja poslovnih registrov, da se je nad tujim podjetjem končal postopek likvidacije, postopek zaradi insolventnosti ali drug postopek, na podlagi katerega je tuje podjetje prenehalo poslovati in je bilo izbrisano ter nima več pravnega naslednika.«.

20. člen

V drugem odstavku 684. člena se besedilo »drugega in tretjega odstavka 680.« nadomesti z besedilom »tretjega in četrtega odstavka 680.«.

V četrtem odstavku se beseda »drugega« nadomesti z besedo »četrtega«.

V petem odstavku se za besedilom »nadzor nad izvajanjem določb« doda besedilo »13., prvega in šestega odstavka 15. člena,«.

21. člen

V prvem odstavku 686. člena se v 1. točki za besedo »prvi« dodata besedi »in četrta«.

Za 1. točko se dodata novi 2. in 3. točka, ki se glasita:

»2. ima v firmi dodatne sestavine, ki družbo podrobneje označujejo, v nasprotju s 13. členom tega zakona;

3. uporablja besedo Slovenija v nasprotju s 15. členom tega zakona;«.

Dosedanja 2. do 24. točka postanejo 4. do 26. točka.

Nova 7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila skupaj z revizorjevim poročilom ali popravljenega letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila oziroma spremembe revizorjevega poročila ne predloži AJPES na način in v rokih, ki jih določa prvi odstavek 58. člena tega zakona;«.

22. člen

V drugem odstavku 687. člena se v 2. točki besedilo »drugi in tretji odstavek« nadomesti z besedilom »tretji in četrta odstavek«.

23. člen

V prvem odstavku 688. člena se doda nova 1. točka, ki se glasi:

»1. ima v firmi dodatne sestavine, ki podjetnika podrobneje označujejo, v nasprotju s 13. členom tega zakona;«.

Dosedanja 1. do 6. točka postanejo 2. do 7. točka.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(1) Spremenjeni 622.k in 622.l člen ter 2. točka 683.a člena zakona se začnejo uporabljati 8. junija 2017. Do začetka uporabe določb spremenjenega 622.k in 622.l člena zakona se uporabljajo določbe 622.k in 622.l člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15).

(2) Določbi nove 2. točke prvega odstavka 686. člena in nove 1. točke prvega odstavka 688. člena zakona se začneta uporabljati dvanajst mesecev po uveljavitvi tega zakona.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-01/17-2/19

Ljubljana, dne 21. marca 2017

EPA 1732-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

731. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 24. marca 2017 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

o ugotovitvi prenehanja mandata člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Državni zbor ugotavlja, da je dr. Dragu Ferfolji zaradi smrti prenehal mandat člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Št. 450-01/17-6/18

Ljubljana, dne 24. marca 2017

EPA 1786-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

732. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 24. marca 2017 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

o ugotovitvi prenehanja mandata članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Državni zbor ugotavlja, da je Lidija Glavina 22. 2. 2017 podala odstopno izjavo z mesta članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d. zaradi imenovanja za predsednico uprave Slovenskega državnega holdinga, d.d., zato ji je prenehal mandat članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Št. 450-01/17-6/19

Ljubljana, dne 24. marca 2017

EPA 1786-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA**733. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata
Republike Estonije v Republiki Sloveniji
s sedežem v Ljubljani**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je Vlada Republike Slovenije na 117. redni seji 12. 1. 2017 sprejela naslednji

S K L E P**o soglasju za odprtje Konzulata
Republike Estonije v Republiki Sloveniji
s sedežem v Ljubljani**

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Estonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Republike Estonije s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2016
Ljubljana, dne 12. januarja 2017
EVA 2016-1811-0083

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec l.r.
Podpredsednik

**734. Sklep o imenovanju častnega konzula
Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike
Slovenije v Limi, v Republiki Peru**

I

Francisco José Srebot Márquez se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-26/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-1811-0075

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

735. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva

Za izvajanje 42. člena in v zvezi s 45.a členom Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF in 88/16 – ZdZPZD) ter za izvajanje tretjega odstavka 53. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS – E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika
o organizaciji neprekinjenega
zdravstvenega varstva

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 94/10).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2017/1
 Ljubljana, dne 21. marca 2017
 EVA 2017-2711-0017

Milojka Kolar Celarc l.r.
 Ministrica
 za zdravje

736. Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju semena krmnih rastlin in pese

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, osmega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVV) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o trženju semena
krmnih rastlin in pese

1. člen

V Pravilniku o trženju semena krmnih rastlin in pese (Uradni list RS, št. 2/05, 27/05 – popr., 100/05, 4/09, 38/10 in 85/13) se v 1. členu prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Direktivo Sveta 66/401/EGS z dne 14. junija 1966 o trženju semen krmnih rastlin (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2298), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije

(EU) 2016/2109 z dne 1. decembra 2016 o spremembi Direktive Sveta 66/401/EGS glede vključitve novih vrst in botaničnega imena vrste *Lolium x boucheanum* Kunth (UL L št. 327 z dne 2. 12. 2016, str. 59), in

– Direktivo Sveta 2002/54/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena pese (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 12), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranja semena (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72).«.

2. člen

V 2. členu se v točki a) besedilo »*Lolium x boucheanum* Kunth« nadomesti z besedilom »*Lolium x hybridum* Hausskn«.

3. člen

V tretjem odstavku 21. člena se besedilo »Uradne etikete so označene s serijskimi številkami.« črta.

4. člen

Osmi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:
 »(8) Uradne serijske številke, ki se navedejo na pakiranjih oziroma dobaviteljevih etiketah za majhna ES B pakiranja in za majhna ES pakiranja pese v skladu s 5. točko priloge 4, dodeli organ za potrjevanje.«.

5. člen

V prilogi 2 se v preglednici v točki 2.1 besedilo »*Lolium x boucheanum*« nadomesti z besedilom »*Lolium x hybridum*«.

6. člen

V prilogi 3 se v preglednici v točki 1 besedilo »*Lolium x boucheanum*« nadomesti z besedilom »*Lolium x hybridum*«.

7. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(prehodna določba)

Seme krmnih rastlin in pese, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika označeno z etiketami, izdanimi v skladu s Pravilnikom o trženju semena krmnih rastlin in pese (Uradni list RS, št. 2/05, 27/05 – popr., 100/05, 4/09, 38/10 in 85/13), se lahko s temi etiketami trži najpozneje do 31. decembra 2017.

9. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2017, spremenjene določbe 2. člena, priloge 2 in priloge 3 pravilnika pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2018.

Št. 007-16/2017
 Ljubljana, dne 22. marca 2017
 EVA 2017-2330-0016

Mag. Dejan Židan l.r.
 minister
 za kmetijstvo
 gozdarstvo in prehrano

»Priloga 4

ETIKETA IN POTRDILO O POTRREDITVI SEMENSKEGA POSEVKA

1. Na uradni etiketi za predosnovno seme se navede:

- »Pravila in standardi EU«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- referenčno številko partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »zapečateno...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »vzorčeno ...« (mesec in leto),
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, vsaj v latinici,
- »Predosnovno seme«,
- število množitev pred semenom kategorije »certificirano seme« ali »certificirano seme prve množitve«,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število semenskih klobčičev ali število čistih semen v pakiranju.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se na uradni etiketi za predosnovno seme pese pri imenu vrste navede, ali gre za sladkorno ali za krmno peso.

2. Na uradni etiketi za osnovno in certificirano seme se navede:

- »Pravila in standardi EU«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- referenčno številko partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »zapečateno...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »vzorčeno ...« (mesec in leto),
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, vsaj v latinici,
- kategorijo; pri kategoriji certificirano seme druge in naslednjih množitev se navede tudi število množitev po osnovnem semenu,
- državo pridelave,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število semenskih klobčičev ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso semenskih klobčičev ali maso čistih semen in skupno maso.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se na uradni etiketi za osnovno in certificirano seme trav navede tudi:

- v primeru semena sort, ki niso namenjene za pridelavo krme: »Ni namenjeno pridelavi krmnih rastlin«,
- v primeru semena x *Festulolium* pod »ime vrste« imena vrst iz rodu *Festuca* in *Lolium*.

Poleg podatkov iz prvega odstavka te točke priloge se na uradni etiketi za osnovno in certificirano seme pese pri imenu vrste navede, ali gre za sladkorno ali za krmno peso, in doda oznaka:

- »Enoklično seme«, če gre za enoklično seme pese,
- »Kroglično seme«, če gre za seme pese v kroglicah.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz pete alineje prvega odstavka te točke priloge navede »Ponovno vzorčeno ...« (mesec in leto) in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

3. Na uradni etiketi za semenske mešanice se navede:

- »Mešanica semena za ... (namen uporabe)«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- referenčno številko partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »zapečateno...« (mesec in leto),
- sestavo semenske mešanice; navede se odstotek (po masi) posamezne sestavine mešanice po vrstah in sortah; imena vrst in sort se navedejo vsaj v latinici; v primeru semena x *Festulolium* se navedejo imena vrst iz rodu *Festuca* in *Lolium*,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Namesto podatkov o sestavi semenske mešanice iz šeste alineje prejšnjega odstavka se lahko na uradni etiketi navede le ime ali oznaka mešanice, če je semenska mešanica uradno vpisana v evidenco semenskih mešanic in se podatki o sestavi semenske mešanice pisno posredujejo kupcu.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost vseh sestavin semenske mešanice, se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz pete alineje prvega odstavka te točke priloge navede »Ponovno vzorčeno ...« (mesec in leto) in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

4. Na uradni etiketi za trgovsko seme se navede:

- »Pravila in standardi EU«,
- »Trgovsko seme (sortnost ni uradno potrjena)«,
- odgovorni organ in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- referenčno številko partije,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »zapečateno...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »vzorčeno ...« (mesec in leto),
- ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- regija pridelave,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se na uradni etiketi za trgovsko seme volčjega boba pri imenu vrste navede, ali gre za grenki ali sladki volčji bob.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz šeste alineje prvega odstavka te točke priloge navede »Ponovno vzorčeno ...« (mesec in leto) in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

5. Etiketa dobavitelja za majhna pakiranja semena in majhna pakiranja semenskih mešanic

5.1 Na etiketi za majhna EU B pakiranja certificiranega semena se navede:

- »Majhno EU B pakiranje«,
- ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegovo identifikacijsko številko,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- organ, pristojen za uradno dodelitev serijske številke etiket, in državo članico ali njune oznake,
- referenčno številko partije, če uradno dodeljena serijska številka etikete ne omogoča prepoznavnosti partije,
- ime vrste, vsaj v latinici,
- ime sorte, vsaj v latinici,
- kategorijo,
- neto ali bruto maso semena ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se v primeru semena sort trav, ki niso namenjene za pridelavo krme, na etiketi za majhna EU B pakiranja certificiranega semena navede tudi »Ni namenjeno pridelavi krmnih rastlin«.

5.2 Na etiketi za majhna EU B pakiranja trgovskega semena se navede:

- »Majhno EU B pakiranje«,
- ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegovo identifikacijsko številko,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- organ, pristojen za uradno dodelitev serijske številke etiket, in državo članico ali njune oznake,
- referenčno številko partije, če uradno dodeljena serijska številka etikete ne omogoča prepoznavnosti partije,
- ime vrste, vsaj v latinici,
- »Trgovsko seme«,
- neto ali bruto maso semena ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se na etiketi za majhna EU B pakiranja trgovskega semena volčjega boba pri imenu vrste navede, ali gre za grenki ali sladki volčji bob.

5.3 Etikete za majhna pakiranja semenskih mešanic

5.3.1 Na etiketi za majhna EU A pakiranja semenskih mešanic se navede:

- »Majhno EU A pakiranje«,
- ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegovo identifikacijsko številko,
- referenčno številko partije, ki omogoča prepoznavnost partije,
- državo članico ali njeno oznako,
- »Mešanica semena za ... (namen uporabe)«,
- neto ali bruto maso semena ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso,

- sestavo semenske mešanice; navede se odstotek (po masi) posamezne sestavine mešanice po vrstah in sortah; imena vrst in sort se navedejo vsaj v latinici.

Namesto podatkov o sestavi semenske mešanice iz osme alineje prejšnjega odstavka se lahko na etiketi za majhna EU A pakiranja semenskih mešanic navedejo le vrsta mešanice in sestavine mešanice po vrstah, če je sestava semenske mešanice zabeležena v uradni evidenci semenskih mešanic in se lahko odstotki (po masi) posameznih sestavin mešanice sporočijo kupcu na njegovo zahtevo.

5.3.2 Na etiketi za majhna EU B pakiranja semenskih mešanic se navede:

- »Majhno EU B pakiranje«,
- ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegovo identifikacijsko številko,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- organ, pristojen za uradno dodelitev serijske številke etiket, in državo članico ali njune oznake,
- referenčno številko partije, če uradno dodeljena serijska številka etikete ne omogoča prepoznavnosti partije,
- »Mešanica semena za ... (namen uporabe)«,
- neto ali bruto maso semena ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso,
- sestavo semenske mešanice; navede se odstotek (po masi) posamezne sestavine mešanice po vrstah in sortah; imena vrst in sort se navedejo vsaj v latinici.

Namesto podatkov o sestavi semenske mešanice iz devete alineje prejšnjega odstavka se lahko na etiketi za majhna EU B pakiranja semenskih mešanic navedejo le vrsta mešanice in sestavine mešanice po vrstah, če je sestava semenske mešanice zabeležena v uradni evidenci semenskih mešanic in se lahko odstotki (po masi) posameznih sestavin mešanice sporočijo kupcu na njegovo zahtevo.

5.4 Na etiketi za majhna EU pakiranja semena pese se navede:

- »Majhno EU pakiranje«,
- ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegovo identifikacijsko številko,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- organ, pristojen za uradno dodelitev serijske številke etiket, in državo članico ali njune oznake,
- referenčno številko partije, če uradno dodeljena serijska številka etikete ne omogoča prepoznavnosti partije,
- ime vrste, navedeno vsaj v latinici ter podatek, ali gre za sladkorno ali za krmno peso,
- ime sorte, vsaj v latinici,
- kategorijo,
- neto ali bruto maso semena ali število semenskih klobčičev ali število čistih semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso semenskih klobčičev ali maso čistih semen in skupno maso,
- »Enoklično seme«, če gre za enoklično seme pese, ali »Kroglično seme«, če gre za seme pese v kroglicah.

6. Etikete in potrdilo o uradni potrditvi semenskega posevka za ne dokončno potrjeno seme, požeto v drugi državi

6.1 Etikete za ne dokončno uradno potrjeno seme vsebujejo naslednje podatke:

- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,

- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, najmanj v latinici,
- kategorijo,
- številko semenskega posevka (parcele) ali referenčno številko partije,
- deklarirano neto ali bruto maso semena,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

Na etiketah za ne dokončno potrjeno seme pese se pri imenu vrste navede tudi, ali gre za sladkorno ali za krmno peso.

6.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- organ za potrjevanje, ki je potrdilo izdal,
- uradno dodeljeno serijsko številko,
- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, najmanj v latinici,
- kategorijo,
- referenčno številko partije semena, uporabljenega za zasnovo semenskega posevka, in ime države ali držav, ki so to seme potrdile,
- številko semenskega posevka (parcele) ali referenčno številko partije,
- površino semenskega posevka, na katerega se nanaša potrdilo,
- količino požetega semena in število pakiranja,
- v primeru kategorije »certificirano seme«: število generacij, ki so sledile osnovnemu semenu,
- izjavo, da je semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjeval zahteve za uradno potrditev semenskega posevka,
- navedbo rezultatov predhodnih analiz semena, če so na voljo.

Na potrdilu o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena pese se navede tudi, ali gre za sladkorno ali za krmno peso.«.

737. Odredba o spremembah Odredbe o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) izdaja ministrica za zdravje

O D R E D B O

o spremembah Odredbe o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih

1. člen

V Odredbi o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 28/11), se Priloge 1, 2 in 3 nadomestijo s Prilogami 1, 2 in 3, ki so v prilogi te odredbe.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-48/2016
Ljubljana, dne 28. marca 2017
EVA 2016-2711-0039

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga

»PRILOGA 1

Seznam standardov – Direktiva Sveta z dne 20. junija 1990 o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev

(UL L št. 189 z dne 20. 7. 1990, str. 17), zadnjič spremenjena z Direktivo 2007/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 90/385/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, Direktive Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih in Direktive 98/78/ES o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 247 z dne 21. 9. 2007, str. 21), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/385/EGS)

Seznam harmoniziranih standardov Evropske unije in istovetnih slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Direktive 90/385/EGS

Zadnje spremembe: 13. 5. 2016

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 556-1:2002	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 1. del: Zahteve za končno sterilizirane medicinske pripomočke	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 1: Requirements for terminally sterilized medical devices	EN 556-1:2001	31. 7. 2002	EN 556:1994+A1:1998 Opomba 2.1	30. 4. 2002
SIST EN 556-1:2002/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 556-1:2002	Corrigendum AC:2006 to EN 556-1:2001	EN 556-1:2001/ AC:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN 556-2:2015	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 2. del: Zahteve za medicinske pripomočke, izdelane v aseptičnem okolju	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 2: Requirements for aseptically processed medical devices	EN 556-2:2015	13. 5. 2016	EN 556-2:2004 Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN 980:2008	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov	Symbols for use in the labelling of medical devices	EN 980:2008	23. 7. 2008	EN 980:2003 Opomba 2.1	31. 5. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1041:2008	Informacije, ki jih proizvajalec priloži medicinskim pripomočkom	Information supplied by the manufacturer with medical devices	EN 1041:2008	19. 2. 2009	EN 1041:1998 Opomba 2.1	31. 8. 2011 Opomba 1
SIST EN ISO 10993-1:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 1. del: Ocena in preskušanje znotraj procesa obvladovanja tveganja (ISO 10993-1:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 1: Evaluation and testing within a risk management process (ISO 10993-1:2009)	EN ISO 10993-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-1:2009 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-1:2010/AC:2010	Popravek AC:2010 k standard SIST EN ISO 10993-1:2010	Corrigendum AC:2010 to EN ISO 10993-1:2009	EN ISO 10993-1:2009/AC:2010	18. 1. 2011	-	-
SIST EN ISO 10993-11:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 11. del: Preskusi sistemske toksičnosti (ISO 10993-11:2006)	Biological evaluation of medical devices - Part 11: Tests for systemic toxicity (ISO 10993-11:2006)	EN ISO 10993-11:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-11:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-12:2012	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 12. del: Priprava vzorcev in referenčni materiali (ISO 10993-12:2012)	Biological evaluation of medical devices - Part 12: Sample preparation and reference materials (ISO 10993-12:2012)	EN ISO 10993-12:2012	24. 1. 2013	Opomba 2.1	31. 1. 2013
SIST EN ISO 10993-13:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 13. del: Prepoznavanje in ugotavljanje količine razgradnih produktov polimerov, iz katerih so izdelani medicinski pripomočki (ISO 10993-13:2010)	Biological evaluation of medical devices - Part 13: Identification and quantification of degradation products from polymeric medical devices (ISO 10993-13:2010)	EN ISO 10993-13:2010	18. 1. 2011	EN ISO 10993-13:2009 Opomba 2.1	31. 12. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10993-16:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 16. del: Načrt toksikokinetičnih raziskav razgradnih produktov in izlužnin (ISO 10993-16:2010)	Biological evaluation of medical devices - Part 16: Toxicokinetic study design for degradation products and leachables (ISO 10993-16:2010)	EN ISO 10993-16:2010	7. 7. 2010	EN ISO 10993-16:2009 Opomba 2.1	31. 8. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 10993-17:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 17. del: Postavitev dopustnih mej za izlužene snovi (ISO 10993-17:2002)	Biological evaluation of medical devices - Part 17: Establishment of allowable limits for leachable substances (ISO 10993-17:2002)	EN ISO 10993-17:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-17:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-18:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 18. del: Kemična opredelitev lastnosti materialov (ISO 10993-18:2005)	Biological evaluation of medical devices - Part 18: Chemical characterization of materials (ISO 10993-18:2005)	EN ISO 10993-18:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-18:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-3:2015	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 3. del: Preskusi genske toksičnosti, kancerogenosti in toksičnosti za razmnoževanje (ISO 10993-3:2014)	Biological evaluation of medical devices - Part 3: Tests for genotoxicity, carcinogenicity and reproductive toxicity (ISO 10993-3:2014)	EN ISO 10993-3:2014	10. 7. 2015	-	-
SIST EN ISO 10993-4:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 4. del: Izбира preskusov za ugotavljanje interakcij s krvjo (ISO 10993-4:2002, vključno z Amd 1:2006)	Biological evaluation of medical devices - Part 4: Selection of tests for interactions with blood (ISO 10993-4:2002, including Amd 1:2006)	EN ISO 10993-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-4:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-5:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 5. del: Preskusi za ugotavljanje citotoksičnosti in vitro (ISO 10993-5:2009)	Biological evaluation of medical devices - Part 5: Tests for in vitro cytotoxicity (ISO 10993-5:2009)	EN ISO 10993-5:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-5:1999 Opomba 2.1	31. 12. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10993-6:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 6. del: Preskusi, povezani z lokalnimi učinki po implantaciji (ISO 10993-6:2007)	Biological evaluation of medical devices - Part 6: Tests for local effects after implantation (ISO 10993-6:2007)	EN ISO 10993-6:2009	2. 12. 2010	EN ISO 10993-6:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-7:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 7. del: Ostanke po sterilizaciji z etilenoksidom (ISO 10993-7:2008)	Biological evaluation of medical devices - Part 7: Ethylene oxide sterilization residuals (ISO 10993-7:2008)	EN ISO 10993-7:2008	7. 7. 2010	-	-
SIST EN ISO 10993-7:2009/AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 10993-7:2009	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 10993-7:2008	EN ISO 10993-7:2008/AC:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN ISO 10993-9:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 9. del: Okvirni sistem za prepoznavanje in ugotavljanje količine morebitnih razgradnih produktov (ISO 10993-9:1999)	Biological evaluation of medical devices - Part 9: Framework for identification and quantification of potential degradation products (ISO 10993-9:1999)	EN ISO 10993-9:2009	2. 12. 2010	EN ISO 10993-9:2009 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11135-1:2007	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Etilenoksid - 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11135-1:2007)	Sterilization of health care products - Ethylene oxide - Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11135-1:2007)	EN ISO 11135-1:2007	9. 8. 2007	EN 550:1994 Opomba 2.1	31. 5. 2010
SIST EN ISO 11137-1:2015	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Sevanje - 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11137-1:2006, vključno z dopolnilom Amd 1:2013)	Sterilization of health care products - Radiation - Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11137-1:2006, including Amd 1:2013)	EN ISO 11137-1:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 11137-2:2015	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Sevanje - 2. del: Določanje odmerka sterilizacije (ISO 11137-2:2013)	Sterilization of health care products - Radiation - Part 2: Establishing the sterilization dose (ISO 11137-2:2013)	EN ISO 11137-2:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN ISO 11138-2:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Biološki indikatorji - 2. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z etilenoksidom (ISO 11138-2:2006)	Sterilization of health care products - Biological indicators - Part 2: Biological indicators for ethylene oxide sterilization processes (ISO 11138-2:2006)	EN ISO 11138-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-2:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11138-3:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Biološki indikatorji - 3. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z vlažno toploto (ISO 11138-3:2006)	Sterilization of health care products - Biological indicators - Part 3: Biological indicators for moist heat sterilization processes (ISO 11138-3:2006)	EN ISO 11138-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-3:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11140-1:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Kemijski indikatorji - 1. del: Splošne zahteve (ISO 11140-1:2005)	Sterilization of health care products - Chemical indicators - Part 1: General requirements (ISO 11140-1:2005)	EN ISO 11140-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11140-1:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11607-1:2009	Embalaza za končno sterilizirane medicinske pripomočke - 1. del: Zahteve za materiale, sterilne pregradne sisteme in sisteme embalaže (ISO 11607-1:2006)	Packaging for terminally sterilized medical devices - Part 1: Requirements for materials, sterile barrier systems and packaging systems (ISO 11607-1:2006)	EN ISO 11607-1:2009	2. 9. 2009	EN ISO 11607-1:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11737-1:2006	Sterilizacija medicinskih pripomočkov - Mikrobiološke metode - 1. del: Določevanje populacije mikroorganizmov na izdelku (ISO 11737-1:2006)	Sterilization of medical devices - Microbiological methods - Part 1: Determination of a population of microorganisms on products (ISO 11737-1:2006)	EN ISO 11737-1:2006	7. 9. 2006	EN 1174-1:1996 Opomba 2.1 EN 1174-2:1996 EN 1174-3:1996	31. 10. 2006
SIST EN ISO 11737-1:2006/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 11737-1:2006	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 11737-1:2006	EN ISO 11737-1:2006/AC:2009	2. 12. 2009	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 11737-2:2010	Sterilizacija medicinskih pripomočkov - Mikrobiološke metode - 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2009)	Sterilization of medical devices - Microbiological methods - Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2009)	EN ISO 11737-2:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN ISO 13408-1:2015	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 1. del: Splošne zahteve (ISO 13408-1:2008, vključno z Amd 1:2013)	Aseptic processing of health care products - Part 1: General requirements (ISO 13408-1:2008, including Amd 1:2013)	EN ISO 13408-1:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2015
SIST EN ISO 13408-2:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 2. del: Filtracija (ISO 13408-2:2003)	Aseptic processing of health care products - Part 2: Filtration (ISO 13408-2:2003)	EN ISO 13408-2:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-3:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 3. del: Liofilizacija (ISO 13408-3:2006)	Aseptic processing of health care products - Part 3: Lyophilization (ISO 13408-3:2006)	EN ISO 13408-3:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-4:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 4. del: Tehnologija čiščenja na mestu proizvodnje (ISO 13408-4:2005)	Aseptic processing of health care products - Part 4: Clean-in-place technologies (ISO 13408-4:2005)	EN ISO 13408-4:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-5:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 5. del: Sterilizacija na mestu proizvodnje (ISO 13408-5:2006)	Aseptic processing of health care products - Part 5: Sterilization in place (ISO 13408-5:2006)	EN ISO 13408-5:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-6:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 6. del: Sistemi izolatorjev (ISO 13408-6:2005)	Aseptic processing of health care products - Part 6: Isolator systems (ISO 13408-6:2005)	EN ISO 13408-6:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-7:2015	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 7. del: Alternativni procesi za medicinske pripomočke in kombinirane izdelke (ISO 13408-7:2012)	Aseptic processing of health care products - Part 7: Alternative processes for medical devices and combination products (ISO 13408-7:2012)	EN ISO 13408-7:2015	13. 5. 2016	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 13485:2012	Medicinski pripomočki - Sistemi vodenja kakovosti - Zahteve za zakonodajne namene (ISO 13485:2003)	Medical devices - Quality management systems - Requirements for regulatory purposes (ISO 13485:2003)	EN ISO 13485:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	30. 8. 2012
SIST EN ISO 13485:2012/AC:2012	Popravek AC:2012 k standardu SIST EN ISO 13485:2012	Corrigendum AC:2012 to EN ISO 13485:2012	EN ISO 13485:2012/AC:2012	30. 8. 2012	-	-
SIST EN ISO 13485:2012/AC:2012	Popravek AC:2012 k standardu SIST EN ISO 13485:2012	Corrigendum AC:2012 to EN ISO 13485:2012	EN ISO 13485:2012	30. 8. 2012	-	-
SIST EN ISO 14155:2012	Klinične raziskave medicinskih pripomočkov za ljudi - Dobre klinične prakse (ISO 14155:2011)	Clinical investigation of medical devices for human subjects - Good clinical practice (ISO 14155:2011)	EN ISO 14155:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN ISO 14937:2010	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Splošne zahteve za opredelitev lastnosti sterilizacijskih sredstev in za razvoj, validacijo ter rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 14937:2009)	Sterilization of health care products - General requirements for characterization of a sterilizing agent and the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 14937:2009)	EN ISO 14937:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14937:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 14971:2012	Medicinski pripomočki - Uporaba obvladovanja tveganja pri medicinskih pripomočkih (ISO 14971:2007, popravljen verzija 2007-10-01)	Medical devices - Application of risk management to medical devices (ISO 14971:2007, Corrected version 2007-10-01)	EN ISO 14971:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	30. 8. 2012
SIST EN ISO 17665-1:2006	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Vlažna toplota - 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 17665-1:2006)	Sterilization of health care products - Moist heat - Part 1: Requirements for the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 17665-1:2006)	EN ISO 17665-1:2006	15. 11. 2006	EN 554:1994 Opomba 2.1	31. 8. 2009
SIST EN 45502-1:2000	Aktivni medicinski pripomočki za vsaditev - 1. del: Splošne zahteve za varnost, označevanje in informacije, ki jih priskrbi proizvajalec	Active implantable medical devices - Part 1: General requirements for safety, marking and information to be provided by the manufacturer	EN 45502-1:1997	27. 8. 1998	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 45502-2-1:2004	Aktivni medicinski pripomočki za vsaditev - 2-1. del: Posebne zahteve za vsadke, namenjene zdravljenju bradikartij (srčni spodbujevalniki)	Active implantable medical devices - Part 2-1: Particular requirements for active implantable medical devices intended to treat bradyarrhythmia (cardiac pacemakers)	EN 45502-2-1:2003	8. 7. 2004	-	-
SIST EN 45502-2-2:2008	Aktivni vsadljivi medicinski elementi - 2-2. del: Posebne zahteve za aktivne vsadljive medicinske elemente, namenjene za zdravljenje tahikartije (vključuje vsadljive defibrilatorje)	Active implantable medical devices - Part 2-2: Particular requirements for active implantable medical devices intended to treat tachyarrhythmia (includes implantable defibrillators)	EN 45502-2-2:2008	27. 11. 2008	-	-
SIST EN 45502-2-3:2010	Aktivni medicinski vsadki (za implantacijo) - 2-3. del: Posebne zahteve za sisteme s polžkovim vsadkom	Active implantable medical devices - Part 2-3: Particular requirements for cochlear implant systems	EN 45502-2-3:2010	18. 1. 2011	-	-
SIST EN 60601-1:2007	Medicinska električna oprema - 1. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene zmogljivosti (IEC 60601-1:2005)	Medical electrical equipment - Part 1: General requirements for basic safety and essential performance	EN 60601-1:2006	27. 11. 2008	EN 60601-1:1990 Opomba 2.1	1. 6. 2012
SIST EN 60601-1:2007/A1:2014	Dopolnilo A1:2014 k standardu SIST EN 60601-1:2007	Amendment A1:2013 to EN 60601-1:2006	EN 60601-1:2006/A1:2013	10. 7. 2015	Opomba 3	31. 12. 2007
SIST EN 60601-1:2007/AC:2014	Popravek AC:2014 k standardu SIST EN 60601-1:2007	Corrigendum AC:2014 to EN 60601-1:2006	EN 60601-1:2006/AC:2014	18. 1. 2011	-	-
SIST EN 60601-1-6:2010	Medicinska električna oprema - 1-6. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti - Spremljevalni standard: Uporabnost (IEC 60601-1-6:2010)	Medical electrical equipment - Part 1-6: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral standard: Usability (IEC 60601-1-6:2010)	EN 60601-1-6:2010	18. 1. 2011	EN 60601-1-6:2007	-
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software - Software life-cycle processes	EN 62304:2006	27. 11. 2008	-	-

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopolnjenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščeni standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.2: Področje uporabe novega standarda je obširnejše kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščeni standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.3: Področje uporabe novega standarda je manj obsežno kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z navedenim datumom preneha v (delno) nadomeščenem standardu veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive za tiste proizvode, ki spadajo v področje uporabe novega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive ostane veljavna za proizvode, ki ne spadajo v področje uporabe novega standarda, spadajo pa v področje uporabe (delno) nadomeščenega standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova prejšnja dopolnila, če obstajajo, in novo, navedeno dopolnilo. Nadomeščeni standard (stolpec 3) torej vsebuje le EN CCCC:YYYY in njegova predhodna dopolnila, če obstajajo, brez novega navedenega dopolnila. Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, podana v nadomeščenem standardu.

PRILOGA 2

Seznam standardov – Direktiva 98/79/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 1998 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih

(UL L št. 331 z dne 7. 12. 1998, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2011/100/EU z dne 20. decembra 2011 o spremembi Direktive 98/79/ES Evropskega parlamenta in Sveta o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (UL L št. 341 z dne 22. 12. 2011, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/79/ES)

Seznam harmoniziranih standardov Evropske unije in istovetnih slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Direktive 98/79/ES

Zadnje spremembe: 13. 5. 2016

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 556-1:2002	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 1. del: Zahteve za končno sterilizirane medicinske pripomočke	Sterilisation of medical devices – Requirements for medical devices to be designated 'Sterile' – Part 1: Requirements for terminally sterilised medical devices	EN 556-1:2001	31. 7. 2002	EN 556:1994+ A1:1998 Opomba 2.1	30. 4. 2002
SIST EN 556-1:2002/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 556-1:2002	Corrigendum AC:2006 to EN 556-1:2001	EN 556-1:2001/AC:2006	15. 11. 2006	-	-
SIST EN 556-2:2015	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 2. del: Zahteve za medicinske pripomočke, izdelane v aseptičnem okolju	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 2: Requirements for aseptically processed medical devices	EN 556-2:2015	13. 5. 2016	EN 556-2:2015 Opomba 2.1	30. 6. 2016

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 980:2008	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov	Symbols for use in the labelling of medical devices	EN 980:2008	23. 7. 2008	EN 980:2003 Opomba 2.1	31. 5. 2010
SIST EN ISO 11737-2:2015	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Mikrobiološke metode – 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2013)	Sterilization of medical devices – Microbiological methods – Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2013)	EN ISO 11737-2:2015	13. 5. 2016	EN ISO 11737-2:2010 Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN ISO 11737-2:2010	Sterilizacija medicinskih pripomočkov - Mikrobiološke metode - 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2009)	Sterilization of medical devices - Microbiological methods - Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2009)	EN ISO 11737-2:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN 12322:2000	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Gojišča za mikrobiologijo – Merila za kakovost gojišč	In vitro diagnostic medical devices – Culture media for microbiology – Performance criteria for culture media	EN 12322:1999	9. 10. 1999	-	-
SIST EN 12322:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 12322:2000	Amendment A1:2001 to EN 12322:1999	EN 12322:1999/ A1:2001	31. 7. 2002	Opomba 3	30. 4. 2002
SIST EN ISO 13408-1:2015	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstvo nego - 1. del: Splošne zahteve (ISO 13408-1:2008, vključno z Amd 1:2013)	Aseptic processing of health care products - Part 1: General requirements (ISO 13408-1:2008, including Amd 1:2013)	EN ISO 13408-1:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN ISO 13408-2:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstvo nego - 2. del: Filtracija (ISO 13408-2:2003)	Aseptic processing of health care products - Part 2: Filtration (ISO 13408-2:2003)	EN ISO 13408-2:2011	19. 8. 2011	-	-

SIST EN ISO 13408-3:2011	Asepična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 3. del: Liofilizacija (ISO 13408-3:2006)	Aseptic processing of health care products - Part 3: Lyophilization (ISO 13408-3:2006)	EN ISO 13408-3:2011	19. 8. 2011	-	-
SIST EN ISO 13408-4:2011	Asepična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 4. del: Tehnologija čiščenja na mestu proizvodnje (ISO 13408-4:2005)	Aseptic processing of health care products - Part 4: Clean-in-place technologies (ISO 13408-4:2005)	EN ISO 13408-4:2011	19. 8. 2011	-	-
SIST EN ISO 13408-5:2011	Asepična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 5. del: Sterilizacija na mestu proizvodnje (ISO 13408-5:2006)	Aseptic processing of health care products - Part 5: Sterilization in place (ISO 13408-5:2006)	EN ISO 13408-5:2011	19. 8. 2011	-	-
SIST EN ISO 13408-6:2011	Asepična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 6. del: Sistemi izolatorjev (ISO 13408-6:2005)	Aseptic processing of health care products - Part 6: Isolator systems (ISO 13408-6:2005)	EN ISO 13408-6:2011	19. 8. 2011	-	-
SIST EN ISO 13408-7:2015	Asepična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 7. del: Alternativni procesi za medicinske pripomočke in kombinirane izdelke (ISO 13408-7:2012)	Aseptic processing of health care products - Part 7: Alternative processes for medical devices and combination products (ISO 13408-7:2012)	EN ISO 13408-7:2015	13. 5. 2016	-	-
SIST EN ISO 13485:2012	Medicinski pripomočki - Sistemi vodenja kakovosti - Zahteve za zakonodajne namene (ISO 13485:2003)	Medical devices - Quality management systems - Requirements for regulatory purposes (ISO 13485:2003)	EN ISO 13485:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	31. 8. 2012
SIST EN ISO 13485:2012/AC:2012	Popravek AC:2012 k standardu SIST EN ISO 13485:2012	Corrigendum AC:2012 to EN ISO 13485:2012	EN ISO 13485:2012/AC:2012	30. 8. 2012	-	-
SIST EN ISO 13485:2012/AC:2012	Popravek AC:2012 k standardu SIST EN ISO 13485:2012	Corrigendum AC:2012 to EN ISO 13485:2012	EN ISO 13485:2012/AC:2012	30. 8. 2012	-	-
SIST EN 13532:2002	Splošne zahteve za diagnostične pripomočke in vitro za samopreskušanje	General requirements for in vitro diagnostic medical devices for self-testing	EN 13532:2002	17. 12. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
						Opomba 1
SIST EN 13612:2002	Ovrednotenje diagnostičnih medicinskih pripomočkov lastnosti in vitro	Performance evaluation of in vitro diagnostic medical devices	EN 13612:2002	17. 12. 2002	-	-
SIST EN 13612:2002/AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 13612:2002	Corrigendum AC:2002 to EN 13612:2002	EN 13612:2002/AC:2002	2. 12. 2009	-	-
SIST EN 13641:2002	Izločitev ali zmanjšanje tveganja okužbe v povezavi z diagnostičnimi reagenti in vitro	Elimination or reduction of risk of infection related to in vitro diagnostic reagents	EN 13641:2002	17. 12. 2002	-	-
SIST EN 13975:2003	Postopki vzorčenja, ki se uporabljajo pri preskusih sprejema in vitro diagnostičnih pripomočkov – Statistični vidiki	Sampling procedures used for acceptance testing of in vitro diagnostic medical devices – Statistical aspects	EN 13975:2003	21. 11. 2003	-	-
SIST EN 14136:2004	Uporaba shem zunanje ocene kakovosti za oceno delovanja postopkov diagnostičnih preiskav in vitro	Use of external quality assessment schemes in the assessment of the performance of in vitro diagnostic examination procedures	EN 14136:2004	15. 11. 2006	-	-
SIST EN 14254:2005	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Posode za zbiranje vzorcev človeškega tkiva in drugih vzorcev, razen krvi, za enkratno uporabo	In vitro diagnostic medical devices - Single-use receptacles for the collection of specimens, other than blood, from humans	EN 14254:2004	28. 4. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14820:2005	Konteinerji (epruvete s podtlakom) za zbiranje venske krvi ob enkratni uporabi	Single-use containers for human venous blood specimen collection	EN 14820:2004	28. 4. 2005	-	-
SIST EN ISO 14937:2010	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Splošne zahteve za opredelitev lastnosti sterilizacijskih sredstev in za razvoj, validacijo ter rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 14937:2009)	Sterilization of health care products – General requirements for characterization of a sterilizing agent and the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 14937:2009)	EN ISO 14937:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14937:2000 Opomba 2.1	30. 4. 2010
SIST EN ISO 14971:2012	Medicinski pripomočki – Uporaba obvladovanja tveganja pri medicinskih pripomočkih (ISO 14971:2007, popravljena verzija 2007-10-01)	Medical devices – Application of risk management to medical devices (ISO 14971:2007, Corrected version 2007-10-01)	EN ISO 14971:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	30. 8. 2012
SIST EN ISO 15193:2009	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Zahteve za vsebino in predstavitev referenčnih merilnih postopkov (ISO 15193:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in samples of biological origin – Requirements for content and presentation of reference measurement procedures (ISO 15193:2009)	EN ISO 15193:2009	7. 7. 2010	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 15194:2009	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Zahteve za certificirane referenčne materiale in vsebino podporne dokumentacije (ISO 15194:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in samples of biological origin – Requirements for certified reference materials and the content of supporting documentation (ISO 15194:2009)	EN ISO 15194:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN ISO 15197:2015	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Zahteve za sisteme nadzora glukoze v krvi za samopreskušanje pri obravnavi sladkorne bolezni (ISO 15197:2013)	In vitro diagnostic test systems – Requirements for blood-glucose monitoring systems for self-testing in managing diabetes mellitus (ISO 15197:2013)	EN ISO 15197:2015	13. 5. 2016	EN ISO 15197:2009 Opomba 2.1	30. 6. 2017
SIST EN ISO 17511:2003	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Meroslovna sledljivost vrednosti, dodeljenih kalibratorjem in kontrolnim materialom (ISO 17511:2003)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in biological samples – Metrological traceability of values assigned to calibrators and control materials (ISO 17511:2003)	EN ISO 17511:2003	28. 4. 2005	-	-
SIST EN ISO 18113-1:2012	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) - 1. del: Izrazi, definicije in splošne zahteve (ISO 18113-1:2009)	In vitro diagnostic medical devices - Information supplied by the manufacturer (labelling) - Part 1: Terms, definitions and general requirements (ISO 18113-1:2009)	EN ISO 18113-1:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN ISO 18113-2:2012	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) - 2. del: Diagnostični reagenti in vitro za poklicno uporabo (ISO 18113-2:2009)	In vitro diagnostic medical devices - Information supplied by the manufacturer (labelling) - Part 2: In vitro diagnostic reagents for professional use (ISO 18113-2:2009)	EN ISO 18113-2:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 18113-3:2012	Diagnostični preskusni sistemi in vitro - Informacije proizvajalca (označevanje) - 3. del: Diagnostični instrumenti in vitro za poklicno uporabo (ISO 18113-3:2009)	In vitro diagnostic medical devices - Information supplied by the manufacturer (labelling) - Part 3: In vitro diagnostic instruments for professional use (ISO 18113-3:2009)	EN ISO 18113-3:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012 Opomba 1
SIST EN ISO 18113-4:2012	Diagnostični preskusni sistemi in vitro - Informacije proizvajalca (označevanje) - 4. del: Diagnostični reagenti in vitro za samopreskušanje (ISO 18113-4:2009)	In vitro diagnostic medical devices - Information supplied by the manufacturer (labelling) - Part 4: In vitro diagnostic reagents for self-testing (ISO 18113-4:2009)	EN ISO 18113-4:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN ISO 18113-5:2012	Diagnostični preskusni sistemi in vitro - Informacije proizvajalca (označevanje) - 5. del: Diagnostični instrumenti in vitro za samopreskušanje (ISO 18113-5:2009)	In vitro diagnostic medical devices - Information supplied by the manufacturer (labelling) - Part 5: In vitro diagnostic instruments for self-testing (ISO 18113-5:2009)	EN ISO 18113-5:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN ISO 18153:2003	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro - Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Meroslovna sledljivost vrednosti za katalitične koncentracije encimov, dodeljenih kalibratorjem in kontrolnim materialom (ISO 18153:2003)	In vitro diagnostic medical devices - Measurement of quantities in biological samples - Metrological traceability of values for catalytic concentration of enzymes assigned to calibrators and control materials (ISO 18153:2003)	EN ISO 18153:2003	21. 11. 2003	–	–
SIST EN ISO 20776-1:2007	Klinični laboratorijski preskusi ter diagnostični preskusni sistemi in vitro - Preskus občutljivosti povzročiteljev infekcij na delovanje antimikrobno občutljivih naprav - 1. del: Referenčna metoda za preskus aktivnosti in vitro antimikrobnih povzročiteljev na vpliv bakterij pri nalezljivih boleznih (ISO 20776-1:2006)	Clinical laboratory testing and in vitro diagnostic test systems - Susceptibility testing of infectious agents and evaluation of performance of antimicrobial susceptibility test devices - Part 1: Reference method for testing the in vitro activity of antimicrobial agents against rapidly growing aerobic bacteria involved in infectious diseases (ISO 20776-1:2006)	EN ISO 20776-1:2006	9. 8. 2007	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 23640:2015	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro - Ocena stabilnosti diagnostičnih reagentov in vitro (ISO 23640:2011)	In vitro diagnostic medical devices - Evaluation of stability of in vitro diagnostic reagents (ISO 23640:2011)	EN ISO 23640:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2017
SIST EN 61010-2-101:2003	Varnostne zahteve za električno opremo za meritve, nadzorovanje in laboratorijsko uporabo - 2-101. del: Posebne zahteve za diagnostično medicinsko opremo in vitro (IVD)	Safety requirements for electrical equipment for measurement, control, and laboratory use -- Part 2-101: Particular requirements for in vitro diagnostic (IVD) medical equipment	EN 61010-2-101:2002	17. 12. 2002	–	–
SIST EN 61010-2-101:2003	Varnostne zahteve za električno opremo za meritve, nadzorovanje in laboratorijsko uporabo - 2-101. del: Posebne zahteve za diagnostično medicinsko opremo in vitro (IVD)	Safety requirements for electrical equipment for measurement, control, and laboratory use -- Part 2-101: Particular requirements for in vitro diagnostic (IVD) medical equipment	EN 61010-2-101:2002	17. 12. 2002	–	–
SIST EN 61326-2-6:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo - Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) - 2-6. del: Posebne zahteve - Diagnostična medicinska oprema in vitro (IVD) (IEC 61326-2-6:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use - EMC requirements -- Part 2-6: Particular requirements - In vitro diagnostic (IVD) medical equipment	EN 61326-2-6:2006	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software - Software life-cycle processes	EN 62304:2006	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62366:2008	Medicinske naprave - Uporaba inženirstva uporabljivosti pri medicinskih napravah (IEC 62366:2007)	Medical devices - Application of usability engineering to medical devices	EN 62366:2008	27. 11. 2008	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 18113-4:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 4. del: Diagnostični reagenti in vitro za samopreskušanje (ISO 18113-4:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 4: In vitro diagnostic reagents for self-testing (ISO 18113-4:2009)	EN ISO 18113-4:2009	7. 7. 2010	EN 376:2002 Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN ISO 18113-5:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 5. del: Diagnostični instrumenti in vitro za samopreskušanje (ISO 18113-5:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 5: In vitro diagnostic instruments for self-testing (ISO 18113-5:2009)	EN ISO 18113-5:2009	7. 7. 2010	EN 592:2002 Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN ISO 18153:2003	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Meroslovna sledljivost vrednosti za katalitične koncentracije encimov, dodeljenih kalibratorjem in kontrolnim materialom (ISO 18153:2003)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in biological samples – Metrological traceability of values for catalytic concentration of enzymes assigned to calibrators and control materials (ISO 18153:2003)	EN ISO 18153:2003	21. 11. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 20776-1:2007	Klinični laboratorijski preskusi ter diagnostični preskusni sistemi in vitro – Preskus občutljivosti povzročiteljev infekcij na delovanje antimikrobno občutljivih naprav – 1. del: Referenčna metoda za preskus aktivnosti in vitro antimikrobnih povzročiteljev na vpliv bakterij pri nalezljivih boleznih (ISO 20776-1:2006)	Clinical laboratory testing and in vitro diagnostic test systems – Susceptibility testing of infectious agents and evaluation of performance of antimicrobial susceptibility test devices – Part 1: Reference method for testing the in vitro activity of antimicrobial agents against rapidly growing aerobic bacteria involved in infectious diseases (ISO 20776-1:2006)	EN ISO 20776-1:2006	9. 8. 2007	-	-
SIST EN 61010-2-101:2003	Varnostne zahteve za električno opremo za meritve, nadzorovanje in laboratorijsko uporabo – 2-101. del: Posebne zahteve za diagnostično medicinsko opremo in vitro (IVD) (IEC 61010-2-101:2002)	Safety requirements for electrical equipment for measurement, control, and laboratory use – Part 2-101: Particular requirements for in vitro diagnostic (IVD) medical equipment (IEC 61010-2-101:2002)	EN 61010-2-101:2002	17. 12. 2002	-	-
SIST EN 61326-2-6:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-6. del: Posebne zahteve – Diagnostična medicinska oprema in vitro (IVD) (IEC 61326-2-6:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-6: Particular requirements – In vitro diagnostic (IVD) medical equipment (IEC 61326-2-6:2005)	EN 61326-2-6:2006	27. 11. 2008	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software – Software life-cycle processes (IEC 62304:2006)	EN 62304:2006	27. 11. 2008	-	-
SIST EN 62366:2008	Medicinske naprave – Uporaba inženirstva uporabljivosti pri medicinskih napravah (IEC 62366:2007)	Medical devices – Application of usability engineering to medical devices (IEC 62366:2007)	EN 62366:2008	27. 11. 2008	-	-

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopoljenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščen standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.2: Področje uporabe novega standarda je obširnejše kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščen standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.3: Področje uporabe novega standarda je manj obsežno kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z navedenim datumom preneha v (delno) nadomeščenem standardu veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive za iste proizvode, ki spadajo v področje uporabe novega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive ostane veljavna za proizvode, ki ne spadajo v področje uporabe novega standarda, spadajo pa v področje uporabe (delno) nadomeščenega standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova prejšnja dopolnila, če obstajajo, in novo, navedeno dopolnilo. Nadomeščen standard (stolpec 3) torej vsebuje le EN CCCC:YYYY in njegova predhodna dopolnila, če obstajajo, brez novega navedenega dopolnila. Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, podana v nadomeščenem standardu.

PRILOGA 3**Seznam standardov – Direktiva Sveta 93/42/EGS z dne 14. junija 1993 o medicinskih pripomočkih**
(UL L št. 169 z dne 12. 7. 1993, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 93/42/EGS)

Seznam harmoniziranih standardov Evropske unije in istovetnih slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Direktive 93/42/EGS

