

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **11** Ljubljana, petek **3. 3. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

MINISTRSTVA

488. Pravilnik o določitvi gozdne združbe in rastiščnega koeficienta za gozdno parcelo

Na podlagi enajstega odstavka 11. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o določitvi gozdne združbe in rastiščnega koeficienta za gozdno parcelo

1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik določa postopek določitve gozdne združbe ter postopek za določitev, proučitev in spremembo rastiščnega koeficienta (v nadaljnjem besedilu: RK) za gozdno parcelo (v nadaljnjem besedilu: parcela).

2. člen

(določitev gozdne združbe in pripadajočega RK)

Gozdna združbo po osnovnih načrtovalskih enotah (oddelek oziroma odsek) določi Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) na podlagi vseh razpoložljivih fitocenoloških podlag in ostalih podlag, ki so potrebne za določitev gozdne združbe (kart, študij, baz podatkov, podatkov drugih institucij, ipd.), ob vsakokratni izdelavi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote (v nadaljnjem besedilu: GGN GGE). Osnovna načrtovalska enota lahko zajema eno ali več gozdnih združb. Gozdno združbo in pripadajoči RK se v GGN GGE v osnovni načrtovalski enoti določa v deležu od površine.

3. člen

(gozdna združba in RK)

(1) Vsaka gozdna združba ima določen samo en RK. Seznam gozdnih združb s pripadajočim RK je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) RK se določijo gozdnim združbam z vrednostmi celih števil od 1 do 17.

(3) Zavod vodi evidenco o gozdnih združbah po GGN GGE za vsako osnovno načrtovalsko enoto.

(4) Za vsako osnovno načrtovalsko enoto Zavod vodi podatek o najnižjem RK v enoti.

4. člen

(določitev RK posamezni parceli)

(1) Če je v osnovni načrtovalski enoti ena gozdna združba, se vsem parcelam v osnovni načrtovalski enoti določi RK te gozdne združbe.

(2) Če je v osnovni načrtovalski enoti več gozdnih združb, se v tej osnovni načrtovalski enoti vsem parcelam določi RK, ki ima najnižjo vrednost.

(3) Če se parcela nahaja v več osnovnih načrtovalskih enotah, se tej parceli določi najnižji RK tiste osnovne načrtovalske enote, v kateri je največji delež površine parcele. Če je več enakih največjih deležev, se določi parceli RK tiste osnovne načrtovalske enote, ki ima najnižji RK.

5. člen

(minimalna površina za ugotavljanje GZ)

(1) Minimalna površina za ugotavljanje gozdne združbe, ki je hkrati tudi podlaga za določitev RK, ki se pripiše posamezni parceli, je 0,25 ha.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določi gozdna združba, ki je hkrati tudi podlaga za določitev RK, tudi za manjšo površino, če je površina osnovne načrtovalske enote manjša od 0,25.

6. člen

(proučitev RK v času izdelave GGN GGE
na pobudo lastnika gozda)

(1) Lastnik gozda lahko v postopku priprave GGN GGE, od začetka priprave do konca javne razgrnitve osnutka, poda na Zavod pobudo za proučitev RK.

(2) V pobudi za proučitev RK mora lastnik gozda navesti svoje osebno ime in naslov stalnega prebivališča ter za vsako parcelo, za katero želi proučitev RK, številko parcele, ime in številko katastrske občine ali ID parcele. Pobuda za proučitev RK mora vsebovati tudi pisno utemeljitev za proučitev RK.

(3) Zavod pobudo prouči z vidika ustreznosti upoštevanja fitocenoloških podlag in določitve RK skladno s 3., 4. in 5. členom tega pravilnika. Pobuda za proučitev obravnava in o pobudi odloča strokovni svet pristojne območne enote Zavoda pred izdelavo predloga GGN GGE. O odločitvi Zavod najkasneje v 14 dneh po sprejemu GGN GGE obvesti lastnika gozda, ki je podal pobudo za proučitev.

(4) RK se potrdi s sprejemom GGN GGE.

(5) Stroške postopka preveritve RK v času izdelave GGN GGE nosi Zavod.

7. člen

(sprememba RK)

RK parcele se lahko spremeni:

- ob spremembi meje parcele,
- ob spremembi gozdne združbe zaradi dopolnjenih fitocenoloških strokovnih podlag,
- ob spremembi rastiščnih razmer,
- ob spremembi dejanske rabe zemljišča.

8. člen

(postopek spremembe RK na pobudo lastnika gozda)

(1) Pobuda za spremembo RK iz prve in četrte alineje prejšnjega člena, najkasneje v roku 90 dni po vložitvi pobude s

strani lastnika gozda obravnava in o njej odloča strokovni svet pristojne območne enote Zavoda.

(2) O odločitvi Zavod najkasneje v 14 dneh od odločitve obvesti lastnika gozda, ki je podal pobudo za spremembo.

9. člen

(sprememba RK ob spremembi meje parcele)

(1) Ob spremembi meje parcele se RK spremenjene parcele določi na podlagi 4. člena tega pravilnika. Sprememba se izvede na pobudo lastnika gozda, ki mora pobudi priložiti podatke, določene v drugem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(2) Materialne stroške, ki nastanejo v postopku po tem členu, nosi lastnik gozda, ki je podal pobudo za spremembo RK.

10. člen

(sprememba RK ob spremembi gozdne združbe zaradi dopolnjenih fitocenoloških strokovnih podlag)

(1) RK parcel v osnovni načrtovalski enoti se lahko spremeni zaradi dopolnjenih fitocenoloških podlag in posledično nove določitve gozdne združbe.

(2) Spremembo RK iz prejšnjega odstavka izvede Zavod po uradni dolžnosti.

(3) Stroške postopka nosi Zavod.

11. člen

(sprememba RK ob spremembi rastiščnih razmer)

(1) RK se lahko spremeni, če je zaradi delovanja naravnih sil trajna sposobnost lesne proizvodnje GZ zmanjšana za več kot 25 odstotkov.

(2) Spremembo RK iz prejšnjega odstavka izvede Zavod po uradni dolžnosti.

(3) Stroške postopka nosi Zavod.

12. člen

(sprememba RK ob spremembi dejanske rabe zemljišča)

(1) Če se spremeni dejanska raba zemljišča iz gozdnega v negozdno zemljišče, se za celo parcelo oziroma njen del, kjer je bila namenska raba spremenjena iz gozdnega v negozdno zemljišče, RK črta.

(2) Če se spremeni dejanska raba zemljišča iz negozdnega v gozdno zemljišče, se za parcelo oziroma njen del, kjer je bila namenska raba spremenjena iz negozdne v gozdno zemljišče, določi RK na podlagi 4. člena tega pravilnika.

(3) Spremembo RK po tem členu izvede Zavod na pobudo lastnika gozda. Stroške nosi lastnik gozda.

13. člen

(prenos podatkov o RK na Geodetsko upravo Republike Slovenije)

(1) Zavod enkrat letno do 1. aprila posreduje podatke o RK po osnovnih načrtovalskih enotah na Geodetsko upravo Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka Zavod v primeru sprememb RK na podlagi 7. člena tega pravilnika posreduje podatke o spremembah RK Geodetski upravi Republike Slovenije v 14 dneh od odločitve o pobudi.

14. člen

(prehodna določba)

Za pobudo za spremembo RK gozdnih parcel, ki jo poda lastnik gozda v skladu z 22. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 77/16), se smiselno uporabljajo 2., 3., 4. in 5. člen, drugi odstavek 6. člena, 8. člen in drugi odstavek 13. člena tega pravilnika.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-411/2016

Ljubljana, dne 24. februarja 2017

EVA 2017-2330-0005

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga – Seznam gozdnih združb s pripadajočim rastiščnim koeficientom

Šifra	Ime	RK
011	QUERCO ROBORI - CARPINETUM	11
012	QUERCO ROBORI - ULMETUM	11
021	CARICI ELATAE - ALNETUM GLUTINOSAE	7
022	CARICI ELONGATAE-ALNETUM GLUTINOSAE	9
023	CARICI BRIZOIDI -ALNETUM GLUTINOSAE	9
024	ALNETUM GLUTINOSO-INCANAE	7
025	ALNETUM INCANAE	5
031	SALICI - POPULETUM	11
032	SALICETUM GR.	11
041	QUERCO - CARPINETUM VAR. HACQUETIA	11
042	QUERCO - CARPINETUM VAR. LUZULA	11
043	ORNITHOGALO PYRENAICI-CARPINETUM	9
051	LATHYRO - QUERCETUM	3
052	ORNO - QUERCETUM PETRAEAE - PUBESCENTIS	3
053	CARICI UMBROSAE-QUERCETUM PETRAEAE	3
054	SESLERIO AUTUMNALIS-QUERCETUM PETRAEAE	3
061	LUZULO - QUERCETUM	3
062	MELAMPYRO VULGATI - QUERCETUM	3
070	FAGETUM SUBMONTANUM VAR. SESLERIA AUTUMNALIS	3
071	SESLERIO - FAGETUM	7
072	HACQUETIO - FAGETUM	9
073	FAGETUM SUBMONTANUM SUBMEDITERRANEUM	9
074	FAGETUM SUBMONTANUM PRAEALPINUM	7
081	ENNEAPHYLLO - FAGETUM	9
082	ORVALO - FAGETUM	9
083	ANEMONE - FAGETUM	7
084	LAMIO ORVALAE-FAGETUM PRAEALPINUM	7
091	SAVENSI - FAGETUM	9
092	ADENOSTYLO - FAGETUM	9
093	LARICI - FAGETUM	7
094	LUZULO NIVEAE - FAGETUM	7
095	CORYDALO OCHROLEUCAE-FAGETUM	7
096	FAGETUM ALTIMONTANUM PRAEALPINUM	6
101	FAGETUM SUBALPINUM	3
111	OSTRYO - FAGETUM	5
112	CARICI ALBAE - FAGETUM	5
113	CALAMAGROSTIDO VARIAE - FAGETUM	5
121	ARUNCO - FAGETUM	7
122	ISOPRYO - FAGETUM	7
123	ACERI - FAGETUM	7
131	QUERCO - FAGETUM	11
132	QUERCO - FAGETUM VAR.LUZULA	11
133	QUERCO-LUZULO FAGETUM	9

Šifra	Ime	RK
134	ORNYTOGALO PYRENAICI - FAGETUM	9
141	LUZULO - FAGETUM	7
142	FESTUCO DRYMEIAE - FAGETUM	7
143	POLYGONATO VERTICILLATI-LUZULO-FAGETUM	9
144	QUERCO-LUZULO-FAGETUM	9
151	BLECHNO - FAGETUM	9
152	DESCHAMPSIO - FAGETUM	5
153	ENNEAPHYLLO - FAGETUM POHORICUM	9
154	SAVENSI - FAGETUM POHORICUM	9
161	ABIETI - FAGETUM DINARICUM	11
171	ABIETI - FAGETUM PREALPINO-DINARICUM	11
172	ABIETI-FAGETUM PRAEALPINUM	11
181	NECKERO - ABIETETUM	5
182	ASPLENIO- ABIETETUM	5
183	FESTUCO - ABIETETUM	5
191	CLEMATIDO-ABIETETUM	13
192	LYCOPODIO - ABIETETUM	13
201	LUZULO - ABIETETUM	13
202	DRYOPTERIDO - ABIETETUM	17
203	OXALIDO - ABIETETUM	15
204	BAZZANIO- ABIETETUM	15
211	ASPLENIO - PICEETUM	5
212	CARICI ALBAE-PICEETUM	5
213	APOSERI - PICEETUM	7
221	ADENOSTYLO GLABRAE-PICEETUM	7
222	ADENOSTYLO ALLIARIE-PICEETUM	9
223	CALAMAGROSTIDO VILLOSAE- PICEETUM	9
224	LUZULO ALBIDAE-PICEETUM	7
225	PICEETUM SUBALPINUM DINARICUM	7
226	PICEETUM MONTANUM	9
231	SORBO - PICEETUM	1
232	BAZZANIO- PICEETUM	5
233	SPHAGNO - PICEETUM	1
234	HOMOGYNO- PICEETUM	5
235	LUZULO SYLVATICAE-PICEETUM	9
236	DESCHAMPSIO-PICEETUM	9
241	GENISTO - PINETUM	1
242	PINETUM SUBILLYRICUM	1
243	ORNO - PINETUM	1
244	ERICO- PINETUM	1
251	VACCINIO-VITIS IDEAE-PINETUM	5
252	MYRTILLO-PINETUM	5
261	TILIO- ACERETUM	5
262	ULMO - ACERETUM	7
263	ACERI - FRAXINETUM	7

Šifra	Ime	RK
264	CARICI REMOTAE - FRAXINETUM	7
271	QUERCO - OSTRYETUM	1
272	OSTRYO - FRAXINETUM ORNI	1
273	CYTISANTHO - OSTRYETUM	1
274	TILIO - OSTRYETUM	1
275	SESLERIO - OSTRYETUM	1
281	RHODODENDRO - RHODOTHAMNETUM	1
282	PINETUM MUGHI	1
283	OXYCOCCO - SPHAGNETEA	1
511	Vrbovje s topolom	11
512	Grmičavo vrbovje	11
521	Nižinsko črnojelševje	8
531	Dobovje in dobovo belogabrovje	11
532	Vezovje z ozkolistnim jesenom	11
541	Preddinarsko-dinarsko gradново belogabrovje	11
542	Predalpsko gradново belogabrovje	11
543	Predpanonsko gradново belogabrovje	11
544	Primorsko belogabrovje in gradnovje	9
551	Preddinarsko-dinarsko podgorsko bukovje	9
552	Predalpsko podgorsko bukovje na karbonatih	9
553	Primorsko podgorsko bukovje na karbonatih	9
554	Gradново bukovje na izpranih tleh	11
555	Primorsko bukovje na flišu	9
561	Bazoljubno gradnovje	3
562	Preddinarsko-dinarsko hrastovo črnogabrovje	1
563	Alpsko-predalpsko črnogabrovje in malojesenovje	1
564	Primorsko gradnovje z jesensko vilovino	3
565	Primorsko hrastovje in črnogabrovje na apnencu	1
566	Primorsko hrastovje na flišu in kislejši jerovici	1
567	Puhavčevo kraškogabrovje	1
568	Črnikovje	1
581	Osojno bukovje s kresničevjem	7
591	Preddinarsko-dinarsko toploljubno bukovje	5
592	Predalpsko-alpsko toploljubno bukovje	5
593	Primorsko bukovje	5
600	Podgorsko-gorsko javorovje in lipovje	5
601	Pobočno velikojesenovje	7
611	Gorsko obrežno jelševje in velikojesenovje	7
612	Orogeno vrbovje	1
621	Bazoljubno rdečeborovje	1
622	Obrežno rdečeborovje	1
623	Bazoljubno črnoborovje	1
631	Preddinarsko gorsko bukovje	9
632	Predalpsko gorsko bukovje	9

Šifra	Ime	RK
633	Primorsko gorsko bukovje	9
634	Alpsko bukovje s črnim telohom	7
635	Alpsko bukovje s snežno belo bekico	7
636	Bukovje s polžarko	7
637	Javorovo bukovje	7
638	Bukovje z dlakavim slečem	7
641	Dinarsko jelovo bukovje	11
642	Predalpsko-dinarsko jelovo bukovje	11
643	Predalpsko jelovo bukovje	11
651	Gorsko-zgornjegorsko javorovje z brestom	7
661	Dinarsko jelovje na skalovju	5
671	Smrekovje na karbonatnem skalovju	5
672	Predalpsko smrekovje na morenah in pobočnih gruščih	5
681	Preddinarsko zgornjegorsko bukovje z zasavsko konopnico	7
682	Dinarsko zgornjegorsko bukovje s platanolistno zlatico	7
683	Predalpsko zgornjegorsko bukovje s platanolistno zlatico	7
684	Dinarsko podalpinsko bukovje	3
685	Predalpsko podalpinsko bukovje	3
691	Planinsko smrekovje na karbonatni podlagi	7
692	Dinarsko mraziščno smrekovje	7
701	Macesnovje	7
702	Alpsko ruševje	1
703	Dinarsko ruševje	1
711	Kisloljubno gradново belogabrovje	11
731	Kisloljubno gradново bukovje	11
741	Kisloljubno rdečeborovje	5
751	Kisloljubno bukovje z rebrenjačo	9
752	Predpanonsko podgorsko bukovje	7
761	Javorovje s praprotni	7
771	Jelovje s praprotni	17
772	Jelovje s trikrpim bičnikom	15
781	Kisloljubno gorsko-zgornjegorsko bukovje z belkasto bekico	9
782	Kisloljubno zgornjegorsko bukovje z zasavsko konopnico	7
791	Kisloljubno gorsko jelovje	13
801	Smrekovje s trikrpim bičnikom	5
802	Smrekovje s smrečnim resnikom	5
803	Zgornjegorsko smrekovje z gozdno bekico	7
811	Barjansko smrekovje	1
812	Vegetacija visokih barij	1

489. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za pridobitev in izkazovanje statusa kreditnega posrednika dajalcev kreditov, ki poslujejo na podlagi dovoljenja ministrstva, pristojnega za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kadrovske, izobrazbene, organizacijske, prostorske, tehnične in druge pogoje za opravljanje dejavnosti posredovanja potrošniških kreditov ter razmerja do dajalca kredita in potrošnika.

(2) S tem pravilnikom se določata tudi način in vsebina vodenja evidenc o kreditnih pogodbah, sklenjenih s posredovanjem.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga imajo v Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(omejena uporaba pravilnika)

Določbe 5., 6., 7. in drugega odstavka 8. člena tega pravilnika ne veljajo za kreditne posrednike v pomožni funkciji, ki opravljajo dejavnost posredovanja potrošniških kreditov kot dopolnilno dejavnost za potrebe svoje glavne, trgovinske ali storitvene dejavnosti.

4. člen

(pogoji za pridobitev in izkazovanje statusa)

(1) Ob sklenitvi pogodbe o kreditnem posredovanju da dajalec kredita kreditnemu posredniku pisno pooblastilo za posredovanje, iz katerega je razviden status kreditnega posrednika.

(2) Kreditni posrednik se pred pričetkom posla kreditnega posredovanja potrošniku izkaže s pisnimi pooblastili dajalcev kreditov, za katere posreduje.

(3) Pooblastila dajalcev kreditov, za katere kreditni posrednik posreduje, so objavljena v njegovem poslovnem prostoru na vidnem mestu.

5. člen

(kadrovski in izobrazbeni pogoji)

(1) Kreditni posrednik ima zaposleno osebo, odgovorno za vodenje in pravilnost poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba) in vsaj eno zaposleno osebo z vsaj polovičnim delovnim časom za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: delavec)

(2) Odgovorna oseba in delavci, ki opravljajo storitve potrošniškega kreditiranja, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (7. raven).

(3) Odgovorna oseba ima vsaj štiri leta delovnih izkušenj na področju finančnih storitev, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, delavci pa vsaj tri leta delovnih izkušenj na podro-

čju opravljanja finančnih storitev kreditiranja ali finančnega zakupa, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo.

6. člen

(prostorski in tehnični pogoji)

(1) Kreditni posrednik ima poslovni prostor s pisarniško in tehnično opremo, ki zagotavlja vodenje evidenc v skladu z 11. členom tega pravilnika, pristojnim organom in pooblaščenim osebam pa omogoča vpogled in nadzor nad poslovanjem.

(2) Ob vstopu v poslovni prostor ima na vidnem mestu napis z navedbo firme in sedeža ali imena in naslova kreditnega posrednika.

(3) Poslovni prostor ima ločen prostor, ki zagotavlja potrošniku, da se nemoteno seznani s kreditno pogodbo in preuči njene pogoje.

(4) Stanovanje se ne šteje kot poslovni prostor.

(5) Kreditni posrednik razpolaga z informacijsko tehnologijo, ki zagotavlja stalno in varno podporo poslovnemu procesu potrošniškega kreditiranja.

(6) Informacijska tehnologija omogoča zlasti izračun efektivne obrestne mere, stanja dolga in preostalega zneska kredita ter izdelavo obračuna obveznosti predčasnega odplačila in pripravo podatkov za opravljanje nadzora v skladu z zakonom.

7. člen

(organizacijski pogoji)

(1) Kreditni posrednik v okviru organizacije poslovnega procesa kreditnega posredovanja določi postopke sprejemanja odločitev in opredeli odgovornost posameznih delavcev glede na obseg in vrste potrošniških kreditov.

(2) Kreditni posrednik zagotavlja postopke in sprejme ukrepe za varovanje osebnih podatkov v vseh fazah poslovnega procesa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

8. člen

(poslovne enote)

(1) Kreditni posrednik lahko opravlja dejavnost posredovanja potrošniških kreditov tudi v krajevno ločenih poslovnih enotah.

(2) Vsaka krajevno ločena poslovna enota mora izpolnjevati pogoje iz 5., 6. in prejšnjega člena tega pravilnika.

9. člen

(pooblastila)

(1) Kreditni posrednik lahko opravlja storitve kreditnega posredovanja le na podlagi pooblastila v pisni pogodbi, ki jo je sklenil s dajalcem kredita.

(2) Kreditni posrednik od potrošnika ne sme zahtevati plačila stroškov posredovanja ali stroškov, povezanih s posredovanjem.

(3) Kreditni posrednik ne sme zahtevati ali sprejeti izpolnitve denarne obveznosti potrošnika za račun dajalca kredita, za katerega je posredoval pri sklepanju kreditne pogodbe.

10. člen

(prekoračitev pooblastil)

(1) Če kreditni posrednik pri kreditnem posredovanju prekorači pooblastila ali kako drugače povzroči škodo potrošniku, sta dajalec kredita in kreditni posrednik za nastalo škodo odgovorna solidarno.

(2) Klavzula o solidarni odgovornosti je sestavni del pogodbe o posredovanju.

11. člen

(vodenje evidenc)

Kreditni posrednik vodi evidenco o vrstah, številu in zneskih kreditnih pogodb, sklenjenih z njegovim posredovanjem.

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik (Uradni list RS, št. 63/13 in 77/16 – ZpotK-2).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 3. marca 2017.

Št. 007-345/2016/22

Ljubljana, dne 1. marca 2017

EVA 2016-2130-0083

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

490. Pravilnik o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

Na podlagi osmega odstavka 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRAVILNIK o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše kadrovske, izobrazbene, prostorske, tehnične, organizacijske in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati dajalec kredita, ter dokumentacijo in podatke, ki jih mora dajalec kredita oziroma vložnik predložiti k vlogi za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

(2) Ta pravilnik določa tudi obliko in vsebino nalepke, ki jo ob izdaji dovoljenja dajalcu kredita izda ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pravila ravnanja z nalepko ter pravila glede pridobitve novih ali dodatnih nalepk in vračila pridobljenih nalepk.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga imajo v Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(obseg dovoljenja)

Dajalec kreditov z izdanim dovoljenjem sklepa vse vrste potrošniških kreditnih pogodb, razen kreditnih pogodb za nepremičnino.

II. POGOJI ZA POTROŠNIŠKO KREDITIRANJE

4. člen

(kadrovski in izobrazbeni pogoji)

(1) Dajalec kredita ima zaposleno osebo, odgovorno za vodenje in pravilnost poslovnega procesa potrošniškega kre-

ditiranja (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba), in vsaj eno zaposleno osebo z vsaj polovičnim delovnim časom za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: delavec).

(2) Odgovorna oseba in delavci, ki opravljajo storitve potrošniškega kreditiranja, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (7. raven).

(3) Odgovorna oseba ima vsaj štiri leta delovnih izkušenj na področju finančnih storitev, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, delavci pa vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju opravljanja finančnih storitev kreditiranja ali finančnega zakupa, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo.

5. člen

(prostorski in tehnični pogoji)

(1) Dajalec kredita ima poslovni prostor s pisarniško in tehnično opremo, ki zagotavlja vodenje evidenc o sklenjenih kreditnih pogodbah, o kreditnih posrednikih in poslih, sklenjenih s posredovanjem, pristojnim organom in pooblaščenim osebam pa omogoča vpogled in nadzor nad njegovim poslovanjem.

(2) Ob vходу v poslovni prostor ima na vidnem mestu napis z navedbo firme in sedeža ali imena in priimka ter naslova dajalca kredita.

(3) Poslovni prostor ima ločen prostor, ki potrošniku zagotavlja, da se nemoteno seznani s kreditno pogodbo in preuči njene pogoje.

(4) Stanovanje se ne šteje kot poslovni prostor.

(5) Dajalec kredita razpolaga z informacijsko tehnologijo, ki zagotavlja stalno in varno podporo poslovnemu procesu potrošniškega kreditiranja.

(6) Informacijska tehnologija omogoča zlasti izračun efektivne obrestne mere, stanja dolga in preostalega zneska kredita ter izdelavo obračuna obveznosti predčasnega odplačila in pripravo podatkov za izvajanje nadzora v skladu z zakonom.

6. člen

(organizacijski pogoji)

(1) Dajalec kredita v okviru organizacije poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja določi postopke sprejemanja odločitev in opredeli odgovornost posameznih delavcev glede na obseg in vrste potrošniških kreditov.

(2) Dajalec kredita oziroma vložnik zagotavlja postopke in sprejme ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov v vseh fazah poslovnega procesa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

7. člen

(poslovne enote)

Dajalec kredita lahko opravlja storitve potrošniškega kreditiranja tudi v krajevno ločenih poslovnih enotah, pri čemer vsaka poslovna enota izpolnjuje pogoje iz 4., 5. in prejšnjega člena tega pravilnika.

III. VLOGA ZA DOVOLJENJE

8. člen

(vloga za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja)

(1) Pisna vloga za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja se vloži po pošti ali elektronski pošti. Vloga za podaljšanje dovoljenja se vloži najmanj dva meseca pred iztekom veljavnosti dovoljenja.