Zadnje spremembe: 13. 5. 2016

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 285:2006+A2:2009	Sterilizacija – Parni sterilizatorji – Veliki sterilizatorji	Sterilization – Steam sterilizers – Large sterilizers	EN 285:2006+A2:2009	2. 12. 2009 2. 12. 2009	EN 285:2006 EN 285:2006+A1:2008 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN 455-1:2001	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 1. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje odsočnosti lukenj	Medical gloves for single use – Part 1: Requirements and testing for freedom from holes	EN 455-1:2000	30. 9. 2005	EN 455-1:1993 Opomba 2.1	30. 4. 2001
SIST EN 455-2:2010+A2:2013	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 2. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje fizikalnih lastnosti (z dopolnili do vključno A2)	Medical gloves for single use – Part 2: Requirements and testing for physical properties	EN 455-2:200+A2:2013	16. 5. 2014	Opomba 2.1	31. 10. 2014
SIST EN 455-3:2007	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 3. del: Zahteve in preskusi za biološko ovrednotenje	Medical gloves for single use – Part 3: Requirements and testing for biological evaluation	EN 455-3:2006	–	EN 455-3:1999 Opomba 2.1	30. 6. 2007
SIST EN 455-4:2009	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 4. del: Zahteve in preskusi za določanje roka uporabnosti	Medical gloves for single use – Part 4: Requirements and testing for shelf life determination	EN 455-4:2009	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 556-1:2002	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 1. del: Zahteve za končno sterilizirane medicinske pripomočke	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 1: Requirements for terminally sterilized medical devices	EN 556-1:2001	31. 7. 2002	EN 556:1994 + A1:1998 Opomba 2.1	30. 4. 2002 Opomba 1
SIST EN 556-1:2002/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 556-1:2002	Corrigendum AC:2006 to EN 556-1:2001	EN 556-1:2001/ AC:2006	15. 11. 2006	-	-
SIST EN 556-2:2015	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 2. del: Zahteve za medicinske pripomočke, izdelane v aseptičnem okolju	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 2: Requirements for aseptically processed medical devices	EN 556-2:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN 794-3:2000 +A2:2009	Pľučni ventilatorji – 3. del: Posebne zahteve za ventilatorje za nujno medicinsko pomoč in prevoz	Lung ventilators – Part 3: Particular requirements for emergency and transport ventilators	EN 794-3:1998 +A2:2009	7. 7. 2010	EN 794-3:1998 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 980:2008	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov	Symbols for use in the labelling of medical devices	EN 980:2008	23. 7. 2008	EN 980:2003 Opomba 2.1	31. 5. 2010
SIST EN 1041:2008	Informacije, ki jih proizvajalec priloži medicinskim pripomočkom	Information supplied by the manufacturer with medical devices	EN 1041:2008	19. 2. 2009	EN 1041:1998 Opomba 2.1	31. 8. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1060-3:2000 +A2:2010	Neinvazivni sfigmomanometri – 3. del: Dodatne zahteve za elektromehanske sisteme za merjenje krvnega tlaka	Non-invasive sphygmomanometers – Part 3: Supplementary requirements for electro-mechanical blood pressure measuring systems	EN 1060-3:1997 +A2:2009	7. 7. 2010	EN 1060-3:1997 Opomba 2.1	31. 5. 2010
SIST EN 1060-4:2005	Neinvazivni sfigmomanometri – 4. del: Preskusni postopki za ugotavljanje splošne točnosti sistema za avtomatske neinvazivne sfigmomanometre	Non-invasive sphygmomanometers – Part 4: Test procedures to determine the overall system accuracy of automated non-invasive sphygmomanometers	EN 1060-4:2004	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 1135-4:2012	Transfuzijska oprema za uporabo v medicini - 4. del: Transfuzijske garniture za enkratno uporabo (ISO 1135-4:2010)	Transfusion equipment for medical use - Part 4: Transfusion sets for single use (ISO 1135-4:2010)	EN ISO 1135-4:2011	27. 4. 2012	–	30. 4. 2012
SIST EN 1282-2:2005+A1:2009	Tracheostomske cevke - 2. del: Cevke, ki se uporabljajo pri otrocih (ISO 5366-3:2001, spremenjen)	Tracheostomy tubes - Part 2: Paediatric tubes (ISO 5366-3:2001, modified)	EN 1282-2:2005+A1:2009	7. 7. 2010	EN 1282-2:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 1422:2000+A1:2009	Sterilizatorji za uporabo v medicini - Sterilizatorji z etilenoksidom - Zahteve in preskusne metode	Sterilizers for medical purposes - Ethylene oxide sterilizers - Requirements and test methods	EN 1422:1997+A1:2009	2. 12. 2009	EN 1422:1997 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 1618:2000	Katetri, razen žilnih (intravaskularnih) katetrov - Preskusne metode za ugotavljanje splošnih lastnosti	Catheters other than intravascular catheters - Test methods for common properties	EN 1618:1997	9. 5. 1998	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1639:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Instrumenti	Dentistry – Medical devices for dentistry – Instruments	EN 1639:2009	7. 7. 2010	EN 1639:2004 Opomba 2.1	30. 4. 2010
SIST EN 1640:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Oprema	Dentistry – Medical devices for dentistry – Equipment	EN 1640:2009	7. 7. 2010	EN 1640:2004 Opomba 2.1	30. 4. 2010
SIST EN 1641:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Materiali	Dentistry – Medical devices for dentistry – Materials	EN 1641:2009	7. 7. 2010	EN 1641:2004 Opomba 2.1	30. 4. 2010
SIST EN 1642:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Dentalni vsadki (implantati)	Dentistry – Medical devices for dentistry – Dental implants	EN 1642:2009	27. 4. 2012	EN 1642:2004 Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN 1707:2000	Stožčaste spojke s 6-odstotnim (Luerjevim) nastavkom za injekcijske brizge, igle in nekatero drugo medicinsko opremo – Spojke	Conical fittings with a 6 % (Luer) taper for syringes, needles and certain other medical equipment – Lock fittings	EN 1707:1996	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 1782:2000 +A1:2009	Sapnični (endotrahealni) tubusi in priključki	Tracheal tubes and connectors	EN 1782:1998 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 1782:1998 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 1789:2007+A1:2010	Medicinska vozila in pripadajoča oprema – Reševalna vozila	Medical vehicles and their equipment – Road ambulances	EN 1789:2007+A1:2010	18. 1. 2011	–	–
SIST EN 1820:2005 +A1:2009	Dihalni baloni (ISO 5362:2000, spremenjen)	Anaesthetic reservoir bags (ISO 5362:2000, modified)	EN 1820:2005 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 1820:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1865-1:2010+A1:2015	Oprema za ravnanje s pacienti v reševalnih vozilih - 1. del: Splošni sistemi nosil in oprema za ravnanje s pacienti	Patient handling equipment used in road ambulances - Part 1: General stretcher systems and patient handling equipment	EN 1865-1:2010+A1:2015	13. 5. 2016	–	–
SIST EN 1865-2:2010+A1:2015	Oprema za ravnanje s pacienti v reševalnih vozilih - 2. del: Nosila s pomožnim pogonom	Patient handling equipment used in road ambulances - Part 2: Power assisted stretcher	EN 1865-2:2010+A1:2015	13. 5. 2016	–	–
SIST EN 1865-3:2012	Oprema za ravnanje s pacienti v reševalnih vozilih - 3. del: Bolniška nosila za večje obremenitve	Patient handling equipment used in road ambulances - Part 3: Heavy duty stretcher	EN 1865-3:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN 1865-4:2012	Nosila in druga oprema za ravnanje s pacienti v reševalnih vozilih - 4. del: Zložljiv prenosni stol za paciente	Patient handling equipment used in road ambulances - Part 4: Foldable patient transfer chair	EN 1865-4:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	31. 10. 2012
SIST EN 1865-5:2012	Oprema za ravnanje s pacienti v reševalnih vozilih - 5. del: Podpora za snemanje bolniških nosil	Patient handling equipment used in road ambulances - Part 5: Stretcher support	EN 1865-5:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN 1985:2000	Pripomočki za hojo - Splošne zahteve in preskusne metode	Walking aids - General requirements and test methods	EN 1985:1998	10. 8. 1999	–	–
SIST EN ISO 3826-2:2008	Plastične vrečke za človeško kri in krvne komponente - 3. del: Grafični simboli, ki se uporabljajo na oznakah in navodilih (ISO 3826-2:2008)	Plastics collapsible containers for human blood and blood components - Part 2: Graphical symbols for use on labels and instruction leaflets (ISO 3826-2:2008)	EN ISO 3826-2:2008	19. 2. 2009	–	–
SIST EN ISO 3826-3:2008	Plastične vrečke za človeško kri in krvne komponente - 3. del: Sistemi vrečk za kri z integrirano oznako (ISO 3826-3:2006)	Plastics collapsible containers for human blood and blood components - Part 3: Blood bag systems with integrated features (ISO 3826-3:2006)	EN ISO 3826-3:2007	27. 2. 2008	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 3826-4:2015	Plastični zložljivi vsebniki za človeško kri in krvne komponente - 4. del: Aferezni sistemi vrečk za kri z integrirano oznako (ISO 3826-4:2015)	Plastics collapsible containers for human blood and blood components - Part 4: Aphaeresis blood bag systems with integrated features (ISO 3826-4:2015)	EN ISO 3826-4:2015	13. 5. 2016	-	-
SIST EN ISO 4074:2002	Kondomi iz naravnega kavčuka - Zahteve in preskusne metode (ISO 4074:2002)	Natural latex rubber condoms - Requirements and test methods (ISO 4074:2002)	EN ISO 4074:2002	31. 7. 2002	EN 600:1996 Opomba 2.1	31. 8. 2005
SIST EN ISO 4135:2002	Anestezijska in dihalna oprema - Slovar (ISO 4135:2001)	Anaesthetic and respiratory equipment - Vocabulary (ISO 4135:2001)	EN ISO 4135:2001	31. 7. 2002	EN ISO 4135:1996 Opomba 2.1	28. 2. 2002
SIST EN ISO 5359:2008	Nizkotlačne povezovalne cevi za delo z medicinskimi plini (ISO 5359:2008)	Low-pressure hose assemblies for use with medical gases (ISO 5359:2008)	EN ISO 5359:2008	23. 7. 2008	EN 739:1998 Opomba 2.1	30. 6. 2010
SIST EN ISO 5359:2008/A1:2012	Dopolnilo A1:2012 k standardu SIST EN ISO 5359:2008	Amendment A1:2011 to EN ISO 5359:2008	EN ISO 5359:2008/A1:2011	30. 8. 2012	Opomba 3	30. 6. 2012
SIST EN ISO 5360:2009	Anestezijski hlapilniki (vaporizatorji) - Sistemi za nalivanje posebnih hlapnih anestetikov (ISO 5360:2006)	Anaesthetic vaporizers - Agent-specific filling systems (ISO 5360:2006)	EN ISO 5360:2009	2. 12. 2009	EN ISO 5360:2007 Opomba 2.1	23. 3. 2010
SIST EN ISO 5366-1:2009	Anestezijska in dihalna oprema - Traheostomske cevke - 1. del: Cevke in priključki za odrasle (ISO 5366-1:2000)	Anaesthetic and respiratory equipment - Tracheostomy tubes - Part 1: Tubes and connectors for use in adults (ISO 5366-1:2000)	EN ISO 5366-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 5366-1:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 5840:2009	Vsadki (implantati) za srce in ožilje - Proteze za srčno zaklopko (ISO 5840:2005)	Cardiovascular implants - Cardiac valve prostheses (ISO 5840:2005)	EN ISO 5840:2009	2. 12. 2009	EN ISO 5840:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 7197:2009	Nevrokirurški vsadki (implantati) - Sterilni hidrocefalni stiki (kretnice) za enkratno uporabo in komponente (ISO 7197:2006, vključno s popravkom 1:2007)	Neurosurgical implants - Sterile, single-use hydrocephalus shunts and components (ISO 7197:2006, including Cor 1:2007)	EN ISO 7197:2009	2. 12. 2009	EN ISO 7197:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 7376:2010	Anestezijska in dihalna oprema - Laringoskopi za trahealno intubacijo (ISO 7376:2009)	Anaesthetic and respiratory equipment - Laryngoscopes for tracheal intubation (ISO 7376:2009)	EN ISO 7376:2009	7. 7. 2010	EN ISO 7376:2009 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 7396-1:2007	Sistemi napeljav za medicinske pline - 1. del: Napeljave za stisnjene medicinske pline in podtlak (ISO 7396-1:2007)	Medical gas pipeline systems - Part 1: Pipeline systems for compressed medical gases and vacuum (ISO 7396-1:2007)	EN ISO 7396-1:2007	9. 8. 2007	EN 737-3:1998 Opomba 2.1	30. 4. 2009
SIST EN ISO 7396-1:2007/A1:2010	Dopolnilo A1:2010 k standardu SIST EN ISO 7396-1:2007	Amendment A1:2010 to EN ISO 7396-1:2007	EN ISO 7396-1:2007/A1:2010	7. 7. 2010	Opomba 3	31. 7. 2010
SIST EN ISO 7396-1:2007/A2:2010	Dopolnilo A2:2010 k standardu SIST EN ISO 7396-1:2007	Amendment A2:2010 to EN ISO 7396-1:2007	EN ISO 7396-1:2007/A2:2010	7. 7. 2010	Opomba 3	31. 8. 2010
SIST EN ISO 7396-2:2007	Sistemi napeljav za medicinske pline - 2. del: Sistemi za odstranjevanje anestezijskih plinov in hlapov (ISO 7396-2:2007)	Medical gas pipeline systems - Part 2: Anaesthetic gas scavenging disposal systems (ISO 7396-2:2007)	EN ISO 7396-2:2007	9. 8. 2007	EN 737-2:1998 Opomba 2.1	30. 4. 2009
SIST EN ISO 7886-3:2010	Sterilne podkožne injekcijske brizge za enkratno uporabo - 3. del: Brizge za točno določen odmerek imunizacije s sistemom za samouničenje (ISO 7886-3:2005)	Sterile hypodermic syringes for single use - Part 3: Auto-disable syringes for fixed-dose immunization (ISO 7886-3:2005)	EN ISO 7886-3:2009	7. 7. 2010	EN ISO 7886-3:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 7886-4:2010	Sterilne podkožne injekcijske brizge za enkratno uporabo - 4. del: Injekcije, katerih značilnosti preprečujejo ponovno uporabo (ISO 7886-4:2006)	Sterile hypodermic syringes for single use - Part 4: Syringes with re-use prevention feature (ISO 7886-4:2006)	EN ISO 7886-4:2009	7. 7. 2010	EN ISO 7886-4:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 8185:2009	Viažniki dihalnega trakta za uporabo v medicini - Posebne zahteve za dihalne viažilne sisteme (ISO 8185:2007)	Respiratory tract humidifiers for medical use - Particular requirements for respiratory humidification systems (ISO 8185:2007)	EN ISO 8185:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8185:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 8359:2009	Naprave za koncentriranje kisika za uporabo v medicini - Varnostne zahteve (ISO 8359:1996)	Oxygen concentrators for medical use - Safety requirements (ISO 8359:1996)	EN ISO 8359:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8359:1996 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 8359:2009/A1:2012	Dopolnilo A1:2012 k standardu SIST EN ISO 8359:2009	Amendment A1:2012 to EN ISO 8359:2009	EN ISO 8359:2009/A1:2012	16. 1. 2015	Opomba 3	31. 1. 2013
SIST EN ISO 8835-2:2009	Inhalacijski anestezijski sistemi - 2. del: Anestezijski dihalni sistemi (ISO 8835-2:2007)	Inhalational anaesthesia systems - Part 2: Anaesthetic breathing systems (ISO 8835-2:2007)	EN ISO 8835-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-2:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 8835-3:2009	Inhalacijski anestezijski sistemi - 3. del: Sistemi za prenos in sprejem sistemov za odstranjevanje anestezijskih plinov (ISO 8835-3:2007)	Inhalational anaesthesia systems - Part 3: Transfer and receiving systems of active anaesthetic gas scavenging systems (ISO 8835-3:2007)	EN ISO 8835-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-3:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 8835-3:2009/A1:2011	Dopolnilo A1:2011 k standardu SIST EN ISO 8835-3:2009	Amendment A1:2010 to EN ISO 8835-3:2009	EN ISO 8835-3:2009/A1:2010	13. 5. 2011	Opomba 3	30. 4. 2011
SIST EN ISO 8835-4:2009	Sistemi za inhalacijsko anestezijo - 4. del: Naprave za dovajanje anestezijskih hlapov (hlapih) (ISO 8835-4:2004)	Inhalational anaesthesia systems - Part 4: Anaesthetic vapour delivery devices (ISO 8835-4:2004)	EN ISO 8835-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-4:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 8835-5:2009	Inhalacijski anestezijski sistemi - 5. del: Anestezijski ventilatorji (ISO 8835-5:2004)	Inhalational anaesthesia systems - Part 5: Anaesthesia ventilators (ISO 8835-5:2004)	EN ISO 8835-5:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-5:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 9170-1:2008	Končni deli napeljav za medicinske pline - 1. del: Končni deli za stisnjene medicinske pline in podtlak (ISO 9170-1:2008)	Terminal units for medical gas pipeline systems - Part 1: Terminal units for use with compressed medical gases and vacuum (ISO 9170-1:2008)	EN ISO 9170-1:2008	19. 2. 2009	EN 737-1:1998 Opomba 2.1	31. 7. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 9170-2:2008	Končni deli napeljav za medicinske pline - 2. del: Končni deli sistemov za odstranjevanje anestezijskih plinov in hlapov (ISO 9170-2:2008)	Terminal units for medical gas pipeline systems - Part 2: Terminal units for anaesthetic gas scavenging systems (ISO 9170-2:2008)	EN ISO 9170-2:2008	19. 2. 2009	EN 737-4:1998 Opomba 2.1	31. 7. 2010
SIST EN ISO 9360-1:2009	Anestezijska in dihalna oprema - Izmenjevalniki toplote in vlage (HMEs) za navlaževanje dihalnih plinov v človeku - 1. del: HMEs za uporabo z najmanjšo dihalno prostornino 250 ml (ISO 9360-1:2000)	Anaesthetic and respiratory equipment - Heat and moisture exchangers (HMEs) for humidifying respired gases in humans - Part 1: HMEs for use with minimum tidal volumes of 250 ml (ISO 9360-1:2000)	EN ISO 9360-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9360-1:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 9360-2:2009	Anestezijska in dihalna oprema - Izmenjevalniki toplote in vlage (HMEs) za navlaževanje dihalnih plinov v človeku - 2. del: HMEs za uporabo pri pacientih s traheostomijo z najmanjšo dihalno prostornino 250 ml (ISO 9360-2:2001)	Anaesthetic and respiratory equipment - Heat and moisture exchangers (HMEs) for humidifying respired gases in humans - Part 2: HMEs for use with tracheostomized patients having minimum tidal volumes of 250 ml (ISO 9360-2:2001)	EN ISO 9360-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9360-2:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 9713:2009	Nevrokirurški vsadki (implantati) - Samozapiralne sponke za uporabo pri intrakranialnih anevrizmah (ISO 9713:2002)	Neurosurgical implants - Self-closing intracranial aneurysm clips (ISO 9713:2002)	EN ISO 9713:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9713:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10079-1:2009	Medicinska sukcijna (aspiracijska) oprema - 1. del: Električna sukcijna (aspiracijska) oprema - Varnostne zahteve (ISO 10079-1:1999)	Medical suction equipment - Part 1: Electrically powered suction equipment - Safety requirements (ISO 10079-1:1999)	EN ISO 10079-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10079-1:1999 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10079-2:2009	Medicinska sukcijna (aspiracijska) oprema - 2. del: Ročna sukcijna (aspiracijska) oprema (ISO 10079-2:1999)	Medical suction equipment - Part 2: Manually powered suction equipment (ISO 10079-2:1999)	EN ISO 10079-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10079-2:1999 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10079-3:2009	Medicinska sukcijna (aspiracijska) oprema - 3. del: Podtljučna ali tlačna sukcijna (aspiracijska) oprema (ISO 10079-3:1999)	Medical suction equipment - Part 3: Suction equipment powered from a vacuum or pressure source (ISO 10079-3:1999)	EN ISO 10079-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10079-3:1999 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10328:2006	Protetika - Preskušanje strukture protez spodnjih okončin - Zahteve in preskusne metode (ISO 10328:2006)	Prosthetics - Structural testing of lower-limb prostheses - Requirements and test methods (ISO 10328:2006)	EN ISO 10328:2006	9. 8. 2007	-	-
SIST EN ISO 10524-1:2006	Tlačni regulatorji za medicinske pline - 1. del: Tlačni regulatorji in tlačni regulatorji s pretočnimi merilniki (ISO 10524-1:2006)	Pressure regulators for use with medical gases - Part 1: Pressure regulators and pressure regulators with flow-metering devices (ISO 10524-1:2006)	EN ISO 10524-1:2006	2. 6. 2006	EN 738-1:1997 Opomba 2.1	31. 10. 2008
SIST EN ISO 10524-2:2006	Tlačni regulatorji za medicinske pline - 2. del: Tlačni regulatorji v razdelilnikih in cevih (ISO 10524-2:2005)	Pressure regulators for use with medical gases - Part 2: Manifold and line pressure regulators (ISO 10524-2:2005)	EN ISO 10524-2:2006	7. 6. 2009	EN 738-2:1998 Opomba 2.1	31. 10. 2008
SIST EN ISO 10524-3:2006	Tlačni regulatorji za medicinske pline - 3. del: Tlačni regulatorji v sklopu ventilov jeklenk (ISO 10524-3:2005)	Pressure regulators for use with medical gases - Part 3: Pressure regulators integrated with cylinder valves (ISO 10524-3:2005)	EN ISO 10524-3:2006	7. 9. 2006	EN 738-3:1998 Opomba 2.1	31. 10. 2008
SIST EN ISO 10524-4:2008	Tlačni regulatorji za medicinske pline - 4. del: Nizkotlačni regulatorji (ISO 10524-4:2008)	Pressure regulators for use with medical gases - Part 4: Low-pressure regulators (ISO 10524-4:2008)	EN ISO 10524-4:2008	23. 7. 2008	EN 738-4:1998 Opomba 2.1	30. 6. 2010
SIST EN ISO 10535:2007	Dvigala za prestavljanje invalidnih oseb - Zahteve in preskusne metode (ISO 10535:2006)	Hoists for the transfer of disabled persons - Requirements and test methods (ISO 10535:2006)	EN ISO 10535:2006	9. 8. 2007	EN ISO 10535:1998 Opomba 2.1	30. 6. 2007

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10555-1:2009	Sterilni žilni katetri za enkratno uporabo - 1. del: Splošne zahteve (ISO 10555-1:1995, vključno z Amd 1:1999 in Amd 2:2004)	Sterile, single-use intravascular catheters - Part 1: General requirements (ISO 10555-1:1995, including Amd 1:1999 and Amd 2:2004)	EN ISO 10555-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10555-1:1996 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 10651-2:2009	Pliučni ventilatorji za uporabo v medicini - Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti - 2. del: Ventilatorji za oskrbo od aparata odvisnih pacientov na domu (ISO 10651-2:2004)	Lung ventilators for medical use - Particular requirements for basic safety and essential performance - Part 2: Home care ventilators for ventilator-dependent patients (ISO 10651-2:2004)	EN ISO 10651-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10651-2:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10651-4:2009	Pliučni ventilatorji - 4. del: Posebne zahteve za naprave za ožvipljanje, ki jih upravlja operater (ISO 10651-4:2002)	Lung ventilators - Part 4: Particular requirements for operator-powered resuscitators (ISO 10651-4:2002)	EN ISO 10651-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10651-4:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10651-6:2009	Pliučni ventilatorji za uporabo v medicini - Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti - 6. del: Ventilatorji in naprave za podporo pri dihanju pacientov v oskrbi na domu (ISO 10651-6:2004)	Lung ventilators for medical use - Particular requirements for basic safety and essential performance - Part 6: Home-care ventilatory support devices (ISO 10651-6:2004)	EN ISO 10651-6:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10651-6:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-1:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 1. del: Ocena in preskušanje znotraj procesa obvladovanja tveganja (ISO 10993-1:2009)	Biological evaluation of medical devices - Part 1: Evaluation and testing within a risk management process (ISO 10993-1:2009)	EN ISO 10993-1:2009	7. 7. 2010	EN ISO 10993-1:2009 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-1:2010/AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 10993-1:2010	Corrigendum AC:2010 to EN ISO 10993-1:2009	EN ISO 10993-1:2009/AC:2010	18. 1. 2011	–	–
SIST EN ISO 10993-11:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 11. del: Preskusi sistemske toksičnosti (ISO 10993-11:2006)	Biological evaluation of medical devices - Part 11: Tests for systemic toxicity (ISO 10993-11:2006)	EN ISO 10993-11:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-11:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10993-12:2012	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 12. del: Priprava vzorcev in referenčni materiali (ISO 10993-12:2012)	Biological evaluation of medical devices - Part 12: Sample preparation and reference materials (ISO 10993-12:2012)	EN ISO 10993-12:2012	24. 1. 2013	Opomba 2.1	31. 1. 2013
SIST EN ISO 10993-13:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 13. del: Prepoznavanje in ugotavljanje količine razgradnih produktov polimerov, iz katerih so izdelani medicinski pripomočki (ISO 10993-13:2010)	Biological evaluation of medical devices - Part 13: Identification and quantification of degradation products from polymeric medical devices (ISO 10993-13:2010)	EN ISO 10993-13:2010	18. 1. 2011 18. 1. 2011	EN ISO 10993-13:2009 Opomba 2.1	31. 12. 2010
SIST EN ISO 10993-14:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 14. del: Prepoznavanje in ugotavljanje količine razgradnih produktov iz keramike (ISO 10993-14:2001)	Biological evaluation of medical devices - Part 14: Identification and quantification of degradation products from ceramics (ISO 10993-14:2001)	EN ISO 10993-14:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-14:2001 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-15:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 15. del: Identifikacija in ugotavljanje količine razgradnih produktov iz kovin in zlitin (ISO 10993-15:2000)	Biological evaluation of medical devices - Part 15: Identification and quantification of degradation products from metals and alloys (ISO 10993-15:2000)	EN ISO 10993-15:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-15:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-16:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 16. del: Načrt toksikokinetičnih raziskav razgradnih produktov in izlužnin (ISO 10993-16:2010)	Biological evaluation of medical devices - Part 16: Toxicokinetic study design for degradation products and leachables (ISO 10993-16:2010)	EN ISO 10993-16:2010	7. 7. 2010 7. 7. 2010	EN ISO 10993-16:2009 Opomba 2.1	31. 8. 2010
SIST EN ISO 10993-17:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 17. del: Postavitev dopustnih mej za izlužene snovi (ISO 10993-17:2002)	Biological evaluation of medical devices - Part 17: Establishment of allowable limits for leachable substances (ISO 10993-17:2002)	EN ISO 10993-17:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-17:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10993-18:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 18. del: Kemična opredelitev lastnosti materialov (ISO 10993-18:2005)	Biological evaluation of medical devices - Part 18: Chemical characterization of materials (ISO 10993-18:2005)	EN ISO 10993-18:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-18:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 10993-3:2015	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 3. del: Preskusi genske toksičnosti, kancerogenosti in toksičnosti za razmnoževanje (ISO 10993-3:2014)	Biological evaluation of medical devices - Part 3: Tests for genotoxicity, carcinogenicity and reproductive toxicity (ISO 10993-3:2014)	EN ISO 10993-3:2014	10. 7. 2015	Opomba 2.1	31. 12. 2015
SIST EN ISO 10993-4:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 4. del: Izбира preskusov za ugotavljanje interakcij s krvjo (ISO 10993-4:2002, vključno z Amd 1:2006)	Biological evaluation of medical devices - Part 4: Selection of tests for interactions with blood (ISO 10993-4:2002, including Amd 1:2006)	EN ISO 10993-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-4:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-5:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 5. del: Preskusi za ugotavljanje citotoksičnosti in vitro (ISO 10993-5:2009)	Biological evaluation of medical devices - Part 5: Tests for in vitro cytotoxicity (ISO 10993-5:2009)	EN ISO 10993-5:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-5:1999 Opomba 2.1	31. 12. 2009
SIST EN ISO 10993-6:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 6. del: Preskusi, povezani z lokalnimi učinki po implantaciji (ISO 10993-6:2007)	Biological evaluation of medical devices - Part 6: Tests for local effects after implantation (ISO 10993-6:2007)	EN ISO 10993-6:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-6:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 10993-7:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 7. del: Ostanke po sterilizaciji z etilenoksidom (ISO 10993-7:2008)	Biological evaluation of medical devices - Part 7: Ethylene oxide sterilization residuals (ISO 10993-7:2008)	EN ISO 10993-7:2008	19. 2. 2009	–	–
SIST EN ISO 10993-7:2009/AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 10993-7:2009	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 10993-7:2008	EN ISO 10993-7:2008/AC:2009	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10993-9:2010	Biolško ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 9. del: Okvirni sistem za prepoznavanje in ugotavljanje količine morebitnih razgradnih produktov (ISO 10993-9:2009)	Biological evaluation of medical devices - Part 9: Framework for identification and quantification of potential degradation products (ISO 10993-9:2009)	EN ISO 10993-9:2009	2. 12. 2010	EN ISO 10993-9:2009 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 11135-1:2007	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Etilenoksid - 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11135-1:2007)	Sterilization of health care products - Ethylene oxide - Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11135-1:2007)	EN ISO 11135-1:2007	9. 8. 2007	EN 550:1994 Opomba 2.1	31. 5. 2010
SIST EN ISO 11137-1:2015	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Sevanje - 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11137-1:2006, vključno z dopolnilom Amd 1:2013)	Sterilization of health care products - Radiation - Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11137-1:2006, including Amd 1:2013)	EN ISO 11137-1:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN ISO 11137-2:2015	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Sevanje - 2. del: Določanje odmerka sterilizacije (ISO 11137-2:2013)	Sterilization of health care products - Radiation - Part 2: Establishing the sterilization dose (ISO 11137-2:2013)	EN ISO 11137-2:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN ISO 11138-2:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Biološki indikatorji - 2. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z etilenoksidom (ISO 11138-2:2006)	Sterilization of health care products - Biological indicators - Part 2: Biological indicators for ethylene oxide sterilization processes (ISO 11138-2:2006)	EN ISO 11138-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-2:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11138-3:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Biološki indikatorji - 3. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z vlažno toploto (ISO 11138-3:2006)	Sterilization of health care products - Biological indicators - Part 3: Biological indicators for moist heat sterilization processes (ISO 11138-3:2006)	EN ISO 11138-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-3:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 11140-1:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Kemijski indikatorji - 1. del: Splošne zahteve (ISO 11140-1:2005)	Sterilization of health care products - Chemical indicators - Part 1: General requirements (ISO 11140-1:2005)	EN ISO 11140-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11140-1:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 11140-3:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Kemijski indikatorji - 3. del: Sistemski indikatorji razreda 2 za uporabo pri Bowie-Dickovem preskusu prodiranja pare (ISO 11140-3:2007)	Sterilization of health care products - Chemical indicators - Part 3: Class 2 indicator systems for use in the Bowie and Dick-type steam penetration test (ISO 11140-3:2007)	EN ISO 11140-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11140-3:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11197:2009	Enote za oskrbo v medicini (ISO 11197:2004)	Medical supply units (ISO 11197:2004)	EN ISO 11197:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11197:2004 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11607-1:2009	Embalaža za končno sterilizirane medicinske pripomočke - 1. del: Zahteve za materiale, sterilne pregradne sisteme in sisteme embalaže (ISO 11607-1:2006)	Packaging for terminally sterilized medical devices - Part 1: Requirements for materials, sterile barrier systems and packaging systems (ISO 11607-1:2006)	EN ISO 11607-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11607-1:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11607-2:2006	Embalaža za končno sterilizirane medicinske pripomočke - 2. del: Zahteve validacije za proces oblikovanja, označevanja in sestavljanja (ISO 11607-2:2006)	Packaging for terminally sterilized medical devices - Part 2: Validation requirements for forming, sealing and assembly processes (ISO 11607-2:2006)	EN ISO 11607-2:2006	7. 9. 2006	-	-
SIST EN ISO 11737-1:2006	Sterilizacija medicinskih pripomočkov - Mikrobiološke metode - 1. del: Določevanje populacije mikroorganizmov na izdelku (ISO 11737-1:2006)	Sterilization of medical devices - Microbiological methods - Part 1: Determination of a population of microorganisms on products (ISO 11737-1:2006)	EN ISO 11737-1:2006 EN 1174-2:1996 EN 1174-3:1996	7. 9. 2006 7. 9. 2006 7. 9. 2006	EN 1174-1:1996 Opomba 2.1	31. 10. 2006

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 11737-1:2006/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 11737-1:2006	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 11737-1:2006	EN ISO 11737-1:2006/AC:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11737-2:2010	Sterilizacija medicinskih pripomočkov - Mikrobiološke metode - 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2009)	Sterilization of medical devices - Microbiological methods - Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2009)	EN ISO 11737-2:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 11810-1:2009	Laserji in z laserji povezana oprema - Preskusna metoda in klasifikacija za ugotavljanje odpornosti proti laserju za kirurške zastirke in/ali za varovalna pokrivala za paciente - 1. del: Primarno zgorevanje in prodiranje (ISO 11810-1:2005)	Lasers and laser-related equipment - Test method and classification for the laser resistance of surgical drapes and/or patient protective covers - Part 1: Primary ignition and penetration (ISO 11810-1:2005)	EN ISO 11810-1:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11810-2:2009	Laserji in laserska oprema - Preskusna metoda in razvrstitev za ugotavljanje odpornosti proti laserju za kirurške zastirke in/ali za varovalna pokrivala za paciente - 2. del: Sekundarno zgorevanje (ISO 11810-2:2007)	Lasers and laser-related equipment - Test method and classification for the laser resistance of surgical drapes and/or patient-protective covers - Part 2: Secondary ignition (ISO 11810-2:2007)	EN ISO 11810-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11810-2:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11979-8:2009	Očesni vsadki (implantati) - Intraokularne leče - 8. del: Temeljne zahteve (ISO 11979-8:2006)	Ophthalmic implants - Intraocular lenses - Part 8: Fundamental requirements (ISO 11979-8:2006)	EN ISO 11979-8:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11979-8:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 11990-1:2015	Laserji in laserska oprema - Ugotavljanje odpornosti sapničnih (endotrahealnih) tubusov proti laserskemu žarku - 1. del: Sapnična (endotrahealna) cev z obroči (ISO 11990-1:2011)	Lasers and laser-related equipment - Determination of laser resistance of tracheal tubes - Part 1: Tracheal tube shaft (ISO 11990-1:2011)	EN ISO 11990-1:2014	10. 7. 2015	–	–
SIST EN ISO 11990-2:2015	Laserji in laserska oprema - Ugotavljanje odpornosti sapničnih (endotrahealnih) tubusov proti laserskemu žarku - 2. del: Sapnični (endotrahealni) tubusi (ISO 11990-2:2010)	Lasers and laser-related equipment - Determination of laser resistance of tracheal tubes - Part 2: Tracheal tube cuffs (ISO 11990-2:2010)	EN ISO 11990-2:2014	10. 7. 2015	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12006-2:2000+A1:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Posebne zahteve za srčnožilne vsadke (kardiovaskularne implantate) - 2. del: Žilne proteze, vključno s cevastimi vsadki s srčnimi zaklopkami (tubularnimi grafti)	Non active surgical implants - Particular requirements for cardiac and vascular implants - Part 2: Vascular prostheses including cardiac valve conduits	EN 12006-2:1998+A1:2009	2. 12. 2009	EN 12006-2:1998 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN 12006-3:2000+A1:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Posebne zahteve za srčnožilne vsadke (kardiovaskularni implantati) - 3. del: Znotrajžilni pripomočki	Non active surgical implants - Particular requirements for cardiac and vascular implants - Part 3: Endovascular devices	EN 12006-3:1998+A1:2009	2. 12. 2009	EN 12006-3:1998 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 12183:2010	Invalidski vozički z ročnim upravljanjem - Zahteve in preskusne metode	Manual wheelchairs - Requirements and test methods	EN 12183:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN 12184:2010	Invalidski vozički na električni pogon, skuterji in njihovi polnilniki - Zahteve in preskusne metode	Electrically powered wheelchairs, scooters and their chargers - Requirements and test methods	EN 12184:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN 12342:2000+A1:2009	Dihalne cevke za uporabo z anestezijskimi aparati in ventilatorji	Breathing tubes intended for use with anaesthetic apparatus and ventilators	EN 12342:1998+A1:2009	7. 7. 2010	EN 12342:1998 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 12470-1:2000+A1:2009	Klinični termometri - 1. del: Zaprti stekleni termometri s tekočimi kovinami	Clinical thermometers - Part 1: Metallic liquid-in-glass thermometers with maximum device	EN 12470-1:2000+A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-1:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 12470-2:2001+A1:2009	Klinični termometri - 2. del: Termometri, ki zaznavajo spremembo faze (točkovna matrica)	Clinical thermometers - Part 2: Phase change type (dot matrix) thermometers	EN 12470-2:2000+A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-2:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 12470-3:2000+A1:2009	Klinični termometri - 3. del: Delovanje zaprtih trdnih električnih termometrov (brez umerjanja ali z njim)	Clinical thermometers - Part 3: Performance of compact electrical thermometers (non-predictive and predictive) with maximum device	EN 12470-3:2000+A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-3:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12470-4:2001+A1:2009	Klinični termometri - 4. del: Delovanje električnih termometrov za nepretrgano merjenje	Clinical thermometers - Part 4: Performance of electrical thermometers for continuous measurement	EN 12470-4:2000+A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-4:2000 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN 12470-5:2003	Klinični termometri - 5. del: Delovanje infrardečih termometrov za ušesa (s popolno opremo)	Clinical thermometers - Part 5: Performance of infra-red ear thermometers (with maximum device)	EN 12470-5:2003	7. 11. 2003	–	–
SIST EN ISO 12870:2009	Očesna optika - Okviri očal - Zahteve in preskusne metode (ISO 12870:2004)	Ophthalmic optics - Spectacle frames - Requirements and test methods (ISO 12870:2004)	EN ISO 12870:2009	2. 12. 2009	EN ISO 12870:2004 Opomba 2.1	23. 3. 2010
SIST EN 13060:2015	Mali parni sterilizatorji	Small steam sterilizers	EN 13060:2014	10. 7. 2015	Opomba 2.1	31. 12. 2015
SIST EN ISO 13408-1:2015	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 1. del: Splošne zahteve (ISO 13408-1:2008, vključno z Amd 1:2013)	Aseptic processing of health care products - Part 1: General requirements (ISO 13408-1:2008, including Amd 1:2013)	EN ISO 13408-1:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	30. 6. 2016
SIST EN ISO 13408-2:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 2. del: Filtracija (ISO 13408-2:2003)	Aseptic processing of health care products - Part 2: Filtration (ISO 13408-2:2003)	EN ISO 13408-2:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-3:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 3. del: Liofilizacija (ISO 13408-3:2006)	Aseptic processing of health care products - Part 3: Lyophilization (ISO 13408-3:2006)	EN ISO 13408-3:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-4:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 4. del: Tehnologija čiščenja na mestu proizvodnje (ISO 13408-4:2005)	Aseptic processing of health care products - Part 4: Clean-in-place technologies (ISO 13408-4:2005)	EN ISO 13408-4:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 13408-5:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 5. del: Sterilizacija na mestu proizvodnje (ISO 13408-5:2006)	Aseptic processing of health care products - Part 5: Sterilization in place (ISO 13408-5:2006)	EN ISO 13408-5:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011 Opomba 1
SIST EN ISO 13408-6:2011	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 6. del: Sistemi izolatorjev (ISO 13408-6:2005)	Aseptic processing of health care products - Part 6: Isolator systems (ISO 13408-6:2005)	EN ISO 13408-6:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	31. 12. 2011
SIST EN ISO 13408-7:2015	Aseptična proizvodnja izdelkov za zdravstveno nego - 7. del: Alternativni procesi za medicinske pripomočke in kombinirane izdelke (ISO 13408-7:2012)	Aseptic processing of health care products - Part 7: Alternative processes for medical devices and combination products (ISO 13408-7:2012)	EN ISO 13408-7:2015	13. 5. 2016	-	-
SIST EN ISO 13485:2012	Medicinski pripomočki - Sistemi vodenja kakovosti - Zahteve za zakonodajne namene (ISO 13485:2003)	Medical devices - Quality management systems - Requirements for regulatory purposes (ISO 13485:2003)	EN ISO 13485:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	24. 1. 2013
SIST EN ISO 13485:2012/AC:2012	Popravek AC:2012 k standardu SIST EN ISO 13485:2012	Corrigendum AC:2012 to EN ISO 13485:2012	EN ISO 13485:2012/AC:2012	30. 8. 2012	-	-
SIST EN ISO 13485:2012/AC:2012	Popravek AC:2012 k standardu SIST EN ISO 13485:2012	Corrigendum AC:2012 to EN ISO 13485:2012	EN ISO 13485:2012/AC:2012	30. 8. 2012	-	-
SIST EN 13544-1:2007+A1:2009	Dihalna oprema za zdravljenje - 1. del: Razprševalni sistemi in njihovi sestavni deli	Respiratory therapy equipment - Part 1: Nebulizing systems and their components	EN 13544-1:2007+A1:2009	7. 7. 2010	EN 13544-1:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 13544-2:2003+A1:2009	Dihalna oprema za zdravljenje - 2. del: Cevke in priključki	Respiratory therapy equipment - Part 2: Tubing and connectors	EN 13544-2:2002+A1:2009	7. 7. 2010	EN 13544-2:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 13544-3:2002+A1:2009	Dihalna oprema za zdravljenje - 3. del: Vhodne naprave za zrak	Respiratory therapy equipment - Part 3: Air entrainment devices	EN 13544-3:2001+A1:2009	7. 7. 2010	EN 13544-3:2001 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13624:2004	Kemična razkužila in antiseptiki - Kvantitativni suspenzijski preskus za ocenjevanje fungicidnega delovanja kemičnih razkužil za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini - Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 1)	Chemical disinfectants and antiseptics - Quantitative suspension test for the evaluation of fungicidal activity of chemical disinfectants for instruments used in the medical area - Test method and requirements (phase 2, step 1)	EN 13624:2003	30. 9. 2005	-	-
SIST EN 13718-1:2008	Ambulantna vozila in njihova oprema - Ambulantna zračna vozila - 1. del: Zahteve za medicinsko opremo, ki se uporablja pri ambulantnih zračnih vozilih	Medical vehicles and their equipment - Air Ambulances - Part 1: Requirements of medical devices used in air ambulances	EN 13718-1:2008	19. 2. 2009	EN 13718-1:2002 Opomba 2.1	28. 2. 2009
SIST EN 13718-2:2015	Ambulantna vozila in njihova oprema - Ambulantna zračna vozila - 2. del: Operativne in tehnične zahteve za ambulantna zračna vozila	Medical vehicles and their equipment - Air ambulances - Part 2: Operational and technical requirements of air ambulances	EN 13718-2:2015	10. 7. 2015	Opomba 2.1	31. 12. 2015
SIST EN 13726-1:2002	Preskusne metode za sanitetni material za primarno oskrbo rane - 1. del: Vidiki absorpcije	Test methods for primary wound dressings - Part 1: Aspects of absorbency	EN 13726-1:2002	27. 3. 2003	-	-
SIST EN 13726-1:2002/AC:2004	Popravek AC:2004 k standardu SIST EN 13726-1:2002	Corrigendum AC:2003 to EN 13726-1:2002	EN 13726-1:2002/AC:2003	2. 12. 2009	-	-
SIST EN 13726-2:2002	Preskusne metode za sanitetni material za primarno oskrbo rane - 2. del: Hitrost prepustnosti za vodne pare prepustnih filmskih oblog	Test methods for primary wound dressings - Part 2: Moisture vapour transmission rate of permeable film dressings	EN 13726-2:2002	27. 3. 2003	-	-
SIST EN 13727:2012	Kemična razkužila in antiseptiki - Kvantitativni suspenzijski preskus za vrednotenje baktericidnega delovanja kemičnih razkužil in antiseptikov v humani medicini - Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 1)	Chemical disinfectants and antiseptics - Quantitative suspension test for the evaluation of bactericidal activity in the medical area - Test method and requirements (phase 2, step 1)	EN 13727:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	30. 11. 2012
SIST EN 13867:2003+A1:2009	Koncentrati za hemodializo in podobne terapije	Concentrates for haemodialysis and related therapies	EN 13867:2002+A1:2009	2. 12. 2009	EN 13867:2002 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13976-1:2011	Reševalni sistemi - Prevoz inkubatorjev - 1. del: Vmesni pogoji	Rescue systems - Transportation of incubators - Part 1: Interface conditions	EN 13976-1:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	30. 11. 2011
SIST EN 13976-2:2011	Reševalni sistemi - Prevoz inkubatorjev - 2. del: Zahteve za sistem	Rescue systems - Transportation of incubators - Part 2: System requirements	EN 13976-2:2011	19. 8. 2011	Opomba 2.1	30. 11. 2011
SIST EN 14079:2003	Neaktivni medicinski pripomočki - Zahtevane lastnosti in preskusne metode za vpojno bombažno gazo in viskozno gazo	Non-active medical devices - Performance requirements and test methods for absorbent cotton gauze and absorbent cotton and viscose gauze	EN 14079:2003	30. 9. 2005	–	–
SIST EN 14139:2010	Očesna optika - Specifikacije za že narejena očala	Ophthalmic optics - Specifications for ready-to-wear spectacles	EN 14139:2010	18. 1. 2011	–	–
SIST EN ISO 14155:2012	Klinične raziskave medicinskih pripomočkov za ljudi - Dobre klinične prakse (ISO 14155:2011)	Clinical investigation of medical devices for human subjects - Good clinical practice (ISO 14155:2011)	EN ISO 14155:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN 14180:2003+A2:2009	Sterilizatorji za uporabo v medicini - Sterilizatorji s paro nizke temperature in s formaldehidom - Zahteve in preskušanje	Sterilizers for medical purposes - Low temperature steam and formaldehyde sterilizers - Requirements and testing	EN 14180:2003+A2:2009	7. 7. 2010	EN 14180:2003+A1:2009 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 14348:2005	Kemična razkužila in antiseptiki - Kvantitativni suspenzijski preskus za ocenjevanje mikobakteričnega delovanja kemičnih razkužil, ki se uporabljajo v humani medicini, vključno razkužil za instrumente - Preskusne metode in zahteve (faza 2, stopnja 1)	Chemical disinfectants and antiseptics - Quantitative suspension test for the evaluation of mycobactericidal activity of chemical disinfectants in the medical area including instrument disinfectants - Test methods and requirements (phase 2, step 1)	EN 14348:2005	30. 9. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 14408:2009	Sapnični (endotrahealni) tubusi za lasersko kirurgijo - Zahteve za označevanje in spremljanje podatke (ISO 14408:2005)	Tracheal tubes designed for laser surgery - Requirements for marking and accompanying information (ISO 14408:2005)	EN ISO 14408:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14408:2005 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN 14561:2006	Kemična razkužila in antiseptiki - Kvantitativni preskus s steklenim nosilec za vrednotenje bakteriocidnega delovanja kemičnih razkužil in antiseptikov za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini - Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 2)	Chemical disinfectants and antiseptics - Quantitative test for the evaluation of bactericidal activity for instruments used in the medical area - Test method and requirements (phase 2, step 2)	EN 14561:2006	15. 11. 2006	-	-
SIST EN 14562:2006	Kemična razkužila in antiseptiki - Kvantitativni preskus s steklenim nosilec za vrednotenje fungicidnega delovanja ali delovanja kemičnih razkužil in antiseptikov na kvasovke za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini - Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 2)	Chemical disinfectants and antiseptics - Quantitative test for the evaluation of fungicidal or yeasticidal activity for instruments used in the medical area - Test method and requirements (phase 2, step 2)	EN 14562:2006	15. 11. 2006	-	-
SIST EN 14563:2009	Kemična razkužila in antiseptiki - Kvantitativni preskus s steklenim nosilec za vrednotenje mikobaktericidnega ali tuberkulocidnega delovanja kemičnih razkužil za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini - Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 2)	Chemical disinfectants and antiseptics - Quantitative test for the evaluation of mycobactericidal or tuberculocidal activity of chemical disinfectants used for instruments in the medical area - Test method and requirements (phase 2, step 2)	EN 14563:2008	19. 2. 2009	-	-
SIST EN ISO 14602:2012	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Vsadki za osteosintezo - Posebne zahteve (ISO 14602:2010)	Non-active surgical implants - Implants for osteosynthesis - Particular requirements (ISO 14602:2010)	EN ISO 14602:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 14607:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Prsni vsadki - Posebne zahteve (ISO 14607:2007)	Non-active surgical implants - Mammary implants - Particular requirements (ISO 14607:2007)	EN ISO 14607:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14607:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 14630:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Splošne zahteve (ISO 14630:2008)	Non-active surgical implants - General requirements (ISO 14630:2008)	EN ISO 14630:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14630:2008 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 14683:2006	Kirurške maske – Zahteve in preskusne metode	Surgical masks - Requirements and test methods	EN 14683:2005	2. 6. 2006	–	–
SIST EN ISO 14889:2009	Očesna optika - Stekla očal - Temeljne zahteve za nebrušena gotova stekla (ISO 14889:2003)	Ophthalmic optics - Spectacle lenses - Fundamental requirements for uncut finished lenses (ISO 14889:2003)	EN ISO 14889:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14889:2003 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 14931:2006	Tlačne posode za humano uporabo (PVHO) – Večprostorski sistemi za hiperbarično terapijo – Lastnosti, varnostne zahteve in preskušanje	Pressure vessels for human occupancy (PVHO) - Multi-place pressure chamber systems for hyperbaric therapy - Performance, safety requirements and testing	EN 14931:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN ISO 14937:2010	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Splošne zahteve za opredelitev lastnosti sterilizacijskih sredstev in za razvoj, validacijo ter rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 14937:2009)	Sterilization of health care products - General requirements for characterization of a sterilizing agent and the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 14937:2009)	EN ISO 14937:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14937:2000 Opomba 2.1	30. 4. 2010
SIST EN ISO 14971:2012	Medicinski pripomočki - Uporaba obvladovanja tveganja pri medicinskih pripomočkih (ISO 14971:2007, popravljena verzija 2007-10-01)	Medical devices - Application of risk management to medical devices (ISO 14971:2007, Corrected version 2007-10-01)	EN ISO 14971:2012	30. 9. 2012	Opomba 2.1	30. 8. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 15001:2012	Anestezijska in respiratorna oprema - Združljivost s kisikom (ISO 15001:2010)	Anaesthetic and respiratory equipment - Compatibility with oxygen (ISO 15001:2010)	EN ISO 15001:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN ISO 15002:2008	Pretočni merilniki za priključitev na končne dele napeljav za medicinske pline (ISO 15002:2008)	Flow-metering devices for connection to terminal units of medical gas pipeline systems (ISO 15002:2008)	EN ISO 15002:2008	19. 2. 2009	EN 13220:1998 Opomba 2.1	31. 7. 2010
SIST EN ISO 15004-1:2009	Oftalmični instrumenti - Temeljne zahteve in preskusne metode - 1. del: Splošne zahteve, uporabne za vse oftalmične instrumente (ISO 15004-1:2006)	Ophthalmic instruments - Fundamental requirements and test methods - Part 1: General requirements applicable to all ophthalmic instruments (ISO 15004-1:2006)	EN ISO 15004-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15004-1:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 15747:2012	Plastični zbiralniki za intravenske injekcije (ISO 15747:2010)	Plastic containers for intravenous injections (ISO 15747:2010)	EN ISO 15747:2011	27. 4. 2012	Opomba 2.1	30. 4. 2012
SIST EN ISO 15798:2010	Očesni vsadki (implantati) - Očesni kirurški pripomočki (ISO 15798:2010)	Ophthalmic implants - Ophthalmic viscosurgical devices (ISO 15798:2010)	EN ISO 15798:2010	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 15883-1:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave - 1. del: Osnovne zahteve, termini, definicije in preskusi (ISO 15883-1:2006)	Washer-disinfectors - Part 1: General requirements, terms and definitions and tests (ISO 15883-1:2006)	EN ISO 15883-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-1:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 15883-2:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave - 2. del: Zahteve in preskusi za čistilno-dezinfekcijske naprave s toplošno dezinfekcijo za kirurške instrumente, anestezijsko opremo, posode idr. (ISO 15883-2:2006)	Washer-disinfectors - Part 2: Requirements and tests for washer-disinfectors employing thermal disinfection for surgical instruments: anaesthetic equipment, bowls, dishes, receivers, utensils, glassware, etc. (ISO 15883-2:2006)	EN ISO 15883-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-2:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 15883-3:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave - 3. del: Zahteve in preskusi za čistilno-dezinfekcijske naprave s toplotno dezinfekcijo za zbiralnike človeških izločkov (ISO 15883-3:2006)	Washer-disinfectors - Part 3: Requirements and tests for washer-disinfectors employing thermal disinfection for human waste containers (ISO 15883-3:2006)	EN ISO 15883-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-3:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 15883-4:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave - 4. del: Zahteve in preskusi za čistilno-dezinfekcijske naprave s kemično dezinfekcijo za termolabilne endoskope (ISO 15883-4:2008)	Washer-disinfectors - Part 4: Requirements and tests for washer-disinfectors employing chemical disinfection for thermolabile endoscopes (ISO 15883-4:2008)	EN ISO 15883-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-4:2008 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN 15986:2011	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov - Zahteve za označevanje medicinskih pripomočkov, ki vsebujejo ftalate	Symbol for use in the labelling of medical devices - Requirements for labelling of medical devices containing phthalates	EN 15986:2011	13. 5. 2011	-	-
SIST EN ISO 16061:2009	Instrumenti, ki se uporabljajo pri neaktivnih kirurških vsadkih (implantati) - Splošne zahteve (ISO 16061:2008, popravljen verzija 2009-03-15)	Instrumentation for use in association with non-active surgical implants - General requirements (ISO 16061:2008, Corrected version 2009-03-15)	EN ISO 16061:2009	7. 7. 2010	EN ISO 16061:2008 Opomba 2.1	28. 2. 2010
SIST EN ISO 16201:2006	Tehnični pripomočki za invalidne osebe - Okoliški pregled sistemov za dnevno življenje (ISO 16201:2006)	Technical aids for disabled persons - Environmental control systems for daily living (ISO 16201:2006)	EN ISO 16201:2006	19. 2. 2009	-	-
SIST EN ISO 17510-1:2009	Zdravljenje dihanja pri prenehanju dihanja v spanju - 1. del: Oprema za zdravljenje prenehanja dihanja v spanju (ISO 17510-1:2007)	Sleep apnoea breathing therapy - Part 1: Sleep apnoea breathing therapy equipment (ISO 17510-1:2007)	EN ISO 17510-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 17510-1:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 17510-2:2009	Zdravljenje dihanja pri prenehanju dihanja v spanju - 2. del: Maske in oprema za nameščanje (ISO 17510-2:2007)	Sleep apnoea breathing therapy - Part 2: Masks and application accessories (ISO 17510-2:2007)	EN ISO 17510-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 17510-2:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 17664:2004	Sterilizacija medicinskih pripomočkov - Informacija, ki jo proizvajalec zagotovi za postopek ponovne sterilizacije medicinskih pripomočkov (ISO 17664:2004)	Sterilization of medical devices - Information to be provided by the manufacturer for the processing of resterilizable medical devices (ISO 17664:2004)	EN ISO 17664:2004	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 17665-1:2006	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego - Vlažna toplota - 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 17665-1:2006)	Sterilization of health care products - Moist heat - Part 1: Requirements for the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 17665-1:2006)	EN ISO 17665-1:2006	15. 11. 2006	EN 554:1994 Opomba 2.1	31. 8. 2009
SIST EN ISO 18777:2009	Prenosni sistemi tekočega kisika za medicinsko uporabo - Posebne zahteve (ISO 18777:2005)	Transportable liquid oxygen systems for medical use - Particular requirements (ISO 18777:2005)	EN ISO 18777:2009	2. 12. 2009	Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 18778:2009	Respiratorna oprema - Monitorji za otroke - Posebne zahteve (ISO 18778:2005)	Respiratory equipment - Infant monitors - Particular requirements (ISO 18778:2005)	EN ISO 18778:2009	2. 12. 2009	Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 18779:2005	Medicinski pripomočki za shranjevanje kisika in kisikovih mešanic - Posebne zahteve (ISO 18779:2005)	Medical devices for conserving oxygen and oxygen mixtures - Particular requirements (ISO 18779:2005)	EN ISO 18779:2005	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 19054:2006	Tračni nosilci za pritrditev medicinske opreme (ISO 19054:2005)	Rail systems for supporting medical equipment (ISO 19054:2005)	EN ISO 19054:2006	7. 9. 2006	EN 12218:1998 Opomba 2.1	30. 6. 2008
SIST EN 20594-1:2000	Stožčaste spojke s 6-odstotnim (Luerjevim) nastavkom za injekcijske brizge, igle in nekatero drugo medicinsko opremo - 1. del: Splošne zahteve (ISO 594-1:1986)	Conical fittings with a 6% (Luer) taper for syringes, needles and certain other medical equipment - Part 1: General requirements (ISO 594-1:1986)	EN 20594-1:1993	18. 11. 1995	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 20594-1:2000/A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 20594-1:2000	Amendment A1:1997 to EN 20594-1:1993	EN 20594-1:1993/A1:1997	10. 8. 1999	Opomba 3	31. 5. 1998
SIST EN 20594-1:2000/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 20594-1:2000	Corrigendum AC:1996 to EN 20594-1:1993	EN 20594-1:1993/AC:1996	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 21534:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Sklepne proteze - Posebne zahteve (ISO 21534:2007)	Non-active surgical implants - Joint replacement implants - Particular requirements (ISO 21534:2007)	EN ISO 21534:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21534:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 21535:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Sklepne proteze - Posebne zahteve za umetni kolk (ISO 21535:2007)	Non-active surgical implants - Joint replacement implants - Specific requirements for hip-joint replacement implants (ISO 21535:2007)	EN ISO 21535:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21535:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 21536:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) - Sklepne proteze - Posebne zahteve za kolenske proteze (ISO 21536:2007)	Non-active surgical implants - Joint replacement implants - Specific requirements for knee-joint replacement implants (ISO 21536:2007)	EN ISO 21536:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21536:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 21649:2010	Injektorji brez igle za uporabo v medicini - Zahteve in preskusne metode (ISO 21649:2006)	Needle-free injectors for medical use - Requirements and test methods (ISO 21649:2006)	EN ISO 21649:2009	7. 7. 2010	EN ISO 21649:2006 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 21969:2010	Visokotlačni prilagodljivi priključki za uporabo medicinskih plinskih sistemov (ISO 21969:2009)	High-pressure flexible connections for use with medical gas systems (ISO 21969:2009)	EN ISO 21969:2009	7. 7. 2010	EN ISO 21969:2006 Opomba 2.1	31. 5. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 21987:2010	Očesna optika - Vdelana stekla očal (ISO 21987:2009)	Ophthalmic optics - Mounted spectacle lenses (ISO 21987:2009)	EN ISO 21987:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 22442-1:2008	Medicinski pripomočki, ki uporabljajo živalska tkiva in njihove derivate - 1. del: Uporaba obvladovanja tveganja (ISO 22442-1:2007)	Medical devices utilizing animal tissues and their derivatives - Part 1: Application of risk management (ISO 22442-1:2007)	EN ISO 22442-1:2007	27. 2. 2008	EN 12442-1:2000 Opomba 2.1	30. 6. 2008
SIST EN ISO 22442-2:2008	Medicinski pripomočki, ki uporabljajo živalska tkiva in njihove derivate - 2. del: Nadzor pri nabavi, zbiranju in ravnanju (ISO 22442-2:2007)	Medical devices utilizing animal tissues and their derivatives - Part 2: Controls on sourcing, collection and handling (ISO 22442-2:2007)	EN ISO 22442-2:2007	27. 2. 2008	EN 12442-2:2000 Opomba 2.1	30. 6. 2008
SIST EN ISO 22442-3:2008	Medicinski pripomočki, ki uporabljajo živalska tkiva in njihove derivate - 3. del: Validacija pri izločitvi in/ali inaktivaciji virusov in agensov transmisivnih spongiformnih encefalopatij (TSE) (ISO 22442-3:2007)	Medical devices utilizing animal tissues and their derivatives - Part 3: Validation of the elimination and/or inactivation of viruses and transmissible spongiform encephalopathy (TSE) agents (ISO 22442-3:2007)	EN ISO 22442-3:2007	27. 2. 2008	EN 12442-3:2000 Opomba 2.1	30. 6. 2008
SIST EN ISO 22523:2007	Proteze zunanjih okončin in zunanje ortoze - Zahteve in preskusne metode (ISO 22523:2006)	External limb prostheses and external orthoses - Requirements and test methods (ISO 22523:2006)	EN ISO 22523:2006	9. 8. 2007	EN 12523:1999 Opomba 2.1	30. 4. 2007
SIST EN ISO 22675:2006	Protetika - Preskušanje mehanizmov za gleženj in stopalo ter enot za stopalo - Zahteve in preskusne metode (ISO 22675:2006)	Prosthetics - Testing of ankle-foot devices and foot units - Requirements and test methods (ISO 22675:2006)	EN ISO 22675:2006	9. 8. 2007	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 23328-1:2008	Sistem dihalnih filtrov za anestezijsko in dihalno uporabo - 1. del: Preskusna metoda s soljo za ocenitev učinkovitosti filtracije (ISO 23328-1:2003)	Breathing system filters for anaesthetic and respiratory use - Part 1: Salt test method to assess filtration performance (ISO 23328-1:2003)	EN ISO 23328-1:2008	19. 2. 2009	EN 13328-1:2001 Opomba 2.1	30. 9. 2008
SIST EN ISO 23328-2:2009	Sistem dihalnih filtrov za anestezijsko in dihalno uporabo - 2. del: Nefiltracijski vidiki (ISO 23328-2:2002)	Breathing system filters for anaesthetic and respiratory use - Part 2: Non-filtration aspects (ISO 23328-2:2002)	EN ISO 23328-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 23328-2:2008 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 23747:2009	Anestezijska in dihalna oprema - Merilniki največjega pretoka zraka med izdihom za oceno funkcije pljuč pri spontano dihaajočih ljudeh (ISO 23747:2007)	Anaesthetic and respiratory equipment - Peak expiratory flow meters for the assessment of pulmonary function in spontaneously breathing humans (ISO 23747:2007)	EN ISO 23747:2009	2. 12. 2009	EN ISO 23747:2007 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 25539-1:2009	Vsadki (implantati) za srce in ožilje - Znotrajžilni pripomočki - 1. del: Znotrajžilne proteze (ISO 25539-1:2003, vključno z Amd 1:2005)	Cardiovascular implants - Endovascular devices - Part 1: Endovascular prostheses (ISO 25539-1:2003 including Amd 1:2005)	EN ISO 25539-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 25539-1:2008 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 25539-1:2009/AC:2011	Popravek AC:2011 k standardu SIST EN ISO 25539-1:2009	Corrigendum AC:2011 to EN ISO 25539-1:2009	EN ISO 25539-1:2009/AC:2011	30. 8. 2012	-	-
SIST EN ISO 25539-2:2009	Vsadki (implantati) za srce in ožilje - Znotrajžilni pripomočki - 2. del: Žilne opornice (stent) (ISO 25539-2:2008)	Cardiovascular implants - Endovascular devices - Part 2: Vascular stents (ISO 25539-2:2008)	EN ISO 25539-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 25539-2:2008 Opomba 2.1	21. 3. 2010
SIST EN ISO 25539-2:2009/AC:2011	Popravek AC:2011 k standardu SIST EN ISO 25539-2:2009	Corrigendum AC:2011 to EN ISO 25539-2:2009	EN ISO 25539-2:2009/AC:2011	30. 8. 2012	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 26782:2009	Anestezijska in dihalna oprema - Merilniki pretoka zraka (spirometri) za merjenje pospešenega volumna izdiha pri ljudeh (ISO 26782:2009)	Anaesthetic and respiratory equipment - Spirometers intended for the measurement of time forced expired volumes in humans (ISO 26782:2009)	EN ISO 26782:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN ISO 26782:2009/AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 26782:2009	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 26782:2009	EN ISO 26782:2009/AC:2009	7. 7. 2010	-	-
SIST EN 27740:2000	Kirurški instrumenti, skalpeli s snemnimi rezili, mere nastavkov (ISO 7740:1985)	Instruments for surgery, scalpels with detachable blades, fitting dimensions (ISO 7740:1985)	EN 27740:1992	18. 11. 1995	-	-
SIST EN 27740:2000/A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 27740:2000	Amendment A1:1997 to EN 27740:1992	EN 27740:1992/A1:1997	10. 8. 1999	Opomba 3	31. 5. 1998
SIST EN 27740:2000/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 27740:2000	Corrigendum AC:1996 to EN 27740:1992	EN 27740:1992/AC:1996	2. 12. 2009	-	-
SIST EN 60118-13:2005	Elektroakustika – Slušni pripomočki – 13. del: Elektromagnetna združljivost (EMC) (IEC 60118-13:2004)	Electroacoustics - Hearing aids -- Part 13: Electromagnetic compatibility (EMC)	EN 60118-13:2005	19. 1. 2006	EN 60118-13:2005 Opomba 2.1	1. 2. 2008
SIST EN 60522:2002	Določitev stalnega filtriranja sklopov rentgenskih cevi (IEC 60522:1999)	Determination of the permanent filtration of X-ray tube assemblies (IEC 60522:1999)	EN 60522:1999	14. 11. 2001	-	-
SIST EN 60580:2002	Medicinska električna oprema - Merilniki produkta površinske-doza (IEC 60580:2000)	Medical electrical equipment - Dose area product meters (IEC 60580:2000)	EN 60580:2000	13. 12. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-1:2007	Medicinska električna oprema - 1. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene zmogljivosti (IEC 60601-1:2005)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for basic safety and essential performance	EN 60601-1:2006	27. 11. 2008	EN 60601-1:1990 Opomba 2.1	1. 6. 2012 Opomba 1
SIST EN 60601-1:2007/A1:2014	Dopolnilo A1:2014 k standardu SIST EN 60601-1:2007	Amendment A1:2013 to EN 60601-1:2006	EN 60601-1:2006/A1:2013	16. 5. 2014	Opomba 3	31. 12. 2017
SIST EN 60601-1:2007/AC:2014	Popravek AC:2014 k standardu SIST EN 60601-1:2007	Corrigendum AC:2014 to EN 60601-1:2006	EN 60601-1:2006/AC:2014	18. 1. 2011	–	–
SIST EN 60601-1-1:2002	Medicinska električna oprema - 1-1. del: Splošne varnostne zahteve - Spremljevalni standard: Varnostne zahteve za medicinske električne sisteme (IEC 60601-1-1:2000)	Medical electrical equipment - Part 1-1: General requirements for safety - Collateral standard: Safety requirements for medical electrical systems (IEC 60601-1-1:2000)	EN 60601-1-1:2001	14. 11. 2001	EN 60601-1-1:1993/A1:1996	1. 11. 2003
SIST EN 60601-1-10:2008	Medicinska električna oprema - 1-10 del: Splošne zahteve za osnovne varnostne in bistvene lastnosti - Spremljevalni standard: Zahteve za razvoj fizioloških krmilnikov s sklenjeno zanko (IEC 60601-1-10:2007)	Medical electrical equipment – Part 1-10: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral Standard: Requirements for the development of physiologic closed-loop controllers	EN 60601-1-10:2008	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 60601-1-11:2010	Medicinska električna oprema - 1-11. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti - Spremljevalni standard: Zahteve za medicinsko električno opremo in medicinske električne sisteme, ki se uporabljajo v okolju domače zdravstvene oskrbe (IEC 60601-1-11:2010)	Medical electrical equipment - Part 1-11: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral standard: Requirements for medical electrical equipment and medical electrical systems used in the home healthcare environment (IEC 60601-1-11:2010)	EN 60601-1-11:2010	18. 1. 2011	–	–
SIST EN 60601-1-2:2008	Medicinska električna oprema - 1-2. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti - Spremljevalni standard: Elektromagnetna združljivost - Zahteve in preskušanje (IEC 60601-1-2:2007, spremenjen)	Medical electrical equipment – Part 1-2: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral standard: Electromagnetic compatibility - Requirements and tests	EN 60601-1-2:2007	27. 11. 2008	EN 60601-1-2:2001 Opomba 2.1	1. 6. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-1-2:2015	Medicinska električna oprema - 1-2. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti - Spremljevalni standard: Elektromagnetne motnje - Zahteve in preskušanje	Medical electrical equipment - Part 1-2: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral standard: Electromagnetic disturbances - Requirements and tests	EN 60601-1-2:2015	13. 5. 2016	Opomba 2.1	31. 12. 2018 Opomba 1
SIST EN 60601-1-3:2008	Medicinska električna oprema - 1-3. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti - Spremljevalni standard: Varstvo pred sevanjem pri rentgenski diagnostični opremi (IEC 60601-1-3:2008)	Medical electrical equipment – Part 1-3: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral Standard: Radiation protection in diagnostic X-ray equipment	EN 60601-1-3:2008	27. 11. 2008	EN 60601-1-3:1994 Opomba 2.1	1. 6. 2012
SIST EN 60601-1-4:1998	Medicinska električna oprema - 1. del: Splošne varnostne zahteve - 4. spremljevalni standard: Programirljivi električni medicinski sistemi (IEC 60601-1-4:1996)	Medical electrical equipment - Part 1-4: General requirements for safety - Collateral standard: Programmable electrical medical systems (IEC 60601-1-4:1996)	EN 60601-1-4:1996	8. 11. 1997	–	–
SIST EN 60601-1-4:1998/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-1-4:1998	Amendment A1:1999 to EN 60601-1-4:1996	EN 60601-1-4:1996/A1:1999	8. 11. 1997	Opomba 3	1. 12. 2002
SIST EN 60601-1-6:2010	Medicinska električna oprema - 1-6. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti - Spremljevalni standard: Uporabnost (IEC 60601-1-6:2010)	Medical electrical equipment - Part 1-6: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral standard: Usability (IEC 60601-1-6:2010)	EN 60601-1-6:2010	18. 1. 2011	EN 60601-1-6:2007 Opomba 2.1	1. 4. 2013
SIST EN 60601-1-8:2008	Medicinska električna oprema - 1-8. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti - Spremljevalni standard: Splošne zahteve, preskušanje in napotki za alarmne sisteme v medicinski električni opremi in medicinskih električnih sistemih (IEC 60601-1-8:2006)	Medical electrical equipment – Part 1-8: General requirements for basic safety and essential performance - Collateral Standard: General requirements, tests and guidance for alarm systems in medical electrical equipment and medical electrical systems	EN 60601-1-8:2007	27. 11. 2008	EN 60601-1-8:2004 Opomba 2.1	1. 6. 2012
SIST EN 60601-1-8:2008/A1:2014	Dopolnilo A1:2014 k standardu SIST EN 60601-1-8:2008	Amendment A1:2013 to EN 60601-1-8:2007	EN 60601-1-8:2007/A1:2013	16. 5. 2014	Opomba 3	31. 12. 2017