(2) Vloga vsebuje naslednje podatke in dokumentacijo:

– firmo ali ime in priimek in sedež ali naslov, ter matično in davčno številko pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika;

- ime in priimek zakonitega zastopnika;
- ime in priimek ter obseg pooblastil odgovorne osebe;
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede lastništva ali bilančne vsote v skladu s sedmim odstavkom 31. člena zakona, če gre za dovoljenje za nedoločen čas;
- dokazila o nekaznovanosti dajalca kredita oziroma vložnika, člana posloводства in prokurista dajalca kredita oziroma vložnika ter odgovorne osebe dajalca kredita zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, pravni promet ali premoženje. Če ima dajalec kredita oziroma vložnik sedež v drugi državi članici, mora biti dokazilo o nekaznovanosti izdano s strani pristojnega organa države članice, v kateri ima dajalec kredita oziroma vložnik sedež. Za člane posloводства in prokurista dajalca kredita oziroma vložnika ter odgovorne osebe dajalca kredita dokazilo o nekaznovanosti izda pristojni organ države, kjer ima oseba stalno prebivališče.

- dokazila, da nad premoženjem dajalca kredita oziroma vložnika, člana posloводства in prokurista dajalca kredita oziroma vložnika ter nad premoženjem odgovorne osebe ni bil začel postopek osebne stečaja. Če ima dajalec kredita oziroma vložnik sedež v drugi državi članici, morajo biti dokazila izdana s strani pristojnega organa države članice, v kateri ima dajalec kredita oziroma vložnik sedež. Za člane posloводства in prokurista dajalca kredita oziroma vložnika ter odgovorne osebe dajalca kredita dokazila izda pristojni organ države, kjer ima oseba stalno prebivališče.

- dokazila o nekaznovanosti dajalca kredita oziroma vložnika, člana posloводства in prokurista dajalca kredita oziroma vložnika ter odgovorne osebe dajalca kredita za hujši prekršek iz 94. člena zakona;

- vrste kreditov, ki jih ponuja potrošnikom;
- skupno število zaposlenih;
- število delavcev, zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja, in dokazila o njihovi zaposlitvi;

- dokazila o izobrazbi odgovorne osebe in delavcev, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja;

- dokazila o delovnih izkušnjah odgovorne osebe in delavcev, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja, izdana s strani odgovorne osebe ali zakonitega zastopnika pravne osebe ali podjetnika posameznika in iz katerih izhaja podroben opis delovnih nalog, ki jih je do tedaj opravljala odgovorna oseba oziroma delavec, ter število let delovnih izkušenj v skladu s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika;

- naslov poslovne enote oziroma poslovnih enot, kjer se bodo sklepale kreditne pogodbe in opravljale druge storitve potrošniškega kreditiranja;

- izjavo, da se potrošniško kreditiranje ne opravlja v stanovanju;

- opis poslovnega prostora s tlorisno skico in dokazilo o pravici do razpolaganja s poslovnimi prostori za vsako poslovno enoto;

- dokazilo o napisu, ki vsebuje navedbo firme in sedeža ali imena in naslova dajalca kredita in se nahaja na vidnem mestu ob vhodu v poslovni prostor (npr. fotografija table z napisom);

- izjavo, da zagotavlja postopke in ima sprejete ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov v vseh fazah poslovnega procesa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

- dokazilo o zagotavljanju ustrezne informacijske tehnologije s podatki o strojni in programski opremljeni (npr. račun prodajalca opreme);

- dokazilo o vodenju evidenc o sklenjenih kreditnih pogodbah, o kreditnih posrednikih in poslih, sklenjenih s posredovanjem, v skladu s 5. členom tega pravilnika;

- notranji akt ali drugo dokumentacijo (npr. organigram), iz katere je razvidna organizacija poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja, postopki sprejemanja odločitev, opredelitev odgovornosti odgovorne osebe in delavcev, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja, in druge delovne naloge odgovorne osebe in delavcev;

- splošne pogoje in druge akte, če obstajajo, na podlagi katerih se izvaja dejavnost potrošniškega kreditiranja;

- osnutek kreditne pogodbe za vsako vrsto kredita posebej, ki jo dajalec kreditov ponuja potrošnikom;

- dokazila o določitvi enega ali več neodvisnih izvajalcev izvensodnega reševanja potrošniških sporov, ki ga je oziroma jih je v skladu s 93. členom zakona določil za reševanje potrošniških sporov (npr. sklenjen dogovor z izvajalcem);

- v primeru prekrška, storjenega po 95. ali 96. členu zakona: dokazilo o plačilu globe ali stroškov postopka za prekršek;

- izjavo dajalca kredita oziroma vložnika, da za namen tega postopka in izvajanje nadzora v skladu z zakonom dovoljuje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja.

IV. NALEPKA ZA DOVOLJENJE

9. člen

(izdaja in oblika nalepke)

(1) Ministrstvo dajalcu kredita, ki je pridobil dovoljenje, izda nalepko modre barve in štirioglate oblike z zaobljenimi vogali, velikosti 16,5 x 11,7 cm, z napisom »DOVOLJENJE ZA POTROŠNIŠKO KREDITIRANJE«, pod katerim se nahaja napis »dovoljenje ne velja za sklepanje kreditnih pogodb za nepremičnino«, oboje izpisano z modro barvo na belem polju. Pod tema napisoma se nahaja napis »Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo«, izpisan z zlato barvo na modri podlagi.

(2) Z nalepko dajalec kredita izkazuje pridobitev dovoljenja.

10. člen

(ravnanje z nalepko)

Dajalec kredita z nalepko skrbno ravna in jo nalepi na vidnem mestu pred vhodom v poslovni prostor.

11. člen

(izdaja dodatne ali nove nalepke)

(1) Ministrstvo izda dajalcu kredita dodatno nalepko za vsako poslovno enoto, za katero pridobi dovoljenje.

(2) Če se nalepka poškoduje, jo dajalec kredita odstrani in v roku 14 dni poškodovano nalepko skupaj z opisom razloga poškodbe vrne ministrstvu, ki mu izda novo nalepko.

12. člen

(vračilo nalepke)

(1) Dajalec kredita nalepko, do katere ni več upravičen, odstrani in jo vrne ministrstvu.

(2) Dajalec kredita, ki delno ali v celoti preneha z opravljanjem storitev potrošniškega kreditiranja, nalepko odstrani z dnem prenehanja opravljanja storitev potrošniškega kreditiranja in jo v roku 14 dni vrne ministrstvu.

(3) Dajalec kredita, kateremu dovoljenje preneha, odstrani nalepko z dnem prenehanja dovoljenja in jo v roku 14 dni vrne ministrstvu.

(4) Dajalec kredita, kateremu je odvzeto dovoljenje, takoj po dokončnosti odločbe o odvzemu dovoljenja nalepko odstrani in jo vrne ministrstvu.

(5) Dajalcu kredita, ki po prenehanju opravljanja storitev potrošniškega kreditiranja ali po odvzemu dovoljenja, nalepke ne odstrani in ne vrne ministrstvu v predpisanem roku, nalepko na njegove stroške odstrani Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (Uradni list RS, št. 10/14 in 77/16 – ZPotK-2).

14. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 3. marca 2017.

Št. 007-344/2016/26

Ljubljana, dne 1. marca 2017

EVA 2016-2130-0084

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**491. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o odpisu in delnem odpisu
dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu
pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev**

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrico za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o odpisu
in delnem odpisu dolga, odlogu plačila
ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov
trga dela in izvajalcev**

1. člen

V Pravilniku o odpisu in delnem odpisu dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev (Uradni list RS, št. 107/10) se v prvem odstavku 4. člena za besedo »povečanje« dodaja beseda »številka«.

Peti odstavek se črta.

2. člen

8. člen se črta.

K O N Č N A D O L O Č B A

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-18/2016

Ljubljana, dne 17. januarja 2017

EVA 2016-2611-0072

dr. Anja Kopač Mrak l.r.Ministrica za delo, družino, socialne
zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica za finance**492. Odredba o usklajenih višinah nominalnih
vrednosti zneskov iz Pravilnika o sklepanju
zakonske zveze za leto 2017**

Na podlagi 21. člena Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15) ministrica, pristojna za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, izdaja

O D R E D B O**o usklajenih višinah nominalnih vrednosti
zneskov iz Pravilnika o sklepanju zakonske
zveze za leto 2017**

1. člen

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2016 znašajo nominalne vrednosti iz:

- tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) v primeru sklenitve zakonske zveze po prvem odstavku 17. člena pravilnika 170,85 eurov;
- tretjega odstavka 19. člena pravilnika 170,85 eurov;
- prvega odstavka 20. člena pravilnika 40,20 eurov, za vsako naslednjo opravljeno sklenitev zakonske zveze na isti dan 5,03 eurov;
- četrtega odstavka 20. člena pravilnika največ 190,95 eurov;
- petega odstavka 20. člena pravilnika največ 40,20 eurov.

2. člen

Usklajeni zneski iz prejšnjega člena se uporabljajo od 1. marca 2017.

Št. 007-16/2017/2

Ljubljana, dne 20. februarja 2017

EVA 2017-2611-0013

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**493. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi
ustanove »USTANOVA FUNDACIJA NASMEH
ZA ŽIVLJENJE«**

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA FUNDACIJA NASMEH ZA ŽIVLJENJE«, s sedežem v Ivančni Gorici, Sokolska ulica 6, naslednjo

O D L O Č B O

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA FUNDACIJA NASMEH ZA ŽIVLJENJE«, ki jo je ustanovila Nina Pušlar, stanujoč Studenec 14, Ivančna Gorica, z notarsko listino, sestavljeno pri notarju Urošu Kosu, Cigaletova ulica 7, Ljubljana (opr. št. SV 1495/16 z dne 24. novembra 2016).

2. »USTANOVA FUNDACIJA NASMEH ZA ŽIVLJENJE« ima sedež v Ivančni Gorici. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je Sokolska ulica 6, Ivančna Gorica.

3. Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Ustanova se ustanavlja z namenom dobrotelne pomoči organizacijam, ki delujejo za kakovostnejše življenje kronično, hujše in dolgotrajno bolnim in posameznikom, s ciljem financiranja ali sofinanciranja različnih oblik zdravljenja. Dolgotrajno bolnim, ki trpijo zaradi okvare kot posledice nesreče, poškodbe ali bolezni, in njihovim družinam ustanova na ta način omogoča svetovanje in zastopanje ter možnost kakovostnejšega življenja.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1.000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Nina Pušlar, Studenec 14, Ivančna Gorica,
- Tomaž Lovrec-Purić, Med vrtovi 1A, Portorož,
- Janez Skaza, Breg 17, Zreče.

Št. 0070-15/1017-6

Ljubljana, dne 20. februarja 2017

EVA 2017-2711-0020

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

BANKA SLOVENIJE

494. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11, v nadaljevanju: ZBS-1) sprejema guverner

S K L E P

o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

1. Ta sklep določa višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov:

– ki se vodijo pri Banki Slovenije na podlagi pogodb o vodenju računov v skladu z 61. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 12. členom ZBS-1 in

– ki jih imata na računih pri Banki Slovenije sklad za reševanje bank, ki je vzpostavljen in katerega upravlja Banka Slovenije na podlagi 5. člena Zakona o organu in skladu za reševanje bank (Uradni list RS, št. 97/14, 91/15, 44/16 – ZRPPB), in sklad za jamstvo vlog, ki je vzpostavljen in katerega upravlja Banka Slovenije na podlagi 4. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/16).

2. Obrestovanje sredstev javnih subjektov ureja tudi Smernica Evropske centralne banke z dne 20. februarja 2014 o domačih poslih upravljanja s sredstvi in obveznostmi s strani nacionalnih centralnih bank – ECB/2014/09, ECB/2014/22 in ECB/2015/28 (v nadaljevanju: Smernica).

3. Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov do skupne protivrednosti 200 mio EUR (v nadaljevanju: prag obrestovanja) in nad tem zneskom, po različnih obrestnih merah, vključno z negativnimi obrestnimi merami. Pri izračunu doseganja praga obrestovanja Banka Slovenije najprej upošteva vsa vezana sredstva in šele nato vpogledna sredstva. Pri izračunu doseganja praga obrestovanja Banka Slovenije ne upošteva sredstev iz druge alineje prve točke tega sklepa.

Pri tem se sredstva v tujih valutah preračunajo v eure po referenčnem tečaju ECB, veljavnem za vsak dan obračuna.

4. Banka Slovenije določi obrestno mero za vezana sredstva javnih subjektov v skladu s Smernico ob sklenitvi vsake posamične vezave.

5. Banka Slovenije obrestuje vpogledna sredstva javnih subjektov do praga obrestovanja po obrestnih merah za tekoči delovni dan oziroma pretekli delovni dan na nedelovne dneve posamezne valute:

– sredstva v eurih – v višini EONIA-e. Če je EONIA negativna, se sredstva obrestujejo po taki obrestni meri;

– devizna sredstva – po obrestni meri v višini 80% obrestne mere za posojanje preko noči za posamezno valuto (Bloomberg Composite bid). Če je obrestna mera za posojanje preko noči za posamezno valuto negativna, se devizna sredstva obrestujejo po taki obrestni meri.

6. Banka Slovenije vpogledna sredstva javnih subjektov, ki presegajo prag obrestovanja, in sredstva iz druge alineje prve točke tega sklepa ne obrestuje oziroma jih obrestuje po obrestni meri mejnega depozita, če je ta negativna.

7. Znesek obresti Banka Slovenije plača s pripisom ali v skladu s Smernico z obremenitvijo računa, odprtega pri Banki Slovenije.

8. Obrestne mere, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati za izračun obresti en dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov, z dne 23. maja 2016.

Ljubljana, dne 24. februarja 2017

Boštjan Jazbec l.r.
guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

495. Sklep o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA)

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA)

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba 1095/2010/EU je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES.

(2) Evropski organ za vrednostne papirje in trge je Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA), ustanovljen z Uredbo 1095/2010/EU.

(3) Uredba 1093/2010/EU je Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi sklepa št. 716/2009/EU ter razveljavitvi sklepa Komisije 2009/78/ES v vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Evropski bančni organ je Evropski bančni organ (v nadaljevanju EBA), ustanovljen z Uredbo 1093/2010/EU.

(5) Uredba 1094/2010/EU je Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/79/ES v vsakokrat veljavnem besedilu.

(6) Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine je Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine (v nadaljevanju EIOPA), ustanovljen z Uredbo 1094/2010/EU.

(7) ZTFI je Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(8) Smernice in priporočila ESMA so smernice in priporočila, ki jih je v skladu s 16. členom Uredbe 1095/2010/EU izdala ESMA in objavila na svoji spletni strani.

(9) Skupne smernice so smernice, ki so jih v skladu s 16. členom Uredbe 1095/2010/EU, 16. členom Uredbe 1094/2010/EU in 16. členom Uredbe 1093/2010/EU skupno izdali ESMA, EBA in EIOPA oziroma Skupni odbor (navedenih) nadzornih organov (Joint Committee of the European Supervisory Authorities) in jih je ESMA objavila na svoji spletni strani.

2. člen

(namen sklepa)

(1) S tem sklepom o uporabi smernic in priporočil ESMA oziroma skupnih smernic Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) seznanja udeležence trga finančnih instrumentov z obveznostjo uporabe smernic in priporočil ESMA iz 3. člena tega sklepa, za katere je Agencija v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 1095/2010/EU oziroma v skladu z drugim odstavkom 469.a člena ZTFI odločila, da se uporabljajo v Republiki Sloveniji in ki se:

- a) nanašajo na Agencijo
- b) nanašajo na poslovanje posameznih udeležencev trga finančnih instrumentov oziroma
- c) nanašajo na nadzor, ki ga nad njihovim poslovanjem opravlja Agencija.

(2) Ne glede na določbe tega sklepa so se posamezne smernice in priporočila iz 3. člena tega sklepa, za katere je Agencija v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 1095/2010/EU že pred uveljavitvijo tega sklepa odločila, da se uporabljajo v Republiki Sloveniji in navedeno dejstvo ter datum začetka uporabe v Republiki Sloveniji javno objavila na svoji spletni strani, uporabljale v Republiki Sloveniji neposredno na podlagi določb tretjega odstavka 16. člena Uredbe 1095/2010/EU.

3. člen

(uporaba smernic ter priporočil ESMA in skupnih smernic v Republiki Sloveniji)

(1) V Republiki Sloveniji se uporabljajo naslednje smernice ter priporočila ESMA in skupne smernice:

A) Smernice ESMA v zvezi z Uredbo 1095/2010/EU

1. Smernice o dogovorih o sodelovanju in izmenjavi informacij med pristojnimi organi ter pristojnimi organi in organom ESMA (št. ESMA/2014/298 z dne 27. 3. 2014);

B) Skupne smernice v zvezi z Direktivo 2002/87/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2002 o dopolnilnem nadzoru kreditnih institucij, zavarovalnic in investicijskih družb v finančnem konglomeratu, ki spreminja direktive Sveta 73/239/EGS, 79/267/EGS, 92/49/EGS, 92/96/EGS, 93/6/EGS in 93/22/EGS ter direktivi 98/78/ES in 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta

1. Skupne smernice o zbliževanju nadzorniških praks v zvezi s skladnostjo dogovorov o koordinaciji nadzora finančnih konglomeratov (št. JC/GL/2014/01 z dne 22. 12. 2014);

C) Smernice ESMA v zvezi z Direktivo 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (Direktiva MIFID I)

1. Smernice o uporabi oddelkov C6 in C7 Priloge 1 k direktivi MIFID (št. ESMA/2015/1341 SL z dne 20. 10. 2015);

2. Smernice o določenih vidikih zahtev funkcije skladnosti iz direktive MiFID (št. ESMA/2012/388 z dne 25. 6. 2012);

3. Smernice o nekaterih vidikih zahtev glede primernosti iz direktive MiFID (št. ESMA/2012/387 z dne 25. 6. 2012);

4. Smernice – Sistemi in nadzor za trgovne platforme, investicijske družbe in pristojne organe pri avtomatiziranem trgovanju (št. ESMA/2012/122 (SL) z dne 24. 2. 2012);

5. Smernice – Politike in prakse prejemkov (MiFID) – (št. ESMA/2013/606 z dne 3. 6. 2013);

6. Smernice – Alternativna merila uspešnosti poslovanja (št. ESMA/2015/1415sl z dne 5. 10. 2015);

D) Smernice ESMA v zvezi z Direktivo 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (Direktiva MIFID II) oziroma v zvezi z Uredbo (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov in spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (Uredba MIFIR)

1. Smernice o navzkrižni prodaji (št. ESMA/2016/574 SL z dne 11. 7. 2016);

2. Smernice o kompleksnih dolžniških instrumentih in strukturiranih vlogah (št. ESMA/2015/1787 SL z dne 4. 2. 2016);

3. Smernice za oceno znanja in usposobljenosti (št. ESMA/2015/1886 SL z dne 22. 3. 2016);

E) Smernice in priporočila ESMA v zvezi z Uredbo (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (Uredba EMIR)

1. Smernice in priporočila za izvajanje načel CPSS-IOSCO v zvezi z infrastrukturo finančnih trgov za centralne nasprotnne stranke (št. ESMA/2014/1133 z dne 4. 9. 2014);

2. Smernice in priporočila v zvezi s pisnimi dogovori med člani kolegijev za CNS (št. ESMA/2013/1390 z dne 3. 10. 2013);

3. Smernice in priporočila za vzpostavitev doslednega, učinkovitega in uspešnega ocenjevanja dogovorov o interoperabilnosti (št. ESMA/2013/322 z dne 10. 6. 2013);

F) Smernice ESMA v zvezi z Uredbo (EU) št. 236/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o prodaji na kratko in določenih vidikih poslov kreditnih zamenjav

1. Smernice o izjemi za dejavnosti vzdrževanja trga in za dejavnosti na primarnem trgu v skladu z Uredbo (EU) 236/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o prodaji na kratko in določenih vidikih poslov kreditnih zamenjav (št. ESMA/2013/74 z dne 2. 4. 2013);

G) Smernice ESMA v zvezi z Uredbo (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES

1. Smernice za izvajanje uredbe o zlorabi trga – odložitev razkritja notranjih informacij (št. ESMA/2016/1478 SL z dne 20. 10. 2016);

2. Smernice za izvajanje uredbe o zlorabi trga – prejemniki sondiranja trga (št. ESMA/2016/1477 SL z dne 10. 11. 2016);

H) Smernice ESMA v zvezi z Direktivo 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2004 o uskladitvi zahtev v zvezi s preglednostjo informacij o izdajateljih, katerih vrednostni papirji so sprejeti v trgovanje na reguliranem trgu, in o spremembah Direktive 2001/34/ES

1. Smernica št. 3, št. 6, št. 7 in št. 9 iz Smernic organa ESMA o uveljavljanju finančnih informacij (št. ESMA/2014/1293sl z dne 28. 10. 2014);

I) Smernice ESMA v zvezi z Direktivo komisije 2009/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) – (Direktiva UCITS)

1. Smernice o merjenju tveganj in izračunu skupne izpostavljenosti za nekatere vrste strukturiranih UCITS skladov (št. ESMA/2012/197SL z dne 23. 3. 2012);

2. Smernice o ETF in drugih vprašanih v zvezi z UCITS skladi (št. ESMA/2014/937SL z dne 1. 8. 2014);

3. Smernice za premišljene politike prejemkov na podlagi direktive o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) – (št. ESMA/2016/575-SL z dne 14. 10. 2016);

J) Smernice ESMA v zvezi z Direktivo 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (Direktiva AIFMD)

1. Smernice za poročanje v skladu s členi 3(3)(d) in 24(1), (2) in (4) direktive o UAIS (št. ESMA/2014/869SL z dne 8. 8. 2014);

2. Smernice za premišljene politike prejemkov na podlagi direktive o UAIS (št. ESMA/2013/232 z dne 3. 7. 2013);

3. Dopolnitev Smernic za premišljene politike prejemkov na podlagi direktive o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov (UAIS) – (ESMA/2016/579-SL z dne 14. 10. 2016);

4. Smernice o ključnih pojmi iz direktive o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov (št. ESMA/2013/611 z dne 13. 8. 2013);

5. Smernice o vzorcu memoranduma glede posvetovanja, sodelovanja in izmenjave informacij v zvezi z nadzorom subjektov iz direktive UAIS (št. ESMA/2013/998 z dne 28. 11. 2013);

K) Skupne smernice, ki se nanašajo na več direktiv

1. (Skupne) smernice o obravnavanju pritožb za sektorja vrednostnih papirjev (ESMA) in bančništva (EBA) – (št. JC 2014 43 z dne 27. 5. 2014);

(2) V Republiki Sloveniji udeleženci trga finančnih instrumentov, na katere se v skladu z določbami posameznih smernic in priporočil iz prvega odstavka tega člena navedene smernice in priporočila nanašajo, v celoti upoštevajo določbe omenjenih smernic in priporočil.

(3) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZTFI in drugimi predpisi v celoti upoštevala določbe smernic in priporočil iz prvega odstavka tega člena v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se smernice iz tč. D) 3. člena tega sklepa začnejo uporabljati s 3. 1. 2018.

Št. 00700-1/2017-2

Ljubljana, dne 24. februarja 2017

EVA 2017-1611-0037

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

496. Poročilo o gibanju plač za december 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za december 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2016 je znašala 1.653,67 EUR in je bila za 2,0% nižja kot za november 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2016 je znašala 1.074,27 EUR in je bila za 1,2% nižja kot za november 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2016 je znašala 1.584,66 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2016 je znašala 1.030,16 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2016 je znašala 1.636,51 EUR.

Št. 9611-48/2017/4

Ljubljana, dne 27. februarja 2017

EVA 2017-1522-0006

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

497. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2017

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2017 v primerjavi z decembrom 2016 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,002.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2017 v primerjavi z decembrom 2016 je bil –0,006.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,013.

Št. 9621-34/2017/5

Ljubljana, dne 24. februarja 2017

EVA 2017-1522-0005

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

498. Seznam tretjih držav iz 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1) Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije objavlja

SEZNAM tretjih držav iz 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Tretje države, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije ugotovil, da imajo v celoti zagotovljeno ustrezno raven varstva osebnih podatkov, so:

1. Švicarska konfederacija (ugotovljeno z odločbo Informacijskega pooblaščenca št. 071-26/2005-6, z dne 2. 11. 2005);

2. Republika Makedonija (ugotovljeno z odločbo Informacijskega pooblaščenca št. 0601-2/2011/5, z dne 15. 3. 2012).

Tretje države, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije ugotovil, da imajo v določenem delu zagotovljeno ustrezno raven varstva osebnih podatkov, so:

1. Država Izrael, za katero je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije z odločbo št. 0601-36/2016/3, z dne 17. 11. 2016 ugotovil, da zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov v delu, kjer gre za avtomatizirane mednarodne prenose osebnih podatkov iz Evropske unije ali neavtomatizirane prenose, pri katerih se v Državi Izrael izvaja nadaljnja avtomatizirana obdelava.

Tretje države, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije ugotovil, da v določenem delu nimajo zagotovljene ustrezne ravni varstva osebnih podatkov, so:

1. Združene države Amerike, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije z odločbo št. 0601-2/2010/13, z dne 17. 12. 2015 ugotovil, da ne zagotavljajo ustrezne ravni varstva osebnih podatkov v delu, kjer gre za iznos osebnih podatkov organizacijam, ki delujejo po načelih varnega pristana, uveljavljenih v skladu z najpogostejše zastavljenimi vprašanji – FAQ, ki jih je 21. julija 2000 izdalo Ministrstvo za trgovino ZDA.

Seznam navedenih držav ter pripadajočih odločb je objavljen na spletni strani Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije.

Mojca Prelesnik l.r.
Informacijska pooblaščenka

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

499. Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

Na podlagi 20. člena Zakona o Slovenski akademiji znanosti in umetnosti (Uradni list RS, št. 48/94), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter na podlagi in za izvajanje 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) je Skupščina Slovenske akademije znanosti in umetnosti na zasedanju dne 23. februarja 2017 sprejela uskladiveni

S K L E P

o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

I. STATUS

1. člen

(1) S tem sklepom Slovenska akademija znanosti in umetnosti uskladi delovanje javnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (v nadaljnjem besedilu: ZRC SAZU) z določbami Zakona o Slovenski akademiji znanosti in umetnosti (Uradni list RS, št. 48/94, v nadaljnjem besedilu: ZSAZU), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in ZRC SAZU ter temeljna vprašanja o organizaciji in delovanju zavoda.

(2) Ustanoviteljica ZRC SAZU je Slovenska akademija znanosti in umetnosti (v nadaljnjem besedilu: SAZU) s sedežem Novi trg 3, Ljubljana, ki izvršuje tudi ustanoviteljske pravice in obveznosti.

(3) ZRC SAZU je bil ustanovljen z aktom o ustanovitvi, ki ga je sprejela Skupščina SAZU dne 19. 11. 1981, in v skladu s tem sklepom nadaljuje svoje delo.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA RAZISKOVALNEGA ZAVODA

2. člen

(1) Ime javnega raziskovalnega zavoda: Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti.

(2) Skrajšano ime: ZRC SAZU.

(3) Sedež javnega raziskovalnega zavoda: Ljubljana, Novi trg 2.

(4) Ime javnega raziskovalnega zavoda v angleškem jeziku: Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts.

(5) Skrajšano ime javnega raziskovalnega zavoda se uporablja enako v vseh jezikih.

III. DEJAVNOST JAVNEGA RAZISKOVALNEGA ZAVODA

3. člen

(1) Dejavnosti ZRC SAZU v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

C	
18.110	Tiskanje časopisov
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G	
46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
47.430	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z avdio in video napravami
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I	
55.209	Druge nastanitve za krajši čas
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.300	Strežba pijač
J	
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev

58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcija dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
L	
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M	
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.121	Geofizikalne-meritve, kartiranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoracija
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
N	
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.920	Pakiranje
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti poslovanja

P	
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q	
86.901	Alternativne oblike zdravljenja
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
88.990	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R	
90.010	Umetniško uprizorjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

(2) O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča ustanoviteljica na predlog upravnega odbora ZRC SAZU.

4. člen

(1) ZRC SAZU je multidisciplinarna in interdisciplinarna raziskovalna organizacija s pravicami in dolžnostmi javnega raziskovalnega zavoda.

(2) ZRC SAZU opravlja temeljne, aplikativne in razvojne raziskave, ki predstavljajo javno službo kot zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo aktualno in uporabno v daljšem časovnem obdobju, in je takega pomena za Slovenijo, da obstaja državni interes, opredeljen v Raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije, za dolgoročno raziskovanje programske skupine na tem področju.

(3) ZRC SAZU opravlja raziskave na področjih humanistike, družboslovja in naravoslovja, varstva okolja in informatike, usposablja in podiplomsko izobražuje raziskovalce, izvaja izobraževanje in svetovanje na posebnih strokovnih področjih, izdaja in objavlja znanstvena dela, skrbi za delovanje infrastrukture v okviru nacionalnega raziskovalnega programa, dolgoročno raziskuje naravno in kulturno dediščino slovenskega naroda ter skupaj s SAZU skladno z Zakonom o SAZU izvaja dolgoročni program Naravna in kulturna dediščina slovenskega naroda.

5. člen

(1) ZRC SAZU kot javno službo izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost, ki je sofinancirana iz javnih sredstev in dejavnost, ki mu je podeljena kot posebna in izključna pravica.

(2) V okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev ZRC SAZU na trgu izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost, ki ni sofinancirana iz javnih sredstev in ki jo izvaja za naročnike ter z njo konkurira drugim ponudnikom, pri čemer ne gre za izključne pravice in dejavnost.

(3) ZRC SAZU lahko opravlja dejavnosti, za katere je registriran, v skladu s sklepom o ustanovitvi, statutom ZRC SAZU in odločitvami ustanoviteljice.

6. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se ZRC SAZU povezuje s SAZU in visokošolskimi organizacijami, vključuje se v mednarodno raziskovalno dejavnost in se s tem namenom povezuje tudi s sorodnimi organizacijami po svetu.

7. člen

ZRC SAZU lahko s soglasjem ustanoviteljice ustanovi zavod ali drugo pravno osebo.

8. člen

(1) ZRC SAZU je za izvajanje nalog organiziran tako, da dosega čim večjo strokovno in znanstveno uspešnost, pri tem upošteva zahteve strok, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti družbe.

(2) Organiziranost ZRC SAZU in vodenje notranjih organizacijskih enot se podrobneje določi s statutom ZRC SAZU.

9. člen

(1) Osnovna organizacijska oblika izvajanja razvojno-raziskovalnega dela v ZRC SAZU je inštitut, ki je samostojna raziskovalna in interna obračunska enota.

(2) V sklopu ZRC SAZU delujejo naslednji inštituti:

1. Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU,
2. Inštitut za arheologijo ZRC SAZU,
3. Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU,
4. Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta ZRC SAZU,
5. Muzikološki inštitut ZRC SAZU,
6. Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede ZRC SAZU,
7. Inštitut za slovensko narodopisje ZRC SAZU,
8. Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije ZRC SAZU,
9. Filozofski inštitut ZRC SAZU,
10. Geografski inštitut Antona Melika ZRC SAZU,
11. Inštitut za raziskovanje krasa ZRC SAZU,
12. Paleontološki inštitut Ivana Rakovca ZRC SAZU,
13. Biološki inštitut Jovana Hadžija ZRC SAZU,
14. Glasbeno narodopisni inštitut ZRC SAZU,
15. Družbenomedicinski inštitut ZRC SAZU,
16. Inštitut za kulturno zgodovino ZRC SAZU,
17. Inštitut za antropološke in prostorske študije ZRC SAZU,
18. Inštitut za kulturne in spominske študije ZRC SAZU.

(3) O ustanovitvi, preoblikovanju, preimenovanju, ukinitvi ali združevanju inštitutov odloča upravni odbor ZRC SAZU na predlog direktorja ZRC SAZU in z upoštevanjem mnenja znanstvenega sveta ZRC SAZU ter s soglasjem ustanoviteljice pod pogoji, ki jih določa statut ZRC SAZU.

IV. ORGANI ZRC SAZU

10. člen

Organi ZRC SAZU so upravni odbor, direktor in znanstveni svet.

UPRAVNI ODBOR

11. člen

(1) Upravni odbor, ki je organ upravljanja ZRC SAZU, ima devet članov:

- štiri člane imenuje SAZU kot ustanoviteljica,
- enega člana imenuje znanstveni svet ZRC SAZU na predlog direktorja ZRC SAZU iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti ZRC SAZU,

– štiri člane na tajnih volitvah izvolijo zaposleni delavci ZRC SAZU izmed sebe.

(2) Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta; po izteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

(3) Predsednika upravnega odbora člani javno izvolijo izmed sebe.

12. člen

(1) Predstavnike zaposlenih izvolijo zaposleni na tajnih volitvah. Kandidatna lista se oblikuje na zborih zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah; kandidate predlagajo zaposleni oziroma kandidature najavi kandidat sam.

(2) Sklep o razpisu volitev sprejme direktor ZRC SAZU in določi način njihove izvedbe. Volilni postopek je treba začeti najmanj mesec dni pred potekom mandata članom obstoječega upravnega odbora.

(3) Na kandidatno listo posamezne organizacijske enote se uvrsti po en kandidat iz te ali druge organizacijske enote. Če je kandidatov v posamezni organizacijski enoti več, se na listo uvrsti tisti kandidat, ki na tajnem glasovanju prejeme največ glasov.

13. člen

(1) Upravni odbor sprejema statut ter druge splošne akte, če ni za njihov sprejem pristojen direktor, dolgoročni program dela ZRC SAZU, letna poročila o izvajanju programa dela ZRC SAZU ter letni program dela in finančni načrt, imenuje in razrešuje direktorja, obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa ter opravlja druge naloge, določene s statutom in predpisi, ki urejajo delovanje javnih raziskovalnih zavodov.

(2) Upravni odbor ZRC SAZU s soglasjem ustanoviteljice sprejema statut, program dela, finančni načrt in poročila o izvajanju programa dela ZRC SAZU ter imenuje in razrešuje direktorja.

(3) Upravni odbor enkrat letno poroča ustanoviteljici o delu ZRC SAZU.

(4) Način dela se podrobneje uredi s statutom in poslovnikom upravnega odbora.

DIREKTOR

14. člen

(1) Delo in poslovanje ZRC SAZU vodi direktor.

(2) Direktorja ZRC SAZU s soglasjem ustanoviteljice in po predhodnem mnenju znanstvenega sveta ZRC SAZU imenuje in razrešuje upravni odbor ZRC SAZU.

(3) Za direktorja ZRC SAZU je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom oziroma ustreznim predpisom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti s področij dejavnosti ZRC SAZU,
- ima izkazano sposobnost za organiziranje in vodenje raziskovalnega dela,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalno-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj.

(4) Mandat direktorja traja pet let.

15. člen

(1) Število namestnikov in pomočnikov direktorja se določi s statutom.

(2) S statutom se določi tudi način določanja zaposlenih, ki opravljajo naloge vodenja notranje organizacijske enote.

ZNANSTVENI SVET

16. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja strokovnega dela ZRC SAZU se oblikuje znanstveni svet.

17. člen

(1) Znanstveni svet šteje trinajst članov:

– osem članov, med katerimi morajo biti najmanj štirje znanstveni svetniki, izvolijo raziskovalci ZRC SAZU izmed višjih znanstvenih sodelavcev in znanstvenih svetnikov,

– štiri člane imenuje predsedstvo SAZU iz ustreznih razredov,

– direktor je član znanstvenega sveta po položaju.

(2) Mandat članov znanstvenega sveta traja štiri leta; člani so po izteku mandata lahko ponovno imenovani.

(3) Predsednika znanstvenega sveta člani javno izvolijo izmed sebe.

(4) Direktor ne more biti izvoljen za predsednika znanstvenega sveta in ne glasuje o imenovanju in razrešitvi direktorja.

18. člen

(1) Predstavnike raziskovalcev v znanstvenem svetu izvolijo raziskovalci na tajnih volitvah s kandidatne liste, ki se oblikuje na zbore raziskovalcev po posameznih organizacijskih enotah. Kandidate lahko predlagajo raziskovalci oziroma kandidature najavi kandidat sam.

(2) Sklep o razpisu volitev sprejme direktor ZRC SAZU in določi način njihove izvedbe.

(3) Na kandidatno listo posamezne organizacijske enote se uvrsti po en kandidat iz te ali druge organizacijske enote. Če je kandidatov v posamezni organizacijski enoti več, se na listo uvrsti tisti kandidat, ki na tajnem glasovanju prejeme največ glasov.

(4) Raziskovalec po tem sklepu je oseba, zaposlena na ZRC SAZU, ki je razvrščena na delovno mesto v plačni podskupini H1 in je voljena v raziskovalni naziv.

19. člen

(1) Znanstveni svet oblikuje strokovne podlage za pravo raziskovalnih programov, vsebinsko oblikuje dolgoročni program dela ZRC SAZU, opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive, daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s statutom in predpisi, ki urejajo delovanje javnih raziskovalnih zavodov.

(2) Način dela se podrobneje uredi s statutom in poslovníkom znanstvenega sveta.

ZNANSTVENI SVETI INŠTITUTOV

20. člen

(1) Za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja strokovnega dela inštitutov ZRC SAZU se oblikujejo znanstveni sveti inštitutov. Pristojnosti se določijo v statutu, način dela pa v poslovníku, ki ga sprejme znanstveni svet ZRC SAZU.

(2) Znanstveni svet inštituta šteje glede na število zaposlenih na inštitutu najmanj pet in največ sedem članov, najmanj dva izmed njih sta predstavnika ustanoviteljice in jih imenuje SAZU iz ustreznega razreda.

(3) Glede na število zaposlenih raziskovalcev z doktoratom na inštitutu na dan razpisa volitev šteje znanstveni svet:

– pet članov na inštitutih z največ sedmimi raziskovalci z doktoratom,

– sedem članov na inštitutih z najmanj osmimi raziskovalci z doktoratom.

(4) Sklep o razpisu volitev sprejme direktor ZRC SAZU in določi način njihove izvedbe.

(5) Predstavniki raziskovalcev v znanstvenem svetu inštituta morajo biti praviloma doktorji znanosti, ki jih na tajnih volitvah izberejo izmed sebe raziskovalci inštituta. Rezultate volitev članov predstojnik inštituta posreduje direktorju, ki jih predloži v imenovanje znanstvenemu svetu ZRC SAZU.

(6) Raziskovalec po tem sklepu je oseba, zaposlena na ZRC SAZU, ki je razvrščena na delovno mesto v plačni podskupini H1 in je voljena v raziskovalni naziv.

21. člen

(1) Mandat članov znanstvenega sveta inštituta traja štiri leta; po izteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

(2) Predstojnik inštituta je član znanstvenega sveta inštituta po položaju, ne more pa biti izvoljen za predsednika znanstvenega sveta inštituta in ne more glasovati pri volitvah predstojnika, če kandidira za to mesto.

(3) Predsednika znanstvenega sveta inštituta javno ali tajno izvolijo člani izmed sebe.

V. FINANCIRANJE

22. člen

(1) Na podlagi 29. člena Zakona o SAZU so sredstva za delovanje ZRC SAZU iz proračuna Republike Slovenije zagotovljena na način in v obsegu, kot se zagotavljajo za javne raziskovalne zavode.

(2) ZRC SAZU pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa dela. Upravni odbor ZRC SAZU mora k temu programu pridobiti soglasje ustanoviteljice, in sicer predsedstva SAZU ter ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost.

(3) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, ZRC SAZU lahko pridobiva:

– iz državnega proračuna, iz proračuna lokalnih skupnosti za izvajanje javne službe in drugih programov in projektov;

– iz proračuna Evropske unije;

– s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg in s plačili uporabnikov za storitve javne službe;

– iz skladov in dotacij iz domačih in mednarodnih virov;

– z donacijami, darili in iz drugih virov.

23. člen

(1) Raziskovalne usmeritve in delo določajo dolgoročni programi dela in letni program dela.

(2) Na ZRC SAZU se ustanovi raziskovalni sklad ZRC SAZU, ki se financira iz dotacij in drugih virov in je namenjen za:

– odpiranje novih področij in podpori obetavnih projektov;

– posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev;

– vključevanje tujih raziskovalcev v delo ZRC SAZU.

Natančnejše določbe o oblikovanju in namenu uporabe raziskovalnega sklada se določijo s statutom.

S sredstvi raziskovalnega sklada ZRC SAZU upravlja direktor.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki ZRC SAZU uporablja za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in upravnega odbora.

25. člen

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z veljavnimi predpisi in odločitvijo ustanoviteljice na predlog direktorja in upravnega odbora.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

ZRC SAZU je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje ZRC SAZU in javnih raziskovalnih zavodov.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE
ZA OBVEZNOSTI ZRC SAZU

27. člen

(1) Ustanoviteljica prevzema odgovornost za obveznosti ZRC SAZU, ki nastanejo iz naslova izvajanja skupnega dolgoročnega programa Naravna in kulturna dediščina slovenskega naroda do višine sredstev, ki jih v tekočem letu za ta namen zagotavlja proračun Republike Slovenije.

(2) Za obveznosti ZRC SAZU iz lastne dejavnosti jamči ZRC SAZU s prihodki iz lastne dejavnosti.

IX. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

ZRC SAZU gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega sklepa.

29. člen

Organi ZRC SAZU, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejemom tega sklepa, nadaljujejo delo do ustanovitve in imenovanja novih organov ZRC SAZU, določenih s tem sklepom in statutom ZRC SAZU.

30. člen

Direktor in vodilni delavci, imenovani pred uveljavitvijo tega sklepa, opravljajo svoje mandate do izteka.

31. člen

ZRC SAZU mora s tem sklepom uskladiti statut in druge splošne akte.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep skupščine Slovenske akademije znanosti in umetnosti o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti z dne 19. 11. 1981.

33. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-44/1-17

Ljubljana, dne 23. februarja 2017

Slovenska akademija
znanosti in umetnosti
akademik Tadej Bajd l.r.
Predsednik

OBČINE

BOVEC

500. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 14/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 17. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bovec za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.683.048,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.421.221,34
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.447.680,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.765.130,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	303.200,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	379.350,00
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	973.541,34
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	651.110,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.380,00
	712 DENARNE KAZNI	7.270,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	206.481,34
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	103.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	313.457,89
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	291.000,00

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	22.457,89
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	570.749,03
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	543.948,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	26.801,03
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	376.620,23
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	376.620,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.055.111,34
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.852.515,65
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	552.791,55
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	85.310,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.187.485,10
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.529,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.952.433,51
	410 SUBVENCije	41.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	593.300,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	151.990,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.165.643,51
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.093.610,18
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.093.610,18
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	156.552,00
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	97.800,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	58.752,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.- odhod.)	-1.372.062,85

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	25.110,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.110,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	25.110,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	340.693,24
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	340.693,24
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.687.646,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-340.693,24
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.372.062,85
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.760.414,30

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2017 so:

- a. Splošni del proračuna
 - Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
 - Račun finančnih terjatev in naložb
 - Račun financiranja
 - b. Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
 - izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
 - c. Načrt razvojnih programov
 - d. Kadrovski načrt
- Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premoženjem se sprejema samostojno.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;
2. prihodki turistične takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma;
3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

5. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

6. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

7. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

8. izvirni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

9. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

10. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;

11. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

12. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za posek in prodajo lesa, ki se namenijo za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena.

Prihodki iz naslova okoljskih dajatev iz 4. in 5. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20 %.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloge za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet v okviru zaključnega računa proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2017.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2017, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2016-5

Bovec, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

501. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 17. redni seji dne 23. 2. 2017 po obravnavi 6.) točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4180/35, k.o. (2211) Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 4180/35, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 15 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4180/35, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 15 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-17.redna

Bovec, dne 24. februarja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

502. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 17. redni seji dne 23. 2. 2017 po obravnavi 5.) točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parcelah številka 842/3 in 865/2, k.o. (2207) Bovec« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 842/3, k.o. (2207) Bovec v izmeri 10 m² in parcele številka 865/2, k.o. (2207) Bovec v izmeri 8 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 842/3, k.o. (2207) Bovec v izmeri 10 m² in zemljišče parcele številka 865/2, k.o. (2207) Bovec v izmeri 8 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-17.redna
Bovec, dne 24. februarja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

ČRNOMELJ

503. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj in okoljskega poročila

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) Občina Črnomelj objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj in okoljskega poročila

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj (v nadaljevanju: SD OPN-1) ter okoljskega poročila bo potekala od 10. marca 2017 do vključno 10. aprila 2017 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnomelj.si bo dostopna elektronska oblika SD OPN-1 in okoljskega poročila.

2. Kraj in čas javnih obravnava

Javne obravnave dopolnjenega osnutka SD OPN-1 in okoljskega poročila bodo po naslednjem vrstnem redu:

- Krajevne skupnosti Adlešiči, Griblje in Tribuče – 15. 3. 2017, ob 16:30 uri, v gasilskem domu v Adlešičih
- Krajevne skupnosti Črnomelj, Doblice in Kanižarica – 15. 3. 2017, ob 19:00 uri, v gasilskem domu v Črnomlju
- Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi – 22. 3. 2017, ob 16:30 uri, v osnovni šoli v Starem trgu
- Krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh – 22. 3. 2017, ob 19:00 uri, v domu kranjancov v Vinici.
- Krajevni skupnosti Dragatuš in Butoraj – 29. 3. 2017, ob 16:30 uri, v osnovni šoli v Dragatušu
- Krajevni skupnosti Petrova vas in Talčji Vrh – 29. 3. 2017, ob 19:00 uri, v gasilskem domu v Petrovi vasi.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj s pripravljavci SD OPN-1 in okoljskega poročila.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek SD OPN-1 in okoljsko poročilo v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev SD OPN – pripombe«.

Pripombe in predloge se lahko poda tudi ustno na javni obravnavi. Za pisne pripombe se lahko uporabi obrazec, dostopen na spletni strani www.crnomelj.si in na mestu javne razgrnitve. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve. Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališčih do pripomb, ki bodo objavljena na spletu. Osebe, ki ne želijo, da se v stališčih objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 350-18/2013
Črnomelj, dne 24. februarja 2017

Županja
občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KOČEVJE

504. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 24. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
2. Analizo načrtovane komunalne infrastrukture,
3. Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(4) Stroški opremljanja zemljišč z obstoječo komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

(5) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Kočevje je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Kočevje;
- prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Kočevje;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanec.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kočevje.

(2) Program obravnava obračunska območja za posamezne vrste komunalne infrastrukture, ki lahko obsegajo tudi celotno območje občine.

III. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

4. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana obstoječa infrastruktura in infrastruktura, ki je predvidena za iz-

gradnjo v sprejetem načrtu razvojnih programov, kar je podlaga za komunalni prispevek za obstoječo infrastrukturo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

- prometna infrastruktura (oznaka obračunskih območij P),
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij V),
- kanalizacija (oznaka obračunskih območij K),
- javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR),
- ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO),

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(2) Za kanalizacijo in vodovod je ločeno prikazana vrednost primarnega in sekundarnega omrežja. Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka, ki gradijo infrastrukturo na podlagi pogodbe o opremljanju na območju občine ali zaradi večje oddaljenosti od obstoječe komunalne infrastrukture, za obstoječo kanalizacijo in vodovod prispevajo le delež za primarno omrežje. Za ostala omrežja pa se prispevek za obstoječo infrastrukturo obračuna v celoti.

(3) Infrastruktura v državni lasti (državne ceste, železnice) ter energetska infrastruktura ne predstavljata podlage za obračun komunalnega prispevka.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

Vrednost obstoječe infrastrukture je ocenjena kot vrednost izgradnje nove infrastrukture, vključno z nakupom zemljišč, izdelavo projektne dokumentacije in nadzorom. Za obračun komunalnega prispevka se vrednost infrastrukture zmanjša za znesek pridobljenih nepovratnih sredstev, lastnih vlaganj ali drugih virov financiranja poleg občinskega proračuna. Vrednost infrastrukture, kot podlaga za obračun komunalnega prispevka, je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Ceste	40.950.599,90 €
Vodovod-primarno omrežje	7.343.344,13 €
Vodovod-sekundarno omrežje	6.410.540,24 €
Kanalizacija-primarno omrežje	6.562.962,56 €
Kanalizacija-sekundarno omrežje	7.775.203,46 €
Javna razsvetljava	1.590.312,04 €
Odpadki	1.736.131,01 €
SKUPAJ	72.369.093,34 €

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino stavb)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino stavb.

(2) Cena opremljanja obračunana na kvadratni meter stavbnega zemljišča (Cp) in neto tlorisne površine objekta (Ct) je naslednja:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obračunskega območja	Vrednost infrastrukture [€]	Površina parcel na obračunskem območju [m ²]	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Cena na enoto (Cpi) [€/m ²]	Cena na enoto (Cti) [€/m ²]
Ceste	OB_C_1	40.950.599,90 €	11.205.207	1.980.930	3,655	20,672
Kanalizacija-primarno omrežje	OB_K_1	7.343.344,13 €	9.337.484	1.713.854	0,786	4,285
Kanalizacija-sekundarno omrežje	OB_K_2	6.410.540,24 €	9.337.484	1.713.854	0,687	3,74
Vodovod-primarno omrežje	OB_V_1	6.562.962,56 €	3.899.503	655.387	1,683	10,014
Vodovod-sekundarno omrežje	OB_V_2	7.775.203,46 €	3.899.503	655.387	1,994	11,864

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obračunskega območja	Vrednost infrastrukture [€]	Površina parcel na obračunskem območju [m ²]	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Cena na enoto (C _{pi}) [€/m ²]	Cena na enoto (C _{ti}) [€/m ²]
Javna razsvetljava	OB_JR_1	1.590.312,04 €	7.559.718	1.027.515	0,21	1,548
Prostor za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	1.736.131,01 €	11.205.207	1.980.930	0,155	0,876
SKUPAJ		72.369.093,34 €			9,170	52,999

(3) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji C_p in C_t iz zgornjih tabel, faktorja deleža parcele in neto tlorisne površine D_p in D_t sta 0,3 in 0,7 ($D_p + D_t = 1$).

7. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 1. 2017.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

- se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;
- se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;
- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;
- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če spreminja namembnost objekta ali če povečuje neto tlorisno površino objekta.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

(1) Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 100 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim oziroma vodovodnim omrežjem. Gradnja hišnega priključka se ne šteje kot gradnja oziroma izboljšava javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali

vodovodnim omrežjem. V tem primeru se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

– Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba parcele največ 100 metrov.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

(2) Zemljišče, ki ni znotraj obračunskega območja kanalizacije se šteje kot opremljeno če investitor zgradi lastno malo komunalno čistilno napravo po predpisih o odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Zemljišče, ki ni znotraj obračunskega območja vodovoda se šteje kot opremljeno če investitor zagotovi oskrbo s pitno vodo po predpisih, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(4) V primerih, ko investitor zagotovi lastno oskrbo s pitno vodo ali čiščenje odpadne vode skladno s katerikoli od prejšnjih dveh členov, se komunalni prispevek za to infrastrukturo ne obračuna ne za primarno, ne za sekundarno omrežje. Če se mala komunalna čistilna naprava zgradi kot javna infrastruktura, se obračuna komunalni prispevek za kanalizacijo za primarno in sekundarno omrežje.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju občine, rekonstrukcijo ali gradnjo po rušenju obstoječega objekta.

11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

– površino zemljiške parcele, na kateri stoji stavba zavezanca oziroma površino gradbene parcele, če je ta določena v projektni dokumentaciji in

– neto tlorisno površino načrtovanih in obstoječih stavb.

(2) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(4) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina parcele določi tako, da se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

(5) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(6) Za obstoječe objekte se upošteva neto tlorisna površina stavbe iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije. Če organ pri izdaji odločbe ugotovi, da podatka ni oziroma da za več kot 20 % odstopa od neto tlori-

sne površine stavbe, ki je ocenjena po formuli $0,85 \cdot \text{površina stavbišča} \cdot \text{število etaž}$, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, pri čemer se upošteva faktor $D_p = 1$.