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-1:2002	Medicinska električna oprema - 2-1. del: Posebne varnostne zahteve za elektronske pospeševalnike v območju od 1 MeV do 50 MeV (IEC 60601-2-1:1998)	Medical electrical equipment - Part 2-1: Particular requirements for the safety of electron accelerators in the range of 1 MeV to 50 MeV (IEC 60601-2-1:1998)	EN 60601-2-1:1998	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60601-2-1:2002/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60601-2-1:2002	Amendment A1:2002 to EN 60601-2-1:1998	EN 60601-2-1:1998/A1:2002	13. 12. 2002	Opomba 3	1. 6. 2005
SIST EN 60601-2-10:2002	Medicinska električna oprema - 2-10. del: Posebne varnostne zahteve za živčne in mišične stimulatorje (IEC 60601-2-10:1987)	Medical electrical equipment - Part 2-10: Particular requirements for the safety of nerve and muscle stimulators	EN 60601-2-10:2000	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-10:2002/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-10:2002	Amendment A1:2001 to EN 60601-2-10:2000	EN 60601-2-10:2000/A1:2001	13. 12. 2002	Opomba 3	1. 11. 2004
SIST EN 60601-2-11:1998	Medicinska električna oprema - 2-11. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za terapijo z gama žarki (IEC 60601-2-11:1997)	Medical electrical equipment - Part 2-11: Particular requirements for the safety of gamma beam therapy equipment (IEC 60601-2-11:1997)	EN 60601-2-11:1997	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-11:1998/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60601-2-11:1998	Amendment A1:2004 to EN 60601-2-11:1997	EN 60601-2-11:1997/A1:2004	9. 10. 1999	Opomba 3	1. 9. 2007
SIST EN 60601-2-12:2006	Medicinska električna oprema - 2-12. del: Posebne varnostne zahteve za pljučne ventilatorje – Ventilatorji za kritično oskrbo (IEC 60601-2-12:2001)	Medical electrical equipment -- Part 2-12: Particular requirements for the safety of lung ventilators - Critical care ventilators	EN 60601-2-12:2006	22. 12. 2007	–	–
SIST EN 60601-2-13:2006	Medicinska električna oprema - 2-13. del: Posebne varnostne zahteve in bistvene lastnosti sistemov za anestezijo (IEC 60601-2-13:2003)	Medical electrical equipment -- Part 2-13: Particular requirements for the safety and essential performance of anaesthetic systems	EN 60601-2-13:2006	22. 12. 2007	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-13:2006/A1:2008	Dopolnilo A1:2008 k standardu SIST EN 60601-2-13:2006	Amendment A1:2007 to EN 60601-2-13:2006	EN 60601-2-13:2006/A1:2007	22. 12. 2007	Opomba 3	1. 3. 2010
SIST EN 60601-2-16:1998	Medicinska električna oprema - 2-16. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za hemodializo, hemodiafiltracijo in hemofiltracijo (IEC 60601-2-16:1998)	Medical electrical equipment - Part 2-16: Particular requirements for the safety of haemodialysis, haemodiafiltration and haemofiltration equipment (IEC 60601-2-16:1998)	EN 60601-2-16:1998	9. 10. 1999	—	—
SIST EN 60601-2-17:2004	Medicinska električna oprema - 2-17. del: Posebne varnostne zahteve za avtomatsko krmiljeno napravo za brahiterapijo z naknadnim polnjenjem (IEC 60601-2-17:2004)	Medical electrical equipment - Part 2-17: Particular requirements for the safety of automatically-controlled brachytherapy afterloading equipment (IEC 60601-2-17:2004)	EN 60601-2-17:2004	8. 11. 2005	EN 60601-2-17:1996/A1:1996 Opomba 2.1	1. 3. 2007
SIST EN 60601-2-18:1998	Medicinska električna oprema - 2. del: Posebne varnostne zahteve za endoskopsko opremo (IEC 60601-2-18:1996)	Medical electrical equipment - Part 2: Particular requirements for the safety of endoscopic equipment (IEC 60601-2-18:1996)	EN 60601-2-18:1996	9. 10. 1999	—	—
SIST EN 60601-2-18:1998/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-18:1998	Amendment A1:2000 to EN 60601-2-18:1996	EN 60601-2-18:1996/A1:2000	9. 10. 1999	Opomba 3	1. 8. 2003
SIST EN 60601-2-19:2009	Medicinska električna oprema - 2-19. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti otroških inkubatorjev (IEC 60601-2-19)	Medical electrical equipment - Part 2-19: Particular requirements for basic safety and essential performance of baby incubators (IEC 60601-2-19)	EN 60601-2-19:2009	7. 7. 2010	EN 60601-2-19:1996	1. 4. 2012
SIST EN 60601-2-2:2009	Medicinska električna oprema - 2-2. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti visokofrekvenčne kirurške opreme in visokofrekvenčnega kirurškega pribora (IEC 60601-2-2:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-2: Particular requirements for basic safety and essential performance of high frequency surgical equipment and high frequency surgical accessories (IEC 60601-2-2:2009)	EN 60601-2-2:2009	7. 7. 2010	EN 60601-2-2:2007 Opomba 2.1	1. 4. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-20:2010	Medicinska električna oprema - 2-20: del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti prenosnih inkubatorjev (IEC 60601-2-20:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-20: Particular requirements for basic safety and essential performance of transport incubators (IEC 60601-2-20:2009)	EN 60601-2-20:2009	18. 1. 2011	EN 60601-2-20:1996 Opomba 2.1	1. 9. 2012 Opomba 1
SIST EN 60601-2-21:2009	Medicinska električna oprema - 2-21: del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti otroških sevalnih ogrevalnikov (IEC 60601-2-21:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-21: Particular requirements for basic safety and essential performance of infant radiant warmers (IEC 60601-2-21:2009)	EN 60601-2-21:2009	7. 7. 2010	EN 60601-2-21:1994	1. 4. 2012
SIST EN 60601-2-22:2001	Medicinska električna oprema - 2-22: del: Posebne varnostne zahteve za lasersko diagnostično in terapevtsko opremo (IEC 60601-2-22:1995)	Medical electrical equipment - Part 2-22: Particular requirements for the safety of diagnostic and therapeutic laser equipment (IEC 60601-2-22:1995)	EN 60601-2-22:1996	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 60601-2-23:2002	Medicinska električna oprema - 2-23: del: Posebne varnostne zahteve za opremo za transkutano (skozi kožo) nadzorovanje delnega tlaka (IEC 60601-2-23:1999)	Medical electrical equipment - Part 2-23: Particular requirements for the safety, including essential performance, of transcutaneous partial pressure monitoring equipment (IEC 60601-2-23:1999)	EN 60601-2-23:2000	14. 11. 2001	EN 60601-2-23:1997 Opomba 2.1	1. 1. 2003
SIST EN 60601-2-24:1998	Medicinska električna oprema - 2-24: del: Posebne varnostne zahteve za infuzijske črpalke in krmilnike (IEC 60601-2-24:1998)	Medical electrical equipment - Part 2-24: Particular requirements for the safety of infusion pumps and controllers (IEC 60601-2-24:1998)	EN 60601-2-24:1998	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-25:1998	Medicinska električna oprema - 2-25: del: Posebne varnostne zahteve za elektrokardiografe (IEC 60601-2-25:1993)	Medical electrical equipment - Part 2-25: Particular requirements for the safety of electrocardiographs (IEC 60601-2-25:1993)	EN 60601-2-25:1995	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 60601-2-25:1998/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-25:1998	Amendment A1:1999 to EN 60601-2-25:1995	EN 60601-2-25:1995/A1:1999	13. 12. 2002	Opomba 3	1. 5. 2002

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-26:2004	Medicinska električna oprema - 2-26. del: Posebne varnostne zahteve za elektroencefalografе (IEC 60601-2-26:2002)	Medical electrical equipment - Part 2-26: Particular requirements for the safety of electroencephalographs (IEC 60601-2-26:2002)	EN 60601-2-26:2003	8. 11. 2005	EN 60601-2-26:1994 Opomba 2.1	1. 3. 2006 Opomba 1
SIST EN 60601-2-27:2006	Medicinska električna oprema – 2-27. del: Posebne varnostne zahteve, vključno z bistvenimi lastnostmi za elektrokardiografsko nadzorno opremo (IEC 60601-2-27:2005)	Medical electrical equipment – Part 2-27: Particular requirements for the safety, including essential performance, of electrocardiographic monitoring equipment	EN 60601-2-27:2006	26. 7. 2006	EN 60601-2-27:1994 Opomba 2.1	1. 11. 2008
SIST EN 60601-2-28:2010	Medicinska električna oprema - 2-28. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti rentgenskih naprav za zdravniške preglede (IEC 60601-2-28:2010)	Medical electrical equipment - Part 2-28: Particular requirements for the basic safety and essential performance of X-ray tube assemblies for medical diagnosis (IEC 60601-2-28:2010)	EN 60601-2-28:2010	18. 1. 2011	EN 60601-2-28:1993 Opomba 2.1	1. 4. 2013
SIST EN 60601-2-29:2009	Medicinska električna oprema - 2-29. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti radioterapevtskih simulatorjev (IEC 60601-2-29:2008)	Medical electrical equipment - Part 2-29: Particular requirements for the basic safety and essential performance of radiotherapy simulators (IEC 60601-2-29:2008)	EN 60601-2-29:2008	15. 7. 2009	Opomba 2.1	1. 11. 2011
SIST EN 60601-2-3:1995	Medicinska električna oprema - 2. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za kratkovalovno terapijo (IEC 601-2-3:1991)	Medical electrical equipment - Part 2: Particular requirements for the safety of short-wave therapy equipment	EN 60601-2-3:1993	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-2-3:1995/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-3:1995	Amendment A1:1998 to EN 60601-2-3:1993	EN 60601-2-3:1993/A1:1998	18. 11. 1995	Opomba 3	1. 7. 2001
SIST EN 60601-2-30:2002	Medicinska električna oprema - 2-30. del: Posebne varnostne zahteve za opremo, vključno z njenimi osnovnimi lastnostmi, za posredno nadzorovanje krvnega tlaka z avtomatičnim cikliranjem (IEC 60601-2-30:1999)	Medical electrical equipment - Part 2-30: Particular requirements for the safety, including essential performance, of automatic cycling non-invasive blood pressure monitoring equipment (IEC 60601-2-30:1999)	EN 60601-2-30:2000	14. 11. 2001	EN 60601-2-30:1995 Opomba 2.1	1. 2. 2003

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-33:2003	Medicinska električna oprema - 2-33: del: Posebne varnostne zahteve za opremo za magnetno resonanco za medicinsko diagnostiko (IEC 60601-2-33:2002)	Medical electrical equipment - Part 2-33: Particular requirements for the safety of magnetic resonance equipment for medical diagnosis (IEC 60601-2-33:2002)	EN 60601-2-33:2002	15. 10. 2003	EN 60601-2-33:1995/A11:1997 Opomba 2.1	1. 7. 2005
SIST EN 60601-2-33:2003/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60601-2-33:2003	Amendment A1:2005 to EN 60601-2-33:2002	EN 60601-2-33:2002/A1:2005	27. 7. 2006	Opomba 3	1. 11. 2008
SIST EN 60601-2-34:2002	Medicinska električna oprema - 2-34: del: Posebne varnostne zahteve za opremo za neposredno nadzorovanje krvnega tlaka, vključno z njenimi osnovnimi lastnostmi (IEC 60601-2-34:2000)	Medical electrical equipment - Part 2-34: Particular requirements for the safety, including essential performance, of invasive blood pressure monitoring equipment (IEC 60601-2-34:2000)	EN 60601-2-34:2000	15. 10. 2003	EN 60601-2-34:1995 Opomba 2.1	1. 11. 2003
SIST EN 60601-2-36:1998	Medicinska električna oprema - 2-36: del: Posebne varnostne zahteve za opremo za zunajtelesno inducirano litotripsijo (IEC 60601-2-36:1997)	Medical electrical equipment - Part 2-36: Particular requirements for the safety of equipment for extracorporeally induced lithotripsy (IEC 60601-2-36:1997)	EN 60601-2-36:1997	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-37:2008	Medicinska električna oprema - 2-37: del: Posebne varnostne zahteve za ultrazvočno medicinsko diagnostično in nadzorovalno opremo (IEC 60601-2-37:2007)	Medical electrical equipment – Part 2-37: Particular requirements for the basic safety and essential performance of ultrasonic medical diagnostic and monitoring equipment	EN 60601-2-37:2008	27. 11. 2008	EN 60601-2-37:2001 Opomba 2.1	1. 10. 2010
SIST EN 60601-2-39:2008	Medicinska električna oprema - 2-39: del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti opreme za trebušno dializo (IEC 60601-2-39:2007)	Medical electrical equipment – Part 2-39: Particular requirements for basic safety and essential performance of peritoneal dialysis equipment	EN 60601-2-39:2008	27. 11. 2008	EN 60601-2-39:1999 Opomba 2.1	1. 3. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-4:2003	Medicinska električna oprema - 2-4. del: Posebne varnostne zahteve za srčne defibrilatorje (IEC 60601-2-4:2002)	Medical electrical equipment - Part 2-4: Particular requirements for the safety of cardiac defibrillators (IEC 60601-2-4:2002)	EN 60601-2-4:2003	15. 10. 2003	–	–
SIST EN 60601-2-40:1998	Medicinska električna oprema - 2-40. del: Posebne varnostne zahteve za elektromiografe in opremo za izzivanje odzive (IEC 60601-2-40:1998)	Medical electrical equipment - Part 2-40: Particular requirements for the safety of electromyographs and evoked response equipment (IEC 60601-2-40:1998)	EN 60601-2-40:1998	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-41:2010	Medicinska električna oprema - 2-41. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti kirurških in diagnostičnih svetilk (IEC 60601-2-41:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-41: Particular requirements for basic safety and essential performance of surgical luminaires and luminaires for diagnosis (IEC 60601-2-41:2009)	EN 60601-2-41:2009	18. 1. 2011	EN 60601-2-41:2000 Opomba 2.1	1. 11. 2012
SIST EN 60601-2-43:2010	Medicinska električna oprema - 2-43. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti rentgenske opreme za interventne postopke (IEC 60601-2-43:2010)	Medical electrical equipment - Part 2-43: Particular requirements for basic safety and essential performance of X-ray equipment for interventional procedures (IEC 60601-2-43:2010)	EN 60601-2-43:2010	18. 1. 20011	EN 60601-2-43:2000 Opomba 2.1	1. 6. 2013
SIST EN 60601-2-44:2009	Medicinska električna oprema - 2-44. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti rentgenske opreme za računalniško tomografijo (IEC 60601-2-44:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-44: Particular requirements for basic safety and essential performance of X-ray equipment for computed tomography (IEC 60601-2-44:2009)	EN 60601-2-44:2009	7. 7. 2010	EN 60601-2-44:2001 Opomba 2.1	1. 5. 2012
SIST EN 60601-2-45:2002	Medicinska električna oprema - 2-45. del: Posebne varnostne zahteve za mamografsko rentgensko opremo in mamografske stereotaktične naprave (IEC 60601-2-45:2001)	Medical electrical equipment - Part 2-45: Particular requirements for the safety of mammographic X-ray equipment and mammographic stereotactic devices (IEC 60601-2-45:2001)	EN 60601-2-45:2001	14. 11. 2001	EN 60601-2-45:1998 Opomba 2.1	1. 7. 2004

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-46:2002	Medicinska električna oprema - 2-46. del: Posebne varnostne zahteve za operacijske mize (IEC 60601-2-46:1998)	Medical electrical equipment - Part 2-46: Particular requirements for the safety of operating tables (IEC 60601-2-46:1998)	EN 60601-2-46:1998	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60601-2-47:2002	Medicinska električna oprema - 2-47. del: Posebne varnostne zahteve za ambulantne elektrokardiografske sisteme, vključno z bistvenimi zmožnostmi (IEC 60601-2-47:2001)	Medical electrical equipment - Part 2-47: Particular requirements for the safety, including essential performance, of ambulatory electrocardiographic systems (IEC 60601-2-47:2001)	EN 60601-2-47:2001	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-49:2002	Medicinska električna oprema - 2-49. del: Posebne varnostne zahteve za pacientovo večfunkcijsko nadzorovalno opremo (IEC 60601-2-49:2001)	Medical electrical equipment - Part 2-49: Particular requirements for the safety of multifunction patient monitoring equipment (IEC 60601-2-49:2001)	EN 60601-2-49:2001	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-5:2002	Medicinska električna oprema - 2-5. del: Posebne varnostne zahteve za ultrazvočno psihoterapevtsko opremo (IEC 60601-2-5:2000)	Medical electrical equipment - Part 2-5: Particular requirements for the safety of ultrasonic physiotherapy equipment (IEC 60601-2-5:2000)	EN 60601-2-5:2000	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-50:2009	Medicinska električna oprema - 2-50. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti za otroško fototerapevtsko opremo (IEC 60601-2-50:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-50: Particular requirements for basic safety and essential performance of infant phototherapy equipment (IEC 60601-2-50:2009)	EN 60601-2-50:2009	7. 7. 2010	EN 60601-2-50:2002 Opomba 2.1	1. 5. 2012
SIST EN 60601-2-51:2004	Medicinska električna oprema - 2-51. del: Posebne varnostne zahteve, vključno z bistvenim delovanjem, za snemanje in analiziranje enokanalnih in večkanalnih elektrokardiografov (IEC 60601-2-51:2003)	Medical electrical equipment - Part 2-51: Particular requirements for safety, including essential performance, of recording and analysing single channel and multichannel electrocardiographs (IEC 60601-2-51:2003)	EN 60601-2-51:2003	24. 6. 2004	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60601-2-52:2010	Medicinska električna oprema - 2-52. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti medicinskih postelj (IEC 60601-2-52:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-52: Particular requirements for basic safety and essential performance of medical beds (IEC 60601-2-52:2009)	EN 60601-2-52:2010	13. 5. 2011	Opomba 2.1	1. 6. 2012
SIST EN 60601-2-52:2010/AC:2011	Popravek AC:2011 k standardu SIST EN 60601-2-52:2010	Corrigendum AC:2011 to EN 60601-2-52:2010	EN 60601-2-52:2010/AC:2011	30. 9. 2012	–	–
SIST EN 60601-2-54:2009	Medicinska električna oprema - 2-54. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti rentgenske opreme za radiografijo in radioskopijo (IEC 60601-2-54:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-54: Particular requirements for basic safety and essential performance of X-ray equipment for radiography and radioscopy (IEC 60601-2-54:2009)	EN 60601-2-54:2009	18. 1. 2011	EN 60601-2-28:1993	1. 8. 2012
SIST EN 60601-2-8:1998	Medicinska električna oprema - 2. del: Posebne varnostne zahteve za terapevtsko rentgensko opremo, ki deluje v območju od 10 kV do 1 MV (IEC 60601-2-8:1987)	Medical electrical equipment - Part 2: Particular requirements for the safety of therapeutic X-ray equipment operating in the range 10 kV to 1 MV (IEC 60601-2-8:1987)	EN 60601-2-8:1997	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60601-2-8:1998/A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60601-2-8:1998	Amendment A1:1997 to EN 60601-2-8:1997	EN 60601-2-8:1997/A1:1997	14. 11. 2001	Opomba 3	1. 7. 1998
SIST EN 60627:2002	Diagnostična oprema za rentgensko slikanje – Značilnosti splošno namenske in mamografske protirazpršilne mrežice (IEC 60627:2001)	Diagnostic X-ray imaging equipment - Characteristics of general purpose and mammographic anti-scatter grids (IEC 60627:2001)	EN 60627:2001	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60645-1:2002	Elektroakustika - Avdiološka oprema - 1. del: Avdiometri čistega tona (IEC 60645-1:2001)	Electroacoustics - Audiological equipment - Part 1: Pure-tone audiometers (IEC 60645-1:2001)	EN 60645-1:2001	13. 12. 2002	EN 60645-1:1994 Opomba 2.1	1. 10. 2004

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60645-2:2000	Audiometri - 2. del: Oprema za govorno avdiometrijo	Audiometers - Part 2: Equipment for speech audiometry	EN 60645-2:1997	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 60645-3:2008	Elektroakustika - Avdiometrična oprema - 3. del: Kratkotrajni preskušalni signali (IEC 60645-3:2007)	Electroacoustics - Audiometric equipment - Part 3: Test signals of short duration	EN 60645-3:2007	27. 11. 2008	EN 60645-3:1995 Opomba 2.1	1. 6. 2010
SIST EN 60645-4:1999	Audiometri - 4. del: Oprema za razširjeno visokofrekvenčno avdiometrijo (IEC 60645-4:1994)	Audiometers - Part 4: Equipment for extended high-frequency audiometry	EN 60645-4:1995	23. 8. 1996	–	–
SIST EN 61217:2012	Oprema za radioterapijo - Koordinate, gibanje in skale	Radiotherapy equipment - Coordinates, movements and scales	EN 61217:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	11. 1. 2015
SIST EN 61676:2003	Medicinska električna oprema - Dozimetrijska oprema za posredno merjenje napetosti rentgenske elektronke v diagnostični radiologiji	Medical electrical equipment - Dosimetric instruments used for non-invasive measurement of X-ray tube voltage in diagnostic radiology	EN 61676:2002	15. 10. 2003	–	–
SIST EN 61676:2003/A1:2009	Dopolnilo A1:2009 k standardu SIST EN 61676:2003	Amendment A1:2009 to EN 61676:2002	EN 61676:2002/A1:2009	7. 7. 2010	Opomba 3	1. 3. 2012
SIST EN 62083:2010	Medicinska električna oprema - Zahteve za varnost sistemov za načrtovanje radioterapevtske obravnave (IEC 62083:2009)	Medical electrical equipment - Requirements for the safety of radiotherapy treatment planning systems (IEC 62083:2009)	EN 62083:2009	18. 1. 2011	EN 62083:2001 Opomba 2.1	1. 11. 2012
SIST EN 62220-1:2004	Medicinska električna oprema - Značilnosti digitalnih rentgenskih naprav - 1. del: Določanje kvantnega izkoristka zaznavanja	Medical electrical equipment - Characteristics of digital X-ray imaging devices - Part 1: Determination of the detective quantum efficiency	EN 62220-1:2004	24. 6. 2004	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 62220-1-2:2007	Električna medicinska oprema – Karakteristike digitalnih rentgenskih naprav – 1-2. del: Določanje kvantnega izkoristka zaznavanja – mamografski detektor (IEC 62220-1-2:2007)	Medical electrical equipment - Characteristics of digital X-ray imaging devices -- Part 1-2: Determination of the detective quantum efficiency - Detectors used in mammography	EN 62220-1-2:2007	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62220-1-3:2008	Medicinska električna oprema - Karakteristike digitalnih naprav za rentgensko slikanje - 1-3. del: Ugotavljanje kvantne učinkovitosti odkrivanja - Detektorji pri dinamičnem slikanju (IEC 62220-1-3:2008)	Medical electrical equipment - Characteristics of digital X-ray imaging devices -- Part 1-3: Determination of the detective quantum efficiency - Detectors used in dynamic imaging	EN 62220-1-3:2008	15. 7. 2009	–	–
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software - Software life-cycle processes	EN 62304:2006	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62366:2008	Medicinske naprave - Uporaba inženirstva uporabljivosti pri medicinskih napravah (IEC 62366:2007)	Medical devices - Application of usability engineering to medical devices	EN 62366:2008	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 80601-2-35:2010	Medicinska električna oprema - 2-35. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene zahteve za rjuhe, blazine in posteljne vložke, namenjene za ogrevanje pri medicinski uporabi (IEC 80601-2-35:2009)	Medical electrical equipment - Part 2-35: Particular requirements for basic safety and essential performance of blankets, pads and mattresses, intended for heating in medical use (IEC 80601-2-35:2009)	EN 80601-2-35:2009	18. 1. 2011	EN 60601-2-35:1996 Opomba 2.1	1. 11. 2012
SIST EN 80601-2-58:2009	Medicinska električna oprema - 2-58. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti naprav za odstranjevanje leč in naprav za vitrektomijo pri očesni kirurgiji (IEC 80601-2-58:2008)	Medical electrical equipment - Part 2-58: Particular requirements for basic safety and essential performance of lens removal devices and vitrectomy devices for ophthalmic surgery (IEC 80601-2-58:2008)	EN 80601-2-58:2009	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 80601-2-59:2010	Medicinska električna oprema - 2-59. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti presejalnih termografov za spremljanje človekove temperature pri mrzlici (IEC 80601-2-59:2008 + popravek Apr. 2009)	Medical electrical equipment - Part 2-59: Particular requirements for basic safety and essential performance of screening thermographs for human febrile temperature screening (IEC 80601-2-59:2008 + corrigendum Apr. 2009)	EN 80601-2-59:2009	18. 1. 2011	–	–
SIST EN ISO 81060-1:2012	Neinvazivni sfigmomanometri - 1. del: Zahteve in preskusne metode za neavtomatizirane vrste merjenja (ISO 81060-1:2007)	Non-invasive sphygmomanometers - Part 1: Requirements and test methods for non-automated measurement type (ISO 81060-1:2007)	EN ISO 81060-1:2012	30. 8. 2012	Opomba 2.1	31. 5. 2015

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopoljenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščen standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.2: Področje uporabe novega standarda je obširnejše kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, ki jo navaja nadomeščen standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Opomba 2.3: Področje uporabe novega standarda je manj obsežno kot področje uporabe nadomeščenega standarda. Z navedenim datumom preneha v (delno) nadomeščenem standardu veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive za tiste proizvode, ki spadajo v področje uporabe novega standarda. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive ostane veljavna za proizvode, ki ne spadajo v področje uporabe novega standarda, spadajo pa v področje uporabe (delno) nadomeščenega standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova prejšnja dopolnila, če le-ta obstajajo, in novo, navedeno dopolnilo. Nadomeščen standard (stolpec 3) torej vsebuje le EN CCCC:YYYY in njegova predhodna dopolnila, če le-ta obstajajo, brez novega navedenega dopolnila. Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive, podana v nadomeščenem standardu. »

738. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja ministrica za finance

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-170/2017/8
Ljubljana, dne 21. marca 2017
EVA 2017-1611-0046

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

739. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2017

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K

uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2017

I

Preživnine, ki so bile usklajene 1. aprila 2016 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2016, se povečajo za 2,3 odstotka.

II

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2016, se povečajo za 1,6 odstotka.

III

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2016, se povečajo za 1,2 odstotka.

IV

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2016, se povečajo za 0,3 odstotka.

V

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 2016 ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

VI

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu in septembru 2016, se povečajo za 0,6 odstotka.

VII

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru 2016, se povečajo za 0,5 odstotka.

VIII

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru in decembru 2016 ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

IX

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2017, se povečajo za 0,4 odstotka.

X

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2017, se povečajo za 1 odstotek.

XI

Višina nadomestil se poveča za 2,3 odstotka in znaša:
– za otroka do 6. leta starosti 74,13 EUR,
– za otroka od 6. do 14. leta starosti 81,53 EUR,
– za otroka nad 14. letom starosti 96,36 EUR.

XII

Zneski preživnin in nadomestil preživnin iz I. do XI. točke se uporabljajo od 1. aprila 2017.

Št. 007-22/2017
Ljubljana, dne 22. marca 2017
EVA 2017-2611-0016

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica

za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

740. Odločba o razveljavitvi tretjega odstavka 61. člena Zakona o prekrških

Številka: U-I-173/14-19
Up-609/14-18
Datum: 9. 3. 2017

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Primoža Zupančiča, Dol pri Ljubljani, ki ga zastopa Janez Šurk, odvetnik v Ljubljani, na seji 9. marca 2017

o d l o č i l o:

1. Tretji odstavek 61. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 32/16) se razveljavi.

2. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. PRp 219/2014 z dne 7. 5. 2014 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. ZSV 3291/2012-2454 z dne 1. 4. 2014 se razveljavita. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Ljubljani je v skladu s tretjim odstavkom 61. člena v zvezi s tretjim odstavkom 59. člena in drugim odstavkom 161. člena Zakona o prekrških (v nadaljevanju ZP-1) štel, da je pritožnik zahtevo za sodno varstvo umaknil, ker na zaslišanje ni prišel in svojega izostanka ni opravičil, pri čemer je bil v vabilu na zaslišanje storilca opozorjen na posledice, če se vabilu ne bo odzval. Zato je Okrajno sodišče zavrglo njegovo zahtevo za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku Komisije za preprečevanje korupcije. Višje sodišče v Ljubljani je pritožnikovo pritožbo zoper sklep Okrajnega sodišča s sklepom zavrnilo kot neutemeljeno. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija oba sklepa.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Navaja, da je bil vabilen na zaslišanje 1. 4. 2014, da se ga zaradi nepredvidene službene obveznosti v zvezi z županovanjem ni mogel udeležiti in da je zato naslednji dan sodišču poslal opravičilo za svoj izostanek. Nobeno izmed sodišč naj opravičila ne bi upoštevalo, pritožniku pa naj zato ne bi bila dana možnost, da se izjavi o zadevi na sodišču. Sodišče naj bi zgolj potrdilo sankcijo, ki jo je pritožniku izrekla Komisija za preprečevanje korupcije. V skladu z ZP-1 naj bi namreč zavrglo njegovo zahtevo za sodno varstvo, ne da bi jo vsebinsko obravnavalo. Pritožnik naj bi zahtevo za sodno varstvo utemeljil, predlagal naj bi tudi izvedbo drugih dokazov, zato naj sodišče zahteve ne bi smelo zavreči. Pritožnik še zatrjuje, da je stališče sodišč, da se ni opravičil, napačno, saj se je opravičil, sicer po datumu zaslišanja, a pred prejemom sklepa sodišča o zavrnjenju zahteve za sodno varstvo.

3. Pritožnik vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 61. člena ZP-1. Ta določba naj bi bila po njegovem mnenju v nasprotju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Pobudnik trdi, da ni mogoče šteti, da je zahteva za sodno varstvo umaknjena, če oseba ne pride na zaslišanje in izostanka ne opraviči, saj je lahko utemeljena tudi na drugih dokazih.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-173/14, Up-609/14 z dne 24. 11. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Okrajno sodišče v Ljubljani.

5. Z istim sklepom je Ustavno sodišče sklenilo, da v obravnavo sprejme pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 61. člena ZP-1. Pobuda je bila na podlagi prvega odstavka 28. člena ZUstS poslana Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril. Svoje mnenje o pobudi je podala Vlada. Zatrjuje, da izpodbijana določba ni v neskladju s 23. členom Ustave. Namen tretjega odstavka 61. člena ZP-1 naj bi bil preprečevanje špekulativnega vlaganja zahtev za sodno varstvo in izmikanja postopku. Od vlagatelja pravnega sredstva zoper odločitev prekrškovnega organa naj bi se pričakovalo sodelovanje v postopku (t. i. sodelovalna dolžnost), ki teče po njegovi volji. Tretji odstavek 61. člena ZP-1 naj ne bi bil v neskladju s pravico do sodnega varstva tudi zato, ker se zahteva za sodno varstvo ne zavre, če kršitelj izkaže, da na narok za zaslišanje upravičeno ni mogel priti.

6. Mnenje Vlade je bilo vročeno pobudniku, ki nanj ni odgovoril.

B. – I.

Ocena ustavnosti tretjega odstavka 61. člena ZP-1

7. Tretji odstavek 61. člena ZP-1 se glasi:

»Šteje se, da je oseba, ki ji je bila izrečena sankcija, zahtevo za sodno varstvo umaknila, če ni prišla na zaslišanje na sodišče, na katero je bila pravilno povabljen, izostanka pa ni opravičila.«

8. Kolikor v poglavju o zahtevi za sodno varstvo ni drugače določeno, se v postopku za zahtevo za sodno varstvo smiselno uporabljajo določbe pritožbenega postopka v rednem sodnem postopku o prekršku.¹ V skladu z drugim odstavkom 161. člena ZP-1 je pritožba nedovoljena, če jo je podala oseba, ki nima pravice do pritožbe, ali oseba, ki se je pritožbi odpovedala, če je bila pritožba umaknjena ali pa po umiku pritožbe ponovno vložena ali če pritožba po zakonu ni dovoljena. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrne s sklepom sodišče prve stopnje (tretji odstavek 161. člena ZP-1). Če vlagatelj zahteve za sodno varstvo, ki mu je bila izrečena sankcija, ni prišel na zaslišanje na sodišče, na katero je bil pravilno povabljen,² izostanka pa ni opravičil oziroma je njegov izostanek neopravičen, se v skladu s tretjim odstavkom 61. člena ZP-1 šteje, da je zahtevo za sodno varstvo umaknil. Umika zahteve za sodno varstvo v skladu z drugim odstavkom 61. člena ZP-1 ni mogoče preklicati. Na podlagi drugega in tretjega odstavka 161. člena ter tretjega odstavka 61. člena ZP-1 sodišče zato zahtevo za sodno varstvo kot nedovoljeno zavrne.

9. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo gre v primeru odločanja o zahtevi za sodno varstvo za odločanje v okviru enotnega upravnokaznovalnega postopka, v katerem opravljajo okrajna sodišča vlogo instančnega organa in hkrati zagotavljajo sodno varstvo. Zato je mogoče zahtevo za sodno varstvo obravnavati tudi kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave.³ Ker pa pobudnik ureditev izpodbija z vidika pravice do sodnega varstva, je Ustavno sodišče tretji odstavek 61. člena ZP-1 presojalo z vidika skladnosti s prvim odstavkom 23. člena Ustave.

10. Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave je pravica vsakogar, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo prvi odstavek 23. člena Ustave vsakomur zagotavlja pravico do poštenega sodnega postopka ter možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času vsebinsko (meritorno) odločilo.⁴ Vlagatelju zahteve za sodno varstvo omogoča predložitev prekrškovne zahteve sodišču, ki bo o tem, ali je zahteva za sodno varstvo zoper odločbo prekrškovnega organa po materialnem in procesnem pravu utemeljena, vsebinsko odločilo ter s tem zagotovilo učinkovito in celovito vsebinsko sodno kontrolo.⁵

11. Izpodbijani tretji odstavek 61. člena ZP-1 sodišču nalaga, naj z namenom sankcioniranja vlagateljeve opustitve

¹ Tretji odstavek 59. člena ZP-1.

² Navzočnost vlagatelja zahteve za sodno varstvo pri zaslišanju v postopku o prekršku je treba zagotoviti z vabilom, v katerem je treba vlagatelju povedati, česa je obdolžen in da se mora zaradi zaslišanja na sodišču zgledati osebno (115. člen ZP-1), glede na ureditev splošnejšega 96. člena ZP-1 pa mora biti obdolženec v vabilu opozorjen tudi na posledice, če se vabilu ne bi odzval – tj. na fikcijo umika zahteve za sodno varstvo.

³ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-375/13 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 26/16), 6. točka obrazložitve, in št. U-I-115/14, Up-218/14 z dne 21. 1. 2016 (Uradni list RS, št. 8/16), 55. točka obrazložitve.

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-161/10 z dne 9. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 107/10, in OdlUS XIX, 10), 6. točka obrazložitve.

⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-163/98 z dne 22. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 64/2000 in 91/2000 – popr., ter OdlUS IX, 294).

enega procesnega dejanja (tj. zaslišanja) o zahtevi za sodno varstvo sprejme procesno odločitev (zavrženje), ne da bi se vsebinsko opredelilo do navedb iz zahteve za sodno varstvo in preverilo kršitve, ki jih mora sodišče po 62. a členu ZP-1 preveriti po uradni dolžnosti. Ker po poteku osem dnevnega roka tega pravnega sredstva ni več mogoče vložiti, za vlagatelja to pomeni odvzem sodnega varstva zoper odločbo prekrškovnega organa in zato poseg v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.⁶

12. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih oziroma javne koristi (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.⁷

13. Vlada navaja, da je namen izpodbijane določbe doseči spoštovanje odredb sodišč. Presojana postrožitev postopkovnih pravil naj bi tudi preprečevala špekulativno vlaganje zahtev za sodno varstvo in izmikanje postopku o prekršku. V zakonodajnem gradivu je kot cilj izpodbijane ureditve navedeno zagotavljanje učinkovitosti oziroma ekonomičnosti postopka.⁸ V splošnem je mogoče šteti, da so cilji, ki jih navaja Vlada (spoštovanje sodnih odredb ter prepoved špekulativnega vlaganja zahtev za sodno varstvo in izmikanja postopku o prekršku), del širšega cilja, ki je učinkovitost in ekonomičnost sodnih postopkov, v konkretnem primeru postopka odločanja o zahtevi za sodno varstvo. Vse navedeno namreč praviloma pripomore k temu, da se procesna dejanja, ki jih odredi sodišče, hitreje in brez zavlačevanja opravijo. To pa je ustavno dopusten cilj za omejitev človekove pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

14. Ker presojski poseg v pravico do sodnega varstva vlagatelja sledi ustavno dopustnemu cilju in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. Pri tem Ustavno sodišče med drugim presoja, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo proporcionalnosti).

15. Najprej je treba upoštevati, da bistvo in smoter sankcije za izostanek z zaslišanja ni v tem, da se sodiščem omogoči »rešiti« zahteve za sodno varstvo brez vsebinskega odločanja, pač pa je cilj tega procesnega pospešitvenega ukrepa zagotoviti hitro, ekonomično in učinkovito potekanje postopkov odločanja o zahtevi za sodno varstvo ob hkratnem spoštovanju ustavnih jamstev, katerih cilj je ustvariti pogoje za izdajo pravilne in zakonite vsebinske odločitve o zahtevi.⁹ Zaslišanje vlagatelja v postopku odločanja o zahtevi za sodno varstvo lahko pripomore k razjasnitvi upoštevanih zlasti dejanskih okoliščin, pomembnih za odločitev sodišča, predvsem pa je zagotovljeno z namenom varovanja vlagateljevega ustavnega in konvencijskega procesnega jamstva do javne in ustne obravnave.¹⁰ Gre torej v prvi vrsti za vlagateljevo pravico, ki pa se ji vlagatelj

lahko prostovoljno odpove. To pomeni, da četudi bo vlagatelj navzoč na zaslišanju, ni nujno, da bo na njem tudi aktivno sodeloval in s tem prispeval k hitrejši meritorni odločitvi o zahtevi za sodno varstvo. Ker ima vlagatelj z vložitvijo zahteve namen izboljšati svoj pravni položaj, ima njegova pasivnost škodljiv učinek zlasti na varstvo njegovih interesov. Sodišče namreč v primeru vlagateljevega neopravičenega izostanka lahko odloči tudi brez njegovega zaslišanja na podlagi njegovih navedb v zahtevi za sodno varstvo, na podlagi drugih dokaznih sredstev in na podlagi prekrškovnega spisa.¹¹ Če po izvedenem postopku ne bo prepričano, da je zahteva za sodno varstvo utemeljena, bo ostala v veljavi odločba prekrškovnega organa. Ob upoštevanju vsega navedenega se izkaže, da preventivni učinek izpodbijane tretjega odstavka 61. člena ZP-1 ne prispeva veliko k ekonomičnosti in učinkovitosti postopka.

16. Na drugi strani pa ima izpodbijana določba za vlagatelja hude posledice. Sodišče namreč ne sprejme meritorne odločitve o zahtevi za sodno varstvo, temveč na podlagi fikcije izda sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo, zaradi katerega ostane v veljavi vsebinska odločitev prekrškovnega organa, ki je praviloma neugodna za vlagatelja zahteve. Proti sklepu, s katerim je bila zahteva za sodno varstvo zavržena, ima vlagatelj sicer pravico do pritožbe, o kateri odloča višje sodišče (smiselna uporaba tretjega odstavka 161. člena ZP-1), a v primeru neopravičenega izostanka tudi s pritožbo ne more več doseči, da bi sodišče vsebinsko odločalo o njegovih navedbah v zahtevi za sodno varstvo.

17. Učinek izpodbijane določbe na učinkovitost in ekonomičnost postopka je torej relativno majhen, teža posega v človekovo pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave vlagatelja zahteve za sodno varstvo s fikcijo umika zahteve pa je velika. Sankcioniranje vlagatelja z odvzemanjem sodnega varstva zaradi neopravičene neudeležbe na zaslišanju je torej nesorazmerno s ciljem, tj. učinkovitostjo in ekonomičnostjo postopka. Izpodbijana zakonska ureditev tako pomeni prekomeren poseg v pravico vlagatelja zahteve za sodno varstvo do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato tretji odstavek 61. člena ZP-1 razveljavilo (1. točka izreka).

B. – II.

Odločitev o ustavni pritožbi

18. Pritožnik vlaga zaradi kršitve pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave tudi ustavno pritožbo zoper sklep Višjega sodišča v Ljubljani, s katerim je to sodišče kot neutemeljeno zavrnilo pritožnikovo pritožbo zoper sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani. To je zavrglo pritožnikovo zahtevo za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku Komisije za preprečevanje korupcije na podlagi fikcije umika zahteve.

19. Pritožnik izpodbija tudi stališči sodišč, da svojega izostanka ni opravičil. O tem, ali je bil pritožnikov izostanek z zaslišanja opravičljiv ali ne, bo odločilo pristojno sodišče. To ni predmet odločanja o ustavni pritožbi. Pač pa izpodbijani sodni odločbi temeljita na zakonu, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Iz enakih razlogov tudi izpodbijani sodni odločbi kršita pritožnikovo pravico do sodnega varstva. Zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje (2. točka izreka).

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in prvega odstavka 59. člena ZUSt v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Korpič - Horvat.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

⁶ Primerjaj z odločbo št. Up-258/03, U-I-74/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 90/05, in OdlUS XIV, 99), 8. točka obrazložitve.

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 24. in 25. točka obrazložitve.

⁸ Poročevalec Državnega zbora, št. 39/02 (str. 95) in št. 10/08 (str. 40).

⁹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-290/12 z dne 25. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 40/13), 9. točka obrazložitve.

¹⁰ Odločbi Ustavnega sodišča št. Up-718/13 z dne 7. 10. 2015 (Uradni list RS, št. 80/15), 11. točka obrazložitve, in št. Up-187/13 z dne 7. 10. 2015 (Uradni list RS, št. 80/15), 8. točka obrazložitve. Za pregled prakse Evropskega sodišča za človekove pravice glej 6. točko obrazložitve odločbe št. Up-187/13 in 11. točko obrazložitve odločbe št. Up-718/13.

¹¹ Člen 65 ZP-1.

741. Odločba o razveljavitvi četrtega odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih in delni razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča, sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča in sklepa Delovnega sodišča v Mariboru

Številka: U-I-200/15-21
Up-936/15-20
Datum: 16. 3. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih odločanja o pobudi in ustavni pritožbi Božene Simone Beranič, Maribor, ki jo zastopa Valentin Breznik, odvetnik v Mariboru, na seji 16. marca 2016

o d l o č i l o:

1. Četrti odstavek 88. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr. in 52/16) se razveljavi.

2. Do drugačne zakonske ureditve se za vročanje odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu po pošti uporabljajo pravila pravnega postopka o osebnem vročanju.

3. Sklep Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 100/2015 z dne 9. 9. 2015 o zavrnitvi revizije, sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 1394/2014 z dne 4. 2. 2015 o zavrnitvi pritožbe v delu, ki se nanaša na zavrženje tožbe, in 2. točka sklepa Delovnega sodišča v Mariboru št. Pd 247/2014 z dne 3. 9. 2014 se razveljavijo in zadeva se vrne Delovnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrglo tožbo zaradi ugotovitve nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi in predlog za vrnitev v prejšnje stanje. Ugotovilo je, da je pritožnica zamudila 30-dnevni materialni prekluzivni rok iz 200. člena Zakona o delovnih razmerjih (v nadaljevanju ZDR-1) za vložitev tožbe, zaradi česar je izgubila pravico do sodnega varstva. Sodišče prve stopnje je na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZDR-1 štel, da je bila pritožnici odpoved pogodbe o zaposlitvi vročena po poteku osmih dni od prvega poskusa vročitve dne 2. 4. 2014, to je dne 10. 4. 2014, tožbo pa je vložila šele 26. 6. 2014. Glede predloga za vrnitev v prejšnje stanje je ugotovilo, da se institut vrnitve v prejšnje stanje uporablja le v primeru, ko gre za zamudo procesnega roka, medtem ko ga v primeru zamude materialnega roka ni mogoče uporabiti. Sodišče druge stopnje je pritožbo pritožnice zavrnilo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje. Ugotovilo je, da je sodišče prve stopnje kot pravno podlago za določitev datuma vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi pravilno štel četrty odstavek 88. člena ZDR-1 in da je bila tožba vložena prepozno. Vrhovno sodišče je odločilo, da se revizija v delu, ki se nanaša na odločitev o predlogu za vrnitev v prejšnje stanje, zavrže, v preostalem pa se zavrne.

2. Zoper navedene akte je pritožnica vložila ustavno pritožbo. Navaja, da je bila z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi seznanjena šele 11. 6. 2014, ko je zaradi fikcije vročitve po četrtem odstavku 88. člena ZDR-1 že zamudila rok za vložitev tožbe iz tretjega odstavka 200. člena ZDR-1. Ker naj bi sodišče odločilo, da gre za materialni prekluzivni rok, ob zamudi katerega vrnitev v prejšnje stanje ni dovoljena, naj pritožnica svoje pravice do meritornega odločanja pred sodiščem ne bi mogla več uresničiti. S tem naj bi ji bili kršeni pravici iz 22. in 23. člena Ustave. Pritožnica zatrjuje tudi, da sodna praksa rok za vložitev tožbe iz 200. člena ZDR-1 zmotno opredeljuje kot materialni prekluzivni rok in da se je sodišče neutemeljeno oprlo na strogo formalni kriterij razlikovanja med procesnimi in

materialnimi roki. Tako stališče naj bi bilo tudi v nasprotju s stališčem Vrhovnega sodišča, po katerem strogo formalni kriterij ni odločilni kriterij za razmejitev rokov, saj je treba prvenstveno upoštevati vsebino tega oziroma na kaj se rok dejansko nanaša (sklep št. VIII Ips 58/2013 z dne 14. 1. 2014). Pritožnica meni, da je tudi pri zamudi roka iz 200. člena ZDR-1 mogoča vrnitev v prejšnje stanje, saj gre za časovno omejevanje procesnega dejanja in zato za procesni rok.

3. Pritožnica je vložila tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 88. člena ZDR-1. Zatrjuje njegovo neskladje z drugim odstavkom 14. člena ter z 22. in 23. členom Ustave. Poudarja, da v primerjavi z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07 – v nadaljevanju ZDR) 88. člen ZDR-1 glede vročanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi po pošti ne določa več osebnega vročanja, kar je za delavce manj ugodno. Navaja, da poštar v skladu z izpodbijano določbo po poteku roka za prevzem pisanja na pošti pošiljke ne pusti v poštne predalčke, s čimer bi bilo zagotovljeno, da bi naslovnik (delavec) pismo dobil in bi se lahko seznanil z vsebino odpovedi pogodbe o zaposlitvi ter pravočasno vložil tožbo. Zato naj bi bila izpodbijana določba v neskladju s pravico do sodnega varstva. Kljub temu naj bi se vročitev štela za opravljeno s fikcijo vročitve osmi dan po prvem poskusu vročitve, čeprav naj bi se šele po poteku roka 15 dni za prevzem pošiljke na pošti ta vrnila k pošiljatelju. Pritožnica navaja, da se sodišča zaradi opredelitve roka za vložitev tožbe kot materialnega prekluzivnega roka in zaradi strogih pravil o fikciji vročitve v presojo opravičljivosti razlogov za zamudo ne spuščajo, kar ima za posledico izgubo pravice vložiti tožbo, saj vrnitev v prejšnje stanje ni mogoča. Tudi zato naj bi bila izpodbijana določba v neskladju s pravicama do sodnega varstva in do enakega varstva pravic.

4. Ureditev fikcije vročitve naj bi bila tudi v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, saj naj bi bila bistveno bolj stroga kot določbe drugih zakonov glede vročanja, predvsem od ureditve vročanja po 87. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju ZUP), ki se na podlagi 155. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08 – v nadaljevanju ZJU) uporablja pri vročanju odpovedi pogodbe o zaposlitvi javnim uslužbencem. Pritožnica opozarja, da ureditev vročanja v ZUP, ki določa, da se javnemu uslužbencu pisanje pusti v poštne predalu, če pošiljke ni prevzel v roku, vsaj zagotavlja možnost, da se ta seznanil z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, če iz opravičljivih razlogov ni mogel pravočasno do pošte in tam prevzeti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v roku za sprejem. Zatrjuje, da so zato delavci, za katere velja vročanje po ZDR-1, v slabšem položaju kot delavci, za katere velja vročanje po ZUP, pri čemer za tako razlikovanje ni legitimnih razlogov.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-200/15, Up-936/15 z dne 28. 9. 2016 pobudo in ustavno pritožbo v delu, ki se nanaša na odločitve sodišč o zavrženju tožbe, sprejelo v obravnavo.¹ V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor toženi stranki iz delovnega spora kot nasprotni udeleženci.

6. Nasprotna udeleženka v odgovoru poudarja, da je Vrhovno sodišče enotno utrdilo stališče, da je rok za vlo-

¹ Z istim sklepom je odločilo tudi, da se ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 100/2015 z dne 9. 9. 2015 o zavrnitvi revizije ne sprejme, ustavna pritožba zoper sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 1394/2014 z dne 4. 2. 2015 o zavrnitvi pritožbe v delu, ki se nanaša na odločitev o predlogu za vrnitev v prejšnje stanje, v zvezi s 1. točko sklepa Delovnega sodišča v Mariboru št. Pd 247/2014 z dne 3. 9. 2014 pa se zavrže.

žitev tožbe na ugotovitev nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi materialni prekluzivni rok. Poleg okoliščine, da je ta rok določen v materialnem predpisu, naj bi pravilnost tega stališča potrjevalo tudi dejstvo, da ta rok ni določen hkrati tudi v Zakonu o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr. – v nadaljevanju ZDSS-1), kot velja za rok za vložitev tožbe v socialnem sporu. Zato naj tudi sklicevanje na sklep Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 58/2013 z dne 14. 1. 2014, iz katerega izhaja stališče, da je rok za vložitev tožbe v socialnem sporu procesni rok, ne bi bilo ustrezno. Odpoved pogodbe o zaposlitvi naj bi bila zgolj pisna izjava ene pogodbenne stranke, da odstopa od pogodbenega razmerja, zato naj ne bi obstajal razlog za drugačno ureditev sodnega varstva druge pogodbenne stranke, kot sicer velja v sistemu materialnega (civilnega) prava. Ker naj bi šlo za razmerje med zasebnimi strankami, naj bi imelo vsakršno poseganje v sistem materialnih rokov za posledico pretres celotnega pravnega sistema. Nasprotna udeleženka opozarja, da vsaka omejitev sodnega varstva z roki ne pomeni posega v človekovo pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave. Navaja, da pritožnica dejansko poskuša z ustavnosodno presojo popraviti lastne napake in lastno neskrbnost. Skrben posameznik bi moral biti pozoren na obvestilo o prispeli pošiljki in pošto pošiljko prevzeti, v primeru zdravstvenih težav pa bi lahko pooblastil pooblaščenca za sprejemanje pisanj. Ker naj bi šlo za pogodbeno razmerje, naj bi bilo vročanje po ZJU utemeljeno urejeno drugače, saj naj bi država kot delodajalec drugače kot zasebni delodajalci izdajala odločbe v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Šlo naj bi torej za različna primera, zaradi česar naj bi ju zakonodajalec utemeljeno različno obravnaval. Nasprotna udeleženka navaja tudi, da se večina odpovedi vendarle vroča na delovnem mestu, večina delavcev je seznanjenih, da teče postopek odpovedi, saj so vabljeni na zagovore, ali pa gre za situacije, ki so jasno zaznavne. Tako naj bi bilo možnosti, da bi prihajalo do zlorab pri vročanju, zelo malo. Nasprotna udeleženka opozarja, da bi stališče pritožnice postavilo pod vprašaj tudi vsa vročanja v času poletnih počitnic in dopustov, vročanja v času božičnih praznikov, majskih praznikov in krompirjevih počitnic, ko so ljudje dalj časa odsotni.

7. Ustavno sodišče je odgovor nasprotne udeleženke vročilo pritožnici, ki nanj ni odgovorila.

8. Sklep o sprejemanju pobude s priloženima pobudo in ustavno pritožbo je Ustavno sodišče poslalo tudi Državnemu zboru, ki v odgovoru navaja, da se strinja z navedbami Vlade, ki jih je podala v mnenju. Meni, da zgolj z zatrjevanjem neenakosti ni mogoče utemeljiti protiustavnosti izpodbijane določbe, hkrati pa opozarja, da je Ustavno sodišče že presodilo, da različne ureditve za javni in zasebni sektor v temlju niso sporne oziroma neskladne z Ustavo (prim. npr. odločba št. U-I-266/08 z dne 3. 6. 2010, Uradni list RS, št. 50/10, in sklep št. U-I-215/06 z dne 28. 1. 2009). Meni tudi, da izpodbijana zakonska ureditev ustrezno ureja sodno kontrolo in ne more iti za poseg v pravico do sodnega varstva le zato, ker pobudnica ni pravočasno vložila pritožbe (pravilno tožbe). Ker pobudnici zaradi zamude roka za pritožbo ni uspelo vstopiti v meritorni sodni postopek, to po stališču Državnega zbora ne more pomeniti, da je četrti odstavek 88. člena ZDR-1 v neskladju z Ustavo.

9. Mnenje je Ustavnemu sodišču poslala Vlada. Navaja, da so pravila vročanja po Zakonu o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP) predvidena in prilagojena vročanju sodnih pisanj. Pri delovnem razmerju pa naj bi šlo za pogodbeno razmerje v zasebni sferi, pri čemer naj bi bilo treba pravila vročanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi prilagoditi tudi dejstvu, da se tega opravila poslužujeta obe stranki, torej tudi delavec. Vlada pojasnjuje, da so bila zaradi številnih težav pri vročanju odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu s pravili ZPP pravila vročanja spremenjena in umeščena neposredno v ZDR-1, ki je začel veljati 21. 4. 2013. Smiselna uporaba

pravil pravnega postopka pa naj bi ostala za tista vprašanja vročanja, ki jih ZDR-1 ne ureja. Ureditve vročanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi v ZDR-1 naj bi bila vezana na splošna poštna pravila po Zakonu o poštah storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10 in 81/15 – v nadaljevanju ZPSto-2). Šlo naj bi za uveljavljena pravila, ki naj bi bila splošno znana in s katerimi naj bi se delavci vsakodnevno srečevali, pogosteje kot s pravili vročanja po ZPP, ki naj bi bila namenjena vročanju pisanj v sodnih postopkih. V primerjavi s prej veljavnimi pravili naj bi se od delavca s spremembo v ZDR-1 morda res zahtevala večja skrbnost glede prejemanja poštne pošiljke, naslovljenih od delodajalca, vendar naj bi šlo za običajno skrbnost, ki naj bi jo delavec izkazoval glede vseh področij življenja, v katera je vključen, oziroma pisanj v zvezi z njimi. Razlog za neuspeh vročitve naj bi bila tako (najpogosteje) opustitev skrbnosti naslovnika – delavca. Vlada zavrača očitke o neskladju izpodbijane ureditve z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave in pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ker naj bi bila ureditev vročitve v ZDR-1 bistveno bolj stroga kot ureditev vročanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi javnim uslužbencem po ZUP. Navaja razloge, zakaj naj bi šlo za različna pravna položaja oziroma zakaj je za vročanje odpovedi javnim uslužbencem primerno uporabiti pravila upravnega postopka. Ker odpoved pogodbe tudi ni sodno pisanje, je po mnenju Vlade smiselno, da ZDR-1 za zasebni sektor določa posebna pravila vročanja odpovedi s poudarkom na primarnem osebnem vročanju v prostorih delodajalca. V primeru, da taka vročitev ne bi bila mogoča, pa naj bi se kot najbolj ustrezna pokazala splošna poštna pravila vročanja, pri čemer naj bi se uporabilo vročanje s priporočeno pošiljko s povratnico, kar naj bi zagotavljalo varnost in sledljivost pošiljke. S tem naj bi bilo zagotovljeno, da se enaki položaji obravnavajo enako in različni različno. Vlada meni, da izpodbijana ureditev tudi ni v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Navaja, da določitev prekluzivnih rokov sicer povzroči omejitev te pravice, vendar je Ustavno sodišče že večkrat sprejelo stališče, da to še ne pomeni, da bi bila taka omejitev sama po sebi nedopustna. Prekluzivni roki naj bi namreč služili zagotavljanju jasnosti in gotovosti medsebojnih pravnih razmerij, kar naj bi bilo tako v interesu strank kot tudi v interesu pravne varnosti. Pogoji pa naj bi bil, da tako dolžina teh rokov kot tudi njihov prekluzivni učinek dovolj jasno in nedvoumno izhajata iz zakona. Vlada ocenjuje, da ZDR-1 z določitvijo roka 30 dni za uveljavljanje sodnega varstva izpolnjuje navedene zahteve Ustavnega sodišča. Zaključuje, da je izpodbijana ureditev vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi pravno varna in predvidljiva ter sorazmerna s ciljem učinkovitega varstva pravic.

10. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade poslalo pobudnici, ki nanju ni odgovorila.

B. – I.

Presoja skladnosti četrtega odstavka 88. člena ZDR-1 s prvim odstavkom 23. člena Ustave

11. Člen 88 ZDR-1 določa pravila vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi se vroča praviloma osebno v prostorih delodajalca, s priporočeno pošiljko s povratnico ali z objavo na oglasnem mestu pri delodajalcu, ki je dostopno delavcu.² V skladu z izpodbijanim četrtem odstavkom 88. člena ZDR-1 se delavcu v primeru, če se mu odpoved pogodbe o zaposlitvi vroča s priporočeno pošiljko s povratnico, vroča na naslov prebivališča,

² Pogodbeni stranka, ki se ji odpoved pogodbe o zaposlitvi vroča v prostorih delodajalca, mora prevzeti odpoved pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da je bila vročitev opravljena, če pogodbeni stranka odkloni vročitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Dokazno breme za vročitev oziroma odklonitev vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi je na pogodbeni stranki, ki odpoveduje pogodbo o zaposlitvi (tretji odstavek 88. člena ZDR-1).

določenega v pogodbi o zaposlitvi, razen če je delavec naknadno pisno sporočil drug naslov, delodajalcu pa na naslov sedeža delodajalca, določenega v pogodbi o zaposlitvi. Šteje se, da je vročitev opravljena, ko je pošiljka prevzeta, oziroma če pošiljka ni prevzeta v roku za sprejem, ko poteče osem dni od dneva prvega poskusa vročitve.³

12. Na podlagi izpodbijane določbe torej ni obvezna osebna vročitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi po pošti, temveč lahko delodajalec odpoved vroča tudi s priporočeno pošiljko s povratnico. Pravila vročanja priporočenih pošiljk določa 41. člen ZPSto-2. Ta v drugem odstavku določa, da se priporočene in vrednostne poštna pošiljke vročajo naslovniku osebno na naslovu. Če to ni mogoče, se priporočena in vrednostna pošiljka vročita enemu od odraslih članov gospodinjstva ali osebi, pooblaščenici za prevzem poštnih pošiljk. Če teh poštnih pošiljk zaradi odsotnosti ni mogoče vročiti navedenim osebam, pusti dostavljavec v hišnem predalčniku obvestilo, v katerem navede kraj prevzema in rok, v katerem se lahko prevzame poštna pošiljka (tretji odstavek 41. člena ZPSto-2). Če naslovnik poštna pošiljke ne prevzame v roku, določenem v obvestilu iz prejšnjega odstavka, se poštna pošiljka vrne pošiljatelju (četrti odstavek 41. člena ZPSto-2).⁴

13. Pobudnica zatrjuje neskladje izpodbijane ureditve s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ker delavcu z določitvijo, da se po izteku roka za prevzem pošiljke na pošti odpoved vrne delodajalcu, onemogoča dejansko seznanitev s pošto pošiljko (odpovedjo pogodbe o zaposlitvi), kar lahko povzroči, da delavec tudi brez krivdnih razlogov zamudi prekluzivni rok za vložitev tožbe in s tem možnost izpodbijanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi pred sodiščem. Z ustavno pritožbo, ki jo je pobudnica vložila hkrati s pobudo, izpodbija sodne odločitve, ki temeljijo na zakonski ureditvi vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi po pošti delavcu. Zato je Ustavno sodišče opravilo presojo izpodbijane ureditve v tem obsegu.

14. Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave je pravica vsakogar, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Pravica do sodnega varstva zagotavlja možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času vsebinsko (meritorno) odločilo, odločilo torej o tem, ali je tožbeni zahtevek po materialnem pravu utemeljen ali neutemeljen. Bistven predpogoj za uresničevanje pravice do sodnega varstva zoper odpoved pogodbe o zaposlitvi je, da je delavec z odpovedjo seznanjen. Vročitev odpovedi s priporočeno pošiljko pomeni enega izmed načinov seznanitve delavca z odpovedjo. Namen vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi je torej omogočiti, da bo delavec z odpovedjo seznanjen in bo lahko pravočasno vložil tožbo, če bo menil, da je odpoved nezakonita. Zato prvi odstavek 88. člena ZDR-1 izrecno določa, da mora biti (pisna) odpoved vročena drugi pogodbeni stranki.

³ Na podlagi šestega odstavka 88. člena ZDR-1 se za vročanje odpovedi pogodbe o zaposlitvi smiselno uporabljajo pravila pravnega postopka, kolikor ni drugače določeno s tem členom.

⁴ Peti, šesti in sedmi odstavek 41. člena ZPSto-2 določajo:

»(5) Če naslovnik ali osebe iz drugega odstavka tega člena priporočene in vrednostne poštna pošiljke nočejo sprejeti, napiše vročevalec ali vročevalka (v nadaljnjem besedilu: vročevalec) na pošto pošiljko ali vročilnico datum in razlog zavrnitve sprejema in pošto pošiljko vrne pošiljatelju.

(6) Če poštna pošiljke ni mogoče dostaviti naslovniku, in tudi ni mogoče ugotoviti kdo je pošiljatelj, izvajalec poštnih storitev na poštni pošiljki o tem napiše uradni zaznamek in jo shrani za eno leto od dneva zaznambe. Po poteku navedenega roka se taka poštna pošiljka zaprta komisijsko uniči.

(7) Če je prejemnik nepismen ali če se ne more podpisati, dostavljavec zapiše njegovo ime in priimek ter datum vročitve s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal.«

15. Na podlagi izpodbijane ureditve se odpoved pogodbe o zaposlitvi, ki je naslovnik do izteka roka za prevzem ni prevzel, vrne pošiljatelju. To ima praviloma za posledico, da se naslovnik po preteku roka za prevzem pošiljke z odpovedjo ne more seznaniti in zato zamudi prekluzivni rok za vložitev tožbe iz tretjega odstavka 200. člena ZDR-1.⁵ V primeru zamude tega roka sodišče na podlagi prvega odstavka 274. člena ZPP, ki se v skladu z 19. členom ZDSS-1 uporablja v postopku v delovnih sporih, če ni s tem zakonom določeno drugače, tožbo zavrže. Ker sodna praksa rok za vložitev tožbe zoper odpoved pogodbe o zaposlitvi šteje za materialni rok, ne prideta v poštev vrnitev v prejšnje stanje in podaljšanje roka.⁶ Izpodbijana ureditev vročitve odpovedi v součinkovanju s pravili o materialnih in prekluzivnih rokih lahko pripelje do izgube sodnega varstva zoper odpoved pogodbe o zaposlitvi, kar pomeni poseg v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

16. Ustavno sodišče je v okviru presoje, ali je takšen poseg ustavno dopusten, najprej ocenilo, ali poseg temelji na ustavno dopustnem, tj. stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave). Iz odgovora Državnega zbora in mnenja Vlade je razviden cilj, ki ga je zakonodajalec zasledoval s sprejetjem izpodbijane ureditve, tj. poenostavitev postopka vročanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Z ZDR-1 je spremenil ureditev tako, da se odpoved vroča s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov delavčevega prebivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, in ne več osebno po pravilih ZPP (kot je to določal 87. člen ZDR). Po oceni Ustavnega sodišča je poenostavitev pravil vročanja v delovnih razmerjih ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je zakonodajalec smel omejiti pravico do sodnega varstva, varovano v prvem odstavku 23. člena Ustave.

17. Ob ugotovitvi, da poseg zasleduje ustavno dopusten cilj in da s tega vidika torej ni nedopusten, je treba vselej oceniti še, ali je poseg v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege (splošno načelo sorazmernosti). Ocenilo, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov: (1) ali je poseg sploh nujen za doseg zasledovanega cilja; (2) ali je ocenjevanje posega primeren za doseg zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom dejansko mogoče doseči; (3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo proporcionalnosti). Le če poseg preneha vse tri vidike testa, je ustavno dopusten (glej odločbo št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86; 25. točka obrazložitve).

18. Res je, da v fazi vročanja odpovedi pogodbe o zaposlitvi še ne gre za sodni spor med delavcem in delodajalcem oziroma da odpoved pogodbe o zaposlitvi ni sodno pisanje. Vendar pa je treba upoštevati, da je vročitev odpovedi predpogoj za uveljavljanje sodnega varstva zoper odpoved, ki je za delavca lahko življenjskega pomena. Izguba zaposlitve namreč lahko ogrozi eksistenco ne samo delavca, temveč tudi njegove družine. Zato mora biti omogočeno najmanj to, da se delavec z odločitvijo delodajalca

⁵ Tretji odstavek 200. člena ZDR-1 določa: »Ugotovitev nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, drugih načinov prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitev o disciplinski odgovornosti delavca lahko delavec zahteva v roku 30 dni od dneva vročitve oziroma od dneva, ko je zvedel za kršitev pravice, pred pristojnim delovnim sodiščem.«

⁶ Za materialne roke ne prideta v poštev vrnitev v prejšnje stanje in podaljšanje roka, na te roke pa tudi ne vplivajo mirovanje in prekinitve postopka ter nastop sodnih počitnic (A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravdni postopek, Zakon s komentarjem, 1. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 454).

(odpovedjo pogodbe o zaposlitvi) dejansko seznanjeni, saj le tako lahko uveljavi sodno varstvo. Izpodbijana ureditev lahko že v primeru daljše odsotnosti delavca zaradi bolezni ali dopusta povzroči, da se s pošiljko dejansko ne seznanijo niti do takrat, ko se izteče prekluzivni rok za vložitev tožbe, še zlasti, ker je ta zelo kratek (30 dni od fikcije vročitve). Verjetnost, da se to zgodi, je še večja zato, ker na obvestilu, ki se pusti v poštnem nabiralniku, ni navedeno, kdo je pošiljatelj. Zato delavec ali drugi člani gospodinjstva ne morejo vedeti, da je od delodajalca, kar bi praviloma pri njih povzročilo večjo skrbnost. Treba je upoštevati, da se vse pomembnejše sodne in upravne odločbe vročajo v skladu s pravili, ki jih urejajo temeljni procesni zakoni,⁷ tako, da se po izteku roka za dvig na pošti pisanje pusti v poštnem nabiralniku. Praviloma se pošiljka pusti v naslovnikovem nabiralniku prav zato, da se zagotovi čim večja dejanska verjetnost, da se bo naslovnik kljub vročitvi s fikcijo res seznanil s pisanjem.⁸ Sodišča rok za vložitev tožbe iz tretjega odstavka 300. člena ZDR-1 razlagajo kot materialni prekluzivni rok, zaradi česar preneha pravica *ipso iure* in vrnitev v prejšnje stanje ni mogoča,⁹ kar velja tudi v primeru, če delavcu iz opravičljivih razlogov ne uspe prevzeti pisanja. To pomeni, da (lahko) izpodbijana ureditev vročitve v součinkovanju s pravili o materialnih in kratkih prekluzivnih rokih pripelje do trajne in nepopravljive izgube sodnega varstva zoper odpoved pogodbe o zaposlitvi, in sicer na občutljivem delovnopravnem področju, kjer je izražena potreba po varstvu šibkejših strank.¹⁰ Res je, da lahko pride do neseznaničnosti z odpovedjo tudi zaradi premajhne skrbnosti delavca, vendar pa je velika teža posledice očitno nesorazmerna z morebitnimi koristmi izpodbijane določbe oziroma pozitivnim vplivom na zapletenost postopka vročanja odpovedi.¹¹ Pri oceni koristi je treba namreč upoštevati, da je z vidika zapletenosti vročanja za delodajalca popolnoma vseeno, ali se pisanje po izteku roka za dvig na pošti pusti v naslovnikovem nabiralniku ali pa se vrne pošiljatelju (delodajalcu). Pri oceni koristi pa ni mogoče upoštevati morebitnih zavrženj tožb kot posledice pogostega poteka prekluzivnih rokov, kar v končni posledici pripelje do večjega uspeha delodajalcev pri podajanju odpovedi. Bistvo in namen sankcij za zamudo roka namreč nista v tem, da se delodajalcem olajša podajanje tudi morebiti nezakonitih odpovedi.

19. Navedeni razlogi po oceni Ustavnega sodišča kažejo na to, da poenostavitev vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki jo je zakonodajalec želel doseči z ocenjevanjem posegom, ne pretehta nad pomembnostjo s posegom prizadete pravice delavca do sodnega varstva. Zato po presoji Ustavnega sodišča izpodbijana zakonska ureditev pomeni prekomeren poseg v pravico delavca iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

20. Ustavno sodišče je glede na navedeno četrti odstavek 88. člena ZDR-1 razveljavilo (1. točka izreka). Ker je

Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijane ureditve že zaradi neskladja s pravico do sodnega varstva, ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnice.

21. Na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS lahko Ustavno sodišče določi način izvršitve svoje odločbe. Da bi bilo v času do sprejetja drugačne zakonske zagotovljeno učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva zoper odpoved pogodbe o zaposlitvi, je Ustavno sodišče določilo, da se za vročanje odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu po pošti uporabljajo pravila pravnega postopka o osebnem vročanju (2. točka izreka).

B. – II.

Odločitev o ustavni pritožbi

22. Ker izpodbijana odločitev sodišč temelji na določbi ZDR-1, za katero je Ustavno sodišče presodilo, da ni v skladu s prvim odstavkom 23. člena Ustave, je bilo treba ugoditi tudi ustavni pritožbi. Ustavno sodišče je v izpodbijanem delu razveljavilo sklepe Vrhovnega sodišča, Višjega delovnega in socialnega sodišča ter Delovnega sodišča v Mariboru. Zadevo je vrnilo Delovnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje (3. točka izreka). V novem sojenju bo moralo sodišče upoštevati, kdaj je bila pritožnici odpoved pogodbe o zaposlitvi vročena na zakonit način. Iz sodbe sodišča prve stopnje je razvidno, da je bila pritožnici odpoved ponovno vročena v prostorih delodajalca 11. 6. 2014 (3. točka obrazložitve). Pritožnica je tožbo vložila 26. 6. 2014.

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

742. Odločba o razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Kranju

Številka: Up-853/14-14
Datum: 9. 3. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Metoda Šimenca, Golnik, ki ga zastopa Boris Pertovt, odvetnik v Ljubljani, na seji 9. marca 2017

odločilo:

Sodba Okrajnega sodišča v Kranju št. ZSV 539/2012 z dne 18. 6. 2014 se razveljavi in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Kranju v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnik vlaga ustavno pritožbo zoper sodbo, s katero je Okrajno sodišče ugodilo zahtevi za sodno varstvo, ki jo je

⁷ Tako urejata vročanje po pošti na primer 142. člen ZPP, ki na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – ZUS-1) velja tudi za vročanje v upravnem sporu, in 87. člen ZUP.

⁸ Primerjaj z A. Galič v: L. Ude in A. Galič (red.), Pravdni postopek, Zakon s komentarjem spremenjenih členov, 4. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2010, str. 122.

⁹ Za materialne roke ne prideta v poštev vrnitev v prejšnje stanje in podaljšanje roka, na te roke pa tudi ne vplivajo mirovanje in prekinitev postopka ter nastop sodnih počitnic (A. Galič v: L. Ude, A. Galič (red.) 2005, nav. delo, str. 454).

¹⁰ Primerjaj na primer z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-322/11 z dne 24. 5. 2012 (Uradni list RS, št. 43/12, in OdlUS XIX, 36), 9. točka obrazložitve.

¹¹ Primerjaj s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi *Aždajič proti Sloveniji* z dne 8. 10. 2015, od 69. do 71. točke.

zoper odločbo prekrškovnega organa¹ vložil pooblaščenec pritožnika. Zaradi ugotovitve o kršitvi materialnih določb Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 32/16 – v nadaljevanju ZP-1) je odločbo o prekršku po uradni dolžnosti spremenilo tako, da je v 2. točki izreka navedene odločbe prekršek pravno opredelilo po sedmem odstavku 5. člena ZCes-1. Pritožniku je izreklo globo in enaki višini, kot mu je bila izrečena z odločbo prekrškovnega organa. V drugem delu je zahtevo za sodno varstvo zavrnilo.

2. Okrajno sodišče je v izpodbijani sodbi med drugim navedlo, da se po novelirani določbi 15. člena ZP-1 za odgovorno osebo pravne osebe šteje tudi oseba, ki na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi opravlja delo voznika pri pravni osebi z določenimi sredstvi (tovornim in priklopnim vozilom, kot je bilo to v obravnavanem primeru). Vendar naj bi storilec prekrška, ki ima tudi status odgovorne osebe po prvem odstavku 15. člena ZP-1, odgovarjal za svoje lastno ravnanje. Zato naj bi šlo pri tem pravzaprav za neposrednega storilca prekrška, ki odgovarja za storjeni prekršek po določbah, ki veljajo za neposrednega storilca prekrška, kljub temu, da ima tudi status odgovorne osebe po prvem odstavku 15. člena ZP-1. V sedmem odstavku 5. člena takrat veljavnega Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12 – v nadaljevanju ZCes-1) naj bi bila za posameznika, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena, predpisana globa 1.000,00 EUR, enaka globa naj bi bila v osmem odstavku tega člena predpisana za odgovorno osebo. Okrajno sodišče ugotavlja, da je bil pritožnik v obvestilu o prekršku opozorjen, da mora v izjavi navesti vsa dejstva in dokaze v svojo korist, ker jih sicer kasneje v postopku ne bo več mogel uveljavljati. Pritožnik naj bi v izjavi navedel le, da je res parkiral tovarno vozilo s pripetimi priklopnimi vozili, vendar naj ne bi zanikal prekrška in naj ne bi ugovarjal neposrednim ugotovitvam policista. Navajal naj bi le, da je tovarno vozilo s priklopnimi vozili parkiral zaradi poka časa, ob nedeljah pa naj bi tudi za take skupine vozil veljala prepoved vožnje. Okrajno sodišče je še ugotovilo, da pritožnik v izjavi ni predlagal nobenega dokaza, zato naj bi bil v predlaganih dokazov prekludiran. Tudi v zahtevi za sodno varstvo naj ne bi pojasnil, zakaj naj bi sodišče zaslišalo policista Sandija Kovača, ki naj bi prekršek neposredno ugotovil in o ugotovitvah naredil fotografije, ki pa naj ne bi uspele. Prav tako naj v izjavi ne bi zanikal prekrška in naj ne bi predložil nobenega dokaza, da je ravnal v skladu z navodili delodajalca, pri čemer naj ne bi niti pojasnil, kakšna naj bi ta navodila bila. Po oceni sodišča tudi ni jasno, zakaj naj bi sodišče opravilo soočenje med policistom Kovačem in pritožnikom. Prav tako naj pritožnik ne bi dokazal, kdaj je moral nastopiti tedenski počitek, kdaj naj bi parkiral skupino vozil in kdaj naj bi odpeljal. V izjavi in v zahtevi za sodno varstvo naj tudi ne bi pojasnil, zakaj ni označil časa in datuma začetka parkiranja ter zakaj je pustil skupino vozil brez nadzora. Pritožnik naj bi kot dokaz predlagal tudi izjavo samostojnega podjetnika Matjaža Jakupa, ki naj bi v izjavi trdil, da je imel voznik vozili pod nadzorom ter da je označil čas in datum parkiranja, kar pa naj bi bilo v nasprotju z izjavo voznika. Za to trditev pa samostojni podjetnik naj ne bi predložil nobenih dokazov, navedel naj bi le, naj se o teh dejstvih zasliši voznika, to je pritožnika. Sodišče je ocenilo, da zaslišanje voznika ni bilo potrebno, ker naj bi imel slednji pravico do izjave, v kateri bi moral navesti vsa dejstva in dokaze v svojo korist.

3. Pritožnik zatrjuje kršitve pravic iz 25. člena in prvega odstavka 28. člena Ustave. Trdi, da je sodišče pri odločanju

o zahtevi za sodno varstvo kršilo materialni zakon, ker naj bi spregledalo odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-37/12 z dne 8. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 36/14), s katero je to razveljavilo zadnji stavek šestega odstavka 5. člena ZCes-1. Prav tako naj bi z izpodbijano sodbo neupravičeno in napačno spremenilo 2. točko izreka odločbe o prekršku in ga pravno opredelilo po sedmem odstavku 5. člena ZCes-1. Po mnenju pritožnika bi šlo lahko zgolj za opredelitev po 8. točki 5. člena ZCes-1, saj bi se sedmi odstavek lahko uporabil le pri posameznikih in ne pri pritožniku, ki naj bi bil odgovorna oseba pravne osebe. Navaja tudi, da je bilo dvakrat odločeno o isti stvari. Prekrškovni organ naj bi zoper njega in zoper samostojnega podjetnika Matjaža Jakupa izdal enaki odločbi, kar naj bi pomenilo, da je bilo v postopku kršeno načelo *ne bis in idem* in s tem podana bistvena kršitev določb postopka.

4. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-853/14 z dne 20. 12. 2016 sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo zoper izpodbijano sodbo Okrajnega sodišča. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Okrajno sodišče v Kranju.

B.

5. Pritožnik med drugim zatrjuje, da mu je Okrajno sodišče pri odločanju o zahtevi za sodno varstvo kršilo pravico iz prvega odstavka 28. člena Ustave, ker je spregledalo odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-37/12.

6. Po prvem odstavku 28. člena Ustave nihče ne sme biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno. S to določbo Ustava ureja načelo zakonitosti v kazenskem pravu, ki je v mednarodni skupnosti priznано tudi kot splošno načelo mednarodnega prava (*lex certa*). Ustava ga ureja kot materialno pravno jamstvo v kazenskem postopku – kot človekovo pravico, katere spoštovanje naj državi prepreči arbitrarno in samovoljno uporabo kazenskopravne represije zoper posameznika. Že po svojem besedilu je prvi odstavek 28. člena Ustave uporabljen le za ustavnopravno uporabilne kršitve kazenskega materialnega prava.² Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-335/02 z dne 24. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 37/05, in OdlUS XIV, 16) navedlo prepovedi, ki jih postavlja prvi odstavek 28. člena Ustave.³ Iz teh prepovedi izhajajo njim nasprotne ustavne obveznosti, ki so najprej usmerjene k zakonodajalcu in kasneje k razlagalcu zakona. Ena od teh je, da je zakonodajalec tisti, ki določa znake dejanja, ki je kaznivo.⁴ Navedeno med drugim velja tudi v postopku o prekršku.⁵ Če zakonodajalec kasneje, med postopkom, ki še ni pravnomočno končan, poseže v opis inkriminacije in spremeni materialno določbo v delu znaka protipravnega ravnanja tako, da gre za milejši zakon, je taka sprememba za odločanje sodišča, torej razlagalca zakona, zavezujoča (drugi odstavek 28. člena Ustave). Enako velja tudi za primer, ko Ustavno sodišče del zakona, ki zapoveduje določeno ravnanje, kot protiustavnega razveljavi. Potem ravnanje v nasprotju s tako zapovedjo ne more več pomeniti prekrška za naprej, za sojenja, ki so v teku, pa povzroči učinke iz drugega odstavka 28. člena Ustave.⁶

7. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-37/12 razveljavilo zadnji stavek šestega odstavka 5. člena Zakona o cestah

² Prim. sklep Ustavnega sodišča št. Up-24/98 z dne 10. 7. 2002.

³ Glej 10. točko obrazložitve te odločbe.

⁴ Prim. 17. in 18. točko obrazložitve št. Up-879/14 z dne 20. 4. 2015 (Uradni list RS, št. 30/15).

⁵ Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-15/99 z dne 13. 6. 2002 (Uradni list RS, št. 59/02, in OdlUS XI, 263).

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-152/14 z dne 9. 2. 2017 (Uradni list RS, št. 12/17).

¹ Z odločbo o prekršku Postaje prometne policije Kranj št. 555006661205 z dne 5. 10. 2012 je bil pritožnik spoznan (2. točka izreka), da je kot odgovorna oseba kršil šesti odstavek 5. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15 – v nadaljevanju ZCes-1) in s tem storil prekršek po osmem odstavku 5. člena ZCes-1. Izrečena mu je bila globa 1.000,00 EUR.

(Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12),⁷ ker je ugotovilo, da je v neskladju s prvim odstavkom 32. člena Ustave. V 19. točki navedene odločbe je Ustavno sodišče zapisalo: »Z izpodbijano določbo je želel zakonodajalec preprečiti dolgotrajno parkiranje tovornih vozil na počivališčih, da bi zagotovil dovolj parkirnih mest za voznike, ki morajo skladno z veljavno zakonodajo opraviti obvezne počitke med vožnjo. Cilj zakonske ureditve je mogoče doseči že s časovno omejenim parkiranjem in označitvijo časa začetka parkiranja. S časovno omejitvijo časa parkiranja se prepreči dolgotrajno parkiranje. Označitev časa parkiranja pa omogoča izvedbo nadzora pri spoštovanju zakonske obveznosti. Zato dodatna obveznost voznika tovornjaka, da mora med počitkom ali prepovedjo vožnje nadzorovati svoje vozilo in ne sme v tem času zapustiti počivališča, ni nujna, da bi dosegli ustavno dopustni cilj.«

8. Iz opisa dejanja 2. točke izreka odločbe o prekršku Postaje prometne policije Kranj št. 555006661205 z dne 5. 10. 2012 izhaja, da je pritožnik kot odgovorna oseba, zaposlen pri samostojnemu podjetniku Matjažu Jakupu, kot voznik in s tem odgovorna oseba pravne osebe kršil določbe ZCes-1s tem, da je upravljal s sredstvi samostojnega podjetnika ter parkiral skupino vozil, last samostojnega podjetnika Matjaža Jakupa, na prometni površini počivališča Voklo I, na notranji strani ni označil časa in datuma začetka parkiranja, in ker je skupino vozil pustil brez nadzora voznika, saj naj bi se kontrola vozil opravila dvakrat, vendar naj voznika na kraju ne bi bilo. Pritožnik naj bi s tem kršil šesti odstavek 5. člena ZCes-1 in s tem storil prekršek po osmem odstavku 5. člena ZCes-1.

9. Kot izhaja iz opisa odločbe o prekršku z dne 5. 10. 2012, se očitek pritožniku med drugim opira na opis, da je ravnal na način iz zadnjega stavka šestega odstavka 5. člena ZCes-1, torej tako, da je tovorno vozilo s priklopnikom pustil brez nadzora. Torej je bil pritožnik v tem delu kaznovan na podlagi določbe, ki jo je Ustavno sodišče razveljavilo. Okrajno sodišče je o zahtevi za sodno varstvo odločilo 18. 6. 2014. Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-37/12 je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 36/14, 23. 5. 2014. To pomeni, da je bila za Okrajno sodišče v Kranju, ko je odločalo o zahtevi za sodno varstvo, obvezujoča. Pomenila je dekriminacijo opustitve nadzora vozila, zato je bila v tem delu za pritožnika milejši zakon.

10. Ker je bil pritožnik kaznovan za prekršek na podlagi zakonsko določenega znaka prekrška, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, je Okrajno sodišče pritožniku kršilo pravico iz drugega odstavka 28. člena Ustave, ki zagotavlja uporabo milejšega zakona. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Okrajnega sodišča v Kranju razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. V novem odločanju bo moralo Okrajno sodišče v Kranju upoštevati razloge iz te odločbe in ponovno odločiti o pritožnikovi zahtevi za sodno varstvo.

11. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi kršitve drugega odstavka 28. člena Ustave, ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

⁷ Navedena določba se je glasila: »Na prometnih površinah počivališč zunaj vozišča javne ceste, ki so namenjene kratkemu postanku udeležencev cestnega prometa, je dovoljeno parkirati, je dovoljeno parkirati tovorna vozila najdlje za dvojni čas predpisane počitka voznika ali za čas prepovedi prometa. Voznik mora na notranji strani vetrobranskega stekla vidno označiti čas in datum začetka parkiranja. Parkiranje tovornega vozila brez nadzora voznika ali samo priklopnega vozila je na teh površinah prepovedano.«

743. Spremembe Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017

Številka: Su-I-4/17-4

Datum: 29. 3. 2017

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 6. upravni seji z dne 29. 3. 2017 sprejelo

SPREMEMBE RAZPOREDA DELA USTAVNEGA SODIŠČA

za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017

I.

Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017 (v nadaljevanju Razpored dela) se v točki II. spremeni tako, da se ta glasi

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Dunja Jadek Pensa, predsednica,
dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in
dr. Marijan Pavčnik, član.

Namestnica predsednice senata je dr. Etelka Korpič - Horvat.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

Marko Šorli, predsednik,
ddr. Klemen Jaklič, član, in
dr. Ernest Petrič, član.

Namestnik predsednika senata je ddr. Klemen Jaklič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Špelca Mežnar, predsednica,
dr. Matej Accetto, član, in
dr. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnik predsednice senata je dr. Matej Accetto.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

dr. Marijan Pavčnik za zadeve kazenskega senata,
dr. Špelca Mežnar za zadeve civilnega senata,
Marko Šorli za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

Sprememba Razporeda dela se objavi na način, določen v X. točki razporeda dela.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

SODNI SVET

744. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Vrhovnega sodišča RS in predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 92. seji 9. 3. 2017 in 93. seji 23. 3. 2017 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

745. Pravilnik o specializaciji iz medicinske biokemije

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in 8. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet na 17. seji skupščine 29. 2. 2012) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 22. seji 14. 2. 2017 v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

PRAVILNIK o specializaciji iz medicinske biokemije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja specializacijo iz medicinske biokemije (v nadaljnjem besedilu: specializacija), določa trajanje in potek specializacije, postopek odobritve, mentorstvo, imenovanje izpitne komisije, način opravljanja specialističnega izpita in druga vprašanja v zvezi s specialističnim izpopolnjevanjem.

(2) V postopku pri odločanju o odobritvi oziroma neodobritvi specializacije Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo.

2. člen

(opredelitev specializacije)

Specializacija je posebna oblika podiplomskega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki je potrebna za opravljanje zahtevnejših del na področju medicinske biokemije.

3. člen

(evidenca odobrenih in opravljenih specializacij)

(1) Zbornica vodi evidenco odobrenih in opravljenih specializacij.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se vodijo naslednji podatki:

- osebno ime,
- datum in kraj rojstva,
- stalno oziroma začasno prebivališče,
- državljanstvo,
- podatki o diplomah, strokovnem izpitu, specializaciji in pridobljenih dodatnih znanjih,
- datum in področje pridobljenih znanstvenih in pedagoških nazivov,
- članstvo v domačih in tujih strokovnih združenjih,
- podatki o opravljanju izpita iz specializacije medicinske biokemije,
- drugi podatki, ki so potrebni za opravljanje nalog in javnih pooblastil.

4. člen

(program specializacije)

(1) Specializacija obsega pridobivanje teoretičnih znanj in praktično usposabljanje v skladu s programom specializacije, ki je določen v Prilogi 1 tega pravilnika, in se zaključi s specialističnim izpitom.

(2) Specializacija se izvaja praviloma neprekinjeno 48 mesecev v skladu s programom specializacije.

5. člen

(pogoji za odobritev specializacije)

(1) Specializacija se lahko odobri zdravstvenemu delavcu ali zdravstvenemu sodelavcu, ki ima zaključen ustrezen izobraževalni program, določen v drugem odstavku tega člena, opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti, je vpisan v register izvajalcev laboratorijske dejavnosti in ima vsaj eno leto delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu v medicinskem laboratoriju, ki ima dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi predpisa, ki določa pridobitev dovoljenja za medicinske laboratorije.

(2) Ustrezen izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je:

1. zaključen univerzitetni študijski program ali zaključen študijski program druge stopnje ene od naslednjih smeri: laboratorijska biomedicina, farmacija, medicina, ali

2. zaključen študijski program prve in druge stopnje naravoslovne smeri (biokemija, kemija, biologija) z vključenimi predmeti iz vsaj dveh od štirih sklopov dopolnilne ravni iz Kataloga potrebnih znanj in veščin, in sicer:

– humana celična biologija v obsegu vsaj 50 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja,

– delovanje človeškega telesa v obsegu vsaj 50 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja,

– biomedicinska analitika v obsegu vsaj 33 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja,

– humana klinična kemija/biokemija v obsegu vsaj 33 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja.

II. PROGRAM SPECIALIZACIJE

6. člen

(priprava programa specializacije)

Program specializacije pripravi zbornica v sodelovanju z Razširjenim strokovnim kolegijem za laboratorijsko diagnostiko.

III. POOBLAŠČENI IZVAJALCI SPECIALIZACIJE

7. člen

(specializantska delovna mesta)

Specializacija se opravlja v enem ali več zdravstvenih zavodih ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih, ki jih v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov specializacije, pooblasti minister, pristojen za zdravje, tako da ima specializant zagotovljeno možnost pridobivanja potrebnega obsega znanja in veščin določenega ožjega strokovnega področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec).

8. člen

(opravljanje specializacije v državah članicah Evropske unije)

Če za del programa specializacije ni ustreznega pooblaščenega izvajalca v Republiki Sloveniji ali ta nima prostih specializantskih mest, ki bi omogočali izvedbo specializacije v predvidenem roku, se ta lahko opravi pri izvajalcih v drugih državah članicah Evropske unije, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.

IV. ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

9. člen

(vloga in dokumentacija)

(1) Postopek za odobritev specializacije se začne z vlogo delodajalca, kjer je kandidat za opravljanje specializacije (v nadaljnjem besedilu: kandidat) zaposlen.

(2) Vloga z utemeljitvijo potrebe po specializaciji za določenega kandidata, ki jo podpišeta odgovorna oseba in vodja medicinskega laboratorija delodajalca, kjer je kandidat zaposlen, se vloži pri zbornici.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da kandidat izpolnjuje pogoje za odobritev specializacije iz 5. člena tega pravilnika.

10. člen

(odobritev specializacije)

(1) Zbornica izda odločbo o odobritvi specializacije, v kateri so navedeni začetek specializacije, rok za zaključek specializacije in glavni mentor.

(2) Odločbo iz prejšnjega odstavka se pošlje kandidatu (v nadaljnjem besedilu: specializant), delodajalcu in glavnemu mentorju.

(3) Po izdaji odločbe o specializaciji zbornica za specializanta pripravi individualiziran program specializacije in potek specializacije.

11. člen

(pogodba o medsebojnih pravicah in obveznostih)

Na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka prejšnjega člena, vendar najpozneje v šestih mesecih po njeni pravnomočnosti, specializant in delodajalec skleneta pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.

V. MENTORSTVO

12. člen

(glavni in neposredni mentorji)

(1) Ves čas specializacije ima specializant glavnega mentorja, na posameznih specializantskih delovnih mestih v poteku specializacije pa tudi neposredne mentorje.

(2) Seznam glavnih in neposrednih mentorjev za dobo petih let določi zbornica.

13. člen

(pogoji za imenovanje mentorjev)

(1) Glavni mentor je imenovan med specialisti medicinske biokemije z učiteljskim nazivom, in sicer s strokovnega področja, na katerem poteka specializacija. Glavni mentor je lahko tudi specialist medicinske biokemije z najmanj pet let praktičnih izkušenj na svojem področju po opravljenem specialističnem izpitu.

(2) Neposredni mentor je praviloma specialist medicinske biokemije z vsaj tremi leti praktičnih izkušenj na svojem področju po opravljenem specialističnem izpitu. Za ozko opredeljene dejavnosti iz programa specializacije je lahko neposredni mentor tudi strokovnjak svojega področja brez opravljenega specialističnega izpita.

14. člen

(delo mentorja)

Glavni mentor lahko istočasno skrbi za največ tri specializante, neposredni pa za enega.

15. člen

(naloge mentorja)

(1) Naloge glavnega mentorja so:

- pripravi individualiziran programa usposabljanja specializanta,
- usklajuje in nadzira potek specializacije in s tem zagotavlja, da specializacija poteka v skladu s programom specializacije,
- sodeluje z neposrednimi mentorji in spremlja njihovo delo,
- ocenjuje napredovanje znanja specializanta,
- predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,
- organizira skupinske oblike usposabljanja specializantov.

(2) Neposredni mentor usposablja in nadzira specializanta na svojem delovnem mestu, preverja pridobljena znanja in poroča glavnemu mentorju o napredovanju znanja specializanta. Poleg tega sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov.

16. člen

(razrešitev mentorja)

Zbornica lahko glavnega ali neposrednega mentorja razreši mentorstva v naslednjih primerih:

- zaradi nespoštovanja ali neizpolnjevanja mentorskih dolžnosti (na predlog specializanta ali zavoda, v katerem je mentor zaposlen);
- zaradi neizvrševanja mentorskih dolžnosti v skladu z veljavno zakonodajo (na predlog zbornice);
- če to mentor sam zahteva.

17. člen

(plačilo mentorstva)

Plačilo mentorskega dela je opredeljeno v kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva.

18. člen

(začetek usposabljanja)

(1) Glavni mentor uskladi termine usposabljanja s posameznimi pooblaščenimi izvajalci.

(2) Pooblaščen izvajalec določi datum začetka usposabljanja, upoštevajoč odločbo o odobritvi specializacije in razpoložljiva mesta usposabljanja.

VI. POTEK SPECIALIZACIJE

19. člen

(časovni in vsebinski potek specializacije)

Časovni in vsebinski potek specializacije se vpisuje v »List specializanta«, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika.

20. člen

(samostojnost in odgovornost pri delu)

Specializant lahko v času specializacije samostojno opravlja le dela in naloge, za katere je usposobljen, dela in naloge s specialističnega področja pa le pod nadzorom glavnega ali neposrednega mentorja.

21. člen

(prenehanje specializacije)

(1) Specializantu, ki mu pred potekom odobrene specializacije preneha delovno razmerje pri delodajalcu, za katerega potrebe je bila specializacija odobrena, ta specializacija preneha.

(2) Trajno prenehanje specializacije lahko zbornici predlaga specializant, delodajalec specializanta ali glavni mentor. O predlogu odloči zbornica in izda odločbo. Odločba se pošlje specializantu, delodajalcu specializanta in glavnemu mentorju.

22. člen

(prekinitve izvajanja specializacije)

(1) Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.

(2) Prekinitve specializacije zaradi bolezni, izrednega dopusta in drugih razlogov, ki skupaj ne trajajo dalj kot dvajset delovnih dni v koledarskem letu, ne podaljšujejo celotnega trajanja specializacije.

(3) Pri daljši odsotnosti zaradi bolezni, materinskega, starševskega ali očetovskega dopusta ali drugih upravičenih razlogov, se čas specializacije ustrezno podaljša. O podaljšanju specializacije na predlog glavnega mentorja odloči zbornica.

VII. SPECIALISTIČNI IZPIT

23. člen

(pristop k specialističnemu izpitu)

Specializant, ki je opravil predpisan program specializacije, lahko pristopi k specialističnemu izpitu (v nadaljnjem besedilu: izpit), ki obsega teoretični in praktični del.

24. člen

(vloga za pristop k specialističnemu izpitu)

Vlogo za pristop k opravljanju izpita delodajalec specializanta pošlje na zbornico po zaključenem individualiziranem programu usposabljanja specializanta najpozneje tri mesece pred rokom za zaključek specializacije. K vlogi je treba priložiti ustrezno izpolnjen »List specializanta«.

25. člen

(pristop k izpitu)

(1) Zbornica s sklepom odobri specializantu opravljanje izpita, ko ugotovi, da je pravilno in v celoti opravil predpisani

program specializacije in druge dogovorjene obveznosti ter mu določi čas in kraj izpita ter izpitno komisijo.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka mora biti specializantu vročen najpozneje trideset dni pred predvidenim datumom izpita.

(3) Sklep iz prvega odstavka tega člena se pošlje specializantu, glavnemu mentorju, članom izpitne komisije in delodajalcu specializanta.

(4) Stroške izpita plača delodajalec specializanta.

26. člen

(izpitna komisija)

Specializant opravlja izpit pred izpitno komisijo. Predsednika in dva člana izpitne komisije ter zapisnikarja imenuje zbornica. Izpitu praviloma prisostvuje tudi glavni mentor, vendar ne more sodelovati pri delu izpitne komisije.

27. člen

(preložitev izpita in neudeležba na izpitu)

(1) Na utemeljeno prošnjo specializanta lahko zbornica preloži izpit za največ šest tednov. V vsakem drugem primeru se izpit ponovno razpiše.

(2) Če se specializant ne udeleži izpita iz opravičljivega razloga, se mora k izpitu ponovno prijaviti in obenem utemeljiti svojo odsotnost na prvem roku. Če je razlog utemeljen, o čemer presodi zbornica, se šteje, da se specializant prvič prijavlja na izpit.

28. člen

(ocena na izpitu)

(1) Izpitna komisija odloča z večino glasov.

(2) Uspeh specializanta na izpitu se ocenjuje z "opravi" ali "ni opravi".

(3) Če specializant izkaže izjemno, nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje z "opravi s pohvalo". Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

(4) Predsednik komisije sporoči specializantu uspeh v prisotnosti vseh članov komisije in zapisnikarja takoj po izpitu.

29. člen

(zapisnik o poteku izpita)

O poteku izpita zapisnikar piše zapisnik na obrazcu, ki je v Prilogi 3 tega pravilnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnikar pošlje zapisnik v tajništvo zbornice najpozneje v 15 dneh po dnevu opravljanja izpita.

30. člen

(ponavljanje izpita)

(1) Specializant, ki izpita prvič ne opravi, ga ima pravico ponavljati v roku, ki ga določi izpitna komisija, vendar ne prej kot po treh mesecih po prvem neuspešnem izpitu, oziroma ne prej kot po šestih mesecih po drugem neuspešnem izpitu.

(2) Če specializant še tretjič ne opravi izpita, mu izpitna komisija lahko specializacijo podaljša za najmanj tri mesece in največ za eno leto za dopolnitev vrzeli v znanju ter postavi še druge posebne zahteve.

(3) Če specializant izpita ne opravi tudi po usposabljanju iz prejšnjega odstavka, izpita ne more več opravljanje.

31. člen

(potrdilo o opravljenem izpitu)

(1) Specializantu, ki je opravil izpit, zbornica na obrazcu iz Priloge 4 tega pravilnika izda potrdilo in podeli naslov specialist oziroma specialistka medicinske biokemije (spec. med. biokem.).

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je javna listina, ki jo podpišeta predsednik izpitne komisije in predsednik zbornice.

(3) Na podlagi potrdila iz prvega odstavka tega člena zbornica specialista medicinske biokemije po uradni dolžnosti vpiše v register.

**VIII. SPECIALIZACIJE SPECIALIZANTOV,
KI SO KVALIFIKACIJO ZA OPRAVLJANJE REGULIRANEGA
POKLICA PRIDOBILI V TRETJI DRŽAVI ALI V DRUGI
DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE**

32. člen

(upravičenci za odobritev specializacije)

(1) Posameznik, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Odredbi o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/14), pridobil v tretji državi, lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopkom, ki so določeni z zakonom in s tem pravilnikom ter po programu, ki velja za posameznika, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Odredbi o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti, pridobil v Republiki Sloveniji.

(2) Za odobritev specializacije posameznik, poleg vloge, zbornici predloži:

– dokazilo o zaključenem ustreznem izobraževanju in dokazilo o pravici do samostojnega opravljanja poklica v Republiki Sloveniji,

– izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je posameznik pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v medicinskem laboratoriju, ki ima dovoljenje ministrstva.

(3) Posameznik, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Evidenci reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 44/04), pridobil v drugi državi članici Evropske unije, vlogi za odobritev specializacije priloži odločbo o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v Republiki Sloveniji, pridobljeno v postopku za priznanje kvalifikacij v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji, in izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je posameznik pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v medicinskem laboratoriju, ki ima dovoljenje ministrstva.

IX. POSEBNA DOLOČBA

33. člen

(priznanje specialističnega izpita, pridobljenega v eni od republik nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije)

Specializantu, ki je opravil specialistični izpit pred 25. junijem 1991 v eni od republik nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, se specialistični izpit prizna pod pogoji in po postopku iz tega pravilnika.

X. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(dokončanje postopkov)

Specializant, ki je do uveljavitve tega pravilnika opravil več kot polovico obsega usposabljanja po programu specializacije iz medicinske biokemije, zaključi specializacijo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, vendar se mora prijaviti na izpit najpozneje v štirih letih od uveljavitve tega pravilnika.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o specializaciji iz medicinske biokemije (Uradni list RS, št. 113/06).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-78/2016

Ljubljana, dne 3. februarja 2017

EVA 2016-2711-0052

Barbara Možina l.r.

Predsednica Zbornice laboratorijske
medicine Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

PRILOGA 1**PROGRAM
SPECIALIZACIJE IZ MEDICINSKE BIOKEMIJE****1. PROGRAM SPECIALIZACIJE****1.1. Področja in podpodročja specializacije**

Program specializacije se opravlja na naslednjih področjih in podpodročjih laboratorijske dejavnosti:

- Teoretične vsebine, ki dajo specializantu osnovo za strokovno, razvojno, vodstveno in znanstveno delo na specialističnem področju, se osvojijo delno na začetku specializacije, delno med potekom specializacije (6 mesecev),
- Specialne vsebine po področjih:
 - Področja klinično biokemijske diagnostike, vključno z imunološko (14 mesecev),
 - Področja hematološke laboratorijske diagnostike vključno s transfuzijsko medicino (8 mesecev),
 - Področja laboratorijske medicinske genetike (4 mesece),
 - Področja mikrobiologije (2 meseca),
 - Področje laboratorijske reproduktivne medicine in zunajtelesne oploditve.

Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot dolžina specializacije, je najkrajši čas usposabljanja na posameznem področju. Podrobna dolžina trajanja opravljanja specializacije na posameznem področju je opredeljena v individualnem programu, ki ga določi glavni mentor ob smiselnem upoštevanju zahtev delodajalca in se lahko med potekom specializacije prilagaja glede na uspešnost specializanta na posameznem področju ali podpodročju. Znanje se obvezno preverja s kolokviji in oceni s štiristopenjsko lestvico (ni opravil, opravil, uspešno opravil, zelo uspešno opravil) ali z izpiti. Opravljen kolokvij pri mentorju je pogoj za priznanje usposabljanja iz tega področja.

2. KATALOG POTREBNIH ZNANJ IN VEŠČIN

Znanja in veščine ter posledično kompetence pridobiva specializant z učenjem iz teoretičnih virov, s kritičnim opazovanjem in z lastnim izvajanjem postopkov v medicinskem laboratoriju.

Teoretične vsebine specializant osvoji med potekom specializacije deloma sam deloma v okviru predmetov akreditiranih študijskih programov Univerze v Ljubljani in Univerze v Mariboru, ki mu jih predpiše komisija za specializacije pri zbornici.

Pri tem se upoštevajo tri ravni teoretičnega usposabljanja: osnovno, dopolnilno in fleksibilno.

Osnovna raven je enotna in obvezna za vse specializante. Obsega snov tretjestopenjskega študija Biomedicina na UL v smeri Klinična kemija in laboratorijska biomedicina, temeljni predmet Stopenjska klinično biokemijska diagnostika, sklop Laboratorijska biomedicina, modul Stopenjska klinično biokemijska diagnostika z interpretacijo v obsegu 5 ECTS.

Dopolnilna raven je individualno določena s strani Komisije za specializacije z namenom doseganja primerljivih kompetenc glede na različne vstopne študijske programe specializantov na vseh štirih sklopih dopolnilne ravni in sicer:

- humane celične biologije v obsegu vsaj 50 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja;
- delovanje človeškega telesa v obsegu vsaj 50 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja, med opravljenimi predmeti pa mora biti tudi kompetence s področja patološke fiziologije;
- biomedicinska analitika v obsegu vsaj 33 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja;
- humana klinična kemija/biokemija v obsegu vsaj 33 % študijske vertikale Laboratorijska biomedicina 1. stopnja in Laboratorijska biomedicina 2. stopnja;

Fleksibilno raven opredeli glavni mentor ob upoštevanju raznolikih oblik pridobivanja specifičnih specialističnih znanj (delavnice, poletne šole).

2.1. Laboratorijska medicina: temeljna znanja, veščine in kompetence

2.1.1. Zahtevano osnovno znanje

- Poznavanje strukture in funkcije celice,
- Razumevanje kemične, celične in tkivne organizacijske ravni telesa,
- Razumevanje normalne anatomije, fiziologije in patologije telesa po organskih sistemih,
- Poznavanje procesa razvoja zarodka od spočetja do rojstva,
- Poznavanje načel dedovanja in genetike, vključno z ugotavljanjem statusa prenašalca in izmenjave genetskega materiala,
- Poznavanje celičnih, tkivnih in sistemskih reakcij na bolezni, vključno z apoptozo, vnetjem, neoplazijo, hipertrofijo, hiperplazijo; tkivni odziv na poškodbo in celjenje,
- Opis patofiziologije razvoja bolezni pri pogostih obolenjih organskih sistemov,
- Razumevanje osnovnih načel mikrobiologije, vključno z obvladovanjem okužb, prepoznavo bakterij, zunajceličnih patogenov, tipa in strukture virusov, virusnih okužb in replikacije; opredelitev okužbe in infekcijske bolezni; naravni bakteriološki ekosistem, patogenost bakterij in virusov; dezinfekcija, splošna epidemiologija okužb in infekcijskih bolezni,
- Razumevanje osnovnih načel imunologije, prirojenega in pridobljenega imunskega odziva,

- Razumevanje osnovnih načel klinične biokemije in metabolizma v fizioloških, homeostatskih in patofizioloških procesih,
- Razumevanje osnovnih načel hematologije z boleznimi celic eritrocitne vrste, levkocitne vrste in hemostaze,
- Razumevanje osnovnih načel transfuzijske medicine in krvnih bank, krvno-skupinski antigeni in drugi antigenski sistemi, pomembni v transfuzijski medicini (vključno z genetiko), razne vrste reakcij po transfuziji krvi, klinični pomen in indikacije za transfuzijo krvi in krvnih komponent,
- Razumevanje osnovnih načel histologije, vključno z mikroskopskimi metodami in metodami barvanja.

Kompetence

- Temeljito poznavanje vseh vidikov kliničnih laboratorijskih znanosti, ki so pomembne za opravljanje dela na posameznem področju,
- Obsežno in poglobljeno poznavanje biokemičnih procesov pri zdravem in bolnem človeku, na splošno in glede na posameznega bolnika.

2.1.2. Indikacije za preiskave na področju laboratorijske medicine

- Zgodnje odkrivanje bolezni ali nagnjenosti k bolezni, za presejanje in v epidemiologiji,
- Diagnostika bolezni,
- Diagnostika, vezana na določen organ,
- Spremljanje vitalnih funkcij in napoved izida bolezni,
- Ciljano zdravljenje, napoved in spremljanje odziva na zdravljenje,
- Indikacije za nadaljnje specialistične preiskave,
- Indikacije za funkcionalne preiskave,
- Prognostična ocena.

Kompetence

- Upoštevanje znanstvenih in tehnoloških dognanj in poznavanje bolezni, na čemer sloni uporaba ustreznih laboratorijskih preiskav.

2.1.3. Vplivi na odvzem in hranjenje vzorcev

- Kraj in čas odvzema vzorcev, hranjenje, vpliv hrane, zdravil, telesnega položaja, itd.,
- Izbiira in pravilna uporaba antikoagulantov in transportnih gojišč, vpliv podveze, odvzem na tešče,
- Delo z vzorci, identifikacija bolnika, prevoz, shranjevanje vzorcev, stabilnost analitov, vpliv temperature, zamrzovanje/tajanje.

Kompetence

- Poznavanje predanaliznih dejavnikov, ki vplivajo na veljavnost analiznega procesa,
- Sposobnost predstavitve predanaliznih zahtev, ki se nanašajo na storitve laboratorijske medicine.

2.1.4. Analizna načela in metode**2.1.4.1. Separacijske metode**

- Kromatografija – tekočinska, plinska, tenkoplastna, kolonska, visokotlačna, afinitetna,
- Elektroforeza – gelska, kapilarna, izoelektrično fokusiranje,
- Dializa,
- Centrifugiranje – ultracentrifugiranje.

2.1.4.2. Standardne analizne metode

- Titrimetrija,
- Ozmometrija.

2.1.4.3. Fotometrične metode

- Spektrofotometrija – UV, vidna,
- Atomska absorpcijska spektrometrija,
- Turbidimetrija,
- Nefelometrija,
- Fluorimetrija,
- Plamenska emisijska spektroskopija,
- Reflektometrija.

2.1.4.4. Spektrometrične metode

- Masna spektrometrija, tandemna masna spektrometrija,
- Jedrska magnetna resonanca,
- Infrardeča spektrometrija.

2.1.4.5. Elektrokemijske metode

- Ionsko selektivne elektrode,
- Biosenzorji,
- Merjenje impedance (štetje celic).

2.1.4.6. Analitika nukleinskih kislin (Molekularno-genetski postopki)

- Ekstrakcija in priprava vzorcev DNA in RNA,
- Metode kvantifikacije nukleinskih kislin,
- Verižna reakcija s polimerazo (PCR) in reverzno transkriptazo,
- Kvantitativni PCR,
- Metode za odkrivanje točkovnih mutacij,
- Metode za odkrivanje kompleksnejših genetskih variacij,
- Citogenetske analize,
- Fluorescentna *in situ* hibridizacija (FISH),
- Tehnologija mikromrež,
- Sekveniranje DNA po Sangerju in z metodami sekveniranja naslednje generacije.

2.1.4.7. Imunokemijske metode

- Principi reakcij Ag – Ab,
- Kompetitivne imunske metode,
- Nekompetitivne imunske metode
- Homogene in heterogene metode,
- Interference,
- Sistemi za detekcijo signala – uporaba radioizotopov, kolorimetrični/fluorimetrični indikatorji,
- Imunoprecipitacije – imunoelektroforeza, imunofiksacija, imunoturbidimetrija, imunonefelometrija,
- Aglutinacijske metode.

2.1.4.8. Encimske metode

- Kinetika encimov, inhibitorji, alosterični pojavi,
- Izvedbe analizne metode – reakcijska hitrost, določanje končne točke,
- Encimi kot reagenti.

2.1.4.9. Mikroskopija

- Svetlobna, v svetlem polju, v temnem polju,
- Polarizacijska mikroskopija,
- Fazno kontrastna, interferenčni kontrast,
- Ffluorescenčna mikroskopija.

2.1.4.10. Metode barvanja krvnih celic, priprava krvnih razmazov**2.1.4.11. Pretočna citometrija**

- Štetje celic, zamejevanje celičnih populacij, določanje celičnih označevalcev, fluorokromi,
- Poznavanje vloge pretokov, optične in elektronske zgradbe pretočnega citometra.

2.1.4.12. Reološke metode**2.1.4.13. Celične kulture in občutljivost**

- Gojenje mikrobioloških kultur,
- Izбира gojišč, pogoji gojenja,
- Načini identifikacije mikroorganizmov,
- Test občutljivosti bakterij za antibiotike.

2.1.4.14. Metode barvanja mikrobnih celic

- Določanje bakterij, virusov, parazitov in gliv vključno z glavnimi razlikovalnimi značilnostmi.