(8) Višina komunalnega prispevka za nove stavbe se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_p \cdot C_p \cdot \text{površina parcele} + D_t \cdot C_t \cdot \text{neto tlorisna površina} \cdot K_{dej}) \cdot i$$

pri čemer je:

KP komunalni prispevek
 C_p cena opremljanja glede na površino parcele
 C_t cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
 D_p delež površine parcele pri izračunu
 D_t delež neto tlorisne površine pri izračunu
 K_{dej} faktor dejavnosti
 i povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(9) V primeru rušitve obstoječe stavbe in gradnje nove stavbe, v primeru povečave in prizidkov k obstoječim stavbam ali v primeru spremembe namembnosti se višina komunalnega prispevka določi po formuli:

$$KP = D_t \cdot C_t \cdot (\text{skupna neto tlorisna površina stavb po izvedeni gradnji/dozidavi} \cdot K_{dej} \text{ novih stavb} - \text{neto tlorisna površina obstoječih stavb} \cdot K_{dej} \text{ obstoječih stavb}) \cdot i$$

V primeru, da je tako izračunan komunalni prispevek manjši od nič, zavezanec ne plača komunalnega prispevka, vendar občina ne vrača razlike med komunalnim prispevkom, odmerjenim za obstoječo stavbo in komunalnim prispevkom za stavbo po spremembi.

(10) V primeru legalizacije stavbe se komunalni prispevek obračuna enako, kot za nove stavbe.

(11) Faktorji C_p , C_t , D_p in D_t so določeni v 6. členu tega odloka, K_{dej} pa v 12. členu tega odloka.

(12) Komunalni prispevek za gradnjo stavb na območju se obračuna:

– za kanalizacijo in vodovod se obračuna celoten prispevek če je ta infrastruktura oddaljena do 100 m od roba parcele; če se investitor priključuje na bolj oddaljeno kanalizacijsko oziroma vodovodno omrežje, se obračuna le delež za primarno omrežje, če se investitor sploh ne priključi pa se ta del komunalnega prispevka ne obračuna,

– za javno razsvetljavo se obračuna prispevek, če je najbližja svetilka javne razsvetljave od parcele oddaljena manj kot 100 m,

– za ostalo infrastrukturo se prispevek vedno obračuna v celoti.

12. člen

(faktorji dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti (K_{dej}) se za stavbe določi glede na vrsto rabe skladno s klasifikacijo CC-SI. V primeru različnih vrst rabe v isti stavbi se faktor dejavnosti določi za vsak posamezen del in ustrezno obračuna komunalni prispevek kot vsoto prispevkov posameznih delov stavbe z različnimi rabami. Faktorji dejavnosti so podani v naslednji tabeli:

Klasifikacijska številka	Vrsta stavbe	K_{dej}
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1

11220	Tri- in večstanovanjske stavbe	1
11222	Stanovanja z oskrbovanimi stanovanji	0,9
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,9
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,2
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,9
122	Poslovne in upravne stavbe	1,2
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
1242	Garažni objekti	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1265	Stavbe za šport	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se objekt razvrsti po klasifikaciji CC-SI. Če objekta ni mogoče razvrstiti v eno od zgornjih skupin, se uporabi faktor dejavnosti $K_{dej} = 1$.

(2) Faktor dejavnosti se lahko določi na podlagi pretežne rabe, kadar je neto tlorisna površina dela stavbe s tako rabo večja ali enaka 90% celotne neto tlorisne površine rabe.

VIII. POSTOPEK ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izdaja odločbe)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek pristojni organ občinske uprave v naslednjih primerih:

- če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka.

(8) Kot dokazilo o plačilu komunalnega prispevka velja tudi izjava občine, da ima investitor z občino sklenjeno pogodbo o opremljanju stavbnih zemljišč po kateri bodo urejene obveznosti v zvezi s komunalnim prispevkom na drugačen način.

(9) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S to pogodbo se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(10) Za stavbe, v kateri ni prebivalcev ter niso oddane v najem se v primeru iz prve alineje tretjega odstavka lahko zadrži izdaja odločbe o odmeri komunalnega prispevka po uradni dolžnosti zaradi izgradnje nove infrastrukture, če v stavbi ni prebivalcev. Odločba se zadrži za čas do prodaje stavbe ali do prijave bivališča novih prebivalcev, vendar ne dlje kot 5 let od pridobitve uporabnega dovoljenja za infrastrukturo, ki je predmet odmere komunalnega prispevka. Če je stavba priključena na katerokoli infrastrukturo in izkazuje porabo vode, energije ali telekomunikacijskih storitev, se šteje da je stavba naseljena in odlog izdaje odločbe zanjo ne velja.

IX. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

14. člen

(oprostitev plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plačuje za stavbe, ki se gradijo za lastne potrebe Občine Kočevje in se financirajo iz občinskega proračuna. V primeru, da je občina soinvestitor, se komunalnega prispevka ne plača v enakem deležu, kot znaša soinvestitorski delež občine.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za tiste objekte, ki ne obremenjujejo oziroma njih uporaba ne obremenjuje gospodarske javne infrastrukture, nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture niti niso del objektov, za katere je po tem odloku predvideno plačilo komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(4) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sanacijskim programom lahko oproščen zavezanec, ki nadomešča obstoječi objekt, uničen zaradi naravne ali druge nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji, sicer se komunalni prispevek plača enako kot v primeru rušitve in nove gradnje objekta.

(5) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Obročno plačevanje se lahko odobri za odmerjen komunalni prispevek nad 15.000,00 € za dobo enega leta, za komunalni prispevek nad 50.000,00 € pa se lahko odobri daljši rok plačila.

(6) Investitor kot fizična oseba, ki je od 1. 1. 1980 dalje vlagal v izgradnjo ali izboljšanje cestne infrastrukture v posameznem naselju v Občini Kočevje, lahko z originalnim oziroma verodostojnim dokazilom o plačanih vlaganjih, za ta znesek uveljavlja znižanje pri plačilu komunalnega prispevka za načrtovano novogradnjo v tem naselju. Uveljavljanje navedenih vlaganj je enkratno dejanje in vlaganja niso prenosljiva.

(7) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

(8) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanj-

skih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet.

(9) O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča občinski svet na predlog župana.

(10) Kakršnakoli oproščena sredstva mora občina na račun komunalnih prispevkov v enaki višini nadomestiti iz drugih postavk občinskega proračuna.

15. člen

(oprostitev plačila komunalnega prispevka zaradi ustvarjanja delovnih mest)

(1) Zavezanca se na njegovo pisno prošnjo v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka za izgradnjo poslovnih objektov, če bodo v Občini Kočevje zaradi izgradnje teh, v roku treh let po pridobitvi gradbenega dovoljenja, ustvarjena nova delovna mesta, in sicer:

– če bo ustvarjenih najmanj 25 novih delovnih mest, se investitorja lahko v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka;

– če bo ustvarjeno najmanj 10 novih delovnih mest se investitorja lahko oprosti do 90 % zneska plačila komunalnega prispevka;

– če bo ustvarjeno najmanj 5 do 9 novih delovnih mest se investitorja lahko oprosti do 50 % zneska plačila komunalnega prispevka;

– če bo ustvarjeno najmanj 3 do 4 novih delovnih mest se investitorja lahko oprosti do 30 % zneska plačila komunalnega prispevka.

(2) Za novo delovno mesto se ne šteje prenos že obstoječega delovnega mesta iz druge lokacije v Občini Kočevje na lokacijo predvidene novogradnje. V primeru, da je zavezanec samo investitor objekta, delovna mesta pa bo v objektu zagotavljala druga pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik oziroma več njih (v nadaljevanju: partnerji), mora zavezanec k prošnji predložiti sklenjene pogodbe oziroma pisma o nameri, iz katerih bo izhajalo ustvarjanje novih delovnih mest.

(3) V vlogi za oprostitve komunalnega prispevka mora zavezanec navesti, za kakšno višino oprostitve zaproša. K vlogi mora investitor priložiti dokazila o številu zaposlenih v podjetju v času podaje vloge ter poslovni načrt, iz katerega bodo razvidni plani za povečanje števila zaposlenih. Ob izteku treh let po pridobitvi gradbenega dovoljenja je zavezanec dolžan predložiti dokazila o povečanju števila zaposlenih.

(4) O oprostitvi skleneta stranki pogodbo, katere obvezna sestavina je tudi zaveza investitorja oziroma partnerja za kasnejše plačilo komunalnega prispevka, kolikor v danem roku ne bi izpolnil pogoja novo ustvarjenih delovnih mest.

(5) Zavezanec oziroma partner mora za oproščeni del komunalnega prispevka predložiti zavarovanje v obliki hipoteke na nepremičnem premoženju, bančne garancije ali druge enakovredne oblike zavarovanja.

(6) Zavezanca se lahko oprosti plačila komunalnega prispevka le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v Skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Pogoji so razvidni iz Priloge 1, ki je sestavni del tega odloka.

(7) Plačilo komunalnega prispevka se lahko v celoti ali delno oprosti v skladu s pogoji tega člena, če tako odloči občinski svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/10, 109/13, 97/14 in 79/16).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2017-625

Kočevje, dne 23. februarja 2017

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič l.r.

Priloga 1:

Povzetek pogojev dodeljevanja de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013)

- (1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotni pravni osebi ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- (5) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (6) Pri dodelitvi pomoči se upošteva kumulacija pomoči, in sicer:
 - pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški alidrjavno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira spomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
 - pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira spomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).
- (7) Dajalec pomoči pridobi pred podelitvijo sredstev od prejemnika pomoči pisno izjavo o:
- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
 - Združitvi ali pripojitvi pravne osebe (vse že dodeljene de minimis pomoči kateri koli pravni osebi, ki je udeležena pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno pravno osebo. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita),
 - Delitvi pravne osebe (de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo pravne osebe se dodeli pravni osebi, ki je pomoč koristila (navadno je to pravna oseba, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih pravnih oseb, na dan razdelitve).
- (8) Dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pripomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)),
 - o znesku de minimis pomoči.
- (9) Evidence o individualni pomoči de minimis se hranijo 10 let od datuma dodelitve pomoči.
-

KRIŽEVCI**505. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 27/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 108/08, 49/09, 38/10, 107/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 17. redni seji dne 21. 2. 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Križevci za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Z Odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2017 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.114.330
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.577.545
70	DAVČNI PRIHODKI	2.056.965
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.909.345
	703 Davki na premoženje	113.920
	704 Domači davki na blago in storitve	33.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	520.580
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	380.280
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	128.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	40.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	486.785
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	187.233
	741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	299.552

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.739.553
40	TEKOČI ODHODKI	630.289
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	114.600
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	16.923
	402 Izdatki za blago in storitve	457.226
	403 Plačila domačih obresti	5.540
	409 Rezerve	36.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.229.526
	410 Subvencije	183.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	743.000
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	109.402
	413 Drugi tekoči domači transferi	194.124
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.774.056
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.774.056
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.682
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	66.280
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	39.402
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-625.223
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	55.303
50	ZADOLŽEVANJE	55.303
	500 Domače zadolževanje	55.303
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-609.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	16.223
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	625.223
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	609.000
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- ostanek sredstev vasi
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije
- drugi namenski prihodki sofinancerjev
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokriva tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena odloča župan.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporedi proračunska sredstva med podkonti

izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkote.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko na predlog proračunskega uporabnika odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 4100-0002/2017-1

Križevci, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Križevci
Branko Belec l.r.

LAŠKO

- 506. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za infrastrukturo Rimske Toplice (za izvennivojsko križanje regionalne ceste R3 – 680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo) in okoljskega poročila**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 109/12), Zakona o lokalni samoupravi – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) in 13., 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je župan Občine Laško sprejel

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za infrastrukturo Rimske Toplice (za izvennivojsko križanje regionalne ceste R3 – 680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo) in okoljskega poročila

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o OPPN za infrastrukturo Rimske Toplice (za izvennivojsko križanje regionalne ceste R3 – 680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo), katerega je izdelalo podjetje RC Planiranje d.o.o. Ulica XIV. divizije 14, Celje, pod številko projekta 783/16, februar 2017. Dopolnjen osnutek obravnava tudi izgradnjo dela nove lokalne ceste za navezavo naselja proti Globokem.

Prav tako se razgrne okoljsko poročilo, 311/16 januar 2017 IPSUM Domžale d.o.o.

Postopek prostorskega dokumenta, je bil uveden s sklepom župana, objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/16.

Kompleks za realizacijo vseh posegov zajema območja s pripadajočo infrastrukturo ter obsega sledeča zemljišča:

- cele parcele št.: *164/2, 1377/2, 1380/4, 1380/5, 1380/6, 1382/5, 1382/6, 1383/15, 1481/1, 1483/8, k.o. Rimske Toplice;
- dele parcel št.: 1063/2, 1382/4, 1383/14, 1481/1, k.o. Rimske Toplice;
- cele parcele št.: 802/2, 806/7, 807/5, 807/7, 807/9, 808/7, 808/10, 808/11, 808/4, 808/7, 808/8, 824/13, 824/25, 824/26829/10, 829/11, 829/4, 846/17, 849/2, 948/17, 969/6, 971/3, 971/8, 971/9, 984/14, 984/16, 984/18, 984/19, 992, k.o. Plazovje;
- dele parcel št.: 826, 985, 799/2, 808/1, 808/12, 808/2, 808/5, 824/14, 825/1, 825/7, 825/8, 829/3, 841/1, 846/11, 846/12, 846/14, 846/18, 846/9, 979/3, k.o. Plazovje.

Površina območja meri ca. 8,90 ha.

II.

Dopolnjen osnutek Odloka o OPPN za infrastrukturo Rimske Toplice (za izvennivojsko križanje regionalne ceste R3 – 680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo), z okoljskim poročilom se bo razgrnil v prostorih Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško v predverju Urada župana in v prostorih Krajevne skupnosti Rimske Toplice, Aškerčeva ulica 6, Rimske Toplice.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 6. marca 2017 do 6. aprila 2017. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka odloka in okoljskega poročila bo možen v delovnem času občinske uprave in uradnih urah KS Rimske Toplice. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v prostorih Krajevne skupnosti Rimske Toplice, Aškerčeva ulica 6, Rimske Toplice in

to v sredo 22. marca 2017 ob 18. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Dopolnjen osnutek odloka in okoljsko poročilo bosta prikazana tudi na spletni strani občine: www.lasko.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenem osnutku in okoljskemu poročilu dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno 6. aprila 2017. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu (preddverje Urada župana in prostorih Krajevne skupnosti Rimske Toplice) v času uradnih ur, oziroma naslovijo na Urad za gospodarske javne službe okolje in prostor Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Št. 3504-1/2016

Laško, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LENDAVA

507. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr., 112/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Lendava na 13. /redni/ seji dne 22. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Lendava

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna občine Lendava (Uradni list RS, št. 60/13 in 61/14).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0009/2013

Lendava, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

508. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in vse spremembe in dopolnitve) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravo-

sodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in vse spremembe in dopolnitve) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in vse spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Lendava na 13. /redni/ seji dne 22. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa delovna področja ter naloge občinske uprave Občine Lendava (v nadaljevanju občinska uprava), njeno organiziranost, znotraj le-te pa tudi organiziranost med-občinske uprave, način vodenja, razporeditev odgovornosti zaposlenih po organizacijski strukturi, uresničevanje posebnih pravic madžarske narodnostne skupnosti ter javnost in transparentnost pri delovanju občinske uprave.

2. člen

(področje dela občinske uprave in sodelovanje z drugimi subjekti)

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom in zakonskimi predpisi.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občani, krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami in subjekti.

3. člen

(skupna občinska uprava)

Na podlagi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, je ustanovljen organ skupne občinske uprave (medobčinska uprava) za izvrševanje skupnih nalog na območju občin ustanoviteljic.

Za delovanje občinske uprave je pomemben tudi Dogovor o medsebojnih razmerjih organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, ki določa delokrog in obseg delovanja organa skupne občinske uprave.

4. člen

(zaposleni)

Zaposleni po tem odloku je vsak, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi v občinski upravi Občine Lendava. Zaposleni opravljajo dela in naloge na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava, pogodbe o zaposlitvi in navodilih nadrejenih. Pri svojem delu morajo upoštevati predpise, ki se nanašajo na delokrog ki ga opravljajo in druge predpise ter navodila, ki so podlaga za delovanje občinske uprave.

Za vse zaposlene v občinski upravi velja Kodeks ravnanja javnih uslužbencev in Kodeks javnih uslužbencev Občine Lendava.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

(organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- doseganje operativnih in strateških ciljev ter izvajanje nalog iz programov dela.

Organiziranost občinske uprave mora zagotavljati kakovostno izvajanje nalog ter letnih in drugih programov, ki jih sprejemajo organi lokalne samouprave.

Na podlagi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih in Letnega načrta dela občinske uprave se sistemizirajo potrebna delovna mesta.

6. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava deluje na vseh delovnih področjih, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi. Naloge se izvajajo skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občine, ki urejajo delovanje občinskih uprav. Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične, administrativne in razvojne naloge na področjih, ki jih določa ta odlok.

7. člen

(notranje organizacijske enote)

Občinska uprava je organizirana v štirih samostojnih notranjih organizacijskih enotah.

Notranje organizacijske enote v občinski upravi so:

- notranja organizacijska enota urad župana, stiki z javnostmi in lokalna samouprava,
- notranja organizacijska enota za splošne in premoženjske zadeve,
- notranja organizacijska enota za medobčinsko upravo, inšpektorat in redarstvo,
- notranja organizacijska enota za prostorske in projektne zadeve.

Notranja organizacijska enota je samostojna enota in je praviloma organizirana kot oddelek, če opravlja celoten obseg predvidenih nalog po tem odloku.

Znotraj notranjih organizacijskih enot se oblikujejo organizacijske enote v sestavi, ki izvajajo konkretne naloge z delovnega področja notranje organizacijske enote. Organizacijske enote v sestavi, so za svoje delo odgovorne vodi notranje organizacijske enote in tajniku občine.

V primeru večjega obsega nalog v režijskem obratu, se notranja organizacijska enota lahko izloči iz občinske uprave, organizira kot samostojen pravni subjekt ali priključi k javnemu podjetju.

8. člen

(notranja organizacijska enota urad župana, stiki z javnostmi in lokalna samouprava)

Skrbi za funkcioniranje lokalne samouprave, upravlja s tveganji, ureja stike z javnostmi in sodeluje s civilno družbo (družbene organizacije in društva). Koordinira delo občinskih javnih zavodov in podjetij ter izvaja aktivnosti s področja razvojnih nalog občine. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujejo organizacijske enote v sestavi:

- Informacijska pisarna opravlja naloge s področja informiranja, obveščanja, stikov z javnostmi ter izvajanja organizacijskih nalog. Koordinira promocijske aktivnosti občine in sodeluje pri zagotavljanju informacij javnega značaja.
- Odsek za lokalno samoupravo opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju lokalne samouprave, krajevnih skupnosti, izvajanju ustanovitelskih pravic občine ter spremlja zakonodajo s področja izvajanja in organizacije lokalne samouprave.

– Odsek za razvoj in razvojno koordinacijo izvaja naloge s področja organizacije in koordinacije razvojnih nalog ter sodelovanja v razvojnih mrežah in partnerstvih. Spremlja razpise in sodeluje pri izvajanju razvojnih nalog.

9. člen

(notranja organizacijska enota za splošne in premoženjske zadeve)

Skrbi za učinkovito in zakonito funkcioniranje občinske uprave. Opravlja naloge s področja splošnih in kadrovskih zadev ter naloge s področja socialnih programov in upravljanja z občinskim premoženjem. Organizira in nadzira poslovne procese v okviru občinske uprave. Izvršuje naloge s področja upravnih, pravnih in administrativnih delovnih področij ter naloge s področja javnih naročil, računovodstva in financ. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujejo organizacijske enote v sestavi:

– Tajništvo in glavna pisarna izvaja naloge na področju upravnega in administrativnega poslovanja občine. Skrbi za splošne in organizacijske zadeve pri delu tajnika občine. Izvaja tudi naloge na področju ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem, spremlja zakonodajo in sodeluje pri organizaciji poslovanja.

– Odsek za proračunske finance izvaja naloge na področju proračunskega načrtovanja, finančnega poslovanja, javnih naročil ter druge naloge povezane z izvrševanjem občinskega proračuna in razpolaganja s finančnim premoženjem občine. Spremlja tudi zakonodajo na svojem delovnem področju in sodeluje pri organizaciji poslovanja.

– Odsek za proračunsko računovodstvo izvaja naloge na področju računovodskega evidentiranja, analiziranja ter poročanja o poslovnih dogodkih, denarnih tokovih in premoženju občine. Vodi uradne podatkovne baze in izvaja naloge povezane z razpolaganjem občinskega premoženja. Spremlja predpise s svojega delovnega področja in sodeluje pri organizaciji poslovanja.

10. člen

(notranja organizacijska enota za medobčinsko upravo, inšpektorat in redarstvo)

Koordinira delovanje medobčinske uprave, skrbi za organizacijo in nadzor pri izvajanju gospodarskih javnih služb ter varstvo potrošnikov. Izvaja naloge s področja varstva okolja, civilne zaščite in prometne varnosti. Izvaja redarsko službo. Vodi upravne postopke in ureja podatkovne baze iz svojega delovnega področja. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujejo organizacijske enote v sestavi:

– Medobčinska uprava izvaja skupne naloge za občine ustanoviteljice medobčinske uprave na področju inšpekcijskih služb, redarstva, varstva okolja, dvojezičnega poslovanja in projektne dela. Organizira gospodarske javne službe in zanesljivost oskrbe z javnimi dobrinami. Spremlja predpise in sodeluje s občinami ustanoviteljicami pri izvajanju nalog na njihovem območju.

– Občinski inšpektorat opravlja naloge na področju varstva okolja, energetske učinkovitosti, civilne zaščite in požarne varnosti. Nadzira izvajanje občinskih predpisov in gospodarskih javnih služb ter skrbi za varstvo potrošnikov javnih dobrin. Spremlja predpise in sodeluje s pristojnimi institucijami iz svojega delovnega področja. Izvaja upravne in prekrškovne postopke iz svojega delovnega področja.

– Občinsko redarstvo opravlja naloge na področju varstva okolja, prometne varnosti, zagotavljanja javnega in komunalnega reda ter izvaja upravne in prekrškovne postopke iz svojega delovnega področja. Skrbi za hišni red v mestni hiši in se vključuje v delovanje civilne zaščite.

11. člen

(notranja organizacijska enota za prostorske in projektne zadeve)

Skrbi za pripravo in izvedbo razvojnih projektov. Načrtuje in operativno izvaja naloge s področja urejanja prostora. Vodi upravne postopke in podatkovne baze s svojega delovnega področja. Izvaja naloge s področja projektnega vodenja. Koordinira in sodeluje pri izvajanju nalog s področja vzdrževanja javnih objektov ter prometne in turistične infrastrukture. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujejo organizacijske enote v sestavi:

– Odsek za urejanje prostora in razvoj, ki izvaja naloge s področja priprave, vodenja ter izvajanja občinskih projektov povezanih s prostorom, komunalno infrastrukturo in turizmom. Skrbi za trajnostno gospodarjenje s prostorom, vodenje podatkovnih baz in upravlja s projektnim arhivom. Izvaja upravne postopke s svojega delovnega področja. Spremlja razpise in koordinira delo občinskih razvojnih institucij.

– Režijski obrat izvaja strokovno tehnične naloge na področju vzdrževanja javnih objektov, javnih površin, javne infrastrukture in opreme v lasti občine. Zagotavlja tehnično in logistično podporo pri izvrševanju nalog občine. Organizira in izvaja skladiščno službo ter sodeluje v procesu materialnega poslovanja občine.

12. člen

(prekrškovni organ)

Notranja organizacijska enota za medobčinsko upravo, inšpektorat in redarstvo je sestavni del Organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, ki je prekrškovni organ občin ustanoviteljic in hkrati tudi prekrškovni organ Občine Lendava.

Na predlog tajnika občine župan s sklepom določi zaposlene, ki izvajajo naloge prekrškovnega organa.

Nadzor nad delom prekrškovnega organa izvajajo občine ustanoviteljice, župani teh občin, tajnik občine in pristojni državni organi.

13. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava ureja podrobnejšo notranjo organizacijo občinske uprave, pogoje za zasedbo delovnih mest, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih v občinski in tudi v medobčinski upravi.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

(župan)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter usmerja in nadzira delo občinske uprave v sodelovanju s tajnikom občine in vodi notranjih organizacijskih enot. Župan notranje poslovanje občinske uprave ureja s pravilniki, navodili ter pisnimi in ustnimi odredbami.

Pogodbe o zaposlitvi v občinski upravi sklepa župan, ki odloča tudi o imenovanjih javnih uslužbencev v nazive.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga po pooblastilu nadomešča podžupan. Podžupan v času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

15. člen

(tajnik občine)

Delo občinske uprave vodi, organizira in nadzira tajnik občine.

Tajnik občine v sodelovanju z vodji notranjih organizacijskih enot načrtuje, organizira, vodi in nadzira operativno delo ter poslovne procese občinske uprave skladno z navodili in usmeritvami predstojnika. Tajnik, vodje notranjih organizacijskih enot in organizacijskih enot v sestavi so odgovorni za transparentno, strokovno, odgovorno, učinkovito in zakonito delovanje občinske uprave. Skrbijo za izvajanje občinskih predpisov, sklepov, pravilnikov, organizacijskih navodil, programov ter nalog s področja delovanja občinske uprave. Tajnik v sodelovanju s predstojnikom in nadzornim odborom vzpostavlja kontrolne mehanizme pri izvajanju poslovnih procesov ter jih nadzira v sodelovanju z vodji notranjih organizacijskih enot.

16. člen

(vodenje notranjih organizacijskih enot in organizacijskih enot v sestavi)

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih s sklepom o razporeditvi na sistemizirano delovno mesto določi župan na predlog tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine in županu. Če v posamezni notranji organizacijski enoti delovno mesto vodje ni zasedeno, opravlja naloge vodje tajnik ali s strani tajnika pooblaščen oseba.