Kompetence

- Poznavanje in vpogled v tehnologije in analizne metode, pomembne za določeno specialno področje, dejavno spremljanje razvojnih dognanj in inovativnost in ustvarjalnost pri njihovi uporabi v praksi.

2.1.5. Vrednotenje laboratorijskih metod

- Analizna natančnost, točnost, občutljivost in specifičnost,
- Interference,
- Analizni in klinični razpon, meje detekcije, prenos (funkcijska odvisnost),
- Notranje zagotavljanje kakovosti in zunanja ocena kakovosti,
- Statistična primerjava metod,
- Definitivne metode, referenčne metode, primarni in sekundarni merilni standardi, sledljivost,
- Laboratorijski in populacijski podatki: vzorčenje, referenčne vrednosti,
- Intervali zaupanja.

Kompetence

- Sposobnost določanja bistvenih parametrov, potrebnih za ocenjevanje določene laboratorijske metode,
- Sposobnost ocenjevanja s pomočjo ustreznih statističnih orodij, računalniško podprtih preglednic in podatkovnih baz,
- Sposobnost določanja statistične pomembnosti izida ocenjevanja laboratorijske metode.

2.1.6. Klinično vrednotenje rezultatov

- Referenčni intervali in biološka variabilnost, Genetski vplivi, vplivi okolja, starosti, spola, prehrane, časa dneva; vpliv zdravilnih učinkovin,
- Negativne in pozitivne napovedne vrednosti rezultatov; klinična/diagnostična občutljivost in specifičnost, klinična/diagnostična uporabnost, verjetnostna razmerja,
- Diagnostične strategije in cilji preiskav v klinični kemiji.

Kompetence

- Sposobnost pridobivanja in uporabe znanja o preiskovalnih metodah v dobro zdravstvene oskrbe v skrbi za človeka,
- Sposobnost prevzemanja odgovornosti za pridobljene podatke in informacije, in poznavanje vplivov, ki ga imajo biološke in analizne variabilnosti na interpretacijo podatkov.

2.1.7. S primeri povezana medicinska ocena laboratorijskih preiskav

- Specialist v vlogi svetovalca mora imeti ustrezno znanje ožjega področja, na katerem temelji izbira preiskav in ocena rezultatov za posameznika,
- Ocena posameznih rezultatov (določitev skrajnih vrednosti, prejšnjih rezultatov, poznavanje kombinacij rezultatov, ki so značilni za dotično obolenje),

- Uporaba referenčnih vrednosti: vplivi starosti, genetike, spola, življenjskega sloga, motečih snovi, zdravilnih učinkovin, biološke in analitske variabilnosti,
- Longitudinalna ocena ključnih razlik, do katerih pride med potekom bolezni, npr. pri dolgotrajnih boleznih, raku, med spremljanjem koncentracij zdravil in zaradi spremenjene sheme zdravljenja,
- Priporočene preiskovalne strategije glede na klinične zahteve po posredovanju in vodenju,
- Samostojna uvedba preiskave in/ali priporočilo za nadaljnje preiskave, premišljeno testiranje,
- Laboratorijsko poročilo – ocena, svetovanje, interpretativne opombe.

Kompetence

- Usmerjanje laboratorijskih preiskav z razlago, nasveti in posredovanjem, če je to primerno,
- Sposobnost posredovanja vrednosti laboratorijskih preiskav uporabnikom storitev.

2.1.8. Klinično usposabljanje

Usposabljanje zahteva delo v kliničnem okolju, kjer laboratorijska medicina vpliva na obravnavo pacienta, npr. na urgentnih oddelkih, oddelkih intenzivne nege in pri preiskavah ob postelji pacienta. Sodelovanje pri viziti, pri neposredni klinični obravnavi (kadar je to primerno) v okviru kliničnega tima in drugi stiki z uporabniki laboratorija so ključ do klinične usposobljenosti. Dragocene izkušnje prinaša tudi udeležba na seminarjih, vodenje seminarjev in sodelovanje v razpravah o primerih.

Kompetence

- Sposobnost dela v multidisciplinarnem okolju in sposobnost opravljanja svetovalne funkcije za klinične sodelavce; sodelovanje z njimi pri izbiri preiskav in interpretaciji laboratorijskih rezultatov,
- Poznavanje odgovornosti za opravljanje poklica v dobro pacientov, sodelavcev, skupnosti in okolja,
- Sposobnost vključitve v neposredno klinično obravnavo bolnika, kadar je to ustrezno.

2.1.9. Raziskovanje in razvoj; presoja

Specializant se mora usposobiti za uporabo znanstvenih pristopov v laboratorijski medicini in za kritično presojo objavljenih podatkov o pomembnih diagnostičnih postopkih. Še zlasti pomembno je naslednje:

- Razvoj in izpopolnjevanje tehnologij, tehnik in metodologij, s posebnim poudarkom na novih dognanjih porajajočih se področjih,
- Postopki za testiranje in oceno posameznih faz metode in sestavnih delov instrumenta,
- Uvajanje, uporaba in ocenjevanje laboratorijskih in kliničnih raziskav in razvoja na osnovi z dokazi podprte najboljše prakse,

- Uvedba, izpeljava in ocena klinične in laboratorijske presoje za nadaljnje zagotavljanje kakovosti, upravljanja in potreb pacientov,
- Prikaz rezultatov raziskav in razvoja, presoje in programov za izboljšanje storitev s pomočjo priznanih znanstvenih in statističnih metod.

Kompetence

- Sposobnost za opravljanje raziskav, tako temeljnih kot uporabnih, namenjenih izboljšanju znanja na področju klinične kemije in laboratorijske medicine,
- Sposobnost opravljanja sistematičnih pregledov literature in sposobnost oblikovanja kvantitativnih in kvalitativnih programov raziskav, razvoja, presoje in izboljševanja storitev na osnovi najboljših dokazov,
- Sposobnost ocenjevanja potreb in določanja prednostnih nalog v raziskovalnem delu, razvoju, presoji in programih za izboljšanje storitev,
- Razumevanje upravljanja raziskovalnega dela, etičnih in zakonski okvirov, tokov financiranja in vpliva regulative in zdravstvenih organizacij na lokalni ravni,
- Sposobnost načrtovanja in izvedbe zahtevanih preskusov za doseganje ciljev,
- Uporaba statističnih in biostatističnih postopkov za oceno kvantitativnih in kvalitativnih informacij in podatkov,
- Sposobnost ocenjevanja in prenosa rezultatov v prakso za izboljšanje dejavnosti, kadar je to ustrezno,
- Sposobnost ustnega in pisnega komuniciranja, vključno s pripravo jasnih in prepričljivih poročil in prispevkov za objavo v mednarodnih znanstvenih revijah.

2.1.10. Vodenje laboratorija in zagotavljanje kakovosti

Glede na svoje delovno okolje mora specialist dobro poznati nekatere oz. vse vidike spodaj naštetih nalog. Nekatere od teh nalog so v širši pristojnosti institucije, nekatere sodijo v pristojnost specialista, izvajanje nekaterih pa se lahko prenese na druge izvajalce.

2.1.10.1. Upravljanje in vodenje laboratorija

- Določanje zahtev,
- Oblikovanje strategije in politike,
- Izdelava planov laboratorija,
- Ocena zahtevanih virov – osebje, prostori, oprema,
- Analiza stroškov (učinkovitost) in razmerja med stroški in koristmi (uspešnost).

2.1.10.2 Organizacija laboratorija

- Načrtovanje in uporaba prostora in opreme,
- Izbira metodologije in opreme,
- Izbira sistemov za upravljanje z informacijami in tehnologije,
- Zaposlovanje in upravljanje s kadri z ustrezno kombinacijo znanj,
- Oblikovanje predanaliznih, analiznih in poanaliznih procesov,
- Priprava protokolov, postopkov, smernic,
- Proračunska odgovornost (pogodbe, upravljanje uspešnosti, finančni nadzor),
- Oblikovanje obrazcev za zahteve in poročila.

2.1.10.3. Kakovost

- Sistemi akreditacije za medicinski laboratorij in opravljanje preiskav ob pacientu,
- Zahteve po kakovostnem sistemu vodenja – zagotavljanje kakovosti, upravljanje, spremljanje načrtovanih dejavnosti,
- Vodenje notranjega nadzora kakovosti in izvajanje zunanjega ocenjevanja kakovosti,
- Upravljanje podatkov: uporaba medicinske informatike, obdelava podatkov, razpredelnice/podatkovne baze, elektronske komunikacije/telekomunikacije.

2.1.10.4. Izobraževanje/usposabljanje/stalen strokovni razvoj

- Zagotavljanje veščin, usposobljenosti in motivacije zaposlenih za izpolnjevanje zahtev njihovega dela
- Zagotavljanje dostopnosti programov izobraževanja in usposabljanja, ki ustrezajo potrebam dela,
- Sodelovanje v izobraževanju, usposabljanju in ocenjevanju zaposlenih kadar je to ustrezno,
- Skrb za to, da zaposleni vzdržujejo raven strokovnega znanja s sodelovanjem v programih stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- Skrb za lastno usposabljanje, izobraževanje, ocenjevanje in stalen strokovni razvoj.

2.1.10.5. Varnost v laboratoriju

- Ravnanje s potencialno kužnimi vzorci (npr, HIV in hepatitis), ravnanje z zdravju škodljivimi kemikalijami in izotopi, mehanska in električna varnost, zaščita pred požarom, ukrepanje ob nesreči, preprečevanje nesreč in higienski predpisi, poklicne bolezni,
- Sistemi opozarjanja, poročanje o nesrečah.

2.1.10.6. Pravna, etična in upravljalna vprašanja

- Zakoni, predpisi, smernice in priporočila v zvezi z delom medicinskih laboratorijev, predvsem zahteve za akreditacijo, izobraževanje in usposabljanje, zdravje in varnost, nadzor okužb, stavbe, delovno pravo, pravilniki in registracija zaposlenih,
- Etični vidiki in konvencije v zvezi s pridobivanjem, interpretacijo, poročanjem in uporabo podatkov medicinskega laboratorija, Zaupnost, varstvo in varnost podatkov,
- Pričakovanja vlade, zdravstvenih organizacij in delodajalcev glede upravljanja kliničnega in raziskovalnega dela za zagotavljanje visokokakovostne, z znanstvenimi dokazi podprte oskrbe.

Kompetence

- Sposobnost varovanja in zaščite javnosti pred zlorabo preiskav medicinskega laboratorija,
- Poznavanje načel upravljanja, ki omogoča dobro vodenje, nadzor in organizacijo laboratorijev v javnih in zasebnih bolnišnicah ali pri drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti in s tem izvajanje ustreznih laboratorijskih storitev po določilih priročnika o kakovosti v laboratoriju, ki temelji na dobri laboratorijski praksi, opredeljeni v dokumentih EN ISO 15189,
- Sposobnost določanja optimalne porazdelitve virov med centralne laboratorije, periferne enote in enote za preiskave ob pacientu,
- Sposobnost presojanja o raznih spornih tehničnih, finančnih in človeških vprašanjih, kratkoročno in dolgoročno (npr, nega, kakovost, varnost, cena in časovni okvir) in sposobnost poiskati najboljše možne rešitve glede oskrbe bolnika,
- Sposobnost uporabe znanih metod pri upravljanju človeških virov,
- Ravnanje po presoji in vodenje.

2.2. Področja laboratorijske medicine: specialistična znanja**2.2.1. Klinična kemija z imunologijo (14 mesecev)****2.2.1.1. Ogljikovi hidrati**

- Presnova in uravnavanje glukoze,
- Presnova in uravnavanje drugih ogljikovih hidratov (npr, galaktoze, laktoze, glikogena),
- Sladkorna bolezen tipa 1 in tipa 2, Hipoglikemična stanja,
- Druge dedne in pridobljene presnovne bolezni (npr, laktozna intoleranca, galaktozemija, bolezni skladiščenja),
- Ketogeneza.

2.2.1.2. Lipidi in lipoproteini

- Presnova,
- Dedne in pridobljene bolezni. Bolezni skladiščenja, hiperholesterolemija; hipo-in hiperlipoproteinemija; opredelitev po klasični metodologiji; apolipoproteini; lipoprotein lipaza.

2.2.1.3. Proteini in aminokisline

- Presnova,
- Pomembni plazemski proteini (albumin, imunoglobulin, haptoglobin, transferin, C-reaktivni protein itd.),
- Disproteinemija, monoklonske komponente,
- S tumorji povezani proteini,
- Dedne in pridobljene motnje presnove aminokislin,
- Proteini v urinu in proteinurije.

2.2.1.4. Nukleinske kisline in purini

- Presnova,
- Putika,
- Druge dedne in pridobljene motnje presnove purina.

2.2.1.5. Porfirini in hemoglobin

- Presnova,
- Porfirije.

2.2.1.6. Biogeni amini

- Presnova,
- Kateholamini, serotonin in njihovi razgradni produkti.

2.2.1.7. Voda in elektroliti

- Presnova,
- Nenormalne vrednosti kalcija, kalija, klorida,
- Osmolalnost,
- Prekomerna hidracija, dehidracija,
- Otekline, ascites.

2.2.1.8. Kislinsko bazno ravnoesje in krvni plini

- Kislinsko-bazno ravnoesje in motnje: puferski sistemi (bikarbonat, fosfat, hemoglobin protein); Henderson-Hasselbachova enačba; acidoza in alkaloz, a,
- Sistemi uravnavanja v ledvicah,
- Izmenjava plinov v pljučih; metabolizem kisika.

2.2.1.9. Metabolizem železa**2.2.1.10. Vitamini in elementi v sledih****2.2.1.11. Imunski sistem**

- Funkcije humoralnega in celičnega imunskega odziva in njihovo uravnavanje,
- Faktorji komplementa,
- Vnetje; citokini; proteini akutne faze,
- Poglavitni tkivnoskladnostni kompleks,
- Površinski antigeni,
- Prirojene in pridobljene imunsko pogojene bolezni: na ravni limfocitov B, limfocitov T, komplementa, fagocitov in kombinirane,
- Avtoimunske bolezni in imunsko pogojene preobčutljivosti.

2.2.1.12. Encimi

- Indukcija, sinteza in eliminacija,
- Vzorci encimov v različnih tkivih in delih telesa; izoenzimi; diagnostični pomen.

2.2.1.13. Likvor

- Sinteza in kroženje likvorja,
- Sestava likvorja v primerjavi s serumom,
- Dedne in pridobljene motnje homeostaze likvorja.

2.2.1.14. Druge telesne tekočine – slina, želodčni sok, ascites, himus itd.

- Sestava,
- Ustrezne analize,
- Prebavila,
- Prebavni encimi v različnih delih prebavnega trakta, vključno z eksokrino funkcijo jeter in trebušne slinavke,
- Izločanje solne kisline, bikarbonata in žolča,
- Izločanje tekočin in elektrolitov,
- Absorpcija,
- Gastrointestinalni hormoni,
- Dedne in pridobljene bolezni prebavil,
- Motena absorpcija, vključno z moteno absorpcijo vitaminov.

2.2.1.15. Eksokrine funkcije trebušne slinavke

- Akutno vnetje trebušne slinavke,
- Kronično vnetje trebušne slinavke.

2.2.1.16. Jetra in žolčevodi

- Fiziologija; normalna in motena funkcija jeter; presnova, sinteza, biotransformacija, izločanje,
- Enterohepatsko kroženje; presnova bilirubina in žolčnih kislin,
- Hepatitis, ciroza, holestaza, nekroza.

2.2.1.17. Ledvici in sečila

- Fiziologija; normalno in moteno delovanje ledvic,
- Substance izločene v plazmo in urin, hitrost glomerulne filtracije in očistek; delovanje in učinki diuretikov; očistek proste vode,
- Proteinurija,
- Akutna in kronična ledvična odpoved, nefritis, nefrotski sindrom.

2.2.1.18. Srce in krvni sistem

- Normalen in moten krvni obtok,
- Miokardni infarkt in šok; proteinski označevalci; tekočinsko ravnoesje,
- Hipertenzija,
- Srčna odpoved; krvni označevalci.

2.2.1.19. Skelet in lokomotorni sistem

- Funkcija in presnova mišic, kosti, hrustanca, sinovijskega in vezivnega tkiva (fascije, tetive),

- Dedne in pridobljene bolezni, predvsem motnje v presnovi kalcija, fosfata, vitamina D, kolagena in v metabolizmu proteinov in polisaharidov.

2.2.1.20. Endokrini sistem

- Fiziologija, biosinteza in katabolizem hormonov,
- Uravnavanje in transport hormonov, sistemi receptorjev,
- Motnje delovanja ščitnice, obščitnice, skorje nadledvične žleze, sredice nadledvične žleze, endokrinega dela trebušne slinavke, spolnih žlez, placente, hipotalamusno-hipofiznega sistema.

2.2.1.21. Nosečnost, preiskave perinatalnega laboratorija

- Hormonske preiskave; zunajtelesna oploditev,
- Molekularna biologija dednih bolezni,
- Dedne presnovne bolezni,
- Prenatalno presejanje za ugotavljanje nepravilnosti zarodka (prvo trimesečje, drugo trimesečje).

2.2.1.22. Spremljanje koncentracij zdravil

- Farmakokinetika, farmakodinamika in biološka razpoložljivost zdravil, farmakogenetika,
- Terapevtski razpon,
- Individualno določanje koncentracij najpomembnejših zdravil: digoksin, teofilin, antikonvulzijska zdravila, zaviralci imunskega odziva.

2.2.1.23. Zastrupitve

- Patološki mehanizmi najpomembnejših vrst zastrupitev,
- Poznavanje priprave in hranjenja vzorcev,
- Poznavanje predpisov o preiskavi in dokumentiranju preiskave, nadzorne verige,
- Poznavanje strategije skupinske analitike strupov na osnovi ekstrakcije, izolacije in identifikacije,
- Posamezne določitve najpomembnejših vrst zastrupitev, npr. z etilnim alkoholom, z ogljikovim monoksidom, z barbiturati, z benzodiazepini, s tricikličnimi antidepresivi, z methemoglobinom, z metilnim alkoholom, z etilenglikolom, z benzenom, s toluenom itd. Holinesteraza pri zastrupitvah z organskim fosfatom,
- Testiranje pri zlorabi drog,
- Toksikologija radioaktivnih izotopov,
- Toksikologija: droge, opiat, kanabis, kokain,
- Poklicna in okoljska toksikologija.

2.2.1.24. Prenatalna diagnoza vrojenih bolezni

2.2.1.25. Onkogeni/tumorski označevalci

2.2.2. Hematologija s transfuzijsko medicino (8 mesecev)

2.2.2.1 Osnovne in razširjene laboratorijske preiskave v hematologiji

- Krvna slika,
- Diferencialna krvna slika,
- Osnovne laboratorijske preiskave za oceno hemostaze,
- Citološki pregled kostnega mozga,
- Laboratorijske preiskave za oceno eritropoeze.

2.2.2.2 Imunološke preiskave za opredelitev krvnih celic – pretočna citometrija

- Imunofenotipizacija krvnih celic z določanjem celičnih označevalcev,
- Določanje subpopulacij limfocitov,
- Določanje krvotvornih matičnih celic,
- Določanje celičnih označevalcev za potrditev paroksizmalne nočne hemoglobinurije (PNH),
- Presejalne preiskave za določitev napak citoskeleta eritrocitov.

2.2.2.3 Citogenetični in molekularno genetični pristopi v hematologiji

- Razvrstitev novotvorb hematopoetskega in limfatičnega tkiva po Svetovni zdravstveni organizaciji,
- Ugotavljanje dednih in pridobljenih genetskih nepravilnosti pri krvnih boleznih,
- Standardna citogenetična preiskava za opredelitev pridobljenih kromosomskih preureditev,
- Določanje ponavljajočih genetskih preureditev (uporaba FISH),
- Priprava vzorcev kostnega mozga, periferne krvi za osamitev posameznih vrst celic in tkiva za izolacijo nukleinskih kislin z različnimi načini,
- Vrednotenje izsledkov kvalitativne in kvantitativne verižne reakcije s polimerazo (PCR),
- Vrednotenje izsledkov sekveniranja nukleinskih kislin s ponazoritvijo postopka določanja genetskih nepravilnosti.

2.2.2.4. Hemostaza

- Preiskave za oceno primarne hemostaze,
- Preiskave za oceno motnje strjevanja krvi,
- Laboratorijske preiskave pri sumu na trombofilijo,
- Laboratorijsko spremljanje profilakse in zdravljenja tromboze in tromboembolizmov,
- Laboratorijske preiskave pri opredelitvi trombotične trombocitopenične purpure ali hemolitičnega uremičnega sindroma,
- Tromboelastometrija, tromboelastografija.

2.2.2.5. Biokemijske preiskave celic eritrocitne vrste

- Odkrivanje in merjenje variant hemoglobina,
- Encimi eritrocitov.

2.2.2.6. Preiskave v transfuzijski medicini

- Določitev krvnih skupin: osnovne in razširjen spekter,
- Navzkrižni preizkus krvnih vzorcev za transfuzijo,
- Nasprotje med sistemoma Rhesus in AB0,
- Preiskave reakcij na transfuzijo krvi,
- Priprava krvnih komponent,
- Organizacija krvne banke,
- Tipiziranje levkocitov in tkivnih antigenov,
- Določitev celičnih označevalcev,
- Uporaba plazmafereze pri dajalcih in pacientih,
- Trombocitna protitelesa.

2.2.3. Laboratorijska medicinska genetika**2.2.3.1 Citogenetika**

- Kariotipizacija:
 - Poznavanje različnih bioloških materialov in možnosti kultivacije celic in tkiv,
 - Poznavanje pogojev gojenja glede na izvorni biološki vzorec in indikacijo (vrste gojišč, dodana hranila, čas kultivacije),
 - Priprava preparatov kromosomov z glavnimi vrstami proganja in kariotipi visoke ločljivosti,
 - Mikroskopska preiskava, zajem slike in razvrstitev kromosomov,
 - Ocena kakovosti nanosov kromosomov in določitev stopnje ločljivosti kromosomskih prog,
 - Poznavanje smernic za zagotavljanje kakovosti kromosomske analize,
 - Normalna kromosomska variabilnost,
 - Številčne nepravilnosti avtosomnih in spolnih kromosomov,
 - Uravnotežene in neuravnotežene strukturne nepravilnosti kromosomov,
 - Mozaicizem,
 - Zaznavanje mikrolecij,
 - Markerski kromosomi,
 - Kromosomska nestabilnost.
- Molekularna citogenetika:
 - Izvedba fluorescentne in situ hibridizacije (FISH) na interfaznih jedrih in metafaznih kromosomih,
 - Poznavanje različnih FISH-sond (centromerno specifična DNA-sonda, DNA-sonda za obarvanje celotnih kromosomov, lokusno specifična DNA-sonda),
 - Poznavanje izvedbe primerjalne genomske hibridizacije na mikromrežah (aCHG),
 - Poznavanje smernic za zagotavljanje kakovosti molekularno-citogenetskih preiskav.

2.2.3.2 Molekularna genetika

- Strategije preiskav in poznavanje njihovega pomena za diagnozo, prognozo in zdravljenje mono-, oligo- in poligenskih, mitohondrijskih in rakavih bolezni,
- Molekularno-genetski postopki:
 - Izvedba ekstrakcije in kvantifikacije DNA in RNA,
 - Izvedba različnih metod določanja točkovnih mutacij,
 - Izvedba metod za prepoznavanje velikih delecij in duplikacij,
 - Izvedba različnih metod določanja polimorfizmov DNA (SNP, mikrosateliti),
 - Sekveniranje nukleinskih kislin,
 - Izvedba različnih metod določanja izražanja genov na ravni RNA,
 - Potrebno znanje za izvedbo in interpretacijo rezultatov analize DNA in cDNA na mikromrežah,
 - Poznavanje priporočil za zagotavljanje kakovosti molekularno genetskih preiskav,
 - Poznavanje pristopov h genetski diagnostiki monogenских bolezni (avtosomno recesivnih, avtosomno dominantnih, X-vezanih), mitohondrijskih bolezni ter oligo-in poligenskih bolezni.

2.2.4. Mikrobiologija (2 meseca)

Preiskave bioloških vzorcev pri infekcijskih boleznih zahtevajo splošno znanje o patogenih organizmih (bakterijah in virusih) in o odzivu gostitelja:

- Urinske kulture in hemokulture,
- Laboratorijska diagnostika hepatitisov, aidsa, borelije,
- Laboratorijska diagnostika aerobnih in anaerobnih bakterijskih infektov,
- Laboratorijska diagnostika virusnih infektov,
- Metode molekularne biologije za opredelitev bakterij in virusov,
- Metode sterilizacije odpadnega biološkega materiala.

2.2.5 Laboratorijska reproduktivna medicina in zunajtelesna oploditev

Izjava glavnega mentorja

PRILOGA 2

(ime in priimek)

(naziv)

(Delodajalec specializanta)

Je opravljal/a predpisana specialistična usposabljanja
po programu

LIST SPECIALIZANTA

Iz

(vrsta specializacije)

(ime in priimek)

(vrsta specializacije)

In je pripravljen/a za opravljanje specialističnega izpita.

Datum:

podpis glavnega mentorja

Specializacijo je začel/a dne:

M.P.

podpis predstojnika:

PRILOGA 3

ZAPISNIK O SPECIALISTIČNEM IZPITU IZ MEDICINSKE BIOKEMIJE

Specializant/ka (ime in priimek in naziv):

Je opravljal/a izpit dne: _____ 1. 2. 3. (ustrezno obkrožiti)

Komisija:

Predsednik in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Zapisnikar:

Vprašanja in podvprašanja komisije:

Specializant/ka (ustrezno obkrožiti, neustrezno prečrtati)

JE OPRAVIL/A IZPIT S POHVALO

JE OPRAVIL/A IZPIT

NI OPRAVIL/A IZPITA

Ukrepi komisije v skladu s 30. členom Pravilnika o specializaciji iz medicinske biokemije:

Podpis predsednika komisije:

Podpis člana komisije:

Podpis člana komisije:

Podpis zapisnikarja:

PRILOGA 4

ZBORNICA LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE

(ZNAK)

Na podlagi 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in 31. člena Pravilnika o specializaciji iz medicinske biokemije (Uradni list RS, št. 15/17) se izdaja

POTRDILO

O SPECIALISTIČNEM IZPITU

(akademski naziv, ime, priimek, strokovni naziv)

(rojen/a datum in kraj)

je dne (datum)

opravi/a specialistični izpit
iz medicinske biokemije

in pridobil/a naslov

SPECIALIST MEDICINSKE BIOKEMIJE

Številka:

Datum:

Predsednik izpitne komisije

M.P.

Predsednik zbornice

746. Pravilnik o spremembah Pravilnika o registru izvajalcev laboratorijske medicine

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in 8. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet na 11. seji skupščine 9. 6. 2006) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 22. seji dne 14. 2. 2017 v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o registru izvajalcev
laboratorijske medicine****1. člen**

V Pravilniku o registru izvajalcev laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 113/06) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci laboratorijske medicine (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki morajo biti vpisani v register, so:

- specialisti medicinske biokemije in
- drugi izvajalci, ki delajo na področju laboratorijske dejavnosti, z univerzitetno izobrazbo: magistri farmacije, univerzitetni diplomirani kemiki, univerzitetni diplomirani biokemiki, univerzitetni diplomirani biologi, univerzitetni diplomirani mikrobiologi, doktorji medicine in doktorji veterinarske medicine,
- drugi izvajalci, ki delajo na področju laboratorijske dejavnosti, z ravno izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza vsaj izobrazbi druge stopnje: magistri farmacije, magistri biomedicine, magistri kemije, magistri biokemije, magistri biologije, magistri mikrobiologije, doktorji medicine in doktorji veterinarske medicine.«.

2. člen

V 5. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-37/2016

Ljubljana, dne 23. februarja 2017

EVA 2016-2711-0032

mag. Barbara Možina l.r.
Predsednica
Zbornice laboratorijske medicine
Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

**747. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah
Splošnega akta o načinu izračuna plačil
za uporabo elementov oštevilčenja**

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14

– ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT**o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta
o načinu izračuna plačil za uporabo elementov
oštevilčenja****1. člen**

V Splošnem aktu o načinu izračuna plačil za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 30/13, 21/16) se peti odstavek 5. člena nadomesti z novim petim odstavkom, ki se glasi:

»(5) Vsem zavezancem, ki se jim odločba o dodelitvi elementov oštevilčenja izda po izdaji odločb iz drugega odstavka tega člena, se odločba iz prvega odstavka tega člena izda do konca decembra tekočega leta. Zavezanci so odmerjeno plačilo dolžni poravnati v 30 dneh od vročitve odločbe o odmeri plačila.«

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2017/7

Ljubljana, dne 23. marca 2017

EVA 2017-3130-0005

v.d. direktorja
Tanja Muha l.r.

**748. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
februar 2017**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, februar 2017**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2017 v primerjavi z januarjem 2017 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2017 je bil 0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2017 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,007.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2017 v primerjavi z januarjem 2017 je bil 0,010.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2017 je bil 0,004.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2017 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,022.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2017 v primerjavi s povprečjem leta 2016 je bil 0,002.

Št. 9621-60/2017/5
Ljubljana, dne 21. marca 2017
EVA 2017-1522-0008

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

749. Poročilo o gibanju plač za januar 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za januar 2017

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2017 je znašala 1.592,15 EUR in je bila za 3,7 % nižja kot za december 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2017 je znašala 1.039,12 EUR in je bila za 3,3 % nižja kot za december 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2016–januar 2017 je znašala 1.644,58 EUR.

Št. 9611-105/2017/4
Ljubljana, dne 27. marca 2017
EVA 2017-1522-0009

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

750. Pristop h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti

V skladu s prvim odstavkom 7. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) in na podlagi soglasja strank kolektivne pogodbe Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije

P R I S T O P A h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 101/15)

Ljubljana, dne 13. januarja 2017

Sindikat
cestnega gospodarstva Slovenije
Predsednik
Anton Turk l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 14. 2. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-8/2004-21

o tem, da je naknadni pristop Sindikata cestnega gospodarstva Slovenije k že sklenjeni Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 5/7.

751. Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata stranki:
– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za nekovine,
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo, kot predstavnik delodajalcev in
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, kot predstavnik delojemalcev,

A N E K S k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

1. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih
(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi po tarifnih razredih za 174 ur od 1. 3. 2017 dalje znašajo:

Tarifni razredi	Mesečni znesek (€)
I.	521,95
II.	579,94
III.	643,21
IV.	720,53
V.	811,92
VI/I.	912,09
VI/II.	987,66
VII.	1.108,92
VIII.	1.402,41

2. Veljavnost tarifne priloge
Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 16. marca 2017

Predstavnik delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kovinskih materialov in nekovin
Marko Drobnič l.r.
Predsednik

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
dr. Saša Muminović l.r.
Predsednik

Predstavnik delojemalcev

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,
Sindikat kemične, nekovinske
in gumarske industrije Slovenije
Bogdan Ledinek l.r.
Predsednik

PRILOGA II

Skladno z 9. točko 47. člena te kolektivne pogodbe zneski najnižjih osnovnih plač po plačilnih razredih od 1. 3. 2017 dalje znašajo:

	TARIFNI RAZRED								
Plačilni razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/I.	VI/II.	VII.	VIII.
1	521,95								
2	548,04								
3	580,42	579,94							
4		604,9597							
5		643,6709	643,21						
6		677,9676	677,4833						
7			719,6354	720,53					
8			760,8716	761,8119					
9				811,9257	811,92				
10				860,9551	860,9583				
11				912,8834	912,8837	912,09			
12					949,665	948,8547			
13					989,3959	988,5348	987,66		
14						1042,688	1.041,77		
15						1109,585	1.108,59	1.108,92	
16							1.151,14	1.151,48	
17							1.200,80	1.201,15	
18								1.266,10	
19								1.328,67	
20									1.402,41
21									1.479,23
22									1.580,74
23									1.682,37
24									1.823,01

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 3. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-7/2004-31 o tem, da je Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnost pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 16/8.

OBČINE

ANKARAN

752. Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017–2019«

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Ankaran na seji dne 28. marca 2017 sprejel

S K L E P

o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017–2019«

1.

Potrdi se Elaborat Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ankaran za obdobje 2017–2019, št. 28/001-17, marec 2017.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 35404-3/2017(3)

Ankaran, dne 28. marca 2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Barbara Švagelj l.r.

In base dell'articolo 17 dello statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15) e del primo comma dell'articolo 5 del Decreto sulla metodologia per la formazione dei prezzi per i servizi pubblici comunali per la protezione ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/12 e 109/22), il Consiglio del Comunale di Ancarano, durante la seduta del 28 marzo 2017 ha approvato la seguente

D E L I B E R A

di approvazione dello »Studio sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani nel Comune Città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il triennio 2017–2019«

1.

Viene approvato lo Studio sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani nel Comune Città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il triennio 2017–2019, num: 28/001-17, marzo 2017.

2.

Tale delibera entra in vigore immediatamente.

N. 35404-3/2017(3)

Ancarano, 28. marzo 2017

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Barbara Švagelj m.p.

753. Sklep o določitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ankaran

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), prvega odstavka 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002 s spremembami), 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in na podlagi pozitivnega mnenja Nadzornega sveta Marjetice Koper d.o.o.-s.r.l., št. 16/002-17 z dne 22. 3. 2017 izdajam

S K L E P

o določitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ankaran

1.

Cene za storitve javnih služb »ravnanja s komunalnimi odpadki«, ki jih izvaja javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na območju Občine Ankaran se določijo na naslednji način:

1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	0,0055 EUR/kg
Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov	0,1563 EUR/kg

1.2. Zbiranje bioloških odpadkov:

Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov	0,0040 EUR/kg
Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov	0,2263 EUR/kg

2. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov	0,0000 EUR/kg
Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov	0,1056 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov	0,0000 EUR/kg
Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov	0,2486 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

2.

Cene za storitve javnih služb »ravnanja s komunalnimi odpadki« so določene na podlagi potrjenega Elaborata o oblikovanju cene storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi

odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017–2019.

3.

Izvajalec gospodarske javne službe »ravljanje s komunalnimi odpadki« v Občini Ankaran, javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., bo na osnovi tega sklepa in uredbe, oblikoval in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavil cenik s potrjeno ceno.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 354-25/2013, z dne 19. 12. 2014.

5.

Ta cenik začne veljati s 1. 4. 2017.

Št. 35404-3/2017(4)

Ankaran, dne 28. marca 2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Barbara Švagelj l.r.

In base al Decreto sulla metodologia per la formazione dei prezzi per i servizi pubblici comunali per la protezione ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/12 e 109/12), il primo comma dell'articolo 13 del Decreto sulla regolazione della posizione dell'Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. (Bollettino Ufficiale n. 53/2002 e successive modifiche), l'articolo 32 dello Statuto del comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15), e in base al parere positivo del Consiglio di Controllo dell'azienda Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., N. 16 / 002-17, del 22. 3. 2017, emetto la seguente

DELIBERA

che definisce i prezzi di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Ancarano

1.

I prezzi per il servizio pubblico di »gestione dei rifiuti urbani«, effettuato dall'azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. nel Comune di Ancarano vengono determinati come segue:

1. RACCOLTA DI PARTICOLARI RIFIUTI URBANI

1.1. Raccolta di rifiuti urbani:

Prezzo delle infrastrutture pubbliche di raccolta dei rifiuti urbani	0,0055 EUR/kg
Prezzo dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani	0,1563 EUR/kg

1.2. Raccolta dei rifiuti biologici:

Prezzo delle infrastrutture pubbliche di raccolta dei rifiuti biologici	0,0040 EUR/kg
Prezzo dei servizi di raccolta dei rifiuti biologici	0,2263 EUR/kg

2. TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Prezzo delle infrastrutture pubbliche per il trattamento dei rifiuti urbani	0,0000 EUR/kg
Prezzo dei servizi di trattamento dei rifiuti urbani	0,1056 EUR/kg

3. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Prezzo delle infrastrutture pubbliche di smaltimento dei rifiuti urbani	0,0000 EUR/kg
Prezzo dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani	0,2486 EUR/kg

Tutti i prezzi sono espressi in Euro IVA esclusa, che viene addebitata all'utente del servizio al tasso prescritto dalla legge.

2.

I prezzi per il servizio pubblico di »gestione dei rifiuti urbani« sono impostati in base allo Studio sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani nel Comune Città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il triennio 2017–2019, precedentemente approvato.

3.

L'azienda pubblica Marjetica Koper s.r.l. addetta alla "gestione dei rifiuti urbani" nel Comune di Ancarano, in base alla presente delibera e al Decreto precedentemente indicato, provvederà a preparare e pubblicare sul proprio sito e da modalità localmente in uso il listino prezzi approvato.

4.

Con l'entrata in vigore della presente delibera, scade la delibera n. 354-25 / 2013 del 19. 12. 2014.

5.

Tale listino viene applicato dal 1. 4. 2017.

N. 35404-3/2017(4)

Ancarano, 28. marzo 2017

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Barbara Švagelj m.p.

BELTINCI

754. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Beltinci na 22. seji dne 16. 3. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 30/12) se spremeni prva alineja prvega odstavka 4. člena tako, da se glasi;

»– da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in imajo sedež oziroma podružnico v Občini Beltinci ter v Občini Beltinci pretežno izvajajo svojo športno dejavnost, v katero je aktivno vključenih najmanj 70 % članov iz Občine Beltinci in imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu ter plačani članarini in ustrezno registrirano športno dejavnost,«.

2. člen

V Merilih, pogojih in normativih za izvajanje letnega programa športa v Občini Beltinci, ki so kot sestavni del Pravilnika

za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci opredeljena v 15. členu in so priloga pravilnika, se spremeni peti odstavek II. poglavja z naslovom; Razvrstitev športnih društev v skupine in razrede, na način, da po novem glasi;

»Vlagatelji za sofinanciranje programov športa iz 2. skupine in vlagatelji za sofinanciranje programov športa iz 3. skupine, ki se ukvarjajo s kolektivnimi športi in ki v svoje programe vključujejo manj kot 70 % udeležencev, ki so občani Občine Beltinci, niso upravičeni do sofinanciranja.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2017-22-243/VI.
Beltinci, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

755. Soglasje k določitvi cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2017 v Občini Beltinci

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Beltinci na 22. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2017 v Občini Beltinci

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan od 1. 3. 2017 do 28. 2. 2018 znašala:

	Cena od ponedeljka do sobote v EUR/efekt. uro	Cena nedelja, praznik v EUR/efekt. uro
Ekonomska cena PND	16,18	17,83
Subvencija občine za vodenje, koordiniranje (100%)	2,21	2,21
Cena neposredne storitve pomoči-oskrbe	13,97	15,62
Subvencija iz proračuna države (javna dela)	0,32	0,32
Subvencija občine za neposredno oskrbo (50%)	6,99	7,81
Prispevek uporabnika za neposredno oskrbo	6,66	7,49

V ekonomsko ceno socialne storitve Pomoč družini na domu so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 13,79 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oziroma 15,62 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih (dela prostih dnevih) ter stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR/efektivno uro – v obeh terminih.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve Pomoč družini na domu do uporabnikov storitve se določi cena v višini 6,98 EUR/efektivno uro – od ponedeljka do sobote oziroma 7,81 EUR/efektivno uro – ob nedeljah in praznikih (50 % cene storitve neposredne oskrbe).

Razliko do polne cene storitve Pomoč družini na domu – 16,18 EUR/efektivno uro – od ponedeljka do sobote oziroma 17,83 EUR/efektivno uro – ob nedeljah in praznikih, priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 6,99 EUR/efektivno uro – od ponedeljka do sobote oziroma v višini 7,81 EUR/efektivno uro – ob nedeljah in praznikih, in sicer za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 2,21 EUR/efektivno uro, kar je 100 % subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Z ozirom na to, ker v danem primeru znaša subvencioniranje neposredne socialne oskrbe s strani Republike Slovenije v višini 0,32 EUR/efektivno uro, znaša cena storitve te neposredne oskrbe za uporabnika 6,66 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oziroma 7,49 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih.

3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve Pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oziroma aneksa in izdanih računov.

Št. 032-1/2017-22/241/VI
Beltinci, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BLED

756. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je občinski svet na 12. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Bled za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2016.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2016 – splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Bled: <http://obcina.bled.si>.

Št. 034-1/2017-13

Bled, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

KONTO	OPIS (I. SPLOŠNI DEL)	Realizacija: 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.810.442
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.296.647
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.912.190
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.126.742
7000	Dohodnina	4.126.742
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.699.061
7030	Davki na nepremičnine	1.344.518
7031	Davki na premičnine	1.438
7032	Davki na dediščine in darila	81.291
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	271.814
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.065.302
7044	Davki na posebne storitve	3.941
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.061.360
706	DRUGI DAVKI	21.085
7060	Drugi davki	21.085
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.384.457
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	695.490
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	98
7102	Prihodki od obresti	496
7103	Prihodki od premoženja	694.897
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	132.697
7111	Upravne takse in pristojbine	132.697
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	261.243
7120	Globe in druge denarne kazni	261.243
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	501.187
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	501.187
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.793.840
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.793.840
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	843.964
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	419.553
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	418.143
7202	Prihodki od prodaje opreme	410
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	1.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	424.410
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	127.577
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	296.833
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	669.832
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	637.299
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	381.584
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	255.715
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	32.532
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	32.532

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.731.174
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.388.769
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	722.547
4000	Plače in dodatki	587.189
4001	Regres za letni dopust	19.200
4002	Povračila in nadomestila	54.153
4003	Sredstva za delovno uspešnost	19.864
4004	Sredstva za nadurno delo	29.413
4009	Drugi izdatki zaposlenim	12.728
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	103.510
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	55.589
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	45.227
4012	Prispevek za zaposlovanje	509
4013	Prispevek za starševsko varstvo	637
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.547
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.462.559
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	292.368
4021	Posebni material in storitve	62.553
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	152.342
4023	Prevozni stroški in storitve	167.256
4024	Izdatki za službena potovanja	13.080
4025	Tekoče vzdrževanje	2.355.567
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	103.338
4027	Kazni in odškodnine	0
4029	Drugi operativni odhodki	316.056
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	27.565
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	27.565
409	REZERVE	72.589
4090	Splošna proračunska rezervacija	0
4091	Proračunska rezerva	70.000
4093	Sredstva za posebne namene	2.589
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.821.883
410	SUBVENCije	29.626
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	29.626
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.212.347
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.506
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.587
4119	Drugi transferi posameznikom	1.186.254
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	365.617
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	365.617
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.214.293
4130	Tekoči transferi občinam	307
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	59.453
4132	Tekoči transferi v javne sklade	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.134.783
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	19.749
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.378.913
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.378.913
4200	Nakup zgradb in prostorov	164.043
4201	Nakup prevoznih sredstev	3.394
4202	Nakup opreme	31.487
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	33.290
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.173.957
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.983.399
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	648.106
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	341.235

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	141.609
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	117.146
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	117.146
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.463
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.463
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	79.269
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	578
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	578
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	578
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	578
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	85.997
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	85.997
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	85.997
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	291.972
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	291.972
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	291.972
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–126.128
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–205.975
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) = – III.	–79.269
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2016)	126.128
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

BRASLOVČE

757. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Šporn

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15), 3. ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 20. 3. 2017 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Šporn

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov za kmetijo Šporn.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (v nadaljeva-

nju: ZKZ-E; Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) je del območje, ki je predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta kmetijsko zemljišče.

Investitor Šporn Oto, Parižlje 27, 3314 Braslovče je na osnovi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) podal pobudo za izdelavo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov.

Na podlagi pobude investitorja oziroma nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100344894, s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15), izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3. ea člena ZKZ-E za začetek postopka priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

S sprejemom OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov bo podana osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stavb za potrebe kmetijske dejavnosti s potrebno ureditvijo ma-

nipulacijskih površin ter komunalno in prometno infrastrukturo ureditev obravnavanega območja.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov na zemljiščih parc. št. 579/5, 580/1 in 579/7 – del vse k.o. Spodnje Gorče v skupni velikosti cca 4.500 m². Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih in predvidenih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in na podlagi dejanskega stanja, razvojne potrebe kmetije in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomorfološkim poročilom za izdelavo OPPN zagotovi investitor sam. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora investitor zagotoviti.

Skladno s 3. ea členom ZKZ-E mora biti za načrtovanje kmetijskih objektov k osnutku OPPN priložen elaborat, iz katerega je razvidno, da se kmetijski objekti najprej načrtujejo v bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva, če pa to ni mogoče, pa se jih prednostno načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministrstvu.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet

v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področja zakonodaje.

Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12), in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

(1)	Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine	marec 2017
(2)	Izdelava osnutka OPPN	7 dni
(2)	Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	30 dni
(3)	Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(4)	Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(5)	Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	30 dni
(6)	Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznani lastnike zemljišč, ki so pripombe podali	7 dni
(7)	Dopolnitev dopolnjenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve / priprava predloga OPPN	7 dni/ po prejemu stališč
(8)	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN	30 dni
(9)	Priprava usklajenega OPPN	7 dni
(10)	Sprejem OPPN na občinskem svetu	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec

akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-1/2017-3

Braslovče, dne 20. marca 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

BREZOVICA**758. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 17. redni seji dne 22. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Na navedenih nepremičninah se ukine status javnega dobra:

– parc. št. 3638/2 k.o. 1724 – Brezovica (ID 5949735), v izmeri 17 m²

– parc. št. 3638/5 k.o. 1724 – Brezovica (ID 6062442), v izmeri 22 m².

2. člen

Navedeni nepremičnini s tem sklepom postaneta last Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, matična št. 5874971.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2017

Brezovica, dne 22. marca 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE**759. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Bukovje, Ap 1497**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Bukovje, Ap 1497**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Bukovje, Ap 1497 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na parc. št. 783/3, k.o. Bukovje je bila izgrajena vinska klet na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-608/75-4/5 z dne 21. 11. 1975. Kasneje je bila stavba dozidana, nadzidana in rekonstruirana. Stavba se uporablja za stalno bivanje. Lastnik želi legalizirati obstoječo gradnjo in nadstrešek ob stavbi.

(2) V občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice – Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju: OPN), je določena namenska raba na parceli kot Ap (območja razpršene poselitve posebnih zaključenih območij v okviru sanacije razpršene gradnje). Za posebna območja razpršene poselitve z oznako Ap je potrebno izdelati OPPN v okviru sanacije razpršene gradnje (124. člen OPN).

(3) Na podlagi opravljenega ogleda stanja na terenu so bila ugotovljena odstopanja od določb OPN in hkrati tudi sprejemljivost le-teh v konkretni situaciji.

(4) Objekt v prostoru precej zakriva vegetacija, tako da v obdobju, ko narava ozeleni, objekt ni vizualno izpostavljen. Sicer je zaradi žive barve fasade viden v vizuri krajine. Objekt stoji ob makadamski cesti, ki je zgolj dostopna do predmetnega objekta in zalednih zemljišč.

(5) Objekt z zunanjo ureditvijo je dobro vzdrževan, vendar bistveno odstopa od oblikovnih pogojev OPN, tako po sestavljenem tlorisu in s tem tudi sestavljeni strehi, ki ima različne naklone, s čopi in brez ter s trikotno frčado. V delu ima kolenčni zid. Fasada je različnih intenzivnih barv. Objekt se kot takšen uvršča med objekte negativne razpršene gradnje in je zato potreben sanacije.

(6) V prostoru Občine Brežice je pojav negativne razpršene gradnje pogosto prisoten, kar negativno vpliva na kvaliteto krajine. Skladno z veljavno zakonodajo in Strategijo občine želi občina to pojavnost zajezi, obstoječe objekte pa s časoma sanirati, zato je občina že izdelala nekatere strokovne podlage, ki so navedene v 4. členu tega sklepa in ki obravnavajo tudi predmetno lokacijo.

(7) Na podlagi ugotovljenega se pristopi k izdelavi OPPN, ki bo podlaga za legalizacijo objekta s sanacijo. V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova z robnimi pogoji. V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Ker je območje že komunalno opremljeno, se ne sprejme poseben program opremljanja za to območje.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema parc. št. 783/3 k.o. Bukovje, na območju Bizeljskega, Bukovje 9a in zajema območje EUP Ap 1497.

(2) Območje OPPN se nahaja na pobočju ob obstoječi poti v zasebni lasti. Na S in J od območja leži vinograd in gozdne površine, na Z vinograd in stanovanjska stavba, na V so gozdne površine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdela na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in posnetka stanja, upoštevajoč smernice za načrtovanje no-

silcev urejanja prostora. Kot izhodišče se upoštevajo splošni pogoji OPN, podrobnejši izvedbeni pogoji na širšem območju pretežne namenske rabe (Az) in izdelane strokovne podlage občine:

– Analiza stanja in usmeritve za poselitve, arhitekturno oblikovanje in krajinsko načrtovanje na območju Bizeljskega in Gorjancev, Locus d.o.o., marec 2013,

– Strokovne podlage za sanacijo razpršene poselitve v Občini Brežice, Locus d.o.o., december 2015.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	35 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	40 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	21 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	44 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	7 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznaniitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	7 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	40 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	7 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	14 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS in se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

5. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja);

7. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

8. MOP, ARSO, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, v vednost: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. KS Bizeljsko, Kumrovska cesta 5, 8259 Bizeljsko.

Odločba o CPVO:

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c.47, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN so se določile z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-6/2016

Brežice, dne 15. marca 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**760. Sklep o začetku postopka priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN 10**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P**o začetku postopka priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN 10**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN 10 (v nadaljnjem besedilu: sprememba in dopolnitev OPPN).

2. člen

(ocena stanja, območje spremembe in dopolnitve OPPN in razlogi za pripravo)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt Dečkovo naselje – območje DN 10 (Uradni list RS, št. 66/16) opredeljuje območje med načrtovano Cesto v Lokrovec na zahodu, predvideno pozidavo v območju prostorskega načrta Dolgo polje III na severu in vzhodu, delno Ulico mesta Grevenbroich na vzhodu in območjem samskih domov na jugu. Namenjeno je za izgradnjo kompleksa večstanovanjskih stavb, vrstnih hiš, zapolnitev oziroma dograditev obstoječe pretežno izgrajene soseske prostostojećih stanovanjskih objektov (eno- in dvostanovanjskih stavb) in ureditev zelenih parkovnih površin. Parkiranje je v območju A predvideno delno v podzemni garažni hiši, delno pa na terenu na severni strani območja. V območju B je parkiranje predvideno le na terenu na južni strani območja.

(2) Zaradi večje izkoriščenosti prostora in povečanja zelenih površin ter zaradi možnosti koriščenja namenskih sredstev za urbano prenovu, sprejete Trajnostne urbane strategije Mestne občine Celje (2015–2030) in sprejetega Izvedbenega načrta Trajnostne urbane strategije Mestne občine Celje (2015–2030) je potrebno v delu območja iz prejšnjega odstavka, predvsem v kareju B in v severnem delu kareja C, prilagoditi načrtovano ureditev v bolj trajnostno in urbano ureditev prostora z izgradnjo večetažne parkirne hiše in s tem povečanjem zelenih površin na račun odprtih parkirnih površin.

3. člen

(predmet, programska izhodišča in namen)

(1) Z izgradnjo garažne hiše namesto objektov B1, B4 in B7 na območju B se bodo zmanjšale površine odprtih parkirišč, ki se bodo namenile za zelene površine. Povečanje odmika med večstanovanjskimi objekti na račun zelenih površin in zamik večstanovanjskih objektov bo omogočilo povišanje in boljše osončenje objektov. Z zmanjšanjem števila parkirnih mest na jugu se omogoči lastniško parkiranje ob vrstnih hišah z oznakami C1 do C9 v območju C.

(2) Spremembe in dopolnitve OPPN bodo znotraj dopustnih toleranc. S spremembo in dopolnitvijo OPPN se dopolnijo določila o umeščenosti objektov v prostor in podatki o gabaritih objektov ter dopolni ureditev zunanjih parkirnih in zelenih površin. Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se ne spreminjata in ostajata znotraj določb že sprejetega OPPN.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Zaradi konkretizacije že dopustnih toleranc veljavnega odloka se ne spreminja vsebinskega koncepta OPPN in njegove zasnove ter se ne poslabšuje prostorskih in okoljskih razmer. Sprememba in dopolnitev se nanaša samo na spremembo izvedbenih pogojev, s katerimi se opredeljuje racionalnejša in trajnejša raba predvidenih objektov s pripadajočimi zemljišči, zato se v skrajšani postopek spremembe in dopolnitve OPPN ne vključijo nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za postopek sprejemanja)

Sprememba in dopolnitev OPPN se vodi skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) po skrajšanem postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo spremembe in dopolnitve OPPN financira Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

7. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Celje.

Št. 3505-4/2017

Celje, dne 28. marca 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE**761. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2017**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 13. člena

Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16) je Občinski svet Občine Dobje na 11. redni seji dne 24. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2017

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2017, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2017, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2016.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2016.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2016.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati in se uporabljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 410-0020/2017

Dobje, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek i.r.

762. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2017

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 11. redni seji dne 24. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2017

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2017 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2017 znaša 0,0020 EUR. Za leto 2017 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2017.

Št. 422-0005/2017

Dobje, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek i.r.

DOBREPOLJE

763. Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 10/96), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 22/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 57/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 99/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) in sklepov 16. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrepolje z dne 14. 3. 2017 objavlja

C E N I K

oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki

A. OSKRBA S PITNO VODO;

1. Cena vodarine znaša 0,4099 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN≤20	1	5,9518
20<DN<40	3	17,8554
40≤DN<50	10	59,5180
50≤DN<65	15	89,2770
65≤DN<80	30	178,5540
80≤DN<100	50	297,5900
100≤DN<150	100	595,1800
150≤DN	200	1190,3600

B. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE;

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode v EUR/m³

Odvajanje komunalnih odpadnih voda	potrjena cena	zaračunana cena
	1,3678	0,3366

Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Ker zaračunana cena izvajanja storitev odvajanja odpadnih voda gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti ne pokriva potrjenih cen, za razliko Občina Dobrepolje oblikuje subvencijo iz poračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Dobrepolje ne subvencionira cen za odvajanje komunalnih odpadnih voda.

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda, ki se obračuna v EUR/mesec, je strošek javne infrastrukture, ki se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Potrjena cena	Zaračunana cena
DN≤20	1	22,1690	6,9000
20<DN<40	3	66,5070	20,7000
40≤DN<50	10	221,6900	69,0000
50≤DN<65	15	332,5350	103,5000
65≤DN<80	30	665,0700	207,0000
80≤DN<100	50	1.108,4500	345,0000
100≤DN<150	100	2.216,9000	690,0000
150≤DN	200	4.433,8000	1.380,0000

Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Ker zaračunana cena omrežnine odvajanja odpadnih voda gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti ne pokriva potrjenih cen, za razliko Občina Dobrepolje oblikuje subvencijo iz poračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Dobrepolje ne subvencionira cen za omrežnino odvajanja komunalnih odpadnih voda.

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

3. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode v EUR/m³

Čiščenje komunalnih odpadnih voda	Potrjena cena	Zaračunana cena
	1,6653	0,4702

Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Ker zaračunana cena izvajanja storitev čiščenja odpadnih voda gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti ne pokriva potrjenih cen, za razliko Občina Dobrepolje oblikuje subvencijo iz poračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Dobrepolje ne subvencionira cen za čiščenje komunalnih odpadnih voda.

4. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda, ki se obračuna v EUR/mesec, je strošek javne infrastrukture, ki se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Potrjena cena	Zaračunana cena
DN≤20	1	6,8140	3,1140
20<DN<40	3	20,4420	9,3420
40≤DN<50	10	68,1400	31,1400
50≤DN<65	15	102,2100	46,7100
65≤DN<80	30	204,4200	93,4200
80≤DN<100	50	340,7000	155,7000
100≤DN<150	100	681,4000	311,4000
150≤DN	200	1.362,8000	622,8000

Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Ker zaračunana cena omrežnine čiščenja odpadnih voda gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti ne pokriva potrjenih cen, za razliko Občina Dobrepolje oblikuje subvencijo iz poračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Dobrepolje ne subvencionira cen za omrežnino čiščenja komunalnih odpadnih voda.

STORITVE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI

5. Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2314 EUR/m³

6. Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN≤20	1	0,4296
20<DN<40	3	1,2888
40≤DN<50	10	4,2960
50≤DN<65	15	6,4440
65≤DN<80	30	12,8880
80≤DN<100	50	21,4800
100≤DN<150	100	42,9600
150≤DN	200	85,9200

C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1469 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0130 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1435 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0106 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,2803 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1285 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se uporabljajo od 1. 4. 2017 dalje.

Št. 926/2017

Grosuplje, dne 24. marca 2017

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Direktor

Stanislav Stopar l.r.

GROSUPLJE**764. Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 52/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in sklepov 14. redne seje Občinskega sveta Občine Grosuplje z dne 8. 3. 2017 objavlja

C E N I K**oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje****A. OSKRBA S PITNO VODO;**

1. Cena vodarine znaša 0,4506 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,2069
20 < DN < 40	3	12,6207
40 ≤ DN < 50	10	42,0690
50 ≤ DN < 65	15	63,1035
65 ≤ DN < 80	30	126,2070
80 ≤ DN < 100	50	210,3450
100 ≤ DN < 150	100	420,6900
150 ≤ DN	200	841,3800

B. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE;

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1295 EUR/m³

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,5228
20 < DN < 40	3	16,5684
40 ≤ DN < 50	10	55,2280
50 ≤ DN < 65	15	82,8420
65 ≤ DN < 80	30	165,6840
80 ≤ DN < 100	50	276,1400
100 ≤ DN < 150	100	552,2800
150 ≤ DN	200	1.104,5600

3. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0500 EUR/m³

4. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,2692 EUR/m³

5. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,3968 EUR/m³

6. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,1528
20 < DN < 40	3	9,4584
40 ≤ DN < 50	10	31,5280
50 ≤ DN < 65	15	47,2920
65 ≤ DN < 80	30	94,5840
80 ≤ DN < 100	50	157,6400
100 ≤ DN < 150	100	315,2800
150 ≤ DN	200	630,5600

7. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1258 EUR/m³

8. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1283 EUR/m³

9. Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2465 EUR/m³

10. Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračunava v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4508
20 < DN < 40	3	1,3524
40 ≤ DN < 50	10	4,5080
50 ≤ DN < 65	15	6,7620
65 ≤ DN < 80	30	13,5240
80 ≤ DN < 100	50	22,5400
100 ≤ DN < 150	100	45,0800
150 ≤ DN	200	90,1600

C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1094 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0080 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1028 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0063 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,2803 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1285 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se začnejo uporabljati s 1. 4. 2017.

Št. 925/2017

Grosuplje, dne 20. marca 2017

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Direktor
Stanislav Stopar l.r.

IG

765. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje IG-08-2 po skrajšanem postopku

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje IG-08-2 po skrajšanem postopku

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnih meril in pogojev (PMP)

Za območje urejanja IG 08-2/PP je sprejet Odlok o podrobnih merilih in pogojih za območje urejanja IG 08-2/PP z do-

stopno cesto (Uradni list RS, št. 27/14, 26/15). Investitor ZRC SAZU ima že pridobljeno gradbeno dovoljenje, vendar je moral vložiti zahtevek za spremembo. S strani upravnega organa je bil opozorjen da nameravana sprememba – zamenjava načina ogrevanja in hlajenja, ni skladna z veljavnim odlokom, ker se spreminjajo gabariti osnovnega objekta.

2. Območje sprememb

Spremembe se bodo nanašale na tekstualni del odloka, in sicer na uskladitev 7. člena odloka znotraj območja IG 08-2/PP. Ker predmetna sprememba ne vpliva na sosednje objekte in nima vpliva na okolje se postopek izvede po skrajšanem postopku.

3. Roki za pripravo PMP

– Sklep o začetku priprave
– Objava v Uradnem listu RS in obvestilo MOP
– Priprava osnutka PMP
– Pridobivanje smernic Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi

– Javna razgrnitev in obravnava sprememb in dopolnitev odloka – 15 dni

– Obravnava usklajenega predloga na OS in sprejem odloka

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

4. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice in pogoje ter mnenje po skrajšanem postopku v zakonsko predpisanem roku 15 dni od prejema dopisa.

– Občina Ig – oddelek za urejanje prostora.

5. Obveznosti financiranja priprave

Predmetna sprememba nima finančnega vpliva, saj se nanaša samo na tekstualni del odloka.

6. Objava sklepa priprave

Z objavo tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje urejanja IG 08-3/PP z dostopno cesto po kratkem postopku, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 14/17 z dne 24. 3. 2017.

Št. 3500/001/2013

Ig, dne 28. marca 2017

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA

766. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica 2

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/16 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je župan Občine Ivančna Gorica dne 15. marca 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica 2

1. Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna

Gorica (Uradni list RS, št. 73/13 in 81/16, v nadaljevanju teksta: OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta

1. Pobudo za Spremembo in dopolnitev OPN 2 (v nadaljevanju teksta: SD OPN 2) sta podala podjetnika v imenu pravnih in fizičnih oseb z območja Občine Ivančna Gorica. Pobuda predstavlja širitev obstoječe gospodarske cone Piskovka. Širitev je zastavljena na območju severozahoda naselja Višnja Gora. Pobuda obravnava širitev gospodarske cone Piskovka na zahodu v velikosti približno 1,0 ha (v nadaljevanju teksta: GC Piskovka – zahod). V GC Piskovka – zahod se načrtujejo gospodarske dejavnosti, uslužnostne dejavnosti večinoma povezane s storitvami na terenu in zato nimajo neposredno morebitnih vplivov na bivalno okolje. Že delujoče poslovne dejavnosti želita znana investitorja preseliti iz obstoječih lokacij v naselju na sam rob naselja Višnja Gora (v Občini Ivančna Gorica), kjer je že predvidena poslovna dejavnost. Na obstoječih lokacijah te dejavnosti nimajo razvojnih možnosti in kot take tudi preraščajo svoj obseg poslovanja. Prav tako trenutne lokacije delujočih dejavnosti zaradi neposredne bližine stanovanjskih območij, slabe prometne dostopnosti za logistiko in nezadostne komunalne opremljenosti niso na primerni lokaciji v naselju.

V veljavnem OPN Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 73/13) je na obravnavanem območju v OPN namenska raba gozd in drugo kmetijsko območje (G – gozd, 2K – druga kmetijska). V obstoječem OPN so opredeljena območja z namensko rabo IG (gospodarske cone) na nekaj območjih z obstoječimi gospodarskimi dejavnostmi, vendar so na teh območjih omejene možnosti za razvoj novih dejavnosti, ker so bodisi že zapolnjene, ali pa bodo v bližnji prihodnosti, ker so že znani investitorji za zapolnitev še nepozidanih površin. Prav tako pobudnika ugotavljata, da je bila v letu 2016 sprejeta Gospodarska cona Škrjanče v SD OPN (Uradni list RS, št. 81/16) v celoti zasedena z investitorji že med sprejemanjem akta.

V OPN tudi ni predvidenih drugih večjih površin, ki bi bile namenjene razvoju gospodarskih dejavnosti oziroma preselitvi obstoječih dejavnosti, ki trenutno delujejo na neprimernih lokacijah, ki so že v celoti pozidane. Zato je pobudnik na Občino Ivančna Gorica vložil pobudo za spremembo OPN Občine Ivančna Gorica. Pobudi je priložil Strokovno podlago za potrebe sprememb in dopolnitev OPN Občine Ivančna Gorica za »ŠIRITEV GOSPODARSKE CONE PISKOVKA« (Savaprojekt Krško d.d., november 2015), v kateri je preverjena in utemeljena namera investitorjev.

2. Poleg umestitve in ureditve GC Piskovka – zahod je bila podana tudi pobuda za ureditev podrobne namenske rabe na območju Mestnega kopališča Višnja Gora v velikosti približno 1,0 ha, ki je locirana tudi na območju naselja Višnja Gora. S SD OPN se omogoči načrtovan razvoj osnovne kopališke dejavnosti in spremljajočih dejavnosti.

Na podlagi navedenih razlogov Občina Ivančna Gorica začenja s postopkom sprememb in dopolnitev OPN Občine Ivančna Gorica.

Spremembe in dopolnitve OPN se bodo nanašale na določila besedilnega in grafičnega dela strateškega in izvedbenega dela OPN.

3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na strateški in izvedbeni del OPN.

V strateškem delu se opredeli zemljišče zahodno od za gospodarske cone Piskovka kot širitev predvidene GC Piskovka – jugozahod.

V izvedbenem delu OPN se spremeni namenska raba zemljišč za potrebe:

– širitev Gospodarske cone Piskovka – zahod za potrebe centralno gospodarskih dejavnosti (storitve, obrti, podjetništva): parc. št. 246/11, parc. št. 246/4 in delu parc. št. 349/2 vse k.o. Dedni Dol in

– umestitev spremljajočih objektov in naprav na Mestnem kopališču Višnja Gora za potrebe centralnih dejavnosti (pred-

vsem športa in rekreacije): parc. št. 726/2, 727/1, 727/2, 728/5, 728/16, 728/20, 730/2, 731/10, 731/11 in 731/13, vse k.o. Dedni Dol. Za območje gospodarske cone in območje Mestnega kopališča se določijo prostorski izvedbeni pogoji-PIP.

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pobudnika SD OPN 2 ali pripravljavca SD OPN 2 ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora se območje SD OPN 2 lahko tudi zmanjša oziroma poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in drugimi določili OPN.

Predmet načrtovanja:

S SD OPN 2 se bo širila gospodarska cona na gozdnem oziroma kmetijskem območju zahodno od GC Piskovka v naselju Višnja Gora. V ta namen bo opredeljena namenska raba za gospodarske cone (IG) in nova enota urejanja prostora. Prostorski izvedbeni pogoji za novo enoto urejanja prostora bodo pripravljeni v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt. S SD OPN 2 se bo tudi določilo stavbno zemljišče za območje Mestnega kopališča, da se bo zagotovila možnost izgradnje kampa, parkirišč in pripadajočih funkcionalno gospodarskih objektov in naprav z opredelitvijo stavbnega zemljišča po namenski rabi, površine za turizem-BT. Skladno s tem se bo določila nova enota urejanja prostora.

Vrsta postopka:

Postopek Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta bo potekal skladno z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/16 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), torej po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem OPN (redni postopek).

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo izražene razvojne pobude, splošne smernice državnih nosilcev urejanja prostora, prikaz stanja prostora, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov. Za umestitev gospodarske cone Piskovka – zahod se smiselno upošteva izdelana »Strokovna podlaga za ŠIRITEV GOSPODARSKE CONE PISKOVKA, Savaprojekt Krško d.d., november 2015«, z dopolnitvami. Za območje ureditev se izdelajo podrobnejše strokovne podlage v podrobnosti Prostorsko izvedbenih pogojev.

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu s prvimi mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. Roki za pripravo prostorskega načrta

Priprava SD OPN 2 bo potekala po naslednjih fazah s predvidenimi časovnimi roki:

1. analiza in pregled obstoječega gradiva 10 dni po objavi sklepa v Uradnem listu;
2. osnutek 10 dni od pridobitve strokovnih podlag;
3. pridobivanje prvih mnenj NUP in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje – CPVO 60 dni;
4. urbanistične rešitve in tehnične rešitve za GJI 20 dni od pridobitve prvih mnenj vseh NUP;
5. dopolnjen osnutek 15 dni od potrditve urbanističnih in tehničnih rešitev;
6. javna razgrnitev in javna obravnava 30 dni;
7. priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve 20 dni od pridobitve vseh pripomb;
8. predlog 30 dni od potrditve stališč do pripomb;
9. pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje z NUP 60 dni;
10. usklajen predlog 30 dni od pridobitve pozitivnih drugih mnenj vseh NUP;
11. sprejem SD OPN 2 na Občinskem svetu Ivančna Gorica;
12. objava odloka o SD OPN 2 v uradnem glasilu;
13. dostava gradiva 15 dni od sprejema na občinskem svetu.

Če bo potreben postopek CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPN 2 ter izva-

jajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejem SD OPN 2.

6. Nosilci urejanja prostora

Prva in druga mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja podajo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva);

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva);

4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva);

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Srednje Save, Vojkova 52, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami);

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave);

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine);

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa);

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti);

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva);

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike);

12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge zadeve, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja);

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe);

14. DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

15. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;

16. Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

17. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, Ljubljana;

18. Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje (za področje gospodarske javne infrastrukture);

19. Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica (za področje gospodarske javne infrastrukture);

20. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

21. Telekom Slovenije d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

22. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (v postopku CPVO).

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku priprave SD OPN 2 sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki na podlagi vloge občine odloči, ali je za SD OPN 2 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Če je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, investitor zagotovi izdelavo okoljskega poročila.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka ter stroške morebitnih dodatnih strokovnih analiz in podlag nosi pobudnik in investitor sprememb in dopolnitev OPN 2.

8. Končne določbe

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ivančna Gorica in začne veljati naslednji dan po objavi. Posreduje se ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Št. 3505-0001/2017-3

Ivančna Gorica, dne 15. marca 2017

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

KOBARID

767. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. seji dne 27. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kobarid za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.643.799,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.870.371,93
70	DAVČNI PRIHODKI	3.275.784,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.855.024,00
	703 Davki na premoženje	194.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	226.750,00
	706 Drugi davki	

71	NEDAVČNI PRIHODKI	594.587,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	434.087,93
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	53.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	722.427,88
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	536.226,32
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	186.201,56
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.695.667,99
40	TEKOČI ODHODKI	1.420.815,32
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	423.103,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.616,00
	402 Izdatki za blago in storitve	882.435,56
	403 Plačila domačih obresti	3.660,00
	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.040.271,81
	410 Subvencije	42.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	988.320,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.850,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	841.601,81
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.145.049,86
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.145.049,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.531,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.391,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.140,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-51.868,18
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	67.331,82
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	67.331,82
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-119.200,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	119.200,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 eurov brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, in sicer največ v višini + – 10 %, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevnih skupnosti, in sicer največ v višini + – 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in

– s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevnih skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi

vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. Druge rezerve – rezerva župana.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 42.000,00 eurov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2018 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 eurov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2018 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2018 nameni 67.331,82 eurov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-2/2016

Kobarid, dne 27. februarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN

768. Pravilnik o spremembah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) in 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 22. 3. 2017 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

1. člen

V prvem odstavku 10. člena Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 15/15) se besedilo »prijavljeni na ZRSZ vsaj 3 mesece pred oddajo vloge« spremeni tako, da se nadomesti z »na dan oddaje vloge prijavljeni na ZRSZ«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2015-6

Komen, dne 22. marca 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

769. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju april–junij 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 23. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju april–junij 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju april–junij 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15 in 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun april–junij 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	482.038
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	475.463
70	DAVČNI PRIHODKI	418.638
	700 Davki na dohodek in dobiček	398.983
	703 Davki na premoženje	6.700
	704 Domači davki na blago in storitve	12.855
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	56.825
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.430
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
	714 Drugi nedavčni prihodki	47.886
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0

73	PREJETE DONACIJE	200
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.375
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.375
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	400.718
40	TEKOČI ODHODKI	129.089
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.181
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.140
	402 Izdatki za blago in storitve	87.017
	403 Plačila domačih obresti	1.750
41	TEKOČI TRANSFERI	227.310
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	163.260
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.200
	413 Drugi tekoči domači transferi	58.850
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	43.119
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	43.119
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	81.320
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.724
55	ODPLAČILA DOLGA	20.724
	550 Odplačila domačega dolga	20.724
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	60.596
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-81.320
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	+50.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik lahko odpre nove proračunske postavke.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2017 dalje.

Št. 410-6/2016-38

Kostanjevica na Krki, dne 23. marca 2017

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KRŠKO

770. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –

ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US RS, 76/14 – odločba US RS in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 16. 3. 2017, sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet OPPN)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN) za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032).

II. VSEBINA OPPN

2. člen

(sestavni deli OPPN)

A) TEKSTUALNI DEL OPPN (ODLOK)

1. Opis prostorske ureditve

1.1 Namen OPPN

1.2 Območje OPPN

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1 Rešitve načrtovanih objektov in površin

2.2 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

3.1 Skupne določbe

3.2 Prometna infrastruktura

3.3 Elektroenergetsko omrežje

3.4 Plinovodno omrežje

3.5 Oskrba z vodo

3.6 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

3.7 Odpadki

3.8 Elektronske komunikacije

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

5. Rešitve in ukrepi za varovanje zdravja ljudi, varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

6. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

B) GRAFIČNI NAČRTI

B1 Izsek iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:5 000

B2 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:2 000

B3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2 500

B4 Ureditvena situacija s prerezom skozi območje OPPN M 1:1 000

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1 000

B6 Načrt parcelacije M 1:1 000

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

D) PRILOGE OPPN

D1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

D2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju

D3 Seznam strokovnih podlag

D4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, postopek CPVO

D5 Obrazložitev in utemeljitev

D6 Povzetek za javnost

1. Opis prostorske ureditve

1.1 Namen OPPN

3. člen

(1) Z OPPN se načrtuje razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica. Načrtovana je gradnja stavb za opravljanje dejavnosti, ureditev površin za nemoteno funkcioniranje stavb ter gradnja gospodarske javne infrastrukture oz. priključkov nanjo. V sklopu OPPN je načrtovana tudi rekonstrukcija dela lokalne ceste Koprivnica–Leskovce.

(2) Z OPPN se na obravnavanem območju določijo usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoji za njihovi izvedbo.

1.2 Območje OPPN

4. člen

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu naselja Koprivnica, zahodno od Koprivniškega potoka.

(2) Območje OPPN je velikosti ca. 1,44 ha. Zajema zemljišče s parcelno številko 85, k.o. Veliki Dol in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 81, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91/1, 92, 93/1, 93/2, 529/3, 98/1, 98/2, 528, vse k.o. Veliki Dol.

(3) Območje OPPN z natančnim potekom meje je prikazano na grafičnih načrtih.

(4) Izven območja OPPN se za namen funkcioniranja objektov in površin na območju OPPN načrtujejo priključki na vodovodno omrežje, elektroenergetsko omrežje ter elektronske komunikacije ter morebitne prometne ureditve.

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1 Rešitve načrtovanih objektov in površin

5. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Na območju OPPN sta načrtovani dve nestanovanjski stavbi (objekta A in B) za opravljanje oskrbnih, storitvenih, poslovnih in drugih dejavnosti.

(2) Zaradi umestitve novih dejavnosti na območju OPPN, se pričakuje povečanje prometa, zato se načrtuje rekonstrukcija dela lokalne ceste Koprivnica–Leskovce, tako da se zagotavlja njena prevoznost.

(3) Za dostop do območja za opravljanje dejavnosti se uredi skupna dostopna cesta na lokalno cesto Koprivnica–Leskovce z ustreznim obračališčem. Pred načrtovanima stavbama se na območju OPPN uredijo parkirišča za potrebe opravljanja dejavnosti. Ob Koprivniškem potoku se ohranja obvodno vegetacijo ter nezazidane zelene površine.

2.2 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.2.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostoru

6. člen

(vrste dopustnih osnovnih objektov glede na namen)

(1) V skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) je na območju OPPN dopustna gradnja naslednjih objektov:

1 STAVBE, od teh:

12 Nestanovanjske stavbe, od teh:

121 Gostinske stavbe, od teh:

12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

122 Poslovne in upravne stavbe, od teh:

12203 Druge poslovne stavbe,

123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, od teh:

12301 Trgovske stavbe,

12304 Stavbe za storitvene dejavnosti

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajane komunikacij, od teh:

12420 Garažne stavbe,

125 Industrijske stavbe in skladišča

126 Stavbe splošnega družbenega pomena, od teh:

12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI, od teh:

21 Objekti prometne infrastrukture, od teh:

211 Ceste, od teh:

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekateregizirane ceste in gozdne ceste,

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

242 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, od tega:

- oporni zid, škarpa, stabilizacijski objekti za zadrževanje plazov.

Dopustna je tudi namestitve naprav za izkoriščanje sončne energije (sončnih kolektorjev in sončnih elektrarn) ter gradnja nadstreškov.

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

V osnovnih objektih je dopustno opravljati dejavnosti, ki so skladne vrstami dopustnih objektov glede na namen iz prejšnjega člena tega odloka.

8. člen

(vrste gradenj in drugih posegov)

V območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe gradbenih in drugih del pod pogoji tega odloka:

- gradnje novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave) in naprav,
- rekonstrukcije objektov in naprav,
- odstranitve objektov in naprav ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov po tem odloku,
- vzdrževanje objektov in naprav.

9. člen

(vrste dopustnih dopolnilnih – nezahtevnih in enostavnih objektov, vključno z njihovo lego, velikostjo in oblikovanjem)

(1) Glede na Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13 in 24/13) so na celotnem območju OPPN dopustni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- nadstreški površine do 50 m², ki jih je dopustno urediti kot samostojne objekte nad parkirišči ter nad zabojniki za odpadke ali pa so prislonjeni k osnovni stavbi. V primeru, da se uporabljajo za druge namene, se locirajo v ozadje parcele namenjene gradnji, vendar ne na območje zelenih površin. Izvedejo se v pritlični, enoetažni izvedbi in niso namenjeni prebi-

vanju ali izvajanju dejavnosti. Nadstreški se medsebojno lahko stikajo. Izvedejo se kot jekleni. Streha je ravna, enokapna ali dvokapna z nakloni do 15 stopinj. Enokapna ali dvokapna streha morata biti skriti za masko. Kritina je pločevinasta ali PVC,

- pomožni objekti v javni rabi (samo objekt za razsvetljavo, drog višine do 10 m, pomožni cestni objekti),
- ograja višine do 3 m se izvede kot žična barvana (zelena),
- podporni zid višine do 1,5 m se izvede kot betonski. Dopustna je zazelenitev betonskih zidov ter oblaganje s kamnom,
- rezervoar prostornine do vključno 100 m³,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- samostojno parkirišče površine do 200 m²,
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,

– pomožni komunalni objekt,

– pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Odmiki nadstreškov od sosednjih zemljišč so najmanj 1,5 m. Dopusten je tudi manjši odmik pod pogojem, da mejaš ne ugovarja načrtovani gradnji, da so upoštevani veljavni požarno-varnostni ter sanitarno-tehnični predpisi. Ograja se lahko zgradi 0,5 m od sosednje parcele; v primeru, da mejaš ne ugovarja načrtovani gradnji, pa tudi na parcelno mejo.

2.2.2 Prostorski izvedbeni pogoji
glede lege osnovnih objektov

2.2.2.1 Regulacijske črte

10. člen

(regulacijske črte)

(1) Na območju OPPN so določene naslednje regulacijske črte:

- določeni sta gradbeni meji-črti, ki ju osnovne stavbe ne smejo presežati, lahko pa se jih dotikajo ali pa so od njih odmaknjene v notranjost zemljišča. Izven določenih gradbenih meja lahko segajo napušč, nadstreški, zunanja stopnišča, ipd.,
- določena je gradbena linija-črta, na katero mora biti z enim robom-s fasado (ali njenim delom) postavljena osnovna stavba, ki se gradi na zemljišču ob tej črti,
- za gradnjo ostalih objektov po tem odloku ni posebej določenih regulacijskih črt.

(2) Prikaz gradbene linije in gradbenih mej je razviden iz grafičnih načrtov.

2.2.2.2 Lega osnovnih objektov na zemljišču z njihovo
funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo

11. člen

(funkcionalna in tehnična zasnova objektov - splošno)

(1) Upošteva se predpise s področja tehničnih zahtev, ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople vode in razsvetljave v stavbah.

(2) Objekti v javni rabi, določeni v veljavnem predpisu, morajo zagotavljati funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir.

12. člen

(lega objektov)

(1) Lega osnovnih stavb je določena z gradbeno mejo in gradbeno linijo. Stavbi se z daljšo stranico orientirata v smeri sever-jug.

(2) Nadstreški, ki niso nezahtevni in enostavni objekti, se locirajo pod pogoji določenimi v 10. členu tega odloka.

(3) Namestitve naprav za izkoriščanje sončne energije je dopustna le na strehah stavb. Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo vzporedno s strešino, njihov najvišji del ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. V primeru, da ima del stavbe ravno streho, se postavijo pod optimalnim kotom ter orientacijo in so skriti za fasadnim vencem.

(4) Prikaz oziroma možna postavitev osnovnih objektov je razvidna iz grafičnih načrtov.

13. člen

(odmiki od parcelnih mej in sosednjih stavb)

(1) Najbolj izpostavljeni deli osnovnih stavb morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 4,0 m. Manjši odmiki so dopustni ob pridobitvi soglasja mejaša.

(2) Gradbeno inženirski objekti morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 0,5 m, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je dopustna gradnja na parcelno mejo.

(3) Odmiki novih osnovnih stavb od sosednjih stavb morajo znašati najmanj toliko, da so zagotovljeni požarno varstveni pogoji.

2.2.3 Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja osnovnih objektov ter ureditve okolice

14. člen

(velikost in oblikovanje objektov)

(1) Zaradi vizualne izpostavljenosti lokacije se pri oblikovanju objektov posebna pozornost posveti izbiri materialov in barv. Fasade in strehe se oblikujejo na način, da čim manj izstopajo iz krajinske slike.

(2) Tlorisna oblika stavb je pravokotna, dopustni so sestavljeni tlorisi. Velikost osnovnih stavb je omejena z gradbeno mejo in ne sme presegati 1600 m². Do velikosti 1000 m² je tloris lahko enovit, v primeru večjega tlorisa mora biti ta členjen - sestavljen (osnovni kubus z dodatkom-prizidkom, ki naj bo višinsko in tlorisno podrejen osnovnemu kubusu).

(3) Etažnost osnovnih stavb je do največ P+1+M. Višina do 15 m, merjeno od kote urejenega terena do najvišje točke stavbe.

(4) Konstrukcija stavb je klasično zidana, betonska ali montažna. Fasade so iz ometa, pločevinaste ali steklene (delno ali v celoti), dopustna je kombinacija z lesom. Fasade so bele in pastelnih barv, v primeru pločevinaste so dopustni odtenki v sivi barvi. Fluorescentne barve na fasadni površini niso dopustne.

(5) Strehe osnovne stavbe so dvokapne (tudi kot sestavljene dvokapnice), na dodatnih volumnih je lahko streha ravna. Naklon dvokapnih streh je med 15 in 25 stopinj. Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico stavbe. Barva kritine je v sivih odtenkih.

15. člen

(ureditev zelenih površin ter posegi na vodnem in priobalnem zemljišču)

(1) Prometne in manipulativne površine ob stavbah se asfaltira, tlakuje ali izvede v peščeni izvedbi.

(2) Ohranja se obvodna vegetacija ob potoku ter zelene površine v jugovzhodnem delu OPPN.

(3) Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki sega na Koprivniškem potoku 5 m od meje vodnega zemljišča so dopustni v skladu z določili zakona o vodah.

2.2.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

16. člen

(1) Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji, oziroma razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele namenjene gradnji je do 60 %. V zazidano površino se šteje tudi površina nadstrešnic, ne upoštevajo pa se prometne in manipulativne površine.

(2) Na parceli namenjeni gradnji se uredi vsaj 10 % zelenih površin.

2.2.5 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

17. člen

(1) Parceli namenjeni gradnji se določita stavbam za opravljanje dejavnosti (GP1 in GP2).

(2) Parcela namenjena gradnji se določi tudi lokalni cesti Koprivnica-Leskovce (GPc) ter na območju vodnega zemljišča (GPv).

(3) Predlog parcelacije je razviden iz načrta parcelacije.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

3.1 Skupne določbe

18. člen

(1) Dopustne so odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), priključkov na GJI, grajeno javno dobro ter gradnja nove infrastrukture. Pri tem se upošteva funkcionalno zasnovo območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja. Infrastrukturo se v čim večji možni meri gradi izven vozišča. Gradnja novih omrežij GJI, njihovo obratovanje in vzdrževanje ter priključevanje na omrežja se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s teh področij in pod pogoji upravljavcev, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN. Okviren potek omrežij je razviden iz grafičnega načrta.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Posegi in gradnja se izvajajo pod njihovim nadzorom.

(3) Za priključitev objektov na objekte GJI oziroma, če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječih priključkov, se pridobi soglasje za priključitev skladno s predpisi o graditvi objektov in sektorskimi predpisi.

3.2 Prometna infrastruktura

19. člen

(1) Načrtovana je rekonstrukcija lokalne ceste LC 191281 Koprivnica-Leskovce. Vozišče lokalne ceste se rekonstruira na 5,5 m, vključno z razširitvami vozišča v krivinah za merodajno vozilo sedlasti vlačilec ter obojestransko bankino širine 0,5 m.

(2) Dostop do severne in južne parcele namenjene gradnji (GP 1 in GP2) se načrtuje preko skupnega uvoza oz. dostopne ceste v širini 5 m in z uvoznimi radiji R = 12–15 m, upoštevajoč merodajno vozilo.

(3) Parkirne površine za zaposlene in obiskovalce se zagotavljajo vzdolž lokalne ceste in znotraj posamezne parcele namenjene gradnji.

(4) V varovalnem pasu državne ceste je treba upoštevati omejeno rabo prostora v skladu z zakonodajo s področja cest.

3.3 Elektroenergetsko omrežje

20. člen

Na območju OPPN ni zgrajenih objektov elektroenergetskega omrežja. Priključitev načrtovanih objektov se izvede iz transformatorske postaje na parcelni številki 97/1, k.o. Veliki Dol, v skladu s pogoji upravljavca.

3.4 Plinovodno omrežje

21. člen

Priključitev na plinovodno omrežje ni predvidena saj v bližini ni zgrajeno plinovodno omrežje.

3.5 Oskrba z vodo

22. člen

(oskrba s pitno vodo)

- (1) V naselju Koprivnica je zgrajeno vodovodno omrežje.
- (2) Priključitev stavb na javno vodovodno omrežje je načrtovana vodovod PE 63, ki se nahaja na parceli št. 94/1, k. o. Veliki Dol, v skladu s pogoji upravljavca.
- (3) Vodomeri jaški se izvedejo izven stavb na parceli namenjeni gradnji in tako, da stalno dostopni upravljavcu javnega vodovoda. Izvedba vodomernega jaška na prometnih, parkirnih in ostalih utrjenih površinah ni dopustna.

3.6 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

23. člen

(komunalne in padavinske odpadne vode)

- (1) Na obravnavanem območju ni zgrajeno kanalizacijsko omrežje. Na območju OPPN se zagotavlja individualno čiščenje komunalnih odpadnih voda (s posamičnimi čistilnimi napravami ali eno skupno do katere mora biti omogočen dostop izvajalcu javne službe). Padavinske odpadne vode se odvajajo v Koprivniški potok, saj je ponikanje zaradi zamočvirjenosti terena manj primerno.
- (2) Onesnaženo padavinsko vodo z betonskih in asfaltiranih površin-parkirišč površin se pred izpustom prečisti v lovilcih olj. Čiste padavinske vode s streh se preko peskolovov in revizijskih jaškov vodijo direktno v vodotok.

3.7 Odpadki

24. člen

- (1) Površina za zbiranje odpadkov in odjem se zagotavlja znotraj posamezne parcele namenjene gradnji in mora biti izvajalcu javne službe dostopna.
- (2) Z odpadki se ravna skladno z veljavnim predpisom, ki določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.
- (3) Zbiranje, odvoz, predelava, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov se na območju OPPN izvaja skladno z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki na območju občine Krško. Z gradbenimi odpadki se ravna skladno z veljavnim predpisom, ki določa obvezno ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih.

3.8 Elektronske komunikacije

25. člen

- (1) Gradnja telekomunikacijskega omrežja (TK) je načrtovana vzdolž lokalne ceste LC 191281 Koprivnica–Leskovce. Izhodiščna točka navezave na obstoječe telekomunikacijsko omrežje je TK kabelski jašek KJ7 (parcelna št. 103/11, k.o. Veliki Dol) na trasi kabelske kanalizacije ob regionalni cesti R2 422/1333 Podsreda–Brestanica.
- (2) Priključitev načrtovanih stavb je možna tudi na obstoječe širokopasovno optično omrežje elektronskih komunikacij (ŠOEK), ki se nahaja v severnem delu OPPN. Obstoječi optični vod se ustrezno zaščiti oz. prestavi v skladu s pogoji upravljavca. Točka navezave na obstoječe optično omrežje je kabelski jašek J363-4.1 (parcelna št. 97/1, k.o. Veliki Dol), od koder se zgradi nova cevna kanalizacija do načrtovanih stavb, ki se na omrežje priključujejo v skladu s pogoji upravljavca.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

26. člen

Na območju OPPN ni evidentiranih enot kulturne dediščine, zato posebni ukrepi niso potrebni.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje zdravja ljudi, varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

27. člen

(ohranjanje narave)

Območje OPPN se ne nahaja na območju Nature 2000 ali EPO. Skrajno vzhodni del območja OPPN, kjer ni načrtovanih posegov, sega v zavarovano območje državnega pomena-Kozjanski park. Posebni ukrepi niso potrebni.

28. člen

(varstvo voda in tal)

- (1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov.
- (2) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda, urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja.
- (3) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču v času gradnje. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba sanirati.

29. člen

(varstvo zraka)

Na območju ni predvidenih dejavnosti, ki bi predstavljale nevarnost glede varstva zraka. V času gradnje se upoštevajo ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje, ki jih morajo upoštevati investitorji in izvajalci del.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

- (1) Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, se območje območja OPPN, kjer je načrtovan razvoj dejavnosti, uvršča v tretjo stopnjo varstva pred hrupom, del območja OPPN-na območju lokalne ceste, pa v četrto.
- (2) Hrup na območju ne sme presežati z uredbo predpisanih vrednosti.

6. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

31. člen

(varstvo pred poplavami, plazljivost, erozija)

- (1) Za območje OPPN je bila izdelana Hidrološko Hidravlična presoja Koprivniškega potoka (št. proj. 3688/16, januar 2017), ki se upošteva pri projektiranju in izvedbi. Iz hidrološko hidravlične presoje izhaja, da del območja OPPN sega v poplavno območje, vendar vpliv načrtovanih ureditev na obstoječo poplavno nevarnost ni bistven.
- (2) V skladu s podatki Karte verjetnosti pojavljanja plazov je na območju majhna verjetnost pojavljanja plazov.

32. člen

(seizmološke zahteve)

- (1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna, pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanike odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo Eurocode 8 oz. EC8 (SIST EN-1998).
- (2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju OPPN določen projektni pospešek tal 0,175 g.

33. člen

(požarno varstvo)

- (1) Območje se ureja skladno s predpisom, ki ureja sistem varstva pred požarom. Pri gradnji objektov se izpolnjuje zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

(2) Upošteva se pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, zagotavlja potrebne odmike med objekti oz. ustrezno protipožarno ločitev, dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila. V primeru potreb po požarni vodi se voda zagotavlja v zbiralnikih.

(3) Dostop za intervencijska vozila se zagotavlja preko lokalne ceste Koprivnica - Leskovce. Delovne površine za intervencijo se zagotovijo v sklopu parkirišč in drugih utrjenih površin na območju OPPN.

(4) Za objekte, ki jih določa veljavni predpis, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz študije požarne varnosti in drugih zakonsko določenih dokumentov z zvezi z varstvom pred požarom. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, če tako določa veljavni predpis.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

34. člen

(etapnost in drugi pogoji)

(1) Gradnjo na območju OPPN je dopustno izvajati etapno, pri čemer posamezne etape predstavljajo funkcionalno zaključene celote. V prvi etapi je načrtovana gradnja objekta A in v drugi etapi objekta B. Rekonstrukcija lokalne ceste ni predpogoj za gradnjo v prvi etapi. Za gradnjo v drugi etapi se glede na program dejavnosti izvede presoja v zvezi z obveznostjo izvedbe rekonstrukcije ceste.

(2) Pred gradnjo objekta B (druga etapa) in širitvijo območja za razvoj dejavnosti je, v skladu s pogoji upravljalca državne ceste, na regionalni cesti R2 422/1333 Podsreda-Brestanica in na priključku lokalne ceste LC 191281 Koprivnica-Leskovce nanjo, treba izvesti ukrepe za izboljšanje prometnih razmer.

(3) Pred gradnjo stavb je treba izvesti sanacijo temeljnih tal ter upoštevati ostala priporočila Geološko-geomehanskega poročila o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih za pripravo dokumentacije »OPPN za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032)«, št. proj. 20G/2016, april 2016.

35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev gradnje)

(1) Gradbišče se načrtuje in uredi skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Zagotovi se vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja.

(2) Investitor je dolžan zunanjo in prometno ureditev prilagoditi obstoječi cesti na lastne stroške v okviru parcele namenjene gradnji.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustno je odstopanje od kote pritličja, določene v grafičnem delu OPPN, in sicer za ± 80 cm.

(2) Na podlagi soglasja upravljalca so dopustna odstopanja od določenih tehničnih parametrov in poteka lokalne ceste ter odstopanja glede ureditve dostopa do načrtovanih stavb in glede ureditve obračališča, ki se zagotavlja na parceli namenjeni gradnji. Parkirišča se lahko uredijo tudi severno, južno in vzhodno od načrtovanih objektov, vhodi v stavbe pa načrtujejo tudi s severne, južne in vzhodne smeri. Dopustne so tudi druge spremembe pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor to zahteva prilagoditev obstoječim trasam vodov in naprav, gre za ustrežnejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.

(3) Dopustna so odstopanja od zakoličbenih točk parcel namenjenih gradnji v smislu prilagoditve bodočim ureditvam, obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru, pod pogojem, da so omogočene vse ureditve, predvidene s tem odlokom.

(4) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(5) Vsa odstopanja se lahko izvedejo le v primeru, da se z njimi ne poslabšujejo prostorske in okoljske zahteve po tem odloku.

III. KONČNE DOLOČBE

37. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi za urejanje prostora v Občini ter na sedežu Krajevne skupnosti Koprivnica.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2015-O502

Krško, dne 16. marca 2017

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

771. Odlok o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 16. 3. 2017, sprejel

ODLOK

o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(1) Poklicna gasilska enota Krško je organizirana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

(2) Zavod opravlja naloge gasilstva, ki je obvezna lokalna javna služba.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(1) Ime zavoda je: Poklicna gasilska enota Krško.

(2) Skrajšano ime je PGE Krško.

(3) Sedež zavoda je: Tovarniška ulica 19, 8270 Krško.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike. Na obodu pečata je izpisano Poklicna enota Krško, v sredini je gasilska čelada s plamenico in cepinom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih ta opravlja kot obvezno lokalno javno službo so:

1. naloge zaščite, reševanja in pomoči v primeru naravnih in drugih nesreč, kot so:

- gašenje in reševanje ob požarih,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem,
- reševanje izpod ruševin in zemeljskih plazov,
- reševanje ob poplavih, neurjih in drugih vremenskih nesrečah,
- reševanje z višin in globlin,
- reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na vodotokih, podtalnicah in jezerih,
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob nesrečah z nevarnimi snovmi ali ob uporabi jedrskega, kemičnega in biološkega orožja,
- reševanje ob vojaških in terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- prva medicinska pomoč v sodelovanju z ustrezno zdravstveno organizacijo,

2. naloge odkrivanja in spremljanja nevarnosti, obveščanja in alarmiranja organiziranih sil zaščite in reševanja na območju občine Krško,

3. strokovne naloge, ki so v funkciji preprečevanja naravnih ali drugih nesreč,

4. naloge po določenih letnih načrtih in naročenih pristojne organizacijske enote občinske uprave.

6. člen

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja kot gospodarsko dejavnost so:

- vzdrževanje, polnjenje in testiranje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov,
- preizkušanje gasilsko tehničnih sredstev,
- servisiranje gasilne opreme tretjih oseb,
- prodaja gasilske opreme,
- požarna pripravljenost in opravljanje požarne straže,
- specializirano čiščenje stavb, rušenje objektov, poriranje dreves, čiščenje snega, strokovno odpiranje vrat s tehničnim posegom,
- specialno reševanje in varovanje ob izvajanju raznih dela na vodi, ob vodi in požarnem varovanju na javnih prireditvah,
- oddajanje v najem prostorov v objektih, ki so v upravljanju PGE Krško (učilnica, fitness, počitniški objekti).

7. člen

(1) Osnovne dejavnosti zavoda iz 5. člena tega odloka so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti klasificirane kot:

- O84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- Gašenje in omejevanje širjenja požarov
 - Reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi
 - Reševanje ob nesrečah v cestnem prometu
 - Tehnično reševanje ljudi in živali
 - Tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah
 - Tehnično pomoč ob nezgodah
 - Začetno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah
 - Reševanje ob nesrečah na vodotokih
 - Uporaba gasilske opreme v druge namene
 - Požarno preventivno dejavnost
 - Požarno varovanje
 - Pomoč pri požarnovarnostnem usposabljanju
 - Opravljanje požarne straže
 - Izdelava ocene požarne ogroženosti
 - Svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja

– Vzdrževanje svojih objektov in opreme

– Stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev.

(2) Osnovne dejavnosti zavoda iz 6. člena tega odloka so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti klasificirane kot:

M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

– Vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov

– Servisiranje gasilske opreme drugim

– Meritve in redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja

– Preizkušanje gasilno-tehničnih sredstev

G47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

– Prodaja specializirane gasilske opreme

P85.590 Drugo izobraževanje

– Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom in varstvo pri delu

– Usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in varstva pri delu.

M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

E38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

G68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin.

(3) Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druga dela, ki so namenjena v podporo oziroma dopolnitev dejavnostim, vpisanim v sodni register ali če prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda.

8. člen

(1) Zavod je skupna poklicna gasilska enota za občino in eno ali več podjetij.

(2) Zavod sklene s podjetji pogodbo o medsebojnih obveznostih, pravicah in odgovornosti za delovanje in razvoj zavoda.

(3) Zavod lahko opravlja dejavnosti iz 6. in 7. člena tudi za druge občine in državne organe pod pogoji in na način, ki se določijo s posebno pogodbo. Zavod ustanoviteljici poroča o sklepanju takšne pogodbe.

9. člen

(1) Ustanoviteljica svoje pravice in obveznosti do zavoda izvršuje preko občinskega sveta in župana.

(2) Občinski svet :

– imenuje tri člane v svet zavoda,

– odloča o prenehanju zavoda, spremembi in dopolnitvi dejavnosti ter o drugih statusnih spremembah,

– daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– daje soglasje k statutu zavoda.

(3) Župan:

– spremlja realizacijo porabe sredstev skladno s finančnimi načrti zavoda,

– daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji del,

– daje soglasje zavodu za opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanoviteljice,

– potrjuje letni plan dela in finančni načrt zavoda s sprejetjem proračuna.

10. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– predložiti letni program dela, finančni načrt in program razvoja in

– poročati o izvrševanju letnega programa dela, finančnega načrta in razvoja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

1. Svet zavoda,

2. direktor zavoda.

Svet zavoda**12. člen**

(1) Organ upravljanja javnega zavoda je Svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima osem članov, od katerih imenuje tri predstavnike ustanoviteljica, dva predstavnika izvolijo delavci PGE Krško, po enega predstavnika pa imenuje vsak od treh največjih uporabnikov storitev PGE Krško.

(3) Predsednik Sveta zavoda je eden od članov, ki jih imenuje ustanoviteljica.

(4) Za uporabnika iz predhodnega odstavka tega člena se šteje uporabnik, ki ima sklenjeno pogodbo s PGE Krško o rednem zagotavljanju javne gasilske službe.

(5) Člani Sveta zavoda se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(6) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh članov, v primeru neodločenega glasovanja, je odločilen glas predsednika Sveta zavoda.

(7) Direktor zavoda ne more biti član Sveta zavoda.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema statut zavoda,
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje direktorja zavoda ob predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice in na podlagi javnega razpisa,
- razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljico pod pogoji in postopki, ki jih določa zakon in statut zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.

Direktor zavoda**14. člen**

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

(2) Direktor zavoda mora imeti visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) in sedem let delovnih izkušenj oziroma mora imeti specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) in pet let delovnih izkušenj.

(3) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda ob predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice in na podlagi javnega razpisa.

(4) Direktorja zavoda razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico pod pogoji in postopki, ki jih določa zakon in statut zavoda.

15. člen

(1) Mandat direktorja zavoda je štiri (4) leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Direktor za opravljanje operativnih nalog v gasilstvu pooblasti enega izmed zaposlenih javnih uslužbencev. Pooblastilo mora biti izdano v pisni obliki in za celoten čas mandata direktorja.

V. SREDSTVA ZA DELO**16. člen**

(1) Zavod pridobiva sredstva za redno dejavnost zavoda na podlagi letnih finančno ovrednotenih programov dela iz:

- proračuna ustanoviteljice,
- izvrševanjem pogodb iz 8. člena tega odloka,

– plačila za storitve in prodajo gasilskih in zaščitnih reševalnih sredstev in opreme,

– iz naslova gospodarske dejavnosti in

– drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju nekdanje delovne organizacije Poklicna gasilska enota Krško, je lastnina ustanoviteljice, s katero upravlja zavod in jo uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

(3) Sredstva za delo zavoda, s katerim upravlja zavod, so razen premoženja ustanoviteljice in sredstev iz drugega odstavka tega člena še:

- druga sredstva ustanoviteljice in
- drugi viri.

17. člen

(1) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki zavoda v določenem poslovnem letu se s soglasjem sveta zavoda uporabi za potrebe in namen investicij in širitve dejavnosti opredeljenih v programu dela in planu investicij PGE Krško v naslednjem poslovnem letu.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, na predlog direktorja odloča Svet zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**18. člen**

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register in pooblastil ustanoviteljice.

(2) Za obveznosti, ki jih prevzema v pravnem prometu, odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja (polna odgovornost).

(3) Zavod brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

(4) Pogodbe za opravljanje operativnih nalog gašenja in reševanja izven območja Občine Krško, za druge občine, zavod sklepa s soglasjem ustanoviteljice.

(5) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**19. člen**

(1) Zavod ima statut, s katerim podrobno uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

20. člen

(1) V skladu s statutom zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi v statutu zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**21. člen**

(1) Do sprejema novega statuta zavoda uporablja zavod statut in druge splošne akte, ki so veljavni na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom in veljavnimi zakoni.

(2) Nov statut zavoda sprejme svet zavoda v 60. dneh po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Dosedanji poveljnik-direktor in svet zavoda svoje delo opravljata do poteka mandata.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško (Uradni list RS, št. 24/91, 92/99, 22/00, 75/00, 6/02 in 41/09).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2017-O113

Krško, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

772. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US

RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 16. 3. 2017, sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2017.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2017.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2017 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,8797	4,2483
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	11,6390	12,7447
OMREŽNINA priključka DN 40	10	38,7967	42,4824
OMREŽNINA priključka DN 50	15	58,1951	63,7236
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	193,9837	212,4122
OMREŽNINA priključka DN 100	100	387,9675	424,8244
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,6784	0,7428

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2017 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,2543	5,7535
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	15,7630	17,2605
OMREŽNINA priključka DN 40	10	52,5434	57,5350
OMREŽNINA priključka DN 50	15	78,8151	86,3025
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	262,7171	287,6752
OMREŽNINA priključka DN 100	100	525,4342	575,3504
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2819	0,3087

Predračunska lastna cena odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2017 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,1358	1,2437
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,4075	3,7312
OMREŽNINA priključka DN 40	10	11,3583	12,4373

OMREŽNINA priključka DN 50	15	17,0375	18,6561
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	56,7916	62,1868
OMREŽNINA priključka DN 100	100	113,5832	124,3736
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,0961	0,1052

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2017 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,5503	0,6026
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,6510	1,8078
OMREŽNINA priključka DN 40	10	5,5033	6,0261
OMREŽNINA priključka DN 50	15	8,2550	9,0392
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	27,5165	30,1306
OMREŽNINA priključka DN 100	100	55,0331	60,2612
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5596	0,6128

Predračunska lastna cena čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2017 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2757	0,3019
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,8272	0,9058
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,7573	3,0192
OMREŽNINA priključka DN 50	15	4,1359	4,5288
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	13,7865	15,0962
OMREŽNINA priključka DN 100	100	27,5730	30,1924
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1445	0,1582

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2017 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,1736	1,2851
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,5208	3,8553
OMREŽNINA priključka DN 40	10	11,7361	12,8510
OMREŽNINA priključka DN 50	15	17,6042	19,2766
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	58,6807	64,2554
OMREŽNINA priključka DN 100	100	117,3614	128,5107
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3919	0,4291

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2017 za vse uporabnike:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0024	0,0026
Strošek izvajanja storitve na kg	0,1217	0,1333
Skupaj na kg	0,1241	0,1359

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2017 za vse uporabnike:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0052	0,0057
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0471	0,0516
Skupaj na kg	0,0523	0,0573

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2017 za vse uporabnike:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0011	0,0012
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0980	0,1073
Skupaj na kg	0,0991	0,1085

III.

Cene oziroma tarife sprejete po Tarifnih sistemih in njihovih dopolnitvah, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

IV.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško (Uradni list RS, št. 21/16).

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2017 dalje.

Št. 354-2/2016-O604

Krško, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

773. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 16. 3. 2017, sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško iz sredstev občinskega proračuna.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2017:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,8797	4,2483
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	11,6390	12,7447
OMREŽNINA priključka DN 40	10	38,7967	42,4824
OMREŽNINA priključka DN 50	15	58,1951	63,7236
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	193,9837	212,4122
OMREŽNINA priključka DN 100	100	387,9675	424,8244
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,6784	0,7428

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2017:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,2543	5,7535	3,4679	3,7974
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	15,763	17,2605	10,4036	11,3919
OMREŽNINA priključka DN 40	10	52,5434	57,5350	34,6787	37,9732
OMREŽNINA priključka DN 50	15	78,8151	86,3025	52,0180	56,9597

OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	262,7171	287,6752	173,3933	189,8657
OMREŽNINA priključka DN 100	100	525,4342	575,3504	346,7866	379,7313
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2819	0,3087	0,2819	0,3087

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 113.881 EUR brez DDV kar predstavlja 34 % cene.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2017:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,1358	1,2437	0,3407	0,3731
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,4075	3,7312	1,0222	1,1193
OMREŽNINA priključka DN 40	10	11,3583	12,4373	3,4075	3,7312
OMREŽNINA priključka DN 50	15	17,0375	18,6561	5,1112	5,5968
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	56,7916	62,1868	17,0375	18,6561
OMREŽNINA priključka DN 100	100	113,5832	124,3736	34,0750	37,3121
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,0961	0,1052	0,0961	0,1052

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 34.700 EUR brez DDV, kar predstavlja 70 %.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2017:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,5503	0,6026
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,6510	1,8078
OMREŽNINA priključka DN 40	10	5,5033	6,0261
OMREŽNINA priključka DN 50	15	8,2550	9,0392
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	27,5165	30,1306
OMREŽNINA priključka DN 100	100	55,0331	60,2612
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5596	0,6128

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2017:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2757	0,3019
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,8272	0,9058
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,7573	3,0192
OMREŽNINA priključka DN 50	15	4,1359	4,5288
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	13,7865	15,0962
OMREŽNINA priključka DN 100	100	27,5730	30,1924
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1445	0,1582

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2017:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,1736	1,2851
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,5208	3,8553
OMREŽNINA priključka DN 40	10	11,7361	12,8510
OMREŽNINA priključka DN 50	15	17,6042	19,2766
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	58,6807	64,2554
OMREŽNINA priključka DN 100	100	117,3614	128,5107
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3919	0,4291

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2017:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0024	0,0026
Strošek izvajanja storitve na kg	0,1217	0,1333
Skupaj na kg	0,1241	0,1359

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2017:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0052	0,0057
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0471	0,0516
Skupaj na kg	0,0523	0,0573

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov za leto 2017:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0011	0,0012
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0980	0,1073
Skupaj na kg	0,0991	0,1085

III.

Občina Krško bo za subvencije za storitev omrežnine za uporabnike nepridobitne dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode namenila 148.581 EUR brez DDV oziroma 162.696 EUR z DDV.

IV.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode, odvajanja padavinske odpadne vode in prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v občini Krško (Uradni list RS, št. 21/16).

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2017 dalje.

Št. 354-2/2016-O604

Krško, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

MURSKA SOBOTA

774. Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje

Na podlagi 303. člena Energetskega zakona /EZ-1/ (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), določil Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17), Soglasja k izhodiščni ceni toplote za distribucijski sistem Murska Sobota od Agencije za energijo, številka 23-62/2015-16/464, z dne 23. 6. 2016, določil Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14), določil Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15) in določil Akta o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 56/15) distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., kot distributer z lastno proizvodnjo toplote v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Prispevek za energetske učinkovitost na enoto	Prispevek za podpore v proizvodnji električne energije v SPTE in OVE na enoto	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:						
Dobavljena toplota	EUR/MWh					
stanovanjski odjem		40,61199	0,80000	0,99045	42,40244	51,73098
ostali odjem		40,61199	0,80000	0,99045	42,40244	51,73098
Fiksni del:						
Priključna moč	EUR/MW/mesec					
stanovanjski odjem		2.011,27451			2.011,27451	2.453,7549
ostali odjem		2.011,27451			2.011,27451	2.453,7549

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje, št. C0-015/2016-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/16, dne 30. 6. 2016.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. aprila 2017 dalje.

Zap. št. 00-005/2017-DP
Murska Sobota, dne 23. marca 2017

KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.
Direktor
Štefan Cigan l.r.

NOVA GORICA

775. Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. januarja 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020

1. člen

V 4. členu Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 66/14) se spremeni 2. točka, in sicer tako da se glasi:

»2. Kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP) v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR, in sicer:

– kot mikro podjetje se opredeljuje tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;

– kot malo podjetje se opredeljuje tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR ter

– kot srednje podjetje se opredeljuje tisto, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.«

Dosedanji 3. in 4. točka se črtata.

V besedilu dosedanje 5. točke, ki je postala 3. točka, se besedilo »druge do četrte« nadomesti z besedo »prejšnje«.

Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 4. in 5. točka.

2. člen

V 5. členu se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru spodbujanja prijav podjetij povezanih v strateško razvojna inovacijska partnerstva na razpise iz evropskih skladov je upravičenec podjetje, ki v imenu strateško razvojnega inovacijskega partnerstva poda prijavo na razpis in ima sedež ali poslovno enoto bodisi v Primorskem tehnološkem parku bodisi v Mestni občini Nova Gorica.«

Dosedanji četrty odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se na koncu besedila 6. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. spodbujanje prijav podjetij povezanih v strateško razvojna inovativna partnerstva na razpise iz evropskih skladov.«

4. člen

Za 34. členom se doda novo 7. podpoglavje in členi 34.a, 34.b, 34.c in 34.d, ki se glasijo:

»7. Spodbujanje prijav podjetij povezanih v strateška razvojna inovativna partnerstva na domače in mednarodne razpise

34.a člen

(namen sofinanciranja)

Namen ukrepa je, preko sofinanciranja stroškov prijav v strateško razvojna inovativna partnerstva povezanih podjetij in razvojno raziskovalnih organizacij, spodbuditi pripravo skupnih razvojnih projektov in okrepiti raziskovalno razvojno inovacijsko sodelovanje sicer neodvisnih subjektov (gospodarstva in razvojno raziskovalnih organizacij).

34.b člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za prijave na domače in mednarodne razpise v strateško razvojna inovativna partnerstva povezanih podjetij in razvojno raziskovalnih organizacij so izključno direktni stroški, nujni in vezani na prijavo, ki so dejansko nastali

in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo.

(2) Upravičeni stroški so stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

34.c člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina sredstev ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov prijave na razpis. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

34.d člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ali Primorskega tehnološkega parka in v imenu v strateško razvojno inovativna partnerstva povezanih podjetij in razvojno raziskovalnih organizacij oddajo prijavo na razpis iz evropskih skladov.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2014-7

Nova Gorica, dne 26. januarja 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

SLOVENJ GRADEC

776. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 7.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji dne 22. 3. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 7.1)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na stavbnem zemljišču z ID znakom parcela 849 70/16.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2017

zveza spis št. 478-0085/2016

Slovenj Gradec, dne 23. marca 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠALOVCI

777. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr. in 101/13) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je Občinski svet Občine Šalovci na 3. izredni seji dne 23. marca 2017 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 35/16, 55/16 in 82/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun april–junij 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	360.139
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	281.145
70	DAVČNI PRIHODKI	262.264
	700 Davki na dohodek in dobiček	249.367
	703 Davki na premoženje	5.725
	704 Domači davki na blago in storitve	6.812
	706 Drugi davki	360
71	NEDAVČNI PRIHODKI	18.881
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.234
	711 Takse in pristojbine	703
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.944
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–

73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	78.994
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	78.994
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	306.211
40	TEKOČI ODHODKI	174.907
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.916
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.383
	402 Izdatki za blago in storitve	127.141
	403 Plačila domačih obresti	3.489
	409 Rezerve	6.978
41	TEKOČI TRANSFERI	117.714
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	60.718
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.693
	413 Drugi tekoči domači transferi	36.303
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.830
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.830
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	760
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	760
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	53.928
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.474
55	ODPLAČILA DOLGA	5.474
	550 Odplačila domačega dolga	5.474
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	48.453
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–5.474
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–53.928
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2017 dalje.

Št. 410-111/2016-2

Šalovci, dne 23. marca 2017

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**778. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 16/99 – popr., 70/00, 51/02, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Šempeter - Vrtojba****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 22/08) se 6. točka Meril za vrednotenje in izbor programov športa, ki so priloga k Pravilniku spremeni tako, da se glasi:

Točkovnik:

Merila za sofinanciranje profesional. športnih trenerjev		Rezultati tekmovanj za dve pretekli leti		
Program	Točke na uro (tedensko)	Svetovno/Evropsko/primerljiv	Ekipa	Posameznik
Športna vzgoja otrok in mladine – kakovostni in vrhunski šport	7	1. mesto 2. mesto 3. mesto	100 80 64	50 40 32
Kakovostni in vrhunski šport odraslih	6	4. mesto Udeležba	51 26	26 13
Interesna športna vzgoja otrok in mladine	5	Državno prvenstvo 1. mesto 2. mesto 3. mesto	Ekipa 50 40 32	Posameznik 26 21 17
Športna rekreacija	3	4. mesto	26	13
		*Kategorizacija		20

*Kategorizacija – Število kategoriziranih športnikov, ki jih trenira profesionalni trener

Točkujejo se rezultati preteklega in predpreteklega leta, doseženi pod okriljem panožnih športnih zvez oziroma Olimpijskega komiteja Slovenije. »

2. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-6/2017-15

Šempeter pri Gorici, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

**779. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega
dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in drugega odstavka

»6. SOFINANCIRANJE PROFESIONALNIH TRENERJEV

I. Športna društva in klubi, ki izpolnjujejo pogoje iz I., II., III. in IV. točke poglavja 2. teh meril lahko zaprosijo za sofinanciranje strokovnih kadrov:

– če izpolnjujejo vse pogoje za športne šole, dosegajo primerne rezultate in imajo kadrovske, prostorske in materialne pogoje za izvajanje celotnega programa klubske piramide,

– če ima trenerja zaposlenega pri društvu oziroma klubu

– če ima trener strokovno izobrazbo športne smeri oziroma večletne (več kot 5 let) delovne izkušnje kot trener v tej športni panogi,

– če ima licenco in reference v športni panogi,

– če vlogi priložijo program dela (ki ga pripravi trener) iz katerega so razvidni razvojni cilji vadbene skupine za obdobje najmanj enega leta.

Če je profesionalni trener v društvu oziroma klubu zaposlen za manj kot polni delovni čas, se klubu lahko prizna sofinanciranje trenerja v višini do največ toliko odstotkov kot je zaposlen, glede na maksimalno število prejetih točk.

II. Klubi in društva v vlogi lahko zaprosijo za sofinanciranje le enega profesionalnega trenerja. Analizo kandidaturo opravi občinska uprava v sodelovanju s komisijo, višina sofinanciranja se določi v skladu z Letnim programom športa v Občini Šempeter - Vrtojba.

21. člena Zakona o graditvi objektov ((Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15)) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
v lasti Občine Šempeter - Vrtojba****1.**

Pri nepremičninah s parc. št.

– 59/3 k.o. 2316 Vrtojba in

– 215 k.o. 2316 Vrtojba

se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

2.