Vodja notranje organizacijske enote načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti in v organizacijski enoti v sestavi, po pooblastilu tajnika občine odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge ter odgovarja za delo notranje organizacijske enote.

Organizacijske enote v sestavi koordinirajo in strokovno usmerjajo zaposleni, ki jih s sklepom o razporeditvi na sistemizirano delovno mesto določi župan na predlog tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine in vodi notranje organizacijske enote.

17. člen

(disciplinska odgovornost)

O disciplinski odgovornosti zaposlenih občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, lahko pa pooblastila prenese tudi na tajnika občine. Za nadzor nad izvajanjem predpisov s področja delovnih razmerij, pravilnikov, organizacijskih predpisov in delovnih navodil so odgovorni vodje organizacijskih enot in tajnik občine.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

18. člen

(kolegij župana)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje strokovni kolegij, ki obravnava vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, podžupan ali tajnik občine. Teme za kolegij se napovejo ob sklicu kolegija. Udeleženci so na zahtevo sklicatelja dolžni pripraviti pisna gradiva iz svojega delovnega področja. O sejah kolegija se piše zapisnik, v katerem so povzeti sklepi, stališča, zadalžitve in roki za njihovo realizacijo.

19. člen

(delovne skupine in zunanji sodelavci)

Župan in tajnik občinske uprave lahko oblikujeta projektne in ekspertne skupine ter vanje vključita tudi zunanje sodelavce, če je to potrebno za izvajanje konkretnega projekta ali naloge. Take skupine se imenujejo s sklepom ter s konkretno navedbo nalog in pooblastil.

IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH ZADEVAH

20. člen

(odločanje v upravnem postopku)

Vodenje in odločanje v upravnih postopkih se izvaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Nadzor nad kakovostjo in ažurnostjo izvajanja upravnih postopkov izvaja tajnik občine ali predstojnik, če gre za pritožbe občanov ali druge razloge, ki narekujejo poseben nadzor.

V. DVOJEZIČNO POSLOVANJE IN PROGRAM

21. člen

(dvojezično poslovanje)

V skladu z Ustavo RS in Statutom Občine Lendava občinska uprava zagotavlja dvojezično poslovanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodnostno mešanem območju Občine Lendava in na narodnostno mešanih območjih občin ustanoviteljic medobčinske uprave.

Nadzor nad kakovostjo in korektnostjo izvajanja dvojezičnega poslovanja izvaja tajnik občine ali predstojnik, če gre za pritožbe občanov ali druge razloge, ki narekujejo poseben nadzor.

VI. JAVNOST IN TRANSPARENTNOST DELA

22. člen

(javnost dela)

Delo občinske uprave je javno in transparentno. Pri zagotavljanju javnosti dela mora občinska uprava zagotoviti varstvo osebnih podatkov in diskretnost pri obravnavanju strank.

Javnost dela občinska uprava zagotavlja:

- z obveščanjem in informiranjem občanov preko spletne strani občine, preko občinskega glasila, novinarskih konferenc in obvestil za javnost,
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja,
- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z javnostjo sej,
- na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan, po pismem pooblastilu župana pa podžupan, tajnik občine ali druga kompetentna oseba iz občinske uprave.

23. člen

(delovni čas)

Občinska uprava na lokalno običajen način objavi svoj delovni čas vezan na delo s strankami. Delo s strankami, vezano na upravne postopke, mora biti organizirano tako, da omogoča ažurno, transparentno ter strokovno korektno servisiranje občanov in institucij. Delovni čas in način dela občinske uprave določi župan na predlog tajnika občine.

Delo občinske uprave je lahko tudi dislocirano, če se s tem izboljša kakovost in dostopnost do storitev. Delovni čas medobčinske uprave na dislociranih enotah v drugih občinah ustanoviteljicah se določi v dogovoru z župani teh občin in objavi na krajevno običajen način.

24. člen

(učinkovitost dela)

Tajnik občine in vodje notranjih organizacijskih enot so dolžni vzpostaviti sistem merjenja učinkovitosti občinske uprave pri čemer se uporabijo:

- statistični podatki o opravljenih aktivnostih,
- uradni podatki o izvedenih postopkih,
- ocena izvedbe letnih programov,
- zadovoljstvo strank, mnenje občanov in število upravičenih pritožb, zapisi v knjigi pohval in pritožb,

- analiza klicev na interaktivni odzivnik,
- splošno javno mnenje in izvedene ankete o delu občinske in medobčinske uprave.

Rezultati in ugotovitve se objavijo v letnem poročilu o delu občinske uprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(smiselna uporaba drugih aktov)

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti javnih uslužbencev zaposlenih v občinski upravi, ki niso urejene v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

26. člen

(kršitve določb tega odloka in akta notranji organizaciji)

Kršitev določil tega odloka s strani zaposlenih oziroma ravnanje v nasprotju s tem odlokom ali ravnanje v nasprotju z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Lendava pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti zaposlenega.

27. člen

(zaposlovanje invalidov)

Pri zaposlovanju v občinski upravi se bodo zaradi družbene odgovornosti upoštevale potrebe po zaposlovanju oseb s statusom invalida.

28. člen

(uskladitev pogodb o zaposlitvi)

V 30-ih dneh od veljavnosti tega odloka se s tem odlokom uskladi Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter se uskladijo pogodbe o zaposlitvi v občinski upravi.

29. člen

(začetek veljavnosti odloka in prenehanje starega odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 76/15).

Št. 03504-0002/2017

Lendava, dne 22. februarja 2017

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

METLIKA

509. Pravilnik o plačah, nagradah ter povračilih stroškov in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Metlika

Na podlagi 34. a člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15 in 82/15) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 9. 2. 2017 sprejel

PRAVILNIK
o plačah, nagradah ter povračilih stroškov
in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev
in članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih občinskih organov
Občine Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter članom komisij ali odborov oziroma drugih občinskih organov Občine Metlika, ki jih imenuje Občinski svet Občine Metlika.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so:

- župan,
- podžupan in
- člani občinskega sveta.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

3. člen

(1) Za opravljanje funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, ali do plačila za opravljanje funkcije oziroma sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(3) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila.

(4) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačujejo posameznemu članu občinskega sveta, članu delovnega telesa občinskega sveta, članu nadzornega odbora in članu drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, letno ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

4. člen

(1) Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Metlika, ki sodi v peto skupino občin po številu prebivalcev (župan V), določen 51. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem

sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan V) lahko uvrsti od 36. do 43. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu plačni razred določi občinski svet.

(4) Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

III. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

(1) Višina sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša:

– za udeležbo na redni seji občinskega sveta	111,00 EUR neto
– za udeležbo na izredni seji občinskega sveta	66,00 EUR neto
– za udeležbo na prekinjeni seji občinskega sveta	55,00 EUR neto

(2) Članu občinskega sveta pripada zgoraj določen znesek sejnine, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(3) Za slavnostno, žalno in dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

(4) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

IV. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE DELOVNIH TELES

7. člen

(1) Članom vseh delovnih teles, ki jih ustanovi Občinski svet Občine Metlika, pripada sejnina v višini 44,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je član prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(2) Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 66,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

V. VIŠINA SEJNINE IN NAGRADE ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

8. člen

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 44,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je član prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(2) Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 66,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(3) Za izvedbo posameznega nadzora, na podlagi letnega programa dela in sklepa o izvedbi nadzora, imajo predsednik in člani nadzornega odbora pravico do plačila za:

– pregled zaključnega računa proračuna občine	136,00 EUR neto
– zahtevnejši pregled poslovanja krajevnih skupnosti in javnih zavodov	91,00 EUR neto
– enostavnejši pregled posameznih sestavin poslovanja prejemnikov sredstev občinskega proračuna	45,00 EUR neto

(4) Pravico do plačila za izvedbo nadzora ima tisti član nadzornega odbora, ki je nadzor dejansko opravil. V primeru, da posamezni nadzor izvede več članov, se plačilo sorazmerno porazdeli med tiste člane, ki so nadzor dejansko opravili.

(5) Za izvedbo plačila na podlagi opravljenega nadzora predsednik nadzornega odbora županu občine predloži končno poročilo posameznega nadzora. Obvezna priloga končnega poročila je sklep o izvedbi nadzora.

(6) Za udeležbo predsednika ali pooblaščenega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava vsebina, ki se nanaša na področje dela nadzornega odbora, se izplača sejnina v višini 33,00 EUR neto.

(7) Sejnine in nagrade iz tega člena vključujejo tudi stroške prihoda na sejo oziroma na kraj nadzora.

VI. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE NALOG VOLILNIH ORGANOV

9. člen

(1) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, skladno z Zakonom o lokalnih volitvah.

(2) Ob vsakih drugih volitvah, razen volitvah iz prejšnjega odstavka tega člena, so člani volilnih organov, ki sodelujejo na volitvah, upravičeni do enkratnega nadomestila, in sicer v deležih nadomestila iz prejšnjega odstavka:

- za volitve v svet ene krajevne skupnosti v višini 30 % nadomestila;
- za volitve v svete do pet krajevnih skupnosti za vsako nadaljnjo krajevno skupnost dodatno še v višini 5 % nadomestila glede na prejšnjo alinejo;
- za volitve v svet krajevne skupnosti za več kot pet krajevnih skupnosti v višini 100 % nadomestila.

10. člen

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določene ga z aktom o razpisu volitev ter člani volilne komisije volilne enote ali volilne komisije krajevne skupnosti, imajo pravico do ustreznega nadomestila skladno z Zakonom o lokalnih volitvah.

VII. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad, povračil stroškov in drugih prejemkov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Metlika.

12. člen

Plače, sejnine, nagrade in povračila stroškov se mesečno izplačujejo za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

13. člen

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin, nagrad in povračil stroškov članov občinskega sveta, delovnih teles, članov nadzornega odbora in volilnih organov vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na seji in da pišejo zapisnik.

VIII. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI

14. člen

(1) Funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v skladu z veljavno zakonodajo ter tem pravilnikom.

(2) Za službeno potovanje morajo občinski funkcionarji imeti nalog za službeno potovanje.

(3) Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Nalog za službeno potovanje župana izda direktor občinske uprave ali podžupan.

(4) Funkcionarji, člani delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta in člani nadzornega odbora imajo pravico do uporabe službenega vozila Občine Metlika in plačila kotizacij za izobraževanja, v skladu z razpoložljivimi sredstvi proračuna Občine Metlika.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 38/07).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Metlika, dne 9. februarja 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

510. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 9. 2. 2017 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in kriterije za vrednotenje turističnih prireditev in nadzor nad porabo sredstev na območju Občine Metlika.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Metlika, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na področju turističnih prireditev,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna Občine Metlika za tekoče leto in se objavi na oglasni tabli Občine Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika ter na spletni strani Občine Metlika /www.metlika.si/.

3. člen

V proračunu Občine Metlika se za posamezno leto določijo višina sredstev, namenjena sofinanciranju turističnih prireditev.

4. člen

Izvajalci turističnih prireditev so:

– pravne osebe oziroma društva, združenja in zveze, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,

– mestna skupnost in krajevne skupnosti v Občini Metlika.

Do sredstev niso upravičeni izvajalci prireditev, ki so za isto prireditev že pridobili sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Metlika.

5. člen

Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Metlika,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,

– da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto,

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

(1) Sredstva se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na oglasni tabli Občine Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika ter na spletni strani Občine Metlika /www.metlika.si/, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo pogoji in višina razpoložljivih sredstev kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

– navedbo, da gre za zbiranje turističnih prireditev s področja spodbujanja razvoja turizma,

– okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisni rok,

– navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij,

– informacijo o obrazcih za prijavo,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Upravičenci uveljavljajo pravico do sredstev na podlagi prijave na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

8. člen

Pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri turističnih prireditev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, se ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do izbora predlogov izvajalcev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

9. člen

Pravico do sofinanciranja turističnih prireditev imajo izvajalci iz 4. in 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje prijave v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« na naslov Občina Metlika.

Po preteku roka za oddajo komisija za sofinanciranje turističnih prireditev obravnava vloge.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Metlika. Komisija pripravi vrednotenje programov v skladu z merili tega pravilnika. Sklep o sofinanciranju programov izda, na podlagi predloga komisije, občinska uprava.

11. člen

Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se ta s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je možna pritožba v roku 15 dni pri županu Občine Metlika.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

12. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih prireditev župan Občine Metlika sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih turističnih prireditev. V pogodbi se opredelijo:

– naziv in naslov izvajalca,

– izbrano turistično prireditev, ki se sofinancira oziroma financira,

– višina dodeljenih sredstev in način financiranja,

– način nadzora nad porabljenimi sredstvi,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve.

13. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti Občini Metlika. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga turistične prireditve.

14. člen

Izvajalci morajo dati prijavo svojih turističnih prireditev na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

15. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

Opis kriterija	Možno št. točk
I. NIVO PRIREDITVE SKUPAJ	
1. PRIREDITVE KRAJEVNEGA ZNAČAJA	
1.a Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več	20,00
1.b Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	10,00
2. PRIREDITVE OBČINSKEGA POMENA	
Prireditev, ki predstavlja kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ter promovira Občino Metlika, je prireditev občinskega pomena	
2.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	25,00
2.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	15,00

3. PRIREDITVE REGIJSKEGA, DRŽAVNEGA, MEDDRŽAVNEGA POMENA	
3.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 2 dneva	150,00
3.b Organizacija prireditve, ki traja 2 dneva	80,00
3.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	30,00
II. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI	
2.a do vključno 1000 obiskovalcev	8,00
2.b nad 1000–15000 obiskovalcev (vsakih 1000 obiskovalcev = 8 točk)	do 120,00
3.b nad 15000 obiskovalcev	150,00
III. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE (OBIČAJI, STANOVSKI DOGODKI)	
3.a Nastop in prikaz etnoloških običajev do 30 nastopajočih	8,00
3.b Nastop in prikaz etnoloških običajev od 30 do 150 nastopajočih (10 nastopajočih = 8 točk)	do 120,00
3.c Nastop in prikaz etnoloških običajev nad 150 nastopajočih	150,00
IV. SODELOVANJE LOKALNIH DRUŠTEV IN PONUDNIKOV	
4.a Nastop in sodelovanje do 3 društva in ponudniki	8,00
4.a Nastop in sodelovanje 3 do 15 društev in ponudnikov (1 sodelujoče društvo ali ponudnik = 8 točk)	do 120,00
4.a Nastop in sodelovanje nad 15 društev in ponudnikov	150
V. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNE SEZONE	
5.a Prireditve izven glavne sezone (od 1. septembra do 31. maja)	10,00
VI. OBJAVA V LETNEM KOLEDARJU PRIREDITEV	
Prireditve je objavljena v letnem koledarju prireditvev	10,00
VII. DRUŠTVO JE V TURISTIČNI ZVEZI DRUŠTEV	
Društvo je v turistični zvezi društev	10,00

Opombe:

1. Vrednost točke se vsako leto določi potem, ko so ovrednoteni programi posameznih društev.
2. Tradicionalna prireditve je tista, ki je bila izvedena že vsaj 5-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.
3. Do sofinanciranja niso upravičene tiste prijave turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 70 točk.

16. člen

Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditvev na področju turizma v Občini Metlika se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

17. člen

Turistične prireditve se ocenijo v skladu s merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti turističnih prireditvev. Vrednost posameznih turističnih prireditvev je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Izvajalci turističnih prireditvev so dolžni izvajati turistične prireditve v skladu s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju, ter o izvedbi redno sproti poročati.

Komisija lahko od izvajalcev turističnih prireditvev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih turističnih prireditvev.

Izvajalci so dolžni do 31. 1. naslednjega leta oddati letno poročilo o izvedbi turističnih prireditvev z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Sprotna poročila o izvedbi in letno poročilo oddajo Občini Metlika.

19. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila Občine Metlika do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za prireditve, izvedene od 1. 1. 2017 naprej.

Št. 322-1/2017-1

Metlika, dne 9. februarja 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

511. Sklep o pripravi (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in v skladu s 33. členom Statuta Občine Mokronog - Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10) je župan Občine Mokronog - Trebelno dne 21. 2. 2017 sprejel

S K L E P

o pripravi (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno

1. Splošno

S tem sklepom se določa priprava (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Prostor Občine Mokronog - Trebelno se ureja z Odlokom o OPN Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13), ki je temeljni prostorski razvojni dokument, ki določa strateška izhodišča prostorskega razvoja občine in je pravna podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov.

Veljavni OPN Občine Mokronog - Trebelno ne omogoča izvedbe razvojnega interesa v kamnolomu Gomila.

3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev OPN

Prve spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo za širitev območja EUP GVM – 009 LN še na parcelo št. 991/1, k.o. Ostrožnik.

V postopku sprememb in dopolnitev OPN bo obravnavana sprememba namenske rabe gozdnega zemljišča v širitev območja mineralnih surovin na podlagi razvojne pobude.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, vsebina strateškega dela OPN se ne spreminja.

Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo (1) sprememb in dopolnitev OPN se pripravi prikaz stanja prostora za obravnavano lokacijo.

Strokovne podlage in strokovna gradiva OPN izdelata prostorski načrtovalec glede na razvojno pobudo.

5. Rok za pripravo (1) sprememb in dopolnitev OPN

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– sklep o pripravi prostorskega akta	februar 2017
– izdelava strokovnih podlag	februar 2017
– izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi smernic NUP	februar 2017
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	marec 2017
– vloga na MKO – sektor za CPVO za odločitev o izvedbi CPVO	marec 2017
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	april 2017
– javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo	maj 2017
– potrditev stališč do pripomb na OS	junij 2017
– izdelava predloga prostorskega akta	julij 2017
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	avgust 2017
– sprejem na OS	september 2017

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev. Če organ pristojen za CPVO izda odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za pribl. 6 mesecev.

6. Seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Pripravljenec OPN je občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000, Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

8. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje blagovnih rezerv: ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

ter za CPVO:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in
– Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni:

– Občina Mokronog - Trebelno – občinske ceste;
– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, Brežice,
– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto,
– Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,
– Elektro Ljubljana, DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo Mesto,
– Eles d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
– Geoplin plinovodi, Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
– Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, p.p. 630, 8104 Novo mesto.

7. Finančna sredstva

Izdelavo strokovnih gradiv za (1) spremembe in dopolnitve OPN Občine Mokronog - Trebelno financira predlagatelj spremembe. Postopek sprememb in dopolnitev izvede v okviru svojih nalog občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

8. Končne določbe

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu na strani www.mokronog-trebelno.si ter velja z dnem objave.

Občina Mokronog - Trebelno pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 350-0003/2016-4

Mokronog, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

MORAVSKE TOPLICE

512. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15,

U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS16/17) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. seji dne 23. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.987.705,31
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.767.470,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.956.375,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.951.775,00
	703 Davki na premoženje	414.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	590.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	811.095,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	553.075,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Denarne kazni	3.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	245.020,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	518.400,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	518.400,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije od domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.701.835,31
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.034.860,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	666.975,30

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	25.000,00
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	25.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.901.661,31
40	TEKOČI ODHODKI	2.599.642,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	486.836,52
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	72.306,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.959.489,73
	403 Plačila domačih obresti	6.010,00
	409 Rezerve	75.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.985.421,56
	410 Subvencije	275.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	935.020,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	408.421,33
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.164.640,00
	414 Tekoči transferi v tujino	201.640,23
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.190.743,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.190.743,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.854,00
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.710,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.144,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-913.956,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	879.156,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	100.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-134.800,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	779.156,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	913.956,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	134.800,00
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, ki so določeni s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 eurov po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla krajevnne skupnosti oziroma krajevnega odbora, ki presega 1.000 evrov, sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne zniža,
- sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

5. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranje vseh poslovnih dogodkov,
- pripravo analiz, medletnih ter končnih realizacij proračuna,
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti,
- za pomoč KS, zavodom in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

Občinska uprava občine je zadolžena za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter za spremljanje in nadziranje upravljanja s premoženjem KS.

Občinska uprava, zadolžena za investicije, katerih investitor je občina oziroma KS, je dolžna spoštovati določila Zakona o javnih naročilih in le-te izvajati v skladu s tem zakonom.

7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
2. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,
3. prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
4. drugi namenski prihodki proračuna – prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 največ 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov vključenih v načrt razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine 20.000 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč širših dimenzij in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

Proračun vsebuje kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 1,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

13. člen

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 posameznemu dolžniku odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine do višine 500 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presežati skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška desetih evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 879.156,00 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR in le ob pogoju, da pridobijo soglasje občine v skladu z določili Zakona o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči vpliv, lahko v letu 2017 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 879.156,00 EUR.

18. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

19. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na območju občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00049/2016-13
Moravske Toplice, dne 24. februarja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

513. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS16/17) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. seji dne 23. 2. 2017 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Moravske Toplice
za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v evrih		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.864.764,42
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.000.265,00
70	DAVČNI PRIHODKI	5.080.430,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.042.730,00
	703 Davki na premoženje	446.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	591.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	919.835,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	629.075,00

	711 Takse in pristojbine	8.500,00
	712 Denarne kazni	5.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	275.260,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.057.351,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.057.351,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije od domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.782.148,42
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.117.207,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	664.941,42
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	25.000,00
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	25.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.930.868,42
40	TEKOČI ODHODKI	2.660.127,75
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	504.117,80
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	74.187,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.000.812,95
	403 Plačila domačih obresti	6.010,00
	409 Rezerve	75.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.001.908,67
	410 Subvencije	294.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	969.700,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam	394.880,76
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.179.730,00
	414 Tekoči transferi v tujino	162.897,91
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.141.978,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.141.978,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.854,00
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.710,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.144,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-66.104,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	186.104,00
	500 Domače zadolževanje	186.104,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	120.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	120.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	66.104,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	66.104,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	0,00
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla krajevnne skupnosti oziroma krajevnega odbora, ki presega 1.000 evrov, sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,
- sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

5. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranje vseh poslovnih dogodkov,
- pripravo analiz, medletnih ter končnih realizacij proračuna,
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti,

- za pomoč KS, zavodom in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

Občinska uprava občine je zadolžena za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter za spremljanje in nadziranje upravljanja s premoženjem KS.

Občinska uprava, zadolžena za investicije, katerih investitor je občina oziroma KS je dolžna spoštovati določila Zakona o javnih naročilih in le-te izvajati v skladu s tem zakonom.

7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
2. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,
3. prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
4. drugi namenski prihodki proračuna – prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 največ 70 % navedenih pravic porabe in
 2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.
- Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za po-

godbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov vključenih v načrt razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine 20.000 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč širših dimenzij in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

Proračun vsebuje kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 1,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

13. člen

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 posameznemu dolžniku odpiše dolgo-

ve, ki jih imajo dolžniki do občine do višine 500 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presegati skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška desetih evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 186.104,00 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR in le ob pogoju, da pridobijo soglasje občine v skladu z določili Zakona o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2018 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 186.104,00 EUR.

18. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

19. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na območju občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00049/2016-14

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

**514. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje
malih čistilnih naprav v Občini Moravske
Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih
čistilnih naprav v Občini Moravske Toplice**

1. člen

Prvi odstavek 4. člena Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 108/11, 109/12) se spremeni tako, da se glasi:

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki so lastniki:

- stanovanjskih ali večstanovanjskih stavb,
- vinskih kleti ali zidanic, ki imajo stalno prebivališče na naslovu vgradnje male čistilne naprave.

Sofinanciranje je upravičeno na tistih območjih Občine Moravske Toplice, kjer ni možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje ter na tem območju skladno z občinskim programom odvajanja in čiščenja komunalne, odpadne in padavinske vode, ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja. »

2. člen

V 7. in 8. členu pravilnika se besedilo: »ocena obratovanja male čistilne naprave« spremeni tako, da se glasi: »poročilo o pregledu male čistilne naprave«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 naprej.

Št. 354-00030/2011-9

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

ROGAŠKA SLATINA

515. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 22. redni seji dne 15. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Zemljišče s parc. št. 209/3 k.o. Ratanska vas, ki v nara-vi predstavlja javno cesto, pridobi status javnega dobra v lasti Občine Rogaška Slatina.

2. Pri nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se dovoli vpis zaznambe, da je navedena nepremičnina javno dobro v lasti Občine Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/01

Rogaška Slatina, dne 15. februarja 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

516. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 22. redni seji dne 15. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 553/6 k.o. Ratanska vas.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po vpisu v zemljiško knjigo.

Št. 0320-0001/02

Rogaška Slatina, dne 15. februarja 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

517. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 22. redni seji dne 15. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 949/2 k.o. Tržišče.
2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po vpisu v zemljiško knjigo.

Št. 0320-0001/03
Rogaška Slatina, dne 15. februarja 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEŽANA**518. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Pri zemljišču katastrska občina 2440 Veliko Polje parcela 3276/3 (ID 6677261) se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2017-7
Sežana, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

519. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Pri zemljišču katastrska občina 2442 Štorje parcela 2860/1 (ID 6331511) se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2017-8
Sežana, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

520. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Pri zemljišču katastrska občina 2429 Pliskovica parcela 520/1 se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2017-9
Sežana, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠALOVCI**521. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šalovci**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 33/07 – ZPNačrt, 41/08 in 28/11), 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) ter Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07) je Občinski svet Občine Šalovci na 18. redni seji dne 30. januarja 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šalovci**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 94/11) se spremeni druga alineja 5. člena tako, da se glasi:

»– javno službo oskrbe s pitno vodo v Občini Šalovci zagotavlja Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-1/2017-1

Šalovci, dne 30. januarja 2017

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**522. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017**

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 in 14/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. redni seji dne 16. 2. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-4/2017-8

Šempeter pri Gorici, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

TIŠINA**523. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina**

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10), 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in Sklepa Občinskega sveta Občine Tišina po pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1, z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 22. 2. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina**

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno homogene oddelke (od 1 do 2 let) vključenih največ 13 otrok in v starostno homogene oddelke (od 2 do 3 let) je lahko vključenih največ 14 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke (od 3 do 4 let) največ 17 otrok, v starostno kombinirane oddelke (od 3 do 5 let) največ 21 otrok, v starostno homogene oddelke (od 4 do 5 let) največ 19 otrok in v starostno homogene oddelke (od 5 do 6 let) največ 24 otrok.

2. člen

Normativ glede števila otrok v oddelku prvega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku (od 1 do 2 let) je 12 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 57/16).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2017 dalje.

Št. 602-0007/2017

Tišina, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VELIKA POLANA**524. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 88., 89., 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 12. seji dne 15. 2. 2017 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Velika Polana za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2017	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.354.628,15
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.111.117,86
70	DAVČNI PRIHODKI	874.158,75
	700 Davki na dohodek in dobiček	807.998,00
	703 Davki na premoženje	58.925,31
	704 Domači davki na blago in storitve	6.735,44
	706 Drugi davki	500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	236.959,11
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	135.925,11
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.184,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.804,92
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	110.804,92
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	132.705,37
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	90.186,24
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	42.519,13
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.429.053,28
40	TEKOČI ODHODKI	835.050,87
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.697,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.729,31
	402 Izdatki za blago in storitve	586.052,37
	403 Plačila domačih obresti	6.571,61
	409 Rezerve	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	357.635,81
	410 Subvencije	

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	237.318,09
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.593,45
	413 Drugi tekoči domači transferi	74.724,27
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	233.366,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	233.366,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.000,00
	431 Invest. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-74.425,13
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	36.258,00
50	ZADOLŽEVANJE	36.258,00
	500 Domače zadolževanje	36.258,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	51.564,36
55	ODPLAČILA DOLGA	51.564,36
	550101 Odplačila domačega dolga	51.564,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-89.731,49
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.306,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	74.425,13
	STANJE SRED. NA RAČ. DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.498,79
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velika Polana (varianta: na oglasni deski Občine Velika Polana).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se porablja za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo v Občini Velika Polana.

4. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se porablja za sofinanciranje izgradnje in obratovanje regijskega centra »Zbirno sortirni center za odpadke Puconci«.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 6.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.500 € župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 120,00 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Velika Polana se v letu 2017 ne bo dolgoročno zadolževala.

11. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga in izvedbo evropskih projektov se občina lahko v letu 2017 kratkoročno zadolži.

6. POSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

12. člen

(priprava finančnega načrta posredni proračunski uporabnik)

Posredni proračunski uporabniki so pri pripravi finančnega načrta dolžni upoštevati Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2017, 2018 (http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/lokalne_skupnosti/priprava_proracunov_in_zakljucnih_racunov_obcinskih_proracunov/proracunski_prirocnik/proracunski_prirocnik_za_pripravo_proracunov_obcin_za_leti_2017_in_2018/) in Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2017 in 2018 – ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16) ter Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2017. Proračun Občine Velika Polana za posrednega proračunskega

uporabnika vsebuje finančna izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela.

Predstojnik posrednega proračunskega uporabnika mora finančni načrt pripraviti v skladu s prej omenjeni izhodišči in v roku, ki ga določa 61. člen ZIPRS1718.

Predstojnik posrednega proračunskega uporabnika mora pri oblikovanju finančnega načrta in programa dela upoštevati navodila iz prvega odstavka tega člena in morebitna dodatna izhodišča.

13. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Posredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost nabave, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem finančnem načrtu posrednega proračunskega uporabnika in financerja (Republika Slovenija, Občina Velika Polana).

Posredni uporabnik ne sme prevzemati obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev. V primeru, da je potrebno zaradi zagotovitve operativnega delovanja posrednega uporabnika prevzeti obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, mora proračunski uporabnik podati utemeljeno vlogo in pridobiti soglasje ustanovitelja.

14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije), javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se ne sme zadolžiti in izdajati poročila. V primeru, da nastopi potreba lahko posredni uporabnik poda utemeljeno vlogo na Občinski svet Občine Velika Polana in zaprosi za izdajo soglasja. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 04-12/2017 OS

Velika Polana, dne 15. februarja 2017

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damijan Jaklin l.r.

525. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe 103/07, 99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana je Občinski svet Občine Velika Polana na 12. redni seji dne 15. 2. 2017 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2017 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2017 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet. Politične stranke prejmejo sredstva na naslednji način: Nsi v višini 701,10 EUR, SDS v višini 334,35 EUR, Desus v višini 172,35 EUR.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-12/2017 OS

Velika Polana, dne 15. februarja 2017

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damijan Jaklin l.r.

Ž A L E C

526. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki je skladen z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.).

OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 775-2/16.

S tem odlokom se spremeni Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi; objavljen v Uradnem listu RS, št. 56/07, z dne 26. 6. 2007 (v nadaljnjem besedilu: OLN).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje OPPN, prostorske ureditve, ki se z njim načrtujejo, območje in umestitev načrtovane

ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za varovanje okolja in ohranjanje narave ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Žalec.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

Z OPPN se načrtuje umestitev Centra zdravega in aktivnega življenja Vrbje – Eko kamp (v nadaljnjem besedilu: eko kamp) z vso pripadajočo komunalno infrastrukturo.

Predmet OPPN je izgradnja in rekonstrukcija naslednjih objektov in prostorskih ureditev:

- rekonstrukcija obstoječih objektov za potrebe turizma, rekreacije in sorodnih dejavnosti,
- izgradnja vstopnega objekta kopališča, manjših bivalnih objektov – bungalovov in sanitarnega objekta za potrebe kopališča in eko kampa,
- izgradnja in ureditev kopališča (kopalnega jezera, klasičnega bazena ali biološkega bazena), bazena za otroke in spremljajočih objektov,
- izgradnja in ureditev površin za avtodome, počitniške prikolice, šotorišča in drugih objektov za potrebe eko kampa,
- izgradnja in ureditev površin za šport in rekreacijo, igro otrok in preživljanje prostega časa v naravi, umestitev piknik prostorov, umestitev poligona za vadbo gasilcev, umestitev mini živalskega in botaničnega vrta ter vrtičkov za pridelavo zelenjave,
- ureditve prometnih in parkovnih površin ter ureditev brežin potoka Struga,
- ureditev vse ostale gospodarske javne infrastrukture, potrebne za realizacijo in obratovanje eko kampa.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(meja ureditvenega območja OLN in območje sprememb OPPN)

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

»Ureditveno območje meji na severozahodu na območje najboljših kmetijskih zemljišč, na jugu poteka meja ob potoku Struga in obstoječi dovozni cesti, na severovzhodu meji na območje najboljših kmetijskih zemljišč, na severu pa na stavbna zemljišča.

Izhodiščna točka meje ureditvenega območja je v stičišču zahodne meje parcele 1823/61 in ceste 1940/2. Od tu teče meja obodne parcelacije proti jugozahodu po robu ceste 1940/2 in se nadaljuje po severnem robu ceste 1997, prečka cesto in teče po robu parcele 1813/1 do potoka Struge 1975/1. Dalje poteka po strugi potoka Struga, prečka parcele št. 1817/179, 1817/180, 1817/119, 1817/113, 1817/134, 1823/290 in nadaljuje po strugi potoka Struga 1975/2. Prečka lokalno cesto do ribnika 1940/19 in v smeri severovzhoda teče po njenem robu. Prečka lokalno cesto 1940/8 in parcelo št. 1823/485, zavije proti severovzhodu in prečka parcelo št. 1823/86. Dalje poteka proti severu in zahodu po parcelnih mejah parcel št. 1823/73 in 1823/74, zopet prečka lokalno cesto 1940/4, poteka po njenem zahodnem robu in po zahodnem robu ceste 1940/4, delno prečka parcele št. 1823/481, 1823/490, zavije proti zahodu po južnem delu parcel št. 1823/495 in 1823/61 do izhodiščne točke. Potek meje obodne parcelacije je prikazan v grafičnih prilogah.«

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

Spremeni se 5. člen tako, da se doda besedilo:

»Ureditveno območje obravnavanega OPPN meri približno 7,75 ha in vključuje naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Žalec: *156, *318, *459, *721, 1816/1 – del, 1816/2, 1816/3, 1817/111, 1817/112, 1817/115, 1823/173, 1823/174, 1823/289, 1823/290, 1823/310, 1823/428, 1823/431, 1823/432, 1823/433, 1823/434, 1823/435, 1823/436, 1823/438, 1823/439, 1823/440, 1823/441, 1823/452, 1823/455, 1823/456, 1823/457, 1823/461, 1823/471, 1823/485, 1823/487, 1823/488, 1823/489, 1823/491, 1823/492, 1823/68, 1823/69, 1823/70, 1823/71, 1823/72, 1823/73, 1823/74, 1823/78, 1823/79, 1823/80, 1823/81, 1823/82, 1823/83, 1975/1 – del, 1823/86 – del, 1823/68, 1823/87, 1940/3 – del, 1940/2, 1940/4 – del, 1940/8 – del, 1975/2 – del, 1940/19, 1997 – del, vse k.o. Žalec.

Sestavni del načrta so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav ostale gospodarske javne infrastrukture (potrebni za komunalno opremljanje območja) ter morebitne protierozijske ukrepe in vodnogospodarske ureditve, ki obsegajo najmanj parcele št. 1811/36, 1823/61, 1823/86, 1823/118, 1823/119, 1823/121, 1823/495, 1823/490, 1949/2, 1940/2, 1940/3 in 1940/7, vse k.o. Žalec (trasa SN in NN elektro priključka, trasa ukinjenega in prestavljenega SN in NN elektro voda, črpališče ipd.), po potrebi pa tudi druge parcele.«

IV. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

6. člen

(funkcija in prostorske ureditve območja)

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

»6. člen

(funkcija in prostorske ureditve območja)

Območje z zemljišči in objekti nekdanjega lastnika Hmezd Kmetijstvo Žalec je, skladno s programom priprave OLN (Uradni list RS, št. 123/04), Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OLN Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 92/15) in z razvojnimi programi investitorjev, s smernicami nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju prostorskih danosti zemljišča (meja ureditvenega območja, ki jo opredeljuje Občinski prostorski načrt, pretežno raven teren, obstoječi objekti z opredeljeno namembnostjo, obstoječa prometna infrastruktura in manipulacijske površine, obstoječa komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje zvez, obstoječa parcelacija), namenjeno za:

a) Na zemljiščih obstoječih lastnikov z oznako VR 3/1, ki že opravljajo svojo dejavnost:

– trgovsko-servisne, proizvodno-skladiščne in poslovne dejavnosti z možnostjo spremembe namembnosti objektov za potrebe dejavnosti eko kampa.

b) Na zemljiščih VR 3/2, VR 3/3 in VR 3/4:

– poslovne, gostinske, kulturne, športne, rekreacijske in turistične dejavnosti.

Na ureditvenem območju so z oznako VR 3/1 predvideni naslednji posegi in ureditve:

– novogradnje 6 objektov z oznakami 1 do 6 s poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnostjo na severnem delu območja;

– ohranitev obstoječih objektov z dovoljeno gradnjo prizidkov ali adaptacijo oziroma rekonstrukcijo.

Na ureditvenem območju so z oznako VR 3/2, VR 3/3 in V3/4

– rušitve vseh objektov betonarne, lesenih gospodarskih poslopj in vseh lesenih provizorijev,

– ohranitev obstoječega bivalnega in nestanovanjskega objekta (Škofovski zavodi) z oznako 18 in 19 z dovoljeno gradnjo prizidkov ali adaptacijo oziroma rekonstrukcijo objektov,

– rekonstrukcija 5 obstoječih objektov z oznako 6 (vstopni objekt), 7, 8, 9 in 10 s poslovno, gostinsko, kulturno, športno, rekreacijsko in turistično dejavnostjo z dovoljeno nadomestno gradnjo, spremembo namembnosti, ter gradnjo prizidkov, adaptacijo in rekonstrukcijo objektov za potrebe spremenjene dejavnosti,

– gradnja (opcija) novega vstopnega objekta z oznako 6.1 s poslovno, gostinsko turistično dejavnostjo – vstopni objekt, – gradnja sanitarnega objekta z oznako 11 za potrebe kopališča in eko kampa,

– gradnja (in/ali rekonstrukcija obstoječih kozolcev) nadstrešnic z oznakami 13, 14, 15, 16 in 17,

– gradnja kopališča (kopalnega jezera, biološkega bazena z regeneracijsko cono, prodnatim filtrom ali klasični bazen), bazena za otroke in strojnice ter ribnika (vodni motiv),

– ureditev eko kampa, ki vključuje gradnjo bivalnih objektov – bungalovov različnih tipov in velikosti, ureditev šotorišča, ureditev prostora za bivalnike (avtodome) in kamp prikolice,

– ureditev obstoječih športnih površin in rekonstrukcija obstoječega objekta z oznako 12,

– ureditve otroškega igrišča in površine za šport in rekreacijo ter ureditev prostorov za piknik,

– ureditev prometnih površin – rekonstrukcija in dograditev obstoječih cest, ureditev hodnika za pešce in ureditev parkirišča za osebna vozila in avtobuse ter postajališča za avtobuse,

– ureditev obvodnih, parkovnih in zelenih površin, ureditev pešpoti in brvi preko vodotoka Struga,

– ohranitev, obnova in razširitve oziroma novogradnje komunalne in energetske infrastrukture in omrežja zvez.

Na celotnem ureditvenem območju je prepovedana avto-prevozniška dejavnost v smislu urejanja parkirišča za parkiranje tovornih vozil.«

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, TOLERANCE

7. člen

(urbanistično oblikovanje območja)

Spremeni se peta alineja 8. člena tako, da se glasi:

»– načrtovanje parkirnih površin za zaposlene in obiskovalce znotraj gradbenih parcel posameznih uporabnikov in gradnja osrednjega parkirišča za osebna vozila in turistične avtobuse,«

Spremeni se šesta alineja 8. člena tako, da se glasi:

»– zasaditev drevoreda ob glavni napajalni cesti in zasaditev dreves in grmovnic na območju osrednjega parkirišča in eko kampa in posameznih ureditvenih območij,«

8. člen

(urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov)

Spremeni se drugi odstavek 9. člena tako, da se v preglednici (Okvirni tlorisni in višinski gabariti objektov:) objekti pod zaporednimi števkami 6 do vključno 18 nadomestijo z novimi objekti pod zaporednimi števkami 6, 6.1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, ki se jim opredeli nova namembnost s poslovno, gostinsko, kulturno, športno, rekreacijsko in turistično dejavnostjo, etažnost ter tlorisne dimenzije, in sicer:

»

6	poslovno trgovski-gostinski turistični objekt – vstopni objekt	P + IP (ali 1 + P)	27,00 x 9,00
6.1	poslovno trgovski-gostinski turistični objekt – vstopni objekt – opcija	P + IP (ali 1 + P)	27,00 x 9,00
7	poslovno turistični – gospodarski objekt	P + IP (ali 1 + P)	26,00 x 10,00
8	poslovno turistični – gospodarski objekt	P + 1 + IP	19,00 x 9,00 + 15,50 x 8,50
9	poslovno turistični – gospodarski objekt	P + 1 + IP	34,00 x 17,50 + 9,00 x 8,50
10	poslovno turistični – gospodarski objekt	P + 1 + IP	22,00 x 13,50
11	gospodarski – sanitarni objekt	P + P	22,70 x 6,90
12	gospodarski – pomožni športni objekt	P	8,00 x 6,50
13	pomožni objekt – nadstrešnica	P + IP	16,00 x 6,50
14	pomožni objekt – nadstrešnica	P	6,00 x 6,00
15	pomožni objekt – nadstrešnica	P	6,00 x 6,00
16	pomožni objekt – nadstrešnica	P	6,00 x 6,00
17	pomožni objekt – nadstrešnica	P	6,00 x 6,00
18	poslovno turistični, kulturni, gospodarski objekt	P + 1 + IP	50,00 x 11,50
19.1	poslovno turistični, kulturni, gospodarski objekt	P + 1 + IP	14,00 x 6,00
19.2	pomožni gospodarski objekt	P + P	43,00 x 5,00
20	bivalni turistični objekti – bungalov	P + IP	5,00 do 7,00 x 3,40 do 4,00

«

9. člen

(gradbene parcele)

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»10. člen

(gradbene parcele)

Za ureditev gradbenih parcel veljajo naslednji pogoji:

- na gradbenih parcelah so dopustni posegi skladno z namembnostjo območja,
- meje gradbenih parcel so razvidne iz grafičnih prilog OLN in OPPN,

– na gradbenih parcelah se uredijo dovozi, parkirne in manipulacijske površine, parkovne in rekreacijske površine ter zelenice,

– izvedba utrjenih površin v asfaltu ali tlakovanje, na območju eko kampa pa tudi izvedba peščenih ali drugače sonaravno utrjenih površin,

– obveznost ureditve parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce,

– postavitvev primerno oblikovane (žične, lesene, ozelenjene) varovalne ograje višine približno 2.0 m v primeru varnostnih razlogov. Ograjevanje območja naj se izvede tako, da omogoča upravljanja z zavarovanim območjem narave in spremljanje stanja na celotnem območju ob Strugi, ne povečuje stopnje ogroženosti zaradi poplave na območju urejanja in izven njega ter omogoča prost dostop do vodnega in priobalnega zemljišča za urejanje voda in izvajanje javnih služb.«

10. člen (tolerance)

Spremeni se 12. člen tako, da se na začetku prvega odstavka doda stavek, ki se glasi:

»OLN in OPPN določa okvirno programsko namembnost na zemljiščih z oznako VR 3/2, VR 3/3 in VR 3/4. Možne so preureditve in premestitve posameznih ureditev znotraj območij in med območji, ki so v grafičnih prilogah označena kot ureditvena območja z oznako od 1 do 11, vendar v okviru dovoljenih načrtovanih posegov.«

Spremeni se 12. člen tako, da se za sedanjim tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Tolerance za ureditev eko kampa:

– Na območju osrednjega parkirišča in eko kampa je dovoljeno posamezna območja, razen območja vstopnega objekta, povečevati ali zmanjševati in znotraj območja kampa urediti na drugi lokaciji.

– Število bivalnih objektov – bungalovov je dovoljeno zmanjšati ali povečati za do 50%. V primeru povečanja števila bungalovov za do 50%, je treba predhodno izvesti študijo nosilne kapacitete območja, skladno s 17. členom tega odloka (ocena vplivov na okolje). Bivalni objekti so lahko grajeni klasično, montažno ali pa so prenosni (mobilne hiše)«

Dosedanji četrti odstavek postane peti in se spremeni tako, da se glasi:

»Tolerance za objekte:

– dovoljene so spremembe dimenzij tlorisnih gabaritov objektov do $\pm 20\%$ in višinskih gabaritov objektov do $\pm 10\%$. V primeru večjih sprememb zaradi tehnoloških ali drugih potreb, so te dovoljene izjemoma na podlagi prostorske preveritve v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter pod pogojem, da spremembe dimenzij ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije OLN in OPPN ter, da bodo spremembe v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja.«

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

VI. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA UREJANJA

11. člen (prometno omrežje)

Spremeni se prva alineja 13. člena tako, da se glasi:

»– napajanje območja za osebna vozila se vrši iz vzhodne strani po javni poti, ki se priključuje na lokalno cesto Vrbje–Griže, le-ta pa na lokalno cesto Žalec–Griže. Javna pot na zahodu območja je namenjena izključno samo prometu vozil stanovalcev naselja. Napajanje območja za tovorna vozila in avtobuse se uredi s prometno signalizacijo na način, da se ta promet lahko odvija le iz oziroma v smeri lokalne ceste Žalec–Griže, nikakor pa ne preko naselja Vrbje,«

Za četrto alinejo 13. člena se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– po zahodnem in južnem robu kopališča, preko območja eko kampa in po severnem robu eko kampa se uredijo pešpoti, ki vodijo od osrednjega parkirišča preko potoka Struga na območje ribnika Vrbje. Za nov prehod preko potoka Struga se izvede brv,«

Dosedanja peta, šesta in sedma alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

12. člen (parkirne površine)

Za 13. členom se doda novi 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen (parkirne površine)

Za zagotavljanje parkiranja vozil se na ureditvenem območju uredijo parkirne površine:

– za potrebe objektov 1 do 5 in 18 ter 19 se parkiranje zagotovi na gradbenih parcelah objektov,

– za potrebe objektov 6 do 10 in za potrebe kopališča in eko kampa se uredi parkirišče za osebna vozila in turistične avtobuse v osrednjem delu ob vstopu na ureditveno območje z dostopom iz smeri lokalne ceste. Parkirišče se uredi v štirih nizih, na katerih je približno 110 parkirnih mest za osebna vozila, od tega približno 5 parkirnih mest za invalide, eno parkirno mesto s polnilnico za vozila na električni pogon ter dve parkirni mesti in obračališče za turistične avtobuse,

– ob dovozni cesti se nasproti parkirišča za avtobuse uredi avtobusno postajališče,

– na območju eko kampa se na območju parkirišča za bivalnike (avtodome) in kamp prikolice uredi 10–20 parkirnih mest v velikosti ca. 10 x 6 m. Omogoči se oskrba bivalnikov in kamp prikolic (voda, elektrika). Odpadne vode se uredijo s priključkom na kanalizacijo, z greznico na praznjenje ali malo ČN,

– za potrebe parkiranja na območjih bungalovov in šotorišča se uredijo parkirna mesta za osebna vozila na osrednjem parkirišču oziroma znotraj kampa – 1 parkirno mesto na bungalov in 1 parkirno mesto na šotor.«

13. člen (vodovodno omrežje)

Spremeni se prva alineja 14. člena tako, da se glasi:

»– oskrba obstoječih in novih objektov z vodo se zagotovi iz obstoječega javnega vodovoda PE DN 90 mm.«

Spremeni se peta alineja 14. člena tako, da se glasi:

»– pred izgradnjo sekundarnega vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške,«

Za peto alinejo 14. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– minimalni odmik predvidenih objektov od javnega vodovoda znaša najmanj 3 m. Na mestih, pod utrjenimi površinami se vodovod izvede iz nodularne litine.«

14. člen (kanalizacijsko omrežje)

Za peto alinejo 15. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– odvajanje odpadnih vod s kopališča (kopalnega jezera ali klasičnega bazena in bazena za otroke) se izvaja skladno s predpisi o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.«

Spremeni se sedma alineja 15. člena tako, da se glasi:

»– odvajanje očiščenih meteornih vod po meteorni kanalizaciji na zbiralnik vod s črpališčem, ki prečrpa vodo v Strugo. Črpališče se opremi z varnostnim prelivom meteornih vod v Strugo.«

Za osmo alinejo 15. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– iztočni objekti iz kanalizacije in drugi komunalni objekti se načrtujejo tako, da ne segajo v pretočni profil vodotoka in so oblikovani v naklonu brežine vodotoka, po potrebi v vgrajeno povratno zaklopko in protierozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpusta. Kota dna iztoka je na spodnjem delu brežine.«

15. člen

(upravljanje z vodami)

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:

»16. člen

(upravljanje z vodami)

Za upravljanje z vodami veljajo pogoji, določeni z zakonodajo s področja urejanja voda, predvsem pa naslednji pogoji:

– po jugovzhodnem in jugozahodnem delu meji ureditveno območje na vodotok 2. reda Struga. Vsi načrtovani objekti in naprave morajo biti locirani izven 5 m pasu priobalnega pasu vodotoka Struga. Dopustna je gradnja objektov grajenega javnega dobra (cest, poti, brvi preko vodotoka, ostala GJI) in izvajanje ukrepov, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in ukrepov, ki se nanašajo na ohranjanje narave,

– obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, je dopustno redno vzdrževati, v obsegu, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta,

– obstoječe objekte in naprave je za potrebe turizma, rekreacije in sorodnih dejavnosti dopustno rekonstruirati, adaptirati, obnoviti ali porušiti in zgraditi novogradnjo v obsegu, ki bistveno ne spreminja velikosti objekta, sprememba namembnosti in dejavnosti pa je skladna s tem odlokom,

– na območju eko kampa se levi breg vodotoka Struga ustrezno protierozijsko zavaruje z uporabo sonaravnega materiala – lesa ter uredi kot javna sprehajalna pot ob vodi. Če to ni potrebno zaradi zavarovanja brežine, je na območju vodotoka Struga prepovedano odstranjevati drevesno in grmovno zarast (obvodna vegetacija),

– za vse posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali na stanje voda je treba v postopku pridobivanja dovoljenja za gradnjo investitor pridobiti vodno soglasje, ki ga izda Direkcija Republike Slovenije za vode,

– za posebno rabo vode (za potrebe kopališča) je treba pridobiti vodno pravico, ki se izvaja samo na način, za namen in v mejah, za katere je bila pridobljena vodna pravica v skladu z zakonom s področja urejanja voda,

– vsi posegi v prostor se načrtujejo in izvajajo tako, da ne posegajo v pridobljene vodne pravice.«

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Spremeni se 17. člen tako, da se glasi:

»17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Za elektroenergetsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– daljnovod Roje DV 20 kV. Napajanje predvidenih objektov eko kampa in javna razsvetljava se izvede iz obstoječe transformatorske postaje TP Vrbje Kombinat, ki se pred priključitvijo objektov preuredi,

– preko območja OŠR poteka obstoječi visokonapetostni (SN) nadzemni vod DV 20 kV z varovalnim pasom 10 m od osi SN nadzemnega voda v obe smeri. SN nadzemni vod se med oporiščem št. 44 in oporiščem št. 46 v dolžini približno 160 m odmontira in nadomesti z novim podzemnim vodom, za kar je treba v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati ustrezno projektno dokumentacijo in pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje,

– izgradnja novega električnega omrežja se izvede v skladu s projektom Elektrifikacija na območju OLN Vrbje ob Strugi (Elektrotehniško društvo Celje, proj. št. 25/06), in Idejnim

projektom Načrt električnih inštalacij in elektro opreme (Eltiplan d.o.o., Podkraj, Velenje, št. načrta: 120/2015-E),