Navedeni nepremičnini pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo

izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-6/2017-12

Šempeter pri Gorici, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

780. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini s parc. št. 2936/3, k. o. 2315 Šempeter, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parceli iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-6/2017-13

Šempeter pri Gorici, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

781. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2017

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017 in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. redni seji dne 16. 3. 2017 sprejel

LETNI PROGRAM

Športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2017

1.

Letni program športa opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo

k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2017 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2017 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

V letu 2017 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za predšolske in šoloobvezne otroke ter mladino, z namenom izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja psihofizične sposobnosti, odpravljanja negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih

Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih. Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem profesionalnih trenerjev. Podpora vrhunskemu športu je namenjena športnikom, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

3. Programi športne rekreacije

Športna rekreacija je program kjer se aktivno, koristno in prijetno izpopolnjuje prosti čas odraslih, ki to vrsto športne dejavnosti praviloma plačujejo sami, za sofinanciranje programov pa morajo izvajalci izpolnjevati pogoje in merila določene s pravilnikom.

4. Drugi programi v športu

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, sofinanciranje strokovnega kadra ter delovanje društev in sofinanciranje uporabe športnih površin.

3.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z neprofitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

4.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2017, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017, namenja proračunska sredstva v višini 236.600,00 EUR za sofinanciranje programov in investicij v športu, od katerih je 68.000,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis, in sicer: 16.000,00 EUR za sofinanciranje športnih trenerjev, 39.500,00 EUR za sofinanciranje programov športa in 12.500,00 EUR za sofinanciranje najema pokritih športnih površin izvajalcem športnih programov.

5.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športa športnih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis se razdelijo: 47 % za kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, 17 % za interesno športno vzgojo, 10 % za športna

tekmovalna, 10 % za kakovostni in vrhunski šport odraslih, 16 % za rekreacijo.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 01101-6/2017-11

Šempeter pri Gorici, dne 16. marca 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR

782. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur kot spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta Industrijske cone Šentjur

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 37. Statuta Občine Šentjur (UPB – Uradni list RS, št. 37/11 in 54/16) župan Občine Šentjur sprejme

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur kot spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta Industrijske cone Šentjur

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) kot spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta industrijske cone Šentjur (v nadaljevanju: OPPN IC Šentjur), ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu industrijske cone Šentjur (Uradni list RS, št. 86/06).

(2) Na podlagi izdelanih novih strokovnih podlag na območju industrijske cone Šentjur (hidrološko-hidravlične vsebine, idejne zasnove vodnogospodarskih ukrepov za zavarovanje visokih voda), spremenjenih okoliščin, interesov lastnikov zemljišč oziroma potencialnih investitorjev je potrebno izdelati novelacijo podrobnega prostorskega načrta.

2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka)

(1) Območje izdelave OPPN IC Šentjur se nanaša na enoto urejanja prostora (EUP) ŠE119.

(2) Izdelava OPPN IC Šentjur kot sprememba in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta industrijske cone Šentjur se v skladu z 18. členom ZPNačrt vodi po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na prikazu stanja prostora in na že izdelanih strokovnih podlagah (hidrološko-hidravlične

vsebine in idejne zasnove za spremembe in dopolnitve OPPN Industrijska cona Šentjur, ki jih je izdelalo podjetje Hidrosvet d.o.o. pod št. projekta 135/16).

(2) Za območje je potrebno izdelati novelacijo geodetskega načrta.

(3) Izdelava dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora, se določi med postopkom priprave.

4. člen

(roki za pripravo)

(1) Terminski plan priprave:

– izdelava delovnega osnutka v 30 dneh od pridobitve geodetskega načrta in projektnih nalog lastnikov zemljišč oziroma zainteresiranih investitorjev;

– izdelava osnutka v 30 dneh od potrditve delovnega osnutka;

– priprava dopolnjenega osnutka v 40 dneh po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora (NUP);

– izdelava predloga v 30 dneh po zavzetju stališč do pripomb in predlogov;

– priprava usklajenega predloga po pridobitvi mnenj NUP.

(2) V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo le-ta potekala sočasno, zgoraj navedeni roki pa se bodo ustrezno prilagodili.

5. člen

(nosilci urejanja prostor)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki k osnutku predložijo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev iz svoje pristojnosti in k predlogu mnenja glede upoštevanja smernic, so:

– za področje upravljanja z vodami:

RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,

– za področje zaščite in reševanja:

RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– za področje varstva kulturne dediščine:

RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

– za področje cestnega in železniškega prometa:

RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija za kopinski promet,

– za področje ohranjanja narave:

Zavod za varstvo narave, OE Celje,

– za področje energetike:

Elektro Celje d.d., Celje,

Elektro Turnšek d.o.o.,

Adriaplin d.o.o.,

– za področje komunikacijske infrastrukture:

Telekom Slovenije d.d., PE Celje,

– za področje okoljske infrastrukture:

JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o.,

– Občina Šentjur.

(2) Osnutek prostorskega akta se posreduje tudi Ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje), ki bo občino pisno seznani, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Če se v postopku OPPN IC Šentjur ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice in mnenja pridobijo tekom postopka priprave.

6. člen

(obveznosti financiranja)

Finančna sredstva za pripravo prostorskega akta (OPPN IC Šentjur) bo pripravljavec zagotovil v proračunu Občine Šentjur.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Sprejet prostorski akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

(2) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2017

Šentjur, dne 15. marca 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

783. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 3 (SD OPN 3)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Odl.US in 14/15 – ZUUJFO) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (UPB – Uradni list RS, št. 37/11, 54/16) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 3 (SD OPN 3)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – tretja sprememba in dopolnitev (v nadaljevanju: SD OPN 3). Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13; v nadaljevanju besedila: OPN) je v veljavi od 1. januarja 2014.

(2) V obdobju po pridobivanju prvih mnenj nosilcev urejanja prostora OPN je občina prejela nove pobude s strani zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb ter druge razvojne pobude za spremembo namenske rabe, ki pa jih v procesu priprave OPN ni bilo moč obravnavati oziroma vključiti v postopek.

(3) Po analizi prejetih pobud se le-te nanašajo na naslednje vsebinske sklope:

- pobude za spremembo namembnosti zemljišč s strani Občine Šentjur ter druge pobude v javnem interesu prioritete pomena za razvoj posameznih območij;
- pobude za spremembo namembnosti zemljišč s strani občanov in drugih fizičnih ali pravnih oseb;
- pobude pri katerih gre za uskladitve z dejanskim stanjem na terenu;
- sprememba oziroma dopolnitev (konkretiziranje) nekaterih segmentov v izvedbenih pogojih tekstualnega dela;
- določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;
- določitev prostorskih izvedbenih pogojev na območjih, kjer ti še niso določeni ali zaradi nove zakonodaje potrebujejo dopolnitev in spremembe.

Spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN se bodo nanašale na določila tekstualnega dela in grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN. Na podlagi navedenih razlogov Občina Šentjur začneja s postopkom SD OPN 3.

2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka SD IPN – št. 3)

(1) SD IPN – št. 3 se nanaša na celotno območje Občine Šentjur. Sprememba OPN se tako pripravi kot enovit prostorski akt. Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na celotno območje občine.

(2) SD IPN – št. 3 se pripravijo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Z analizo stanja in teženj v prostoru ter drugimi obveznimi strokovnimi podlagami, se ugotovijo potrebe in možnosti za pripravo posamičnih ali variantnih rešitev za predvidene zasnove prostorskega urejanja naselij ali za druga ureditvena območja urejanja. Za območja naselij, za katere so že izdelani urbanistični načrti (UN) se dopolnijo oziroma spremenijo skladno s smernicami razvoja.

V kolikor se po izdelanih strokovnih podlagah ugotovi, da je potrebno UN izdelati še za kakšno naselje, se izdela tudi te.

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in ostalo področno zakonodajo ter s splošnimi smernicami, prvimi mnenji oziroma drugimi mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 3)

(1) Okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 3

	faze postopka	okviren rok
1.	– objava sklepa o začetku priprave SD OPN – št. 3	marec 2017
2.	– posredovanje obvestila o objavi sklepa: – Ministrstvu za okolje in prostor – Ministrstvu za kmetijstvo in gozdarstvo in prehrano – sosednjim občinam	marec 2017
3.	– javni poziv lastnikom zemljišč o možnosti posredovanja vlog vsebinsko vezanih na (3) odstavek 1. člena tega sklepa, v odprtem roku do 28. aprila 2017	marec 2017
4.	– evidentiranje in analiza vlog/pobud lastnikov zemljišč za spremembo namenske rabe zemljišč in ostalih posegov v prostor	maj 2017
5.	– izdelava obveznih strokovnih podlag in ažuriranje že izdelanih strokovnih podlag	maj 2017
6.	– izdelava osnutka SD OPN – št. 3 na podlagi splošnih smernic in drugih strokovnih podlag	junij–julij 2017
7.	– pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora – pridobitev odločbe o obveznosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje	avg.–sept. 2017
8.	– usklajevanje z nosilci urejanja prostora – izdelava morebitnih dodatno potrebnih strokovnih podlag	sept.–okt. 2017
9.	– izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN – št. 3 ob upoštevanju pridobljenih mnenj	okt.–nov. 2017
10.	– javna razgrnitev z javno obravnavo	december 2017
11.	– priprava stališč do podanih pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave	januar 2018

12.	– izdelava predloga SD OPN – št. 3	jan.–feb. 2018
13.	– pridobivanje mnenj na predlog SD OPN – št. 3 – sklep o potrditvi vplivov izvedbe OPN na okolje	do sept. 2018
14.	– sprejem SD OPN – št. 3 na občinskem svetu in objava v Uradnem listu	december 2018

(2) Okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 3 se v primeru obveznosti izvedbe postopka CPVO, eventualno potrebnih dodatnih strokovnih podlag, zahtev in pogojev ter usklajevanja z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD OPN 3 sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora (NUP):

Državni NUP:

1. Za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;

5. Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. Za področje pomorskega in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč:

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

zakonska podlaga: Zakon o vojnih grobiščih in Zakon o prikritih vojnih grobiščih in pokopu žrtev

15. Za področje blagovnih rezerv:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

Lokalni NUP:

16. Za področje cestnega prometa:

Občina Šentjur, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mesni trg 10, 3230 Šentjur;

17. Za področje varovalnega koridorja prenosnega plinovoda M2/1:

Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

18. Za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o.;

19. Za področje elektrifikacije:

Elektro Celje d.d., Vrnčeva ulica 2a, 3000 Celje;

20. Za področje telekomunikacije:

Telekom Slovenije, d.d.

(2) V postopku se o začetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki sporoči pripravljavcu ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi izdelavo Okoljskega poročila.

(3) V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, v kolikor se pri postopku priprave SD OPN 3 izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

6. člen

(obveznosti financiranja)

(1) Stroške priprave SD OPN 3 nosi Občina Šentjur.

(2) Stroške priprave strokovnih podlag in utemeljitev posamičnih individualnih investicijskih pobud ali drugih sprememb SD OPN 3, ki se nanašajo na utemeljitev in obrazložitev investicijske namere na posamični lokaciji in bodo zahtevane v postopku priprave SD OPN 3 nosi vsak posamezni pobudnik vezano na predlagano lokacijo spremembe namembnosti zemljišča sam.

7. člen

(obveznosti financiranja)

(1) Sklep pripravljavec (občina) pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

(2) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2017

Šentjur, dne 28. februarja 2017

Župan

Občine Šentjur

mag. Marko Diaci l.r.

TRŽIČ

784. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tržič – (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) in 157. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 1/15, 81/15) je Občinski svet Občine

Tržič na 21. redni seji dne 9. 3. 2017 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič, ki obsega:

Poslovník Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 1/15) in

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 81/15).

Št. 007-0002/2014

Tržič, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Tržič

(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

S tem poslovníkom se ureja uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov Občinskega sveta Občine Tržič (v nadaljevanju: članov občinskega sveta), način dela sveta in njegovih delovnih teles, postopke odločanja, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja, pomembna za delo Občinskega sveta Občine Tržič (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

(poslovniške odločitve sveta)

Vprašanja načina dela sveta, ki niso urejena s tem poslovníkom, se lahko uredijo s sklepi ali z drugim aktom občinskega sveta v skladu s tem poslovníkom.

3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

(1) Način dela delovnih teles sveta ureja ta poslovnik, lahko pa se ureja tudi z ustanovitvenimi akti delovnih teles ali s poslovníki delovnih teles.

(2) Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in delovnih teles sveta je javno.

(2) Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

(3) Javnost dela sveta se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njegovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov in druge javnosti pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej sveta in gradiv za točke dnevnega reda sej, z omogočanjem navzočnosti občanov, druge javnosti in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na njegovih sejah, vse v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, občinska uprava v postopku priprave splošnega akta občine na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja objavi gradivo, ki vsebuje osnovne informacije o nastajajočem predpisu, povzetek vsebine predpisa s strokovnimi podlagami,

ključna vprašanja, namen in cilje njegovega nastanka, ter hkrati pozove javnost, da v danem roku, ki se giblje v okviru od 30 do 60 dni, sporoči morebitne pripombe, komentarje, mnenja in predloge. V tem odstavku določeno se ne uporablja v primerih, v katerih to po naravi stvari ni mogoče ali ni potrebno.

(5) Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana, pristojnega delovnega telesa sveta, svetniške skupine, člana sveta ali nadzornega odbora, sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave ali da bi razkritje informacij v obravnavani zadevi zavarovanemu interesu povzročilo škodo.

(6) Sklep o odločitvi iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti.

(7) Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(8) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, za katere tako določa zakon, ali druge zadeve, ki so zaupne narave.

(9) Javnost se izloči, če tako določa zakon ali če tako odloči svet ali delovno telo občinskega sveta.

(10) Član občinskega sveta javnosti ne sme sporočati podatkov iz gradiva in dokumentov, ki so zaupne narave.

(11) Postopke in način seznanitve z delom in dokumentacijo sveta in njegovih delovnih teles ureja zakon, ki ureja pravice dostopa do informacij javnega značaja.

5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Svet se sestaja na rednih, izrednih, slavnostnih in žalnih sejah.

(3) Korespondenčno sejo je dovoljeno sklicati samo v nujnih in neodložljivih primerih, ki jih določa ta poslovnik.

(4) Redne seje se praviloma ne sklicujejo v času šolskih počitnic.

(5) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih pomembnih jubilejih in praznikih.

6. člen

(predstavljanje sveta)

(1) Svet predstavlja župan, ga sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za izvajanje njegovih odločitev.

(2) Delovno telo sveta predstavlja predsednik delovnega telesa.

(3) Svet uporablja žig »OBČINA TRŽIČ – 1«.

(4) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter dopisih.

(5) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(6) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

7. člen

(uporaba žiga)

Svet ima žig okrogle oblike premera 35 mm in je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma. Na zgornji krožnici je napis Občina Tržič, na spodnji krožnici pa z oznako – številko 1, v sredini je grb Občine Tržič visok 15 mm.

8. člen

(uporaba slovenskega jezika)

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

9. člen

(delovanje sveta)

(1) Svet deluje v pisni obliki ter v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri sklicevanju sej sveta in njegovih delovnih teles. V prostoru, kjer zaseda svet, je potrebno zagotoviti dostop do interneta.

(2) O vrsti in načinu delovanja se odloči vsak občinski svetnik samostojno.

10. člen

(sklicevanje sej)

(1) Občinska uprava zagotavlja pisni ali elektronski način sklicevanja sej sveta in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi.

(2) Občinska uprava zagotavlja objavo vseh gradiv na uradni spletni strani Občine Tržič, o sklicih posameznih sej pa obvesti vse prejemnike sklicev sej v skladu s tem poslovníkom.

(3) O sklicih sej delovnih teles predsedniki delovnih teles obvestijo občinske svetnike.

11. člen

(gradivo za sejo občinskega sveta)

(1) Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora gradivo za posamezno točko dnevnega reda seje sveta oziroma njegovih delovnih teles pristojnemu organu (Tajništvo Občine Tržič) posredovati v papirni ali elektronski obliki.

(2) Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora pripraviti gradivo za elektronsko objavo v enem dokumentu, razen obsežnejših grafičnih prilog.

(3) Gradivo v elektronski obliki mora biti posredovano v enem izmed naslednjih formatov: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point, OpenDocument format, PDF, JPEG ali TIFF.

12. člen

(naslov za pošiljanje gradiva za seje sveta)

Član sveta ter član delovnega telesa mora pristojnemu organu (Tajništvo Občine Tržič) sporočiti elektronski naslov oziroma naslov prebivališča na katerega želi prejemati sklice sej, prav tako pa mora sporočiti tudi morebitno spremembo elektronskega naslova oziroma naslova prebivališča.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

13. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo konstitutivno sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan v 20 dneh po izvolitvi članov sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po izvedbi drugega kroga volitev za župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

14. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev prisotnosti novoizvoljenih članov sveta na podlagi potrdil Občinske volilne komisije o izvolitvi,

2. poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana, za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo komisije za potrditev mandatov in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo komisije za potrditev mandatov in odločanje o pritožbah kandidatov za župana ter ugotovitev izvolitve župana,

6. slovesna prisega župana in članov sveta ter pozdravni nagovor župana,

7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Na dnevni red seje ni mogoče uvrstiti drugih vsebinskih točk za obravnavo.

(4) Slovesna prisega župana in članov sveta se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno opravljal/a svojo dolžnost, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Občine Tržič. Z vsemi močmi bom deloval/a za blaginjo, napredek in razvoj Občine Tržič ter vseh njenih občanov in občanov.«

15. člen

(imenovanje komisije za potrditev mandatov)

(1) Svet na prvi konstitutivni seji izmed navzočih članov imenuje komisijo za potrditev mandatov. Komisija šteje tri člane.

(2) Kandidate za člane komisije za potrditev mandatov lahko predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler ni imenovanih vseh treh članov komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča. V času zasedanja mandatne komisije je seja sveta prekinjena, predsedujoči odredi odmor za nedoločen čas.

16. člen

(mandat članov sveta)

(1) Komisiji za potrditev mandatov se predloži poročilo Občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi članov sveta in potrdilo o izvolitvi župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

(2) Komisija za potrditev mandatov na svoji seji opravi pregled prispelih pritožb in pripravi predlog potrditve mandatov članov sveta in pripravi o tem poročilo, ki ga predloži svetu.

(3) Komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

17. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati.

(5) Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane sveta ne ugotdi, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.

18. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Svet se konstituira, ko nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana, nastopi novoizvoljeni župan funkcijo z dnem, ki sledi dnevu konstitutivne seje.

(3) Če je bil novoizvoljeni župan izvoljen tudi kot član sveta in mu je bil potrjen mandat člana sveta in ugotovljena izvolitev za župana, predsedujoči po izjavi župana, da sprejema funkcijo, obvesti svet, da je z ugotovitvijo o izvolitvi župana le-temu prenehal mandat člana sveta na podlagi zakona o lokalni samoupravi iz razloga nezdružljivosti funkcij.

(4) Občinski svet o tem sprejme ugotovitveni sklep, katerega odpravek se naslednji dan pošlje občinski volilni komisiji, ki nato izvede nadaljnji postopek v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

(5) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo tudi v Nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

(6) Po potrditvi mandatorov svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

19. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svojo stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

(2) Komisija spremlja članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripravlja poročila in predloge za morebitno imenovanje novih članov.

20. člen

(konstituiranje drugih organov in delovnih teles)

Svet v roku, ki ga določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, opravi izvolitev članov Nadzornega odbora občine ter praviloma v 30 dneh po konstituiranju imenuje stalne odbore in ustanovi druga delovna telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

21. člen

(pravice članov sveta)

(1) Član sveta ima pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom ter poslovnikom in drugimi akti.

(2) Član sveta ima:

– pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta, sodelovati in odločati na sejah sveta,

– pravico udeleževati se sej delovnih teles, vendar brez pravice glasovanja in brez pravice razprave,

– pravico kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih ter predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike,

– pravico udeleževati se sej delovnih teles, skladno z določili tega poslovnika in drugimi akti, ki določajo način njihovega dela,

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v

zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana ter predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta.

(3) Član sveta ima pravico na seji sveta postaviti županu vprašanje ali pobudo. Vprašanja in pobude se vlagajo pisno ali ustno v okviru 3. točke dnevnega reda »vprašanja in pobude članov sveta«.

(4) Plačilo za opravljanje funkcije člana sveta je sejnina za udeležbo na seji sveta oziroma seje delovnega telesa sveta, razen v primeru slavnostne in žalne seje. Član sveta nima pravice do sejnine, če je na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje.

(5) Prejemki članov sveta so urejeni s pravilnikom, ki določa plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles sveta in članov drugih občinskih organov v Občini Trzič.

22. člen

(varovanje zaupnih podatkov)

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, kot so osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

23. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta se mora ves čas svojega mandata izogibati nasprotju interesov, skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

24. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in delovnih telesih sveta.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila skladno s pravili. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

25. člen

(svetniške skupine)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dve ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakovredno sodelovati in iz nje izstopiti.

(3) Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

26. člen

(istoimenske liste)

(1) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primerih iz 29. člena tega poslovnika, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.

(2) V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

27. člen

(izstop iz liste)

(1) Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.

(2) Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim članom občinskega sveta.

28. člen

(sestava)

(1) Svetniško skupino sestavljata najmanj dva člana sveta.

(2) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstitutivni seji sveta. Vodja svetniške skupine župana obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

29. člen

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

30. člen

(sedežni red)

Svetniške skupine in samostojni svetniki se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom sveta.

31. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če član sveta ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada sejnina za to sejo.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži dveh sej delovnega telesa v koledarskem letu, je delovno telo dolžno predlagati svetu njegovo razrešitev iz delovnega telesa.

(5) Občina Tržič za delo svetniških skupin in delovnih teles sveta zagotovi ustrezen prostor in določi pravila uporabe tega prostora.

IV. ČRTANO POGlavJE

32. člen

Črtan.

33. člen

Črtan.

34. člen

Črtan.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Uvodne določbe

35. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta se sklicujejo v prostorih Občine Tržič na naslovu Trg svobode 18, Tržič.

(3) Seje sveta se lahko sklicujejo tudi na drugih lokacijah na območju občine, če so za to izkazani pogoji za zasedanje sveta.

(4) V času seje sveta morajo biti v dvorani izobešene: zastava Republike Slovenije, zastava Evropske unije in zastava Občine Tržič.

(5) Redne seje sveta se sklicujejo v popoldanskem času.

2. Sklic seje sveta

a) Sklic redne seje

36. člen

(sklic seje)

(1) Redne seje sveta sklicuje župan v skladu z okvirnim letnim terminskim planom sej ter v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

(3) Če dnevni red ni končan, se skliče nadaljevanje redne seje.

37. člen

(vabilo in gradivo za sejo)

(1) Vabilo za sklic redne seje mora vsebovati predlog dnevnega reda in gradivo, ki ga bo svet obravnaval. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, član sveta, delovno telo sveta ali nadzorni odbor v zadevah iz njihovih pristojnosti.

(3) Gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika, se uvrsti na dnevni red redne seje sveta.

(4) Predlagatelj gradiva za obravnavo na seji sveta mora županu posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka najmanj 14 dni pred nameranim sklicem redne seje.

(5) Svet praviloma ne more odločati o zadevah, o katerih članom sveta do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerega pristojno delovno telo ni obravnavalo.

38. člen

(rok za posredovanje gradiva za sejo in javno objavo gradiva)

(1) Sklic seje sveta z gradivom se posreduje članom sveta praviloma 10, vendar najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Hkrati se sklic seje z gradivom za občinski svet objavi na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja.

(2) Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

39. člen

(posredovanje vabila na sejo)

(1) Vabilo za sklic se posreduje županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora

občine, direktorju občinske uprave, pripravljavcem gradiv, krajevnim skupnostim, medijem in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(2) Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta poslujejo v papirni ali elektronski obliki, gradiva za seje občinskega sveta se objavljajo na spletni strani Občine Tržič.

b) Sklic izredne seje

40. člen

(izredna seja)

(1) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na pisno zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta.

(2) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(3) Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

(4) Če izredna seja ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče katerikoli član sveta od tistih, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(5) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 39. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

41. člen

(zahteva za sklic izredne seje)

V pisni zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priložen dnevni red in gradivo o zadevah, o katerem naj svet odloča. Če člani ne razpolagajo z gradivom, pred sklicem izredne seje podajo zahtevo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

42. člen

Župan mora v pisni zahtevi predlagane točke dati na dnevni red izredne seje, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami.

43. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnemu delovnemu telesu, ki do seje sveta poda svoja mnenja in predloge.

44. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

c) Sklic slavnostne seje

45. člen

(slavnostna seja)

(1) Slavnostno sejo skliče župan.

(2) Slavnostna seja se lahko skliče ob praznovanju praznika občine ali ob drugih slovesnostih ali praznikih.

d) Sklic žalne seje

46. člen

(žalna seja)

Žalno sejo skliče župan.

e) Sklic korespondenčne seje

47. člen

(korespondenčna seja)

Korespondenčno sejo skliče župan v primeru, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta.

48. člen

(1) Korespondenčno sejo je dovoljeno sklicati samo v najnujnejših in neodložljivih primerih, ki jih je potrebno posebej obrazložiti in uskladiti s pristojnim delovnim telesom sveta.

(2) Korespondenčna seja se opravi na podlagi v papirni ali elektronski obliki vročenega vabila članu sveta s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter s telefonskim glasovanjem člana sveta ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe korespondenčne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja korespondenčne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Korespondenčna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica.

(4) Občinski svet odločitve na korespondenčni seji sprejema z večino opredeljenih glasov članov sveta, ki so v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena potrdili vročitev (navzočih članov na korespondenčni seji) in ki so svoj glas oddali do konca trajanja korespondenčne seje. Če predlagani sklep ni bil sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(5) O korespondenčni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še dokazila o vročitvi vabil članom sveta in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika korespondenčne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(6) Na korespondenčni seji se lahko sprejemajo posamični akti (odločbe in sklepi), ni pa mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih (statut, odlok, odredba, pravilnik, poslovnik, navodilo).

49. člen

(trajanje seji)

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 5 ur.

50. člen

(preložitev razprave)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi opravi v nadaljevanju redne seje.

3. Predsedovanje seji

51. člen

(predsedovanje seji)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, da župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in s tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4. Navzočnost

52. člen

Navzočnost članov sveta na seji se ugotavlja z vodenjem seznama navzočnosti članov sveta ob začetku seje, med potekom seje in nadaljevanjem prekinjene seje.

5. Sklepčnost

53. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko župan ali predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. V nadaljevanju ugotovi, ali je svet sklepčen. Člane sveta tudi obvesti, kdo je na sejo povabljen in tudi kdo je navzoč.

(2) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh članov sveta.

(3) Na začetku seje lahko župan ali predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

(4) Preverjanje sklepčnosti se izvede tudi po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva predsedujoči in vsak član sveta kadarkoli.

6. Javnost seje

54. člen

(seje sveta)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Seje sveta se zvočno in slikovno prenašajo preko svetovnega spleta. Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji sodelavec.

(4) Zvočno snemanje sej sveta se izvaja za potrebe pisanja zapisnika seje sveta in se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva Občine Tržič najmanj eno leto po preteku mandata.

(5) Magnetogram (dobesedni prepis zvočnega zapisa seje ali dela seje) se pripravi na zahtevo člana sveta na podlagi zahteve. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev pa vloži pisno.

(6) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je predloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(7) Župan ali predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela sveta ne moti.

(8) Župan ali predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(9) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga župan ali predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

55. člen

(poročevalci)

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

56. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezni član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda se odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

57. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek. Po predstavitvi lahko predlagatelj razširitve dodatno pojasni razloge za razširitev dnevnega reda.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »vprašanja in pobude članov sveta«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Občinski svet lahko sklene, da mora pred odločanjem podati mnenje pristojno delovno telo občinskega sveta. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe, točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

(7) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

58. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet na predlog župana ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

(3) V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

(4) Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

7. Obravnava točke dnevnega reda

59. člen

(1) Točka dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in poda uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki je naveden v predlogu dnevnega reda.

(2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev lahko traja največ 10 minut.

(3) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

(4) Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo poročevalci odborov in delovnih teles (vsak le za svoje delovno področje) in župan, če občinska uprava ni predlagatelj.

(5) Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

(6) Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča.

(7) Predlagatelj obravnavane zadeve se lahko opredeli do predloga za preložitev obravnave oziroma za končanje obravnave.

(8) Po končani razpravi in glasovanju o morebitnih amandmajih se glasuje o predlogih sklepov. Predlogi sklepov morajo biti predlagani tako, da se o njih lahko glasuje samo "za" ali "proti".

(9) O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(10) Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

(11) Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

(12) Če je k posameznemu predlogu sklepa vložen amandma, se najprej glasuje o amandmaju.

(13) Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda.

8. Mnenja in predlogi svetov krajevnih skupnosti

60. člen

(1) Svet krajevne skupnosti lahko posreduje svetu svoje mnenje k točki dnevnega reda seje sveta, ki se nanaša na to krajevno skupnost.

(2) Do mnenja sveta krajevne skupnosti se lahko opredeli župan, predlagatelj gradiva in pristojno delovno telo občinskega sveta.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko predlaga svetu v sprejem odločitev, ki se nanaša na to skupnost. Predlog odločitve svet krajevne skupnosti posreduje v obliki predloga sklepa, ki mora biti obrazložen.

9. Razprava

61. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ko jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

(4) Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(5) Član sveta, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, le če je svetu predloženo novo dodatno gradivo. Praviloma ima razpravljavec ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave.

(6) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali še kdo želi razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po dve minuti.

(7) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti, razen če svet s sklepom odloči o ponovnem odprtju razprave.

62. člen

(prijava na razpravo)

(1) Svet lahko ob začetku obravnave na predlog predsedujočega sprejme odločitev o časovni omejitvi razprave in replik.

(2) K razpravi se prijavi z dvigom roke med razpravo. Predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev na podlagi vrstnega reda prijav. Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavita k razpravi mimo vrstnega reda.

(3) Člani sveta imajo pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahtevajo z dvigom roke in najavo replike.

(4) Replika se lahko zahteva med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več zahtev po repliki, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Član sveta, ki replicira na začetku, navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor lahko traja največ dve minuti.

(5) Replika lahko traja dve minuti.

63. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ali je njegovo izvajanje žaljivo ali nedostojno, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

64. člen

(kršitev poslovnika)

(1) Med sejo lahko član sveta o istem vprašanju enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in najavi vsebino postopkovnega vprašanja. Predsedujoči da besedo članu sveta za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

(2) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

(3) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(4) Seja se nadaljuje po rešitvi postopkovnega vprašanja skladno s sprejeto odločitvijo.

65. člen

Po končani razpravi in pred glasovanjem, ima vsak član sveta pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu sme trajati največ eno minuto.

10. Odločanje

a) Splošne določbe

66. člen

(1) Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva predsedujoči ali vsak član sveta kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov sveta.

67. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi in obrazložitvi glasu člana sveta.

(2) Predsedujoči pred odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

68. člen

(odločanje na seji)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon, ta poslovnik ali drug predpis.

69. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno lahko pa tudi tajno.

(2) Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

b) Javno glasovanje

70. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z javnim posamičnim glasovanjem.

(2) Pri vprašanju, kdo je "za", člani sveta, ki se opredeljujejo "za", glasujejo z dvigom roke ali kako drugače, pri vprašanju, kdo je "proti", pa člani sveta, ki se opredeljujejo "proti", prav tako z dvigom roke potrdijo glasovanje proti.

(3) Člani občinskega sveta javno glasujejo z elektronsko napravo, če so podani tehnični pogoji za takšen način glasovanja.

71. člen

Član sveta lahko predlaga ponovitev glasovanja pri čemer mora navesti razlog za ponovitev glasovanja. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

72. člen

(javno poimensko glasovanje)

(1) Vsak član sveta ima pravico pred glasovanjem zahtevati javno poimensko glasovanje o posameznem sklepu. O predlogu za javno poimensko glasovanje odloči svet.

(2) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(3) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine članov sveta.

(4) Javno poimensko glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

(5) O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše izjava, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost pri posamičnem glasovanju. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

c) Tajno glasovanje

73. člen

Vsak član sveta ima pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

74. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o istem vprašanju odločal z javnim glasovanjem.

75. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

(4) Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

76. člen

(1) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitvi "ZA" in "PROTI". Na spodnjem delu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(2) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(3) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je z skladu z veljavnim navodilom na glasovnici treba imenovati.

77. člen

(1) Komisija za izvedbo tajnega glasovanja pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in pripravi glasovalno skrinjico.

(2) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(3) Član sveta glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico.

78. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se člani komisije za izvedbo tajnega glasovanja umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja.

(2) Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v posebno kuverto, na kateri navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število nerazdeljenih glasovnic, ter jo zapečatijo.

79. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija za izvedbo tajnega glasovanja ugotovi izid glasovanja ter sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,

- sestavu glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu nerazdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

80. člen

(ponovitev glasovanja)

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

11. Vzdrževanje reda na seji

81. člen

- (1) Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.
- (2) Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

82. člen

- (1) Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.
- (3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, kjer seja poteka. Če član sveta oziroma govornik ne zapusti prostora, kjer seja poteka, lahko predsedujoči za pomoč zaprosi varnostne organe.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji. Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.
- (7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.
- (8) Odsotnost člana sveta s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za odsotnost s seje, za katero se ne izplača nagrada.
- (9) Član občinskega sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na občinski svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

12. Potek redne seje

a) Uvodne določbe

83. člen

- (1) Predsedujoči na podlagi ugotovitve pristojnega službenca občinske uprave, ki opravlja strokovna opravila za svet, ugotovi prisotnost članov občinskega sveta na seji.
- (2) Predsedujoči obvesti svet, kdo izmed članov sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
- (3) Predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo.
- (4) Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

b) Vprašanja in pobude članov sveta

84. člen

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti kot 3. točka dnevnega reda predvidena vsebinska točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
- (3) Točka »vprašanja in pobude« traja praviloma 30 minut, lahko pa se pri določitvi dnevnega reda določi drugačna omejitev trajanja točke.

85. člen

- (1) Vprašanja oziroma pobude se postavljajo v pisni obliki, lahko pa tudi ustno ter morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. Vsak član sveta lahko na eni seji poda največ tri ustna vprašanja ali pobude.
- (2) Ustno postavljeno vprašanje oziroma obrazložitev pobude ne smeta trajati več kot dve minuti.
- (3) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (4) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

86. člen

- (1) Na seji se ustno odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje (med dvema rednima sejama), razen, če je član sveta ob vložitvi vprašanja in pobude zahteval pisni odgovor. Če zahteva ustni odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (2) Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.
- (3) Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

87. člen

Član sveta ima pravico postaviti županu, podžupanu, direktorju občinske uprave ter drugim organom občine vprašanja in pobude, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti, predsednikom delovnih teles občinskega sveta pa vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v svetu ali na delo delovnih teles, ki jim predsedujejo.

88. člen

- (1) Vprašanje mora biti kratko in postavljeno tako, da je njegova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (2) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot dve minuti, odgovor oziroma obrazložitev vprašanja ali pobude pa ne več kot tri minute.

89. člen

(1) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta.

(2) Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko tisti, na katerega se vprašanje nanaša na vprašanje pisno odgovori na naslednji seji sveta. Pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj.

(3) Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem in gradivom za naslednjo sejo sveta.

(4) Tisti na katerega se vprašanje nanaša na posamezna vprašanja in pobude lahko takoj poda ustni odgovor.

(5) O razlogih, zaradi katerih odgovora ni bilo mogoče pripraviti do roka, mora župan ali tisti, na katerega se vprašanje nanaša, pisno obvestiti svet.

(6) Na predlog tistega na katerega se vprašanje nanaša, lahko svet podaljša rok, ki je določen za dajanje odgovorov.

90. člen

Član sveta lahko na seji ustno postavi največ eno dopolnilno vprašanje na že podan odgovor na vprašanje, ostala dopolnilna vprašanja pa postavi pisno.

91. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet brez razprave z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje sveta.

92. člen

(1) Član sveta ima pravico dati pobudo oziroma predlog za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

(2) Pobudo oziroma predlog da član občinskega sveta pisno. O pobudi se ne glasuje.

(3) Pristojni organ mora odgovoriti na pobudo. Odgovor na pobudo se posreduje skupaj za sklicem in gradivom za naslednjo sejo sveta.

93. člen

Evidenco o postavljenih vprašanjih in pobudah ter o prejetih odgovorih vodi javni uslužbenec, ki opravlja strokovna opravila za svet.

c) Aktualne informacije

94. člen

Na vsaki redni seji je lahko vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom: »Aktualne informacije«, ki jih poda župan. Točka »Aktualne informacije« lahko traja največ deset minut.

f) Prekinitev in konec seje

95. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, zaključí razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči prekine delo sveta tudi, če se ugotovi:

- da seja ni več sklepčna,
- če so potrebna posvetovanja,
- zaradi odmora med sejo,

– če je treba dobiti mnenja odborov ali delovnih teles oziroma občinske uprave

– in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

(3) V primeru prekinitve seje sveta predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(4) Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča in v nadaljevanju skliče nadaljevanje redne seje.

96. člen

(1) Sejo sveta predsedujoči prekine po petih urah dnevnega zasedanja, petnajstminutni odmor pa praviloma določi po treh urah zasedanja, razen če svet s sklepom ne določi drugače.

(2) Predsedujoči prekine sejo po lastni presoji in določi, kdaj se bo nadaljevala. Če poda zahtevo član sveta, ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniška skupina zaradi posvetovanja.

(4) Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitve, ki sme trajati največ 15 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

(5) Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

(6) Seja je prekinjena, ko predsedujoči z ustno odločitvijo prekine sejo.

97. člen

Ko so vse točke dnevnega reda končane, predsedujoči konča sejo.

13. Zapisnik

98. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, o poročilih delovnih teles, imenih razpravljavcev, predlaganih sklepih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta.

(3) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči in javni uslužbenec, ki opravlja administrativno-tehnična opravila za svet.

(4) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

99. člen

(1) Svet na vsaki redni seji odloča o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje in vseh vmesnih izrednih oziroma korespondenčnih sej sveta.

(2) Član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

(3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet brez razprave.

(4) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

100. člen

(1) Seje občinskega sveta se avdio snemajo.

(2) Zvočni zapis seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri uradni osebi, pristojni za posredovanje informacij javnega značaja, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

101. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih aktov in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

102. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(2) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivu za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

14. Načrtovanje dela sveta

103. člen

(1) Občinski svet vsako leto na predlog župana lahko sprejme okvirni terminski plan dela za posamezno leto.

(2) Okvirni terminski plan dela sveta upošteva program občinske uprave za tekoče leto.

104. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

VI. DELOVNA TELES SVETA

1. Uvodna določba

105. člen

(1) Svet ustanovi stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Stalna in začasna delovna telesa sveta delujejo skladno s tem poslovnikom in drugim aktom sveta.

(4) Delovno telo ima predsednika.

106. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora se imenuje izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

(3) Prvo sejo odbora oziroma komisije skliče župan.

107. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti.

108. člen

(odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe)

(1) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti in gospodarskih javnih služb.

109. člen

(odbor za okolje in prostor)

(1) Odbor za okolje in prostor ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja in urejanja prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za okolje in prostor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju varstva okolja in urejanja prostora.

110. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb in dopolnitev ter po potrebi oblikuje obvezno razlago določb statuta in poslovnika.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predla-

ganemu statutu oziroma poslovniku ali k njunim spremembam ali dopolnitvam mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem statut in poslovnik oziroma njune spremembe in dopolnitve.

111. člen

(komisija za proračun in zaključni račun)

(1) Komisija za proračun in zaključni račun ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog odloka o proračunu in predlog odloka o zaključnem računu ter predloge za rebalans proračuna. Komisija se opredeli do predloga odloka o proračunu, do predloga odloka o zaključnem računu in do predlogov o rebalansu proračuna.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnitvah k predlaganemu odloku o proračunu oziroma odloku o zaključnem računu ali k spremembam ali dopolnitvam odloka o proračunu mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga.

2. Način dela delovnih teles

112. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve z delovnega področja delovnega telesa, ki so predložene svetu v obravnavo, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta ali delovnega telesa.

113. člen

(1) Mnenje, stališče, predlog delovnega telesa o obravnavi splošnega ali drugega akta se v posamezni fazi obravnave pisno predloži svetu. V mnenju, stališču, predlogu k obravnavi akta se navedejo pripombe, mnenja, stališča, predlogi, ki se nanašajo na spremembo, dopolnitev, sprejem ali zavrnitev akta. V predlogu k obravnavi predloga akta delovno telo predloži svetu amandmaje k aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Opredelitev pristojnega delovnega telesa o amandmajih, ki so bili vloženi potem, ko se je pristojno delovno telo do predloga akta že opredelilo, ni potrebno. Stališče lahko vsebuje ločeno mnenje, če tako zahteva posamezni član delovnega telesa.

(2) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi mnenje, stališče, predlog delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloga ali amandmaja ter povzame glavne dileme iz razprave.

114. člen

Delovno telo lahko pozove župana, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri delu delovnega telesa in oblikovanju mnenj, stališč in predlogov do obravnavanih zadev na seji delovnega telesa.

115. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

116. člen

(1) Delovno telo deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

117. člen

(1) Sklic seje delovnega telesa vsebuje: kraj in čas seje, predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi, seznam vabljenih oseb.

(2) Sklic seje delovnega telesa se pošlje praviloma pet dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, občinskim svetnikom, vabljenim osebam, županu ter direktorju občinske uprave.

(3) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

(4) Delovna telesa morajo poslati svoja stališča pristojnemu javnemu uslužbencu, ki opravlja administrativno-tehnična opravila za občinski svet, najkasneje en dan pred sejo sveta.

118. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

119. člen

(1) Korespondenčno sejo delovnega telesa skliče njegov predsednik, če je za nemoteno delo sveta potrebna odločitev delovnega telesa o gradivu, ki je vsem članom znano, in če jo je potrebno sklicati v roku 48 ur.

(2) Člani delovnega telesa svojo odločitev na dopisni seji potrdijo s svojim podpisom na prvi naslednji seji.

120. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

121. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki se v hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

VII. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV SVETA

1. Uvodne določbe

122. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem in hitrem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem in enostopenjskem postopku.

123. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom ter statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila.

(3) Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

(4) Vse akte svet, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, sprejema po dvostopenjskem postopku.

(5) Svet sprejema po enostopenjskem postopku: rebalans proračuna, zaključni račun proračuna občine, prostorske akte, spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča, odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov, intervencijske akte, odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu, pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte in obvezne razlage splošnih aktov.

(6) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku, če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice, če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč, zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih zakonskih rokov in če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov.

(7) Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

(8) Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

124. člen

(1) Občinska uprava, pristojni urad občinske uprave pripravi uradno ali neuradno prečiščeno besedilo akta s svojega delovnega področja.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

125. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem akta

126. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu občine tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije, odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

127. člen

(obrnava akta)

(1) V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot "prva obravnava" in na drugi stopnji kot "druga obravnava".

(2) V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot "predlog".

128. člen

(vsebina predloga akta)

(1) Predlog akta mora vsebovati naslov akta, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega:

– pravni temelj za sprejem akta,

– razloge za sprejem akta,

– cilje in načela akta,

– oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,

– poglobljene rešitve in morebitne variantne rešitve,

– oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,

– povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo,

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.

(3) Če je predlagatelj akta delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

(4) Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi besedilo akta, za katerega predlaga spremembo.

(5) Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

129. člen

(obrnava o predlogu akta)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavi predloga akta na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavi predloga akta na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

130. člen

(razprava o predlogu akta)

(1) Predlog akta se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavih.

131. člen

(prva obravnava)

(1) Na prvi obravnavi predloga akta predlagatelj predstavi akt.

(2) Na prvi obravnavi se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem akta, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga akta. Med obravnavo akta v prvi obravnavi se lahko podajo tudi pisne pripombe in mnenja.

(3) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejema stališča in predloge o aktu.

(4) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali akt ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(5) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga akta. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

132. člen

(1) Po končani razpravi na seji sveta se glasuje o aktu na prvi obravnavi.

(2) Ko svet sprejme akt v prvi obravnavi, se akt skupaj s podanimi pripombami in mnenji pristojnih delovnih teles, članov sveta in župana, kadar ni predlagatelj in s sklepom sveta posreduje predlagatelju.

133. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga akta, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti: kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k aktu v prvi obravnavi, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, rešitve, ki odstopajo, besedilo tistih določb akta v prvi obravnavi, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve, finančne posledice sprememb in dopolnitev akta po prvi obravnavi.

134. člen

(druga obravnava)

(1) Na drugi obravnavi predloga akta lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov odloka v obliki amandmaja.

(2) Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj akta in amandmaje na amandmaje členov sveta k vsakemu predlogu akta.

(4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog akta, h kateremu je predlagan amandma, ali na seji sami, na kateri lahko predlaga amandma najmanj četrtina vseh članov sveta ali župan.

(5) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na seji sami, na kateri se akt obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

135. člen

(1) Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato pa se opravi razprava o aktu in vloženih amandmajih.

(2) Po dvostopenjskem postopku se predlog akta obravnava tako, da se opravi razprava le o vsakem členu, h katerega so vloženi amandmaji.

(3) O uvodni določbi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vložen amandma.

136. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

137. člen

(sprejemanje amandmaja)

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(2) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Amandma, člen akta, in akt v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo. Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

138. člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno usklajitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

139. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

140. člen

(enostopenjski postopek)

Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog.

141. člen

(hitri postopek)

(1) Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog.

(2) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(3) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj akta. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(4) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje akta po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga akta.

(5) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja akta.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga akta.

142. člen

(skrajšani postopek za sprejem akta)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave akta.

143. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejem akta.

(2) Statut sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh članov. Poslovnik sprejme svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

144. člen

Črtan.

145. člen

(postopek sprejemanja proračuna občine)

(1) Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma spremembe občinskega proračuna občinskemu svetu praviloma v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najmanj v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. Za objavo predloga proračuna na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja se uporabljajo določbe tega poslovnika o objavi gradiv za sejo občinskega sveta na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja.

(3) Za sodelovanje javnosti pri pripravi proračuna se uporabljajo določbe tega poslovnika o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnih aktov občine.

(4) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali poročevalec:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(5) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo. Občinski svet prvo obravnavo predloga odloka o proračunu obravnava tako, da člani občinskega sveta na seji občinskega sveta pisno z ustno obrazložitvijo izražajo svoja mnenja in predloge k predlogu odloka, ki se upoštevajo kot pripombe in predlogi.

146. člen

(1) Predlog proračuna obravnavajo delovna telesa sveta in sveti krajevnih skupnosti.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles v sedmih dneh po prejemu gradiva odloka o proračunu občine skličejo seje delovnih teles, predsedniki krajevnih skupnosti pa svete krajevnih skupnosti, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna.

(4) V času obravnave lahko člani občinskega sveta k predlogu odloka o proračunu (prva obravnava) predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(5) Vsak predlagatelj predloga in pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

147. člen

(1) Po končani razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen odlok o proračunu in dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na predlog (druga obravnava) lahko člani občinskega sveta v pisni obliki vložijo amandmaje, in sicer najkasneje tri dni pred sejo.

(3) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

(4) Občinski svet na seji najprej odloča o amandmajih, ki jih je vložil župan nato pa še o amandmajih, ki so jih vložili člani občinskega sveta.

148. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o sprejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

149. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njih zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna predložen ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

150. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki velja za hitri postopek za sprejem odloka.

151. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem akta.

152. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna oziroma spremembe in dopolnitve proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo pristojna delovna telesa sveta.

(3) Rebalans proračuna oziroma spremembe in dopolnitve proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna oziroma o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki velja za hitri postopek za sprejem odloka.

(4) Predlagatelj amandmaja k rebalansu oziroma spremembi in dopolnitvi proračuna občine mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen in mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

153. člen

Zaključni račun proračuna za preteklo finančno leto svet obravnava po enostopenjskem postopku.

154. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo akta.

(2) Uskladitev in sprejem prostorskih aktov podrobneje določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

155. člen

(zadržanje objave akta)

Župan lahko zadrži objavo akta sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

156. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage akta)

(1) Zahtevo za sprejem obvezne razlage akta lahko poda: župan, delovno telo sveta, vsak član sveta, in najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zahteva se pošlje županu. Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(2) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(3) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem akta.

(4) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

(5) Če statutarno pravna komisija oceni, da pobuda ni utemeljena, predlaga svetu, da jo zavrne.

(6) Predlog obvezne razlage akta oziroma predlog, da se pobuda zavrne, obravnava tudi pristojno delovno telo.

(7) Svet obravnava predlog obvezne razlage akta prednostno praviloma na prvi naslednji seji.

157. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih že sprejetih in veljavnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži v sprejem akt v obliki uradno prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino členov, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev akta, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem akta. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

158. člen

(sprejem aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen če tako na predlog župana sklene občinski svet ob pogoju, da je predlagatelj ponovno izvoljen.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

159. člen

(objava splošnega akta)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

(3) Akti ter obvezne razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

160. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt ne določa drugače.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

161. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi komisija pristojna za mandatna vprašanja volitve, imenovanja ter priznanja.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

162. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče od kandidatov ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

163. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

3. Postopek in razrešitev

164. člen

(postopek in razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli in imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog razrešitve mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih prejšnjega odstavka, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s poukom o pravnem sredstvu.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

165. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana in člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru odstopa člana občinskega sveta, župana in podžupana, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

5. Izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

166. člen

(volitve člana državnega sveta)

Glede na določbe Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta toliko predstavnikov, kot jih določa zakon (v nadaljevanju: elektorjev) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

167. člen

(postopek imenovanja elektorja)

(1) Kandidate za elektorje lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, kot jih določa zakon. Predlogu morajo biti predložena pisna soglasja kandidatov.

(2) Predlagatelj lahko predlaga največ enega kandidata za člana državnega sveta. Predlogu mora biti predloženo pisno soglasje kandidata.

(3) Predlogi z osebnimi podatki kandidatov za elektorje in kandidata za člana državnega sveta se predložijo komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja do roka, ki je določen z rokovnikom volilnih opravil.

168. člen

(seznam predlaganih kandidatov)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abe-

dnem vrstnem redu predlaganih kandidatov za elektorje ter kandidatov za člane državnega sveta ter jih predloži na sejo občinskega sveta.

169. člen

(glasovanje sveta)

(1) Elektorje in kandidate za člane državnega sveta se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

(2) Na glasovnici so kandidati za elektorje in kandidati za člane državnega sveta vpisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(3) Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata za elektorja in posameznega kandidata za člana državnega sveta tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev, oziroma kandidatov za člana državnega sveta (po zakonu se voli en kandidat).

(4) Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

170. člen

V primeru, da sta dva ali več elektorjev oziroma za kandidata za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

171. člen

Strokovni delavec, ki opravlja strokovna opravila za občinski svet, mora v roku, ki ga določa rokovnik volilnih opravil, predložiti seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta skupaj s potrebnimi prilogami pristojni volilni komisiji.

6. Imenovanje predstavnikov ustanovitelja

172. člen

(imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Imenovanja predstavnikov ustanovitelja v javnih zavodih in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt ne določa drugače.

(2) Imenovani predstavniki ustanovitelja so pri izvrševanju nalog v javnih zavodih, kjer je ustanovitelj občina in drugih organih, za kar jih je imenoval svet, dolžni pisno obveščati župana o udeležbi in vsebini vseh sej organov in delovnih teles, kamor so bili imenovani. Pred sejami se morajo posvetovati z ustanoviteljem, pridobiti mnenja in stališča ter jih zagovarjati v organih in delovnih telesih, kamor so bili imenovani.

(3) Imenovani predstavnik, ki ne zagovarja mnenj in stališč ustanovitelja in ne poroča o svojem delu svetu, županu in občinski upravi, se razreši in se imenuje nadomestni član.

173. člen

(nezaupnica delovnemu telesu sveta)

(1) Svet lahko na predlog člana sveta izreče nezaupnico posameznemu delovnemu telesu.

(2) Nezaupnica se vloži in obravnava po smiselno enakem postopku, kot velja za razrešitev.

(3) Če svet izreče nezaupnico delovnemu telesu, imenuje nove člane na prvi naslednji seji sveta.

174. člen

Razrešene osebe, osebe, ki s svoje funkcije odstopijo, člani delovnega telesa, ki mu je bila izrečena nezaupnica, in osebe, ki jim je potekel mandat, so dolžne opravljati tekoče naloge do imenovanja novega kandidata na funkcijo, ki so jo opravljale.

175. člen

(imenovanje drugih organov po posebnih zakonih)

(1) Svet na podlagi posebnih zakonov imenuje tudi druge organe:

- Občinsko volilno komisijo,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- druge organe.

(2) Javni uslužbenec, ki opravlja administrativno-tehnična opravila za svet preveri, ali je mandat posameznih članov delovnih teles občinskega sveta, imenovanih predstavnikov ustanovitelja in članov drugih organov, ki jih je imenoval svet, vezan na mandat sveta oziroma župana, ali na časovno obdobje in tem obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

IX. ŽUPAN

176. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

177. člen

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče ali mnenje.

178. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje sklepov občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

X. JAVNOST DELA

179. člen

(javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seja sveta, organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik.

(2) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave.

(3) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(4) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

180. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan in direktor občinske uprave skrbi za obveščanje javnosti in sodeluje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na seja sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, statut in ta poslovnik, ki urejajo to področje.

XI. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

181. člen

(1) V izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta, odborov in drugih delovnih teles in za pošiljanje gradiva,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- glede roka za obravnavanje aktov,
- glede obravnavanja predlogov aktov v delovnih telesih,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občinskega sveta.

(2) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

182. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo svetniki osebno ali preko pristojnih državnih organov nemudoma obveščati župana o naslovu in telefonu, na katerega so dosegljivi.

XII. RAZLAGA POSLOVNIKA

183. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči oziroma župan. Če predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

184. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem akta.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

185. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Tržič za svoje delo smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika in Statuta Občine Tržič.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 1/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

186. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 22/96, 31/98, 31/98).

187. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 81/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:

24. člen

(končna določba)

Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ŽIRI**785. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2016**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 23. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žiri za leto 2016

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2016 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.261.409,71
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.764.505,18
70	DAVČNI PRIHODKI	2.999.110,11
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.660.579,00
	703 Davki na premoženje	280.300,47
	704 Domači davki na blago in storitve	45.230,30
	706 Drugi davki	13.000,34
71	NEDAVČNI PRIHODKI	765.395,07
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	71.222,84

	711 Takse in pristojbine	2.999,95
	712 Globe in druge denarne kazni	31.428,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	601.150,08
	714 Drugi nedavčni prihodki	58.594,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	77.958,84
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.900,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	38.058,84
73	PREJETE DONACIJE	250,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	250,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	418.695,69
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	394.356,63
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz evropskih sredstev	24.339,06
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.369.695,96
40	TEKOČI ODHODKI	1.422.797,36
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.739,27
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.983,01
	402 Izdatki za blago in storitve	1.007.296,10
	403 Plačila domačih obresti	5.778,98
	409 Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.425.044,89
	410 Subvencije	23.620,92
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	957.397,04
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.351,11
	413 Drugi tekoči domači transferi	278.675,82
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.418.752,87
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.418.752,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.100,84
	431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.	82.028,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.072,84
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-108.286,25
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.207,43
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	8.207,43
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.207,43
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	11.502,53
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.502,53
	440 Dana posojila	10.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.502,53
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.295,10

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.465,00
55	ODPLAČILA DOLGA	36.465,00
	550 Odplačila domačega dolga	36.465,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-148.046,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.465,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	108.286,25
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	450.368,34
	900902 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	450.368,34

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2017-1
Žiri, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

786. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 23. 3. 2017 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

Ukine se status javnega dobra nepremičnine katastrska občina 2021 Dobračeva, parcela št. 863/12. Pri navedeni nepremičnini se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Žiri, Loška cesta 1, Žiri, MŠ 5883202000.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2017-1
Žiri, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

787. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 23. 3. 2017 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

Ukine se status javnega dobra nepremičnin katastrska občina 2021 Dobračeva, parcela št. 849/5 in 849/6. Pri navedenih

nepremičninah se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Žiri, Loška cesta 1, Žiri, MŠ 5883202000.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0040/2016-5
Žiri, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

788. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 23. 3. 2017 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

Ukine se status javnega dobra nepremičnin katastrska občina 2021 Dobračeva, parcela št. 842/2 in 844/8. Pri navedenih nepremičninah se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Žiri, Loška cesta 1, Žiri, MŠ 5883202000.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2017-1
Žiri, dne 24. marca 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

K O P E R**789. Sklep o določitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), prvega odstavka 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azenda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/02, Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15 in 24/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in na podlagi pozitivnega mnenja Nadzornega sveta Marjetice Koper d.o.o.-s.r.l., št. 16/002-17, z dne 22. 3. 2017 izdajam

S K L E P
o določitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper

1.

Cene za storitve javnih služb »ravljanja s komunalnimi odpadki«, ki jih izvaja javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na območju Mestne občine Koper se določijo na naslednji način:

1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	0,0055 EUR/kg
Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov	0,1563 EUR/kg

1.2. Zbiranje bioloških odpadkov:

Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov	0,0040 EUR/kg
Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov	0,2263 EUR/kg

2. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov	0,0000 EUR/kg
Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov	0,1056 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov	0,0000 EUR/kg
Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov	0,2486 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-
kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

2.

Cene za storitve javnih služb »ravnanja s komunalni-
mi odpadki« so določene na podlagi potrjenega Elaborata o
oblikovanju cene storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi
odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje
2017–2019, št. 28/001-1.

3.

Izvajalec gospodarske javne službe »ravnanje s komunal-
nimi odpadki« v Mestni občini Koper, javno podjetje Marjetica
Koper, d.o.o.-s.r.l., bo na osnovi tega sklepa in uredbe, obliko-
val in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način
objavil cenik s potrjeno ceno.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah
za storitve javnih služb »ravnanja s komunalnimi odpadki«
(Uradni list RS, št. 95/14).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2017.