– preko območja eko kampa poteka obstoječi nizkonapetostni (NN) nadzemni vod, ki se ga med točkama A in B v dolžini približno 175 m odmontira in nadomesti z novim podzemnim NN vodom. Ostali obstoječi NN elektrovi, ki potekajo preko območja se na območju utrjenih površin zaščitijo.«

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Spremeni se 19. člen tako, da se glasi:

»19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Za telekomunikacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– na obravnavanem območju potekajo obstoječi telekomunikacijski (TK) vodi. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječih vodov ter jih po potrebi prestaviti ali ustrezno zaščititi. Za priključitev novih objektov na obstoječe komunikacijsko omrežje se izgradi novo TK kanalizacijo,

– novi in prestavljeni TK vodi se uredijo v kabelski kanalizaciji ob cestah in poteh, ki so prilagojeni končnemu stanju ureditve,

– priključevanje posameznih obstoječih in predvidenih objektov in naprav se podrobneje obdelava v tehnični dokumentaciji, skladno s pogoji in pod nadzorom upravljavca. Po izgradnji je treba za nove trase TK vodov izdelati dokumentacijo omrežja s podzemnim katastrom.«

VII. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA
IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(ocena vplivov na okolje)

Spremeni se 20. člen tako, da se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Ureditveno območje OLN in OPPN se nahaja v neposredni bližini zavarovanega območja Krajinski park ribnik Vrbje z zaledjem (ID 4073), ekološko pomembnega območja Savinja Grušovlje – Petrovče (ID 95900) in naravne vrednote Vrbje – ribnik (ID 4019). Na območju Eko kampa ni dovoljeno opravljati dejavnosti, ki bi lahko bistveno ogrozile zavarovano območje. V primeru ogrožanja ciljev zavarovanega območja (slabšanja stanja zavarovanega območja) in s tem preštevilenega (množičnega ali povečanega) obiska, se nemudoma izvede študijo nosilne kapacitete območja za turizem in vpliv obiska na zavarovano območje ter biotsko raznovrstnost, ki jo izdela za to pooblaščen strokovna organizacija.«

19. člen

(varovanje narave)

Spremeni se 21. člen tako, da se za četrto alinejo prvega odstavka doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– oblikovanje terena na območju Eko kampa naj čim bolj sledi obstoječemu reliefu. Razgaljene površine med gradnjo se zatravijo, uporabijo se semena drobirja iz okoliških ekoloških travnikov. Pri ozelenjevanju se tujerodnih rastlinskih vrst ne uporablja. Pri vzdrževanju površin ni dovoljena uporaba herbicidov. Vse ureditve se načrtujejo in izvedejo tako, da ne predstavljajo pasti prostoživečim živalim.«

20. člen

(varstvo pred hrupom)

Spremeni se 24. člen tako, da se za petim odstavkom doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Dejavnosti na prostem se ne izvajajo v večernem in nočnem času. Prireditve na prostem, ki jih spremlja povečan hrup se ne izvajajo, oziroma se izvajajo le občasno na podlagi in v skladu s soglasjem, ki ga izda za to pristojni občinski organ.«

Spremeni se 24. člen tako, da se za šestim odstavkom doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»Območje OPPN sodi v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 62/10) v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero so dovoljene naslednje mejne vrednosti kazalcev hrupa: 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.«

21. člen

(varstvo pred poplavo in erozijo)

Za 26. členom se doda novi 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

(varstvo pred poplavo in erozijo)

Območje OLN in OPPN se nahaja v razredu preostale poplavne nevarnosti, deloma pa v območju majhne in srednje nevarnosti. Vsi posegi v prostor se načrtujejo in izvedejo skladno z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) in prilogo 1 navedene uredbe, to je tako, da ne povečujejo obstoječe stopnje poplavne ogroženosti ter da ob poplavih nimajo škodljivega vpliva na vode, vodna in priobalna zemljišča.«

22. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Za 26.a členom se doda novi 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Razsvetljava objektov se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla. Svetilke ne smejo osvetljevati brežin vodotoka Struga. Načrtovanje in uporaba javne razsvetljave in drugih zunanjih svetlobnih teles mora biti skladno z določil, ki predpisujejo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

Za ureditev javne razsvetljave in razsvetljave objektov se načrtuje uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice ter uporabijo svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru.

Gradbišča se ponoči ne osvetljuje. Za varovanje gradbišča in objekta v času obratovanja je dovoljena postavitev posameznih svetil, ki so opremljena s senzorjem za samodejni vklop/izklop.

Svetlobnih reklamnih napisov in sporočil na celotnem ureditvenem območju ni dovoljeno nameščati in uporabljati.«

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

23. člen

(etapnost izvedbe)

Spremeni se 28. člen tako, da se glasi:

»Za etapno izvajanje OLN in OPPN veljajo naslednji pogoji:

– izvajanje lahko poteka v etapah skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi investitorjev,

– posamezna etapa mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalne, energetske, prometne, vodnogospodarske in ostale ureditve, ki lahko vplivajo na varovanje okolja, morajo biti dokončno izvedene s posamezno etapo gradnje,

– do pričetka izvajanja posamezne etape mora ostati namembnost površin nespremenjena tako, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno rabo zemljišč in objektov ter načrtovano realizacijo predvidenih posegov v skladu z OLN in OPPN.

V primeru nove prometne ureditve tako, da napajanje z motornim prometom prevzame nova dovozna cesta po severnem robu območja VR 3/1, se preuredi osrednje parkirišče.

Preuredi se lahko tudi obstoječa dovozna cesta tako, da je slednja namenjena samo peš prometu in servisnemu ter inter-ventnemu dovozu.«

24. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskega izvedbenega akta)

Za 30. členom se doda novo poglavje in nov 30.a člen, ki se glasi:

»IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA

30.a člen

(prenehanje veljavnosti prostorskega izvedbenega akta)

Prostorski izvedbeni akt preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Žalec. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora (EUP) v katero sodi območje, se po prenehanju veljavnosti prostorskega izvedbenega akta, določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu.«

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Spremeni se 31. člen tako, da se glasi:

»OLN in OPPN sta stalno na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in na Upravni enoti Žalec.«

26. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0005/2014

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

527. Odlok Občinskega podrobnega prostorskega načrta o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejel

O D L O K

Občinskega podrobnega prostorskega načrta o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem Odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu (v nadaljnjem besedilu: SD UN) za prenovu starega

mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96 – popravek, 32/08, 90/11).

(2) SD UN se nanašajo samo na spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje SD UN obsega severni del 8. ureditvene enote in vzhodni del 9. ureditvene enote, in obsega parcele: 850/5, 850/6, 850/7, 1003/1, 1003/5, 1003/9, 1003/10, 1060/2, 1940/10, 1940/16, k.o. Žalec.

3. člen

29. člen odloka se dopolni tako, da se prvi odstavek črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Na območju tržnice se na osnovi arhitekturnega natečaja umesti nadstrešnica za nadkritje tržnice, okvirnih tlorisnih dimenzij 23,60 m x 24,00 m. Oblikovno izhodišče nove strehe predstavlja element Spodnje Savinjske doline: nasad hmelja. Kot na primer nagnjeni stebri in napete jeklene žice, na katere je obešena lahkotno zgibana platnena streha. Gradbena linija nadstreška ob Savinjski cesti naj upošteva odklon od ceste. Predhodno se pridobi kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine. V fazi izdelave projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnice mora za področje gradnje v varovalnem pasu občinskih cest in gospodarske javne infrastrukture, projektant pridobiti projektne pogoje in nato soglasje k projektnim rešitvam. Severni del javne poti št. 992949 med tržnico in parkom se ukine za promet.«

4. člen

30. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»(2) Na območju parka se na osnovi arhitekturnega natečaja umesti nadstrešnica na območju fontane ali kot del fontane, ne glede na določilo iz prvega odstavka. Le-ta mora biti načrtovana na način, da obstoječa drevesa ne bodo ogrožena. Predhodno se pridobi kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine. V fazi izdelave projektne dokumentacije za gradnjo nadstreška mora za področje gradnje v varovalnem pasu občinskih cest in gospodarske javne infrastrukture, projektant pridobiti projektne pogoje in nato soglasje k projektnim rešitvam.«

5. člen

53. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki-varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.«

KONČNE DOLOČBE

6. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in Upravnih enot Žalec.

7. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

8. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0005/2016

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l. r.

528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP, v nadaljevanju: ZZ), 5. in 28. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo-UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, v nadaljevanju: ZZdej), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015 in 54/2016) in 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15), 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14), 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16), 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) so Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. 2. 2017, Občinski svet Občine Vransko na 16. redni seji dne 14. 2. 2017, Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji dne 20. 2. 2017, Občinski svet Občine Prebold na 21. redni seji dne 23. 2. 2017, Občinski svet Občine Polzela na 16. redni seji dne 14. 2. 2017 in Občinski svet Občine Braslovče na 3. dopisni seji dne 6. 2. 2017 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec

1. člen

Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 102/01), v nadaljnjem besedilu »odlok« se spremeni, tako da se glasi:

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec.

2. člen

V odloku se spremenita 6. in 8. člen tako, da se glasita:

»6. člen

(1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in ostalimi predpisi.

(3) Na podlagi 7. člena ZZdej in v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti zavod opravlja naslednje dejavnosti:

Q 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost

Q 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti

J 62.030 – Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L 68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 81.210 – Splošno čiščenje stavb

N 82.110 – Nudjenje celovitih pisarniških storitev

N 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti

P 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

S 96.010 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

(4) Navedena dejavnost se lahko izvaja tudi v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom.

8. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima skupaj 7 članov in ga sestavljajo predstavniki:

– ustanovitelj (4 člani),

– zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in delavcev v zavodu (2 člana) in

– uporabnikov oziroma zavarovancev (1 član).

(2) Predstavnike ustanoviteljev v svet zavoda imenuje posamezni občinski svet.

Občina Žalec ima tri predstavnike.

Občina Braslovče, Občina Prebold, Občina Polzela, Občina Vransko ter Občina Tabor pa imajo skupaj enega predstavnika.

(3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa Statut zavoda.

(4) Predstavnike uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje.

(5) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenujeta izmed članov Sveta zavoda in ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena, tako da se glasi:

»(2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež zavoda.«

4. člen

Spremeni se 11. člen tako da se glasi:

»(1) Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih položajih.

(2) V kolikor je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima ustrezne medicinske izobrazbe, je za strokovnost dela zavoda odgovoren strokovni vodja. Strokovnega vodjo zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja in s soglasjem strokovnega sveta.

(3) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene smeri,

– da ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti.

5. člen

(1) Svet zavoda uskladi Statut Zdravstvenega doma »Dr. Jožeta Potrate« Žalec v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) Že začeti postopki imenovanja članov sveta zavoda se zaključijo na podlagi tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v: Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela in v Uradnih objavah Občine Vransko ter Občine Tabor.

Št. 140-00-0001/2017

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l. r.

Tabor, dne 20. februarja 2017

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l. r.

Vransko, dne 14. februarja 2017

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

Prebold, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l. r.

Polzela, dne 14. februarja 2017

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik l. r.

Braslovče, dne 6. februarja 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanski l. r.

529. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu v Občini Žalec

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), Odloka o tržnem redu v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 15/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na redni 17. seji dne 16. februarja 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu v Občini Žalec****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o tržnem redu v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 15/13) v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

5. člen se spremeni, tako da se sedaj glasi:

»(1) Tržnice določijo obratovalni čas v skladu s svojo poslovno odločitvijo in upoštevanjem potreb potrošnikov in upravitelja tržnice. Obratovalni čas tržnice mora biti objavljen.

(2) Tržnice lahko obratujejo v obratovalnem času:

– v poletnem času med 7.00 do 23.00 uro,

– v zimskem času med 8.00 in 17.00 uro.

(3) Prodajalec se lahko s soglasjem upravitelja dogovori za prodajo tudi izven določenega obratovalnega časa.

(4) Obratovalni čas vaških tržnic določijo krajevne skupnosti oziroma drugi organizatorji, po predhodnem soglasju Občine Žalec.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 333-03-0012/2017

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

530. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) in 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

Pravilnik o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta

ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 55/10 in 52/12) se spremeni in dopolni.

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Plače profesionalnih funkcionarjev občine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec skladno s predpisi, ki urejajo sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije neprofesionalnih funkcionarjev občine ter članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih članov organov občine in drugih delovnih teles se izplačujejo mesečno po nastanku obveznosti za pretekli mesec v skladu z zakonom, ki določa plačilne roke v breme državnega in občinskih proračunov.

(3) Prejemki, določeni v 12. členu pravilnika, se izplačajo v skladu s predpisi, ki veljajo za uslužbenca občinske uprave.«

3. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07-0001/2017

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

531. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja Mala Pirešica MA-1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec dne 16. februarja 2017 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja Mala Pirešica MA-1****I. Ocena stanja in razlogi**

Ocena stanja:

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec; Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl. (v nadaljevanju: OPN OŽ) opredeljuje za območje enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) MA-1 osnovno namensko rabo kot območje stavbnih zemljišč in podrobnejšo namensko rabo kot stanovanjske površine (z oznako SS). EUP MA-1 se ureja na podlagi določenih prostorskih izvedbenih pogojev (PIP) OPN OŽ. Zahodni del EUP MA-1 v naravi predstavlja delno pozidano območje, ki je bilo v preteklosti namenjeno kmetijski dejavnosti – reji piščancev v obstoječem gospodarskem objektu, preostali del pa predstavlja nepozidane travniške površine. Na pozidanem območju se nahaja tudi objekt starejše stanovanjske hiše, ki ga bo investitor uporabil za lastne potrebe.

Razlogi za pripravo:

Razlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja Mala Pirešica MA-1 (v nadaljevanju: OPPN) je sprememba lastništva in s tem potrebe novega investitorja (ki je hkrati tudi pobudnik OPPN) po preureditvi

obstojećih ali izgradnji novih objektov ter pripadajočih zunanjih površin za potrebe njegove dejavnosti.

Pravna podlaga:

– Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US);

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec; Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.;

– ter ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

Občinski svet Občine Žalec je na redni seji dne, 16. februarja 2017 ugotovil in v ta namen sprejel sklep, da so izpolnjeni vsi pogoji iz 56.a člena ZPNačrt glede spremembe podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev z OPPN, brez poprejšnje spremembe OPN OŽ. Spreminja se podrobnejša namenska raba iz območja stanovanjskih površin (SS) v območje centralnih dejavnosti (CD).

Ker se OPPN pripravlja tudi za območje za katerega v OPN OŽ njegova priprava ni bila predvidena, sklep o začetku priprave postopka OPPN (na podlagi drugega odstavka 57. člena ZPNačrt) sprejme Občinski svet Občine Žalec.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

– Umestitev dejavnosti prevoznitstva, ki jo opravlja investitor/pobudnik OPPN,

– Preureditev obstoječih objektov ali novogradnja objektov za potrebe dejavnosti s področja Promet in skladiščenje (po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti; Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) ter ostalih poslovnih dejavnosti za potrebe investitorja;

– Ureditev zunanjih manipulativnih površin in parkirišč za osebna ter tovorna vozila;

– Ureditev prometnih, energetskih in vseh ostalih komunalnih ureditev, ki so potrebne za realizacijo in funkcioniranje območja OPPN.

Ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje vključuje parcele: 282/5, 282/6, 282/7, 284/1, 2736, 380/1 – del, 379/7 – del, 291/6 – del, vse k.o. Gorica.

Po potrebi je možno tudi izločanje oziroma dodajanje posameznih parcel tako, da se omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja OPPN. Okvirna velikost obravnavanega območja znaša 0,6 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.),

– Analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07);

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04, 46/14),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 57/15),

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16),

– Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15),

– Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 115/06, 110/07, 106/10, 63/13, 17/14, 24/15),

– Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB2, Uradni list RS, št. 71/11, 58/12, 27/16),

– Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10, 3/11) in

– po potrebi tudi z drugimi.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Postopek in roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Občinski svet Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN,

– Objava sklepa o začetku pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 15 dni po sprejemu sklepa o pripravi OPPN),

– Pripravljalavac pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO,

– Pripravljalavac pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek OPPN v roku 20 dni po prejemu vseh smernic,

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavac po prejetju dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval mnenje o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 30 dni od prejete popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za prostor in gospodarstvo OŽ se bo seznanil z dopolnjenim osnutkom OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi

okoljskim poročilom. Župan Občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN (vse v roku 15 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani pristojnega ministrstva). Sklep o javni razgrnitvi se objavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve v Uradnem listu RS in v spletu na straneh OŽ,

– KS Petrovče (v nadaljevanju: KS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS (za najmanj 30 dni),

– Občina Žalec v sodelovanju s KS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec,

– Pobudnik in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila),

– Pripravljač OPPN v sodelovanju s KS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 15 dni po zaključeni javni razgrnitvi),

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč (vse v roku 15 dni),

– Pripravljač OPPN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča župana Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni),

– Pripravljač pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice,

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru izdelave CPVO), izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec,

– Župan po predhodni seznanitvi Odbora za prostor in gospodarstvo, posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec z odlokom (vse v roku 15 dni),

– Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS (v roku 15 dni),

– Izdelava končnih izvodov OPPN (v roku 15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, Celje,

4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za CPVO),

5. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

6. DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV divizije 4, Celje,

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije ZVKDS, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

8. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720 1001 Ljubljana,

9. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, Celje,

10. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

11. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

12. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

13. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

14. Mestni plinovodi, d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, Žalec,

15. KS Petrovče, Petrovče 33, Petrovče,

16. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,

17. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in naročnik: J TRANS, Jurij Krulec s.p., Arja vas 102, Petrovče;

– Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo;

– Načrtovalca oziroma izdelovalca OPPN bo pobudnik izbral kasneje.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo OPPN, vključno z geodetskim posnetkom ter vsemi ostalimi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potreben), bo financiral pobudnik in naročnik sam.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzame tudi načrtovalec OPPN.

IX. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žalec, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0005/2017

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

532. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec****I.**

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini:

- 15,86 € za opravljeno uro storitve na delavni dan,
- 20,11 € za opravljeno uro storitve na državni praznik ali dela prostega dne in
- 19,40 € za opravljeno uro storitve na nedeljo.

II.

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je:

- 10,10 € za opravljeno uro storitve na delovni dan,
- 12,65 € za opravljeno uro storitve na državni praznik ali dela prosti dan in
- 12,22 € za opravljeno uro storitve na nedeljo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 3. 2017 dalje.

Št. 152-01-0001/2017

Žalec, dne 16. februarja 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

533. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 16. februarja 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Občina Žalec ukine status javnega dobra zemljišču parc. št. 1495/5 k.o. Levec.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 1495/5 k. o. Levec vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-00-0002/2015

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

534. Letni program kulture v Občini Žalec za leto 2017

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB in 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejel

LETNI PROGRAM**kulture v Občini Žalec za leto 2017****1.**

Letni program kulture v Občini Žalec za leto 2017 opredeljuje dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so financirane s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2.

V proračunu Občine Žalec za leto 2017 so sredstva za kulturo namenjena v višini 746.978 € za:

- sofinanciranje društev in drugih neprofitnih organizacij, javnih zavodov in sklada,
- financiranje in sofinanciranje kulturnih programov, projektov in prireditve občinskega pomena,
- vzdrževanje in investicije v infrastrukturo namenjeno za kulturno dejavnost.

3.

Iz sredstev proračuna za namene iz 2. točke Letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- knjižnična dejavnost,
- gledališka, glasbena dejavnost in programi abonmajskih predstav,
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- prireditve občinskega pomena (večje prireditve, kulturni praznik, občinski praznik, dan državnosti, dan samostojnosti in enotnosti ...),
- varovanje in obnova kulturne dediščine,
- vzdrževanje, obnova in investicije v kulturno infrastrukturo.

Proračunska postavka	Vsebina	leto 2017 vrednost v €
10008	Javna dela – ZKŠT Žalec – del	3.400
10011	Javna dela – MSK Žalec	3.900
10013	Javna dela »Festival od Celja do Žalca«	1.050
04041	Prireditve ob občinskem prazniku	6.100
04042	Prireditve ob državnih praznikih	11.040
04043	Ostale prireditve	1.300
18001	Vzdrževanje kulturnih spomenikov – Dvorec Novo Celje	5.000
18003	Upravljanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov – Savinova hiša	9.600
18004	Vzdrževanje grobov in grobišč	4.230
18006	Sofinanciranje kulturnih projektov	21.800
18008	Ureditve arheološkega parka v Šempetru	1.000

18020	Dejavnost Medobčinske splošne knjižnice Žalec	270.872
18021	Nakup knjig za Medobčinsko splošno knjižnico Žalec	26.400
18022	Drugi programi v knjižnicah	6.140
18024	Izdajanje knjig, brošur, zbornikov in publikacij	8.000
18028	Brezplačni časopis Utrip za občane	65.000
18030	Dejavnost Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec – del	112.836
18033	Programi samostojnih kulturnih izvajalcev – Dom Il. slovenskega tabora	30.000
18034	Programi samostojnih kulturnih izvajalcev – Savinova hiša	18.000
18035	Programi samostojnih kulturnih izvajalcev – BUMFEST	4.000
18037	Festival akustične glasbe	1.840
18040	Sofinanciranje Javnega sklada za kulturne dejavnosti OI Žalec	7.100
18042	Sofinanciranje programov kulturnih društev – za programski del – za investicije	58.900 20.900
18044	Nagrade za kulturne dosežke (Savinova odličja)	4.700
18046	Festival Sredi zvezd	3.070
18047	Mednarodni folklorni festival	4.500
18060	Upravljanje in tekoče vzdrževanje Doma Il. slovenskega tabora	32.300
18062	Investicije in investicijsko vzdrževanje Doma Il. slovenskega tabora	4.000
	SKUPAJ	746.978

Delitev sredstev za sofinanciranje redne dejavnosti društev in projektov iz Letnega programa kulture pod proračunskimi postavkami: 18006 in 18042, se izvede na podlagi prijav na javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov in na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

4.

Program/projekt, ki ga ne določa Letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje. Občina sofinancira program/projekt iz drugih proračunskih postavk če je neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitve o financiranju, na podlagi drugega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

5.

Letni program kulture v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 025-04-0001/2017

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

535. Letni program športa v Občini Žalec za leto 2017

Na podlagi 7. člena Zakona o Športu (Uradni list RS, št. 22/98, 72/02, 110/02 in 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 26/14) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Žalec za leto 2017

(1) UVOD

Z letnim programom športa v Občini Žalec za leto 2017 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Nacionalnega programa športa in Pravilnik o merilih za sofinanciranje programov športa v Občini Žalec (v nadaljevanju: Pravilnik).

Z javnim razpisom je omogočena prijava programov vsem zainteresiranih izvajalcev športnih programov. Prispele vloge bo komisija za šport, ki jo imenuje župan, ovrednotila na podlagi Pravilnika. Z vsemi izbranimi izvajalci športnih programov bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov.

Izhodišča in cilji ob pripravi letnega programa športa so:

- Vsem občanom omogočiti dostopnost športnih površin in jih spodbuditi k vključitvi v različne programe športa in rekreacije.

- S sofinanciranjem interesnih programov in programov za mlade, spodbujati aktiven način preživljanja prostega časa.

- V sodelovanju z društvi in osnovnimi šolami zagotoviti dostopnost športnih programov vsem občanom.

- S sofinanciranjem programov kakovostnega in vrhunškega športa ustvariti pogoje za uspešen razvoj vrhunskih športnic in športnikov.

- Z organizacijo različnih športnih prireditev približati šport ljudem in povečati število športno aktivnih občanov.

(2) VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 354.450 €, od tega 104.360 € za investicije v športno infrastrukturo in 250.090 € za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa.

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, sredstva v višini 23.650 €

A. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (Zlati sonček, Ciciban planinec in 60-urni programi)

- Za program Zlati sonček se zagotovi propagandno gradivo (diplome, knjižice, medalje in priročniki)

- Z program »Ciciban planinec« se sofinancira strokovni kader in objekt

- Za druge programe se sofinancira strokovni kader in objekt za največ 60 ur na skupino, ki vključuje od 12 do 20 otrok.

B. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Mladi planinec in drugi 80-urni programi)

- Za programa Zlati sonček in Krpan se zagotovi propagandno gradivo (diplome, knjižice, medalje in priročniki).

- Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in objekt.

- Za programa Mladi planinec in druge programe se sofinancira strokovni kader, propagandno gradivo in objekt.

- Za šolska športna tekmovanja se zagotovi objekt, poleg tega pa se sofinancira še:

– do medobčinskega nivoja: medalje in pokali in sodniški stroški;

– od vključno področnega nivoja dalje: prijavnina in prevoz za eno ekipo, obrok hrane, ter sodniški in stroški medalj in pokalov, če je tekmovanje organizirano v Občini Žalec.

C. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami.

Za te programe se sofinancira strokovni kader in objekt, predvsem za programe prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi iger z žogo in drugi podobni do 80-urni programi.

D. Interesna športna dejavnost študentov.

Zagotovi se najem objekta in strokovni kader do 80-urni program.

2. KAKOVOSTNI ŠPORT, sredstva v višini 125.000 €

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi Pravilnika in javnega razpisa ter vključuje strokovni kader in najem športnega objekta. Sofinancirali se bodo programi, v katerih tekmujejo registrirani športniki v tekmovanjih pod okriljem nacionalnih panožnih zvez.

3. VRHUNSKI ŠPORT in USPEŠNI NASTOPI ŠPORTNIKOV, sredstva v višini 32.500 €

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda. V letu 2017 se bo sofinancirala udeležba športnikov Občine Žalec na mednarodnih športnih prireditvah v skladu s Pravilnikom do največ 11.000 €. Razlika sredstev se zagotavlja za financiranje programov športnih društev v skladu s Pravilnikom.

4. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV, sredstva v višini 8.300 €

Sofinanciranje je namenjeno za delovanje športnih društev, za izobraževanje strokovnih delavcev in za sofinanciranje osnovnih materialnih stroškov. Za Zvezo športnih društev se namenijo sredstva za zavarovanje odgovornosti trenerjev.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE, PROGRAMI ZA MLADINO in ŠPORT INVALIDOV, sredstva v višini 60.640 €

Občina Žalec bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji ZKŠT Žalec ali športnih društev v skladu s Pravilnikom. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju Občine Žalec in so dostopne vsem. Višina sofinanciranja je odvisna od nivoja prireditve (občinska, medobčinska, državna, mednarodna, jubilejna) in množičnosti.

Sredstva programov za mladino so namenjena različnim počitniškim aktivnostim, predvsem plavalnim izletom in interesnim programom.

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

6. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO in TEKOČE VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV, sredstva v višini 104.360 €

Za tekoče vzdrževanje je namenjenih 18.000 €. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje športnega centra Žalec in drugih športnih igrišč in objektov.

Za investicije je namenjenih 86.360 € in se namenijo:

– naložbe v Športnem parku v Šempetru – 74.360 €;

– za investicijsko vzdrževanje večnamenskih igrišč po Občini Žalec – 12.000 €.

(3) VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

Letni program športa v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 650-01-0001/2017

Žalec, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

KOBARID

536. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. seji dne 27. 2. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kobarid za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.557.004,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.780.837,18
70	DAVČNI PRIHODKI	3.234.174,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.813.414,00
	703 Davki na premoženje	194.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	226.750,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	546.663,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	383.163,18
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	56.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	92.840,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.340,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.500,00

73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	683.327,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	377.627,32
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	305.700,13
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.824.733,48
40	TEKOČI ODHODKI	1.395.194,41
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	419.750,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.616,00
	402 Izdatki za blago in storitve	861.008,04
	403 Plačila domačih obresti	2.820,00
	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.890.922,35
	410 Subvencije	37.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	985.320,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	697.652,35
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.449.795,82
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.449.795,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.820,90
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.891,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.929,90
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-267.728,85
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	226.113,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	226.113,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.125,01
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	45.125,01
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-86.740,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	86.740,86

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 eurov brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan in sicer največ v višini + – 10 %, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevnne skupnosti, in sicer največ v višini + – 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in
- s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevnne skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. Druge rezerve – rezerva župana.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 42.000,00 eurov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razkniži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2017 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 eurov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali

posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2017 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Občina Kobarid se namerava v letu 2017 zadolžiti v višini 200.000,00 eurov.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2017 nameni 45.125,01 eurov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-2/2016

Kobarid, dne 27. februarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

537. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. seji dne 27. 2. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kobarid za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.646.068,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.870.371,93
70	DAVČNI PRIHODKI	3.275.784,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.855.024,00
	703 Davki na premoženje	194.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	226.750,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	594.587,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	434.087,93
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	53.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	724.696,47
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	536.226,32
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	188.470,15
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.697.936,58
	40 TEKOČI ODHODKI	1.420.891,27
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	423.028,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.691,00
	402 Izdatki za blago in storitve	882.511,51
	403 Plačila domačih obresti	3.660,00
	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.042.871,81
	410 Subvencije	42.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	988.320,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	841.601,81
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.145.142,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.145.142,50

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.031,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	54.891,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.140,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-51.868,18
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	67.331,82
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	67.331,82
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-119.200,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	119.200,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 eur brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan in sicer največ v višini + – 10%, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevnih skupnosti, in sicer največ v višini + – 20%.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemmodajalca na najemnika,

– s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in

– s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevnih skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. Druge rezerve – rezerva župana.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 42.000,00 eurov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2018 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 eurov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2018 izdajo poročila do skupne višine glavnice 100.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2018 nameni 67.331,82 eurov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-2/2016

Kobarid, dne 27. februarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

MURSKA SOBOTA

538. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 20. redni seji dne 2. marca 2017 prejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2017–2020 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.408.601
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.778.894
70	DAVČNI PRIHODKI	11.549.874
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.043.124
	703 Davki na premoženje	2.274.240
	704 Domači davki na blago in storitve	232.510
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.229.020
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.460.593
	711 Takse in pristojbine	12.500
	712 Denarne kazni	152.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	222.770
	714 Drugi nedavčni prihodki	380.657
72	KAPITALSKI PRIHODKI	949.374
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	307.764
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	641.610
73	PREJETE DONACIJE	7.425
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.425
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.672.908
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.827.403

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	1.845.505
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.327.123
40	TEKOČI ODHODKI	5.310.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.362.427
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	232.000
	402 Izdatki za blago in storitve	3.374.559
	403 Plačila domačih obresti	103.500
	409 Rezerve	238.012
41	TEKOČI TRANSFERI	7.935.004
	410 Subvencije	66.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.058.013
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	637.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.172.891
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.567.613
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.567.613
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	514.006
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	146.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	367.506
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	–918.522
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	220.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	220.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	220.600
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	213.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	915.722
50	ZADOLŽEVANJE	915.722
	500 Domače zadolževanje	915.722
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	688.300
55	ODPLAČILA DOLGA	688.300
	550 Odplačilo domačega dolga	688.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–477.500
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	227.422
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	918.522
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	477.500
9009	Splošni sklad za drugo	477.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo leto letja praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2017 najkasneje do 31. marca 2018.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

- za delovanje na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

- za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 12,47 EUR.

- za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

- za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2017 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 2.257 EUR.

- za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadraturu prostorov, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 9,44 EUR.

- za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine

Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

- za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj. Višina sredstev po posameznem m² za posamezno košnjo znaša 0,009 EUR.

- Izključno zaradi prijav na razpis CLLD – LAS Goričko 2020 prejmeta za zagotavljanje lastne udeležbe KS Veščica 12.483 EUR (Podeželski izobraževalni center) in KS Nemčavci 10.922 EUR (Športno rekreacijsko turistična točka).

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

- prihodki od prodaje finančnega premoženja,

- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerezporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in podkonti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega porabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2017 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 9.678,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2017 ta znašala 27.551,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,24 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2017 ne sme preseči 3.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Murska Sobota za proračun leta 2017 lahko dolgoročno zadolži do višine 800.000 EUR, za investicije predvidene v proračunu, prednostno za zagotavljanje lastne udeležbe pri projektih v okviru Celostnih teritorialnih naložb.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16; v nadaljevanju: ZIPRS1718) se občinam sredstva v višini 3 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Mestna občina Murska Sobota lahko na zgoraj navedeni osnovi za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 115.722 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 1.200.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogi se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0264/2016-13

Murska Sobota, dne 2. marca 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek l.r.

SLOVENJ GRADEC

539. Sklep o postopku priprave izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje – naselje Sonce

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o postopku priprave izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje – naselje Sonce

I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave izdelave občinskega prostorskega načrta za turistično območje – naselje Sonce.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00, 89/09, 72/12 in 52/15) je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – turistično območje – naselje Sonce za katerega je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Parcele, ki bodo vključene v ureditveno območje OPPN so v privatni lasti. Sprejeti odlok OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg OPPN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

III.

Območje OPPN

Predvideno območje OPPN obsega površino cca 2,3 ha.

Točno območje OPPN bo definirano v dopolnjenem osnutku OPPN.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi OPPN je potrebno obvezno upoštevati Okoljsko poročilo za Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009 v delu, ki se nanaša na turistično območje – naselje Sonce, strokovno podlago, ki jo je izdelalo podjetje Studio Varia d.o.o., iz Raven na Koroškem, št. V-031/2016-OPPN, z dne januar 2017. Poleg te strokovne podlage se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek 23/00), Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008 (Uradni list RS, št. 89/09), Sklepom o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 72/12), Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009 (Uradni list RS, št. 52/15), Ugotovitvenim sklepom o prenehanju uporabe prostorskih aktov v delu, ki se nanašajo na nadomeščanje kmetijskih zemljišč Uradni list RS, št. 81/15) in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

Za izdelavo OPPN bo naročnik zagotovil topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt

mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V.

Roki za pripravo in izdelavo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena dva meseca po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

VI.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Nosilci urejanja prostora:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec
- Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet, Referat gospodarskih javnih služb in infrastrukture, Šolska ulica 5, 2280 Slovenj Gradec

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku izdelave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

VII.

Financiranje priprave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN turistično območje – naselje Sonce v celoti financirajo lastniki zemljišč, ki so preko pooblaščenca podali pobudo za izdelavo OPPN. Lastniki zemljišč krijejo tudi stroške strokovnih podlag, ki so potrebne za izdelavo OPPN.

VIII.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0002/2017

Slovenj Gradec, dne 22. februarja 2017

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

VLADA

540. Odlok o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Na podlagi 5. člena Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 5/17) in prvega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad) kot vladna služba.

2. člen

Urad:

- opravlja naloge, določene z zakoni, ki urejajo tujce, mednarodno zaščito in začasno zaščito razseljenih oseb,
- usklajuje delo in naloge drugih državnih organov, nevladnih, mednarodnih ter drugih organizacij na področju oskrbe in integracije migrantov ter
- spremlja migrantsko problematiko ter daje pobude in predloge za reševanje problematike s svojega delovnega področja.

3. člen

- (1) Urad vodi direktor.
- (2) Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega sekretarja vlade.
- (3) Direktor je za delo urada odgovoren generalnemu sekretarju vlade.

4. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu na predlog direktorja s soglasjem Vlade Republike Slovenije sprejme generalni sekretar vlade.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

- (1) Urad prevzame naloge, ustrezne javne uslužbenke, opremo, dokumentacijo in prostore s področja oskrbe in integracije migrantov 1. junija 2017.
- (2) Do vzpostavitve pogojev za delovanje urada kot samostojnega proračunskega uporabnika se sredstva za delovanje urada zagotavljajo v finančnem načrtu Ministrstva za notranje zadeve.
- (3) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest iz prejšnjega člena se sprejme na predlog vršilca dolžnosti direktorja v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2017
Ljubljana, dne 2. marca 2017
EVA 2017-1511-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

541. Pravilnik o dopolnilnem usposabljanju in dimnikarski izkaznici

Na podlagi enajstega odstavka 10. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK

o dopolnilnem usposabljanju in dimnikarski izkaznici

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejše programe dopolnilnega usposabljanja za dimnikarje, tarifo za usposabljanje, podrobnejše pogoje za pridobitev pooblastila za organizacije, ki izvajajo dopolnilno usposabljanje dimnikarjev, vlogo za pridobitev dimnikarske izkaznice, obliko, vsebino in ceno dimnikarske izkaznice.

2. člen

Dopolnilno usposabljanje se izvaja po Programu dopolnilnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Izvajalec programa usposabljanja izpolnjuje pogoje za pridobitev pooblastila, če:

1. zagotavlja usposobljene predavatelje s področja predpisov v zvezi z dimnikarskimi storitvami, delovanja malih kurilnih naprav, izvajanja dimnikarskih storitev, ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij ter pregledov ogrevalnih sistemov:

– z najmanj VII. stopnjo izobrazbe in najmanj tremi leti delovnih izkušenj na področju poznavanja predpisov v zvezi z dimnikarskimi storitvami ali delovanjem malih kurilnih naprav ali izvajanjem dimnikarskih storitev ali ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij ali pregledi ogrevalnih sistemov in

– s strokovnimi referencami na področju projektiranja, vgradnje, vzdrževanja in servisiranja malih kurilnih in dimovodnih naprav ter meritev emisij;

2. ima administrativno-tehnično osebje z najmanj V. stopnjo izobrazbe, in

3. razpolaga z opremljenimi prostori za vsaj 20 udeležencev programa usposabljanja z ustrezno avdio-vizualno opremo, ki obsega najmanj računalnik in projektor.

(2) Strokovne reference iz druge alineje 1. točke prejšnjega odstavka so najmanj tri dosedanja predavanja v zadnjih petih letih z vsaj 20 udeleženci.

4. člen

(1) Program usposabljanja iz 2. člena tega pravilnika stane 16,50 evrov brez DDV na udeleženca na uro usposabljanja.

(2) Program usposabljanja iz 2. člena tega pravilnika traja najmanj 12 ur.

5. člen

Dimnikarska izkaznica je identifikacijski dokument dimnikarja v Republiki Sloveniji.

6. člen

(1) Vlogo za izdajo dimnikarske izkaznice se vloži na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K vlogi za izdajo dimnikarske izkaznice vlagatelj priloži fotografijo, ki kaže vlagateljevo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija je izdelana na belem, tankem, fotografskem papirju, velikosti 34 mm × 45 mm, v barvni tehniki.

(3) Upravni organ izdelovalcu po dokončnosti odločbe o licenci priporočeno pošlje obrazec za izdajo dimnikarske izkaznice iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Izdelovalec priporočeno pošlje dimnikarsko izkaznico upravnemu organu iz prejšnjega odstavka, ta pa vnese datum vročitve dimnikarske izkaznice dimnikarju in vpiše status »veljavna« v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

(5) Trajanje dimnikarske izkaznice se na dimnikarski izkaznici navede z datumom.

(6) Datum izdaje dimnikarske izkaznice je datum, ko izdelovalec iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev prevzame potrebne podatke za izdelavo dimnikarske izkaznice.

7. člen

(1) Dimnikarska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 86 mm × 54 mm z zaokroženimi vogali in je izdelana iz polikarbonata.

(2) Oblika in vsebina dimnikarske izkaznice sta določeni v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Barva sprednje in zadnje strani dimnikarske izkaznice je bela, barvne vrednosti po lestvici CMYK: C0 M0 Y0 K0.

(4) Cena dimnikarske izkaznice je 9,26 evrov.

(5) Cena iz prejšnjega odstavka ne vključuje upravne takse, ki se zaračuna v skladu s predpisom, ki ureja upravne takse.

(6) Znesek iz četrtega odstavka tega člena vlagatelj plača upravnemu organu, pristojnemu za izdajo dimnikarske izkaznice.

8. člen

(1) Imetnik veljavne dimnikarske izkaznice upravnemu organu na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, v roku petih dneh od dogodka naznani, da je dimnikarska izkaznica izgubljena, ukradena ali zaradi katerega drugega razloga neuporabna, upravni organ pa jo prekliče.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka upravni organ v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev vpiše status »neveljavna«.

(3) Imetnik, ki je naznanil dogodke iz prvega odstavka tega člena, lahko vloži novo vlogo za izdajo dimnikarske izkaznice na obrazcu iz prvega odstavka tega člena, ki ji priloži fotografijo.

9. člen

Imetnik dimnikarske izkaznice v primeru spremembe podatkov, navedenih na dimnikarski izkaznici, vloži vlogo za izdajo nove dimnikarske izkaznice na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika, ki ji priloži fotografijo. K vlogi priloži dokazilo o podatku, ki se spreminja razen, če gre za podatek o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco upravni organ ali drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

10. člen

(1) V primeru neuporabne dimnikarske izkaznice iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika in spremembe podatkov iz prejšnjega člena, dimnikar v osmih dneh od prejema nove dimnikarske izkaznice vrne neuporabno dosedanja dimnikarsko izkaznico ali dimnikarsko izkaznico, na kateri se spreminjajo podatki, upravnemu organu v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje dimnikarskih storitev.

(2) Upravni organ dimnikarsko izkaznico takoj po prejemu uniči tako, da jo preluknja z luknjačem.

(3) Upravni organ uničeno dimnikarsko izkaznico vrne dimnikarju.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-388/2016

Ljubljana, dne 2. marca 2017

EVA 2016-2550-0122

Irena Majcen l.r.
Ministrica za
okolje in prostor

Priloga 1

PROGRAM DOPOLNILNEGA USPOSABLJANJA

1. Pregled predpisov v zvezi z dimnikarskimi storitvami v obsegu najmanj 60 min:

1.1. Predpisi, ki urejajo splošno varnost proizvodov, varstvo okolja, graditev objektov in energetska učinkovitost, vključno s predpisi, ki urejajo rabo goriv,

1.2. Predpisi, ki urejajo dimnikarske storitve, njihovo izvajanje ter obseg in način oskrbe malih kurilnih naprav,

1.3. Navodila, ki urejajo merila in metodologijo preverjanja ustreznosti vgrajenih malih kurilnih naprav,

1.4. Predpisi, ki urejajo preglede ogrevalnih sistemov;

2. Male kurilne naprave v obsegu najmanj 165 min:

2.1. Vrste, načini in izvedbe dovoda svežega zraka in odvoda produktov zgorevanja,

2.2. Izkoristek malih kurilnih naprav,

2.3. Meritve parametrov in ovrednotenje rezultatov meritev,

2.4. Primeri dobre prakse;

3. Potek izvedbe dimnikarskih storitev v obsegu najmanj 390 min:

3.1. Pregledi malih kurilnih naprav,

3.2. Prvi pregled in ustreznost vgrajenih malih kurilnih naprav,

3.3. Čiščenje malih kurilnih naprav,

3.4. Priprava nasvetov o ukrepih,

3.5. Izdelava poročila,

3.6. Primeri izdelanih pregledov in poročil,

3.7. Primeri dobre prakse;

4. Ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij v obsegu najmanj 45 min:

- 4.1. Meritve parametrov in ovrednotenje rezultatov meritev,
- 4.2. Študije primerov ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti,
- 4.3. Informiranje uporabnika o energetske učinkovitosti malih kurilnih naprav ter svetovanje pri izbiri, vzdrževanju in uporabi naprav,
- 4.4. Učinkovita in okolju prijazna raba goriv;

5. Izbrane vsebine usposabljanja za preglede ogrevalnih sistemov v obsegu najmanj 60 min:

- 6.1. Ocena učinkovitosti ogrevalnega sistema in primernosti glede na uporabo stavbe,
- 6.2. Svetovanje uporabnikom o mogočih izboljšavah ali zamenjavi delov sistema za ogrevanje.

Priloga 2

VLOGA ZA IZDAJO DIMNIKARSKE IZKAZNICE

1. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA/VLAGATELJICE:

2. DRŽAVLJANSTVO:

3. EMŠO:

4. STALNO ALI ZAČASNO PREBIVALIŠČE:

Podpisani (-a)

1. Vlagam vlogo za izdajo dimnikarske izkaznice.
2. S podpisom potrjujem resničnost in točnost podatkov, ki sem jih navedel (-a) v vlogi. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Datum:

Podpis vlagatelja (-ke):

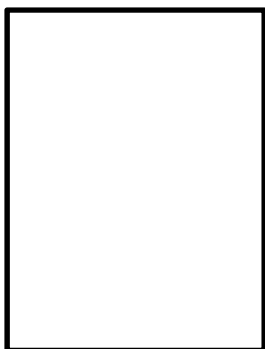
Priloga 3

OBRAZEC ZA IZDAJO DIMNIKARSKE IZKAZNICE

1. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA/VLAGATELJICE:

2. SERIJSKA ŠTEVILKA DIMNIKARSKE IZKAZNICE (izpolni upravni organ):

FOTOGRAFIJA (prilepiti):



PODPIS VLAGATELJA:



Priloga 4**DIMNIKARSKA IZKAZNICA**

Velikost izvedbe: 86 x 54 mm

Sprednja stran dimnikarske izkaznice:

(GRAFIČNA PODOBA DIMNIKARSKE IZKAZNICE)

FOTO	 REPUBLIKA SLOVENIJA UE KRAJ DIMNIKARSKA IZKAZNICA
_____ (podpis imetnika)	_____ (ime in priimek)

Zadnja stran dimnikarske izkaznice:

(GRAFIČNA PODOBA DIMNIKARSKE IZKAZNICE)

Imetnik te dimnikarske izkaznice ima v skladu z določbami Zakona o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16) pridobljeno dimnikarsko licenco in je vpisan v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev pri ministrstvu, pristojnem za okolje in prostor.

Señjska št. dimnikarske izkaznice:	_____
Datum izdaje dimnikarske licence:	_____
Datum izdaje dimnikarske izkaznice:	_____
Trajanje dimnikarske izkaznice:	_____

Priloga 5

**VLOGA ZA NAZNANITEV IZGUBLJENE, UKRADENE ALI NEUPORABNE
DIMNIKARSKE IZKAZNICE IN IZDAJO NOVE DIMNIKARSKE IZKAZNICE**

1. Podatki o imetniku dimnikarske izkaznice:

Ime: _____

Priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče
(naselje, ulica, hišna številka z dodatkom):

2. Serijska številka dimnikarske izkaznice: _____

3. Razlog naznanitve (obkroži):

- ☐ izgubljena dimnikarska izkaznica;
- ☐ ukradena dimnikarska izkaznica;
- ☐ dimnikarska izkaznica ni uporabna iz razloga*:

Datum naznanitve: _____ **Podpis imetnika:** _____

OPOMBA:

*** neuporabno dimnikarsko izkaznico imetnik priloži temu naznanilu**

4. Vlagam vlogo za izdajo nove dimnikarske izkaznice

DA: ☐

NE: ☐

V kolikor ste označili DA, nadaljujte s 5. točko

5. Državljanstvo:

6. EMŠO:

Podpisani (-a)

1. Vlagam vlogo za izdajo dimnikarske izkaznice.
2. S podpisom potrjujem resničnost in točnost podatkov, ki sem jih navedel (-a) v vlogi. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Datum:

Podpis vlagatelja (-ke):

**POTRDILO O NAZNANITVI IZGUBLJENE, UKRADENE ALI NEUPORABNE
DIMNIKARSKE IZKAZNICE**

Ime: _____

Priimek: _____

Serijska številka dimnikarske izkaznice: _____

Datum naznanitve: _____

Podpis uradne osebe: _____

Priloga 6

VLOGA ZA IZDAJO DIMNIKARSKE IZKAZNICE ZARADI SPREMEMBE PODATKOV

1. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA/VLAGATELJICE:

2. SERIJSKA ŠTEVILKA DIMNIKARSKE IZKAZNICE:

3. PODATEK, KI JE SPREMENJEN:

I. _____

II. _____

III. _____

IV. _____

Podpisani (-a)

1. Vlagam vlogo za izdajo dimnikarske izkaznice.

2. S podpisom potrjujem resničnost in točnost podatkov, ki sem jih navedel (-a) v vlogi. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Datum:

Podpis vlagatelja (-ke):

POPRAVKI**542. Popravek Pravilnika o vsebini in obliki
diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje
in informatiko Novo mesto**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) in prvega odstavka 41. člena Statuta Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto, št. D2-23/2016, z dne 13. 7. 2016, dekanica fakultete objavlja

P O P R A V E K**Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete
za upravljanje, poslovanje in informatiko
Novo mesto**

V Pravilniku o vsebini in obliki diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/17) se zamenja priloga pravilnika.

Št. D1-13/2017

Novo mesto, dne 1. marca 2017

mag. Malči Grivec l.r.
dekanica

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po študijskem programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe

Upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist (VS)

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Poslovna informatika

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani poslovni informatik (VS)

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

Informatika v upravljanju in poslovanju

in si pridobil strokovni naslov

*diplomirani ekonomist –
poslovni informatik (VS)*

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po magistrskem študijskem programu druge stopnje

Upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

magister ekonomskih in poslovnih ved

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

VSEBINA

VLADA	
540. Odlok o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov	1635
MINISTRSTVA	
488. Pravilnik o določitvi gozdne združbe in rastiščnega koeficienta za gozdno parcelo	1559
489. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik	1565
490. Pravilnik o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja	1566
541. Pravilnik o dopolnilnem usposabljanju in dimnikarski izkaznici	1636
491. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o odpisu in delnem odpisu dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev	1568
492. Odredba o usklajenih višinah nominalnih vrednosti zneskov iz Pravilnika o sklepanju zakonske zveze za leto 2017	1568
493. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA FUNDACIJA NASMEH ZA ŽILJENJE«	1568
BANKA SLOVENIJE	
494. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov	1569
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
495. Sklep o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA)	1569
496. Poročilo o gibanju plač za december 2016	1571
497. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2017	1571
498. Seznam tretjih držav iz 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov	1571
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
499. Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti	1572
OBČINE	
BOVEC	
500. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2017	1577
501. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1579
502. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1579
ČRNOMELJ	
503. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj in okoljskega poročila	1580
KOBARID	
536. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2017	1624
537. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2018	1627
KOČEVJE	
504. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kočevje	1580
KRIŽEVCI	
505. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2017	1588
LAŠKO	
506. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za infrastrukturo Rimske Toplice (za izvennivojsko križanje regionalne ceste R3 – 680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo) in okoljskega poročila	1590
LENDAVA	
507. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Lendava	1591
508. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	1591
METLIKA	
509. Pravilnik o plačah, nagradah ter povračilih stroškov in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Metlika	1594
510. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika	1596
MOKRONOG - TREBELNO	
511. Sklep o pripravi (1) prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno	1598
MORAVSKE TOPLICE	
512. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2017	1599
513. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2018	1603
514. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Moravske Toplice	1606
MURSKA SOBOTA	
538. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017	1629
ROGAŠKA SLATINA	
515. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	1606
516. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1606
517. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1607
SEŽANA	
518. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra	1607
519. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra	1607
520. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra	1607
SLOVENJ GRADEC	
539. Sklep o postopku priprave izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje – naselje Sonce	1633
ŠALOVCI	
521. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šalovci	1607
ŠEMPETER - VRTOJBA	
522. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	1608
TIŠINA	
523. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina	1608

	VELIKA POLANA	
524.	Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2017	1608
525.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana	1611
	ŽALEC	
526.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi	1611
527.	Odlok Občinskega podrobnega prostorskega načrta o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	1616
528.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec	1617
529.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu v Občini Žalec	1619
530.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1619
531.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja Mala Pirešica MA-1	1619
532.	Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec	1621
533.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1622
534.	Letni program kulture v Občini Žalec za leto 2017	1622
535.	Letni program športa v Občini Žalec za leto 2017	1623
	POPRAVKI	
542.	Popravek Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto	1647

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 11/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	479
Razpisi delovnih mest	512
Druge objave	518
Objave po Zakonu o političnih strankah	521
Evidence sindikatov	522
Objave po Zakonu o medijih	523
Objave sodišč	524
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	524
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	524
Oklici dedičem	525
Oklici pogrešanih	528
Preklici	529
Zavarovalne police preklicujejo	529
Spričevala preklicujejo	529
Drugo preklicujejo	529