Št. 354-66/2017

Koper, dne 30. marca 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'Ordinanza sulla metodologia di determinazio-
ne dei prezzi dei servizi pubblici economici obbligatori di tutela
dell'ambiente (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia,
n. 87/12 e 109/12), in virtù del primo comma dell'articolo 13
del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda
pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. (Bollettino ufficiale, n.
53/2002, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n.
74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15 e 24/16), per effetto
dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria
(Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gaz-
zetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e
39/08) e visto il parere positivo del Consiglio di controllo della
Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., n. 16/002-17 del 22 marzo 2017,
promulgo la seguente

D E L I B E R A

sulla determinazione dei prezzi della gestione
dei rifiuti urbani nel Comune città di Capodistria

I

I prezzi dei servizi pubblici "gestione dei rifiuti urbani",
forniti sul territorio del Comune città di Capodistria dall'azienda
pubblica Marjetica Koper d.o.o. s.r.l., sono determinati come
segue:

1. RACCOLTA DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI

1.1. Raccolta dei rifiuti urbani:

Prezzo dell'infrastruttura pubblica della raccolta dei rifiuti urbani	0,0055 EUR/kg
Prezzo del servizio di raccolta dei rifiuti urbani	0,1563 EUR/kg

1.2. La raccolta dei rifiuti organici:

Prezzo dell'infrastruttura pubblica della raccolta dei rifiuti organici	0,0040 EUR/kg
Prezzo del servizio di raccolta dei rifiuti organici	0,2263 EUR/kg

2. TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Prezzo dell'infrastruttura pubblica del trattamento dei rifiuti urbani	0,0000 EUR/kg
Prezzo del servizio di trattamento dei rifiuti urbani	0,1056 EUR/kg

3. DEPOSITO DEI RIFIUTI URBANI:

Prezzo dell'infrastruttura pubblica del deposito dei rifiuti urbani	0,0000 EUR/kg
Prezzo del servizio di deposito dei rifiuti urbani	0,2486 EUR/kg

Tutti i prezzi indicati sono espressi in EUR senza IVA,
che viene computata agli utenti in base al valore dell'aliquota
prescritta.

II

I prezzi dei servizi pubblici "gestione dei rifiuti urbani"
sono determinati in base all'elaborato riguardante la definizione
dei prezzi dei servizi pubblici economici di gestione dei rifiuti
urbani nel Comune città di Capodistria e del Comune di Anca-
rano per il periodo 2017–2019, n. 28/001-1.

III

Il fornitore del servizio pubblico economico "gestione dei
rifiuti urbani", nel Comune città di Capodistria, l'azienda pub-
blica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., provvederà in conformità a
questa Delibera e all'Ordinanza, all'elaborazione e alla pubbli-
cazione, sul suo sito internet e secondo le modalità localmente
in uso, del tariffario con le tariffe approvate.

IV

Con l'entrata in vigore della presente delibera cessa di
avere efficacia la Delibera sui prezzi dei servizi pubblici "ge-
stione dei rifiuti urbani" (Gazzetta ufficiale della Repubblica di
Slovenia n. 95/14).

V

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo
a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della
Repubblica di Slovenia, inizia ad essere applicato invece con
il giorno 1° aprile 2017.

N. 354-66/2017

Capodistria, 30 marzo 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJSKA GORA**790. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UPB-1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 43/2014 in 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 16. seji dne 29. 3. 2017 sprejel

O D L O K**o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.013.000
konto		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.143.243
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.804.223
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.451.953
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.496.260
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	856.010
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.339.020
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.015.780
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	31.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	280.240
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	215.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	40.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	175.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	5.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	649.757
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	580.801
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	68.956

78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.096.631
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.599.690
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	397.613
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.650
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.039.972
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	102.455
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.410.244
410		SUBVENCIJE	160.500
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.231.386
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	508.102
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.510.256
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.608.017
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.608.017
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	478.680
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	280.356
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	198.324
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.083.631
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	190.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	190.000
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–190.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0

550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–2.273.631
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.083.631
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.273.631
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2016-5

Kranjska Gora, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

791. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UPB-1, Uradno glasilo slovenskih občin 43/2014 in 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 16. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2016 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
		8.436.599
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)
		7.669.239
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)
		5.226.376
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
		3.187.465
703		DAVKI NA PREMOŽENJE
		1.157.011
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
		837.218
706		DRUGI DAVKI
		44.682
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)
		2.442.863
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
		1.977.053
711		TAKSE IN PRISTOJBINE
		9.886

712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	33.211
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	217.820
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	204.893
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	105.610
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	105.610
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	16.481
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	16.481
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	645.270
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	577.206
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	68.063
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.528.131
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.483.730
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	383.028
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	55.848
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.994.854
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	50.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.999.098
410		SUBVENCIJE	137.137
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.035.234
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	487.552
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.339.175
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.152.506
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.152.506
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	892.797
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	694.613

432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	198.184
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–91.532
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.500
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.500
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–1.500
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–93.032
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	91.532
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.366.663
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Stanje sredstev na računu na 31. 12. 2016 po zaključnem računu znaša 2.273.630,99 €.

Presežek sredstev proračuna v višini 1.623.452,00 € je bil že razporejen v proračunu za leto 2017, razliko 650.178,99 € pa bomo razporedili z rebalansom proračuna za leto 2017.

Presežek namenskih sredstev v skupni višini 274.865,41 € v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2016 je naslednji:

prihodki iz naslova koncesij za divjad	0,44
počitniška dejavnost	30.230,18
turistična taksa	93.479,50
prodaja stanovanj in zemljišč (za obnovo stanovanj Dovje 41)	151.155,29

4. člen

Sklad stalne proračunske rezerve (za naravne nesreče):

Stanje 31. 12. 2015	84.605,04
pripis obresti v letu 2016	476,10
vplačilo sredstev iz proračuna	50.000,00
izplačila iz rezervnega sklada	97.602,79
Stanje 31. 12. 2016	37.478,35

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2016 v višini 37.478,35 € se prenese v leto 2017.

5. člen

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja znaša 38.579.096,00 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2015-11

Kranjska Gora, dne 29. marca 2017

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

VLADA

792. Uredba o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov

Na podlagi četrtega odstavka 29.a člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa postopek in natančnejše pogoje za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa (v nadaljnjem besedilu: center), okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, minimalne odkupne cene gozdnih lesnih sortimentov (v nadaljnjem besedilu: sortimenti) in podrobnejši postopek prodaje sortimentov.

2. člen

(pogoji)

(1) Center mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti na področju gozdarstva oziroma lesarstva,
 - je odprt za dovoz sortimentov vsak delavnik najmanj od 8. do 14. ure,
 - obveže se, da bo odkupoval sortimente od Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) po najmanj minimalni odkupni ceni sortimentov v skladu s to uredbo,
 - zagotavlja prevoz sortimentov s kamionske ceste do lokacij zbiranja sortimentov,
 - na lokaciji zbiranja sortimentov postavi kontrolne lovne pasti za podlubnike v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo gozdov, pri čemer število in način postavitve pasti za podlubnike določi Zavod, in
 - druge pogoje, ki se nanašajo na ukrepe varstva gozdov, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo gozdov.
- (2) Center ima lahko vzpostavljeno eno ali več lokacij, na katerih izvaja zbiranje sortimentov. Lokacije za zbiranje sortimentov so trajna ali začasna skladišča sortimentov, vzpostavljena v skladu s pogoji, določenimi v predpisih, ki urejajo varstvo gozdov, in v skladu s predpisi o urejanju prostora, ter so v lasti ali najemu centrov.
- (3) Zavod naloži drugi osebi, ki izvaja upravno izvršbo, da izvede naloge iz drugega do četrtega odstavka 5. člena in iz 6. člena te uredbe.

3. člen

(postopek izbire centrov)

(1) Zavod v Uradnem listu Republike Slovenije in na svojih spletnih straneh objavi javni razpis za izbor centrov. V javnem razpisu se določijo podrobnejši pogoji iz prejšnjega člena.

(2) Odpiranje ponudb za izbiro centrov je javno. Komisija, ki jo imenuje direktor Zavoda, pripravi seznam centrov, ki izpolnjujejo pogoje iz te uredbe in javnega razpisa. Centre z upoštevanjem pogojev in meril iz javnega razpisa z odločbo izbere direktor Zavoda za dobo dveh let.

(3) Z izbranimi centri Zavod sklene pogodbe za dobo dveh let, v katerih se podrobneje uredijo medsebojna razmerja. Pogodbe se po poteku pogodbenega roka lahko enkrat podaljšajo za dobo dveh let. Za podaljšanje pogodbe mora center najmanj en mesec pred iztekom pogodbe poslati Zavodu izjavo, da izpolnjuje pogoje, ki jih določata ta uredba in javni razpis, na podlagi katerega je bil center izbran. Zavod preveri, ali center izpolnjuje predpisane pogoje, izda odločbo iz prejšnjega odstavka in podaljša pogodbo.

(4) Za potrebe hitre in varne komunikacije med Zavodom ter centrom se lahko odpre varen predal elektronske pošte, preko katerega poteka vsa poslovna komunikacija.

(5) Seznam izbranih centrov in njihovih lokacij je objavljen na spletnih straneh Zavoda.

4. člen

(minimalne odkupne cene)

(1) Minimalne odkupne cene sortimentov (franko kamionska cesta) so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Predlog minimalne odkupne cene sortimentov (franko kamionska cesta) pripravi Gozdarski inštitut Slovenije na podlagi preverbe stanja na trgu ter s primerjavo cen gozdnih lesnih sortimentov, katerih razvid vodi Statistični urad Republike Slovenije. Predlog minimalne odkupne cene sortimentov vsebuje cene po drevesnih vrstah in sortimentih ter cene za les lubadark in preostali les, ki je razvrstjen zaradi bolezni in drugih žuželk.

(3) Predlog minimalne odkupne cene sortimentov iz prejšnjega odstavka pripravi Gozdarski inštitut Slovenije in ga do 30. novembra tekočega leta za naslednje leto pošlje ministru, pristojnemu za gozdarstvo.

5. člen

(prodaja sortimentov)

(1) Zavod ob začetku postopka upravne izvršbe po drugi osebi na svoji spletni strani objavi pričakovano količino in strukturo sortimentov, ki bo predmet upravne izvršbe po drugi osebi, ter njeno okvirno lokacijo. Zavod ob vsaki objavi navede tudi datum, do katerega zbira ponudbe centrov, in okvirni datum, kdaj bodo sortimenti pripravljani za odvoz s kamionske ceste.

(2) Druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, proda sortimente izbranemu centru, ki ponudi najvišjo ceno.

(3) Če več izbranih centrov ponudi enako ceno, druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, proda sortimente centru, ki ima lokacijo najbližje kraju poseka sortimentov, ki so predmet prodaje. Center mora ponujene sortimente odkupiti po ceni, ki jo je ponudil, če je ta višja od minimalne odkupne cene, oziroma po minimalni odkupni ceni, določeni s to uredbo.

(4) Če se na ponudbo ne odzove noben center, mora sortimente odkupiti center, ki ima lokacijo najbližje kraju poseka sortimentov, ki so predmet prodaje, in sicer po minimalni odkupni ceni, določeni s to uredbo.

6. člen

(prevzem sortimentov)

(1) Druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, na kamionski cesti oceni količino sortimentov ter hlodovino opremi s ploščicami za označevanje sortimentov. Na podlagi tega sestavi nalog za prevzem sortimentov, ki ga posreduje centru. V nalogu za prevzem sortimentov druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, navede okvirne količine, razdeljene na sortimente po drevesnih vrstah, prevzemno mesto, rok za prevzem ter kontaktno osebo druge osebe, ki izvaja upravno izvršbo, z njenimi kontaktnimi podatki.

(2) Center na podlagi prejetega naloga za prevzem sortimentov drugi osebi, ki izvaja upravno izvršbo, sporoči natančen čas prevzema sortimentov na kamionski cesti. Druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, ob predaji za vsak kamion opravi natančno izmero in določi sortimentacijo po drevesnih vrstah in količinah sortimentov ter izda dobavnico. Center s podpisom dobavnice prevzame sortimente in pridobi kopijo dobavnice, ki spremlja prevoz.

(3) Če je po mnenju centra sortimentacija ali količina sortimentov drugačna, kot je določena v dobavnici, lahko center v roku dveh delovnih dni od prevzema sortimentov na kamionski cesti drugi osebi, ki izvaja upravno izvršbo, pošlje pisno reklamacijo. Center in druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, morata v treh delovnih dneh po prejemu reklamacije opraviti skupen pregled pošiljke in zapisniško uskladiti predmet reklamacije. Če do zapisniške uskladitve ne pride, končno odločitev glede količin in sortimentacije sprejme reklamacijska komisija, ki jo imenuje ministrstvo, pristojno za gozdarstvo.

(4) Če druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, v roku dveh delovnih dni po prevzemu sortimentov na kamionski cesti ne prejme reklamacije, se šteje, da se center s sortimentacijo in količino sortimentov strinja.

(5) Podlaga za finančni obračun sortimentov s strani centra sta izmera in določitev sortimentacije iz drugega odstavka tega člena oziroma odločitev komisije iz tretjega odstavka tega člena.

7. člen

(odpoved pogodbe)

Zavod lahko pogodbo iz 3. člena te uredbe predčasno in enostransko odpove zaradi:

- zavrnitve odkupa sortimentov po pozivu druge osebe, ki izvaja upravno izvršbo,
- ponavljajočih se (več kot dvakrat) neodzivnosti na nalog za prevzem sortimentov v rokih, ki jih določi druga oseba, ki izvaja upravno izvršbo, oziroma
- ponavljajočih se zamud pri plačilu kupnine (več kot dvakrat) za več kot 10 dni.

8. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja gozdarska inšpekcija.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-13/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2017-2330-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga**Minimalne odkupne cene gozdnih lesnih sortimentov (franko kamionska cesta) za leto 2017**

Drevesna vrsta	Kakovostni razred	Enota mere	Minimalna cena (EUR/enoto)
Smreka	B	m ³ BS	85
Smreka	C	m ³ BS	70
Smreka	D1	m ³ BS	52
Smreka	D2	m ³ BS	45
Smreka	D3	m ³ BS	40
Smreka	Les za celulozo in plošče – povprečno	m ³ SS	23
Smreka	a) Les za celulozo in plošče – boljša kakovost	m ³ SS	28
Smreka	b) Les za celulozo in plošče – slaba kakovost	m ³ SS	15
Smreka	Brusni les	m ³ SS	40
Jelka	B	m ³ BS	73
Jelka	C	m ³ BS	62
Jelka	D1	m ³ BS	50
Jelka	D2	m ³ BS	45
Jelka	D3	m ³ BS	40
Jelka	Les za celulozo in plošče – povprečno	m ³ SS	23
Jelka	a) Les za celulozo in plošče – boljša kakovost	m ³ SS	28
Jelka	b) Les za celulozo in plošče – slaba kakovost	m ³ SS	15
Jelka	Brusni les	m ³ SS	40
Rdeči bor	B	m ³ BS	65
Rdeči bor	C	m ³ BS	50
Rdeči bor	D	m ³ BS	40
Rdeči bor	Les za celulozo in plošče – povprečno	m ³ SS	20
Črni bor	B	m ³ BS	60
Črni bor	C	m ³ BS	45
Črni bor	D	m ³ BS	35
Črni bor	Les za celulozo in plošče – povprečno	m ³ SS	20

Drevesna vrsta	Kakovostni razred	Enota mere	Minimalna cena (EUR/enoto)
Bukev	B	m ³ BS	60
Bukev	C	m ³ BS	50
Bukev	D	m ³ BS	45
Bukev	Les za celulozo in plošče	m ³ SS	35
Graden	B	m ³ BS	110
Graden	C	m ³ BS	75
Graden	D	m ³ BS	45
Graden	Les za celulozo in plošče	m ³ SS	30
Kostanj	B	m ³ BS	65
Kostanj	C	m ³ BS	40
Kostanj	D	m ³ BS	30
Kostanj	Les za proizvodnjo kemikalij	m ³ SS	25

Drevesna vrsta	Kakovostni razred in dodatna opredelitev glede na stadij razvrednotenja zaradi podlubnikov in gliv modrivk	Enota mere	Minimalna cena (EUR/enoto)
Smreka	C – začetna faza napada podlubnikov, zdrav les, beljava z normalno vlažnostjo	m ³ BS	70
Smreka	D1 – mestoma odpadla skorja, majhna do srednja obarvanost oboda z modrivkami, minimalna razpokanost po obodu	m ³ BS	52
Smreka	D2 – odpadla skorja, obarvanost oboda z modrivkami, večja razpokanost po obodu	m ³ BS	45
Smreka	D3 – les pogojno uporaben za proizvodnjo žaganega lesa, poleg popolne obarvanosti oboda in velike razpokanosti po obodu je prisotna še trohnoba	m ³ BS	40
Smreka	Les za celulozo in plošče – povprečno	m ³ SS	23
Smreka	a) Les za celulozo in plošče – boljša kakovost	m ³ SS	28
Smreka	b) Les za celulozo in plošče – slaba kakovost: suh les	m ³ SS	15

Opombe:

- Kakovostne zahteve za posamezne sortimente izhajajo iz predpisa, ki ureja merjenje in razvrščanje gozdnih lesnih sortimentov
- BS – brez skorje
- SS – s skorjo

793. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16 in 84/16) se v 2. členu 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. mejica je vsaj deset metrov dolga in pri krošnji največ 20 metrov široka strnjena in samostojna linija lesne vegetacije vrst drevja in grmičevja, ki ni gozdni rob ali del zaraščajoče površine, in ni del GERK ter služi namenu razmejevanja, pri čemer je znotraj vsakih deset metrov mejice dopustna ena vrzel, ki ne sme biti večja od treh metrov;«.

2. člen

V šestem odstavku 21. člena se peti stavek spremeni tako, da se glasi:

»Gnojilni načrt je petleten.«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Gnojilni načrt iz šestega odstavka tega člena se izdelata na podlagi veljavne analize tal. Veljavna analiza tal je analiza tal, izdelana od 1. januarja 2011 za leto 2016, za obdobje od leta 2017 do leta 2020 pa analiza tal, izdelana od 1. januarja 2016.«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Upravičenci do plačil za ukrep KOPOP, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. točke prvega odstavka tega člena, morajo kopije analiz tal in gnojilnih načrtov v fizični obliki ali kot skenogram ob oddaji zbirne vloge poslati agenciji.«.

Dosedanji deseti do štirinajsti odstavek postanejo enajsti do petnajsti odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 111. člena se druga alineja točke b) spremeni tako, da se glasi:

»– prašiči: slovenska landrace – linija 11, slovenska landrace linija – 55, slovenski veliki beli prašič;«.

V šestem odstavku se za besedilo »v operacijo« črta beseda »iz«.

4. člen

V petem odstavku 124. člena se peti stavek spremeni tako, da se glasi:

»Gnojilni načrt je petleten.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Gnojilni načrt iz petega odstavka tega člena se izdelata na podlagi veljavne analize tal. Veljavna analiza tal je analiza tal, izdelana od 1. januarja 2011 za leto 2016, za obdobje od leta 2017 do leta 2020 pa analiza tal, izdelana od 1. januarja 2016.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Upravičenci do plačil za ukrep EK, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. točke prvega odstavka tega člena, morajo kopije analiz tal in gnojilnih načrtov v fizični obliki ali kot skenogram ob oddaji zbirne vloge poslati agenciji.«.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

5. člen

V prilogi 6 se v vrstici s šifro »405« stolpca »KMRS« v stolpcu »Skupina EK« beseda »ekoZ« nadomesti z besedo »ekoP«.

6. člen

V prilogi 16 se v preglednici 2 črta vrstica z besedilom:

KRA_MEJ	Pri KRA_MEJ se je dolžina ali širina mejice zmanjšala (glede na vstopno leto).	II
---------	--	----

«.

Za sedemnajstim odstavkom se doda nov osemnajsti odstavek, ki se glasi:

»(18) Če je z upravnim pregledom iz tretje alineje petnajstega odstavka 21. člena oziroma druge alineje desetega odstavka 124. člena uredbe pri upravičencih iz desetega odstavka 21. člena oziroma osmega odstavka 124. člena uredbe ugotovljena neveljavnost analiz tal in gnojilnih načrtov, se v tekočem letu plačilo za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK zavrne po stopnji, ki je enaka deležu, ki ga predstavljajo površine z neveljavnimi analizami tal in gnojilnimi načrti v razmerju do vseh kmetijskih površin KMG.«.

Dosedanji osemnajsti do šestindvajseti odstavek postanejo devetnajsti do sedemindvajseti odstavek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ne glede na nov deseti odstavek 21. člena uredbe morajo upravičenci, ki v letu 2017 prvič vstopajo v ukrep KOPOP ali pridobijo nove GERK in v skladu s 153. členom uredbe vložijo zahtevek ter imajo gnojilne načrte izdelane na podlagi analize tal, katere veljavnost ni v skladu s spremenjenim devetim odstavkom 21. člena uredbe, izdelati nove analize tal in gnojilne načrte, ki so v skladu s spremenjenim devetim odstavkom 21. člena uredbe, ter kopije teh analiz tal in gnojilnih načrtov kot skenogram ali v fizični obliki poslati agenciji najpozneje do 31. decembra 2017.

8. člen

Ne glede na nov osmi odstavek 124. člena uredbe morajo upravičenci, ki v letu 2017 prvič vstopajo v ukrep EK ali pridobijo nove GERK in v skladu s 153. členom uredbe vložijo zahtevek ter imajo gnojilne načrte izdelane na podlagi analize tal, katere veljavnost ni v skladu s spremenjenim sedmim odstavkom 124. člena uredbe, izdelati nove analize tal in gnojilne načrte, ki so v skladu s spremenjenim sedmim odstavkom 124. člena uredbe, ter kopije teh analiz tal in gnojilnih načrtov kot skenogram ali v fizični obliki poslati agenciji najpozneje do 31. decembra 2017.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-12/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2017-2330-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

794. Uredba o spremembah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

1. člen

V Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.) se v 18. členu črta peti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »objavi organ upravljanja« nadomesti z besedilom »sprejme organ upravljanja in ga objavi«.

2. člen

V 20. členu se črta šesti odstavek.

3. člen

Četrty odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Organ upravljanja po prejemu pripomb oblikuje končni predlog porabe sredstev tehnične podpore kot sestavni del izvedbenega načrta.«.

4. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta besedilo »v okviru veljavnega izvedbenega načrta«.

5. člen

V petem odstavku 34. člena se besedilo »organ za potrjevanje pa do posredniškega organa« nadomesti z besedilom »v primeru sistemske nepravilnosti pa organ za potrjevanje vzpostavi terjatev do posredniškega organa oziroma organa upravljanja«.

6. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2017-1541-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

795. Uredba o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

ščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov

1. člen

S to uredbo se za izvajanje tretjega odstavka 3. člena Odločbe št. 406/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 136), določa prenos presežka dodeljenih letnih emisij toplogrednih plinov.

2. člen

Presežek v višini 1.398.671 dodeljenih letnih emisij toplogrednih plinov se prenese iz leta 2013 v leto 2014.

3. člen

Prenos presežka dodeljenih letnih emisij iz prejšnjega člena izvede nacionalni administrator registra Unije, ki je Agencija Republike Slovenije za okolje.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2017-2550-0029

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

796. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16 in 84/16) se v Prilogi I za vrstico: »

B017390	Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jable (CRKDJ)	direktor JZ	49
---------	--	-------------	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017390	Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij (KSEVT)	direktor JZ	49
---------	---	-------------	----

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-6/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2017-3130-0008

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

797. Sklep o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 ter cene storitev javne službe prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo

Na podlagi prvega odstavka 27. člena in prvega odstavka 28. člena Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2 (Uradni list RS, št. 134/06, 1/10 in 22/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 ter cene storitev javne službe prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo

1. člen

(1) Ta sklep določa način oblikovanja cene in določitev najvišje cene storitev javne službe glede:

– prevzemanja, zbiranja, razvrščanja, predelave prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 ter oddaje v odstranjevanje predelanih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 iz prevzemnih mest obratov nosilcev živilske dejavnosti in zbiralnic;

– predelave prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 iz zbiralnic Nacionalnega veterinarskega inštituta – veterinarsko-higienske službe – in njihove oddaje v odstranjevanje.

(2) Ta sklep določa tudi način oblikovanja cene in ceno prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo.

2. člen

(1) Uporabniku storitev javne službe iz prvega odstavka prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: javna služba) koncesionar opravljene storitve obračuna glede na maso prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2.

(2) Cena storitev opravljanja javne službe se določi kot vsota stroškov:

– javne službe prevzemanja, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

– javne službe predelave živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v predelovalnem obratu;

– javne službe odstranjevanja predelanih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v skladu z 12. členom Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES).

(3) Pri prevzemu živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v masi do 300 kg se cena storitev opravljanja javne službe določi kot fiksni strošek prevzema.

(4) Cena storitev opravljanja javne službe prevzema, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo, se določi kot vsota stroškov iz drugega odstavka tega člena in stroška prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 na mestu nastanka (kmetijsko gospodarstvo).

3. člen

Cena opravljanja storitev javne službe se za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2 določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$CENA = \text{tarifa-a} + \text{tarifa-b}$$

pri čemer so:

tarifa-a stroški koncesionarja, izračunani na podlagi predpisa, ki ureja način, predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe ravnanja (prevzemanje, zbiranje in prevoz) živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

tarifa-b stroški na podlagi predpisa, ki ureja način, predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave in odstranitve živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2.

4. člen

(1) Cena opravljanja storitve javne službe za 1 kg živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 iz prejšnjega člena je:

$$CENA = \text{tarifa-a} + \text{tarifa-b} = 0,1924 \text{ eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2}$$

pri čemer je:

tarifa-a strošek koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 v višini 0,0430 eura/kg za storitve prevzemanja, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;

tarifa-b strošek opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave in odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v skupni višini 0,1494 eura/kg, od tega storitve predelave v predelovalnem obratu 0,1381 eura/kg in oddaje predelanih proizvodov v odstranjevanje (sežig, sosežig) 0,0113 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2.

(2) Najmanjša dopustna količina enkratno prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v zbiralnicah ali zbirnih mestih na zbirni progi pri posameznem uporabniku storitve javne službe je 300 kg. Če je količina prevzetih živalskih

stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 ob enem prevzemu manjša od 300 kg, se zaračuna prevzem 300 kg v višini 57,72 eura.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se zaračuna cena 0,1924 eura/kg, če uporabnik storitve javne službe dostavi živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2 na zbirno mesto, ki je v predelovalnem obratu koncesionarja.

(4) Tarifa za ceno storitev javne službe, opravljenih ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih med državnimi prazniki, je za 0,0237 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 večja od tarife za ceno storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo, je cena storitev javne službe:

$$\text{CENA} = (\text{tarifa-a} + \text{tarifa-b}) + \text{tarifa-c} = 0,1924 \text{ eura/kg} \\ \text{prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2} \\ + \text{prevzem 9,86 eura}$$

pri čemer je:

- tarifa-a strošek koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 v višini 0,0430 eura/kg za storitve prevzemanja, zbiranja in prevoza živalskih stranskih proizvodov;
- tarifa-b strošek za opravljanje gospodarske javne službe toplotne obdelave in odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v skupni višini 0,1494 eura/kg, od tega za storitev predelave v predelovalnem obratu 0,1381 eura/kg in za oddajo predelanih proizvodov v odstranjevanje (sežig, sosežig) 0,0113 eura/kg prevzetih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;
- tarifa-c strošek koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe za posamezen prevzem živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo v višini 9,86 eura na prevzem na posameznem kmetijskem gospodarstvu.

(2) Ceno storitve javne službe za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo, pri prevzemu na mestu nastanka (kmetijsko gospodarstvo) plača uporabnik storitve, razen dela stroškov prevzema, zajetega v tarifi-c, ki se sofinancira iz proračuna Republike Slovenije v višini 3,50 eura.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se zaračuna cena 0,1924 eura/kg, če uporabnik storitve javne službe dostavi živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2 na zbirno mesto, ki je v predelovalnem ali vmesnem obratu za živalske stranske proizvode kategorije 1 koncesionarja.

6. člen

Obračun storitev javne službe iz 4. člena velja tudi za živalske stranske proizvode kategorije 1 in 2:

- ob množičnem pojavu nalezljive živalske bolezni ali naravnih in drugih nesrečah, zaradi katerih uradni veterinar odredi prevzem in predelavo živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2;
- v primeru prevzema nezakonito odloženih živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 v okolju, zbranih po odločbi uradnega veterinarja.

7. člen

Davek na dodano vrednost ni vštet v ceno storitev javne službe.

8. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi tarife za ceno storitev opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 111/05).

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. aprila 2017.

Št. 00719-8/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2017-2550-0019

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

798. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Arboretum Volčji Potok

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P **o spremembah in dopolnitvah Sklepa** **o ustanovitvi javnega zavoda Arboretum** **Volčji Potok**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Arboretum Volčji Potok (Uradni list RS, št. 111/03 in 112/08) se v drugem odstavku 5. člena na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.«.

2. člen

V 6. členu se za klasifikacijo »N 77.320 Dajanje gradbenih strojev v najem;« doda klasifikacija, ki se glasi:

»N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;«.

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge bolonjske stopnje, ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- znanje dveh svetovnih jezikov na osnovni ravni.«.

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami:

– v katastrski občini 1910 Volčji Potok:

– s parcelami z ID znakom:

1910-1/1-0, 1910-1/2-0, 1910-2/3-0, 1910-2/4-0, 1910-2/2-0, 1910-3/3-0, 1910-3/4-0, 1910-3/5-0, 1910-3/2-0, 1910-4/1-0, 1910-4/2-0, 1910-5/1-0, 1910-5/2-0, 1910-5/3-0, 1910-5/4-0, 1910-6/1-0, 1910-6/2-0, 1910-6/3-0, 1910-7/1-0, 1910-7/2-0, 1910-7/3-0, 1910-8/1-0, 1910-8/2-0, 1910-9/0-0, 1910-10/0-0, 1910-11/0-0, 1910-12/0-0, 1910-13/0-0, 1910-14/0-0, 1910-15/0-0, 1910-16/0-0, 1910-17/0-0, 1910-18/0-0, 1910-19/0-0, 1910-20/0-0, 1910-21/0-0, 1910-22/0-0, 1910-23/1-0, 1910-23/2-0, 1910-23/3-0, 1910-24/0-0, 1910-25/0-0, 1910-26/0-0, 1910-27/1-0, 1910-27/2-0, 1910-27/3-0, 1910-28/0-0, 1910-29/0-0, 1910-30/1-0, 1910-30/2-0, 1910-31/0-0, 1910-32/0-0, 1910-33/0-0, 1910-34/0-0, 1910-35/1-0, 1910-35/2-0, 1910-36/0-0, 1910-698/2-0, 1910-698/8-0, 1910-698/9-0, 1910-698/10-0, 1910-699/1-0, 1910-699/2-0, 1910-699/3-0, 1910-700/1-0, 1910-700/2-0, 1910-701/1-0, 1910-701/2-0, 1910-702/1-0, 1910-702/2-0, 1910-703/0-0, 1910-704/0-0, 1910-705/0-0, 1910-706/0-0, 1910-707/0-0, 1910-708/0-0, 1910-709/0-0, 1910-710/0-0, 1910-711/0-0, 1910-712/0-0, 1910-713/0-0, 1910-714/1-0, 1910-714/2-0, 1910-714/5-0, 1910-714/6-0, 1910-756/1-0, 1910-756/2-0, 1910-756/3-0, 1910-809/1-0, 1910-809/2-0, 1910-809/3-0, 1910-809/4-0, 1910-809/5-0, 1910-809/6-0, 1910-810/0-0, 1910-811/0-0, 1910-812/0-0, 1910-813/0-0, 1910-814/0-0, 1910-819/0-0, 1910-820/0-0, 1910-698/4-0, 1910-698/5-0, 1910-698/6-0;

– s stavbami in deli stavb:

del stavbe 1 v stavbi 372, del stavbe 1 v stavbi 170, del stavbe 1 v stavbi 174, dela stavbe 1 in 2 v stavbi 27, del stavbe 1 v stavbi 313, del stavbe 1 v stavbi 169, del stavbe 2 v stavbi 25, del stavbe 1 v stavbi 363, del stavbe 1 v stavbi 165, del stavbe 1 v stavbi 262, del stavbe 1 v stavbi 263, del stavbe 1 v stavbi 175, del stavbe 1 v stavbi 314, deli stavb 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 v stavbi 29, del stavbe 1 v stavbi 97, del stavbe 1 v stavbi 96, dela stavbe 1 in 2 v stavbi 98;

– v katastrski občini 1936 Radomlje:

– s parcelami z ID znakom:

1936-440/3-0, 1936-440/4-0, 1936-441/3-0, 1936-441/4-0, 1936-445/0-0, 1936-446/4-0, 1936-446/5-0, 1936-447/1-0, 1936-447/2-0, 1936-448/0-0, 1936-449/0-0, 1936-450/0-0, 1936-451/0-0, 1936-452/0-0, 1936-453/0-0, 1936-454/0-0, 1936-455/0-0, 1936-456/0-0, 1936-475/0-0, 1936-476/0-0, 1936-478/0-0, 1936-479/0-0, 1936-480/0-0, 1936-481/0-0, 1936-482/0-0, 1936-483/0-0, 1936-484/0-0, 1936-485/0-0, 1936-486/0-0, 1936-487/0-0, 1936-488/0-0, 1936-489/0-0, 1936-490/0-0, 1936-491/0-0, 1936-492/0-0;

– ter z vso opremo in inventariziranimi zbirkami.«.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-2/2017

Ljubljana, dne 30. marca 2017

EVA 2016-3340-0054

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

799. Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

Na podlagi četrtega odstavka 53.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08

– ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

1. člen

Ta pravilnik določa merila, ki jih javni zdravstveni zavod upošteva pri določitvi višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: podjemna pogodba).

2. člen

Javni zdravstveni zavod pri določitvi višine plačila iz prejšnjega člena upošteva razliko med prihodki, pridobljenimi za opravljeno zdravstveno storitev, in stroški dela, materiala, storitev (razen stroška za plačilo podjemne pogodbe), amortizacije in drugih stroškov poslovanja, povezanih z opravljanjem zdravstvene storitve, ki je predmet podjemne pogodbe. Plačilo ne sme biti višje od prihodka, pridobljenega za opravljeno zdravstveno storitev.

3. člen

Če višine plačila po podjemni pogodbi ni mogoče določiti v skladu s prejšnjim členom, javni zdravstveni zavod kot merilo za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi upošteva največ bruto urno postavko plače glede na 53. plačni razred.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (Uradni list RS, št. 18/13).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-21/2017

Ljubljana, dne 28. marca 2017

EVA 2017-2711-0021

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

800. Akt o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/12) sta Vlada Republike Slovenije na 127. redni seji dne 23. 3. 2017 in Občinski svet Občine Vitanje na 10. korespondenčni seji dne 10. 2. 2017 sprejela

A K T
o ustanovitvi javnega zavoda
Kulturno-gospodarsko središče evropskih
vesoljskih tehnologij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem aktom se ustanovi javni zavod Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ime zavoda je: Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij.

(3) Angleško ime zavoda je: Cultural and economic Centre of European Space Technologies.

(4) Skrajšano ime zavoda je: KSEVT.

(5) Sedež zavoda je: Na vasi 18, Vitanje.

(6) Ustanovitelja zavoda sta Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana in Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, v razmerju Republika Slovenija 5/6 in Občina Vitanje 1/6.

(7) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata za Republiko Slovenijo Vlada Republike Slovenije, za Občino Vitanje pa občinski svet, razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom določeno drugače.

(8) Zavod pri svojem poslovanju uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima na svoji površini izpisano KSEVT.

2. člen

Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je promocija aktivnosti, povezanih z vesoljem, promocija vesoljskih tehnologij, promocija skupne evropske vesoljske politike, promocija tehnoloških dosežkov drugih vesoljskih politik držav, ki imajo visoko razvito vesoljsko tehnologijo, povezovanje podjetij in drugih institucij, ki delujejo na področju razvoja vesoljskih tehnologij, ter promocija in razvoj turizma, z navezavo na aktivnosti ohranjanja in razvoja naravne in kulturne dediščine, umetnosti in razvoja družbeno kulturnih vsebin z namenom kulturalizacije vesolja in združevanja umetnosti, znanosti in gospodarstva. Zavzemanje za večjo prisotnost gospodarstva v aktivnostih vesoljske industrije. V okviru svojega poslanstva zavod upošteva tudi vprašanja etičnosti ter razvoja in uveljavljanja etičnih načel v kulturalizaciji in eksploataciji vesolja.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

(1) Zavod pod pogoji in na način, ki velja za javno službo, opravlja naslednje dejavnosti:

- promocija aktivnosti, povezanih z vesoljem, promocija vesoljskih tehnologij, promocija skupne evropske vesoljske politike,

- povezovanje podjetij in drugih institucij, ki delujejo na področju vesolja (univerz, institutov ...),

- priprava in krepitev sposobnosti podjetij za sodelovanje z Evropsko vesoljsko agencijo (v nadaljnjem besedilu: ESA) oziroma z evropskimi vesoljskimi organizacijami in tudi drugimi vesoljskimi organizacijami,

- aktivnosti, povezane z izvajanjem nalog v zvezi s članstvom Slovenije v ESA,

- iskanje priložnosti ter povezav z drugimi mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju vesoljske aktivne predstavitve podjetij in njihovega programa, ki sodelujejo z ESA in drugimi vesoljskimi organizacijami,

- izobraževanje o vesolju in vesoljskih tehnologijah, izmenjava raziskovalcev, rezidenčni programi,

- razvoj rezidenčnega/raziskovalnega turizma,

- aktivnosti ohranjanja in razvoja naravne in kulturne dediščine, umetnosti in razvoja družbeno kulturnih vsebin z namenom kulturalizacije vesolja in združevanja umetnosti in znanosti,

- promocija središča kot turistične atrakcije,

- izvedba in promocija novih metodologij in praks v smislu izobraževanj in prenosa kreativnosti–kot produkta za promocijo in razvoj turizma,

- izvedba dinamičnih, inovativnih in interaktivnih ogledov za posamezne segmente obiskovalcev (po starosti, po interesu, za tuje goste ...),

- izvedba programov – ekskurzij za OŠ, SŠ, upokojece,

- organizacija in izvedba študijskih obiskov novinarjev in ostale zainteresirane javnosti (turistične agencije ipd.) v sodelovanju s STO,

- organizacija lokalnih, regijskih in nacionalnih dogodkov,

- organizacija medijskih dogodkov na lokalni, regionalni in nacionalni ravni,

- info točka,

- raziskovalni turizem,

- izvajanje inovativnega turističnega produkta: igrifikacija vesolja (po vzoru Vojne zvezd),

- varstvo znanstvene, umetniške, kulturne in tehnološke dediščine,

- raziskave in razvoj na področju tehnologij in promocije aktivnosti, povezanih z vesoljem,

- raziskave in razvoj poslovnih metodologij in praks,

- manifestacija kulturnih aplikacij (razstave in dogodki),

- izobraževanje (šolski dnevi, delavnice, predavanja, seminarji),

- kulturalizacija vesolja.

(2) Razen dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja zavod tudi druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov kot npr.:

- izdajanje in posredovanje uporabnikom zavoda razpoložljivo študijsko gradivo s področja dejavnosti zavoda,

- povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini,

- organizacija in izvajanje komercialnih prireditev v prostih terminih v prostorih, s katerimi zavod upravlja,

- turistična dejavnost.

(3) Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom, h kateremu sta predhodno dala soglasje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Občina Vitanje.

(4) Iz dejavnosti, ki jo bo zavod izvajal kot javno službo, mora izvirati pretežni del vseh prihodkov zavoda, v nasprotnem primeru mora zavod ustanoviteljema vrniti sredstva, ki sta jih zagotovila ob ustanovitvi, za začetek dela ali ki jih bosta v naslednjih letih zagotovila na podlagi potrjenega programa dela in finančnega načrta, z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(5) Zavod mora zagotoviti ločeno računovodsko evidenciranje oziroma spremljanje gospodarske in negospodarske dejavnosti.

4. člen

(1) Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

47.190 Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah

51.220 Vesoljski promet

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

56.104 Začasni gostinski obrati

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

58.210 Izdajanje računalniških iger

58.290 Drugo izdajanje programja
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 59.140 Kinematografska dejavnost
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 60.100 Radijska dejavnost
 60.200 Televizijska dejavnost
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 63.990 Drugo informiranje
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 85.590 Druge razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 90.010 Umetniško uprizarjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 94.999 Dejavnosti druge nerazvrščenih članskih organizacij
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene
 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

III. ORGANA ZAVODA

5. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor.

6. člen

Svet zavoda

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

(2) Člane v svet zavoda imenujejo:

- Republika Slovenija, štiri predstavnike na predlog Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- Občina Vitanje, predstavniki delavcev zavoda, predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti po enega člana.

(3) Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, predstavnike delavcev in uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti o izteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

(4) Na konstitutivni seji člani sveta izmed predstavnikov, ki jih imenuje Republika Slovenija, izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(5) Konstitutivno sejo sveta skliče direktor najpozneje v 30 dneh po imenovanju njegovih članov.

(6) Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda, Republika Slovenija ali župan Občine Vitanje. Če predsednik sveta ne skliče seje v 15 dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda, predstavnik Republike Slovenije ali župan Občine Vitanje.

(7) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(8) Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

7. člen

Naloge sveta zavoda

Svet ima naslednje naloge:

1. v soglasju z ustanoviteljema imenuje in razrešuje direktorja,
2. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
3. spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
4. potrjuje letno poročilo,
5. predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja,
6. ocenjuje delo direktorja,
7. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
8. sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
9. daje soglasje k cenikom,
10. sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem aktu ne sprejema direktor,
11. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
12. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
13. predlaga ustanoviteljema spremembo in razširitev dejavnosti,
14. ugotavlja skladnost strateškega načrta in programa dela z namenom, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
15. obravnava vprašanja s področja dela zavoda,
16. daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
17. opravlja druge naloge, določene s tem aktom in drugimi predpisi.

8. člen

Razrešitev člana sveta zavoda

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

1. sam zahteva svojo razrešitev,
 2. se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
 3. ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno ali vestno,
 4. ne zastopa interesov ustanoviteljev,
 5. se ugotovi, da obstaja konflikt interesov člana sveta in zavoda,
 6. pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.
- (2) O razrešitvi člana odloča tisti, ki ga je imenoval in o svoji odločitvi obvesti svet.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana sveta se hkrati za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

9. člen

Direktor

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor zastopa, predstavlja, organizira in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

10. člen

Naloge direktorja

(1) Naloge direktorja so:

- organizira delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda na področjih, za katera je zavod ustanovljen,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- pripravlja akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- pripravlja akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- pripravlja kadrovske načrte,
- pripravlja načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravlja druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljema in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- daje predloge o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge določene s tem aktom in drugimi predpisi.

(2) K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, dvanajste in trinajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

(3) Podrobneje naloge in obveznosti direktorja določi statut zavoda.

11. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati zakonito, po pravih strokah in po običajih (skrbnost dobrega strokovnjaka).

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu brez omejitev in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti so enake ali višje od 10.000 EUR brez DDV, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last enega izmed ustanoviteljev in jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(3) Direktor lahko prenese opravljanje posameznih nalog, določenih z zakonom in tem aktom, na posamezne delavce

zavoda v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(4) V primeru odsotnosti ali zadržanosti, lahko direktor za nadomeščanje pooblasti drugega delavca zavoda.

12. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg v zakonu določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. aktivno obvlada slovenski jezik,
3. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (7. raven),
4. ima najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih delovnih mestih,
5. aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,
6. ima organizacijske, vodstvene sposobnosti, sposobnost vodenja skupin in timskega dela.

(2) Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki ga svet zavoda objavi v sredstvih javnega obveščanja. Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev, vizijo in strategijo delovanja javnega zavoda za celotno mandatno obdobje z jasno opredeljenimi cilji, združenimi v strateške načrte.

(3) V primeru da za direktorja znova kandidira ista oseba, je ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev dodatni pogoj za imenovanje pozitivno poslovanje zavoda v preteklem(ih) mandatu(ih) ter da v preteklem mandatu ni bilo nobenega od razlogov, zaradi katerih se direktor lahko razreši pred potekom mandata, za katerega je imenovan.

13. člen

(1) Direktorja imenuje svet zavoda, k imenovanju in razrešitvi dajeta soglasje ustanovitelja.

(2) Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene svet zavoda, v imenu sveta zavoda pogodbo podpisuje njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(3) Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe lahko ista oseba znova kandidira in je lahko znova imenovana za direktorja.

(4) Če se na javni razpis ne prijavi nihče oziroma ni nihče izbran, lahko svet zavoda do ponovitve razpisa in do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed kandidatov, ki so se prijavi na javni razpis ali delavec zavoda vendar ne dlje kot za obdobje šestih mesecev.

14. člen

Razrešitev direktorja

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

1. sam zahteva svojo razrešitev,
2. se ugotovi, da ne izpolnjuje (več) pogojev za imenovanje,
3. nastane kateri od razlogov, ko mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
4. direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
5. s svojim nevestnim, negospodarnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda po postopku, določenem v Zakonu o zavodih.

(3) Direktorja je potrebno seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v 15 dneh o njih izjavi.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV
IN ZAČETEK DELA ZAVODA

15. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem aktu v povezavi s stvarnim premoženjem, imajo pomen, kot je definiran v 3. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15).

(2) Občina Vitanje da zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje: objekt KSEVT, Na vasi 18, 3250 Vitanje, stoječ na zemljiških parcelah št. 264/5 in 264/12, k. o. Vitanje, z vso opremo v objektu; navedeno predstavlja javno kulturno infrastrukturo (Sklep o imenovanju nepremičnine in opreme namenjene kulturi št. 9000-002/2014-009 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/14)).

(3) Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju sveta Občine Vitanje, skladno s predpisi in po predhodni pisni seznanitvi drugega ustanovitelja.

(4) Sredstva, pridobljena z oddajo javne kulturne infrastrukture ustanovitelja v najem, se lahko namenijo samo za investicije v javno kulturno infrastrukturo.

(5) Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

(6) Organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, s svojim aktom določi zavod za upravljavca stvarnega premoženja iz drugega odstavka tega člena.

(7) Prenos premičnega premoženja v upravljanje zavodu se v primeru, da sta za nakup zagotovila sredstva ustanovitelja, lahko uredi s posebno pogodbo o prenosu premičnega premoženja.

(8) Premoženje iz drugega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v uporabi in upravljanju, ostane last Občine Vitanje.

(9) Z nepremičnim stvarnim premoženjem in premičnim premoženjem je zavod dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(10) Za uporabo in upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku premoženja.

16. člen

Prenehanje zavoda

(1) Če prenehajo pravni pogoji za obstoj zavoda, ki jih določa ta akt ali Zakon o zavodih, zavod preneha z likvidacijo, skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.

(2) Zavod lahko preneha na podlagi stečaja, če ustanovitelja po zakonu ali aktu o ustanovitvi nista odgovorna za obveznosti zavoda.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA
SREDSTEV ZA DELO

17. člen

(1) Sredstva za delo javnega zavoda v letih po ustanovitvi zagotavlja ustanovitelja iz svojih proračunov v razmerju Republika Slovenija 5/6 in Občina Vitanje 1/6, podrobnosti se določijo s posebno pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih ustanoviteljev zavoda.

(2) Javni zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, kot npr.:

1. s prodajo blaga in storitev na trgu,
2. z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili,
3. iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(3) Stroške upravljanja in vzdrževanja premoženja nosi zavod sam, Republika Slovenija za ta namen sredstev zavodu ne bo zagotavljala.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Republika Slovenija ne odgovarja za nobene obveznosti Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij št. 9000-007/2013-006 z dne 28. 11. 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/13), ki so nastale pred vpisom tega akta v sodni register; za te obveznosti odgovarja Občina Vitanje.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

(1) Presežki prihodkov nad odhodki se porabijo v skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15).

(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanovitelja na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(2) Zavod odgovarja za zakonito in dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje dejavnosti, ter za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljev.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJEV IN ZAVODA

21. člen

Pravice in obveznosti ustanoviteljev

(1) Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. ugotavljata ustreznost programa dela in finančnega načrta zavoda,
2. spremljata skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom,
3. odločata o statusnih spremembah,
4. dajeta soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
5. dajeta soglasje k statutu zavoda,
6. imenujeta člane v svet zavoda in odločata o njihovi razrešitvi pred potekom mandata,
7. opravljata druge zadeve v skladu s tem aktom in drugimi predpisi,
8. dajeta soglasje o ustreznosti programa dela in finančnega načrta zavoda.

(2) Ustanovitelja za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka 3. člena tega akta, odgovarjata subsidiarno in omejeno glede na razmerje ustanoviteljskih deležev in višino sredstev, ki so v proračunih ustanoviteljev predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda in kot je določeno v prvem odstavku 17. člena tega akta.

(3) Za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti ustanovitelja ne odgovarjata.

22. člen

Pravice in obveznosti zavoda

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljema:
– vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in finančnega načrta ter najkasneje do konca meseca februarja predložiti letno poročilo,

– vsako leto predložiti v potrditev program dela in finančni načrt za naslednje leto, izdelan skladno z izhodišči za pripravo finančnih načrtov,

– na zahtevo posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Zavod mora v okviru svojega delovanja zagotavljati najmanj štiri (4) bruto delovna mesta vsaj do konca petletnega obdobja, ki je začelo teči 30. 9. 2012 in se izteče 30. 9. 2017.

(3) Zavod mora v celotnem obdobju iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da bo objekt KSEVT iz drugega odstavka 15. člena tega akta letno obiskalo najmanj 3.000 obiskovalcev.

(4) Zavod je dolžan na zahtevo ustanoviteljev predložiti program in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

(5) Zavod je dolžan ustanovitelja obveščati o rezultatih poslovanja ter jima dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom ter na zahtevo ustanoviteljev posredovati podatke, ki so potrebni za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

(1) Splošni akti zavoda so statut ali pravila, pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(2) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem aktom.

(3) Vsi splošni akti morajo biti, preden začnejo veljati, objavljeni na oglasni deski in spletni strani zavoda, da se lahko pravni naslovljenci seznani s njihovo vsebino.

(4) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi, krajši vacatio legis se lahko določi le izjemoma, kadar obstajajo utemeljeni razlogi, da morajo pravne posledice splošnega akta nastopiti prej ali takoj.

(5) Splošne akte zavoda je potrebno uskladiti s tem aktom v roku enega meseca po uveljavitvi tega akta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) V objektu KSEVT, Na vasi 18, 3250 Vitanje, iz drugega odstavka 15. člena tega akta se smejo do 30. 9. 2017 izvajati izključno kulturne dejavnosti, povezane zlasti s kulturalizacijo vesolja, za izvajanje drugih dejavnosti se do izteka navedenega roka objekta KSEVT ne sme uporabljati.

(2) Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev, Republika Slovenija imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je dolžan pripraviti vse potrebno za začetek dela zavoda ter v prehodnem obdobju organizirati delo oziroma poslovanje zavoda.

(3) V letu 2017 Republika Slovenija zavodu zagotovi 150.000,00 EUR, in sicer:

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v višini 75.000,00 EUR za ustanovitev in začetek dela zavoda,

– Ministrstvo za kulturo v višini 75.000,00 EUR za izvajanje kulturnega programa zavoda do 30. 9. 2017.

(4) Sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka se nakažejo zavodu, pod pogojem, da je predhodno imenovan vršilec dolžnosti direktorja, v nasprotnem primeru se nakazilo zavodu ne izvrši. Sredstva iz druge alineje prejšnjega odstavka se nakažejo zavodu v skladu s posebno pogodbo o financiranju, sklenjeno med Ministrstvom za kulturo in zavodom, v kateri

se določijo pravice in obveznosti pogodbenih strank, način izplačila javnih sredstev in nadzor nad porabo javnih sredstev. Pogodbena sredstva se lahko porabijo zgolj za financiranje programskih materialnih stroškov.

(5) Z dnem, ko začne veljati ta akt, Republika Slovenija imenuje vršilca dolžnosti direktorja, hkrati preneha mandat vseh članov sveta zavoda.

25. člen

Naloge vršilca dolžnosti direktorja so predvsem naslednje:

– v 15 dneh od uveljavitve tega akta predlagati vpis v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi,

– opraviti vse potrebno za imenovanje članov sveta zavoda in najpozneje v 30 dneh po imenovanju članov sveta sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda,

– v enem mesecu od uveljavitve tega akta izdelati akt o organizaciji dela in ga predložiti v soglasje svetu zavoda,

– v enem mesecu od uveljavitve tega akta izdelati akt o sistemizaciji delovnih mest zavoda ter ga predložiti v soglasje svetu zavoda,

– v dveh mesecih od uveljavitve tega akta na podlagi sklepov in usmeritev sveta zavoda pripraviti enoletni program dela in finančni načrt zavoda.

26. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem aktom najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega akta.

27. člen

Delovna razmerja

Z dnem vpisa v sodni register zavod, ustanovljen s tem aktom, kot pravni naslednik Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij št. 9000-007/2013-006 z dne 28. 11. 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/13), postane subjekt vseh pravic in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in vseh drugih pravic ter obveznosti iz delovnih razmerij.

28. člen

Intelktualna lastnina in obstoječe vsebine

Z dnem vpisa v sodni register zavod, ustanovljen s tem aktom, kot pravni naslednik Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij št. 9000-007/2013-006 z dne 28. 11. 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/13), postane subjekt pravic intelektualne lastnine in obstoječih vsebin v objektu KSEVT ter vseh drugih pravic in obveznosti iz tega naslova.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda kulturno središče Evropskih vesoljskih tehnologij št. 9000-007/2013-006 z dne 28. 11. 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/13).

30. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, veljati začne naslednji dan po dnevu zadnje objave.

Št. 00726-25/2016

Ljubljana, dne 23. marca 2017

EVA 2016-2130-0098

Občina Vitanje
Mirko Polutnik l.r.
Župan

Republika Slovenija
Zdravko Počivalšek l.r.
Minister

POPRAVKI

801. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

P O P R A V E K

Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra

V Sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra (Uradni list RS, št. 14/17), se v 1. točki sklepa številka »1560/114« spremeni tako, da se pravilno glasi: »1530/11«.

Št. 478-035/2016-011
Gorenja vas, dne 27. marca 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

729.	Družinski zakonik (DZ)	2099
730.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1J)	2128
731.	Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.	2130
732.	Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članice nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.	2130

VLADA

792.	Uredba o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov	2306
793.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	2310
794.	Uredba o spremembah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta	2311
795.	Uredba o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov	2311

796.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	2311
733.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Estonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani	2131
734.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru	2131
797.	Sklep o določitvi cene storitve javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 ter cene storitev javne službe prevzema živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2, ki nastanejo zaradi proizvodnje živil za lastno uporabo	2312
798.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Arboretum Volčji Potok	2313

MINISTRSTVA

735.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva	2132
736.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju semena krmnih rastlin in pese	2132
799.	Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava	2314
737.	Odredba o spremembah Odredbe o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih	2138
738.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	2202
739.	Količnik uskladitve preživilnin in nadomestil preživilnin za leto 2017	2202

USTAVNO SODIŠČE

740. Odločba o razveljavitvi tretjega odstavka 61. člena Zakona o prekrških 2202
741. Odločba o razveljavitvi četrtega odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih in delni razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča, sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča in sklepa Delovnega sodišča v Mariboru 2205
742. Odločba o razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Kranju 2208
743. Spremembe Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017 2210

SODNI SVET

744. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Vrhovnega sodišča RS in predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki 2211

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

745. Pravilnik o specializaciji iz medicinske biokemije 2211
746. Pravilnik o spremembah Pravilnika o registru izvajalcev laboratorijske medicine 2239
747. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo elementov oštevilčenja 2239
800. Akt o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij 2314
748. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2017 2239
749. Poročilo o gibanju plač za januar 2017 2240

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

750. Pristop h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti 2240
751. Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije 2240

OBČINE**ANKARAN**

752. Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017–2019« 2242
753. Sklep o določitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ankaran 2242

BELTINCI

754. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci 2243
755. Soglasje k določitvi cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2017 v Občini Beltinci 2244

BLED

756. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2016 2244

BRASLOVČE

757. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Šporn 2247

BREZOVICA

758. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2249

BREŽICE

759. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Bukovje, Ap 1497 2249

CELJE

760. Sklep o začetku postopka priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovno naselje – območje DN 10 2251

DOBJE

761. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2017 2251
762. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2017 2252

DOBREPOLJE

763. Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki 2252

GROSUPLJE

764. Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje 2254

IG

765. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje IG-08-2 po skrajšanem postopku 2255

IVANČNA GORICA

766. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica 2 2255

KOBARID

767. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2018 2257

KOMEN

768. Pravilnik o spremembah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen 2260

KOPER

789. Sklep o določitvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper 2301

KOSTANJEVICA NA KRKI

769. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju april–junij 2017 2260

KRANJSKA GORA

790. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017 2303
791. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016 2304

KRŠKO

770. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032) 2261
771. Odlok o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško 2266
772. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško 2269
773. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško 2271

MURSKA SOBOTA

774. Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje 2273

NOVA GORICA

775. Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020 2274

	SLOVENJ GRADEC	
776.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 7.1)	2275
	ŠALOVCI	
777.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2017	2275
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
778.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba	2277
779.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba	2277
780.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2278
781.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2017	2278
	ŠENTJUR	
782.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur kot spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta Industrijske cone Šentjur	2279
783.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 3 (SD OPN 3)	2280
	TRŽIČ	
784.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Tržič – (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	2281
	ŽIRI	
785.	Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2016	2300
786.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2301
787.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2301
788.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2301
	POPRAVKI	
801.	Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra	2320

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 15/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Javni razpisi	771
Razpisi delovnih mest	829
Druge objave	833
Objave po Zakonu o političnih strankah	841
Evidence sindikatov	842
Objave po Zakonu o medijih	843
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	844
Objave gospodarskih družb	845
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	846
Zavarovanja terjatev	847
Objave sodišč	848
Izvršbe	848
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	848
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	848
Oklici dedičem	850
Oklici pogrešanih	850
Preklici	851
Spričevala preklicujejo	851
Drugo preklicujejo	851

